

1111

UCHWAŁA NR XIV/91/08 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 27 maja 2008r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzeźnica

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67a w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Brzeźnica są:

- 1) uczniowie szkoły, która posiada zorganizowaną stołówkę;
- 2) nauczyciele, pracownicy, emeryci i renciści szkoły, która posiada zorganizowaną stołówkę.

§ 2. Za korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej osoby uprawnione wnoszą za jeden posiłek następujące opłaty:

- 1) uczniowie wymienieni w § 1 pkt 1 pokrywają wyłącznie koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków w następującej wysokości:
 - a) w Zespole Szkół w Brzeźnicy - 3zł,
 - b) w Szkole Podstawowej w Chotkowie - 3zł,
 - c) w Szkole Podstawowej w Jabłonowie - 3zł,
 - d) w Szkole Podstawowej w Wichowie - 3zł;
- 2) osoby wymienione w § 1 pkt 2 korzystające z posiłków w stołówce szkolnej wnoszą opłaty zwiększone o 100% w stosunku do opłat wymienionych w § 2 pkt 1 uchwały.

§ 3. Z opłat za posiłki zwolnieni są uczniowie, za których stawkę żywieniową pokrywa Gminny

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeźnicy.

§ 4. 1. Opłaty ustalone na podstawie § 2 ust. 1 i 2 uchwały wnosi się w okresach miesięcznych, w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły do osoby przez niego wskazanej.

2. W przypadku nie korzystania z posiłków, stołującemu się przysługuje częściowy zwrot wniesionej opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nie korzystania z posiłków, pod warunkiem zgłoszenia tej okoliczności osobie, do której opłaty są wnoszone.

3. Zwrot przysługuje od dnia zgłoszenia - najpóźniej do godz. 8³⁰ o niekorzystaniu z posiłków.

4. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 2 stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nie korzystania z posiłków przez stołującego się.

§ 4. Źródłem finansowania posiłków wydawanych w stołówce szkolnej, oprócz opłat uiszczonych przez osoby wymienione w § 1 uchwały mogą być:

- 1) wpłaty z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeźnicy;
- 2) darowizny od sponsorów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Wygnaniec

1112

UCHWAŁA NR XIV/92/08 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 27 maja 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeźnicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy w Brzeźnicy uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeźnicy, w brzmieniu poniższym:

„Statut Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Brzeźnicy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeźnicy zwany dalej ośrodkiem działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) uchwały Nr IV/31/92 Rady Gminy w Brzeźnicy z dnia 11 grudnia 1992r. sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeźnicy;
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z dnia 22 kwietnia 2005r. ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007r. Nr 192, poz. 1378);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493);

- 9) ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259);
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 210, poz. 2135 ze zm.);
- 11) innych przepisów prawa z zakresu osłony socjalnej i polityki społecznej, w tym prorodzinnej;
- 12) ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 ze zm.);
- 13) przepisów szczególnych dotyczących jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i samorządowych jednostek budżetowych;
- 14) innych przepisów.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Brzeźnica.

2. Siedziba ośrodka znajduje się w Brzeźnicy przy ulicy Zielonogórskiej 24a/2.

3. Obszarem działania jest teren Gminy Brzeźnica.

4. Nadzór nad działalnością ośrodka sprawuje Wójt Gminy Brzeźnica, a w zakresie zadań zleconych Wojewoda Lubuski.

Rozdział 2

Cel i zakres działania

§ 3. 1. Podstawowym działaniem ośrodka jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Ośrodek powinien w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. Do zadań ośrodka należy w szczególności:

- 1) tworzenie materialnych, organizacyjnych i prawnych warunków funkcjonowania pomocy społecznej;
- 2) przyznawanie i świadczenie pomocy materialnej, rzeczowej i usługowej;

- 3) przyznawanie świadczeń rodzinnych;
- 4) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 5) pobudzenie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych mieszkańców gminy poprzez między innymi powierzenie organizacjom pozarządowym określonych zadań i nadzór merytoryczny nad ich realizacją;
- 6) udzielanie wszelkiej pomocy osobom niepełnosprawnym finansowej, rzeczowej, pracy socjalnej w celu umożliwienia im pełnienia społecznie aktywnej roli i integracji ze środowiskiem;
- 7) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 8) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 9) ustawiczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracowników ośrodka.

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) ustawowo zlecone lub powierzone gminie przez Wojewodę Lubuskiego;
- 2) własne gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

2. Do zadań własnych gminy realizowanych przez ośrodek w zakresie pomocy społecznej należą, w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie pomocy rzeczowej;
- 3) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy.

3. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym realizowanych przez ośrodek w zakresie pomocy społecznej należą, w szczególności:

- 1) udzielenie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

- 4) dożywianie dzieci;
- 5) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;
- 6) udzielenie zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osób bezdomnych i innych osób nie mających dochodu i możliwości ubezpieczenia się na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym;
- 7) udzielenie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 8) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 9) praca socjalna;
- 10) zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników i warunków realizacji ww. zadań.

4. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie określone w ustawie o pomocy społecznej i inne zadania zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez wojewodę, a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
- 4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 5) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 6) przyznawanie i wypłata zaliczek alimentacyjnych.

§ 5. Ośrodek realizuje swoje zadania współdziałając m. in. z Wydziałem Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, Starostwem Powiatowym w Żaganiu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu, organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym, fundacjami, placówkami oświatowo - wychowawczymi i służby zdrowia oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik według zasad jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wynik pracy ośrodka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.

2. Kierownika ośrodka zatrudnia i zwalnia wójt.

3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do kierownika ośrodka jest wójt.

4. Oceny pracy kierownika dokonuje wójt.

5. Do zadań kierownika ośrodka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy ośrodka;
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań przez ośrodek;
- 3) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie zadań ośrodka;
- 4) zarządzanie mieniem i reprezentowanie ośrodka na zewnątrz;
- 5) ustalanie planu dochodów i wydatków ośrodka;
- 6) przedstawienie informacji o wykonaniu planu finansowego ośrodka za pierwsze półrocze i sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego ośrodka radzie gminy;
- 7) przedstawianie do zatwierdzenia radzie gminy propozycji projektów, programów i strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy.

6. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.

7. Akta osobowe kierownika ośrodka prowadzi wójt, a akta osobowe pracowników kierownik ośrodka.

8. Kierownik ośrodka składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny ośrodka, nadany zarządzeniem kierownika.

2. Pracownicy ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich zwierzchnikiem służbowym jest kierownik ośrodka.

3. Zasady wynagradzania ustalone są w przepisach o wynagradzaniu pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 8. Do dokonywania czynności prawnych i działania w imieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeźnicy jest kierownik ośrodka w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.

§ 9. W przypadku nieobecności kierownika, decyzje z zakresu zadań zleconych gminie oraz zadań własnych, wydaje pracownik, który ma udzielone upoważnienie wójta, na wcześniejszy wniosek kierownika.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący wydatki, który jest ustalony przez kierownika.

2. W planie finansowym ośrodka mogą być dokonywane w ramach obowiązujących przepisów i upoważnień zmiany w ciągu roku w zależności od nałożonych zadań.

3. Obsługę finansowo - księgową, administracyjno - biurową ośrodek prowadzi samodzielnie.

4. Ośrodek rozlicza się w całości z wydatków z budżetem gminy i wojewodą oraz innymi instytucjami, z których pochodzą środki finansowe.

5. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wydatków do wysokości posiadanych środków i w granicach kwot uchwalonych na dany rok w budżecie gminy.

6. Gospodarka finansowa ośrodka jest prowadzona zgodnie z przepisami stosowanymi w budżetowych jednostkach samorządowych.

§ 11. 1. W ośrodku działa system kontroli wewnętrznej zapewniającej celowość, rzetelność i legalność podejmowanych działań.

2. Ogólny nadzór nad działalnością systemu kontroli wewnętrznej sprawuje kierownik ośrodka.

§ 12. 1. Kontroli działalności w zakresie zadań własnych gminy dokonuje rada gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

2. Nadzór nad działalnością ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Lubuski za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13. Do zmian w statucie ośrodka stosuje się odpowiednio procedurę związaną z jego nadaniem.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XI/63/04 Rady Gminy w Brzeźnicy z dnia 20 września 2004r. w sprawie nadania statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeźnicy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Wygnaniec

1113

UCHWAŁA NR XIV/93/08 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 27 maja 2008r.

w sprawie określenia zasad udzielania pomocy oraz zasad odpłatności w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 96 ust. 4, art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 i art. 2 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc o państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2258 i 2259) uchwala się, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych przyznawana jest na wniosek osoby zainteresowanej, rodziców, opiekunów prawnych, pracownika socjalnego, dyrektora przedszkola, szkoły lub innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej, w zależności od sytuacji dochodowej osoby zainteresowanej, rodziny lub opiekunów w formie decyzji administracyjnej wydanej przez kierownika GOPS.

§ 2. Jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, pomoc w zakresie dożywiania przyznana jest nieodpłatnie.

§ 3. W sytuacji, gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy

społecznej, to udzielenie pomocy w formie posiłku, świadczenie pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych może odbywać się na zasadach zwrotu przez osobę - rodzinę w części lub całości poniesionych wydatków tj.:

- w części od 151% do 200% kryterium - 50% odpłatności,
- w całości powyżej 201% kryterium - 100% odpłatności.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, kierownik gminnego ośrodka pomocy społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeźnicy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Wygnaniec

1114

UCHWAŁA NR XIV/94/08 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 27 maja 2008r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Brzeźnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 70 ust. 4, art. 72 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się,

co następuje:

Rozdział 1 Zasady ogólne

§ 1. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Brzeźnica określa

ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz niniejsza uchwała.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeźnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzeźnica;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica.

§ 3. Gminny zasób nieruchomości stanowią nieruchomości będące własnością Gminy Brzeźnica.

§ 4. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowi studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 5. 1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy Brzeźnica mogą być przedmiotem obrotu, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej.

2. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, oddania w użytkowanie, w najem, dzierżawę lub użyczenia.

§ 6. Sprzedaż nieruchomości lub ich oddawanie w użytkowanie wieczyste odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami, innych ustawach szczególnych oraz niniejszej uchwale.

§ 7. 1. Nieruchomości gminne mogą być zbywane w trybie bezprzetargowym, w przypadkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Wójt może zbywać w drodze bezprzetargowej nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są to cele statutowe, i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową po uprzedniej zgodzie rady.

§ 8. 1. Wójt może w drodze bezprzetargowej, zbywać nieruchomości gruntowe, na rzecz ich dzierżawców, jeżeli osoba dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej na okres co najmniej dziesięciu lat, a grunt został zabudowany na podstawie pozwolenia na budowę po uprzedniej zgodzie rady.

2. Przepis ust. 1 może mieć również zastosowanie, jeżeli umowa dzierżawy została zawarta na czas nieoznaczony, lecz obowiązuje już przez okres co najmniej 10 lat.

3. Przepis ust. 1 i ust. 2 stosuje się w przypadku, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się tylko jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

§ 9. 1. Oddanie nieruchomości w użytkowanie, najem lub dzierżawę na okres powyżej 3 lat, może odbywać się bez przetargu.

2. Oddawanie nieruchomości w użytkowanie może następować na czas oznaczony nie dłuższy niż dziesięć lat.

3. Nieruchomości gminne mogą być przedmiotem użyczenia na czas oznaczony nie dłuższy niż 1 rok.

4. Wysokość stawek czynszu dzierżawnego ustala wójt w formie zarządzenia.

§ 10. 1. Ustala się pierwszą opłatę z tytułu użytkowania wieczystego gruntu w wysokości 20% ceny gruntu.

2. Wysokość stawek opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego określa ustawa o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział 2

Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości

§ 11. 1. W przypadkach uzasadnionych, związanych z realizacją zadań inwestycyjnych lub wykonaniem budżetu upoważnia się wójta do nabycia nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych, osób prawnych lub Skarbu Państwa po uprzedniej zgodzie rady.

2. W zakresie określonym w ust. 1 wójt może:

- 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego;
- 2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego.

3. Cena nabycia własności nieruchomości nie powinna przekraczać wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego. W szczególnych przypadkach uzasadnionych interesem gminy cena nabycia nieruchomości może być ustalona w drodze negocjacji stron.

§ 12. W przypadkach uzasadnionych potrzebami i interesem gminy, nieruchomości stanowiące własność Gminy Brzeźnica, mogą być zamieniane na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych. Przedmiotem zamiany może być również prawo własności na prawo użytkowania wieczystego lub prawo użytkowania wieczystego na prawo własności bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości.

Rozdział 3

Sprzedaż lokali mieszkalnych

§ 13. 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych, w drodze bezprzetar-

gowej ich najemcom, jeżeli umowy najmu zawarte zostały na czas nieoznaczony, bez względu na termin wstąpienia w stosunek najmu.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz dotychczasowych najemców w drodze bezprzetargowej może odbywać się w przypadku, gdy najemca nie zalega z zapłatą czynszu i nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie egzekucyjne.

§ 14. Wyodrębnienie własności lokali mieszkalnych następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (tekst jednolity z 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.).

§ 15. 1. Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego ustala się na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Najemca lokalu ponosi koszty związane z przygotowaniem lokalu do sprzedaży oraz koszty notarialne i sądowe.

3. Najemca lokalu, na którego wniosek przenacza się lokal mieszkalny do sprzedaży jest zobowiązany do wpłacenia na rzecz gminy zaliczki na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 2.

4. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku odstąpienia najemcy od zawarcia umowy sprzedaży.

5. Rezygnacja najemcy z kupna nieruchomości po wycenie rzeczoznawcy majątkowego jest równoznaczna z utratą wpłaconej zaliczki.

6. W przypadku zawarcia umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego przedpłatę zalicza się na poczet ustalonej ceny lokalu.

§ 16. 1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedanego w drodze bezprzetargowej może zostać na wniosek nabywcy rozłożona na raty.

2. Pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy notarialnej nie może być mniejsza niż 30% ceny sprzedaży lokalu.

3. Niespłacona część ceny nabycia lokalu rozłożona na raty podlega na zabezpieczeniu przez ustanowienie hipoteki na nieruchomości.

4. Rozłożona część ceny nabycia lokalu płatna jest przy zastosowaniu stopy procentowej wynoszącej 1% w skali roku od niespłaconej sumy.

§ 17. Przepisy § 13, § 14, § 15 i § 16 stosuje się odpowiednio do sprzedaży jednorodzinnych budynków mieszkalnych, jeżeli taki budynek jest w całości przedmiotem najmu.

Rozdział 4

Sprzedaż lokali użytkowych

§ 18. 1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych, w drodze bezprzetargowej przysługuje tym najemcom lokali, którzy na podstawie jednej lub

kilku następujących po sobie umów najmu korzystają z nich nie krócej niż 3 lata.

2. Sprzedaż lokali użytkowych na rzecz dotychczasowych najemców w drodze bezprzetargowej może odbywać się w przypadku, gdy najemca nie zalega z zapłatą czynszu i nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie egzekucyjne.

3. Najemcy, o których mowa w ust. 1, korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę nabycia ustaloną zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami, w wysokości ustalonej przez wójta i nie niższej niż wartość lokalu określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.

4. Najemca lokalu użytkowego ponosi koszty związane z przygotowaniem lokalu do sprzedaży oraz koszty notarialne i sądowe.

5. Najemca lokalu, na którego wniosek przenacza się lokal użytkowy do sprzedaży jest zobowiązany do wpłacenia na rzecz gminy zaliczki na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 3.

6. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku odstąpienia najemcy od zawarcia umowy sprzedaży.

7. Rezygnacja najemcy z kupna nieruchomości po wycenie rzeczoznawcy majątkowego jest równoznaczna z utratą wpłaconej zaliczki.

8. W przypadku zawarcia umowy sprzedaży lokalu użytkowego przedpłatę zalicza się na poczet ustalonej ceny lokalu.

§ 19. 1. Cena sprzedaży lokalu użytkowego sprzedanego w drodze bezprzetargowej może zostać na wniosek nabywcy rozłożona na raty.

2. Pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy notarialnej nie może być mniejsza niż 30% ceny sprzedaży lokalu.

3. Niespłacona część ceny nabycia lokalu użytkowego rozłożona na raty podlega zabezpieczeniu przez ustanowienie hipoteki na nieruchomości.

4. Rozłożona część ceny nabycia lokalu użytkowego płatna jest przy zastosowaniu stopy procentowej wynoszącej 0,05 (pięć setnych) stopy redyskontowej weksli stosowanych przez Narodowy Bank Polski.

§ 20. Przepisy § 18 i § 19 stosuje się odpowiednio do sprzedaży budynków użytkowych, jeżeli taki budynek jest w całości przedmiotem najmu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 21. Sprawy wszczęte, lecz nie zakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały prowadzi się na podstawie przepisów obowiązujących

cych w dniu ich wszczęcia.

§ 22. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXIV/130/98 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 27 marca 1998r. w sprawie zasad sprzedaży nieruchomości komunalnych - lokali mieszkalnych Gminy Brzeźnica.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

wi.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Janusz Wyganiec

=====

1115

UCHWAŁA NR XXI/149/08 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 28 maja 2008r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Kłodawa miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się dla terenu Gminy Kłodawa liczbę 30 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Ustala się dla terenu Gminy Kłodawa liczbę 20 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 3. Punkt sprzedaży, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych nie może być usytu-

owany w takiej odległości, która powodowałaby zakłócenie prawidłowego funkcjonowania obiektów kultu religijnego, szkół i przedszkoli.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXXIII/175/97 z dnia 30 grudnia 1997r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

=====

1116

UCHWAŁA NR XXI/150/08 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 28 maja 2008r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kłodawie

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) art. 40 ust. 2 ustawy z dnia

8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

**Załącznik
do uchwały Nr XXI/150/08
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 28 maja 2008r.**

**Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kłodawie**

1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodawie, utworzony zarządzeniem Nr 4/90 Naczelnika Gminy Kłodawa z dnia 15 maja 1990r. oraz uchwałą Nr XX/111/96 Rady Gminy Kłodawa z dnia 5 lipca 1996r. jest gminną jednostką organizacyjną.

2. Siedziba ośrodka mieści się w Kłodawie przy ul. Kościelnej 10.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłodawa;
- 3) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłodawa;
- 4) ośrodka - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodawie;
- 5) kierownikowi - należy przez to rozumieć kierującego Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kłodawie;
- 6) pomocy społecznej - należy przez to rozumieć cele i zadania w zakresie pomocy społecznej określone w: ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593), ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734z późn. zm.), innych przepisach szczegółowych z zakresu pomocy społecznej oraz niniejszym statucie.

2. Zadania ośrodka

§ 3. 1. Obszarem działania ośrodka jest gmina.

2. Ośrodek realizuje ustawowe zadania własne gminy i zadania zlecone, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie pomocy społecznej.

3. Zadania ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie;
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 3) prowadzenie pracy socjalnej jako szeroko rozumianej działalności zawodowej skierowanej na pomoc potrzebującym w odzyskiwaniu i umacnianiu zdolności funkcjonowania w społeczności gminnej;
- 4) podejmowania działań zapobiegających izolacji, marginalizacji i społecznemu wykluczeniu osób i rodzin;
- 5) pobudzenie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych rodzin objętych świadczeniami rzeczowymi i finansowymi;
- 6) podejmowanie decyzji w zakresie świadczeń przewidzianych ustawami i wypłacanie tych świadczeń.

4. Realizacja zadań przez ośrodek odbywa się we współpracy z Wojewodą, organami gminy, z powiatowymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pożytku publicznego, którym zlecono wykonanie zadań w sferze pomocy społecznej.

3. Zarządzanie i organizacja ośrodka

§ 4. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik, zatrudniany i zwalniany przez wójta.

2. Kierownika, w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik ośrodka.

3. Kierownik ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

4. Do wyłącznej kompetencji kierownika należy:

- a) reprezentowanie ośrodka na zewnątrz,
- b) zarządzanie kadrą i mieniem ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) opracowanie regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy dostosowanego do realizowanych zadań,
- d) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- e) opracowanie projektów planów finansowych,
- f) zaciąganie zobowiązań finansowych w ra-

mach zadań określonych w ostatecznych planach rzeczowo - finansowych przyjętych na dany rok budżetowy,

- g) współdziałanie z wójtem, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wykonaniu uchwał w sprawach: strategii rozwiązywania problemów społecznych i programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- h) wykonywanie innych zadań na podstawie otrzymanych upoważnień, wynikających z odrębnych przepisów.

§ 5. Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wchodzących w skład ośrodka ustala kierownik w drodze regulaminu organizacyjnego, zatwierdzanego przez wójta.

4. Gospodarka finansowa i mienie ośrodka

- § 6. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy.
- 2. Działalność ośrodka jest finansowana ze środków

budżetu gminy

3. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan finansowy.

4. Oświadczenie woli w imieniu ośrodka w zakresie zarządu mieniem lub czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych składa jednoosobowo kierownik na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.

5. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 7. Ośrodek używa pieczętki podłużnej o brzmieniu:

Gminny Ośrodek Społecznej ul. Kościelna 10 66-415 Kłodawa tel. 095 7216-663, fax 095 7310-046
--

§ 8. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

=====

1117

UCHWAŁA NR XXIV/168/08 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 29 maja 2008r.

w sprawie ustalenia miejscowości na terenie Gminy Sława spełniających kryterium do poboru opłaty miejscowej

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) w związku z § 1, 2, 3 pkt 1, 2, 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2007r.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się miejscowości (obręb) posiadające korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w ce-

lach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych tj.: Sława, Lubiatów, Radzyń, Lubogoszcz, Tarnów Jezierny i Kuźnica Głogowska.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

1118

UCHWAŁA NR XXIV/169/08 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 29 maja 2008r.

w sprawie zmian do uchwały Nr XLIV/243/06 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 26 maja 2006r. w sprawie określenia szczególnych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. z 2007r. Nr 138, poz. 974, Dz. U. z 2007r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.: Dz. U. z 2005r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006r. Nr 45, poz. 319, Dz. U. z 2006r. Nr 104, poz. 708, Dz. U. z 2006r. Nr 187, poz. 1381, Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1217, Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. z 2006r. Nr 249, poz. 1832, Dz. U. z 2007r. Nr 88, poz. 587, Dz. U. z 2007r. Nr 115, poz. 791, Dz. U. z 2007r. Nr 140, poz. 984, Dz. U.

z 2007r. Nr 82, poz. 560) Rada Miejska w Sławie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIV/243/06 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 26 maja 2006r. w sprawie określenia szczególnych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych wprowadza się zmiany:

- 1) skreśla się § 2 w całości;
- 2) pozostałe paragrafy otrzymują kolejną numerację.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

1119

UCHWAŁA NR XXIV/170/08 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 29 maja 2008r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055,

Dz. U. z 2004r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. z 2007r. Nr 138, poz. 974, Dz. U. z 2007r. Nr 173, poz. 1218), art. 17 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 121,

poz. 844 ze zm.: Dz. U. z 2005r. Nr 143, poz. 1199, M. P. z 2006r. Nr 72, poz. 721, M. P. z 2006r. Nr 75, poz. 758, Dz. U. z 2006r. Nr 220, poz. 1601, Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635, Dz. U. z 2006r. Nr 249, poz. 1828, Dz. U. z 2006r. Nr 251, poz. 1847, Dz. U. z 2006r. Nr 245, poz. 1775, M. P. z 2007r. Nr 47, poz. 557, M. P. z 2007r. Nr 76, poz. 813, Dz. U. z 2006r. Nr 249, poz. 1828) oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Ślawie Nr XXIV/168/08 z dnia 29 maja 2008r. uchwała się, co następuje:

§ 1. Oplatę miejscową na terenie gminy Śława pobiera się w następujących miejscowościach: Śława, Lubiatów, Radzyń, Lubogoszcz, Tarnów Jezierny i Kuźnica Głogowska.

§ 2. Oplata miejscowa pobierana jest od osób fizycznych przebywających dłużej niż jedną dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych, zdrowotnych lub szkoleniowych.

§ 3. Ustala się dzienną stawkę opłaty miejscowej w wysokości 1,60 PLN.

§ 4. 1. Oplatę miejscową płaci się w kasie urzędu lub u inkasenta.

2. Na inkasentów opłaty miejscowej zobowiązanych do poboru wyznacza się osoby kierujące

hotelami, motelami, pensjonatami, domami wczasowymi i wypoczynkowymi lub schroniskami, campingami, polami biwakowymi albo podobnymi obiektami usługowymi, w których przebywają czasowo osoby podlegające opłacie.

3. Inkasenci opłaty winni dokonywać rozliczenia wpływów z budżetem gminy w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

4. Za inkaso opłaty miejscowej dokonywanej poza kasą urzędu miejskiego wyznaczona będzie prowizja w wysokości 10% kwoty rozliczonej właścicielom lub użytkownikom ośrodków wypoczynkowych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ślawy.

§ 6. Traci moc uchwała XXXVI/202/05 Rady Miejskiej w Ślawie z dnia 28 listopada 2005r. w sprawie opłaty miejscowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

1120

UCHWAŁA NR XX/161/08 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 3 czerwca 2008r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej uczniom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Skwierzyna

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym określona niniejszym regulaminem przyznawana jest wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkałym na terenie Gminy Skwierzyna.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości i formy w jakich udziela się stypendium szkolnego

§ 3. 1. Miesięczne stypendium w pełnej wysokości wynosi do 112zł.

2. Przy ustalaniu wysokości stypendium dla ucznia uwzględnia się występowanie następujących okoliczności: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, rodzina nie-

pełna.

§ 4. 1. Przy przyznawaniu stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo stosuje się zasady określone w § 3.

2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwot określonych w art. 90d ust. 11 ustawy, o której mowa w § 2.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) bonu do wyłonionego na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych, sklepu prowadzącego sprzedaż artykułów sportowych, edukacyjnych, papierniczych, księgarski;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym, w szczególności:
 - a) zakupu podręczników szkolnych,
 - b) zakupu przyborów szkolnych,
 - c) zakupu odzieży oraz obuwia używanego do celów edukacyjnych wymaganych w szkole;
- 4) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych, a w szczególności:
 - a) kosztów biletów miesięcznych,
 - b) kosztów zakwaterowania w internatach, bursach,
 - c) kosztów posiłków w stołówkach przy szkole, internacie, bursie,
 - d) częściowego pokrycia kosztów czesnego;
- 5) dopuszcza się przyznanie świadczenia pieniężnego, w przypadkach, kiedy przyznanie stypendium określonego w pkt 1- 4 jest niecelowe lub niemożliwe, w szczególności wyptacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy, o której mowa w § 2 regulaminu w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miasta i Gminy w Skwierzynie, tj.:

- a) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów,

- b) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określony jest w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie określonej w § 5 pkt 1 i pkt 3b i 3c realizowane jest przez zapłatę należności przez gminę na rachunek organizatora zajęć lub internatu, bursy lub stołówki wskazanych przez wnioskodawcę.

2. Stypendium szkolne w formie określonej w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez refundację kosztów na podstawie przedłożonych rachunków zakupu.

3. Stypendium szkolne w formie określonej w § 5 pkt 4 wypłacane jest z góry w formie gotówkowej, pierwszego dnia roboczego w kasie Urzędu Miasta i Gminy w godz. od 10⁰⁰ do 14⁰⁰. Dopuszcza się przekazywanie w formie bezgotówkowej na konto wskazane przez wnioskodawcę, za jego pisemną zgodą.

4. Stypendium szkolne wypłacone w formie określonej § 7 pkt 3 podlega rozliczeniu przedkładając rachunki lub faktury imienne wystawione na stypendystę.

5. Brak rozliczenia powoduje zawieszenie wypłaty kolejnej transzy stypendium do czasu jego uzupełnienia.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. Na zasiłki szkolne przeznacza się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez gminę na podstawie art. 90r ustawy, o której mowa w § 2 regulaminu.

§ 9. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar;
- 2) klęski żywiołowe;
- 3) nieumyślne zniszczenie sprzętów niezbędnych do realizacji zadań edukacyjnych;
- 4) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna;
- 5) inne losowe przypadki mające wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

2. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego wydaje się po uzyskaniu pozytywnej opinii Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie.

§ 11. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 12. Burmistrz miasta i gminy może powołać w drodze zarządzenia zespół opiniodawczo - doradczy do pomocy w rozpatrzeniu wniosków o udzielenie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XLI/353/07 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 26 października 2007r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej uczniom.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kretkiewicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/161/08
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 3 czerwca 2008r.**

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

A/ Wypełnia wnioskodawca

Okres wypłacania stypendium		rok szkolny	
1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka			
Nazwisko			
Imiona			
Data i miejsce urodzenia			
Imiona rodziców	ojca		
	matki		
Tel. kontaktowy:			
2. Informacja o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym			
Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, rodzeństwo)	Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu/szkoły/kolegium/ośrodka)	
3. Informacja o szkole/kolegium/ośrodku			
Nazwa szkoły	Adres	Klasa/rok nauki w kolegium	Potwierdzenie szkoły/kolegium/ośrodka (pieczętka szkoły i podpis prac. adm.)
4. Adres stałego zameldowania ucznia/słuchacza/wychowanka			
Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica, numer domu	Województwo
Potwierdzenie danych o stałym lub czasowym zameldowaniu (w dziale ewidencji ludności Urzędu Miasta i Gminy w Skwierzynie)	 (pieczętka i podpis)	

Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku					
Wysokość dochodów rodziny				Wysokość dochodów na osobę	
6. Załączniki (w odpowiednim miejscu wstawić x)					
a) zaświadczenie o dochodach ojca	Tak	Nie	b) zaświadczenie o dochodach matki	Tak	Nie
c) zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy	Tak	Nie	d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z OPS	Tak	Nie
e) zaświadczenie o dochodach rolniczych	Tak	Nie	f) zaświadczenie o spełnieniu kryteriów wymienionych w pkt 6, lit. c - h (wymienić poniżej)	Tak	Nie
g) w rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania	Tak	Nie	h) rodzina jest niepełna	Tak	Nie
7. Wnioskowana forma pomocy (w odpowiednim miejscu wstawić x)					
a) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych	Tak	Nie	b) pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania	Tak	Nie
c) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	Tak	Nie	d) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	Tak	Nie
e) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	Tak	Nie	f) świadczenie pieniężne	Tak	Nie
8. Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję (niepotrzebne skreślić) inne stypendium socjalne ze środków publicznych					
Źródło aktualnie otrzymywanego stypendium				Kwota miesięczna	
10. Uprzedzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników					
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji pomocy materialnej					
..... (miejscowość, data)		 (czytelny podpis wnioskodawcy - pełnoletniego ucznia, ew. rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)		

Zaświadczenie o

Zaświadczenie o

Zaświadczenie o

Opinia i pieczętka dyrektora szkoły/ośrodka/kolegium.....

.....

.....

.....

.....

1121

UCHWAŁA NR XX/163/08 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 3 czerwca 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania nieruchomości komunalnych oraz ich wydzierżawiania, zamiany, oddawania w trwały zarząd, użyczenie lub najem na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z art. 11, art.12, art.13, art. 25 ust. 1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/320/98 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 11 lutego 1998r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania nieruchomości komunalnych oraz ich wydzierżawiania, zamiany, oddawania w trwały zarząd, użyczenie lub najem na okres dłuższy niż trzy lata w załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku Nr 1 do uchwały skreśla się poz. 5, 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„5. Powstańców Wlkp. 5/1”

„6. Powstańców Wlkp. 5/2”

„7. Powstańców Wlkp. 5/3”

„8. Powstańców Wlkp. 5/4”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Skwierzynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kretkiewicz

1122

UCHWAŁA NR XX/153/08 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 5 czerwca 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale w sprawie przyjęcia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się § 1 ust. 2 pkt 4 i 5;

2) uchyla się § 3 pkt 3 i 8;

3) uchyla się § 5 ust. 1 pkt 2;

4) uchyla się § 6 ust. 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie od dnia 1 lipca 2008r.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

1123

UCHWAŁA NR XX/154/08 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 5 czerwca 2008r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania z budżetu gminy oraz rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych działających na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy udziela się dotacji niepublicznym przedszkolom oraz podmiotom prowadzącym wychowanie przedszkolne w innych formach, działających na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Dotacje przyznaje się na częściowe pokrycie wydatków związanych z działalnością dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą.

§ 2. 1. Dotacje, o których mowa w § 1 są przyznawane w następującej wysokości:

- 1) dla niepublicznych przedszkoli - w wysokości 100% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych z terenu gminy w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału integracyjnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
- 2) dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach - na każdego ucznia objętego daną formą wychowania przedszkolnego - w wysokości 100% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę.

2. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Kostrzyn nad Odrą, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej przedszkolu niepublicznemu przez Miasto Kostrzyn nad Odrą.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, przedstawiony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Przed udzieleniem dotacji burmistrz miasta

sprawdza zgodność informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym okoliczności podanych we wniosku, w tym aktualną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola.

§ 5. Stawki miesięcznych dotacji na jedno dziecko ustala na dany rok kalendarzowy Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą w drodze stosownego zarządzenia.

§ 6. 1. Miesięczną kwotę dotacji ustala się jako iloczyn aktualnej liczby dzieci uczęszczających do placówki w danym miesiącu i stawki miesięcznej, o której mowa w § 5.

2. Gmina przekazuje dotacje w miesięcznych transzach, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na miesiąc bieżący, zgodnie z trybem określonym w § 7.

§ 7. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca przedszkole lub prowadząca wychowanie przedszkolne w innej formie sporządza i przekazuje nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca informację za miesiąc poprzedni, która winna zawierać:

- 1) kwotę dotacji otrzymanej zaliczkowo w miesiącu sprawozdawczym;
- 2) kwotę dotacji otrzymanej narastająco w danym roku budżetowym;
- 3) faktyczną liczbę wychowanków uczęszczających do przedszkola w miesiącu sprawozdawczym, wraz z danymi dotyczącymi dzieci spoza terenu Miasta Kostrzyn nad Odrą (imię, nazwisko i adres);
- 4) kwotę dotacji należnej w kolejnej transzy, z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci uczęszczających do przedszkola;
- 5) kwotę dotacji niewykorzystanej w miesiącu sprawozdawczym, o którą należy skorygować kolejną transzę.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy liczbą dzieci faktycznie uczęszczających do przedszkola w danym miesiącu sprawozdawczym a liczbą dzieci przyjętą do wyliczenia ostatnio przekazanej transzy dotacji, kolejną kwotę transzy koryguje się o wielkość wynikającą z tych różnic.

§ 8. Upoważnieni pracownicy Burmistrza Mia-

sta Kostrzyn nad Odrą mają prawo wglądu do dokumentów, będących w posiadaniu przedszkola, na podstawie których możliwe będzie ustalenie liczby wychowanków uczęszczających do przedszkola.

§ 9. 1. Wstrzymanie dotacji następuje w przypadku:

- 1) zaprzestania przez przedszkole działalności statutowej i jej wykreślenie z ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Kostrzyn nad Odrą,
- 2) podania fałszywych danych w informacjach będących podstawą do jej naliczenia.

2. Wstrzymania dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą, począwszy od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i nakazuje, decyzją administracyjną, zwrot części dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przeka-

zania dotacji do dnia jej zwrotu.

§ 10. 1. Jeżeli dotacja nie została rozliczona w terminie określonym w uchwale lub nie została wykorzystana w okresie na jaki została udzielona, podlega zwrotowi w części lub w całości, wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, ustalonymi od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

2. Burmistrz miasta w drodze decyzji administracyjnej ustala wysokość i termin zwrotu dotacji oraz należnych odsetek.

§ 11. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

**Załącznik
do uchwały Nr XX/154/08
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 5 czerwca 2008r.**

.....
Oznaczenie organu prowadzącego przedszkole

.....
Miejscowość, data

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą
ul. Kopernika 1
66-470 Kostrzyn nad Odrą

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla przedszkola
.....
(nazwa i adres przedszkola/punktu przedszkolnego)

.....
prowadzonego przez

1. Przedszkole (punkt przedszkolny) wpisane jest do ewidencji placówek niepublicznych - zaświadczenie nr z dnia, wydane przez

2. Planowana liczba dzieci od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia - osób.

3. Planowana liczba dzieci od dnia 1 września do 31 grudnia - osób.

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy

Nazwa i adres banku

Nazwa i adres przedszkola (punktu przedszkolnego)

Numer rachunku bankowego

.....
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

1124

UCHWAŁA NR XX/159/08 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRA

z dnia 5 czerwca 2008r.

w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą czasowego zakazu sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W związku z mającym się odbyć koncertem XIV Przystanek Woodstock wprowadza się na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą czasowy zakaz sprzedawania, podawania i spożywania napojów alkoholowych obowiązujący od godziny 00⁰¹ dnia 30 lipca 2008r. do godziny 24⁰⁰ dnia 3 sierpnia 2008r.

2. Czasowy zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, o którym mowa w ust. 1 dotyczy:

- a) napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),

- b) napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu.

3. Czasowy zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych nie obejmuje napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa.

§ 2. Za wykroczenia przeciwko zakazom wprowadzonym niniejszą uchwałą stosowane będą sankcje karne przewidziane w art. 43 i 43¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Radym
Marek Tatarewicz

1125

UCHWAŁA NR XIV/67/08 RADY GMINY MASZEWO

z dnia 6 czerwca 2008r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach oświatowych

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 3 marca 2008r. uchwala się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze zajęć, którym powierzono funkcje kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych

przez Gminę Maszewo obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) o liczbę godzin określoną w poniższej tabeli:

- 1) dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub zespołu szkół:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Rozmiar tygodniowej zniżki godzin	Uwagi
1.	Dyrektor przedszkola liczącego: - od 2 do 4 oddziałów	15	
2.	Dyrektor szkoły podstawowej liczącej: - od 5 do 7 oddziałów	10	
	- od 8 do 10 oddziałów	12	
	- od 11 oddziałów i więcej	14	
3.	Dyrektor zespołu szkół liczącego: - do 8 oddziałów	11	
	- od 9 do 14 oddziałów	13	
	- od 15 oddziałów i więcej	15	

2) wicedyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum lub zespołu szkół - ustala się tygodniowy wymiar zajęć o 4 godziny większy niż dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum lub zespołu szkół.

§ 2. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 uchwały dotyczy również nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielom zastępstwo.

§ 3. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin, nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela według następujących norm:

- pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy - 20 godzin.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organizacyjnych w placówkach dopuszcza się za zgodą wójta gminy możliwość zmiany na czas określony wysokości pensum nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Maszewo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Marzanna Zbierzak

=====

1126

UCHWAŁA NR XIX/94/08 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 12 czerwca 2008r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Żarskiego uchwała się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące ulice w mieście Żary:

- 1) ul. Morelowa;
- 2) ul. Orzechowa;

3) ul. Wyczółkowskiego;

4) ul. Matejki;

5) ul. Kossaka.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Grochła

1127

UCHWAŁA NR XXI/137/08 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 19 czerwca 2008r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 ze zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości;
- 2) podatku rolnego;
- 3) podatku leśnego

od osób fizycznych zamieszkałych lub posiadających majątek podlegający opodatkowaniu na obszarze danego sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Inkaso nie dotyczy osób fizycznych, które zgodnie z przepisami ustaw podatkowych, zobowiązane są do składania deklaracji i opłacania podatków na zasadach obowiązujących osoby prawne.

§ 2. 1. Na inkasentów, uprawnionych do pobierania podatków, wyznacza się sołtysów - każdego na terenie swojego sołectwa - zgodnie z załącznikiem do uchwały.

2. Osoby będące inkasentami dokonują czynności inkasa osobiście.

3. Umocowanie inkasenta automatycznie wygasa z chwilą utraty mandatu sołtysa.

§ 3. 1. Ustala się wynagrodzenie inkasentów z tytułu poboru podatków w wysokości 10% zainkasowanych i odprowadzonych na rachunek gminy kwot.

2. Wyplata wynagrodzenia za inkaso następuje po zakończeniu każdego kwartału w terminie do 10 dnia następnego kwartału.

§ 4. Zarządzenie poboru podatków wymienionych w § 1 w drodze inkasa nie wyklucza możliwości ich uiszczenia przez podatników bezpośrednio w kasie urzędu miejskiego lub na rachunek bankowy gminy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XIV/84/07 Rady Miejskiej w Sulęcinie z dnia 26 listopada 2007. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Furtak

**Załącznik
do uchwały Nr XXI/137/08
Rady Miejskiej w Sulęcinie
z dnia 19 czerwca 2008r.**

Lp.	Określenie inkasenta	Obszar działania
1	2	3
1.	Dariusz Magda	Sołectwo Brzeźno
2.	Marian Burdzy	Sołectwo Długoszyn
3.	Halina Sawicka	Sołectwo Drogomin
4.	Maria Miszczak	Sołectwo Grochowo
5.	Krzysztof Łysenko	Sołectwo Małuszów
6.	Ryszard Szkwarek	Sołectwo Miechów
7.	Anatol Blicharz	Sołectwo Ostrów
8.	Małgorzata Cerbin	Sołectwo Rychlik
9.	Stanisław Chabza	Sołectwo Trzebów

1	2	3
10.	Jerzy Koza	Sołectwo Trzemeszno
11.	Stanisław Gurgacz	Sołectwo Tursk
12.	Andrzej Pupka	Sołectwo Wielowieś
13.	Mariusz Brodzikowski	Sołectwo Zarzyń
14.	Mieczysław Kluwak	Sołectwo Żubrów

1128

OGŁOSZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 25 czerwca 2008r.

Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. Z 2007r. Nr 68, poz. 449) podaję do wiadomości Wojewódzki

Rejestr placówek Opiekuńczo - Wychowawczych i Ośrodków Adopcyjno - Opiekuńczych.

§ 1.

Wojewódzki rejestr placówek opiekuńczo - wychowawczych Województwo Lubuskie

A - Placówki całodobowe

Numer zaświadczenia	Data wpływu wniosku	Nazwa placówki	Typ placówki	Adres, Nr tel./fax	Imię i nazwisko dyrektora	Liczba miejsc przeznaczonych dla wychowanków	Organ prowadzący	Numer i data wyrejestrowania placówki
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9014-1/02	20 grudnia 2001r.	Dom Dziecka im. Janusza Korczaka Skwierzyna	socjalizacyjna	66-440 Skwierzyna ul. Parkowa 2 tel./fax 095/ 7170-186	Magdalena Lichuta - Sadulska	45	Powiat Międzyrzeczki ul. Przemysłowa 2 66-300 Międzyrzecz	
9014-2/02	5 lutego 2002r.	Dom Dziecka Kożuchów	socjalizacyjna	67 – 120 Kożuchów ul. Traugutta 17 tel. (68) 355-33-48	Wojciech Żurowski	45	Powiat Nowosolski ul. Moniuszki 3b 67-100 Nowa Sól	
9014-3/02	23 stycznia 2002r.	Pogotowie Opiekuńcze Zielona Góra	interwencyjno - socjalizacyjna	65-762 Zielona Góra ul. Wojska Polskiego 116 tel./fax (68) 326-05-91 e-mail pogotowie.opiekuncze@ wp.pl	Zbigniew Jokiel	60	Miasto na prawach powiatu Zielona Góra ul. Podgórna 22	
9014-4/02	18 września 2002r.	Dom Dziecka Wschowa	socjalizacyjna	67-400 Wschowa ul. Reymonta 1 tel.(65)540-22-52 ddwschowa@neostrada.pl	Barbara Tłałka	40	Powiat Wschowski ul. Garbarska 11 67-400 Wschowa	
9014-5/02	18 września 2002r.	Dom Dziecka Sława	socjalizacyjno-interwencyjna	67-410 Sława ul. Ogrodowa 1 tel/fax (68)356-50 27	Marta Dawgul	30	Powiat Wschowski Plac Kosynierów 1c 67-400 Wschowa	5 listopada 2007r. w związku z likwidacją
9014-6/02	23 września 2002r.	Dom Dziecka Chociule	wielofunkcyjna	66-200 Świebodzin Chociule 76 tel. 3822204	Kwiryn Patan	50	Powiat Świebodziński 66-200 Świebodzin ul. Kolejowa 2	
9014-7/02	23 września 2002r.	Dom Dziecka Świebodzin	wielofunkcyjna	66-200 Świebodzin ul. Łużycka 44 tel. (68)382-71-42 fax (068) 475-23-32 domdzieckaswiebodzin@home.pl	Lidia Gintow - Listowska	81	Powiat Świebodziński 66-200 Świebodzin ul. Kolejowa 2	
9014-8/02	25 października 2002r.	Dom Dziecka Łęknica	socjalizacyjna	68-208 Łęknica ul. Parkowa 1 tel. (68)375-30-81 pddiecka@wp.pl	Karina Aksamit	60	Powiat Żarski 68 – 200 Żary Al. Warszawska 5	
9014-9/02	25 października 2002r.	Rodzinny Dom Dziecka Modrzyca	rodzinna	67-106 Modrzyca ul. Z. Nałkowskiej 5a tel. (68)387-36-57	Wanda Sobkowiak	7	Powiat Nowosolski 67-100 Nowa Sól ul. Moniuszki 3b	11 czerwca 2007r. w związku z uchwałą Nr VII/38/2007 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 30 marca 2007r.
9014-10/02	6 listopada 2002r.	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Babimost	resocjalizacyjna	66-110 Babimost ul. Kargowska 61 tel. (68)351-24-12	Stanisław Dajczak	72	Powiat Zielonogórski ziemski	1 stycznia 2004r. placówka przeszła do systemu oświaty

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9014-11/02	6 listopada 2002r.	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Klenica	socjalizacyjna - turnusowa	66-133 Klenica ul. Śródki 25 tel. (68)352-35-27	Maria Borowska	30	Powiat Zielonogórski ziemski	1 stycznia 2004r. placówka przeszła do systemu oświaty
9014-12/04	11 grudnia 2003r.	Dom Małego Dziecka Gorzów Wlkp.	socjalizacyjna	66- 400 Gorzów Wlkp. ul. Kazimierza Wielkiego 42 tel. 7201-642, 7201-646 fax. 7231-881	Beata Wykrzykach - Leszczyńska	50	Miasto na prawach powiatu 66 – 400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4	16 marca 2006r. w związku z powołaniem Ośrodka Wsparcia Rodziny
9014-13/04	11 grudnia 2003r.	Dom Dziecka Gorzów Wlkp.	socjalizacyjna	66- 400 Gorzów Wlkp. ul. Walczaka 14 tel. 7202-005 fax. 1357-323	Ewa Matonoha	45	Miasto na prawach powiatu 66 – 400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3- 4	16 marca 2006r. w związku z powołaniem Ośrodka Wsparcia Rodziny
9014-14/04	11 grudnia 2003r.	Pogotowie Opiekuńcze Gorzów Wlkp.	interwencyjna	66- 400 Gorzów Wlkp. ul. Spokojna 57 tel./fax 095/ 7 22 40 10 ppogorzow@o2. pl	Tomasz Jaśkowiak	62	Miasto na prawach powiatu 66 – 400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3- 4	
9014-15/04	11 grudnia 2003r.	Rodzinny Dom Dziecka Gorzów Wlkp.	rodzinna	66- 400 Gorzów Wlkp. ul. Kardynała Wyszyńskiego 1 tel. 095/ 7 281 469	Alicja Kołodziejczyk	8	Miasto na prawach powiatu 66 – 400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3- 4	
9014-46/06	22 lutego 2006r.	Ośrodek Wsparcia Rodziny Gorzów Wlkp.	wielofunkcyjna	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Kazimierza Wielkiego 42 tel. 095/ 7201642 fax 095/ 7 231 458	Beata Wykrzykacz	30 - miejsca socjalizacyjne grupy usamodzielnienia 7- m. interwencyjne (dzieci do lat 6) 24 – m. dzienny ośrodek wsparcia	Miasto na prawach powiatu 66 – 400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3- 4	
9014-47/06	10 marca 2006r.	Rodzinny Dom Dziecka „Pod zielonym dachem” Łęczyn	rodzinna socjalizacyjna	66-520 Dobiegniew Łęczyn 6 tel. 095/ 761 37 13	Marta Wielgoszewska	8 miejsc	Powiat Strzelecko – Drezdeneckiego 66-500 Strzelce Krajeńskie Aleja Wolności 5	20 czerwca 2008r. w związku z likwidacją placówki
9014-50/06	13 lutego 2006r.	Powiatowy Dom Dziecka Szprotawa	socjalizacyjna	68-300 Szprotawa ul. Sobieskiego 69 tel.068/3762529 dom.dziecka@op.pl	Małgorzata Goździk	30	Powiat Żagański 68-100 Żagań ul. Dworcowa 39	
9014-59/07	5 marca 2007r.	Powiatowy Dom Dziecka Gubin	socjalizacyjna	66-620 Gubin ul. Obrońców Pokoju 20 tel. 068 459 39 30 fax 068 459 39 31 e-mail domdziecka_gubin@wp.pl	Violetta Danelczuk - Dyszewka	30	Powiat Krośnieński 66-600 Krosno Odrzańskie ul. 17 Pionierów 2	
9014-79/07	5 listopada 2007r.	Dom Dziecka Sława	socjalizacyjna	67 – 410 Sława ul. Ogrodowa 1/do 31.10.2007/ ul. Odrodzonego Wojska Polskiego 36 tel. 068 356 60 82	p.o. Iwona Zając	14	Starostwo Powiatowe we Wschowie 67-400 Wschowa ul. Plac Kosynierów 1 c	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9014-80/07	5 listopada 2007r.	Dom Dziecka Sława	wielofunkcyjna	67- 410 Sława ul. Słoneczna 5 tel. 068 356 50 04	Marta Dawgul	14	Starostwo Powiatowe we Wschowie 67-400 Wschowa ul. Plac Kosynierów 1 c	

B - Placówki wsparcia dziennego

Lp.	Numer zaświadczenia	Data wpływu wniosku	Nazwa placówki	Typ placówki	Adres, Nr tel./fax	Imię i nazwisko dyrektora	Liczba miejsc przeznaczonych dla wychowanków	Organ prowadzący	Numer i data wyrejestrowania placówki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	9014-16/03/06	8 stycznia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Bracka 7 tel. 722-64-39	Urszula Wisowata (od 2008r.)	30	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Zielonogórsko - Gorzowskiej na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, PZC przy parafii p.w. Św. Józefa w Gorzowie Wlkp.	
2.	9014-17/03/05	8 stycznia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Mieszka I 59 (68)324-43-30	Bożena Cwiertniak (zmiana od 13 października 2006r.)	30	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy parafii pw. Niepokalanego Poczęcia NMP w Gorzowie Wlkp.	
3.	9014-18/03	8 stycznia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza „Wśród Aniołów”	wsparcia dziennego specjalistyczna	65-786 Zielona Góra ul. Prosta 47 tel.(68)4533807	Agnieszka Kulas	30	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, Stowarzyszenie Kat. Klub Abstynentów przy Parafii p.w. Św. Józefa w Zielonej Górze	
4.	9014-19/03	8 stycznia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza	wsparcia dziennego specjalistyczna	65-517 Zielona Góra ul. Piastowska 9 tel.(68)3244330	Janina Lutowska	30	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, PZC przy parafii p.w. Św. Franciszka w Zielonej Górze	
5.	9014-20/03	8 stycznia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza „Iskierki”	wsparcia dziennego specjalistyczna	65-736 Zielona Góra ul. Obywatelska 1 tel.(68)324-43-30	Anna Włodarczyk	30	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, PZC przy parafii p.w. Św. Alberta w Zielonej Górze	
6.	9014-21/03	8 stycznia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza „Świetliki”	wsparcia dziennego specjalistyczna	65-548 Zielona Góra Osiedle Kaszubskie 7 tel.(68)324-43-30	Edyta Rudzka	30	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. Miłosierdzia Bożego, Parafialny Oddział Kat. Stowarzyszenia Młodzieży Diecezji Z-G	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	9014-22/03	8 stycznia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza „Świetlica marzeń”	wsparcia dziennego specjalistyczna	65-052 Zielona Góra ul. Chrobrego 8 tel.(68)324-43-30	Ewa Gołębiowska	30	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, Parafialny Oddz. Kat. Stow. Młodzieży Diecezji Ziel. - Gorzowskiej	
8.	9014-23/03	8 stycznia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	67-100 Nowa Sól ul. St. Kardynała Wyszyńskiego 1 tel.(68)387-70-35	Ks. Andrzej Wawrzysiuk	30	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodz. POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. Św. Józefa	
9.	9014-24/03/05	8 stycznia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	67-100 Nowa Sól ul. Szeroka 1 tel.(68)397-24-06	Dorota Zimoch	30	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodz. POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. Św. Michała w Nowej Soli	
10.	9014-25/03	8 stycznia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-620 Gubin ul. Królewska 1 tel.(68)359-44-01	Ks. Zbigniew Samociak	25	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodz. POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. Św. Trójcy Świętej w Gubinie	
11.	9014-26/03	8 stycznia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-520 Dobiegniew ul. Staszica 6 tel.761-10-11	Małgorzata Jaskólska	25	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. Św. Józefa w Dobiegniewie	
12.	9014-27/03/05	8 stycznia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-542 Zwierzyn ul. Wojska Polskiego 92 tel.(68)324-43-30	Bogumiła Szymczak	30	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, PZC przy parafii p.w. Św. Jana Chrzciciela	
13.	9014-28/03	8 stycznia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-008 Świdnica Kozła Kozuchowska 110 tel.(68)324-43-30	Zofia Niedźwiecka	25	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. Św. Jadwigi Śląskiej, Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świdnicy	
14.	9014-29/03/05	8 stycznia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	68-130 Gozdnicza ul. Kombatantów 4 tel.(68)360-10-43	Ks. Eugeniusz Walentynowicz	50	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. Św. Wawrzyńca	
15.	9014-30/03	8 stycznia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	69-200 Sulęcín ul. Marii Curie-Skłodowskiej 1 Tel.755-08-66	Katarzyna Fiszer	30	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. Św. Henryka	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.	9014-31/03/05	8 stycznia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza „Kraina Elfów”	wsparcia dziennego opiekuńcza	67-120 Kożuchów Plac Matejki 3 Tel.(68)355-35-50	Małgorzata Stopka	40	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, PZC przy parafii p.w. Oczyszczenia NMP w Kożuchowie Parafialny Oddział Kat. Stow. Młodzieży Diecezji Z-Gorzowskiej	
17.	9014-32/03/05	14 sierpnia 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-500 Strzelce Krajeńskie ul. Kard. S. Wyszyńskiego 2 (68)324-43-30	Zofia Babiaczyk	30	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy parafii Św. Franciszka z Asyżu w Strzelcach Kraj., Parafialny Oddział Kat. Stow. Młodzieży Diecezji Z-G w Strzelcach Kraj.	
18.	9014-33/03/05	16 września 2003r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	67-100 Nowa Sól ul. Kamienna 39 tel.(68)387-92-71	Ks. Jacek Błażkiewicz Helena Bakusiewicz	50	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, P ZC przy parafii p.w. Wniebowzięcia NMP w Nowej Soli	
19.	9014-34/04	6 lutego 2004r.	Świetlica socjoterapeutyczna o profilu sportowym	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Czereśniowa 1 tel.7201-475	Natalia Pisula	25	Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu im. Brata Krystyna, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Słoneczna 63	
20.	9014-35/04	24 listopada 2004r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza	wsparcia dziennego specjalistyczna	65-001 Zielona Góra ul. Sikorskiego 26	Anna Napadło	20	Stowarzyszenie Penitencjarne „Patronat” Oddział w Zielonej Górze ul. Sikorskiego 26 65-001 Zielona Góra	
21.	9014-36/04	25 listopada 2004r.	Świetlica środowiskowa 11 „Betlejem”	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Bp. Wilhelma Pluty 7 tel. (095) 7201-475	Siostra Beata Jank	30	Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu im. Brata Krystyna, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Słoneczna 63	
22.	9014-37/04	25 listopada 2004r.	Świetlica środowiskowa 12	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Grobla 68 a tel. 7201-475 (095)	Ludmiła Zając	30	Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu im. Brata Krystyna, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Słoneczna 63	
23.	9014-38/04/05	25 listopada 2004r.	Świetlica środowiskowa 13 Romiska „Chavoritko”	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. ul. Słoneczna 63 tel. 7201-475 (095)	Iwona Filon	30	Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu im. Brata Krystyna, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Słoneczna 63	
24.	9014-39/04/05	25 listopada 2004r.	Świetlica środowiskowa Nr 14	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. ul. Czereśniowa 15 tel. 7201-475 (095)	Krzysztof Gołębiowski	30	Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu im. Brata Krystyna, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Słoneczna 63	
25.	9014-40/04/05	25 listopada 2004r.	Świetlica środowiskowa Nr 3	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. ul. Słoneczna 63 tel. 7201-475 (095)	Agnieszka Jankowska	30	Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu im. Brata Krystyna, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Słoneczna 63	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.	9014-41/04	25 listopada 2004r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	Gronowo ul. Główna 1 tel. (068) 383 21 68	Lucyna Nar-kun, Anna Gołębiewska	20	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z-G na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, PZC przy parafii p.w. Św. Elżbiety Portugalskiej w Pławiu	
27.	9014-42/06	7 listopada 2005r.	Świetlica środowiskowa	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Dobra 16 tel.(095)7226-693)	Ewa Sikorska	30	Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu im. Brata Krystyna, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Słoneczna 63	
28.	9014-43/05	10 marca 2005r.	Świetlica profilaktyczno - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-450 Bogdaniec Jenin ul. Gorzowska 100A tel. (095) 751 07 77	Janina Cytlak	50	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Zielonogórsko- Gorzowskiej na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, PZC przy Parafii p.w. Św. Michała Archanioła w Jeninie	
29.	9014-44/06	20 stycznia 2006r.	światlica opiekuńczo - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	67-300 Szprotawa ul. Piastowska 5 tel. (068)3762515	Iwona Dobrzańska	30	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z- G na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy Parafii p.w. Wniebowzięcia NMP w Szprotawie	
30.	9014-45/06	6 kwietnia 2006r.	Świetlica opiekuńczo - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	Ochla Pl. Bogusławy Błyszko-szowej 6	Krystyna Tynda	20	Środowiskowa Sekcja Caritas Diecezji Z- Gorzowskiej na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, PZC przy parafii p.w. Najświętszej Trójcy w Ochli	
31.	9014-48/06	7 czerwca 2006r.	Parafialna świetlica socjoterapeutyczna	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-470 Kostrzyn nad Odrą ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 2 tel. 075/ 752 36 45	Bożena Schwarz	25 miejsc	Caritas Diecezji Z-Gorzowskiej na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy Parafii p.w. N.M.P. Matki Kościoła w Kostrzynie	
32.	9014-49/06	27 lipca 2006r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Promyk nadziei”	wsparcia dziennego opiekuńcza	68-213 Lipinki Łużyckie Sieniawa Żarska 39	Marta Stugocka	30 miejsc	Caritas Diecezji Z-Gorzowskiej na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, PZC przy Parafii p.w. Świętych Apostołów Piotra i Pawła w Sieniawie Żarskiej	
33.	9014-51/07	8 lutego 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	Przytok 63 66-003 Zabór Tel. 068/321 80 08	Małgorzata Korzeniowska	25	Caritas Diecezji Z- Gorzowskiej na Rzecz Dzieci i Młodzieży POMOC, PZC przy Parafii p.w. Wniebowzięcia NMP w Przytoku	
34.	9014-52/07	8 lutego 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Leśne ludki”	wsparcia dziennego opiekuńcza	Pyrnik 50 66-130 Bojadła	Barbara Obacz	25	Caritas Diecezji Z- Gorzowskiej Sekcja POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy Parafii p.w. Św. Teresy od Dzieciątka Jezus w Bojadłach ul. Kościelna 37	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
35.	9014-53/07	8 lutego 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	67-300 Szprotawa ul. Jedności 5	Maria Grzemna	25	Caritas Diecezji Z-Gorzowskiej Sekcja POMOC, PZC przy Parafii p.w. Św. Andrzeja Apostoła w Szprotawie	
36.	9014-54/07	8 lutego 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-111 Nowe Kramsko Pl. Powstańców Wlkp. 11 tel. 068/ 351 11 46	Stefania Wachowska	25	Caritas Diecezji Z- Gorzowskiej Sekcja POMOC, PZC przy Parafii p.w. Narodzenia NMP w Nowym Kramsku	
37.	9014-55/07	8 lutego 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-220 Łągów Sieniawa Lubuska 65 tel. 068/ 341 22 21	Ks. Janusz Grzegorz	30	Caritas Diecezji Z- Gorzowskiej Sekcja POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy Parafii pw. Narodzenia NMP w Sieniawie	
38.	9014-56/07	8 lutego 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Zielony Dom”	wsparcia dziennego specjalistyczna	65-170 Zielona Góra ul. Bema 32-34 tel. kom. 692 858 925	Jarosław Gołębiowski	30	Caritas Diecezji Z-Gorzowskiej Sekcja POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy Parafii p.w. Najświętszego Zbawiciela w Zielonej Górze	
39.	9014-57/07	8 lutego 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Ciepły Kącik u Jezusa	wsparcia dziennego specjalistyczna	66-300 Międzyrzecz ul. Spokojna 6 tel. 095/ 741 25 40	Ewa Jasiówka	50	Caritas Diecezji Z-Gorzowskiej Sekcja POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy Parafii p.w. Św. Jana Chrzciciela w Międzyrzeczu	
40.	9014-58/07	8 lutego 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Niezapominajki”	wsparcia dziennego specjalistyczna	65-053 Zielona Góra ul. Kościelna 9 tel. kom. 507 826 723	Joanna Walkowska	25	Caritas Diecezji Z-Gorzowskiej Sekcja POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy Parafii pw. Św. Jadwigi w Zielonej Górze	
41.	9014-60/07	5 kwietnia 2007r.	Placówka opiekuńczo- wychowawcza „Przyjazne duszki”	wsparcia dziennego specjalistyczna	65-943 Zielona Góra ul. Bułgarska 30 tel. kom. 603 78 88 68	Małgorzata Stawik	25	Caritas Diecezji Z-Gorzowskiej Sekcja POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy Parafii p.w. Ducha Świętego w Zielonej Górze	
42.	9014-61/07	5 kwietnia 2007r.	Placówka profilaktyczno - wychowawcza - Klub Młodzieżowy „Młodzi z Arki Przyszłości”	wsparcia dziennego specjalistyczna	66-300 Międzyrzecz ul. Spokojna 6 tel. 095/ 742 91 74	Ewa Jasiówka	30	Caritas Diecezji Z-Gorzowskiej Sekcja POMOC, PZC przy Parafii p.w. Św. Jana Chrzciciela w Międzyrzeczu, Stowarzyszenie Abstynenckie Wzajemnej Pomocy „Oaza”	
43.	9014-62/07	5 kwietnia 2007r.	Placówka wsparcia dziennego „Promyk”	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Borowskiego 31 tel. 095/ 721 41 58	Krystyna Przybylska	20	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Gorzowie Wlkp. ul. Borowskiego 31 66-400 Gorzów Wlkp.	
44.	9014-63/07	5 kwietnia 2007r.	Środowiskowe Ognisko Wychowawcze	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Długosza 34 tel. 095/ 729 15 10	Elżbieta Łukaszczyk	34	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Gorzowie Wlkp. ul. Borowskiego 31 66-400 Gorzów Wlkp.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
45.	9014-64/07	5 kwietnia 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Gwiazdeczka”	wsparcia dziennego opiekuńcza	68- 300 Lubsko Tuchola 1g tel. 068/ 372 94 17 tel. kom. 507 94 48 89	Renata Szymczak	25	Caritas Diecezji Z- Gorzowskiej Sekcja POMOC, PZC przy Parafii p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Wicinie	
46.	9014-65/07	5 kwietnia 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-500 Strzelce Krajeńskie Ogardy 10 tel. 095/ 763 17 25	Elżbieta Waszak	25	Caritas Diecezji Z-Gorzowskiej Sekcja POMOC, PZC przy Parafii p.w. Św. Stanisława Kostki w Ogardach	
47.	9014-66/07	5 kwietnia 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Barka”	wsparcia dziennego opiekuńcza	68-111 Miodnica Dzierzychowice 82 tel. 068/ 360 71 67 tel. kom. 783 46 84 10	Renata Tyburska	25	Caritas Diecezji Z-Gorzowskiej Sekcja POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy Parafii p.w. Św. Jana Chrzciciela w Dzierzychowicach	
48.	9014-67/07	1 października 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Iskierka”	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-002 Stary Kisielin ul. Pionierów Lubuskich 50 tel.068/329 93 63 (plebania)	Maria Wesolek	30	Caritas Diecezji Z-Gorzowskiej Sekcja POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy Parafii p.w. Matki Boskiej Wspomożenia Wiernych w Starym Kisielinie	
49.	9014-68/07	1 października 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Tęczowa Przystań”	wsparcia dziennego specjalistyczna	65-329 Zielona Góra ul. Aliny 17 tel. kom. 660768 072 j_tchorzewska@wp.pl	Joanna Tchorzewska	25	Caritas Diecezji Z-Gorzowskiej Sekcja POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy Parafii p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Zielonej Górze	
50.	9014-69/07	1 października 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza	wsparcia dziennego specjalistyczna	65-001 Zielona Góra ul. Kąpielowa 7 tel. kom. 604 465 608 w_malgonia@wp.pl	Małgorzata Kasperowicz	20	Caritas Diecezji Z-Gorzowskiej Sekcja POMOC, Parafialny Zespół Caritas przy Parafii p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Zielonej Górze	
51.	9014-70/07	11 października 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza Świetlica Nr 6 „Koszalek Opatek”	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Chodkiewicza 20 tel. 095-7 201 475 (biuro stowarzyszenia)	Izabela Nir - Skibska	20	Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu im. Brata Krystyna, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Słoneczna 63 biuro@bratkrystyn.pl	
52.	9014-71/07	11 października 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza Świetlica Nr 13	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Osadnicza 3 tel. 095-7 201 475 (biuro stowarzyszenia)	Ewa Andrzejewska	30	Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu im. Brata Krystyna, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Słoneczna 63 biuro@bratkrystyn.pl	
53.	9014-72/07	11 października 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza Świetlica Nr 5 „Słoneczna”	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Słoneczna 63 tel. 095-7 201 475 (biuro stowarzyszenia)	Agnieszka Jankowska	30	Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu im. Brata Krystyna, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Słoneczna 63 biuro@bratkrystyn.pl	
54.	9014-73/07	11 października 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza Świetlica Nr 7 „Czereśniowa”	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Czereśniowa 15 tel. 095-7 201 475 (biuro stowarzyszenia)	Ewa Forstner	20	Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu im. Brata Krystyna, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Słoneczna 63 biuro@bratkrystyn.pl	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
55.	9014-74/07	11 października 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza Świetlica Nr 10 „Stokrotka”	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Armii Ludowej 23A tel. 095-7 201 475 (biuro stowarzyszenia)	Jadwiga Heyser	25	Stowarzyszenie Pomocy Blizniemu im. Brata Krystyna, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Słoneczna 63 biuro@bratkrystyn.pl	
56.	9014-75/07	11 października 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza Świetlica Nr 1 „Jedyna”	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Obotrycka 10 tel. 095-7 201 475 (biuro stowarzyszenia)	Ewa Pyssa	20	Stowarzyszenie Pomocy Blizniemu im. Brata Krystyna, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Słoneczna 63	
57.	9014-76/07	11 października 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza Świetlica Nr 8 „Gong”	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sportowa 7 tel. 095-7 201 475 (biuro stowarzyszenia)	Ewa Towarnicka	25	Stowarzyszenie Pomocy Blizniemu im. Brata Krystyna, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Słoneczna 63 biuro@bratkrystyn.pl	9014-72/07
58.	9014-77/07	28 stycznia 2008r.	Świetlica opiekuńczo - wychowawcza PCK „Kropelki”	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Chrobrego 28 tel. 095-7 352 492	Monika Knast	20	PCK Lubuski Zarząd Okręgowy 68-018 Zielona Góra ul. Jedności 22B PCK Zarząd Rejonowy 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Chrobrego 28/6 tel. 095-7 352 492	
59.	9014-81/07	14 listopada 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Złote Serca”	wsparcia dziennego specjalistyczna (zmiana od 14 kwietnia 2008r)	65-409 Zielona Góra ul. Moniuszki 35 tel. fax 068 325 70 99 (biuro stowarzyszenia) kom. 502 068 385	Grzegorz Witkowski	25	Polski Komitet Pomocy Społecznej, ul. Moniuszki 35, 65-409 Zielona Góra	
60.	9014-82/07	14 listopada 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Pod Słoneczkiem”	wsparcia dziennego specjalistyczna	65-119 Zielona Góra ul. Spawaczy 3d przy SP Nr 11 tel. 505 854 288 podsloneczkiem@o2.pl	Dawid Juszczyzyn	24	Katolickie Stowarzyszenie „Civitas Christiana” Oddział Lubuski; ul. Krawiecka 7-9, 65-001 Zielona Góra Tel. Fax 068 325 31 56 lubuski@civitaschristiana.pl	
61.	9014-83/07	16 listopada 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Pod Lasem”	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-130 Bojadła Belcze 31 Tel. 068 352 33 47	Halina Kaczyńska	25	Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej sekcja POMOC Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. św Teresy ul. Kościelna 37,66-130 Bojadła	
62.	9014-84/07	16 listopada 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Barka”	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Żeromskiego 22 tel. 095 7228461 e-mail m.mar@interia.pl	Ewa Wysocka	25	Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej sekcja POMOC Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. NMP Królowej Polski ul. Żeromskiego 22 66-400 Gorzów Wlkp. tel. 095 7228461 e-mail m.mar@interia.pl	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
63.	9014-85/07	16 listopada 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Promyczki Maryi”	wsparcia dziennego opiekuńcza	67-106 Otyń ul. Moniuszki 4	Izabela Tłuczek - Zajac	25	Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej sekcja POMOC Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. Podwyższenia Krzyża Św. w Otyniu ul. Moniuszki 4, 67-106 Otyń tel. 068/355-02-18	
64.	9014-86/07	22 listopada 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Gwiazdeczka”	wsparcia dziennego opiekuńcza	68-300 Lubsko Tuchola 1g tel. 068/3244330	Anna Karpezo	25	Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej sekcja POMOC Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Wicinie Wicina 31, 68-320 Jasień Żarski gm. Lubsko tel. 068/3710478, 502299058	
65.	9014-87/07	10 stycznia 2008r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Mały Zakątek Nieba”	wsparcia dziennego specjalistyczna	ul. Szkolna 43a, 68-100 Żagań	Jadwiga Wilczewska	25	Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej sekcja POMOC Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. Św. Józefa w Żaganiu, ul. Szkolna 43a 68-100 Żagań Tel. 68/377-27-77	
66.	9014-88/07	11 grudnia 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza „Wiewiórka”	wsparcia dziennego opiekuńcza	ul. Francuska 68-018 Zielona Góra tel. 068/325-38-12 fax 068/327-18-66	Paulina Grzesiowska - Nowak	20	Polski Czerwony Krzyż ul. Jedności 22b 65-018 Zielona Góra tel. 068/ 325-38-12 fax 068/ 327-18-66	
67	9014-89/07	5 grudnia 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza świetlica środowiskowa	wsparcia dziennego opiekuńcza	Bobrówko e-mail: urszulaszadyko@op.pl	Urszula Szadyko	40	Ośrodek Wspierania Rodziny przy PZ Caritas w Bobrówku ul. Wesoła 1, 66-510 Bobrówko gm. Strzelce Kraj.	
68	9014-90/08	17 grudnia 2007r.	Placówka opiekuńczo – wychowawcza Ośrodek Socjoterapeutyczny „Gniazdo”	wsparcia dziennego specjalistyczna	65-540 Zielona Góra Sikorskiego 24	Anna Ajszpur	20	Stowarzyszenie Pracownia „Damy Radę” 65-450 Zielona Góra ul. Sikorskiego 24	
69	9014- 91/08	3 kwietnia 2008r.	Klub Młodzieży „Alternatywa Młodych” przy parafii p.w. Miłosierdzia Bożego w Zielonej Górze	wsparcia dziennego specjalistyczna	65- 001 Zielona Góra. ul. Osiedle Kaszubskie 7 tel. 662 047 327 email: szaczek@caritas.pl	Stanisław Żaczek	30	Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej Sekcja POMOC 65-064 Zielona Góra ul. Kościelna 6 tel. 068 324 43 30 wew. 27 e- mail: zielonagora@caritas.pl	9014-91/08

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
70.	9014-92/08	25 marca 2008r.	Klub Młodzieżowy „Alter Ego” przy parafii p.w. Św. Jadwigi w Zielonej Górze	wsparcia dziennego specjalistyczna	65- 001 Zielona Góra. ul. Kościelna 6 tel. 604 450 956 email: woznychmichal@wp.pl	Michał Woźny	30	Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej Sekcja POMOC 65-064 Zielona Góra ul. Kościelna 6 tel. 068 324 43 30 wew. 27 e- mail: zielonagora@caritas.pl	
71.	9014-93/08	19 luty 2008r.	Świetlica przy parafii p.w. Św. Teresy w Bojadłach	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-130 Bojadła ul. Sulechowska 39 tel. 068 352 33 36	Mirosława Oporek	25	Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej Sekcja POMOC Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. Św. Teresy w Bojadłach ul. Kościelna 37 66-130 Bojadła	
72.	9014-94/08	24 grudnia 2007r.	Placówka opiekuńczo - wychowawcza	wsparcia dziennego opiekuńcza	68-300 Lubsko ul. Szkolna 1	Krystyna Frankowska	25	Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej Sekcja POMOC Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. NSPJ w Lubsku 68-300 Lubsko, tel. 510230777	
73.	9014-95/08	29 stycznia 2008r.	Młodzieżowy Klub Arka Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży Diecezji Zielonogórsko - Gorzowskiej	wsparcia dziennego opiekuńcza	65- 001 Zielona Góra. ul. Plac Matejki 2a tel. 507 158 481	Renata Marek	34	Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Diecezji Zielonogórsko - Gorzowskiej 65-329 Zielona Góra ul. Aliny 7 tel. 068 320 72 96 ; 507 158 481 e- mail: ksmzg@zg.ksm.org.pl	
74.	9014-96/08	28 stycznia 2008r.	Świetlica Młodzieżowa „Gniazdo” PTZN	wsparcia dziennego specjalistyczna	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Okrzei 42 tel. 095 723 19 99 e-mail: biuro@tzngorzow.com.pl	Jolanta Serbakowska	30	Oddział Terenowy Polskiego Towarzystwa Zapobiegania Narkomanii 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Okrzei 42 tel. 095 723 19 99 biuro@tzngorzow.com.pl	
75.	9014-97/08	8 luty 2008r.	Świetlica Stowarzyszenia Rodzin Katolickich przy parafii p.w. Św. Antoniego i Stanisława	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. Plac Staromiejski 1 tel. 601 204 380 e-mail tmpg48@o2.pl	Maria Glatka	20	Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Diecezji Zielonogórsko - Gorzowskiej w Gorzowie Wlkp. Koło przy parafii p.w. Św. Antoniego i Stanisława ul. Plac Staromiejski 1 tel. 601 204 380 e-mail tmpg48@o2.pl	
76.	9014-98/08	19 luty 2008r.	Świetlica przy parafii p.w. NSPJ w Wicinie	wsparcia dziennego opiekuńcza	68-300 Lubsko Tuchola 1g tel. 604 08 30 35	Bogusława Wilk	25	Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej Sekcja POMOC Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. NSPJ w Wicinie Wicina 31 68-320 Jasień Żarski tel. 068 – 371 04 78, tel. kom. 602 85 13 31	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
77.	9014-99/08	21 marca 2008r.	Świetlica opiekuńczo - wychowawcza „Perełki”	wsparcia dziennego opiekuńcza	67-100 Nowa Sól ul. Moniuszki 3 tel. 068 387 30 13 grazynakrzysko@wp.pl	Katarzyna Piwowarczyk	20	PCK Lubuski Zarząd Okręgowy 68-018 Zielona Góra ul. Jedności 22B	
78.	9014-100/08	25 marca 2008r.	Świetlica przy parafii p.w. św. Anny w Jordanowie	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-200 Świebodzin Jordanowo 2 tel. 068/ 381 10 76 604 0830385	Mirosława Siuda	20	Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej Sekcja POMOC Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. Św. Anny w Jordanowie tel.068/ 381 10 76 tel. kom. 606 344 212	
79.	9014-101/08	17 kwietnia 2008r.	Świetlica środowiskowa „Arka” Zboru Kościoła Chrześcijan Baptystów w Gorzowie Wlkp.	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Kos. Gdyńskich 64 tel.095/375 22 41 email: czarekdab@wp.pl	Ewa Kamińska - Dąbrowska	40	Zbór Kościoła Chrześcijan Baptystów w Gorzowie Wlkp. ul. Kosynierów Gdyńskich 64 tel. ul. Kos. Gdyńskich 64 tel.095/375 22 41 email: czarekdab@wp.pl	
80.	9014-102/08	19 czerwca 2008r.	Wincentyński Ośrodek Dzieci i Młodzieży „Nadzieja 2000”	wsparcia dziennego opiekuńcza	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Warszawska 51 tel. 095-7322-692	Sebastian Jacheć	25	Stowarzyszenie Miłosierdzia Św. Wincentego `a Paulo AIC Polska z siedzibą w Warszawie Oddział Terenowy w Gorzowie Wlkp. ul. Warszawska 51	

**Wojewódzki rejestr ośrodków adopcyjno - opiekuńczych
Województwo Lubuskie**

Numer zaświadczenia	Data	Nazwa placówki	Adres, Nr tel./fax	Imię i nazwisko dyrektora	Organ prowadzący	Numer i data wyrejestrowania placówki
9014-1/02	1 lipca 2002r.	Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy	65 – 672 Zielona Góra ul. Wojska Polskiego 116 tel./fax. 068/ 323 00 36	Wanda Boczek	Miasto na prawach powiatu 65 – 424 Zielona Góra ul. Podgórna 22	
9014-2/02	30 stycznia 2004r.	Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy	66 – 400 Gorzów Wlkp. ul. Kazimierza Wielkiego 42 tel./fax. 095/ 721 31 91	Jolanta Kwiatkowska	Miasto na prawach powiatu 66 – 400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4	
9014-3/02	14 stycznia 2004r.	Diecezjalny Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Czereśniowa 15 tel./fax. 095/729 52 75	Aneta Pająk - Woźny	Diecezja Zielonogórsko – Gorzowska 65 - 075 Zielona Góra Plac Powstańców 1	

§ 2. Ogłoszenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Helena Hatka

1129

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 czerwca 2008r.

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz:

- uchwały Nr XIII/50/07 Rady Gminy w Dąbju z dnia 27 września 2007r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego,
- uchwały Nr XVIII/249/08 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 22 stycznia 2008r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego,
- uchwały Nr XII/1115/08 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego,
- uchwały Nr XIX Rady Gminy Zielona Góra z dnia 25 kwietnia 2008r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego.

Zostaje zawarte porozumienie międzygminne, zwane dalej porozumieniem pomiędzy:

1. Gminą Dąbie, w imieniu którego działa:
Wójt Gminy - Krystyna Bryszewska;
 2. Gminą Czerwieńsk, w imieniu którego działa:
Burmistrz - Piotr Iwanus;
 3. Gminą Zielona Góra, w imieniu którego działa:
Wójt Gminy - Mariusz Zalewski;
 4. Miastem Zielona Góra, w imieniu którego działa:
Prezydent Miasta - Janusz Kubicki
- zwanymi dalej stronami

w sprawie powierzenia Miastu Zielona Góra realizacji zadania publicznego obejmującego budowę ciągu pieszo - rowerowego wzdłuż drogi krajowej od miejscowości Połupin do miasta Zielona Góra oraz w pasie drogowym ul. Aleja Wojska Polskiego w Zielonej Górze na odcinku od Ronda Piastów Śląskich do ul. Świerkowej oraz w sąsiedztwie skrzyżowania z linią kolejową relacji Zielona Góra - Żary.

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest ustalenie zasad realizacji zadania publicznego obejmujące-

go budowę ciągu pieszo - rowerowego w pasie drogi krajowej Nr 29 na odcinku od km 56+352 do km 57+628 oraz w pasie drogi krajowej Nr 32 na odcinkach: od km 34+623 do km 47+026, od km 47+998 do km 60+737 oraz na odcinku drogi miejskiej w Zielonej Górze wzdłuż ulicy Wojska Polskiego do skrzyżowania z ulicą Świerkową oraz w sąsiedztwie skrzyżowania z linią kolejową relacji Zielona Góra - Żary w terminie do 2010r.

§ 2. W celu wykonania przedmiotu porozumienia strony zgodnie postanawiają powierzyć realizację zadania określonego w § 1 Miastu Zielona Góra na zasadach określonych w porozumieniu.

§ 3. Zadanie, o którym mowa w § 1 zostanie sfinansowane ze środków unijnych oraz wkładów własnych stron porozumienia.

§ 4. Strony porozumienia wniosą do inwestycji konieczny wkład własny w wysokości proporcjonalnej do kosztów budowy ciągu pieszo - rowerowego na ich terenach po przedstawieniu szczegółowych danych wynikających z dokumentacji projektowej:

- 1) Gmina Dąbie zobowiązuje się do partycypowania budowy ciągu pieszo - rowerowego wzdłuż DK Nr 29 na odcinku od km 56+352 do km 57+628 oraz wzdłuż DK Nr 32 na odcinku od km 34+623 do km 46+087;
- 2) Gmina Czerwieńsk zobowiązuje się do partycypowania budowy ciągu pieszo - rowerowego na wzdłuż DK 32 na odcinku od km 46+087 do km 47+026 oraz na odcinku od km 47+998 do km 60+727;
- 3) Gmina Zielona Góra zobowiązuje się do partycypowania budowy ciągu pieszo - rowerowego wzdłuż DK 32 na odcinku od km 60+727 do km 60+737;
- 4) Miasto Zielona Góra zobowiązuje się do sfinansowania dokumentacji technicznej oraz do partycypowania budowy ciągu pieszo - rowerowego dla odcinka miejskiego w Zielonej Górze od ronda w km 60+737 (DK 32) wzdłuż ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z ul. Świerkową oraz w sąsiedztwie skrzyżowania z linią kole-

jową relacji Zielona Góra - Żary.

§ 5. Miasto Zielona Góra przyjmuje obowiązki lidera projektu i zobowiązuje się do przygotowania wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. Szczegółowe zasady współfinansowania inwestycji oraz harmonogram i udział finansowy stron porozumienia w realizacji przedmiotu porozumienia określony zostanie w aneksie do niniejszego porozumienia po przyjęciu wniosku przez instytucję pośredniczącą.

§ 7. Strony porozumienia upoważniają Miasto Zielona Góra do zawarcia umowy ze Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie nieodpłatnego wykonania na potrzeby realizacji zadania, o którym mowa w § 1 dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na odcinku od ul. Świerkowej w Zielonej Górze do miejscowości Połupin droga krajowa Nr 29 km 56+352 .

§ 8. Porozumienie może zostać rozwiązane w każ-

dym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 9. Porozumienie wygasa automatycznie w przypadku podjęcia przez właściwą instytucję decyzji o odmowie przyznania środków na realizację inwestycji z funduszy unijnych.

§ 10. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieunormowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

2. Obowiązek przekazania do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego spoczywa na liderze.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – mbyczkowska@op.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.