

154

**ZARZĄDZENIE NR 58/07
WÓJTA GMINY BOJADŁA**

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst: Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) oraz § 2, § 3, § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006r. Nr 5, poz. 33) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno – biurowe wyposażone w miejsca postojowe dla posiadanych pojazdów;
- 2) posiadać sprzęt transportowy specjalistyczny i pozostały w odpowiedniej ilości, który zapewni sprawny odbiór i transport odpadów komunalnych oraz odbiór odpadów zebranych selektywnie;
- 3) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno – higienicznego i prawidłowego wykonywania usług zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bojadła;
- 4) zapewnić właścicielom nieruchomości zakup lub dzierżawę odpowiednich pojemników do zbioru odpadów komunalnych;
- 5) wyposażyć właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada podpisaną umowę na odbiór odpadów komunalnych w odpowiednie pojemniki oraz wyposażyć wydzielone przez gminę punkty zbiorcze w pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 6) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru nie segregowanych odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w za-

kresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;

- 7) posiadać umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru odpadów zbiorowych w sposób selektywny w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów z remontów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 8) oznakować w sposób trwały i widoczny nazwę firmy, tabor samochodowy i specjalistyczny;
- 9) zapewnić gotowość zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności;
- 10) zapewnić gotowość takiej organizacji świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnieniu pojemników uprzątnięte zostały rozsypane odpady.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno – biurowe wyposażone w miejsca postojowe dla posiadanych pojazdów;
- 2) posiadać pojazdy asenizacyjne spełniające wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych;
- 3) zapewnić gotowość zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na terenie gminy;
- 4) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
- 5) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno – higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym

zakresie, a w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bojadła;

- 6) oznakować w sposób trwały i widoczny nazwę firmy pojazdu asenizacyjnego.

§ 3. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów prawa miejscowego stanowiącego przez organy gminy, a w szczególności dotyczące utrzymania czystości i porządku w gminie, gospodarki odpadami, ochrony środowiska;
- 2) prowadzenia ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem oraz przekazywanie wójtowi do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarto umowy oraz wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela

nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy;

- 3) wystawienia dokumentu poświadczającego wykonanie usługi – dowodu zapłaty;
- 4) składania (do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) wójtowi informacji dotyczącej:
 - a) nazwy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Bojadła,
 - b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
 - c) ilości i rodzaju nieczystości ciekłych pochodzących z opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wójt
Jacek Biliński

155

UCHWAŁA NR XXIII/345/2007 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 21 listopada 2007r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w północno - zachodnim rejonie miasta Gorzowa Wlkp. po lewej i prawej stronie ul. Mironickiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta Gorzowa Wlkp. uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zgodnie z uchwałą Nr LXVII/778/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 lutego 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w północno - zachodnim rejonie miasta Gorzowa Wlkp. po lewej i prawej stronie ul. Mironickiej, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków

zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. uchwalonego uchwałą Nr XII/31/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 18 czerwca 2003r. i zmienionego uchwałą Nr LXXIV/903/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2006r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w północnozachodnim rejonie miasta Gorzowa Wlkp. po lewej i prawej stronie ul. Mironickiej, zwany dalej „planem”.

§ 2. Granice obszaru objętego planem określono na rysunku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag

do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2;

- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik Nr 3.

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dachu wielospadowym - należy przez to rozumieć dach o więcej niż dwu połaciach, każdej o jednakowym kącie nachylenia;
- 2) emisji zanieczyszczeń - należy przez to rozumieć wprowadzanie zanieczyszczeń do wód, powietrza i gleb oraz hałas, związane z użytkowaniem obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń;
- 3) uciążliwości - należy przez to rozumieć zjawiska, które mogą mieć negatywny wpływ na zdrowie ludzi lub stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in. zanieczyszczenia powietrza, wód i gleby;
- 4) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący;
- 5) nieprzekraczalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć linie wyznaczone na rysunku planu i określone w niniejszej uchwale, których nie należy przekraczać żadną częścią budynku lub budynków;
- 6) przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć określony dla danego terenu sposób użytkowania;
- 7) terenie - należy przez to rozumieć grunt wydzielony liniami rozgraniczającymi, o określonym w planie przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, oznaczony odpowiednim symbolem;
- 8) układzie dachu - należy przez to rozumieć przebieg kalenicy lub kalenic dachu;
- 9) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalną odległość, liczoną od poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
- 10) zabudowie - należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków oraz inne obiekty kubaturowe;
- 11) dominancie - należy przez to rozumieć budynek lub jego część wyróżniającą się z otoczenia ze względu na wysokość, skalę lub charakter.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 5. Ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) US - tereny sportu i rekreacji;
- 2) U,US - tereny zabudowy usługowej, w tym turystyki, sportu i rekreacji;
- 3) ZP,U - tereny zieleni urządzonej i usług;
- 4) KDS - tereny drogi publicznej ruchu szybkiego;
- 5) KDZ - tereny drogi publicznej zbiorczej;
- 6) KDL - tereny drogi publicznej lokalnej.

§ 6. Ustalenia w zakresie uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) ustala się lokalizację ciągów instalacji technicznych w pasach drogowych poza układem jezdniowym;
- 2) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego poza liniami rozgraniczenia dróg pod warunkiem:
 - uzyskania zgody właściciela terenu,
 - zapewnienia dostępu do sieci i urządzeń w celu ich konserwacji i usuwania awarii,
 - nie zakłócenia ustalonych w planie zasad przeznaczenia i zagospodarowania terenu;
- 3) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę lub likwidację istniejących sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego.

§ 7. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej w powiązaniu z systemami sieci miejskich lub gminnych, istniejącymi poza obszarem planu;
- 2) dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnych ujęć wody na terenach własnych inwestora.

§ 8. Ustalenia w zakresie odprowadzenia ścieków komunalnych: ustala się budowę sieci kanalizacyjnej w powiązaniu z systemami sieci miejskich lub gminnych.

§ 9. Ustalenia w zakresie odprowadzania wód opadowych:

- 1) ustala się odprowadzanie wód deszczowych w powiązaniu z systemami miejskimi lub gminnymi istniejącymi poza obszarem planu;
- 2) dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych z dachów budynków i powierzchni bio-

logicznie czynnych na teren własny inwestora do gruntu, oczek wodnych lub zbiorników retencyjnych.

§ 10. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w gaz:

- 1) ustala się budowę infrastruktury technicznej gazowej w powiązaniu z systemami miejskimi lub gminnymi istniejącymi poza obszarem planu;
- 2) dopuszcza się lokalizację zbiorników na gaz LPG do czasu budowy sieci gazowej.

§ 11. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) ustala się lokalizację stacji transformatorowych 15/0,4kV, w zależności od zapotrzebowania w obszarach zieleni, w pasach technicznych dróg lub na terenach bezpośrednio przylegających do dróg;
- 2) ustala się zasilanie przez projektowane kablowe linie energetyczne 15kV, wychodzące z istniejących stacji 110/15kV „Słowiańska” oraz „Baczyna” i projektowanej stacji 110/15kV „Mironicka” znajdujących się poza obszarem planu.

§ 12. Ustalenia w zakresie sieci telekomunikacji:

- 1) dopuszcza się budowę sieci, powiązanych z istniejącym systemem miejskich lub gminnych sieci telekomunikacyjnych;
- 2) zakazuje się instalowania wież telefonii komórkowej.

§ 13. Ustalenia w zakresie gospodarki odpadowej: ustala się obowiązek gromadzenia odpadów w pojemnikach i wywóz z terenu objętego planem według zasad obowiązujących na terenie miasta.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 14. Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem 1US:

- 1) przeznacza się teren dla usług sportu i rekreacji;
- 2) dopuszcza się lokalizację m.in.:
 - kompleksów sportowo – rekreacyjnych, takich jak: stadion sportowy, pole golfowe, wielofunkcyjna hala widowiskowo - sportowa lub park rozrywki (wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi, w tym o funkcji usług handlu i gastronomii),
 - urzędzeń związanych z uprawianiem sportu i rekreacji,
 - terenów służących organizacji imprez ma-

sowych,

- oczek wodnych, zbiorników retencyjnych i innych zbiorników wodnych;
- 3) zakazuje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400m²;
 - 4) nakazuje się uwzględnienie w kształtowaniu zabudowy i w zagospodarowaniu terenu potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 5) nakazuje się utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej na co najmniej 50% powierzchni;
 - 6) ustala się zakaz zabudowy jaru, w obszarze wskazanym na rysunku, w celu ochrony naturalnego ukształtowania terenu;
 - 7) ustala się lokalizację komponowanych układów zieleni wysokiej z wykorzystaniem istniejącego drzewostanu z możliwością jego gatunkowej wymiany;
 - 8) wprowadza się pasy zimozielonej zieleni izolacyjnej o szerokości 8m:
 - wzdłuż drogi 5KDL,
 - w sąsiedztwie drogi szybkiego ruchu S3, wzdłuż granicy z terenem 1KDS;
 - 9) nakazuje się stosowanie rozwiązań technologicznych oraz użytkowanie obiektów w sposób niestwarzający uciążliwości dla stanu środowiska i nie powodujący ponadnormatywnych emisji zanieczyszczeń;
 - 10) zakazuje się wprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu;
 - 11) zakazuje się lokalizacji składowisk odpadów;
 - 12) nakazuje się zapewnienie ratowniczych badań archeologicznych w uzgodnieniu z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w przypadku prowadzenia prac ziemnych w obrębie stanowiska archeologicznego oznaczonego symbolem St4.AZP44-11-73;
 - 13) nakazuje się w przypadku natrafienia podczas prac ziemnych na przedmiot o cechach zabytku, wstrzymanie wszelkich robót mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczenie przy użyciu dostępnych środków przedmiotu i miejsca jego odkrycia oraz bezzwłoczne powiadomienie o tym fakcie Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Prezydenta Miasta Gorzowa;
 - 14) ustala się lokalizację zabudowy z uwzględnieniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wskazanych na rysunku planu, przy zachowaniu odległości:

- 8m od linii rozgraniczającej z terenem 5KDL,
 - 4m od linii rozgraniczających z terenami 4ZP,U i 3KDL, a w części południowej z odsunięciem linii zabudowy od drogi 3KDL na większą odległość;
- 15) dopuszcza się tymczasowe przekrycie obiektów i urządzeń rekreacyjnych i sportowych w formie lekkich konstrukcji;
- 16) z wyłączeniem bezpośredniego sąsiedztwa drogi 1KDS, zakazuje się stosowania pełnych ogrodzeń oraz dopuszcza się stosowanie elementów betonowych wyłącznie w formie słupów i podmurówek;
- 17) ustala się wysokość ogrodzeń do 1,80m, z dopuszczeniem ogrodzeń wyższych jeśli wymagają tego uwarunkowania techniczne dla konkretnych inwestycji sportowych;
- 18) ustala się utrzymanie istniejących sieci uzbrojenia technicznego oraz dopuszcza się przebudowę, rozbudowę i likwidację sieci uzbrojenia technicznego;
- 19) zakazuje się lokalizacji zabudowy w korytarzu technicznym linii elektroenergetycznej 15kV o szerokości 14m;
- 20) zakazuje się lokalizacji zabudowy w korytarzu technicznym gazociągu wysokiego ciśnienia o szerokości 30m;
- 21) zakazuje się wprowadzania podziałów terenu, z dopuszczeniem wydzielenia działek dla urządzeń infrastruktury technicznej, w tym pod stacje transformatorowe, o wymiarach uzależnionych względami technicznymi;
- 22) nakazuje się lokalizację miejsc parkingowych w ilościach uwzględniających potrzeby użytkowników i przeznaczenie terenu;
- 23) nakazuje się wprowadzenie żywopłotów na obrzeżach parkingów;
- 24) dopuszcza się w zależności od potrzeb lokalizację dróg wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających co najmniej 10m, ciągów pieszych i rowerowych z uwzględnieniem możliwości wprowadzenia niekonwencjonalnych systemów komunikacyjnych;
- 25) dopuszcza się lokalizację przystanków autobusowych;
- 26) ustala się obsługę komunikacyjną z dróg lokalnych 3KDL i 5KDL;
- 27) dopuszcza się skomunikowanie z przyległym do granic planu obszarem gmin ościennych w miejscach uzasadnionych funkcjonalnie i użytkowo występowaniem zabudowy i infrastruktury technicznej poprzez dopuszczony planem układ dróg wewnętrznych lub poprzez wytrasowanie drogi wewnętrznej, poprowadzonej przy granicy miasta;
- 28) zakazuje się w bezpośrednim sąsiedztwie drogi 1KDS lokalizacji zabudowy o funkcjach, dla których nie będzie możliwe zachowanie standardów jakości środowiska na normatywnym poziomie.
- § 15. Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem 2U,US:
- 1) przeznaczają się teren dla usług, w tym sportu, rekreacji i turystyki;
 - 2) dopuszcza się lokalizację m.in.:
 - stadionu sportowego z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,
 - kompleksu konferencyjnego z zapleczem noclegowym,
 - usług handlu i gastronomii,
 - urządzeń związanych z uprawianiem sportu i rekreacji,
 - terenów służących organizacji imprez masowych,
 - oczek wodnych, zbiorników retencyjnych i innych zbiorników wodnych;
 - 3) zakazuje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400m²;
 - 4) nakazuje się uwzględnienie w kształtowaniu zabudowy i w zagospodarowaniu terenu potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 5) nakazuje się utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej na co najmniej 30% powierzchni terenu;
 - 6) ustala się lokalizację pasów zimozielonej zieleni izolacyjnej o szerokości 8m wzdłuż drogi 5KDL;
 - 7) nakazuje się stosowanie rozwiązań technologicznych oraz użytkowanie obiektów w sposób niestwarzający uciążliwości dla stanu środowiska i nie powodujący ponadnormatywnych emisji zanieczyszczeń;
 - 8) zakazuje się wprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu;
 - 9) zakazuje się lokalizacji składowisk odpadów;
 - 10) nakazuje się w przypadku natrafienia podczas prac ziemnych na przedmiot o cechach zabytku, wstrzymanie wszelkich robót mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczenie przy użyciu dostępnych środków przedmiotu i miejsca jego odkrycia oraz bezwzględne powiadomienie o tym fakcie Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Za-

- bytków lub Prezydenta Miasta Gorzowa;
- 11) ustala się lokalizację zabudowy na obszarze ograniczonym na rysunku planu nieprzekraczalnymi liniami zabudowy z zachowaniem odległości:
 - 4m od drogi 3KDL,
 - 7m od drogi 2KDZ,
 - 8m od drogi 5KDL;
 - 12) ustala się wysokość zabudowy do 15m z dopuszczeniem większej wysokości, uzależnionej względami technologicznymi dla obiektów i urządzeń sportu i rekreacji;
 - 13) dopuszcza się zwiększenie wysokości zabudowy na 20% obszaru przeznaczonego pod zabudowę;
 - 14) ustala się jako preferowane stosowanie w zabudowie o szerokości traktów mniejszych od 12m, dachów dwu lub wielospadowych o nachyleniu połąci od 40° do 45° oraz dopuszczenie wprowadzenia w części zabudowy oraz w budynkach gospodarczych lub w zabudowie towarzyszącej o szerokości traktów większych niż 12m dachów płaskich o nachyleniu do 15% lub innych form przekryć;
 - 15) dopuszcza się budowę tymczasowych obiektów usługowo - handlowych, wznoszonych w lekkich konstrukcjach, o nachyleniu połąci dachu od 40° do 45°, o powierzchni nieprzekraczającej 30m²;
 - 16) dopuszcza się tymczasowe przekrycie obiektów i urządzeń rekreacyjnych i sportowych w formie lekkich konstrukcji;
 - 17) zakazuje się stosowania pełnych ogrodzeń, ustala się ograniczenie ich wysokości do 1.80m oraz dopuszcza się stosowanie elementów betonowych do ich budowy wyłącznie w formie słupów i podmurówek;
 - 18) ustala się warunki i zasady podziału terenu z zachowaniem:
 - linii podziału poprowadzonych równolegle lub prostopadle do północnego odcinka drogi 3KDL z tolerancją 5%,
 - podziału na działki nie mniejsze niż 1ha,
 - wydzielania mniejszych działek dla dróg i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 19) nakazuje się lokalizację miejsc parkingowych w ilościach uwzględniających potrzeby użytkowników i przeznaczenie terenu;
 - 20) nakazuje się wprowadzenie żywopłotów na obrzeżach parkingów;
 - 21) dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych o szerokości co najmniej 10m w liniach rozgraniczających, ciągów pieszych i rowerowych z uwzględnieniem możliwości wprowadzenia niekonwencjonalnych systemów komunikacyjnych;
 - 22) dopuszcza się lokalizację przystanków autobusowych w granicach terenu;
 - 23) dopuszcza się lokalizację kładek o ażurowych konstrukcjach nad drogą lub tuneli pod drogą 2KDZ dla przeprowadzenia ciągów pieszych i rowerowych pomiędzy terenami 2U,US i 3U,US;
 - 24) ustala się obsługę komunikacyjną z dróg lokalnych 3KDL i 5KDL.
- § 16. Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem 3U,US:
- 1) przeznaczają się teren dla usług, w tym sportu, rekreacji i turystyki;
 - 2) dopuszcza się lokalizację m.in.:
 - stadionu sportowego z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,
 - kompleksów sportowo – rekreacyjnych takich jak ośrodek jeździecki lub park rozrywki wraz z zapleczem technicznym i noclegowym,
 - urządzeń związanych z uprawianiem sportu i rekreacji,
 - usług handlu i gastronomii,
 - terenów służących organizacji imprez masowych,
 - oczek wodnych, zbiorników retencyjnych i innych zbiorników wodnych;
 - 3) zakazuje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400m²;
 - 4) nakazuje się uwzględnienie w kształtowaniu zabudowy i w zagospodarowaniu terenu potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 5) nakazuje się utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej na co najmniej 30% powierzchni terenu;
 - 6) ustala się lokalizację pasów zimozielonej zieleni izolacyjnej o szerokości 8m wzdłuż drogi 6KDL;
 - 7) nakazuje się stosowanie rozwiązań technologicznych oraz użytkowanie obiektów w sposób niestwarzający uciążliwości dla stanu środowiska i nie powodujący ponadnormatywnych emisji zanieczyszczeń;
 - 8) zakazuje się wprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu;

- 9) zakazuje się lokalizacji składowisk odpadów;
 - 10) nakazuje się w przypadku natrafienia podczas prac ziemnych na przedmiot o cechach zabytku, wstrzymanie wszelkich robót mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczenie przy użyciu dostępnych środków przedmiotu i miejsca jego odkrycia oraz bezzwłoczne powiadomienie o tym fakcie Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Prezydenta Miasta Gorzowa;
 - 11) ustala się lokalizację zabudowy na obszarze ograniczonym na rysunku planu nieprzekraczalnymi liniami zabudowy z zachowaniem odległości:
 - 4m od drogi 4KDL,
 - 7m od drogi 2KDZ,
 - 8m od drogi 6KDL;
 - 12) ustala się wysokość zabudowy do 15m, z dopuszczeniem większej wysokości uzależnionej względami technologicznymi i użytkowymi obiektów i urządzeń sportu i rekreacji;
 - 13) dopuszcza się zwiększenie wysokości zabudowy na 20% obszaru przeznaczanego pod zabudowę;
 - 14) ustala się jako preferowane stosowanie w zabudowie o szerokości traktów mniejszych od 12m, dachów dwu lub wielospadowych o nachyleniu połaci od 40° do 45° oraz dopuszczenie wprowadzenia w części zabudowy oraz w budynkach gospodarczych lub w zabudowie towarzyszącej o szerokości traktów większych niż 12m dachów płaskich o nachyleniu do 15% lub innych form przekryć;
 - 15) ustala się ilość kondygnacji nadziemnych do trzech łącznie z poddaszami;
 - 16) dopuszcza się budowę tymczasowych obiektów usługowo - handlowych, wznoszonych w lekkich konstrukcjach, o nachyleniu połaci dachu od 40° do 45°, o powierzchni nieprzekraczającej 30m²;
 - 17) dopuszcza się tymczasowe przekrycie obiektów i urządzeń rekreacyjnych i sportowych w formie lekkich konstrukcji;
 - 18) zakazuje się stosowania pełnych ogrodzeń, ustala się ograniczenie ich wysokości do 1.80m oraz dopuszcza się stosowanie elementów betonowych do ich budowy wyłącznie w formie słupów i podmurówek;
 - 19) ustala się warunki i zasady podziału terenu z zachowaniem:
 - linii podziału poprowadzonych równolegle lub prostopadle do północnego odcinka drogi 4KDL,
 - podziału na działki nie mniejsze niż 1ha,
 - wydzielenia mniejszych działek dla dróg i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 20) nakazuje się lokalizację miejsc parkingowych w ilościach uwzględniających potrzeby użytkowników i przeznaczenie terenu;
 - 21) nakazuje się wprowadzanie żywoplotów na obrzeżach parkingów;
 - 22) dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających co najmniej 10m;
 - 23) dopuszcza się lokalizację przystanków autobusowych w granicach terenu;
 - 24) dopuszcza się lokalizację kładek o ażurowych konstrukcjach nad drogą 2KDZ lub tuneli pod drogą 2KDZ dla przeprowadzenia ciągów pieszych i rowerowych pomiędzy terenami 2U,US i 3U,US;
 - 25) ustala się obsługę komunikacyjną z dróg lokalnych 4KDL i 6KDL.
- § 17. Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem 4ZP,U:
- 1) przeznaczają się teren dla zieleni urządzonej i usług;
 - 2) dopuszcza się lokalizację m.in.:
 - urządzeń i obiektów sportowych i rekreacyjnych,
 - obiektów związanych z obsługą turystów z uwzględnieniem usług handlu, gastronomii i zaplecza noclegowego w południowej części terenu,
 - ogrodu botanicznego, zoologicznego lub innego parku tematycznego, a także związanych z jego funkcjonowaniem obiektów kubaturowych,
 - terenów służących organizacji imprez masowych,
 - oczek wodnych, zbiorników retencyjnych i innych zbiorników wodnych;
 - 3) zakazuje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400m²;
 - 4) nakazuje się uwzględnienie w kształtowaniu zabudowy i w zagospodarowaniu terenu potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 5) nakazuje się utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej na co najmniej 70% powierzchni terenu;
 - 6) ustala się lokalizację komponowanych układów zieleni z wykorzystaniem istniejącego drzewostanu z możliwością jego gatunkowej

- wymiany;
- 7) nakazuje się stosowanie rozwiązań technologicznych oraz użytkowanie obiektów w sposób niestwarzający uciążliwości dla stanu środowiska i nie powodujący ponadnormatywnych emisji zanieczyszczeń;
 - 8) zakazuje się wprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu;
 - 9) zakazuje się lokalizacji składowisk odpadów;
 - 10) nakazuje się w przypadku natrafienia podczas prac ziemnych na przedmiot o cechach zabytku, wstrzymanie wszelkich robót mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczenie przy użyciu dostępnych środków przedmiotu i miejsca jego odkrycia oraz bezzwłoczne powiadomienie o tym fakcie Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Prezydenta Miasta Gorzowa;
 - 11) ustala się lokalizację zabudowy w południowej części terenu z dopuszczeniem zabudowy w części zachodniej, zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy wskazanymi na rysunku planu w odległości:
 - 4m od linii rozgraniczających z terenami 3KDL, a na odcinku wskazanym na rysunku z odsunięciem na większą odległość,
 - 7m od linii rozgraniczającej z drogą 2KDZ,
 - od linii rozgraniczającej z terenem 1US z zachowaniem rezerwy pod dopuszczony pas drogowy;
 - 12) ustala się lokalizację dominanty w miejscu orientacyjnie wskazanym na rysunku planu;
 - 13) ustala się zakaz zabudowy jaru, w obszarze wskazanym na rysunku, w celu ochrony naturalnego ukształtowania terenu;
 - 14) ustala się wysokość zabudowy do 12m, z dopuszczeniem wysokości do 18m dla dominanty;
 - 15) ustala się ilość kondygnacji nadziemnych budynków do dwóch z poddaszem włącznie;
 - 16) nakazuje się zastosowanie dachów dwu lub wielospadowych o nachyleniu połaci dachu od 40° do 45°;
 - 17) dopuszcza się budowę tymczasowych obiektów usługowo - handlowych, wznoszonych w lekkich konstrukcjach, o nachyleniu połaci dachu od 40° do 45°, o powierzchni nieprzekraczającej 30m²;
 - 18) dopuszcza się wprowadzenie tymczasowych przekryć obiektów i urządzeń sportowych w formie lekkich konstrukcji;
- 19) zakazuje się wprowadzania ogrodzeń;
 - 20) zakazuje się wprowadzania podziałów terenu, z dopuszczeniem wydzielenia działek dla dróg i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 21) nakazuje się lokalizację miejsc parkingowych w ilościach uwzględniających potrzeby użytkowników i przeznaczenie terenu;
 - 22) nakazuje się wprowadzanie żywopłotów na obrzeżach parkingów;
 - 23) dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających co najmniej 10m, tras wędrowek konnych, ciągów pieszych i rowerowych z uwzględnieniem możliwości wprowadzenia niekonwencjonalnych systemów komunikacyjnych;
 - 24) dopuszcza się lokalizację kładek o ażurowych konstrukcjach nad drogą 2KDZ lub tuneli pod drogą 2KDZ dla przeprowadzenia ciągów pieszych i rowerowych pomiędzy terenami 4ZP,U i 5ZP,U;
 - 25) ustala się obsługę komunikacyjną z drogi lokalnej 3KDL;
 - 26) dopuszcza się skomunikowanie z przyległym do granic planu obszarem Gminy Kłodawa w miejscach uzasadnionych funkcjonalnie i użytkowo występowaniem zabudowy i infrastruktury technicznej poprzez dopuszczony planem układ dróg wewnętrznych lub poprzez wytrasowanie drogi wewnętrznej, poprowadzonej przy granicy miasta.
- § 18. Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem 5ZP,U:
- 1) przeznaczają się teren dla zieleni urządzonej i usług;
 - 2) dopuszcza się lokalizację m.in.:
 - urządzeń i obiektów sportowych i rekreacyjnych,
 - ogrodu botanicznego, zoologicznego lub innego parku tematycznego, a także związanych z jego funkcjonowaniem obiektów kubaturowych,
 - usług handlu i gastronomii,
 - oczek wodnych, zbiorników retencyjnych i innych zbiorników wodnych;
 - 3) zakazuje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400m²;
 - 4) nakazuje się uwzględnienie w kształtowaniu zabudowy i w zagospodarowaniu terenu potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 5) nakazuje się utrzymanie powierzchni biolo-

- gicznie czynnej na co najmniej 70% powierzchni terenu;
- 6) ustala się lokalizację komponowanych układów zieleni z wykorzystaniem istniejącego drzewostanu i zakrzewień z możliwością ich gatunkowej wymiany;
 - 7) nakazuje się stosowanie rozwiązań technologicznych oraz użytkowanie obiektów w sposób niestwarzający uciążliwości dla stanu środowiska i niepowodujący ponadnormalnych emisji zanieczyszczeń;
 - 8) zakazuje się wprowadzania nieczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu;
 - 9) zakazuje się lokalizacji składowisk odpadów;
 - 10) nakazuje się w przypadku natrafienia podczas prac ziemnych na przedmiot o cechach zabytku, wstrzymanie wszelkich robót mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczenie przy użyciu dostępnych środków przedmiotu i miejsca jego odkrycia oraz bezzwłoczne powiadomienie o tym fakcie Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Prezydenta Miasta Gorzowa;
 - 11) dopuszcza się lokalizację zabudowy wyłącznie wzdłuż drogi 4KDL;
 - 12) nakazuje się zapewnienie dostępu do terenów zieleni od strony drogi 4KDL;
 - 13) ustala się wysokość zabudowy do 12m;
 - 14) ustala się lokalizację dominant o wysokości do 18m w miejscach orientacyjnie wskazanych na rysunku planu;
 - 15) ustala się ilości kondygnacji nadziemnych do dwóch z kondygnacją poddasza włącznie;
 - 16) ustala się jako preferowane stosowanie w zabudowie o szerokości traktów mniejszych od 12m, dachów dwu lub wielospadowych o nachyleniu połaci od 40° do 45° oraz dopuszczenie wprowadzenia w części zabudowy oraz w budynkach gospodarczych lub w zabudowie towarzyszącej o szerokości traktów większych niż 12m dachów płaskich o nachyleniu do 15% lub innych form przekryć;
 - 17) dopuszcza się budowę tymczasowych obiektów usługowo – handlowych, wznoszonych w lekkich konstrukcjach, o nachyleniu połaci dachu od 40° do 45°, o powierzchni nie przekraczającej 30m²;
 - 18) zakazuje się wprowadzania ogrodzeń;
 - 19) zakazuje się wprowadzania podziałów terenu, z dopuszczeniem wydzielenia działek dla dróg i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 20) nakazuje się lokalizację miejsc parkingowych w ilościach uwzględniających potrzeby użytkowników i przeznaczenie terenu;
 - 21) nakazuje się wprowadzanie żywopłotów na obrzeżach parkingów;
 - 22) dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających co najmniej 10m, tras wędrowek konnych, ciągów pieszych i rowerowych z uwzględnieniem możliwości wprowadzenia niekonwencjonalnych systemów komunikacyjnych;
 - 23) dopuszcza się lokalizację kładek o ażurowych konstrukcjach nad drogą lub pomiędzy terenami 4ZP,U i 5ZP,U;
 - 24) ustala się obsługę komunikacyjną z drogi lokalnej 4KDL;
 - 25) dopuszcza się skomunikowanie z przyległym do granic planu obszarem Gminy Kłodawa w miejscach uzasadnionych funkcjonalnie i użytkowo występowaniem zabudowy i infrastruktury technicznej poprzez dopuszczony planem układ dróg wewnętrznych.
- § 19. Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem 6ZP,U:
- 1) przeznaczają się teren dla zieleni urządzonej i usług;
 - 2) dopuszcza się lokalizację m.in.:
 - ogrodu botanicznego, zoologicznego lub innego parku tematycznego, a także związanych z jego funkcjonowaniem obiektów kubaturowych,
 - urządzeń i obiektów rekreacyjnych,
 - oczek wodnych, zbiorników retencyjnych i innych zbiorników wodnych;
 - 3) nakazuje się uwzględnienie w kształtowaniu zabudowy i w zagospodarowaniu terenu potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 4) dopuszczenie wprowadzenia układu zieleni wysokiej i niskiej w oparciu o istniejące zadrzewienia i zakrzewienia z możliwością ich gatunkowej wymiany;
 - 5) nakazuje się utrzymania powierzchni biologicznie czynnej na co najmniej 70% powierzchni terenu;
 - 6) nakazuje się stosowanie rozwiązań technologicznych oraz użytkowanie obiektów w sposób niestwarzający uciążliwości dla stanu środowiska i niepowodujący ponadnormalnych emisji zanieczyszczeń;
 - 7) nakazuje się ograniczenie oddziaływania inwestycji do granic terenu;
 - 8) zakazuje się wprowadzania nieoczyszczonych

ścieków bezpośrednio do gruntu;

- 9) zakazuje się lokalizacji składowisk odpadów;
- 10) nakazuje się w przypadku natrafienia podczas prac ziemnych na przedmiot o cechach zabytku, wstrzymanie wszelkich robót mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczenie przy użyciu dostępnych środków przedmiotu i miejsca jego odkrycia oraz bezzwłoczne powiadomienie o tym fakcie Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Prezydenta Miasta Gorzowa;
- 11) nakazuje się lokalizację zabudowy w części północnej i zachodniej terenu wzdłuż drogi 4KDL, z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy w odległości 4m od granicy terenu;
- 12) ograniczenie wysokości zabudowy do 12m;
- 13) dopuszczenie wprowadzenia wyższych obiektów i urządzeń hodowli i ekspozycji roślin o wysokości uzależnionej od wymogów technicznych;
- 14) ustala się jako preferowane stosowanie w zabudowie o szerokości traktów mniejszych od 12m, dachów dwu lub wielospadowych o nachyleniu połąci od 40° do 45° oraz dopuszczenie wprowadzenia w części zabudowy oraz w budynkach gospodarczych lub w zabudowie towarzyszącej o szerokości traktów większych niż 12m dachów płaskich o nachyleniu do 15% lub innych form przekryć;
- 15) dopuszcza się tymczasowe przekrycie obiektów i urządzeń rekreacyjnych i sportowych w formie lekkich konstrukcji;
- 16) zakazuje się stosowania pełnych ogrodzeń, ustala się ograniczenie ich wysokości do 1.80m oraz dopuszcza się stosowanie elementów betonowych do ich budowy wyłącznie w formie słupów i podmurówek;
- 17) zakazuje się wprowadzania podziałów terenu, z dopuszczeniem wydzielenia działek dla dróg i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 18) nakazuje się lokalizację miejsc parkingowych w ilościach uwzględniających potrzeby użytkowników i przeznaczenie terenu;
- 19) nakazuje się wprowadzanie żywopłotów na obrzeżach parkingów;
- 20) dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających co najmniej 10m, ciągów pieszych i rowerowych z uwzględnieniem możliwości wprowadzenia niekonwencjonalnych systemów komunikacyjnych;
- 21) obsługa komunikacyjna z drogi lokalnej 4KDL.

§ 20. Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem 1KDS: przeznacza się teren dla drogi szybkiego ruchu S3 o kategorii drogi krajowej.

§ 21. Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem 2KDZ:

- 1) przeznacza się teren dla drogi zbiorczej o kategorii drogi powiatowej;
- 2) ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 35m;
- 3) nakazuje się lokalizację obustronnych chodników;
- 4) nakazuje się lokalizację ścieżki rowerowej;
- 5) dopuszcza się lokalizację zieleni przyulicznej i miejsc postojowych;
- 6) dopuszcza się lokalizację kładek o ażurowych konstrukcjach nad drogą lub tuneli pod drogą dla przeprowadzenia ciągów pieszych i rowerowych pomiędzy terenami 2U,US i 3U,US oraz 4ZP,U i 5ZP,U;
- 7) dopuszcza się lokalizację przystanków autobusowych.

§ 22. Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem 3KDL:

- 1) przeznacza się teren dla drogi lokalnej o kategorii drogi gminnej;
- 2) ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 25m;
- 3) nakazuje się poszerzenie drogi w formie ściąg o wymiarach 10x10m przy skrzyżowaniach;
- 4) nakazuje się lokalizację chodnika;
- 5) nakazuje się lokalizację ścieżki rowerowej;
- 6) dopuszcza się lokalizację przystanków autobusowych.

§ 23. Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem 4KDL:

- 1) przeznacza się teren dla drogi lokalnej o kategorii drogi gminnej;
- 2) ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 15m;
- 3) nakazuje się poszerzenie drogi w formie ściąg o wymiarach 10x10m przy skrzyżowaniach,
- 4) nakazuje się lokalizację chodnika;
- 5) nakazuje się lokalizację ścieżki rowerowej;
- 6) dopuszcza się lokalizację przystanków autobusowych.

§ 24. Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem 5KDL:

- 1) przeznaczają się teren na poszerzenie drogi lokalnej o kategorii drogi gminnej;
- 2) ustala się linie rozgraniczające drogę w dostosowaniu do parametrów drogi wyznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przyległego do południowej granicy terenów objętych ustaleniami planu;
- 3) nakazuje się poszerzenie drogi w formie ścieg o wymiarach 10x10m przy skrzyżowaniach.

§ 25. Ustalenia dla terenu oznaczonego symbolem 6KDL:

- 1) przeznaczają się teren na poszerzenie drogi lokalnej o kategorii drogi gminnej;
- 2) ustala się linie rozgraniczające drogę w dostosowaniu do parametrów drogi wyznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przyległego do południowej granicy terenów objętych ustaleniami planu;
- 3) nakazuje się poszerzenie drogi w formie ścieg

o wymiarach 10x10m przy skrzyżowaniach.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

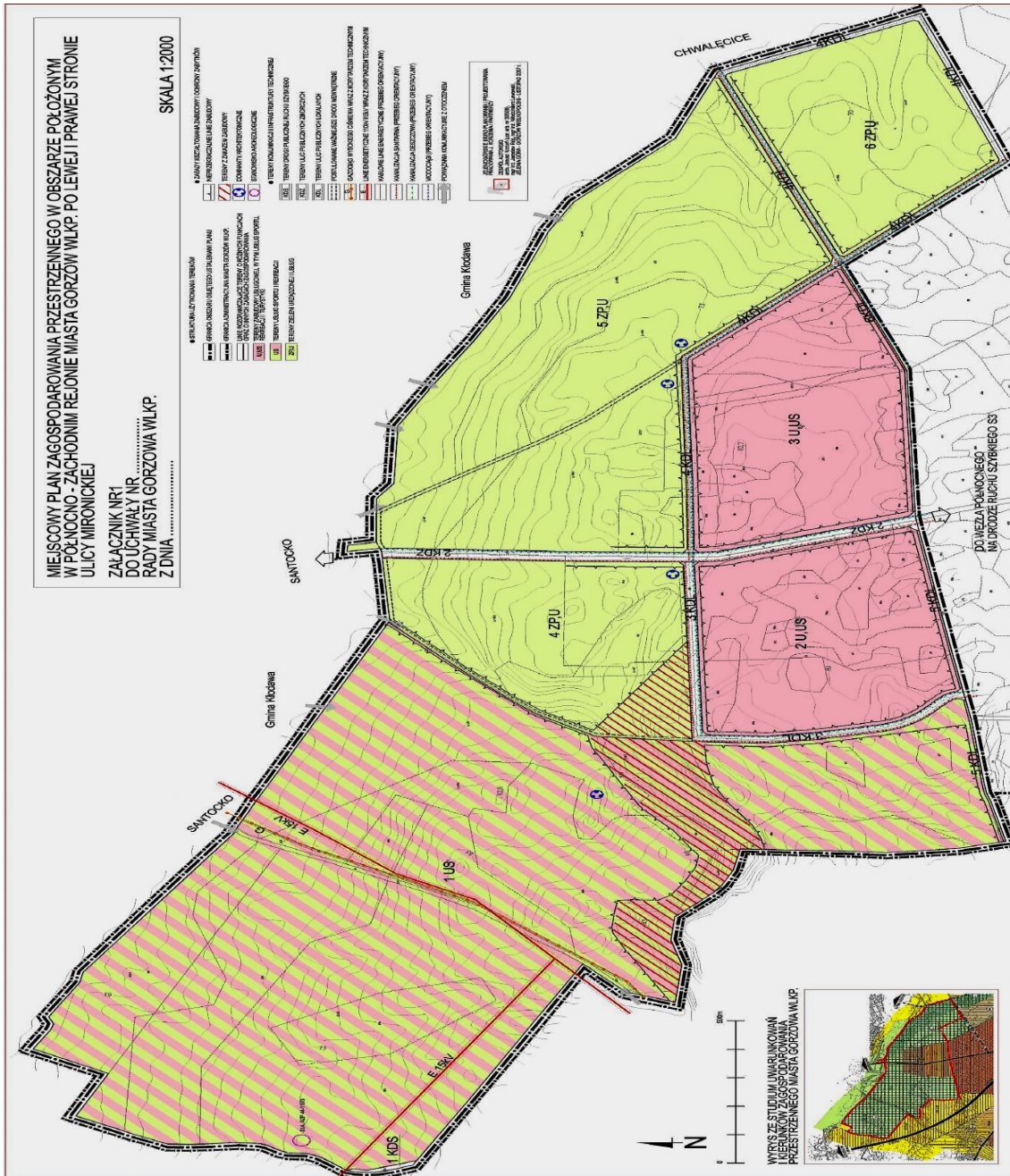
§ 26. Ustala się dla terenów objętych planem stawkę procentową w wysokości 30% wzrostu wartości nieruchomości, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty, pobieranej przez miasto w przypadku zbycia nieruchomości, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia niniejszego planu.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega publikacji w Monitorze Miasta w Gorzowie Wlkp.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/345/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.**



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/345/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.**

Rozstrzygnięcie

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w północno - zachodnim rejonie miasta Gorzowa Wlkp. po lewej i prawej stronie ul. Mironickiej

Brak uwag do niniejszego planu, które zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta Gorzowa Wlkp. ma obowiązek rozpatrzenia.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIII/345/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 listopada 2007r.**

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych dotyczy terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w północno - zachodnim rejonie miasta Gorzowa Wlkp. po lewej i prawej stronie ul. Mironickiej

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta Gorzowa Wlkp. rozstrzyga, co następuje:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) zadania własne gminy:

- 1) inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej, realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.), zgodnie z planami rozwoju;

2) w zakresie realizacji infrastruktury:

- a) wodociągowej - przewiduje się budowę sieci wodociągowej jako zadanie realizowane ze środków miasta, kredytów, obligacji oraz środków pomocowych - szacunkowy koszt budowy 3,3mln zł,
- b) kanalizacyjnej - przewiduje się budowę sieci kanalizacyjnej jako zadanie realizowane ze środków miasta, kredytów, obligacji oraz środków pomocowych - szacunkowy koszt budowy 4,7mln zł;

3) w zakresie realizacji infrastruktury drogowej:

- a) dróg krajowych - przewiduje się rozbudowę i przebudowę jako zadanie realizowane ze środków Skarbu Państwa - Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad – 1KDS,
- b) dróg powiatowych publicznych – KDZ oraz dróg gminnych publicznych – KDL - szacunkowy koszt 33mln zł.

2. Kwoty przewidziane na realizację inwestycji mogą ulegać zmianie w zależności od aktualnych stawek rynkowych i zastosowanej technologii.

3. Nabycie gruntów pod drogami może zostać zrealizowane drogą zamiany na inny grunt o równoważonej wartości.

§ 2. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 1:

- 1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i prawem ochrony środowiska;
- 2) sposób realizacji inwestycji może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu;
- 3) realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 1, będzie przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

156

UCHWAŁA NR XIII/119/07 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 10 grudnia 2007r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 44, art. 45 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 11, art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się pomnikami przyrody następujące grupy drzew:

Grupa dębów (*Quercus rober*) o obwodach pni mierzonych na wysokości 1,3m nad ziemią: 480cm, 425cm, 410cm, 405cm, 425cm, 460cm, 440cm, 460cm, 475cm, 380cm, 385cm, 425cm, 376cm, 545cm, 440cm, 440cm. 642cm, 495cm, 563cm, 415cm, 395cm, 535cm, 620cm, 440cm, 400cm, 530cm oraz grupa wiązów pospolitych (*Ulmus carpinifolia*) o obwodach pni mierzonych na wysokości 1,3m: 310cm, 250cm, 200cm, 340cm, 385cm, 513cm, 340cm, 300cm, 250cm, 200cm, 275cm, 380cm, 200cm, 305cm, 300cm rosnących na działce Nr 1 i 2, obręb Murzynowo (Kijewice).

Grupa modrzewi (*Larix decidua*) o obwodach pni mierzonych na wysokości 1,30m nad ziemią: 140cm, 185cm, 175cm, 140cm, 215cm, 195cm, 145cm, 216cm, 180cm, 175cm, 165cm, 270cm, 120cm, 130cm, 175cm, 250cm, 270cm znajdujących się w oddziale 334 b, c, d Murzynowo, administrowanym przez Nadleśnictwo Karwin.

§ 2. Drzewa i grupy drzew wymienione w § 1 posiadają karty ewidencyjne określające ich położenie, parametry i stan zdrowotny. Karty stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3. W stosunku do wyżej wymienionych po-

mników przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektów;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby wokół obiektów;
- 3) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 4) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Celem ochrony jest:

- 1) ochrona walorów krajobrazowych, zieleni oraz zadrzewień;
- 2) utrzymywanie właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych, a także pozostałych zasobów, tworów i składników przyrody;
- 3) kształtowanie właściwych postaw człowieka wobec przyrody przez edukację, informowanie i promocję w dziedzinie ochrony przyrody.

§ 5. Nadzór nad wymienionymi wyżej pomnikami przyrody sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kretkiewicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/119/07
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 10 grudnia 2007r.**

Karta ewidencyjna obiektu o cechach pomnika przyrody ożywionej

Województwo:		Gmina/Miasto:		Miejscowość:	
Lubuskie		Skwierzyna		Murzynowo	
Nr obiektu		Nazwa obiektu – gatunek (nazwa polska i łacińska)		Rodzaj obiektu (w przypadku grupowych podać ilość)	
2		Dąb		Grupa dębów utworzona przez 26 drzew o obwodzie 400 – 640cm	
Współrzędne według mapy w skali 1:10000 (z dokładnością do 0,1)					
X			Y		
Opis stanowiska (charakterystyka otoczenia, zagrożenia i inne):					
Grupa stanowi bardzo malowniczy element zespołu przyrodniczo – krajobrazowego. Celem ochrony jest zachowanie ze względów estetycznych i środowiskowych jako całości.					
Opis techniczny obiektu:					
Obwód (cm)	Wysokość (m)	Rozpiętość korony (m)	Wysokość korony (m)	Szacunkowy wiek (lata)	
400 - 640	23 – 30	x	x	300 - 500	
Określenie ogólnego stanu zdrowotnego w skali od 1 do 5 (1 - b. zły, 2 – zły, 3 – średni, 4 – dobry, 5 – b. dobry)		Proponowane zabiegi konserwatorskie		Inne wnioski i zalecenia	
4		Nie przewiduje się		Oznakowanie tabliczkami „Pomniki przyrody”	
Właściciel		Zarządca		Użytkownik	
Skarb Państwa		Agencja Nieruchomości Rolnych		Agencja Nieruchomości Rolnych	
Kronika obiektu:					

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/119/07
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 10 grudnia 2007r.**

Karta ewidencyjna obiektu o cechach pomnika przyrody ożywionej

Województwo:		Gmina/Miasto:		Miejscowość:	
Lubuskie		Skwierzyna		Murzynowo	
Nr obiektu		Nazwa obiektu – gatunek (nazwa polska i łacińska)		Rodzaj obiektu (w przypadku grupowych podać ilość)	
1		Wiąz pospolity ulmus carpinifolia		Grupa wiązków utworzona przez 15 drzew o obwodzie 200 – 513cm	
Współrzędne według mapy w skali 1:10000 (z dokładnością do 0,1)					
X			Y		
Opis stanowiska (charakterystyka otoczenia, zagrożenia i inne):					
Aleja stanowi bardzo malowniczy element obrzeża projektowanego zespołu przyrodniczo – krajobrazowego. Celem ochrony jest zachowanie ze względów estetycznych alei jako całości.					
Opis techniczny obiektu:					
Obwód (cm)	Wysokość (m)	Rozpiętość korony (m)	Wysokość korony (m)	Szacunkowy wiek (lata)	
200 - 513	20 – 35	x	x		
Określenie ogólnego stanu zdrowotnego w skali od 1 do 5 (1 - b. zły, 2 – zły, 3 – średni, 4 – dobry, 5 – b. dobry)		Proponowane zabiegi konserwatorskie		Inne wnioski i zalecenia	
4/5		Nie przewiduje się		Oznakowanie tabliczkami „Pomnik przyrody” krańcowych drzew	
Właściciel		Zarządca		Użytkownik	
Skarb Państwa		Agencja Nieruchomości Rolnych		Agencja Nieruchomości Rolnych	
Kronika obiektu:					

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIII/119/07
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 10 grudnia 2007r.**

Karta ewidencyjna obiektu o cechach pomnika przyrody ożywionej

Województwo:		Gmina/Miasto:		Miejscowość:	
Lubuskie		Skwierzyna		Murzynowo	
Nr obiektu		Nazwa obiektu – gatunek (nazwa polska i łacińska)		Rodzaj obiektu (w przypadku grupowych podać ilość)	
3		Modrzew europejski Lavix decidua		Aleja o długości ok. 200m utworzona przez 17 drzew o obwodzie 140 – 270cm	
Współrzędne według mapy w skali 1:10000 (z dokładnością do 0,1)					
X			Y		
Opis stanowiska (charakterystyka otoczenia, zagrożenia i inne):					
Aleja stanowi bardzo malowniczy element obrzeża zespołu przyrodniczo – krajobrazowego. Celem ochrony jest zachowanie ze względów estetycznych alei jako całości.					
Opis techniczny obiektu:					
Obwód (cm)	Wysokość (m)	Rozpiętość korony (m)	Wysokość korony (m)	Szacunkowy wiek (lata)	
140 - 270	23 – 35	x	x	100	
Określenie ogólnego stanu zdrowotnego w skali od 1 do 5 (1 - b. zły, 2 – zły, 3 – średni, 4 – dobry, 5 – b. dobry)		Proponowane zabiegi konserwatorskie		Inne wnioski i zalecenia	
4/5		Nie przewiduje się		Oznakowanie tabliczkami „Pomnik przyrody” krańcowych drzew	
Właściciel		Zarządca		Użytkownik	
Skarb Państwa		Nadleśnictwo Karwin		Nadleśnictwo Karwin	
Kronika obiektu:					

157

UCHWAŁA NR XI/45/2007 RADY GMINY W GUBINIE

z dnia 12 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy w Gubinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gubin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej regulaminem.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość, zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Regulamin stosuje się do wszystkich nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, oddziałach przed-

szkolnych, szkołach podstawowych, gimnazjach i zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Gubin.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, oddziały przedszkolne, szkoły podstawowe, gimnazja i zespoły szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela - bibliotekarza, pedagoga szkolnego i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 3;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddziały;
- 7) grupie - należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8) uczniu - należy przez to także rozumieć wychowanka;
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze go-

dzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.

§ 4. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 5. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości nieprzekraczającej 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli plus kwota dodatku motywacyjnego przeznaczonego dla dyrektora szkoły wysokości nieprzekraczającej 30% planowanych środków wynagrodzenia zasadniczego dyrektora i wicedyrektora.

2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy nie krótszym niż 1 rok szkolny.

3. Przy zmianie placówki w ramach samorządu w warunkach ciągłości pracy zachowuje się ciągłość prawa do dodatku.

4. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 5.

5. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne ucz-

niów;

- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
- 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami współpracującymi;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

6. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 5 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzą-

- cym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
 - 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;
 - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
 - 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
 - 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
 - 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 10) promocja szkoły na zewnątrz.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy od 1 września do 31 stycznia i od 1 lutego do 31 sierpnia za osiągnięcia w okresie 6 miesięcy poprzedzających przyznanie tego dodatku, z zastrzeżeniem wynikającym z § 6 ust. 3

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości:

- a) dla nauczyciela do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od osiągniętych wyników;
- b) dla dyrektora do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6 pkt 5, dla nauczycieli, wicedyrektora, nauczyciela na stanowisku kierowniczym ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6 pkt 5 i 6 - Wójt Gminy Gubin.

Rozdział 4

Dodatki funkcyjne

§ 8. 1. Uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań, liczby pozostałych stanowisk kierowniczych, wyników pracy szkoły oraz warunków demograficznych w jakich szkoła funkcjonuje:

2. Ustala się stawki kwotowe dodatku funkcyjnego:

- a) dla dyrektora szkoły liczącej do 8 oddziałów – 530zł,
- b) dla dyrektora szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów – 590zł,
- c) dla dyrektora szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej -650zł,

d) dla wicedyrektora lub kierownika filii - 330zł.

Niniejszy dodatek jest przyznawany na okres 1 roku kalendarzowego tj.: od 1 stycznia 2008r. do 31 grudnia 2008r.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy Gubin;
- 2) dla pozostałych stanowisk tj.: wicedyrektora szkoły i kierownika filii - dyrektor szkoły.

§ 9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 70zł.

§ 10. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 50zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§ 11. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 50zł.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny, o których mowa w § 9 - 11, przyznaje dyrektor.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w zastępstwie, przysługuje dodatek funkcyjny od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesięcznym zastępstwie.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą dłużej niż 35 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora przysługuje dodatek w wysokości określonej dla dyrektora szkoły.

Rozdział 5

Dodatki za warunki pracy

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych w wysokości:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzi-

nowej, obliczonej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;

- 2) nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego w stosunku do dzieci posiadających orzeczenie o stopniu upośledzenia umiarkowanym i głębokim, które posiada zalecenia kształcenia indywidualnego.

§ 14. 1. Dodatki za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy Gubin.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Godziny ponadwymiarowo przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodów leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdu dzieci na wycieczki lub inne imprezy,
- zawieszenia zajęć z powodu awarii lub braku zasilania w prąd elektryczny lub wodę,
- rekolekcjami

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§ 16. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mogą realizować godziny ponadwymiarowe za zgodą wójta gminy.

§ 17. Nauczyciele o których mowa w § 16 nie mogą realizować doraźnych zastępstw.

Rozdział 7

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 18. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim Gminy Gubin, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 3%;
- 2) dla 2 osób - 4%;
- 3) dla 3 osób - 5%;
- 4) dla 4 i więcej osób - 6%

średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 KN.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor - Wójta Gminy Gubin.

W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu praw-

nego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 19. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 20. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.

2. Dodatek dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy Gubin.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 21. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia i wymagają formy pisemnej, jak również podlegają uzgodnieniu ze związkami zrzeszającymi nauczycieli.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gubin.

§ 23. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008r.

§ 24. Traci moc uchwała Nr III/9/2006 Rady Gminy Gubin z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród, a także przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Stanisław Fudyma

158

UCHWAŁA NR XI/46/2007 RADY GMINY W GUBINIE

z dnia 12 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy w Gubinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zaplanowane zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karty Nauczyciela środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dyrektor szkoły ujmuje w rocznym planie finansowym z uwzględnieniem następującego podziału:

- a) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,

- b) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody wójta gminy,

- c) środki mogą być zwiększone z budżetu Gminy Gubin.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

- a) przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- osiągnięcie wysokich wyników w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,

- udział w podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - przygotowanie i realizacja projektów o charakterze integrującym środowisko,
 - stałe doskonalenie warsztatu pracy i własnych umiejętności,
 - posiadanie 1 rocznego stażu pracy w danej szkole pozwalającego dokonanie powyższych osiągnięć,
- b) przyznawanie nagrody dla dyrektora szkoły uzależnia się w szczególności od:
- właściwego gospodarowania mieniem szkoły i przydzielonymi środkami finansowymi,
 - posiadanie wybitnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - podejmowanie działań integrujących środowisko lokalne i promocję gminy,
 - inicjowanie działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - od posiadania rocznego stażu na stanowisku dyrektora szkoły, jeżeli wcześniej nie był nauczycielem w placówkach oświatowych z terenu gminy.

Powyższa nagroda nosi nazwę Nagrody Wójta Gminy Gubin

3. Decyzje o przyznaniu nagród podejmują odpowiednio:

- ze środków, o których mowa w § 1 pkt 1 ppkt a - dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną oraz zakładową organizację związkową, wyciąg z protokołu należy dołączyć do wniosku o nagrodę,
- ze środków, o których mowa w § 1 pkt 1 ppkt b - wójt gminy.

4. Nagrody wypłacane są w Dniu Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane z okazji obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach - w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Gubin może wystąpić:

- rada pedagogiczna,
- rada rodziców,
- dyrektor szkoły,
- kierownik referatu obsługi finansowej szkół,
- związki zawodowe

w terminie do dnia 15 września.

6. Wójt ma prawo przyznać nagrodę również bez wniosku organów i osób wskazanych w § 1 pkt 5.

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

- rada pedagogiczna,
- rada rodziców,
- związki zawodowe.

8. Dyrektor ma prawo przyznać nagrodę również bez wniosku organów i osób wskazanych w § 1 pkt 7

9. Wnioski o których mowa w § 1 ust. 5 i 7 powinny zawierać:

- dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce pracy, staż pracy pedagogicznej, stopień awansu zawodowego),
- otrzymane nagrody ze specjalnego funduszu nagród z uwzględnieniem roku ich przyznania,
- uzasadnienie.

Wzory wniosków stanowią załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do uchwały.

10. Pisemne zawiadomienie o przyznaniu nagrody otrzymują:

- osoby nagrodzone,
- referat obsługi finansowej szkół,
- dyrektor szkoły celem umieszczenia w aktach osobowych osoby nagrodzonej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gubin i Dyrektorom Szkół Gminnych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Stanisław Fudyma

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/46/2007
Rady Gminy w Gubinie
z dnia 12 grudnia 2007r.**

-wzór-

Gubin, dniar.

**Wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora
w za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora w
za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Pani(a)
(imię i nazwisko)

Data urodzenia

Wykształcenie

Posiadane kwalifikacje

.....
.....

Staż pracy

Miejsce urodzenia

Stanowisko, stopień awansu zawodowego

dotychczas otrzymane nagrody
(rok otrzymania)

.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek:

.....
(pieczęć organu sporządzającego wniosek)

.....
(podpis i pieczęć osoby sporządzającej wniosek)

Pouczenie
Wnioski należy składać do 15 września

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI/146/2007
Rady Gminy w Gubinie
z dnia 12 grudnia 2007r.

-wzór -

Gubin, dnia

**Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Gubin
za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Gubin za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Pani(a)
(imię i nazwisko)

Data urodzenia

Wykształcenie

Posiadane kwalifikacje

.....
.....

Staż pracy

Miejsce zatrudnienia

Stanowisko, stopień awansu zawodowego

dotychczas otrzymane nagrody
(rok otrzymania)

.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek:

.....
(pieczęć organu sporządzającego wniosek)

.....
(podpis i pieczęć osoby sporządzającej wniosek)

Pouczenie
Wnioski należy składać do 15 września

159

UCHWAŁA NR XIX/117/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 13 grudnia 2007r.

w sprawie wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 tekst jednolity z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 15zł;
- 2) dla 2 osób - 20zł;
- 3) dla 3 osób - 30zł;
- 4) dla 4 osób - 40zł;
- 5) dla 5 i więcej osób – 50zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego utrzymaniu i uczących się nie dłużej niż do 25 roku życia.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek, jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor - burmistrza. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi, niezależnie od tytułu prawnego do zaj-

mowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach;
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby, była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 3. 1. Nauczycielowi przyznaje się dodatek mieszkaniowy na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora burmistrz.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złoży wniosek o jego przyznanie.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXV/186/04 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 30 grudnia 2004r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Walencik

160

**UCHWAŁA NR XIX/118/07
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM**

z dnia 13 grudnia 2007r.

w sprawie sposobu podziału środków oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Nowogród Bobrzański za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej, pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 tekst jednolity z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z art. 49 ustawy – Karta Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu plac.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- 1) 75% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły;
- 2) 25% środków funduszu przeznaczają się na nagrody burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego,

§ 2. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 3. Nauczyciel może otrzymać jedną nagrodę ze specjalnego funduszu nagród.

§ 4. Nagroda dyrektora nie może być wyższa od nagrody burmistrza.

§ 5. Do nagrody ze specjalnego funduszu nagród może być proponowany nauczyciel, który spełnia w przypadku nagrody burmistrza co najmniej sześć, a w przypadku nagrody dyrektora co najmniej cztery z następujących kryteriów:

- 1) osiąga bardzo dobre i dobre wyniki nauczania, potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów uczniów;
- 2) wyróżniająco realizuje zadania wynikające z zajmowanego stanowiska;
- 3) posiada wyróżniające wyniki osiągnięte przez uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
- 4) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, jak np. nadanie imienia szkole, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły;
- 5) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub

placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami i środowiskiem lokalnym;

- 6) opracowuje i wdraża koncepcje poprawiające jakość pracy placówki;
- 7) efektywne i systematyczne działania na rzecz dzieci i młodzieży wykraczające poza podstawowe obowiązki wychowawcy i nauczyciela;
- 8) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 9) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce;
- 10) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej;
- 11) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich i patologicznych;
- 12) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu.

§ 6. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody mogą występować:

- 1) dyrektorzy placówek oświatowych - dla nauczycieli;
- 2) inspektor ds. oświaty urzędu miejskiego - dla dyrektorów;
- 3) rady pedagogiczne i rady rodziców jednostek oświatowych – dla dyrektorów i nauczycieli;
- 4) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli - dla nauczycieli i dyrektorów.

2. Wnioski dyrektorów o przyznanie nauczycielom nagród muszą uzyskać pozytywną opinię rady pedagogicznej, a w przypadku przynależności kandydata do związku zawodowego, wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia wniosku związkowi.

§ 7. 1. Wnioski o nagrody powinny być wypełnione według wzoru zawierającego następujące dane o kandydacie:

- 1) nazwisko i imię;
- 2) data urodzenia;
- 3) informacje o wykształceniu i stopniu awansu zawodowego;
- 4) informacje o stażu pracy pedagogicznej;
- 5) nazwę szkoły lub placówki, w której kandydat pracuje;
- 6) informacje o pełnionej funkcji, zajmowanym stanowisku;
- 7) wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród, rok ich otrzymania;
- 8) ostatnia ocena pracy;
- 9) uzasadnienie ze szczególnym opisem osiągnięć kandydata.

2. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez nauczyciela – za okres od otrzymania ostatniej nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 8. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – dyrektor;
- 2) ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 – burmistrz.

2. Przyznanie nagrody burmistrza jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję w składzie:

- 1) burmistrz lub upoważniona przez niego osoba;

2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

3. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagród podejmuje burmistrz.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nagrodę może z własnej inicjatywy przyznać burmistrz. W tych przypadkach wnioski nie podlegają zaopiniowaniu.

5. W ramach posiadanych środków, dyrektor szkoły podejmuje samodzielnie decyzje o przyznaniu nauczycielom nagród, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających w szkole.

§ 9. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 10. Nauczyciele, którym została przyznana nagroda, otrzymują dyplomy, których odpisy włącza się do akt osobowych.

§ 11. Wnioski o nagrody należy składać nie później niż do 20 września każdego roku, odpowiednio:

- 1) o nagrodę burmistrza w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim;
- 2) o nagrodę dyrektora w sekretariacie placówki.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Mirosław Walencik

=====

161

UCHWAŁA NR XIX/119/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 13 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagradzania oraz szczegółowych warunków ich przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański na rok 2008

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 tekst jednolity z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 - tekst jednolity z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowogród Bobrzański;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 2 rozporządzenia.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Wysokość i zasady wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat regulują art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora szkoły burmistrz.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły, wynoszą 30zł na jeden etat

kalkulacyjny miesięcznie.

2. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół wynoszą 40zł na jeden etat dyrektorski miesięcznie i są wyodrębnione do dyspozycji burmistrza.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy tj. od 1 września do 28 lutego i od 1 marca do 31 sierpnia danego roku szkolnego za osiągnięcia uzyskane w okresie sześciu miesięcy poprzedzających jego przyznanie.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora szkoły nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów i nauczycieli stanowią jeden fundusz.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły w wysokości określonej w § 3 i na warunkach określonych w § 5.

2. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje burmistrz w wysokości określonej w § 3 i na warunkach określonych w § 5.

3. Burmistrz informuje dyrektorów, a dyrektor radę pedagogiczną o przyznanych dodatkach motywacyjnych wraz z podaniem uzasadnienia.

4. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 5.1 . Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach;
- 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom

i uzależnieniom.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- 1) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków;
- 2) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 4) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej;
- 5) racjonalną politykę kadrową;
- 6) prawidłowe wydatkowanie i gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym placówki;
- 7) pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych;
- 8) dbałość o estetykę placówki i jej otoczenie;
- 9) terminowe i rzetelne wykonywanie zadań określonych przez organ prowadzący;
- 10) realizację priorytetów polityki oświatowej;
- 11) tworzenie dobrej atmosfery pracy w szkole.

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 2) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach i innych;
- 3) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;

- 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 6) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 6, tabela Nr 1.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie innej osoby.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uzależniona jest od wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów, liczby kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowości, warunków lokalowych (stanu technicznego budynków, liczby obiektów, w których funkcjonuje szkoła) i środowiskowych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyników pracy szkoły.

4. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, dla dyrektora szkoły przyznaje burmistrz, dla pozostałych nauczycieli sprawujących stanowiska kierownicze w szkole przyznaje dyrektor szkoły w granicach określonych w tabeli Nr 1.

Tabela Nr 1

Lp.	Stanowisko	Miesięczna wysokość dodatku w złotych
1.	Dyrektorzy placówek oświatowych: - od 6 do 15 oddziałów - powyżej 15 oddziałów	500 – 1.000 700 – 1.300
2.	Wicedyrektor	500
3.	Kierownik świetlicy szkolnej	300

§ 7. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny za:

- 1) wychowawstwo klasy – 70zł miesięcznie;
- 2) funkcję opiekuna stażu – 30zł miesięcznie.

§ 8. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 oraz w § 7, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 7.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, powierzoną danemu nauczycielowi.

5. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.

Rozdział 5

Dodatki za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- 1) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

3. W razie zbiegu do dodatków określonych w ust. 2 nauczycielom przysługuje prawo do jednego dodatku.

4. Dodatki za warunki pracy przyznaje:

- 1) dla dyrektorów – burmistrz;
- 2) dla nauczycieli - dyrektor szkoły.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tych godzinach została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie na jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3

w sposób określony w ust. 1, o ile realizacja tego zastępstwa następuje zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a – Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkole mogą realizować godziny nadwymiarowe za zgodą burmistrza.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych, ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły, ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 11. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz NSZZ „Solidarność” Sekcja Regionalna Oświaty i Wychowania w Zielonej Górze.

§ 12. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr V/22/07 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych elementów wynagradzania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański na rok 2007.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Walencik

162

UCHWAŁA NR 108/5/XII/07 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 17 grudnia 2007r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej – obręb Konin Żagański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Iłowa, uchwała się, co następuje:

Dział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów działalności gospodarczej – obręb Konin Żagański, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje tereny o powierzchni łącznej ok. 6,25ha, w granicach wykazanych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

Teren ograniczony jest:

- od północy – autostradą A18,
- od wschodu – terenami działalności gospodarczej i terenami rolnymi,
- od południa – drogą gminną,
- od zachodu – terenami rolnymi,

i położony na południe od wsi Konin Żagański.

3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest zapewnienie zrównoważonego rozwoju terenu okolic wsi Konin Żagański w zgodzie z uwarunkowaniami naturalnymi i kulturowymi, uwzględniając ochronę interesów publicznych oraz umożliwienie działalności podmiotów gospodarczych przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji działań.

4. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu będący załącznikiem graficznym, w skali 1:1000 – stanowi go załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania – stanowi je załącznik Nr 2.

Dział II

Ustalenia planu

Rozdział 1

Przeznaczenie terenów

§ 2. 1. Wyznacza się obszary działalności gospodarczej – usługowo-przemysłowe, o symbolach na rysunku planu:

- 1) Uk,UH,UG,P – tereny usług związanych z obsługą ruchu kołowego, usług handlu i gastronomii, przemysłu;
- 2) KD – tereny dróg publicznych - gminna droga dojazdowa.

2. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania obowiązujące i proponowane wyznaczono na rysunku planu.

Rozdział 2

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 3. Lokalizacja przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko musi odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 4. 1. Ustala się odprowadzenie wód opadowych z połąci dachowych obiektów budowlanych - do gruntu na poszczególnych działkach z zachowaniem retencji terenowej oraz zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie ochrony wód i ziemi przed zanieczyszczeniami.

2. Wszystkie, wprowadzone niniejszą uchwałą ustalenia muszą uwzględniać, w trakcie realizacji zamierzeń, zasady przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego z drogami dojazdowymi dla pojazdów pożarniczych, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 5. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku powodowane przez poszczególne grupy hałasu, w tym drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 6. Wprowadzanie wszelkich zanieczyszczeń do środowiska naturalnego musi odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Rozdział 3

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 7. 1. Kto w trakcie robót budowlanych lub ziemnych, odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, jest obowiązany:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Burmistrza Iłowej. Burmistrz jest obowiązany niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 3 dni, przekazać wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków przyjęte zawiadomienie.

2. Na terenach znajdujących się w zasięgu udokumentowanych stanowisk archeologicznych, przed rozpoczęciem prac budowlanych i ziemnych należy przeprowadzić badania archeologiczne oraz zabezpieczyć nadzory archeologiczne, zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Ogrodzenia działek budowlanych zabudowy związanej z działalnością gospodarczą muszą być zgodne z przepisami odrębnymi.

4. Realizacja ustaleń planu musi uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

5. Uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą mieścić się w granicach nieruchomości, na której prowadzona jest ta działalność.

Rozdział 4

Kształtowanie przestrzeni publicznej

§ 8. Plan wyznacza na cele publiczne tereny dróg publicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami KD.

Rozdział 5

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 9. 1. Dopuszcza się wydzielenie działek przeznaczonych pod lokalizację stacji transformatorowych z terenów o symbolach Uk,UH,UG,P o parametrach odpowiadających potrzebom, jednak nie mniejszych niż 3x3m.

2. Ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy działki budowlanej na 70% powierzchni działki.

3. Ustala się minimalną powierzchnię biologicznie czynną na 20% powierzchni działki.

§ 10. 1. Wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy o przebiegu zgodnym z rysunkiem planu. Wymiary podano w metrach.

2. Linie zabudowy nie wykazane na rysunku planu muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami odrębnymi oraz ustaleniami planu.

3. Dopuszcza się budowę poza wyznaczonymi liniami zabudowy:

- 1) jednego budynku – portierni, od strony frontu działki, w jej granicy, maksymalną powierzchnię budynku ustala się na 25m², maksymalną wysokość budynku ustala się na 5m od najniższej położonego narożnika do najwyższej kalenicy;
- 2) urządzeń niezbędnych do prowadzenia danej działalności gospodarczej oraz urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) parkingów poza liniami zabudowy wykazanymi na rysunku planu, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) ogrodzeń.

Rozdział 6

Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 11. 1. Na terenie objętym ustaleniami planu nie dopuszcza się dokonywania jakichkolwiek podziałów działek budowlanych za wyjątkiem określonych liniami rozgraniczającymi oraz zgodnymi z ustaleniami planu i przepisami szczególnymi.

2. Podział poszczególnych terenów na działki budowlane musi być poprzedzony wydzieleniem niezbędnych terenów dla realizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji.

3. Uznaje się za celowe i dopuszcza się likwidację części istniejących granic nieruchomości w ramach polepszenia warunków realizacji inwestycji, zgodnie z rysunkiem planu.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów

§ 12. 1. 1Uk,UH,UG,P – tereny działalności gospodarczej – usługowo - przemysłowe, a w szczególności usługi związane z obsługą ruchu kołowego, usługi handlu i gastronomii:

- 1) ustala się dojazd publiczną drogą gminną o symbolu KD;
- 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 12m od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego gzymsu/okapu i 16m do

kalenicy dachu;

- 3) należy stosować dachy dwuspadowe, spadki 10° - 35° , nie narzuca się kierunku kalenicy, w przypadkach uzasadnionych względami technologicznymi dopuszcza się stosowanie dachów płaskich, dopuszcza się doświetlenie budynków świetlikami lub doświetlami w formie dachu szedowego (pilastego);
- 4) dopuszcza się lokalizację niezbędnych do prowadzenia działalności budowlanej i urządzeń na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 5) ustala się maksymalną wysokość ogrodzenia na 2m.

2. 2Uk,UH,UG,P – tereny działalności gospodarczej – usługowo - przemysłowe, a w szczególności usługi związane z obsługą ruchu kołowego, usługi handlu i gastronomii:

- 1) obowiązują ustalenia jak dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1Uk,UH,UG,P, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 1 - 5 niniejszej uchwały;
- 2) w przypadku pozostawienia istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia 15kV, ustala się strefę ograniczonego użytkowania o szerokości 5m w każdą stronę liczoną od osi skrajnego przewodu istniejącej linii elektroenergetycznej, zgodnie z rysunkiem planu. Dopuszcza się zmianę przebiegu linii średniego napięcia 15kV za zgodą zarządcy sieci.

Rozdział 8

Systemy komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 13. 1. Realizacja sieci infrastruktury technicznej powinna odbywać się w granicach wyznaczonego układu komunikacyjnego. Dopuszcza się odstępstwa po uzgodnieniu z zarządcą sieci.

2. Skrzyżowania z urządzeniami infrastruktury technicznej naziemnej i podziemnej należy wykonać na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcami poszczególnych sieci.

3. W trakcie realizacji zamierzeń inwestycyjnych należy zachować odległości podstawowe projektowanych obiektów od istniejących sieci infrastruktury elektroenergetycznej, gazowej, wodnej, kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej - zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się, za zgodą zarządcy sieci zmniejszenie tych odległości.

4. Obowiązuje zakaz zabudowy i nasadzeń drzew i krzewów na trasach przebiegu projektowanych i istniejących sieci infrastruktury technicznej.

§ 14. 1. Ustala się zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej.

2. Dla zasilania nowoprojektowanych odbiorców dopuszcza się realizację stacji transformatorowych zgodnie z potrzebami. Przewiduje się stacje słupowe, wolnostojące, dostosowane do zasilania liniami kablowymi i napowietrznymi.

3. Dopuszcza się rozbudowę sieci elektroenergetycznej. Linie kablowe 20kV, 15kV i 0,4kV należy prowadzić w liniach rozgraniczających istniejących dróg dojazdowych.

4. Dopuszcza się kablowanie i przełożenie istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych wskazanych na rysunku planu.

5. Pod stacje transformatorowe należy wydzielić działki o wymiarach co najmniej 3x3m, przylegające do drogi, z zapewnionym dojazdem do obiektu drogą utwardzoną o szerokości minimum 3,5m. Szczegółowe rozwiązania techniczne dotyczące typu i mocy stacji transformatorowych, zakresu ich wyposażenia, mocy transformatora należy uściślić z zarządcą sieci na etapie uzyskiwania warunków przyłączenia i projektowania.

6. Należy przewidzieć oświetlenie zewnętrzne dróg publicznych w systemie kablowym.

§ 15. 1. W liniach rozgraniczających drogi publiczne dopuszcza się budowę chodników oraz urządzeń związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego i urządzeń obsługi komunikacji zbiorowej.

2. Wyznacza się tereny układu komunikacyjnego, na który składają się obszary o symbolach:

- 1) KD – tereny dróg publicznych dojazdowych, w liniach rozgraniczających przedstawionych na rysunku planu, ustala się szerokość jezdni na minimum 7m, dopuszcza się budowę obustronnych chodników oraz technicznych urządzeń towarzyszących.

3. Ustala się obowiązek parkowania pojazdów w obrębie własnej nieruchomości, dopuszcza się urządzenie parkingów dla samochodów osobowych w liniach rozgraniczających dróg za zgodą zarządcy drogi.

4. Nie dopuszcza się możliwości budowy zjazdów z drogi o symbolu KD na drogę krajową Nr 18.

§ 16. 1. Odpady stałe należy gromadzić w pojemnikach na każdej posesji. Wywóz odpadów należy prowadzić taborem asenizacyjnym na wysypisko śmieci wskazane przez organ gminy.

2. Docelowo należy wprowadzić segregację odpadów stałych w celu zastosowania recyklingu.

3. Odpady niebezpieczne należy odprowadzać zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 17. Sieć telekomunikacyjną – linie kablowe - należy prowadzić wzdłuż ciągów komunikacji

kołowej i pieszej.

§ 18. 1. Dostawę wody należy prowadzić z istniejącego systemu wodociągowego na warunkach zarządcy sieci.

2. Na sieciach wodociągowych należy zamontować hydranty przeciwpożarowe, nadziemne o średnicy $\varnothing 80\text{mm}$.

3. Dla zapewnienia wymaganej ilości wody na cele bytowo-produkcyjne oraz do celów przeciwpożarowych dopuszcza się budowę na terenie własnych nieruchomości:

- 1) indywidualnych ujęć wody;
- 2) zbiorników wody na cele przeciwpożarowe;
- 3) na wybranych działkach zbiorników wyrównawczych, zapewniających dostawę odpowiedniej ilości wody w maksymalnej godzinie rozbioru.

§ 19. 1. Ustala się odprowadzenie ścieków poprzez projektowany system kanalizacji do grupowej oczyszczalni ścieków w miejscowości Iłowa.

2. Dopuszcza się lokalizację w obrębie terenów objętych postanowieniami niniejszej uchwały urzędzeń i budowli związanych z eksploatacją sieci kanalizacyjnej zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.

§ 20. 1. Dostawę gazu należy prowadzić z istniejącej sieci gazowej wysokiego ciśnienia zlokalizowanej poza obszarem opracowania.

2. Warunki dostawy gazu ustali wybrany zarządca sieci gazowej.

§ 21. Zakazuje się stosowania jako źródła energii paliw i urzędzeń do ich spalania, które nie spełniają wymogów prawa o ochronie środowiska naturalnego.

Rozdział 9

Tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu

§ 22. 1. Obszary, dla których plan ustala inne przeznaczenie niż istniejące, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.

2. Na terenach, dla których plan przewiduje inne niż dotychczasowe użytkowanie mogą być budowane obiekty tymczasowe, jeżeli ich realizacja jest niezbędna do prawidłowego wykorzystania gruntów lub obiekty, które będą mogły być adaptowane do przyszłego, zgodnego z planem, użytkowania. Lokalizacja tych obiektów winna odbywać się zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

Rozdział 10

Stawki procentowe

§ 23. Ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla gruntów będących własnością komunalną i planowanych do przejęcia na cele publiczne oraz związane z wykonywaniem zadań własnych samorządu lokalnego stawka wynosi 0%.

Dział III

Przepisy końcowe

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 108/5/XII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 17 grudnia 2007r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Iłowej rozstrzyga, co następuje:

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- a) zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków - finansowane przez gminę:
 - budowa wodociągu gminnego,
 - budowa sieci kanalizacji sanitarnej,
- b) zaopatrzenie w gaz, energię elektryczną

- finansowane przez inwestora zewnętrznego:

- budowa sieci gazowej,
 - budowa sieci energetycznej SN i stacji transformatorowych SN/nn,
- c) budowa dróg gminnych - finansowane przez gminę:
- budowa drogi dojazdowej.

2. Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami z terminem realizacji uzależnionym od pozyskania środków ze źródeł określonych w pkt 3.

3. Określa się zasady finansowania wymienionych inwestycji należących do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, z możliwością wykorzystania środków:

- a) z budżetu gminy, zgodnie z uchwałą budżetową,
- b) z kredytów i pożyczek,
- c) z obligacji komunalnych,
- d) z udziału inwestorów zewnętrznych, w oparciu o odrębne porozumienia.

163

**UCHWAŁA NR 111/5/XII/07
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 17 grudnia 2007r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowa

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Iłowej Nr 70/5/IX/07 z dnia 25 lipca 2007r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowa (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2007r. Nr 95, poz. 1302) dodaje się:

w § 5 ust. 2 w pkt 4 na końcu kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się nowy pkt 5 w brzmieniu:

„5) opłaty za zamieszkanie uczącej się młodzieży poza miejscem zamieszkania prowadzone przez szkołę lub zakład opiekuńczy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Wdowiak

164

UCHWAŁA NR 112/5/XII/07 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 17 grudnia 2007r.

w sprawie zmiany regulaminu Stadionu Miejskiego w Iłowej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Iłowej Nr 278/4/XXV/06 z dnia 23 marca 2006r. w sprawie regulaminu Stadionu Miejskiego w Iłowej (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 36, poz. 791), § 4. 1. otrzymuje brzmienie:

„Stadion jest powszechnie dostępny od godz. 7⁰⁰ do godz. 22⁰⁰, a w okresie od 23 września

do 20 marca w godz. od 7⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

165

UCHWAŁA NR 117/5/XII/07 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 17 grudnia 2007r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat netto ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) za odbiór, wywóz i składowanie nieczystości stałych dla osób niesegregujących śmieci - 85,20zł/1m³;
- 2) za wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewego - 12,00zł/1m³.

§ 2. 1. Górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ustala się w wysokości 56,40zł za 1m³ netto, jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów

w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej:

- 1) odpadów papierowych i kartonowych;
- 2) odpadów z tworzyw sztucznych;
- 3) odpadów metalowych;
- 4) opakowań szklanych;
- 5) pozostałych odpadów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 170/4/XXIII/04 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 8 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 16, poz. 262).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

166

UCHWAŁA NR XIII/85/07 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 17 grudnia 2007r.

w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków oraz innych składników wynagradzania w placówkach oświatowych Gminy Kargowa na rok 2008

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania nauczycielom dodatków oraz innych składników wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kargowa na rok 2008 w brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora gminnej placówki oświatowej;
- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust 3, 4a i 7 Karty Nauczyciela.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia, a ponadto:

- 1) dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu,

cu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej jego stawki, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 2) podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.) lub uwierzytelnione odpisy tych dokumentów;
 - 3) ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora – Burmistrz Kargowej w formie pisemnej.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Środki na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów nalicza się w wysokości 2% kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.

2. W ramach posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 można przyznać nauczycielom i dyrektorom dodatki motywacyjne.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;

- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

4. Warunkiem przyznania dyrektorowi, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych;
- 2) wzorową organizację pracy szkoły;
- 3) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) organizowanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) dbanie o bazę szkolną oraz jej rozwój poprzez remonty i inwestycje;
- 6) współpracę ze środowiskiem w celu pozyskiwania środków oraz pomocy rzeczowej na rzecz placówki, którą kierują;
- 7) umiejętności w zakresie stosunków interper-

sonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy;

- 8) dbanie o czystość i estetykę szkoły;
- 9) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 10) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się w formie pisemnej na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny, w wysokości nie wyższej niż 10% otrzymywanego przez nauczyciela lub dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego w formie pisemnej dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Kargowej.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela:

- 1) dyrektor szkoły od 40 do 65%;
- 2) dyrektor przedszkola od 25% do 50%;
- 3) wicedyrektor – od 25% do 35%;
- 4) kierownik – od 15% do 25%.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła, ustala w formie pisemnej:

- 1) dla dyrektorów – Burmistrz Kargowej;
- 2) dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego, lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) za wychowawstwo w gimnazjum – w wyso-

- kości 55zł miesięcznie;
- 2) za wychowawstwo w szkole podstawowej – w wysokości 50zł miesięcznie;
 - 3) za wychowawstwo w przedszkolach – w wysokości 50zł miesięcznie;
 - 4) za funkcję opiekuna stażu – w wysokości 35zł miesięcznie za opiekę nad jednym stażystą;
 - 5) za funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami miesięcznie;
 - 6) za funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami miesięcznie.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1, 2 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 nie przysługują od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, wychowawstwa, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. W razie zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych, o których mowa wyżej, przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu odrębnie.

Rozdział 5

Dodatki za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za:

- 1) pracę w warunkach trudnych, w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego;
- 2) pracę w warunkach uciążliwych, w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego.

3. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych, dodatek łącznie nie może przekroczyć 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego.

4. Dodatki za warunki pracy w formie pisemnej

ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz Kargowej.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się na podstawie miesięcznych imiennych wykazów zatwierdzonych przez dyrektora.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe w budżecie Gminy Kargowa na rok 2008.

2. Fundusz dzieli się w następujący sposób:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody „Burmistrza Kargowej”.

3. Środki na nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1 będą przekazywane placówkom oświatowym

na wniosek dyrektora w trybie wykonywania budżetu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 9. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 10. Określone w niniejszym regulaminie zasady przyznawania dodatków i innych elementów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w pla-

cówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kargowa na rok 2007, zachowują wymóg średniego wynagrodzenia nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r, i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący
Józef Dżumbelak

167

UCHWAŁA NR XIII/86/07 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 17 grudnia 2007r.

w sprawie dodatków mieszkaniowych przyznawanych nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kargowa

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela oraz niniejszej uchwały.

2. W przypadku zatrudnienia w dwóch i więcej szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek.

§ 2. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej i dwóch osobach w rodzinie – 25zł;
- 2) przy trzech i więcej osobach w rodzinie – 45zł.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 roku życia.

§ 3. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi stale z nim zamieszkującym będącemu także nauczycielem, przysługuje jeden dodatek.

2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 4. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 5. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nau-

czyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 3 ust. 1, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje w formie pisemnej dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Kargowej.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

2. Dodatek przysługuje za okres pobierania wynagrodzenia. Dodatek przysługuje także w okresach:

- 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 2) korzystania z urlopu macierzyńskiego;
- 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Dżumbelak

168

UCHWAŁA NR IX/53/2007 RADY GMINY MASZEWO

z dnia 17 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 5, § 6, § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość oraz zasady przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych;
- 3) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

2. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu,

w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związane z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności z zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenia lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczyciela,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 4) posiadanie przynajmniej jednej dobrej oceny pracy;
- 5) dyrektorzy mogą otrzymać dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny wynosi dla:

- 1) nauczycieli - do 20% wynagrodzenia zasadniczego brutto;

2) dyrektorów i wicedyrektorów - do 30% wynagrodzenia zasadniczego brutto.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - wójt.

4. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły wynoszą 5% wynagrodzenia zasadniczego brutto nauczycieli powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

Rozdział 4

Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono w szkole stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 2 i ust. 3.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora ustala wójt w wysokości:

- 1) do dwóch oddziałów - do 400,00zł;
- 2) od trzech do siedmiu oddziałów - od 300,00zł do 600,00zł;
- 3) od dziewięciu do czternastu oddziałów - od 220,00zł do 700,00zł.

3. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora ustala dyrektor w wysokości od 110,00zł do 400,00zł.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek za:

- 1) wychowawstwo klasy w przedszkolu, szkołach i gimnazjum - 60,00zł miesięcznie brutto;
- 2) opiekunom stażu - 25,00zł miesięcznie brutto.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 i 3 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego.

6. Dodatek funkcyjny związany jest ze stanowiskiem, przysługuje również osobie, której powierzono obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza trzy miesiące.

Rozdział 5

Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

1) za pracę w warunkach trudnych, w wysokości nie większej niż 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami;

2) za pracę w warunkach uciążliwych, nie większej niż 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którą dodatek jest związany.

4. W przypadku zbiegu prawa do dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych dodatek łącznie nie może przekraczać 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

5. Dodatki za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora wójt.

Rozdział 6

Dodatek za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa zrealizowane były zajęcia z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa zrealizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas

zająć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 8. 1. Zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem - dla jednej osoby;
- 2) 8% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób;
- 3) 10% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób;
- 4) 12% najniższego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 20 lat.

4. Nauczycielowi oraz jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Na-

uczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielowi dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego;
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§ 9. Projekt regulaminu został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Maszewie i NSZZ „Solidarność” w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVI/147/05 Rady Gminy Maszewo z dnia 6 grudnia 2005r. w sprawie ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Marzanna Zbierzak

169

UCHWAŁA NR XII/59/2007 RADY GMINY W BYTNICY

z dnia 18 grudnia 2007r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami) i po dokonaniu uzgodnień, o których mowa w art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego na 2007r. następującej treści:

Regulamin

określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego na 2008r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków płacowych:

- za wysługę lat,
- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,
- dodatku mieszkaniowego.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom następujących dodatków płacowych

za uciążliwą pracę, za pracę w porze nocnej, na gród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłku na zagospodarowanie, odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy, przejścia na emeryturę lub rentę oraz za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw określają odpowiednie przepisy ustawy Karta Nauczyciela i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji oraz promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów wewnątrzszkolnych i zewnętrznych albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - promocja i kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły na zewnątrz;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi do 5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli zatrudnionych w danej placówce.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, tj. okres jednego semestru w roku szkolnym.

3. Dodatek motywacyjny dla jednego nauczyciela może wynosić do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego brutto i przyznawany jest procentowo.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi danej szkoły, a dla dyrektora - wójt gminy uwzględniając warunki, o których mowa w § 3 ust. 6.

5. Kwota przyznanych dodatków nie może przekroczyć wysokości przyznanych środków na ten cel w planie finansowym szkoły na dany rok budżetowy.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje wójt gminy na podstawie kryteriów przyjętych w § 2 uchwały oraz w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

- skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły jej rozwój i doskonalenie jakości pracy,
- właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,
- przestrzegania prawa pracy oraz prawidłowe współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców,
- osiąganie przez szkołę dobrych wyników nauczania i wychowania mierzonych wynikami sprawdzianów zewnętrznych,
- liczny udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych,
- inspirowanie i wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań oraz w ich samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
- przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- dbania o bazę szkoły, remonty i inwestycje,
- współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz szkoły,
- skuteczne pozyskiwanie środków pozabudżetowych dla rozwoju placówki,
- promocja i kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły na zewnątrz.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 300 do 1.000zł miesięcznie brutto.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 200 do 500zł miesięcznie brutto.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie lub p.o.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów placówek, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość placówki, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, warunki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjo-

nuje szkoła oraz biorąc pod uwagę kryteria przyjęte w § 3, pkt 9 ustala wójt gminy, a w przypadku stanowiska wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych w szkole – dyrektor placówki.

§ 5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo oddziału w Zespole Edukacyjnym – w wysokości 80zł;
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 50zł.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje nauczycielom dyrektor placówki na czas pełnienia funkcji.

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie przysługuje nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w szkole.

Rozdział 4

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie ponadwymiarowej lub doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa zrealizowane były zajęcia z planem i programem nauczania danej klasy.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42, ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa zrealizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczna liczbę godzin obowiązkowego lub realizowane wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 8. 1. Godziny ponadwymiarowe w pierwszej kolejności realizuje nauczyciel niepełniący funkcji kierowniczej.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach i za pracę w warunkach uciążliwych określonych w art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania.

§ 10. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych ustala się dodatek w wysokości 2% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy, nauczycielowi przysługuje korzystniejszy dodatek.

Rozdział 6

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11. 1. Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze określa uchwała Nr XXIX/161/2006 Rady Gminy w Bytnicy z dnia 28 marca 2006r.

2. Wysokość nagród ustalają: dla nauczycieli - dyrektor ze środków pozostających w dyspozycji tego organu; dla nauczycieli i dyrektorów - Wójt Gminy Bytnica ze środków pozostających w dyspozycji tego organu.

3. Nagrody wypłacane są w Dniu Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane w czasie uroczystości z okazji obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach - w szczególności uzasadnionych przypadkach. W przypadku gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy, nagroda wypłacana jest w dniu poprzedzającym ten dzień.

Rozdział 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 12. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 40zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 50zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 60zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów, lub który jest nauczycielem,
- rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 roku życia,
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła utrzymania.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę.

W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 13 pkt 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

§ 13. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania świadczeń z ubezpieczenia społecznego,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- korzystania z urlopu wychowawczego i zdrowotnego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 14. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami).

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/38/2007 Rady Gminy w Bytnicy z dnia 11 czerwca 2007r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 69, poz 994).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

Gminy Bytnica.

§ 4. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Pakuła

=====

170

**UCHWAŁA NR X/74/2007
RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH**

z dnia 18 grudnia 2007r.

w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubniewice

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) uchwała się:

Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubniewice, zwany dalej regulaminem następującej treści:

§ 1. 1. Przeznacza się środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Lubniewic.

§ 2. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) uzyskania udokumentowanych osiągnięć w procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) uzyskiwania osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za wła-

sną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) wprowadzania innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 – Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowania i organizowania imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udziału w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieki i koordynowania prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowania i stałego prowadzenia nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skutecznego kierowania rozwojem ucznia;

- 5) szczególnie efektywnego wypełniania zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 6) realizowania w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 3. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 1 pkt 1 – dyrektor;
- 2) ze środków, o których mowa w § 1 pkt 2 – Burmistrz Lubniewic.

2. Burmistrz Lubniewic przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek.

3. Z wnioskiem może wystąpić:

- a) w stosunku do nauczyciela – dyrektor,
- b) w stosunku do dyrektora – Przewodniczący Rady Miejskiej.

4. Nagroda Burmistrza Lubniewic może być przyznana nauczycielowi za:

- 1) liczące się w skali gminy osiągnięcia w pracy dydaktycznej i wychowawczo – opiekuńczej;
- 2) podejmowanie nowatorskich działań doskonalących praktykę szkół oraz rozwijających teorię pedagogiczną, opracowanie autorskich programów i publikacji;
- 3) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce;
- 4) osiąganie dobrych wyników nauczania, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- 5) doprowadzenie uczniów do udziału w konkursach lub olimpiadach na szczeblu wojewódzkim lub centralnym;
- 6) udział w powiatowych i wojewódzkich przeglądach dorobku artystycznego i sportowego;
- 7) poprawianie bazy dydaktycznej szkół przy minimalnym nakładzie środków pochodzących z budżetu oświaty;
- 8) przejawianie dużej troski o dobro ucznia i jego godność osobistą;

- 9) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;

- 10) wyróżniające sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 11) właściwe, godne upowszechniania kierowanie zespołem nauczycielskim i pracownikami administracyjno - obsługowymi;
- 12) znaczący udział w pracach na rzecz gminy;
- 13) organizowanie imprez artystycznych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych w środowisku;
- 14) opracowanie i wdrożenie autorskich programów lub form nauczania;
- 15) wyróżniające gospodarowanie środkami finansowymi i mieniem szkoły;
- 16) znaczący wkład w pozyskaniu środków pozabudżetowych i prawidłowe gospodarowanie nimi;
- 17) współpracę z samorządami wszystkich szczebli oraz organizacjami i instytucjami;
- 18) inne znaczące osiągnięcia ze względu na specyfikę szkoły.

5. Wnioski o przyznanie nagrody burmistrza powinny być złożone w terminie do dnia 30 września danego roku w przypadku wnioskowania o nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 4. 1. Nagrody, o których mowa w § 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor lub Burmistrz Lubniewic może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

3. Nagrodę może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 5. Fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Langowicz

171

UCHWAŁA NR X/75/2007 RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH

z dnia 18 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubniewice:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolne;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubniewice;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zamieszkujące teren Gminy Lubniewice;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów;
- 5) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;
- 7) decyzji - należy przez to rozumieć decyzje, o

której mowa w art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 3. Na warunkach określonych w niniejszym regulaminie pomoc materialna jest przyznawana zamieszkałym na terenie Gminy Lubniewice uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie wniosku, do którego należy dołączyć odpowiednie zaświadczenia dokumentujące sytuację materialną rodziny.

§ 5. 1. Wysokość miesięczna stypendium uzależniona jest od grupy dochodowej, do której został zakwalifikowany uczeń.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa przy dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia do 200zł;
- 2) II grupa przy dochodzie na członka rodziny ucznia wyższym niż 200zł i nieprzekraczającym 300zł;
- 3) III grupa przy dochodzie miesięcznym na członka rodziny wyższym niż 300zł i nieprzekraczającym 351zł.

3. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) dla I grupy - do 128zł;
- 2) dla II grupy - do 116zł;
- 3) dla III grupy - do 100zł.

4. W celu optymalnego wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na stypendia szkolne kwota stypendium w II i III grupie dochodowej, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, może zostać zwiększona do 128zł.

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być przyzna-

ne w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udział w:
 - a) zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym zajęcia dla dyslektyków i dysgrafiów,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak dodatkowe zajęcia edukacyjne lub wyjazdy do teatru, kina, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy sportowe, itp.;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności naukę języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności refundację zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek oraz multimedialnych programów edukacyjnych pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c) stroju sportowego, butów sportowych i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
 - d) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;
- 4) całkowitej lub częściowej refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchacza kolegium, a w szczególności:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie, domu studenta,
 - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) opłat za posiłki w stołówce,
 - d) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy udzielenie pomocy materialnej w formach, o których mowa w pkt 1 - 4 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Koszty związane z pobieraniem nauki muszą być udokumentowane, poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie obowiązujących cen oraz odniesione do okresu, na który przyznana jest pomoc.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium i zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Postępowanie w sprawie przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych prowadzi pracownik urzędu miejskiego, który:

- 1) przyjmuje i ewidencjonuje wnioski;
- 2) sprawdza wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego pod względem formalnym (zasadność, kompletność, terminowość, prawidłowość wyliczenia dochodu);
- 3) kwalifikuje ucznia do grupy dochodowej oraz formy pomocy wskazanej przez wnioskodawcę;
- 4) prowadzi postępowanie wyjaśniające w przypadku niepełnej lub błędnie złożonej dokumentacji;
- 5) przygotowuje projekty decyzji przyznających lub odmawiających przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 6) sporządza listy wypłat.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego rozpatrywane są w terminach określonych przez burmistrza.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego rozpatruje Gminna Komisja Stypendialna powoływana przez burmistrza Lubniewic w składzie od 3 do 8 osób.

2. Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej należy:

- 1) weryfikowanie wniosków pod względem kwalifikowalności ucznia do udzielenia pomocy materialnej;
- 2) określanie form pomocy;
- 3) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym pomoc materialna ma być przyznana z urzędu;
- 4) opiniowanie wniosków;
- 5) przedstawianie propozycji miesięcznej wysokości kwoty stypendium szkolnego;
- 6) proponowanie wysokości kwoty zasiłku szkolnego.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

§ 9. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego pozostają bez rozpatrzenia, gdy:

- 1) zostały złożone po ustalonym terminie (decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego);
- 2) nie zawierają kompletu dokumentów i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni;
- 3) wnioski lub załączniki są nieprawidłowo wypełnione i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 regulaminu przekazywane jest na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne na podstawie oryginałów faktur lub rachunków.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 i 4 regulaminu wypłacane jest w kasie urzędu miejskiego po przedstawieniu imiennych, oryginalnych dokumentów zakupu dotyczących ok-resu obowiązującego decyzji lub przelewem na konto bankowe rodziców lub pełnoletniego ucznia.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 regulaminu wypłacane jest w kasie urzędu miejskiego, kasie banku lub przelewem na konto bankowe rodziców lub pełnoletniego ucznia miesięcznie w terminie do 10 - tego dnia każdego miesiąca z góry albo jednorazowo w kasie urzędu, w kasie banku względnie przelewem na konto bankowe rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są:

- 1) śmierć rodziców;
- 2) klęska żywiołowa;
- 3) wydatki związane z chorobą rodziców lub innych członków rodziny;
- 4) ciężki wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu;
- 5) utrata mienia znacznej wartości;
- 6) inne, szczególne okoliczności.

3. Kwota zasiłku szkolnego uzależniona jest od oceny skutków zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na podstawie wniosku, który należy złożyć wraz z załącznikami potwierdzającymi okoliczności stanowiące podstawę ubiegania się o zasiłek.

2. Udokumentowanie okoliczności winno być dokonane za pomocą zaświadczenia z Policji, zaświadczenia lekarskiego, dokumentu z USC lub innych w zależności od rodzaju zdarzenia.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rozpatrywane są na bieżąco.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pozostają bez rozpatrzenia, gdy:

- 1) nie zawierają kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni;
- 2) wnioski lub załączniki są nieprawidłowo wypełnione i mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni.

§ 13. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia burmistrzowi propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz tryb i sposób udzielania zasiłku.

2. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizowany jest w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji poprzez dostarczenie uczniowi książek, przyborów szkolnych lub pomocy naukowych, których zakup został wcześniej uzgodniony z wnioskodawcą.

3. Wypłata zasiłku szkolnego przyznanego w formie całkowitej lub częściowej refundacji kosztów związanych z procesem edukacyjnym ucznia dokonywana jest na podstawie oryginalnych dokumentów zakupu towarów i usług.

4. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest jednorazowo gotówką w kasie urzędu, kasie banku lub przelewem na konto osobiste wnioskodawcy lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.

§ 15. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXII/179/2005 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Langowicz

172

UCHWAŁA NR XV/78/2007 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 18 grudnia 2007r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Przytoczna

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

Regulamin wynagrodzenia nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Przytoczna

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków płacowych:

- za wysługę lat,
- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,
- za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Przytoczna;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela danej placówki, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego;
- 4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie

wysokości minimalnych stawek wynagrodze

nia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181).

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przytoczna.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół niebędących nauczycielami.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli danej placówki w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w ramach funduszu określonego w ust. 1 w zależności od osiągniętych wyników w pracy:

- a) nauczycielowi – do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dyrektorowi – do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Przytoczna dodatek motywacyjny przyznaje wójt w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową. Jeżeli wójt przyzna dyrektorowi dodatek motywacyjny powyżej 50%, wówczas budżet szkoły musi być zwiększony o ten skutek finansowy.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas 6 miesięcy:

- a) od 1 stycznia,
- b) od 1 lipca.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi w szczególności za:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, znaczących osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji

szkolnej w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) za twórczy i aktywny udział w opracowywaniu projektów, planów w celu pozyskiwania funduszy unijnych lub środków pozabudżetowych na rzecz szkoły;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 6 do niniejszego regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły przyznaje wójt.

3. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły przyznaje dyrektor.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań i w określonej wysokości:

- a) opiekuna stażu – otrzymuje 3% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem pedagogicznym za każdą osobę odbywającą staż pod jego opieką,
- b) wychowawcy klasy:
 - liczącej do 18 uczniów – otrzymuje 3% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem pedagogicznym za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy,

- liczącej powyżej 18 uczniów - otrzymuje 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem pedagogicznym za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy.
- 5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania określonego stanowiska.
- 6. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł
1.	Dyrektor Gimnazjum	800,00
2.	Wicedyrektor Gimnazjum	250,00
3.	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Przytocznej	800,00
4.	Wicedyrektor Szkoły Podstawowej w Przytocznej	250,00
5.	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wierzbnie	500,00
6.	Dyrektor Przedszkola	400,00
7.	Kierownik świetlicy w szkole liczącej, co najmniej 8 oddziałów	150,00

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze indywidualne i grupowe z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 30% za każdą przepracowaną godzinę,
- b) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne przysługuje dodatek w wysokości do 20% za każdą przepracowaną godzinę,
- c) nauczycielom prowadzącym nauczanie w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 20% za każdą przepracowaną godzinę,
- d) nauczycielom prowadzącym zajęcia w specjalnym oddziale zamiejscowym przysługuje dodatek w wysokości do 30% za każdą przepracowaną godzinę.

§ 8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom za pracę z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zasregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów i innych uzasadnionych przyczyn;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 10. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw powierzonych nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami, stosuje się odpowiednio § 9.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli

przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Rozdział 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przedszkolu Gminy Przytoczna, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) do dwóch osób w rodzinie – 10,00zł;
- 2) przy trzech osobach w rodzinie – 15,00zł;
- 3) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 20,00zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły, a dyrektorowi - wójt gminy.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 12. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Przytocznej dnia 5 grudnia 2007r.

§ 13. Traci moc uchwała Nr III/13/2006 Rady Gminy w Przytocznej z dnia 28 września 2006r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Przytoczna.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

173

UCHWAŁA NR XVII/146/07 RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE

z dnia 18 grudnia 2007r.

w sprawie utworzenia Straży Miejskiej we Wschowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) i art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) Rada Miejska we Wschowie uchwala, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp. tworzy się Straż Miejską we Wschowie.

§ 2. Szczegółową strukturę organizacyjną straży określi regulamin straży podjęty w odrębnej uchwale przez Radę Miejską.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Fabian Grzyb

174

UCHWAŁA NR XIV/101/07 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 19 grudnia 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/49/2003 z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie zasad sprzedaży nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm., Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.: Dz. U. z 2000r. Nr 6, poz. 70, Dz. U. z 2004r. Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Dz. U. z 2006r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i poz. 1601, Dz. U. z 2007r. Nr 69, poz. 468, Dz. U. z 2007r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/49/2003 z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie zasad sprzedaży nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 uchyla się pkt 4, 5 i 6, a dotychczasowy pkt 7 zostaje oznaczony jako pkt 4;
- 2) w § 3 uchyla się pkt 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Lubsku.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

175

UCHWAŁA NR XIV/105/07 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 19 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach samorządowych prowadzonych przez Gminę Lubsko

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami: Dz. U. z 2003r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818) uchwala się, co następuje:

§ 1. Korzystanie z przedszkola ma charakter odpłatny z zastrzeżeniem bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 2. Opłata za przedszkole składa się z dwóch części:

- 1) opłaty pokrywającej częściowo koszty przygotowywania posiłków;
- 2) opłaty za wyżywienie dziecka, stanowiącej koszt surowca zużytego do przyrządzania posiłków.

§ 3. Ustala się, że:

- 1) rodzice (opiekunowie) dziecka uczęszczającego do przedszkola powyżej pięciu godzin dziennie zobowiązani są do uiszczania comiesięcznej opłaty, o której mowa w § 2 pkt 1 w wysokości 135zł, co w zaokrągleniu stanowi 12% przewidzianego na 2008r. minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 2) rodzice (opiekunowie) dwojga dzieci uczęszczających do przedszkola powyżej pięciu godzin dziennie zobowiązani są do uiszczania comiesięcznej opłaty, o której mowa w § 2 pkt 1 w wysokości 180zł za dwoje dzieci, co w zaokrągleniu stanowi 16% przewidzianego na 2008r. minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 3) rodzice (opiekunowie) trojga dzieci uczęszczających do przedszkola powyżej pięciu godzin dziennie zobowiązani są do uiszczania comiesięcznej opłaty, o której mowa w § 2 pkt 1 w wysokości 214zł za troje dzieci, co w za-

okrągleniu stanowi 19% przewidzianego na 2008r. minimalnego wynagrodzenia za pracę;

- 4) rodzice (opiekunowie) dziecka lub dzieci uczęszczającego/ych do przedszkola do pięciu godzin dziennie zobowiązani są do uiszczania comiesięcznej opłaty, o której mowa w § 2 pkt 1 w wysokości 113zł za każde dziecko, co w zaokrągleniu stanowi 10% przewidzianego na 2008r. minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 4. Rodzice (opiekunowie) dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, a uczęszczających do oddziału integracyjnego umiejscowionego w Przedszkolu Nr 2 w Lubsku mogą, na wniosek złożony do Burmistrza Lubska, być zwolnieni z uiszczania opłaty, o której mowa w § 3 niniejszej uchwały.

§ 5. Wysokość opłaty, o której mowa w § 2 pkt 2 kalkulowana jest w każdej placówce odrębnie i ustalana przez strony: dyrektora przedszkola i rodziców (opiekunów) dziecka w drodze indywidualnej umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług.

§ 6. 1. Opłata, o której mowa w § 3, nie podlega zwrotowi.

2. Opłata, o której mowa w § 5, podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu na zasadzie: stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 7. Traci moc uchwała Nr III/7/06 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach samorządowych prowadzonych przez Gminę Lubsko.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

176

UCHWAŁA NR XVIII/80/07 RADY GMINY NOWA SÓL

z dnia 19 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy Nowa Sól

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3, ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulaminy wynagradzania nauczycieli o następującej treści.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy rozumieć przez to gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora placówki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela danej placówki;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) ustawie Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 3. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) zasady przyznawania dodatku za wysługę lat;

- 2) zasady przyznawania dodatku motywacyjnego;
- 3) zasady przyznawania dodatku funkcyjnego;
- 4) zasady przyznawania dodatku za warunki pracy;
- 5) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego;
- 6) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych;
- 7) zasady przyznawania nagród dla nauczycieli.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 4. 1. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa, itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

2. Uprawnienie do wypłaty dodatku za wysługę lat nauczyciel nabywa od daty złożenia dokumentów określających okresy zatrudnienia uprawniające do dodatku.

3. Obowiązek złożenia dokumentów obciąża nauczyciela.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 5. 1. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli danej placówki w wysokości 3% planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli powiększony o wysokość do-

datku motywacyjnego dla dyrektora.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny może wynosić do 20% wynagrodzenia zasadniczego i przyznawany jest kwotowo.

4. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje wójt gminy na podstawie kryteriów przyjętych w niniejszym regulaminie.

5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły.

6. Dyrektorzy otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:

- a) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowywania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych, międzynarodowych,
- b) wzorowej organizacji pracy oświatowej jednostki organizacyjnej,
- c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
- e) dbania o bazę szkolną, remonty, inwestycje,
- f) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kieruje,
- g) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi,
- h) skuteczne pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli jest:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpia-

dach, itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- d) współdziałanie z samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej uczniom,
- f) kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły na zewnątrz.

Rozdział 4

Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 6. 1. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze wymienione w § 5 rozporządzenia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w pkt 2.8.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

- a) dla dyrektora szkoły - wójt gminy,
- b) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły, w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m.in.:
 - 2.1. liczbę uczniów,
 - 2.2. liczbę oddziałów,
 - 2.3. liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
 - 2.4. prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalnoprawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - 2.5. podnoszenie kwalifikacji związanych z zarządzaniem szkoły (placówki),
 - 2.6. jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - 2.7. ilość i dbałość o stan administrowanych budynków i posiadanych środków transportowych.
 - 2.8. Tabela stawek dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1	Dyrektor	od 600 do 1.800
2	Wicedyrektor	od 400 do 1.000

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) wychowawstwa klasy - 50,00zł miesięcznie,
- b) opiekuna stażu - 30,00zł miesięcznie.

4. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie; jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli określa dyrektor szkoły.

Rozdział 5

Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku wynosi 30,00zł miesięcznie:

- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia indywidualne z dziećmi upośledzonymi w stopniu lekkim, umiarkowanym,
- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łącznych.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

Rozdział 6

Zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową lub godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub godzin doraźnych zastępstw.

2. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mo-

gą realizować za zgodą Wójta Gminy Nowa Sól godziny nadwymiarowe, których ilość uzależniona jest od wielkości pensum tj. 12 godzin do 4 oddziałów, 10 godzin od 5 do 6 oddziałów, 8 godzin od 7 do 8 oddziałów, 5 godzin od 9 do 16 oddziałów i może stanowić maksymalnie 50% pensum.

3. Zajęcia pozalekcyjne z puli godziny dyrektora są uzupełnieniem pensum nauczyciela lub są wliczane do godzin nadwymiarowych.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczycielowi przysługuje dzień wolny od pracy, a w szczególności uzasadnionych przypadkach wynagrodzenie za każdą godzinę pracy jak za godzinę nadwymiarową.

Rozdział 7

Zasady przyznawania nagród dla nauczycieli

§ 9. 1. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród, tworzonego w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z uwzględnieniem podziału:

- a) 70% na nagrody dla nauczycieli przyznawane przez dyrektora,
- b) 30% na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy Nowa Sól.

2. Nagrody przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej mogą być również przyznawane na zakończenie roku szkolnego i w innym terminie.

3. Nagrody mają charakter uznaniowy.

4. 1. Nagrody przyznają:

- 1) dyrektor lub wójt na wniosek dyrektora - nauczycielowi;
- 2) wójt - dyrektorowi.

4. 2. Nagrodę dyrektora lub wójta przyznaje na wniosek złożony przez:

- 1) związki zawodowe zrzeszających nauczycieli

i działające w placówce.

5. Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:

6. 1. W zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

- a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
- b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
- c) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych (np. reprezentowanie szkoły na zewnątrz).

6. 2. W zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

- a) stwierdzonych przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
- b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
- c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce.

6. 3. W zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:

- a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
- c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży.

6. 4. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:

- a) ubieganie się o stopień awansu zawodowego,
- b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
- c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,
- d) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

7. Dyrektorzy szkół otrzymują nagrody za znaczące efekty w pracy w zakresie:

- a) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczniego udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- b) wzorowej organizacji pracy szkoły (placówki),
- c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowania pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
- e) przestrzegania ustaleń art. 138 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),
- f) dbania o bazę szkolną - remonty, inwestycje,
- g) współpracy ze środowiskiem szkoły, (placówki) w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kierują,
- h) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi.

Rozdział 8

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

§ 10. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny:

- a) 49,00zł dla 1 osoby,
- b) 65,00zł dla 2 osób,
- c) 82,00zł dla 3 osób,
- d) 98,00zł dla 4 i więcej osób.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela, wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz będące na utrzymaniu dzieci do ukończenia przez nie szkoły wyższej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek.

5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - wójt gminy.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLV/235/06 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 24 października 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia

i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy Nowa Sól.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Sól.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Matusiewicz

=====

177

UCHWAŁA NR XIII/78/2007 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 19 grudnia 2007r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw do wynagrodzenia nauczycieli na rok 2008.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli.

Rozdział 1

Dodatek za wysługę lat

§ 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

§ 2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie

prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Nauczycielowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy w wysokości nie większej niż 50% wynagrodzenia zasadniczego, w granicach posiadanych środków na wynagrodzenia.

2. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany nauczycielowi spełniającemu następujące warunki:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną;
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania;
- 3) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
- 4) organizuje udział rodziców w życiu szkoły;
- 5) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

3. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany dyrektorowi, jeżeli spełni następujące warunki:

- 1) posiada osiągnięcia w zarządzaniu szkołą;
- 2) prowadzi gospodarkę finansową szkoły w sposób zapewniający pozyskiwanie środków finansowych spoza budżetu szkoły;
- 3) nawiązuje kontakty i współpracę z placówkami oświatowymi sąsiednich gmin niemieckich.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy. Podstawą oceny osiągnięć na-

uczyciela jest okres 6 m-cy poprzedzających przyznanie dodatku motywacyjnego.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt gminy.

Rozdział 3

Dodatki funkcyjne

§ 5. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze lub inne stanowisko funkcyjne w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Stawka miesięczna w zł
1	Przedszkola:	
	a) dyrektor	500
	b) opiekun stażu	40
2	Szkoły podstawowe:	
	a) dyrektor	500
	b) wychowawca klasy	60
	c) opiekun stażu	40
3	Zespół szkół:	
	a) dyrektor	2.300
	b) wicedyrektor	1.000
	c) wychowawca klasy	60
	d) opiekun stażu	40

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje wójt gminy.

3. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów, wychowawców klas i opiekunów stażu przyznaje dyrektor. Jeżeli funkcję wychowawcy klasy lub opiekuna stażu pełni dyrektor, to dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje wójt gminy.

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub innego stanowiska funkcyjnego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

Rozdział 4

Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości dla zdrowia

realizowanych prac lub zajęć;

- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w § 7, przyznaje dla nauczyciela - dyrektor, a dla dyrektora – wójt gminy.

2. Miesięczna wysokość dodatku za warunki pracy wynosi:

- 1) 40,00zł w przypadku dodatku za trudne warunki pracy;
- 2) 60,00zł w przypadku dodatku za uciążliwe warunki pracy.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

4. W przypadku realizacji zajęć w warunkach, o których mowa w § 7, w niepełnym wymiarze godzin, wysokość dodatku oblicza się proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin w tych warunkach.

Rozdział 5

Warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagro-

dzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

§ 10. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 9, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli za faktycznie zrealizowane godziny zastę-

pstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom placówek oświatowych Gminy Przewóz.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

178

UCHWAŁA NR XIII/111/2007 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 21 grudnia 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek i zasad poboru opłaty od posiadania psów oraz zwolnień od tej opłaty na terenie Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 18a ust. 1 art. 19 pkt 1 lit. f pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się roczną stawkę opłaty od jednego psa na terenie gminy w wysokości 30zł.

§ 2. Opłaty od posiadania psów nie pobiera się z tytułu posiadania psów do trzeciego miesiąca życia.

§ 3. 1. Opłata według stawki określonej w § 1 niniejszej uchwały płatna jest corocznie, bez wezwania do 31 maja danego roku, a w przypadku powstania obowiązku po tym dniu w ciągu 14 dni od daty nabycia psa.

2. Opłatę pobiera się w wysokości połowy

stawki, jeżeli osoba zobowiązana do płacenia opłaty weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca danego roku.

§ 4. 1. Opłata płatna jest przelewem lub gotówką na rachunek bankowy urzędu gminy.

2. Opłata pobierana jest również w drodze inkasa. Inkasentami ustanawia się sołtysów wsi, którzy za pobór opłaty otrzymają wynagrodzenie w wysokości 33% zainkasowanej opłaty.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Jarosław Malinowski

179

UCHWAŁA NR XII/54/2007 RADY GMINY GUBIN

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie wzorów formularzy informacji i deklaracji dotyczących podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 884 ze zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. z 2006r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 ze zm.) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzory formularzy informacji i deklaracji obowiązujących na terenie Gminy Gubin o statusie wiejskim, w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, w tym wzór:

- 1) informacji w sprawie podatku od nieruchomości dla osób fizycznych (IN - 1) stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) deklaracji na podatek od nieruchomości dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej (DN - 1) stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały;
- 3) informacji w sprawie podatku rolnego od osób fizycznych (IR - 1) stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały;

- 4) deklaracji na podatek rolny dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej (DR - 1) stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały;
- 5) informacji w sprawie podatku leśnego dla osób fizycznych (IL - 1) stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały;
- 6) deklaracji na podatek leśny dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej (DL - 1) stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/73/2004 Rady Gminy Gubin z dnia 17 grudnia 2004r. w sprawie wzorów formularzy informacji i deklaracji dotyczących podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Fudyma

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/54/2007
Rady Gminy Gubin
z dnia 28 grudnia 2007r.**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok
na 200....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Gubin właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

20.

..... m²

2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych

21.

..... ha

3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	22. m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)	
1. mieszkalnych - ogółem	23. m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.	
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług zdrowotnych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE	
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/54/2007
Rady Gminy Gubin
z dnia 28 grudnia 2007r.**

I.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok 200....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Gubin właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samodzielnny 4. współposiadacz samodzielnny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja na dany rok 2. korekta deklaracji rocznej 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	Kwota podatku w zł, (należy zaokrąglić do pełnych złotych)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług zdrowotnych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.

D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.,.....	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku*			51.
Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
52. Imię	53. Nazwisko		
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
56. Uwagi organu podatkowego			
57. Identyfikator przyjmującego formularz		58. Data i podpis przyjmującego formularz	

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/54/2007
Rady Gminy Gubin
z dnia 28 grudnia 2007r.**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na

2. Rok 200....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Wójt Gminy Gubin właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Wójt Gminy Gubin		
Adres: ul. Piastowska 24A 66-620 Gubin		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL).		
9. Numer PESEL/REGON		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)		
		Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
	Grunty orne	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacica, palia i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	

	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	Viz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ
SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XII/54/2007
Rady Gminy Gubin
z dnia 28 grudnia 2007r.**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

DR - 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na

2. Rok 200....

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Wójt Gminy Gubin właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.</p>		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Wójt Gminy Gubin		
Adres: ul. Piastowska 24A 66-620 Gubin		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić) * - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki ,data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przelicze- niowych	Stawka z 1 ha (przelicze- niowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr	
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe				
Grunty orne							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Sady							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Użytki zielone							
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VIz							
Grunty rolne zabudowane							
I							
II							
IIIa							
III							
IIIb							
IVa							
IV							
IVb							
V							
VI							
VIz							

	Grunty pod stawami						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacica, palia i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XII/54/2007
Rady Gminy Gubin
z dnia 28 grudnia 2007r.**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

2. Rok 200....

IL-1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Wójt Gminy Gubin, właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Wójt Gminy Gubin		
Adres: ul. Piastowska 24A 66-620 Gubin		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJE		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)		
9. Numer PESEL/REGON		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta złożonej uprzednio informacji		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA	
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH	
Wyszczególnienie 1	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.) 2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1-3)	
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XII/54/2007
Rady Gminy Gubin
z dnia 28 grudnia 2007r.**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

.....

DL-1 DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok 200....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.). Skladający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej. Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Wójt Gminy Gubin właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Wójt Gminy Gubin Adres: ul. Piastowska 24A 66-620 Gubin		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić) * - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**		
9. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m ³ drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, - należy zaokrąglić do pełnych złotych (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

180

**UCHWAŁA NR XVIII/116/07
RADY GMINY KŁODAWA**

z dnia 28 grudnia 2007r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/355/06 Rady Gminy Kłodawa z dnia 25 października 2006r.
w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłodawa**

Uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/355/06 Rady Gminy Kłodawa z dnia 25 października 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kłodawa wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się § 21 ust. 2;

2) § 26 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. W celu utrzymania właściwego stanu sanitarno - higienicznego, częstotliwość usuwania odpadów komunalnych niesegregowanych z nieruchomości powinna wynosić co najmniej raz w tygodniu.

2. Dopuszcza się wywóz odpadów komunalnych raz na dwa tygodnie w terminie od dnia 1 października do 31 marca z zachowaniem obowiązków określonych w § 12.”

3) dodaje się § 56 ust. 6 w brzmieniu: „Hodowla gołębi dopuszczana jest w estetycznych, niestanowiących zagrożenia gołębnikach, za zgodą właścicieli wszystkich terenów przylegających do działki na której planuje się bądź istnieje taka hodowla pod warunkiem, że nie został wprowadzony zakaz chowu tych zwierząt na danym terenie zgodnie z § 55, a hodowla

będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno – sanitarnych”;

4) zmienia się brzmienie § 57 ust. 1 w następujący sposób: „Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości na których prowadzona jest hodowla zwierząt do przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji przynajmniej raz w roku oraz do okazywania się dowodem jej wykonania na żądanie osoby kontrolującej”;

5) zmienia się brzmienie § 57 ust. 2 w następujący sposób: „Dodatkowo obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy, w których stwierdzono obecność gryzoni”;

6) dodaje się § 57 ust. 3 w brzmieniu: „Potwierdzeniem wykonania obowiązku zawartego w ust. 1 i 2 jest rachunek wyspecjalizowanej firmy lub rachunek zakupu środków deratyzacyjnych”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

181

**UCHWAŁA NR XII/79/2007
RADY GMINY KOLSKO**

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. z dnia

3 sierpnia 2007r. Nr 47, poz. 557) uchwała się, co następuje:

§ 1. § 4 Uchwały Nr XI/61/2007 Rady Gminy Kolsko z dnia 21 listopada 2007r. otrzymuje nowe brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

wództwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Wiceprzewodniczący Rady
Stanisław Szymański

=====

182

UCHWAŁA NR XII/80/2007 RADY GMINY KOLSKO

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia stawek oraz wprowadzenia zwolnień w podatku od środków transportowych

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. z 3 sierpnia 2007r. Nr 47, poz. 5570) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/62/2007 Rady Gminy Kolsko z dnia 21 listopada 2007r. dodaje się pkt 3 o brzmieniu „od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie

z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 446zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Wiceprzewodniczący Rady
Stanisław Szymański

=====

183

UCHWAŁA NR XIII/91/07 RADY POWIATU W SULĘCINIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie zmiany statutu Powiatu Sulęcińskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/67/03 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sulęcińskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu w Sulęcinie uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Powiatu Sulęcińskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr XI/67/03 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Sulęcińskiego (Dzie-

nnik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 7 października 2003r. Nr 79, poz. 1170) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8:

- skreśla się pkt 1a,
- skreśla się pkt 2a,
- w pkt 7 skreśla się słowo: „uchwałami”

- i wpisuje: „ustawami”;
- 2) w § 13 ust. 1 treść zapisu: „Przewodniczący Rady zawiadamia radnych i Zarząd o zwołaniu sesji zwyczajnej na 7 dni.” zastępuje się zapisem: „Przewodniczący Rady zawiadamia radnych i Zarząd o zwołaniu sesji zwyczajnej najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji.”;
 - 3) § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Materiały na sesję zwyczajną doręcza się najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem sesji z tym, że projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu na dany rok doręcza się radnym najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji.”;
 - 4) § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Porządek obrad sesji zwyczajnej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu obrad poprzedniej sesji;
 - 2) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych zgłoszone na poprzedniej sesji;
 - 3) informacje z działalności Zarządu Powiatu;
 - 4) podjęcie uchwał lub zajęcie stanowisk, wyrażenie opinii, podjęcie rezolucji;
 - 5) interpelacje i zapytania radnych;
 - 6) wolne wnioski”;
 - 5) w § 18 ust. 5 skreśla się słowo: „którzy” i wpisuje się słowo: „które”;
 - 6) w § 19 ust. 2 skreśla się słowo: „Przewodniczący obrad” i wpisuje się słowo: „Przewodniczący Rady Powiatu”;
 - 7) § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół, który stanowi jedyną formalną dokumentację przebiegu posiedzenia. Dla prawidłowego sporządzenia protokołu protokolant może korzystać z dźwiękowego zapisu przebiegu obrad. Po zatwierdzeniu protokołu przez radę zapis dźwiękowy ulega likwidacji nie wcześniej jednak niż 7 dni od daty zatwierdzenia protokołu przez radę”;
 - 8) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. 1. Interpelacje składa się Przewodniczącemu Rady na piśmie lub ustnie na sesji.

2. Interpelację składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla powiatu i jego mieszkańców.

3. Przedmiotem interpelacji mogą być wyłącznie sprawy należące do kompetencji powiatu.

4. W przypadku złożenia interpelacji na piśmie Przewodniczący kieruje je do Zarządu Po-
- wiatu, wyznaczając termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia złożenia interpelacji.
5. Odpowiedź na interpelację udzielana radnemu w formie pisemnej jest przekazywana do wiadomości Przewodniczącemu Rady.
 6. W przypadku złożenia interpelacji ustnie na sesji odpowiedzi udziela Przewodniczący Zarządu Powiatu lub osoby upoważnione przez niego ustnie na sesji.
 7. W przypadku, gdy bezpośrednia odpowiedź na złożoną ustnie interpelację nie jest możliwa lub na wniosek radnego interpelującego, Zarząd Powiatu może udzielić radnemu odpowiedzi pisemnej. Zapis ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
 8. W przypadku, gdy udzielenie odpowiedzi na interpelację nie jest możliwe z uwagi na konieczność wystąpienia w celu jej realizacji do jednostek lub instytucji nie będących jednostkami organizacyjnymi powiatu w terminie określonym w ust. 4, możliwe jest przedłużenie tego terminu. Organ udzielający odpowiedzi obowiązany jest w tym terminie zawiadomić radnego składającego interpelację o czynnościach podjętych w tym zakresie oraz o przewidywanym terminie załatwienia sprawy. Zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio.”;
- 9) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu i jego mieszkańców, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Do kwestii zgłoszonych zapytań stosuje się odpowiednio uregulowania dotyczące interpelacji.;
 - 10) w § 29 ust. 1:
 - w pkt a skreśla się zapis: „co najmniej 4 radnych” i wpisuje: „radny”,
 - po pkt d dopisuje się pkt e o treści: „starosta”;
 - 11) w § 29 skreśla się ust. 7;
 - 12) § 30 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwały organów powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlegają przekazaniu w ciągu 2 dni od ich podjęcia.”;
 - 13) w § 35 dopisuje się ust. 4 o brzmieniu:

- „Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który stanowi jedyną formalną dokumentację przebiegu posiedzenia.”;
- 14) § 40 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„W celu kontrolowania działalności Zarządu i powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób, w tym przynajmniej po jednym przedstawicielu każdego klubu.”;
- 15) § 48 ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „zawierza czynności Starosty podjęte w trybie art. 34 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym”;
- 16) w § 52 ust. 1 skreśla się zapis: „co najmniej raz na 2 tygodnie” i wpisuje: „nie rzadziej jednak niż 2 razy w miesiącu”;
- 17) § 55 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który stanowi jedyną formalną dokumentację przebiegu posiedzenia”;
- 18) rozdział 8 Zasady dostępu i korzystania z dokumentów związanych z wykonywaniem zadań przez organy powiatu przyjmuje kolejno numer 9;
- 19) rozdział 9 Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże przyjmuje kolejno numer 10;
- 20) rozdział 10 Gospodarka finansowa powiatu przyjmuje kolejno numer 11;
- 21) rozdział 11 Mienie powiatu przyjmuje kolejno numer 12;
- 22) § 77 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzeba jest kontrasygnaty skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej”.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sulęcinie.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bronisław Krych

=====

184

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 14 stycznia 2008r.

o zmianie w składzie Rady Powiatu Krośnieńskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje następujące informacje:

§ 1. Uchwałą Nr XIII/89/2007 z dnia 28 listopada 2007r. Rada Powiatu Krośnieńskiego stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Marka Cebuli, w okręgu wyborczym Nr 2 z listy Nr 5 - KW Platforma Obywatelska RP wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 2. Rada Powiatu Krośnieńskiego w dniu 21 grudnia 2007r. podjęła uchwałę Nr XIV/95/2007 o wstąpieniu na jego miejsce Mariana Duchy, kandydata z tej samej listy Nr 5 - KW Platforma Obywatelska RP w okręgu wyborczym Nr 2, który w wyborach

uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i wyraził zgodę na przyjęcie mandatu.

§ 3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla – Serżysko

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.