

Lubuski Urząd Wojewódzki
Ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Nr akt kontroli: NK.II.431.1.19.2011.HKam

Protokół kontroli

W dniu 21 lutego 2011r. zespół kontrolny w składzie:

- Hanna Kamińska – Inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli
- Tomasz Domina – Radca prawny w Wydziale Nadzoru i Kontroli,

pod kierownictwem pierwszego z wymienionych, reprezentujący Wojewodę Lubuskiego, działający na podstawie i w zakresie upoważnień nr 143-1/10; 143-2/10 z dnia 4 kwietnia 2011r., przeprowadził kontrolę w **Urzędzie Gminy Przewóz**, 68-132 Przewóz, ul. Partyzantów i.

(akta kontroli strona 1, 2)

Wójt Gminy Przewóz – Pan Ryszard Klisowski funkcję tę pełni od dnia 4 listopada 1998r.

(akta kontroli strona 3-6)

Kontrolę przeprowadzono w obecności Sekretarza Gminy – Pana Kazimierza Kurpiela.

Kontrola została przeprowadzona metodą reprezentacyjną i obejmowała wydawanie zarządzeń przez Wójta Gminy od 2007r. do dnia kontroli.

Celem kontroli było sprawdzenie przestrzegania ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w zakresie wydawania zarządzeń wójta.

Opis ustaleń kontroli:

MERYTORYCZNA OCENA ZARZĄDZEŃ WÓJTA

Wójt Gmin Przewóz w szczególności wydawał zarządzenia w następujących sprawach:

1. powierzenia stanowiska dyrektora szkoły,
2. nabycia nieruchomości,
3. odwołania członka komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,
4. ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania oraz specjalności i form kształcenia na które dofinansowanie jest przyznawane,
5. ustalenia wysokości stawek opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich,
6. powołania komisji dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora placówki oświatowej,
7. powierzenia obowiązków Dyrektora Szkoły,
8. procedury przyznawania nagród Burmistrza nauczycielom gminnych placówek oświatowych,
9. upoważnienia kierownika OPS do załatwiania spraw i wydawania decyzji w imieniu Wójta dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.
10. ustalenia opłat za dzierżawę gruntów gminnych.

W trakcie kontroli ustalono, iż w zarządzeniu nr 20/2007 z dnia 5 lutego 2007 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Wójt Gminy wykraczając poza kompetencję z art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w §2 ust. 1 określił zadania Komisji, podczas gdy wskazana w podstawie prawnej tego zarządzenia regulacja takiego uprawnienia nie przewiduje. Nie jest to jednak istotne naruszenie prawa skutkujące koniecznością wyeliminowania tego aktu z obrotu prawnego, zwłaszcza, że wspomniane zadania zostały przewidziane w ustawie oraz Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Poza opisanym przypadkiem, zarządzenia Wójta sprawdzone podczas kontroli wydawane zostały zgodnie z obowiązującym prawem, tj. przez właściwy organ w ramach jego kompetencji i umocowania przepisami prawa.

Ponadto w czasie kontroli ustalono, iż w podstawie prawnej zarządzeń w sprawie sprzedaży nieruchomości wskazuje się uchwałę nr XLV/243/98 z dnia 16 marca 1998r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Przewóz. Zdaniem kontrolujących akt ten powinien zostać zastąpiony nowym uwzględniającym zmiany jakie wprowadzono do ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Na tym zakończono kontrolę.

Fakt przeprowadzenia kontroli został odnotowany w książce kontroli.

Protokół został sporządzony w dniu 20 kwietnia 2011r. w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Wójtowi Gminy Panu Ryszardowi Klisowskiemu, a drugi pozostaje w aktach Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Wydziale Nadzoru i Kontroli.

Pouczenie:

Kierownik podmiotu kontrolowanego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, organowi zarządzającemu kontrolę pisemnego wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do kierownika komórki do spraw kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

miejsowość, data i podpis
kierownika jednostki kontrolowanej

Gorzów, dn. 27. 04. 2011r.

Podpisy osób kontrolujących:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Nadzoru i Kontroli

Hanna Kamińska

1. Gorzów

WÓJT GMINY

inż. Ryszard Klisowski

RADCA PRAWNY

2. Gorzów.....
mgr Dominina

R-ZG-G-298