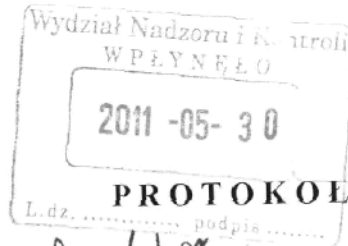


NK.II.431.3.3.2011.JSeń

p. J. Seń  
p. A. Koprowska  
Proszę wykonać  
dokonano



02152041  
Data przyjęcia: 2011-05-30 10:58:53  
Numer: PP/34887/2011  
Przyj.: Bronisława Świerżowicz  
Wieloosobowe stanowisko do spraw Kancelarii  
Załączników: 0

z kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniach 27-29 kwietnia 2011r. w Urzędzie Gminy w Łagowie, ul. 1 Lutego 7, 66-220 Łagów, zwanym dalej „Urzędem”.

Krzysztof Kosiński  
Pracownik  
Wydziału Kancelarii

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

**Jolanta Seń** - inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. - przewodnicząca zespołu,

**Agnieszka Koprowska** - inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.,

na podstawie upoważnienia Nr 171/11 z dnia 22 kwietnia 2011r.

(akta kontroli str. 1-2)

Przedmiotem kontroli objęto zagadnienia dotyczące:

- prawidłowości zwołania pierwszej sesji Rady Gminy Łagów.

Ustaień w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), zwanej dalej „u.s.g.”,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z póź. zm.), zwanej dalej „k.p.a.”,
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999r., Nr 112, poz. 1319 z póź. zm.), zwanego dalej „instrukcją”,

Kontrolę odnotowano pod pozycją nr 1 w książce kontroli.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielali:

- Pan Ryszard Oleszkiewicz – Wójt Gminy,
- Pani Irena Osos - Sekretarz Gminy,
- Pani Danuta Banak- inspektor ds. Obsługi Organów Gminy i Oświaty,
- Pani Milena Sawczuk- stażystka

## U S T A L E N I A :

Zwołanie I sesji nowo wybranej rady regulują przepisy u.s.g. oraz uchwały Nr VI/44/2003 Rady Gminy w Łagowie z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Łagów.

W myśl art. 20 u.s.g. pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. Po upływie terminu określonego w ust. 2 sesję zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych na dzień przypadający w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.

Zgodnie z uchwałą Nr VI/44/2003 Rady Gminy w Łagowie z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Łagów:

§ 17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,

4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta Gminy poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 28. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia – Wiceprzewodniczący a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem radny.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

*(akta kontroli str. 3-22)*

Pismem z dnia 25 listopada 2010r. zawiadomiono radnych, sołtysów, gości zaproszonych, kierowników jednostek publicznych, iż dnia 30 listopada 2010 roku o godz. 14.00 odbędzie się I sesja nowo wybranej Rady Gminy Łagów, przedstawiając jednocześnie porządek obrad. Na zawiadomieniu brak podpisu Przewodniczącego Rady Gminy Kadencji 2006-2010.

*(akta kontroli str. 23)*

Wobec powyższego przyjęto ustne wyjaśnienia, z których wynika, iż Pani Danuta Banak telefonicznie uzgodniła treść dokumentu z panem Czesławem Kalbarczykiem, przewodniczącym gminy rady poprzedniej kadencji, który miał je podpisać w terminie późniejszym, podczas wizyt w Urzędzie. Przed zaplanowaną sesją Pan Kalbarczyk skontaktował się telefonicznie z Panią Banak i poinformował, iż na sesję nie przybędzie oraz dokumentów nie podpisze.

*(akta kontroli str. 24)*

Ze zwyczajnej I sesji Rady gminy Łagów odbytej w dniu 30 listopada 2010 roku sporządzono protokół z którego wynika, iż Pan Kalbarczyk przygotował porządek obrad I sesji.

*(akta kontroli str. 25-39)*

Na tą okoliczność przyjęto ustne wyjaśnienia, z których wynika, iż pani Banak uzgodniła porządek obrad oraz termin I sesji z Wójtem Gminy oraz Panem Kalbarczykiem, z którym kontaktowała się telefonicznie. Pan Kalbarczyk zaakceptował termin i porządek obrad I sesji.

*(akta kontroli str. 40)*

W protokole z przedmiotowej sesji istnieje zapis (...) "Przewodniczący Rady Gminy Czesław Kalbarczyk dokonał oficjalnego zamknięcia I zwyczajnej sesji, serdecznie dziękując za udział wszystkim przybyłym (...)"

*(akta kontroli str. 29)*

W związku z powyższym przyjęto ustne wyjaśnienia, z których wynika iż tekst protokołu redagowała stażystka pani Milena Sawczuk, która omyłkowo przekleiła tekst z poprzedniego

protokołu. Do dnia kontroli omyłka nie została zauważona.

*(akta kontroli str. 41)*

Mając na uwadze fakt, iż w Urzędzie odnaleziono dokumenty bez wymaganych podpisów oraz wątpliwości kontrolerów co do poprawności zwołania sesji rady gminy przyjęto ustne wyjaśnienia. Wynika z nich, iż Pani Banak wraz z Wójtem Gminy oraz przewodniczącym rady ustalali termin oraz porządek obrad, następnie ustalany był termin posiedzenia komisji, na których radni informowani byli o terminie sesji. Pisemne zawiadomienie o terminie sesji oraz materiały związane z sesją dostarczane były radnym poprzez rozłożenie na stole. W przypadku nieobecności radnego na posiedzeniu komisji dokumenty były przekazywane przez inną osobę bądź za pośrednictwem poczty. W Urzędzie brak jest potwierżeń otrzymania zawiadomień oraz materiałów związanych z sesją przez radnych. Taka forma zawiadamiania praktykowana jest w Urzędzie od lat.

*(akta kontroli str. 42)*

Wójt Gminy Pan Ryszard Oleszkiewicz złożył stosowne wyjaśnienia do protokołu. W jego ocenie Pan Kalbarczyk zwołał I sesję, ponieważ aktywnie telefonicznie współpracował w tej sprawie z Panią Banak, ustalając z nią datę, godzinę i miejsce I sesji oraz przygotowując porządek obrad. Wójt wyjaśnił, iż nie wiedział że w Urzędzie są w obiegu dokumenty bez wymaganych podpisów. Nie wiedział również o praktyce nie podpisywania dokumentów, które weszły w obieg prawny. O fakcie, iż Pan Kalbarczyk nie pojawił się na I sesji dowiedział się w dniu 30 listopada 2011r.

*(akta kontroli str. 43)*

Ponadto stosowne wyjaśnienia do protokołu złożyła Pani Irena Osos- sekretarz Gminy. W Jej ocenie Pan Kalbarczyk zwołał I sesję. Pani Banak przygotowała porządek obrad w porozumieniu z Panem Kalbarczykiem. Taki sposób zwoływania sesji jest praktykowany od wielu lat. Pan Kalbarczyk podpisywał dokumenty w późniejszym terminie w czasie wizyty w Urzędzie. O fakcie, iż dokumenty dot. zwołania I sesji są niepodpisane dowiedziała się w dniu kontroli. Praca w Urzędzie funkcjonowała na zasadzie zaufania.

*(akta kontroli str. 44)*

Ustne wyjaśnienia do protokołu przyjęto również od Pani Mileny Sawczyn- stażystki. Pani Sawczyn wyjaśniła iż Pani Banak telefonicznie poinformowała Pan Kalbarczyka o terminie I sesji i porządku obrad. Wedle wiedzy Pani Sawczyn Pan Kalbarczyk nie wnosił uwag. O fakcie, iż Pan Kalbarczyk nie będzie uczestniczył w I sesji poinformował Panią Banak telefonicznie, najprawdopodobniej dnia 26 lub 29 listopada 2010r. W Urzędzie praktykowane było, iż Pani Banak ustalała z Wójtem porządek obrad i następnie przedstawiała go Panu Kalbarczykowi, który go podpisywał w późniejszym terminie. Zdażyły się sytuacje, iż kilka dni przed sesją zmieniany był porządek obrad.

(akta kontroli str. 45)

W trakcie kontroli ustalono, iż w Urzędzie znajdują się dokumenty bez wymaganych podpisów będące w obiegu prawnym

(akta kontroli str. 46-48)

oraz dokumenty świadczące o zmianie porządku obrad.

(akta kontroli str. 49-50)

Na tym kontrolę zakończono.

**Pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu.**

Kierownik podmiotu kontrolowanego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika podmiotu kontrolowanego nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Wójtowi Gminy Łagów.

INSPEKTOR  
Data i podpis Inspektora Kontroli  
Gonów wlkp. Jolanta Seń  
11.05.2011  
Gonów wlkp. INSPEKTOR  
w Wydziale Nadzoru i Kontroli  
10.05.2011 Agnieszka Kaprowska

Data i podpis kierownika  
podmiotu kontrolowanego  
27.05.2011  
WÓJT  
mgr Ryszard Oleszkiewicz

**GMINA ŁAGÓW**  
66-220 Łagów, ul. 1 Lutego 7  
REGON 970770480  
NIP 927-10-05-072