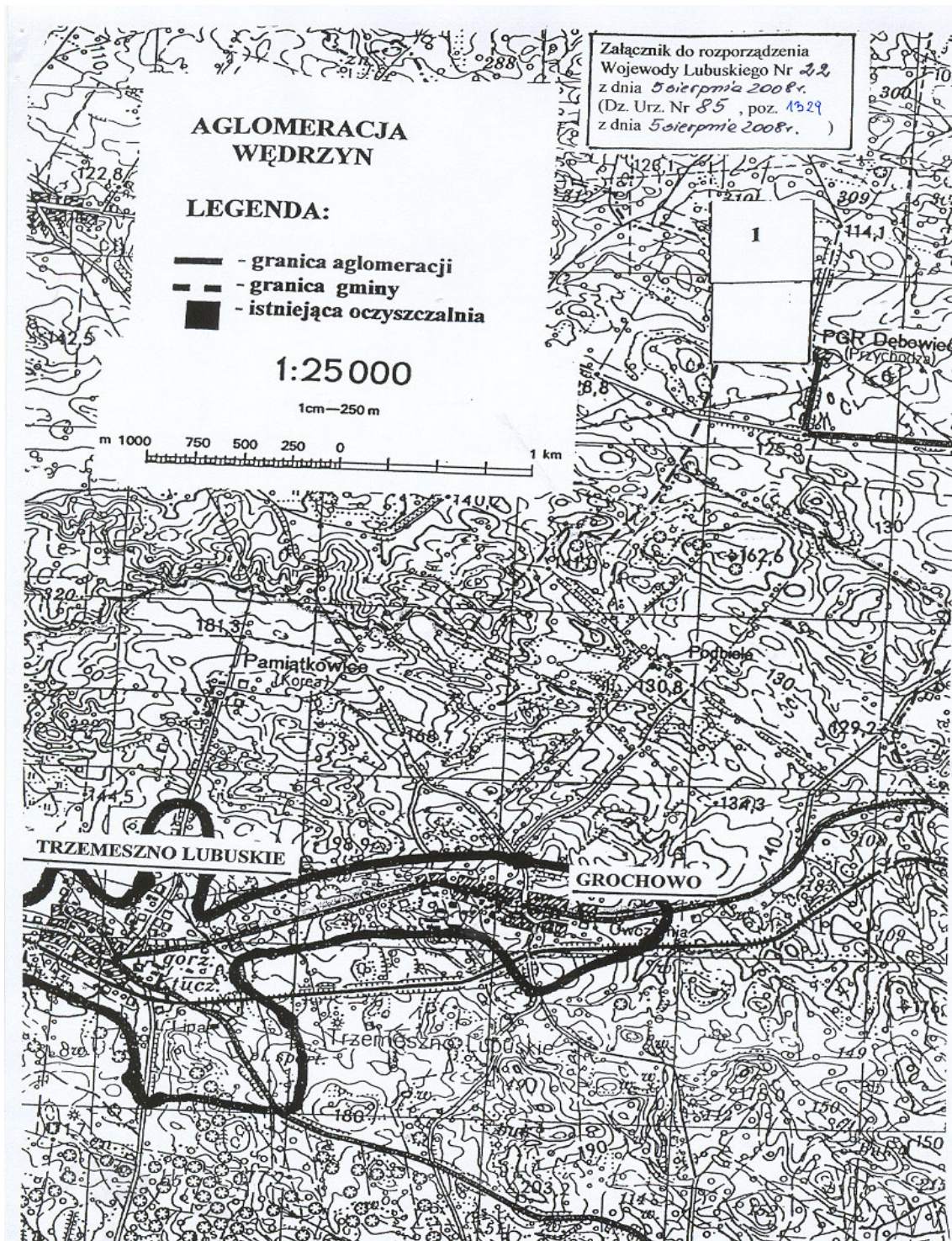


Załącznik  
do rozporządzenia Nr 22/08  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 5 sierpnia 2008r.





## 1330

### ROZPORZĄDZENIE NR 23/08 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 5 sierpnia 2008r.

#### zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kargowa

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 56/05 Wojewody Lubuskiego z dnia 11 października 2005r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kargowa (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 73, poz. 1330), § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wyznacza się aglomerację Kargowa o równoważnej liczbie mieszkańców 7.124, z oczyszczalnią ścieków w Kargowej, obejmująca następujące miejscowości z terenu Gminy Krgowa: Kargowa, Chwalim, Smolno Wielkie, Smolno Małe, Wojnowo.”

§ 2. Traci moc rozporządzenie Nr 17/08 Wojewody Lubuskiego z dnia 9 maja 2008r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kargowa (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 46, poz. 881).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wicewojewoda Lubuski  
*Jan Świrepo*

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255, z 2006r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704.

## 1331

### ZARZĄDZENIE NR 193/08 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 4 sierpnia 2008r.

#### w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bledzew

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547; z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008r. Nr 96, poz. 607) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Bledzew Nr XXIII/180/08 z dnia 28 lipca 2008r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Bledzew w czteromandatowym okręgu wyborczym Nr 1, w którym wybierany będzie jeden radny.

§ 2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 26 października 2008r.

§ 3. Terminy wykonania czynności wyborczych poprzedzających przeprowadzenie wyborów określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wicewojewoda Lubuski  
*Jan Świrepo*

**Załącznik  
do zarządzenia Nr 193/08  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 4 sierpnia 2008r.**

**Kalendarz wyborczy dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bledzew zarządzonych na dzień 26 października 2008r.**

<b>Termin wykonania czynności wyborczych</b>	<b>Treść czynności</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
do 27 sierpnia 2008r.	- podanie do publicznej wiadomości oraz ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego zarządzenia Wojewody w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bledzew
do 6 września 2008r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o granicy, numerze okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu, w którym przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające oraz o wyznaczonej siedzibie gminnej komisji wyborczej - zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
do 8 września 2008r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu kandydatów do gminnej komisji wyborczej
do 11 września 2008r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego gminnej komisji wyborczej
do 26 września 2008r. (do godz. 24 <sup>00</sup> )	- zgłaszanie gminnej komisji wyborczej list kandydatów na radnego - zgłaszanie wójtowi kandydatów do obwodowej komisji wyborczej w godzinach urzędowania
do 5 października 2008r.	- powołanie przez gminną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 11 października 2008r.	- rozplakatowanie obwieszczenia gminnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnym oznaczeniem kandydatów
do 12 października 2008r.	- sporządzenie spisów wyborców
24 października 2008r. o godz. 24 <sup>00</sup>	- zakończenie kampanii wyborczej
25 października 2008r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
26 października 2008r. godz. 6 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	- głosowanie

=====

**1332**

**UCHWAŁA NR XIX/33/08  
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE**

z dnia 13 czerwca 2008r.

**w sprawie zmiany imienia Szkoły Podstawowej w Kowalowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 13 czerwca 2008r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst z zmianami), w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia

7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się Szkole Podstawowej w Kowalowie ul. Rzepińska 10, wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Kowalowie, dotychczasowe imię „Niemieckich Bojowników Antyfaszystowskich” na imię „Janusza Korczaka”.

2. W zakresie wynikającym z ust. 1 zmianie ulega akt założycielski Szkoły Podstawowej w Kowalowie, ul. Rzepińska 10, o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Barbara Szostak*

**Załącznik  
do uchwały Nr XIX/33/08  
Rady Miejskiej w Rzepinie  
z dnia 13 czerwca 2008r.**

#### **Akt założycielski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) akt założycielski Szkoły Podstawowej w Kowalowie, ul. Rzepińska 10 otrzymuje brzmienie: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kowalowie ul. Rzepińska 10.

Do obwodu Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kowalowie ul. Rzepińska 10 należą miejscowości: Kowalów, Drzeńsko, Lubiechnia Wielka, Radów, Sułów, Starków, Maniszewo, Serbów.

## **1333**

### **UCHWAŁA NR XVIII/78/08 RADY GMINY W BOJADŁACH**

z dnia 25 czerwca 2008r.

#### **w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Klenica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Bojadłach uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się ulicom położonym na terenie miejscowości Klenica:

- droga gminna, oznaczona działką Nr ewidencyjny 990, na odcinku od ulicy Polnej, oznaczonej działką Nr ewidencyjny 985 do skrzyżowania z drogą gminną, oznaczoną działką Nr ewidencyjny 987

- nazwę „Sportowa”,

- droga gminna, oznaczona działką Nr ewidencyjny 987, na odcinku od ulicy Bolesława Chrobrego, oznaczonej działką Nr ewidencyjny 992/7 do skrzyżowania z drogą gminną, oznaczoną działką Nr ewidencyjny 989 - nazwę „Przemysłowa”.

§ 2. Szczegółowe położenie oraz granice ulic, o których mowa w § 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojadła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Stefan Łabiak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVIII/78/08  
Rady Gminy w Bojadłach  
z dnia 25 czerwca 2008r.**

## 1334

### UCHWAŁA NR XVIII/79/08 RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 25 czerwca 2008r.

#### **w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 13, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3, art. 76 ust. 1, art. 84, art. 86 oraz art. 109 ust. 1 z dnia 31 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm. Dz. U. z 2000r. Nr 6, poz. 70, Dz. U. z 2004r. Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; Dz. U. z 2006r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; Dz. U. z 2007r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wójt Gminy Bojadła może dokonywać obrotu nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu, a w szczególności sprzedaży, zamiany, oddawania w użytkowanie wieczyste, ustanowienia trwałego zarządu na czas oznaczony lub nieoznaczony, użyczenia, wydzierżawienia lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata, a także obciążyć nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w przetargu nieruchomości przeznaczone w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub na inne cele publiczne realizowane przez podmioty, dla których te cele są celami statutowymi, i których dochody w całości przeznaczają się na działalność statutową.

§ 3. Na nieruchomościach gruntowych można ustanowić służebność przejścia i przejazdu (służebność drogi koniecznej) na rzecz każdego właściciela nieruchomości nabytej od gminy w sytuacjach, gdy dojazd do nieruchomości z drogi publicznej nie może być zapewniony w inny sposób.

§ 4. 1. Wyraża się zgodę na oddawanie w użytkowanie, wynajem, dzierżawę nieruchomości lub lokali na okres przekraczający 3 lata w trybie przetargu.

2. Odstąpienie od przetargowego zawarcia umowy, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w przypadku, gdy nieruchomość lub lokal przeznaczone są na cele publiczne określone w art. 6 ustawy z 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, realizowane przez podmioty, dla których te cele są celami statutowymi, i których dochody w całości przeznaczają się na działalność statutową.

§ 5. Wolne lokale mieszkalne i użytkowe będą sprzedawane w drodze przetargu wraz z ułamkową częścią gruntu do korzystania z ww.

§ 6. Lokale mieszkalne znajdujące się w domach jednorodzinnych lub lokale mieszkalne w budynkach będą sprzedawane wraz z przynależną im ułamkową częścią z prawem pierwszeństwa nabycia przysługującym aktualnym najemcom. Należy dążyć do sprzedaży całych domów mieszkalnych.

§ 7. Wyłącza się ze sprzedaży lokale wymienione w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 8. Wolne lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe mogą być wynajmowane osobom prawnym lub fizycznym z niezbędną do ich funkcjonowania częścią gruntu w drodze przetargu.

§ 9. Grunty stanowiące użytki rolne będące własnością gminy będą wydzierżawiane osobom prawnym lub fizycznym w drodze przetargu.

§ 10. Najemcom i dzierżawcom lokali niemieszkalnych przysługuje pierwszeństwo w ich nabyciu, jeżeli wynajmują lub wydzierżawiają lokal przez okres co najmniej 3 lat.

§ 11. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej na wniosek nabywcy może być rozłożona na raty roczne płatne przez okres do 10 lat. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskontowej weksli stosowanej przez NBP.

§ 12. Wraża się zgodę na korzystanie z prawa pierwokupu bądź rezygnacji z jego wykonania w przypadkach uzasadnionych interesem gminy.

§ 13. Wyraża się zgodę na nabycie do zasobu gminnego nieruchomości na własność lub użytkowanie wieczyste na cele określone w art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXXVI/147/98 Rady Gminy w Bojadłach z dnia 28 marca 1998r. w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bojadła.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Stefan Łabiak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVIII/79/08  
Rady Gminy w Bojadłach  
z dnia 25 czerwca 2008r.**

**Wykaz lokali mieszkalnych wyłączonych  
ze sprzedaży:**

1. Lokal mieszkalny w budynku Szkoły Podstawowej w Bojadłach – Pan Kortus Marian.
2. Lokal mieszkalny w budynku Szkoły Podstawowej w Klenicy – Pan Cacko Bogusław.

**1335**

**UCHWAŁA NR XXV/209/08  
RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE**

z dnia 26 czerwca 2008r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Siedlnicy i ustalenia jego organizacji**

Na podstawie art. 14a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i § 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2008r. Punkt Przedszkolny w Siedlnicy.

§ 2. Ustala się organizację Punktu Przedszkolnego w Siedlnicy w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Fabian Grzyb*

**Załącznik  
do uchwały Nr XXV/209/08  
Rady Miejskiej we Wschowie  
z dnia 26 czerwca 2008r.**

**Organizacja Punktu Przedszkolnego w Siedlnicy**

**I. Nazwa i miejsce prowadzenia punktu**

1. Ustalona nazwa używana przez punkt przedszkolny brzmi: „Punkt Przedszkolny w Siedlnicy”.

2. Adres Punktu Przedszkolnego: Siedlnica 133, 67 – 400 Wschowa.

3. Punkt funkcjonuje w Szkole Podstawowej w Siedlnicy.

**II. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego i sposób ich realizacji**

1. Głównym celem punktu przedszkolnego jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3 - 5 lat, szczególnie tych pochodzących z terenów wiejskich.

2. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Punkt przedszkolny wspomaga indywidualny rozwój dziecka i przygotowuje je do edukacji w szkole oraz wspomaga rodzinę w wychowywaniu dziecka.

4. Punkt przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka i innymi pełnoletnimi członkami rodziny upoważnionymi przez rodziców.

**III. Dzienny wymiar godzin w Punkcie Przedszkolnym**

Wymiar godzin w punkcie przedszkolnym nie może być niższy niż 3 godziny dziennie i 15 godzin w tygodniu w czasie, których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 60 minut.



#### **IV. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia**

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 do 5 lat na podstawie karty zgłoszenia.

2. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci mieszkające na wsi, w której funkcjonuje punkt przedszkolny. W przypadku wolnych miejsc do punktu przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci mieszkające w pobliskich miejscowościach. Przy dużej liczbie zgłoszeń do punktu przedszkolnego w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci pięcioletnie, dzieci uczęszczające już do punktu przedszkolnego, dzieci z rodzin objęte pomocą społeczną.

3. Rekrutacja dzieci odbywa się co roku w miesiącu kwietniu.

4. Lista dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego będzie umieszczona na tablicy informacyjnej.

5. W miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane przez cały rok, a rodzice będą informowani o przyjęciu telefonicznie.

#### **V. Prawa i obowiązki wychowanków**

1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do punktu przedszkolnego jest prawo do wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka.

2. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności.

4. Dzieci przebywające w punkcie przedszkolnym są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka.

#### **VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć**

Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć wspierają rodzice (prawni opiekunowie) dziecka i inni pełnoletni członkowie rodzin upoważnieni przez rodziców.

#### **VII. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i ich odbierania**

Dziecko może być odebrane z punktu przedszkolnego wyłącznie przez rodziców lub osobę, która

ma do tego pisemne upoważnienie na formularzu przyjęcia lub w uzupełniającym dokumencie dostarczonym nauczycielowi przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

#### **VIII. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego**

Punkt przedszkolny może organizować wycieczki i inne zajęcia edukacyjne wykraczające poza podstawę programową za zgodą rodziców. Wycieczką jest każde wyjście poza teren punktu przedszkolnego. Przed każdą wycieczką rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani o tym, dokąd dzieci się wybierają i jak długo będą przebywać poza punktem przedszkolnym.

#### **IX. Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego**

Terminy przerw: lipiec i sierpień w zależności od potrzeb zgłaszanych przez rodziców.

#### **X. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym**

1. Nauczyciel posiada kwalifikacje zgodne z ustawą Karta Nauczyciela.

2. Nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego.

3. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną – pedagogiczną, logopedyczną lub opiekę zdrowotną.

4. Sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi uczęszczającymi do punktu przedszkolnego oraz stwarzanie im optymalnych warunków do rozwoju.

5. Wspieranie każdego dziecka w jego indywidualnym rozwoju.

6. Opracowanie i realizacja planu pracy dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej, nauczyciel odpowiada za ich jakość i wyniki.

7. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ocenianie jakości pracy dzieci.

8. Organizowanie udziału rodziców w pracy punktu przedszkolnego, współpraca z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci.

9. Opracowanie ramowego rozkładu dnia.

10. Prowadzenie dokumentacji punktu przedszkolnego, w tym dziennika zajęć i kart obserwacji pedagogicznych.

11. Przygotowanie arkusza organizacji punktu przedszkolnego.

12. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowią-

zek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

13. Nauczyciel jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

=====

## 1336

### UCHWAŁA NR XXVII/71/08 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 26 czerwca 2008r.

#### **zmieniająca uchwałę Nr XLV/80/2006 Rady Miasta Żagań z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie zasad ustalania stawek czynszu za dzierżawę nierolniczych gruntów komunalnych na terenie Miasta Żagań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 46, poz. 543 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 3 uchwały Nr XLV/80/06 Rady Miasta Żagań z dnia 24 lipca 2006r. w sprawie zasad ustalania stawek czynszu za dzierżawę nierolniczych gruntów komunalnych na terenie Miasta Żagań wprowadza się następujące zmiany:

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„Stawka za 1m<sup>2</sup> czynszu dzierżawnego - płatnego rocznie za dzierżawę ogródków przydomowych wynosić będzie 0,10zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady  
*Zdzisław Mirski*

=====

## 1337

### UCHWAŁA NR XXVII/72/08 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 26 czerwca 2008r.

#### **w sprawie zasad warunkowego odraczania i umarzania zaległych należności za najem lokali mieszkalnych w mieszkaniowym zasobie Gminy Żagań o statusie miejskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady warunkowego odraczania i umarzania terminu płatności należności z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy Żagań o statusie miejskim, w tym należności głównej z tytułu zaległych czynszów, odszkodowań za zajmowanie lokalu mieszkalnego

bez tytułu prawnego, innych opłat związanych z zajmowaniem lokali oraz odsetek od całości zaległych należności.

§ 2. Odroczenie, o którym mowa w § 1 następuje do dnia 31 grudnia 2010r. i dotyczy zadłużenia, którego kwota przekracza wartość 3 miesięcznego zobowiązania najemcy lokalu mieszkalnego oraz występuje na dzień 30 czerwca 2008r.

§ 3. 1. Odroczenie terminu płatności, o którym mowa w § 1 i 2 w wysokości 50% należności głównej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez najemcę następujących warunków:

- a) złożenie do Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej wniosku w przedmiotowej sprawie do dnia 30 września 2008r.,
- b) uznanie przez wnioskodawcę kwoty należności głównej wraz z odsetkami,
- c) złożenie oświadczenia oraz udokumentowanie sytuacji bytowej i materialnej za okres ostatnich trzech miesięcy wszystkich pełnoletnich domowników wspólnie zamieszkających w danym lokalu,
- d) posiadanie dochodu na jednego członka rodziny nie przekraczającego w chwili składania wniosku równowartości:
  - 100% najniższej emerytury brutto w przypadku rodziny,
  - 150% najniższej emerytury brutto w przypadku gospodarstwa jednoosobowego,
- e) spłata, w okresie o którym mowa w § 2 - 50% należności głównej,
- f) terminowe regulowanie w okresie odroczenia bieżących należności związanych z najmem lokalu.

2. Odroczenie terminu płatności, o którym mowa w § 1 i 2 w wysokości 75% należności głównej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez najemcę następujących warunków:

- a) złożenie do Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej wniosku w przedmiotowej sprawie do dnia 30 września 2008r.,
- b) uznanie przez wnioskodawcę kwoty należności głównej wraz z odsetkami,
- c) złożenie oświadczenia oraz udokumentowanie sytuacji bytowej i materialnej za okres ostatnich trzech miesięcy wszystkich pełnoletnich domowników wspólnie zamieszkających w danym lokalu,
- d) posiadanie dochodu na jednego członka rodziny nie przekraczającego miesięcznie w chwili składania wniosku równowartości:
  - 65% najniższej emerytury brutto w przypadku rodziny,
  - 100% najniższej emerytury brutto w przypadku gospodarstwa jednoosobowego,
- e) spłata, w okresie o którym mowa w § 2 - 25% należności głównej,
- f) terminowe regulowanie w okresie odroczenia bieżących należności związanych z najmem lokalu.

§ 4. 1. Objęte odroczeniem zaległości po upływie okresu odroczenia podlegają umorzeniu, w przy-

padku gdy najemca spełni w tym okresie łącznie warunki określone w § 3 ust. 1 lit. e i f, bądź § 3 ust. 2 lit. e i f.

2. W przypadku nie spełnienia warunku wymienionego w § 3 ust. 1, odroczenie warunkowe traci ważność, a zaległe należności stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami z tytułu zwłoki i ulega cofnięciu przywrócony tytuł prawny do lokalu.

3. Warunek terminowego regulowania bieżących należności z tytułu najmu, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. f oraz § 3 ust. 2 lit. f uważa się za spełniony, jeżeli najemca wpłaca te należności w terminie do końca miesiąca za dany miesiąc, a w wyjątkowych przypadkach, indywidualnie rozpatrywanych przez Dyrektora ZGM, z jednomiesięcznym opóźnieniem.

§ 5. 1. Od zaległości, których termin zapłaty odroczone na zasadach określonych w § 3 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 jest to wyrażone na piśmie oświadczenie woli przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu w sprawie odroczenia terminu płatności zaległości z tytułu czynszu najmu lokalu mieszkalnego.

§ 6. 1. Wnioskodawcom, którzy utracili tytuł prawny do lokalu, a którym w wyniku spełnionych warunków odroczone zostanie termin płatności zaległości, przywraca się tytuł prawny do lokalu.

2. Zgoda na odroczenie terminu płatności należności jest podstawą do wydania przez administratora zaświadczenia o opłacaniu na bieżąco należności za zajmowany lokal, stanowiącego podstawę uzyskania dodatku mieszkaniowego.

3. W przypadku złożenia wniosku o odroczenie terminu płatności zadłużenia, na zasadach określonych w § 3 uchwały, Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej ma prawo w uzasadnionych przypadkach, w pierwszej kolejności zaproponować wnioskodawcy zamianę obecnie zajmowanego przez niego lokalu, na lokal mieszkalny wymagający niższych kosztów utrzymania. Nie wyrażenie zgody na zamianę skutkować może odmową wyrażenia zgody na odroczenie terminu płatności zadłużenia. Odmowa wyrażenia zgody na odroczenie terminu zadłużenia w przypadku niewyrażenia zgody na zamianę lokalu o niższych kosztach utrzymania winna zostać sporządzona na piśmie i przedłożona do wiadomości burmistrza.

4. Zobowiązuje, się Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej do anulowania, na wniosek osób zainteresowanych, wcześniejszych decyzji dotyczących udzielenia pomocy w spłacie zadłużenia, poprzez odroczenie spłaty zadłużenia bądź rozło-

żenie płatności na raty, pod warunkiem złożenia wniosku o odroczenie płatności zadłużenia na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 7. Odstępuje się od naliczania odsetek od nieuregulowanych w wymaganym terminie należności z tytułu użytkowania lokali z zasobu mieszkaniowego Gminy Żagań o statusie miejskim, w stosunku do osób (najemców), którzy w terminie do 30 września 2008r. uregulują całość zadłużenia w stosunku do wynajmującego w zakresie należności głównej.

§ 8. 1. Do podejmowania indywidualnych decyzji w zakresie wynikającym z niniejszej uchwały upoważnia się Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu.

2. Zobowiązuje się Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej do:

- a) powiadomienia najemców posiadających

zaległości w opłatach o możliwości skorzystania z regulowań niniejszej uchwały,

- b) umożliwienia w miarę posiadanych możliwości odpracowania zadłużonym najemcom przypadającej do spłaty części zadłużenia,
- c) składania Burmistrzowi i Radzie Miasta sprawozdań z realizacji uchwały w terminach do 31 stycznia każdego roku obowiązywania uchwały za rok poprzedni.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagania oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Zdzisław Mirski*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – mbyczkowska@op.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

---