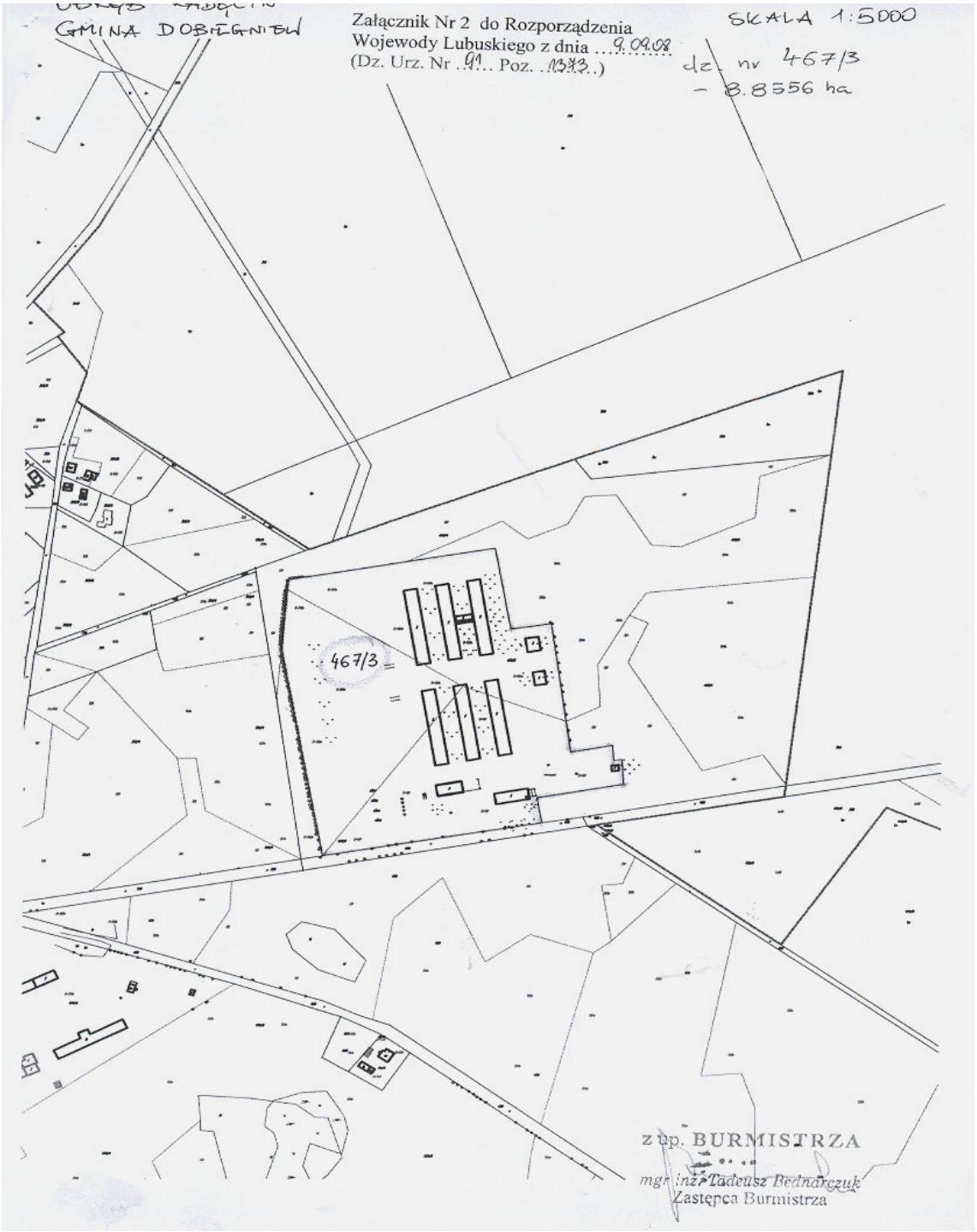
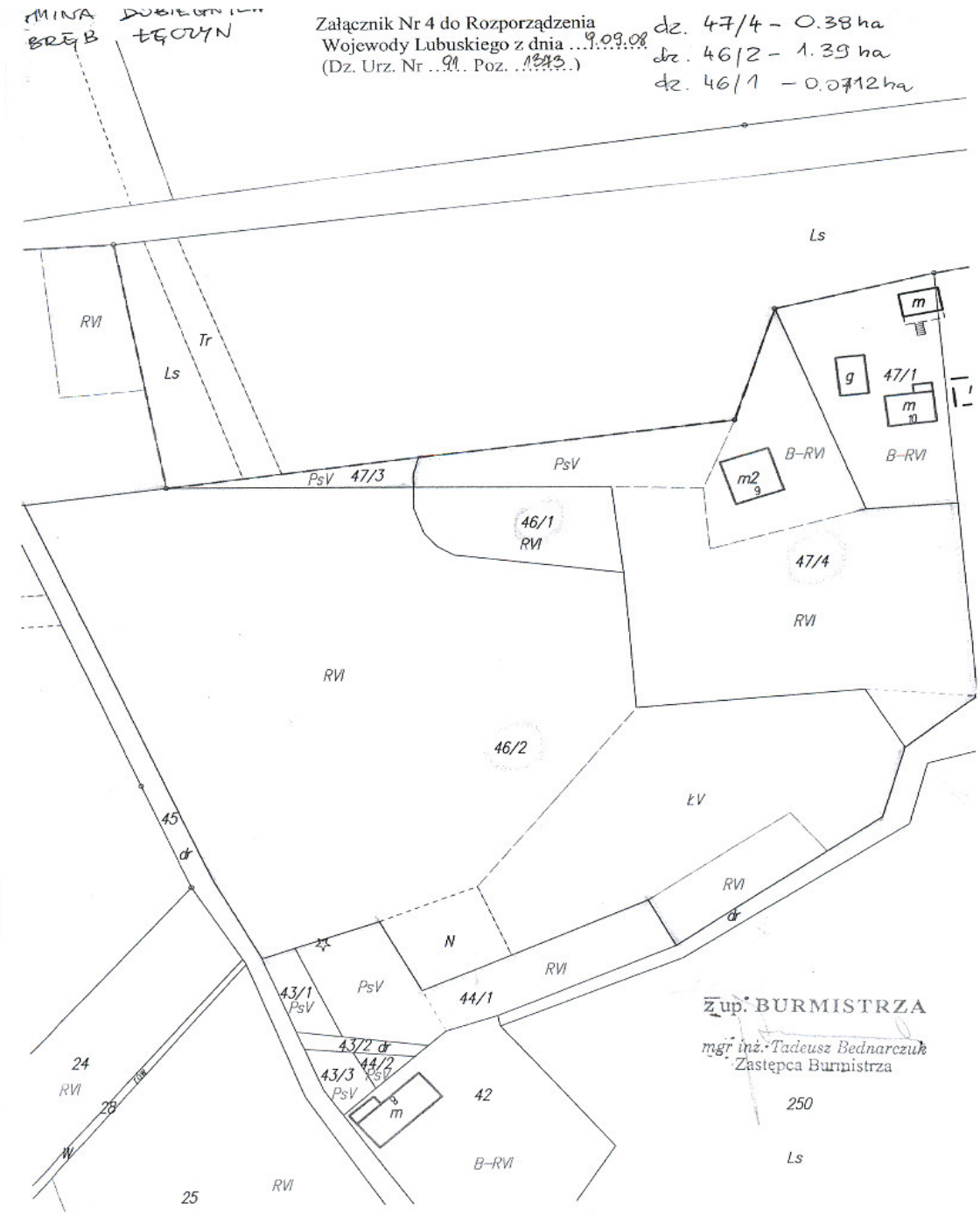
Załącznik Nr 1
do rozporządzenia Nr 24/08
Wojewody Lubuskiego
z dnia 9 września 2008r.

Załącznik Nr 2
do rozporządzenia Nr 24/08
Wojewody Lubuskiego
z dnia 9 września 2008r.



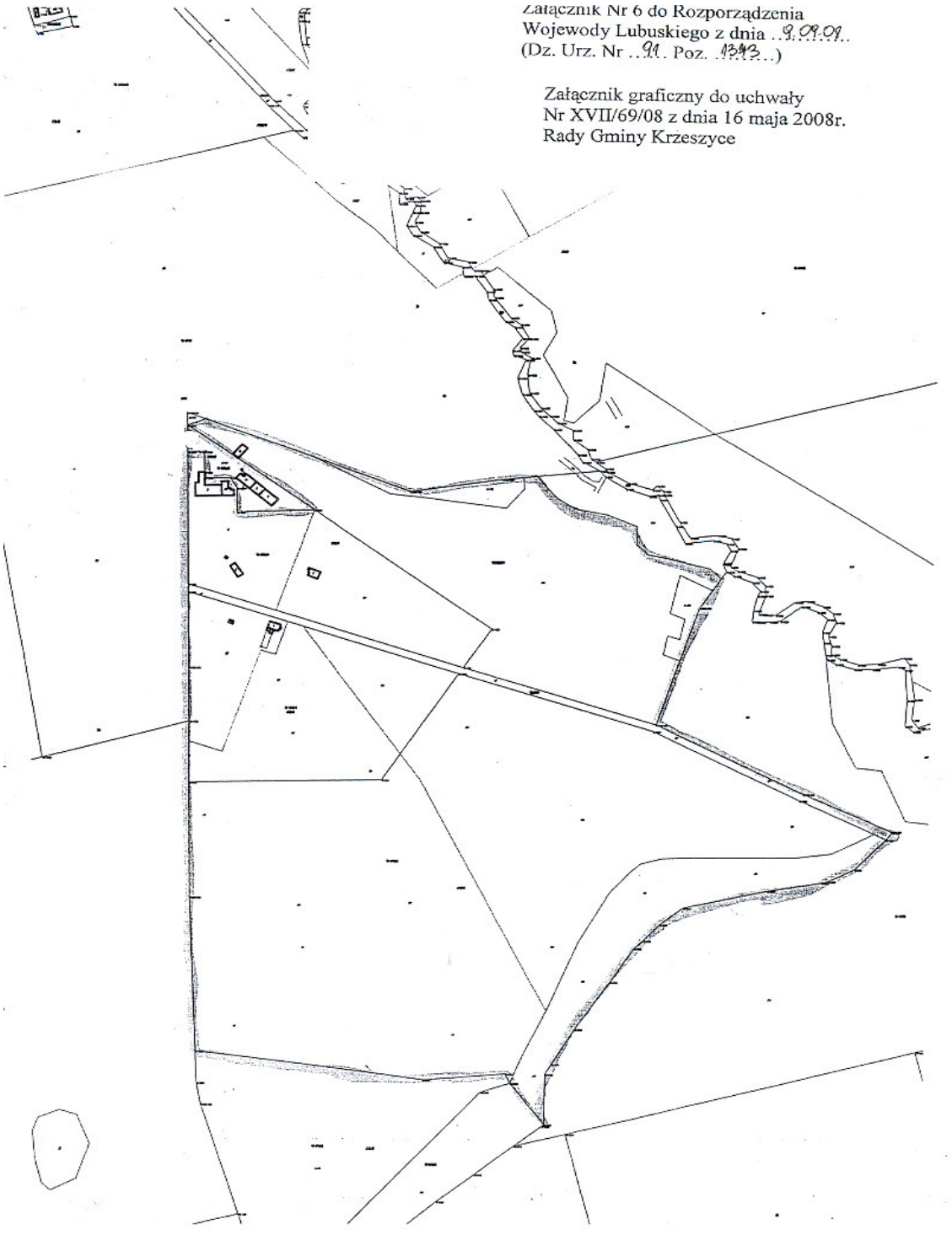
Załącznik Nr 3
do rozporządzenia Nr 24/08
Wojewody Lubuskiego
z dnia 9 września 2008r.

Załącznik Nr 4
do rozporządzenia Nr 24/08
Wojewody Lubuskiego
z dnia 9 września 2008r.



Załącznik Nr 5
do rozporządzenia Nr 24/08
Wojewody Lubuskiego
z dnia 9 września 2008r.

Załącznik Nr 6
do rozporządzenia Nr 24/08
Wojewody Lubuskiego
z dnia 9 września 2008r.



Załącznik Nr 7
do rozporządzenia Nr 24/08
Wojewody Lubuskiego
z dnia 9 września 2008r.

Wykaz działek - Gmina Lubniewice

	Nr Działki	Pow. (ha)
1	2	3
1	27	0,3550
2	30	0,2475
3	40	0,0100
4	43	0,0350
5	44	0,0400
6	46	0,0600
7	48	0,0380
8	49	0,0375
9	50	0,0450
10	51	0,0225
11	52	0,0100
12	53	0,0100
13	5283/10	0,0798
14	5283/11	0,0634
15	5283/3	0,4500
16	207	0,7249
17	208	0,2812
18	210	0,2000
19	213	0,3146
20	213	0,3300
21	216	0,1000
22	217	0,0050
23	223	0,9000
24	225	0,0650
25	228	0,1900
26	229	0,1500
27	230	0,1490
28	231	0,1900
29	232	0,1800
30	234	0,0100
31	235	0,1250
32	237	0,2250
33	239	0,1350
34	241	0,0713
35	242	0,0712
36	243	0,3600
37	250	0,0875
38	260	0,0216
39	261	0,0315
40	262	0,0358
41	263	1,0186
42	264	0,0195
43	265	0,0731
44	266	0,1701
45	267	0,2101
46	268	0,0271

1	2	3
47	269	0,0703
48	271	0,0662
49	273	0,1053
50	274	0,0890
51	275	0,0876
52	276	0,0914
53	277	0,0911
54	278	0,0923
55	279	0,0943
56	280	0,1356
57	281	0,0380
58	289	0,0882
59	290	0,0831
60	291	0,6100
61	292	0,4800
62	294	0,3450
63	295	0,3450
64	296	0,2844
65	297	0,7797
66	298	0,0982
67	299	0,0845
68	300	0,0798
69	301	0,0799
70	302	0,0333
71	303	0,3596
72	304	0,0107
73	305	0,0241
74	306	0,0107
75	309	0,0310
76	310	0,1415
77	312	0,4647
78	313	0,0497
79	316	0,1963
80	317	0,2494
81	318	0,3392
82	319	0,0653
83	320	0,0659
84	332	0,0340
85	335	0,1577
86	336	0,2746
87	337	0,2562
88	340	0,0344
89	343	0,0351
90	344	0,0108
91	345	0,1525
92	346	0,0736
93	347	0,0156
94	348	0,0556
95	349	0,0548
96	350	0,0729
97	351	0,1451
98	352	0,0409
99	353	0,0624

1	2	3
100	354	0,0984
101	357	0,0531
102	359	0,1423
103	360	0,1526
104	361	0,0877
105	362	0,0909
106	364	0,2238
107	365	0,2567
108	366	0,0726
109	366	0,0250
110	367	0,0499
111	368	0,1164
112	368	0,0300
113	369	0,6960
114	370	0,4050
115	371	0,3350
116	387	0,0100
117	393	0,0200
118	394	0,0450
119	399	0,0100
120	401	0,0200
121	438	0,0225
122	456	0,0337
123	468	0,2648
124	469	0,5050
125	474	0,0290
126	475	0,0464
127	476	0,0553
128	477	0,2058
129	485	0,0100
130	486	0,0100
131	488	0,0100
132	490	0,0319
133	491	0,0330
134	492	0,1243
135	494	0,0345
136	495	0,0237
137	496	0,0141
138	497	0,0317
139	498	0,0117
140	499	0,0151
141	503	0,1374
142	504	0,1105
143	505	0,0745
144	506	0,0604
145	507	0,0906
146	508	0,0321
147	509	0,2617
148	510	0,2137
149	511	0,1803
150	512	0,0373
151	513	0,0818
152	514	0,0366

1	2	3
153	515	0,0567
154	516	0,0101
155	520	0,0250
156	522	0,0406
157	523	0,0436
158	524	0,0428
159	525	0,0417
160	526	0,0497
161	527	0,0222
162	528	0,0367
163	529	0,0352
164	530	0,0368
165	535	0,1366
166	536	0,1269
167	537	0,1344
168	538	0,1170
169	539	0,0775
170	540	0,0438
171	542	0,0342
172	544	0,0422
173	545	0,0638
174	546	0,0488
175	547	0,0203
176	548	0,0568
177	549	0,0677
178	551	0,0819
179	552	0,1072
180	553	0,0910
181	554	0,0515
182	555	0,8376
183	556	0,0075
184	557	0,0528
185	558	0,0504
186	559	0,1014
187	560	0,4860
188	561	0,0999
189	562	0,2621
190	563	0,1235
191	565	0,1395
192	567	0,1023
193	569	0,6850
194	570	0,1575
195	5307/5	7,3800
196	572	0,2680
197	5284/1	0,2000
198	5284/4	4,2100
199	575	0,0875
200	597	0,0375
201	599	0,0625
202	600	0,0450
203	601	0,0364
204	631	0,0275
205	632	0,0480

1	2	3
206	633	0,1400
207	647	0,0702
208	648	0,0725
209	678	0,0870
210	695	0,0700
211	696	0,8100
212	697	0,2162
213	699	0,0889
214	700	0,0506
215	702	0,0288
216	703	0,1036
217	704	0,1998
218	705	9,0660
219	707	0,0700
220	713	0,1050
221	714	0,0525
222	836	0,1063
223	871	0,1875
224	1022	0,0672
225	1023	0,0802
226	1400	0,0100
227	5285	4,4000
228	47/1	0,0380
229	5287	3,3100
230	42/5	0,0225
231	206/1	0,0189
232	206/2	0,7000
233	214/3	0,0690
234	214/4	0,1868
235	214/5	0,1333
236	214/6	0,0035
237	222/1	0,1949
238	222/2	0,0343
239	222/3	0,1024
240	222/4	0,0792
241	226/10	0,0392
242	226/2	0,0100
243	226/3	0,0662
244	226/4	0,0711
245	226/5	0,0455
246	226/6	0,0655
247	226/7	0,0526
248	226/8	0,0632
249	226/9	0,0397
250	251/1	0,0350
251	251/2	0,8500
252	270/1	0,0710
253	270/3	0,0057
254	272/29	0,7331
255	272/38	2,7100
256	311/1	0,0301
257	311/2	0,1595
258	314/5	3,2277

1	2	3
259	315/1	0,1473
260	322/1	0,1137
261	322/2	0,0280
262	333/1	0,3833
264	334/6	0,1025
265	338/1	0,0500
266	338/2	0,1006
267	338/3	0,0701
268	338/4	0,0159
269	339/1	0,1723
270	339/2	0,0575
271	341/2	0,0261
272	341/3	0,0562
273	341/4	0,0118
274	341/5	0,0802
275	342/1	0,0486
276	342/2	0,1134
277	342/3	0,0164
278	355/1	0,0198
279	355/2	0,0002
280	356/1	0,0517
281	356/2	0,0456
282	356/3	0.0069
283	356/4	0,0020
284	363/1	0,0343
285	363/2	0,0219
286	441/2	0,0795
287	493/1	0,0186
288	493/2	0.0533
289	501/1	0,0783
290	502/1	0.0032
291	502/2	0.1378
292	502/3	0,0044
294	5283/14	0.1225
295	541/1	0,0234
296	541/2	0,0186
297	543/1	0,0475
298	543/2	0,0403
299	550/1	0,0317
300	550/2	0,0550
301	550/3	0,0550
302	568/1	0,1467
303	568/3	0,1751
304	644/2	0,0450
305	698/2	0.0375
306	770/1	0,1721
307	770/2	0,0293
308	770/3	0,0450
309	8283/13	0,1350
310	5076/10	0,0874
311	5076/11	0,0897
312	5076/11	0,0838
313	5284/3	0,4722

1	2	3
314	33/1	0,0952
315	33/2	0,0358
316	5283/9	0,0825
		71,3674

==========

1374

ZARZĄDZENIE NR 0151/27/08
WÓJTA GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 1 sierpnia 2008r.

w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Na wniosek kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegosławicach upoważniam Panią Krystynę Grudzień do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 2. Upoważnienia niniejszego udzielam na czas trwania zatrudnienia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wójt
Marek Szylińczuk

==========

1375

ZARZĄDZENIE NR 0152-18/08
BURMISTRZA SULECHOWA

z dnia 11 sierpnia 2008r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Sulechów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Sulechów nadanym Zarządzeniem Nr 0152-15/2007 Burmistrza Sulechowa z dnia 17 maja 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 801, zm. Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 52, poz. 972) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział, Referat, USC, Biuro Rady Miejskiej, Biuro Pełnomocnika ds. Uzależnień;

2) w § 7:

a) w ust. 2 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) Biuro Pełnomocnika ds. Uzależnień”,

b) w ust. 5 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Pełnomocnik ds. Uzależnień”;

1) w § 16 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Opisu stanowisk pracowników Biura Pełnomocnika ds. Uzależnień; dokonuje Pełnomocnik ds. Uzależnień;

2) w § 33 ust. 2 po pkt 15 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) Biuro Pełnomocnika ds. Uzależnień - PU.”;

5) w § 37: uchyla się pkt 20;

6) w § 39:

a) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) realizacja zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych”,

b) uchyla się pkt 31;

7) w § 41 uchyla się pkt 23;

8) po § 49 dodaje się § 49a w brzmieniu:

„§ 49a. Do zadań Biura Pełnomocnika ds. Uzależnień (PU) należy w szczególności:

1) prowadzenie działań gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych zgodnych z przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym m. in.:

a) opracowywanie, przy współpracy z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych, projektu gminnego program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz po uchwaleniu przez Radę Miejską w Sulechowie realizacja programu,

b) zabezpieczanie warunków organizacyjno - technicznych pracy oraz sprawowanie obsługi administracyjno - kancelaryjnej gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,

c) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie wyznaczania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy oraz określania zasad lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,

d) wnioskowanie o udzielenie pomocy osobom, instytucjom i organizacjom działającym na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi,

e) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy osobom - ofiarom przemocy w rodzinie,

f) przygotowywanie propozycji planu finansowego na cele i działania związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi,

g) współdziałanie z placówkami oświatowymi i młodzieżowymi organizacjami oświatowo - wychowawczymi w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,

h) organizowanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;

2) realizacja zadań gminy wynikających z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, w tym m.in.:

a) przygotowywanie propozycji projektu gminnego programu przeciwdziałania narkomanii oraz po uchwaleniu przez Radę Miejską w Sulechowie realizacja programu,

b) organizowanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej oraz udzielania pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy narkomanii,

c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej dotyczącej narkomanii,

d) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii,

e) przygotowywanie raportu z wykonania gminnego programu przeciwdziałania narkomanii,

f) przygotowywanie informacji z realizacji działań podejmowanych w danym roku, wynikających z gminnego programu przeciwdziałania narkomanii;

3) współpraca z organizacjami pozarządowymi, w tym z organizacjami pożytku publicznego, w zakresie zlecania zadań publicznych związanych z profilaktyką alkoholową i przeciwdziałaniem narkomanii oraz dokonywanie kontroli i oceny realizacji zadań określonych w umowie;

4) udział w podejmowaniu działań związanych z pozyskiwaniem środków europejskich w zakresie realizacji zadań biura;

5) redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie działania biura.”

§ 2. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Sulechów otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i kierownikom.

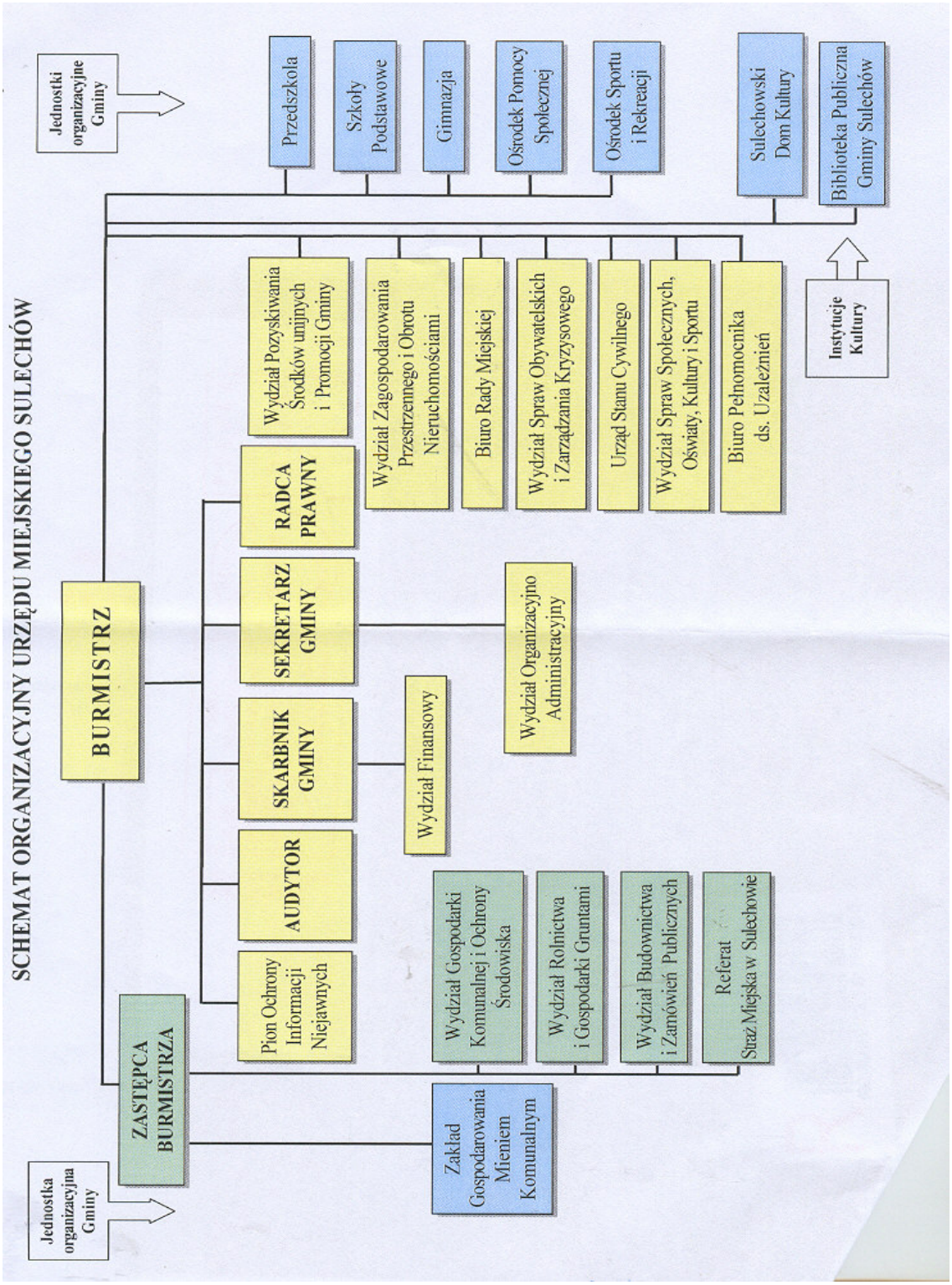
2. Zobowiązuje się kierowników do zapoznania z treścią regulaminu podległych im pracowników.

3. Zobowiązuje się pracowników do przestrzegania zapisów zawartych w regulaminie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Ignacy Odważny

Załącznik
do zarządzenia Nr 0152-18/08
Burmistrza Sulechowa
z dnia 11 sierpnia 2008r.



1376

ZARZĄDZENIE NR 82/V/08
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W SKWIERZYNIE

z dnia 29 sierpnia 2008r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Skwierzynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 207/IV/04 Burmistrza Miasta i Gminy w Skwierzynie z dnia 31 grudnia 2004r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Skwierzynie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 11 pkt 3 skreśla się lit. f w brzmieniu:

„f) stanowisko ds. organizowania promocji zdrowia we współpracy z zakładami opieki zdrowotnej";

2) w § 1 ust. 11 pkt 5 skreśla się lit. b w brzmieniu:

„b) zastępca kierownika – stanowisko ds. administracyjnej obsługi urzędu i archiwum zakładowego, urzędnik wyborczy";

3) w § 1 ust. 11 pkt 5 skreśla się lit. n w brzmieniu:

„n) robotnik gospodarczy ds. targowiska miejskiego";

4) w § 1 ust. 11 pkt 5 dodaje się lit. b w brzmieniu:

„b) stanowisko ds. obsługi informatycznej."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Arkadiusz Piotrowski

==========

1377

ZARZĄDZENIE NR 0151- 42/08
BURMISTRZA SULĘCINA

z dnia 1 września 2008r.

w sprawie upoważnienia do przeprowadzenia wywiadów alimentacyjnych i odbierania oświadczeń majątkowych oraz do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawania decyzji w tych sprawach

Na podstawie art. 4 ust. 3 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 zm. z 2008r. Nr 134, poz. 850) zarządzam:

§ 1. Upoważniam Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie, a na jego wniosek również:

- Irenę Dauksza - Zastępcę Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie,
- Panią Monikę Dul - Naczelnika Oddziału Świadczeń Rodzinnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulęcinie,
- Panią Ewelinę Żarkowską - inspektora Oddziału Świadczeń Rodzinnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulęcinie,
- Panią Monikę Grobelną - inspektora Oddziału Świadczeń Rodzinnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulęcinie,
- Panią Agnieszkę Stefanowicz- referenta Oddziału Świadczeń Rodzinnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulęcinie

do prowadzenia wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych.

§ 2. Upoważniam Kierownika Ośrodka Pomocy

Społecznej w Sulęcinie, a na jego wniosek również:

- Irenę Dauksza - Zastępcę Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulęcinie,
- Panią Monikę Dul - Naczelnika Oddziału Świadczeń Rodzinnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulęcinie,
- Panią Ewelinę Żarkowską - inspektora Oddziału Świadczeń Rodzinnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulęcinie

do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do wydawania decyzji w tych sprawach.

§ 3. W zarządzeniu Nr 78/05 Burmistrza Sulęcina z dnia 10 października 2005r. w sprawie upoważnienia do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 75, poz. 1360) wprowadzam następujące zmiany:

1) w podstawie prawnej zarządzenia wyrazy:

„oraz art. 2 pkt 3 i 4 oraz art. 9a ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)" uchyla się;

2) w § 1 w ust. 1 pkt 3 uchyla się.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2008r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Michał Deptuch

==========

1378

UCHWAŁA NR XIX/136/08
RADY POWIATU W SULĘCINIE

z dnia 30 czerwca 2008r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Sulęcińskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. D. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu w Sulęcinie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Sulęcińskiego uchwalonego uchwałą Nr XVII/123/08 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 29 kwietnia 2008r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sulęcińskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 19 maja 2008r. Nr 49, poz. 929) wprowadza się następujące zmiany:

a) § 10.1. otrzymuje brzmienie:

„Rada Powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym",

b) w § 10.7. skreśla się słowo „wiceprzewodniczących" i wpisuje się słowo „wiceprzewodniczącego".

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sulęcinie.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bronisław Krych

1379

UCHWAŁA NR XXVI/177/08
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 30 lipca 2008r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sławie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Statut Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sławie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sławie zwany dalej „zakładem" działa na podstawie:

1) uchwały Nr XII/72/99 Rady Gminy i Miasta w Sławie z dnia 30 czerwca 1999r. w sprawie przekształcenie się Zakładu Kanalizacji Miejskiej i Oczyszczania Ścieków w Sławie;
2) uchwały Nr XXV/155/2000 Rady Gminy i Miasta w Sławie z dnia 29 czerwca 2000r. sprawie zmiany w statucie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji;
3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
5) ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);
6) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
7) ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858);
8) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno - prawną (Dz. U. z 2006r. Nr 116, poz. 783);
9) ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
10) ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
11) innych przepisów obowiązujących powszechnie;
12) niniejszego statutu.

§ 2. Zakład jest zakładem budżetowym Gminy Sława.

§ 3. Zakład posiada nadany nr statystyczny REGON 970296305, symbol wg Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD 9000D oraz numer identyfikacji podatkowej NIP 925-10-02-113.

§ 4. Siedziba zakładu mieści się w Sławie, ul. Długa 1.

§ 5. Organem założycielskim zakładu jest Gmina Sława. Bezpośredni nadzór nad zakładem sprawuje Burmistrz Sławy.

Rozdział 2

Przedmiot i zakres działania zakładu

§ 6. Podstawowym celem działalności zakładu jest zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy Sława o charakterze użyteczności publicznej, w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków, wywozu nieczystości stałych i płynnych.

§ 7. Do podstawowych zadań zakładu należy:

1) zapewnienie ciągłości dostaw wody i odbioru ścieków od odbiorców indywidualnych i zbiorowych, naliczanie i pobieranie opłat;
2) oczyszczanie ścieków komunalnych, bytowych i przemysłowych dostarczanych kolektorami ściekowymi oraz wozami asenizacyjnymi;
3) prowadzenie właściwej eksploatacji obiektów zakładu oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
4) utrzymanie w należytym stanie sanitarnym terenów wodonośnych, obiektów stacji pomp, uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków;
5) realizacja robót budowlano - montażowych z zakresu infrastruktury technicznej (wodociągi, kanalizacja) ze środków zatwierdzonych w budżecie gminy;

6) przygotowanie i realizacja w systemie własnym lub zleconym konserwacji, napraw i remontów obiektów zakładu oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

7) świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych;

8) realizowanie uchwał rady miejskiej i zarządzeń Burmistrza Sławy w zakresie dotyczącym działalności zakładu;

9) reprezentowanie gminy w sprawach sądowych związanych z działalnością zakładu;

10) reprezentowanie gminy w postępowaniu egzekucyjnym w zakresie wykonywanych zadań.

Rozdział 3

Organizacja zakładu

§ 8. 1. Zakładem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Sławy.

2. Wyłonienie dyrektora następuje w drodze konkursu, w oparciu o zasady określone w ustawie o pracownikach samorządowych i Regulaminie Konkursu.

3. Burmistrz Sławy jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora, określa wysokość jego wynagrodzenia oraz ustala zakres jego obowiązków i uprawnień.

4. Dyrektor upoważniony jest do dokonywania czynności prawnych w imieniu zakładu działając w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Sławy.

5. Dyrektor zakładu pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

6. Organizację wewnętrzną zakładu, schemat organizacyjny, kompetencje i podległość służbową poszczególnych pracowników określa dyrektor w „Regulaminie Organizacyjnym" i przedstawia do zatwierdzenia Burmistrzowi Sławy.

7. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa dyrektor zakładu w formie indywidualnych zakresów czynności.

8. Organizację, czas pracy, bhp, dyscyplinę pracy i inne zasady określa dyrektor zakładu w formie regulaminu pracy.

9. Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych obowiązujących w zakładzie określa dyrektor w formie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów.

Rozdział 4

Finanse i majątek zakładu

§ 9. 1. Zakład prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno - prawną.

2. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń zakładu z budżetem gminy sprawuje skarbnik gminy.

4. Roczny plan finansowy zakładu zatwierdza Burmistrz Sławy.

§ 10. 1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody z działalności statutowej świadczonej przez zakład.

2. Zakład może otrzymywać dotacje przedmiotowe z budżetu gminy.

3. Dyrektor zakładu w terminie do 31 marca każdego roku składa radzie miejskiej sprawozdanie finansowe z działalności zakładu za miniony rok oraz opracowuje inne sprawozdania na potrzeby rady miejskiej i Burmistrza Sławy, wynikające z działalności zakładu.

§ 11. 1. Zakład zarządza majątkiem trwałym przekazanym przez gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. W sprawach przekraczających zwykły zarząd zakład może zarządzać majątkiem gminy na podstawie pisemnych upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Sławy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 12. Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerami telefonów, numerem NIP oraz numerami REGON.

§ 13. Zmiana statutu następuje w drodze uchwały rady miejskiej.

§ 14. Łączenie, podział, likwidacja, reorganizacja zakładu należy do właściwości Rady Miejskiej w Sławie.

§ 15. Traci moc załącznik Nr do uchwały Nr XII/72/99 Rady Gminy i Miasta w Sławie z dnia 30 czerwca 1999r. w sprawie przekształcenie się

Zakładu Kanalizacji Miejskiej i Oczyszczania Ścieków w Sławie oraz uchwała Nr XXV/155/2000 Rady Gminy i Miasta Sława z dnia 22 czerwca 2000r. w sprawie zmiany w statucie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

==========

1380

UCHWAŁA NR XXVI/178/08
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 30 lipca 2008r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sławie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sławie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład działa na podstawie:

- uchwały Nr VI/36/90 Rady Gminy i Miasta w Sławie z dnia 18 grudnia 1990r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sławie,
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno - prawną (Dz. U. z 2006r. Nr 116, poz. 783),
- ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- innych przepisów obowiązujących powszechnie,
- niniejszego statutu.

§ 2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zwany dalej „zakładem" jest zakładem budżetowym i prowadzi działalność o charakterze użyteczności publicznej.

§ 3. Zakład posiada nadany Nr statystyczny REGON 006108974, symbol wg Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD 9000A oraz numer identyfikacji podatkowej NIP 925-000-87-05.

§ 4. Siedziba zakładu mieści się w Sławie, ul. Powstańców Śląskich 34B.

§ 5. Terenem działania zakładu jest Gmina Sława.

§ 6. Organem założycielskim zakładu jest Rada Miejska w Sławie. Bezpośredni nadzór nad zakładem sprawuje Burmistrz Sławy.

Rozdział 2

Przedmiot i zakres działania zakładu

§ 7. Podstawowym celem działalności zakładu jest zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy Sława w zakresie szeroko pojętych usług komunalnych i mieszkaniowych.

§ 8. Do podstawowych zadań zakładu należy:

1) utrzymanie porządku i czystości wyznaczonych terenów gminy, w tym pielęgnacji terenów zielonych, zwalczanie gołoledzi i zimowe utrzymanie dróg gminnych;
2) zarządzenie składowiskiem odpadów komunalnych;
3) administrowanie cmentarzem komunalnym;
4) administrowanie Targowiskiem Miejskim w Sławie;
5) sprawowanie zarządu budynkami komunalnymi oraz budynkami stanowiącymi własność wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina Sława posiada swoje udziały, w tym prowadzenie ewidencji księgowej kosztów zarządu, zaliczek uiszczanych na pokrycie tych kosztów oraz rozliczeń z innych tytułów na rzecz nieruchomości wspólnej;
6) realizowanie uchwał rady miejskiej i zarządzeń Burmistrza Sławy w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Sława;
7) administrowanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi wchodzącymi w zasób nieruchomości gminnych, w tym utrzymywanie we właściwym stanie technicznym, remonty, naliczanie i pobór opłat od najemców i dzierżawców;
8) reprezentowanie gminy w sprawach sądowych związanych z zarządzaniem i administrowaniem zasobów lokalowych gminy;
9) reprezentowanie gminy w sprawach o eksmisje z lokali mieszkalnych i użytkowych;
10) reprezentowanie gminy w postępowaniu egzekucyjnym w zakresie wykonywanych zadań.

Rozdział 3

Organizacja zakładu

§ 9. 1. Zakładem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Sławy.

2. Wyłonienie dyrektora następuje w drodze konkursu, w oparciu o zasady określone w ustawie o pracownikach samorządowych i Regulaminie Konkursu.

3. Burmistrz Sławy jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora zakładu, określa wysokość jego wynagrodzenia oraz ustala zakres jego obowiązków i uprawnień.

4. Dyrektor upoważniony jest do dokonywania czynności prawnych w imieniu zakładu, działając w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Sławy.

5. Dyrektor zakładu pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

6. Organizację wewnętrzną zakładu, schemat organizacyjny, kompetencje i podległość służbową poszczególnych pracowników określa dyrektor w „Regulaminie Organizacyjnym" i przedstawia go do zatwierdzenia Burmistrzowi Sławy.

7. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa dyrektor w formie indywidualnych zakresów czynności.

8. Organizację, czas pracy, bhp, dyscyplinę pracy i inne zasady określa dyrektor w formie regulaminu pracy.

9. Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych obowiązujących w zakładzie określa dyrektor w formie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów.

Rozdział 4

Finanse i majątek zakładu

§ 10. 1. Zakład prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno - prawną.

2. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń zakładu z budżetem gminy sprawuje skarbnik gminy.

4. Roczny plan finansowy zakładu zatwierdza Burmistrz Sławy.

§ 11. 1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody z działalności statutowej świadczonej przez zakład.

2. Zakład może otrzymywać dotacje przedmiotowe z budżetu gminy.

3. Dyrektor zakładu w terminie do 31 marca każdego roku składa radzie miejskiej sprawozdanie

finansowe z działalności zakładu za miniony rok oraz opracowuje inne sprawozdania na potrzeby rady miejskiej i Burmistrza Sławy wynikające z działalności zakładu.

§ 12. 1. Zakład zarządza majątkiem trwałym przekazanym przez gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. W sprawach przekraczających zwykły zarząd zakład może zarządzać majątkiem gminy na podstawie pisemnych upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Sławy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13. Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerami telefonów, numerem NIP oraz numerem REGON.

§ 14. Łączenie, podział, likwidacja, reorganizacja Zakładu należy do właściwości Rady Miejskiej w Sławie.

§ 15. Zmiana statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Sławie.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XXVIII/175/2000 Rady Gminy i Miasta w Sławie z dnia 16 listopada 2000r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sławie.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

==========

1381

**UCHWAŁA NR XXVI/183/08
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE**

z dnia 30 lipca 2008r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Sława

Na podstawie art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Sławie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następującą sieć publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sława:

1) Przedszkole Samorządowe im. Czesława Janczarskiego w Sławie, ul. Sportowa 7, 67-410 Sława, wraz z filią:

   Filia Stare Strącze
   Stare Strącze 195
   67-410 Sława.

2. Ustala się następującą sieć oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Sława:

1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Franciszka Niewidziajły w Sławie, ul. Henryka Pobożnego 6, 67-410 Sława, Budynek ul. Ogrodowa 1, wraz z filiami:

   Filia w Lipinkach
   Lipinki 78
   67-410 Sława,

   Filia w Śmieszkowie
   Śmieszkowo 82
   67-410 Sława;

2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Starym Strączu, Stare Strącze 195, 67-410 Sława;

3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzepielowie Krzepielów 35, 67-410 Sława;

4) Zespół Szkół w Ciosańcu – Publiczna Szkoła Podstawowa w Ciosańcu, Ciosaniec 27, 67-410 Sława, wraz z filią:

   Filia w Łupicach
   Łupice ul. Szkolna 25
   67-410 Sława.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/79/07 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 4 września 2007r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Sława.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

==========

1382

UCHWAŁA NR XXVI/184/08
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 30 lipca 2008r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sławskiego Centrum Kultury w Sławie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 123 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Statut Sławskiego Centrum Kultury w Sławie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Sławskie Centrum Kultury zwany dalej „centrum", zostało utworzone i działa na zasadach określonych:

- uchwałą Nr XXIX/184/00 Rady Gminy i Miasta Sława z dnia 19 grudnia 2000r. w sprawie wydania aktu o połączeniu instytucji kultury,
- ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2101 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształceniu w inną formę organizacyjno - prawną (Dz. U. z 2006r. Nr 116, poz. 783),
- ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- innych przepisów obowiązujących powszechnie,
- niniejszego statutu.

§ 2. 1. Centrum jest samorządową instytucją kultury.

2. Centrum posiada nadany Nr statystyczny REGON 971316381, symbol wg Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD 923 F oraz Numer Identyfikacji Podatkowej –NIP 925-185-04-91.

3. Siedziba Centrum mieści się w Sławie przy ul. Głogowskiej Nr 5, a terenem działania jest Gmina Sława, w skład centrum wchodzą domy kultury, biblioteka publiczna wraz z filiami oraz sale wiejskie – wykaz stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

4. Organizatorem centrum jest Gmina Sława.

5. Centrum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru samorządowych instytucji kultury pod poz. 1, prowadzonego przez organizatora.

Rozdział 2

Cel i przedmiot działania centrum

§ 3. Podstawowym celem działalności centrum jest: organizowanie działalności kulturalnej, prowadzenie bibliotek i promocji gminy. Centrum upowszechnia wiedzę i kulturę, zaspakaja potrzeby oświatowe, kulturalne i informacyjne oraz promuje działania gminy, poprzez podejmowanie działań,

których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb ludności, głównie mieszkańców Gminy Sława, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Działalność centrum nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiąganie zysku.

1. Z zakresu działania domów kultury:

1) prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:
   - organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
   - organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów i projekcji,
   - prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
   - organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
   - prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
   - promocja kultury Gminy Sława i lokalnych twórców kultury,
   - tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
   - edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
   - sprawowanie opieki nad zabytkami,
   - tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
   - tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła artystycznego,
   - rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
   - upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej.

2. Z zakresu działania bibliotek:

1) do zadań bibliotek należy zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy Sława oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury, w szczególności poprzez:
   - gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
   - obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek,
   - muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
   - prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo - badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
   - udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
   - organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy Sława,
   - współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Sława,
   - tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
   - organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Sława.

3. Z zakresu promocji gminy:

1) promocja turystyczna Gminy Sława poprzez gromadzenie informacji i przygotowywanie materiałów promujących gminę na zewnątrz, udział w wystawach i targach turystycznych;
2) prowadzenie Biura Informacji Turystycznej, którego celem jest:
   - promocja walorów turystycznych, naturalnych, kulturowych i potencjału rozwojowego Gminy Sława,
   - informacja turystyczna prowadzona dla potrzeb turystów przebywających na terenie Gminy Sława;
3) stała współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie wspólnych działań promocyjnych.

4. Z zakresu działania sal wiejskich:

1) sprawowanie zarządu nad mieniem świetlic i lokali świetlicowych;
2) inicjowanie lokalnych działań grup środowiskowych do działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej;
3) współdziałanie z radami sołeckimi w zakresie poprawy warunków funkcjonowania placówek świetlicowych.

5. Centrum współpracuje z innymi instytucjami kultury, bibliotekami, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 4. 1. Centrum może prowadzić działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach polegającą na:

1) wynajmie pomieszczeń;
2) organizowaniu spektakli, koncertów, wystaw i odczytów;
3) prowadzenie kursów;
4) organizowanie imprez artystycznych;
5) świadczenie usług kserograficznych, fotograficznych, plastycznych i projektowych;
6) prowadzenia działalności wydawniczej, sprzedaży wydawnictw własnych i innych;
7) prowadzenia warsztatów, szkoleń, zajęć sportowo - rekreacyjnych, prowadzenia pracowni specjalistycznych;
8) organizacji imprez zleconych przez inne instytucje, zakłady pracy i osoby prywatne;
9) wypożyczania sprzętu akustycznego, audiowizualnego, rekwizytów i strojów;
10) sprzedaży biletów na imprezy własne i zlecone;
11) promocji firm na imprezach prowadzonych przez centrum;
12) usług reklamowych;
13) wspieranie wolontariatu;
14) innych usług związanych z działalnością statutową centrum.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie

§ 5. 1. Działalnością centrum kieruje dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Sławy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Sławy, który ustala też regulamin.

4. Burmistrz Sławy może powierzyć zarządzanie centrum osobie fizycznej lub prawnej. Zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2. do osoby, której powierzono zarządzanie centrum stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące dyrektora.

5. Burmistrz Sławy wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

6. Dyrektor jest organem zarządzającym centrum.

7. Dyrektor kieruje całością działalności centrum oraz reprezentuje go na zewnątrz.

8. Dyrektor składa za centrum oświadczenia woli.

9. Dyrektor jest przełożonym pracowników centrum i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

10. Organizację wewnętrzną centrum, schemat organizacyjny, kompetencje i podległość służbową poszczególnych pracowników określa dyrektor w „Regulaminie Organizacyjnym".

11. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa dyrektor centrum w formie indywidualnych zakresów czynności.

12. Organizację, czas pracy, bhp, dyscyplinę pracy i inne zasady określa dyrektor w formie regulaminu pracy.

13. Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych obowiązujących w centrum określa dyrektor w formie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów.

§ 6. Nadzór nad działalnością centrum sprawuje Burmistrz Sławy.

§ 7. W zakresie prowadzenia biblioteki nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Zielonej Górze na podstawie ustawy o bibliotekach wymienionej na wstępie statutu.

Rozdział 4

Majątek i gospodarka finansowa

§ 8. 1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Centrum otrzymuje z budżetu gminy coroczne dotacje na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

3. Centrum może uzyskiwać środki finansowe z:

1) wpływów z własnej działalności;
2) dotacji z budżetu państwa;
3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;

5) innych źródeł.

4. Biblioteka może pobierać opłaty:

1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;

2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;

3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;

4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;

5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

6. Wysokość opłat o których mowa w ust. 4 ustala się w regulaminie biblioteki.

7. Podstawą gospodarki finansowej centrum jest plan działalności zatwierdzony przez dyrektora.

5. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 9. 1. Podstawą działalności centrum jest roczny program działalności ustalony przez dyrektora, a zatwierdzany przez Burmistrza Sławy.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Centrum wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecone przez organizatora.

4. Zasadnicza część działalności centrum jest nieodpłatna dla mieszkańców Gminy Sława.

5. Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 5 nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

§ 10. Dyrektor centrum corocznie w terminie do 31 marca przedkłada radzie miejskiej sprawozdanie z działalności centrum w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerami telefonów, numerem NIP oraz numerem REGON.

§ 12. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w środku nazwę miejscowości, a w otoku pełną nazwę w brzmieniu: „Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta w Sławie".

§ 13. Zmiana statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Sławie.

§ 14. Łączenie, podział, likwidacja, reorganizacja Centrum należy do właściwości Rady Miejskiej w Sławie.

§ 15. Traci moc uchwała XXIX/185/00 Rady Gminy i Miasta Sława z dnia 19 grudnia 2000r. w sprawie przyjęcia statutu Sławskiego Centrum Kultury.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/184/08
Rady Miejskiej w Sławie
z dnia 30 lipca 2008r.

Wykaz domów kultury wchodzących w skład Sławskiego Centrum Kultury

1. Sławskie Centrum Kultury w Sławie.
2. Dom Kultury w Ciosańcu.
3. Dom Kultury w Krzepielowie.
4. Dom Kultury w Śmieszkowie.

Wykaz bibliotek i filii wchodzących w skład Sławskiego Centrum Kultury

1. Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta w Sławie.
2. Filia w Ciosańcu.
3. Filia w Krzepielowie.
4. Filia w Lipinach.
5. Filia w Starym Strączku.
6. Punkt biblioteczny w Śmieszkowie.

Wykaz sal wiejskich wchodzących w skład Sławskiego Centrum Kultury

1. Sala wiejska w Bagnie.
2. Sala wiejska w Dronikach.
3. Sala wiejska w Goli.
4. Sala wiejska w Krążkowie.
5. Sala wiejska w Krzepielowie.

6. Sala wiejska w Krzydłowiczkach.
7. Sala wiejska w Kuźnicy Głogowskiej.
8. Sala wiejska w Lipinach.
9. Sala wiejska w Lubogoszczy.
10. Sala wiejska w Łupicach.
11. Sala wiejska w Nowym Strączu.
12. Sala wiejska w Przybyszowie.
13. Sala wiejska w Radzyniu.
14. Sala wiejska w Spokojnej.
15. Sala wiejska w Starym Strączu.
16. Sala wiejska w Szreniawie.
17. Sala wiejska w Tarnowie Jeziernym.
18. Sala wiejska we Wróblowie.

==========

1383

UCHWAŁA NR XXVIII/195/08
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 30 lipca 2008r.

w sprawie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego parku siłowni wiatrowych „Strzelce Krajeńskie"

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492; z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Strzelcach Krajeńskich uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia wstępne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXXV/211/05 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 30 listopada 2005r. zmienioną uchwałą Nr X/66/07 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 22 maja 2007r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Strzelce Krajeńskie w obrębach miejscowości Bobrówko, Bronowice, Lipie Góry Lubicz i Sokólsko oraz po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Strzelce Krajeńskie, uchwalonego uchwałą Nr XIII/110/99 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 22 grudnia 1999r., zmienionego uchwałą Nr XVII/105/07 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 29 listopada 2007r. uchwala się plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego parku siłowni wiatrowych „Strzelce Krajeńskie" obejmującego obszar części obrębów: Bobrówko, Bronowice, Lipie Góry, Lubicz i Sokólsko, jednostki ewidencyjnej gm. Strzelce Krajeńskie, o łącznej powierzchni 1.141,25ha.

2. Przedmiotem ustaleń planu jest przeznaczenie terenów o funkcji rolniczej na lokalizację siłowni wiatrowych wraz z infrastrukturą techniczną.

3. Integralną częścią uchwały są:

1) załącznik Nr 1 – rysunek planu w skali 1:2000;
2) załącznik Nr 2 – wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Strzelce Krajeńskie;
3) załącznik Nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;
4) załącznik Nr 4 – rozstrzygnięcie w sprawie zasad realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania.

§ 2. 1. Ustalenia planu miejscowego składają się z:

1) ustaleń wstępnych, zawartych w rozdziale 1;
2) ustaleń ogólnych, zawartych w rozdziale 2;
3) ustaleń szczegółowych, zawartych w rozdziale 3;
4) przepisów końcowych, zawartych w rozdziale 4.

2. Dla poszczególnych terenów mają zastosowanie wszystkie rodzaje ustaleń.

§ 3. Dla każdego terenu sprecyzowano ustalenia szczegółowe w następującym układzie:

1) przeznaczenie terenu;
2) zagospodarowanie terenu i kształtowanie zabudowy;

3) zasady obsługi komunikacyjnej terenu;

4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną;

5) zasady ochrony środowiska;

6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 4. 1. Na obszarze planu wyznacza się, oznaczone na rysunku planu symbolami:

1) 1÷9SW-R – tereny lokalizacji zespołów siłowni wiatrowych, infrastruktury towarzyszącej i użytków rolnych z zakazem zabudowy mieszkaniowej i przeznaczonej na stały pobyt ludzi, o łącznej powierzchni 639,59ha;

2) 10÷21R – tereny użytków rolnych z zakazem zabudowy mieszkaniowej i przeznaczonej na stały pobyt ludzi, o łącznej powierzchni 484,05ha;

3) 22KD1 – część istniejącej drogi powiatowej Nr 1378F do zachowania, o powierzchni 1,26ha;

4) 23÷30KD2 – części istniejących dróg gminnych do zachowania, o łącznej powierzchni 16,35ha.

2. Tereny o których mowa w pkt 1 i 2 do chwili ich zagospodarowania zgodnie z funkcją ustaloną w planie, mogą pełnić dotychczasową funkcję, bez możliwości wprowadzania funkcji mieszkalnej.

3. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) do przestrzeni publicznych zalicza się tereny: dróg publicznych powiatowych i gminnych oraz obszarów rolniczych także tych, na których lokalizowane są siłownie wiatrowe;

2) ustala się, przestrzenie publiczne kształtować będą głównie siłownie wiatrowe;

3) w określonych przestrzeniach publicznych zakazuje się realizacji ogrodzeń oraz lokalizowania na nich jakichkolwiek samodzielnych nośników reklamowych, z wyłączeniem realizowanych na gondolach siłowni wiatrowych, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.

§ 5. Zasady budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. W zakresie komunikacji ustala się:

1) obsługę komunikacyjną terenu objętego planem z istniejących dróg gminnych w rejonach wjazdu oznaczonych na rysunku planu;

2) przebudowę dróg gminnych z dostosowaniem ich nawierzchni i nośności dla potrzeb jednostek transportowych obsługujących budowę siłowni wiatrowych (bez zmiany linii rozgraniczenia dróg);

3) niezmienianie linii rozgraniczenia drogi powiatowej Nr 1378F przebiegającej przez północnowschodnią część planu;

4) w liniach rozgraniczenia istniejących dróg gminnych dopuszcza się prowadzenie mediów infrastruktury technicznej związanej z obsługą projektowanych siłowni wiatrowych (kabli elektroenergetycznych SN, sterujących, automatyki itp.).

2. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

1) siłownie wiatrowe będą pracowały bezzałogowo; obiekty nie wymagają uzbrojenia terenu w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków, zaopatrzenia w ciepło i gaz oraz telekomunikację;

2) w zakresie regulacji stosunków wodnych należy zachować istniejące tereny zmeliorowane; w przypadku kolizji z projektowanymi wiatrakami dopuszcza się przebudowę istniejących systemów melioracyjnych, zgodnie z przepisami odrębnymi;

3) w zakresie elektroenergetyki należy:

   a) istniejące napowietrzne linie elektroenergetyczne SN zlokalizowane w pobliżu wsi Lipie Góry - Lubicz – pozostawić do dalszej eksploatacji z możliwością przebudowy, zgodnie z przepisami odrębnymi,

   b) istniejącą napowietrzną linię elektroenergetyczną NN łączącą wsie Lubicz i Bronowice – przeznaczyć do przebudowy – skablowania, zgodnie z przepisami odrębnymi,

   c) energia elektryczna wytwarzana w siłowniach wiatrowych będzie przesyłana liniami kablowymi SN do istniejącej stacji elektroenergetycznej WN/SN, zlokalizowanej w południowej części miasta Strzelce Krajeńskie – poza obszarem opracowania; poza liniami rozgraniczenia dróg, kable układać na głębokości uniemożliwiającej ich wyoranie; dopuszcza się, równoległe do linii elektroenergetycznych, ułożenie kabli sterowania i automatyki,

   d) projektowane sieci infrastruktury technicznej prowadzić w liniach rozgraniczenia dróg gminnych; dopuszcza się połączenie elektrowni wiatrowych liniami kablowymi poza liniami rozgraniczenia dróg;

4) istniejący gazociąg średniego ciśnienia przebiegający po północnej stronie wsi Sokólsko – pozostawić do dalszej eksploatacji;

5) istniejące na obszarze planu napowietrzne linie telekomunikacyjne – pozostawić się do dalszej eksploatacji z możliwością ich przebudo-

wy, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 6. Zasady dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego:

1) na obszarze planu obowiązują nakazy:
   a) siłownie wiatrowe lokalizować poza cennymi obszarami przyrodniczymi i ich strefami ochronnymi oraz na terenach o w miarę najniższych klasach bonitacyjnych gruntu, zgodnie z przepisami odrębnymi,
   b) obiekty techniczne kubaturowe (przekaźniki energii) towarzyszące siłowniom sytuować w bezpośrednim sąsiedztwie wiatraków,
   c) utrzymywania terenu budowy i wykopów w stanie bez wody stojącej,
   d) gromadzenia materiałów pochodzących z budowy w wydzielonych miejscach w sposób bezpieczny dla środowiska,
   e) starannego sprawdzania stanu technicznego pracujących maszyn budowlanych i transportowych w celu zabezpieczenia przed wyciekami do podłoża,
   f) podejmowania wszelkich kroków mających na celu stosowanie się do przepisów i norm w zakresie ochrony środowiska,
   g) gospodarkę rolną należy prowadzić z zachowaniem obowiązujących środków zaradczych, określonych przepisami odrębnymi,
   h) występujące w granicach opracowania urządzenia drenarskie i melioracyjne należy zachować, a w przypadku kolizji z projektowanymi urządzeniami parku siłowni wiatrowych należy przebudować istniejącą sieć melioracyjną w uzgodnieniu z ich gestorem, zgodnie z przepisami odrębnymi,
   i) zachować zadrzewienia występujące wzdłuż dróg dojazdowych do pól,
   j) warstwę próchniczą ziemi, usuniętą przy realizacji inwestycji, należy wykorzystać do nasadzeń zieleni lub rekultywacji innych terenów;
2) na obszarze planu obowiązują zakazy:
   a) zanieczyszczania, niszczenia lub uszkadzania powierzchni ziemi, gleb i rzeźby terenu przez niekorzystne przekształcanie ich budowy,
   b) nasadzeń zielenią wysoką otoczenia siłowni wiatrowych;
3) ustala się obowiązek zabezpieczenia środowiska przed emisją szkodliwych fal elektromagnetycznych, porażeniem prądem i ładunkami elektrostatycznymi;
4) zobowiązuje się inwestora do prowadzenia monitoringu skutków inwestycji na środowisko przyrodnicze, w okresie ustalonym przepisami odrębnymi, ze szczególnym uwzględnieniem migrujących zwierząt i ostoi ich bytowania (w zakresie uzgodnionym z organem administracji rządowej); zakres i zasięg prowadzonego monitoringu należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody; w przypadkach stwierdzenia negatywnego wpływu na migrujące zwierzęta lub ostoje ich bytowania inwestor może być zobowiązany do podjęcia działań ratunkowych w celu usunięcia zagrożeń, zgodnie z przepisami odrębnymi;
5) inwestycje (instalacje) wymagają sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 7. Zasady dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego:

1) na terenie planu zlokalizowano 15 stanowisk archeologicznych Nr (3÷9, 14÷16, 21÷23, 29 i 30) objętych strefami W.III. ograniczonej ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych, dla których ustala się:
   a) uzgadnianie i opiniowanie wszelkich poczynań inżynierskich, budowlanych i innych podejmowanych w obrębie granic strefy ochrony stanowiska archeologicznego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
   b) w przypadku podjęcia realizacji inwestycji obowiązuje przeprowadzenie interwencyjnych badań archeologicznych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
   c) właściciele, użytkownicy terenu i inwestorzy zobowiązani są do zawiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o podjęciu działań inwestycyjnych, remontowych lub innych związanych z robotami ziemnymi z wyprzedzeniem minimum dwa tygodnie dla strefy „W.III.", celem przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych; badania archeologiczne mają charakter sezonowy w okresie od maja do października,
   d) rozpoczęcie prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji uzależnia się od uzyskania stosownego zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
2) siłownie wiatrowe i obiekty techniczne towarzyszące siłowniom, których możliwość lokalizacji wyznaczono w oparciu o studium wpływu zespołów siłowni wiatrowych na krajobraz kulturowy miasta i gminy Strzelce Krajeńskie,

winny spełniać następujące wymogi:

a) maksymalna wysokość konstrukcji wiatraka – 175,0m (łącznie ze śmigłem w jego górnym położeniu),

b) jednakowa konstrukcja wiatraków dla całego zespołu – rurowa o czytelnej formie architektonicznej dla urozmaiconego krajobrazu,

c) kolorystyka wież i skrzydeł siłowni powinna być neutralna (kolory pastelowe wkomponowujące się w krajobraz) o powierzchni matowej, niepowodującej refleksów świetlnych,

d) obiekty techniczne kubaturowe towarzyszące siłowniom wiatrowym należy sytuować w enklawach zieleni tak, aby nie wprowadzać, w otwarty krajobraz, obcych elementów o charakterze zabudowy tymczasowej; w przypadku lokalizacji na terenach otwartych wskazane jest obsadzenie kubaturowych obiektów technicznych zielenią średniej wysokości.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 8. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1SW-R (o pow. 145,05ha), 2SW-R (o pow. 70,16ha), 3SW-R (o pow. 7,98ha), 4SW-R (o pow. 1,18ha), 5SW-R (o pow. 16,11ha), 6SW-R (o pow. 150,58ha), 7SW-R (o pow. 55,25ha), 8SW-R (o pow. 36,91ha) i 9SW-R (o pow. 156,37ha) wyznacza się możliwość lokalizacji wież siłowni wiatrowych o mocy 1,5÷3,0MW, w ilości do 34 obiektów i łącznej mocy do 102MW oraz ustala się następujące zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania:

1) przeznaczenie terenu: funkcja – rolnicza z dopuszczeniem punktowej lokalizacji wież siłowni wiatrowych;

2) zasady podziału i scalania terenu:

a) wydzielenie terenów wg rysunku planu,

b) dopuszcza się:

- scalanie działek gruntu, wg potrzeb właścicieli, na cele wyłącznie rolnicze,

- podziały wtórne działek gruntu, wg potrzeb właścicieli, na cele wyłącznie rolnicze,

zgodnie z przepisami odrębnymi,

c) nie przewiduje się scalania działek dla potrzeb lokalizacji siłowni wiatrowych;

3) zasady zagospodarowania terenu i warunki zabudowy:

a) zakaz lokalizacji na terenie zabudowy mieszkaniowej i przeznaczonej na stały pobyt ludzi,

b) szczegółowe lokalizacje wież siłowni wiatrowych (a także przebiegu dróg dojazdowych i kabli) – na etapie projektu budowlanego, w oparciu o nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu (linia ta dotyczy lica wieży siłowni wiatrowej),

c) maksymalne wysokości:

- wież (masztów) nad poziom terenu – do 130m,

- skrajnego punktu skrzydła w pozycji pionowej nad poziom terenu – do 175m,

d) minimalne odległości:

- pomiędzy wieżami – 350m,

- wież od zabudowy mieszkaniowej i przeznaczonej na stały pobyt ludzi – 400÷500m,

- wież od obszarów i elementów chronionych przepisami odrębnymi – zgodnie z przepisami odrębnymi,

e) siłownie wiatrowe – fabrycznie nowe – należy umieszczać na konstrukcjach pełnych, wieżowych, o przekroju rurowym,

f) nakaz ujednolicenia koloru w obszarze całego zespołu siłowni; wszystkie konstrukcje turbin wiatrowych, łącznie z wieżami, należy malować na kolor jasny, pastelowy o powierzchni matowej, bez refleksów świetlnych, niekontrastujący z otoczeniem,

g) konstrukcja wież winna posiadać zabezpieczenia odgromowe, zabezpieczenia przed emisją fal elektromagnetycznych i porażeniem prądem elektrycznym,

h) nakaz oznakowania przeszkodowego siłowni wiatrowych, dziennego i nocnego, w uzgodnieniu z władzami lotniczymi na etapie projektu budowlanego,

i) zakaz umieszczania na siłowniach wiatrowych reklam; zakaz nie dotyczy oznaczenia nazwy i symbolu producenta i/lub właściciela elektrowni wiatrowych na gondolach,

j) dopuszczenie wykorzystania terenu pod budowę tymczasowych dróg i placów montażowych oznaczonych na rysunku planu symbolami Dw oraz wykorzystania ich jako rolniczych oraz dla celów serwisowych w okresie eksploatacji,

k) dopuszczenie prowadzenia kabli elektroenergetycznych, zgodnie z wymogami obowiązujących w tym zakresie norm i odręb-

nych przepisów branżowych, także poza pasami drogowymi dróg gminnych i rolniczych,

l) po zakończeniu robót budowlano - montażowych należy przywrócić możliwość rolniczego wykorzystania terenu,

m) obowiązek wykonania badań geologicznych umożliwiających szczegółowe określenie sposobu posadowienia konstrukcji wież,

n) maszty i gondole siłowni wymagają oświetlenia w celu zachowania bezpieczeństwa ruchu statków powietrznych i migrujących ptaków; światła przeszkodowe należy umieścić na najwyższym elemencie gondoli. Oświetlenie wież nie powinno powodować nadmiernego podświetlenia tła, zmniejszającego zasięg światła znaków nawigacyjnych oraz nie może przypominać znaków nawigacyjnych, zarówno w odniesieniu do kształtu konstrukcji wieży jak i charakterystyki i koloru zastosowanych świateł,

o) inwestor zobowiązany jest do powiadomienia odpowiednich władz lotniczych, z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, o przewidywanych terminach ukończenia budowy siłowni wiatrowych oraz wykonania stałego oznakowania przeszkodowego wraz z podaniem dokładnych współrzędnych geograficznych siłowni wiatrowych;

4) zasady obsługi komunikacyjnej – zgodnie z zasadami zawartymi w § 5 ust. 1;

5) zasady obsługi infrastrukturą techniczną – zgodnie z zasadami zawartymi w § 5 ust. 2;

6) zasady ochrony środowiska i przyrody – zgodnie z rygorami zawartymi w § 6;

7) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego – zgodnie z rygorami zawarte w § 7.

2. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 10R (o pow. 56,94ha), 11R (o pow. 93,35ha), 12R (o pow. 6,16ha), 13R (o pow. 3,53ha), 14R (o pow. 23,34ha), 15R (o pow. 22,62ha), 16R (o pow. 48,03ha), 17R (o pow. 41,46ha), 18R (o pow. 50,64ha), 19R (o pow. 0,53ha), 20R (o pow. 107,68ha) i 21R (o pow. 29,77ha), ustala się następujące zasady i standardy zagospodarowania:

1) przeznaczenie terenu: funkcja – rolnicza z dopuszczeniem wprowadzenia upraw ogrodniczych i hodowlanych (do 49 d.j.p.), bez prawa zabudowy mieszkaniowej i przeznaczonej na stały pobyt ludzi;

2) zasady podziału i scalania terenu:

a) wydzielenie terenów wg rysunku planu,

b) dopuszcza się:

- scalanie działek gruntu, wg potrzeb właścicieli, na cele wyłącznie rolnicze,

- podziały wtórne działek gruntu, wg potrzeb właścicieli, na cele wyłącznie rolnicze,

zgodnie z przepisami odrębnymi;

3) zasady zagospodarowania terenu:

a) zakaz lokalizacji w terenie zabudowy mieszkaniowej i przeznaczonej na stały pobyt ludzi,

b) dopuszczenie wykorzystania terenu pod budowę tymczasowych dróg i placów montażowych oznaczonych na rysunku planu symbolami Dw oraz wykorzystania ich dla celów serwisowych w okresie eksploatacji,

c) dopuszczenie prowadzenia kabli elektroenergetycznych, sterowania i automatyki, zgodnie z wymogami obowiązujących w tym zakresie norm i odrębnych przepisów branżowych, także poza pasami drogowymi dróg gminnych i rolniczych;

4) zasady obsługi komunikacyjnej – zgodnie z zasadami zawartymi w § 5 ust. 1;

5) zasady obsługi infrastrukturą techniczną – zgodnie z zasadami zawartymi w § 5 ust. 2;

6) zasady ochrony środowiska i przyrody – zgodnie z rygorami zawarte w § 6;

7) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego – zgodnie z rygorami zawarte w § 7.

3. Funkcja terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 22KD1 (o pow. 1,26ha) stanowi fragment istniejącej drogi powiatowej Nr 1378F relacji Lubicz - Lipie Góry i przeznaczona jest do zachowania w istniejących, zmiennych szerokościach linii rozgraniczenia.

4. Funkcje terenów oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolami: 23KD2 (o pow. 3,67ha), 24KD2 (o pow. 3,19ha), 25KD2 (o pow. 3,44ha), 26KD2 (o pow. 0,80ha), 27KD2 (o pow. 1,64ha), 28KD2 (o pow. 1,55ha), 29KD2 (o pow. 1,36ha) i 30KD2 (o pow. 0,70ha), stanowią fragmenty istniejących dróg gminnych (relacji: Lubicz – Sokólsko, Lubicz – Bronowice, Lubicz – Strzelce Krajeńskie i Lipie Góry – Sokólsko) i przeznaczone są do zachowania w istniejących, zmiennych szerokościach linii rozgraniczenia.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 9. 1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o plano-

waniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę za wzrost wartości nieruchomości rolnych w wysokości 25%.

2. Na obszarze objętym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych, niestanowiących zwartego kompleksu użytków rolnych, pochodzenia mineralnego, na cele nierolnicze i nieleśne pod fundamenty, o łącznej powierzchni 1,81ha, w tym:

1) 0,89ha gruntów ornych klasy RIII;

2) 0,92ha gruntów ornych klasy RIV.

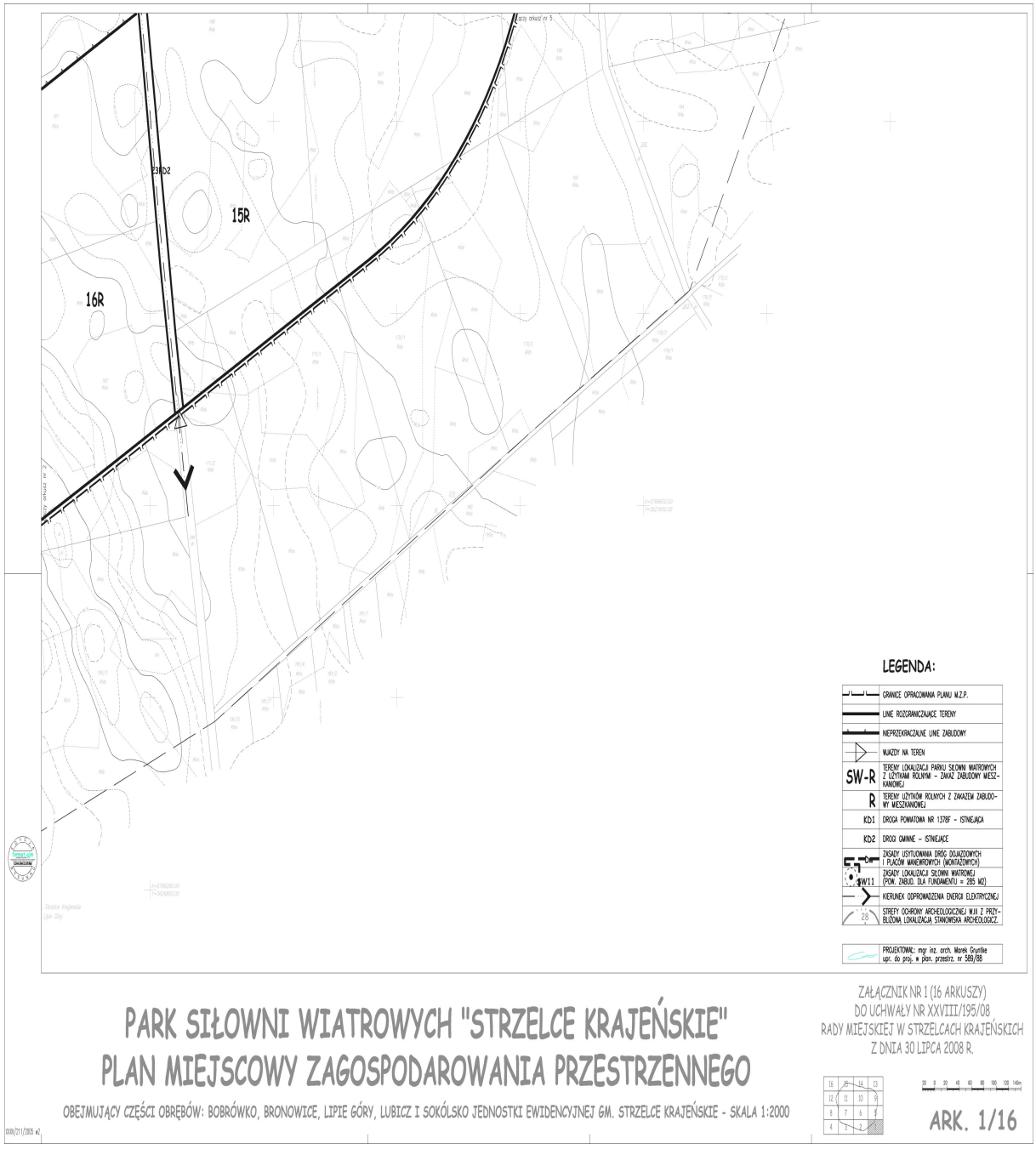
§ 10. Traci moc uchwała nr XXIX/205/97 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 25 września 1997r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminnego wysypiska odpadów komunalnych we wsi Lubicz gm. Strzelce Krajeńskie.

§ 11. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

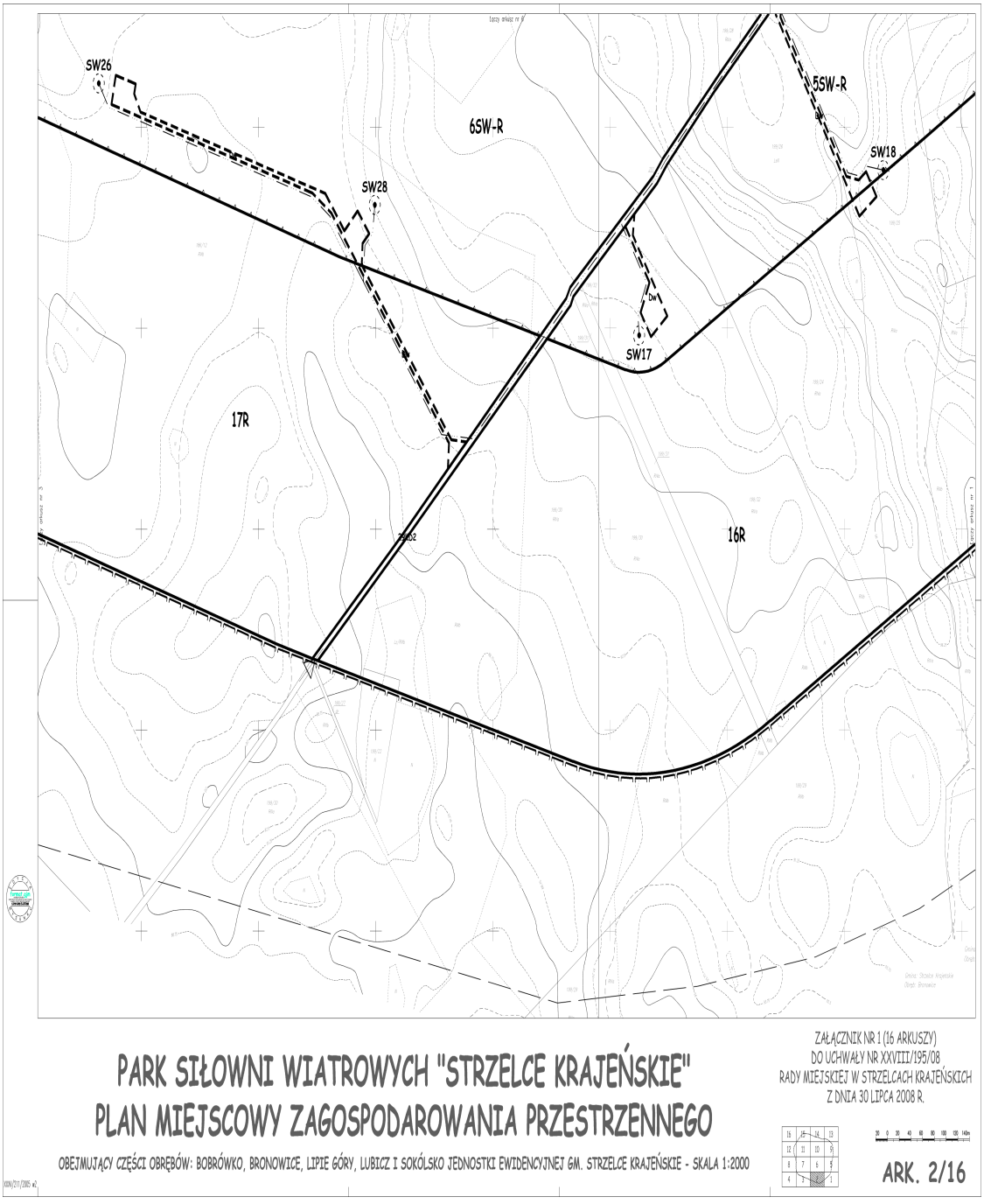
§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich.

Przewodnicząca Rady
Elżbieta Łabędź

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.

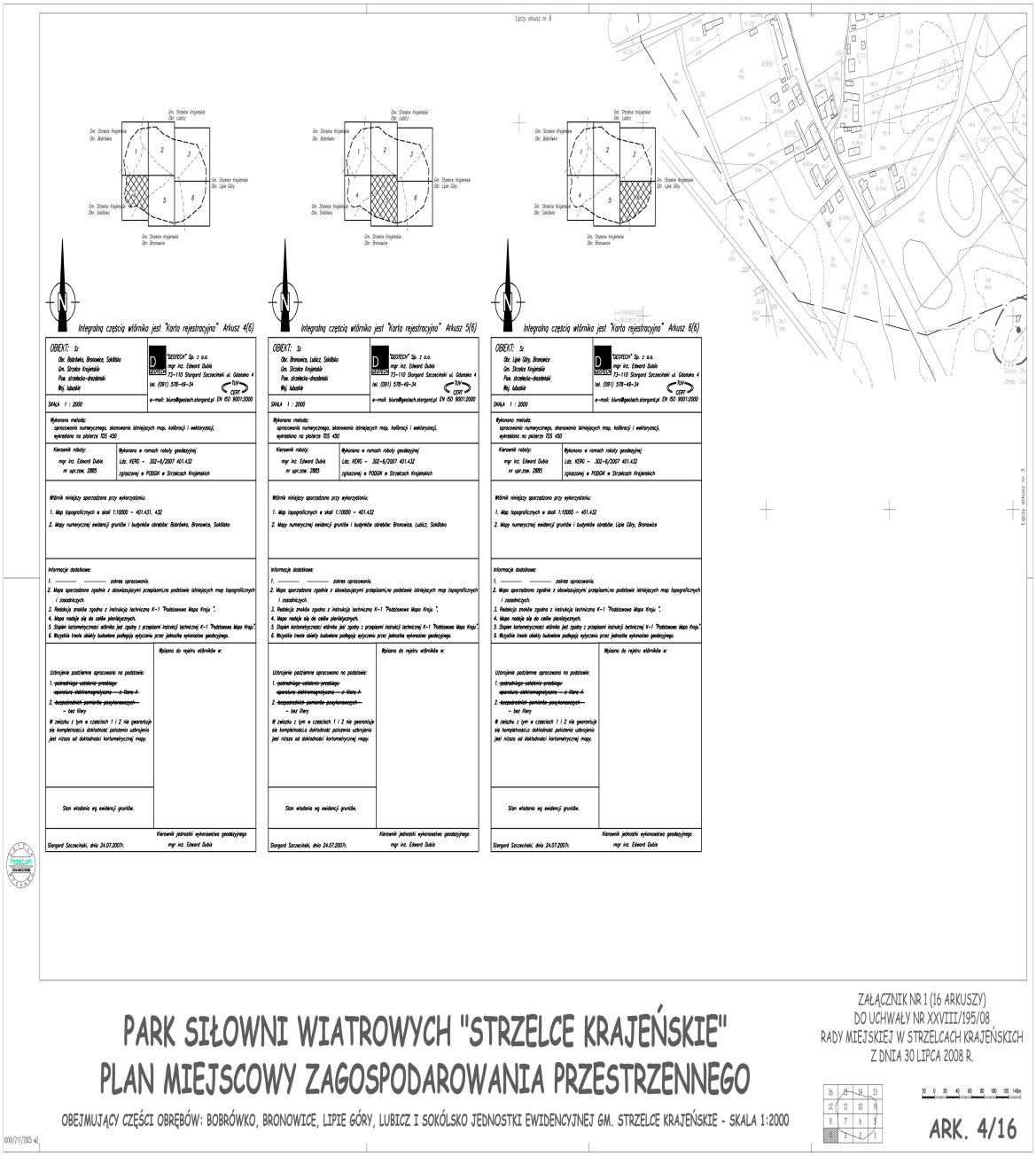


Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.

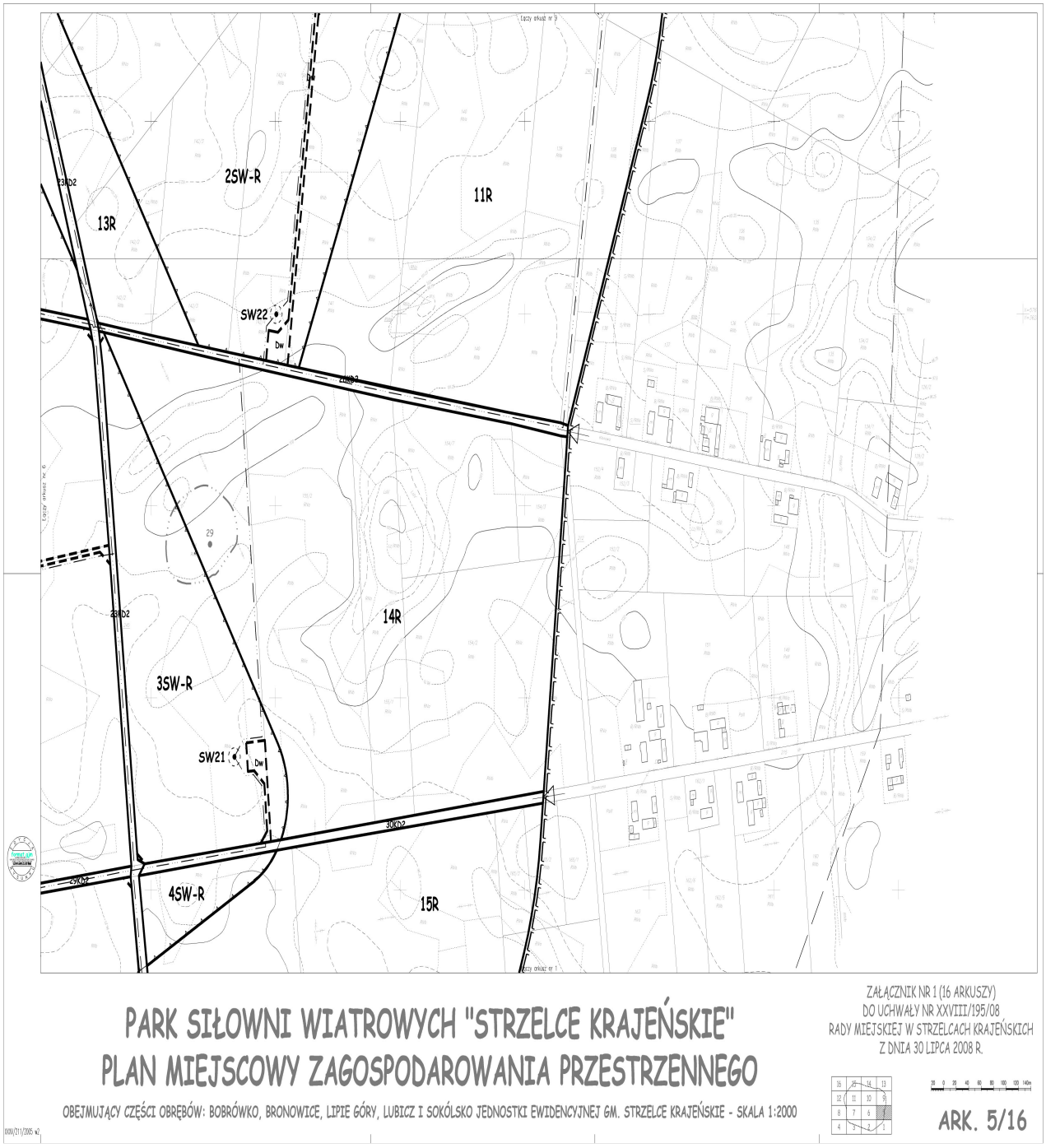


Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.



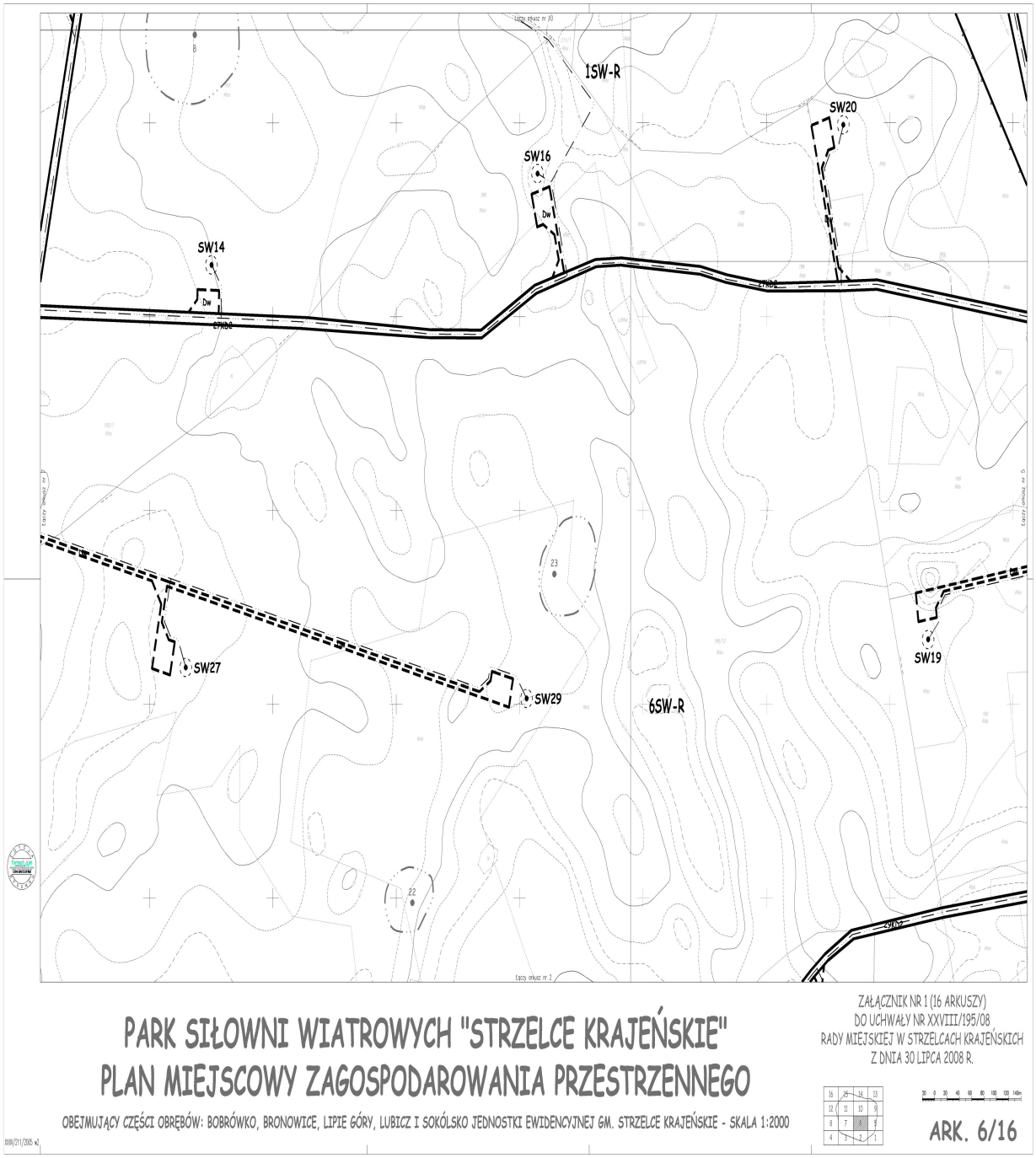
PARK SIŁOWNI WIATROWYCH "STRZELCE KRAJEŃSKIE"
PLAN MIEJSCOWY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

OBEJMUJĄCY CZĘŚCI OBRĘBÓW: BOBRÓWKO, BRONOWICE, LIPIE GÓRY, LUBICZ I SOKÓLSKO JEDNOSTKI EWIDENCYJNEJ GM. STRZELCE KRAJEŃSKIE - SKALA 1:2000

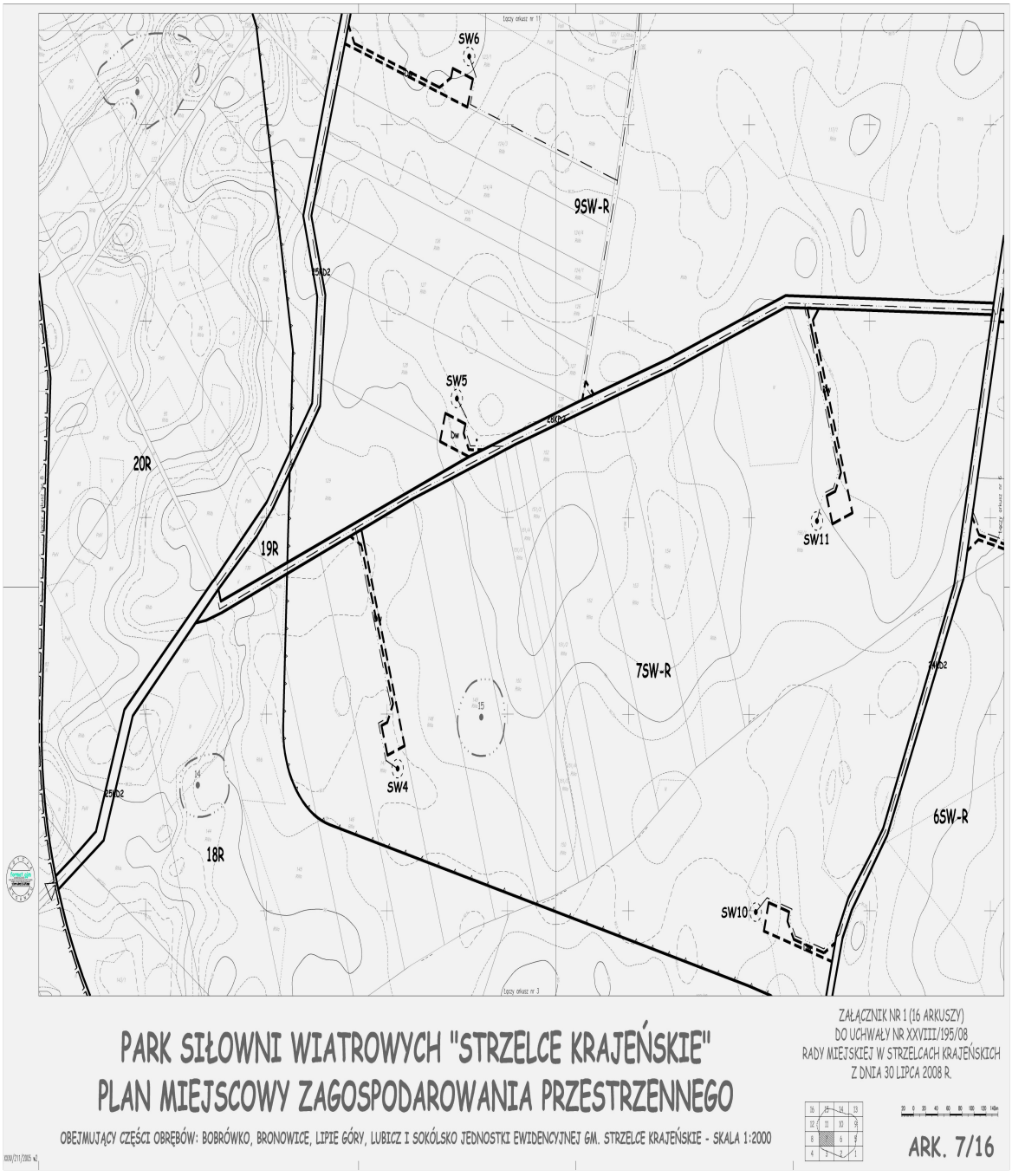
ZAŁĄCZNIK NR 1 (16 ARKUSZY)
DO UCHWAŁY NR XXVIII/195/08
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH
Z DNIA 30 LIPCA 2008 R.

ARK. 5/16

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.

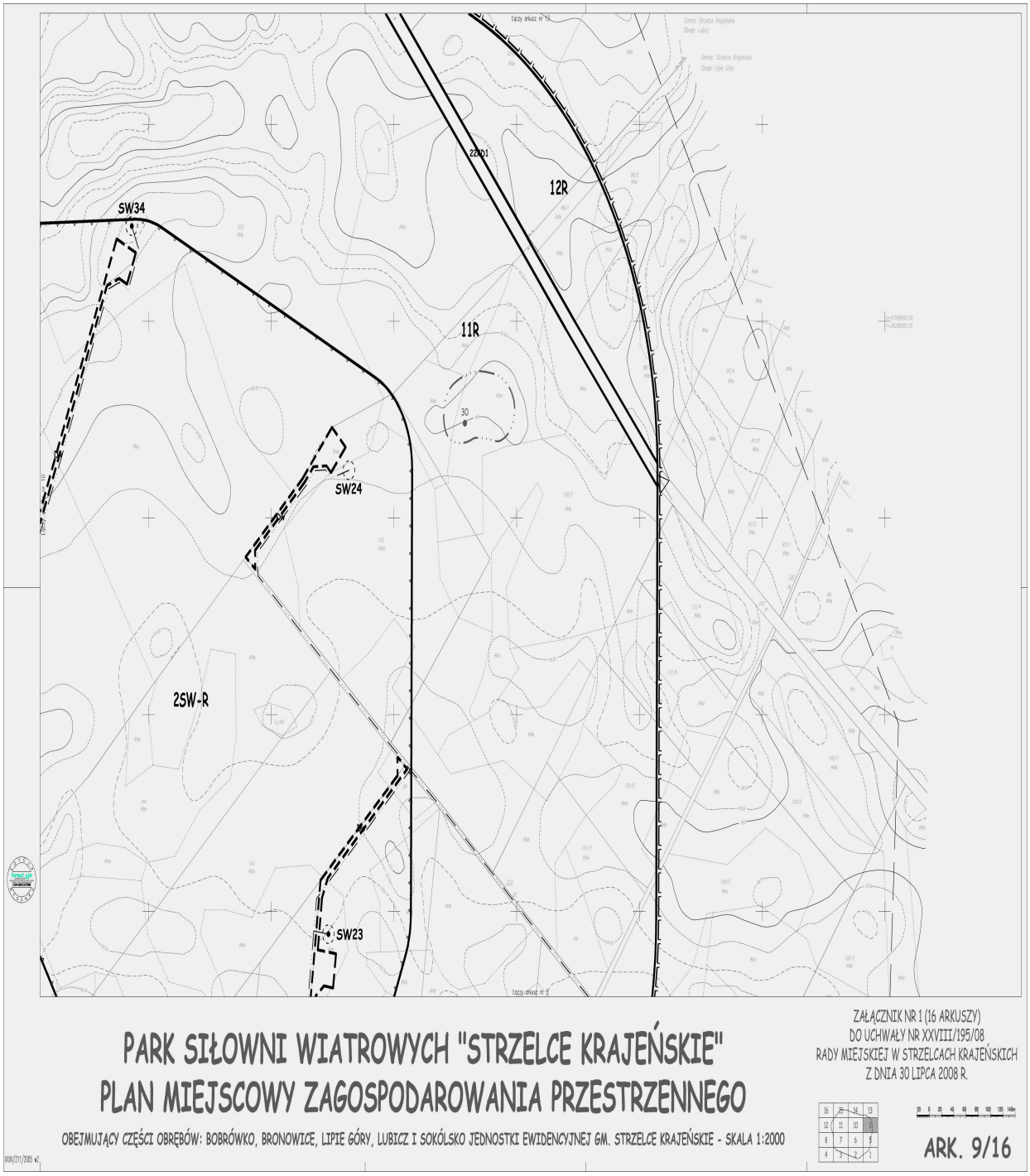


Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.

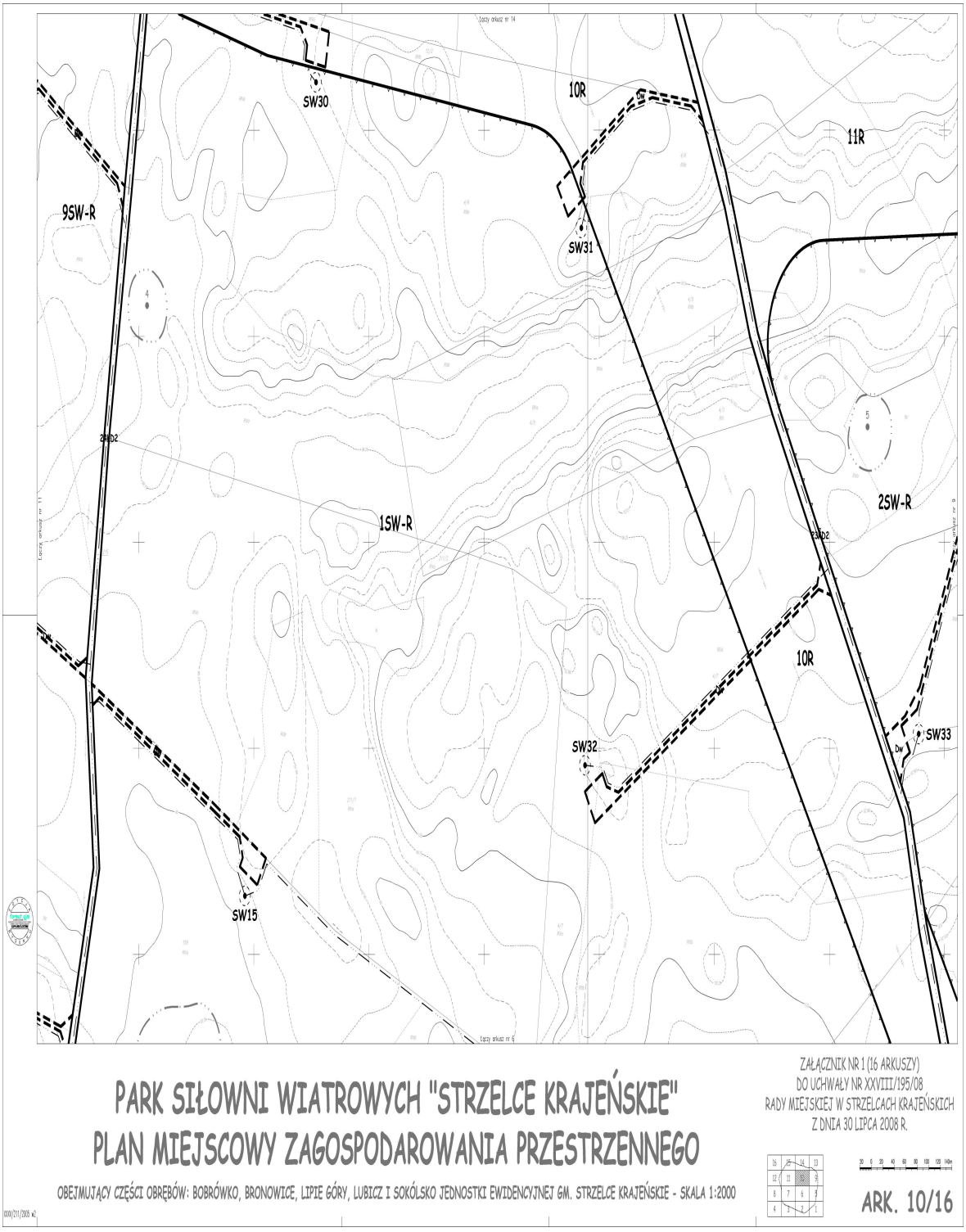


Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.

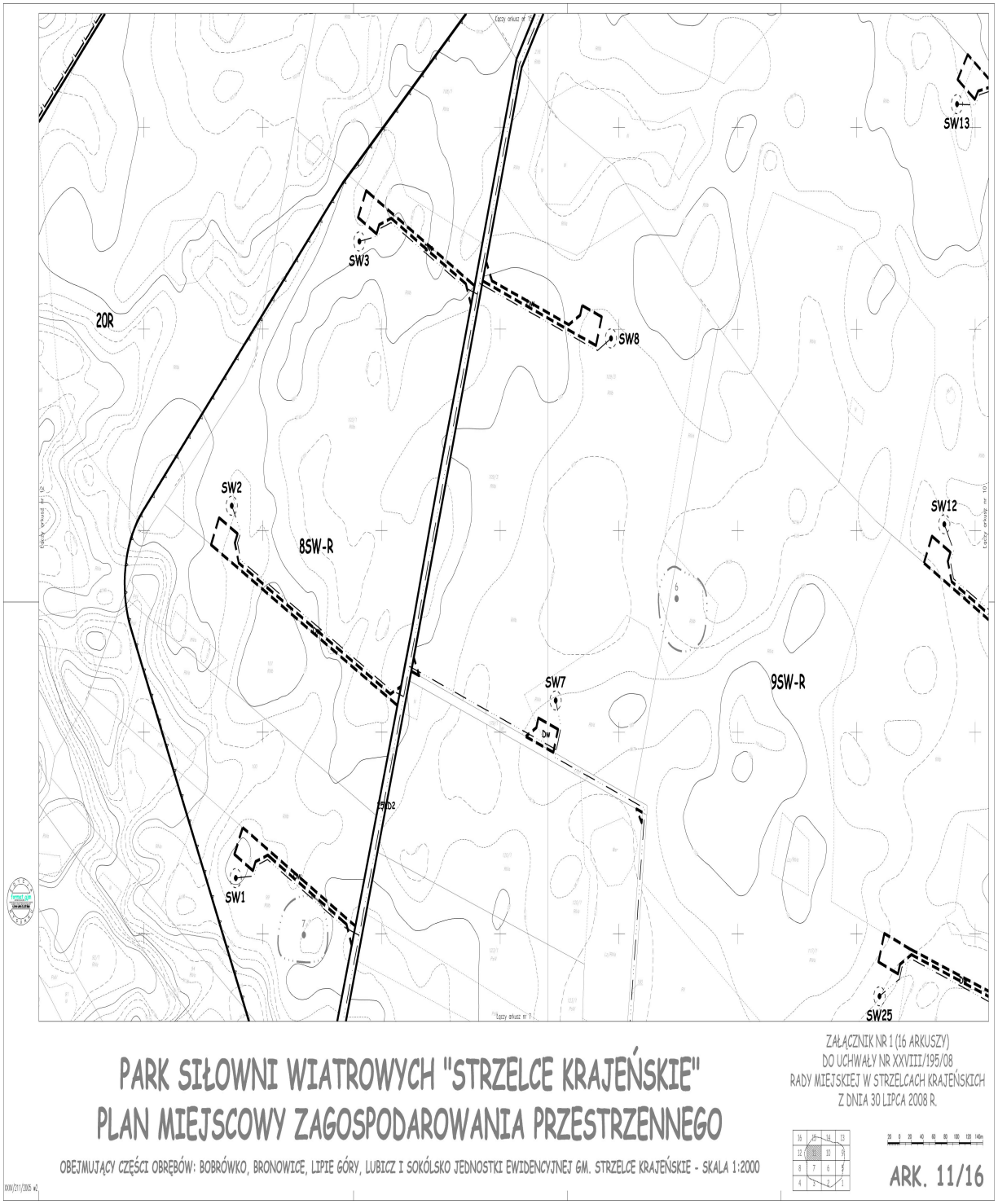
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.



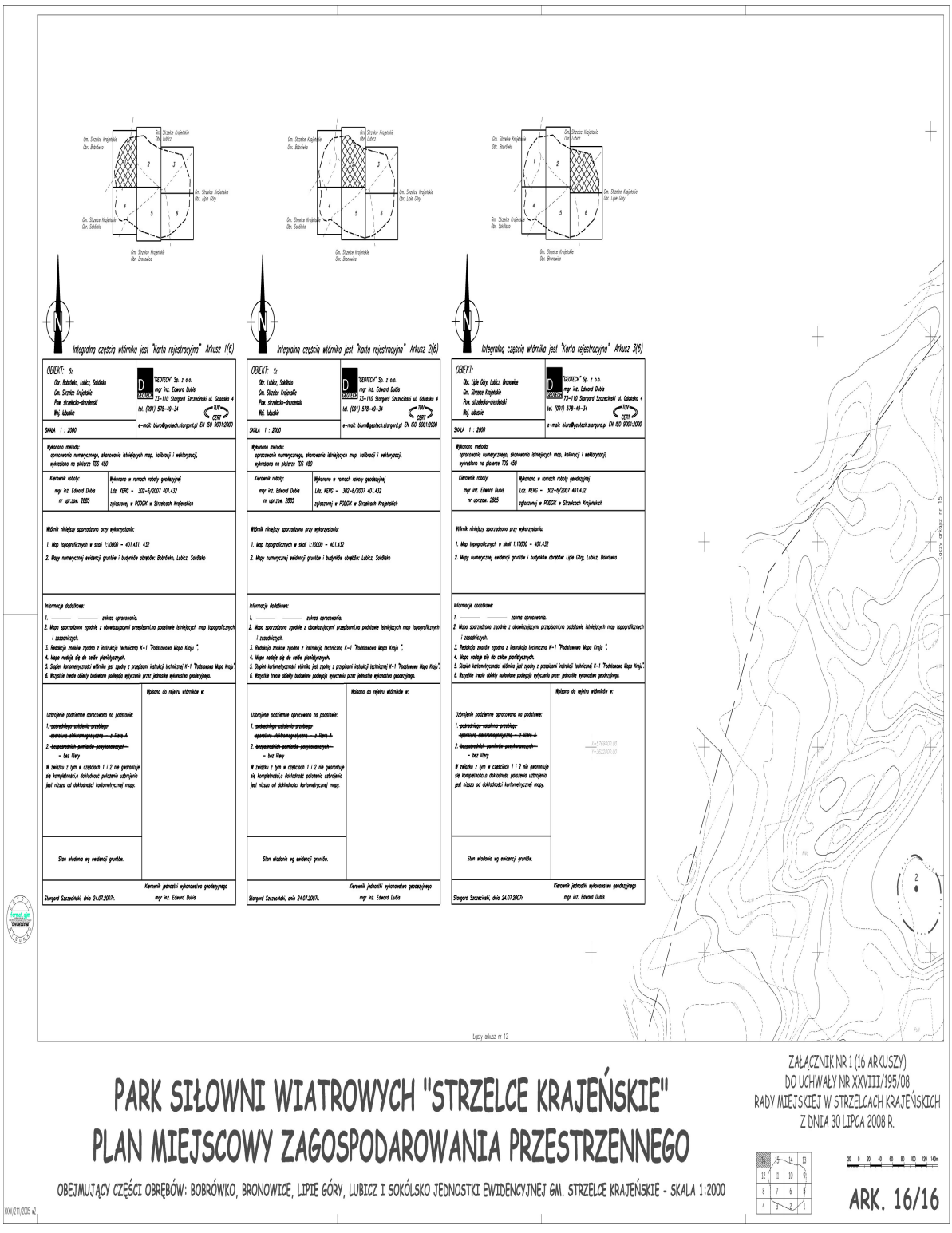
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.

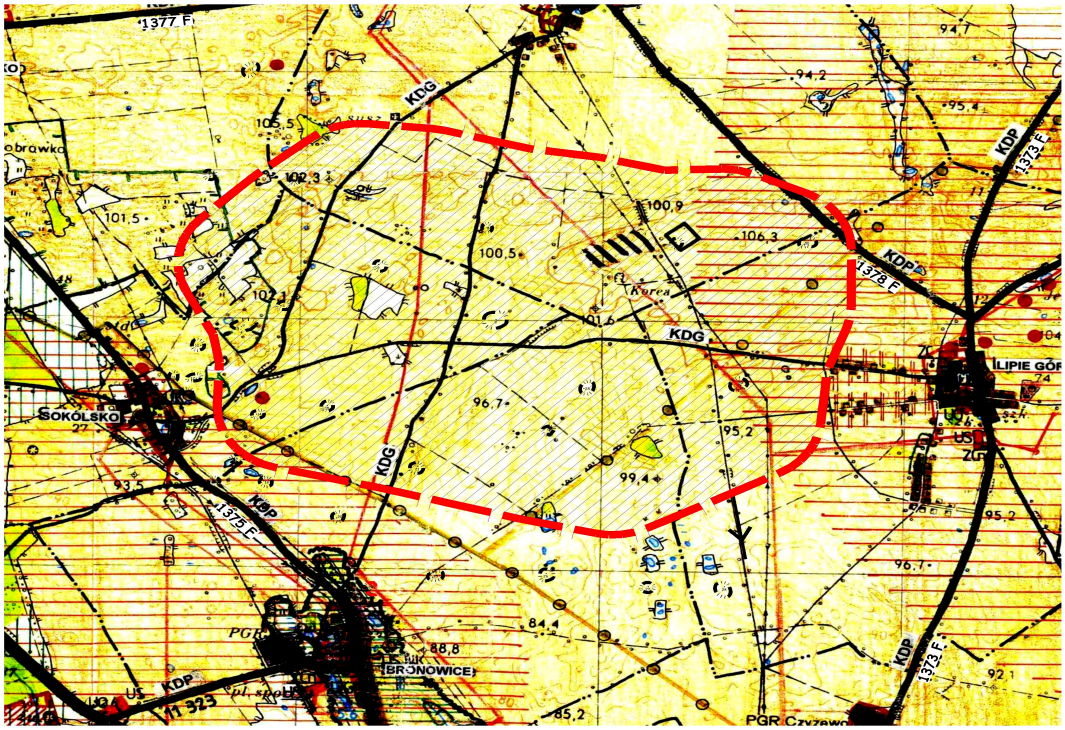
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.

WYRYS i WYPIS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY STRZELCE KRAJEŃSKIE



Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Strzelce Krajeńskie
zmiana studium str. 48

stosowaniu do występujących potrzeb i zagrożeń,

4) **założenia i plan zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.**

6.1 Obszary dla których sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jest obowiązkowe ze względu na przepisy szczególne,

a) złóż surowców geologicznych przewidzianych do eksploatacji w sposób kompleksowy regulowany przepisami ustawy z dn. 4.02.1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (tj: Dz. U. z 2005 r. Nr 228 poz. 1947 z późniejszymi zmianami),

b) zagospodarowania, które powoduje zmiany granic obszarów leśnych – wg ustawy z dnia 28.09.1991 r. o lasach (tj: Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późniejszymi zmianami),

c) zmiany w zagospodarowaniu, które wymaga uzyskania zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze,

d) obiektów małej retencji o rzędnej piętrzenia powyżej 1 m,

e) zabudowa i zagospodarowanie w obszarach zespołów przyrodniczo-krajobrazowych ustalonych przez gminę.

6.3 Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (art.10), ze względu na istniejące uwarunkowania w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, do decyzji Rady Miejskiej pozostawia się sporządzenie nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

a) zespołów zabudowy w wyróżnionych ośrodkach osadniczych i w ich sąsiedztwie wraz z drogami i ulicami,

b) restrukturyzacji układu drogowo-ulicznego:
- dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych w zakresie nowych odcinków i zmian linii rozgraniczenia,
- nowych ulic i dróg dojazdowych w zespołach zabudowy oraz nowych dojazdów w wyniku zmian przeznaczenia pojedynczych działek,
- poszerzania pasów technicznych dla ścieżek rowerowych w ciągach dróg wojewódzkiej nr i powiatowych,

c) inwestycji liniowych z obiektami towarzyszącymi powodującymi obniżenie wartości nieruchomości ze względu na ograniczenia i utrudnienia w użytkowaniu oraz zmiany struktury gleby (w zakresie systemów ponadlokalnych w tym systemy tranzytowe),

d) urządzeń infrastruktury społecznej i technicznej powodujące zmiany w strukturze użytkowania i władania gruntów (konieczność komunalizacji),

e) inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska (wg Rozporządzenia Ministra OŚZNiL z dnia 14 lipca 1999 r. (Dz.U. Nr 93 poz.889) lub powodujących konieczność ustalenia strefy ograniczonego użytkowania (skutki wynikające z art.36 „ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym"),

f) w obszarach ochrony dóbr kultury zmiany przeznaczenia terenów, modernizacje, realizacja zabudowy i zagospodarowania,

g) powodujących skutki określone w art.36 „ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym",

h) Parku Siłowni Wiatrowych „Strzelce Krajeńskie" w rejonie wsi: Bobrówko, Bronowice, Lipie Góry, Lubicz i Sokólsko (patrz mapa „Kierunki zagospodarowania przestrzennego").

6.4 Decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania (w.za.t.) w trybie rozprawy administracyjnej, decyzje o ustalaniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzje o warunkach zabudowy (po utracie mocy m.p.z.p. uchwalonych przed 1995 r.) i braku nowych planów miejscowych)

Przedmiotowe decyzje stosowane będą ze względu na uwarunkowania społeczno-ekonomiczne w ograniczonym zakresie.

Dotyczyć będą one głównie:
- wysokich kosztów w stosunku do m.p.z.p. przy trudnej do wyegzekwowania procedurze rozprawy i skomplikowanych czynnościach formalno-prawnych,

LEGENDA:

OBSZAR LOKALIZACJI PARKU ELEKTROWNI WIATROWYCH "STRZELCE KRAJEŃSKIE"

GRANICE OPRACOWANIA PLANU MIEJSCOWEGO ŁĄCZNIE ZE STREFĄ ODDZIAŁYWANIA

OPRACOWAŁ: mgr inż. arch. Marek Gruntke upr. do proj. w plan. przestrzennym nr 589/88

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY NR XXVIII/195/08
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH
Z DNIA 30 LIPCA 2008 R.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz.1492; z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Strzelcach Krajeńskich rozstrzyga, co następuje:

W związku z oświadczeniem Burmistrza Strzelec Krajeńskich z dnia 30 czerwca 2008r. o braku wniesienia uwag do projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego parku siłowni wiatrowych „Strzelce Krajeńskie" obejmującego obszar części obrębów: Bobrówko, Bronowice, Lipie Góry, Lubicz i Sokólsko jednostki ewidencyjnej gm. Strzelce Krajeńskie, wyłożonego ponownie do publicznego wglądu w przedmiocie dotyczącym ustalenia stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w dniach od 20 maja do 25 czerwca 2008r., tj. w okresie wyłożenia oraz w terminie 14 dni po upływie wyłożenia, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXVIII/195/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 30 lipca 2008r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492; z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Strzelcach Krajeńskich rozstrzyga, co następuje:

Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego parku siłowni wiatrowych „Strzelce Krajeńskie" obejmującego obszar części obrębów: Bobrówko, Bronowice, Lipie Góry, Lubicz i Sokólsko jednostki ewidencyjnej gm. Strzelce Krajeńskie oraz z przeprowadzonej analizy prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, że jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy, natomiast budżet gminy zasili przychód z tytułu podatku od nieruchomości. Wszelkie inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, a więc i inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej są wynikiem realizacji zamierzeń inwestora i będą w całości finansowane ze środków poza budżetowych.

==========

1384

**UCHWAŁA Nr XXI/166/08
RADY GMINY LUBISZYN**

z dnia 22 sierpnia 2008r.

w sprawie ustanowienia inkasenta opłaty z tytułu posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 pkt 2 w związku z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Panią Danutę Szkwir zam. Lubiszyn, ul. Myśliborska 23, inkasentem opłaty z tytułu posiadania psów na terenie Gminy Lubiszyn.

§ 2. Inkasent za pobór opłaty otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 33% zainkasowanej kwoty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 września 2008r.

Przewodniczący Rady
Daniel Miłostan

1385

UCHWAŁA NR XXI/168/08
RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 22 sierpnia 2008r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IX/59/2007 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 7 września 2007r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Lubiszyn przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 13 grudnia 2001r. z późn. zmianami) oraz art. 90 ustawy z dnia 4 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/59/2007 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 7 września 2007r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Lubiszyn przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się pkt 3, który otrzymuje brzmienie:

   „3. Niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego lub niepublicznych punktów przedszkolnych.";

2) w § 2 dodaje się pkt 3, który otrzymuje brzmienie:

   „3. Przedszkola zarejestrowane w Gminie Lubiszyn jako niepubliczne zespoły wychowania przedszkolnego lub niepubliczne punkty przedszkolne, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 40% kwoty wydatków bieżących jakie w ewentualnym roku budżetowym ponosi gmina na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Lubiszyn.

   Do czasu utworzenia przedszkola publicznego w Gminie Lubiszyn dotacja wynosi 40% kwoty wydatków bieżących jakie w ewentualnym roku budżetowym ponosi gmina na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Witnica.";

3) w § 4 zmienia się pkt 7, który otrzymuje brzmienie:

   „7) brak informacji z pkt 4, bądź informacja o ustaniu prawa do dotacji stanowi podstawę do wstrzymania kolejnych dotacji. Złożenie zaległej informacji sprawozdawczej jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego lub zespołu przedszkolnego.";

4) w § 4 dodaje się pkt 12 ,13 i 14, które otrzymują brzmienie:

   „12) podstawą przyznania dotacji w 2008r. będzie wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole, złożony w ciągu 30 dni, licząc od dnia, w którym wejdzie w życie uchwała;

   13) dotacja będzie przekazywana do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego przedszkole;

   14) do czasu określenia wysokości dotacji na jednego ucznia w danym roku obowiązuje wysokość dotacji ustalona w poprzednim roku budżetowym.

   Po wprowadzeniu zmiany wysokości dotacji na 1 ucznia nastąpi wyrównanie dotacji od 1 stycznia danego roku. "

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego .

Przewodniczący Rady
Daniel Miłostan

1386

UCHWAŁA NR XXVI/177/08
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 28 sierpnia 2008r.

w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobierana jest opłata miejscowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. Nr 249, poz. 1851) Rada Miejska w Drezdenku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące miejscowości położone na terenie Gminy Drezdenko, spełniające minimalne warunki klimatyczne, krajobrazowe oraz umożliwiające pobyt osób fizycznych w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych, co stanowi podstawę do pobierania opłaty miejscowej w tych miejscowościach:

1) Lubiewo;
2) Gościm;
3) Lubiatów;
4) Goszczanowo;
5) Przeborowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

==========

1387

UCHWAŁA NR XXIV/181/08
RADY MIEJSKIEJ W KOŻUCHOWIE

z dnia 28 sierpnia 2008r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kożuchowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa i wyznacza się następujących inkasentów – sołtysów, każdego na terenie swojego sołectwa:

1) w sołectwie Bulin Mieczysława Mormana zamieszkałego w Bulinie;
2) w sołectwie Broniszów Wojciecha Wargowiaka zamieszkałego w Broniszowie;
3) w sołectwie Lasocin z przysiółkiem Bielice Andrzeja Szelążka zamieszkałego w Lasocinie;
4) w sołectwie Cisów Zygmunta Góreckiego zamieszkałego w Cisowie;
5) w sołectwie Czciradz Wojciecha Kasprzaka zamieszkałego w Czciradzu;
6) w sołectwie Drwalewice Władysława Latackiego zamieszkałego w Drwalewicach;
7) w sołectwie Dziadoszyce z przysiółkiem Zawada Waldemara Teleckiego zamieszkałego

w Dziadoszycach;

8) w sołectwie Książ Śląski Elżbietę Bugaj zamieszkałą w Książu Śląskim;

9) w sołectwie Mirocin Dolny Alicję Zawrotniak zamieszkałą w Mirocinie Dolnym;

10) w sołectwie Mirocin Średni Grzegorza Szafrańskiego zamieszkałego w Mirocinie Średnim;

11) w sołectwie Mirocin Górny Romana Stróżyka zamieszkałego w Mirocinie Górnym;

12) w sołectwie Podbrzezie Dolne Jana Skotarka zamieszkałego w Podbrzeziu Dolnym;

13) w sołectwie Podbrzezie Górne Renatę Włodarczyk zamieszkałą w Podbrzeziu Górnym;

14) w sołectwie Radwanów Antoniego Florków zamieszkałego w Radwanowie;

15) w sołectwie Sokołów Wilhelma Róziewicza zamieszkałego w Sokołowie;

16) w sołectwie Studzieniec Stanisława Malinowskiego zamieszkałego w Studzieńcu;

17) w sołectwie Solniki Małgorzatę Sawicką zamieszkałą w Solnikach;

18) w sołectwie Słocina Konstantego Wisłockiego zamieszkałego w Słocinie;

19) w sołectwie Stypułów z przysiółkiem Kierzkowice Zbigniewa Machnija zamieszkałego w Stypułowie.

§ 2. Inkasentom przysługuje wynagrodzenie za inkaso podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w następujących wysokościach:

1) w sołectwach Podbrzezie Górne i Solniki - 10% zainkasowanej kwoty;

2) w sołectwach Broniszów i Dziadoszyce z przysiółkiem Zawada - 10,5% zainkasowanej kwoty;

3) w sołectwach Lasocin z przysiółkiem Bielice i Sokołów - 11,5% zainkasowanej kwoty;

4) w sołectwach Mirocin Dolny, Mirocin Górny, Studzieniec i Stypułów z przysiółkiem Kierzkowice - 11,8% zainkasowanej kwoty;

5) w sołectwie Cisów - 13% zainkasowanej kwoty;

6) w sołectwach Czciradz, Książ Śląski, Podbrzezie Dolne i Słocina - 13,8% zainkasowanej kwoty;

7) w sołectwie Mirocin Średni - 14% zainkasowanej kwoty;

8) w sołectwie Radwanów - 14,5% zainkasowanej kwoty;

9) w sołectwie Drwalewice - 18,8% zainkasowanej kwoty;

10) w sołectwie Bulin - 21,2% zainkasowanej kwoty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kożuchowa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr III/12/2002 Rady Miejskiej w Kożuchowie z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie ustalenia inkasentów i ich wynagrodzeń (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 117, poz. 1704).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Strzymiński

==========

1388

UCHWAŁA NR XXIV/182/08
RADY MIEJSKIEJ W KOŻUCHOWIE

z dnia 28 sierpnia 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.[1]) Rada Miej-

[1]Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917.

ska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/210/05 Rady Miejskiej w Kożuchowie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 21, poz. 461) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznaje się w formie całkowitej lub częściowej refundacji udokumentowanych wydatków poniesionych na cele edukacyjne, realizowane w formach określonych w § 7 uchwały.

2. Wydatki częściowo sfinansowane z innego źródła pochodzącego ze środków publicznych będą rozliczone w ramach stypendium szkolnego w tej części, która nie została dofinansowana.

3. Katalog wydatków, o których mowa w ust. 1 ogłasza Burmistrz Kożuchowa.

4. Dla uczniów pobierających naukę w szkołach, dla których Gmina Kożuchów jest organem prowadzącym stypendium szkolne jest realizowane przez szkołę, do której uczeń uczęszcza.

5. Dla uczniów szkół, ośrodków lub kolegiów, dla których Gmina Kożuchów nie jest organem prowadzącym realizacja stypendium szkolnego następuje w Urzędzie Miejskim w Kożuchowie.

6. Stypendia szkolne rozliczane są w następujących terminach:

1) do 20 grudnia danego roku (za okres od 1 września do 31 grudnia);

2) do 15 sierpnia danego roku (za okres od 1 stycznia do 30 czerwca).

7. Stypendia szkolne wypłacane są w kasie Urzędu Miejskiego w Kożuchowie w przypadku określonych w ust. 5 i przez szkoły w przypadku określonym w ust. 4 lub przelewem na rachunek bankowy rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia.”;

2) w § 12 wprowadza się ust. 4 o następującym brzmieniu:

„4. Zasiłek szkolny wypłacany jest w kasie Urzędu Miejskiego w Kożuchowie lub przelewem na rachunek bankowy rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kożuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązująca od dnia 1 września 2008r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Strzymiński

==========

1389

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W GORZOWIE WLKP.

z dnia 8 września 2008r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przytoczna przeprowadzonych w dniu 7 września 2008r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.[1]) Komisarz Wyborczy w Gorzowie Wlkp. podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przytoczna przeprowadzonych w dniu 7 września 2008r.

I

A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.

B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.

C. Wybrano 1 radnego.

D. Uprawnionych do głosowania było 893 osób.

E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wy-

[1] Zmiany tekstu jednolitegpo wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008r. Nr 96, poz. 607.

dano karty do głosowania) 131 wyborców, to jest 14,67% uprawnionych do głosowania.

F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 131.

G. Głosów ważnych oddano 128, to jest 97,71% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 3, to jest 2,29% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 4, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 131.

D. Głosów ważnych oddano 128.

E. Radnym został wybrany:

z listy Nnr 2 KWW FORUM GMINY

1) Majchrzak Krzysztof.

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Zbigniew Piątek

==========

1390

ANEKS NR 2

z dnia 1 lipca 2008r.

do porozumienia Nr 2/07 z dnia 25 lipca 2007r. dotyczącego realizacji zadania „Przebudowa skrzyżowania ulic Wojska Polskiego i Warszawskiej w Zbąszynku"

zawarty pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim, zwanym dalej „Powiatem", reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta - Zbigniew Szumski

2. Członek Zarządu - Alojzy Jokiel

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Doroty Karbowiak,

a

Gminą Zbąszynek, zwanej dalej „Gminą", w imieniu której działa

1. Burmistrz - Jan Mazurek

przy kontrasygnacie Skarbnika Anety Nawracała,

o następującej treści:

§ 1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Przewidywany łączny koszt zadania wyniesie 389.000,00zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt dziewięć tysięcy 00/100 zł)."

§ 2. § 3.1. otrzymuje brzmienie:

„Powiat zobowiązuje się przeznaczyć na zadanie kwotę 187.000zł, nie więcej jednak niż 50% kosztów zadania."

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 5. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:
- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0–95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – mbyczkowska@op.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

ISSN 0860-2042 **Cena brutto zł**