

Kier. R. Kormanik



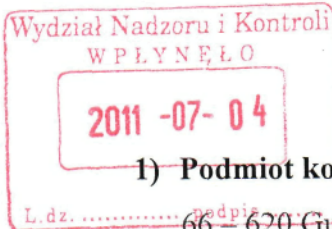
02241730

Data przyjęcia: 2011-07-04 11:41:10

Numer: PP/42728/2011

Przyjął: Bronisława Świerżowicz  
Wielosobowe stanowisko do spraw Kancelarii  
Załączników: 0

## PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w Urzędzie Miasta w Gubinie  
w dniach od 30 maja do 01 czerwca 2011r.p. M. Żurawski  
Proszę przysłać  
nowe informacje  
cegi i rozstrzygnięcia  
nie pokwitowa  
nie  
Ja1) **Podmiot kontrolowany** – Urząd Miasta w Gubinie, ul. Piastowska 24,

66-620 Gubin, NIP: 926-00-08-606, REGON: 970 770 190.

2) **Imiona i nazwiska, stanowiska służbowe kontrolujących oraz numery i daty imiennych upoważnień do kontroli:**

Mariola Żurawska – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego jako przewodnicząca zespołu kontrolującego, nr upoważnienia 225 – 1/2011 z dnia 24 maja 2011r.

(akta kontroli str.1)

Małgorzata Wołejko – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, nr upoważnienia 225 – 2/2011 z dnia 24 maja 2011r.

(akta kontroli str.2)

3) **Określenie miejsca oraz daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w podmiocie kontrolowanym, z wymienieniem dni przerw w kontroli:**

Kontrola odbyła się w Urzędzie Miasta w Gubinie.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 30 maja - 01 czerwca 2011r.

4) **Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:****Przedmiot kontroli:** przestrzeganie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).**Okres objęty kontrolą:** od 2007r do dnia kontroli.5) **Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym opis ustalonych nieprawidłowości lub naruszeń prawa.**

Kontrolę obejmującą dokumentację w zakresie tej tematyki przeprowadziła Małgorzata Wołejko – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie wydawania, odmowy wydawania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie:

M. Żurawska  
Bert

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- ochrony przez bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebalisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części od 2007 r. do dnia kontroli.

Badanie rzeczywistego stanu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) – badaniem została objęta całość dokumentacji.

Celem kontroli problemowej było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, określonych w ww. ustawie.

Wydział Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego zawiadomił Burmistrza Miasta Gubina Pana Bartłomieja Bartzaka o zamiarze przeprowadzenia kontroli pismem z dnia 26 kwietnia 2011r., znak: NK-II.431.1.32.2011.MŻur.

(akta kontroli str.3-4)

Stwierdzono, iż funkcję Burmistrza Miasta pełni Pan Bartłomiej Bartzak.

(akta kontroli str.5-6)

**Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie wydawania, odmowy wydawania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przez bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebalisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.**

Kontrolę obejmującą dokumentację w zakresie tej tematyki przeprowadziła Mariola Żurawska – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Do kontroli przedłożono:

- Obwieszczenie Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 27 sierpnia 2008r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu statutu Gminy Gubin o statusie miejskim,

*uj. L...* *Bart*



- Zarządzenie Nr XXXV/2008 Burmistrza Gubina z dnia 01 października 2008r. oraz zm. Zarządzenie Nr XIX/2010 Burmistrza Gubina z 06 maja 2010r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gubinie,

- Zarządzenie Nr XXIX/2009 Burmistrza Gubina z dnia 17 sierpnia 2009r. w/s upoważnienia do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

Ww. zadania wykonuje Wydział Komunalny i Inwestycji, w którym Naczelnikiem jest Pan Krzysztof Olifirowicz-Kalinowicz.

(akta kontroli str. 7 – 43)

Wyjaśnień podczas kontroli udzielali: Pani Alicja Ratowicz – z-ca naczelnika w Wydziale Komunalnym i Inwestycji, Pani Agnieszka Litwin – inspektor ds. komunalnych w Wydziale Komunalnym i Inwestycji.

Do kontroli przedłożono:

1. Segregator 07660 – Gospodarka Odpadami (teczka 2007r., teczka 2008r., teczka 2009r., teczka 2010r.)
2. Segregator 7661 – 2009r.
3. Segregator Umowy Zlecenia 2007-2010
4. Segregator ElektroRecykling – karta przekazania odpadu.

Zgodnie z art.3 ust.2 pkt 6a ww. ustawy gminy udostępniają mieszkańcom na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informację o znajdujących się na terenie gminy punktach zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495), zawierającą:

- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - adresy punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- Obowiązek ten został spełniony. Odpowiednia informacja znajduje się na stronie internetowej Urzędu.

(akta kontroli strona 44)

Zgodnie z art.3 ust.3 ww. ustawy gminy prowadzi ewidencję:

- 1) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,

- 2) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
- 3) umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy.

Do kontroli przedłożono ww. ewidencję. Obowiązek ten został spełniony. Odnośnie pkt. 2) został spisany Protokół przyjęcia ustnego oświadczenia informujący, iż od 2007r. do chwili przeprowadzonej kontroli na terenie gminy nie widnieją w ewidencji przydomowe oczyszczalnie ścieków.

(akta kontroli str. 45 – 52)

Zgodnie z art. 4 ust.1 i 2 ww. ustawy rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Do kontroli przedłożono uchwałę Nr L/571/2010 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gubina oraz opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie Odrzańskim w sprawie ww. regulaminu.

(akta kontroli str. 53 – 72)

Do kontroli przedłożono uchwałę Nr XXXVII/468/2009 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 27 listopada 2009r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

(akta kontroli str. 73)

Zgodnie z art. 7 ust.3 rada gminy powinna określić w drodze uchwały, wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 4) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Obowiązek ten został spełniony. Wymagania te określono również w zarządzeniu Nr 32/2007 oraz Nr 33/2007 Burmistrza Gubina z dnia 09 lutego 2007r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie

wp. J. S. S. S.



zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, schronisk, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych na terenie miasta Gubina.

(akta kontroli str. 74 – 89)

Zgodnie z art.8 ust.5 wójt, burmistrz lub prezydent miasta udostępnia w formie elektronicznej na stronach internetowych urzędu gminy lub miasta wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Obowiązek ten spełniono. Wniosek w formie elektronicznej znajduje się na stronach internetowych urzędu.

(akta kontroli str. 90 – 97)

W latach 2007 – 2011 nie stwierdzono przypadków odmowy oraz cofania zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w ww. ustawie.

(akta kontroli str. 98)

W latach 2007 – 2011 udzielono 7 zezwoleń w formie Decyzji na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

(akta kontroli str. 99 – 119)

Do kontroli przedłożono Uchwałę Nr XX/263/2008 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie utworzenia miejsca tymczasowego przetrzymywania bezdomnych psów. Został spisany Protokół przyjęcia ustnego oświadczenia dot. schronisk oraz utylizacji padłych zwierząt.

(akta kontroli str. 120 - 122)

Skontrolowano umowy na świadczenie usług w zakresie wyłapywania i transportu oraz przyjęcia do schroniska bezdomnych (bezsąpskich) psów:

- Nr 11/07 zawarta w dniu 04 maja 2007r. pomiędzy Gminą Gubin a Wielobranżową Firmą Usługową „HART” Dozór Sanitarno – Porządkowy,
- Nr 12/07 zawarta w dniu 07 maja 2007r. pomiędzy Gminą Gubin a Stowarzyszeniem Przyjaciół Zwierząt „AZYL” z/s w Dzierżoniowie,
- Nr KI/15/2008 zawarta w dniu 02 czerwca 2008r. pomiędzy Gminą Gubin a Wielobranżową Firmą Usługową „HART” Dozór Sanitarno – Porządkowy,

- Nr KI/16/2008 zawarta w dniu 02 czerwca 2008r. pomiędzy Gminą Gubin a Towarzystwem Ochrony Zwierząt „Animals” z/s w Białogardzie (Inspektorat),
- Nr KI/13/2010 zawarta w dniu 01 lipca 2010r. pomiędzy Gminą Gubin a Towarzystwem Ochrony Zwierząt „Animals” z/s w Białogardzie(Inspektorat).

(akta kontroli str. 123 – 132)

Do kontroli przedłożono umowy zlecenia zawierane w latach 2007-2011 dotyczące:

- wyłapywania i transportu oraz przyjęcia do schronisk bezdomnych (bezpieńskich) psów,
- transportu do zakładu utylizacyjnego zwłok zwierzęcych.

(akta kontroli str. 133 – 150)

Na tym kontrolę zakończono i odnotowano w książce kontroli pod pozycją Nr 8/2011.

**6) Pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, organowi zarządzającemu kontrolę pisemnego wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do kierownika komórki do spraw kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Burmistrzowi Gubina, a drugi pozostaje w aktach Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Wydziale Nadzoru i Kontroli.

Gorzów Wlkp. dnia 22 czerwca 2011r.

**BURMISTRZ MIASTA**

*Barbara Bortezak*

.....  
miejsowość, data i podpis

kierownika jednostki kontrolowanej

**INSPEKTOR WOJEWÓDZKI**  
w Wydziale Nadzoru i Kontroli

Podpisy osób kontrolujących:  
1. *Małgorzata Żurawska*.....  
~~Małgorzata Żurawska~~

**INSPEKTOR WOJEWÓDZKI**  
w Wydziale Nadzoru i Kontroli  
2. *Małgorzata Wolejko*.....  
**Małgorzata Wolejko**