

4. O upoważnieniu, o którym mowa w ust. 3 dyrektor zobowiązany jest powiadomić organizatora.

§ 16. 1. W bibliotece zatrudnia się, w zależności od potrzeb, pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

2. W miarę potrzeb środowiska w bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością statutową.

§ 17. 1. Nadzór administracyjno - finansowy nad Miejską Biblioteką Publiczną sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Witnica.

2. Nadzorowi, o którym mowa w ust. 1 podlega w szczególności:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi placówce środkami budżetowymi oraz gospodarowania nimi;
- 2) przestrzeganie przepisów dotyczących finansów publicznych;
- 3) przestrzeganie odpowiednich przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych;
- 4) sposób zarządzania majątkiem biblioteki.

3. W celu przeprowadzania czynności nadzorczych dyrektor biblioteki zobowiązany jest do umożliwienia prowadzenia kontroli podległej mu jednostki przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

4. Umożliwienie prowadzenia czynności kontrolnych polega przede wszystkim na:

- 1) umożliwieniu osobom dokonującym kontroli wstępu, w godzinach pracy biblioteki do wszystkich pomieszczeń;
- 2) udostępnieniu wglądu w dokumentację prowadzoną przez placówkę;
- 3) udzielaniu wyjaśnień kontrolującym w sprawach podlegających kontroli.

5. Do czynności kontrolnych prowadzonych w bibliotece mają zastosowanie przepisy statutu gminy, dotyczące kontroli.

§ 18. Przy bibliotece może działać koło przyjaciół biblioteki oraz stowarzyszenia powołane na podstawie odrębnych przepisów prawnych."

§ 2. Zmienia się rozdział 5 załącznika Nr 1 do zmienianej uchwały, który otrzymuje nowe brzmienie:

#### „Rozdział 5

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie majątkiem**

§ 19. 1. Miejska Biblioteka Publiczna funkcjonuje w pomieszczeniach położonych w budynku przy ul. Sikorskiego 6, będących w użytkowaniu MDK.

2. Zasady przekazania pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 określone są odrębnym porozumieniem zawartym pomiędzy dyrektorem MDK a dyrektorem MBP.

3. Miejska Biblioteka Publiczna gospodaruje samodzielnie użyczoną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności wykorzystania posiadanych środków.

4. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan działalności.

5. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami rozdziału 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu instytucji kultury (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 ze zmianami).

§ 20. 1. Miejska Biblioteka Publiczna pokrywa koszty bieżącej działalności oraz zobowiązań z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) dotacje z budżetu Gminy Witnica;
- 2) wpływy z działalności statutowej;
- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) wpływy z tytułu wykonywania zadań publicznych realizowanych na podstawie umów zawieranych z jednostkami samorządu terytorialnego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami);
- 5) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych (darowizny i spadki);
- 7) środki z innych źródeł dozwolonych prawem.

3. Przychodami mogą być również dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

4. Przychody ze świadczenia usług mogą być przeznaczone jedynie na cele statutowe biblioteki.

§ 21. 1. Obsługę księgową biblioteki prowadzi Miejski Dom Kultury w Witnicy.

2. Dokumentacja księgową Miejskiej Biblioteki Publicznej w Witnicy przechowywana jest w siedzibie Miejskiego Domu Kultury.

3. W zakresie dotyczącym obsługi księgowej dyrektor i pozostali pracownicy biblioteki współpracują

z komórką organizacyjną Miejskiego Domu Kultury, merytorycznie odpowiedzialną za prowadzenie spraw księgowych.

4. Koszty obsługi księgowej Miejskiej Biblioteki Publicznej obciążają MDK.

5. Dyrektor Miejskiego Domu Kultury oraz dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej zawierają w formie pisemnej porozumienie określające szczegółowe zasady prowadzenia przez MDK obsługi księgowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Witnicy.

§ 22. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej corocznie, w terminie do 31 marca, składa Radzie Miejskiej w Witnicy sprawozdanie z działalności za miniony rok budżetowy."

§ 3. W rozdziale 6 załącznika Nr 1 do zmienianej uchwały uchyla się § 23.

§ 4. Zmienia się § 18 ust. 1, 2, 3 i 4 załącznika Nr 2 do zmienianej uchwały, który otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 18. 1. Organizator użycza MDK nieruchomości do prowadzenia działalności statutowej wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości.

2. MDK gospodaruje samodzielnie użyczoną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospo-

darkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami gospodarności i efektywności wykorzystania posiadanych środków.

3. Podstawą gospodarki finansowej MDK jest roczny plan działalności.

4. MDK prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami rozdziału 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu instytucji kultury (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zmianami)."

§ 5. W pozostałej części uchwała Nr XXXIV/204/05 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 29 września 2005r. w sprawie podziału Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Witnicy i nadania statutów dla Miejskiej Biblioteki Publicznej i Miejskiego Domu Kultury w Witnicy pozostaje bez zmian.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sikorska*

=====

## 994

### UCHWAŁA NR XXIV/161/08 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 14 kwietnia 2008r.

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Strzelce Krajeńskie dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy**

Na podstawie art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) w związku z art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/157/08 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 27 marca 2008r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Strzelce Krajeńskie dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy § 1 pkt 6 i 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

6. Niepublicznym przedszkolom udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości 75% usta-

lonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko.

7. Na ucznia niepełnosprawnego przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidywanej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Elżbieta Łabędź*

## 995

### UCHWAŁA NR XXII/118/08 RADY GMINY SANTOK

z dnia 24 kwietnia 2008r.

#### **w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia, nabywania, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego tj. spółce z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółce akcyjnej, przez Gminę Santok.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Santok, z zastrzeżeniem § 8, do wnoszenia do spółki, w zamian za obejmowane udziały lub akcje:

- 1) wkładów pieniężnych w wysokości kwot przewidzianych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy;
- 2) wkładów niepieniężnych (aportów), w tym w szczególności: prawa rzeczowe obejmujące prawo własności nieruchomości lub ich części, własność rzeczy ruchomych, udział we współwłasnościach w częściach ułamkowych, użytkowanie wieczyste, prawa obligacyjne bądź inne zbywalne prawa majątkowe, których wniesienie nie uniemożliwi realizacji zadań własnych Gminy Santok.

§ 3. Wniesienie wkładu niepieniężnego, o którym mowa w § 2 pkt 2, w celu pokrycia udziałów lub akcji w spółkach musi być poprzedzone wyceną dokonaną przez biegłego rzeczoznawcę posiadającego wymagane uprawnienia do wyceny majątku.

§ 4. Gmina Santok może obejmować i nabywać udziały lub akcje w spółkach już istniejących, do których przystępuje lub w spółkach tworzonych przez gminę.

§ 5. Upoważnia się Wójta Gminy Santok, z zastrzeżeniem § 8, do cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach będących własnością Gminy Santok.

1. Cofanie udziałów w spółkach z udziałem Gminy Santok następuje poprzez ich umorzenie zgodnie z przepisami kodeksu spółek prawa handlowego.

2. Zbycie udziałów i akcji może nastąpić w trybie:

- 1) oferty ogłoszonej publicznie;
- 2) przetargu publicznego;
- 3) rokowań na podstawie publicznego zaproszenia do rokowań.

3. Tryb, o którym mowa w ust. 2, znajduje zastosowanie o ile nie stoi w sprzeczności z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 ze zm.) oraz umowy lub statutu spółki.

§ 6. Przed zaoferowaniem do zbycia całości lub części udziałów lub akcji w spółkach dokonuje się analizy mającej na celu ustalenie sytuacji prawnej i ekonomicznej majątku spółki oraz stanu i perspektyw jej rozwoju.

§ 7. O wnoszeniu wkładów, cofaniu, nabywaniu i zbywaniu udziałów i akcji decyduje, zastrzeżeniem § 8, Wójt Gminy Santok w formie zarządzenia.

§ 8. Wniesienie wkładów, nabywanie, cofanie lub zbywanie udziałów lub akcji wymaga uzyskania pozytywnej opinii rady gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Boczula*

**996**

**UCHWAŁA NR XXII/120/08  
RADY GMINY SANTOK**

z dnia 24 kwietnia 2008r.

**w sprawie uchylenia uchwały w sprawie zasady, zbywania lokali mieszkalnych i użytkowych oraz określenia stawek czynszu**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XLV/324/98 Rady Gminy Santok z dnia 3 czerwca 1998r. w sprawie zasady, zbywania lokali mieszkalnych i użytkowych oraz określania wysokości czynszu.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Boczuła*

**997**

**UCHWAŁA NR XXIII/147/08  
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 24 kwietnia 2008r.

**w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, a także upoważnienia Burmistrza do podejmowania decyzji w tym zakresie**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, 4, art. 70 ust. 2, 4, art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. z 2004r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Miejska w Witnicy uchwala, co następuje:

Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy Witnica oraz ich wydzierżawiania, wynajmowania na czas nieoznaczony, a także na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata, w tym na kolejne okresy następujące po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, jeżeli przedmiotem umowy jest ta sama nieruchomość.

§ 2. Ile razy w uchwale jest mowa o:

- 1) burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;

- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Witnica;
- 3) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Witnica;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2000r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami).

§ 3. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność gminy należy do burmistrza, który:

- 1) dokonuje wyboru formy prawnej zbycia nieruchomości i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego;
- 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa, w tym przepisami zawartymi w uchwale rady;
- 3) przeprowadza określone prawem postępowanie w przypadku zbycia nieruchomości w trybie

bezprzetargowym;

- 4) zawiera umowy cywilnoprawne lub wydaje decyzje administracyjne związane z obrotem nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości.

§ 4. Podstawę gospodarowania nieruchomościami należącymi do gminy stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

## Rozdział 2

### **Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości**

§ 5. 1. Upoważnia się burmistrza do podejmowania decyzji w sprawach nabywania do zasobu nieruchomości gminy nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, potrzeby zabudowy i rozwoju gminy, a także obowiązki wykonania zadań publicznych.

2. Nabywanie nieruchomości, o których mowa w ust. 1 może odbywać się w drodze:

- 1) umowy kupna i zamiany nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych;
- 2) umowy nieodpłatnego nabycia, a także w drodze wyłączenia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych;
- 3) wykonania wynikającego z przepisów prawa lub umowy prawa pierwokupu.

§ 6. 1. Podjęcie decyzji w sprawie nabycia nieruchomości odbywa się w formie zarządzenia burmistrza.

2. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 1 musi określać formę oraz cel nabycia nieruchomości.

§ 7. Nabywanie nieruchomości przez burmistrza odbywa się jedynie w granicach finansowych określonych w uchwale budżetowej.

## Rozdział 3

### **Zbywanie nieruchomości i oddanie ich w użytkowanie wieczyste**

§ 8. 1. Upoważnia się burmistrza do zbywania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości w drodze:

- 1) sprzedaży;

2) zamiany;

3) darowizny na cele publiczne;

4) darowizny na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego;

5) wnoszenia jako wkład pieniężny (aport) do spółek;

6) oddawania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych.

2. Podejmowanie decyzji w sprawach zbywania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości w sposób określony w ust. 1, których wartość wynikająca z wyceny sporządzonej przez rzeczoznawcę majątkowego przekracza 1.000.000 (jeden milion) zł netto, pozostaje w kompetencji rady.

§ 9. Podjęcie decyzji w sprawie zbycia nieruchomości w sposób określony w § 8 ust. 1 odbywa się w formie zarządzenia burmistrza.

§ 10. Podejmowanie decyzji w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu lokali użytkowych przez ich dzierżawców pozostaje w kompetencjach rady.

§ 11. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości:

- 1) przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową;
- 2) zbywane na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej na co najmniej 10 lat, jeżeli nieruchomość to została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę i dzierżawca nie zalega z zapłatą czynszu dzierżawnego na rzecz gminy.

§ 12. 1. Osoba występująca z wnioskiem o przyznanie pierwszeństwa w nabyciu lokalu lub o nabycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym jest zobowiązana do złożenia oświadczenia, że poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem do zbycia nieruchomości, o której kupno wnosi.

2. Wysokość oraz termin zapłaty kosztów, o których mowa w ust. 1, jest każdorazowo określony w protokole negocjacji podpisanym przez gminę i nabywcę nieruchomości.

3. Nabywca, który zrezygnuje z przyznanego mu pierwszeństwa w nabyciu lokalu lub z nabycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym po złożeniu oświadczenia, obowiązany jest do uiszczenia kosztów wymienionych w ust. 1.

§ 13. 1. Przy sprzedaży nieruchomości w dro-

dze bezprzetargowej, cenę nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość.

2. Cena, o której mowa w ust. 1 nie może być niższa od kwoty, która stanowi sumę wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego i kosztów poniesionych przez gminę na przygotowanie nieruchomości do zbycia.

§ 14. Postanowienia § 13 ust. 2 mają zastosowanie przy ustalaniu ceny wywoławczej nieruchomości sprzedawanych w drodze przetargu.

§ 15. 1. Cena nieruchomości zbywanych w drodze bezprzetargowej oraz pierwsza opłata za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej, może zostać rozłożona na raty.

2. Ilość i rodzaj rat spłaty ceny nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych ustala się dla poszczególnych rodzajów nieruchomości w sposób następujący:

- 1) budynki mieszkalne oraz lokale mieszkalne wraz z udziałami w nieruchomości wspólnej oraz przynależnymi do nich nieruchomościami gruntowymi - spłata ceny następuje w maksymalnie w 10 - ciu równych ratach rocznych;
- 2) działki gruntu przeznaczone na cele budownictwa mieszkaniowego - spłata ceny lub pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej następuje w maksymalnie 10 - ciu równych ratach rocznych.

3. Okres spłaty, o którym mowa w ust. 2 może, na wniosek nabywcy, ulec skróceniu.

4. W przypadku bezprzetargowej sprzedaży pozostałych rodzajów nieruchomości lub oddania w użytkowanie wieczyste rozkładanie na raty ich ceny jest niedopuszczalne.

§ 16. 1. Wyraża się zgodę na zastosowanie następującego oprocentowania rat niespłaconych części ceny nieruchomości, zbytych w drodze bezprzetargowej:

- 1) budynki mieszkalne oraz lokale mieszkalne wraz z udziałami w nieruchomości wspólnej oraz przynależnymi do nich nieruchomościami gruntowymi:
  - a) 3% w stosunku rocznym w czasie pierwszych 4 lat spłaty,
  - b) 5% w stosunku rocznym w czasie pozostałych lat spłaty;
- 2) nieruchomości stanowiące działki gruntu przeznaczone na cele budownictwa mieszkaniowego:
  - a) oprocentowanie zmienne równe aktualnej stopie redyskonta weksli stosowanej przez

Narodowy Bank Polski.

3. Postanowienia ust. 1 pkt 2 mają zastosowanie w przypadku ratalnej spłaty pierwszej opłaty z tytułu oddania nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste.

§ 17. W przypadku rozkładania na raty należności z tytułu sprzedaży nieruchomości, w celu zabezpieczenia wiarygodności gminy, zobowiązuje się burmistrza do wprowadzania do wszystkich umów sprzedaży zapisów o poddaniu się nabywcy egzekucji, zgodnie z art. 777 kodeksu postępowania cywilnego oraz innych zabezpieczeń zapłaty ceny, a w szczególności poprzez ustanowienie hipotek i poręczeń majątkowych.

#### Rozdział 4

##### Obciążanie nieruchomości

§ 18. Zasady określone w § 8 i § 9 stosuje się odpowiednio do czynności dotyczących obciążania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości.

#### Rozdział 5

##### Dzierżawa i najem nieruchomości

§ 19. 1. W przypadku wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości w drodze przetargu, wartość wywoławczą miesięcznego czynszu dzierżawnego i czynszu najmu ustala burmistrz w oparciu o ceny rynkowe występujące na terenie gminy.

2. Wysokość czynszu, o którym mowa w ust. 1 określana jest w umowie w wysokości ustalonej w wyniku przetargu.

3. Postanowienia ust. 1 mają także zastosowanie w przypadku określenia wysokości czynszu dzierżawy lub najmu nieruchomości wydzierżawianych lub wynajętych w trybie bezprzetargowym, na podstawie postanowień § 20 niniejszej uchwały.

§ 20. 1. Zwalnia się burmistrza z obowiązku stosowania trybu przetargowego przy zawieraniu umów dzierżawy i najmu nieruchomości wydzierżawianych lub wynajmowanych na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony. Zwalnia się również burmistrza z obowiązku stosowania trybu przetargowego wydzierżawianych lub wynajmowanych nieruchomości na podstawie umowy zawartej na czas oznaczony do 3 lat w przypadku, gdy strony tej umowy zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. Postanowienia ust. 1 mają zastosowanie w stosunku do następujących nieruchomości:

- 1) działek gruntu lub ich części o powierzchni nie większej niż 1ha, jeżeli w ewidencji gruntów działki te posiadają funkcję rolną a wydzierżawienie następuje na cele rolnicze;

- 2) działek gruntu lub ich części o powierzchni nie większej niż 0,3ha, niezależnie od posiadanej przez te działki funkcji w ewidencji gruntów, jeżeli wydzierżawienie następuje na cele rolnicze lub przydomowej uprawy warzyw.

§ 21. Podjęcie decyzji w sprawach wydzierżawienia lub wynajęcia nieruchomości w trybie bezprzetargowym odbywa się w formie zarządzenia burmistrza.

§ 22.1. Upoważnia się burmistrza do podejmowania decyzji w sprawach dzierżawienia lub najmu nieruchomości przez gminę od osób trzecich.

2. Podjęcie decyzji w sprawie, o których mowa w ust. 1 odbywa się w formie zarządzenia burmistrza.

3. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2 musi określać cel dzierżawy lub najmu nieruchomości.

#### Rozdział 6

#### Postanowienia końcowe

§ 23. Podjęcie przez burmistrza decyzji w zakresie określonym w § 5, 8, 18, 20, 22 może mieć miejsce pod warunkiem, że:

- 1) cel dla którego jest realizowana nie pozostaje w sprzeczności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania prze-

strzennego gminy lub miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

- 2) jest zgodna z zapisami w uchwale budżetowej gminy;
- 3) jest zgodne z programem gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym.

§ 24. W przypadkach dotyczących nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania nie ujętych w niniejszej uchwale, mają zastosowanie przepisy ustawy lub regulacje wprowadzone innymi uchwałami rady.

§ 25. Traci moc uchwała Nr XXII119/2004 Rady Miasta i Gminy Witnica z dnia 30 września 2004r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych, a także ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, obowiązujących w Gminie Witnica oraz upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Witnica do podejmowania decyzji w tym zakresie.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sikorska*

=====

998

#### UCHWAŁA NR XIX/103/08 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH

z dnia 25 kwietnia 2008r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Małomice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 13, art. 14, art. 15, art. 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/163/05 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 18 marca 2005r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Małomice dokonuje się następujących zmian:

- 1) skreśla się § 5 ust. 1 i 2;
- 2) skreśla się § 7 ust. 1 pkt a i b;
- 3) skreśla się w § 8 ust. 2.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Małomice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jacek Polak*

**999**

**UCHWAŁA NR XV/130/08  
RADY GMINY DESZCZNO**

z dnia 28 kwietnia 2008r.

**w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia, nabywania, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego tj. spółce z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółce akcyjnej, przez Gminę Deszczno.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Deszczno, z zastrzeżeniem § 8, do wnoszenia do spółki w zamian za obejmowane udziały lub akcje:

- 1) wkładów pieniężnych w wysokości kwot przewidzianych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy;
- 2) wkładów niepieniężnych (aportów), w tym w szczególności: prawa rzeczowe obejmujące prawo własności nieruchomości lub ich części, własność rzeczy ruchomych, udział we współwłasnościach w częściach ułamkowych, użytkowanie wieczyste, prawa obligacyjne bądź inne zbywalne prawa majątkowe, których wniesienie nie uniemożliwi realizacji zadań własnych Gminy Deszczno.

§ 3. Wniesienie wkładu niepieniężnego, o którym mowa w § 2 pkt 2, w celu pokrycia udziałów lub akcji w spółkach musi być poprzedzone wyceoną dokonaną przez biegłego rzeczoznawcę posiadającego wymagane uprawnienia do wyceny majątku.

§ 4. Gmina Deszczno może obejmować i nabywać udziały lub akcje w spółkach już istniejących, do których przystępuje lub w spółkach tworzonych przez gminę.

§ 5. Upoważnia się Wójta Gminy Deszczno, z zastrzeżeniem § 8, do cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach będących własnością Gminy Deszczno.

§ 6. Cofanie udziałów w spółkach z udziałem Gminy Deszczno następuje poprzez ich umorzenie zgodnie z przepisami kodeksu spółek prawa handlowego.

§ 7. Zbycie udziałów i akcji może nastąpić w trybie:

- 1) oferty ogłoszonej publicznie;
- 2) przetargu publicznego;
- 3) rokowań na podstawie publicznego zaproszenia do rokowań.

§ 8. Tryb, o którym mowa w ust. 3, znajduje zastosowanie o ile nie stoi w sprzeczności z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 ze zmianami) oraz umowy lub statutu spółki.

§ 9. Przed zaoferowaniem do zbycia całości lub części udziałów lub akcji w spółkach dokonuje się analizy mającej na celu ustalenie sytuacji prawnej i ekonomicznej majątku spółki oraz stanu i perspektyw jej rozwoju.

§ 10. O wnoszeniu wkładów, cofaniu, nabywaniu i zbywaniu udziałów i akcji decyduje, z zastrzeżeniem § 8, Wójt Gminy Deszczno w formie zarządzenia.

§ 11. Przed wniesieniem wkładów, a także przed nabywaniem, cofaniem lub zbywaniem udziałów lub akcji Wójt Gminy Deszczno występuje do rady gminy o wyrażenie opinii w tej sprawie w formie uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Deszczno.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Jerzy Łochowicz



## 1000

### UCHWAŁA NR XI/113/08 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 29 kwietnia 2008r.

#### **w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia, nabywania, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego tj. spółce z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółce akcyjnej, przez Gminę Bogdaniec.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Bogdaniec, z zastrzeżeniem § 8, do wnoszenia do spółki, w zamian za obejmowane udziały lub akcje:

- 1) wkładów pieniężnych w wysokości kwot przewidzianych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 2) wkładów niepieniężnych (aportów), w tym w szczególności: prawa rzeczowe obejmujące prawo własności nieruchomości lub ich części, własność rzeczy ruchomych, udział we współwłasnościach w częściach ułamkowych, użytkowanie wieczyste, prawa obligacyjne bądź inne zbywalne prawa majątkowe, których wniesienie nie uniemożliwi realizacji zadań własnych Gminy Bogdaniec.

§ 3. Wniesienie wkładu niepieniężnego, o którym mowa w § 2 pkt 2, w celu pokrycia udziałów lub akcji w spółkach musi być poprzedzone wyceną dokonaną przez biegłego rzeczoznawcę posiadającego wymagane uprawnienia do wyceny majątku.

§ 4. Gmina Bogdaniec może obejmować i nabywać udziały lub akcje w spółkach już istniejących, do których przystępuje lub w spółkach tworzonych przez gminę.

§ 5. Upoważnia się Wójta Gminy Bogdaniec, z zastrzeżeniem § 8, do cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach będących własnością Gminy Bogdaniec.

1. Cofanie udziałów w spółkach z udziałem Gminy Bogdaniec następuje poprzez ich umorzenie zgodnie z przepisami kodeksu spółek prawa handlowego.

2. Zbycie udziałów i akcji może nastąpić w trybie:

- 1) oferty ogłoszonej publicznie;
- 2) przetargu publicznego;
- 3) rokowań na podstawie publicznego zaproszenia do rokowań.

3. Tryb, o którym mowa w ust. 3 znajduje zastosowanie o ile nie stoi w sprzeczności z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 ze zm.) oraz umowy lub statutu spółki.

§ 6. Przed zaoferowaniem do zbycia całości lub części udziałów lub akcji w spółkach dokonuje się analizy mającej na celu ustalenie sytuacji prawnej i ekonomicznej majątku spółki oraz stanu i perspektyw jej rozwoju.

§ 7. O wnoszeniu wkładów, cofaniu, nabywaniu i zbywaniu udziałów i akcji decyduje, z zastrzeżeniem § 8, Wójt Gminy Bogdaniec w formie zarządzenia.

§ 8. Przed wniesieniem wkładów, a także przed nabywaniem, cofaniem lub zbywaniem udziałów lub akcji Wójt Gminy Bogdaniec występuje do rady gminy o wyrażenie opinii w tej sprawie w formie uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytłak*

## 1001

### UCHWAŁA NR XVIII/156/08 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 29 kwietnia 2008r.

#### w sprawie ustanowienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 44 ust. 1, art. 45 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 11, art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za pomnik przyrody aleję 301 drzew następujących gatunków: 159 dębów szypułkowych (*Quercus rober*), 79 jesionów wyniosłych (*Fraxinus Excelsior*), 49 klonów - jaworów (*Acer pseudoplatanus*), 23 klonów zwyczajnych (*Acer platanoides*) znajdujących się przy drodze Murzynowo - Warcin - Dębiniec (Osetnica), działki Nr 123, 102, 202 obręb Murzynowo, działka Nr 196 Obręb Gościno.

§ 2. Aleja drzew wymieniona w § 1 posiada kartę ewidencyjną określającą ich położenie, parametry i stan zdrowotny. Karta stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. W stosunku do wyżej wymienionego pomnika przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektów;

- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby wokół obiektów;

- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Celem ochrony jest:

- 1) ochrona walorów krajobrazowych, zieleni oraz zadrzewień;

- 2) utrzymywanie właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych, a także pozostałych zasobów, tworów i składników przyrody;

- 3) kształtowanie właściwych postaw człowieka wobec przyrody przez edukację, informowanie i promocję w dziedzinie ochrony przyrody.

§ 5. Nadzór nad wymienionym wyżej pomnikiem przyrody sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Skwierzynie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady  
*Stanisław Kretkiewicz*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVIII/156/08  
Rady Miejskiej w Skwierzynie  
z dnia 29 kwietnia 2008r.**

#### Karta ewidencyjna obiektu o cechach pomnika przyrody

Województwo:	Gmina/Miasto:	Miejscowość:
Lubuskie	Skwierzyna	Murzynowo
Nr obiektu	Nazwa obiektu - gatunek (nazwa polska i łacińska)	Rodzaj obiektu (w przypadku grupowych podać ilość)
4	dąb szypułkowy ( <i>Quercus rober</i> ), jesion wyniosły ( <i>Fraxinus Excel- sior</i> ), klon – jawor( <i>Acer pseudo- platanus</i> ), klon zwyczajny ( <i>Acer platanoides</i> )	Aleja 301 drzew.
Współrzędne według mapy w skali 1:10 000 (z dokładnością do 0,1)		
X		Y
Opis stanowiska (charakterystyka otoczenia, zagrożenia i inne):		

Aleja składa się z 301 drzew, w tym: 159 dębów szypułkowych ( <i>Quercus rober</i> ), 79 jesionów wyniosłych ( <i>Fraxinus Excelsior</i> ), 49 klonów - jaworów ( <i>Acer pseudoplatanus</i> ), 23 klonów zwyczajnych ( <i>Acer platano-ides</i> ) znajdujących się przy drodze Murzynowo - Warcin - Dębinie (Osetnica), działki Nr 123, 102, 202 obręb Murzynowo i 196 Obręb Gościnowo				
Opis techniczny obiektu:				
Obwód [cm]	Wysokość [m]	Rozpiętość korony [m]	Wysokość korony [m]	Szacunkowy wiek [lata]
150 - 400	20	X	X	100
Określenie ogólnego stanu zdrowotnego w skali od 1 do 5 (1 - b.zły, 2 - zły, 3 - średni, 4 - dobry, 5 - b.dobry)	Proponowane zabiegi konserwatorskie		Inne wnioski i zalecenia	
4	Nie przewiduje się		Oznakowanie tabliczkami „Pomniki Przyrody”	
Właściciel	Zarządca		Użytkownik	
Skarb Państwa	Gmina Skwierzyna		Gmina Skwierzyna	
Kronika obiektu:				

=====

## 1002

### UCHWAŁA NR XVIII/157/08 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 29 kwietnia 2008r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania nieruchomości komunalnych oraz ich wydzierżawiania, zamiany, oddawania w trwałe zarząd, użyczenie lub najem na okres dłuższy niż trzy lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 11, art. 12, art. 13, art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/320/98 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 11 lutego 1998r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania nieruchomości komunalnych oraz ich wydzierżawiania, zamiany, oddawania w trwałe zarząd, użyczenie lub najem na okres dłuższy niż trzy lata w załączniku Nr 1 wprowadza się zmiany w ten sposób, że dodaje się kolejno pozycje 36, 37 i 38 w brzmieniu:

„36. Lokal mieszkalny zlokalizowany w Skwierzynie przy ul. Dąbrowskiego 12/1.

37. Lokal mieszkalny zlokalizowany w Skwie-

rzynie przy ul. Dąbrowskiego 12/2.

38. Lokal mieszkalny zlokalizowany w Skwierzynie przy ul. Piłsudskiego 8”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Skwierzynie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/151/08 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 1 kwietnia 2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania nieruchomości komunalnych oraz ich wydzierżawiania, zamiany, oddawania w trwałe zarząd, użyczenie lub najem na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Stanisław Kretkiewicz

## 1003

### UCHWAŁA NR XX/144/08 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 30 kwietnia 2008r.

#### **w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia, nabywania, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego tj. spółce z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółce akcyjnej, przez Gminę Kłodawa.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Kłodawa, z zastrzeżeniem § 8, do wnoszenia do spółki w zamian za obejmowane udziały lub akcje:

- 1) wkładów pieniężnych w wysokości kwot przewidzianych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy;
- 2) wkładów pieniężnych (aportów), w tym w szczególności: prawa rzeczowe obejmujące prawo własności nieruchomości lub ich części, własność rzeczy ruchomych, udział we współwłasnościach w częściach ułamkowych, użytkowanie wieczyste, prawa obligacyjne bądź inne zbywalne prawa majątkowe, których wniesienie nie umożliwi realizacji zadań własnych Gminy Kłodawa.

§ 3. Wniesienie wkładu pieniężnego, o którym mowa w § 2 pkt 2, w celu pokrycia udziałów lub akcji w spółkach, musi być poprzedzone wyceną dokonaną przez biegłego rzeczoznawcę posiadającego wymagane uprawnienia do wyceny majątku.

§ 4. Gmina Kłodawa może obejmować i nabywać udziały lub akcje w spółkach już istniejących, do których przystępuje lub w spółkach tworzonych przez gminę.

§ 5. Upoważnia się Wójta Gminy Kłodawa z zastrzeżeniem § 8, do cofania i zbywania udziałów i akcji będących własnością Gminy Kłodawa.

1. Cofanie udziałów w spółkach z udziałem Gmi-

ny Kłodawa następuje poprzez ich umorzenie zgodnie z przepisami kodeksu spółek prawa handlowego.

2. Zbycie udziałów i akcji może nastąpić w trybie:

- 1) oferty ogłoszonej publicznie;
- 2) przetargu publicznego;
- 3) rokowań na podstawie publicznego zaproszenia do rokowań.

3. Tryb, o którym mowa w ust. 3, znajduje zastosowanie o ile nie stoi w sprzeczności z przepisami ustawy z dnia 15 września 200r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 ze zm.) oraz umowy lub statutu spółki.

§ 6. Przed zaoferowaniem do zbycia całości lub części udziałów lub akcji w spółkach dokonuje się analizy mającej na celu ustalenie sytuacji prawnej i ekonomicznej majątku spółki oraz stanu i perspektyw jej rozwoju.

§ 7. O wnoszeniu wkładów, cofania, nabywaniu i zbywaniu udziałów i akcji decyduje, z zastrzeżeniem § 8, Wójt Gminy Kłodawa w formie zarządzenia.

§ 8. Przed wniesieniem wkładów, a także przed nabywaniem, cofaniem lub zbywaniem udziałów lub akcji Wójt Gminy Kłodawa występuje do rady gminy o wyrażenie opinii w tej sprawie w formie uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 10. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

## 1004

### UCHWAŁA NR XVIII/104/08 RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO

z dnia 30 kwietnia 2008r.

#### w sprawie zasad i trybu używania herbu i flagi Powiatu Wschowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 10 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007r. Nr 173, poz. 1218) w związku z uchwałą Nr XVII/84/04 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 25 lutego 2004r. w sprawie ustanowienia herbu Powiatu Wschowskiego i uchwałą Nr XVII/85/2004 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 25 lutego 2004r. w sprawie ustanowienia flagi Powiatu Wschowskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2004r. Nr 31, poz. 550) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dopuszczalne jest używanie herbu Powiatu Wschowskiego w formie wydruków (druków) dwubarwnych z zastosowaniem skali odcieni i w formie znaków wodnych lub tła.

2. Herb oraz flagę Powiatu Wschowskiego należy eksponować w sposób estetyczny oraz zapewniający poszanowanie ich czci.

3. Zabrania się używania herbu oraz flagi Powiatu Wschowskiego dla działalności sprzecznej z prawem, zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami.

4. Herbu powiatu używają organy i jednostki organizacyjne Powiatu Wschowskiego, w szczególności na: wydawnictwach i drukach reklamowych, promocyjnych, stronach internetowych, winietach gazet i czasopism, budynkach, ubiorach, urządzeniach i przedmiotach - jeżeli służą promocji powiatu i jed-

nostek organizacyjnych albo mających znaczenie dla rozwoju Powiatu Wschowskiego.

5. Do używania herbu powiatu uprawniona jest także Komenda Powiatowa Policji we Wschowie.

6. Używanie herbu powiatu przez podmioty inne, niż te, o których mowa w ust. 4 i 5, wymaga zgody Zarządu Powiatu Wschowskiego, wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.

7. Zgoda, o której mowa w ust. 6, określa warunki używania herbu Powiatu Wschowskiego.

5. Wykorzystywanie herbu powiatu nie może być sprzeczne z warunkami określonymi w wydanej zgodzie.

6. Zarząd Powiatu Wschowskiego może cofnąć zgodę, jeżeli podmiot używający herbu powiatu używa go niezgodnie z określonymi warunkami lub przez inne działanie naraża na szkodę Powiat Wschowski.

7. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu Wschowskiego do informowania Rady Powiatu Wschowskiego o wydanych zgodach na używanie herbu Powiatu Wschowskiego, jak również o cofnięciach zgody.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Ryszard Szumski*

## 1005

### UCHWAŁA NR XVIII/105/08 RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO

z dnia 30 kwietnia 2008r.

#### w sprawie ograniczenia używania jednostek pływających z napędem spalinowym na niektórych jeziorach Powiatu Wschowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271,

Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 116 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zakazuje się używania jednostek pływających z napędem spalinowym na następujących jeziorach w granicach Powiatu Wschowskiego:

- 1) Jezioro Sławskie;
- 2) Jezioro Tarnowskie Duże;
- 3) Jezioro Tarnowskie Małe;
- 4) Jezioro Steklno Górne;
- 5) Jezioro Steklno Dolne;
- 6) Jezioro Błotne;
- 7) Jezioro Młyńskie Duże (Głuchowskie);
- 8) Jezioro Młyńskie Małe;
- 9) Jezioro Brzezie.

§ 2. Zakaz obowiązuje w ciągu doby przez okres całego roku.

§ 3. Zakaz, o którym mowa w § 1 nie obejmuje:

- 1) Policji, Straży Pożarnej, Państwowej Straży Rybackiej, Społecznej Straży Rybackiej, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, Zarządu Powiatowego we Wschowie Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Okręg Zielona Góra, Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego we Wschowie - podczas wykonywania czynności służbowych;
- 2) jednostek użytkownika rybackiego na danym akwenie wyłącznie podczas prowadzenia gospodarki rybackiej;
- 3) zarejestrowanych statków pasażerskich na Je-

ziorze Sławskim.

§ 4. 1. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Wschowskiego może wydać okresowe zezwolenie na pływanie innym jednostkom Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w celu wsparcia działań ratowniczych.

2. Udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, wymaga pozytywnego zaopiniowania przez Zarząd Powiatowy we Wschowie Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Okręg Zielona Góra.

§ 5. Właściwy urząd gminy może udzielić zezwolenia klubom i organizacjom sportowym na wykorzystanie łodzi motorowych do asekuracji zawodników podczas:

- 1) zawodów i imprez związanych ze sportami wodnymi;
- 2) szkolenia żeglarzy.

§ 6. Wykaz jednostek pływających, o których mowa w § 3, § 4 i § 5 pkt 2 zostanie opublikowany na stronach internetowych Starostwa Powiatowego we Wschowie.

§ 7. Naruszenie zakazu określonego w § 1 podlega orzecznictwu właściwego sądu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr R/31/02 osoby pełniącej funkcję organów Powiatu Wschowskiego z dnia 9 maja 2002r. w sprawie ograniczenia używania jednostek pływających z napędem spalinowym na Jeziorze Sławskim (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 60, poz. 750)

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Ryszard Szumski*

=====

## 1006

### UCHWAŁA NR XVIII/151/08 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 15 maja 2008r.

#### **w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała

się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wno-

szenia, nabywania, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Gminę Lubiszyn.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Lubiszyn, z zastrzeżeniem § 7, do wnoszenia do spółki, w zamian za obejmowane udziały lub akcje:

- 1) wkładów pieniężnych w wysokości kwot przewidzianych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy;
- 2) wkładów niepieniężnych (aportów), w tym w szczególności: prawa rzeczowe obejmujące prawo własności nieruchomości lub ich części, własność rzeczy ruchomych, udział we współwłasnościach w częściach ułamkowych, użytkowanie wieczyste, prawa obligacyjne bądź inne zbywalne prawa majątkowe, których wniesienie nie uniemożliwi realizacji zadań własnych Gminy Lubiszyn.

§ 3. Wniesienie wkładu niepieniężnego, o którym mowa w § 2 pkt 2, w celu pokrycia udziałów lub akcji w spółkach musi być poprzedzone wyceną dokonaną przez biegłego rzeczoznawcę posiadającego wymagane uprawnienia do wyceny majątku.

§ 4. Gmina Lubiszyn może obejmować i nabywać udziały lub akcje w spółkach już istniejących, do których przystępuje lub w spółkach tworzonych przez gminę.

§ 5. Upoważnia się Wójta Gminy Lubiszyn, z zastrzeżeniem § 7, do cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach będących własnością Gminy Lubiszyn.

1. Cofanie udziałów w spółkach z udziałem Gminy Lubiszyn następuje poprzez ich umorzenie zgodnie z przepisami kodeksu spółek prawa handlowego.

2. Zbycie udziałów i akcji może nastąpić w trybie:

- 1) oferty ogłoszonej publicznie;
- 2) przetargu publicznego;
- 3) rokowań na podstawie publicznego zaproszenia do rokowań.

3. Tryb, o którym mowa w ust. 2, znajduje zastosowanie o ile nie stoi w sprzeczności z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz.1037 ze zmianami) oraz umowy lub statutu spółki.

§ 6. Przed zaoferowaniem do zbycia całości lub części udziałów lub akcji w spółkach dokonuje się analizy mającej na celu ustalenie sytuacji prawnej i ekonomicznej majątku spółki oraz stanu i perspektyw jej rozwoju.

§ 7. Rada Gminy Lubiszyn w formie uchwały wyraża zgodę wójtowi gminy na nabywanie, cofanie, zbywanie udziałów lub akcji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Zastępca Przewodniczącego Rady  
*Grażyna Banasiak*

=====

## 1007

### UCHWAŁA NR XVII/73/08 RADY GMINY KRZESZYCE

z dnia 16 maja 2008r.

#### **w sprawie ustalenia opłat za świadczenia związane z prowadzeniem przez gminy Przedszkoli Gminnych w Kołczynie i Krzeszycach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące opłaty za usługi świadczone przez przedszkola gminne prowadzone przez Gminę Krzeszyce:

- a) Przedszkole Gminne w Krzeszycach:
  - opłata stała w wysokości 110,00zł miesięcznie od jednego dziecka, które korzysta ze świadczeń przedszkolnych w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  - dzienna opłata za wyżywienie w wysokości 3,50zł od osoby,
- b) Przedszkole Gminne w Kołczynie:

- opłata stała w wysokości 40,00zł miesięcznie od jednego dziecka, które korzysta ze świadczeń przedszkolnych w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego,

- dzienna opłata za wyżywienie w wysokości 2,50zł od osoby.

2. Opłata miesięczna za wyżywienie jest iloczynem dziennej opłaty żywieniowej i ilości dni pracy przedszkoli w danym miesiącu.

§ 2. 1. Opłaty określone w § 1 uchwały winny być wnoszone z góry do 10 - go dnia danego miesiąca.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, przez okres co najmniej 3 kolejnych dni, zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za

każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu. Zwrot następuje poprzez pomniejszenie należności za miesiąc następny.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/23/07 Rady Gminy Krzeszyce z dnia 26 kwietnia 2007r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia związane z prowadzeniem przez gminy Przedszkoli Gminnych w Kołczynie i Krzeszycach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Tomaszewski*

=====

## 1008

### UCHWAŁA NR XIX/240/08 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 20 maja 2008r.

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na obszarze miasta Sulechów**

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 1, 2, 3, 4, 5 i art. 13f ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/91/07 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na obszarze miasta Sulechów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) karta parkingowa - dokument uprawniający osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej, kierującą pojazdem samochodowym, jak również kierującego pojazdem prze-

wożącego osobę o obniżonej sprawności ruchowej do bezpłatnego parkowania w strefie w wyznaczonych miejscach parkingowych”;

- 2) w § 7. 1. dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) oznakowanych konstrukcyjnie przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdów przewożących osoby niepełnosprawne posiadające kartę parkingową parkujących na miejscach wyznaczonych w strefie parkowania”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Pajak*



## 1009

### UCHWAŁA NR XIX/244/08 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 20 maja 2008r.

#### **w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej, byłego odcinka drogi krajowej Nr 32, zastąpionego nowo wybudowanym odcinkiem drogi - obwodnicą Sulechowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej, ul. Armii Krajowej, byłego odcinka drogi krajowej Nr 32, nieruchomość oznaczona geodezyjnie działką Nr 395, położona w obrębie 2 miasta Sulechów, który został zastąpiony został nowo wybudowaną obwodnicą Sulechowa.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/224/08 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 18 marca 2008r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej, byłego odcinka drogi krajowej Nr 32, zastąpionego nowo wybudowanym odcinkiem drogi - obwodnicą Sulechowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Pająk*

## 1010

### DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OSZ-4210-6(11)/2008/1286/X/CK

z dnia 29 maja 2008r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 93, poz. 905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r., Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 2 kwietnia 2008r. Elektrociepłowni „Zielona Góra” Spółka Akcyjna z siedzibą w Zielonej Górze posiadającej:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000040284;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 929-000-69-02,

zwanej w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem

energetycznym

#### **postanawiam**

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 30 czerwca 2009r.

#### **UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 i § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 28 października 1998r., Nr WCC/303/1286/U/OT-5/98/JK, zmienioną decyzją z dnia 31 grudnia 2002r. Nr WCC/303-A/1286/W/OSZ/2002/CK, z dnia 31 grudnia 2003r. Nr WCC/303B/1286/W/OSZ/2003/BS, z dnia 4 sierpnia 2004r. Nr WCC/303C/1286/W/OSZ/2004/BS oraz z dnia 24 maja 2005r. Nr WCC/303D/1286/W/OSZ/2005/CK, w dniu 3 kwietnia 2008r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo

energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zwanego dalej Prezesem URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 8 kwietnia 2008r. oraz 9 i 25 maja 2008r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniach 22 i 29 kwietnia oraz 19 i 27 maja 2008r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji rozporządzeniem taryfowym.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Z uwagi jednak na znaczny wzrost i wysoki poziom średniej wskaźnikowej ceny ciepła w porównaniu z innymi przedsiębiorstwami energetycznymi o podobnym zakresie działania, mając na uwadze ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym wzrostem i poziomem cen ciepła, Prezes URE ustalił współczynnik korekcyjny w wysokości 90,66%, określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez niego działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła produkowanego w skojarzeniu z energią elektryczną i wezwał Przedsiębiorstwo energetyczne do dosto-

sowania taryfy do wysokości tego współczynnika. Przedsiębiorstwo energetyczne dokonało zmian w taryfie zgodnie z ustalonym współczynnikiem korekcyjnym.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 30 czerwca 2009r. zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego zawartym w piśmie z dnia 2 kwietnia 2008r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen ciepła po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

#### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje Przedsiębiorstwu energetycznemu odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
  2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).
- Odwołanie należy przesłać na adres Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.
  4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Główny Specjalista  
*Jerzy Catewicz*

**Załącznik  
do decyzji Prezesa URE  
Nr OSZ-4210-6(11)/2008/1286/X/CK  
z dnia 29 maja 2008r.**

**Taryfa dla ciepła**

**I. Informacje ogólne**

Niniejsza taryfa zawiera ceny za ciepło dostarczane odbiorcom przez Elektrociepłownię „Zielona Góra” S.A. działającą na podstawie koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w dniu 28 października 1998r. Nr WCC/303/1286/U/OT-5/98/JK zmienioną decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 grudnia 2002r. Nr WCC/303-A/1286/W/OSz/2002/CK, decyzją z dnia 31 grudnia 2003r. Nr WCC/303B/1286/W/OSZ/2003/BS oraz decyzją z dnia 24 maja 2005r. Nr WCC/303D/1286/W/OSZ/2005/CK.

1.1. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- a) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami),
- b) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006r. Nr 193, poz.1423) zwanego w dalszej części taryfy rozporządzeniem taryfowym,
- c) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 92) zwanego w dalszej części taryfy rozporządzeniem przyłączeniowym.

1.2. Określone w taryfie ceny stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

**II. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie**

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

2.1. Odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

2.2. Sprzedawca - Elektrociepłownia „Zielona Góra” S.A. - przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą.

2.3. Źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia

lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.

2.4. Sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów ciepłych.

2.5. Układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczenia ciepła.

2.6. Zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

2.7. Warunki obliczeniowe - obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło i normatywną temperaturę ciepłej wody.

2.8. Obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła dla sieci ciepłowniczej - największe natężenie przepływu nośnika ciepła odpowiadające przyłączeniowej mocy cieplnej i parametrom nośnika ciepła dostarczanego ze źródła ciepła do tej sieci, określonym w tabeli regulacyjnej dla warunków obliczeniowych.

2.9. Sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

**III. Podział na grupy taryfowe**

W niniejszej taryfie wyodrębnia się jedną grupę odbiorców dla których ciepło dostarcza sprzedawca poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez odbiorcę.

**IV. Rodzaje oraz wysokości cen**

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny netto	Ceny brutto*
1	2	3	4	5
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	61.339,40	74.834,07
		zł/MW/m-c	5.111,62	6.236,18

1	2	3	4	5
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,30	25,99
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	12,36	15,08

\*Ceny brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22% zgodnie z obowiązującymi przepisami

#### V. Zasady obliczania opłat

5.1. Opłata za zamówioną moc cieplną - iloczyn zamówionej mocy cieplnej i ceny za zamówioną moc cieplną dla określonego nośnika ciepła - opłata ta jest pobierana w 12 ratach miesięcznych.

5.2. Opłata za ciepło - iloczyn ilości ciepła, ustalonej na podstawie odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscu określonym w umowie sprzedaży ciepła i ceny ciepła dla określonego nośnika ciepła - opłata ta jest pobierana za każdy miesiąc, w którym dostarczono ciepło.

5.3. Opłata za nośnik ciepła - iloczyn ilości tego nośnika, ustalonej na podstawie wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego w miejscu określonym w umowie sprzedaży ciepła i ceny nośnika ciepła dla danej sieci ciepłowniczej - opłata ta jest pobierana za każdy miesiąc, w którym dostarczono nośnik ciepła.

#### VI. Warunki stosowania cen

6.1. Parametry jakościowe nośnika ciepła i standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

#### 6.2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez strony warunków określonych w umowie sprzedaży ciepła,
- udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

6.3. Opłaty za nielegalny pobór ciepła podlegają opodatkowaniu wg stawki podatku od towarów i usług w wysokości 22%.

#### VII. Zasady wprowadzania zmian cen

7.1. O zmianie cen sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

7.2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

1011

#### ANEKS NR 9

z dnia 7 kwietnia 2008r.

#### do porozumienia Nr 2/99 z dnia 26 marca 1999r. w sprawie utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta Zbąszynek

zawarty pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, zwanym dalej przekazującym, w imieniu którego działają:

- Starosta Świebodziński - Zbigniew Szumski
- Wicestarosta - Jolanta Starzewska

przy kontrasygnacie Skarbnika - Doroty Karbowskiak, a Gminą Zbąszynek, zwaną dalej przejmującym,

w imieniu której działa:

- Burmistrz Miasta - Jan Mazurek
- przy kontrasygnacie Skarbnika - Anety Nawracały,

o następującej treści:

§ 1. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Na prowadzenie zadań wymienionych w § 2 w 2008r. przekazujący przeznaczy kwotę w wysokości 51.495zł (słownie: pięćdziesiąt je-

den tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt pięć zł).

2. Wysokość kwot na prowadzenie zadań wymienionych w § 2 na lata następne określana będzie w aneksie do niniejszej umowy.”

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 3 dla każdej ze stron.

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skrorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – mbyczkowska@op.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

