

Załącznik
do rozporządzenia Nr 1/2008
Wojewody Lubuskiego
z dnia 21 stycznia 2008r.



186

ZARZĄDZENIE NR 66/2008 STAROSTY ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 16 stycznia 2008r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej na terenie Powiatu Żagańskiego w 2008r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Powiatowym Domu Dziecka w Szprotawie w 2008r. w wysokości 1.986,01zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset osiemdziesiąt sześć złotych 01/100).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu publikacji zarządzenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Starosta
Jerzy Bielawski

187

UCHWAŁA NR XIII/62/07 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 29 listopada 2007r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Babimost

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz.717 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XXXIX/194/06 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 10 października 2006r. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przedmiotem ustaleń niniejszej uchwały jest obręb Starego Kramaska obejmujący teren nad Jeziołem Wojnowskim - działki Nr ewid: 6/1, 6/2, 373/1 i 373/2.

2. Granice obszaru objętego uchwałą oznaczono na rysunku planu w skali 1: 1000.

3. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek planu, w skali 1:1000, zwany dalej rysunkiem, stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia

uwag do projektu zmiany planu, stanowiące załącznik Nr 2;

- 3) rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania zapisanych w zmianie planu, stanowiące załącznik Nr 3.

§ 2. Niniejsza uchwała jest zgodna z:

- 1) uchwałą Nr XXXIX/194/06 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 10 października 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Babimost w obrębie Starego Kramaska;
- 2) ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Babimost uchwalonego uchwałą Nr XIV/72/2000 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 19 czerwca 2000r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Babimost.

§ 3. 1. Plan, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustala

przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów oraz zasady kształtowania zabudowy i obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej.

2. Zakres planu jest zgodny z wymogami zawartymi w art. 15 ust. 2 obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Z uwagi na niewystępowanie problematyki, plan nie określa:

- 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów podlegających specjalnej ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 2) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 3) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakazów zabudowy;
- 4) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 4. Ilekroć w ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) rysunku planu - należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 3) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 4) terenie jednostki planu – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
- 5) ładzie przestrzennym - należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno - gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno - estetyczne.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów

§ 5. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami pla-

nu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy, linie ograniczające obszar, na którym dopuszcza się realizację obiektów kubaturowych;
- 3) symbole literowe określające przeznaczenie terenów.

2. Pozostałe, nie wymienione w ust.1, elementy rysunku planu, jak np. treść podkładu mapowego, mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu.

§ 6. 1. Na obszarze objętym planem wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu:

- 1) teren pod zabudowę lotniskową oznaczoną na rysunku planu symbolem - „ML”;
- 2) tereny komunikacji, oznaczone na rysunku symbolami - „KD”, „KX”.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ustala się następujące funkcje stanowiące o jego przeznaczeniu: teren zabudowy lotniskowej z dopuszczeniem całorocznego użytkowania, obejmuje zabudowę projektowaną o funkcji mieszkaniowo - rekreacyjnej, o powierzchni zabudowy do 25% terenu jednostki planu, z zapewnieniem dojazdu i obsługi parkingowej, na terenie dopuszcza się lokalizację: obiektów gospodarczych, wiat, altan i urządzeń infrastruktury technicznej wg potrzeb.

3. Na pozostałych terenach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 obowiązuje funkcja zgodna z jej przeznaczeniem.

Rozdział 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 7. Na obszarze objętym planem kształtowanie i ochronę ładu przestrzennego należy realizować poprzez:

- 1) zachowanie linii zabudowy i gabarytów budynków zgodnie z ustaleniami rozdziału 7;
- 2) zachowanie istniejącego drzewostanu, który nie koliduje z planowaną zabudową.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody

§ 8. 1. Obszar objęty planem, podlega ochronie prawnej, jako część obszaru chronionego krajobrazu - „Rynny Obrzycko – Obrzańskie” rozporządzenie Nr 3 Wojewody Lubuskiego z dnia 17 lutego 2005r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 9, poz. 172 ze zmianami).

2. Obszar objęty planem zlokalizowany jest w strefie ochronnej ujęcia wody rzeki Obrzycy dla Zielonej Góry na podstawie rozporządzenia Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w sprawie ustanowienia stref ochronnych ujęcia wody powierzchniowej „SADOWA” z rzeki Obrzycy w km 2+880 w miejscowości Głuchów, Gmina Trzebiechów, Powiat Zielona Góra, Województwo Lubuskie dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Zielonej Górze z dnia 29 kwietnia 2005r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 28, poz. 622 z 27 maja 2005r.).

3. Na terenie ochrony pośredniej zabrania się wykonywania robót i czynności powodujących zmniejszenie przydatności ujmowanej wody lub wydajności ujęcia:

- 1) lokalizowania nowych ujęć wód powierzchniowych i podziemnych, które mogą ujemnie wpływać na wydajność komunalnego ujęcia wody dla m. Zielona Góra z rzeki Obrzycy;
- 2) wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi;
- 3) rolniczego wykorzystania ścieków;
- 4) przechowywania lub składowania odpadów promieniotwórczych;
- 5) budowy autostrad;
- 6) lokalizowania zakładów przemysłowych oraz ferm chowu lub hodowli zwierząt;
- 7) lokalizowania magazynów produktów ropopochodnych oraz innych substancji, a także rurociągów do ich transportu;
- 8) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych lub przemysłowych i rozbudowy istniejących;
- 9) lokalizowania nowych cmentarzy, rozbudowy istniejących oraz grzebania zwłok zwierzęcych;
- 10) używania samolotów do przeprowadzania zabiegów rolniczych;
- 11) urządzania przyzmyk kieszonkowych;
- 12) wydobywania kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów;
- 13) użytkowania statków o napędzie spalinowym;
- 14) stosowania nawozów oraz środków ochrony roślin, w odległości mniejszej niż 100m od brzegu wód powierzchniowych;
- 15) urządzania parkingów, obozowisk, w odległości mniejszej niż 100m od brzegu wód powierzchniowych;
- 16) mycia pojazdów mechanicznych, w odległości mniejszej niż 100m od brzegu wód powierzchniowych;
- 17) lokalizowania obiektów budownictwa miesz-

kalnego, inwentarskiego oraz usługowego, w odległości mniejszej niż 100m od brzegu wód powierzchniowych;

- 18) lokalizowania budownictwa letniskowego oraz turystycznego, w odległości mniejszej niż 30m od brzegu wód powierzchniowych;
- 19) pojenia zwierząt w wodach powierzchniowych, oraz wypasania w odległości mniejszej niż 30m od brzegu wód powierzchniowych.

4. Na terenie ochrony pośredniej ogranicza się wykonywanie robót i czynności powodujących zmniejszenie przydatności ujmowanej wody:

- 1) stosowanie nawozów oraz środków ochrony roślin, których użycie zabronione jest w strefach ochronnych ujęć wody, poza pasem o szerokości 100m od brzegu wód powierzchniowych;
- 2) wykonywanie robót melioracyjnych bez opracowania raportów oddziaływania na środowisko;
- 3) budowę nowych i eksploatację starych stacji paliw bez opracowania dla nich raportów oddziaływania na środowisko.

5. W pasie nadbrzeżnym o szerokości 30m od linii brzegowej Jeziora Wojnowskiego, zabrania się lokalizowania wszelkiej nowej zabudowy kubaturowej z wyjątkiem wiat zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy uwidocznionymi na rysunku planu – załącznik Nr 1.

6. W celu ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 150 „Pradolina Warszawa – Berlin” posiadającego status wysokiej i najwyższej ochrony ustala obowiązek przestrzegania ustaleń zawartych w przepisach odrębnych.

7. Ze względu na ochronę środowiska, przyrody i ochronę zdrowia ludzi, ustala się:

- 1) zakaz likwidowania i oszpeccania istniejących zadrzewień, o ile nie stanowią zagrożenia zdrowia i życia ludzi oraz nie stanowią przeszkody w przeprowadzeniu inwestycji i infrastruktury technicznej;
- 2) możliwość wycinki zadrzewienia w celu prawidłowego doświetlenia budynku;
- 3) zakaz prowadzenia działań mogących spowodować, istotne dla przyrodniczej funkcji terenu, zanieczyszczenie wód oraz obniżenie ich zwierciadła lub zanik drobnych cieków i zbiorników wodnych.

Rozdział 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 9. 1. Na obszarze objętym planem ochrona dziedzictwa kulturowego obejmuje zobowiązanie

inwestora do: przeprowadzenia wyprzedzających archeologicznych badań ratowniczych z uwagi na stanowisko archeologiczne Nr AZP 9(58-16).

2. Na prace archeologiczne wymagane jest uzyskanie pozwolenia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Obowiązują zasady kształtowania nowej zabudowy zgodnie z rozdziałem 3 i 7 niniejszej uchwały.

Rozdział 6

Zasady kształtowania przestrzeni publicznych

§ 10. 1. W miejscowym planie nie wyznaczono innych niż publiczne ciągi komunikacyjne oznaczone na rysunku symbolami: „Kd” i „Kx” przestrzeni publicznych.

2. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, o których mowa w ust. 1, są zawarte w rozdziale 8 - Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

Rozdział 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 11. Wyznacza się teren zabudowy letniskowej, oznaczony na rysunku planu symbolem „ML”, na którym:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) teren zabudowy wolnostojącej,
 - b) maksymalna wysokość obiektów – dwie kondygnacje, składająca się z parteru oraz poddasza, tj. 4m mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu i nie większa niż 9,5m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu, w odległości 5m od linii rozgraniczającej teren inwestycji (granicy działki) oraz 30m od linii brzegowej Jeziora Wojnowskiego,
 - d) dachy strome, kryte dachówką, lub materiałami imitującymi tradycyjne pokrycia, kąt nachylenia połaci od 20° do 45°, nie dotyczy balkonów lub tarasów,
 - e) wjazd istniejącym zjazdem z drogi powiatowej oraz przez działkę Nr ewid. 373/2,
 - f) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, miejsca rekreacji z zachowaniem 75% powierzchni działki użytkowanej jako biologicznie czynnej;
- 2) dopuszcza się:

- a) realizację budynków parterowych jednokondygnacyjnych,
 - b) realizację piwnic jako dodatkowej kondygnacji,
 - c) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie letniskowej, a w szczególności garaży, altan, wiat, budynków gospodarczych, pod warunkiem zastosowania dachów stromych w nawiązaniu do zabudowy letniskowej,
 - d) pokrycie do 20% powierzchni dachu każdego z budynków w inny sposób;
- 3) zakazuje się:
- a) stosowania betonowych plotów oraz pełnego muru powyżej 1,5m.

Rozdział 8

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 12. 1. Wyznacza się tereny komunikacyjne, oznaczone na rysunku planu symbolem „KD” - drogi publiczne dojazdowe, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) szerokości min. 4 w liniach rozgraniczających,
 - b) ulica jednojezdniowa o szerokości 3 - 4m,
 - c) jednostronny ciąg pieszy,
 - d) wydzielony ciąg ścieżki rowerowej;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) realizację wydzielonych ciągów pieszych,
 - b) wjazdy na działki przyległe,
 - c) realizację nawierzchni jednoprzestrzennej pieszo - jezdnej.
2. Wyznacza się tereny komunikacji pieszej, oznaczone na rysunku planu symbolem „KX” – ciąg pieszy, dla którego:
- 1) ustala się szerokość w liniach rozgraniczających min. 4,5m;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) lokalizację elementów małej architektury służących ograniczeniu ruchu kołowego,
 - b) komunikację wewnętrzną - dojazdową służącą, do obsługi nieruchomości przyległych,
 - c) realizację wydzielonych ścieżek rowerowych,
 - d) realizację nawierzchni jednoprzestrzennej pieszo - jezdnej,
 - e) zmianę przebiegu, pod warunkiem zachowania ciągłości ciągu pieszego.

§ 13. Realizacja inwestycji wymaga zapewnienia dróg pożarowych wynikających z przepisów odrębnych.

§ 14. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu:

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się dostawę wody z wiejskiej sieci wodociągowej w Starym Krańsku, zapewniającej ciągłość dostawy wody do odbiorców i odpowiednie zabezpieczenie przeciwpożarowe.

2. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych, ustala się:

- 1) budowę rozdzielczej sieci kanalizacji;
- 2) w okresie przejściowym dopuszcza się budowę szczelnych zbiorników bezodpływowych do czasu budowy kanalizacji sanitarnej;
- 3) zakazuje się odprowadzania oczyszczonych i nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu i wód powierzchniowych.

3. W zakresie odprowadzenia wód opadowych i roztopowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z połaci dachowych do gruntu w granicach własnych działek;
- 2) dopuszczenie powierzchniowego odprowadzenia ścieków opadowych z dróg wewnętrznych i placów postojowych w sposób niezorganizowany, w tym poprzez stosowanie przepuszczalnej nawierzchni.

4. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) rozbudowę i budowę sieci rozdzielczej średniego lub niskiego ciśnienia na tereny zabudowy wyznaczonej planem;
- 2) wykorzystanie gazu do celów grzewczych na warunkach operatora sieci.

5. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) ustala się:
 - a) zasilanie terenów objętych planem z istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia na warunkach i w uzgodnieniu z operatorem sieci elektroenergetycznej,
 - b) rozwiązania techniczne sposobu zasilania obiektów określone zostaną w warunkach przyłączenia do sieci elektroenergetycznej właściwego operatora,
 - c) realizacja przyłączenia wymaga zniwelowania terenu do rzędnych docelowych na trasie

przebiegu sieci elektroenergetycznych oraz skoordynowania działań całkowitego uzbrojenia terenu w urządzeniu infrastruktury technicznej w tym sieci kanalizacyjnych i wodociągowych;

2) dopuszcza się:

- a) budowę stacji transformatorowych na terenie własnym inwestora stosownie do potrzeb,
- b) wydzielenie działek pod urządzenia elektrotechniczne pod warunkiem zapewnienia dojazdu.

6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło:

- 1) ustala się wykorzystanie paliw proekologicznych w tym gazu, energii elektrycznej i energii odnawialnej do celów grzewczych oraz ogrzewanie drewnem.

7. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:

- 1) ustala się:
 - a) lokalizację pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenie własnym inwestora wg potrzeb,
 - b) miejsce lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów należy realizować w pergolach lub żywopłotach;
- 2) dopuszcza się miejsca gromadzenia odpadów stałych w pomieszczeniach wbudowanych, wentylowanych.

8. W zakresie budowy sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację systemu kablowej sieci telefonicznej.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 15. Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 oraz art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów przeznaczonych do zagospodarowania ustala się 10% stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Paciejewski

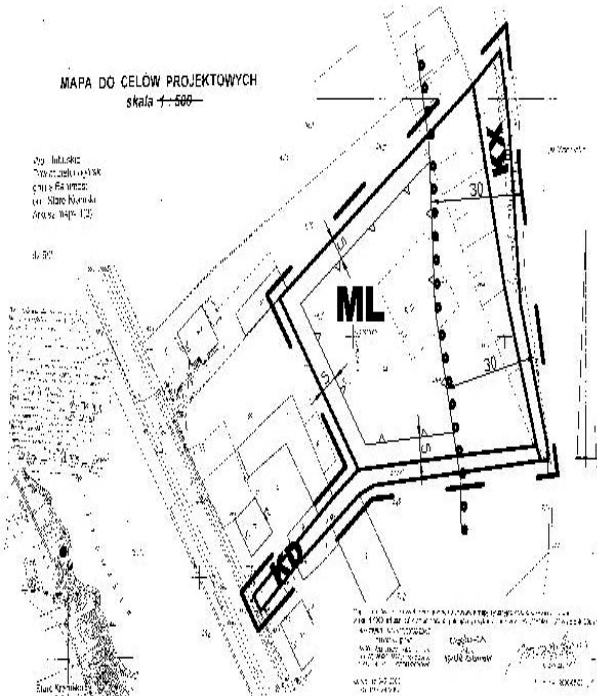
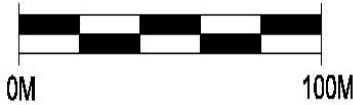
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/62/07
Rady Miejskiej w Babimostie
z dnia 29 listopada 2007r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY BABIMOST DLA TERENU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE STAREGO KRAMSKA

RYСУNEK PLANU ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XIII/62/07
RADY MIEJSKIEJ W BABIMOSTIE
Z DNIA 29 LISTOPADA 2007 R.

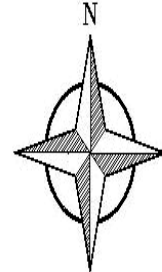
SKALA 1:1000

PODZIAŁKA LINIOWA



OZNACZENIA

- granica obszaru objętego planem
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania
- pola niebudowlane o szerokości 30 m
- nieprzekraczalne linie zabudowy
- tereny zabudowy mieszkowej
- droga dojazdowa
- ciąg pieszy



WYRYS ZE STUDIUM



PRO-PLAN PRACOWNIA URBANISTYCZNA
IWONA CZAPLIŃSKA
85-101 ZIELONA GÓRA, UL. KWICKA 5
TEL. 088422501, e-mail: iwona.czaplinska@interia.pl
Zamówienia: Olegowa, ul. Wolnościowa, Wrocław, 7-387

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/62/07
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 29 listopada 2007r.**

Rozstrzygnięcie

dotyczy sposobu rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Babimost w obrębie Starego Kramaska obejmującego obszar nad Jeziorem Wojnowskim – działki Nr ewid: 6/1, 6/2, 373/1 i 373/2

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w nawiązaniu do informacji Burmistrza Babimostu stwierdza się, że do wymienionego wyżej projektu planu miejscowego osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły żadnych uwag.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIII/62/07
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 29 listopada 2007r.**

Rozstrzygnięcie

dotyczy sposobu realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowa-

nia, zapisanych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Babimost w obrębie Starego Kramaska obejmującego obszar nad Jeziorem Wojnowskim – działki Nr ewid: 6/1, 6/2, 373/1 i 373/2

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 167, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Babimost w obrębie Starego Kramaska obejmującego obszar nad Jeziorem Wojnowskim – działki Nr ewid: 6/1, 6/2, 373/1 i 373/2 oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia tego planu wynika, że realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.

188

**UCHWAŁA NR XV/84/2007
RADY POWIATU STRZELECKO - DREZDENECKIEGO**

z dnia 17 grudnia 2007r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 2. Podstawę obliczenia dotacji dla szkoły stanowią wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia oraz rzeczywista liczba uczniów w szkole.

§ 3. 1. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa wzór stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

2. W przypadku przyznania dotacji szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, dotacja przekazywana jest w 12 częściach nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 4. 1. Szkoła sporządza i przekazuje organowi dotującemu, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji z danego miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w ostatnim dniu tego miesiąca, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Przekazanie przez szkołę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi warunek przekazania szkole kolejnej raty dotacji za dany miesiąc.

3. Organ dotujący przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę

uczniów podaną przez szkołę w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XI/62/2003 Rady Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego w Strzelcach Kraj. z dnia 23 grudnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji dla

niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Wiesław Rosiński

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/84/2007
Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego
z dnia 17 grudnia 2007r.**

.....
(pieczęć szkoły)

Wniosek o przyznanie dotacji na rok

1. Pełna nazwa szkoły oraz organu prowadzącego:

.....
.....
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu placówce uprawnień szkoły publicznej:

.....

4. Planowana liczba uczniów w roku:

- stan na 1 stycznia:
- stan na 1 września:

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
.....

6. Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz wysokości otrzymanych dotacji i ich wykorzystaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Termin składania wniosku:

Do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/84/2007
Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego
z dnia 17 grudnia 2007r.

.....
(pieczęć szkoły)

Informacja
o liczbie uczniów w miesiącu roku
oraz o wykorzystaniu otrzymanej dotacji

1. Liczba uczniów na koniec miesiąca:
(miesiąc) (liczba uczniów)

2. Kwota dotacji w miesiącu poprzedzającym miesiąc sporządzenia informacji:
.....

3. Wykorzystanie otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	Dokument potwierdzający wydatek
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Łączna kwota			

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Termin składania informacji:
Do 15 dnia każdego miesiąca

189

**UCHWAŁA NR XVII/230/07
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 18 grudnia 2007r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²) oraz § 5 uchwały Nr XVI/205/07 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 27 listopada 2007r. uchwala się:

**Statut Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Zielonej Górze**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, zwany dalej ośrodkiem, jest jednostką budżetową Miasta Zielona Góra.

2. Siedziba ośrodka mieści się w Zielonej Górze przy ul. Urszuli 14.

3. Obszar działalności ośrodka obejmuje teren miasta Zielona Góra.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) statucie - należy przez to rozumieć niniejszy statut ośrodka;
- 2) mieście - należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra;
- 3) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zielona Góra;
- 4) prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora ośrodka.

Rozdział 2

Przedmiot i zakres działania

§ 3. Przedmiotem działania ośrodka jest:

- 1) zaspokajanie potrzeb mieszkańców miasta w zakresie kultury fizycznej, w szczególności przez sport i rekreację ruchową;
- 2) prowadzenie informacji i promocji turystycznej miasta.

§ 4. Do podstawowych zadań ośrodka należy:

- 1) utrzymanie i eksploatacja pozostających w posiadaniu ośrodka placów, urządzeń i obiektów

sportowo - rekreacyjnych, zgodnie z ich przeznaczeniem;

- 2) wspomaganie działań tworzących dogodne warunki do uprawiania aktywnego odpoczynku;
- 3) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami kultury fizycznej w tworzeniu programów upowszechniania kultury fizycznej i profilaktyki zdrowotnej;
- 4) finansowanie, dofinansowanie i organizowanie zawodów sportowo - rekreacyjnych, imprez masowych dla młodzieży szkolnej oraz osób dorosłych;
- 5) współpraca z innymi organizacjami i podmiotami gospodarczymi w zakresie organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych, turystycznych;
- 6) udostępnianie placów, urządzeń i obiektów sportowo - rekreacyjnych, będących w posiadaniu ośrodka, klubom, organizacjom sportowym, szkolnym i innym jednostkom oraz osobom fizycznym w celu organizowania imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych;
- 7) systematyczne uzupełnianie wyposażenia obiektów w urządzenia i sprzęt sportowo - rekreacyjny;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów obiektów oraz urządzeń sportowo - rekreacyjnych;
- 9) powoływanie i prowadzenie własnych grup sportowych;
- 10) prowadzenie miejskiej informacji turystycznej oraz organizowanie ekspozycji zielonogórskich podczas targów turystycznych w kraju i za granicą.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005r. Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984.

§ 5. Do zadań ośrodka należy również, między innymi:

- 1) świadczenie odpłatnych usług w zakresie obsługi imprez sportowo - rekreacyjnych i turystycznych;
- 2) wykonywanie innych przedsięwzięć w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Rozdział 3

Mienie ośrodka

§ 6. Mienie ośrodka stanowią następujące nieruchomości miasta oddane w trwałą zarząd:

- 1) obiekty sportowe przy ul. Sulechowskiej, Urszuli, Amelii;
- 2) stadion żużlowy, sztuczne lodowisko przy ul. Wrocławskiej;
- 3) ośrodek rekreacyjno - wypoczynkowy przy ul. Botanicznej;
- 4) wyciąg narciarski na Wzgórzach Piastowskich.

Rozdział 4

Organizacja ośrodka

§ 7. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową miasta.

2. Dyrektora ośrodka zatrudnia i zwalnia prezydent.

3. Dyrektor kieruje działalnością ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez prezydenta.

4. Główny księgowy oraz pracownicy ośrodka działają w granicach ich umocowania i zakresów obowiązków określonych przez dyrektora ośrodka.

§ 8. 1. Dyrektor kieruje ośrodkiem i reprezentuje go jednoosobowo przy pomocy:

- 1) zastępcy dyrektora;
- 2) głównego księgowego;
- 3) podległych komórek i stanowisk funkcyjnych.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną ośrodka oraz podział zadań pracowników ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 9. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego.

§ 10. Zasady gospodarki finansowej ośrodka określają odrębne przepisy, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów określających zasady:

- 1) planowania i sprawozdawczości statystycznej;
- 2) finansowania i rozliczania z budżetem miasta;
- 3) tworzenia i wykorzystywania funduszy;
- 4) tworzenia i wykonywania kontroli wewnętrznej;
- 5) prowadzenia rachunkowości.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór

§ 11. 1. Nadzór nad ośrodkiem sprawuje prezydent.

2. W ramach sprawowania nadzoru prezydent uprawniony jest w szczególności do:

- 1) określania kierunków działania ośrodka;
- 2) dokonywania oceny pracy dyrektora i działalności ośrodka;
- 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na cele określone w niniejszym statucie.

§ 12. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli wewnętrznej wykonuje dyrektor, zastępca dyrektora, główny księgowy oraz inni pracownicy zobowiązani do jej wykonywania w ramach swoich funkcji bądź powierzonych im obowiązków zgodnie z ustalonym regulaminem kontroli wewnętrznej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Dyrektor ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego ustalania.

§ 14. Traci moc uchwała Nr LI/604/02 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Marek Kamiński

190

**UCHWAŁA NR XIV/87/2007
RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO**

z dnia 19 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wschowski

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) w brzmieniu nadanym przez art. 1 pkt 14 ustawy z dnia 7 września 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2007r. Nr 181, poz. 1292) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych prowadzonych przez Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego we Wschowie oraz Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy we Wschowie (zwane dalej CKUiP i SOSW) określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Z posiłków w stołówce mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły prowadzącej stołówkę oraz inne osoby na zasadach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku korzystania z bazy noclegowej wraz z wyżywieniem przez zorganizowane grupy osób (które nie są uczniami ani pracownikami szkoły) dyrektor szkoły zawiera odpowiednią umowę z organizatorem pobytu i ustala odpłatność za posiłki w wysokości nie mniejszej niż 130% kosztów całkowitych przygotowania zamówionych posiłków.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorom Centrum Kształcenia Ustawicznego i Prak-

tycznego we Wschowie oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego we Wschowie.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Ryszard Szumski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/87/2007
Rady Powiatu Wschowskiego
z dnia 19 grudnia 2007r.**

Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych CKUiP i SOSW

1. Opłata uczniów i wychowanków CKUiP i SOSW za całodzienne wyżywienie wynosi 8,00zł/dzień (w tym 4,00 zł - obiad; 2,00zł - śniadanie; 2,00zł - kolacja).
2. Opłata pracowników i emerytowanych pracowników CKUiP i SOSW za jeden obiad (przy zakupie obiadów przez 5 dni w tygodniu) wynosi 100% całkowitego kosztu przygotowania obiadu.
3. Opłata pracowników i emerytowanych pracowników CKUiP i SOSW za jeden obiad (przy zakupie obiadów przez mniej niż 5 dni w tygodniu) wynosi 115% całkowitego kosztu przygotowania obiadu.
4. Opłata osób, które nie są uczniami, wychowanymi, pracownikami, ani emerytowanymi pracownikami CKUiP i SOSW za jeden obiad (przy zakupie obiadów przez 5 dni w tygodniu) wynosi 120% całkowitego kosztu przygotowania obiadu.
5. Opłata osób, które nie są uczniami, wychowanymi, pracownikami, ani emerytowanymi pracownikami CKUiP i SOSW za jeden obiad (przy zakupie obiadów przez mniej niż 5 dni w tygodniu) wynosi 130% całkowitego kosztu przygotowania obiadu.

191

**UCHWAŁA NR XXV/364/2007
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowa-

niem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

192

**UCHWAŁA NR XXV/378/2007
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2006r. Nr 155, poz. 1298, Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 2. 1. O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się podmioty, które:

- 1) posiadają siedzibę w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp.;
- 2) biorą udział w centralnych rozgrywkach sportowych objętych regulaminem polskich związków sportowych;
- 3) prowadzą szkolenie w grupach młodzieżowych;
- 4) wystąpią do Prezydenta Gorzowa Wlkp. zwanego dalej prezydentem z wnioskiem o udzielenie dotacji, zwanym dalej wnioskiem.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, adres, telefon i e-mail podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę uczestników;
- 3) dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej niezbędnej do realizacji zadania, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- 4) planowane koszty realizacji zadania, ze wskazaniem kwot ze wszystkich źródeł finansowania;
- 5) kalkulację przewidywanych przychodów przy realizacji zadania;
- 6) wysokość środków otrzymanych w poprzednim roku;
- 7) wskazanie rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki z miasta;
- 8) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;

9) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokładny kosztorys realizacji zadania zawierający dane według załącznika Nr 1 do uchwały;
- 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 3) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, o której mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 ze zm.).

4. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez prezydenta, która wypracowuje proponowane wysokości ich dofinansowania i przedkłada prezydentowi do akceptacji.

§ 3. 1. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 30% planowanych kosztów realizacji zadania.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dofinansowania zadań bierze się pod uwagę zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu oraz poziom sportowy.

§ 4. Wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie, będzie zamieszczony na stronach internetowych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. 1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o dofinansowanie zadań, zawartej pomiędzy miastem a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) nazwę zadania stanowiącego przedmiot umowy i termin jego realizacji;
- 3) kwotę dofinansowania i terminy przekazywania środków podmiotowi;
- 4) klauzulę o niedopuszczalności przenoszenia praw i obowiązków strony na osoby trzecie;
- 5) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie;
- 6) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania;
- 7) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej przekazywanych środków;
- 8) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano

dofinansowanie, do poddania się kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli prezydenta oraz innych instytucji kontrolnych;

9) zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym;

10) określenie trybu rozwiązania umowy.

§ 6. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 10 % wysokości otrzymanych środków.

§ 7. Środki przewidziane w umowie o dofinansowanie zadań są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§ 8. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, a osiągnięte przychody nieprzewidziane w umowie o dofinansowanie zadania, przeznacza je na działalność statutową.

§ 9. 1. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie zadań, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi na rachunek Miasta Gorzowa Wlkp. Nr 07 8363 0004 0000 3968 2000 0003 w terminie 7 dni od dnia przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek miasta, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości.

4. Podmiot, który wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, nie może otrzymać dofinansowania zadań przez kolejne 3 lata od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. 1. Upoważnione przez prezydenta osoby są uprawnione do przeprowadzania kontroli realizacji umów o dofinansowanie zadań.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
- 2) sposób wykorzystania otrzymanych z miasta środków;
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowej;
- 4) prawidłowość rozliczeń.

3. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie jest obowiązany do udostępnienia na żądanie przedstawicieli prezydenta informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadań przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

6. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia prezydenta o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 11. 1. Wnioski o dofinansowanie zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 14 dni po ogłoszeniu konkursu wniosków o dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego umieszczonego na stronie internetowej miasta, w gablocie informacyjnej Urzędu Miasta przy ul. Sikorskiego 3 - 4 oraz w prasie lokalnej.

2. Dofinansowanie zadań dotyczących wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia każdego roku, którego dotyczy umowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/378/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 20 grudnia 2007r.**

Kosztorys realizacji zadania zawiera dane o następujących kosztach:

1. Organizacja i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty:

- 1) transportu;
- 2) wyżywienia i noclegów na obozie;
- 3) wynajmu obiektów do treningów;
- 4) opieki medycznej;

5) odżywek.

2. Organizację oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), a także organizacja imprez masowych, w tym koszty:

- 1) wynajmu obiektów na zawody;
- 2) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia);
- 3) sędziowskie;
- 4) ochrony zawodów;
- 5) służb porządkowych;
- 6) spikera;
- 7) transportu na zawody;
- 8) wyżywienia i noclegów na zawodach;
- 9) zabezpieczenia medycznego.

3. Szkolenie sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi lub stypendia trenerskie dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;
- 2) stypendia sportowe dla zawodników, którzy nie otrzymują wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego;
- 3) utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej do prowadzenia szkolenia sportowego;
- 4) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich;
- 5) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia;
- 6) współpracę międzynarodową i integrację ze środowiskami sportowymi (kontakty zagraniczne).

4. Koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia, w tym:

- 1) obsługa księgową,
- 2) obsługa biurowa jako koszty związane z pracą biura, w tym artykuły, sprzęt i ludzie niezbędni do właściwego funkcjonowania stowarzyszenia;
- 3) koszty połączeń telefonicznych, energii elektrycznej, ogrzewania i wody.

193

UCHWAŁA NR XV/170/2007 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych elementów wynagrodzenia nauczycielom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin o statusie miejskim

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 10, art. 91d pkt 1 z ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zm.), uchwała się:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin o statusie miejskim dodatków i innych elementów wynagrodzenia w 2008r.

w następującym brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) warunki przyznawania dodatków za wysługę lat;
- 2) warunki przyznawania dodatku motywacyjnego;
- 3) warunki przyznawania dodatku funkcyjnego;
- 4) warunki przyznawania dodatku za warunki pracy;
- 5) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych.

§ 2. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin o statusie miejskim.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Rozdział 2

Warunki przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy upraw-

niające do dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. wymienionego we wstępie.

3. Podstawę naliczania dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do jego wyższej stawki, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział 3

Warunki przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 4. 1. W każdej szkole i placówce oświatowej tworzy się fundusz przeznaczony na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 5% planowanych środków na wynagrodzenie nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy pobieranego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem, którego wartość zawiera się od 1 do 20% i przyznawany jest kwotowo.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie realizujących pełnego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w ust. 2.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany dyrektorowi, jeśli spełnia on następujące warunki:

- 1) wprowadza innowacje dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze;
- 2) organizuje udział szkoły w przedsięwzięciach o zasięgu pozaszkolnym;
- 3) uaktywnia szkołę w środowisku lokalnym;

- 4) realizuje działania promujące szkołę w środowisku i regionie;
- 5) dba o bazę lokalową szkoły, wyposażenie w środki dydaktyczne, aktywnie i skutecznie pozyskuje środki pozabudżetowe;
- 6) umiejętnie zarządza zespołem pracowniczym, tworzy dobrą atmosferę pracy;
- 7) prowadzi racjonalną politykę kadrową;
- 8) stwarza warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z programem doskonalenia zawodowego pracowników szkoły;
- 9) prawidłowo realizuje plan finansowy szkoły, przestrzega dyscypliny finansowej;
- 10) organizuje pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego oraz umożliwia im właściwą adaptację zawodową;
- 11) realizuje na bieżąco zalecenia organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 12) przestrzega prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, jeśli spełnia on następujące warunki:

- 1) uzyskuje szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) jego uczniowie, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, uzyskują dobre osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętnie rozwiązuje, we współpracy z rodzicami, problemy wychowawcze uczniów,
 - c) posiada pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) cechuje się wysoką jakością świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematycznie i efektywnie przygotowuje się do pełnionych obowiązków,
 - b) permanentnie podnosi własne umiejętności zawodowe,
 - c) wzbogaca własny warsztat pracy,
 - d) dba o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy naukowych lub in-

nych urządzeń szkolnych;

- 3) angażuje się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) bierze udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) uczestniczy w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) sprawuje opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzi lekcje koleżeńskie, przejawia inne formy aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) bierze aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Na pisemny wniosek nauczyciela dyrektor przedstawia pisemne uzasadnienie wysokości przyznanego lub decyzji o nie przyznaniu dodatku motywacyjnego.

§ 7. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5 ustala burmistrz.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla wicedyrektora, nauczyciela sprawującego inną funkcję kierowniczą oraz nauczyciela, ustala dyrektor szkoły, w porozumieniu z przedstawicielami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w danej placówce oświatowej, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 7

3. Dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od momentu zatrudnienia.

4. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

5. Nauczycielowi przeniesionemu do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

6. O przyznaniu dodatku motywacyjnego dyrektor lub nauczyciel powiadamiany jest pisemnie.

Rozdział 4

Warunki przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły w na-

stępujących wysokościach:

- 1) dyrektor:
 - a) w placówce oświatowych do 12 oddziałów - do 1.500zł,
 - b) w placówkach oświatowych powyżej 12 oddziałów - do 2.000zł;
- 2) wicedyrektor - do 1.500zł;
- 3) osoba sprawująca inną funkcję kierowniczą wymienioną w statucie szkoły - od 200 do 500zł.

2. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje miesięcznie dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

- 1) za wychowawstwo klasy - 100zł;
- 2) za opiekę nad stażystą - 50zł.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 2 nie przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

§ 9. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

- 1) dla dyrektorów – burmistrz;
- 2) dla osób pełniących pozostałe funkcje kierownicze – dyrektor.

2. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego uwzględnia się:

- 1) wielkość szkoły;
- 2) liczbę uczniów i oddziałów, w tym oddziałów integracyjnych i liczbę osób niepełnosprawnych w szkole;
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
- 4) osiągnięte wyniki pracy.

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie stanowiska kierownicze lub funkcje od dnia powierzenia.

2. Wicedyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora po 3 miesiącach zastępstw, na czas dalszej nieobecności dyrektora.

Rozdział 5

Warunki przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 11. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karta Nauczyciela.

§ 12. 1. Nauczycielowi spełniającemu warunki określone w § 11 przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości:

- 1) za pracę w warunkach trudnych – w wysokości 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych – w wysokości 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w § 12 przysługuje nauczycielowi w okresie faktycznego wykonywania pracy, z który dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeśli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązkowego wymiaru zajęć bądź jeśli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Rozdział 6

Warunki wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przysługującą nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób ustalony w ust. 1, o ile realizacja tego zastępstwa następuje zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnej godziny w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala dyrektor szkoły w wysokości 100% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczaną na zasadach określonych w ust. 1.

5. W przypadku zaangażowania nauczyciela przy przeprowadzaniu i nadzorowaniu wewnętrznych egzaminów szkolnych nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę (ponad liczbę wynikającą z przydzielonego dziennego planu zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych) obliczane na zasadach określonych w ust. 1.

§ 14. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których

mowa w § 13, przysługuje, z zastrzeżeniem § 15, za godziny faktycznie przepracowane.

§ 15. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub trudnych warunków atmosferycznych;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub inne imprezy;
- 3) zawieszeniem zajęć z powodu awarii lub braku zasilania w energię elektryczną bądź ciepłą,

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§ 16. 1. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mogą realizować godziny ponadwymiarowe w wymiarze określonym uchwałą Rady Miejskiej w Gubinie Nr XVI/138/2004 z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru niższych tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin o statusie miejskim.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 nie mogą realizować płatnych doraźnych zastępstw.

3. Godziny ponadwymiarowe w pierwszej kolejności realizują nauczyciele nie pełniący funkcji kierowniczych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17. Określone w niniejszym regulaminie zasady przyznawania dodatków i innych elementów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin o statusie miejskim, zachowują wymóg średniego wynagrodzenia nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§ 18. Niniejszy regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 20. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gubinie Nr VI/37/2007 z dnia 22 marca 2007r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych elementów wynagrodzenia nauczycielom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin o statusie miejskim (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 38, poz. 617).

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia z mocą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Leszek Ochotny

194

UCHWAŁA NR XVI/107/07 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 20 grudnia 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Kostrzyn nad Odrą

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały o ustaleniu opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Kostrzyn nad Odrą wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Za świadczenia publicznych przedszkoli samo-

ządowych, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, ustala się stałą opłatę miesięczną, której wysokość, w zależności od liczby dzieci z danej rodziny uczęszczających do przedszkola, wynosi:

- a) za pierwsze dziecko – 90 zł,
- b) za drugie dziecko – 80 zł,
- c) za trzecie i następne dziecko – 70zł”;

- 2) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„Rodzice dzieci korzystających z usług przedszkola jedynie w zakresie podstawy programo-

wej, realizowanej w wymiarze 5 godzin dziennie, jednocześnie korzystających z posiłków przygotowanych w przedszkolu, wnoszą miesięczną opłatę stałą w kwocie proporcjonalnej do liczby spożywanych posiłków, wynoszącą:

- a) w przypadku korzystania z jednego posiłku - 1/3 kwoty określonej w ust. 1,
- b) w przypadku korzystania z dwóch posił-

ków - 1/2 kwoty określonej w ust. 1".

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

195

UCHWAŁA NR XVI/109/07 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków w 2008r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Miasta Kostrzyn nad Odrą

Na podstawie art. 91d pkt 1 w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, określający niektóre zasady wynagradzania oraz zasady przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą, w brzmieniu następującym:

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela, określone w art. 30 Karty Nauczyciela, jest ustalane wg tabeli zaszergowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej na dany rok.

§ 3. Wysokość stawek dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r.

§ 4. Regulamin określa wysokość i zasady przyznawania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku funkcyjnego,
- c) dodatków za warunki pracy, w tym: za trudne warunki pracy, warunki uciążliwe,
- d) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 5. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 6. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole (przedszkolu) nie powinna przekraczać w 2008r. 8% ogólnej wartości środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w danej szkole (przedszkolu) oraz do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów i do 40% wynagrodzenia zasadniczego wicedyrektorów.

§ 7. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela (dyrektora) i jakości pracy szkoły (przedszkola) w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku.

2. Wysokość dodatku nie może przekroczyć:

- a) 50% stawki wynagrodzenia zasadniczego - dyrektorzy placówek oświatowych,
- b) 40% stawki wynagrodzenia zasadniczego - wicedyrektorzy placówek oświatowych,
- c) 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego - nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych.

3. Suma dodatków w danej jednostce nie może przekroczyć przyznanego limitu, określonego w § 6.

§ 8. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) osiągnięcia szkoły (przedszkola) w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym m. in.
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy przez nauczyciela, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy zawodowej;
- 4) indywidualne osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem lub organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na rok szkolny, nie krócej jednak niż na 6 miesięcy.

2. Terminy przyznawania dodatku to: 1 stycznia i 1 lipca.

§ 10. Do otrzymania dodatku uprawnieni są wszyscy nauczyciele kontraktowi, mianowani i dyplomowani, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) przepracowali w szkole (przedszkolu) co najmniej 6 miesięcy;
- 2) zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy i aktualnie pracują;
- 3) nie opuścili pracy bez usprawiedliwienia;
- 4) nie przebywali w ostatnim półroczu na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie wychowawczym, świadczeniu rehabilitacyjnym zwolnieniach lekarskich trwających łącznie dłużej niż 30 dni (z wyłączeniem zwolnień z tytułu wypadków przy pracy), urlopiach bezpłatnych trwających łącznie dłużej niż 10 dni;
- 5) praca ich wyróżnia się według kryteriów określonych w regulaminach, o których mowa w § 11 pkt 1 i 2.

§ 11. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły (przedszkola) w granicach przyznanych szkole (przedszkolu) środków na dodatki.

2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły (przedszkola) przyznaje burmistrz miasta na wniosek Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 12. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko kierownicze;
- 2) wychowawstwo klasy;
- 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego;
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 13. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły (przedszkola) ustala burmistrz miasta, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (przedszkola) - dyrektor szkoły (przedszkola), uwzględniając wielkość szkoły (przedszkola), jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole (przedszkolu) oraz warunki demograficzne i społeczne, w jakich szkoła (przedszkole) funkcjonuje.

§ 14. Wysokość dodatku funkcyjnego:

Lp.	Stanowisko, sprawowanie funkcji	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola		
	a) dyrektor przedszkola	100	800
	b) nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu	20	100
	c) wychowawca oddziału przedszkolnego	80	100
2.	Szkoły podstawowe		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 24 oddziałów	200	1.100
	b) dyrektor szkoły liczącej 25 oddziałów i więcej	300	1.300
	c) wicedyrektor	100	800
	d) nauczyciel posiadający wychowawstwo	80	100
	e) doradca metodyczny	100	400
	f) nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu	20	100
3.	Gimnazja		
	dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	200	1.100
	dyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej	300	1.300
	wicedyrektor	100	800
	nauczyciel posiadający wychowawstwo	80	100
	doradca metodyczny	100	400
	nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu	20	100

§ 15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również wicedyrektorom lub nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (przedszkola) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

5. Terminy przyznawania dodatku to: 1 stycznia i 1 lipca.

Rozdział 4

Dodatki za warunki pracy

§ 16. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 17. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ... (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181).

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć wymienionych w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ... (Dz. U z 2006r. Nr 43, poz. 293).

§ 18. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej za trudne warunki pracy, zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela sprawującego funkcję kierowniczą - jeżeli realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

Rozdział 5

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 20. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i zastępstwa doraźne ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 21. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 22. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przy-

muje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 23. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 24. Niniejszy regulamin został uzgodniony z działającymi w szkołach (przedszkolach) organizacjami związkowymi.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 26. Traci moc uchwała Nr III/15/06 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków w 2007 roku nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

196

UCHWAŁA NR XVI/110/07 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia - Środowiskowym Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Kostrzynie nad Odrą

Na podstawie art. 97 ust. 5 w związku z art. 51 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ośrodek Wsparcia - Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi działa w ramach struktur organizacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą.

§ 2. Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi i osób niepełnosprawnych w Kostrzynie nad Odrą świadczy usługi w zakresie:

- 1) zapewnienia uczestnikom opieki oraz zaspokajanie potrzeb bytowych i zdrowotnych;
- 2) zapewnienia oparcia społecznego;
- 3) prowadzenia zajęć terapeutycznych i rehabilitacyjnych;
- 4) prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania, umożliwianie rozwoju kulturalnego i osobowościowego uczestników.

§ 3. 1. Odpłatność za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kostrzynie nad Odrą nalicza

się biorąc pod uwagę kryterium dochodowe, określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej według poniższych wskaźników:

Dochód osoby samotnie gospodarującej	Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności w % liczona od średniego miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika środowiskowego domu samopomocy*
do 100%	do 100%	0%
od 101% do 150%	od 101% do 150%	1%
od 151% do 200%	od 151% do 200%	2%
od 201% do 250%	od 201% do 250%	3%
powyżej 250%	powyżej 250%	4%

* średni miesięczny koszt utrzymania uczestnika środowiskowego domu samopomocy ustalany jest na podstawie planu finansowego jednostki

2. Koszt utrzymania uczestnika ustala się na podstawie wysokości środków przekazanych z budżetu Wojewody na funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. długotrwałej choroby, trudnej sytuacji materialnej, zdarzenia losowego osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy mogą być zwolnione z opłaty.

§ 4. 1. Uczestnik ponosi odpłatność za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kostrzynie nad Odrą zgodnie z prowadzoną ewidencją obecności.

2. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika przez okres powyżej 3 miesięcy obliguje pracownika socjalnego Środowiskowego Domu Samopomocy do wystąpienia z pisemnym wnioskiem do Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą o ustalenie zasadności dalszego korzystania z tej formy pomocy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

=====

197

UCHWAŁA NR XVI/113/07 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia stawek opłat adiacenckich z tytułu podziału nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki procentowe opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku ich podziału na następujących zasadach:

- 1) w przypadku nieruchomości przeznaczonej pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i wielorodzinne - w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości przed podziałem i po podziale;

- 2) w przypadku nieruchomości przeznaczonej na działalność przemysłową, gospodarczą oraz pod budowę lub zabudowaną garażami – w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości przed podziałem i po podziale;

- 3) w przypadku nieruchomości przeznaczonej na cele handlowo - usługowe - w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości przed podziałem i po podziale.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 3. Uchyła się uchwałę Nr XXIV/213/04 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 23 września 2004r.

w sprawie opłat adiacenckich z tytułu podziału nieruchomości.

od daty jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

198

**UCHWAŁA NR XV/221/07
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Żarach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności w Środowiskowym Domu Samopomocy w Żarach na poniższych zasadach:

1. Za pobyt dzienny:

Kryterium dochodowe w % art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona od kosztów usługi:	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z rodziną
100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100 – 110	1%	2%
powyżej 110 – 130	2%	3%
powyżej 130 – 150	3%	4%
powyżej 150 – 170	4%	5%
powyżej 170 – 200	5%	6%
powyżej 200 – 250	6%	7%
powyżej 250 – 300	7%	8%
powyżej 300	10%	10%

2. Za pobyt w całodobowym hostelu:

Kryterium dochodowe w % art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona od kosztów usługi:	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z rodziną
100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100 – 110	1%	2%
powyżej 110 – 130	2%	3%
powyżej 130 – 150	3%	4%
powyżej 150 – 170	4%	5%
powyżej 170 – 200	5%	6%
powyżej 200 – 250	6%	7%
powyżej 250 – 300	7%	8%
powyżej 300	10%	10%

3. Łączna odpłatność za pobyt dzienny i w całodobowym hostelu nie może przekraczać 70% dochodu.

§ 2. 1. W przypadkach szczególnych, kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego udziela częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności jeżeli:

- a) opłata za przyznane świadczenie stanowiłaby dla osoby kierowanej nadmierne obciążenie lub niweczyłaby skutki przyznanej pomocy,
- b) osoba kierowana ponosi odpłatność za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce,
- c) występuje długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć najbliższego członka rodziny, straty materialne po-

wstałe w wyniku klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.

2. Nie pobiera się miesięcznej opłaty jeżeli uzasadniona nieobecność trwa dłużej niż 15 dni roboczych w miesiącu.

§ 3. Osoby korzystające z usług zobowiązane są do wnoszenia ustalonej odpłatności za świadczone usługi do kasy MOPS w terminie do 15 - go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary i Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Dariusz Grochla

199

**UCHWAŁA NR XV/222/07
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Wsparcia w Żarach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (DZ.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności w Dziennym Domu Wsparcia w Żarach na poniższych zasadach:

Kryterium dochodowe w % art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona od kosztów usługi:	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z rodziną
100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100 – 110	1%	2%
powyżej 110 – 130	2%	3%
powyżej 130 – 150	3%	4%
powyżej 150 – 170	4%	5%
powyżej 170 – 200	5%	6%
powyżej 200 – 250	6%	7%
powyżej 250 – 300	7%	8%
powyżej 300	10%	10%

§ 2. 1. W przypadkach szczególnych, kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego udziela częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności jeżeli:

- a) opłata za przyznane świadczenie stanowiłaby dla osoby kierowanej nadmierne obciążenie lub niweczyłaby skutki przyznanej pomocy,

- b) osoba kierowana ponosi odpłatność za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce,
- c) występuje długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć najbliższego członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.

2. Nie pobiera się miesięcznej opłaty, jeżeli uzasadniona nieobecność trwa dłużej niż 15 dni roboczych w miesiącu.

§ 3. Osoby korzystające z usług zobowiązane są do wnoszenia ustalonej odpłatności za świadczone usługi do kasy MOPS w terminie do 15 - go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary i Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Dariusz Grochla

=====

200

UCHWAŁA NR XV/223/07 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwala się:

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale niniejszej jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn.zm.);
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Miejską Żary;
- 3) wynajmującym - rozumie się przez to gminę reprezentowaną przez podmiot pełniący funkcję zarządcy, albo osobę fizyczną lub prawną wybraną przez wspólnotę mieszkaniową danego budynku;
- 4) mieszkaniowym zasobie miasta - należy przez to rozumieć ogół lokali mieszkalnych stanowiących własność miasta, położonych w budynkach komunalnych i w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem miasta;
- 5) miesięcznym dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia

21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz.734 z późn. zm.);

- 6) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury, ogłoszonej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
- 7) najniższej renty socjalnej - należy przez to rozumieć najniższą kwotę renty socjalnej, ogłoszonej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
- 8) liście - należy przez to rozumieć listę osób spełniających przesłanki umożliwiające zawarcie z nimi umowy najmu lokali tworzących mieszkaniowy zasób miasta;
- 9) Społecznej Komisji Mieszkaniowej - należy rozumieć przez to komisję do opiniowania i do opracowywania projektów list mieszkaniowych, rozpatrywania wniosków, zarzutów i odwołań.

§ 2. 1. Uchwała ma zastosowanie do lokali stanowiących własność gminy.

2. Dysponentem lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest burmistrz.

§ 3. 1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy przeznaczone są na wynajem:

- 1) na czas nieoznaczony;
- 2) na czas oznaczony w przypadku lokali socjalnych.

2. Wykaz lokali mieszkalnych, które po opróżnieniu będą zakwalifikowane jako socjalne stanowi

załącznik Nr 1.

Rozdział 2

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu

§ 4. Średni dochód miesięczny gospodarstwa domowego uzasadniający oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony nie może być wyższy w przypadku gospodarstwa wieloosobowego od 100% najniższej emerytury w przeliczeniu na jednego członka rodziny ubiegającej się o mieszkanie i od 150% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego.

§ 5. Średni dochód miesięczny gospodarstwa domowego uzasadniający oddanie w najem lokalu socjalnego nie może być wyższy w przypadku gospodarstwa wieloosobowego od 100% obowiązującej renty socjalnej w przeliczeniu na członka rodziny ubiegającej się o lokal socjalny i od 150% obowiązującej renty socjalnej w przypadku gospodarstwa jednoosobowego.

§ 6. Do obliczania średniego dochodu miesięcznego na jednego członka rodziny ubiegającej się o najem mieszkania na czas nieoznaczony i o najem lokalu socjalnego przyjmuje się wszystkie uzyskane dochody brutto w kwartale poprzedzającym złożenie oraz rozpatrzenie wniosku.

Rozdział 3

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawców do ich poprawy

§ 7. 1. O poprawę warunków mieszkaniowych mogą ubiegać się osoby, które:

- 1) nie posiadają samodzielnego lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego i zamieszkują w charakterze uprawnionych członków rodziny w lokalach nadmiernie zagęszczonych poniżej 5m² powierzchni mieszkalnej na osobę;
- 2) zamieszkują w lokalach nie spełniających zgodnie z prawem budowlanym wymogów lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi.

2. Osoby pozostające w separacji orzeczonej przez sąd, w przypadku ubiegania się o najem lokalu mieszkalnego traktowane są na równi z osobami pozostającymi w związku małżeńskim.

Rozdział 4

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 8. 1. W pierwszej kolejności umowy na czas nieoznaczony należy zawierać z osobami, które:

- 1) zamieszkują w lokalach lub budynkach gminy, co do których nadzór budowlany wydał decyzję stwierdzającą stan zagrożenia dla ży-

cia i mienia;

- 2) zamieszkują w budynkach, które z uwagi na interes miasta winny być przejęte na jego potrzeby;
- 3) utraciły mieszkanie na skutek klęski żywiołowej (np. pożar, powódź);
- 4) uzyskały uprawnienia do otrzymania mieszkania zamiennego na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego;
- 5) zamieszkują w warunkach kwalifikujących ich do poprawy zgodnie z wymogami określonymi w § 7 oraz spełniają wymogi dochodowe określone w § 4 uchwały;
- 6) zamieszkują w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, wyznaczonych do sprzedaży i nie skorzystały z pierwszeństwa jego kupna;
- 7) uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę, przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

2. Zawarcie umowy najmu lokalu, o którym mowa w rozdziale 4 z wyłączeniem lokalu socjalnego uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługującego wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu w wysokości 12 - krotnej płatności miesięcznego czynszu za dany lokal według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

§ 9. W pierwszej kolejności umowy o najem lokalu socjalnego należy zawierać z osobami, które:

- 1) uzyskały prawo do lokalu socjalnego na podstawie wyroku sądowego;
- 2) utraciły mieszkanie w wyniku zdarzeń losowych;
- 3) opuścili Dom Dziecka po osiągnięciu pełnoletności, a przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwały w Żarach;
- 4) spełniają warunki określone w § 5 oraz zamieszkują w warunkach kwalifikujących do ich poprawy zgodnie z § 7 uchwały;
- 5) opuścili dobrowolnie lokal o wyższym standardzie i większym metrażu w zamian za umorzenie zadłużenia za dotychczas zajmowany lokal;
- 6) są podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach, co do których są realizowane programy zawarte w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Żary na lata 2006 - 2013.

Rozdział 5

Warunki dokonywania zamiany lokali mieszkalnych

§ 10. Burmistrz może wyrazić zgodę na zamianę mieszkań polegającą na wskazaniu wolnego lokalu za dotychczas zajmowany przez najemcę w przypadkach:

- 1) gdy za zamianą przemawiają względy zdrowotne, wymagające dostosowania lokalu dla osób niepełnosprawnych z widocznym kalectwem (poruszające się na wózku, przy pomocy kul, ociemniałe itp.);
- 2) jeśli najemca przekazuje do dyspozycji gminy lokal, w którym nadwyżka powierzchni mieszkalnej stanowi co najmniej jeden pokój.

§ 11. Burmistrz może zezwolić na zamianę obopólną mieszkań pomiędzy osobami posiadającymi tytuł prawny do zajmowanego mieszkania na czas nieoznaczony pod warunkiem, że:

- 1) osoba zabiegająca o zamianę na większy lokal nie zalega z opłatami czynszu;
- 2) zamiana nie spowoduje u kontrahentów zagęszczenia powierzchni mieszkalnej na uprawnionego członka rodziny;
- 3) zamiana nie spowoduje zwiększenia wydatków gminy na wypłatę dodatków mieszkaniowych (osoba, która posiada uprawnienia do dodatku mieszkaniowego), nie może dokonać zamiany zajmowanego mieszkania na większe lub o wyższym standardzie.

§ 12. Burmistrz może wyrazić również zgodę na zamianę mieszkań, gdy jeden z kontrahentów jest w posiadaniu lokalu nie stanowiącego mieszkaniowego zasobu gminy jeżeli posiada zgodę na taką zamianę, a ponadto osoby spełniają wymogi określone § 11 pkt 1, 2, 3 uchwały.

Rozdział 6

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych oraz sposób poddawania ich kontroli społecznej

§ 13. Załatwianie spraw najmu mieszkań na czas nieoznaczony i lokali socjalnych (z wyjątkiem lokali socjalnych, co do których uzyskania prawo przysłał sąd) rozpoczyna się od złożenia wniosku.

§ 14. Złożone wnioski rozpatrywane są na bieżąco, zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej uchwale.

§ 15. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski nieprawidłowo wypełnione i niekompletne. Są one zwracane wnioskodawcy ze wskazaniem braków oraz terminu do którego powinny być uzupełnione. Wnioski, których braki formalne nie zostały

uzupełnione w terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 16. Jeżeli od dnia złożenia wniosku upłynie więcej niż 3 miesiące, wnioskodawca obowiązany jest na wezwanie burmistrza uaktualnić dane zawarte we wniosku.

§ 17. Jeżeli wnioskodawca spełnia kryteria określone w niniejszej uchwale, a nie jest ujęty do listy na dany rok, jego wniosek jest odkładany do późniejszego rozpatrzenia na kolejny rok.

§ 18. Corocznie do dnia 25 listopada sporządza się listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i lokali socjalnych na rok następny uwzględniając możliwości gminy.

§ 19. Zawarcie umów najmu na lokale socjalne do których prawo uzyskania orzekł sąd, następuje bez umieszczania osób uprawnionych na listach.

§ 20. 1. Sporządzanie list następuje przy współudziale Społecznej Komisji Mieszkaniowej w trybie określonym regulaminem jej pracy, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Społeczną Komisję Mieszkaniową stanowi 7 członków w osobach:

- a) Jan Walczak,
- b) Zdzisław Śmigaj,
- c) Greta Bąkowska,
- d) Halina Ciszak,
- e) Bogdan Hadryś,
- f) Marzena Sarnecka,
- g) Danuta Majorek - Łotocka.

§ 21. Listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umów o najem mieszkań na czas nieoznaczony i lokali socjalnych wywiesza się na okres jednego miesiąca na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 22. Gmina może sporządzać listy dodatkowe.

§ 23. Wnioskodawcy ujęci na listach osób do zawarcia umów o najem na czas nieoznaczony i lokali socjalnych, z którymi w danym roku nie zawarto umów o najem, będą zakwalifikowani do zawarcia umów o najem w roku następnym, jeżeli w dalszym ciągu znajdują się w sytuacji uzasadniającej zawarcie tych umów.

§ 24. W przypadku dwukrotnej rezygnacji z przyjęcia propozycji lokalowej, następuje skreślenie takiej osoby z listy.

§ 25. Umowy o najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego są zawierane przez zarządcę (administratora) zasobu mieszkaniowego gminy na podstawie pisemnego skierowania wystawionego przez burmistrza lub przez osobę przez niego upoważnioną.

§ 26. Osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego na skutek wypowiedzenia najmu przez wynajmującego na podstawie art. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy, która uiściła powstałe zadłużenia za mieszkanie wraz z odsetkami oraz przynajmniej przez trzy miesiące płaci na bieżąco odszkodowanie, o którym stanowi art. 18 ust. 2 teże ustawy, może ubiegać się o przywrócenie najmu.

Rozdział 7

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po jego śmierci

§ 27. Jeżeli w lokalu opuszczonym przez najemcę pozostały jego pełnoletnie dzieci, osoby przysposobione lub rodzice, nawiązanie z tymi osobami umowy najmu tego lokalu na ich wniosek może nastąpić w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:

- 1) dotychczasowy najemca wyprowadził się poza teren powiatu żarskiego albo zamieszkał w Żarach lub pobliskiej miejscowości w lokalu, którego powierzchnia nie zapewnia pozostawionym osobom minimum po 5m² powierzchni mieszkalnej;
- 2) przed opuszczeniem lokalu przez najemcę zamieszkiwały w nim co najmniej 10 lat;
- 3) spełniają kryteria dochodowe określone w niniejszej uchwale i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu;
- 4) powierzchnia pokoi w lokalu nie może przekraczać:
 - a) w lokalach socjalnych 7m² na członka gospodarstwa domowego, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 10m²,
 - b) w lokalu wynajmowanym na czas nieoznaczony 10m² na członka gospodarstwa do-

mowego, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 20m².

§ 28. W przypadkach szczególnie uzasadnionych burmistrz może odstąpić od uregulowań zawartych w niniejszej uchwale i wskazać osobę do zawarcia umowy najmu po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Rozdział 8

Kryteria oddawania w najem mieszkań, których powierzchnia ogólna przekracza 80m²

§ 29. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² mogą być wynajmowane za czynsz wolny.

§ 30. Wynajęcie powinno być poprzedzone przetargiem, którego celem będzie otrzymanie najwyższej stawki wolnego czynszu.

§ 31. Zasady, tryb i warunki przetargu określa zarządca budynku po uzyskaniu każdorazowo akceptacji burmistrza.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 33. Traci moc uchwała Nr XXXIV/72/01 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Żary, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 7, poz. 81.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Grochla

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/223/07
Rady Miejskiej w Żarach
z dnia 20 grudnia 2007r.**

Budynki wytypowane na lokale socjalne

Budynek	Liczba lokali
1	2
1) ul. S. Okrzei Nr 7b	19
2) ul. S. Okrzei Nr 37	12
3) ul. S. Okrzei Nr 39	10
4) ul. Zgorzelecka Nr 8	10
5) ul. Zgorzelecka Nr 25	4
6) ul. Zgorzelecka Nr 64	7
7) ul. Brata Alberta Nr 1	11

1	2
8) ul. W. Witosa Nr 36	11
9) ul. W. Witosa Nr 38	16
10) ul. Średnia Nr 15	11
11) ul. Średnia Nr 17	11
12) ul. Szkolna Nr 3	11
13) ul. Szkolna Nr 8	13
14) ul. Powstańców Wielkopolskich Nr 14a, 14b	17
15) ul. Powstańców Wielkopolskich Nr 16	13
16) ul. Powstańców Wielkopolskich Nr 17	19
17) ul. Powstańców Wielkopolskich Nr 18a, 18b, 18c, 18d, 18e	37
18) ul. Wyzwolenia Nr 6	4
19) ul. Piastowska Nr 3	14
20) ul. Piastowska Nr 4	14
21) ul. Piastowska Nr 6	13
22) ul. Piastowska Nr 9	11
23) ul. Katowicka Nr 4	24
24) ul. Jagiellońska nr 18	5
25) ul. Jagiellońska Nr 34	13
26) ul. Lotników Nr 6	10
27) ul. Lotników Nr 6a	3
28) ul. Ludowa Nr 12	12
29) ul. Moniuszki Nr 34	14
30) ul. Zakopiańska Nr 1	11
31) ul. Zakopiańska Nr 1b	6
32) ul. Żagańska Nr 35	3
33) ul. Szpitalna Nr 6	15
34) ul. Grunwaldzka Nr 8	7

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/223/07
Rady Miejskiej w Żarach
z dnia 20 grudnia 2007r.**

**Regulamin pracy Społecznej Komisji
Mieszkaniowej**

§ 1. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej komisją jest opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych i socjalnych, tak aby w odczuciu społecznym rozdział mieszkań będących w dyspozycji gminy w warunkach kiedy zasób lokali mieszkalnych znacznie odbiega od zapotrzebowania, był sprawiedliwy.

§ 2. Komisja działa w oparciu o potrzeby doraźne. Posiedzenia komisji zwołuje pracownik ds. lokalowych Wydziału Spraw Społecznych Urzędu, który prowadzi obsługę polegającą na:

- przygotowaniu posiedzeń,
- protokołowaniu posiedzeń.

§ 3. Obradom komisji przewodniczy przewodniczący komisji, wybrany z grona członków na jej pierwszym posiedzeniu zwykłą większością głosów.

§ 4. Posiedzenia komisji mogą odbywać się jeżeli przyjdzie na jej obrady co najmniej połowa składu.

§ 5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa opiniuje wnioski o najem lokali mieszkalnych i socjalnych w oparciu o dane zawarte we wniosku, załączone dokumenty a także w przypadkach wątpliwych o zebrane w miejscu zamieszkiwania przez zespoły wizytujące informacje o warunkach mieszkalnych.

§ 6. Osoby wizytujące winny mieć upoważnienie burmistrza do badania warunków mieszkaniowych wnioskującego i przeprowadzać je tylko za zgodą ubiegającego się o mieszkanie lub dorosłego członka jego rodziny.

§ 7. Ustalenia zespołów powinny być zawarte w ankiecie, tj. powinno w niej być:

- potwierdzenie danych zawartych we wniosku,
- spostrzeżenia istotne przy rozważaniach o konieczności przyznania mieszkania, a nie wykazane przez wnioskującego np. warunki lokalowe rodziców.

- propozycje zespołu co do zasadności lub odmowy przyznania lokalu mieszkalnego.

§ 8. Komisja w terminie do 15 listopada przedstawia burmistrzowi miasta propozycję listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy o najem lokali mieszkalnych i socjalnych na rok następny w ilości uzgodnionej uprzednio z burmistrzem.

§ 9. Przy sporządzaniu listy komisja kieruje się kryteriami wyboru osób, z którymi umowy o najem lokali powinny być zawierane w pierwszej kolejności, zgodnie z kryteriami określonymi w uchwale rady miejskiej w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład miesz-

kaniowego zasobu Gminy Miejskiej Żary i spośród nich wybiera osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji mieszkaniowej i bytowej, kierując się także datą złożenia wniosku. W proponowanej liście bierze się pod uwagę osoby, które uzyskały największą ilość głosów członków komisji. O umieszczeniu na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu decyduje burmistrz miasta.

§ 10. Członek komisji powinien wyłączyć się z głosowania we własnej sprawie, a także dotyczącej jego rodziny.

§ 11. Kadencja komisji trwa 4 lata.

201

UCHWAŁA NR XV/224/07 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia cen urzędowych za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej, określenia osób uprawnionych do bezpłatnych i ulgowych przejazdów, sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zwierząt i bagażu

Na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm) uchwała się, co

następuje:

§ 1. Ustala się ceny urzędowe za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Żary w wysokości:

Bilety jednorazowe

Trasa przejazdu	Bilet jednorazowy normalny	Bilet jednorazowy ulgowy
Miasto - Miasto (jedna linia)	2,00	1,00

Bilety miesięczne

Trasa przejazdu	Bilet miesięczny ważny w dni robocze i wszystkie soboty	Bilet miesięczny ulgowy ważny w dni robocze i wszystkie soboty
Miasto – sieć (wszystkie linie)	60,00	30,00

Trasa przejazdu	Bilet miesięczny ważny we wszystkie dni miesiąca	Bilet miesięczny ulgowy ważny we wszystkie dni miesiąca
Miasto – sieć (wszystkie linie)	64,00	32,00

§ 2. 1. Uprawnieni do bezpłatnych przejazdów autobusami komunikacji miejskiej na terenie miasta Żary są:

- 1) posłowie i senatorowie;
- 2) inwalidzi wojenni i wojskowi;

- 3) przewodnicy towarzyszący inwalidzie wojennemu i wojskowemu zaliczonemu do I grupy inwalidztwa;
- 4) dzieci do 4 lat;
- 5) uczniowie niepełnosprawni i ich opiekunowie w czasie przewozu do i ze szkoły podstawowej, gimnazjum, specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego oraz specjalnego ośrodka wychowawczego do których zostali skierowani przez właściwy organ oraz dzieci i młodzież niepełnosprawna i ich opiekunowie w czasie przewozu do ośrodków umożliwiających spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 6) osoby powyżej 70 roku życia.

2. Uprawnieni do przejazdów z ulgą 50% autobusami komunikacji miejskiej na terenie miasta Żary są:

- 1) kombatanci i inne osoby uprawnione stosownie do przepisów z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 371);
- 2) studenci do ukończenia 26 roku życia;
- 3) dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 5;
- 4) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 5) dzieci i młodzież szkolna;
- 6) osoby o orzeczonym znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidzi I grupy jeżeli orzeczenia o niepełnosprawności i inwalidztwie nie utraciły mocy;
- 7) żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby pełniące obowiązek tej służby w formach równorzędnych;
- 8) emeryci i renciści;
- 9) nauczyciele akademicki oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, tylko przy przejazdach na podstawie biletów miesięcznych.

§ 3. 1. Ustala się dodatkowe opłaty za przewóz bagażu:

- 1) podróżny ma prawo przewieźć bezpłatnie bagaż, którego łączne wymiary (długość, szerokość i wysokość) nie przekraczają 120cm;
- 2) za każdą jedną sztukę bagażu przewożonego przez podróżnego, którego łączne wymiary prze-

kraczą 120cm, podróżny zobowiązany jest uiszczyć opłatę w wysokości 50% biletu jednorazowego normalnego;

- 3) podróżny inwalida poruszający się przy pomocy wózka inwalidzkiego ma prawo przewozić ten wózek bezpłatnie.

2. Opłaty za bagaż uiszcza się w postaci biletu.

§ 4. Ustala się opłaty za przewóz zwierząt:

- 1) za przewóz psów pobiera się opłatę jak za jedną sztukę bagażu przewożonego określoną w § 3 ust. 1 pkt 2, dotyczy to także małych psów trzymany na rękach;
- 2) za małe zwierzęta i ptaki (oprócz psów) przewożone w kłatkach lub koszach pobiera się opłatę zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2.

§ 5. 1. Wprowadza się dodatkowe opłaty za przejazd bez ważnego biletu oraz za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny.

2. Opłaty dodatkowe stosuje się w razie:

- 1) niedopełnienia obowiązku zapłaty zależności przewozowych z tytułu przewozu osób;
- 2) naruszenia przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportu zwierząt i rzeczy;
- 3) spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny.

3. Podróżny jest zobowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej w razie:

- 1) stwierdzenia przez przewoźnika lub osobę przez niego upoważnioną braku odpowiedniego dokumentu przewozu osób lub bagażu bądź ważnego dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego;
- 2) naruszenia przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy;
- 3) spowodowania przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny.

4. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się biorąc na podstawę cenę biletu jednorazowego normalnego stosowanego przez przewoźnika w następujący sposób:

- 1) jako 50 - krotność tej ceny - za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu osób lub bagażu, bądź ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,
- 2) jako 20 - krotność tej ceny - za przewóz:
 - a) zwierząt i bagażu bez uiszczenia opłaty,

- b) bagażu wyłączonego z przewozu albo bagażu dopuszczonego do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków;
- 3) jako 50 - krotność tej ceny - za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny.

5. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub uiszczenia jej w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty wysokość opłaty dodatkowej, ustalonej w sposób określony w § 5 ust. 4 pkt 1 i 2 obniża się o 30%.

§ 6. Traci moc uchwała Nr IV/23/03 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 20 lutego 2003r. w sprawie

ustalenia cen biletów za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej, określenia osób uprawnionych do bezpłatnych i ulgowych przejazdów, sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych zwierząt i bagaży (ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z 2003r. Nr 18, poz. 340).

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

Przewodniczący Rady
Dariusz Grochla

=====

202

UCHWAŁA NR XV/225/07 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach gminnych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W ust. 1 § 1 uchwały Nr XL/44/06 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 6 lipca 2006r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach gminnych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 62, poz. 1409) otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się strefę Płatnego Parkowania na drogach gminnych na terenie miasta Żary obejmującą swym zasięgiem ulice: Rynek, Bolesława Chrobrego, Plac Przyjaźni”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Grochla

203

**UCHWAŁA NR XV/227/07
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 20 grudnia 2007r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi nieruchomości komunalne miasta Żary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 13 ust. 1 i 2, art. 34 ust. 6 art. 68 ust. 1, 2 i 3, art. 74 ust. 1, art. 81 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/72/04 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 18 listopada 2004r. w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne miasta Żary dotychczasowy § 15 pkt 1 uchwały zmienia się na:

„1. Integralną częścią niniejszej uchwały jest załącznik obejmujący wykaz budynków, w których lokale mieszkalne i lokale o innym przeznaczeniu niż mieszkalne zostały wyznaczone do sprzedaży stan na dzień 20 grudnia 2007r.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Grochla

**Załącznik
do uchwały Nr XV/227/07
Rady Miejskiej w Żarach
z dnia 20 grudnia 2007r.**

Wykaz budynków w których lokale mieszkalne i lokale o innym przeznaczeniu niż mieszkalne zostały wyznaczone do sprzedaży

Lp.	Ulica	Nr budynku
1	2	3
1.	Aleja Wojska Polskiego	32, 40
2.	Artylerzystów	1,1b, 10, 14, 14a, 32
3.	Baczyńskiego	26-28, 30, 34 - 36 - 38, 40 - 42 - 44 - 46 - 48, 41, 54
4.	Bohaterów Getta	10, 12, 21, <u>23</u> , <u>25</u> , 26, <u>29</u> , 38, 41, 45, 46, 47, 48, 57
5.	Broni Pancерnej	<u>1</u> , 1a, 1b, 2, 3, 4, 5a, 5b, 9
6.	Buczka	3, 6, 8, 9, <u>11</u> -1 1a, 13, <u>14</u> , 16, 16a, 19, <u>20</u> , 21, 22, 23, 23a, <u>26</u> - 26a
7.	Chrobrego	<u>1</u> , <u>3</u> , 4, <u>7</u> , 8, 9, 10, 11, <u>20</u> , <u>21</u> , <u>25</u> - 26 - 27 - 28, 30, <u>40</u> - 41, 42 - 43, 44-45, 46
8.	Częstochowska	10
9.	Czerwonego Krzyża	26
10.	Daszyńskiego	3
11.	Długosza	1, 3, 16, 17
12.	Dworcowa	2
13.	Głogowska	1,3, 2 - 4 - 6 - 8, 5 - 7, 10, 16
14.	Gnieźnieńska	1 - 3, 2, 4, 5 - 7, 6, 9 - 11 -1 3, 10 - 12 - 14, 15 - 17, 16 - 18, 19 - 21, 20 - 22
15.	Górnośląska	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 11a, 12, 13, 13a
16.	Grunwaldzka	12, 13, 24, 25, 28, 35
17.	Huculska	12
18.	Pl. Inwalidów	4, 5

1	2	3
19.	Jagiellońska	5, 6, 7, 8, 9, 13, 15, 16, 29
20.	Jagielły	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7, 10
21.	Kalinowskiego	1, 3
22.	Kaszubska	2, 10, 14-16, 19, 21, 23, 25
23.	Katowicka	2, 7, 13
24.	Kazimierza Wielkiego	3, 11, 19, 21, 27, 31
25.	Komuny Paryskiej	2, 4
26.	Konopnickiej	1, 2 - 4, 7, 8, 9, 12, 15, 17
27.	Kraśńskiego	11
28.	Kasprzaka	1ABCD
29.	Krótką	29 - 31 - 33 - 35
30.	Kujawska	16, 19
31.	Kurpińskiego	4, 26 - 28 - 30 - 32 - 34 - 36 - 38
32.	Kaczy Rynek	7
33.	Kąpielowa	36*
34.	Legionistów	1
35.	Lelewela	16 - 18, 20, 22
36.	11 - go Listopada	32
37.	Lotników	1, 3, 4, 7, 8, 9
38.	Lubelska	8
39.	Ludowa	10, 74
40.	17 - go Lutego	6, 8
41.	1 - go Maja	1a, 12
42.	9 - go Maja	1, 2, 6
43.	Męczenników Oświęcimskich	3, 9, 11, 19 - 21 - 23 - 25
44.	Mieszka I - go	17, <u>24</u>
45.	Młynarska	7, 8, 9
46.	Moniuszki	3 - 3a, 4, 5, 5a, 6 - 6a, 7, 8, 9, 12 - 12a, 18, 18E, 20, 22, 24 - 26, 35, 37, <u>58</u>
47.	Myśliwska	1a, 2, 3, 4, 5, 6
48.	Nadrzeczna	1
49.	Niepodległości	11
50.	Ogrodowa	<u>1, 2, 3</u>
51.	Okrzei	4, 4a, 5, 6, 8, 10, 12, 16, 17, 20 - 22, 24, 28, 30, 36, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 58, 60 - 60a, 62, 63, 65, 67, 68, 72, 73, 75, 76, 86, 94, 96 - 96a, 106
52.	Osadników Wojskowych	<u>1 - 2, 26, 29 - 30, 35, 38, 39, 52 - 53</u>
53.	Paderewskiego	32 - 34 - 36 - 38 - 40 - 42, 76
54.	Piastowska	14
55.	Plac Przyjaźni	<u>1, 1a, 4, 5, 9, 11 - 12</u>
56.	Plater	1 - 3, 5 - 7
57.	Pocztowa	6, 8
58.	Podchorążych	2, 5, <u>6, 7, 8, 9 - 10</u> , 13, 14, 15, 16, 18, 21, 22, 23, 30, 31, <u>32, 40, 45, 46 - 46a</u>
59.	Podwale	1, <u>10</u>
60.	Pokoju	1, 2, 4, 6, 17
61.	Pszenna	7, 9
62.	Pułaskiego	65
63.	Ratuszowa	3
64.	Rynek	<u>6 - 7, 10*</u> , 16, 18 - 19, 20, 24 - 25 - 26 - 27 - 28, <u>31, 32, 35, 37,</u>
65.	Skarbowa	18
66.	Strzelców	2, 3, 3a, 5

1	2	3
67.	Szklarska	5 - 7, 36, 37
68.	Szkolna	6, 10, 12
69.	Szymanowskiego	17 - 19, 27, 47 - 49 - 51 - 53 - 55
70.	Śląska	1, 2, 3
71.	Ściegiennego	1
72.	Średnia	5, 8, 9, 13
73.	Traugutta	2 - 4
74.	Wartownicza	1
75.	Westerplatte	3, 5 - 7, 10
76.	Wieniawskiego	37 - 39, 41 - 43 - 45 - 47, 63 - 65 - 67 - 69 - 71
77.	Wiśniowa	19
78.	Witosa	15 - 17, 21, 24, 28, 33 - 33a - 33b, 41, 43a, 47, 64, 66, 69
79.	Wrocławska	1, 3, 6, <u>13</u> , 17 - 17a
80.	Pl. Wolności	1
81.	Zachodnia	5
82.	Zakopiańska	1a, 5, 9, 10
83.	Zamkowa	9
84.	G. Zapolskiej	1 - 3 - 5 - 7 - 9
85.	Zaściankowa	1 - 3, 7
86.	Zielona	<u>2</u>
87.	Zgorzelecka	1, 19, 19a, 23, 43, 73
88.	Zwycięzców	20ABC, 22ABC, 20 - 22, 26, 28 - 30, 25 - 27 - 29 - 31 - 33, 35 - 43
89.	Żabikowska	2a, 3a, 4, 5, 5a, 7
90.	Żagańska	1a, 3, <u>4</u> , 5, 7, 11, 16, 18, 19, 20, <u>22</u> , <u>23</u> , 24, 25, <u>26</u> , 26a, <u>28</u> , <u>34</u> , 37 - <u>37a</u> , 48, 58, 59, 61, 112 - 114
91.	Żeromskiego	2
92.	Żołnierska	3
93.	Żytnia	2, 3, 4

Numery czerwone (podkreślone) - budynki wpisane do rejestru zabytków

* Rynek 10 - Kąpielowa 36 (jako jedna nieruchomość)

* Rynek 10 - Kąpielowa 36 (jako jedna nieruchomość)

204

UCHWAŁA NR XVIII/112/07 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Santocko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Kłodawa uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulic w miejscowości Santocko o następującym brzmieniu:

1) Brzozowa;

- 2) Bukowa;
- 3) Dębowa;
- 4) Jaśminowa;
- 5) Jaworowa;
- 6) Jodłowa;
- 7) Kalinowa;

-
- | | |
|------------------|----------------|
| 8) Kasztanowa; | 26) Strażacka; |
| 9) Klonowa; | 27) Śliwkowa; |
| 10) Kościelna; | 28) Świerkowa; |
| 11) Leśna; | 29) Wiejska; |
| 12) Leszczynowa; | 30) Wierzbową; |
| 13) Lipowa; | 31) Wiklinowa; |
| 14) Łąkowa; | 32) Wiśniowa; |
| 15) Modrzewiowa; | 33) Wrzosowa; |
| 16) Ogrodowa; | 34) Żniwna; |
| 17) Olchowa; | 35) Źródłana. |

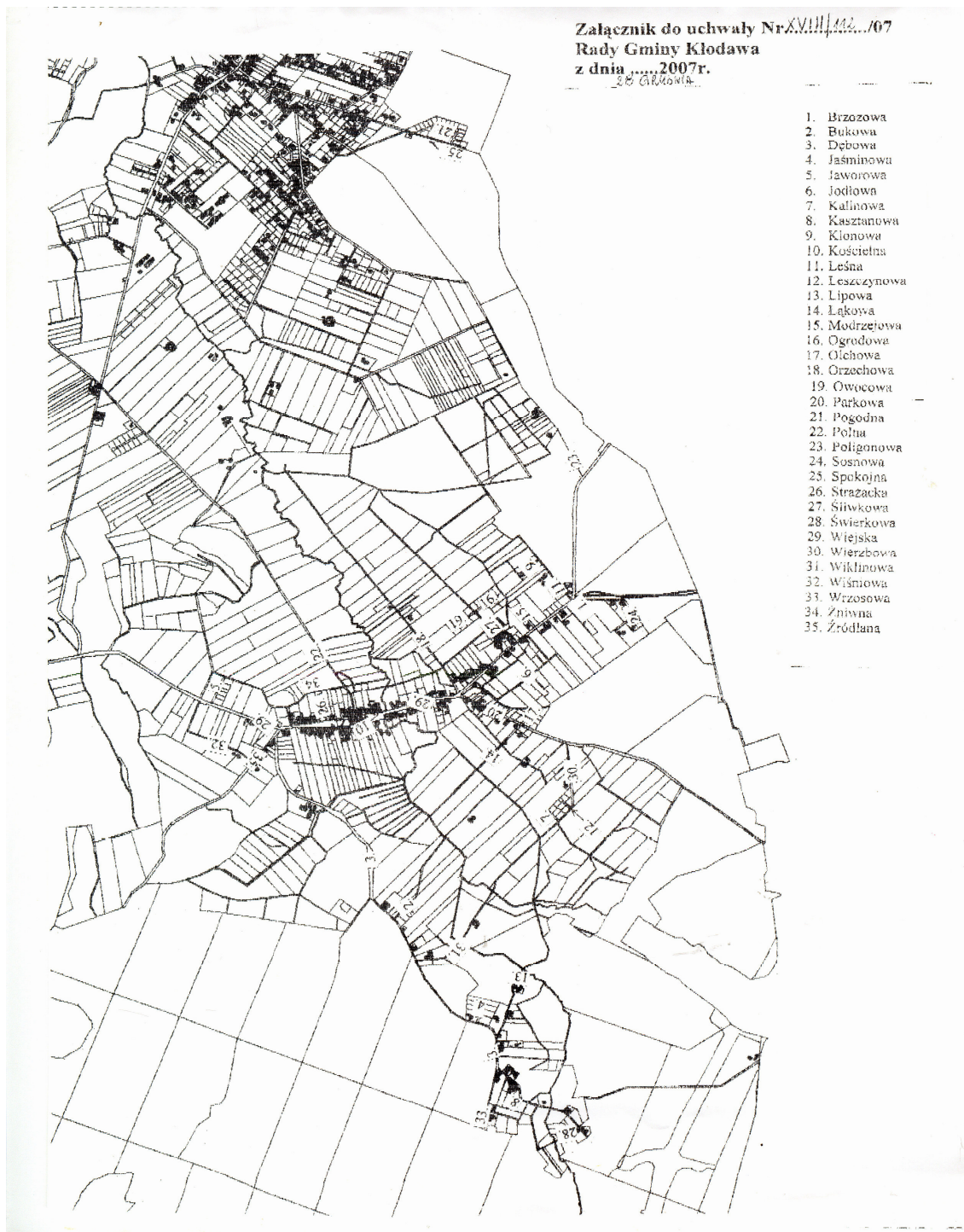
§ 2. Mapy miejscowości z nazwami ulic stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/112/07
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 28 grudnia 2007r.**



205

UCHWAŁA NR XVIII/117/07 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kłodawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy Wspólna dla działek o numerach ewidencyjnych 544, 547/2 i 547/9 położonych w miejscowości Kłodawa.

§ 2. Mapa z w/w działkami stanowi załącznik do

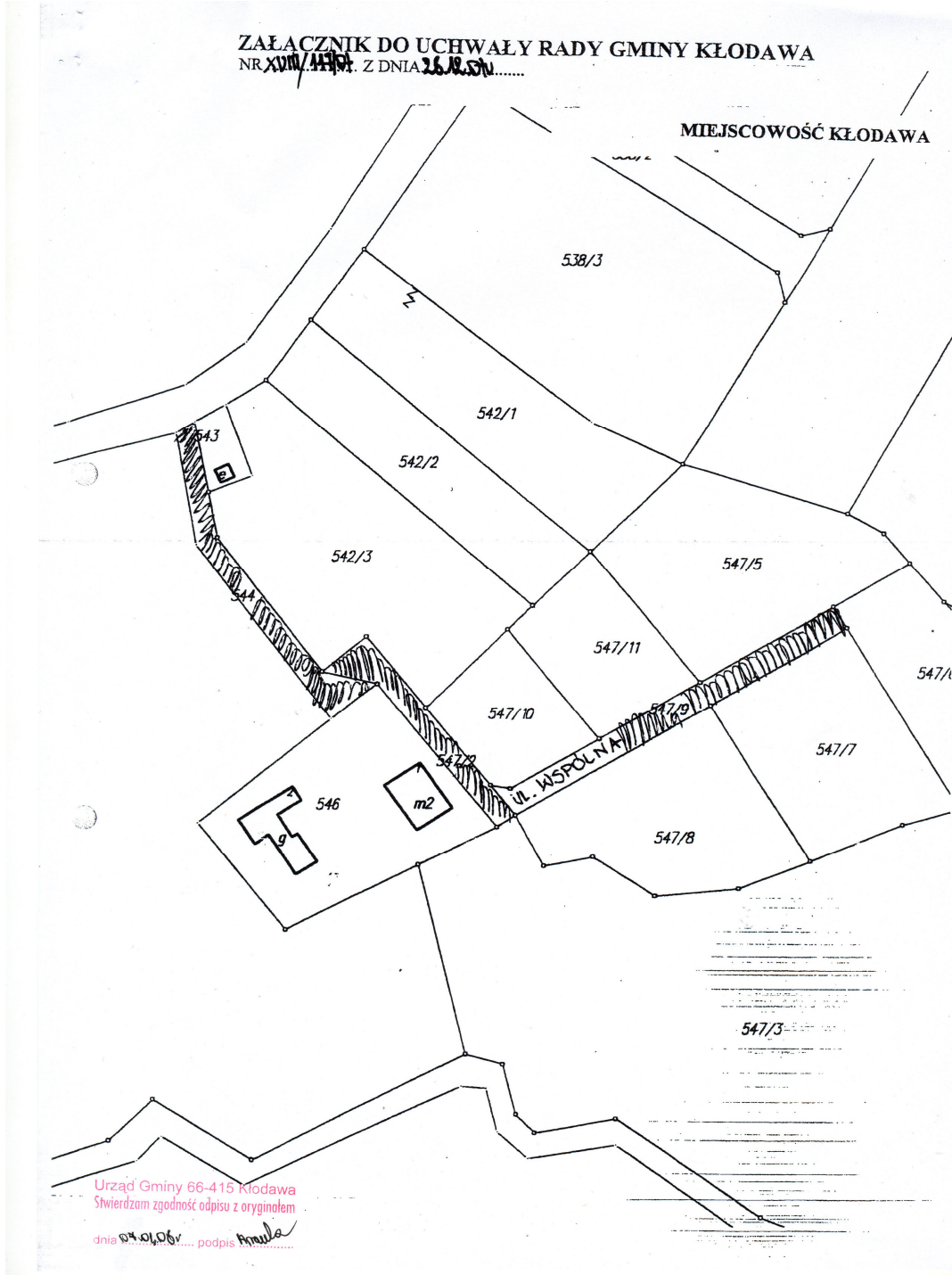
niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/117/07
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 28 grudnia 2007r.,.



206

UCHWAŁA NR XV/104/07 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłaty za pobyt dziecka w przedszkolach Gminy Sulęcín w wysokości:

- 1) po 51zł miesięcznie w okresie od 1 stycznia 2008r. do 30 czerwca 2008r.;
- 2) po 52zł miesięcznie w okresie od 1 lipca 2008r. do 31 grudnia 2008r.

2. Opłatę powyższą na drugie i dalsze dziecko w rodzinie obniża się o 50%.

§ 2. Koszty surowców żywnościowych ponoszą rodzice, w wysokości ustalonej odrębnie przez dyrektora przedszkola wspólnie z radą rodziców.

§ 3. Opłata określona w § 1 nie obowiązuje w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez wszystkie dni miesiąca kalendarzowego.

§ 4. 1. Opłaty wnoszone są z góry do 15 dnia miesiąca kalendarzowego do kasy przedszkola. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przesunąć termin płatności, nie

dalej jak do końca miesiąca kalendarzowego, za który jest wnoszona opłata.

2. W przypadku zwłoki w uiszczeniu opłaty obowiązują odsetki ustawowe.

§ 5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, zwrot kosztów za surowce żywnościowe wymienione w § 2 przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia nieobecności dziecka, jeżeli nieobecność dziecka została zgłoszona przed jej rozpoczęciem;
- 2) od następnego dnia nieobecności dziecka, jeżeli zgłoszenie nieobecności nastąpiło w trakcie jej trwania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcína.

§ 7. Traci moc uchwała Nr III/27/06 z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie opłat za pobyt dzieci w przedszkolu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Bogdan Furtak

207

UCHWAŁA NR XV/105/07 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie uznania za pomnik przyrody

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za pomnik przyrody skupisko cisów położone na terenie Skarbu Państwa - Nadleśnictwo Świebodzin na części działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 9040/3 obręb Wielowieś,

o powierzchni 1,66ha, obręb leśny Łągów, oddział 40, pododdział a - leśnictwo Długoszyn o nazwie „Cisy Łągowsko - Sulęcińskie”. Miejsce położenia pomnika przyrody zostało określone na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2. Celem ustanowienia pomnika przyrody jest jego ochrona przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 3. 1. W stosunku do pomnika przyrody wprowadza się zakazy wymienione w art. 45 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody.

2. W bezpośrednim otoczeniu pomnika przyrody jak i na samym obiekcie dopuszcza się prowadzenie prac mających na celu jego ochronę przed czynnikami biotycznymi i abiotycznymi.

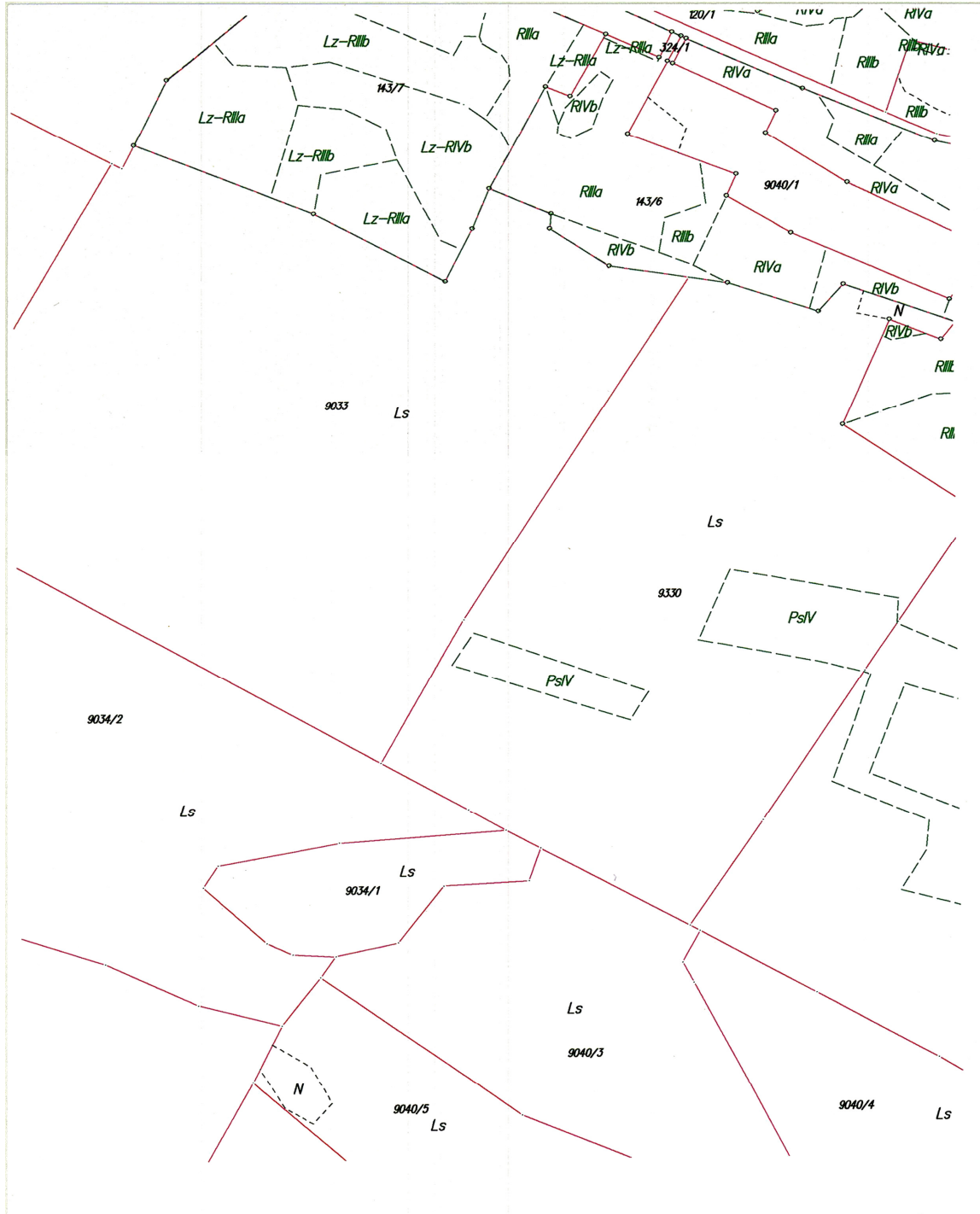
§ 4. Nadzór nad ochroną pomnika przyrody spra-

wuje nadleśniczy właściwy terytorialnie dla miejsca położenia pomnika przyrody.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Furtak

**Załącznik
do uchwały Nr XV/105/07
Rady Miejskiej w Sulęcinie
z dnia 28 grudnia 2007r.**



208

UCHWAŁA NR XVI/127/07 RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego na rok 2008

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, 10 i 10a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się na rok 2008 regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, zatrudnionym w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zielona Góra, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole i szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zielona Góra;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela lub na podstawie art. 42 ust. 7 tej ustawy.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalen-

darzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej, a także za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby oraz konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4. Ustalenia stażu pracy dokonuje dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, a dla dyrektora szkoły wójt gminy.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości co najmniej 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli i 20% kwoty planowanej na wynagrodzenia dyrektorów.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 stanowią jeden fundusz, który pomniejszony o środki przeznaczone na przyznany, zgodnie z ust. 3 i 4, dyrektorowi przez wójta gminy dodatek motywacyjny, pozostaje w dyspozycji dyrektora szkoły.

3. Dodatki motywacyjne przyznawane są na okres 6 miesięcy: od 1 września do końca lutego i od 1 marca do końca sierpnia.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany w zależności od wyników pracy nauczyciela za poprzedni 6-cio miesięczny okres w wysokości od 4 do 20% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 6. Dodatki motywacyjne otrzymują nauczy-

cele za wyróżnianie się:

1) w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, w szczególności:

a) w zakresie pracy dydaktycznej, polegające na:

- uzyskiwaniu przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami i szerokim udziałem w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- udzielaniu pomocy uczniom mającym problemy w nauce,

b) w zakresie pracy wychowawczej, polegające na:

- integracji klasy, podnoszeniu aktywności społecznej uczniów,
- umiejętnym rozwiązywaniu problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
- przygotowaniu i realizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych,
- wspieraniu rozwoju ucznia, rozbudzaniu w uczniach patriotyzmu i świadomości własnej tożsamości,
- pracy nad pozytywnym wizerunkiem szkoły w środowisku lokalnym,
- zaangażowaniu rodziców do współpracy ze szkołą oraz włączenie ich w życie szkoły,

c) w zakresie pracy opiekuńczej, polegające na:

- pełnym rozpoznaniu środowiska wychowawczego uczniów,
- aktywnym i efektywnym działaniu na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, w tym zapewnieniu pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
- nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;

2) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodo-

wych i jakości świadczonej pracy w szczególności:

- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli.
- c) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych,
- e) efektywne działanie na rzecz Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
- f) uzyskanie wyróżniającej oceny pracy,
- g) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- h) rzetelne opiekowanie się samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- i) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- j) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- k) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;

3) w realizowaniu w szkole zadań edukacyjnych, w tym nauczanie integracyjne.

§ 7. Dyrektorzy szkół otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) zarządzania strategicznego szkołą, tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły przy współpracy z organami szkoły, nauczycielami, uczniami i rodzicami;
- 2) podnoszenia jakości pracy szkoły, przez sprawną organizację wewnętrznego systemu mierzenia jakości;
- 3) promocji szkoły, kształtowania pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku;
- 4) pozyskiwania sojuszników, sponsorów wspierających działania szkoły;
- 5) podnoszenia kwalifikacji kadry, tworzenia równych szans rozwoju zawodowego nauczycieli, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 6) dbania o bazę szkolną, remonty, inwestycje;
- 7) wzorowej organizacji pracy szkoły;
- 8) organizacji procesu kształcenia w szkole, zapewniającego każdemu uczniowi szansę rozwoju zainteresowali i szczególnych uzdolnień

uczniów;

- 9) tworzenia szczególnych form pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz udzielania pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 10) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach;
- 11) realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki, zmierzających do respektowania przez uczniów uniwersalnych wartości oraz przeciwdziałania powstawaniu patologii i uzależnień;
- 12) współpracy szkoły z innymi placówkami, w tym zagranicznymi;
- 13) pozyskiwania środków pomocowych Unii Europejskiej;
- 14) realizowania programów skierowanych do dzieci i młodzieży, a finansowanych lub dofinansowywanych ze środków zewnętrznych: Unii Europejskiej, fundacji, stowarzyszeń;
- 15) realizowania w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 8. 1. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor.

2. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje wójt gminy.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 9. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w § 15 regulaminu.

§ 10. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala wójt gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, w granicach sławek określonych w tabeli, o której mowa w § 15 uwzględniając: wielkość placówki, jej strukturę organizacyjną, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz warunki demograficzne i geograficzne w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 11. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 30zł od jednego stażysty będącego pod opieką nauczyciela;
- 2) wychowawstwa klasy w wysokości:
 - 100zł miesięcznie w oddziałach i grupach liczących do 24 uczniów,
 - 110zł miesięcznie w oddziałach i grupach liczących 25 i więcej uczniów.

§ 12. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

§ 13. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie zadań określonych w § 11 lub stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego miesiąca.

§ 14. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do otrzymania dodatku funkcyjnego, traci prawo do dodatku funkcyjnego w razie zaprzestania wykonywania zadań związanych z dodatkiem funkcyjnym - z końcem miesiąca, w którym to nastąpiło, a jeśli nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 15. Ustala się tabelę stawek dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		Od	Do
1.	Dyrektorzy szkół:		
	- do 8 oddziałów	400	800
	- od 9 do 14 oddziałów	800	1.200
	- 15 i więcej oddziałów	1.200	1.500
2.	Wicedyrektorzy szkół:		
	- do 8 oddziałów	200	400
	- od 9 do 14 oddziałów	400	600
	- 15 i więcej oddziałów	600	800

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 16. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wa-

runki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela.

§ 17. 1. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 16, za każdą przepracowaną godzinę ponad wy miarową oblicza się według stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszeregowania nauczyciela zwiększonej o:

- 1) 15% za pracę w trudnych warunkach;
- 2) 20% za pracę w uciążliwych warunkach.

2. W przypadku gdy nauczyciel w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizuje tylko zajęcia w warunkach trudnych lub uciążliwych wysokość dodatku, o którym mowa w § 16 wynosi:

- 1) za pracę w trudnych warunkach - 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) za pracę w uciążliwych warunkach - 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. W przypadku gdy nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć wysokość dodatku, o którym mowa w § 16 ustala się proporcjonalnie do ilości godzin zajęć realizowanych w warunkach trudnych lub uciążliwych w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, stosując stawki określone w ust. 2.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18. 1. Wynagrodzenie za jedną godziną ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przeznaczoną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla określonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zająć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za godzinę.

3. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny

zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w ust. 1.

§ 19. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 18, przysługuje za godziny zrealizowane.

Rozdział 7

Podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

§ 20. Nauczycielom posiadającym dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego, studium nauczania początkowego oraz nauczycielom, którzy do dnia 17 maja 2000r. otrzymali zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie wyższych studiów magisterskich lub - po dniu 1 stycznia 1990r. - wyższego seminarium duchownego podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, odpowiednio:

- 1) dla nauczyciela stażysty - do kwoty 858zł;
- 2) dla nauczyciela kontraktowego - do kwoty 1.019zł;
- 3) dla nauczyciela mianowanego - do kwoty 1.290zł;
- 4) dla nauczyciela dyplomowanego - do kwoty 1.549 zł.

§ 21. Podwyższone stawki wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w § 20 przysługują do czasu określenia przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela wyższych minimalnych stawek wynagrodzenia niż kwota wynagrodzenia zasadniczego przyznana danemu nauczycielowi.

§ 22. Traci moc uchwała Nr IV/50/07 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 8 lutego 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia oraz podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 18, poz. 258 z późn. zm.).

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

209

UCHWAŁA NR XVI/128/07 RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Na podstawie art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zielona Góra, ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Zielona Góra.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole i szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zielona Góra;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1.

§ 2. 1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:

- 1) 70% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół;
- 2) 30% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 3. 1. Wysokość nagrody dyrektora przyznanej z funduszu, o którym mowa w § 1 nie może przekroczyć minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Wysokość nagrody organu prowadzącego przyznanej z funduszu, o którym mowa w § 1 nie może przekroczyć minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi za szczególne osiągnięcia:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej polegające na:
 - a) uzyskiwaniu przez uczniów, z uwzględnie-

niem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami i szerokim udziałem w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) udzielaniu pomocy uczniom mającym problemy w nauce;
- 2) w zakresie pracy wychowawczej polegające na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) przygotowaniu i realizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych;
 - 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegające na:
 - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
 - 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej pracy, w tym:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli.
 - c) przejawianie róż form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych,
 - e) uzyskanie wyróżniającej oceny pracy,
 - f) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych

lub innych urzędów szkolnych,

- g) rzetelne opiekowanie się samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- h) aktywną pracę na rzecz współpracy szkoły z placówkami oświatowymi z innych krajów,
- i) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5. Dyrektorzy szkół otrzymują nagrody za znaczące efekty w zakresie:

- a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,
- b) wzorowej organizacji pracy szkoły,
- c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowania pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
- e) dbania o bazę szkolną, remonty, inwestycje,
- f) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kieruje,
- g) właściwego wykonania zadań i realizacji funkcji kierownika zakładu pracy,
- h) podejmowania wspólnych przedsięwzięć z instytucjami i organizacjami lokalnego środowiska,
- i) pozyskiwania środków pomocowych Unii Europejskiej,
- j) realizowania programów skierowanych do dzieci i młodzieży, a finansowanych lub dofinansowywanych ze środków zewnętrznych: Unii Europejskiej, fundacji, stowarzyszeń.

§ 6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował co najmniej 1 rok w danej szkole.

§ 7. 1. Nagrodę dyrektora przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na umotywowany pisemny wniosek:
 - a) rady szkoły,
 - b) rady rodziców,

c) organu prowadzącego szkołę,

d) związku zawodowego, działającego na terenie szkoły.

2. Dyrektor informuje radę pedagogiczną o nauczycielach nagrodzonych.

§ 8. Nagroda organu prowadzącego przyznaje dyrektorowi lub nauczycielowi wójt gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na umotywowany pisemny wniosek:
 - a) dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną,
 - b) związku zawodowego, działającego na terenie szkoły.

§ 9. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać dane o kandydacie:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) datę urodzenia;
- 3) informację o wykształceniu oraz stopniu awansu zawodowego;
- 4) informację o stażu pracy pedagogicznej;
- 5) nazwę szkoły lub placówki, w której kandydat pracuje;
- 6) informację, o pełnieniu funkcji, zajmowanym stanowisku;
- 7) uzasadnienie, w którym należy opisać osiągnięcia kandydata.

§10. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub zakończenia roku szkolnego.

§ 11. Wnioski o przyznanie nagrody składa się w terminie do 15 września każdego roku, a w przypadku nagród na zakończenie roku szkolnego - do 15 maja.

§ 12. Nauczyciel szkoły, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę organu prowadzącego, Kuratora Oświaty lub ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 13. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

210

INFORMACJA STAROSTY ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 15 stycznia 2008r.

o zakończeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla miast Kargowa i Nowogród Bobrzański

Na podstawie art. 24a, pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 100, poz. 1086 z późniejszymi zmianami) informuję, że projekt operatu opisowo - kartograficznego dotyczący modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w zakresie dotyczącym uzupełnienia ewidencji o dane budynków i lokali był wyłożony do wglądu osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, posiadających swoje nieruchomości budynkowe i lokalowe na obszarze niżej wymienionych obrębów, w następujących terminach:

- 1) dla miasta Kargowa w terminie od 22 października do 13 listopada 2007r., w Delegaturze Sulechów Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze, mieszczącej się w Sulechowie, przy Placu Ratuszowym 8/9;
- 2) dla miasta Nowogród Bobrzański w terminie od 5 do 23 listopada 2007r., w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 5.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie opisowo - kartograficznym, mógł w okresie wyłożenia projektu do wglądu zgłaszać uwagi do tych danych. Po upływie okresu wyłożenia projekt operatu opisowo - kartograficznego stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może zgłaszać zarzuty w terminie 30 dni od ogłoszenia informacji w dzienniku urzędowym województwa.

O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Zielonogórski rozstrzygnie w drodze decyzji. Zarzuty zgłoszone po terminie 30 dni od ogłoszenia będą traktowane jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta
Edwin Łazicki

211

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 grudnia 2007r.

pomiędzy Starostą Słubickim - Marcinem Jabłońskim

a Nadleśniczym Nadleśnictwa Cybinka - Włodzimierzem Glinką

w obecności Skarbnika Powiatu - Grażyny Neumann

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.) strony zawierają porozumienie następującej treści:

Starosta Słubicki zwany dalej „starostą” powierza, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Cybinka, zwany dalej

„nadleśniczym” przyjmuje prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, w tym przygotowanie projektów decyzji administracyjnych, stosownie do ustaleń określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 1. 1. Starosta powierza nadleśniczemu prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własność Skarbu Państwa na terenie Powiatu Słubickiego, położonych w zasięgu terytorialnym działania Nadleśnictwa Cybinka.

2. Szczegółowy wykaz lasów powierzonych w nadzór, z wyszczególnieniem obrębów ewidencyjnych, numerów działek, powierzchni lasu, właścicieli oraz ich aktualnych adresów zamieszkania, zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia. Wykaz będzie aktualizowany przez starostę każde-

go roku wg stanu na dzień 1 grudnia roku poprzedzającego wykonywanie nadzoru i będzie jednocześnie stanowił podstawę do ustalenia kosztów związanych z prowadzeniem powierzonego nadzoru.

§ 2. W ramach powierzonego nadzoru nadleśniczy zobowiązuje się do prowadzenia i wykonywania w imieniu starosty następujących spraw i czynności:

- 1) lustracja drzewostanów i bieżąca ocena sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów w świetle wymogów określonych w art. 7, 8, 9, 13, 14a ustawy o lasach, w szczególności w zakresie:
 - a) realizacji przez właścicieli lasów zadań określonych w uproszczonych planach urządzenia lasu lub wydanych na podstawie inwentaryzacji stanu lasu decyzjach,
 - b) realizacji przez właścicieli lasów obowiązków powszechnej ochrony lasu oraz trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania,
 - c) przestrzegania przez właścicieli lasów obowiązku cechowania pozyskanego drewna;
 - 2) określenie poprzez przygotowanie projektu decyzji na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o lasach, zadań właścicieli lasów w przypadku niewykonania przez nich obowiązków mających na celu zapewnienie powszechnej ochrony lasów (art. 9 ust. 1 ustawy o lasach), w tym w szczególności:
 - a) wykonywania zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów,
 - b) zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych,
 - c) ochrony gleby i wód leśnych;
 - 3) prowadzenie kontroli wykonania zadań ustalonych w decyzjach administracyjnych wydanych przez Starostę Słubickiego (wraz ze sporządzeniem protokołu oględzin);
 - 4) przygotowywanie w oparciu o art. 24 ustawy o lasach projektu decyzji administracyjnej nakazującej wykonanie prac, jeżeli właściciel lasu nie wykonuje obowiązków w zakresie trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania (określonych w art. 13 ustawy) albo zadań zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub decyzji wydanej (w trybie przepisów art. 19 ust. 3 ustawy o lasach) na podstawie inwentaryzacji stanu lasów, w szczególności w zakresie:
 - a) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych) - w okresie dwóch lat od usunięcia drzewostanu, a w razie szkód wywołanych przez pożary i inne klęski żywiołowe – w okresie do pięciu lat,
 - b) przebudowy drzewostanu, który zapewnia osiągnięcia celów gospodarki leśnej, zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub w decyzji wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasów,
 - c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opianowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - zabiegów pielęgnacyjnych upraw leśnych w wieku do 10 lat,
 - zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 - 5) przygotowywanie projektów upomnień w przypadku niewykonania przez właścicieli lasów obowiązków i zadań określonych w decyzjach ustalających lub nakazujących ich wykonanie i przesłanie do starosty w terminie 7 dni od dnia zaistnienia powyższej okoliczności;
 - 6) cechowanie drewna pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa i wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna – stosownie do przepisów art. 14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenia wydanego na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy o lasach według następujących zasad:
 - a) właściciel lasu powiadamia Nadleśnictwo Cybinka o dokonaniu pozyskania drewna i gotowości do cechowania w ciągu 7 dni od dnia pozyskania (o obowiązku tym właściciel zostanie poinformowany w decyzji zezwalającej mu na pozyskanie drewna),
 - b) cechowanie drewna odbywać się będzie w miejscu jego pozyskania przed wywozem z lasu w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia,
 - c) leśniczy sprawujący nadzór nad lasami lub upoważniony specjalista z nadleśnictwa odbiera pozyskane drewno, cechuje je oraz wypełnia świadectwo legalności pozyskania drewna,
 - d) kopię w/w świadectwa w terminie 7 dni od dnia wystawienia nadleśniczy przesyła staroście.
- § 3. 1. Sprawy objęte niniejszym porozumieniem, od dnia jego wejścia w życie wpływają bezpośrednio do Nadleśnictwa Cybinka i oznaczone będą symbolem OŚ-lśn.
2. Nadleśniczy prowadzi sprawy i przygotowu-

je projekty decyzji wymienione w niniejszym porozumieniu.

3. Załatwianie spraw objętych porozumieniem odbywa się na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwić zgodnie z obowiązującym prawem oraz z uwzględnieniem kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

5. Nadleśniczy ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa, w przypadku załatwienia powierzonych spraw z naruszeniem wyżej określonych zasad.

6. Informacje o konieczności wydania decyzji wraz z ich projektami, o których mowa w § 2 pkt 2 i pkt 4 niniejszego porozumienia będą przekazywane staroście w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności ich wydania.

§ 4. 1. Strony ustalają, że nadleśniczy po upływie każdego roku, w terminie do 30 stycznia za rok poprzedni będzie informował w formie pisemnej starostę o wynikach sprawowanego nadzoru oraz na bieżąco powiadamiał starostę o zaistniałych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie wykonywania powierzonych zadań.

2. Starosta lub upoważniony przez niego pracownik starostwa mają prawo okresowego wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie niniejszego porozumienia, celem dokonania realizacji powierzonych nadleśniczemu zadań.

§ 5. Starosta zobowiązuje się na bieżąco przekazywać nadleśniczemu:

- opracowane i zatwierdzone uproszczone plany urządzania lasu,
- sporządzone inwentaryzacje stanu lasu wraz z decyzjami starosty ustalającymi na ich podstawie zadania dla właścicieli lasów, dotyczące lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa objętych niniejszym porozumieniem.

§ 6. 1. Nadleśniczy prowadzi określone w § 2 niniejszego porozumienia sprawy po zapewnieniu przez starostę środków finansowych na ten cel.

2. Koszty związane z pełnieniem nadzoru przez nadleśniczego starosta będzie pokrywał wg następujących zasad:

- a) nadleśniczy w terminie do 31 sierpnia każdego roku przedłoży staroście kalkulację kosztów prowadzenia powierzonych zadań na rok następny,

- b) w grudniu roku poprzedzającego rok prowadzenia nadzoru strony przeprowadzą negocjacje celem ustalenia na rok następny kosztów prowadzenia powierzonych nadleśniczemu zadań w przeliczeniu na 1ha lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa objętych niniejszym porozumieniem.

3. Uzgodnioną (wynegocjowaną) kwotę (brutto) na dany rok, starosta będzie przekazywał na konto Nadleśnictwa Cybinka w dwóch ratach do 15 czerwca i do 15 grudnia każdego roku, po wystawieniu faktury przez nadleśnictwo.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

§ 8. 1. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze porozumienie po uprzednim 3 - miesięcznym okresie wypowiedzenia, przy czym termin wypowiedzenia powinien kończyć się ostatniego dnia roku kalendarzowego.

2. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia za obopólną zgodą stron.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa lub nieprawidłowości w prowadzeniu spraw powierzonych niniejszym porozumieniem nadleśniczemu, starosta może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia.

§ 9. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej - w postaci aneksu do porozumienia.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. Integralną część niniejszego porozumienia stanowią załączniki do porozumienia stanowiące wykaz i powierzchnie lasów powierzonych w nadzór.

§ 12. Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie zawarte między Starostą Powiatu Słubickiego a Nadleśniczym Nadleśnictwa Cybinka w dniu 2 czerwca 1999r. w sprawie powierzenia spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 13. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Załącznik Nr 1
do porozumienia
z dnia 20 grudnia 2007r.**

**Wykaz lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa przekazanych w nadzór Nadleśniczemu
Nadleśnictwa Cybinka
Gmina Cybinka
Wykaz lasów stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych
Tabela 1**

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. lasu (ha)	Właściciel, użytkownik
1	2	3	4	5
1	Białków	479	0,86	Jankowski Mieczysław i Danuta ul. Krośnieńska 16, Cybinka
		480	0,95	Rafał Mazurek ul. Szeroka 5 Cybinka Monika Skowroń ul. Moniuszki 34 Rzepin
		40/2	0,53	Kondracki Janusz, Bronisław Białków 31
		51	0,54	Weryszko Wojciech, Piotr Białków 36
		61	1,45	Hołówko Alojzy Białków 27
		66	0,82	Pałyska Stanisława Białków 126/1A
		404/1	7,73	Adamkiewicz Marcin ul. Piotra Skargi 2 Grzmiąca
		415	2,00	- -
		Razem:	14,88	
2	Grzmiąca	425	0,03	Radkiewicz Roman i Halina Białków 48
		423	0,10	Zbigniew Szoltun, ul. Staniczka 20, Grzmiąca
		424	0,15	- -
		430	0,30	Gryszczuk Janina, Białków 115
		433	0,79	Adamkiewicz Marcin ul. Piotra Skargi 2 Grzmiąca
		196	0,08	Kozinoga Wiesław ul. Staniczka 8, Grzmiąca
		1207	0,74	Lewczuk Tadeusz, Białków 72
		96/18	0,54	Spółdzielnia Produkcji Rolnej w Osnowo, 86-200 Chelmino
		Razem:	2,73	
3	Krzesin	691	0,17	Grzebień Antoni, Białków 71
		Razem:	0,17	
4	Kłopot	89	0,17	Królak Henryk Kłopot 5
		60	0,03	Kowalewska Helena, Kłopot 26 Małaczek Małgorzata, Piaseczno15/2 Nowak Piotr, Iwona, Kłopot 26
		56	0,10	Głodny Józef, Emilia Kłopot 18
		58/2	0,06	Warchulski Dariusz, Jarosław, Kłopot 22
		10/6	0,28	Menceł Krzysztof ul. 1 maja 22, Słubice
		Razem:	0,64	

1	2	3	4	5
5	Mielesznica	44	2,19	Ceranowski Stefan Mielesznica 21
		Razem:	2,19	
6	Radzików	341	0,07	Andrejczuk Tadeusz ul. Gen. Świerczewskiego 14, Rzepin
		88/1	0,06	Kobyłecki Antoni Radzików 32
		173/2	0,29	Kamiński Zygmunt Radzików 14
		Razem:	0,42	
7	Rapice	656	1,04	Nowicka Andżelika, Adrian ul. Kosynierów 55/1 66-620 Gubin Nowicka Małgorzata ul. Leśna 2, Rapice Starek Marcin Krzewiny 7, 66-013 Bogaczów
		311/1	0,36	Patuszczyk Stanisław ul. Wolności 7, Rapice
		382/1	1,69	Hajdasz Teresa, Henryk, Zdzisław Rapice, ul. 1 Maja 6 Graczyk Maria Rapice, ul. 1 Maja 6 Mariusz Towpik dzierzawi Cybinka, ul. Daszyńskiego 5
		289/3	0,78	Miśkiewicz Henryk ul. Jedności 3/1 65-018 Zielona Góra
		394	0,21	- -
		48/1	0,24	Józef, Halina Niedziałkowscy ul. Wojska Polskiego 10, Rapice
		395	0,55	Danuta, Jerzy Strzeleccy ul. Kościelna 15/2, Rapice
		Razem:	4,87	
8	Sądów	18	0,05	Zbigniew, Wanda Michalak, ul. Uradzka 2, Sądów
		48	0,59	Piórkowski Wojciech, Elżbieta Sądów, ul. Zagórze 4
		262/3	0,31	- -
		54	0,61	Olechny Bogdan, Sądów Zwolińska Sławomira ul. Żymierskiego 20, Sądów
		195/2	2,57	Olechny Bogdan, Sądów
		245	0,14	Jaczyński Tadeusz ul. Jakubowska 4/1, Warszawa Okraska Adam Pasaż Ursynowski 9/33, 02-784 Warszawa Firlej Romuald (Niemcy) Siedlak Bolesław ul. Otrębuska 25, 01-475 Warszawa Godlewska Barbara ul. J. Błatona 3/61, 01-475 Warszawa Karczmar Czesław ul. Grunwaldzka 33, 65-328 Zielona Góra
		124	0,10	Gm. Spółdzielnia „SCh” ul. Słubicka 4, Cybinka
		19/2	0,02	Buczyńska Halina ul. Mickiewicza 3, Sądów
		16	0,19	Konrad, Barbara Stawiarski ul. Mickiewicza 10, Sądów
		226/2	0,15	- -
		241/8	2,75	Henryk Lasek, ul. Zagórze 6, Sądów
		49	0,68	- -
		211	1,71	- -
		210	1,43	- -
		234	2,46	- -

1	2	3	4	5
		72	2,21	Grzegorz Kozera ul. Żymierskiego 28, Sądów
		91/10	1,16	- -
		122	0,04	Maria Wróbel, ul. Dworska 1, Sądów
		190/5	3,99	Tadeusz Kukiel, ul. Dworska 8, Sądów
		195/3	5,05	- -
		Razem:	26,21	
9.	Maczków	325	0,06	Janusz, Karol Kalida ul. Oliwska 25/27, 60-454 Poznań
		327	0,18	- -
		330	0,84	- -
		355	0,45	Nadzieja Kochanowska ul. Piotra Skargi 13/3, Kędzierzyn Koźle
		395	2,22	Edward, Czesława Pióro Maczków 8,
		398	0,83	- -
		130	0,63	Henryk Lasek, ul. Zagórze 6, Sądów
		Razem:	5,21	
10.	m. Cybinka	210/2	0,09	Ryszard, Eugenia Sadowscy ul. Dąbrowskiego 15, Cybinka
		razem:	0,09	
		Ogółem:	57,41	

Wykaz lasów stanowiących mienie gminne
Tabela 2

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. lasu (ha)	Właściciel, władający
1	2	3	4	5
1	m. Cybinka	280/11	4,69	Gmina Cybinka
		280/20	2,35	- -
		281	0,15	- -
		283/3	0,46	- -
		495/49	0,20	- -
		629/2	2,40	- -
		665/15	2,94	- -
		280/22	0,37	- -
		272	1,50	- -
		277/1	0,98	- -
		1	0,27	- -
		Razem:	16,31	
2	Sądów	126	0,05	Gmina Cybinka
		Razem:	0,05	
3	Kłopot	59/2	0,05	Gmina Cybinka
		Razem:	0,05	
		OGÓŁEM:	16,41	
Razem tabela 1 + tabela 2			73,82ha	

212

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 grudnia 2007r.

pomiędzy Starostą Słubickim - Marcinem Jabłońskim
a Nadleśniczym Nadleśnictwa Krosno z siedzibą w Osiecznicy - Adamem Ostrowskim
w obecności Skarbnika Powiatu - Grażyny Neumann

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.) strony zawierają poro-

zumienie następującej treści:

Starosta Słubicki zwany dalej „starostą” powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Krosno z siedzibą w Osiecznicy, zwany dalej „nadleśniczym” przyjmuje prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, w tym przygotowanie projektów decyzji administracyjnych, stosownie do ustaleń określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 1. 1. Starosta powierza nadleśniczemu prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własność Skarbu Państwa na terenie Powiatu Słubickiego, położonych w zasięgu terytorialnym działania Nadleśnictwa Krosno z siedzibą w Osiecznicy.

2. Szczegółowy wykaz lasów powierzonych w nadzór, z wyszczególnieniem obrębów ewidencyjnych, numerów działek, powierzchni lasu, właścicieli oraz ich aktualnych adresów zamieszkania, zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia. Wykaz będzie aktualizowany przez starostę każdego roku wg stanu na dzień 1 grudnia roku poprzedzającego wykonywanie nadzoru i będzie jednocześnie stanowił podstawę do ustalenia kosztów związanych z prowadzeniem powierzonego nadzoru.

§ 2. W ramach powierzonego nadzoru nadleśniczy zobowiązuje się do prowadzenia i wykonywania w imieniu starosty następujących spraw i czynności:

- 1) lustracja drzewostanów i bieżąca ocena sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów w świetle wymogów określonych w art. 7, 8, 9, 13, 14a ustawy o lasach, w szczególności w zakresie:
 - a) realizacji przez właścicieli lasów zadań określonych w uproszczonych planach zarządzania lasu lub wydanych na podstawie inwentaryzacji stanu lasu decyzjach,
 - b) realizacji przez właścicieli lasów obowiązków powszechnej ochrony lasu oraz trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania,
 - c) przestrzegania przez właścicieli lasów obowiązku cechowania pozyskanego drewna;
- 2) określenie poprzez przygotowanie projektu decyzji na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o lasach, zadań właścicieli lasów w przypadku niewykonania przez nich obowiązków mających na celu zapewnienie powszechnej ochrony lasów (art. 9 ust. 1 ustawy o lasach), w tym w szczególności:
 - a) wykonywania zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów,

- b) zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych,
 - c) ochrony gleby i wód leśnych;
- 3) prowadzenie kontroli wykonania zadań ustalonych w decyzjach administracyjnych wydanych przez Starostę Słubickiego (wraz ze sporządzeniem protokołu oględzin);
 - 4) przygotowywanie w oparciu o art. 24 ustawy o lasach projektu decyzji administracyjnej nakazującej wykonanie prac, jeżeli właściciel lasu nie wykonuje obowiązków w zakresie trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania (określonych w art. 13 ustawy) albo zadań zawartych w uproszczonym planie zarządzania lasu lub decyzji wydanej (w trybie przepisów art. 19 ust. 3 ustawy o lasach) na podstawie inwentaryzacji stanu lasów, w szczególności w zakresie:
 - a) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych) - w okresie dwóch lat od usunięcia drzewostanu, a w razie szkód wywołanych przez pożary i inne klęski żywiołowe – w okresie do pięciu lat,
 - b) przebudowy drzewostanu, który zapewnia osiągnięcia celów gospodarki leśnej, zawartych w uproszczonym planie zarządzania lasu lub w decyzji wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasów,
 - c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - zabiegów pielęgnacyjnych upraw leśnych w wieku do 10 lat,
 - zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 - 5) przygotowywanie projektów upomnień w przypadku niewykonania przez właścicieli lasów obowiązków i zadań określonych w decyzjach ustalających lub nakazujących ich wykonanie i przesłanie do starosty w terminie 7 dni od dnia zaistnienia powyższej okoliczności;
 - 6) cechowanie drewna pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa i wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna – stosownie do przepisów art. 14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenia wydanego na podstawie art.14 ust. 4 ustawy o lasach według następujących zasad:
 - a) właściciel lasu powiadamia Nadleśnictwo Krosno z siedzibą w Osiecznicy o dokonaniu pozyskania drewna i gotowości do ce-

chowania w ciągu 7 dni od dnia pozyskania (o obowiązku tym właściciel zostanie poinformowany w decyzji zezwalającej mu na pozyskanie drewna),

- b) cechowanie drewna odbywać się będzie w miejscu jego pozyskania przed wywozem z lasu w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia,
- c) leśniczy sprawujący nadzór nad lasami lub upoważniony specjalista z nadleśnictwa odbiera pozyskane drewno, cehuje je oraz wypełnia świadectwo legalności pozyskania drewna,
- d) kopię w/w świadectwa w terminie 7 dni od dnia wystawienia nadleśniczy przesyła staroście.

§ 3. 1. Sprawy objęte niniejszym porozumieniem, od dnia jego wejścia w życie wpływają bezpośrednio do Nadleśnictwa Krosno z siedzibą w Osiecznicy i oznaczone będą symbolem OS-Iśn.

2. Nadleśniczy prowadzi sprawy i przygotowuje projekty decyzji wymienione w niniejszym porozumieniu.

3. Załatwianie spraw objętych porozumieniem odbywa się na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwić zgodnie z obowiązującym prawem oraz z uwzględnieniem kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

5. Nadleśniczy ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa, w przypadku załatwienia powierzonych spraw z naruszeniem wyżej określonych zasad.

6. Informacje o konieczności wydania decyzji wraz z ich projektami, o których mowa w § 2 pkt 2 i pkt 4 niniejszego porozumienia będą przekazywane staroście w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności ich wydania.

§ 4. 1. Strony ustalają, że nadleśniczy po upływie każdego roku, w terminie do 30 stycznia za rok poprzedni będzie informował w formie pisemnej starostę o wynikach sprawowanego nadzoru oraz na bieżąco powiadamiał starostę o zaistniałych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie wykonywania powierzonych zadań.

2. Starosta lub upoważniony przez niego pracownik starostwa mają prawo okresowego wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie niniejszego porozumienia, celem dokonania realizacji powierzonych nadleśniczemu zadań.

§ 5. Starosta zobowiązuje się na bieżąco przekazywać nadleśniczemu:

- opracowane i zatwierdzone uproszczone

plany urządzania lasu,

- sporządzone inwentaryzacje stanu lasu wraz z decyzjami starosty ustalającymi na ich podstawie zadania dla właścicieli lasów, dotyczące lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa objętych niniejszym porozumieniem.

§ 6. 1. Nadleśniczy prowadzi określone w § 2 niniejszego porozumienia sprawy po zapewnieniu przez starostę środków finansowych na ten cel.

2. Koszty związane z pełnieniem nadzoru przez nadleśniczego starosta będzie pokrywał wg następujących zasad:

- a) nadleśniczy w terminie do 31 sierpnia każdego roku przedłoży staroście kalkulacje kosztów prowadzenia powierzonych zadań na rok następny,
- b) w grudniu roku poprzedzającego rok prowadzenia nadzoru strony przeprowadzą negocjacje celem ustalenia na rok następny kosztów prowadzenia powierzonych nadleśniczemu zadań w przeliczeniu na 1ha lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa objętych niniejszym porozumieniem.

3. Uzgodnioną (wynegocjowaną) kwotą (brutto) na dany rok, starosta będzie przekazywał na konto Nadleśnictwa Krosno z siedzibą w Osiecznicy do 15 czerwca każdego roku, po wystawieniu faktury przez nadleśnictwo.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

§ 8. 1. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze porozumienie po uprzednim 3 - miesięcznym okresie wypowiedzenia, przy czym termin wypowiedzenia powinien kończyć się ostatniego dnia roku kalendarzowego.

2. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia za obopólną zgodą stron.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa lub nieprawidłowości w prowadzeniu spraw powierzonych niniejszym porozumieniem nadleśniczemu, starosta może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia.

§ 9. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej - w postaci aneksu do porozumienia.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. Integralną część niniejszego porozumienia stanowią załączniki do porozumienia stanowiące wykaz i powierzchnie lasów powierzonych w nadzór.

§ 12. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Załącznik Nr 1
do porozumienia
z dnia 20 grudnia 2007r.**

**Wykaz lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa przekazanych w nadzór Nadleśniczemu Nadleśnictwa Krosno Odrzańskie z siedzibą w Osiecznicy
Gmina Cybinka**

**Wykaz lasów stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych
Tabela 1**

Lp. 1	Obręb 2	Nr działki 3	Pow. lasu (ha) 4	Właściciel, użytkownik 5
1	Drzeniów	90/1	0,45	Jaczyński Tadeusz ul. Jakubowska 4/1, 03-902 Warszawa Karczmar Czesław ul. Grunwaldzka 33, 65-328 Zielona Góra Siedlak Bolesław ul. Otrębuska 25, 01-475 Warszawa
		131	0,06	Dziedzic Wioletta, Lech Drzeniów 29
		93	0,40	Gajewski Zdzisław, Wiesława ul. Kaliska 9, Cybinka
		99	0,50	Winiarski Andrzej Drzeniów 45
		123	0,09	- -
		129	0,07	Widz Kazimierz i Danuta, Drzeniów 43
		Razem:	1,57	
		Ogółem:	1,57ha	

**Wykaz lasów stanowiących mienie gminne
Tabela 2**

Lp. 1	Obręb 2	Nr działki 3	Pow. lasu (ha) 4	Właściciel, władający 5
1	Drzeniów	13/1	0,18	Gmina Cybinka
		razem:	0,18	
		Ogółem:	0,18	
Razem tabela 1 + tabela 2			1,75ha	

213

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 grudnia 2007r.

pomiędzy Starostą Słubickim - Marcinem Jabłońskim

a Nadleśniczym Nadleśnictwa Ośno Lubuskie - Stanisławem Sobańskim

w obecności Skarbnika Powiatu - Grażyny Neumann

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu

nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.) strony zawierają porozumienie następującej treści:

Starosta Słubicki zwany dalej „starostą” powierza,

a Nadleśniczy Nadleśnictwa Ośno Lubuskie, zwany dalej „nadleśniczym” przyjmuje prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, w tym przygotowanie projektów decyzji administracyjnych, stosownie do ustaleń określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 1. 1. Starosta powierza nadleśniczemu prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własność Skarbu Państwa na terenie Powiatu Słubickiego, położonych w zasięgu terytorialnym działania Nadleśnictwa Ośno Lubuskie.

2. Szczegółowy wykaz lasów powierzonych w nadzór, z wyszczególnieniem obrębów ewidencyjnych, numerów działek, powierzchni lasu, właścicieli oraz ich aktualnych adresów zamieszkania, zawiera załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego porozumienia. Wykaz będzie aktualizowany przez starostę każdego roku wg stanu na dzień 1 grudnia roku poprzedzającego wykonywanie nadzoru i będzie jednocześnie stanowił podstawę do ustalenia kosztów związanych z prowadzeniem powierzonego nadzoru.

§ 2. W ramach powierzonego nadzoru nadleśniczy zobowiązuje się do prowadzenia i wykonywania w imieniu starosty następujących spraw i czynności:

- 1) lustracja drzewostanów i bieżąca ocena sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów w świetle wymogów określonych w art. 7, 8, 9, 13, 14a ustawy o lasach, w szczególności w zakresie:
 - a) realizacji przez właścicieli lasów zadań określonych w uproszczonych planach urządzania lasu lub wydanych na podstawie inwentaryzacji stanu lasu decyzjach,
 - b) realizacji przez właścicieli lasów obowiązków powszechnej ochrony lasu oraz trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania,
 - c) przestrzegania przez właścicieli lasów obowiązku cechowania pozyskanego drewna;
- 2) określenie poprzez przygotowanie projektu decyzji na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o lasach, zadań właścicieli lasów w przypadku niewykonania przez nich obowiązków mających na celu zapewnienie powszechnej ochrony lasów (art. 9 ust. 1 ustawy o lasach), w tym w szczególności:
 - a) wykonywania zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów,
 - b) zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych,
 - c) ochrony gleby i wód leśnych;
- 3) prowadzenie kontroli wykonania zadań ustalonych w decyzjach administracyjnych wydanych przez Starostę Słubickiego (wraz ze sporządzeniem protokołu oględzin);
- 4) przygotowywanie w oparciu o art. 24 ustawy o lasach projektu decyzji administracyjnej nakazującej wykonanie prac, jeżeli właściciel lasu nie wykonuje obowiązków w zakresie trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania (określonych w art. 13 ustawy) albo zadań zawartych w uproszczonym planie urządzania lasu lub decyzji wydanej (w trybie przepisów art. 19 ust. 3 ustawy o lasach) na podstawie inwentaryzacji stanu lasów, w szczególności w zakresie:
 - a) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych) - w okresie dwóch lat od usunięcia drzewostanu, a w razie szkód wywołanych przez pożary i inne kłeski żywiołowe – w okresie do pięciu lat,
 - b) przebudowy drzewostanu, który zapewnia osiągnięcia celów gospodarki leśnej, zawartych w uproszczonym planie urządzania lasu lub w decyzji wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasów,
 - c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opianowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - zabiegów pielęgnacyjnych upraw leśnych w wieku do 10 lat,
 - zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 5) przygotowywanie projektów upomnień w przypadku niewykonania przez właścicieli lasów obowiązków i zadań określonych w decyzjach ustalających lub nakazujących ich wykonanie i przesłanie do starosty w terminie 7 dni od dnia zaistnienia powyższej okoliczności;
- 6) cechowanie drewna pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa i wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna – stosownie do przepisów art. 14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenia wydanego na podstawie art.14 ust. 4 ustawy o lasach według następujących zasad:
 - a) właściciel lasu powiadamia Nadleśnictwo Ośno Lubuskie o dokonaniu pozyskania drewna i gotowości do cechowania w ciągu 7 dni od dnia pozyskania (o obowiązku tym właściciel zostanie poinformowany w decyzji zezwalającej mu na pozyskanie drewna),

- b) cechowanie drewna odbywać się będzie w miejscu jego pozyskania przed wywozem z lasu w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia,
- c) leśniczy sprawujący nadzór nad lasami lub upoważniony specjalista z nadleśnictwa odbiera pozyskane drewno, cechuje je oraz wypełnia świadectwo legalności pozyskania drewna,
- d) kopię w/w świadectwa w terminie 7 dni od dnia wystawienia nadleśniczy przesyła staroście.

§ 3. 1. Sprawy objęte niniejszym porozumieniem, od dnia jego wejścia w życie wpływają bezpośrednio do Nadleśnictwa Ośno Lubuskie i oznaczone będą symbolem OŚ-lśn.

2. Nadleśniczy prowadzi sprawy i przygotowuje projekty decyzji wymienione w niniejszym porozumieniu.

3. Załatwianie spraw objętych porozumieniem odbywa się na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwić zgodnie z obowiązującym prawem oraz z uwzględnieniem kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

5. Nadleśniczy ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa, w przypadku załatwienia powierzonych spraw z naruszeniem wyżej określonych zasad.

6. Informacje o konieczności wydania decyzji wraz z ich projektami, o których mowa w § 2 pkt 2 i pkt 4 niniejszego porozumienia będą przekazywane staroście w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności ich wydania.

§ 4. 1. Strony ustalają, że nadleśniczy po upływie każdego roku, w terminie do 30 stycznia za rok poprzedni będzie informował w formie pisemnej starostę o wynikach sprawowanego nadzoru oraz na bieżąco powiadamiał starostę o zaistniałych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie wykonywania powierzonych zadań.

2. Starosta lub upoważniony przez niego pracownik starostwa mają prawo okresowego wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie niniejszego porozumienia, celem dokonania realizacji powierzonych nadleśniczemu zadań.

§ 5. Starosta zobowiązuje się na bieżąco przekazywać nadleśniczemu:

- opracowane i zatwierdzone uproszczone plany urządzania lasu,
- sporządzone inwentaryzacje stanu lasu wraz z decyzjami starosty ustalającymi na ich podstawie zadania dla właścicieli

lasów, dotyczące lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa objętych niniejszym porozumieniem.

§ 6. 1. Nadleśniczy prowadzi określone w § 2 niniejszego porozumienia sprawy po zapewnieniu przez starostę środków finansowych na ten cel.

2. Koszty związane z pełnieniem nadzoru przez nadleśniczego starosta będzie pokrywał wg następujących zasad:

- a) nadleśniczy w terminie do 31 sierpnia każdego roku przedłoży staroście kalkulacje kosztów prowadzenia powierzonych zadań na rok następny,
- b) w grudniu roku poprzedzającego rok prowadzenia nadzoru strony przeprowadzą negocjacje celem ustalenia na rok następny kosztów prowadzenia powierzonych nadleśniczemu zadań w przeliczeniu na 1ha lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa objętych niniejszym porozumieniem.

3. Uzgodnioną (wynegocjowaną) kwotę (brutto) na dany rok, starosta będzie przekazywał na konto Nadleśnictwa Ośno Lubuskie w dwóch ratach do 15 czerwca i do 15 grudnia każdego roku, po wystawieniu faktury przez nadleśnictwo.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

§ 8. 1. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze porozumienie po uprzednim 3 - miesięcznym okresie wypowiedzenia, przy czym termin wypowiedzenia powinien kończyć się ostatniego dnia roku kalendarzowego.

2. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia za obopólną zgodą stron.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa lub nieprawidłowości w prowadzeniu spraw powierzonych niniejszym porozumieniem nadleśniczemu, starosta może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia.

§ 9. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej - w postaci aneksu do porozumienia.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. Integralną część niniejszego porozumienia stanowią załączniki do porozumienia stanowiące wykaz i powierzchnie lasów powierzonych w nadzór.

§ 12. Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie zawarte między Starostą Powiatu Słubickiego a Nadleśniczym Nadleśnictwa Ośno Lubuskie w dniu 1 września 1999r. w sprawie powierzenia spraw z zakresu nad-

zoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 13. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Załącznik Nr 1
do porozumienia
z dnia 20 grudnia 2007r.**

**Wykaz lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa przekazanych w nadzór Nadleśniczemu
Nadleśnictwa Ośno Lubuskie
Gmina Ośno Lubuskie
Wykaz lasów stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych
Tabela 1**

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. lasu (ha)	Właściciel, użytkownik
1	2	3	4	5
1	Połęcko	272	0,07	Kaczmarek Anna Połęcko 22
		271	0,24	Paszkowski Franciszek, Bożena Połęcko 32
		274	0,13	- -
		277	1,78	- -
		278	0,98	- -
		Razem:	3,20	
2	Smogóry	124/2	0,09	Michałowski Stefan Os. Kopernika 2a/4, Sulęcín
		125	0,15	- -
		67	0,77	Struś Waldemar Smogóry 23
		112/1	0,44	- -
		62/1	0,75	Apanowicz Józef i Gabriela Smogóry 17
		161	0,20	- -
		63	0,43	- -
		128/1	0,47	Bedynek Teresa Smogóry 39
		173/1	0,24	GOZAMET Sp. z o.o. S
		Razem:	3,54	
3	Świniary	6/2	0,40	Cieślak Edward Świniary 36
		Razem:	0,40	
4	Radachów	200	0,45	Wiszniewski Ryszard Radachów 55
		246/4	6,73	- -
		204	0,48	Sapa Zbigniew i Jadwiga ul. Chrobrego 36 B/4, Ośno Lub.
		226	1,34	Bogdan, Bożena Wysoccy Radachów 71 Dzierżawa: Pokrzywka Wojciech, Anna
		222	0,66	Dorota Kamińska Łupowo, ul. Słowackiego 74/3, gm. Bogdaniec
		227	2,14	Dubowski Jan Radachów 67
		18/2	1,51	Chowaniec Helena Radachów 69
		256/2	1,41	Żywanowska Halina ul. Chrobrego 40c/2, Ośno Lub.
		256/3	0,90	- -

1	2	3	4	5
		247/1	0,37	Pilimon Dorota Radachów 18
		14/2	1,09	Krancewicz Ryszard Radachów 12
		389	0,51	„SAMPOG” Sp. z o.o. w Radachowie
		Razem:	17,59	
5	Gronów	88	0,20	Olejnik Irena, Zenon, Gronów 1 Ireneusz Afelt, Lubiechnia Mała 10 (Dzier)
		14	1,52	Jędro Marek Gronów 16
		16	0,28	- -
		102	0,20	Matejko Kazimiera, Jan., Henryka Gronów 12 „Jolanta Sokolowska, ul. Kilińskiego 75, Rzepin
		172/23	0,33	Kazimierz Kijkowski Piotr, Paweł Kijkowski ul. Słubicka 46, Ośno Lubuskie
		174/3	0,67	- -
		175	1,65	- -
		Razem:	4,85	
6	Lubień	60/8	2,15	„ROWO” Sp. z o.o. Lubień 30
		Razem:	2,15	
7	Grabno	105	0,08	Zacharewicz Adam i Maria ul. Słubicka 30/1, Ośno Lub.
		108/1	0,58	Maśluk Zenon, Genowefa Al. Pokoju 8, Ośno Lub.
		342/16	0,38	- -
		64/5	0,05	- -
		Razem:	1,09	
8	Trześniów	33/9	1,89	Henryk, Mirosława Hermann ul. Runowa 15, Tychy
		33/14	1,55	- -
		Razem:	3,44	
	m. Ośno Lubuskie	58/1	0,05	Piotr, Antoni Worotnicki ul. Grunwaldzka 50
		razem:	0,05	
		Ogółem:	36,31	

Wykaz lasów stanowiących mienie gminne
Tabela 2

Lp.	Obwód	Nr działki	Pow. lasu (ha)	Właściciel, władający
1	2	3	4	5
1	m. Ośno Lubuskie	363/7	0,46	Gminy Ośno Lub.
		817	2,83	- -
		Razem:	3,29	
	Gronów	166	0,43	Gminy Ośno Lub.
		Razem:	0,43	
		Ogółem:	3,72	
Razem tabela 1 + tabela 2			40,03ha	

**Załącznik Nr 2
do porozumienia
z dnia 20 grudnia 2007r.**

**Wykaz lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa przekazanych w nadzór Nadleśniczemu
Nadleśnictwa Ośno Lubuskie
Gmina Górzycza**

**Wykaz lasów stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych
Tabela 1**

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. lasu (ha)	Właściciel, użytkownik
1	2	3	4	5
1	w. Górzycza	311/2	0,29	Zygarłowski Jan ul. Odrzańska 2, Górzycza
		Razem:	0,29	
2	Czarnów	131/2	0,23	Bławat Tadeusz i Stanisława ul. Kazimierza Wielkiego 4, Czarnów
		863/1	0,08	Pakos Marcin Czarnów
		218	0,20	Gruszka Jerzy Pl. Wolności 13, Czarnów
		138/3	0,13	Uglik Józef Siborowska Maria Pl. Wolności 12, Czarnów
		160/1	1,06	- -
		166/2	0,82	Błoński Michał ul. Kopernika 15, Czarnów
		983/1	0,42	- -
		140/3	0,13	Kisiel Jan ul. Królowej Jadwigi 16, Czarnów
		162/2	0,10	- -
		164/2	1,05	Pietrow Bogusław, Regina Słubice ul. Piska 28
		163/2	1,50	Kisiel Stefania ul. Mickiewicza 8, Czarnów
		167/2	0,13	Dubik Maria ul. Mickiewicza 7, Czarnów
		167/4	0,19	- -
		171/2	1,31	Suwaj Wanda, Jerzy, Waldemar Chartów 30
		158/1	0,95	Dziemidowicz Jan ul. Stańska 15, Czarnów
		165/2	1,20	Bojczuk Jan ul. Królowej Jadwigi 5a, Czarnów
		126/2	0,56	Turek Karolina ul. Kolejowa 22, Czarnów Turek Stanisław Knurowo 3, 44-190 Rybnik Turek Józef ul. Kolejowa 22, Czarnów Turek Zofia ul. Mickiewicza 1, Czarnów
		860	0,16	Newiger Mariusz, Renata ul. Samborska 10a, Opole
		862	0,45	- -
		Razem:	10,67	
3	Spudłów	195	0,06	Gawrylczyk Zbigniew, Jadwiga Spudłów 8
		Razem:	0,06	
4	Żabice	516/1	0,24	Koło Łowieckie „BÓR” ul. Sportowa 8, Słubice
		347	0,38	Choroszko Dorota, Mariusz ul. Dolna 4, Żabice
		127	0,33	Pisarek Jan, Gabriel ul. Boh. Radzieckich 5, Żabice
		Razem:	0,95	
		Ogółem:	11,97	

Wykaz lasów stanowiących mienie gminne
Tabela 2

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. lasu (ha)	Właściciel, władający
1	2	3	4	5
1	Czarnów	515/2	0,68	Zarząd Gminy Górzycza
		Razem:	0,68	
2	Żabice	85	0,14	Zarząd Gminy Górzycza
		99	0,96	- -
		100	0,35	- -
		518	0,27	- -
		Razem:	1,72	
		Ogółem:	2,40	
Razem tabela 1 + tabela 2			14,37ha	

214

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 grudnia 2007r.

pomiędzy Starostą Słubickim - Marcinem Jabłońskim

a Nadleśniczym Nadleśnictwa Rzepin - Witoldem Bocheńskim

w obecności Skarbnika Powiatu - Grażyny Neumann

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.) strony zawierają porozumienie następującej treści:

Starosta Słubicki zwany dalej „starostą” powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Rzepin, zwany dalej „nadleśniczym” przyjmuje prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, w tym przygotowanie projektów decyzji administracyjnych, stosownie do ustaleń określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 1. 1. Starosta powierza nadleśniczemu prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własność Skarbu Państwa na terenie Powiatu Słubickiego, położonych w zasięgu terytorialnym działania Nadleśnictwa Rzepin.

2. Szczegółowy wykaz lasów powierzonych w nadzór, z wyszczególnieniem obrębów ewidencyjnych, numerów działek, powierzchni lasu, właścicieli oraz ich aktualnych adresów zamieszkania, zawiera załącznik Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do niniejszego porozumienia. Wykaz będzie aktualizowany przez starostę każdego roku wg stanu na dzień 1 grudnia

roku poprzedzającego wykonywanie nadzoru i będzie jednocześnie stanowił podstawę do ustalenia kosztów związanych z prowadzeniem powierzonego nadzoru.

§ 2. W ramach powierzonego nadzoru nadleśniczy zobowiązuje się do prowadzenia i wykonywania w imieniu starosty następujących spraw i czynności:

- 1) lustracja drzewostanów i bieżąca ocena sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów w świetle wymogów określonych w art. 7, 8, 9, 13, 14a ustawy o lasach, w szczególności w zakresie:
 - a) realizacji przez właścicieli lasów zadań określonych w uproszczonych planach urządzenia lasu lub wydanych na podstawie inventaryzacji stanu lasu decyzjach,
 - b) realizacji przez właścicieli lasów obowiązków powszechnej ochrony lasu oraz trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania,
 - c) przestrzegania przez właścicieli lasów obowiązku cechowania pozyskanego drewna;
- 2) określenie poprzez przygotowanie projektu decyzji na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o lasach, zadań właścicieli lasów w przypadku niewykonania przez nich obowiązków mających na celu zapewnienie powszechnej ochrony lasów (art. 9 ust. 1 ustawy o lasach), w tym w szczególności:
 - a) wykonywania zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów,

- b) zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych,
- c) ochrony gleby i wód leśnych;
- 3) prowadzenie kontroli wykonania zadań ustalonych w decyzjach administracyjnych wydanych przez Starostę Ślubickiego (wraz ze sporządzeniem protokołu oględzin);
- 4) przygotowywanie w oparciu o art. 24 ustawy o lasach projektu decyzji administracyjnej nakazującej wykonanie prac, jeżeli właściciel lasu nie wykonuje obowiązków w zakresie trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania (określonych w art. 13 ustawy) albo zadań zawartych w uproszczonym planie urządzania lasu lub decyzji wydanej (w trybie przepisów art. 19 ust. 3 ustawy o lasach) na podstawie inwentaryzacji stanu lasów, w szczególności w zakresie:
- a) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych) - w okresie dwóch lat od usunięcia drzewostanu, a w razie szkód wywołanych przez pożary i inne kłęski żywiołowe – w okresie do pięciu lat,
- b) przebudowy drzewostanu, który zapewnia osiągnięcia celów gospodarki leśnej, zawartych w uproszczonym planie urządzania lasu lub w decyzji wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasów,
- c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
- usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - zabiegów pielęgnacyjnych upraw leśnych w wieku do 10 lat,
 - zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 5) przygotowywanie projektów upomnień w przypadku niewykonania przez właścicieli lasów obowiązków i zadań określonych w decyzjach ustalających lub nakazujących ich wykonanie i przesłanie do starosty w terminie 7 dni od dnia zaistnienia powyższej okoliczności;
- 6) cechowanie drewna pozyskanego w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa i wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna – stosownie do przepisów art. 14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenia wydanego na podstawie art.14 ust. 4 ustawy o lasach według następujących zasad:
- a) właściciel lasu powiadamia Nadleśnictwo Rzepin o dokonaniu pozyskania drewna i gotowości do cechowania w ciągu 7 dni od dnia pozyskania (o obowiązku tym właściciel zostanie poinformowany w decyzji zezwalającej mu na pozyskanie drewna),
- b) cechowanie drewna odbywać się będzie w miejscu jego pozyskania przed wywozem z lasu w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia,
- c) leśniczy sprawujący nadzór nad lasami lub upoważniony specjalista z nadleśnictwa odbiera pozyskane drewno, cehuje je oraz wypełnia świadectwo legalności pozyskania drewna,
- d) kopię w/w świadectwa w terminie 7 dni od dnia wystawienia nadleśniczy przesyła staroście.
- § 3. 1. Sprawy objęte niniejszym porozumieniem, od dnia jego wejścia w życie wpływają bezpośrednio do Nadleśnictwa Rzepin i oznaczone będą symbolem OŚ-lśn.
2. Nadleśniczy prowadzi sprawy i przygotowuje projekty decyzji wymienione w niniejszym porozumieniu.
3. Załatwianie spraw objętych porozumieniem odbywa się na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwić zgodnie z obowiązującym prawem oraz z uwzględnieniem kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Nadleśniczy ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa, w przypadku załatwienia powierzonych spraw z naruszeniem wyżej określonych zasad.
6. Informacje o konieczności wydania decyzji wraz z ich projektami, o których mowa w § 2 pkt 2 i pkt 4 niniejszego porozumienia będą przekazywane staroście w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności ich wydania.
- § 4. 1. Strony ustalają, że nadleśniczy po upływie każdego roku, w terminie do 30 stycznia za rok poprzedni będzie informował w formie pisemnej starostę o wynikach sprawowanego nadzoru oraz na bieżąco powiadamiał starostę o zaistniałych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie wykonywania powierzonych zadań.
2. Starosta lub upoważniony przez niego pracownik starostwa mają prawo okresowego wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie niniejszego porozumienia, celem dokonania realizacji powierzonych nadleśniczemu zadań.
- § 5. Starosta zobowiązuje się na bieżąco przekazywać nadleśniczemu:
- opracowane i zatwierdzone uproszczone plany urządzania lasu,

- sporządzone inwentaryzacje stanu lasu wraz z decyzjami starosty ustalającymi na ich podstawie zadania dla właścicieli lasów, dotyczące lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa objętych niniejszym porozumieniem.

§ 6. 1. Nadleśniczy prowadzi określone w § 2 niniejszego porozumienia sprawy po zapewnieniu przez starostę środków finansowych na ten cel.

2. Koszty związane z pełnieniem nadzoru przez nadleśniczego starosta będzie pokrywał wg następujących zasad:

- a) nadleśniczy w terminie do 31 sierpnia każdego roku przedłoży staroście kalkulację kosztów prowadzenia powierzonych zadań na rok następny,
- b) w grudniu roku poprzedzającego rok prowadzenia nadzoru strony przeprowadzą negocjacje celem ustalenia na rok następny kosztów prowadzenia powierzonych nadleśniczemu zadań w przeliczeniu na 1ha lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa objętych niniejszym porozumieniem.

3. Uzgodnioną (wynegocjowaną) kwotę (brutto) na dany rok, starosta będzie przekazywał na konto Nadleśnictwa Rzepin w dwóch ratach do 15 czerwca i do 15 grudnia każdego roku, po wystawieniu faktury przez nadleśnictwo.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

§ 8. 1. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze

porozumienie po uprzednim 3 - miesięcznym okresie wypowiedzenia, przy czym termin wypowiedzenia powinien kończyć się ostatniego dnia roku kalendarzowego.

2. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia za obopólną zgodą stron.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa lub nieprawidłowości w prowadzeniu spraw powierzonych niniejszym porozumieniem nadleśniczemu, starosta może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia.

§ 9. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej - w postaci aneksu do porozumienia.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. Integralną część niniejszego porozumienia stanowią załączniki do porozumienia stanowiące wykaz i powierzchnie lasów powierzonych w nadzór.

§ 12. Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie zawarte między Starostą Powiatu Słubickiego a Nadleśniczym Nadleśnictwa Rzepin w dniu 1 września 1999r. w sprawie powierzenia spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 13. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Załącznik Nr 1
do porozumienia
z dnia 20 grudnia 2007r.**

Wykaz lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa przekazanych w nadzór Nadleśniczemu Nadleśnictwa Rzepin

Gmina Rzepin

Wykaz lasów stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych

Tabela 1

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. lasu (ha)	Właściciel, użytkownik
1	2	3	4	5
1	Lubiechnia Mała	4	0,13	Chuderski Krzysztof
		Razem:	0,13	
2	Starków	123	0,12	Stawarczyk Józef ul. Konstytucji 3 - go Maja 19, Słubice
		Razem:	0,12	
3	Kowalów	16	0,77	Mazurkiewicz Tomasz ul. Słubicka 18, Kowalów
		219/2	3,18	Łowiecka Korporacja Eksportowa „Maniszewo” Sp. z o.o.
		219/1	4,39	- -
		219/3	4,12	- -

1	2	3	4	5
		222/11	0,11	- -
		222/12	0,37	- -
		Razem:	12,94	
4	Sulów	93	0,22	Czak Tadeusz, Sulów 49
		102	0,63	Stanicki Jerzy i Renata Sulów 51
		Razem:	0,85	
5	Lubiechnia Wielka	197	1,86	Tomasz, Genowefa Przybył Słubicka 15, Kowalów (dzierżawi)
		Razem:	1,86	
6	Gajec	33/5	1,70	Andrzej Zwoliński ul. Bolesława Chrobrego 16c/10, Rzepin
		Razem:	1,70	
7	Serbów	43/18	1,16	Śliwiński Adam Starkowska 2, Rzepin
		Razem:	1,16	
		Ogółem:	18,76	

Wykaz lasów stanowiących mienie gminne
Tabela 2

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. lasu (ha)	Właściciel, władający
1	2	3	4	5
1	m. Rzepin	1338	5,75	- -
		701/1	1,30	- -
		Razem:	7,05	
		Ogółem:	7,05	
Razem tabela 1 + tabela 2			25,81ha	

Załącznik Nr 2
do porozumienia
z dnia 20 grudnia 2007r.

Wykaz lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa przekazanych w nadzór Nadleśniczemu
Nadleśnictwa Rzepin
Gmina Górzycy

Wykaz lasów stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych
Tabela 1

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. lasu (ha)	Właściciel, użytkownik
1	2	3	4	5
1	Radówek	190	0,11	Kwietniewski Ryszard Radówek 12
		191	0,02	- -
		115	0,37	Iwona Nowicka ul. Malinowa 12, Kostrzyn n/O
		122	1,92	Edyta Skwirczyńska – Szalbierz ul. Baczyńskiego 4, Stargard Szczecinski
		12	0,20	Hewa Władysław, Bożena ul. Dworcowa 5e, Kunowice
		106	0,09	Kosiński Zofia, Radówek 11
		110	0,66	Borecki Franciszek Radówek 20
		132/1	0,42	- -
		131	0,71	Tuszewski Jan i Janina, Teresa Radówek 30
		132/2	0,38	- -
		119	0,10	Andrzej Ćwiek Laski Lubuskie 32, gm. Górzycy
		135	0,25	Mariusz Zak Laski Lubuskie 30, gm. Górzycy
		136	0,70	- -
		Razem:	5,93	
		Ogółem:	5,93	

Wykaz lasów stanowiących mienie gminne
Tabela 2

Lp. 1	Obręb 2	Nr działki 3	Pow. lasu (ha) 4	Właściciel, władający 5
1	Radówek	132/3	0,04	Gmina Górzycza
		138/2	0,15	- -
		177	0,28	- -
		Razem:	0,47	
		Ogółem:	0,47	
Razem tabela 1 + tabela 2			6,40ha	

Załącznik Nr 3
do porozumienia
z dnia 20 grudnia 2007r.

Wykaz lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa przekazanych w nadzór Nadleśniczemu
Nadleśnictwa Rzepin
Gmina Słubice

Wykaz lasów stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych
Tabela 1

Lp. 1	Obręb 2	Nr działki 3	Pow. lasu (ha) 4	Właściciel, użytkownik 5
1	Nowy Lubusz	24	0,15	Leszcz Ryszard Nowy Lubusz 21
		54	0,91	- -
		46	0,13	- -
		70	0,20	Marciniak Władysław Nowy Lubusz 20
		104	1,78	- -
		125	0,24	Prusinowski Henryk i Raisa Nowy Lubusz 12
		66	0,64	Prusinowski Sławomir Nowy Lubusz 12
		6	0,34	Rossa Tomasz Szhul Str. 19, Frankfurt n/O
		11	0,30	Rosiak Eugeniusz Nowy Lubusz 19
		Razem:	4,69	
2	Lisów	182/2	0,66	Laskowska Wiesława, Lisów 12
		Razem:	0,66	
3	Drzecin	251	0,26	Wypych Edward ul. Piłsudskiego 2/4, Słubice Szkodo Martyna ul. Piłsudskiego 2/4, Słubice
		259	0,86	Pietrow Paweł, Drzecin 48
		268	0,50	Orzełek Waldemar, Alina Drzecin 53
		373	0,02	Bartosz Pietreow ul. Piska 28, Słubice
		378	0,13	Zbigniew Wasilewski, Drzecin 37
		Razem:	1,77	
4	Kunowice	248	0,89	„Starwill” Sp. z o.o. Zielona Góra
		59/7	0,04	Aleksandra Kiczynska ul. Kopernika 22c/10, Słubice
		59/8	0,19	Marcin Marfiewicz ul. Kopernika 22c/10, Słubice
		432	0,22	Piotr, Monika Zientara ul. Wodna 2B/1, Słubice
		433	0,22	Piotr, Monika Zientara ul. Wodna 2B/1, Słubice Zbigniew, Aneta Rukat ul. Stefana Batorego 11, Słubice

1	2	3	4	5
		149	0,04	Dariusz Wyrwał Ul. Dworcowa 10, Kunowice
		434	0,15	Zbigniew , Aneta Rukat ul. Stefana Batorego 11, Słubice
		60/2	0,07	R.S.P. „Nadodrze” ul. Słubicka 29, Kunowice
		109/5	0,40	- -
		271	2,03	- -
		497	0,35	- -
		498	4,74	- -
		506	0,30	- -
		61	0,17	- -
		Razem:	9,81	
5	Nowe Biskupice	8	0,35	Zbigniew Porębski ul. Gubińska 28, Krosno Odrz.
		Razem:	0,35	
6	Golice	41	0,26	R.S.P. Golice ul. Słoneczna 2, Golice
		47	1,82	- -
		36	0,43	- -
		38	0,52	- -
		40	0,34	- -
		43	0,05	- -
		48	0,61	- -
		79	0,44	- -
		81	0,61	- -
		85/1	2,41	- -
		39	0,14	- -
		83	0,59	- -
		Razem:	8,22	
7	Świecko	314/5	0,02	Dubik Waldemar i Alicja Pl. Wolności 7, Słońsk Grabowski Henryk i Teresa ul. Okrzei 15, Ośno Lub.
		314/3	0,59	- -
		314/14	1,16	Zalewska Danuta, Michał, Jadwiga ul. WOP-U 10/6, Słońsk
		Razem:	1,77	
8	Rybcice	45	0,21	Gaj Jan , Rybcice 3
		133/2	0,15	Oleszczyk Jan, Rybcice 39
		53/1	0,14	Kasprzak Dariusz Rybcice 17
		99	0,42	Stanisław Olejniczak Rybcice 12
		Razem:	0,92	
9	Stare Biskupice	48/4	0,33	Hanna Hinz ul. Rogatki Gostyńskie 7 09-530Gąbin
		72/1	0,11	Beata Ermlich Godnowa 1, 56-300 Milcz
		72/2	0,21	Marian Czarny, ul. Kościuszki 8/1, Scinawa
		Razem:	0,65	
10	miasto Słubice	74/92	0,02	PKP S.A. ul. Szczęśliwicka 62, Warszawa
		509	0,02	Jan Sliżewski, Barbara Kordek – Sliżewska, ul. Kochanowskiego 5/2, Słubice
		74/91	0,12	KSSSE , ul. Orła Białego 22, Kostrzyn
		74/142	0,74	- -
		Razem:	0,90	
		Ogółem:	29,74	

Wykaz lasów stanowiących mienie gminne
Tabela 2

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. lasu (ha)	Właściciel, władający
1	2	3	4	5
1	Kunowice	61	0,17	Gmina Słubice
		72	0,63	- -

1	2	3	4	5
		120	0,19	- -
		122	0,22	- -
		137	0,39	- -
		171	0,26	- -
		Razem:	1,86	
2	m. Słubice obręb3	56/7	40,18	Gmina Słubice
		56/6	0,06	- -
		56/1	0,19	- -
		74/34	0,48	- -
		74/99	10,81	- -
		74/100	8,47	- -
		76/3	0,40	- -
		Razem:	60,59	
3	Nowy Lubusz	53	1,24	Gmina Słubice
		Razem:	1,24	
		Ogółem:	63,69	
Razem tabela 1 + tabela 2			93,43ha	

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.