

## 1180

### UCHWAŁA NR XIV/109/08 RADY GMINY ŻAGAŃ

z dnia 25 kwietnia 2008r.

#### **w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Bukowinie Bobrzańskiej**

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp. uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się Publiczną Szkołę w Bukowinie Bobrzańskiej - jednostkę budżetową Gminy Żagań.

§ 2. Uczniom zapewnia się możliwość kontynuowania nauki w pozostałych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Żagań, zgodnie z ich obwodami ustalonymi odrębną uchwałą.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przyjmie Gmina Żagań. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje własnością Gminy Żagań.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Wójt Gminy Żagań, za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmie Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady  
*Bolesław Galent*

## 1181

### UCHWAŁA NR XIX/95/08 RADA GMINY ZWIERZYN

z dnia 17 czerwca 2008r.

#### **w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128; z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 173, poz. 1218) art. 50 ust. 1, 2, 3, 5 i 6 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593; Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703; z 2005r. Nr 64, poz. 565; Nr 94, poz. 788; Nr 164, poz. 1366; Nr 175, poz. 1462; Nr 179, poz. 1487; Nr 180, poz. 1493; z 2006r. Nr 144, poz. 1043; Nr 249, poz. 1831; Nr 251, poz. 1844; z 2007r. Nr 35, poz. 219;

Nr 36, poz. 226; Nr 48, poz. 320; Nr 120, poz. 818; z 2008r. Nr 70, poz. 416) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina lub wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (robiecie

zakupów, sprzątanie, gotowanie, pranie, załatwianie spraw w urzędach itp.), podstawową opiekę higieniczną - sanitarną (mycie, kąpanie, ubieranie, dozowanie lekarstw, karmienie itp.) oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze przyznaje się w trybie decyzji administracyjnej, określającej okres przyznania, zakres świadczonych usług, miejsc świadczonych usług oraz wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca, a także miejsce i ter-

min dokonywania wpłat za przyznane usługi.

2. Usługi opiekuńcze przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, innej osoby, a także z urzędu: na wniosek pracownika socjalnego oraz dowody o dochodach i stanie zdrowia.

§ 3. 1. Osoby korzystające z usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania ponoszą opłatę w zależności od posiadanego dochodu, zgodnie z tabelą.

Dochód na osobę w rodzinie, na podstawie kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona w % kosztu usługi 1h	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101% do 150%	10%	15%
151% do 200%	20%	30%
201% do 250%	30%	40%
251% do 300%	40%	50%
301% do 350%	50%	60%
351% do 400%	60%	70%
401% do 450%	70%	80%
powyżej 451%	100%	100%

2. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej można odstąpić od żądania takiego zwrotu lub zmniejszyć jego część, w szczególności w przypadkach:

- a) zdarzeń losowych,
- b) ponoszenia wysokich kosztów leczenia, stosowanej diety, korzystania z dodatkowych

płatnych usług leczniczych i opiekuńczych.

§ 4. Koszt jednej godziny usługi ustala się w wysokości 6zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Mirosław Gniewczyński*

=====

**1182**

**UCHWAŁA NR XIX/98/08  
RADA GMINY ZWIERZYN**

z dnia 17 czerwca 2008r.

**w sprawie nadania nazwy drogom na terenie miejscowości Sarbiewo - Gminy Zwierzyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami w 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; w 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; w 2004r. Nr 102,

poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, w 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, w 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i w 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Zwierzyn uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nazwę „Spokojna” drodze znajdującej się we wsi Sarbiewo obejmującej działką ewidencyjną Nr 71/1 obręb Sarbiewo.

2. Nadaje się nazwę „Leśna” drodze znajdującej się we wsi Sarbiewo obejmującej działką ewidencyjną Nr 272 obręb Sarbiewo.

§ 2. Plan sytuacyjny położenia drogi stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Miroslaw Gniewczyński*

**Załącznik  
do uchwały Nr XIX/98/08  
Rady Gminy Zwierzyn  
z dnia 17 czerwca 2008r.**



## 1183

### UCHWAŁA NR XIX/100/08 RADA GMINY ZWIERZYN

z dnia 17 czerwca 2008r.

#### w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami w 2004r. Nr 281, poz. 2782; w 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; w 2006r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601, Nr 220, poz. 1600; w 2007r. Nr 173, poz. 1218, Nr 173, poz. 1218; w 2008r. Nr 59, poz. 369) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami w 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; w 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; w 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, w 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; w 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i w 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Zwierzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania

tego prawa na 20% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 20% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIX/225/2005 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Mirosław Gniewczyński*

---

## 1184

### UCHWAŁA NR XXII/159/08 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 18 czerwca 2008r.

#### w sprawie trybu przyznawania nagród dla nauczycieli i innych dodatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy- Karta Nauczyciela uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli ustala się w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na na-

grody wójta gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
- 2) aktywnego udziału w kreowaniu modelu edukacyjno - wychowawczego szkoły;
- 3) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży negatywnych postaw społecznych, w tym narkomanii, alkoholizmu;

- 4) nawiązywania współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi oraz samorządami terytorialnymi w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 5) potwierdzonych dobrych wyników w nauczaniu;
- 6) udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi i mającymi trudności w nauce;
- 7) uzyskania tytułu, laureatów i finalistów konkursów oraz olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
- 8) wprowadzenia liczących się w szkole innowacji pedagogicznych, otwartości na przemiany;
- 9) efektów inicjatyw podejmowanych przez nauczyciela;
- 10) przygotowanie i zrealizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub środowiskowych;
- 11) doskonalenia własnego warsztatu pracy;
- 12) aktywnej, koleżeńskiej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
- 13) upowszechniania własnych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych, np. w formie publikacji;
- 14) legitymowanie się innymi wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio conajmniej 5 kryteriów określonych w § 1 ust. 2.

4. Dyrektorzy placówek mogą otrzymać nagrodę, jeśli uzyskają znaczące efekty w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach oraz współzawodnictwie gminnym, regionalnym i krajowym;
- 2) inspirowania działalności społecznej na rzecz placówki i środowiska;
- 3) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki;
- 4) współpracy ze środowiskiem, rodzicami, samorządem szkolnym i terytorialnym;
- 5) inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki;
- 6) utworzenie warunków dla nowatorstwa pedagogicznego, wzorową organizację pracy, utworzenia bazy szkolnej;

- 7) wzorowego sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 8) organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej funkcji szkoły;
- 9) pozyskiwania pozabudżetowych środków wzbogacających ofertę dydaktyczno – wychowawczą szkoły i jej bazę;
- 10) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
- 11) inicjowanie działalności placówki na rzecz współpracy krajowej, międzynarodowej;
- 12) podejmowanie inwencji w przygotowanie i realizację projektów finansowanych z funduszy Uni Europejskiej.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i na prośbę pracownika opinii związków zawodowych, do których należy;
- 2) ze środków o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - wójt gminy po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

5. Nauczyciel spełniający kryteria zawarte w § 1 ust. 2 może otrzymać nagrodę bez względu na stopień awansu zawodowego, pod warunkiem przepracowania w szkole co najmniej 1 roku.

§ 2. 1. Nagrody o których mowa w § 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym terminie.

2. Wójt gminy może przyznać nauczycielom nagrodę z własnej inicjatywy z okazji ważnych wydarzeń w życiu szkoły (jubileusz, wyjątkowy sukces itp.).

§ 3. 1. Zasady i kryteria regulujące przyznawanie nagród, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ustala dyrektor placówki w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

2. Zasady i kryteria regulujące przyznawanie nagród, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 ustala wójt gminy w ramach środków wyodrębnionych na ten cel, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 4. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

§ 5. Inne dodatki.

1. Dodatek samorządowy przyznawany jest każdemu nauczycielowi zatrudnionemu na terenie gminy w kwocie 54,00zł (ubruttowane), naliczane proporcjonalnie do wielkości etatu zatrudnienia.

2. Dodatki wymienione w niniejszym rozdziale

finansowane będą ze środków własnych budżetu gminy (poza subwencyjnymi).

3. Dyrektor szkoły może przyznawać dodatek do zbiorowego ubezpieczenia pracowniczego finansowany ze środków subwencji oświatowej.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy Kłodawa XVIII/115/07 z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie trybu przyznawania nagród dla nauczycieli i innych dodatków.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

---

## 1185

### UCHWAŁA NR XXII/160/08 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 18 czerwca 2008r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - t.j. ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

#### Rozdział 2

##### Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach

miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że ten dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy określa w drodze rozporządzenia szczególne przypadki zaliczenia okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

#### Rozdział 3

##### Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązywania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Warunkiem nabycia prawa do dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w danej placówce minimum 12 miesięcy.

§ 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi minimum 1% w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela (dyrektora szkoły) i jakości pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę, w szczególności:

- 1) dla nauczycieli:

- a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
- uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach zawodowych, olimpiadach itp.,
  - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również pedagogiem szkolnym, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- b) przygotowanie i prowadzenie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- c) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - przestrzeganie dyscypliny pracy,
- d) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- e) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
- realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
  - współdziałanie z organem prowadzącym, realizacja zaleceń i wniosków w zakresie prowadzonych zadań edukacyjnych i wychowawczych;
- 2) dyrektorowi przyznaje się dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy wymienionych w pkt 1 oraz za:
- a) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- b) jakość świadczonej pracy na powierzonym stanowisku:
- celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
  - pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
  - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
  - racjonalną politykę personalną,
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:
- realizację programów nauczania,
  - ocenę pracy nauczycieli,
  - opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
  - zachęcanie do innowacji,
  - motywowanie do doskonalenia zawodowego,
- d) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach,
- e) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizację wniosków i zaleceń organu prowadzącego,



- f) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- g) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.

§ 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz decyzję o jego przyznaniu podejmuje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora wójt, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5 pkt 2 ust. 2.

#### Rozdział 4

##### **Dodatek funkcyjny**

§ 7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi – w wysokości co najmniej 60 - 80%;
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości co najmniej 40 - 80%;
- 3) dyrektorowi przedszkola – w wysokości co najmniej 40 - 80%

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego brutto.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora lub zastępcy z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 8. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 5%;
- 2) wychowawstwo w przedszkolu – w wysokości 5%;
- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 3%;
- 4) opiekun kontraktu – w wysokości 3%

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego brutto.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Otrzymywanie dodatku o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku za realizację dodatkowych zadań oraz zajęć zgodnie z trybem przyznawania nagród dla nauczycieli i innych dodatków - uchwała Rady Gminy

Kłodawa Nr XVIII/115/07 z dnia 28 grudnia 2008r.

§ 10. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół i przedszkoli – wójt.

§ 11. Dodatek nie przysługuje w okresie niesprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których został przypisany ten dodatek.

#### Rozdział 5

##### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 12. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wyrównawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 13. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 12, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

#### Rozdział 6

##### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 14. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 40,00zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 50,00zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 60,00zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 70,00zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2,

zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

#### Rozdział 7

##### **Dodatek za warunki pracy**

§ 15 Nauczycielowi przysługuje dodatek:

- 1) za pracę w warunkach trudnych;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych.

§ 16. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181).

§ 17. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181).

§ 18. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielowi prowadzącemu zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę;

- 2) nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 19. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną z orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 20. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§ 21. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

#### Rozdział 8

##### **Przepisy końcowe**

§ 22. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawką za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 23. Nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu, z wyjątkiem wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw i dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

## 1186

### UCHWAŁA NR XXI/114/08 RADY POWIATU STRZELECKO - DREZDENECKIEGO

z dnia 20 czerwca 2008r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych jednostki samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielenia ulg w spłaceniu należności oraz wskazania organów do tego upoważnionych**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zm.) wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanymi dalej dłużnikami.

§ 2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej;
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości;
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi;
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1 - 5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla powiatu.

§ 5. 1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.

2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością starostwa lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest zarząd powiatu.

3. Starosta jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż 2.000,00zł (dwa tysiące złotych) wymaga uprzedniej zgody zarządu powiatu.

5. Umorzenie należności o wartości wyższej niż 50.000,00zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) wymaga uprzedniej zgody rady powiatu.

6. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznawanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

7. W przypadku kolejnych wniosków dłużnika, dla określenia właściwości organu, dotychczasowe kwoty umorzonych wierzytelności podlegają zsumowaniu w roku kalendarzowym.

§ 6. 1. Umarzanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie odrębnych przepisów.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do rozliczeń wzajemnych między jednostkami organizacyjnymi powiatu, jak również między jednostką samorządu terytorialnego, a jej jednostkami organizacyjnymi.

§ 7. Uchyła się uchwałę Nr VI/29/2003 Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego w Strzelcach Krajeńskich z dnia 11 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Wiesław Rosiński*

---

## 1187

### UCHWAŁA NR XVI/102/08 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 20 czerwca 2008r.

#### **w sprawie określenia sposobów dokumentowania wykonania obowiązków w zakresie utrzymania porządku i czystości**

Na podstawie art. 6 ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Udokumentowanie wykonania obowiązków, wynikających z art. 5 ust. 1 pkt 3b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008), poza sposobami określonymi w art. 6 ust. 1 powołanej ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, może nastąpić również poprzez:

- 1) okazywanie kart przyjęcia odpadów na usankcjonowane składowiska odpadów, jeżeli odpady są transportowane we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości - w przypadku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych;

- 2) okazywanie kart przyjęcia nieczystości ciekłych do punktu zlewnego przy usankcjonowanej oczyszczalni, jeżeli nieczystości są transportowane we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości - w przypadku pozbywania się zebranych na nieruchomości nieczystości ciekłych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący  
*Bogdan Szafrński*

**1188**

**UCHWAŁA NR XVI/108/08  
RADY GMINY ZABÓR**

z dnia 20 czerwca 2008r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Czarna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nowo powstałej ulicy w Czarnej nazwę „Nad Stawami”.

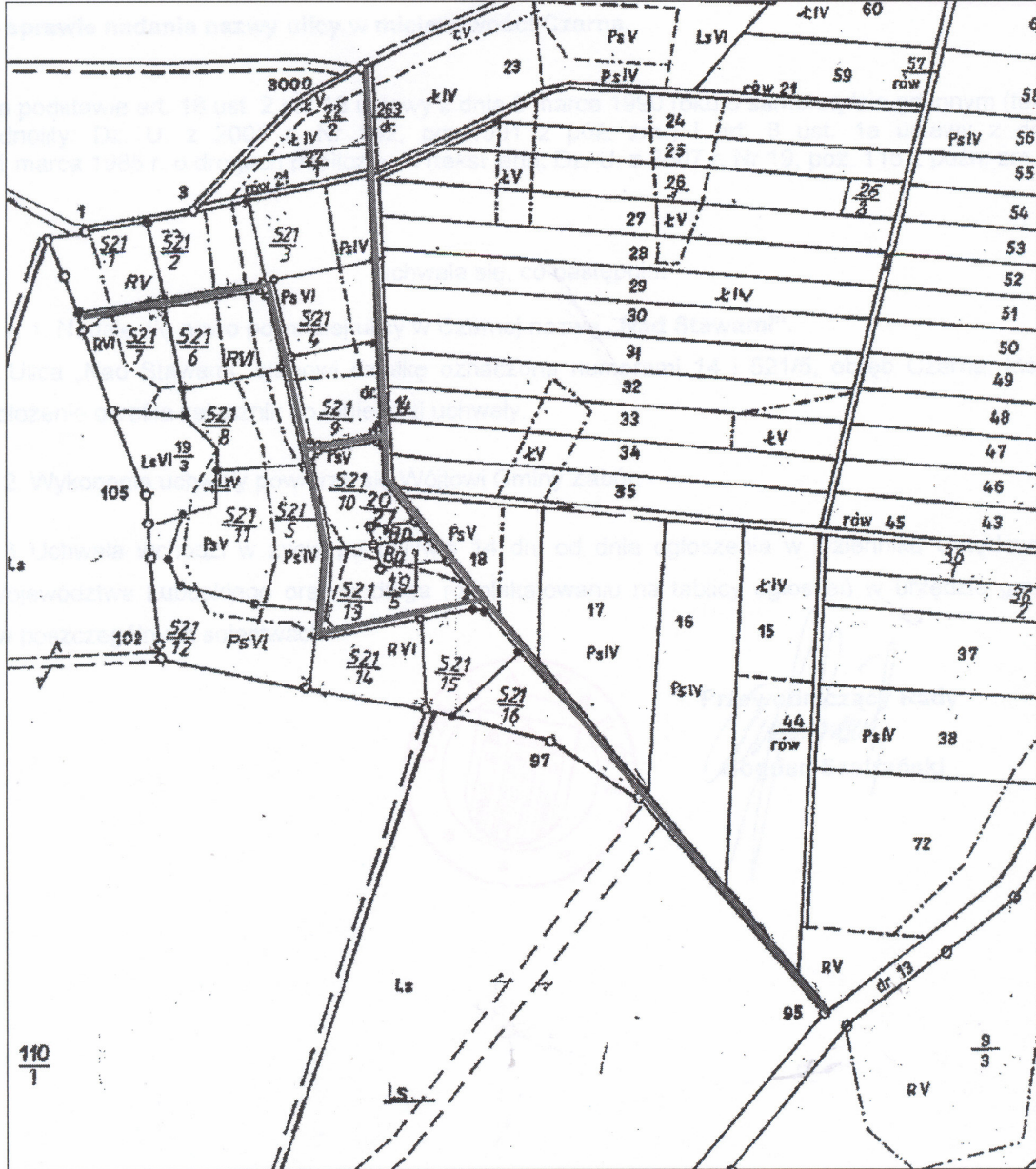
2. Ulica „Nad Stawami” stanowi działkę oznaczoną numerami 14 i 521/5, obręb Czarna, której położenie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabór.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady  
*Bogdan Szafrąński*

Załącznik  
do uchwały Nr XVI/108/08  
Rady Gminy Zabór  
z dnia 20 czerwca 2008r.



## 1189

### UCHWAŁA NR XX/94/08 RADY GMINY DĄBIE

z dnia 26 czerwca 2008r.

**w sprawie obowiązkowego tygodniowego wymiaru oraz zasad zwalniania z realizacji godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których nie został określony wymiar godzin w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 - 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U.

z 2006r. Nr 97, poz. 674, ze zm.: Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007r.: Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Dz. U. z 2008r.: Nr 247, poz. 1821) oraz po uzyskaniu opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach:

Lp.	Liczba oddziałów	Tygodniowy wymiar godzin
1	do 6 oddziałów	5
2	7 - 9 oddziałów	4
3	10 i więcej oddziałów	3

2. Określa się obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kie-

rownicze w przedszkolach:

Lp.	Liczba oddziałów	Tygodniowy wymiar godzin
1	do 3 oddziałów	12

3. Określa się obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela - pedagoga na 24 godziny tygodniowo.

§ 2. 1. W przypadku, gdy warunki funkcjonowania kierowanej jednostki wymagają znacznego zwiększenia zadań i nakładu pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach, organ prowadzący może zwolnić dyrektora z realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Zwolnienie z realizacji obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin może nastąpić po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 3. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 ni-

niejszej uchwały stosuje się odpowiednio również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono to stanowisko, od pierwszego dnia tygodnia następującego po tygodniu, w którym zlecono im zastępstwo, a ustaje z końcem tygodnia, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić tę funkcję.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 września 2008r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbie.

Przewodnicząca Rady  
*Danuta Anioł*

## 1190

### UCHWAŁA NR XX/261/08 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 26 czerwca 2008r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 30%.

2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikającego z jej geodezyjnego podziału w wysokości 30%.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała ponadto podlega podaniu do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, w gazecie lokalnej „Wiadomości Gubińskie” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

Przewodniczący Rady  
*Leszek Ochotny*

## 1191

### UCHWAŁA NR XX/264/08 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 26 czerwca 2008r.

#### **w sprawie zniesienia pomnika przyrody**

Na podstawie art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z powodu utraty wartości przyrodniczych znosi się pomniki przyrody i wykreśla się z wykazu obiektów uznanych za pomniki przyrody stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/87/95 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 19 września 1995r.:

- pozycję 3 – cyprosik błotny, ul. Piastowska, egzotarium,

- pozycję 17 – buk zwyczajny, ul. Armii Wojska Polskiego, skwer przy krytej pływalni.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gubina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Leszek Ochotny*



## 1192

### UCHWAŁA NR XVIII/123/08 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU

z dnia 26 czerwca 2008r.

#### **w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym obowiązkowym wymiarze zajęć, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się według następującego wzoru:

$$E = \frac{x_1 + x_2}{\frac{x_1}{y_1} + \frac{x_2}{y_2}}$$

gdzie: E – liczba godzin w etacie,

$x_1, x_2 \dots$  – liczba godzin realizowanych przez nauczyciela na danym stanowisku,

$y_1, y_2 \dots$  – tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określonych dla danych stanowiska w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się, a godz. 0,5 przyjmuje się za pełną.

§ 2. Godziny zajęć przydzielone nauczycielowi powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru, obliczonego według zasad określonych w § 1 są godzinami ponadwymiarowymi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Bogdan Kuzyk*

---

## 1193

### UCHWAŁA NR XXV/203/08 RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE

z dnia 26 czerwca 2008r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/167/03 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 11 grudnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Wschowa**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 11b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22 ust. 1 i 2, art. 23 ust. 2, art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska we Wschowie uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XIII/167/03 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 11 grudnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Wschowa, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Wschowy”;

2) § 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski we Wschowie”;

3) § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych, z wyjątkiem przewodniczącego rady, który może być członkiem tylko jednej komisji stałej”;

4) § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Rada ze swojego grona dokonuje wyboru

- przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym”;
- 5) § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„Radny w danym punkcie porządku obrad ma prawo jeden raz zabierać głos w sprawach zasadniczych. Czas wystąpienia nie może przekroczyć 5 minut. Dodatkowo może zabrać głos polemiczny w czasie nieprzekraczającym 2 minut”;
- 6) dotychczasowy § 39 ust. 2 otrzymuje oznaczenie jako § 39 ust. 3;
- 7) dotychczasowy § 39 ust. 3 otrzymuje oznaczenie jako § 39 ust. 4;
- 8) dotychczasowy § 39 ust. 4 otrzymuje oznaczenie jako § 39 ust. 5 i otrzymuje brzmienie:  
„Postanowienia ustępu 2,3 i 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady zaproszonych na sesję i do publiczności”;
- 9) dotychczasowy § 39 ust. 5 otrzymuje oznaczenie jako § 39 ust. 6;
- 10) § 41 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„odesłania projektu uchwały do komisji”;
- 11) § 46 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się przez okres nie krótszy niż 1 rok od daty zakończenia sesji. Sesje rady mogą być również nagrywane innymi technikami audiowizualnymi i odtwarzane na stronie internetowej [www.wschowa.pl](http://www.wschowa.pl).”;
- 12) § 47 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„Protokół sesji powinien być sporządzony w terminie 14 dni roboczych licząc od następnego dnia od zakończenia sesji.”
- 13) dotychczasowy § 47 ust. 3 otrzymuje oznaczenie jako § 47 ust. 4;
- 14) § 49 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„Uchwały przewodniczący rady doręcza burmistrzowi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia sesji.”;
- 15) § 50 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„Obsługę biurową sesji (wysłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Wydziału Organizacyjno - Prawnego Urzędu w uzgodnieniu z przewodniczącym rady lub w przypadku jego nieobecności w uzgodnieniu z wiceprzewodniczącym.”;
- 16) § 52 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„Inicjatywę uchwałodawczą posiada grupa co najmniej 3 radnych, klub radnych, komisje rady, burmistrz oraz grupa 150 obywateli zamieszkałych na stałe na terenie gminy, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.”;
- 17) dodaje się do § 55 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:  
„Wszystkie uchwały, deklaracje, oświadczenia i stanowiska podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i zamieszczane są na stronie [www.wschowa.pl](http://www.wschowa.pl);
- 18) § 70 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, powinien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne wyjaśnienie przewodniczącemu rady lub przewodniczącemu komisji.”
- 19) dodaje się § 74 a, który otrzymuje brzmienie:  
„1. Rada w drodze uchwały może nadawać tytuły:  
1) Honorowy obywatel Gminy Wschowa;  
2) Zasłużony dla Gminy Wschowa;  
3) Zasłużony działacz samorządowy Gminy Wschowa.  
2. Zasady i warunki nadania tytułów określać będzie odrębna uchwała rady.”;
- 20) dotychczasową treść § 92 oznacza się jako ust. 1;
- 21) dodaje się do § 92 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:  
„Burmistrz lub kierownik kontrolowanej jednostki w terminie 14 dni zobowiązany jest do ustosunkowania się do zawartych w protokole z kontroli wniosków, kierując odpowiedź do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz Przewodniczącego Rady.”;
- 22) § 94 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„Komisja Rewizyjna składa radzie sprawozdanie ze swojej działalności po zakończeniu I półrocza, jak również po zakończeniu roku.”;
- 23) § 95 ust.5 otrzymuje brzmienie:  
„W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie, Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady oraz zaproszone osoby.  
§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Fabian Grzyb*

## 1194

### UCHWAŁA NR XXV/206/08 RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE

z dnia 26 czerwca 2008r.

#### **w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Gminy Wschowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 3 i art. 20d ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, z 2006r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775) Rada Miejska we Wschowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały stanowi przejrzysty program pomocy regionalnej i przeznaczona jest na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami na terenie Gminy Wschowa, a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. WE L 302/29 z 24 października 2006r.).

2. Warunki ramowe udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. WE L 302/29 z 24 października 2006r.) przyjęto zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969).

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, w ramach programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji, nieruchomości o których mowa w § 5 niniejszej uchwały, należące do przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie gminy Wschowa.

§ 3. Warunki dopuszczalności udzielania pomocy na podstawie programu:

- 1) złożenie wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa o przystąpieniu do programu przed rozpoczęciem prac nad realizacją nowej inwestycji;
- 2) poniesienie, po dniu wejścia w życie uchwały, nakładów na nową inwestycję;
- 3) utrzymanie inwestycji na terenie gminy Wschowa przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jej realizacji lub w przypadku MŚP - 3 lat;
- 4) utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w ciągu 3 lat od zakończenia inwestycji i utrzymanie dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi została udzielona pomoc, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jej realizacji lub w przypadku MŚP - 3 lat.

§ 4. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją stanowią dwuletnie koszty wynagrodzenia brutto nowo zatrudnionych pracowników przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenie społeczne, ponoszone przez przedsiębiorcę od dnia zatrudnienia pracowników.

§ 5. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle – lub ich części, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, będące w posiadaniu podatników, którzy utworzą nowe miejsca pracy dla:

- a) od 4 do 25 osób – okres zwolnienia wynosi 4 lata,
- b) od 26 do 50 osób – okres zwolnienia wynosi 6 lat,
- c) od 51 do 100 osób – okres zwolnienia wynosi 8 lat,
- d) powyżej 100 osób – okres zwolnienia wynosi 10 lat.

2. Miejsca pracy, o których mowa w ust. 1, muszą zostać utworzone w okresie 3 lat od daty zakończenia inwestycji.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, a w przypadku nowo wybudowanych budynków, budowli lub ich części, od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęto użytkowanie budynków, budowli lub ich części, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i utworzeniem nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją. Prawo do zwolnienia potwierdza pisemnie Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa po przedłożeniu przez przedsiębiorcę wymaganych dokumentów, określonych w załącznikach Nr 2 do Nr 7.

§ 6. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały nie podlegają grunty, budynki, budowle:

- 1) o powierzchni użytkowej powyżej 200 m<sup>2</sup> związane z działalnością handlu detalicznego;
- 2) zajęte na prowadzenie stacji paliw.

§ 7. 1. Maksymalna intensywność pomocy brutto nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

2. Maksymalną intensywność pomocy brutto dla małych przedsiębiorców podwyższa się o 20 punktów procentowych brutto, z wyjątkiem pomocy na realizację dużego projektu inwestycyjnego oraz pomocy w sektorze transportu.

3. Maksymalną intensywność pomocy brutto dla średnich przedsiębiorców podwyższa się o 10 punktów procentowych brutto, z wyjątkiem pomocy na realizację dużego projektu inwestycyjnego oraz pomocy w sektorze transportu.

§ 8. 1. Maksymalną intensywność pomocy publicznej na realizację dużego projektu inwestycyjnego ustala się zgodnie ze wzorem określonym w § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej.

§ 9. 1. Aby skorzystać ze zwolnienia przedsiębiorca nie może mieć zaległości w opłacaniu podatków i opłat lokalnych oraz innych zobowiązań wobec Gminy Wschowa.

2. Z wnioskiem o przystąpieniu do programu (zał. Nr 1) przedsiębiorca występuje, po wejściu w życie niniejszej uchwały, przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji.

3. Po zakończeniu nowej inwestycji, w terminie 30 dni od daty nabycia prawa do zwolnienia, przedsiębiorcy ubiegający się o zwolnienie obowiązani są dołączyć do wniosku o przystąpieniu do programu:

- a) tytuł prawny do nieruchomości,
- b) pozwolenie na użytkowanie budynku oraz

budowli,

- c) deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji oraz utrzymaniu zwiększonego zatrudnienia przez okres co najmniej 5 lat (lub 3 w przypadku MŚP od dnia zakończenia realizacji inwestycji (utworzenia nowych miejsc pracy) – zał. Nr 2,
- d) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją – zał. Nr 3,
- e) oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy brutto nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, o których mowa w § 4 – zał. Nr 4,
- f) oświadczenie o stanie zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie gminy Wschowa na dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego – zał. Nr 5,
- g) oświadczenie o wartości nowej inwestycji, w wyniku której utworzono nowe miejsca pracy, wynikające z kosztorysu powykonawczego – zał. Nr 6,
- h) informację o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją – zał. Nr 7.

4. Po otrzymaniu od Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa potwierdzenia o spełnieniu warunków do uzyskania pomocy beneficjent składa korektę deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości w ustawowym terminie.

§ 10. 1. Beneficjenci pomocy przez okres obowiązywania kolejnych lat ulgi na podstawie niniejszej uchwały zobowiązani są przedstawiać do 15 stycznia każdego roku:

- a) informację o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją – zał. Nr 7,
- b) oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych kosztów pracy brutto nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, o których mowa w § 4 za okres poprzedniego roku kalendarzowego – zał. Nr 8,
- c) oświadczenie o stanie zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie gminy Wschowa wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego – zał. Nr 5:

- ostatnią informację o stanie zatrudnienia należy złożyć w terminie 14 – dni od

dnia, w którym minęło 5 lat od dnia otrzymania pomocy (lub 3 lata w przypadku MŚP).

2. Jeżeli w trakcie roku beneficjent otrzyma pomoc publiczną przewyższającą dopuszczalną intensywność, obowiązany jest zwrócić kwotę nadwyżki w terminie do 31 grudnia danego roku podatkowego, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z należnymi odsetkami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa.

3. W trakcie obowiązywania ulgi organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

§ 11. 1. Beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia w przypadku, gdy nowa inwestycja lub zwiększone zatrudnienie nie zostaną utrzymane przez okres 5 lat od dnia zakończenia inwestycji (lub 3 lat w przypadku MŚP).

2. O fakcie utraty prawa do zwolnienia przysługującego na mocy niniejszej uchwały beneficjent pomocy ma obowiązek zawiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa w terminie 14 dni, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia przysługującego na mocy niniejszej uchwały beneficjent pomocy ma obowiązek zwrotu całości otrzymanej pomocy poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z należnymi odsetkami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa.

§ 12. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Fabian Grzyb*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXV/206/08  
Rady Miejskiej we Wschowie  
z dnia 26 czerwca 2008r.**

## OŚWIADCZENIE

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania lub adres siedziby)

NIP.....

PESEL/REGON.....

PKD.....

Wielkość .....

Liczba zatrudnionych pracowników.....

Oświadczam, że

w ..... roku, utworzę nowe miejsca pracy – w rozumieniu uchwały Nr XXV/206/08 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Gminy Wschowa, w liczbie ..... (słownie: .....).

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXV/206/08  
Rady Miejskiej we Wschowie  
z dnia 26 czerwca 2008r.**

.....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziby)

Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa  
ul. Rynek 1  
67 - 400 Wschowa

Działając w myśl § 9 ust. 3 lit. c uchwały Nr XXV/206/08 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Gminy Wschowa niniejszym deklaruję zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji przez okres 3/5\* lat od dnia zakończenia jej realizacji oraz do utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez okres co najmniej 3/5\* lat od dnia utworzenia nowych miejsc pracy.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXV/206/08  
Rady Miejskiej we Wschowie  
z dnia 26 czerwca 2008r.**

.....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziby)

Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa  
ul. Rynek 1  
67 - 400 Wschowa

**OŚWIADCZENIE**

Działając w myśl § 9 ust. 3 lit. c uchwały Nr XXV/206/08 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Gminy Wschowa

oświadczam, że w wyniku przeprowadzenia nowej inwestycji dotyczącej nieruchomości położonej we Wschowie przy ul. .... na działce Nr....., utworzonych zostało ..... nowych miejsc pracy.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....  
data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub  
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXV/206/08  
Rady Miejskiej we Wschowie  
z dnia 26 czerwca 2008r.**

.....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziby)

Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa  
ul. Rynek 1  
67 - 400 Wschowa

**OŚWIADCZENIE**

Działając w myśl § 9 ust. 3 lit. e uchwały Nr XXV/206/08 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Gminy Wschowa

oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy brutto nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, o których mowa w § 4 uchwały w liczbie ..... będą wynosiły łącznie ..... zł.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....  
data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub  
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XXV/206/08  
Rady Miejskiej we Wschowie  
z dnia 26 czerwca 2008r.**

.....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziby)

Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa  
ul. Rynek 1  
67 - 400 Wschowa

**OŚWIADCZENIE**

Działając w myśl § 9 ust. 3 lit. f uchwały Nr XXV/206/08 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Gminy Wschowa

oświadczam, że na dzień ..... stan zatrudnienia pracowników w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie gminy Wschowa w przeliczeniu na pełne etaty

wynosił ..... etatów.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....  
data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub  
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr XXV/206/08  
Rady Miejskiej we Wschowie  
z dnia 26 czerwca 2008r.**

.....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziby)

Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa  
ul. Rynek 1  
67 - 400 Wschowa

### OŚWIADCZENIE

Działając w myśl § 9 ust. 3 lit. g uchwały Nr XXV/206/08 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Gminy Wschowa

oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 8 uchwały wynosi łącznie ..... zł. Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną oraz po dniu wejścia w życie uchwały.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....  
data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub  
osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr XXV/206/08  
Rady Miejskiej we Wschowie  
z dnia 26 czerwca 2008r.**

### CZĘŚĆ A

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC

1) Imię i nazwisko albo firma podmiotu ubiegającego się o pomoc

.....  
.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc

.....  
.....  
.....



3) Identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>1)</sup>

.....  
.....  
.....  
.....

4) Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....  
.....

5)

Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc <sup>2)</sup>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	
inna forma prawna	
.....	

6)

Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001r., str. 33, z późn. zm.) <sup>2)</sup>	
Mikroprzedsiębiorstwo	
małe przedsiębiorstwo	
średnie przedsiębiorstwo	
inne przedsiębiorstwo	

7) Klasa działalności - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727)

.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1)</sup> Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z 2000r. Nr 13, poz. 161, z 2001r. Nr 12, poz. 100 i Nr 157, poz. 1840, z 2002r. Nr 177, poz. 1459, z 2003r. Nr 208, poz. 2022, z 2004r. Nr 254, poz. 2535, z 2005r. Nr 206, poz. 1706 oraz z 2006r. Nr 36, poz. 246 i Nr 214, poz. 1577).

<sup>2)</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem x.

CZĘŚĆ B

**INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ NA PRZEDSIĘWZIĘCIE, NA KTÓREGO REALIZACJĘ PODMIOT UBIEGA SIĘ  
O POMOC**

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY ORAZ REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej<sup>1)</sup>

Lp.	Dzień udzie- lenia pomo- cy publicz- nej	Podmiot udzielający pomocy pu- blicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy pu- blicznej	Numer pro- gramu pomo- cowego, decy- zji albo umo- wy	Forma pomo- cy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej				Przeznaczenie pomocy pu- blicznej
						brutto		netto		
						zł	euro	zł	euro	
1										
2										
3										
4										
5										

.....  
data

.....  
podpis przedsiębiorcy  
lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr XXV/206/08  
Rady Miejskiej we Wschowie  
z dnia 26 czerwca 2008r.**

(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziby)

Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa  
ul. Rynek 1  
67 - 400 Wschowa

**OŚWIADCZENIE**

Działając w myśl § 10 ust. 1 lit. b uchwały Nr XXV/206/08 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 26 czerwca 2008r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Gminy Wschowa

oświadczam, że w ..... roku średnie miesięczne koszty pracy brutto nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, o których mowa w § 4 uchwały wyniosły ..... zł.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....  
data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub  
osoby upoważnionej

**1195**

**UCHWAŁA NR XXV/210/08  
RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE**

z dnia 26 czerwca 2008r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/346/01 Rady Miasta i Gminy Wschowa z dnia 27 lutego 2001r.  
w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wschowa  
oraz ustalenia granic ich obwodów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572,

Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 1341, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791 i Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292) Rada Miejska we Wschowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/346/01 Rady Miasta i Gminy Wschowa z dnia 27 lutego 2001r. w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wschowa oraz

ustalenia granic ich obwodów zmienia się § 1, który otrzymuje brzmienie:

„Ustala sieć publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wschowa. Sieć szkół stanowią:

Gimnazjum Nr 1 we Wschowie,

Gimnazjum Nr 2 we Wschowie,

Szkoła Podstawowa Nr 1 we Wschowie,

Szkoła Podstawowa Nr 2 we Wschowie,

Szkoła Podstawowa w Siedlnicy obejmująca oddział przedszkolny i punkt przedszkolny,

Szkoła Podstawowa w Łysinach obejmująca

oddział przedszkolny,

Szkoła Podstawowa w Lginiu obejmująca oddział przedszkolny,

Szkoła Podstawowa w Osowej Sieni obejmująca oddział przedszkolny,

Szkoła Podstawowa w Konradowie obejmująca oddział przedszkolny”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Fabian Grzyb*

---

## 1196

### UCHWAŁA NR XXV/211/08 RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE

z dnia 26 czerwca 2008r.

#### **w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz jednostek prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2007r. Nr 181, poz. 1292 z późn. zm.) Rada Miejska we Wschowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dotacja z budżetu Gminy Wschowa przysługuje:

- a) niepublicznym przedszkolom,
- b) niepublicznym szkołom podstawowym o uprawnieniach szkół publicznych,
- c) jednostkom prowadzącym wychowanie przedszkolne w formie zespołu lub punktu przedszkolnego.

2. Dotacja z budżetu gminy Wschowa (zwrot wydatków poniesionych przez inną gminę) przysługuje również gminie, na terenie której działa niepubliczne przedszkole, do którego uczęszcza mieszkańiec Gminy Wschowa.

§ 2. 1. Wysokość dotacji z budżetu Gminy Wschowa dla placówki, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. a niniejszej uchwały w przeliczeniu na jednego ucznia lub wychowanka wynosi 75% ustalonych wydatków w budżecie Gminy Wschowa ponoszonych w przedszkolach publicznych, z tym że na ucznia,

wychowanka niepełnosprawnego wysokość dotacji wynosi otrzymaną kwotę w subwencji ogólnej w części oświatowej dla tej grupy wychowanków.

2. Wysokość dotacji z budżetu gminy Wschowa dla placówki, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. b, w przeliczeniu na jednego ucznia wynosi kwotę przewidzianą na jednego ucznia danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Wschowa.

3. Wysokość dotacji z budżetu gminy Wschowa dla osób, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c, w przeliczeniu na jednego ucznia wynosi 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym.

§ 3. Warunkiem udzielenia dotacji jest podanie przez osobę prowadzącą placówkę wymienioną w § 1 planowanej liczby uczniów lub wychowanków, na których przysługuje odpowiednie dofinansowanie z budżetu gminy Wschowa, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór zgłoszenia planowanej liczby uczniów lub wychowanków stanowi załącznik do uchwały.

§ 4. 1. Dotacje dla placówek wymienionych w § 1 ust. 1, przekazywane będą w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki.

2. Dotowany sporządza i przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa, nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w ostatnim dniu tego miesiąca.

3. Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 następuje w terminach ustalonych w porozumieniu.

§ 5. Gminie przysługuje prawo kontroli liczby uczniów wykazywanych przez dotowanego na podstawie udostępnionej dokumentacji.

§ 6. 1. Dotowany, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Wschowa jest zobowiązany złożyć burmistrzowi miasta i gminy, roczne sprawozdanie finansowe z otrzymanej dotacji do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja.

2. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane w całości lub części podlegają zwrotowi na rachunek bankowy gminy, w terminie do dnia 15 lutego następnego roku, przy czym od

kwoty zwróconej po terminie, nalicza się odsetki w wysokości jak od zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

3. Środki wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku, przy czym odsetki nalicza się począwszy od dnia przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXII/252/04 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 13 października 2004r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym i gimnazjom o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Fabian Grzyb*

**Załącznik  
do uchwały Nr XXV/211/08  
Rady Miejskiej we Wschowie  
z dnia 26 czerwca 2008r.**

Wzór

.....  
Oznaczenie organu

.....  
miejscowość,

.....  
data

**Burmistrz  
Miasta i Gminy  
Wschowa**

### Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla szkoły .....  
.....  
(nazwa i adres szkoły)

prowadzonej przez .....

1. Szkoła jest wpisana do ewidencji niepublicznych placówek – zaświadczenie Nr ..... z dnia .....  
i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez ..... decyzją Nr .....  
z dnia .....

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia ..... osób - w tym uczniów programowo najwyższych ..... osób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia ..... osób - w tym uczniów klas pierwszych..... osób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

Nazwa i adres szkoły .....

Nazwa i adres banku .....

Numer rachunku bankowego .....

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

=====

## 1197

### UCHWAŁA NR XVI/128/08 RADY GMINY ŻAGAŃ

z dnia 26 czerwca 2008r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/109/08 z dnia 25 kwietnia 2008r. Rady Gminy Żagań w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Bukowinie Bobrzańskiej**

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmianę w uchwale Nr XIV/109/08 z dnia 25 kwietnia 2008r. Rady Gminy Żagań w sprawie likwidacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Bukowinie Bobrzańskiej w § 6, który

otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Bolesław Galent*

=====

## 1198

### UCHWAŁA NR XVI/130/08 RADY GMINY ŻAGAŃ

z dnia 26 czerwca 2008r.

#### **w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Żagań**

Na podstawie art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący plan sieci publicz-

nych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Żagań:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bożnowie;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Dietrzychowicach;
- 3) Publiczna Szkoła im. Mikołaja Kopernika w Je-

- leninie;
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Miodnicy;
  - 5) Publiczna Szkoła w Trzebowie;
  - 6) Publiczna Szkoła w Tomaszowie.

§ 2. Ustala się następujące granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w § 1:

- 1) obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Bożnowie obejmuje m. Bożnow;
- 2) obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Dietrzychowicach obejmuje m. Dietrzychowice, Marysin;
- 3) obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Jeleninie obejmuje m. Jelenin, Kocin;
- 4) obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Miodnicy obejmuje m. Miodnica, Pożarów, Gorzupia, Gorzupia Dolna, Stary Żagań, Gryżyce, Dybów;

- 5) obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Trzebowie obejmuje m. Trzebów, Rudawica, Łozy, Dobre n/Kwisą;
- 6) obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Tomaszowie obejmuje m. Tomaszowo, Stara Kopernia, Nieradza, Bukowina Bobrzańska, Chrobrów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIV/110/08 Rady Gminy Żagań z dnia 25 kwietnia 2008r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący rady  
*Bolesław Galent*

---

## 1199

### UCHWAŁA NR XIX/130/08 RADY GMINY BRODY

z dnia 27 czerwca 2008r.

#### w sprawie zmiany w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.):

§ 1. W uchwale Rady Gminy Brody Nr XVI/120/04 z dnia 28 maja 2004r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach skreśla się w rozdziale 1 § 3 Postanowienia ogólne „obsługę finansową ośrodka prowadzi Urząd Gminy w Brodach.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Lech Kossak*

---

## 1200

### UCHWAŁA NR XVI/111/08 RADY GMINY W LUBRZY

z dnia 27 czerwca 2008r.

#### w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami, dla logopedy i psychologa oraz nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach, dla których Gmina Lubrza jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Na-

uczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm. Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600,

Dz. U. z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821), po uzyskaniu pozytywnej opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty, uchwała się, co następuje:

§ 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami, ustala się według następujących norm:

- 1) nauczyciel logopeda - 20 godzin;
- 2) nauczyciel psycholog - 20 godzin;

§ 2. Nauczycielom realizującym zajęcia w szkołach podstawowych i gimnazjum, z przedmiotów o różnym obowiązkowym wymiarze czasu pracy,

tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ustala się w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych godzin, obliczonej proporcjonalnie według wymiarów czasu pracy z poszczególnych przedmiotów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą o dnia 1 września 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Ryszard Skonieczek*

---

## 1201

### UCHWAŁA NR XXV/225/08 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2008r.

#### **w sprawie zaliczenia ulicy Armii Krajowej w m. Sulechów do kategorii dróg wojewódzkich**

Na podstawie art. 6 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg wojewódzkich ulicę Armii Krajowej w m. Sulechów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarzą-

dowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Sejmiku  
*Krzysztof Seweryn Szymański*

---

## 1202

### UCHWAŁA NR XXV/227/08 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2008r.

#### **w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Województwa Lubuskiego**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Województwa Lubuskiego określone w regulaminie, stanowiącym załącznik do uchwały.



§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
*Krzysztof Seweryn Szymański*

**Załącznik  
do uchwały Nr XXV/227/08  
Sejmiku Województwa Lubuskiego  
z dnia 30 czerwca 2008r.**

**Regulamin**

**w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród  
ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli  
zatrudnionych w oświatowych jednostkach orga-  
nizacyjnych Województwa Lubuskiego**

§ 1. 1. W budżecie Województwa tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Zarządu Województwa Lubuskiego.

2. Środki niewykorzystane w ramach funduszu płać na dodatki motywacyjne mogą być przeznaczone na zwiększenie funduszu nagród.

3. Organ prowadzący szkoły/placówki może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody Zarządu Województwa Lubuskiego.

§ 2. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególności uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana na zakończenie roku szkolnego lub w innym terminie.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia w realizacji zadań statutowych jednostki oraz osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej, po przepracowaniu w szkole/placówce co najmniej 1 roku.

§ 3. 1. W ramach środków funduszu, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, przyznawane są nagrody I i II stopnia Zarządu Województwa Lubuskiego.

2. Wysokość nagrody I stopnia Zarządu Województwa ustalana jest corocznie przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

3. Wysokość nagrody II stopnia wynosi 50% wartości nagrody I stopnia.

4. Wysokość nagrody dyrektora jest ustalana corocznie przez dyrektora szkoły/placówki.

§ 4. 1. Nagrody dla nauczycieli przyznaje się za szczególne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, a w szczególności:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej uwzględniając:
  - a) opracowywanie innowacyjnych programów dydaktycznych i wychowawczych,
  - b) stwierdzone, co najmniej dobre wyniki nauczania danego przedmiotu,
  - c) pracę z uczniem zdolnym bądź mającym trudności w nauce,
  - d) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,
  - e) liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych oraz osiągnięcia uczniów na szczeblu pozaszkolnym;
- 2) w zakresie pracy wychowawczej uwzględniając:
  - a) zaangażowanie nauczyciela w budowanie i realizację szkolnego programu wychowawczego,
  - b) zaangażowanie nauczyciela w działalność pozalekcyjną szkoły,
  - c) zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpracę z rodzicami i instytucjami wspierającymi szkołę/placówkę,
  - d) przygotowanie i zrealizowanie znaczących zadań w procesie wychowawczym na potrzeby środowiska lokalnego i regionalnego;
- 3) w zakresie podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych uwzględniając:
  - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
  - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
  - c) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
  - d) kreatywną współpracę z innymi instytucjami, w tym placówkami oświatowymi,
  - e) różnorodność ofert adresowanych do nauczycieli, a wynikających z potrzeb i oczekiwań środowiska oświatowego.

2. W przypadku nagród dla dyrektorów można również uwzględnić:

- 1) bardzo dobrą organizację pracy szkoły/placówki;

- 2) inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły/placówki;
- 3) umiejętność gospodarowania środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 4) dbanie o bazę szkolną;
- 5) właściwe wykonywanie zadań wynikających z funkcji kierownika zakładu pracy oraz wzorową realizację misji szkoły.

3. Nauczyciele szkół/placówek typowani do nagrody Zarządu Województwa Lubuskiego powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy.

§ 5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców oraz zakładowe organizacje związkowe.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie nagrody Zarządu Województwa Lubuskiego dla nauczycieli należy składać w terminie do 20 września każdego roku, a w przypadku nagród na zakończenie roku szkolnego do 15 maja.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Z wnioskami o przyznanie nagrody Zarządu Województwa Lubuskiego dla nauczycieli jednostek oświatowych prowadzonych przez Województwo Lubuskie występują:

- 1) dyrektorzy tych jednostek;
- 2) Lubuski Kurator Oświaty bezpośrednio nadzorujący pracę szkoły/placówki;
- 3) Dyrektor właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego;

- 4) instancje wojewódzkie nauczycielskich związków zawodowych.

4. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną. Do opinii rady pedagogicznej winien być dołączony, jako załącznik, wyciąg z protokołu posiedzenia tego organu.

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 6, podlegają rozpatrzeniu i zaopiniowaniu przez Komisję ds. Nagród powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciele Województwa Lubuskiego;
- 2) przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli;
- 3) przedstawiciel Lubuskiego Kuratora Oświaty.

2. Postanowienia Komisji ds. Nagród zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Zarząd Województwa przyjmuje w całości lub w części listę przedstawioną przez Komisję ds. Nagród.

4. Nagrody mogą być również przyznane przez Zarząd Województwa Lubuskiego z własnej inicjatywy bez porozumienia z Komisją ds. Nagród do wysokości 20% funduszu nagród, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 8. 1. Nauczyciel szkoły/placówki może otrzymać nagrodę Zarządu Województwa Lubuskiego niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody innego organu ze specjalnego funduszu nagród.

2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

**Załącznik do regulaminu**

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE NAGRODY  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

<b>I. Dane osobowe</b>	
1. Imię i nazwisko	
2. Data i miejsce urodzenia	
3. Miejsce pracy (nazwa szkoły)	
4. Stanowisko pracy	
5. Staż pracy nauczycielskiej (w tym w obecnej szkole)	
6. Ocena pracy	
7. Otrzymane dotychczas nagrody (rok przyznania)	
<b>II. Uzasadnienie wniosku</b>	

Jednostka sporządzająca wniosek	
Data .....	podpis Dyrektora
Opinia Komisji ds. Nagród	
Data .....	podpisy członków Komisji

**1203**

**UCHWAŁA NR XXV/228/08  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2008r.

**w sprawie udzielania stypendiów naukowych, twórczych i artystycznych dla uczniów  
z terenu Województwa Lubuskiego**

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 - tekst jednolity z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu stworzenia, wybitnie uzdolnionym uczniom z terenu Województwa Lubuskiego, odpowiednich warunków do dalszego kształcenia się i rozwoju, a także inspiracji do podejmowania zadań naukowych, twórczych i artystycznych, ustanawia się stypendia naukowe, twórcze i artystyczne Marszałka Województwa Lubuskiego.

2. Stypendia przyznawane są uczniom za osiągnięcia naukowe, twórcze lub artystyczne.

§ 2. Środki finansowe na stypendia określa się w budżecie województwa w dziale „oświata i wychowanie”.

§ 3. 1. Stypendia przyznaje corocznie Zarząd Województwa Lubuskiego na wniosek Komisji do Spraw Stypendiów.

2. Komisję powołuje corocznie Zarząd Województwa Lubuskiego.

§ 4. Zasady i tryb przyznawania stypendiów oraz ich wysokość określa regulamin, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XIX/134/04 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 24 maja 2004r. w sprawie zasad udzielania stypendiów naukowych, twórczych i artystycznych dla uczniów z terenu Województwa Lubuskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 37, poz. 655).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
*Krzysztof Seweryn Szymański*

**Załącznik  
do uchwały Nr XXV/228/08  
Sejmiku Województwa Lubuskiego  
z dnia 30 czerwca 2008r.**

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE STYPENDIUM  
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

Na podstawie § 7 regulaminu w sprawie przyznawania stypendiów naukowych, twórczych i artystycznych Marszałka Województwa Lubuskiego, wnoszę o przyznanie stypendium ..... dla:

1. Dane osobowe kandydata:

- 1) imię i nazwisko: .....
- 2) data i miejsce urodzenia: .....
- 3) adres zamieszkania: .....
- 4) tel. kontaktowy: .....
- 5) nazwa szkoły, klasa: .....
- 6) PESEL: .....
- 7) NIP:.....

2. Średnia ocen za ostatni rok nauki w szkole: .....

3. Dotychczasowe osiągnięcia naukowe, twórcze lub artystyczne na poziomie co najmniej wojewódzkim (udział w olimpiadach, konkursach, zrealizowane projekty naukowe lub artystyczne itp.):

.....  
.....  
.....  
.....

4. Opis zamierzeń naukowych, twórczych lub artystycznych: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Informacja o innych stypendiach i okresach ich pobierania: .....

.....

6. Opinia rady pedagogicznej szkoły: .....

.....  
.....

7. Wnioskujący:

- 1) nazwa szkoły lub stowarzyszenia: .....
- 2) adres: .....

Załączniki:

- 1) potwierdzona kopia świadectwa za ubiegły rok szkolny,
- 2) .....

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis wnioskodawcy

## 1204

### UCHWAŁA NR XXV/229/08 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2008r.

#### **w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno - przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Województwa Lubuskiego**

Na podstawie art. 18 pkt 19 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz w oparciu o Program Operacyjny Kapitał Ludzki, priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, działanie 9.1 „Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, poddziałanie 9.1.3 „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych” uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W celu wyrównania szans edukacyjnych oraz stworzenia odpowiednich warunków do dalszego kształcenia, tworzy się pomoc stypendialną szczególnie uzdolnionym uczniom z terenu Województwa Lubuskiego.

2. Stypendia przyznawane będą szczególnie uzdolnionym uczniom zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno - przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, których dochód na członka rodziny nie przekracza dwukrotności kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

§ 2. Środki finansowe na stypendia określa się w budżecie województwa w dziale 853 „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej”.

§ 3. Zasady i tryb przyznawania stypendiów oraz ich wysokość określa regulamin, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
*Krzysztof Seweryn Szymański*

**Załącznik  
do uchwały Nr XXV/229/08  
Sejmiku Województwa Lubuskiego  
z dnia 30 czerwca 2008r.**

**Regulamin  
przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych**

#### **zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno - przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2008/2009 w Województwie Lubuskim**

Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania wsparcia stypendialnego, przyznawanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytetu IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

Celem wsparcia stypendialnego jest umożliwienie rozwoju uzdolnień uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, szczególnie z terenów wiejskich i miejscowości do 30tys. mieszkańców z województwa lubuskiego. Wsparcie przeznaczone jest przede wszystkim dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów matematyczno - przyrodniczych i technicznych, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

#### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) członkowie rodziny stypendysty, dla których wyliczany jest dochód – oznacza to następujących członków rodziny: rodziców dzieci, opiekuna prawnego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekuna prawnego dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku pobierania nauki do ukończenia 26 lat, a także niepełnosprawne osoby bez względu na wiek;
- 2) dochód rodziny – przeciętny, miesięczny dochód przypadający na członka rodziny stypendysty, nie może być wyższy niż dwukrotność kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych z 28 listopada 2003r. (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami), czyli 1008,00PLN netto – wyliczany w oparciu o zaświadczenie z właści-

- wego Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach za poprzedni rok podatkowy (2007). W przypadku gdy członkiem rodziny jest osoba niepełnosprawna, dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie powinien przekraczać 1166.00PLN netto. Założenie to zostało przyjęte w Planie Działania PO KL.
- 3) Komisja do Spraw Stypendiów – Komisja powołana przez Zarząd Województwa Lubuskiego, której zadaniem będzie wyłonienie stypendystów;
  - 4) nauczyciel – opiekun stypendysty – oznacza nauczyciela sprawującego opiekę dydaktyczną nad uzdolnionym uczniem objętym wsparciem stypendialnym za akceptacją dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń;
  - 5) okres sprawozdawczy – jest określony w ujęciu semestralnym (półrocznym):
    - a) pierwszy semestr – oznacza okres od 1 września 2008r. do 28 lutego 2009r.,
    - b) drugi semestr – oznacza okres od 1 marca 2009r. do 31 sierpnia 2009r.;
  - 6) szkoły ponadgimnazjalne – licea ogólnokształcące, licea profilowane, licea uzupełniające, technika, technika uzupełniająca, zasadnicze szkoły zawodowe, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
  - 7) rezultaty założone w programie stypendialnym, to m.in.:
    - a) rezultaty miękkie:
      - zwiększenie możliwości poszerzenia wiedzy i rozwijania zdolności wśród uczniów objętych programem stypendialnym,
      - zwiększenie motywacji ucznia do dalszej nauki,
      - zwiększenie zaufania do osobistych możliwości i sił każdego ucznia,
      - poprawa własnego wizerunku ucznia w społeczności lokalnej,
      - wzrastająca świadomość wartości edukacji i aspiracji edukacyjnych,
      - podniesienie poczucia własnej wartości ucznia,
      - eliminacja czynników wpływających niekorzystnie na sytuację edukacyjną uczniów,
      - podniesienie aspiracji osobistych i zawodowych absolwentów szkół,
    - b) rezultaty twarde:
      - objęcie pomocą stypendialną 130 szczególnie uzdolnionych uczniów,

- podwyższenie średniej ocen 25% stypendystów (jednym z warunków otrzymania stypendium przez ucznia jest odpowiednia średnia ocen. Po zakończeniu projektu uczeń składając sprawozdanie z przyznanego stypendium będzie musiał podać uzyskaną średnią ocen za rok w którym otrzymywał stypendium. Przyczyni się to do konkretnego sprawdzenia zasadności otrzymywanego stypendium),
- zwiększenie o 25% częstotliwości uczniów z województwa lubuskiego biorących udział w konkursach, olimpiadach i turniejach różnego szczebla przed przystąpieniem do projektu i po jego zakończeniu.

Uczeń powinien osiągnąć jak największą ilość rezultatów.

- 8) wsparcie stypendialne – stypendium w wysokości 350,00PLN miesięcznie, o które na rok szkolny 2008/2009 mogą ubiegać się uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

## II. Zasady, warunki i tryb przyznawania stypendium

§ 2. 1. Wsparciem stypendialnym w roku szkolnym 2008/2009 objęci zostaną uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, zamieszkujący województwo lubuskie. Priorytetowo traktowani będą uczniowie z terenów wiejskich i miejscowości do 30tys. mieszkańców. O wsparcie ubiegać się mogą uczniowie wszystkich klas na poziomie danej szkoły, pod warunkiem spełniania kryteriów określonych w § 6 niniejszego regulaminu.

2. Wsparciem stypendialnym zostanie objętych 130 uczniów.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego dla ucznia składa szkoła, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

Do wniosku należy dołączyć:

- a) świadectwo szkolne za poprzedni rok nauki 2007/2008 (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły),
- b) dokument potwierdzający ilość uzyskanych punktów z egzaminu zewnętrznego odpowiedni dla ucznia ubiegającego się o stypendium (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły),
- c) dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające udział w konkursach, olimpiadach, turniejach (kserokopie potwierdzone za zgod-

ność z oryginałem przez dyrektora lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły) za rok szkolny 2006/2007 i 2007/2008,

- d) oświadczenie wraz z zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego, rodzica lub opiekuna prawnego o wysokości dochodów przypadających na członka rodziny stypendysty w roku 2007 (załącznik Nr 2).

2. Wniosek wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie z dopiskiem Departament Edukacji, Kultury i Sportu „Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego” z określeniem nazwy i adresu szkoły.

3. Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego osobiście w Kancelarii Ogólnej (pokój numer 51), ul. Podgórna 7, 65 - 057 Zielona Góra; bądź pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2008r. (liczy się data stempla pocztowego).

4. Wnioski niekompletne, a także złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.

§ 4. 1. Zgodnie z zatwierdzonym Planem Działania 2007 - 2008 komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach - wsparcie stypendialne może otrzymać na przestrzeni 2008/2009r. 130 uczniów. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w § 6 regulaminu jest większa, pierwszeństwo uzyskania wsparcia stypendialnego będą mieć uczniowie z największą ilością przyznanych punktów.

2. W przypadku jednakowej ilości punktów uzyskanych przez uczniów w trakcie oceny wniosków - decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Komisja do Spraw Stypendiów.

4. Jeżeli za pierwszym naborem nie zostanie osiągnięta zamierzona liczba uczniów to zostanie przeprowadzony drugi nabór.

§ 5. 1. W przypadku przyznania wsparcia stypendialnego dla ucznia, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze podpisuje ze stypendystą (gdy jest on pełnoletni) bądź z rodzicem ucznia lub jego opiekunem prawnym (w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni) umowę stypendialną, określającą szczegółowe warunki i tryb wypłaty stypendium, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego podpisuje umowę z nauczycielem – opiekunem stypendysty, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.

### III. Kryteria przyznawania stypendiów

§ 6. Komisja do Spraw Stypendiów dokonuje oceny punktowej złożonych dokumentów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium 1 - średnia ocen z dowolnie wybranych - minimum 3 przedmiotów matematyczno - przyrodniczych i technicznych (z grupy przedmiotów obowiązkowych występujących w szkolnym planie nauczania w danym rodzaju szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej) na poziomie minimum - 5,0 obliczona w oparciu o świadectwo promocyjne z poprzedniego roku nauki (tj. rok szkolny 2007/2008).

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Średnia ocen z grupy przedmiotów matematyczno - przyrodniczych i technicznych zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym	Liczba punktów	Średnia ocen z grupy przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, technicznych i zawodowych zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym	Liczba punktów
5,00 – 5,09	22	5,00 – 5,09	22
5,10 – 5,19	24	5,10 – 5,19	24
5,20 – 5,29	26	5,20 – 5,29	26
5,30 – 5,39	28	5,30 – 5,39	28
5,40 – 5,49	30	5,40 – 5,49	30
5,50 – 5,59	32	5,50 – 5,59	32
5,60 – 5,69	34	5,60 – 5,69	34
5,70 – 5,79	36	5,70 – 5,79	36
5,80 – 5,89	38	5,80 – 5,89	38
5,90 – 6,00	40	5,90 – 6,00	40

Kryterium 2 – Wyniki egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych w punktach

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Wyniki sprawdzianu zewnętrznego w klasie 6 SP zgodnie z załączonym dokumentem	Liczba punktów	Wyniki egzaminu zewnętrznego gimnazjalnego w części matematyczno - przyrodniczej zgodnie z załączonym dokumentem	Liczba punktów
30 – 34	5	40 – 44	5
35 – 40	10	45 – 50	10

Kryterium 3– dochód w rodzinie stypendysty przypadający na jednego członka rodziny

Dochód netto		Liczba punktów
Rodzina stypendysty wśród której nie ma osoby niepełnosprawnej	Rodzina stypendysty której członkiem jest osoba niepełnosprawna	
do 351,00	do 509,00	20
351,01 - 400,00	509,01 – 558,00	19
400,01 - 450,00	558,01 – 608,00	18
450,01 - 504,00	608,01 – 662,00	17
504,01 - 604,00	662,01 – 762,00	16
604,01 - 704,00	762,01 – 862,00	15
704,01 - 804,00	862,01 – 962,00	14
804,01 - 904,00	962,01 – 1062,00	12
904,01 - 1008, 00	1062,01 – 1166,00	10

Dochód powyżej 1008,00PLN/1166,00PLN -uczeń nie może otrzymać wsparcia stypendialnego.

- przyrodniczych, technicznych i zawodowych w roku szkolnym 2006/2007 i 2007/2008

Kryterium 4: udział w konkursach, olimpiadach, turniejach w zakresie przedmiotów matematyczno

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Udział w konkursach	Liczba punktów	Udział w konkursach olimpiadach/turniejach	Liczba punktów
Finaliści konkursów/olimpiad/turniejów/ na poziomie wojewódzkim	10	Uczestnicy konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie okręgu	10
Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie wojewódzkim	15	Finaliści konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie centralnym	15
Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie centralnym	20	Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie centralnym	20

Uwaga!

1. Punkty uzyskane w ramach kryterium 4 (z tabeli) nie sumują się.

2. Jeżeli uczeń uczestniczył w więcej niż jednym konkursie na poziomie centralnym, otrzymuje dodatkową premię w wysokości 10 punktów.

§ 7. 1. Komisja do Spraw Stypendiów sporządza listę rankingową uczniów w oparciu o kryteria określone w § 6. Maksymalna ilość punktów, jaką uczeń może otrzymać wynosi - 100 punktów.

2. W skład komisji wchodzi:

a) przedstawiciele Samorządu Województwa Lubuskiego,

b) przedstawiciele środowisk oświatowych.

3. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Komisji.

4. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący wskazany przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

5. Wyboru stypendystów dokonuje Komisja. W razie równej ilości punktów decyduje głos prze-



wodniczącego.

6. Z obrad Komisji sporządza się protokół.

7. Listę pozytywnie zaopiniowanych wniosków Komisja przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Lubuskiego, załączając dokumentację z posiedzenia Komisji.

8. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

#### **IV. Wypłata wsparcia stypendialnego**

§ 8. 1. Stypendium wypłacane będzie na wskazane w umowie ze stypendystą, z rodzicem/ opiekunem prawnym ucznia - konto bankowe. Wsparcie stypendialne wypłacane będzie przez okres 12 miesięcy tj. od 1 września 2008r. do 31 sierpnia 2009r..

2. Miesięczna wysokość stypendium dla ucznia będzie wynosić 350,00PLN.

3. Łączna kwota wsparcia stypendialnego na jednego stypendystę w okresie od 1 września 2008r. do 31 sierpnia 2009r. będzie wynosić 4.200,00PLN.

§ 9. Wypłaty wsparcia stypendialnego zaprzestaje się, w przypadku gdy uczeń:

- a) przerwał naukę w szkole,
- b) został skreślony z listy uczniów,
- c) nie realizuje zaplanowanych zadań założonych w ścieżce edukacyjnej.

#### **V. Obowiązki nauczyciela - opiekuna**

§ 10. 1. Nauczyciel - opiekun ucznia sporządza:

- a) wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia ze szczególnym uwzględnieniem ścieżki rozwoju edukacyjnego przewidującej uzyskanie założonych programem stypendialnym rezultatów – wzór stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu,
- b) sprawozdanie semestralne, uwzględniające postępy ucznia w realizacji jego indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego - wzór stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu,
- c) sprawozdanie końcowe z realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego - wzór stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu.

2. Wniosek oraz sprawozdania nauczyciel - opiekun sporządza w porozumieniu ze stypendystą, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia.

3. Sprawozdania należy składać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w terminie 30 dni roboczych po zakończeniu okresu sprawozdawczego.

§ 11. Kwotę jednorazowego wynagrodzenia dla nauczyciela - opiekuna stypendysty ustala się w wysokości 200,00 PLN za okres od 1 września 2008r. – do 31 sierpnia 2009r. Wynagrodzenie wypłacone będzie na wskazany w umowie rachunek bankowy nauczyciela.

§ 12. Wynagrodzenie dla nauczyciela - opiekuna stypendysty będzie wypłacone w dwóch ratach po 100zł w tym samym czasie co stypendia dla uczniów.

§ 13. Wynagrodzenie nauczyciela - opiekuna nie będzie wypłacone w przypadku nie wywiązania się z obowiązków określonych w § 10 regulaminu.

#### **VI. Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego ucznia**

§ 14. Rodzic/opiekun prawny ucznia dostarcza szkole składającej wniosek dokumenty stanowiące załącznik do wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego, o których mowa w § 3 regulaminu.

§ 15. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany współpracować z nauczycielem – opiekunem ucznia w zakresie realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego.

§ 16. Rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest:

- a) przechowywać dowody potwierdzające poniesienie wydatków związanych z realizacją ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia określonej we wniosku o przyznanie stypendium,
- b) dostarczyć nauczycielowi - opiekunowi w terminie 10 dni roboczych od upływu okresu sprawozdawczego, informację o wydatkach dokonanych w ramach realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia,
- c) niezwłocznie powiadomić Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze o wystąpieniu okoliczności określonych w § 9 niniejszego regulaminu.

#### **VII. Zadania Instytucji Pośredniczącej**

§ 17. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze – Instytucja Pośrednicząca, w ramach prowadzonej obsługi Programu wsparcia stypendialnego, jest odpowiedzialna za:

- a) rekrutację stypendystów (przyjmowanie kandydatur uczniów od szkół),
- b) weryfikację formalną i merytoryczną wniosków,
- c) wypłatę wsparcia stypendialnego,
- d) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu.

§ 18. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze jako Instytucja Pośrednicząca przygotowuje wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego do Instytucji Zarządzającej.

§ 19. Niniejszy regulamin dotyczy wyłącznie stypendiów wypłacanych w roku szkolnym 2008/2009.



Załącznik Nr 1

### Wniosek

.....  
pieczęć szkoły

.....  
miejscowość, data

#### I. Dane dotyczące ucznia

1. Imię i nazwisko: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Telefon kontaktowy .....
5. Imię ojca: .....
6. Imię matki: .....
7. PESEL .....
8. NIP .....

#### II. Dane dotyczące szkoły

1. Nazwa szkoły: .....
2. Klasa: .....
3. Adres: .....
4. Imię i nazwisko dyrektora: .....
5. Imię i nazwisko nauczyciela - opiekuna ucznia: .....



2. Wydatki przewidziane na realizację zamierzonych celów edukacyjnych.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V. Średnia ocen:

1. średnia ocen z wszystkich przedmiotów z poprzedniego roku szkolnego – 2007/2008:

.....

2. średnia ocen z minimum 3 wybranych przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, technicznych, zawodowych z poprzedniego roku szkolnego 2007/2008

.....

VI. Olimpiady, konkursy, turnieje za rok szkolny 2006/2007 i 2007/2008:

.....  
.....  
.....

VII. Informacja o innych stypendiach i okresach ich pobierania:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis nauczyciela-opiekuna  
sporządzającego wniosek

.....

Podpis dyrektora szkoły

.....



**Załącznik Nr 2**

**Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wysokości dochodów przypadających na członka rodziny stypendysty w roku 2007**

.....  
Imię i nazwisko ucznia

.....  
Miejscowość, data

.....  
Adres

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dochód rodziny obliczony na podstawie zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego wynosi:

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Stopień pokrewieństwa	Dochody netto* w zł za okres 2007 roku
1	2	3	4
Razem			

\* zgodnie z załączonym zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego

1. Liczba członków rodziny .....
2. Dochód roczny rodziny (razem) .....
3. Miesięczny dochód rodziny (dochód z punktu 2 należy podzielić przez liczbę 12)  
.....
4. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (miesięczny dochód z punktu 3 należy podzielić przez liczbę członków rodziny z punktu 1)  
.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....



**Załącznik Nr 3**

**Wzór umowy wsparcia stypendialnego**

**Umowa o przekazywanie stypendium**

Zawarta w dniu ..... 2008r. pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra NIP 973-05-90-332 REGON 970-770-089 reprezentowanym przez:

.....a.....  
(imię i nazwisko stypendysty, rodzica lub prawnego opiekuna), adres zamieszkania

PESEL..... NIP .....

§ 1. Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o regulamin w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa.

§ 2. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przyznaje stypendium dla ucznia/uczennicy .....

PESEL ....., data i miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców .....

Adres zamieszkania .....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, Nr domu/mieszkania, powiat, województwo)

zwanym/zwanej w dalszej części umowy „stypendystą”.

§ 3. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze zobowiązuje się wypłacać stypendyście stypendium, zgodnie z regulaminem przez okres od 1 września 2008r. do 31 sierpnia 2009r.

§ 4. 1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 350,00PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych).

2. Łączna kwota stypendium w okresie od 1 września 2008r. do 31 sierpnia 2009r. wynosi 4200,00PLN brutto (słownie: cztery tysiące dwieście złotych).

§ 5. 1. Stypendium będzie wypłacane semestralnie na wskazane konto w Banku .....  
Nr konta .....

2. Pierwsza transza stypendium w kwocie 2100,00PLN brutto, będzie wypłacona w trakcie trwania pierwszego semestru tj. w listopadzie 2008r.

3. Druga transza stypendium w kwocie 2100,00PLN brutto, będzie wypłacona po upływie pierwszego semestru tj. w marcu 2009r., nie wcześniej niż po złożeniu sprawozdania semestralnego.

§ 6. 1. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze wstrzymuje wypłatę stypendium, w przypadku, gdy stypendysta:

- a) przerwał naukę w szkole,
- b) został skreślony z listy uczniów,
- c) nie realizuje zaplanowanych zadań założonych w ścieżce rozwoju edukacyjnego określonej we wniosku o przyznanie stypendium.

§ 7. 1. Stypendysta rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązuje się:

- a) przechowywać dowody potwierdzające poniesienie wydatków związanych z realizacją ścieżki rozwoju edukacyjnego stypendysty określonej we wniosku o przyznanie stypendium do 31 grudnia 2009r.,
- b) niezwłocznie powiadomić Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze o wystąpieniu okoliczności określonych w § 6 niniejszej umowy

§ 8. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 10. Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Zielonej Górze.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis zleceniodawcy

.....  
podpis stypendysty/podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia



**Załącznik Nr 4**

**Wzór umowy z nauczycielem**

**Umowa zlecenie**

Zawarta w dniu ..... 2008r. pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra NIP 973-05-90-332 REGON 970-770-089 reprezentowanym przez:

.....zwanym w dalszej treści umowy Zleceniodawcą  
a.....  
(imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna), adres zamieszkania

PESEL..... NIP .....

Zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

§ 1. Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o regulamin w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa.

§ 2. 1. W ramach niniejszej umowy zleceniobiorca zobowiązuje się do:

a) sprawowania opieki merytorycznej nad uczniem stypendystą .....  
(imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, PESEL)

w zakresie realizacji opracowanej we wniosku o przyznanie stypendium indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego stypendysty,

b) sporządzania sprawozdania semestralnego i sprawozdania końcowego uwzględniających postępy stypendysty w realizacji jego indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego i osiągnięte rezultaty,

c) pisemnego informowania Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze o zaistnieniu faktów przewidzianych w § 9 regulaminie, w terminie 10 dni roboczych od dnia zaistnienia tych faktów.

§ 3. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić zleceniobiorcy wynagrodzenie zgodnie z regulaminem za okres od 1 stycznia 2008r. do 31 sierpnia 2009r.

§ 4. Jednorazowe wynagrodzenie zleceniobiorcy wynosi 200,00PLN (słownie: dwieście złotych), które wypłacane będzie w dwóch ratach po 100zł. Pierwsza transza wynagrodzenia w kwocie 100,00PLN, będzie wypłacona w trakcie trwania pierwszego semestru tj. w listopadzie 2008r. Druga transza wynagrodzenia w kwocie 100,00PLN, będzie wypłacona po upływie pierwszego semestru tj. w marcu 2009r., nie wcześniej niż po złożeniu sprawozdania semestralnego.

§ 5. 1. Wynagrodzenie będzie wypłacone na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w Banku .....  
Nr .....

2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacone pod warunkiem wypełnienia obowiązków wynikających z § 2.

§ 6. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 8. Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Zielonej Górze.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Zleceniodawcy

.....  
podpis Zleceniobiorcy



## Załącznik Nr 5

### Wzór sprawozdania semestralnego/końcowego

.....  
pieczęć szkoły

.....  
miejsowość, data

Sprawozdanie semestralne/końcowe\*

#### I. Dane dotyczące ucznia

1. Imię i nazwisko: .....

2. Adres zamieszkania: .....

3. Imię ojca: .....

4. Imię matki: .....

5. PESEL .....

#### II. Dane dotyczące szkoły

1. Nazwa szkoły: .....

2. Klasa: .....

3. Adres: .....





---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

---

Wydawca:	Wojewoda Lubuski
Redakcja:	Wydział Prawny i Nadzoru Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (0-95) 7115-585, e-mail – mbyczkowska@op.pl

Naczelny Redaktor:	Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż:	Zakład Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

---