

**Załącznik
do zarządzenia Nr 52/07
Wójta Gminy Trzebiechów
z dnia 27 grudnia 2007r.**

Ustala się czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu:

1. Czynniki podwyższające:

- a) mieszkanie wyposażone w w.c. (wydzielone) + 50%,
- b) mieszkanie wyposażone w łazienkę (wydzieloną) + 50%,
- c) mieszkanie wyposażone w w.c. i łazienkę stanowiące 1 pomieszczenie + 80%,
- d) mieszkanie wyposażone tylko w wodę + 20%,
- e) mieszkanie wyposażone w centralne ogrzewanie + 20%,

- f) mieszkanie wyposażone w c.o. z kotłowni centralnej lub sieci + 50%,
- g) mieszkanie wyposażone w instalację ciepłej wody z sieci + 50%,
- h) mieszkanie położone w budynku z przyległą działką i ogrodem + 10%.

2. Czynniki obniżające stawki czynszu (nie dotyczy czynszu za lokale socjalne):

- a) mieszkanie znajduje się w suterenie lub na poddaszu – 10%,
- b) mieszkanie nie jest wyposażone w instalację wodociągową, a ubikacje znajdują się poza budynkiem – 10%,
- c) kuchnia stanowiąca część mieszkania bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego (tzw. ślepa kuchnia) – 5%,
- d) mieszkanie nie jest wyposażone w c.o. – 10%.

216

**UCHWAŁA NR X/67/07
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia 10 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszone przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych przez podmioty posiadające zezwolenie na wykonanie tych usług na terenie Gminy Bobrowice.

1. Opłaty za wywóz nieczystości stałych:

Regularny wywóz odpadów komunalnych w zależności od objętości pojemnika do gromadzenia odpadów odpowiednio wynosi:

- a) dla pojemnika (kosza ulicznego) o objętości 60dm³ opłata łączna wynosi 5,20zł netto, co stanowi wraz z obowiązującym podatkiem VAT kwotę 5,65zł brutto,
- b) dla pojemnika o objętości 80dm³ opłata łączna wynosi 10,00zł netto, co stanowi wraz z obowiązującym podatkiem VAT kwotę

10,70zł brutto,

- c) dla pojemnika o objętości 120dm³ opłata łączna wynosi 10,56zł netto, co stanowi wraz z obowiązującym podatkiem VAT kwotę 11,30zł brutto,
- d) dla pojemnika o objętości 240dm³ opłata łączna wynosi 21,12zł netto, co stanowi wraz z obowiązującym podatkiem VAT kwotę 22,60zł brutto,
- e) dla pojemnika o objętości 1.100dm³ opłata łączna wynosi 65,78zł netto, co stanowi wraz z obowiązującym podatkiem VAT kwotę 70,38zł brutto.

2. Opłaty za opróżnienie zbiorników i wywóz odpadów płynnych typu komunalnego:

Z gospodarstw domowych oraz pozostałych obiektów i nieruchomości łączna opłata za 1m³ ścieków wynosi 13,00zł brutto.

§ 2. Stawki określone w § 1 stosuje się do usług wykonywanych na terenie Gminy Bobrowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

Gminy Bobrowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-
jewództwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Waldemar Marciniak

217

UCHWAŁA NR XII/90/2007 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 12 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bytom Odrzański

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady wynagradzania, przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bytom Odrzański, o brzmieniu:

Rozdział 1

Dodatek motywacyjny

§ 2. Gmina tworzy fundusz przeznaczony na wypłatę dodatku motywacyjnego.

§ 3. Wysokość funduszu wynosi do 5% środków przeznaczonych w budżecie placówki na wypłatę wynagrodzeń zasadniczych.

§ 4. Podstawę obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze danego nauczyciela.

§ 5. 1. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach środków określonych w § 2.

2. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Bytomia Odrzańskiego na podstawie kryteriów przyjętych w niniejszym regulaminie w ramach środków, o których mowa w § 2.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na 6 miesięcy w terminach od września do lutego i od marca do sierpnia.

2. Nauczycielowi, któremu nie przyznano dodatku motywacyjnego przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji na piśmie do dyrektora placówki i otrzymanie pisemnego uzasadnienia decyzji o nieotrzymaniu dodatku.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, wypełnianie przydzielonych obowiązków oraz:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć w działalności dydaktycznej:
 - a) stałe przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych oraz zdobywanie czołowych lokat na szczeblu miasta, rejonu, województwa, centralnym,
 - b) rozwijanie zainteresowań poprzez udział w konkursach oraz indywidualizację pracy z dziećmi,
 - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych (praca w zespołach samokształceniowych, uczestniczenie w warsztatach i kursach szkoleniowych),
 - d) systematyczna praca z uczniem zdolnym jak również pomoc uczniom posiadającym trudności w nauce,
 - e) wzorowe prowadzenie procesu dydaktycznego, w tym wykorzystanie środków dydaktycznych, stosowanie metod aktywizujących, doskonalenie warsztatu pracy, systematyczna ocena ucznia, doskonalenie warsztatu pracy,
 - f) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych, koleżeńskich oraz uczestnictwa w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- g) opracowanie i wdrażanie programu dotyczącego działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) uzyskanie szczególnych osiągnięć w działalności wychowawczej:
- a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych i dydaktycznych dzieci, uczniów we współpracy z rodzicami,
 - b) stosowanie różnorodnych form pracy wychowawczej z grupą, klasą - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy,
 - c) efekty indywidualnej pracy z uczniem,
 - d) pomoc uczniom sprawiającym trudności wychowawcze,
 - e) wychowawstwo w klasie o niskim poziomie intelektualnym i kulturalnym,
 - f) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
 - g) współpraca z instytucjami wspomagającymi proces wychowania dziecka, ucznia;
- 3) uzyskanie szczególnych osiągnięć w działalności opiekuńczej:
- a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci, uczniów,
 - b) podejmowanie środków zaradczych i zapobiegawczych wobec dzieci, uczniów ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 4) wykonywanie prac na rzecz placówki poza godzinami pracy (prace społeczne):
- a) organizowanie i udział w imprezach i uroczystościach międzygrupowych, międzyklasowych, międzyprzedszkolnych i międzyшкоlnych, odbywających się na terenie miasta,
 - b) organizowanie wycieczek szkolnych, rajdów, biwaków,
 - c) pozyskiwanie środków finansowych i sponsorów,
 - d) współdziałanie w organizowaniu oraz we wzbogacaniu z środki dydaktyczne sal zajęć i pracowni przedmiotowych,
 - e) rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów na zajęciach dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli nieodpłatnie;
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
 - c) opieka nad Samorządem Szkolnym lub organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) redagowanie i systematyczne wydawanie gazetek szkolnych,
 - e) prowadzenie akcji charytatywnych i innych o charakterze społecznikowskim,
 - f) przygotowywanie materiałów szkoleniowych na potrzeby nauczyciela,
 - g) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) prowadzenie zespołów samokształceniowych, pisanie protokołów z Rad Pedagogicznych;
- 6) podnoszenie jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
- a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
- 1) przebywającym na urloпах zdrowotnych;
 - 2) powracającym z urloпов zdrowotnych, wychowawczych, bezpłatnych (nabywają uprawnienie po przepracowaniu pół roku).
- § 8. Dyrektorzy placówek oświatowych otrzymują dodatki motywacyjne za szczególne osiągnięcia w organizacji pracy placówek, a przede wszystkim za:
- 1) osiąganie bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz znaczących miejsc uczniów biorących udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i sportowych;
 - 2) inicjowanie różnorodnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy

- jednostki;
- 3) organizowanie opieki nauczycielom rozpoczynającym pracę w zakresie odbywania stażu zawodowego i właściwej adaptacji zawodowej;
 - 4) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych placówki, zgodnie i ustawą o finansach publicznych;
 - 5) udział w opracowaniu innowacyjnych treści programowych i dydaktycznych;
 - 6) promowanie placówki w środowisku;
 - 7) wzorową współpracę z rodzicami i środowiskiem w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki;
 - 8) dbanie o bazę placówki, zachowanie ładu i estetyki obiektów placówki;
 - 9) prowadzenie remontów i inwestycji;
 - 10) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 11) realizację zadań wizji i misji placówki.

Rozdział 2

Dodatek funkcyjny

§ 9. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela:

- 1) dyrektor placówki:
 - liczącej do 10 oddziałów do 110%,
 - powyżej 10 oddziałów do 130%;
- 2) wicedyrektor (powyżej 10 oddziałów) do 80%.

§ 10. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Bytomia Odrzańskiego w granicach stawek określonych w § 9 uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy placówki.

§ 11. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor placówki.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości do 3% miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opece;
- 2) wychowawcy klasy w wysokości do 5% miesięcznie;
- 3) wychowawcy oddziału przedszkolnego w wysokości do 5% miesięcznie.

2. Dodatek w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wypłaca się od przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

3. Opiekun stażu otrzymuje dodatek od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Opiekun stażu otrzymuje dodatek przez okres trwania stażu.

§ 13. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi, na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

§ 14. Dodatek funkcyjny związany z zajmowanym stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza trzy miesiące.

Rozdział 3

Dodatek za warunki pracy

§ 15. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach i oddziałach specjalnych w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela;
- 2) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości do 4% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć.

§ 16. Nauczycielowi dodatek za warunki pracy przyznaje dyrektor w ramach środków przyznanых uchwałą budżetową.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 17. Traci moc uchwała Nr III/17/06 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzo-

nych przez Gminę Bytom Odrzański.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym

Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Chmielewski

218

UCHWAŁA NR XIV/173/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 18 grudnia 2007r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Krężoły

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Sulechowie Nr XVII/139/2004 z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Krężoły oraz zgodnie ze zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sulechów uchwalony uchwałą Nr XXV/218/2005 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 25 stycznia 2005r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Krężoły.

2. Plan obejmuje obszar położony w obrębie wsi Krężoły zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały, ograniczony:

- 1) od północy nieczynną linią kolejową relacji Sulechów - Wolsztyn;
- 2) od wschodu terenami leśnymi;
- 3) od południa ul. Wolsztyńską i drogą krajową Nr 32 relacji przejście graniczne od Niemiec w Sękowicach koło Gubina do Stęszewa;
- 4) od zachodu ul. Babimojską i Kargowską.

3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są 3 załączniki:

- 1) rysunek planu w skali 1:2000 będący załącznikiem graficznym Nr 1;

2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Sulechowie dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, będący załącznikiem Nr 2;

3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Sulechowie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu niniejszego planu w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, zapisane w formie tekstowej, będący załącznikiem Nr 3.

§ 2. Przedmiotem planu są regulacje określające zasady zagospodarowania terenu objętego planem miejscowym z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową, usługową, techniczno – produkcyjną, zieleń, lasy, wody, pod komunikację i infrastrukturę techniczną.

§ 3. Ustalenia planu w obszarze o którym mowa w § 1 ust. 2 zostają wyrażone w treści niniejszej uchwały obejmującej:

1. Rozdział 1 Przepisy ogólne.
2. Rozdział 2 Przepisy obowiązujące w całym obszarze określające:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczenia lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowa-

nia przestrzeni publicznych;

- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;
- 7) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 8) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 9) stawkę procentową, na podstawie której, ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Rozdział 3 Przepisy dotyczące wydzielonych stref i elementów funkcjonalno – przestrzennych określające szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakaz zabudowy.

4. Rozdział 4 warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów określające:

- 1) przeznaczenie terenów;
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

5. Rozdział 5 Przepisy przejściowe i końcowe.

6. W rysunku planu obowiązują następujące oznaczenia:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (linie obowiązujące);
- 2) oznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, składające się z symbolu literowego przeznaczenia terenu i numeru wyróżniającego go spośród innych terenów;
- 3) oznaczenia graficzne stref i elementów funkcjonalno – przestrzennych;
- 4) oznaczenia graficzne linii regulacyjnych zabudowy - nieprzekraczalnych;
- 5) pozostałe nie wymienione wyżej oznaczenia mają charakter informacyjny.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Sulechowie, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu wymienione w § 1, § 2 i § 3;
- 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały;

5) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym i liczbowym;

6) liniach rozgraniczenia obowiązujących – należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o różnym przeznaczeniu bądź o różnym sposobie zagospodarowania;

7) liniach rozgraniczenia postulowanych – należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o tym samym przeznaczeniu bądź o tym samym sposobie użytkowania;

8) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;

9) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe;

10) dostępności do drogi publicznej – należy przez to rozumieć dostępność, zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami, a także dostępność przez układ dróg wewnętrznych dojazdowych posiadających zjazdy lub zjazd do drogi publicznej;

11) drogach publicznych – należy przez to rozumieć jedną z kategorii dróg wymienionych w ustawie o drogach publicznych;

12) drogach wewnętrznych – należy przez to rozumieć drogi ogólnodostępne niezaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, stanowiące drogi dojazdowe w osiedlach mieszkaniowych, dojazdy do działek, drogi dojazdowe do obiektów użytkowanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, drogi dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych, należące do właścicieli gruntów. Dla dróg wewnętrznych w osiedlach mieszkaniowych i dojazdach do budynków przyjmuje się ustalenia właściwego rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w zakresie bezpieczeństwa pożarowego lub przez ustanowienie odpowiedniej służebności drogowej;

13) terenie zieleni urządzonej – należy przez to rozumieć zróżnicowaną gatunkowo zieleń wysoką i niską o charakterze ozdobnym, pokrywającą ukształtowane powierzchnię;

14) wysokość zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku liczony od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu poła-

- ci dachowych;
- 15) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię poziomego rzutu jednej kondygnacji naziemnej o największej obszarowo powierzchni liczonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych (jeśli jakaś z kondygnacji ma większą powierzchnię od kondygnacji przyziemia to ją traktujemy jako kondygnację naziemną o największej obszarowo powierzchni), przy czym powierzchnię zabudowy działki obliczamy jako sumę powierzchni zabudowy wszystkich obiektów budowlanych;
 - 16) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć niezabudowaną i nieutwardzoną powierzchnię terenu działki, pokrytą roślinnością (naturalną lub urządzoną) stanowiącą powierzchnię ekologicznie czynną;
 - 17) przestrzeni publicznej - należy przez to rozumieć ogólnodostępne obszary o dominującej funkcji komunikacji pieszej, takie jak place, ulice, parki, zieleńce, aleje parkowe wraz z ich otoczeniem w granicach widoczności, w szczególności te, które służą za miejsce spotkań, koncentracji życia społecznego, organizacji imprez masowych, lokalizacji znaczących dla miejscowości obiektów;
 - 18) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć usługi realizowane ze środków niepublicznych, a w szczególności usługi z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, rzemiosła produkcyjnego;
 - 19) usługi nieuciążliwe – należy przez to rozumieć taki rodzaj usług, który nie wywołuje uciążliwości dla otoczenia w rozumieniu zapisów prawa budowlanego – ich ewentualna uciążliwość zamyka się w granicach działki;
 - 20) uciążliwości – należy przez to rozumieć uciążliwość powodowaną przez przedsięwzięcia znacząco i mogące znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu prawa ochrony środowiska;
 - 21) zagospodarowaniu tymczasowym – należy przez to rozumieć określony niniejszym planem sposób użytkowania i sposób zagospodarowania do czasu realizacji przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego;
 - 22) stawce procentowej - należy przez to rozumieć wzrost wartości nieruchomości spowodowany ustaleniami planu, upoważniający do pobrania od właściciela jednorazowej opłaty w przypadku jej zbycia, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 23) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę wzdłuż terenów komunikacji wydzielonych pasów infrastruktury technicznej poza którą nie może być wysunięte lico budynku. Dopuszcza się jej nieznaczne naruszenie dla zadaszeń wejściowych, rzutu dachu, wykuszy, balkonów, i elementów wystroju architektonicznego;
 - 24) reklama wielkogabarytowa – należy przez to rozumieć wolno stojące, trwale związane z gruntem urządzenie reklamowe, w tym umieszczane na elementach konstrukcyjnych, obiekcie budowlanym lub ogrodzeniu;
 - 25) strefie technicznej (strefie uciążliwości, strefie ochronnej, strefie kontrolowanej) - należy przez to rozumieć strefy od sieci i urządzeń obejmujące:
 - a) strefę negatywnego oddziaływania na ludzi zamieszkujących na stałe lub zagrożenia wybuchem, o których szerokości i sposobie zagospodarowania mówią przepisy szczególne,
 - b) pas terenu wzdłuż sieci po obu jej stronach pozwalający na stały lub okresowy dostęp operatora kontrolującego stan sieci, a w przypadku awarii na jej usunięcie. Szerokość tej strefy ustala się na podstawie rodzaju sieci, średnicy i głębokości posadowienia;
 - 26) obszarze ograniczonego użytkowania – należy przez to rozumieć taki obszar gdzie mimo zastosowania dostępnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych nie mogą być dotrzymane standardy jakości środowiska poza terenem zakładu lub innego obiektu.
- § 5. Określone w § 3 ust. 1 pkt 2 przeznaczenie terenów wg rodzaju użytkowania obejmują:
- 1) podstawowy rodzaj przeznaczenia (przeznaczenie podstawowe w rozumieniu § 4 pkt 8);
 - 2) dopuszczalny rodzaj przeznaczenia (przeznaczenie dopuszczalne w rozumieniu § 4 pkt 9);
 - 3) obszar o ustalonym w planie przeznaczeniu terenu jest określony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi obowiązującymi oznaczonymi linią ciągłą;
 - 4) przebieg linii rozgraniczających obowiązujących może być zmieniony tylko w trybie zmian planu miejscowego;
 - 5) przebieg linii rozgraniczających postulowanych może być uściślony na etapie realizacji inwestycji w ramach projektu zagospodarowania działki (możliwość łączenia działek);
 - 6) grunt położony w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi można przeznaczyć wyłącznie na cele mieszczące się w użytko-

waniu podstawowym, względnie przy docho-
waniu warunków przewidzianych uchwałą
i przepisami szczególnymi, na cele użytkowa-
nia dopuszczalnego w ustalonych propor-
cjach;

- 7) przedstawione na rysunku planu przebiegi
sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizacji
związanych z nimi urządzeń określają zasadę
obsługi terenu w zakresie infrastruktury tech-
nicznej;
- 8) na rysunku planu tereny wydzielone liniami
rozgraniczającymi oznaczono symbolami, zgo-
dnie z ich podstawowym przeznaczeniem;
- 9) wyznaczone na rysunku planu nieprzekra-
czalne linie zabudowy są liniami ustalającymi
granicę lokalizacji obiektów kubaturowych
w danym terenie.

Rozdział 2

Przepisy obowiązujące w całym planie

§ 6. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgrani-
czające tereny o różnym przeznaczeniu lub róż-
nych zasadach zagospodarowania

- 1) tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi,
mogą być zagospodarowane na cele zgodne
z podstawowym przeznaczeniem lub na cele
przeznaczenia podstawowego, dopuszczalne-
go, zgodnie z ustaleniami określonymi w roz-
dziale 4 oraz zasadami określonymi w przepi-
sach szczegółowych niniejszej uchwały z za-
strzeżeniem, iż zagospodarowanie na cele
zgodne z przeznaczeniem dopuszczalnym nie
może zaistnieć samodzielnie oraz stanowić
więcej niż 40% zagospodarowania;
- 2) każdorazowo w ramach terenu wydzielonego
liniami rozgraniczenia obok zagospodarowa-
nia zgodnie z przeznaczeniem podstawowym
i dopuszczalnym mogą występować: drogi
wewnętrzne, miejsca postojowe dla samo-
chodów osobowych, sieci i urządzenia infra-
struktury technicznej, zieleń izolacyjna - o ile
nie są wykluczone przedmiotowo lub inaczej
regulowane w ustaleniach określonych w roz-
dziale 4 oraz w zasadach określonych w po-
zostałych przepisach szczegółowych niniej-
szej uchwały.

§ 7. Zasady ochrony i kształtowania ład u prze-
strzennego.

1. Forma i gabaryty budynków oraz ich usytu-
owanie w obrębie działki wraz z innymi elemen-
tami zagospodarowania - jak ogrodzenia, zieleń
lub obiekty małej architektury, należy kształtować
w dostosowaniu do cech lokalnego krajobrazu
i wartościowych elementów występujących w okoli-
cy architektury, dlatego też ustala się:

- 1) lokalizowanie zabudowy z zachowaniem ok-

reślonych przez ustalenia planu w rozdziale
4 parametrów i wskaźników oraz wyznaczony-
ch na rysunku planu linii regulacyjnych za-
budowy, przy czym:

- a) na działkach dla których nie określono linii
zabudowy budynki należy sytuować w spo-
sób zapewniający optymalne nasłonecz-
nienie terenu działek i minimalizację za-
cienienia sąsiednich nieruchomości oraz
na zasadach ogólnych określonych w pra-
wie budowlanym i warunkach technicz-
nych,
 - b) w terenach sąsiadujących z terenami la-
sów i zadrzewień oznaczonymi na rysunku
planu symbolem „ZL”, minimalna odle-
głość nowych budynków od granicy lasu
powinna wynosić 15m,
 - c) pas terenu pomiędzy linią zabudowy a li-
nią rozgraniczającą wykorzystać można
wyłącznie pod realizację:
 - utwardzonego wjazdu na teren działki,
dojścia do budynku, zadaszonego i osłó-
nionego miejsca pod pojemniki na śmie-
ci,
 - miejsc do parkowania,
 - sieci i urządzeń infrastruktury technicz-
nej,
 - zieleń dekoracyjną i użytkową;
- 2) budynki produkcyjne warsztatów wytwór-
czych i rzemieślniczych oraz budynki gospo-
darcze powinny być sytuowane w głębi dział-
ki - za budynkami administracyjnymi i usłu-
gowymi;
 - 3) dopuszcza się sytuowanie budynków w odle-
głościach mniejszych niż wynikające z warun-
ków technicznych, w szczególności w granicy
działki, w przypadku:
 - a) gdy lokalizacja taka nie stoi w sprzeczności
z przepisami szczególnymi, w tym higie-
niczno-sanitarnymi, o bezpieczeństwie i hi-
gienie pracy, o ochronie przeciwpożarowej
oraz o drogach publicznych,
 - b) styku z terenami objętymi zakazem zabu-
dowy w tym terenami otwartymi i użytko-
wanymi rolniczo, za zgodą właściciela tych
terenów.

2. Ogrodzenia działek widoczne od strony ulicy
lub innych przestrzeni publicznych należy wyko-
nywać dostosowując rozwiązania materiałowe i ko-
lorystyczne do cech architektury budynków.

3. Zasady dotyczące umieszczania znaków in-
formacji wizualnej:

- 1) znaki informacji wizualnej muszą harmonizo-

wać z charakterem miejsca lub obiektu (poprzez starannie dobrany materiał, właściwe proporcje i regularną formę);

- 2) znaki informacji wizualnej w celach reklamowych winny być umieszczane w strefie frontowej budynków, na poziomie kondygnacji przeznaczonych pod usługi i dostosowane swymi wymiarami do gabarytów budynków;
- 3) zakazuje się umieszczania znaków informacji wizualnej bezpośrednio na połąci dachowej i kalenicy;
- 4) zakazuje się umieszczania znaków informacji wizualnej w miejscach i w sposób naruszający bezpieczeństwo ruchu samochodowego i pieszego;
- 5) dopuszcza się umieszczanie znaków informacji wizualnej na ogrodzeniu frontowym nieruchomości z zastrzeżeniem, iż nie mogą być wyższe niż ogrodzenie i zajmować nie więcej niż 20% długości tegoż ogrodzenia.

§ 8. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego dla obszaru objętego planem ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego zgodnie z ustanowionymi, szczególnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz z ustaleniami określonymi w przepisach niniejszego paragrafu:

1. W zakresie lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko - w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska:

- 1) dopuszcza się lokalizację inwestycji wskazanych w przepisach ochrony środowiska, obowiązujących w tym zakresie, jako przedsięwzięcie mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu może być wymagane, pod warunkiem, iż spełnione będą dopuszczalne normy określające standardy jakości środowiska;
- 2) lokalizacja inwestycji mogących prowadzić do zanieczyszczenia wód podziemnych (stacji paliw, parkingów lub innych związanych z prowadzoną działalnością) wymaga zabezpieczenia inwestycji przed przenikaniem zanieczyszczeń stosownie do lokalnych warunków hydrogeologicznych, co powinno zostać uwzględnione w treści projektu budowlanego.

2. W zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem:

- 1) nakazuje się spełnienie warunków w zakresie emisji zanieczyszczeń do powietrza, w tym hermetyzację procesów technologicznych, ograniczających emisję zanieczyszczeń;
- 2) nakazuje się stosowanie paliw ekologicznych (o niskiej zawartości związków siarki).

3. W zakresie ochrony przed hałasem komunikacyjnym i przemysłowym:

zakazuje się lokalizacji obiektów budowlanych i urządzeń przekraczających normy w zakresie dopuszczalnych wartości poziomu dźwięku, w szczególności w stosunku do projektowanej zabudowy mieszkaniowej i usługowej.

4. W zakresie ochrony powierzchni ziemi i środowiska przed odpadami należy:

- 1) zasady gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych należy organizować, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w gminie;
- 2) zasady gospodarki odpadami niebezpiecznymi w małych ilościach w związku z projektowaną działalnością w zakresie produkcji, baz, składów, rzemiosła uciążliwego, realizacją lub utrzymaniem usług określają szczególne przepisy obowiązujące w tym zakresie;
- 3) masy ziemne stanowiące grunt rodzimy, usuwane lub przemieszczane w związku z realizacją przedsięwzięcia mogą być wykorzystane dla potrzeb niwelacji terenu – (z zastrzeżeniem przepisów o ograniczeniu zmian naturalnego ukształtowania) lub realizacji elementów zagospodarowania terenu, w tym ekranujących poszczególne nieruchomości;
- 4) przekształcenia powierzchni ziemi i jej ochronę przed erozją należy minimalizować poprzez właściwe zagospodarowanie terenu i odprowadzenie wód opadowych;
- 5) przy realizacji robót ziemnych w trakcie budowy należy wyegzekwować zdjęcie wierzchniej warstwy ziemi organicznej, jej odpowiednie zdeponowanie oraz ponowne wykorzystanie.

5. W zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem:

- 1) nakazuje się uszczelnianie powierzchni komunikacyjnych (place, drogi i parkingi);
- 2) nakazuje się instalowanie urządzeń oczyszczających wody opadowe i roztopowe tj. separatorów i osadników, w szczególności na terenie baz sprzętowo - transportowych, stacji sprzedaży i magazynów paliw, zakładów usług motoryzacyjnych i innych, w których istnieje niebezpieczeństwo zanieczyszczenia wód opadowych substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami toksycznymi.

6. W zakresie ochrony terenów zieleni i wartości krajobrazowych:

- 1) nakazuje się ochronę lokalnych wartości krajobrazu oraz zieleni poprzez zachowanie i utrzymanie, w szczególności:

- a) naturalnego ukształtowania,
 - b) lasów,
 - c) skupisk zadrzewień i zakrzewień,
 - d) istniejących szpalerów drzew o walorach kompozycyjnych;
- 2) utrzymanie istniejącej zieleni, z dopuszczeniem wycinki w sytuacji konieczności wprowadzenia niezbędnych rozwiązań z zakresu przedsięwzięć liniowych odpowiednio: infrastruktury technicznej i komunikacyjnej oraz porządkowania struktury osadniczej, wprowadzając w każdym przypadku obowiązek kompensacji przyrodniczej, o której mowa w przepisach ochrony środowiska;
 - 3) kształtowanie nowej zieleni w sposób nie kolidujący z zabudową - wprowadzanie nasadzeń, zgodnie z siedliskiem przy uwzględnieniu docelowej wysokości i rozłożystości oraz otwarć widokowych;
 - 4) w ramach terenów zieleni dopuszcza się realizację ciągów pieszych i ścieżek rowerowych, w tym wydzielonych.

§ 9. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

Dla obszaru objętego planem ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej celem których jest ochrona, utrzymanie i zachowanie najwartościowszych elementów zabytkowych, kulturowych i krajobrazowych, dla których szczegółowe ustalenia zawarte są w rozdziale 3:

- 1) wyznacza się strefę :ochrony ekspozycji „E”;
- 2) zobowiązuje każdego kto w trakcie prowadzenia robót budowlanych i ziemnych odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie iż jest on zabytkiem:
 - a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,
 - b) zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,
 - c) niezwłocznie zawiadomić o tym Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków a jeśli to nie jest możliwe Burmistrza Sulechowa.

§ 10. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. W celu właściwego kształtowania przestrzeni publicznych, do których zalicza się tereny dróg publicznych, tereny zieleni urządzonej, tereny parkingów ogólnodostępnych, tereny ciągów pieszych, trasy ścieżek rowerowych:

- 1) zwrócić szczególną uwagę na uformowanie

zabudowy i zagospodarowania od strony drogi krajowej i dróg publicznych;

- 2) główne wejścia, reprezentacyjne elewacje zakładów i ozdobną zielen lokalizować przy głównych ciągach ulicznych;
- 3) wjazdy i wejścia do zakładów akcentować poszerzeniami drogi w formie niewielkich placów;
- 4) w miarę postępu zabudowy i zagospodarowania, ustala się:
 - a) realizację chodników,
 - b) realizację zatok postojowych dla samochodów zgodnie z przyjętymi wskaźnikami,
 - c) realizację pasów zieleni lub skwerów wzdłuż chodników,
 - d) dopuszcza się, realizację usług w parterach budynków,
 - e) dopuszcza się, realizację elementów małej architektury (wiaty, ławki, budki telefoniczne, oświetlenie uliczne itp.);
- 5) zaleca się obsadzenie ulic drzewami o pokroju kulistym i wysokości 4.0m ÷ 6.0m.

2. Dla przestrzeni publicznych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ustala się obowiązek zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez:

- 1) likwidację istniejących barier technicznych i architektonicznych poprzez:
 - a) stosowanie pochylni oraz wind jako uzupełnienie schodów,
 - b) zabezpieczenie pochylni przed poślizgiem odpowiednimi materiałami lub wykończeniem nawierzchni;
- 2) uwzględnienie potrzeb osób niepełnosprawnych przy zagospodarowaniu nowych terenów i projektowaniu obiektów, w których przewiduje się możliwość wystąpienia takich potrzeb poprzez:
 - a) umożliwienie na wszystkich ciągach pieszych i pieszo – jezdnych poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym; różnice poziomów niwelować pochylniami,
 - b) wyposażenie przejść pieszych przez jezdnie oprócz obniżenia krawężników, w odpowiednią sygnalizację zapewniającą przechodniom komunikatywność i orientację.

§ 11. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

1. Ustalenia planu odnoszące się do przeznaczenia poszczególnych terenów obowiązują niezależnie od istniejących i planowanych podziałów na

działki gruntowe.

2. Na rysunku planu oznaczono zalecane linie podziału na działki budowlane, odnoszące się wyłącznie do tych miejsc które wymagają nowego lub innego od istniejącego podziału.

3. Dla terenów w których istniejące podziały własnościowe nie pozwalają na realizację zamierzenia inwestycyjnego, zgodnie z określonymi w rozdziale 4 parametrami i wskaźnikami kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, należy zakazać zabudowy lub możliwość jej realizacji uzależnić od scalenia i wtórnego podziału.

4. Ustala się następujące ogólne zasady i warunki nowych podziałów terenów na działki budowlane i inne w trybie nowego rozgraniczenia:

- 1) każdy planowany i dopuszczony w ustaleniach planu podział istniejących nieruchomości na nowe winien zapewnić im pełną dostępność komunikacyjną (jeśli działka styka się co najmniej z niepubliczną drogą wewnętrzną o minimalnej szerokości 5m posiadającą połączenie z drogą publiczną) i infrastrukturalną;
- 2) kształtować geometrię nowych nieruchomości krótszym bokiem do dróg publicznych bezpośrednio ich obsługujących;
- 3) dokonywanie podziałów, o których mowa, należy realizować przestrzegając przepisy z zakresu gospodarki nieruchomościami.

5. Każdorazowo wydzielanie nowej samodzielnej działki na cele budownictwa mieszkaniowego musi spełniać następujące warunki:

- 1) minimalna powierzchnia działki – 800.0m²;
- 2) minimalna szerokość frontu działki (dla budynków wolnostojących) – 18.0m;
- 3) minimalna szerokość wydzielonego dojazdu w zależności od liczby wydzielanych działek:
 - a) do 2 działek – 5.0m;
 - b) powyżej 2 działek – 6.0m.

6. Każdorazowo wydzielanie nowej działki dla inwestycji o charakterze produkcyjnym i usługowym musi spełniać następujące warunki:

- 1) wielkość działek budowlanych jest uzależniona od rodzaju prowadzonej działalności usługowej lub produkcyjnej, zgodnie z preferencjami inwestorów; wielkość działki budowlanej winna gwarantować właściwą obsługę w zakresie dojazdów dostaw, miejsc parkingowych i składowania odpadów przy jednoczesnym ustaleniu minimum:
 - a) dla zabudowy usługowej:
 - minimalna powierzchnia działki

– 1.500.0m²,

- minimalna szerokość frontu działki - 25.0m,
- b) dla zabudowy produkcyjnej:

- minimalna powierzchnia działki - 3000.0m²,
- minimalna szerokość działki – 25.0m²;

- 2) zapewnienie wszystkim działkom bezpośredniej obsługi z dróg publicznych lub wewnętrznych;
- 3) minimalna szerokość wydzielonego dojazdu w zależności od liczby wydzielanych działek:
 - a) do 2 działek – 8.0m,
 - b) powyżej 2 działek – 10.0m;
- 4) korekta granic lokalizacji obiektów usługowych i produkcyjnych wynikających z potrzeb terenowych lub technologicznych nie wymaga przeprowadzenia aktualizacji planu;
- 5) powyższe ustalenia tracą lub zmieniają swą aktualność w przypadku gdy w stosunku do konkretnej działki, zalecano zakaz dokonywania podziałów lub określony podział.

§ 12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

1. Układ komunikacyjny określa się zgodnie z przeznaczeniem podstawowym oraz parametrami i klasyfikacją dróg ustalonymi w rozdziale 4.

2. Każdorazowo w sytuacji przebudowy, rozbudowy, budowy elementów układu komunikacji (dróg, parkingów, ścieżek rowerowych, ciągów pieszojezdnych), należy uwzględnić odpowiednio:

- 1) projektowane oraz istniejące sieci uzbrojenia terenu, z dopuszczeniem ich przełożenia w uzgodnieniu z właścicielem danej sieci;
- 2) istniejący, poprzeczny układ dróg publicznych i utrzymanie powiązań w formie skrzyżowań jednopoziomowych;
- 3) utrzymanie lub budowę chodników dwustronnych.

3. Powiązanie układu komunikacyjnego określonego w planie z układem zewnętrznym - drogą krajową Nr 32 relacji przejście graniczne od Niemiec w Sękowicach koło Gubina do Stęszewa (obwodnica Sulechowa), oznaczona w planie symbolem KDGP1.

4. Układ komunikacyjny terenu objętego planem stanowią:

- 1) drogi publiczne:
 - a) droga powiatowa (ul. Bukowska) 1201F relacji Sulechów – Buków – Smardzewo, oznaczona w planie symbolem KDZ2;

- b) droga powiatowa 1204F relacji Krężoły - Łęgowo - Karczyn - Smardzewo, oznaczona w planie KDL3;
 - c) droga gminna zbiorcza projektowana (od zjazdu z drogi krajowej do drogi powiatowej oznaczonej w planie KDL3) oznaczona w planie symbolem KDZ4;
 - d) droga gminna lokalna do Klępska (od drogi gminnej oznaczonej w planie symbolem KDZ4) oznaczona w planie symbolem KDL5;
 - e) droga gminna (ul. Wolsztyńska) oznaczona w planie symbolem KDL6;
 - f) droga gminna (ul. Babimojska) oznaczona w planie symbolem KDL7;
- 2) drogi wewnętrzne:
- a) projektowane oznaczone w planie symbolem KDW1,
 - b) istniejące oznaczone w planie symbolem KDW2 do KDW8,
 - c) poza ulicami określonymi niniejszą uchwałą (przy możliwości wariantowania podziałów wewnątrz terenów) powinny być w miarę potrzeby realizowane niezbędne dojazdy (ulice wewnętrzne o szerokości min. 9.0m w liniach rozgraniczenia) umożliwiające swobodny dostęp do każdej działki, w sposób zapewniający dojazd samochodów wielkogabarytowych, bezpieczeństwo pożarowe, dojazd karetki pogotowia i innych pojazdów uprzywilejowanych;
- 3) odrębny układ tworzą ciągi piesze z wydzielonymi ścieżkami rowerowymi urządzone w zieleni i ścieżki rowerowe poza terenami za-inwestowania z możliwością wydzielenia pasów dla pieszych;
- 4) program parkingowy zaspokajający potrzeby mieszkańców, personelu i klientów, wyliczony według parametrów i wskaźników określonych dla poszczególnych terenów w rozdziale 4 należy: zbilansować w ramach terenu planowanej inwestycji, w szczególności oznacza to zakaz realizacji nowych inwestycji nie spełniających tego warunku.

5. Istnieje możliwość uzupełnienia układu komunikacyjnego terenów objętych planem boczną koleją zgodnie z zapotrzebowaniem właścicieli działek przemysłowych lub usługowych.

§ 13. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

1. W ramach rozbudowy i budowy poszczególnych sieci i przyłączy ustala się zasadę prowadzenia ich drogą najkrótszą, od punktu włączenia do

punktu odbioru przy jednoczesnym lokalizowaniu ich wewnątrz linii rozgraniczających dróg i ulic.

2. Ustalona planem preferencja realizacji elementów infrastruktury technicznej w granicach ulic dopuszcza w uzasadnionych przypadkach ich realizację w granicach terenów, pod warunkiem przeprowadzenia negocjacji z właścicielem i obowiązującego trybu formalno – prawnego z zastrzeżeniem iż inwestycja nie naruszy w sposób istotny pozostałych ustaleń terenowych i strefowych zdefiniowanych dla przedmiotowych terenów.

3. Odległości pomiędzy poszczególnymi projektowanymi sieciami infrastruktury technicznej powinny odpowiadać zasadom wynikającym z warunków technicznych ich projektowania.

4. W strefach ograniczonego użytkowania od linii energetycznych, magistrali wodociągowych i gazociągów wysokoprężnych zaleca się realizację ciągów pieszych, pieszo-jezdnych w zieleni niskiej i ścieżek rowerowych.

5. W ramach terenów objętych planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do podstawowego systemu zasilania i obsługi sieci wodociągowej:

- 1) pokrycie pełnego zapotrzebowania w wodę z miejskiej sieci wodociągowej;
- 2) nakazuje się zapewnienie wymaganego zapotrzebowania wodnego do celów przeciwpożarowych;
- 3) ilość dostarczanej wody dla poszczególnych typów zabudowy określają przepisy szczególne odnośnie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

6. W ramach terenów objętych planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do podstawowego systemu zasilania i obsługi sieci kanalizacyjnych:

- 1) realizacja kanalizacji sanitarnej i deszczowej w formie kanalizacji rozdzielczej;
- 2) odprowadzenie ścieków bytowo – gospodarczych oraz ścieków przemysłowych do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej poprzez system przepompowni i rurociągów tłocznych;
- 3) odprowadzenie wód opadowych z terenu zabudowy techniczno – produkcyjnej do systemu kanalizacji deszczowej i poprzez urządzenia podczyszczające do cieków;
- 4) pełne odwodnienie dróg publicznych do kanalizacji deszczowej;
- 5) wymóg odwodnienia placów manewrowych, postojowych i magazynowo – składowych do kanalizacji deszczowej po ich uprzednim podczyszczeniu.

7. W ramach terenów objętych planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do podstawowego systemu sieci elektroenergetycznych:

- 1) istniejące napowietrzne linie energetyczne 15kV oraz stacje transformatorowe 15/0,4kV zasilające istniejących odbiorców pozostawić do dalszej eksploatacji;
- 2) do zasilania nowych odbiorców przewidzieć stacje transformatorowe 15/0,4kV. Ich szczegółowa lokalizacja oraz moc transformatorów określone będą na etapie projektów budowlanych, które będą realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb poszczególnych inwestorów. Stacje te będą zasilane projektowanymi odcinkami linii napowietrznych 15kV oraz liniami kablowymi;
- 3) nowych odbiorców energii elektrycznej zasilac z projektowanych stacji transformatorowych liniami napowietrznymi i kablowymi. Szczegóły określa warunki techniczne wydane przez ENEA S.A. Rejon w Zielonej Górze.

8. W ramach terenów objętych planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do podstawowego systemu zasilania i obsługi sieci gazowych:

- 1) dostawa gazu na teren z istniejącej stacji redukcyjno - pomiarowej I stopnia zlokalizowanej poza terenem opracowania, w Sulechowie zasilanej z gazociągu wysokiego ciśnienia relacji Nowe Tłoki – Sulechów ;
- 2) rozprowadzenie gazu na terenie siecią gazową średniego ciśnienia;
- 3) projektowany przebieg gazociągów średniego ciśnienia w liniach rozgraniczających istniejących dróg i projektowanych;
- 4) dla sieci projektowanych należy stosować strefy kontrolowane zgodne z przepisami szczególnymi w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe.

9. W ramach terenów objętych planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do podstawowego systemu zasilania i obsługi sieci ciepłowniczej:

- 1) zaopatrzenie w ciepło z lokalnych źródeł ciepła;
- 2) konieczność dostosowania źródeł ciepła spalających paliwa stałe do wymogów aktualnych norm ochrony środowiska.

10. W zakresie gospodarki odpadami należy:

- 1) odpady komunalne gromadzić w pojemnikach w miejscu osłony śmietnikowej z uwzględnieniem ich segregacji na terenie działek

a następnie przekazywać specjalistycznemu przedsiębiorstwu zgodnie z regulacjami obowiązującymi w gminie;

- 2) odpady niebezpieczne składować na terenie w szczelnie zamkniętych pojemnikach, a następnie przekazywać do utylizacji koncesjonowanemu przedsiębiorstwu posiadającym zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych.

11. Dopuszcza się lokalizację nowych, niewiadcznionych w rysunku planu przewodów urządzeń infrastruktury technicznej związanych z obsługą zagospodarowania terenu we wszystkich obszarach, również poza wyznaczonymi pasami drogowymi przy spełnieniu następujących warunków:

- a) uzyskania zgody właściciela nieruchomości,
- b) powiązanie z elementami ekofizjograficznymi, w szczególności projektowanie sieci z uwzględnieniem: ukształtowania terenu, walorów krajobrazowych, obszarów leśnych i skupisk zadrzewień, przebiegu cieków wodnych,
- c) powiązanie ze strukturą władania, w szczególności projektowanie wzdłuż granic nieruchomości oraz w sposób umożliwiający realizację przeznaczenia terenu.

§ 14. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. W odniesieniu do funkcji istniejących, powodujących przekraczanie warunków, zasad i przepisów określonych w niniejszej uchwale, uznaje się je jako tymczasowe zagospodarowanie, przy czym inwestor musi przystosować obiekty w zakresie obowiązujących przepisów ochrony środowiska i prawa budowlanego, doprowadzić do zgodności zagospodarowanie z ustaleniami planu, w zależności od uciążliwości jaką istniejąca funkcja powoduje w stosunku do sąsiednich terenów.

2. Za tymczasowy sposób zagospodarowania części lub całości terenu czy działki ewidencyjnej rozumie się:

- 1) utrzymanie istniejącego sposobu i stanu zagospodarowania terenu, zgodnych z treścią mapy zasadniczej;
- 2) rozpoczęcie w konkretnym terenie realizacji rozwiązań tymczasowych nie będących obiektem budowlanym;
- 3) realizację w granicach konkretnej działki nowych tymczasowych obiektów budowlanych, pod warunkiem spełnienia wymogów ustawowych.

3. Dopuszcza się czasowe wykorzystanie tere-

nu w ramach utworzenia bazy budowlanej lub składowania materiałów na potrzeby realizacji inwestycji drogowych lub infrastrukturalnych, jedynie za zgodą właściciela.

§ 15. Stawka procentowa służąca naliczeniu jednorazowej opłaty.

Ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości objętej planem.

Rozdział 3

Przepisy dotyczące wydzielonych stref i elementów funkcjonalno - przestrzennych określające szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakaz zabudowy

§ 16. Ciągi alei.

1. Nakazuje się ochronę wskazanych na rysunku planu ciągów alei (przy ul. Bukowskiej przy drodze krajowej Nr 32) do zachowania, celem której jest utrzymanie, rozwijanie i pielęgnacja obecnego kształtu, w szczególności ochrona szpalerów drzew.

2. Dopuszcza się możliwość powiększania i tworzenia nowych odcinków alei na zasadzie kontynu-

acji oraz potrzeby tworzenia lokalnych powiązań pieszych, przy czym zaleca się wykorzystanie w tym celu wskazanych na rysunku planu orientacyjnych przebiegów ciągów alei do uzupełnień:

1) przy trasowaniu i projektowaniu nowych ciągów alei należy:

- tworzyć pasy zieleni towarzyszącej pomiędzy chodnikiem, a jezdnią w postaci szpaleru drzew, żywopłotu lub pasa trawnika w zależności od możliwości wynikającej z szerokości w liniach rozgraniczających drogi,
- dla terenów otwartych realizować ciągi alei w postaci szpaleru drzew,
- každorazowo tworzyć lub rezerwować tereny wzdłuż alei na lokalizację ścieżek rowerowych;

2) dopuszcza się w pasie zieleni towarzyszącej możliwość:

- lokalizowania ukrytych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- lokalizowania w pasie zieleni towarzyszącej miejsc postojowych.

3. Na terenie opracowania znajduje się 1 pomnik przyrody wpisany do rejestru pomników przyrody:

L.p.	Położenie	Nr pomnika	Rodzaj obiektu
1.	Krężoły		Dąb

Nakazuje się ochronę pomnika polegającej na zakazie przekształceń powierzchni terenu i prowadzenia prac budowlanych mogących zniszczyć lub ograniczyć żywotność chronionego starodrzewia, a także wpłynąć na poziom wód gruntowych w rejonie wyżej wymienionego stanowiska. Przez pojęcie rejonu należy rozumieć granice lokalnej zlewni, lub doliny potoku oraz odległość wynosząca około 1.5 wysokości chronionego starodrzewia.

§ 17. Strefa Ochrony Konserwatorskiej „E” (ochrony ekspozycji).

Strefa obejmuje obszary stanowiące zabezpieczenie właściwego eksponowania zespołów, głównie przez wyznaczenie terenów wyłączonych spod zabudowy. W strefie „E” ochrony ekspozycji obejmującą w granicach określonych na rysunku planu, tereny z których widać ciekawe panoramy Krężołów od strony północnej (wzdłuż istniejącej drogi relacji Sulechów – Buków – Smardzewo i drogi relacji Krężoły – Łęgowo – Karczyn - Smardzewo, dla których ustala się następujące zasady ochrony:

- nakazuje się ochronę wskazanych na rysunku planu punktów widokowych, polegającą na zakazie wprowadzania obiektów kubaturowych,

reklam i zieleni wysokiej przesłaniającej ekspozycję wartościowych otwarc krajobrazowych.

§ 18. Strefy techniczne.

1. Dla obiektów budowlanych, ogrodzeń trwałych, dróg, nawierzchni utwardzonych i zadrzewień lokalizowanych w odległościach mniejszych niż wynikają z niżej określonych stref, konieczne jest uzyskanie zgody właściciela sieci.

2. W strefie gazociągu wysokiego ciśnienia, relacji Nowe Tłoki - Sulechów o średnicy nominalnej oznaczonej symbolem „DN” 150 i ciśnieniu nominalnym PN6,3MPA zlokalizowanym w zachodniej części terenu wynoszącym 70.0m (po 35.0m w obie strony od osi gazociągu) dla obiektów użyteczności publicznej (usług) a 40.0m do zbiorników i rurociągów technologicznych w stacjach paliw ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy;
- obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż gazociągu;

- 3) dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez operatora gazociągu;
- 4) zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4.0m (po 2.0m od osi gazociągu);
- 5) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrożić trwałości gazociągu podczas eksploatacji;
- 6) sposób zabezpieczenia gazociągu wysokiego ciśnienia w miejscu kolizji z projektowanym skrzyżowaniem dróg KDW1 i KDW2 uzgodnić z operatorem gazociągu przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

3. W strefie potencjalnej uciążliwości od kolei:

- 1) wszystkie obiekty budowlane (w tym drogi, infrastruktura podziemna) niezwiązane z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu kolejowego należy lokalizować w odległości uzgodnionej z użytkownikiem torów kolejowych;
- 2) budynki mieszkalne, użyteczności publicznej, oraz inne obiekty przeznaczone na stały pobyt ludzi powinny być lokalizowane w odległości co najmniej 10.0m od granicy terenów kolejowych.

4. W obszarach ograniczonego użytkowania terenów dla napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia 15kV zlokalizowanych w części północnej i północno – zachodniej terenu wynoszącym 15.0m (po 7,5m w obie strony od osi linii) ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zakaz lokalizacji zabudowy;
- 2) dopuszcza się realizację ciągów pieszych w zieleni niskiej i ścieżek rowerowych.

5. W strefie uciążliwości drogi krajowej Nr 32 – 50.0m od krawędzi korony drogi ograniczenia w zakresie klimatu akustycznego.

- 1) budynki chronić przed hałasem poprzez rozwiązania techniczne;
- 2) budynki mieszkalne sytuować w odległości nie mniejszej niż 25.0m od krawędzi jezdni drogi.

6. W strefach izolacyjnych od wiązki: kabli elektroenergetycznych, magistrali wodnych i kanalizacyjnych wynoszących 6.0 m dopuszcza się realizację ciągów pieszo – jezdnych w zieleni niskiej i ścieżek rowerowych.

7. W strefach przylegających do ulic klasy G i Z wskazana jest lokalizacja pasów zieleni ochronnej o charakterze osłon izolacyjnych, przeciwnieżnych i przeciwwietrznych oraz obiektów służących ochronie akustycznej. Na terenach upraw rolnych

w strefie uciążliwości komunikacji zaleca się prowadzenie upraw o charakterze przemysłowym.

Rozdział 4

Warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów

§ 19. 1 Ustalenia dotyczące terenów oznaczonych w planie MN z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową o niskiej intensywności – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

Ustalenia odnoszą się do wszelkich działań budowlanych tj. realizacji nowych obiektów, rozbudów, nadbudów, remontów, i modernizacji elewacji, budowy ogrodzeń, instalacji elementów reklamowanych i obiektów małej architektury.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

ustala się funkcje związane z różnymi formami działalności gospodarczej, których powierzchnia całkowita nie przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego z przynależnym zagospodarowaniem terenu pod warunkiem, gdy:

- 1) wielkość działki budowlanej będzie gwarantować właściwą obsługę funkcji dopuszczalnych, w zakresie: dojazdów, dostaw, miejsc parkingowych, składowania odpadów;
- 2) prowadzona działalność gospodarcza nie może zaliczać się do przedsięwzięć, dla których na podstawie przepisów szczególnych obligatoryjnie jest wymagane lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

3. Zagospodarowania terenu, parametry i wskaźniki:

ustala się:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 30%; powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 60%, w tym dla zieleni wysokiej należy przeznaczyć co najmniej 20% terenów biologicznie czynnych;
- 2) program parkingowy i garażowy:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej – nie mniej niż 1 miejsca postojowe lub garaż na lokal mieszkalny,
 - b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania jednak nie mniej niż dodatkowe 2 miejsca postojowe na budynek, dla samochodów dostawczych związanych z prowadzoną działalnością należy zapewnić dodatkowe miejsca garażowe lub postojowe;

- 3) zielen rekreacyjna i towarzysząca obiektom budowlanym, w tym ogrody, oczka wodne itp.;
- 4) dojścia i dojazdy przeznaczone dla obsługi przeznaczenia podstawowego i przeznaczeń dopuszczalnych;
- 5) infrastruktura techniczna związana z obsługą zagospodarowania terenu.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy - ustalenia dotyczą nowej zabudowy i odbudowywanej:

- 1) gabaryty zabudowy: zaleca się stosowanie wyważonych, prostych brył o dostosowanych proporcjach (wraz z kształtem dachu) każdorazowo do istniejącego otoczenia (działek sąsiednich, tj. działek przyległych lub położonych po drugiej stronie ulicy) oraz wartościowych elementów miejscowej tradycji budowlanej i krajobrazu;
- 2) szerokość elewacji frontowej: porównywalna do sąsiednich budynków, zlokalizowanych na przyległych działkach, a w przypadku braku zabudowy dopuszcza się stosowanie szerokości elewacji frontowej 10.0m do 18.0m;
- 3) wysokość zabudowy:
 - a) mieszkaniowej – porównywalna do sąsiednich budynków, zlokalizowanych na przyległych działkach, a w przypadku braku zabudowy dopuszcza się wysokość do 2 kondygnacji, ale nie wyższą niż 10.0m mierzoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
 - b) gospodarczej i garaży wolnostojących – nie więcej niż 1 kondygnacja ale nie wyższa niż 5.0m;
- 4) geometria dachu:
 - a) w przypadku stosowania dachów spadzistych nakazuje się zachowanie symetrycznych kątów nachylenia połaci, przy czym:
 - kąt nachylenia dla zabudowy mieszkaniowej – od 25° do 45°,
 - kąt nachylenia dla zabudowy gospodarczej i garażowej – od 20° do 45°,
 - b) w przypadkach łączenia budynków gospodarczych i garaży z budynkiem mieszkalnym należy stosować identyczne kąty nachylenia połaci w przedziale takim jak określono dla zabudowy mieszkaniowej;
- 5) układ dachu: dostosowanie dachu do układu dachów w granicach sąsiednich działek, tj. działek przyległych lub położonych po drugiej stronie ulicy według następujących zasad (ustalenia nie dotyczą budynków gospodar-

czych, pomocniczych i garaży);

- 6) między budynkami z dachami ułożonymi kalenicowo w stosunku do ulicy budynek nowy lub przebudowywany powinien być sytuowany również w układzie kalenicowym;
- 7) między budynkami z dachami ułożonymi szczytowo w ulicy, budynek nowy lub przebudowywany powinien być sytuowany również w układzie szczytowym;
- 8) między budynkami ułożonymi szczytowo a budynkami ułożonymi kalenicowo budynek nowy lub przebudowywany powinien być sytuowany w jednym z tych dwóch układów;

5. Dodatkowo:

- 1) dopuszczenia:
 - a) lokalizowanie funkcji usługowych nie tylko w parterach budynków,
 - b) przekształcenie w istniejących budynkach poddaszy z przeznaczeniem na pobyt ludzi;
- 2) zakazuje się docelowe utrzymania istniejących dysharmonizujących budynków gospodarczych i pomocniczych;
- 3) nakazuje się aby działalność handlowa, usługowa, wytwórcza lub rzemieślnicza prowadzona zgodnie z przeznaczeniem dopuszczalnym na terenach mieszkaniowych, nie stwarzała uciążliwości, w szczególności w postaci:
 - a) wytwarzania hałasu, wibracji, drażniących woni lub światła o dużym natężeniu,
 - b) wykorzystywania surowców lub materiałów niebezpiecznych, w szczególności toksycznych i łatwopalnych mogących stanowić zagrożenie w wypadku ich niekontrolowanego przedostania się do otoczenia, np. w wyniku pożaru lub w stanach nadzwyczajnych zagrożeń,
 - c) dojazdu samochodów ciężarowych o ładowności powyżej:
 - 8 ton - w wypadku działek posiadających wjazdy z ulic klasy L,
 - 2 ton - w wypadku działek posiadających wjazdy z ulic klasy D i dojazdowych wewnętrznych.

§ 20. 1. Ustalenia dotyczące terenów oznaczonych w planie symbolem U, których podstawowym przeznaczeniem jest zabudowa usługowa związana z handlem i aktywności gospodarczej taką jak: obiekty handlu detalicznego, gastronomia i usługi rzemieślnicze wraz z przynależnym zagospodarowaniem terenu.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

ustala się:

- 1) usługi administracji i kultury, a także usługi oświaty i zdrowia;
- 2) budynki mieszkalne jednorodzinne lub lokale mieszkalne pod warunkiem utrzymania standardów środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej;
- 3) zabudowa mieszkaniowa typu zbiorowego (hotel, motel).

3. Zasady ochrony i kształtowania ładui przestrzennego:

dopuszczenia:

- 1) prowadzenie prac modernizacyjnych i remontowych, polegających na dostosowaniu istniejącej zabudowy do obowiązujących wymogów technicznych oraz wprowadzenia urządzeń technicznych polepszających warunki użytkowania budynków;
- 2) zmian konstrukcji i pokrycia dachów oraz kolorystyki;
- 3) rozbudowy istniejącego obiektu, przy zachowaniu warunków określonych przepisami prawa i dostosowaniu wystroju zewnętrznego oraz układu kalenicy nowej części budynku do rozwiązań przyjętych w budynku rozbudowywanym;
- 4) wprowadzenie nowych elementów zabudowy, w nawiązaniu do rozwiązań architektonicznych istniejącego budynku;
- 5) całkowitej lub częściowej zamiany podstawowej funkcji terenu na inne funkcje usługowe.

4. Zagospodarowania terenu, parametry i wskaźniki:

ustala się:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 60%;
- 2) powierzchnię biologicznie czynną – nie mniej niż 20%, w tym dla zieleni wysokiej należy przeznaczyć co najmniej 20% terenów biologicznie czynnych;
- 3) program parkingowy i garażowy:
 - a) w przypadku usług rzemieślniczych należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania,
 - b) w przypadku handlu i usług w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 25m² powierzchni handlowej,
 - c) w przypadku usług gastronomii w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 6 miejsc konsumpcyjnych;

- 4) dostosowanie charakteru i skali usługowej działalności gospodarczej do: wielkości działki budowlanej gwarantującej właściwą obsługę w zakresie dojazdów, miejsc parkingowych, placów manewrowych, składowania odpadów;
- 5) prowadzona działalność gospodarcza nie może być przedsięwzięciem, dla którego na podstawie przepisów odrębnych obligatoryjnie jest wymagane lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;
- 6) prowadzona działalność nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku według przepisów szczególnych;
- 7) zieleni izolacyjna towarzysząca obiektom budowlanym;
- 8) dojeżdżania i dojazdy – place manewrowe, przeznaczone dla obsługi przeznaczenia podstawowego;
- 9) infrastruktura techniczna związana z obsługą zagospodarowania terenu; oświetlenia, elementy małej architektury.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

ustalenia dotyczą nowej i przebudowywanej zabudowy:

- 1) gabaryty: dopuszcza się stosowanie indywidualnych, rozwiązań o dostosowanych proporcjach do otaczającej zabudowy, umożliwiające harmonijne wkomponowanie nowej zabudowy w istniejący krajobraz i istniejącą zabudowę;
- 2) wysokość zabudowy: nie więcej niż 2 kondygnacje i nie wyższa niż 10.0m;
- 3) geometria dachu: dachy kształtować w dostosowaniu do cech lokalnego krajobrazu i otaczającego zainwestowania.

6. Dodatkowo:

- 1) dopuszczenia: dopuszcza się bilansowanie miejsc parkingowych w sąsiedztwie działki;
- 2) zakazy:
 - a) zakazuje się utrzymania istniejących, dysharmonizujących z otoczeniem budynków gospodarczych i pomocniczych.

§ 21. 1. Ustalenia dotyczące terenów oznaczonych w planie symbolem P, których podstawowym przeznaczeniem jest zabudowa produkcyjno-techniczna, w zakresie której mieszczą się:

- 1) obiekty produkcyjne (produkcja dla budownictwa – materiały budowlane, przemysł lekki – fabryki i montownie, przemysł spożywczy,

warsztaty, rzemiosło produkcyjne, przemysł inny);

- 2) tereny magazynowo – składowe (magazyny i składy zabudowane i odkryte, silosy, zbiorniki, itp.);
- 3) ustala się: dla każdego terenu przeznaczonego pod aktywność gospodarczą, niezależnie od funkcji wiodącej i uzupełniających, funkcjami mogącymi występować w granicach terenu, bez ich jednoznacznego definiowania, może być dodatkowo zagospodarowanie zintegrowane i obsługujące funkcje wewnętrzne:
 - a) komunikacja kołowa wewnętrzna przystosowana do transportu ciężkiego,
 - b) komunikacja piesza,
 - c) parkingi wewnętrzne bilansujące w 100% potrzeby parkingowe dla działki,
 - d) zieleń uzupełniająca i izolacyjna,
 - e) drobne funkcje usługowe i administracyjne oraz urządzenia infrastruktury technicznej i komunalnej,
 - f) urządzenia i elementy infrastruktury techniczne, niewymagające wydzielenia dla nich niezależnej nieruchomości:
 - urządzenia telekomunikacyjne typu: abonenskie węzły dostępu, standardowe szafy kablowe oraz aparaty ogólnodostępne w kabinach telekomunikacyjnych i na słupach,
 - stacje transformatorowe wraz z swobodnym dojazdem przystosowanym do sprzętu ciężkiego.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

ustala się:

- 1) lokale mieszkalne dla właścicieli obiektów z zachowaniem dla nich wymogów ochrony przed hałasem a także przepisów odrębnych;
- 2) handel hurtowy i detaliczny związany z produktami wytworzonymi w przedsiębiorstwach zlokalizowanych na terenach położonych w granicach niniejszego planu;
- 3) stacje paliw, stacje obsługi, salony i stacje serwisowe, stacje autogazu, gastronomię, hotele, motele itp.;
- 4) zakłady rzemieślnicze i wytwórcze;
- 5) usługi finansowe;
- 6) administracja gospodarcza i biura;
- 7) usługi transportowe;
- 8) zieleń izolacyjna i urządzona.

3. Możliwość wariantowania podziałów wewnątrz terenu:

ustala się: równorzędnymi wariantami możliwych podziałów są:

- 1) traktowanie terenu jako jedna nieruchomość;
- 2) podziały na 2 i więcej nieruchomości o powierzchniach zgodnych z preferencjami inwestorów pod warunkiem zapewnienia wszystkim działkom bezpośredniej obsługi z dróg publicznych lub wewnętrznych.

4. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

ustala się:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 85%; powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 10%;
- 2) dojazd do terenów P z dróg publicznych KD i wewnętrznych KDW;
- 3) program parkingowy i garażowy należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania;
 - a) dla zakładów produkcyjnych – 35 - 45m.p./100 zatrudnionych,
 - b) dla biur, usług i magazynów – 30m.p./1.000m² pow. użytkowej,
 - c) dla stacji obsługi pojazdów – 5m.p./1 stanowisko naprawcze,
 - d) dla obiektów administracyjnych i technicznych 30m.p./1.000m² pow. użytkowej,
 - e) w przypadku usług komercyjnych i zakładów rzemieślniczych w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 25m² powierzchni użytkowej lokalu;
- 4) zieleń rekreacyjna i izolacyjna towarzysząca obiektom budowlanym;
- 5) ogrodzenia trwałe;
- 6) dojścia i dojazdy i place manewrowe przeznaczone dla obsługi przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego;
- 7) infrastruktura techniczna związanej z obsługą zagospodarowania terenu.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

ustala się:

- 1) linia nieprzekraczalna zabudowy w odległości 6.0m od linii rozgraniczającej od strony ulic, 15.0m od linii lasów w pozostałych wypadkach zgodnie z prawem budowlanym;

- 2) gabaryty zabudowy - dopuszcza się stosowanie indywidualnych rozwiązań, przy zachowaniu określonej niższej wysokości zabudowy;
- 3) wysokość zabudowy od 3.5 do 12.0m – nie dotyczy obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów technologicznych typu: kominy, maszty itp.;
- 4) geometria dachu - dopuszcza się stosowanie dachów płaskich oraz indywidualnych, oryginalnych rozwiązań.

6. Tymczasowe zagospodarowanie do czasu realizacji nowej działalności produkcyjnej obejmuje:

- 1) miejsca postojowe;
- 2) zielenią urządzonej;
- 3) urządzenia rekreacji.

7. Dodatkowo:

nakazuje się:

- 1) dostosowanie charakteru prowadzonej działalności produkcyjnej do wielkości i specyfiki posiadanej działki;
- 2) bilansowanie wszelkiej uciążliwości w granicach terenu, do którego posiada się prawo dysponowania;
- 3) nakazuje się aby działalności produkcyjna, składowa i magazynowa oraz działalność handlowa, usługowa, wytwórcza lub rzemieślnicza prowadzona zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym, była odseparowana w przypadku sąsiedztwa z terenami mieszkaniowymi i przestrzeniami publicznymi, ogrodzeniem pełnym lub pasem zieleni izolacyjnej zimotrwałej, w sposób skutecznie zapobiegający wykraczaniu uciążliwości poza granice działki w szczególności ze względu na wytwarzany hałas, wibracje, drażniące wonie lub wiatło o dużym natężeniu lub ze względu na rodzaj tej działalności jeśli mógłby on obniżyć jakość środowiska zamieszkania.

§ 22. 1 Ustalenia dotyczące terenówznaczonych w planie symbolem RU, których podstawowym przeznaczeniem są tereny obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

ustala się:

- 1) uprawy ogrodnicze, sadownicze i leśne;
- 2) szklarnie;
- 3) pieczarkarnie;

- 4) zakłady przetwórstwa owocowo – warzywnego;
- 5) składy i magazyny związane z przetwórstwem owocowo – warzywnym;
- 6) drogi dojazdowe, parkingi, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej niezbędne dla obsługi terenów.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

ustala się:

- 1) powierzchnia trwałego zainwestowania związanego z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może przekroczyć 50% powierzchni łącznej terenu;
- 2) parkingi ogólnodostępne związane z przeznaczeniem dopuszczalnym należy lokalizować wzdłuż wyznaczonych na rysunku planu dróg, ciągów pieszych lub istniejących w terenie dróg polnych.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

ustala się:

- 1) gabaryty zabudowy - dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań, przy zachowaniu określonej niższej wysokości zabudowy;
- 2) wysokość zabudowy – nie więcej niż 2 kondygnacje i nie wyższa niż 9.0m;
- 3) geometria dachu - dopuszcza się stosowanie indywidualnych, rozwiązań;
- 4) dopuszcza się dominanty wysokościowe w postaci np. kominów, wież obserwacyjnych itp.

5. Dodatkowo - dopuszcza się obsługę komunikacyjną terenu zagospodarowanego w ramach przeznaczenia dopuszczalnego z wyznaczonych na rysunku planu ciągów pieszych oraz istniejących w terenie dróg polnych.

§ 23. 1. Ustalenia dotyczące terenów oznaczonych w planie symbolem R, których podstawowym przeznaczeniem są użytki zielone (łąki wzdłuż cieków wodnych), grunty rolne.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

ustala się:

- 1) ogrodnicze i sadownicze;
- 2) tereny rekreacji;
- 3) zakazuje się:
 - a) prowadzenia prac ziemnych, przekształcających rzeźbę terenu,

- b) odwadniania terenu,
- c) niszczenia istniejącej szaty roślinnej i zbiorowisk szuwarowych.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

ustala się: powierzchnia trwałego zainwestowania związanego z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może przekroczyć 30% powierzchni terenu.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

- 1) dopuszcza się realizację elementów małej architektury takich jak krzyże, kapliczki, pomniki itp.;
- 2) zakazuje się: zabudowy obiektami kubaturowymi.

§ 24. 1. Ustalenia dotyczące terenów oznaczonych w planie symbolem ZL, których podstawowym przeznaczeniem jest zieleń leśna w zakresie której mieszczą się lasy.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

ustala się:

- 1) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej w przypadku braku możliwości innego prowadzenia lub lokalizacji;
- 2) lokalizację obiektów związanych z gospodarką leśną;
- 3) lokalizację dojazdów pieszych i dojazdów nie wydzielonych w planie (wyłącznie po drogach leśnych).

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

ustala się:

- 1) zachowanie proporcji, aby łączna powierzchnia terenów związanych z przeznaczeniem dopuszczalnym nie stanowiła więcej niż 5% powierzchni przeznaczenia podstawowego danego terenu (przy warunku uzgodnienia programu dopuszczalnego z właścicielem lasu);
- 2) zakaz realizacji nowych obiektów kubaturowych, za wyjątkiem obiektów bezpośrednio służących działalności leśnej.

§ 25. 1. Wyznacza się tereny oznaczone w planie symbolem ZI, których podstawowym przeznaczeniem są tereny zieleni nieurządzonej w zakresie której mieszczą się: tereny zieleni niskiej przy węzle drogowym KDG1 i KDZ4, na których:

- 1) dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- 2) zakazuje realizacji obiektów kubaturowych.

§ 26. 1. Wyznacza się tereny oznaczone w pla-

nie symbolem WS, których podstawowym przeznaczeniem są tereny wód powierzchniowych, dla których:

zakazuje się:

- 1) doprowadzenia wód deszczowych bez wstępnego podczyszczenia;
- 2) realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych związanych z utrzymaniem i obsługą rzeki i cieków.

§ 27. 1. Ustalenia dotyczące terenów oznaczonych w planie symbolem KD, KDW przeznaczone pod drogi wraz z urządzeniami towarzyszącymi dla których:

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

ustala się:

- 1) miejsca postojowe dla samochodów, jeśli pozwalają na to parametry przekroju poprzecznego ulicy;
- 2) wszelkie urządzenia towarzyszące w postaci infrastruktury technicznej.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

ustala się :

1) drogi publiczne:

- a) droga krajowa Nr 32 relacji przejście graniczne od Niemiec w Sękowicach koło Gubina do Stęszewa (obwodnica Sulechowa), jednojezdniowa dwupasmowa o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 12.0m, klasy G (główna) oznaczona w planie symbolem KDGP1;
- b) droga powiatowa 1201F relacji Sulechów – Buków – Smardzewo, dwujezdniowa jednopasmowa, linie rozgraniczające zmienne od 9.0m – 20.0m, zgodnie z rysunkiem planu, klasy Z (zbiorcza) oznaczona w planie symbolem KDZ2;
- c) droga powiatowa 1204F relacji Krężoły – Łęgowo – Karczyn - Smardzewo, jednojezdniowa, dwupasmowa o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 15.0m, klasy L (lokalna) oznaczona w planie symbolem KDL3;
- d) droga gminna jednojezdniowa, dwupasmowa o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 16.0m, klasy Z (zbiorcza) oznaczona w planie symbolem KDZ4;
- e) droga gminna Krężoły – Klępsk jednojezdniowa dwupasmowa, o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 14.0m, klasy L (lokalna) oznaczona w planie symbolem KDL5;

- f) droga gminna (ul. Wolsztyńska) jednojezdniowa dwupasmowa, o zmiennej szerokości w liniach rozgraniczających od 22.0m - 30.0m, zgodnie z rysunkiem planu, klasy L (lokalna) oznaczona w planie symbolem KDL6;
- g) droga gminna (ul. Babimojska) jednojezdniowa dwupasmowa, o zmiennej szerokości w liniach rozgraniczających od 10.0m - 20.0m, zgodnie z rysunkiem planu, klasy L (lokalna) oznaczona w planie symbolem KDL7;
- 2) drogi wewnętrzne:
- a) droga wewnętrzna jednojezdniowa dwupasmowa, o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 12.0m, oznaczona w planie symbolem KDW1,
- b) droga wewnętrzna jednojezdniowa dwupasmowa, o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 10.0m, oznaczona w planie symbolem KDW2,
- c) droga wewnętrzna jednojezdniowa dwupasmowa, o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 9.0m, oznaczona w planie symbolem KDW3,
- d) droga wewnętrzna jednojezdniowa dwupasmowa, o zmiennej szerokości w liniach rozgraniczających od 5.0 - 10.0m, oznaczona w planie symbolem KDW4,
- e) droga wewnętrzna jednojezdniowa dwupasmowa, o zmiennej szerokości w liniach rozgraniczających od 5.0 - 9.0m, oznaczona w planie symbolem KDW5,
- f) droga wewnętrzna jednojezdniowa dwupasmowa, o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 8.0m, oznaczona w planie symbolem KDW6,
- g) droga wewnętrzna jednojezdniowa dwupasmowa, o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 6.0m, oznaczona w planie symbolem KDW7,
- h) droga wewnętrzna jednojezdniowa dwupasmowa, o zmiennej szerokości w liniach rozgraniczających od 5.0 - 6.0m, oznaczona w planie symbolem KDW8.
4. Tymczasowe zagospodarowanie zgodnie z § 14.
5. Dodatkowo:
ustala się:
- 1) dla terenu oznaczonego w planie symbolem KD2 – KD7 klasy Z i L należy zapewnić w przekroju poprzecznym drogi lokalizację przynajmniej po jednej stronie jezdni chodnika o minimalnej szerokości 1,5m z pasem zieleni pomiędzy chodnikiem, a jezdnią;
- 2) dla terenu oznaczonego w planie symbolem KDW1 – KDW3 należy zapewnić w przekroju poprzecznym drogi lokalizację przynajmniej po jednej stronie jezdni chodnika o minimalnej szerokości 0.75m;
- 3) każdorazowo zaleca się realizację obustronnych chodników w każdym z terenów wymienionych w niniejszym paragrafie w zależności od możliwości wynikającej z szerokości w liniach rozgraniczających drogi.
- § 28. 1. Ustalenia dotyczące terenów oznaczonych w planie symbolem KDX, których podstawowym przeznaczeniem są ciągi pieszo – jezdne.
2. Przeznaczenie dopuszczalne:
ustala się:
- 1) zieleni urządzona;
- 2) ścieżki rowerowe;
- 3) dojazd w uzasadnionych przypadkach do nieruchomości;
- 4) sieci podziemnych obiektów infrastruktury technicznej.
3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się: szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu o nawierzchni utwardzonej (polbruk);
- 2) zakazuje się: lokalizacji zabudowy trwałej w obrębie linii rozgraniczających drogi innej niż związanej z funkcją drogi.
- § 29. 1. Ustalenia dotyczące terenu oznaczonego w planie symbolem KR z podstawowym przeznaczeniem pod lokalną trasę rowerową wraz z urządzeniami towarzyszącymi.
2. Przeznaczenie dopuszczalne:
ustala się:
- 1) lokalny turystyczny szlak pieszy;
- 2) miejsca postojowe dla rowerów, jeśli pozwalają na to parametry przekroju poprzecznego ścieżek.
3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:
ustala się: ścieżka rowerowa z ciągiem pieszym o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających – 2.5m.
- § 30. 1. Ustalenia dotyczące terenów oznaczonych w planie symbolem E przeznaczone pod urządzenia infrastruktury technicznej elektroenergetycznej przeznaczone pod trafostacje.

2. Przeznaczenie dopuszczalne - obejmuje wszelkie urządzenia towarzyszące zaopatrzeniu w energię elektryczną.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu: teren o minimalnych wymiarach 4.0 x 5.0m, z dojazdem 3.5 metrową jezdnią utwardzoną.

4. Dodatkowe, ewentualne uciążliwości bądź szkodliwości dla środowiska wywołane przez obiekt i urządzenia nie mogą wykraczać poza granice terenu, na którym są lokalizowane i tym samym, powodować konieczności ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania.

§ 31. Ustalenia dotyczące zlokalizowanych na terenie opracowania napowietrznych linii energetycznych średniego napięcia 15kV.

2. Ustala się:

- 1) utrzymanie istniejącego przebiegu i parametrów;

- 2) wyznaczenie obszaru ograniczonego użytkowania o szerokości 7,5m od osi linii.

§ 32.1 Ustalenia dotyczące zlokalizowanego na terenie opracowania gazociągu wysokiego ciśnienia relacji Nowe Tłoki - Sulechów o średnicy nominalnej oznaczonej symbolem „DN” 150 i ciśnieniu nominalnym PN6,3MPA.

2. Ustala się utrzymanie istniejącego przebiegu i parametrów.

Rozdział 5

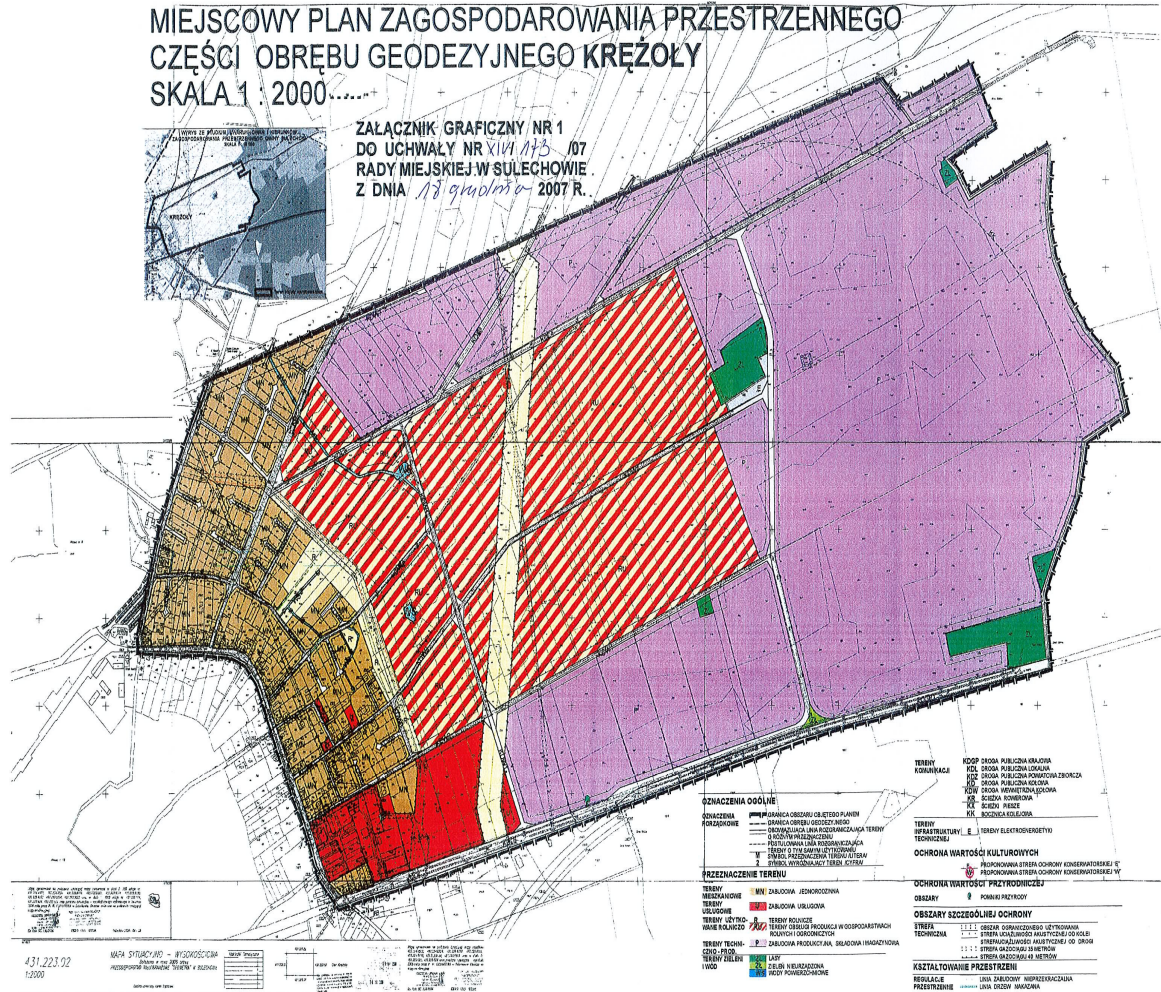
Przepisy końcowe

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulechowa.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Pająk

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/173/2007
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 18 grudnia 2007r.**



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/173/2007
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 18 grudnia 2007r.**

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Sulechowie rozstrzyga, co następuje:

1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Krężoły, w granicach określonych w załączniku Nr 1 na rysunku planu.

Przewidywany zakres i termin realizacji:

- a) sieć wodociągowa o długości ~11.350.0mb realizacja etapami,
- b) sieć kanalizacji sanitarnej o długości ~12.600.0mb, realizacja etapami,
- c) sieć kanalizacji deszczowej o długości ~13.000.0mb, realizacja etapami,
- d) sieć elektroenergetyczna niskiego napięcia o długości ~11.500.0mb realizacja etapami,
- e) sieć gazowa średniego ciśnienia o długości ~12.000.0mb,
- f) sieć dróg wewnętrznych:
 - o szerokości jezdni 6.0m, o długości ~12.400.0mb,
 - o szerokości jezdni 3.5m, o długości ~1.100.0mb,

realizacja etapami po ułożeniu w danej drodze wszystkich przewidywanych planem sieci infrastruktury technicznej i po

budowaniu obiektów podstawowych na minimum 80% działek budowlanych położonych przy danej drodze.

Zakres realizacji wymienionych powyżej sieci nie obejmuje:

- realizacji przyłączy,
 - trafostacji,
 - budowy linii energetycznych średniego napięcia zasilających trafostację, których budowa nie należy do zadań własnych gminy.
2. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
- Teren objęty planem miejscowym w granicach określonych w załączniku Nr 1 na rysunku planu:
- finansowanie zadań związanych z realizacją sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i dróg wewnętrznych dojazdowych nastąpi ze środków własnych gminy i pomocowych,
 - finansowanie sieci gazowych i elektroenergetycznych nastąpi ze środków właściciela sieci.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIV/173/2007
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 18 grudnia 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
w sprawie uwag wniesionych do projektu planu**

Rada Miejska w Sulechowie stwierdza, że do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Krężoły, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulechowie przy pl. Ratuszowym 6 w dniach od 25 czerwca 2007r. do 16 lipca 2007r., nie wniesiono uwag zgodnie z wykazem uwag stanowiących integralną część dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych.

219

UCHWAŁA NR XI/104/2007 RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w 2008r. w szkołach podstawowych, przedszkolach oraz zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Deszczno

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez związki zawodowe uchwała się:

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 1. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli ustala się w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tego:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody wójta gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, przyznanie nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
- 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 6 miesięcy;
- 3) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży negatywnych postaw społecznych, w tym narkomanii, alkoholizmu;
- 4) uzyskiwania osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce;
- 5) wprowadzania innowacji pedagogicznych;
- 6) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
- 7) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej;
- 8) aktywnego udziału w kreowaniu modelu edukacyjno - wychowawczego szkoły.

3. Dyrektorzy placówek oświatowych mogą otrzymać nagrodę w szczególności za:

- 1) uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych ustalonych na podstawie badań standardowymi narzędziami pomiaru dydaktycz-

nego;

- 2) inspirowanie działalności społecznej na rzecz placówki i środowiska;
- 3) bardzo dobrą organizację pracy szkoły, placówki;
- 4) inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki;
- 5) wzorowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 6) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi;
- 7) pozyskiwanie pozabudżetowych środków wzbogacających ofertę dydaktyczną – wychowawczą szkoły i jej bazę;
- 8) znaczący udział w przedsięwzięciach służących rozwojowi oświaty i wychowania w gminie.

4. Nagrody przyznają:

- 1) nauczycielom – dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych;
- 2) dyrektorowi – wójt gminy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.

5. Nagrodę może otrzymać nauczyciel bez względu na stopień awansu zawodowego pod warunkiem przepracowania w danej szkole co najmniej jednego roku.

§ 2. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem a jego kopie umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

§ 3. Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Oddziału ZNP w Deszcznie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Łochowicz

220

UCHWAŁA NR XXV/385/2007 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. w obszarze po prawej stronie ulicy Kostrzyńskiej w kierunku Bogdańca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.), uchwały Nr LXXI/848/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 maja 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. w obszarze po prawej stronie ulicy Kostrzyńskiej w kierunku Bogdańca, po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Gorzowa Wlkp. uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. dla obszaru po prawej stronie ulicy Kostrzyńskiej w kierunku Bogdańca, zwanego w dalszej treści „planem”.

2. Granice obszaru objętego planem przedstawione zostały na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 3.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 2. 1. Ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) U – tereny usługowe, magazyny, składy;
- 2) ZN – teren użytku ekologicznego;
- 3) WS – tereny wód powierzchniowych z zielenią ekologiczno – krajobrazową;
- 4) KDD – tereny dróg dojazdowych;

5) KDW – tereny dróg wewnętrznych.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć tekst uchwały i rysunek planu;
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały, zawierający obowiązujące elementy ustaleń i elementy informacyjne;
- 3) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym lub literowo – cyfrowym;
- 4) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia obowiązującego na danym terenie, ustalonego w tekście planu i wyznaczonego liniami rozgraniczającymi na rysunku planu;
- 5) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowy wszystkich budynków i obiektów kubaturowych istniejących i projektowanych zlokalizowanych na działce, liczoną po zewnętrznym obrysie murów lub obudowy ścian przyziemia, a w przypadku nadwiesz, podcieni z podporami i przejazdów - po obrysie wyższych kondygnacji tychże budynków i obiektów kubaturowych;
- 6) wskaźniku dopuszczalnej powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć nieprzekraczalny parametr wykorzystania działki lub terenu, który może być wykorzystany pod zabudowę, liczony wg wzoru:

$$D = P/T \times 100 (\%),$$

gdzie:

D - wskaźnik dopuszczalnej powierzchni zabudowy działki,

P - łączna powierzchnia zabudowy liczona według zasad określonych w pkt 5,

T - powierzchnia całkowita działki;

- 7) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wysokość budynków lub innych obiektów

tów kubaturowych określoną w metrach, którą liczy się od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do górnej krawędzi ściany zewnętrznej, gzymsu lub atyki bądź jako wymiar liczony od poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połączenia dachowych;

- 8) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, na której musi być usytuowane przynajmniej 70% powierzchni elewacji budynku i której nie może przekroczyć żaden element budynku za wyjątkiem gzymsów, okapów, balkonów, wykuszy, galerii, tarasów, schodów zewnętrznych, pochylni i ramp, części podziemnych budynku;
- 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żaden element budynku za wyjątkiem gzymsów, okapów dachów, balkonów, wykuszy, galerii, tarasów, schodów zewnętrznych, pochylni i ramp, części podziemnych budynku;
- 10) ogrodzeniu ażurowym – należy przez to rozumieć ogrodzenie, w którym powierzchnia prześwitów widocznych z kierunku prostopadłego do elewacji ogrodzenia wynosi ponad 25% poszczególnych segmentów ogrodzenia, tzn. powierzchni zawartej pomiędzy osiami podpór;
- 11) klasie drogi - należy przez to rozumieć przyporządkowanie drodze odpowiednich parametrów technicznych, wynikających z jej cech funkcjonalnych, zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 12) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

§ 3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) zabudowę należy lokalizować zgodnie z obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu;
- 2) dopuszcza się umieszczanie w przestrzeni publicznej obiektów małej architektury, urządzeń technicznych, zieleni;
- 3) na terenach zabudowanych dopuszcza się umieszczanie urządzeń reklamowych w postaci szyldów oraz tablic informacyjnych związanych bezpośrednio z działalnością prowadzoną w obrębie działki lub terenu według zasad określonych w ustaleniach szczególnych dla poszczególnych terenów;
- 4) zakazuje się zabudowy garażowej za wyjątkiem form wbudowanych w obiekty usługowe;

we;

- 5) zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych;
- 6) zagospodarowanie ciągów komunikacji kołowej wymaga zachowania warunków przeciwpożarowych;
- 7) należy uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych w kształtowaniu zabudowy i urządzeń komunikacji.

§ 4. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Działalność ustawowa obiektów istniejących i planowanych nie może powodować obniżenia standardów wymaganych przepisami szczególnymi, w szczególności przepisami ochrony środowiska.

2. Grunty niezabudowane i nieutwardzone należy pokryć zielenią.

3. Ustala się zakaz zabudowy:

- 1) dolin cieków jako naturalnych ciągów ekologicznych;
- 2) skarp i terenów o dużych spadkach;
- 3) terenów zadrzewionych.

4. Ustala się zakaz niwelacji terenów wyłączony z zabudowy.

5. Z uwagi na konieczność ochrony wód podziemnych ustala się obowiązek rozpoznania warunków hydrologicznych w przypadku sytuowania inwestycji mogących zanieczyścić wody podziemne.

6. Dopuszcza się lokalizowanie zbiorników wodnych, w szczególności zbiorników retencyjnych, oczek wodnych, przeciwpożarowych zbiorników wodnych.

7. W granicach planu znajduje się użytek ekologiczny o nazwie „Gorzowskie Murawy Ksero-termiczne”, oznaczony w planie symbolem ZN.

§ 5. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

1. Ustala się ochronę stanowisk archeologicznych:

- 1) Gorzów – Wieprzyce, stanowisko Nr 126, AZP 45-11/19, ślad osadnictwa z okresu starożytności;
- 2) Gorzów – Wieprzyce, stanowisko Nr 127, AZP 45-11/20, ślad osadnictwa z okresu starożytności;
- 3) Gorzów – Wieprzyce, stanowisko Nr 129, AZP 45-11/21, ślad osadnictwa lub osada z okresu

neolitu;

- 4) Gorzów – Wieprzyce, stanowisko Nr 130, AZP 45-11/22, ślad osadnictwa z okresu neolitu;

w granicach lub w bezpośrednim sąsiedztwie których, w przypadku prac ziemnych, należy zapewnić badania archeologiczne i uzyskać na te badania pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków.

2. Osoby prowadzące prace budowlane i ziemne, w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku, obowiązane są niezwłocznie zawiadomić o tym zarząd właściwego powiatu i wojewódzkiego konserwatora zabytków.

3. Należy zabezpieczyć odkryty przedmiot, o którym mowa w ust. 2 i wstrzymać wszelkie roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez wojewódzkiego konserwatora zabytków odpowiednich zarządzeń.

§ 6. Dopuszcza się łączenie i podział działek zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów.

§ 7. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1. Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej w obrębie linii rozgraniczających terenów komunikacji o symbolach 1KDD, 2KDD należy prowadzić z zachowaniem odległości wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dopuszcza się lokalizowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w ust. 1 terenach za zgodą właściciela terenu i o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów.

3. Ustala się zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej w ul. Kostrzyńskiej (poza obszarem opracowania) i w pasie technicznym na terenie o symbolu 1U.

4. Ustala się odprowadzanie ścieków sanitarnych do miejskiej oczyszczalni ścieków poprzez lokalne układy tłoczne do istniejącego rurociągu tłoczego w ul. Kostrzyńskiej, w drodze o symbolu 1KDD i w pasie technicznym na terenie o symbolu 1U.

5. W zakresie odprowadzenia wód opadowych i roztopowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z placów postojowych dla samochodów i z dróg po podczyszczeniu w osadnikach i separatorach substancji ropopochodnych na terenach o symbolach 1WS, 2WS;
- 2) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z powierzchni czystych (z dachów i po-

wierzchni biologicznie czynnych) na teren własny inwestora z możliwością ich gromadzenia i wykorzystania na terenie działki.

6. Dopuszcza się zaopatrzenie w gaz:

- 1) z sieci gazowej średniego ciśnienia w ul. Kostrzyńskiej z kierunku Gorzów Wlkp.;
- 2) z sieci gazowej średniego ciśnienia w ul. Kostrzyńskiej z kierunku Bogdaniec;
- 3) ze zbiorników gazu płynnego zlokalizowanych na terenie inwestycji.

7. Dopuszcza się zaopatrzenie w energię ciepłą z własnych kotłowni i rozwiązań alternatywnych zlokalizowanych na poszczególnych terenach.

8. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) zasilanie w energię elektryczną z istniejących stacji transformatorowych Łupowo Gorzowska S-1660 lub Wieprzyce Kol. S -1016, zlokalizowanych poza obszarem planu;
- 2) dopuszcza się zasilanie w energię elektryczną z nowoprojektowanych wbudowanych stacji transformatorowych na terenie inwestycji.

9. W strefie ograniczonego użytkowania pod napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi średniego napięcia ustala się:

- 1) zakaz lokalizowania obiektów kubaturowych i innych wymagających szczególnej ochrony przed działaniem pól elektromagnetycznych, zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 2) zakaz sytuowania stanowisk pracy, składowisk wyrobów i materiałów lub maszyn oraz urządzeń budowlanych na czas budowy, zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 3) zakaz nasadzeń drzew i krzewów;
- 4) dopuszcza się wprowadzanie trawników, parkingów, placów manewrowych.

10. Dopuszcza się skablowanie istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia.

11. Ustala się, iż w przypadku skablowania istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia przestają obowiązywać ograniczenia w użytkowaniu terenu w strefie ograniczonego użytkowania pod linią.

12. Dopuszcza się prowadzenie kablowych sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia z wykorzystaniem terenu w liniach rozgraniczających dróg i terenów niezabudowanych wzdłuż ul. Kostrzyńskiej.

13. Ustala się obsługę telekomunikacyjną z ist-

niejących sieci telekomunikacyjnych na terenie opracowania lub z terenów sąsiadujących poza obszarem opracowania.

14. Wszelkie inwestycje w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzenia ścieków, telekomunikacji wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych zarządców sieci.

15. W przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej dopuszcza się przeniesienie istniejącej sieci, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych po uzyskaniu warunków technicznych od właściwych zarządców sieci.

16. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów ustala się:

- 1) należy przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się lokalizację miejsc gromadzenia odpadów w pomieszczeniach spełniających warunki przepisów szczególnych.

§ 8. Ustalenia dotyczące komunikacji:

1. Dla wszelkich inwestycji na terenach objętych planem należy zapewnić w granicach własnej działki odpowiednią ze względu na funkcję i wielkość obiektu ilość miejsc parkingowych dla pojazdów użytkowników stałych i przebywających okresowo oraz miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

2. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczenia zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych:

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźnik miejsc parkingowych
1.	Usługowa	35m ² pow. użytkowej	min. 1,0
2.	Hurtownie, magazyny, składy	1.000m ² pow. składowej	min. 4,5

3. Ze względu na konieczność ograniczenia ilości włączeń w ul. Kostrzyńską ustala się w wyznaczonych miejscach zjazdu na tereny o funkcji usługowej poprzez drogi wewnętrzne, zgodnie z rysunkiem planu.

§ 9. W zakresie tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu ustala się, iż do czasu docelowego zagospodarowania terenu, zgodnie z funkcją określoną w planie dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe

§ 10. Ustalenia dla terenów usługowych oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1U, 2U, 3U.

1. Podstawowym przeznaczeniem terenów jest zabudowa usługowa, w szczególności usług handlu, rzemiosła usługowego, usług biurowych, usług komunikacji, w tym myjni i warsztatów samochodowych.

2. W wyznaczonych terenach w zakresie ich przeznaczenia podstawowego dopuszcza się lokalizowanie:

- 1) magazynów i składów;
- 2) stacji bazowych telefonii komórkowej;
- 3) słupowych stacji transformatorowych 15/0,4kV i typu kioskowego, w zależności od wielkości mocy zapotrzebowanej;
- 4) stacji paliw z towarzyszeniem gastronomii

i hotelarstwa;

- 5) zieleni urządzonej;
- 6) obiektów małej architektury związanych z przeznaczeniem terenu;
- 7) niewyznaczonych na rysunku planu dojść do budynków;
- 8) urządzeń komunikacji w postaci dojazdów, zatok postojowych i parkingów;
- 9) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) wskaźnik dopuszczalnej powierzchni zabudowy: 60%;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna: min. 30%;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu;
- 4) w przypadku grodzenia terenu nakazuje się stosowanie ogrodzeń ażurowych spełniających parametry podane w § 2 ust. 2 pkt 10 uchwały;
- 5) ilość miejsc parkingowych - zgodnie z § 8 uchwały.

4. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) maksymalna wysokość zabudowy usługowej: 12,0m;
- 2) położenie budynków względem ulicy: elewa-

cję frontową budynku należy sytuować na lub równoległe do nieprzekraczalnej linii zabudowy od strony ul. Kostrzyńskiej;

- 3) dachy budynków należy kształtować jako symetryczne dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30° - 45° lub płaskie;
- 4) do pokrycia dachów stromych należy stosować materiały ceramiczne lub ich imitacje w kolorze brązowym lub grafitowym;
- 5) układ dachów stromych względem ulicy – kalenicowy;
- 6) zabrania się stosowania materiałów wykończeniowych elewacji typu siding oraz elementów refleksyjnych;
- 7) dopuszcza się umieszczanie urządzeń reklamowych w postaci szyldów oraz tablic informacyjnych związanych bezpośrednio z działalnością prowadzoną w obrębie działki; górna krawędź reklam nie może przekraczać wysokości 12,0m; w przypadku umieszczania reklam na ogrodzeniach ich górna krawędź nie może przekraczać wysokości ogrodzenia.

5. W zakresie ochrony środowiska i przyrody stosuje się zasady, o których mowa w § 4 uchwały.

6. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego stosuje się zasady, o których mowa w § 5 uchwały.

7. W zakresie łączenia i podziału działek ustala się:

- 1) dopuszcza się łączenie i podział nieruchomości, zgodnie z oznaczeniem graficznym na rysunku planu;
- 2) dopuszcza się wydzielenie działek pod lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

8. W zakresie infrastruktury technicznej stosuje się zasady, o których mowa w § 7 uchwały.

9. W zakresie obsługi komunikacyjnej ustala się:

- 1) dostępność komunikacyjna terenu o symbolu 1U z drogi o symbolu 1KDD przez drogę wewnętrzną o symbolu 1KDW, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) dostępność komunikacyjna wyznaczonych działek na terenie o symbolu 2U z ul. Kostrzyńskiej przez wspólne wjazdy zlokalizowane na terenie dróg wewnętrznych o symbolach 2KDW, 3KDW, zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) wspólny wjazd na teren o symbolu 3U z ul. Kostrzyńskiej przez drogę wewnętrzną o symbolu 4KDW po stronie wschodniej i wy-

jazd przez drogę o symbolu 2KDD po stronie zachodniej, zgodnie z rysunkiem planu.

§ 11. Ustalenia dla terenu użytku ekologicznego oznaczonego na rysunku planu symbolem ZN:

1. Podstawowym przeznaczeniem terenu jest użytek ekologiczny ustanowiony w celu ochrony pozostałości ekosystemu dla zachowania różnorodności ekologicznej.

2. Na wyznaczonym terenie ustala się zakaz:

- 1) zabudowy;
- 2) podziału;
- 3) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru;
- 4) wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu;
- 5) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 6) dokonywania zmian stosunków wodnych;
- 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 8) wydobywania do celów gospodarczych skał w tym torfu oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
- 9) zabijania zwierząt i niszczenia nor i legowisk zwierzęcych;
- 10) zbioru, niszczenia i uszkodzenia roślin;
- 11) umieszczania tablic reklamowych.

3. Zakazy o których mowa w ust. 2 nie dotyczą:

- 1) prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody;
- 2) realizacji inwestycji celu publicznego;
- 3) zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 4) likwidowania nagłych zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i prowadzenia akcji ratowniczych.

4. W zakresie ochrony środowiska i przyrody stosuje się ponadto zasady, o których mowa w § 4 uchwały.

5. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego stosuje się zasady, o których mowa w § 5 uchwały.

6. Dostępność komunikacyjna z drogi o symbolu 2KDD poprzez drogę graniczącą z obszarem opracowania od strony zachodniej.

§ 12. Ustalenia dla terenów wód powierzchniowych z zielenią ekologiczną – krajobrazową, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1WS, 2WS.

1. Podstawowym przeznaczeniem terenów są wo-dy powierzchniowe z zielenią ekologiczno - kra-jobrazową.

2. Na wyznaczonych terenach ustala się zakaz:

- 1) zabudowy;
- 2) podziału;
- 3) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru;
- 4) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu;
- 5) zakaz zaśmiecania, wysypywania i wylewania odpadów i innego zanieczyszczania wód i gleby;
- 6) dokonywania zmian stosunków wodnych;
- 7) pozyskiwania i niszczenia drzew.

3. Dopuszcza się lokalizowanie urządzeń pod-czyszczania wód deszczowych.

4. W zakresie ochrony środowiska i przyrody sto-suje się ponadto zasady, o których mowa w § 4 uch-wały.

5. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowe-go stosuje się zasady, o których mowa w § 5 uch-wały.

6. Dostępność komunikacyjna z ul. Kostrzyń-skiej.

§ 13. Ustalenia dla terenów dróg dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KDD, 2KDD.

1. Podstawowym przeznaczeniem terenów są drogi klasy dojazdowej z wyposażeniem dostosowa-nym do klasy i przeznaczenia drogi (jezdnia, chodnik, ścieżka rowerowa, pasy zieleni, przejście piesz-e, przejazd rowerowy).

2. Ustala się zakaz lokalizowania miejsc postojowych.

3. Dopuszcza się lokalizowanie:

- 1) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w szczególności: odwodnienia, oświetlenia, urządzeń zabezpieczenia, oznakowania i sterowania ruchem oraz służących ograniczaniu uciążliwości komunikacyjnej;
- 2) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych funkcjonalnie z drogami, pod warunkiem dostosowania do charakteru i wymogów użytkowania podstawowego i bezpieczeństwa ruchu oraz uzyskania zgody zarządcy terenu;
- 3) urządzeń telekomunikacyjnych.

4. Ustala się szerokość drogi o symbolu 1KDD w liniach rozgraniczających zgodną z rysunkiem

planu.

5. Ustala się pas drogi o symbolu 2KDD z przeznaczeniem na realizację drogi graniczącej z obszarem opracowania od strony zachodniej, o szerokości w liniach rozgraniczających zgodnej z rysunkiem planu.

6. W zakresie ochrony środowiska i przyrody stosuje się zasady, o których mowa w § 4 uchwały.

7. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowe-go stosuje się zasady, o których mowa w § 5 uch-wały.

§ 14. Ustalenia dla terenów dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW:

1. Podstawowym przeznaczeniem terenów są drogi wewnętrzne.

2. Dopuszcza się zmianę przebiegu linii rozgraniczających dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu określeniem orientacyjne w przypadku zmniejszenia powierzchni dróg wewnętrznych uzasadnionego szczegółowymi rozwiązaniami projektowymi.

3. W przypadku zmniejszenia powierzchni dróg wewnętrznych, o którym mowa w ust. 2 ustala się, iż teren nie wykorzystany pod drogę wewnętrzną przeznaczają się na funkcję usługową - obowiązują ustalenia § 10 uchwały.

4. Dopuszcza się lokalizowanie:

- 1) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w szczególności: odwodnienia, oświetlenia, urządzeń zabezpieczenia, oznakowania i sterowania ruchem oraz służących ograniczaniu uciążliwości komunikacyjnej;
- 2) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych funkcjonalnie z drogami, pod warunkiem dostosowania do charakteru i wymogów użytkowania podstawowego i bezpieczeństwa ruchu oraz uzyskania zgody zarządcy terenu.

5. W zakresie ochrony środowiska i przyrody stosuje się zasady, o których mowa w § 4 uchwały.

6. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowe-go stosuje się zasady, o których mowa w § 5 uch-wały.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 15. Ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia jednorazowej opłaty w związku ze zbyciem przez właściciela albo użytkownika wieczystego nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30%.

§ 16. Dokonuje się zmiany przeznaczenia 3,7163ha gruntów rolnych klasy RIV na cele nierolnicze, za zgodą Marszałka Województwa Lubuskiego.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXV/385/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 20 grudnia 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do
projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla obszaru po prawej stronie
ulicy Kostrzyńskiej w kierunku Bogdańca**

Brak uwag do niniejszego planu, które zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta Gorzowa Wlkp. ma obowiązek rozpatrzyć.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXV/385/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 20 grudnia 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infra-
struktury technicznej, które należą do zadań wła-
snych gminy oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych
dotyczące terenu objętego miejscowym planem
zagospodarowania przestrzennego miasta Go-
rzowa Wlkp. teren po prawej stronie ulicy Ko-
strzyńskiej w kierunku Bogdańca**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta Gorzowa Wlkp. rozstrzyga co następuje:

§ 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) zadania własne gminy:

- 1) inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej, realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo ener-

getyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.), zgodnie z planami rozwoju;

- 2) w zakresie kanalizacji budowa systemu kanalizacji deszczowej – budowę systemu kanalizacji wraz z budową urządzeń kanalizacji sanitarnej przewiduje się jako zadanie realizowane ze środków miasta, oraz jako współfinansowane z Unii Europejskiej – zgodnie z planami rozwoju;
- 3) w zakresie realizacji infrastruktury drogowej:
 - a) budowa dróg publicznych lokalnych jako zadanie realizowane ze środków własnych, kredytów, obligacji komunalnych miasta – zgodnie z planami rozwoju,
 - b) wykonanie dróg publicznych klasy dojazdowej oraz dróg wewnętrznych jako zadanie realizowane ze środków własnych miasta, kredytów, obligacji komunalnych miasta – zgodnie z planami rozwoju,
 - c) budowa ciągów pieszych – jako zadanie realizowane ze środków własnych miasta, kredytów, obligacji komunalnych – zgodnie z planami rozwoju.

§ 2. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 1:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m. in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i prawem ochrony środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji może ulec modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 1, będzie przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

221

UCHWAŁA NR XV/96/07 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w szkołach prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 - tekst jednolity z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się:

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w szkołach prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie

Rozdział 1

Dodatek za wysługę lat

§ 1. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat, przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby oraz konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

4. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

5. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat dokonuje w formie pisemnej dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dyrektorowi burmistrz.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Nauczycielowi i dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w kwocie ustalonej odpowiednio przez dyrektora szkoły lub burmistrza.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) osiągnięcie bardzo dobrych wyników dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

- h) podnoszenie jakości współpracy z gminnym środowiskiem oświatowym;
- 3) zaangażowanie w realizację różnorodnych czynności i zajęć, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) praca w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) współpraca z innymi instytucjami oświatowymi w realizacji polityki oświatowej województwa,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań szkoły.
3. Dodatkowym warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza warunkami wymienionymi w § 2 ust. 2 jest realizacja następujących zadań:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażanie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnianie odpowiednich warunków bhp i p.poż. oraz nadzór nad ich przestrzeganiem;
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 3) dbałość o mienie, w tym organizowanie przeglądów technicznych, prac konserwacyjno - remontowych, troska o czystość i estetykę szkoły;
 - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: nadzorowanie procesu realizacji programów nauczania, diagnozowanie efektów kształcenia, wychowania i opieki, dokonywanie oceny pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów pedagogicznych, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego;
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w za-

kresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego;

- 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników;
- 8) zapewnienie właściwej organizacji i przebiegu sprawdzianu i egzaminów, przeprowadzanych w ostatnim roku nauki w szkole.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne w 2008r. ustala się na poziomie 5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dla wszystkich zatrudnionych nauczycieli.

2. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów ustala się na poziomie 20% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów, które pozostają w dyspozycji burmistrza.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- 1) dla nauczycieli 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dla wicedyrektorów 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) dla dyrektorów 50% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, na okresy od 1 marca do 31 sierpnia i od 1 września do 29 lutego.

5. Spełnienie warunków o których mowa w § 2 ust 2 i 3 ocenia się za okres 6 miesięcy poprzedzających przyznanie dodatku.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2 ust. 2, ustala dyrektor, a dla dyrektorów burmistrz, uwzględniając warunki, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono w szkole stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 7 i ust. 8.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora jest uzależniona od wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby stanowisk kierowniczych w szkole.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych, w granicach stawek określonych w ust. 8, dla wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska

kierownicze ustala dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

- 1) za wychowawstwo - 100zł;
- 2) z tytułu opiekuna stażu - 60zł.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4, 7 i 8 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym

nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub dodatkowego zadania, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobie, której powierzono obowiązki w zastępstwie innej osoby, począwszy od pierwszego miesiąca pełnienia obowiązków.

7. Ustala się następującą wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie:

Lp.	Placówka	Wysokość dodatku (kwota w zł)
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Krośnie Odrzańskim	700,00
2.	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Krośnie Odrzańskim	850,00
3.	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Krośnie Odrzańskim	850,00
4.	Szkoła Podstawowa w Radnicy	700,00
5.	Zespół Edukacyjny w Osiecznicy	700,00
6.	Zespół Szkół w Wężyskach	800,00
7.	Gimnazjum w Krośnie Odrzańskim	1.050,00
8.	Przedszkole Nr 1 w Krośnie Odrzańskim	600,00
9.	Przedszkole Nr 2 w Krośnie Odrzańskim	600,00
10.	Przedszkole Nr 3 w Krośnie Odrzańskim	600,00
11.	Przedszkole Nr 4 w Krośnie Odrzańskim	550,00
12.	Przedszkole w Starym Raduszu	400,00

8. Ustala się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób zajmują-

cych inne stanowiska kierownicze:

Lp.	Placówka	Kwota dodatku	
		od	do
1.	do 18 oddziałów	400,00	700,00
2.	od 19 i więcej oddziałów	500,00	800,00

Rozdział 4

Dodatki za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany dodatkiem za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- 1) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za okres faktycznego wykonywania pracy, za którą został przyznany.

4. Dodatki za warunki pracy ustala dla nauczy-

cieli dyrektor a dla dyrektora burmistrz.

Rozdział 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co

najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się według zasad określonych w ust. 1.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw ustala się na podstawie wykonanej pracy.

Rozdział 6

Dodatek mieszkaniowy

§ 7. 1. Zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 40zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 50zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 70zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 20 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2, a małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu praw-

nego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej; przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

7. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - burmistrz.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 8. Ilekroć w uchwale jest mowa o szkole - należy przez to rozumieć także przedszkole prowadzone przez Gminę Krosno Odrzańskie.

§ 9. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 11. Traci moc uchwała Nr VII/21/07 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 27 marca 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w szkołach prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Mariusz Grycan

222

UCHWAŁA NR XIII/81/07 RADY GMINY GÓRZYCA

z dnia 21 grudnia 2007r.

w sprawie określenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Górzycę na rok 2008

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy w Górzycy uchwala, co następuje:

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Górzycę na rok 2008

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Górzycę zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
 - 3) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) szkole – należy przez to rozumieć jednostkę oświatową prowadzoną przez Gminę Górzycę;
 - 2) klasie – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny lub grupę w świetlicy;
 - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
 - 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy

wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust 3 i 7 ustawy - Karta Nauczyciela;

- 5) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 6) rozporządzeniu MENiS bez bliższego określenia – rozumie się przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydawane corocznie w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Karta Nauczyciela;
- 7) wynagrodzeniu nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty stanowiące co najmniej 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Rozdział 2

Dodatki

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku ustala się na zasadach określonych w rozporządzeniu MENiS.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;

- 3) dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie MENiS.

2. Podstawę obliczenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Dodatek ustala się średnio 3% na etat przeliczeniowy dla nauczycieli i od 5 % do 20% dla kadry kierowniczej.

4. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne

i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- f) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, wicedyrektora oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze w szkołach, dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwa współpraca z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z Radą Rodziców;
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych;
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) pozyskiwanie środków finansowych pozabudżetowych;
- 9) promocja szkoły na zewnątrz.

6. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4 i 5, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Górzycyca.

§ 4. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie MENiS.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określają poniższe tabele dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły	od 20% do 52%
2.	Wicedyrektor	od 15% do 22%
3.	Doradcy metodycznego	od 5% do 10%
4.	Nauczyciela konsultanta	od 3% do 5%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Wychowawstwo klasy	od 30zł do 90zł
2.	Opiekun stażu	50zł

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się w szczególności: wielkość szkoły (zespołu szkół), klasy, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły, klasy, a także specyfikę prowadzonej działalności dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

7. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.

8. W przypadku, gdy nauczyciel ma dwa wychowawstwa klasy i więcej niż jednego stażystę, otrzymuje dodatek funkcyjny za każde wychowawstwo i każdego stażystę.

§ 5. 1. Nauczycielom przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy - Karty Nauczyciela, w wysokości od 2% do 12% otrzymywanego przez danego nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy Górzycy, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego i choroby trwającej nie dłużej niż trzy miesiące.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru zajęć prowadzonych w warunkach trudnych lub uciążliwych.

Rozdział 3

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony

o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

§ 7. 1. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 6.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Rozdział 4

Dodatek mieszkaniowy

§ 8. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 3% wynagrodzenia – przy jednej osobie;
- 2) 4% wynagrodzenia – przy dwóch osobach;
- 3) 5% wynagrodzenia – przy trzech osobach;
- 4) 6% wynagrodzenia – przy czterech i więcej osobach

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego pełnym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia

przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponagimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – Wójta Gminy Górzycy. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, należenie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 9. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego;
- 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 10. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy Górzycy.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. W przypadku poprawy finansowej Gminy dodatek mieszkaniowy ulegnie zwiększeniu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11. Traci moc uchwała NR IV/16/2006 Rady Gminy Górzycy z dnia 29 grudnia 2006r. w sprawie określenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Górzycy na rok 2007.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Chudziński

=====

223

**UCHWAŁA NR XV/107/2007
RADY GMINY SKĄPE**

z dnia 21 grudnia 2007r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy Skąpe na lata 2008 – 2013**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Celem realizacji zadań własnych gminy w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Skąpe na lata 2008 - 2013.

§ 2. W ramach realizacji wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gmina w wypadkach przewidzianych w ustawie, zapewnia lokale mieszkalne, socjalne i zamienne dla gospodarstw domowych o niskich dochodach, wykorzystując własny zasób mieszkaniowy lub w inny sposób zależny od możliwości pozyskania mieszkań z innych źródeł. Tworzenie warunków w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty jest uwzględniane w miejscowych pla-

nach zagospodarowania przestrzennego oraz w decyzjach o warunkach zabudowy na obszarze gminy.

Rozdział 2

Prognoza wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy

§ 3. 1. Gmina Skąpe wg stanu na dzień 30 listopada 2007r. dysponuje 18 budynkami mieszkalnymi stanowiącymi wyłączną własność gminy, w których znajduje się 29 lokali mieszkalnych. Natomiast w 31 budynkach wspólnot mieszkaniowych gmina posiada 56 lokali mieszkalnych i 1 lokal użytkowy. Ogółem mieszkaniowy zasób gminy stanowi 85 lokali mieszkalnych, spośród których wyodrębniono:

- 4 lokale socjalne wynajmowane na czas określony,
- 81 lokali mieszkalnych wynajmowanych na czas nieoznaczony.

Ogólna powierzchnia użytkowa zasobu mieszkaniowego wynosi 5.280,81m².

Stan ilościowy zasobów mieszkaniowych gminy wraz z udziałem w budynkach wspólnot mieszkaniowych przedstawia się następująco:

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 30 listopada 2007r.
1.	Liczba komunalnych budynków mieszkalnych (szt.)	18
2.	Liczba lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych (szt.)	29
3.	Powierzchnia lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych (m ²)	2.601,88
4.	Liczba lokali użytkowych w budynkach komunalnych (szt.)	49
5.	Powierzchnia lokali użytkowych w budynkach komunalnych (m ²) w tym: - piwnice - garaże - sklepy - inne	853,46 44,68 555,00 151,41 102,37
6.	Liczba wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy (szt.)	31
7.	Liczba gminnych lokali mieszkalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych (szt.)	56
8.	Powierzchnia gminnych lokali mieszkalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych (m ²)	2.678,93
9.	Liczba gminnych lokali użytkowych w budynkach wspólnot mieszkaniowych (szt.)	1
10.	Powierzchnia gminnych lokali użytkowych w budynkach wspólnot mieszkaniowych (m ²)	112,44

2. Stan ilościowy zasobu ulega systematycznemu zmniejszaniu z uwagi na trwającą sprzedaż mieszkań. W minionych latach w efekcie wprowadzenia dogodnych warunków wykupu lokali mieszkalnych przez ich najemców mieszkaniowy zasób

gminy ulegał systematycznym zmianom. Ilość lokali komunalnych pozostających w dyspozycji gminy znacznie się zmniejszyła. W oparciu o statystyczne zmiany ilości lokali mieszkalnych prognozuje się stan ilościowy zasobu podany poniżej.

Prognozowana ilość lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu Gminy Skąpe w latach 2008 – 2013

Rok	Ilość mieszkań w zasobie mieszkaniowym gminy wg stanu na 30 listopada 2007r.	
	ogółem	w tym socjalnych
2006	104	2
2007	85	4
2008	79	5
2009	74	13
2010	68	13
2011	63	13
2012	57	13
2013	52	13

3. Potrzeby mieszkaniowe wynikają z zapotrzebowania na lokale mieszkalne osób i rodzin, które nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu i z powodu niskich dochodów ubiegają się o najem lokalu komunalnego. Obecnie na przydział lokalu oczekuje 45 rodzin.

4. Stan techniczny budynków, w których usytuowane są lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy jest niezadowolający, gdyż w większości są to budynki wybudowane przed rokiem 1945.

Budynki, które wybudowano w okresie późniejszym nie spełniają obowiązujących obecnie norm budowlanych, szczególnie termicznych, a jakość stolarki i pokryć dachowych jest zdecydowanie zła. W tej sytuacji utrzymanie zasobu w odpowiednim stanie technicznym wymaga znacznych nakładów finansowych na naprawy i remonty. W budynkach wspólnot mieszkaniowych zakres remontów uzależniony jest od możliwości finansowych współwłaścicieli i wielkości środków zgromadzonych na funduszu remontowym wspólnoty. Przewidziane

w programie działania ukierunkowane są na utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie nie pogorszonym. Zakłada się, że w ramach nakładów na remonty i modernizację następować będzie sukcesywna poprawa wyposażenia lokali, co spowoduje podniesienie standardu wynajmowanych mieszkań. W ramach realizacji obowiązku gminy wynikającego z art. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, przewiduje się adaptację budynków gospodarczych na lokale socjalne.

Rozdział 3

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

§ 4. 1. Podstawę do określenia i sporządzenia rocznych planów remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego stanowią przeglądy techniczne budynków. Dotyczy to budynków będących wyłączną własnością komunalną jak również lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Cechą istniejącego zasobu mieszkaniowego gminy jest zaawansowany wiek znacznej części budynków, nie-

odpowiadający współczesnym normom stan konstrukcji i termoizolacji ścian oraz niepełne wyposażenie mieszkań w instalacje i urządzenia. Jako priorytetowe uznaje się remonty wynikające z wymogów bezpieczeństwa i zagrożenia życia. W pierwszej kolejności realizowane będą remonty konstrukcyjnych elementów budynków tj.: dachy, stropy, schody. Corocznie będzie ustalany szczegółowy plan koniecznych remontów uwzględniający realne możliwości finansowe gminy. W przypadku lokali komunalnych wchodzących w skład małych i dużych wspólnot mieszkaniowych, remonty i modernizacje uzależnione są od decyzji wspólnot mieszkaniowych. W budynkach wspólnot plany remontowe opracowywane są na określony rok kalendarzowy w formie uchwał. Zasadą działania gminy we wspólnotach będzie racjonalne wspomaganie realizacji ich planów remontowych stosownie do udziału we współwłasności po zabezpieczeniu środków w budżecie gminy na poszczególne lata budżetowe.

2. Zestawienie potrzeb remontowych przedstawiano poniżej w tabeli:

Zestawienie potrzeb remontowych i modernizacyjnych budynków komunalnych oraz lokali mieszkalnych zrealizowanych w 2007r. oraz planowanych na lata 2008 - 2013

Zakres remontów	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
	Wartość	Wartość	Wartość	Wartość	Wartość	Wartość	Wartość
Instalacje elektryczne	2.700,00	6.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Instalacje wodnokanalizacyjne	500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Elewacje	-	-	-	-	-	-	-
Okna	12.581,96	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Inne:							
- piece	3.149,35	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
- dachy	21.854,63	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
- konserwacje	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
- drzwi	4.587,20	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
- wentylacje	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
- malowanie klatek	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
- instalacje gazowe	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Fundusz remontowy	11.674,66	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Ogółem:	69.847,80	70.800,00	68.300,00	68.300,00	68.300,00	68.300,00	68.300,00

Planowany koszt remontów, napraw i modernizacji

Zakres robót	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Remonty ogólnobudowlane	18.500,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Naprawy i konserwacje	40.800,00	40.800,00	40.800,00	40.800,00	40.800,00	40.800,00
Fundusz remontowy	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Razem:	70.800,00	68.300,00	68.300,00	68.300,00	68.300,00	68.300,00

Wykonanie planowanych remontów pozwoli na utrzymanie zasobu w stanie niepogarszającym się, a przy ich systematycznej realizacji doprowadzi do poprawy stanu technicznego zasobu. Powyższe kwoty zostały wyliczone, na podstawie aktualnych potrzeb remontowych przy uwzględnieniu poziomu cen i kosztów robót wg stanu na 30 listopada 2007r. Planowane koszty mogą ulegać zmianie, co zostanie uwzględnione w corocznych szczegółowych planach remontów opracowywanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Skąpem.

Rozdział 4

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 5. Sprzedaż mieszkań w gminie prowadzona jest głównie na rzecz najemców w oparciu o ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603

z późn. zm.). Lokale wolne zbywane są w drodze przetargu nieograniczonego. W przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców stosowane będą bonifikaty umożliwiające nabycie lokalu za obniżoną cenę w stosunku do wartości rynkowej lokalu w oparciu o odrębną uchwałę rady gminy. Wynikiem stosowania przy sprzedaży lokali mieszkalnych bonifikat jest sukcesywna sprzedaż corocznie około 5 - 6 lokali mieszkalnych.

Szacuje się, że w 2013r. gmina posiadać będzie 52 lokale mieszkalne, w tym 13 lokali socjalnych, co stanowić będzie 61% obecnego zasobu mieszkaniowego gminy.

Uwzględniając potrzeby i możliwości gminy przewiduje się, że w kolejnych latach sprzedaż lokali mieszkalnych będzie kształtować się w sposób następujący:

Rok	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych	6	5	6	5	6	5

Ustalając warunki sprzedaży lokali mieszkalnych dotychczasowym najemcom, gmina będzie stosować zasady preferencyjne, zachęcające do wykupu jak największej ilości mieszkań.

Rozdział 5

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżenia czynszu

§ 6. 1. Czynsz za najem lokali mieszkalnych i socjalnych będzie wyliczany na podstawie zasad określonych w uchwale Nr XX/106/2004 Rady Gminy w Skąpem z dnia 9 czerwca 2007r. w sprawie określenia zasad polityki czynszowej na najem lokali mieszkalnych i socjalnych w Gminie Skąpem.

2. Wysokość stawek czynszu w latach objętych niniejszym programem będzie zależna od sytuacji gospodarczej oraz kształtowania się kosztów utrzymania lokali.

3. Stosując się do wymogów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, wysokość czynszu jest ustalana z uwzględnieniem czynników obniżających wartość użytkową lokalu.

1) czynniki obniżające:

- położenie budynku,
- położenie lokalu w budynku,
- wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne,
- ogólny stan techniczny budynku.

4. W latach 2003 – 2007 bazowa stawka czynszu za najem 1m² lokalu mieszkalnego i socjalnego kształtowała się następująco:

Rok	Stawka czynszu za najem 1m ² pow. użytk. lokalu mieszkalnego	Stawka czynszu za najem 1m ² pow. użytk. lokalu socjalnego
2004	1,66	0,83
2005	1,97	0,98
2006	2,15	0,54
2007	2,15	0,54

Rozdział 6

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

§ 7. 1. Zasobem mieszkaniowym Gminy Skąpe zarządza zakład budżetowy – Zakład Gospodarki Komunalnej w Skąpem. Zakres wykonywanych zadań przez ten zakład określa statut zakładu uchwała Nr XXI/116/2004 w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia zakładu budżetowego oraz uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej Skąpem oraz uchwała Nr XXXI/180/2001 w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. Zakład zarządza budynkami komunalnymi oraz wykonuje obowiązki gminy jako właściciela niewyodrębnionych lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Do obowiązków Zakładu należą:

- zawieranie umów najmu na lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe, zgodnie z uchwałami Rady Gminy Skąpe w tym w zakresie lub zarządzeniami Wójta Gminy Skąpe,
- naliczanie i pobieranie czynszu za lokale mieszkalne i użytkowe,
- naliczanie i pobieranie innych opłat związanych z wynajmem lokali,
- dochodzenie od najemców wykonywania ich obowiązków wynikających z umów najmu,
- wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości wynikających z ustawy o własności lokali w ramach wspólnot mieszkaniowych,
- utrzymanie w należytym stanie porządku i czystości zarządzanych nieruchomości,

- dokonywanie remontów i konserwacji budynków gminnych oraz lokali i pomieszczeń,
- naprawy i wymiana instalacji wodociągowych, grzewczych, kanalizacyjnych i elektrycznych w zakresie należącym do obowiązków gminy,
- zapewnienie dostaw wody i odbioru ścieków do lokali komunalnych stosownie do zawartych umów najmu,
- prowadzenie czynności egzekucyjnych względem najemców lokali pozostających w zwłoce z regulowaniem opłat.

2. W latach następnych nie przewiduje się zmian w sposobie zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy.

3. Zarządzanie w zakresie części wspólnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych wykonywane jest przez zarządcę wybieranego przez wspólnotę mieszkaniową w drodze uchwały.

Rozdział 7

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§ 8. 1. W latach 2007 - 2013 źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą:

- wpływy z wynajmu komunalnych lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i piwnic,
- środki z budżetu gminy ustalone w rocznych planach budżetowych,
- inne możliwe do pozyskania środki w ramach wsparcia budowy i remontów mieszkań komunalnych,
- pozostałe dochody

2. Zestawienie dochodów z tytułu najmu lokali w roku 2007:

Rodzaj dochodu	2007
Dochody z najmu	118.000

3. W latach następnych dochody z tytułu opłat czynszu za najem lokali ustala się przy następujących założeniach:

- sprzedaż mieszkań w latach wg. rozdz. 4,
- przewidywane podwyżki czynszu do 3% w kolejnych latach.

Przewidywane dochody w latach 2007 - 2013

Treść	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Dochody z najmu	118.200	119.253	119.000	119.500	118.600	117.600

Rozdział 8

Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty

§ 9. 1. Zakłada się, że podstawowym źródłem

finansowania kosztów utrzymania zasobu mieszkaniowego gminy będą dochody pochodzące z opłat wnoszonych przez najemców lokali.

2. W kolejnych latach przewiduje się następującą wysokość wydatków:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Koszty bieżącej eksploatacji ZGK	27.400,00	30.953,00	30.700,00	31.200,00	30.300,00	29.300,00
Remonty ogólnobudowlane	18.500,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Naprawy i konserwacje	40.800,00	40.800,00	40.800,00	40.800,00	40.800,00	40.800,00
Fundusz remontowy	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi (wynagrodzenie, utrzymanie części wspólnych)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Razem:	118.200,00	119.253,00	119.000,00	119.500,00	118.600,00	117.600,00

3. Zestawienie dochodów i wydatków:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Przewidywane wydatki na utrzymanie zasobu mieszkaniowego gminy	118.200,00	119.253,00	119.000,00	119.500,00	118.600,00	117.600,00
Przewidywane dochody z najmu lokali	118.200,00	119.253,00	119.000,00	119.500,00	118.600,00	117.600,00
Środki z budżetu gminy ustalane w rocznych planach budżetowych	-	-	-	-	-	-

4. Przewidywane wydatki inwestycyjne – adaptacja budynków gospodarczych na lokale socjalne.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Środki z budżetu gminy	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Środki z Banku Gospodarstwa Krajowego	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem:	0,00	98.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Szacunkowe kwoty wydatków inwestycyjnych są wydatkami prognozowanymi. Wysokość wydatków w poszczególnych latach określi każdorazowo uchwała budżetowa.

Rozdział 9

w formie lokali socjalnych.

Opis działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 10. 1. Gmina, mając na uwadze zapotrzebowanie na lokale mieszkalne popiera wszelkie działania zmierzające do zwiększenia oferty w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, a w szczególności:

- podejmuje budowę lokali socjalnych,
- podejmuje adaptację obiektów o innym przeznaczeniu celem uzyskania pomieszczeń dostosowanych do zamieszkania

2. Dla sfinansowania wysokich kosztów budowy lokali socjalnych gmina korzysta z wsparcia finansowego możliwego do pozyskania z innych źródeł.

3. Planuje się sprzedaż lokali w ilości określonej w rozdz. 4. Gmina będzie kontynuować sprzedaż mieszkań na rzecz najemców, szczególnie w budynkach wspólnot mieszkaniowych, gdzie udział gminy ogranicza się do własności 1 lub 2 lokali a działania takie pozwolą na pełną prywatyzację budynku.

4. Wykaz ilościowy wspólnot z lokalami stanowiącymi własność gminy:

Lokale gminne we wspólnocie mieszkaniowej	Liczba wspólnot	Powierzchnia użytkowa lokali gminnych
56	31	2.678,93

Lokalizacja budynków wspólnot, w których gmina posiada lokale:

Lp.	Miejscowość	ulica/nr	Liczba lokali	Powierzchnia użytkowa lokali gminnych
1.	Łąkie	38	1	72,94
2.	Darnawa	19	2	105,46
3.	Kalinowo	10	1	48,10
4.	Międzylesie	6	1	69,30
5.	Międzylesie	18	2	87,00
6.	Rokitnica	11	1	22,00
7.	Ołobok	8	3	170,16
8.	Niekarzyn	56A	2	65,70
9.	Niekarzyn	58	1	56,20
10.	Radoszyn	37	2	81,84
11.	Radoszyn	43	1	60,70
12.	Radoszyn	65	2	73,45
13.	Pałck	51	1	44,50
14.	Podła Góra	23	1	63,46
15.	Zawisze	6	1	36,70
16.	Zawisze	7	1	37,34
17.	Zawisze	9	1	37,73
18.	Zawisze	14	1	43,14
19.	Skąpe	36	1	38,00
20.	Darnawa	36	1	36,00
21.	Cibórz	14	3	129,14
22.	Cibórz	18	1	23,25
23.	Cibórz	19	3	164,87
24.	Cibórz	26	1	58,39
25.	Cibórz	29	3	129,52
26.	Cibórz	30	4	150,20
27.	Cibórz	31	2	74,70
28.	Cibórz	32	4	151,53
29.	Cibórz	33	1	72,65
30.	Cibórz	39	1	59,30
31.	Cibórz	40	5	199,35
32.	Cibórz	41	1	52,35
Razem:			56	2.514,97

5. W zależności od zapotrzebowania i zainteresowania budową mieszkań na terenie Gminy Skąpe sukcesywnie wyznacza się do sprzedaży gminne działki budowlane. W obrębach geodezyjnych Ołobok, Niesulice i Łąkie Gmina Skąpe opracuje miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gruntów z przeznaczeniem pod budownictwo mieszkaniowe.

6. Z uwagi na ograniczone możliwości finansowe gminy w stosunku do kosztów realizacji bu-

downictwa mieszkaniowego oraz rozmiar przewidywanych przedsięwzięć w tym zakresie, program jest otwarty na dalsze propozycje wspomagające jego realizację czy rozbudowę.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Olczak

=====

224

UCHWAŁA NR XV/109/2007 RADY GMINY SKĄPE

z dnia 21 grudnia 2007r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów Publicznego Gimnazjum prowadzonego przez Gminę Skąpe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania stypendiów dla uczniów zamieszkujących stale na terenie gminy Skąpe uczęszczających do gimnazjum w Radoszynie.

2. Zasady i tryb udzielania stypendiów określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe na realizację stypendiów, o których mowa w § 1 zapewnione zostaną corocznie w budżecie gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skąpe.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Olczak

**Załącznik
do uchwały Nr XV/109/07
Rady Gminy Skąpe
z dnia 21 grudnia 2007r.**

Zasady udzielania stypendiów dla uczniów

I. Zakres podmiotowy.

1. Stypendia udzielane mogą być uczniom zamieszkałym stale na terenie Gminy Skąpe i uczęszczających do publicznego gimnazjum w Rato-

szynie.

2. Stypendium może być przyznawane uczniom klas I – III gimnazjum.

3. Stypendia mogą być przyznawane uczniom, którzy osiągnęli wybitne wyniki w dziedzinie wiedzy, sztuki i sportu:

1) stypendium naukowe:

a) przyznawane może być uczniom I klasy gimnazjum, którzy:

- osiągnęli wysokie wyniki w nauce, wzorowe lub bardzo dobre zachowanie (średnia ocen na koniec klasy VI ze wszystkich przedmiotów minimum 5,0),

- wynik z egzaminu „szóstoklasisty” - 34 i więcej punktów,

- są laureatami olimpiad, konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym (I miejsce), wojewódzkim (od I do V miejsca), ogólnopolskim,

a) przyznawane może być uczniom II i III klasy gimnazjum, którzy:

- osiągnęli wysokie wyniki w nauce, wzorowe lub bardzo dobre zachowanie (średnia ocen na koniec roku szkolnego ze wszystkich przedmiotów minimum 4,75),

- są laureatami olimpiad, konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym (I miejsce), wojewódzkim (od I do V miejsca), ogólnopolskim;

2) stypendium artystyczne i sportowe przyzna-

- wane może być uczniom, którzy:
- są laureatami olimpiad, konkursów, zawodów w dziedzinach artystycznych lub sportowych na szczeblu powiatowym (za I miejsce), wojewódzkim (od I do III miejsca), ogólnopolskim,
 - są finalistami lub zwycięzcami bądź uzyskali wyróżnienia i nagrody za osiągnięcia artystyczne i sportowe o charakterze międzynarodowym,
 - są członkami kadry narodowej.
4. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest spełnienie minimum jednego z warunków, o których mowa w punkcie 3.
- II. Tryb składania wniosków o stypendia i wypłata stypendiów.
1. Wnioski w sprawie przyznania stypendium mogą składać:
- dyrektor gimnazjum,
 - osoby prowadzące pozaszkolne koła zainteresowań,
 - kluby, stowarzyszenia sportowe, itp.
2. Wnioski o przyznanie stypendium na dany rok szkolny składa się do Wójta Gminy Skąpe w terminie do dnia 15 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych zasad udzielania stypendiów dla uczniów.
3. Do wniosku dołącza się:
- kopię świadectwa szkolnego (w przypadku ucznia klasy I świadectwo ukończenia klasy VI wraz z wynikiem ze sprawdzianu „szóstoklasistów”),
 - dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
4. Wnioski o przyznanie stypendium Wójt kieruje do Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Opieki Społecznej i Ochrony Środowiska Rady Gminy Skąpe celem zaopiniowania.
5. Decyzje o przyznaniu stypendium podejmuje wójt gminy uwzględniając opinię Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Opieki Społecznej i Ochrony Środowiska.
6. Listę stypendystów podaje się do publicznej wiadomości, a wnioskodawców zawiadamia się pisemnie.
7. Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium podaje się bez uzasadnienia i jest ono ostateczne.
8. Jednemu uczniowi może być przyznane jedno stypendium niezależnie od ilości i doniosłości osiągnięć.
9. Stypendium wypłacane jest w czasie trwania roku szkolnego do 10 każdego miesiąca przelewem na wskazane przez rodzica lub prawnego opiekuna konto bankowe.
10. Wysokość stypendiów ustalana będzie w cyklu budżetowym. W roku budżetowym 2008 wysokości stypendium ustala się w kwocie 100zł.
11. Ustala się, że wnioski o przyznanie stypendium na II półrocze roku szkolnego 2007/2008 składa się do Wójta Gminy Skąpe w terminie do dnia 31 stycznia 2008r. wg wzoru określonego w załączniku Nr 1.

**Załącznik Nr 1
do zasad udzielania stypendiów
dla uczniów**

**Wniosek
o przyznanie stypendium dla ucznia Publicznego Gimnazjum w Radoszynie**

Data złożenia wniosku:
(wypełnia Urząd Gminy Skąpe)

1. Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, adres zamieszkania, telefon:
.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły, do której uczeń uczęszcza, klasa:
.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

1. Dziedzina osiągnięć ucznia (naukowa/artystyczna/sportowa):
.....

a) średnia ocen:

b) ocena z zachowania:

c) wynik z egzaminu „szóstoklasisty”:

2. Informacja na temat udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach, sukcesy, wyróżnienia, uzyskane efekty):
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

=====

225

UCHWAŁA NR XIII/70/07 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 21 grudnia 2007r.

w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiących własność Gminy Trzebiechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 74 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy Trzebiechów dokonuje obrotu nieruchomościami w zakresie:

- 1) zbywania nieruchomości stanowiących mienie gminne w formie:
 - sprzedaży,
 - oddawania w użytkowanie wieczyste gruntu.

Jak również ustanawiania i wygaszania zarządu, użytkowania, użyczenia, dzierżawy i najmu.

- 2) nabywania od osób prawnych i fizycznych nieruchomości niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań statutowych gminy;
- 3) nabywania nieruchomości od osób prawnych i fizycznych na terenie gminy, przy korzystaniu z przysługującego prawa pierwokupu.

2. Obrót nieruchomościami następuje zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 2. 1. Grunty niezabudowane stanowiące własność gminy przeznaczone w planie zagospodarowania przestrzennego na cele zabudowy będą sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste osobom prawnym lub fizycznym w drodze przetargu na warunkach określonych w ustawie.

2. W szczególnych przypadkach podyktowanych interesem gminy nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być zamieniane na nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób prawnych lub fizycznych.

3. Właścicielom lub użytkownikom wieczystym gruntów mogą być sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste, w trybie bezprzetargowym, części przyległego gruntu niezbędne dla poprawienia warunków zagospodarowania już posiadanej działki, jeżeli części te nie mogą być sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste jako odrębne działki budowlane.

4. Wolne lokale mieszkalne, lokale użytkowe oraz inne urządzenia będą sprzedawane w drodze przetargu wraz z ułamkową częścią gruntu nie-

zbędną do korzystania z ww.

§ 3. Lokale mieszkalne znajdujące się w domach jednorodzinnych lub lokale mieszkalne w budynkach wielorodzinnych będą sprzedawane wraz z przynależną im ułamkową częścią gruntu, osobom będącymi ich aktualnymi najemcami w trybie bezprzetargowym. Należy dążyć do sprzedaży całych domów mieszkalnych.

§ 4. 1. W przypadku sprzedaży lub oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste dotychczasowemu najemcy, zapłata ceny sprzedaży może zostać rozłożona na okres 10 lat z oprocentowaniem w wysokości 0,2 bankowego kredytu refinansowego.

2. Raty płatne są do dnia 31 marca każdego roku. W przypadku jednorazowej zapłaty ma zastosowanie ulga w wysokości 50% wartości lokalu mieszkalnego. Nabywca ponosi również inne koszty stałe: koszty wydzielenia lokalu, koszty wyceny, koszty geodezyjne oraz koszty notarialne.

§ 6. Wolne lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe mogą być wynajmowane osobom prawnym lub fizycznym z niezbędną do ich funkcjonowania częścią gruntu w drodze przetargu.

§ 7. 1. Grunty stanowiące użytki rolne będące własnością gminy będą wydzierżawione osobom prawnym lub fizycznym w drodze przetargu.

2. Ustala się wysokość czynszu dzierżawnego do przetargu w przypadku, gdy przedmiotem dzierżawy są grunty stanowiące użytki rolne w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy Trzebiechów Nr VII/33/07 z dnia 23 marca 2007r.

§ 8. Pozostałe grunty nie wymienione w § 7 ust. 1 będą wydzierżawione osobom prawnym lub fizycznym w drodze przetargu.

§ 9. Cenę nieruchomości ustala się na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego z jednoczesnym uwzględnieniem kosztów związanych z opracowaniem operatu szacunkowego i dokumentacji i geodezyjnej nieruchomości przeznaczonej do zbycia.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VI/29/03 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Trzebiechów.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebiechów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Okińczyc

=====

226

UCHWAŁA NR XIII/71/07 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 21 grudnia 2007r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebiechów

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebiechów o następującej treści:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebiechów, dotyczące:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń prze-

znaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów z przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt

gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;

- 8) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji oraz jej terminów.

§ 2. Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów, a szczególności:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),
- ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości, lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w rozdziale 3 urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
- 3) w przypadku braku sieci kanalizacyjnej wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 4) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy w zbiornikach bezodpływowych;
- 6) selektywne zbieranie odpadów komunalnych takich jak szkło, tworzywa sztuczne, makulatura, i przekazywanie ich do odbioru podmiotom uprawnionym;
- 7) utrzymywanie w należyłym stanie porządkowym i technicznym pomieszczeń lub wiat, w których ustawiane są urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów;
- 8) uprzątnięcie chodnika ze śniegu, lodu i błota poprzez:
 - a) odgarnianie śniegu i składowanie go w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu niezwłocznie wg potrzeb,

- b) w przypadku wystąpienia śliskości na chodniku posypywanie go materiałem zwiększającym szorstkość podłoża, przy czym użyty materiał (np. piasek, popiół) należy uprzątnąć z chodnika zaraz po ustaniu przyczyn jego zastosowania;

- 9) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 10) utrzymywanie estetycznego wyglądu terenu pomiędzy granicą działki a chodnikiem;
- 11) niedopuszczenie do zachwaszczenia terenu nieruchomości, które będzie uciążliwe dla terenów sąsiednich;
- 12) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 4. 1. Wprowadza się zakaz mycia pojazdów samochodowych w pobliżu zbiorników wodnych.

2. Zakazuje się prowadzenia wszelkich prac blacharsko - lakierniczych poza warsztatami do tego przystosowanymi.

3. Naprawa pojazdów mechanicznych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty usługowe służące do użytku publicznego mają obowiązek:

- 1) ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, aby zapobiec ich przepełnieniu;
- 2) pielęgnację, utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu terenu przyległego do nieruchomości.

§ 6. 1. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich są zobowiązani zapewnić właściwy sposób gromadzenia i przechowywania nawozów naturalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Kompostownik winien być usytuowany na działce w miejscu nie stwarzającym uciążliwości dla sąsiadów - zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów wydzielających w procesie spalania substancje szkodliwe;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska do usuwania śniegu i lodu;

- 3) niszczenia lub uszkodzenia budynków, budowli i urządzeń infrastruktury komunalnej w tym malowania graffiti oraz niszczenia zieleni;
 - 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone do zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt gospodarskich;
 - 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejsca do tego nieprzeznaczone;
 - 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 - 9) wysypywania odpadów na drogi publiczne;
 - 10) składowania jakichkolwiek materiałów w pasie drogowym na terenie przyległym do nieruchomości;
 - 11) naklejania plakatów, reklam itp. na budynkach użyteczności publicznej, ogrodzeniach, wiatach przystankowych;
 - 12) składowania nawozów naturalnych w odległości mniejszej niż 2 metry od granicy działki i 20m od otworów okiennych i drzwiowych pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi na działce sąsiedniej;
 - 13) wykorzystywania nieczynnych studni kopalnych do gromadzenia odpadów i wód opadowych.
- 1) gmina jest zobowiązana ustawić w miejscach publicznych, pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę odpadów wyraźnie oznakowane;
 - 2) miejsca publiczne są przez właścicieli lub użytkowników nieruchomości obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne;
 - 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy - liczby te należy zwiększyć dwukrotnie w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy, organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 10. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego lub wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania.

§ 11. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 8. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50l,
- b) pojemniki na odpady o pojemności 120l, 240l, 1.100l,
- c) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o pojemności od 800l do 1.500l,
- d) kontenery na gruz budowlany i odpady wielkogabarytowe.

§ 9. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) zabrania się wrzucać do pojemników na odpady zbierane selektywnie innych odpadów niż te, na które są przeznaczone pojemniki;
- 4) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych; wielkość pojemnika na odpady powinna być dostosowana do liczby mieszkańców posesji przy czym na trzy osoby powinien przypadać pojemnik o pojemności minimalnej 120l;
- 2) właściciele/najemcy lokali poprzez segregację odpadów mogą uzyskiwać indywidualne zniżki w opłatach;
- 3) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego;
- 4) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).

§ 13. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków określonych w § 3 regulaminu podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt, wydaje decyzję i akazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepi-

sów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.);

- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz realizację tych umów;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat i ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia;
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres trzech lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie jednego miesiąca od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminę;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w wyznaczonym terminie gmina zleci wykonanie tego zadania odpowiednim służbom i obciąży kosztami właściciela nieruchomości.

§ 14. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych selekcyjowanych i nieselekcyjowanych z terenu nieruchomości, w cyklu max. 30 dniowym;
- 2) odpady wielkogabarytowe, budowlane, rozbiórkowe, niebezpieczne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany będzie od mieszkańców gminy na indywidualne zgłoszenie przez podmiot uprawniony;
- 3) padłe zwierzęta gospodarskie odbierane będą przez zakład utylizacyjny na indywidualne zgłoszenie;
- 4) zwłoki zwierząt nie pochodzące z gospodarstw unieszkodliwiane będą na zlecenie gminy przez uprawniony podmiot;
- 5) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepelnienia koszy, śmietników i wysypywania odpadów na ziemię,
 - b) właściciele nieruchomości wyposażonych

w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu,

- c) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie,
- d) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 15. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013r. do nie więcej niż 50%;
- 3) do 31 grudnia 2020r. do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

§ 16. Uprawnione podmioty są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów zgodnie z zapisami Krajowego Planu Gospodarki Odpadami (uchwała Rady Ministrów Nr 219 z 29 października 1992r., M. P. z dnia 28 lutego 2003r.) i treścią niniejszego regulaminu.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 17. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w przeznaczonych do tego instalacjach lub są przekazywane uprawnionym podmiotom do odzysku lub recyklingu.

§ 18. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym zawarli umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

3. Gmina wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

4. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe ich zagospodarowanie.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 19. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt i szkody przez nie wyrządzone.

§ 20. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy, w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci,
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi

dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji, gdy nieruchomości jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,

- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

§ 21. Gmina Trzebiechów zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnianie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

Rozdział 8

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 22. 1. Właściciele zwierząt gospodarskich dbają o bezpieczne przeprowadzanie (użytkowanie) zwierząt, zapewniając ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt i szkody przez nie wyrządzone.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego Gminy Trzebiechów jako tereny zabudowy mieszkaniowej.

3. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo.

4. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

5. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 - 3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.

6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów prawa weterynaryjnego, epizotycznych i dotyczących ochrony zwierząt;
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§ 23. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia, co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 24. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzające zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określa obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz jej termin.

§ 25. Koszty przeprowadzenia deratyzacji ponoszą właściciele nieruchomości.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z mniejszego regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Trzebiechów.

2. Traci moc uchwała Nr XXIX/92/97 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 1 lipca 1997r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku w gminie.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Okińczyc

=====

227

**UCHWAŁA NR XVI/117/07
RADY GMINY BLEDZEW**

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach dla których Gmina Bledzew jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369.) uchwała się:

§ 1. 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli stanowią środki finansowe w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli wyodrębnione odpowiednio w budżecie gminy i planie finansowym szkół i przedszkola.

2. Na nagrody wójta gminy przeznaczają się 20% funduszu.

3. Na nagrody dyrektorów szkół i przedszkola przeznaczają się 80% funduszu.

4. Nagrody przyznawane są w formie pieniężnej.

§ 2. 1. Nagrody przyznaje się w Dniu Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi nagrody jest otrzymanie wysokiej oceny spełnienia niżej wyszczególnionych kryteriów:

- 1) nienaganne spełnianie obowiązków nauczyciela;
- 2) stosowanie form i metod nauczania odpowiadających potrzebom uczniów;
- 3) skuteczne motywowanie uczniów do osiągnięcia wysokich wyników w nauce;
- 4) inspirowanie uczniów do uczestnictwa konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych;

5) uzyskiwanie znaczących efektów w pracy z uczniami zdolnymi lub potrzebującymi szczególnej pomocy w nauczaniu i wychowaniu;

6) aktywne uczestnictwo w przedsięwzięciach pozalekcyjnych szkoły, opracowywaniu projektów dydaktyczno – wychowawczych mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;

7) prezentowanie w życiu codziennym nienagannej postawy etycznej – moralnej;

8) otrzymywanie dodatku motywacyjnego przez okres co najmniej 12 miesięcy wstecz.

2. Warunkiem przyznania nagrody dyrektorowi szkoły lub przedszkola jest otrzymanie wysokiej oceny spełnienia niżej wyszczególnionych kryteriów:

1) aktywne uczestnictwo nauczycieli i uczniów w szkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych oraz przedsięwzięciach lokalnych organizowanych przez gminę i jej jednostki organizacyjne;

2) uzyskiwanie przez uczniów zadawalających wyników w nauce i zachowaniu;

3) zgodne z przepisami prawa kierowanie szkołą, skuteczne realizowanie zadań statutowych szkoły;

4) podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych wzbogacających proces nauczania i wychowania;

5) otrzymywanie dodatku motywacyjnego przez okres co najmniej 12 miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku o nagrodę.

§ 4. 1. Nagrody wójta gminy przyznaje wójt

gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek.

2. Wnioski o przyznanie nagrody mogą składać:

- 1) sekretarz gminy oraz skarbnik gminy;
- 2) Rada Rodziców szkoły lub przedszkola;
- 3) Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Gminy Bledzew;
- 4) dyrektor szkoły lub przedszkola.

3. Nagrody dyrektora przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola z własnej inicjatywy.

4. Wnioski o przyznanie nagrody wójta gminy z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać w sekretariacie urzędu gminy do 15 września.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Nagrody wręczane są w sposób uroczysty na apelu szkolnym. W szczególnych przypadkach, wójt lub dyrektor szkoły lub przedszkola może określić odmienny sposób wręczenia nagrody.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, dyrektorom szkół i przedszkola.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/117/07
Rady Gminy Bledzew
z dnia 28 grudnia 2007r.**

**Wniosek
o przyznania nagrody Wójta Gminy**

Na podstawie uchwały Nr XVI/117/07 Rady Gminy Bledzew z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach dla których dla których Gmina Bledzew jest organem prowadzącym, wnioskuję o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla:

Pana(i)..... urodzonej(go)w
Pan(i) zajmuje stanowisko oraz posiada stopień awansu zawodowego i pracuje w szkole (przedszkolu) od roku.
Dotychczas otrzymane nagrody (MEN, Kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły (przedszkola) i rok przyznania.....
.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data.....

podpis wnioskodawcy

228

UCHWAŁA NR XVI/118/07 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasad jego przyznawania i wypłacania na rok 2008

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 i 2, ust. 10a oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz.1238, Nr 191, poz. 1369) uchwala się:

Regulamin wynagradzania nauczycieli, określania wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasad jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bledzew

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) stawkę zwiększenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela stażysty;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to przedszkole i szkołę prowadzone przez Gminę Bledzew;
- 2) nauczycielach – należy rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Bledzew.

§ 3. Minimalną stawkę wynagrodzenia stażysty określona rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej i sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy zwiększa się o 200,00 złotych.

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat nauczyciel otrzymuje po raz pierwszy w wysokości 3% w miesiącu rozpoczynającym czwarty rok pracy w szkole uw-

zględniając inne okresy pracy udowodnione, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 5. 1. W planie finansowym szkoły tworzy się dla nauczycieli zakładowy fundusz na dodatki motywacyjne, w wysokości 5% minimalnej stawki osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela na 1 etat kalkulacyjny.

2. Środki na dodatek motywacyjny dyrektora szkoły wyodrębnia się w planie finansowym szkoły w wysokości 60% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, natomiast dla dyrektora szkoły nie wyższy niż 60% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 5 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Po analizie spełniania kryteriów wyszczególnionych odpowiednio w § 6 i § 7 niniejszej uchwały i uzyskaniu pozytywnej oceny, nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt gminy.

§ 6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest otrzymanie pozytywnej oceny spełniania niżej wyszczególnionych kryteriów:

- 1) uzyskanie przez uczniów z przedmiotu którego uczy lub jego klasy (z uwzględnieniem ich możliwości intelektualnych) dobrych wyników w nauce i sprawowaniu potwierdzonych wynikami sprawdzianów i egzaminów, sukcesami w olimpiadach przedmiotowych, kon-

kursach zewnętrznych i szkolnych, zawodach sportowych, wykonywaniem prac służących poprawie jakości nauczania i wychowania uczniów;

- 2) we współpracy z rodzicami uczniów i samorządem uczniowskim umiejętnie i skutecznie rozwiązywanie problemów wychowawczych środowiska uczniowskiego klasy;
- 3) doskonalenie swojego warsztatu pracy, stosowanie metod nauczania adekwatnych do wymogów współczesności i odpowiadającym potrzebom środowiska uczniowskiego;
- 4) tworzenie atmosfery dbałości o estetykę pomieszczeń klasowych, utrzymanie w sprawności pomocy szkolnych i innych urządzeń zapewniających realizację procesu dydaktyczno – wychowawczego;
- 5) zgodne z przepisami prawa oświatowego prowadzenie dokumentacji procesu nauczania w klasie i realizacji powierzonych zadań;
- 6) inspirowanie uczniów do uczestnictwa w życiu społeczno - kulturalnym szkoły;
- 7) aktywne uczestnictwo w planowaniu i realizacji przedsięwzięć dydaktyczno - wychowawczych szkoły.

§ 7. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest otrzymanie pozytywnej oceny spełniania niżej wyszczególnionych kryteriów:

- 1) właściwe i terminowe wykonywanie zadań dydaktyczno - wychowawczych własnych i zleconych;
- 2) zgodne z przepisami prawa finansowego i przyjętymi procedurami wykonywania zadań określonych w planie finansowym szkoły;
- 3) podejmowanie skutecznych działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 4) współpraca z radą rodziców, przedstawicielami środowiska lokalnego oraz samorządem uczniowskim;
- 5) tworzenie warunków i motywowanie nauczycieli do doskonalenia metod, form nauczania i wychowania;
- 6) zapewnienie warunków do skutecznego stosowania wewnątrz-szkolnego systemu oceny uczniów;
- 7) promowanie uczniów wyróżniających się w nauce, pracy pozalekcyjnej, czytelnictwie, sporcie i samorządzie uczniowskim;
- 8) planowanie i organizowanie przedsięwzięć kształtujących postawy patriotyczne uczniów;

9) stymulowanie działań wzmacniających klasową i szkolną samorządność w celu tworzenia warunków samopomocy uczniowskiej i zapobiegania zjawiskom przemocy w szkole;

10) prawidłowe stosowanie prawa pracy, przepisów bhp., ochrony danych osobowych i udostępniania informacji publicznej.

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi przedszkola - od 300 do 500 złotych miesięcznie;
- 2) dyrektorowi szkoły - od 800 do 1.200 złotych miesięcznie.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawcy klasy - 80 złotych miesięcznie;
- 2) wychowawcy w klasie liczącej więcej niż 25 uczniów - 100 złotych miesięcznie;
- 3) wychowawcy oddziału przedszkolnego - 50 złotych miesięcznie;
- 4) opiekuna stażu - 60 złotych miesięcznie.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły wójt gminy.

§ 9. 1. Nauczycielowi lub dyrektorowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy, obliczony od minimalnej stawki osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w wysokości:

- 1) 10% stawki - za pracę w klasach łączonych;
- 2) 10% stawki - za nauczanie indywidualne dziecka upośledzonego w stopniu lekkim zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 3) 20% stawki - za nauczanie indywidualne dziecka upośledzonego w stopniu umiarkowanym i znacznym, zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 4) 30% stawki - za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć.

3. Dodatek za warunki pracy nauczycielowi

przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt gminy.

§ 10. 1. Wynagrodzenie nauczyciela za jedną godzinę ponad wymiarową i za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc sumę stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć określa się mnożąc tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez liczbę 4,16, a wynik zaokrągla się do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ujęte w arkuszu organizacji szkoły jest ich zrealizowanie przez nauczyciela.

§ 11. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego posiada nauczyciel zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim.

2. Nauczycielom będącym współmałżonkami przysługuje jeden dodatek.

3. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) dla jednej osoby - 65,00zł;
- 2) dla dwóch osób - 80,00zł;
- 3) dla trzech osób - 95,00zł;
- 4) dla czterech i więcej osób - 110,00zł.

4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące

dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;

- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

5. Nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy obowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły, o każdej zmianie stanu rodzinnego, o którym mowa w ust. 3.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego we wniosku pracodawcę.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek mieszkaniowy wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt gminy.

10. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

11. Nienależnie pobrany przez nauczyciela dodatek mieszkaniowy podlega zwrotowi.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

229

UCHWAŁA NR XVI/121/07 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/355/06 Rady Gminy Bledzew z dnia 26 maja 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych gminy i jednostek organizacyjnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) i art. 43 ust. 1 i 2 z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów prawnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 68, poz. 449) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVII/355/06 Rady Gminy Bledzew z dnia 26 maja 2006r. wprowadza się następującą zmianę:

Dotychczasowy § 2 ust. 2 uchwały otrzymuje treść:

„1) Umorzenie wierzytelności w przypadkach wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i pkt 6 może

nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a w przypadku wymienionym w § 2 ust. 1 pkt 5 wyłącznie na wniosek dłużnika.

2) Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

230

UCHWAŁA NR XVIII/131/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie tych dotacji

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) i art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwała się:

Zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie tych dotacji

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dotacje z budżetu Gminy Sława mogą być udzielane osobom posiadającym tytuł prawny do zabytku.

2. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Gminy Sława.

3. Dotacje mogą być udzielane tylko wnioskodawcom, którzy wykażą się poniesieniem wkładu własnego na wykonanie prac objętych wnioskiem.

4. Dotacje mogą być udzielane na prace, które:

- 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

5. Dotacje mogą być udzielane na:

- 1) prace zabezpieczające konstrukcje obiektów budowlanych;
- 2) odnowienie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 3) remonty elewacji, drzwi zewnętrznych i okien;
- 4) remonty i naprawy pomieszczeń wewnętrznych;
- 5) prace konserwatorskie lub restauratorskie zabytków ruchomych;
- 6) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 1 - 5;
- 7) wykonanie dokumentacji technicznej.

Rozdział 2

Tryb postępowania z wnioskiem

§ 2. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławie w terminie do 15 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

5. Wnioski rozpatruje Burmistrz Sławy.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kopie następujących dokumentów:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego po-

zwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego);

- 5) kosztorys inwestorski prac;
- 6) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informację o wielkości środków przeznaczonych przez inne podmioty.

Rozdział 3

Umowa o udzielenie dotacji

§ 3. 1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza Sławy z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku zawierać powinna:

- 1) szczegółowy zakres prac;
- 2) zakres planowanych prac finansowych ze środków własnych wnioskodawcy;
- 3) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji;
- 4) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania;
- 5) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności;
- 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 7) sposób zabezpieczenia dotacji przed niewłaściwym wykorzystaniem.

§ 4. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wypłata kwoty dotacji nastąpi po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego. W przypadku gdy wnioskodawca nie poniósł w całości wkładu własnego w deklarowanej we wniosku wysokości, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego.

Rozdział 4

Rozliczenie dotacji i kontrola realizacji zadania

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie nie później niż do 15 grudnia roku, w którym została udzielona.

2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych wydatków, w tym sfinansowanych udzieloną dotacją. Do zestawienia o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć kopie:

- 1) umów z wykonawcą robót, a w przypadku udzielenia dotacji na realizowanie prac, któ-

rych wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, również informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 2) rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności;
- 3) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac, sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji;
- 4) protokołu odbioru przeprowadzonych prac.

§ 6. 1. Burmistrz Sławy ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego dotacją zadania.

2. Prawo kontroli obejmuje:

- 1) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Burmistrza Sławy;
- 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy, na których realizowane są prace objęte dotacją;
- 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

Rozdział 5

Postanowienie końcowe

§ 7. 1 Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.

2. Informację o wielkości udzielonych dotacji z budżetu gminy oraz o sposobie ich wykorzystania Burmistrz Sławy przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy, w terminie do 20 marca następnego roku. Informację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/131/07
Rady Miejskiej w Sławie
z dnia 28 grudnia 2007r.**

Wniosek

o udzielenie w roku.....

dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane, zwane dalej pracami przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Sława

1. Wnioskodawca

.....
.....
.....
.....

2. Dane o zabytku

Miejscowość.....

Określenie zabytku.....

.....

.....

obiekt wpisany w księdze rejestru (gminnej ewidencji zabytków)

pod numerem.....

dokładny adres obiektu.....

.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr.....prowadzonej przez Sąd Rejonowy
W.....

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

4. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....

Słownie.....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca

.....

5. Zakres prac które mają być objęte dotacją

.....

.....

.....

.....

6. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

.....

7. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnial. dz.....

8. Pozwolenie na budowę:

z dnial. dz.

9. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie 5 lat – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

10. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:.....

.....

.....

11. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy d/s kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

12. Wykaz załączników do wniosku:

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku - Tak/Nie,
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków – Tak/Nie,
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte przedmiotem dotacji - Tak/Nie,
- pozwolenie na budowę - Tak/Nie,
- zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenie planowanych prac przy zabytku - Tak/Nie,
- kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnienie oceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac - Tak/Nie

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

=====

231

**UCHWAŁA NR X/58/07
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t. j. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) i art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 85, poz. 729) uchwala się:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej regulaminem, dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego

odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Świdnica, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodno - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków określoną na podstawie prawnej uchwały;
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;

- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym, służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymany na koszt odbiorcy;
- 7) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody odbiorcy, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 8) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie;
- 9) zastępczy punkt poboru wody - ogólnie dostępny punkt poboru wody przeznaczony wyłącznie do spożycia przez ludzi, wskazany przez przedsiębiorstwo;
- 10) posiadane przyłącza/sieci - przyłącza/sieci wodociągowe i kanalizacyjne, które znajdują się na majątku i w eksploatacji przedsiębiorstwa, lub do których przedsiębiorstwo świadczące usługi uzyskało inny tytuł prawny do korzystania.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, obowiązki odbiorców

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do dostarczenia wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz do dostarczenia wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także do zapewnienia właściwej jakości dostarczanej wody.

2. Przedsiębiorstwo może ustalić dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzonych do kanalizacji sanitarnej przez odbiorców.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności przesyłowe posiadanego przyłącza wodociągowego zapewniając dostawę wody dla odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie;
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie;
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody z posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych;
- 5) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń kanalizacyjnych.

2. W przypadku gdy przyłącza nie są w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia nieruchomości odbiorcy do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

§ 5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniania działalności przedsiębiorstwa, w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej do sieci, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o istotnych zmianach określonych w umowie ilości pobieranej wody;
- 4) natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o istotnych zmianach określonych w umowie ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 5) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa;
- 6) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 7) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępnienia przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania przyrządów pomiarowych, urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy;
- 8) udostępnienia przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej oraz danych dotyczących eksploatacji własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć w zakresie umożliwiającym:
 - a) ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo,

- b) ustalanie ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji przedsiębiorstwa;
- 9) umożliwienia przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody odbiorcy i instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo;
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6. 1. W przypadku wystąpienia awarii wodociągowej na przyłączy będącym w posiadaniu odbiorcy, przedsiębiorstwo wstrzymuje dostawę wody w celu zminimalizowania strat wody i w celu umożliwienia usunięcia awarii.

2. Przedsiębiorstwo wznowi dostawę wody po otrzymaniu zawiadomienia od odbiorcy o usunięciu awarii przyłącza wodociągowego i po sprawdzeniu usunięcia awarii, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

§ 7. 1. W przypadku wystąpienia awarii kanalizacyjnej na przyłączy będącym w posiadaniu odbiorcy i/lub instalacji kanalizacji sanitarnej na terenie nieruchomości odbiorcy, przedsiębiorstwo wstrzymuje odbiór ścieków w celu utrzymania drożności własnych urządzeń kanalizacyjnych i w celu umożliwienia usunięcia awarii.

2. Przedsiębiorstwo wznowi odbiór ścieków po otrzymaniu zawiadomienia od odbiorcy o usunięciu awarii przyłącza kanalizacyjnego i/lub instalacji kanalizacji sanitarnej na terenie nieruchomości odbiorcy i po sprawdzeniu usunięcia awarii zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 8. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9. Umowa określa między innymi:

- 1) szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii;
- 2) miejsce wykonywania usługi dostarczania wody i odbioru ścieków;
- 3) okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczenia należności.

§ 10. 1. Umowy są zawierane na czas nieokre-

ślony z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości ma być przyłączona lub została przyłączona do sieci, jest ustanowiony na czas określony,
- b) na wniosek osoby, której nieruchomości ma być przyłączona lub została przyłączona do sieci.

§ 11. Zmiana warunków umowy, z wyłączeniem przypadków opisanych w § 21 ust. 4 oraz § 25 ust. 1 i 2 następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

§ 12. W przypadku zmiany odbiorcy posiadającego tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 13. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona lub jest przyłączona do sieci, znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o zawarcie umowy jest zobowiązana przedłużyć przedsiębiorstwu dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości.

3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym statusie prawnym po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego nieregulowany status prawny nieruchomości i uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z tej nieruchomości.

4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

§ 14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 15. Przedsiębiorstwo może odmówić:

- 1) zawarcia umowy, gdy wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w niniejszym regulaminie, a w szczególności, gdy podłączenie do sieci wykonane zostało bez zgody przedsiębiorstwa;
- 2) ponownego zawarcia umowy i podłączenia do sieci, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§ 16. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez stronę umowy z zacho-

waniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie, nie krótszego niż 1 miesiąc.

2. Jeżeli w umowie nie podano okresu wypowiedzenia, to umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 17. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron w każdym czasie.

2. Umowa może być rozwiązana przez stronę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonywania umowy lub nienależytego jej wykonywania.

§ 18. 1. Umowa wygasa w przypadku:

- a) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- b) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego odbiorcy będącego przedsiębiorcą,
- d) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

3. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przez siebie prawa do korzystania z nieruchomości.

4. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa odbiorca pokrywa należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19. 1. Rozliczenia za usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłaszanych taryfach.

2. Rozliczenia za pozostałe usługi świadczone przez przedsiębiorstwo wykonywane są w oparciu o „Cennik usług” opracowany i zatwierdzony przez przedsiębiorstwo.

§ 20. 1. Przedsiębiorstwo określa okresy obrachunkowe obowiązujące odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług.

2. Dopuszcza się obowiązywanie różnych okresów obrachunkowych dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.

3. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie dłuższy, niż sześć miesięcy.

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo podaje do publicznej wiadomości nowe taryfy przez:

- a) opublikowanie ich w lokalnej prasie,
- b) umieszczenie ich na tablicy w siedzibie przedsiębiorstwa,
- c) umieszczenie ich na stronie internetowej przedsiębiorstwa/gminy.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo podaje w zawieranej umowie aktualnie obowiązujące ceny i stawki opłat, właściwe dla odbiorcy będącego stroną umowy.

4. Zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy nie wymaga zmiany umowy.

§ 22. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura wystawiona przez przedsiębiorstwo.

2. Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze datę i sposób zapłaty należności.

3. Odbiorca jest zobowiązany do terminowej zapłaty należności za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków.

4. Opóźnienia w zapłacie należności uprawniają przedsiębiorstwo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

§ 23. 1. W wypadku stwierdzenia w wyniku urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza, że wskazania wodomierza przekraczają błąd dopuszczalny, ilość faktycznie pobranej przez odbiorcę wody ustala się korygując ilość wskazaną przez wodomierz odpowiednio w dół, lub w górę, współczynnikiem równym średniej arytmetycznej z rzeczywistych błędów wskazań.

2. Korekta obejmuje okres od daty wystąpienia nierzetelnego pomiaru, jeżeli ustalenie tej daty nie jest możliwe, od ostatniego odczytu wodomie-

rza.

§ 24. 1. Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, określonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. W przypadku odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa, odbiorca zobowiązany jest do wyposażenia w wodomierz własny użytkowanej instalacji wodociągowej, zasilanej z innego źródła poboru wody, niż sieć wodociągowa przedsiębiorstwa.

3. Sposób i miejsce zabudowy oraz dobór wodomierza wymaga uzgodnienia z przedsiębiorstwem.

4. Sposób i miejsce zabudowy oraz dobór wodomierza dodatkowego, przeznaczonego do pomiaru ilości bezpowrotnie zużytej wody, w związku z określeniem ilości odprowadzonych ścieków, wymaga uzgodnienia z przedsiębiorstwem.

5. Zakup wodomierza przeznaczonego do montażu na wewnętrznej instalacji wodociągowej nieruchomości, wodomierza własnego oraz wodomierza dodatkowego, jego zainstalowanie, utrzymanie i legalizację wykonuje odbiorca na własny koszt.

§ 25. 1. Odbiorca zobowiązany jest pisemnie powiadomić przedsiębiorstwo o wszystkich zmianach w związku z zawartą umową w terminie do 14 dni od daty powstania zmian, w szczególności dotyczących adresu zamieszkania, adres siedziby firmy, adresu do korespondencji lub przypisania do odpowiedniej taryfy rozliczeń.

2. W przypadku nie powiadomienia przedsiębiorstwa o zmianie adresu zamieszkania lub adresu siedziby firmy, wszystkie faktury i inne dokumenty wysłane przez przedsiębiorstwo będą uznawane za doręczone odbiorcy.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 26. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu pisemny wniosek o wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

2. Wzór wniosku ustala przedsiębiorstwo.

3. We wniosku należy podać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) tytuł prawny do nieruchomości;
- 3) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci

wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu;

- 4) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji odmiotu;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia;
- 6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 27. 1. Jeżeli istnieje możliwość podłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

§ 28. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia: nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem planu sytuacyjnego sporządzonego na kopii mapy zasadniczej lub jednostkowej przejętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

§ 29. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 30. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo - kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Świdnica, który udostępnia nieodpłatny wgląd do:
 - a) stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 2) w przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatny wgląd do:
 - a) wieloletnich planów rozwoju i modernizacji,

- b) regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 31. Przedsiębiorstwo odmawia przyłączenia nieruchomości do sieci jeżeli:

- 1) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług lub jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług;
- 2) przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia lub sztuką budowlaną.

Rozdział 7

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 32. 1. Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza; wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, przynajmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do zakładu.

Rozdział 8

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 33. Przedsiębiorstwo udostępnia w swojej siedzibie wszelkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące taryfy cen i stawek opłat na terenie Gminy Świdnica;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie Gminy Świdnica;
- 3) tekst jednolity ustawy wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy;
- 4) tekst zezwolenia udzielonego przedsiębiorstwu na prowadzenie działalności;
- 5) pozataryfowy „Cennik usług” świadczonych przez przedsiębiorstwo.

§ 34. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do

udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- a) wykonywania umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- b) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- c) zakłócenia w dostawie wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- d) pogorszenia jakości dostarczonej wody,
- e) awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- f) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Na zapytanie osoby zainteresowanej przedsiębiorstwo udziela informacji, odpowiednio do formy zapytania: telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną, bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania wniosku chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga okresu dłuższego niż termin wskazany w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym osobę, która złożyła wniosek o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 35. 1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, w formie wyłącznie pisemnej, można składać w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesać listem poleconym.

3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację i powiadomienia odbiorcę o sposobie jej załatwienia w terminie 14 dni od udokumentowanej daty wpływu.

§ 36. 1. W przypadku dostarczenia przez przedsiębiorstwo wody o jakości niezgodnej z obowiązującym prawem lub o ciśnieniu odbiegającym od wartości określonych w warunkach przyłączenia, udokumentowanym w obecności stron pomiarem i próbami laboratoryjnymi pobranymi na granicy posiadania instalacji, odbiorca może domagać się od przedsiębiorstwa obniżenia należności za wodę.

2. Wysokość obniżenia należności określa umowa.

§ 37. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Informacja podająca stanowiska pracy osób, o których mowa w ust. 1, lokalizację tych stanowisk w przedsiębiorstwie, numery telefonów i godziny pracy, winna być wywieszona w siedzibie przedsiębiorstwa oraz podana na stronie internetowej.

§ 38. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Wstrzymanie lub ograniczenie dostarczania wody lub odprowadzania ścieków może nastąpić przypadku:

- a) działania siły wyższej albo z winy odbiorcy lub osoby trzeciej,
- b) niezawinionej przez przedsiębiorstwo awarii sieci,
- c) braku wody na ujęciu,
- d) zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- e) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- f) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- g) przerw związanych z wykonywaniem prac konserwacyjno - remontowych urządzeń i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych.

3. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zawinione skutki obniżenia poziomu jakości usług zgodnie z regulacjami ustawy Kodeksu Cywilnego.

§ 39. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości przedsiębiorstwo winno informować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. Gdyby przerwa, o której mowa w ust. 1, miałaby trwać dłużej niż 12 godzin, przedsiębiorstwo winno w sposób zwyczajowo przyjęty:

- a) powiadomić odbiorców o przerwie mini-

mum na 7 dni przed nią,

- b) zapewnić zastępczy punkt poboru wody i powiadomić odbiorców o lokalizacji i możliwości korzystania z tego punktu.

§ 40. 1. Wstrzymanie dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w warunkach stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska, lub uniemożliwiających świadczenie usług, a w szczególności, gdy:

- a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
- c) zachodzi potrzeba zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych.

2. O wstrzymaniu dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 1, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i powiadomić odbiorców o lokalizacji i możliwości korzystania z tego punktu.

4. W przypadku budynków wielolokalowych, w razie planowanej lub powstałej przerwy w dostawie wody przedsiębiorstwo informuje wyłączenie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

§ 41. 1. Przy udzielaniu odbiorcy informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do kanalizacji ścieków, obowiązują przedsiębiorstwo następujące terminy:

- a) do 12 godzin - dla informacji udzielanych telefonicznie i dotyczących tylko przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) do 7 dni - dla pozostałych informacji,
- c) do 14 dni - dla informacji wymagających uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjściowego.

2. Strony umowy mogą w umowie ustalić inne terminy, aniżeli określone w ust. 1.

§ 42. W przypadkach określonych w § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 regulaminu, w związku z art. 8 ustawy, wznowienie dostarczania wody lub odprowadzania ścieków następuje po ustaniu przyczyn odłączenia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz po opłaceniu przez odbiorcę kosztów poniesionych przez przedsiębiorstwo w związ-

ku z odcięciem dostaw wody lub zamknięciem przyłącza kanalizacyjnego i wznowieniem świadczenia usług.

§ 43. 1. W przypadku niedoboru wody spowodowanego niedostateczną wydajnością ujęć lub ograniczoną przepustowością sieci wodociągowych, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do opracowania i wdrożenia programu dostaw wody w warunkach występowania jej niedoboru, uwzględniającego rotacyjne ograniczenia lub przerwy w dostawach wody dla poszczególnych rejonów gminy, jak również poprzez ograniczenie zużycia wody na inne cele niż zaopatrzenie ludności.

2. W przypadku zaistnienia przerw w dostawach wody wskutek siły wyższej, a także zdarzeń nagłych, nieprzewidywalnych i niezależnych od przedsiębiorstwa, takich jak klęski żywiołowe, powódź, susza, skażenie ujęcia wody itp., przedsiębiorstwo zobowiązane jest do:

- a) niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty,
- b) uruchomienia zastępczych punktów poboru wody rozmieszczonych w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez odbiorców i poinformowanie odbiorców o lokalizacji i możliwościach korzystania z tych punktów,
- c) niezwłocznego przystąpienia do usuwania skutków awarii lub zdarzeń nagłych, bądź wynikających z działania siły wyższej,
- d) bieżącego informowania odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o przewidywanym czasie trwania przerwy w dostawach wody.

Rozdział 9

Pozostałe prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorcy usług

§ 44. Odbiorca jest zobowiązany:

- 1) informować przedsiębiorstwo o własnych ujęciach wody w celu ustalenia ilości odprowadzonych ścieków;
- 2) ponownie zamontować tabliczki orientacyjne uzbrojenia wodociągowego po przeprowadzonych remontach elewacji budynku, ogrodzenia itp.;
- 3) niezwłocznie powiadamiać przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

§ 45. Odbiorcy zabrania się:

- 1) dokonywania bez zgody przedsiębiorstwa

zmian w instalacji należącej do przedsiębiorstwa oraz jakichkolwiek innych czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego tej instalacji;

- 2) poboru wody z pominięciem wodomierza głównego;
- 3) demontowania i przemieszczania wodomierza głównego, uszkodzania i zakłócania jego funkcjonowania;
- 4) zrywania plomb na urządzeniach i instalacjach wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 5) dokonywania na przyłączach innych działań, niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego w sytuacjach uzasadnionych;
- 6) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.

§ 46. 1. Odbiorca jest zobowiązany do pozostawienia pasa przestrzeni wolnej od zabudowy oraz nasadzeń zieleni wysokiej nad:

- a) przyłączem wodociągowym - o szerokości nie mniejszej niż 3m,
- b) przyłączem kanalizacyjnym - o szerokości nie mniejszej niż 5m.

2. Przedsiębiorstwo nie odpowiada za straty, jakie może spowodować w pasach, o których mowa w ust. 1, w wypadku niezachowania przez odbiorcę określonych szerokości pasów wolnych.

§ 47. Za wprowadzenie do urządzeń kanalizacyjnych ścieków, których parametry nie odpowiadają określonym w wnowie, przedsiębiorstwo ma prawo do pobierania opłaty dodatkowej według zasad określonych w umowie.

§ 48. Przedsiębiorstwo ma prawo dochodzenia odszkodowania za uszkodzenie należących do niego urządzeń oraz za poniesione straty, powstałe w wyniku nie wywiązywania się odbiorcy z obowiązków i zaleceń zawartych w umowie i regulaminie.

Rozdział 10

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 49. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 50. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przedsiębiorstwu przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 51. W przypadku poboru wody przez jed-

nostkę straży pożarnej na cele przeciwpożarowe z urządzeń bądź wewnętrznej instalacji wodociągowej odbiorcy, jednostka straży pożarnej lub odbiorca niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

§ 52. 1. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, przedsiębiorstwo obciąża Gminę Świdnica.

2. Długość okresu obrachunkowego określa umowa.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 53. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy

prawa cywilnego.

§ 54. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udostępnienia odbiorcy niniejszego regulaminu przy zawieraniu umowy.

§ 55. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr V/28/05 Rady Gminy Świdnica z dnia 30 czerwca 2005r.

§ 56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Rebelski

232

UCHWAŁA NR X/62/07 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Świdnica w roku 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwała się:

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Świdnica

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;

4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 KN.

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależnione jest od posiadanego stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków od zajmowanego stanowiska.

3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin; o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz dla nauczyciela, którego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się na podstawie art. 42 ust. 7 oraz sposób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego, określają odrębne przepisy.

4. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;

- 5) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 7) nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub innej placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Świdnica;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole lub w innej placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Świdnica;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego (art. 63 ustawy o systemie oświaty);
- 4) pensum dydaktycznym - należy przez to rozumieć pensum wg zasad określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, a także w ust. 4a i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

6. Regulamin obejmuje również nauczycieli i wychowawców placówek publicznych w rozumieniu art. 71 w związku z art. 2 pkt 3, 5 i 7 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w oświatowych jednostkach organizacyjnych gminy Świdnica, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzających wyniki klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny przy pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karty Nauczyciela zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
- 9) poprawność pod względem formalno - prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;

14) pełna realizacja powinności określonych w art. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Minimalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi 30zł miesięcznie.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłużej niż 1 rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala:

- 1) dla nauczycieli, o którym mowa w ust. 1 i 2 dyrektor szkoły;
- 2) dla dyrektora szkoły, o którym mowa w ust. 2 - organ prowadzący szkołę,

w ramach posiadanych środków finansowych.

6. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły, oddziałów przedszkolnych stanowią 1% funduszu planowanych rocznych środków na wynagrodzenie zasadnicze wszystkich nauczycieli.

7. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów oświatowych jednostek organizacyjnych może być zwiększona o dodatkowe środki pochodzące z budżetu gminy.

8. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w placówce może nastąpić po upływie dwóch lat od podjęcia pracy w szkole.

9. Każdorazowo o przyznaniu dodatku i jego wysokości dla dyrektora zostanie on o tym powiadomiony na piśmie.

10. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektor albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w tym nauczycielom oddziałów przedszkolnych;

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięczna wysokość dodatku w złotych
I	Dyrektor szkoły: - do 6 oddziałów - od 7 do 16 oddziałów - powyżej 17 oddziałów	160 - 372 200 - 600 300 - 900
II	Dyrektor zespołu szkół - powyżej 18 oddziałów	400 - 1.200
III	Wicedyrektor szkoły Kierownik filii	160 - 400 93 - 200
IV	Pozostałe dodatki: a) opiekun stażu b) za wychowawstwo w szkole i oddziale przedszkolnym	20 100

4. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów w kierowanej placówce;
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 3) ilość typów szkół w zespole;
- 4) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce;
- 5) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki;
- 6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem lub określoną funkcją przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie nauczyciela zajmującego stanowisko lub sprawującego określoną funkcję jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące, a jeden miesiąc w przypadku nieobecności dyrektora, jeśli w strukturze placówki brak etatu zastępcy.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala rada gminy w granicach stawek określonych w pkt 3 uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

7. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w pkt 2 ustala dyrektor w oparciu o tabelę zamieszczoną w ust. 3.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę (oddział)

- niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

Rozdział 5

Dodatki za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

3. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy w wysokości:

- 1) dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć

dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród z następującym podziałem:

- 1) 20% środków na nagrody organu prowadzącego zwanego nagrodą wójta;
- 2) 80% środków na nagrody dyrektora szkoły.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły zatrudnionym nauczycielom.

5. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji wójta gminy przyznaje i wpłaca wójt gminy.

6. Z wnioskiem o przyznanie nagród wójta mogą wystąpić:

- 1) dyrektorzy szkoły;
- 2) kierownik Zespołu ds. Placówek Oświato-

wych;

- 3) rady szkół lub rady rodziców jednostek oświatowych;
- 4) przedstawicielstwa związków zawodowych i organizacji współpracujących ze szkołami bądź wspierających ich działalność statutową.

7. Wnioski o nagrody wójta powinny być wypełnione według wzoru zawierającego następujące dane o kandydacie:

- 1) nazwisko i imię;
- 2) data urodzenia;
- 3) informacje o wykształceniu i stopniu awansu zawodowego;
- 4) informacje o stażu pracy pedagogicznej;
- 5) nazwę szkoły lub placówki, w której kandydat pracuje;
- 6) informacje o pełnionej funkcji, zajmowanym stanowisku;
- 7) wyszczególnienie dotychczas otrzymywanych nagród, rok ich otrzymania, informacja o ostatniej;
- 8) uzasadnienie ze szczegółowym opisem osiągnięć kandydata w czasie od otrzymania ostatniej nagrody.

8. Nauczyciel może otrzymać jedną nagrodę ze specjalnego funduszu nagród.

9. Maksymalna nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od maksymalnej nagrody wójta.

10. Fakt przyznania nagrody udokumentowany jest pismem, którego kopię umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

11. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

Rozdział 8

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 8. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru godzin w szkołach na terenie wiejskim (oraz w miastach do 5 tys. mieszkańców), przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) 1% dla 1 osoby;
- 2) 2% dla rodziny dwuosobowej;
- 3) 3% dla rodziny trzyosobowej;

4) 4% dla rodziny czteroosobowej;
5) 5% dla rodziny pięcioosobowej i większej,
liczonej od kwoty minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego, określonej corocznie rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, dla nauczyciela stażysty, posiadającego tytuł zawodowy magistra.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego utrzymaniu i uczących się, nie dłużej niż do 25 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje

wynagrodzenie;

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;

3) korzystania z urlopu wychowawczego;

4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi wójt.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 9. Regulamin uzgodniono z działającym w placówkach Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w dniu 19 grudnia 2007r.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr III/12/07 w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Świdnica w roku 2007.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Reberski

233

OBWIESZCZENIE STAROSTY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 17 stycznia 2008r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Kożuchowie

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Do-

mu Dziecka w Kożuchowie na rok kalendarzowy 2008 w wysokości 2.316,00zł.

Starosta
Małgorzata Lachowicz - Murawska

234

OBWIESZCZENIE STAROSTY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 17 stycznia 2008r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kożuchowie

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca

w Domu Pomocy Społecznej w Kożuchowie na rok kalendarzowy 2008 w wysokości 2.128,00zł.

Starosta
Małgorzata Lachowicz - Murawska

235

POROZUMIENIE NR GK.VI.90340-13/07

zawarte w dniu 28 grudnia 2007r.

pomiędzy:

Miastem Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22 – reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Pana Janusz Kubickiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Pani Emilii Wojtuściszyn

a Powiatem Zielonogórskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu – Zielona Góra, ul. Podgórna 7 – w imieniu którego działają:

1. Pan Edward Łazicki – Starosta Zielonogórski

2. Pan Ryszard Górnicki – Wicestarosta Zielonogórski

przy kontrasygnacie

Pani Edyty Dwojak – Skarbnika Powiatu

w sprawie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w 2008r. w ramach programów:

- „Po pierwsze praca”,

- Prace społecznie użyteczne

mającej na celu ograniczenie skutków bezrobocia na terenie miasta Zielona Góra.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia w instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 – 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592), art. 130, art. 145, art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finan-

sach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Powiatowi Zielonogórskiemu środków finansowych w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na:

- 1) aktywizację bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy (zgodnie z art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zamieszkałych na terenie miasta Zielona Góra w ramach programu „Po pierwsze praca”;
- 2) aktywizację bezrobotnych podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach prac społecznie użytecznych (zgodnie z art. 73a ww. ustawy) zamieszkałych na terenie miasta Zielona Góra.

2. Na cel określony w ust. 1 pkt 1 niniejszego porozumienia miasto Zielona Góra przekaże w 2008r. kwotę w wysokości 1.124.000,00zł (słownie: jeden milion sto dwadzieścia cztery tysiące złotych), a Powiat Zielonogórski (Powiatowy Urząd Pracy) zapewni środki w kwocie 1.173.500,00zł (słownie: jeden milion sto siedemdziesiąt trzy tysiące pięćset złotych).

3. Na cel określony w ust. 1 pkt 2 miasto Zielona Góra przekaże kwotę w wysokości 76.000,00zł (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych),

a Powiat Zielonogórski (Powiatowy Urząd Pracy) zapewni środki w kwocie 114.000,00zł (słownie: sto czternaście tysięcy złotych).

4. Nadzór i kordynację realizacji programów oraz prawidłowości rozliczenia finansowego zapewni Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze – w oparciu o współpracę z zastępcą naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Zielona Góra.

§ 2. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 przekazywane będą miesięcznie w wysokości 1/11 kwoty z tym, że pierwsza transza w styczniu 2008r. będzie przekazana w wysokości 1/6 kwoty na konto Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze PKO BP I Oddz. Centrum Zielona Góra 061020054020000080200277368 w terminie do dnia 20 każdego miesiąca.

§ 3. 1. Środki finansowe na aktywizację bezrobotnych w ramach programów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w porozumieniu.

2. Niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem dotacja celowa podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, obliczonymi od daty otrzymania dotacji, w terminie do dnia 28 lutego 2009r.

§ 4. 1. Program: „Po pierwsze – Praca”, Prace społecznie użyteczne, stanowią załączniki do porozumienia.

2. Sprawozdanie ze sposobu wydatkowania i rozliczenia przekazanych środków finansowych będzie przedkładane Prezydentowi Miasta do 15 stycznia 2009r.

§ 5. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do 31 grudnia 2008r.

§ 6. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 7. Niniejsze porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze strony.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Program aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych „Po pierwsze praca” oraz prac społecznie użytecznych

1. Sytuacja na lokalnym rynku pracy.

Od kilku lat obserwujemy systematyczną poprawę sytuacji na lokalnym i regionalnym rynku pracy. Zwiększa się liczba miejsc pracy, co przyczynia się między innymi do wzrostu aktywności zawodowej ludności i wyraźnego spadku liczby zarejestrowa-

nych bezrobotnych.

Od stycznia do listopada 2007r. liczba bezrobotnych mieszkańców miasta Zielonej Góry spadła o 1.724. W porównaniu do listopada 2006r. z rejestru bezrobotnych ubyło 1.678 osób. Stopa bezrobocia spadła do poziomu 7,2%. Mieszkańcy Zielonej Góry mieli do dyspozycji w listopadzie 2007r. 450 ofert pracy (od początku roku 5.032 oferty pracy).

Niemniej jednak, zmieniająca się w ostatnim czasie sytuacja na rynku pracy pociąga za sobą konieczność intensyfikacji działań ukierunkowanych na aktywizację tych grup bezrobotnych, które od lat faktycznie pozostają poza rynkiem pracy, choć figurują w rejestrach urzędów (długotrwale bezrobotni, osoby w wieku powyżej 50 roku, osoby z ograniczeniami, co do możliwości świadczenia pracy, itd.). W dalszym ciągu trudności z wejściem na rynek mają także: młodzież, kobiety, osoby bez kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zawodowego, osoby samotnie wychowujące dzieci, niepełnosprawni.

W strukturze bezrobotnych na koniec listopada 2007r. znajdowało się ponad 59% kobiet. Prawo do zasiłku posiadało zaledwie blisko 14% bezrobotnych mieszkańców miasta Zielonej Góry.

W grupie osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy w omawianym okresie znajdowały się również: osoby do 25 roku życia - stanowiły 10,7% ogółu bezrobotnych, osoby powyżej 50 roku życia - ponad 27,5%, długotrwale bezrobotni - ponad 55,8%, osoby bez kwalifikacji zawodowych - ponad 31%, samotnie wychowujący dzieci do 7 roku życia - 4,8% oraz niepełnosprawni - 6,5%.

Zatem sytuacja na rynku pracy obliuguje do tego, aby wspomniane grupy bezrobotnych w sposób szczególny objąć pomocą. Brak kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego czy też wiek osoby bezrobotnej jest przyczyną braku możliwości uzyskania zatrudnienia, co zaś wpływa na niskie poczucie własnej wartości, wiary we własne siły potrzebne do pokonania barier fizycznych, psychologicznych, ekonomicznych oraz społecznych.

Pomoc skierowana do osób bezrobotnych pozostających w szczególnej sytuacji na rynku pracy daje możliwość zmiany sytuacji osobistej bezrobotnego. Pozwala przełamywać bariery, które występują przy powrocie do aktywności społecznej, umożliwia zmianę sytuacji rodzinnej.

Zjawisko długotrwałego bezrobocia jest szczególnie niepokojące, zwłaszcza, że w ogromnej mierze dotyka osób powyżej 50 roku życia, bez kwalifikacji zawodowych, młodzieży i kobiet. Osoby pozostające długo w ewidencji urzędu, napotyka na bariery związane z marginalizacją społeczną, bardzo szybko zniechęcają się i tracą wiarę w skuteczność

poszukiwania zatrudnienia. Zjawisko to generuje problemy natury psychologicznej - obniżenie poczucia własnej wartości, apatię, bezradność, poczucie bezsilności. Długie pozostawanie bez zatrudnienia przekłada się także na problemy rodzinne. Presja rodziny w szukaniu pracy, sama chęć jej znalezienia i częste porażki powodują konflikty rodzinne na tym tle. Ułatwienie ponownego startu pozwoli na zwiększenie odpowiedzialności za siebie i zwiększenie wiary we własne siły.

Młodzi do 25 roku życia, wkracza dopiero na rynek pracy. Dla niej to najistotniejszą barierą w podjęciu zatrudnienia jest brak doświadczenia zawodowego, które zmniejsza ich szanse u potencjalnego pracodawcy. Wykształcenie, umiejętności praktyczne nabywane podczas edukacji nie wystarczają pracodawcom. Indywidualne poszukiwanie pracy przez te osoby charakteryzuje się często małą efektywnością. Ponadto przegrywają oni z osobami mogącymi wykazać się doświadczeniem zawodowym.

Analizując sytuację osób powyżej 50 roku życia można zaobserwować, iż pracodawcy mając możliwość wyboru, stawiają na osoby znacznie młodsze. Nie dają tym samym równych szans na wykazanie się w pracy osobom posiadającym już staż pracy, doświadczenie. Osoby takie zniechęcają się, utwierdzają się w przekonaniu, że są już zbędne, choć ich wiedza i doświadczenie zawodowe mogą być wykorzystane w czynnym życiu zawodowym i społecznym.

Brak kwalifikacji zawodowych jest jednym z powodów długotrwałego bezrobocia. Często rodzi kolejne problemy, w szczególności brak środków finansowych. Utrudnieniem jest także stosunkowo mała ilość ofert pracy dla osób bezrobotnych bez kwalifikacji. Pomoc w aktywizacji tej grupy poszukujących zatrudnienia poprzez formy aktywne przyczyni się do zaistnienia na rynku pracy.

Działania zaplanowane w ramach tego programu umożliwią integrację osób bezrobotnych ze środowiskiem społecznym, osobami aktywnymi zawodowo. Nie ulega wątpliwości, że coraz ważniejszym czynnikiem decydującym o statusie społecznym, w tym sytuacji materialnej jest miejsce zajmowane na rynku pracy. Osoby wykluczone z rynku na skutek bezrobocia są zagrożone ubóstwem i licznymi patologiami.

Aktywność pośredników pracy pozyskujących oferty pracy przyczynia się do zmniejszenia liczby osób bezrobotnych, jednakże nie pozwala zniwelować bezrobocia wśród grup w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Działania podejmowane przez urząd, nie są wystarczające w stosunku do potrzeb. Pomoc finansowa ze strony Miasta umożliwia podejmowanie działań, które przyczyniają się do zmniejszenia liczby osób bezrobotnych.

Powiatowy Urząd Pracy w miarę posiadanych środków finansowych stara się przeciwdziałać i ograniczać skutki bezrobocia na terenie swojego działania. Instrumentem wsparcia aktywizacji osób bezrobotnych są tzw. aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu. Jednakże wciąż niewystarczająca liczba pracodawców jest zainteresowana tym sposobem zatrudnienia (obowiązek zatrudnienia po pracach interwencyjnych, stażach, przygotowaniu zawodowym w miejscu pracy). To zaś rodzi konieczność wyasygnowania środków na utrzymanie pracownika, co nie zawsze jest możliwe do zrealizowania. Sfera budżetowa z kolei ma bardzo ograniczone środki finansowe na dopłaty do wynagrodzeń osób bezrobotnych. Do końca listopada 2007r. do różnego rodzaju form aktywnych skierowano łącznie 3.470 osób bezrobotnych, w tym z powiatu grodzkiego 2.019 osób. Z grupy tej zaktywizowanych zostało 390 osób, które były uczestnikami programu „Po pierwsze praca”, tj. jest 19,3% aktywowanych w powiecie grodzkim. W całkowitej liczbie osób bezrobotnych stanowili oni 11,2%.

Sytuacja rynku pracy w Zielonej Górze świadczy o potrzebie oraz zasadności kontynuacji omawianego projektu. Partnerskie działania Miasta oraz Powiatowego Urzędu Pracy pozwolą na sprawniejszą walkę ze zjawiskiem bezrobocia i umożliwią wsparcie osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Dotychczasowa współpraca między Miastem Zielona Góra a Urzędem Pracy wskazuje, że pomoc w zatrudnieniu osób bezrobotnych zamieszkałych na terenie powiatu grodzkiego przynosi wymierne efekty. Doświadczenie wskazuje na to, iż działania partnerskie między pracodawcami, Urzędem Pracy, a samorządem terytorialnym zwiększają efektywność programów rynku pracy.

Działania wybiegające poza standardowe formy aktywizacji pozwalają kreować i utrzymać w dłuższym okresie czasu nowe miejsca pracy dla osób bezrobotnych. Przyczyniając się do zmniejszenia odsetka osób negatywnie nastawionych do życia, nie wierzących we własne siły. Ponadto aktywizacja osób poszukujących zatrudnienia poprawia koniunkturę rynku pracy, bezpośrednio przekłada się także na sytuację materialną rodzin oraz na sytuację gospodarczą regionu.

II. Grupa docelowa.

1. Kryteria doboru kandydatów w przypadku prac interwencyjnych:
 - a) bezrobotni zamieszkali - zameldowani w mieście Zielona Góra,
 - b) zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zielonej Górze,
 - c) bezrobotni do 25 roku życia,

- d) bezrobotni długotrwale lub kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
 - e) bezrobotni powyżej 50 roku życia,
 - f) bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
 - g) bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
 - h) bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
 - i) bezrobotni niepełnosprawni,
 - j) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej:
 - pobierający dodatek mieszkaniowy,
 - pobierający zapomogę socjalną,
 - k) aktywnie poszukujący pracy - chcący pracować.
2. Kryteria doboru kandydatów w przypadku prac społecznie użytecznych:
- a) bezrobotni bez prawa do zasiłku korzystający ze świadczeń pomocy społecznej,
 - b) bezrobotni zamieszkali - zameldowani w mieście Zielona Góra.
- II. Opis programu.
1. Liczba uczestników:
- 150 osób w ramach prac interwencyjnych,
 - 64 osoby tygodniowo w ramach prac społecznie użytecznych (1 osoba bezrobotna 10 godzin tygodniowo) - 47 tygodni 2008r.
2. Zakładane cele:
- a) aktywizacja zawodowa długotrwale bezrobotnych (zatrudnienie pozwoli na rozwiązanie problemu apatii, zniechęcenia, braku wiary we własne siły tkwiących w osobach bezrobotnych),
 - b) uzyskanie stałego, systematycznego źródła dochodu,
 - c) możliwości zdobycia:
 - nowych doświadczeń,
 - umiejętności zawodowych,
 - możliwości łatwiejszego zdobycia stałej pracy,
 - d) stworzenie dodatkowych miejsc pracy (większej ilości ofert) przyczyni się do wyeliminowania osób bezrobotnych nie zainteresowanych podjęciem zatrudnienia, a zarejestrowanych w urzędzie pracy (pracujących na czarno lub za granicą),
- e) zapobieganie patologiom wynikającym z długotrwałego przebywania bez pracy (w ewidencji urzędu),
 - f) aktywizacja osób powyżej 50 roku życia - możliwość udziału w życiu społecznym,
 - g) uzyskanie dodatkowych środków utrzymania poprzez świadczenie pracy (w przypadku osób skierowanych na prace społecznie użyteczne),
 - h) wykazanie, że połączenie wysiłków instytucji samorządowych, budżetowych i podmiotów gospodarczych funkcjonujących na lokalnym rynku pracy może przynieść wymierne efekty wspólnych działań:
 - zmniejszenie wydatków finansowych miasta na zapomogi socjalne,
 - zmniejszenie wydatków finansowych miasta i państwa na dodatki mieszkaniowe,
 - przywrócenie bezrobotnym pozytywnych postaw wobec pracy.
3. Terminy:
- a) prace interwencyjne:
 - rozpoczęcie - styczeń 2008r.,
 - zakończenie - 31 grudnia 2008r.,
 - b) prace społecznie użyteczne:
 - rozpoczęcie - luty 2008r.,
 - zakończenie - grudzień 2008r.
4. Teren realizacji - Miasto Zielona Góra.
5. Etapy realizacji:
- a) prace interwencyjne:
 - pierwszy etap – przygotowawczy:
 - czas realizacji - styczeń 2008r.
 - założenia:
 - dobór uczestników wg kryteriów doboru kandydatów,
 - tworzenie bazy danych o kandydatach,
 - drugi etap – realizacja:
 - czas realizacji - styczeń 2008r. do 31 grudnia 2008r.
 - założenia:
 - zatrudnienie osób zakwalifikowanych do

udziału w programie przez jednostki i zakłady budżetowe podległe Miastu Zielona Góra - czas zatrudnienia od stycznia 2008r. do 31 grudnia 2008r.,

- refundacja pracodawcom zobowiązań wynikających z umów zawartych w związku z zatrudnieniem osób bezrobotnych w ramach programu „Po pierwsze praca”,

trzeci etap - zakończenie programu:

czas realizacji - 31 grudnia 2008r.

założenia:

- analiza uzyskanych rezultatów,

b) prace społecznie użyteczne:

pierwszy etap – przygotowawczy:

czas realizacji - luty 2008r.

założenia:

- dobór uczestników wg kryteriów doboru kandydatów,
- utworzenie bazy danych o kandydatach,

drugi etap – realizacja:

czas realizacji - luty 2008r. do grudnia 2008r.

założenia:

- zatrudnienie osób zakwalifikowanych do udziału w programie jednostki i zakłady budżetowe podległe Miastu Zielona Góra,
- czas zatrudnienia od lutego 2008r. do grudnia 2008r.,
- refundacja pracodawcom zobowiązań z przyjętego planu w związku z pracami społecznie użytecznymi,

trzeci etap - zakończenie programu:

czas realizacji - 31 grudnia 2008r.

założenia:

- analiza uzyskanych rezultatów.

IV. Partnerzy programu.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze:

- skieruje osoby bezrobotne zakwalifikowane do udziału w programie,
- podpisze z pracodawcami umowy w sprawie zatrudnienia bezrobotnych w ramach programu „Po pierwsze praca”,
- sporządzi sprawozdanie finansowe do 15 stycznia 2009r.,

- zrefunduje część kosztów w przypadku prac interwencyjnych wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych bezrobotnych w kwotę 1.173.500,00zł,

- zrefunduje część kosztów świadczenia w przypadku prac społecznie użytecznych, skierowanych bezrobotnych od lutego do grudnia 2008r. kwotą 114.000,00zł.

2. Miasto Zielona Góra:

- zgodnie z zawartym porozumieniem - miasto Zielona Góra dofinansuje, w przypadku prac interwencyjnych kwotą 1.124.000,00zł ze środków Urzędu Miasta realizację programu „Po pierwsze praca”, a w przypadku prac społecznie użytecznych kwotą 76.000,00zł.

3. Pracodawca:

- zrealizuje zadania wynikające z zawartych umów cywilno - prawnych w sprawie zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach programu „Po pierwsze praca”,
- zapewni front robót.

V. Finansowanie programu (koszty szacunkowe).

a) prace interwencyjne:

zatrudnienie od stycznia 2008r. do 31 grudnia 2008r. w ramach prac interwencyjnych

- liczba uczestników - 150 osób,
- koszty refundowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze (refundacja co drugi miesiąc),
- częściowa refundacja wynagrodzenia:
 $1.126,00zł \times 6 \text{ miesięcy} \times 150 \text{ osób} \approx 1.013.400,00zł,$
- refundacja proporcjonalnej części składki ZUS:
 $1.126,00zł \times 6 \text{ miesięcy} \times 150 \text{ osób} \times 15,8\% \approx 160.100,00zł,$
- koszty partnerów - Urząd Miasta Zielona Góra (refundacja co drugi miesiąc),
- częściowa refundacja wynagrodzenia:
 $1.126,00zł \times 5,5 \text{ miesiąca} \times 150 \text{ osób} \approx 925.650,00zł,$
- refundacja proporcjonalnej części składki ZUS:
 $1.126,00zł \times 5,5 \text{ miesiąca} \times 150 \text{ osób} \times 15,8\% \approx 146.150,00zł,$
- składka na Fundusz Pracy:

- 1.126,00zł x 11,5 miesiąca x 150 osób x 2,45% ≈ 47.400,00zł,
- koszty badań lekarskich:
96 osób x 50zł = 4.800,00zł.
- Całkowity koszt realizacji programu w 2008r. w ramach prac interwencyjnych ≈ 2.297.500,00zł,
- b) prace społecznie użyteczne:
- Luty - grudzień 2008r. - skierowanie osób bezrobotnych do prac społecznie użytecznych:
- liczba uczestników - 64 osoby tygodniowo,
- koszty refundowane przez Powiatowy Urząd Pracy:
37,80zł (refundacja tygodniowa) x 47 tygodni x 64 osoby ≈ 114.000,00zł,
 - koszty refundowane przez Urząd Miasta Zielona Góra:
25,20zł (refundacja tygodniowa) x 47 tygodni x 64 osoby ≈ 76.000,00zł.
- Całkowity koszt realizacji programu w roku 2008 prac społecznie użytecznych ≈ 190.000,00zł.
- VI. Opis zarządzania programem.

Prace interwencyjne			
Czynności związane z organizacją prac w ramach programu	Termin realizacji	Ilość osób	Wykonawca
- wybór pracodawców	do 10 stycznia 2008r.		UM Zielona Góra
- zawieranie umów cywilnoprawnych - kierowanie do pracy	od stycznia 2008r.		PUP Zielona Góra
- procedury finansowe związane z refundacją wynagrodzenia oraz składki ZUS zgodnie z zawartą umową	od stycznia 2008r. do 31 grudnia 2008r.		PUP Zielona Góra

Prace społecznie użyteczne			
Czynności związane z organizacją prac w ramach programu	Termin realizacji	Ilość osób	Wykonawca
- wybór pracodawców	do 10 lutego 2008r.		UM Zielona Góra
- kierowanie do pracy	od lutego 2008r.		PUP Zielona Góra
- procedury finansowe związane z refundacją świadczenia zgodnie z zawartą umową	od lutego 2008r. do 31 grudnia 2008r.		PUP Zielona Góra

Zadanie	Koszty ogółem	Z pozycji ogółem:	
		Kwota z Funduszu Pracy	Środki Urzędu Miasta
Prace interwencyjne			
Refundacja wynagrodzenia w 2008r. w ramach prac interwencyjnych	2.292.700,00	1.173.500,00	1.119.200,00
Badania lekarskie	4.800,00	0,00	4.800,00
Razem:	2.297.500,00	1.173.500,00	1.124.000,00

Prace społecznie użyteczne			
Refundacja świadczenia – w ramach prac społecznie użytecznych	190.000,00	114.000,00	76.000,00

VIII. Monitoring programu.

W trakcie realizacji programu prowadzona będzie przez Koordynatora:

- prawidłowości wydatkowania środków przeznaczonych na realizację programu,
- nadzór nad prawidłowością zawiera-

nych umów cywilnoprawnych z pracodawcami,

- nadzór nad prawidłowym doborem uczestników programu.

236

POROZUMIENIE NR GK.VI.90340-14/07

zawarte w dniu 28 grudnia 2007r.

pomiędzy:

Miastem Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22 – reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Pana Janusz Kubickiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Pani Emilii Wojtuściszyn

a Powiatem Zielonogórskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu – Zielona Góra, ul. Podgórna 7 – w imieniu którego działają:

1. Pan Edward Łazicki – Starosta Zielonogórski

2. Pan Ryszard Górnicki – Wicestarosta Zielonogórski

przy kontrasygnacie

Pani Edyty Dwojak – Skarbnika Powiatu

w sprawie współfinansowania kosztów działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia w instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 – 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592), art. 130, art. 145, art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Miasto Zielona Góra powierza, a Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze przyjmuje do realizacji zadania Miasta wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).

2. Za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1 i na partycypację w kosztach utrzymania Powiatowego

Urzędu Pracy Urząd Miasta przekazuje Starostwu Powiatowemu dotację celową w wysokości 1.100.000,00zł (słownie: jeden milion sto tysięcy złotych) zapewniającą prawidłową realizację tych zadań.

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1 przekazywana będzie miesięcznie w wysokości 1/11 kwoty z tym, że pierwsza transza w styczniu 2008r. będzie przekazana w wysokości 1/6 kwoty na konto Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze PKO BP I Oddz. Centrum Zielona Góra 061020054020000080200277368 w terminie do dnia 20 każdego miesiąca.

§ 3. Dotacja podlega rozliczeniu przez Powiat Zielonogórski poprzez złożenie rocznego sprawozdania Rb-28S z wykonania budżetu na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 marca 2006r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z 2006r. z późniejszymi zmianami)

§ 4. Środki finansowe, o których mowa w § 1 nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w porozumieniu.

§ 5. Niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem dotacja celowa podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, obliczonymi od daty otrzymania dotacji, w terminie do dnia 28 lutego 2009r.

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do 31 grudnia 2008r.

§ 7. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 9. Niniejsze porozumienie sporządzono

w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze strony.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem

podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

=====

237

POROZUMIENIE NR 1/2008

z dnia 16 stycznia 2008r.

Zawiera się porozumienie pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta Świebodziński - Zbigniew Szumski,
2. Wicestarosta Świebodziński - Jolanta Starzewska,

przy udziale Skarbnika Powiatu - Doroty Karboviak,

zwanym dalej „Powiatem Świebodzińskim”,

a

Powiatem Sulęcińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Sulęcinie będącym Zarządcą dróg powiatowych, w imieniu którego działają:

1. Starosta Sulęciński - Stanisław Kubiak,
2. Wicestarosta Sulęciński - Dariusz Ejchart,

przy udziale Skarbnika Powiatu - Anny Makarewicz,

zwanym dalej „Powiatem Sulęcińskim”,

na wykonanie zadania polegającego na dążeniu do realizacji w latach 2008 - 2013 przebudowy i remontu odcinka drogi Trzemeszno - Wielowieś - Zarzyń - Borszyn - Staropole - Lubrza, o następującej treści:

§ 1. 1. Powiat Świebodziński z Powiatem Sulęcińskim będą wspólnie dążyć do realizacji przebudowy i remontu odcinka drogi Trzemeszno - Wielowieś - Zarzyń - Borszyn - Staropole - Lubrza w latach 2008 - 2013.

2. Beneficjentem zadania określonego w ust. 1 będzie Powiat Świebodziński.

3. Strony ustalają, że Powiat Świebodziński przygotowuje załączniki niezbędne do złożenia wniosku o środki zewnętrzne.

4. Strony ustalają, że każdy z powiatów zapewni środki pieniężne na pokrycie kosztów dokumentacji technicznej oraz wkład własny na wykonanie robót i nadzoru inwestycyjnego odcinków

ww. dróg.

5. Przed złożeniem wniosków o środki zewnętrzne podpisana zostanie umowa o współfinansowanie zadań drogowych opisanych w § 1 pkt 1 porozumienia.

6. W przypadku nie zabezpieczenia w latach 2008 - 2013 przez Powiat Świebodziński i Powiat Sulęciński odpowiednich środków finansowych na realizację zadania drogowego opisanego w ust. 1 porozumienie traci moc.

§ 2. Strony zgodnie postanawiają, że za wykonanie przedmiotowego porozumienia odpowiedzialni są:

- 1) ze strony Powiatu Świebodzińskiego - Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Świebodziźnie;
- 2) ze strony Powiatu Sulęcińskiego - Gryz Kazimierz Naczelnik Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwo Powiatowe w Sulęcinie.

§ 3. W przypadku pozyskania środków zewnętrznych Powiat Sulęciński ma zagwarantowane prawo wglądu do dokumentacji finansowej i księgowej związanej z wydatkowaniem udzielonej dotacji oraz do sprawdzania faktycznego przebiegu i stopnia wykonania zadania.

§ 4. Zmiany porozumienia dla swej ważności wymagają aneksu w formie pisemnej.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
- Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

ISSN 0860-2042

Cena brutto zł