

- 8) zapewnienie stosownego ubrania i obuwia;
9) zakup trumny, krzyża i tabliczki.

3. Pochówku dokonuje się na Cmentarzu Komunalnym w Otyniu lub na terenie Gminy Otyń.

§ 3. Zasady zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu:

- a) jeżeli przysługuje zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego, wydatki pokrywa się w całości z tego zasiłku,
b) w przypadku sprawienia pogrzebu osobom, o których mowa w § 1 ust. 1, nie posiadającym uprawnień do zasiłku pogrzebowego, koszt pogrzebu pokrywa w całości gmina ze środków pomocy społecznej, z zastrzeże-

niem punktu c,

- c) jeśli zmarły pozostawił spadek, wydatki pokrywa się z masy spadkowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Otyniu.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XX/128/04 z dnia 13 września 2004r. w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu na koszt gminy i określenia zwrotu poniesionych wydatków.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Trojanowski

=====

127

UCHWAŁA NR XVII/62/2007 RADY GMINY OTYŃ

z dnia 3 grudnia 2007r.

w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielanego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) uchwała się, co następuje:

§ 1. Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” może być przyznana odpłatna pomoc w formie posiłku.

§ 2. Wydatki poniesione na wskazane w § 1 świadczenie podlegają zwrotowi w całości.

§ 3. 1. Osoba lub rodzina zobowiązana do zwrotu wydatków za świadczenie, o którym mowa w § 1, w przypadkach szczególnych związanych z trudną sytuacją finansową, spowodowaną w szczególności:

- stanem zdrowia osoby lub członka rodziny,
- ponoszeniem kosztów usług opiekuńczych,

- zdarzeniem losowym,
- samotnym wychowywaniem dzieci,
- utrzymywaniem 4 i więcej dzieci,

może być częściowo lub całkowicie zwolniona ze zwrotu tych wydatków.

2. Decyzję w tym zakresie podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Otyniu na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Otyniu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Trojanowski

128

**UCHWAŁA NR XVII/63/2007
RADY GMINY OTYŃ**

z dnia 3 grudnia 2007r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.(j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 w związku z art. 17ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje:

- 1) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona;
- 2) osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Usługi opiekuńcze obejmują:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
- 2) opiekę higieniczną;
- 3) zaleconą przez lekarza pielęgnację;

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzję administracyjną przyznającą usługi opiekuńcze, ustala zakres, czas i miejsce świadczenia usług oraz warunki odpłatności za usługi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 5. 1. Zwalnia się całkowicie od opłat za usługi opiekuńcze osoby, o których mowa w § 1, jeżeli dochód osoby samotnej albo osobie w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Osoby nie spełniające warunków, o których mowa w ust. 1 zwracają wydatki za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Tabela odpłatności za świadczone usługi dla osób samotnych

Kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej w %	Kwota dochodu netto w zł	Kwota odpłatności w zł za 1 godzinę usługi
do 100	do 477,00	0
powyżej 100 do 130	477,01 - 620,10	1,50
powyżej 130 do 150	620,11 - 715,50	2,00
powyżej 150 do 180	715,51 - 858,60	2,50
powyżej 180 do 210	858,61 - 1.001,70	3,00
powyżej 210 do 240	1.001,71 - 1.144,80	4,00
powyżej 240 do 280	1.144,81 - 1.335,60	5,00
powyżej 280 do 320	1.335,61 - 1.526,40	7,00
powyżej 320 do 350	1.526,41 - 1.669,50	8,00
powyżej 350	1.669,51	10,00

Tabela odpłatności za świadczone usługi dla osób wspólnie gospodarujących w rodzinie

Kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej w %	Kwota dochodu netto w zł na osobę w rodzinie	Kwota odpłatności w zł za 1 godzinę usługi
do 100	do 351,00	0
powyżej 100 do 130	351,01 - 456,30	2,00
powyżej 130 do 150	456,31 - 526,50	3,00
powyżej 150 do 180	526,51 - 631,80	3,50
powyżej 180 do 210	631,81 - 737,10	4,00
powyżej 210 do 240	737,11 - 842,40	5,00
powyżej 240 do 280	842,41 - 982,80	6,00
powyżej 280 do 320	982,81 - 1.123,20	8,00
powyżej 320 do 350	1.123,21 - 1.228,50	9,00
powyżej 350	1.228,51	10,00

3. Odpłatności za świadczone usługi należy wnieść do kasy urzędu gminy co miesiąc w terminach ustalonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Otyniu.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Otyniu może zwolnić z ponoszenia odpłatności częściowo lub całkowicie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oty-

niu.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XX/129/04 z dnia 13 września 2004r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Trojanowski

=====

129

**UCHWAŁA NR XVII/64/2007
RADY GMINY OTYŃ**

z dnia 3 grudnia 2007r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Otyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Lokalami mieszkalnymi podlegającymi niniejszej uchwale są wszystkie lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Otyń.

§ 2. Umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego może być zawarta z osobami, które spełniają następujące warunki:

- 1) zamieszkują stale w granicach administracyjnych Gminy Otyń;
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do żadnego lokalu ani budynku mieszkalnego lub zamieszkują jako najemcy, a powierzchnia mieszkania przypadająca na jedną osobę wynosi mniej niż 5m² powierzchni użytkowej;
- 3) dochód uzasadniający oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony uznaje się za spełniony, gdy na jednego członka rodziny z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:

- 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;
- 4) dochód uzasadniający oddanie w najem lokalu socjalnego uznaje się za spełniony, gdy na jednego członka rodziny z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:
- 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;

dochód ustala się na podstawie dokumentów potwierdzających jego uzyskanie.

§ 3. Najemcom lokali komunalnych o niskich dochodach gmina może udzielić obniżki czynszu naliczonego według obowiązujących stawek na okres 12 miesięcy, w wysokości:

- 50% opłaty czynszowej, o miesięcznych dochodach na osobę nie przekraczających 250zł,
- 25% opłaty czynszowej, o miesięcznych dochodach nie przekraczających na osobę 400zł.

Warunkiem otrzymania i przedłużenia okresu obniżki jest regularne opłacanie czynszu.

§ 4. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego, osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku, ustalonych zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.).

§ 5. Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony zawierane są w pierwszej kolejności z rodzinami i osobami:

- 1) pozbawionymi lokalu w wyniku klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych;
- 2) zamieszkującymi dotychczas w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub remontu kapitalnego;
- 3) zamieszkującymi dotychczas w lokalach mieszkalnych gdzie na jednego członka rodziny lub osoby wspólnie zamieszkującej przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej, a za otrzymaniem mieszkania przemawiają ważne względy zdrowotne lub rodzinne;
- 4) sprowadzanymi do Gminy Otyń z uwagi na potrzeby kadrowe związane z rodzajem wykonywanej pracy zawodowej;

5) zamieszkującymi w lokalach przejętych przez gminę od innych właścicieli.

§ 6. Umowy najmu lokali socjalnych zawierane są w pierwszej kolejności z rodzinami i osobami:

- 1) które nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego;
- 2) pozbawionymi mieszkań w wyniku klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych;
- 3) opuściły dom dziecka w po uzyskaniu pełnoletności, a które przed zamieszkaniem w domu dziecka zamieszkiwały stale na terenie Gminy Otyń i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.

§ 7. Umowy najmu lokalu socjalnego zawierane są na okres trzech lat, z możliwością przedłużenia na lata następne, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

§ 8. Wójt może zezwolić na zamianę pomiędzy osobami posiadającymi tytuły prawne do zajmowanych lokali na zgodny wniosek najemców, a także w sytuacjach:

- 1) w przypadku zamiany pomiędzy najemcami, z których chociaż jeden zalega z zapłatą czynszu i innych opłat, zgoda wynajmującego na zamianę może być wyrażona po dokonaniu spłaty tych należności;
- 2) zamiana nie spowoduje nadmiernego zagęszczenia powierzchni, tj. poniżej 5m² na osobę.

§ 9. Osoby zainteresowane najmem lokalu mieszkalnego, socjalnego lub jego zamianą zobowiązane są do złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać wykaz osób, które wraz z wnioskodawcą zamieszkują w lokalu, opis dotychczasowych warunków zamieszkania, zaświadczenia o dochodach z ostatnich 3 miesięcy, wszystkich osób zamierzających zamieszkać z wnioskodawcą.

§10. Złożone wnioski podlegają wstępnej weryfikacji dokonanej przez wójta gminy.

Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:

- nieprawidłowo wypełnione i niekompletne, zwracane są wnioskodawcy ze wskazaniem braków oraz terminem, do upływu którego powinny być uzupełnione,
- osób które zbyły lub zdały dobrowolnie lokal lub budynek mieszkalny.

§ 11. 1. W celu poddania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych zawieranych na czas nieoznaczony i lokali socjalnych, powoływana jest Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje wójt uwzględniając postanowienia ust. 3 oraz nadaje jej regulamin działania.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa składa się z siedmiu osób. W skład komisji wchodzi:

- dwóch przedstawicieli rady gminy,
- dwóch przedstawicieli opieki społecznej,
- dwóch przedstawicieli z różnych grup społecznych i zawodowych,
- jeden przedstawiciel Urzędu Gminy Otyń.

§ 12. 1. W terminie do dnia 31 stycznia każdego roku Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządza projekty aktualnych list osób uprawnionych do zawierania umów najmu lokali mieszkalnych oraz lokali socjalnych z mieszkaniowego zasobu gminy, na dany rok, biorąc pod uwagę wnioski złożone do dnia 31 grudnia roku poprzedniego.

2. Sporządzony projekt list przydziału mieszkań podawany jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Otyń.

3. Lista, o której mowa w ust. 1 obowiązuje do czasu opublikowania listy na następny rok.

4. O ujęciu lub odmowie umieszczenia wniosku na liście powiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej.

§ 13. Skreślenie z listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu następuje w przypadku:

- 1) zawarcia umowy najmu;
- 2) trzykrotnej rezygnacji z przyjęcia zaproponowanych lokali;
- 3) odstąpienia od zawarcia umowy najmu lokalu;
- 4) rezygnacji z ubiegania się o lokal;
- 5) braku złożenia, w wyznaczonym przez urząd terminie, wniosku w sprawie weryfikacji aktualnych danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i finansowej osoby umieszczonej wcześniej na liście;
- 6) zapewnienia lokalu we własnym zakresie;
- 7) podania nieprawdziwych danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i finansowej;
- 8) śmierci wnioskodawcy.

§ 14. Umowy najmu z osobami znajdującymi się na liście zawierane są w kolejności z listy, stosownie do ilości wolnych mieszkań. Umieszczenie na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umo-

wy najmu nie rodzi zobowiązań gminy do zawarcia umowy w danym roku kalendarzowym.

§ 15. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub po śmierci najemcy i nie wstąpiły w najem, są zobowiązane do opróżnienia i opuszczenia tego lokalu w terminie do 3 miesięcy od opuszczenia lokalu przez najemcę lub jego śmierci.

§ 16. Umowa najmu może być zawarta z osobą, która pozostała w lokalu w przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę lub po jego śmierci, jeżeli spełnia warunki:

- 1) jest jego zstępnym, wstępnym, osobą przysposobioną lub przysposabiającą, albo jego rodzёнstwem;
- 2) jest osobą pełnoletnią i nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu;
- 3) wspólnie zamieszkiwała z najemcą do chwili jego śmierci;
- 4) osobą, która utraciła tytuł prawny do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy najmu lub prawomocnego orzeczenia sądowego nakazującego opuszczenie i opróźnienie lokalu, a przyczyną utraty tytułu prawnego ustały (w tym spłata zadłużenia obciążającego lokal).

§ 17. 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² mogą być wynajmowane rodzinom umieszczonym na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony, składającym się z liczby osób, która uprawnia do uzyskania lokalu o takiej powierzchni.

2. W przypadku braku na liście rodziny kwalifikującej się do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m², lokale o takiej powierzchni mogą być wynajmowane na zasadach czynszu wolnego.

3. Oddanie takiego lokalu w najem musi być poprzedzone przetargiem, celem pozyskania wyższej stawki czynszu za dany lokal.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XXXV/196/01 Rady Gminy w Otyniu z dnia 29 grudnia 2001r. w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Trojanowski

130

UCHWAŁA NR XIII/64/2007 RADY GMINY W ŁĘKNICY

z dnia 5 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych dodatków oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Łęknica, obowiązującego w 2008r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się:

Regulamin wynagradzania nauczycieli

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu i gimnazjum prowadzonym przez Gminę Łęknica.

2. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 7) nagród dla nauczycieli.

3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin;
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela;
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć zob. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami);

- 4) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę Łęknica;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęknica;
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łęknica;
- 7) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkole prowadzonej przez Gminę Łęknica;
- 8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 9) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
- 10) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Łęknicy.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r., wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy. Dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Podstawę naliczenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy), albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

3. Dodatek lub podwyżka dodatku za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło nabycie prawa do dodatku lub dodatku w wyższej stawce, a jeżeli nabycie tych praw nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia..

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli planowane są corocznie w budżecie gmi-

ny w wysokości 10% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

2. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów planowane są corocznie w budżecie gminy w wysokości do 40% wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów.

3. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli prowadzących dodatkowe zajęcia edukacyjne, opiekuńcze i wychowawcze nie wymienione w ramowych planach a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły planowane są corocznie w budżecie gminy w wysokości 1,3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przeprowadzoną godzinę.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) dyrektorom - burmistrz;
- 2) wicedyrektorom i nauczycielom - dyrektor.

5. Dodatek motywacyjny przyznawany jest dyrektorom na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

6. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

7. Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

8. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzających wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- f) posiadanie co najmniej dobrej oceny przy pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela zwanej, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły, zwłaszcza prowadzenie dodatkowych (pozaekcyjnych) zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych.

9. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje dyrektora w szkole, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 7 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania szkołą, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy szkoły;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w szkole oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie szkoły i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi;
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;

- 7) dbałość o pozytywny wizerunek szkoły i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
 - 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
 - 9) poprawność pod względem formalno - prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
 - 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników szkoły;
 - 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
 - 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
 - 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
10. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

Dodatki funkcyjne

§ 4. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor Szkoły Podstawowej	15 - 50% wynagrodzenia zasadniczego
2.	Wicedyrektor Szkoły Podstawowej	5 - 50% wynagrodzenia zasadniczego
3.	Kierownik Świetlicy Szkolnej	5 - 50% wynagrodzenia zasadniczego
4.	Dyrektor Gimnazjum	10 - 50% wynagrodzenia zasadniczego
5.	Dyrektor Przedszkola Miejskiego	10 - 50% wynagrodzenia zasadniczego

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala burmistrz.

5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektora, osób zajmujących inne kierownicze stanowiska ustala dyrektor szkoły.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 2% osobistego zaszerogowania wynikającego z tabeli za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece;
- 2) wychowawstwa klasy lub oddziału przedszkolnego w wysokości 8% osobistego zaszerogowania wynikającego z tabeli.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

8. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono od-

powiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność przekracza 1 miesiąc.

Dodatek za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny

pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 7. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela wynosi:

- 1) 8% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem - dla 1 osoby;
- 2) 10% najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób;
- 3) 12% najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób;
- 4) 14% najniższego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka;
- 2) rodziców pozostających na pełnym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

9. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - burmistrza miasta.

Przepisy końcowe

§ 9. 1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem ZNP w Łęknicy.

2. Zmiany w regulaminie następują odrębną uchwałą zmieniającą.

3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

4. Traci moc uchwała Nr IV/15/2007 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 10 stycznia 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego warunki przyznawania i wysokość niektórych składników wynagrodzenia oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Łęknica, obowiązującego w 2007r.

5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Marszałek

131

UCHWAŁA NR X/80/07 RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM

z dnia 5 grudnia 2007r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Ośnie Lubuskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się górne stawki opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości ciekłych do oczyszczalni - od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ośno Lubuskie:

- na obszarze Miasta i Gminy Ośno Lubuskie - 5,78 PLN/m³.

2. Do stawek wymienionych w ust. 1 dolicza się podatek od towarów i usług w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Cieślak

132

UCHWAŁA NR X/81/07 RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM

z dnia 5 grudnia 2007r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Ośno Lubuskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin reguluje zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Ośno Lubuskie oraz wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.);

2) umowa należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:

- a) umowa o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- b) umowa o dostarczanie wody, umowa o odprowadzanie ścieków;

3) odbiorca - należy przez to rozumieć każdego, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych, będącego stroną jednej z umów wymienionych w pkt 1.2. zawartej z przedsiębiorstwem,

4) przedsiębiorstwo - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004r. Nr 173, poz. 1807 z późniejszymi zmianami), jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków lub jedną z tych działalności oraz gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące tego

rodzaju działalność.

2. Użyte w regulaminie określenia techniczne znajdują interpretację w art. 2 ustawy.

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków lub jednej z tych działalności wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z odbiorcą.

2. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe - kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 4. 1. Ilość wody dostarczanej odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców. W umowie przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją burmistrza miasta.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie;
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie;
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;

- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 6. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa;
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 8) udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji;
- 9) udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią włą-

nych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo;

- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 7. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz roz- wiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 8. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 11. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 12. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 13. 1. Umowa jest zawierana w formie pisemnej na wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.

2. Wraz z pisemnym wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o zawarcie umowy jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa, odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.

§ 14. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu;
- 2) zgodę osób korzystających z lokali na zawarcie umowy, przyjęcie zasad rozliczania różnic między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat określonych

w taryfie, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;

- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Zasady rozliczania różnic określają wewnętrzne przepisy odbiorcy usług.

4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2.

5. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 15. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 16. 1. Umowa może być rozwiązana w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego i innych ustaw.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

5. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 17. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego i umowy poszczególnym odbiorcom usług jeżeli w trakcie ich obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające ich spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie. Jednocześnie może być zawarta nowa umowa z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego dotycząca całej nieruchomości z rozliczeniem wg wodomierza głównego.

§ 18. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;

3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;

4) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 19. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 20. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 21. 1. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż kwartał.

2. Okresy rozliczeniowe różnic dla budynków wielolokalowych określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż dwanaście miesięcy.

§ 22. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 23. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura lub książeczka opłat.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębnie osobom korzystającym z lokali z którymi zawarto umowę.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym

fakturą lub książeczką opłat. Opóźnienia w zapłacie uprawniają przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości opłat nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 24. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 25. 1. Jeżeli odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego lub z zastosowaniem ryczałtów określonych w drodze rozporządzenia ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

2. Jeżeli odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego lub z zastosowaniem ryczałtów określonych w drodze rozporządzenia ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 26. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;

4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;

5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;

6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również ilości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);

7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;

8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 27. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 26, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek oraz tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 28. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 26 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 26, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) parametry techniczne przyłącza;
- 2) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;

- 3) określać maksymalną ilość wody dostarczonej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 4) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- 5) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;
- 6) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

§ 29. 1. Dostarczanie wody dla odbiorcy w przypadku istniejących przyłączy, następuje w ciągu maksymalnie 2 dni od dnia podpisania umowy, po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego przyłącza i zamontowaniu wodomierza głównego.

2. Uruchomienie przyłącza poprzez otwarcie zasuw dokonuje przedsiębiorstwo po opłaceniu przez odbiorcę usług kosztów tego uruchomienia.

3. Odbiór ścieków w przypadku istniejących przyłączy winien nastąpić z dniem podpisania umowy.

§ 30. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od

daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 31. 1. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

2. Przed rozpoczęciem dostawy wody do placu budowy odbiorca okazuje zgłoszenie lub wymagane pozwolenie na budowę.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 32. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 7

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 33. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane

dzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 34.1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 33 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 35. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa przedsiębiorstwo.

§ 36. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza;
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę;
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

Rozdział 8

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 37. 1. Na życzenie odbiorcy przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;

- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 38. 1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

§ 39. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 40. 1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst jednolity regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na terenie gminy;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 41. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania

przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 42. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

§ 43. Standardy obsługi odbiorców usług:

Parametr lub rodzaj działalności 1	Kryteria 2	Standard 3
1. Parametry charakteryzujące jakość i ciśnienie wody w przyłączy oraz jakość odprowadzanych ścieków	Jakość dostarczanej wody i jakość odprowadzanych ścieków do odbiornika Ciśnienie na przyłączy przy wodomierzu	normy wg odrębnych przepisów min. 0,1 MPa/max 0,6 MPa
2. Niezawodność i pewność działania wodociągu	Ciągłość dostaw wody	zgodnie z regulaminem świadczonych usług i umową
	Czas od zgłoszenia awarii do jej zabezpieczenia: dla rur $\varnothing < 125\text{mm}$ dla rur $\varnothing > 125\text{mm}$	2 godz. 6 godz.
	Czas niezbędny do naprawy: - przyłącza do odbiorców indywidualnych - przyłącza do odbiorców zbiorowych - wodociągu: $\varnothing < 125\text{mm}$ $\varnothing > 125\text{mm}$	1 dzień roboczy max 10 godz. max 12 godz. max 24 godz.
3. Niezawodność i pewność działania kanalizacji sanitarnej	Czas między zgłoszeniem zatoru, a przystąpieniem do jego usunięcia	max 2 godz.
	Czas pomiędzy zgłoszeniem awarii, a rozpoczęciem naprawy	max 4 godz.

1	2	3
	Czas naprawy rur kanalizacyjnych: $\varnothing < 200\text{mm}$ $\varnothing > 200\text{mm}$	do 12 godz. do 24 godz.
4. Utrzymanie pewności zasilania obiektów	Ciągłość funkcjonowania obiektów	Zasilanie podstawowe elektroenergetyczne oraz zasilanie rezerwowe ze stacjonarnych lub przewoźnych agregatorów prądowców

Rozdział 9

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 44. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 45. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:

- 1) Państwowa Straż Pożarna;
- 2) Ochotnicza Straż Pożarna;
- 3) inne podmioty prowadzące akcję gaśniczą.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 46. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szcze-

gólności ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 47. Traci moc obowiązującą uchwała Nr XX/141/05 Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim z dnia 6 października 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 48. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do bezpłatnego udostępnienia niniejszego regulaminu odbiorcom jego usług.

§ 49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Cieślak

133

UCHWAŁA NR 536/07 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 5 grudnia 2007r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2008 oraz prawidłowości załączonej do projektu uchwały budżetowej Gminy Łagów na rok 2008 prognozy kwoty długu

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w osobach:

Joanna Chruściel - Przewodnicząca

Halina Lasota - Członek

Ryszard Zajączkowski - Członek

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (j. t. Dz. U z 2001r. Nr 55, poz. 577

z późn. zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) pozytywnie opiniuje możliwość sfinansowania deficytu budżetowego w 2008r. oraz prawidłowość załączonej do projektu uchwały budżetowej Gminy Łagów na rok 2008 prognozy kwoty długu.

Przewodnicząca Składu Orzekającego
Joanna Chruściel

134

UCHWAŁA NR XVII/114/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Sława

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1951 z późn. zm.) Rada Miejska w Sławie, po zasięgnięciu opinii Komisji Inicjatyw Gospodarczych i Promocji Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uwzględniając fakt wybudowania obwodnicy miasta Sławy i powstania nowych odcinków ulic w granicach miasta, nadaje się nazwę nowo wybudowanym ulicom:

- 1) ulica Głogowska dla odcinka drogi między rondem Nr 1, a skrzyżowaniem z istniejącą ulicą Głogowską;
- 2) ulica Objazdowa dla odcinka drogi między rondem Nr 2, a rondem Nr 3;
- 3) ulica Okrężna dla odcinka drogi między rondem Nr 3, a rondem Nr 4.

§ 2. 1. Zmienia się nazwę ulicy Nowosolskiej w części drogi od skrzyżowania z ul. Głogowską do ronda Nr 1. W to miejsce wprowadza się nazwę ul. Głogowska.

2. Opis położenia oraz uzasadnienie nadanych nazw przedstawiony został na załączniku Nr 1, szkic sytuacyjny przedstawiono na załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

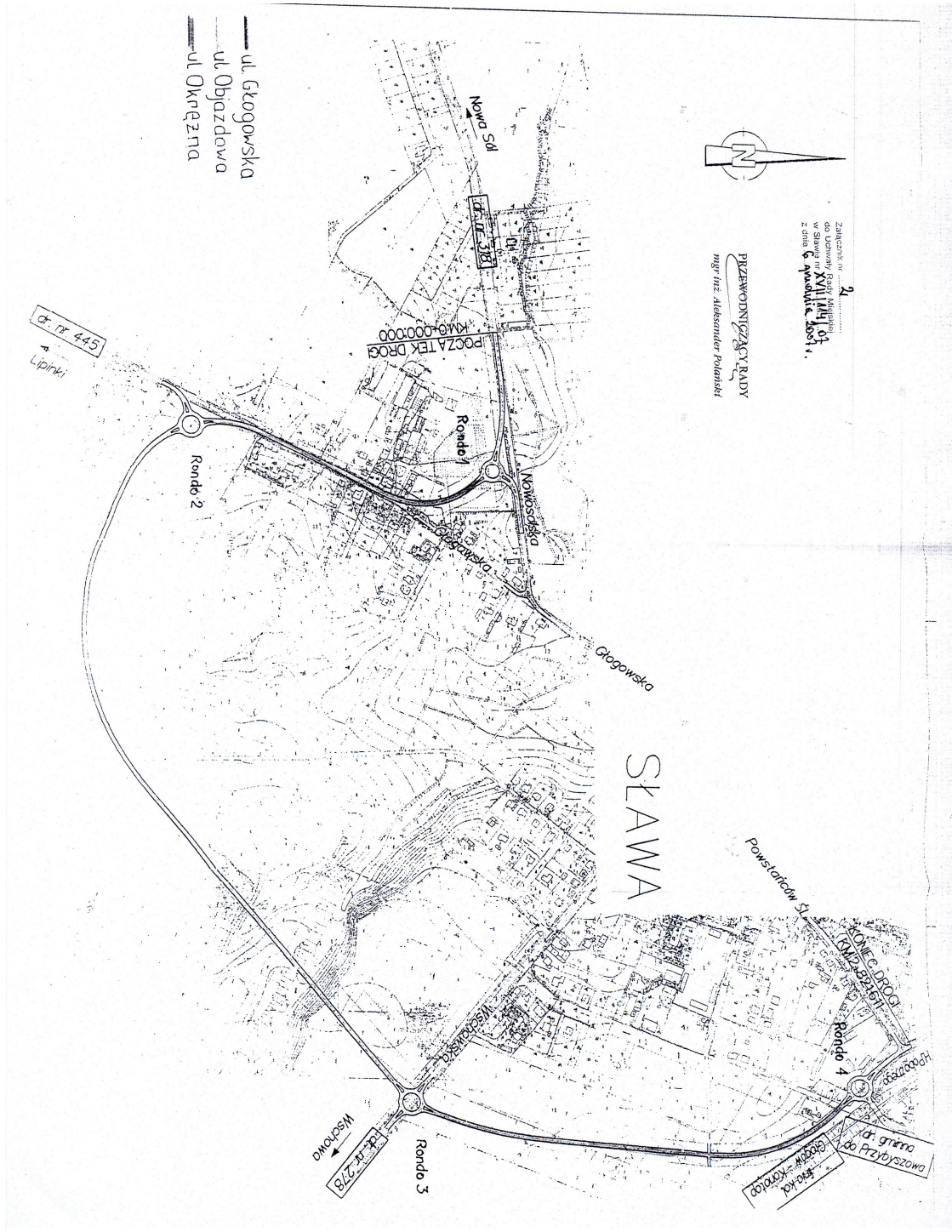
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/114/07
Rady Miejskiej w Sławie
z dnia 6 grudnia 2007r.**

Lp.	Nadana nazwa ulicy	Opis położenia	Uzasadnienie nadania nazw
1.	Głogowska	Ulica posiada nr ewidencyjny 648/19, 648/22, 648/25, znajduje się między rondem Nr 1, a istniejącą częścią ul. Głogowskiej	W związku z przebudową węzła komunikacyjnego i przedłużeniem części ul. Głogowskiej, wystąpiła konieczność nadania nazwy ulicy na nowo wybudowany odcinek drogi. Nazwa została pozytywnie zaopiniowana na wspólnym posiedzeniu stałych komisji Rady Miejskiej
2.	Objazdowa	ulica posiada nr ewidencyjny 738/10, 739/17, 739/14, 739/11, 739/9, znajduje się po południowo wschodniej części miasta między rondem Nr 2, a rondem Nr 3	W związku z nowo wybudowanym odcinkiem drogi tworzącym ciąg komunikacyjny obwodnicy, wystąpiła konieczność nadania nazwy ulicy. Nazwa została pozytywnie zaopiniowana na wspólnym posiedzeniu stałych komisji Rady Miejskiej.
3.	Okrężna	ulica posiada nr ewidencyjny 699/6, 698/2, 606/2, 441/4, znajduje się po wschodniej części miasta między rondem Nr 3, a rondem Nr 4	W związku z nowo wybudowanym odcinkiem drogi tworzącym ciąg komunikacyjny obwodnicy, wystąpiła konieczność nadania nazwy ulicy. Nazwa została pozytywnie zaopiniowana na wspólnym posiedzeniu stałych komisji Rady Miejskiej.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVII/114/07
Rady Miejskiej w Ślawie
z dnia 6 grudnia 2007r.**



135

**UCHWAŁA NR XVII/115/07
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE**

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie zmiany nazwy odcinka ulicy Nowosolskiej w miejscowości Sława

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1951 z późn. zm.) Rada Miejska w Sławie, po zasięgnięciu opinii Komisji Inicjatyw Gospodarczych i Promocji Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uwzględniając fakt wybudowania obwodnicy miasta Sławy i powstania nowych odcinków ulic w granicach miasta, zmienia się nazwę ulicy Nowosolskiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Głogowską do ronda Nr 1. W to miejsce wprowadza się nazwę ul. Głogowska.

2. Opis położenia oraz uzasadnienie nazwy przedstawiony został na załączniku Nr 1, szkic sytuacyjny przedstawiono na załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Polański

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/115/07
Rady Miejskiej w Sławie
z dnia 6 grudnia 2007r.**

Uzasadnienie zmiany nazwy odcinka ul. Nowosolskiej w Sławie

W związku z przebudową węzła komunikacyjnego w ramach wybudowania obwodnicy dla miasta Sławy, część ul. Nowosolskiej dzieli ciąg ulicy Głogowskiej. Dla wprowadzenia jednolitego nazewnictwa, a zarazem utworzenia logicznego ciągu komunikacyjnego odcinek (dz. Nr 646/3 – część ulicy Nowosolskiej) dzielący na dwie części ulicę Głogowską, od skrzyżowania z dz. Nr 652/5 do dz. Nr 646/1 i ronda Nr 1, należy nazwać ulicą Głogowską.

Zmiana nazwy części ulicy Nowosolskiej została pozytywnie zaopiniowana na wspólnym posiedzeniu stałych komisji Rady Miejskiej w Sławie.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVII/115/07
Rady Miejskiej w Ślawie
z dnia 6 grudnia 2007r.**



136

UCHWAŁA NR XVII/116/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie stawki procentowej opłaty adiacenckiej ustalonej przy wzroście wartości nieruchomości w wyniku jej podziału

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłaty adiacenckiej w wysokości 27% różnicy wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału tej nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/180/2000 Rady Gminy i Miasta w Sławie z dnia 16 listopada 2000r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

137

UCHWAŁA NR XVII/118/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznym przedszkolu prowadzonym przez Gminę Sława

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sławie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Za świadczenia publicznego przedszkola samorządowego, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, ustala się opłatę miesięczną w wysokości 12% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

2. W przypadku uczęszczania do przedszkola samorządowego więcej niż jednego dziecka z rodziny objętej pomocą opieki społecznej, ustala się opłatę miesięczną w wysokości 9% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę, ustalonego wg przepisów jak w ust. 1.

3. Dzieci niepełnosprawne z orzeczoną grupą niepełnosprawności oraz opinią wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną o potrzebie

wczesnego wspomagania, uczęszczające do przedszkola samorządowego zwalnia się z opłaty miesięcznej. Czas pobytu dziecka niepełnosprawnego w przedszkolu ustala w porozumieniu z rodzicami - dyrektor przedszkola.

4. Na wniosek rodzica/opiekuna dziecka uczęszczającego do przedszkola samorządowego z rodziny, w której wystąpiło zdarzenie losowe, można okresowo do 3 miesięcy zwolnić z pobierania opłaty miesięcznej. Decyzję w indywidualnych sprawach podejmuje każdorazowo Burmistrz Sławy.

§ 2. 1. Opłatę miesięczną ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do przedszkola.

2. Opłata, o której mowa w § 1, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności: nauki języków obcych i rytmiki.

§ 3. 1. Ustala się miesięczną opłatę za wyżywienie dziecka w wysokości:

- wyżywienie pełne - 8% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w § 1,

- śniadanie - 3% wynagrodzenia jak wyżej,
- obiad - 5% wynagrodzenia jak wyżej.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości obliczanej według zasady: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu.

3. Zwrot opłaty za wyżywienie następuje poprzez obniżenie opłaty w następnym miesiącu.

§ 4. Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 10 danego miesiąca.

§ 5. Zakres świadczeń oraz wysokość opłat pobieranych przez Samorządowe Przedszkole w Sławie określa umowa cywilnoprawna zawierana po-

między dyrektorem przedszkola, a rodzicami (opiekunami) dziecka.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XIV/84/07 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 4 września 2007r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

138

UCHWAŁA NR XVII/119/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Regulamin

w sprawie dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sława

§ 1. Regulamin określa wysokość stawek dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sława.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć jednostkę oświatową, której organem prowadzącym jest Gmina Sława;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników peda-

gogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1;

- 4) roku kalendarzowym - należy przez to rozumieć od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia i wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi maksymalnego dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach, olimpiadach i innych związanych z procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecz-

nych;

- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, stała współpraca z rodzicami, właściwymi instytucjami i pomocą socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 14) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Gminę Sława priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok, w wysokości do 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nauczycielowi szkoły ponadgimnazjalnej można jednorazowo zwiększyć dodatek motywacyjny (w ramach posiadanych środków finansowych) za:

- 1) nadzorowanie pisemnego i przeprowadzenie ustnego egzaminu dojrzałości/maturalnego;
- 2) prowadzenie prac dyplomowych w technikum i szkole policealnej (wraz z konsultacjami i egzaminem z przygotowania zawodowego).

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, ustala każdorazowo dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Sławy, w ramach 7% odpisu od wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w danej szkole.

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawieni są nauczyciele:

- 1) którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) którym powierzono sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta
 - c) opiekuna stażu.

2. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego dla:

- 1) dyrektora:
 - a) w szkołach o liczbie od 6 do 13 oddziałów - od 30% do 70% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) w szkołach o liczbie od 14 i więcej oddziałów - od 71% do 90% wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) w przedszkolach - od 40% do 70% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) wicedyrektora - od 20% do 50% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - od 20% do 50% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Sławy, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

4. Przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) za wychowawstwo klasy - w wysokości 87zł;
- 2) za funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - w wysokości 43zł;
- 3) za funkcję opiekuna stażu - w wysokości 40zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Sławy. Przepisy § 4 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, sprawuje funkcje wymienione ust. 1 przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy, za pracę wykonywaną w warunkach trudnych i uciążliwych określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

2. Wysokość dodatku dla nauczyciela wykonywaną w warunkach trudnych przysługuje w wysokości do 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi dodatek w wysokości do 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje obowiązujący go wymiar zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych. Proporcjonalnie - jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Sławy, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

Dodatek za wysługę lat

§ 7. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową, godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy

§ 9. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

Postanowienia końcowe

§ 10. Traci moc uchwała Nr IV/20/06 Rady Miej-

skiej w Ślawie z dnia 29 grudnia 2006r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 11. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być wykonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia i wymagają formy pisemnej.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Ślawy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

139

UCHWAŁA NR XII/81/07 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulic: Okrzei, Ogrodowej, Tartacznej, Budowlanych i Żytniej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Dział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu o powierzchni ca 4ha położonego w Jasieniu w rejonie ulic: Stefana Okrzei, Ogrodowej, Tartacznej, Budowlanych i Żytniej.

2. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są załączniki:

- 1) załącznik Nr 1 - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w skali 1:1000 zawierający wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jasień;
- 2) załącznik Nr 2 - wykaz rozstrzygnięć dotyczących sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu;
- 3) załącznik Nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania.

3. Niniejsza uchwała jest zgodna z uchwałami:

- 1) Nr VII/28/2007 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 26 kwietnia 2007r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego

w Jasieniu w rejonie ulic: Stefana Okrzei, Ogrodowej, Tartacznej, Budowlanych i Żytniej;

- 2) Nr XX/134/00 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 3 października 2000r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasień.

§ 2. 1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia oraz podział terenu pod zabudowę mieszkalną wraz z infrastrukturą techniczną i komunikacyjną.

2. Ustala się dla terenu objętego planem, funkcje:

- 1) mieszkalną jako dominującą;
- 2) usługową jako uzupełniającą;
- 3) techniczną dla urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji.

3. Ustala się jak przedstawiono na rysunku planu:

- 1) zasady podziału terenu o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania, liniami rozgraniczającymi;
- 2) zasady podziałów wewnętrznych, ustalonych i postulowanych;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

Dział II

Rozdział 1

Przeznaczenie terenu

§ 3. Wyznacza się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolami:

1. 1MNs i 2 MNs - o funkcji mieszkalnej, dla których:

- 1) ustala się:

- a) realizację zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej w strukturze szeregowej,
- b) realizację podziału na działki o powierzchni od 280m² do 396m² i froncie działki 9m z wyjątkiem działek narożnych. W zespole 1 MNs - 22 działki, w zespole 2 MNs - 9 działek.
- c) realizację garaży dla samochodów osobowych będących integralną częścią budynku mieszkalnego;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację elementów małej architektury,
- b) realizację altan ogrodowych;
- 3) zakazuje się:
- a) realizacji garaży wolnostojących,
- b) realizacji budynków gospodarczych,
- c) prowadzenia działalności rzemieślniczej.
2. 3 MN - o funkcji mieszkalnej wolnostojącej dla którego:
- 1) ustala się:
- a) podział terenu na działki o powierzchni ca 750m² posiadających front o szerokości 20m, z dopuszczeniem zmniejszenia nie więcej niż 1% i zwiększenia nie więcej niż 5%, ustalonego wymiaru szerokości frontu działki,
- b) realizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, wolnostojących,
- c) realizację garaży dla samochodów osobowych będących integralną częścią budynku mieszkalnego;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację elementów małej architektury,
- b) realizację altan ogrodowych,.
- c) prowadzenie nieprodukcyjnej, nieuciążliwej działalności usługowej i rzemieślniczej, z tym że powierzchnia na taką działalność nie może przekraczać 25% powierzchni netto domu mieszkalnego wraz z garażem;
- 3) zakazuje się:
- a) realizacji garaży wolnostojących,
- b) realizacji budynków gospodarczych.
3. 4 MN - o funkcji mieszkalnej wolnostojącej dla którego:
- 1) ustala się:
- a) podział terenu na działki o powierzchni ca 1.050m² posiadających front o szerokości 30m, z dopuszczeniem zmniejszenia nie więcej niż 2% i zwiększenia nie więcej niż 5%, ustalonego wymiaru szerokości frontu działki,
- b) realizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, wolnostojących,
- c) realizację garaży dla samochodów osobowych będących integralną częścią budynku mieszkalnego;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację elementów małej architektury,
- b) realizację altan ogrodowych .
- c) prowadzenie nieprodukcyjnej, nieuciążliwej działalności usługowej i rzemieślniczej, z tym że powierzchnia na taką działalność nie może przekraczać 25% powierzchni netto domu mieszkalnego wraz z garażem;
- 3) zakazuje się:
- a) realizacji garaży wolno stojących,
- b) realizacji budynków gospodarczych.
4. 5 MN - o funkcji mieszkalnej wolnostojącej dla którego:
- 1) ustala się:
- a) podział terenu na działki o powierzchni ca 900m² posiadających front o zmiennej szerokości nie mniejszej niż 2m,
- b) realizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, wolno stojących,
- c) realizację garaży dla samochodów osobowych będących integralną częścią budynku mieszkalnego,
- d) zachowanie w miarę możliwości istniejącego zadrzewienia;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację elementów małej architektury,
- b) realizację altan ogrodowych .
- c) prowadzenie nieprodukcyjnej, nieuciążliwej działalności usługowej i rzemieślniczej, z tym że powierzchnia na taką działalność nie może przekraczać 25% powierzchni netto domu mieszkalnego wraz z garażem;
- 3) zakazuje się:
- a) realizacji garaży wolno stojących,
- b) realizacji budynków gospodarczych.
5. 6 MN - o funkcji mieszkalnej wolnostojącej dla którego:
- 1) ustala się:

- a) podział terenu na działki o powierzchni ca 625m² posiadających front o szerokości 25m, z dopuszczeniem zmniejszenia nie więcej niż 1,5% i zwiększenia nie więcej niż 5%, ustalonego wymiaru szerokości frontu działki,
 - b) realizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych, wolnostojących,
 - c) realizację garaży dla samochodów osobowych będących integralną częścią budynku mieszkalnego,
 - d) zachowanie w miarę możliwości istniejącego zadrzewienia;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację elementów małej architektury,
 - b) realizację altan ogrodowych,
 - c) prowadzenie nieprodukcyjnej, nieuciążliwej działalności usługowej i rzemieślniczej, z tym że powierzchnia na taką działalność nie może przekraczać 25% powierzchni netto domu mieszkalnego wraz z garażem;
- 3) zakazuje się:
- a) realizacji garaży wolno stojących,
 - b) realizacji budynków gospodarczych.
6. 7 MNs - teren istniejącej zabudowy mieszkalnej w strukturze szeregowej.
7. 8 MN - o funkcji mieszkalnej, działka o powierzchni ca 800m² dla której:
- 1) ustala się:
 - a) realizację budynku mieszkalnego jednorodzinnego, wolno stojącego,
 - b) realizację garażu dla nie więcej niż 2 samochodów osobowych będących integralną częścią budynku mieszkalnego;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) realizację elementów małej architektury,
 - b) realizację altany ogrodowej;
 - 3) zakazuje się:
 - a) realizacji budynków gospodarczych,
 - b) wykorzystywania terenu i zabudowy dla innej funkcji niż ustalona.
8. US/ZP teren rozbudowy miejskiego ośrodka rekreacji i sportu, dla którego:
- 1) ustala się:
 - a) połączenie funkcjonalne z istniejącym w sąsiedztwie miejskim ośrodkiem rekreacji i sportu,
- b) realizację ogrodzenia terenu od strony obszarów przyległych mających przeznaczenie komunikacyjne;
- 2) dopuszcza się: realizację obiektów i urządzeń sportowych,
- 3) zakazuje się: zabudowy istniejącego kolektora sanitarnego.
9. ZI - teren wydzielony zieleni izolacyjnej urządzonej dla którego:
- 1) ustala się: obsadzenie zielenią wysoką i niską w pasie od strony projektowanego parkingu oznaczonego na rysunku planu symbolem KS;
 - 2) dopuszcza się: wykorzystanie terenu dla realizacji urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 3) zakazuje się: zabudowy obiektami kubaturowymi.
10. 1 EE, 2 EE - tereny istniejących stacji transformatorowych dla których:
- 1) ustala się: wielkość działek zgodnie z rysunkiem planu miejscowego;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) dla terenu 1 EE dojazd do garaży z projektowanej drogi oznaczonej na rysunku planu 1KDW-10,
 - b) dla terenu 2 EE dojazd do ogrodów działkowych z drogi oznaczonej na rysunku planu 1KDW-10.
11. 1 KDW-10 - droga wewnętrzna o długości odcinka ca 350m w granicach opracowania planu dla której:
- 1) ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczenia 10,0m, w tym jezdnia 6,0m i chodniki obustronne szerokości 1,5m z pasami trawników szerokości 0,5m od strony działek mieszkalnych,
 - b) realizację infrastruktury technicznej dla obsługi przyległych działek mieszkaniowych w tym oświetlenie drogi.
12. 2 KDW-10-KS- droga wewnętrzna o długości odcinka ca 80m, dla której:
- 1) ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczenia 10m, w tym jezdnia 6m i chodniki obustronne szerokości 1,5m z pasami trawników szerokości 0,5m od strony przyległych działek,
 - b) realizację parkingu dla samochodów osobowych na nie mniej niż 20 stanowisk postojowych,

- c) realizację infrastruktury technicznej dla obsługi przyległych działek mieszkaniowych, w tym oświetlenie drogi.

13. KD-8 - drogi dojazdowe do zespołów wydzielonych działek dla których:

1) ustala się:

- a) szerokość w liniach rozgraniczenia 8m, w tym jezdnia 5,5m i chodniki obustronne szerokości 1,25m,
b) zakończenie drogi w formie placu nawrotowego o wymiarach jezdni nie mniejszych niż 14x14m,
c) realizację infrastruktury technicznej dla obsługi przyległych działek mieszkaniowych, w tym oświetlenie drogi.

14. KD - ulica Stefana Okrzei - odcinek ca 160m w granicach terenu objętego planem dla którego:

1) ustala się:

- a) szerokość w liniach rozgraniczenia 12m, w tym jezdnia szerokości 6m, chodniki obustronne szerokości 2m oraz pas trawnika szerokości 2m od strony istniejącej zabudowy szeregowej,
b) realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz oświetlenia ulicy.

15. KB - ulica Budowlanych - odcinek ca 250m w granicach terenu objętego planem dla którego:

1) ustala się:

- a) utrzymanie linii rozgraniczających o szerokości 10m, w tym jezdnia szerokości 6m i chodniki obustronne szerokości 2m,
b) realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz oświetlenia ulicy.

16. 9 MN - pas terenu o powierzchni ca 315m² o funkcji mieszkalnej, dla którego:

1) dopuszcza się: włączenie do powierzchni działki Nr 676 celem jej powiększenia

17. TIT - teren istniejącej przepompowni ścieków dla którego:

1) ustala się: utrzymanie dotychczasowej funkcji.

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 4. 1. Ustala się na terenie objętym planem zespoły zabudowy szeregowej 1 MNs i 2 MNs oraz zespoły zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej 3 MN, 4 MN i 5 MN powiązane komunikacją wewnętrzną o symbolu 1 KDW-10 i wyposażone w drogi dojazdowe KB-8.

2. W wyniku planu powstanie plac parkingowy ogólnodostępny, zlokalizowany przy ulicy Stefana Okrzei, w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do ośrodka sportu i rekreacji, znajdującego się poza granicami opracowania planu.

3. Droga wewnętrzna 1 KDW-10 znajdująca się częściowo w przebiegu ul. Żytniej, będąca osią układu komunikacyjnego terenu objętego planem zapewnia ład przestrzenny obszaru przeznaczonego pod zainwestowanie.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 5. Dla ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- a) budowę dróg wewnętrznych i dojazdowych,
b) realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
c) zagospodarowanie wód opadowych w ramach poszczególnych działek budowlanych,
d) zachowanie istniejącego wartościowego drzewostanu w zespołach 4 MN i 5 MN.

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 6. 1. Na terenie objętym planem nie występują charakterystyczne elementy historyczne środowiska kulturowego.

2. Ze względu na lokalizację terenu objętego planem w sąsiedztwie historycznej zabudowy przy ulicy Żarskiej ustala się dla nowej zabudowy konieczność uwzględnienia cech regionalnych zabudowy zwłaszcza w odniesieniu do form dachów i pokrycia ich dachówką ceramiczną, stosowania naturalnych materiałów i detali charakterystycznych dla zabudowy osiedlowej Miasta Jasienia oraz stosowania ustalonych w § 11 i § 12 parametrów nowej zabudowy mieszkalnej.

3. Osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku archeologicznego, zobowiązane są niezwłocznie zawiadomić Wojewódzkiego Lubuskiego Konserwatora Zabytków lub Burmistrza Jasienia i jednocześnie zobowiązane są zabezpieczyć odkryty przedmiot i wstrzymać wszelkie roboty mogące go uszkodzić do czasu wydania przez Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń.

Rozdział 5

Zasady wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 7. Za przestrzeń publiczną w granicach terenu objętego planem uznaje się teren dróg we-

wewnętrznych KDW-10 oraz dróg dojazdowych KD-8, dla których:

- 1) ustala się:
 - a) realizację infrastruktury technicznej, w tym oświetlenie uliczne,
 - b) wykonanie jezdni i chodników z nawierzchnią utwardzoną oraz trawników w pasie drogowym;
- 2) dopuszcza się: nasadzenia zieleni wysokiej i niskiej;
- 3) zakazuje się:
 - a) realizacji obiektów usługowo - handlowych,
 - b) realizacji nośników reklamowych z wyjątkiem gminnych tablic lub słupów ogłoszeniowych.

Rozdział 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 8. Linie zabudowy występujące w obszarze objętym planem dla których parametry:

- 1) ustala się:
 - a) w zespołach oznaczonych na rysunku planu symbolami MNs - nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5m od linii rozgraniczających tereny dróg, w tym istniejących i projektowanych,
 - b) w zespołach oznaczonych na rysunku planu symbolami MN - nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 7m od linii rozgraniczających tereny dróg.

§ 9. Dla działek w zespołach zabudowy wolnostojącej oznaczonych symbolami MN (z wyjątkiem 9 MN) wyznaczonych liniami podziałów wewnętrznych, wskaźniki podstawowe:

- 1) ustala się:
 - a) powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki,
 - b) powierzchnię biologicznie czynną poszczególnych działek nie mniejszą niż 50% ich powierzchni,
 - c) powierzchnię utwardzonych elementów komunikacji na poszczególnych działkach nie większą niż 20% ich powierzchni.

§ 10. Dla działek w zespołach zabudowy szeregowej oznaczonych symbolami MNs wyznaczonych liniami podziałów wewnętrznych, wskaźniki podstawowe:

- 1) ustala się:
 - a) powierzchnię zabudowy nie większą niż 30% powierzchni działki,
 - b) powierzchnię biologicznie czynną poszczególnych działek nie mniejszą niż 50% ich powierzchni,
 - c) powierzchnię utwardzonych elementów komunikacji na poszczególnych działkach nie większą niż 20% ich powierzchni.

§ 11. Wymagania dotyczące cech architektury zabudowy mieszkalnej wolnostojącej oznaczonej symbolami MN:

- 1) ustala się:
 - a) zabudowa nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe,
 - b) formę dachów jako: dwu lub wielopiętrowe o nachyleniu połaci od 35° do 60° kryte dachówką ceramiczną,
 - c) nowa zabudowa powinna nawiązywać do cech regionalnych zabudowy historycznej Miasta Jasienia zwłaszcza w zakresie formy dachów, a także detali i materiałów wykończenia ścian.
 - d) dowolne położenie kalenicy w stosunku do dróg KB i KBW;
- 2) dopuszcza się: podpiwniczenie budynków mieszkalnych.

§ 12. Wymagania dotyczące cech architektury zabudowy mieszkalnej szeregowej oznaczonej symbolami MNs:

- 1) ustala się:
 - a) zabudowa nie może przekraczać trzech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe,
 - b) formę dachów jako: dwupiętrowe o nachyleniu połaci od 35° do 60° kryte dachówką ceramiczną,
 - c) nowa zabudowa powinna nawiązywać do cech regionalnych zabudowy historycznej Miasta Jasienia zwłaszcza w zakresie formy dachów a także detali i materiałów wykończenia ścian,
 - d) położenie kalenicy dachu w stosunku do osi drogi określi projekt architektoniczny zabudowy szeregowej poszczególnych zespołów;
- 2) dopuszcza się: podpiwniczenie budynków mieszkalnych.

Rozdział 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożenie osuwaniem się mas ziemnych

§ 13. 1. Na obszarze objętym planem nie występują tereny ani obiekty objęte ochroną prawną.

2. Na obszarze objętym planem nie występują obiekty i tereny górnicze oraz narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 8

Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem

§ 14. 1. Wszelkie działania w granicach terenu objętego planem poprzedzone zostaną dokonaniem scalenia i podziału nieruchomości zgodnie z:

- 1) przebiegiem linii rozgraniczających tereny o różnym sposobie zagospodarowania;
- 2) ustalonymi i postulowanymi liniami podziałów wewnętrznych na działki przebiegającymi pod kątem zbliżonym do 90° w stosunku do przebiegu drogi.

2. Zespół zabudowy szeregowej 1 MNs stanowi dwa szeregi działek. Przy ulicy Tartacznej ustalono 9 działek o powierzchni ca 315m² i 2 działki narożne o powierzchni ca 475m². Przy drodze dojazdowej 3 JKD-8 ustalono 9 działek o powierzchni ca 285m² i 2 działki narożne o powierzchni ca 445m².

3. Zespół zabudowy szeregowej 2 MNs położony przy drodze 1 KDW-10, stanowi jeden szereg działek w którym ustalono 7 działek o powierzchni ca 395m² i 2 działki narożne o powierzchni ca 615m².

4. Zespół zabudowy wolnostojącej 3 MN stanowi 8 działek o powierzchni ca 750m² z dojazdem drogą oznaczoną 2 KD-8 zakończoną placem nawrotowym.

5. Zespół zabudowy wolnostojącej 4 MN stanowi 4 działki o powierzchni ca 1.010m² z dojazdem drogą oznaczoną 4 KD-8 zakończoną placem nawrotowym.

6. Zespół zabudowy wolnostojącej 5 MN stanowi 7 działek o powierzchni ca 900m² z dojazdem drogą oznaczoną 5 KD-8 zakończoną placem nawrotowym.

7. Zespół zabudowy wolnostojącej 6 MN stanowi 2 działki o powierzchni ca 875m² położone przy ulicy Budowlanych.

8. Obszar oznaczony 8 MN stanowi jedna działka pod zabudowę wolnostojącą o powierzchni ca 800m² z dojazdem z drogi 2 KDW-10.

Rozdział 9

Zasady modernizacji, rozbudowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej oraz określenie ich powiązań z układem zewnętrznym

§ 15. Układ komunikacji, przewidziany dla obsługi nowych terenów mieszkaniowych, oznaczonych na rysunku planu symbolami MNs i MN składający się z istniejących ulic to jest ulicy Budowlanych, Okrzei i Żytniej oraz z wyznaczonych w planie określonych symbolami KDW-10 i KD-8, dla którego:

- ustala się:

- 1) powiązanie z zewnętrznym układem komunikacyjnym Miasta Jasień, stanowią istniejące ulice Budowlanych i Okrzei w przebiegu położonym poza obszarem opracowania planu;
- 2) realizację parkingu dla samochodów osobowych posiadającego nie mniej niż 20 miejsc postojowych przy drodze oznaczonej w planie symbolem 2KDW-10 w rejonie wjazdu do miejskiego ośrodka rekreacji;
- 3) realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w pasach drogowych wyznaczonych w planie;
- 4) szerokość linii rozgraniczenia istniejącego w obszarze opracowania odcinka ulicy Okrzei wynoszącą 12m;
- 5) szerokość linii rozgraniczenia ulicy Budowlanych pozostawia się bez zmian.

§ 16. Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej niezbędne dla obsługi nowych terenów mieszkaniowych dla których:

1. Ustala się:

- 1) dostawę wody z istniejących sieci wodociągowych:
 - a) realizację sieci wodociągowych o średnicach $\varnothing 90$ i $\varnothing 110$ mm, oznaczonych na rysunku planu W-1, W-2, W-2.1, W-2.2, W-2.3 i W-3,
 - b) zamontowanie na sieciach hydrantów nadziemnych przeciwpożarowych o średnicy $\varnothing 80$ mm;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, przez projektowany grawitacyjno - ciśnieniowy system składający się z:
 - a) kanałów grawitacyjnych o średnicy $\varnothing 0,2$ m oznaczonych na rysunku planu KS-1, KS-2, KS-3, KS-4 i KS-5,

- b) sieciowej przepompowni ścieków, oznaczonej na rysunku planu symbolem PS-1,
 - c) rurociągu tłocznego, oznaczonego na rysunku planu symbolem RT-1;
- 3) odprowadzenie wód opadowych:
- a) do istniejących kanałów deszczowych z terenów oznaczonych na rysunku planu 1 MNs, 2 MNs i 6 MN,
 - b) system kanalizacji deszczowej - grawitacyjny, składający się z kanałów oznaczonych na rysunku planu symbolami KD-1, KB-2, KD-3,
 - c) na terenach oznaczonych 3 MN, 4 MN i 5 MN, zatrzymywanie wód opadowych na terenach poszczególnych działek, z zachowaniem zasad retencji oraz zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony wód i ziemi przed zanieczyszczeniem;
- 4) w zakresie dostawy gazu przewodowego:
- a) realizację gazowej sieci dystrybucyjnej na potrzeby bytowe i grzewcze mieszkańców obszaru objętego planem,
 - b) trasy i średnice sieci gazowej określi odrębny projekt branżowy uwzględniający jej przebieg w liniach rozgraniczenia ustalonych dróg;
- 5) w zakresie elektroenergetyki:
- a) zasilanie nowych terenów mieszkaniowych z istniejących stacji transformatorowych,
 - b) skablowanie istniejącej linii SN biegnącej od ulicy Żarskiej do terenu miejskiego ośrodka rekreacji na odcinku objętym granicami opracowania planu, zgodnie z warunkami określonymi przez właściciela sieci,
 - c) realizację sieci elektroenergetycznych po zniwelowaniu terenu do rzędnych docelowych na trasie przebiegu sieci i wcześniejszego ułożenia ustalonego uzbrojenia położonego głębiej niż 0,8m poniżej poziomu docelowego,
 - d) obowiązek uzyskania od Grupy Energetycznej ENEA Operator Sp. z o.o. Oddział Dystrybucji Zielona Góra warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej określających rozwiązania techniczne i sposób zasilania obiektów położonych na terenie objętym planem;
- 6) w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:
- ustala się obowiązek stosowania regulacji prawnych obowiązujących na terenie Miasta Jasienia.

2. Dopuszcza się:

- a) możliwość zmiany średnic i tras sieci wodociągowych, zmiany tras, zagłębienia sieci kanalizacyjnych i średnicy rurociągu tłocznego kanalizacji sanitarnej oraz zmiany średnic kanałów deszczowych, w następnych etapach projektowania, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Jasienia,
- b) odprowadzenie wód opadowych z terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 3MN, 4MN, 5MN, do kanalizacji deszczowej położonej w drodze 1KDW-10,
- c) budowę stacji transformatorowej na terenie własnym inwestora, stosownie do potrzeb w przypadku wzrostu mocy zapotrzebowanej.

3. Zakazuje się:

- stosowania jako źródła energii, paliw i urządzeń do ich spalania, które nie spełniają wymagań przepisów o ochronie środowiska naturalnego.

Rozdział 10

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania urzędowania i użytkowania terenów

§ 17 1. Ustala się wykorzystanie terenów objętych planem w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami planu.

2. Dopuszcza się rozpoczęcie w ramach wyznaczonych w planie zespołów zabudowy mieszkalnej realizację rozwiązań tymczasowych nie będących obiektami budowlanymi, zgodnie z potrzebami inwestora.

Rozdział 11

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 18. 1. W zakresie ochrony powierzchni ziemi obowiązuje użytkowanie gruntów zgodnie z ustaleniami mniejszego planu miejscowego.

2. W zakresie ochrony powietrza atmosferycznego obowiązującymi będą proekologiczne czynniki grzejne.

3. Na obszarze objętym planem nie ustala się zakazu zabudowy.

Rozdział 12

Stawki procentowe na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy

§ 19. Ustala się 20% stawkę służącą naliczeniu opłaty wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości, objętych ustaleniami planu.

Dział III

Rozdział 13

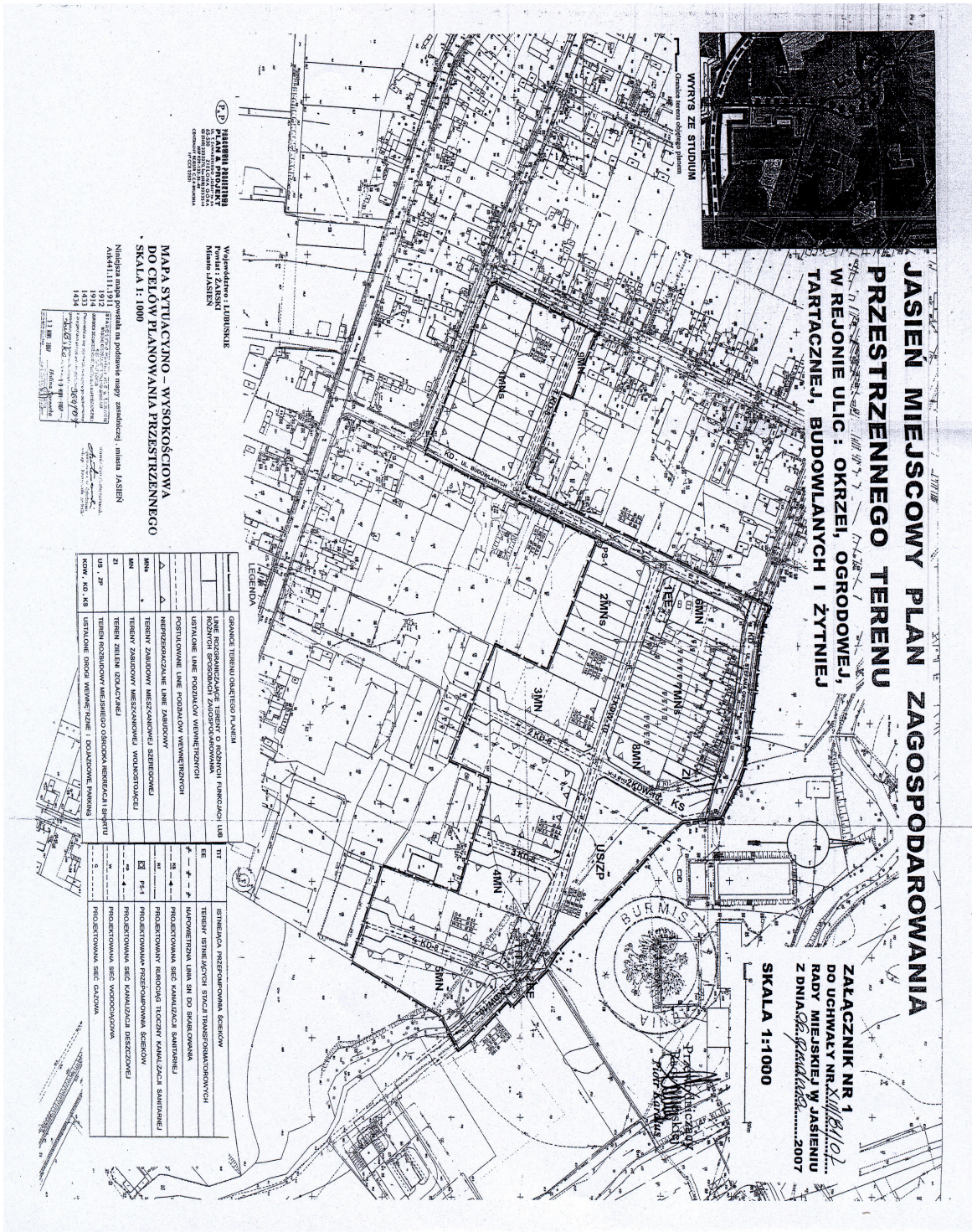
Przepisy końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Karalus

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Miejskiej w Jasieniu
z dnia 6 grudnia 2007r.



JASIEŃ MIEJSCOWY PLAN Zagospodarowania

Przemysłowego Terenu
w rejonie ulic: Okrzei, Ogrodowej,
Tartacznej, Budowlanych i Żytniej

ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XII/81/07
RADY MIEJSKIEJ W JASIEŃ
Z DNIA 06.12.2007

SKALA 1:1000

MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA
DO CELOW PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
SKALA 1:1000

LEGENDA		
	GRANICE TERENU OBLIĘTEGO PLANEM	
	LINIE POSIADKOWE TERENÓW O RÓŻNYCH FUNKCJACH LUB RÓŻNYCH SŁOJACH Zagospodarowania	SYGNALIZACJA PRZEPROWADNA ŚRODKÓW KANALIZACYJNYCH
	USTALONE LINIE PODZIAŁÓW WYMIAROWYCH	TERENY SYGNALIZACJI STACJI TRANZYTNO-MANIEWROWYCH
	POSTULOwane LINIE PODZIAŁÓW WYMIAROWYCH	KANALIZACJA LINA ŚR. DO ŚRODKOWANIA
	NIEPOSZCZEGÓLNE LINIE PODZIAŁÓW WYMIAROWYCH	PROJEKTOWANA SIĆ KANALIZACJI SANITARNEJ
	TERENY ZAROBKOWY MIESZKANIOWY SZEROKOŚCI	PROJEKTOWANY BUDOWY TROPYNY KANALIZACJI SANITARNEJ
	TERENY ZAROBKOWY WIEJSKIOWY WIDOWISZKOWY	PROJEKTOWANA SIĆ KANALIZACJI DESZCZOWEJ
	TERENY ZIELENI DOŁĄCZENIA	PROJEKTOWANA SIĆ WODOCIĄGOWA
	TERENY ROZBUDOWY NIEBUDOWO OBSZCOKANALIZACJI TERENU	
	USTALONE BUDOWY WYMIAROWE I DOŁĄCZENIA WYMIAROWE	
	KOM. KD, KD	

Wykonano: JASIEŃ, Lubuskie
Powiat JASIEŃ
Miejscowość JASIEŃ

Wykonano w skali 1:1000
Data: 30.01.2007

1912 Projektant: ...
1913 Projektant: ...
1914 Projektant: ...

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Miejskiej w Jasieniu
z dnia 6 grudnia 2007r.**

Wykaz rozstrzygnięć dotyczących sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Jasieniu w rejonie ulic: Stefana Okrzei, Ogrodowej, Tartacznej, Budowlanych i Żytniej

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu m.p.z.p.	Rozstrzygnięcie burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag		Rozstrzygnięcie rady miejskiej w sprawie rozpatrzenia uwag		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nie-uwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nie-uwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Nie wniesiono uwag do wyłożonego projektu planu								

Załączniki - brak

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/81/07
Rady Miejskiej w Jasieniu
z dnia 6 grudnia 2007r.**

Rozstrzygnięcie
sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej które należą do zadań własnych gminy i zasad ich finansowania, zgodnie z art. 17 pkt.12, 13 i 14, oraz art. 19 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

Na podstawie jak wyżej stwierdza się:

1. Realizacja infrastruktury technicznej w zakresie sieci wodociągowej i kanalizacji oraz komunikacji w obszarze objętym planem, należy do zadań własnych gminy.

2. Ze względu na potrzebę przeznaczenia terenów określonych w planie pod zabudowę mieszkalną z dopuszczeniem usług jako kontynuacji funkcji sąsiadujących terenów osiedla o zabudowie jednorodzinnej, uchwalenie przedmiotowego planu jest celowe i uzasadnione.

140

**UCHWAŁA NR XI/56/07
RADY GMINY PSZCZEW**

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz określenia wysokości, zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli na rok 2008

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz.1238) Rada Gminy Pszczew uchwała na rok 2008

Regulamin wynagradzania oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pszczew

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pszczew zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość, zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole,

szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pszczew;

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1;
- 4) pracodawcy - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, o której mowa w pkt 1;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia;
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006r. Nr 43, poz. 293, z 2007r. Nr 56, poz. 372).

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach określonych w § 5 i 6 regulaminu.

2. Przyznając nauczycielowi dodatek motywacyjny bierze się pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie bardzo dobrych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) poznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w promocji szkoły i gminy.

§ 6. 1. Podstawę obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

2. W szkołach tworzy się zakładowy odpis na dodatki motywacyjne, stanowiący 5% sumy rocznego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 25% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie przekraczający danego roku szkolnego i nie krótszy niż 6 miesięcy w tym roku.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5 ust. 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt gminy.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego, określa § 5 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 20% do 70%;
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 10% do 50%.

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 i 3, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - wójt gminy;
- 2) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 9%;
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 5%;
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości do 5%;
- 4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 4%,

stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Otrzymanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 3, nie wyklucza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 5.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycie-

li w trudnych lub uciążliwych warunkach określa § 8 i § 9 rozporządzenia.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek przysługuje w okresie faktycznie wykonywanej pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, (jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w § 10 ust. 2 i w § 11 ust. 1 uzyskuje się mnożąc odpowiednio wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 11. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 10.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wy-

miar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

Rozdział 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 12. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel zatrudniony w szkole, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadający kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela.

§ 13. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 0,5%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 1%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 1,5%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 2%,

stawki zasadniczej wynagrodzenia nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
- 2) dzieci pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) niepracujące dzieci pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 4) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 14. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyszuje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 13 ust. 3, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - wójt gminy.

§ 15. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyszuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyszuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przyszuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej - w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest wypłacany z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 16. Projekt regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

§ 17. Zmiany regulaminu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Konrad Kiona

141

UCHWAŁA NR X/52/2007 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 7 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłat adiacenckich na terenie Gminy Brzeźnica

Na podstawie art. 98a ust. 1 oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości w wysokości 20% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed podziałem, a wartością jaką ma po podziale.

2. Powyższe ma zastosowanie do nieruchomości podzielonych na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa.

§ 2. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 25% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Wygnaniec

142

UCHWAŁA NR X/53/2007 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 7 grudnia 2007r.

w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

§ 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być również przyznawane w innym czasie.

§ 2. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagradzania osobowe planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły z czego:

- 1) 80% środków funduszu pozostawia do swojej dyspozycji;

- 2) 20% środków funduszu pozostawia do dyspozycji Wójta Gminy Brzeźnica.

§ 3. 1. Ze środków o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom.

2. Nagrody przyznawane są z inicjatywy dyrektora szkoły po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych na wniosek rady pedagogicznej lub związków zawodowych - za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów;
 - b) przygotowaniu i zrealizowaniu w procesie wychowawczym imprez szkolnych i środowiskowych;

- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
- przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
 - zakwalifikowaniu się uczniów do konkursu i olimpiad przedmiotowych szczebla powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego,
 - organizowaniu i prowadzeniu dodatkowych zajęć pozalekcyjnych;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
- prowadzeniu działalności profilaktycznej wśród młodzieży przeciwdziałającej narkomanii, alkoholizmowi, paleniu tytoniu i przemocy,
 - nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji przez:
- uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego,
 - aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - opiekę nad zespołem przedmiotowym, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,
 - wprowadzenie programów autorskich i innowacyjnych,
 - współzawodnictwo i zaangażowanie w różnych formach doształcania i doskonalenia zawodowego.

§ 4. Ze środków, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszej uchwały wójt gminy przyznaje nagrody

dyrektorom i nauczycielom szkół. Nagrody przyznawane są z inicjatywy Wójta Gminy Brzeźnica na wniosek wizytatorów Lubuskiego Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujących pracę szkoły, na wniosek rady pedagogicznej lub związków zawodowych - za znaczące efekty pracy w zakresie:

- osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
- wzorowej organizacji pracy szkoły;
- inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszenia jakości pracy jednostki;
- przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
- dbania o bazę szkoły - remonty, inwestycje;
- współpracy ze środowiskiem szkoły;
- przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierowania zakładem pracy.

§ 5. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu co najmniej roku.

§ 6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Wygnaniec

=====

143

UCHWAŁA NR X/62/2007 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 7 grudnia 2007r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brzeźnica na rok 2008

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 3, art. 54 ust. 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U.

z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała:

**Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków
i innych elementów wynagrodzenia w placówkach
oświatowych prowadzonych przez
Gminę Brzeźnica na rok 2008**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków płacowych:

- 1) za wysługę lat;
- 2) motywacyjnego;
- 3) funkcyjnych;
- 4) za warunki pracy;
- 5) za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) dodatku mieszkaniowego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzeźnica;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach o których mowa w pkt 1;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się:

- 1) okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy;
- 2) inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracowni-

cze.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawa do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło w ciągu miesiąca.

5. Podstawą do ustalenia stażu pracy od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnianie przez nauczyciela co najmniej 3 z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) znajomość środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim,
 - c) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) dodatkowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - c) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły,
 - d) umiejętne zarządzanie zespołem pracowniczym, tworzenie dobrej atmosfery pracy,
 - e) wdrażanie innowacji i programów autorskich,
 - f) wzorowe prowadzenie nadzoru pedagogicznego i spraw administracyjno - gospodarczych,
 - g) aktywna działalność placówki oświatowej w środowisku.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny, natomiast dla dyrektorów szkół na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

3. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego dla wszystkich szkół w wysokości 15zł na jeden etat kalkulacyjny miesięcznie.

4. Minimalna wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi 50zł miesięcznie.

5. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół od 60zł do 500zł miesięcznie.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły wójt gminy.

7. Dodatek motywacyjny stanowi odrębną część wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze, opiekuna stażu oraz wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w § 4 ust. 4 i 8 niniejszego regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy w granicach stawek określonych w ust. 8 uwzględniając wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów szkół, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor szkoły.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonania zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 45zł miesięcznie za 1 nauczyciela stażystę powierzonego opiece;
- 2) wychowawstwa klasy w szkołach podstawowych i w gimnazjum:
 - do 10 uczniów w klasie 40zł miesięcznie,
 - od 11 do 14 uczniów w klasie 50zł miesięcznie,
 - od 15 do 19 uczniów w klasie 60zł miesięcznie,
 - powyżej 20 uczniów w klasie 70zł miesięcznie.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

8. Tabela stawek dodatków funkcyjnych:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
Dyrektor szkoły	
do 6 oddziałów	220 - 420
od 7 do 16 oddziałów	350 - 620
od 17 i powyżej 17 oddziałów	420 - 970
Wicedyrektor w szkole - w szkole od 12 oddziałów	210 - 460

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przeprowadzoną w trudnych lub uciążliwych warunkach tj.:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w klasach powyżej 28 uczniów;
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% zwiększonej stawki godzinowej nauczyciela.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstw doraźnych nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub godzin doraźnych zastępstw.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,49 godziny pomija się, a co najmniej 0,50 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa udziela się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Obowiązkowy wymiar zajęć dla nauczycieli realizujących wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, prowadzących zajęcia

z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy - jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.

5. Godziny zastępstw doraźnych realizuje się w szczególnie uzasadnionych wypadkach spowodowanych nieobecnością nauczyciela bez względu na liczbę nieobecnych dni. Jeżeli zastępstwo prowadzi nauczyciel, wynagrodzenie za godzinę wynosi 100% zgodnie ze stopniem awansu zawodowego.

Rozdział 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 7. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- 1) nauczycielom posiadającym pełne kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela;
- 2) nauczycielom zatrudnionym w wymiarze godzin nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

Dodatek przysługuje nauczycielowi w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, do których zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego utrzymaniu i uczących się nie dłużej niż do 25 roku życia.

2. Dodatek wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

- 1) 25zł dla 1 osoby;
- 2) 35zł dla 2 osób;
- 3) 50zł dla 3 osób;
- 4) 65zł dla 4 osób;
- 5) 80zł dla 5 i więcej osób.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na piśmie wniosek nauczyciela.

6. O każdej zmianie w rodzinie, nauczyciel nie-

zwłocznie powiadamia na piśmie zakład pracy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 8. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku do dnia 31 grudnia 2008r.

§ 9. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwą organizację związkową w trybie art. 30 ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzanie za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22,

poz. 181 z późn. zm.).

§ 11. Traci moc uchwała Nr IV/13/07 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 2 lutego 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Janusz Wygnaniec

=====

144

UCHWAŁA NR IX/48/07 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 10 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 98a ust. 1, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się procentową stawkę opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej, w wysokości 20% różnicy wartości jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości

powstałej w wyniku podział, w wysokości 30% różnicy jaką nieruchomość miała przed podziałem, a wartością jaką nieruchomość uzyska po podziale.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/29/03 Rady Gminy Świdnica z dnia 10 września 2003r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Rebelski

145
UCHWAŁA NR XI/45/07
RADY GMINY TRZEBIEL

z dnia 12 grudnia 2007r.

w sprawie określenia górnych stawek za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Trzebiel Nr XXIII/201/06 z dnia 27 września 2006r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebiel uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się górne stawki za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Stawki określone w załączniku nie obejmują podatku VAT.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/161/05 Rady Gminy Trzebiel z dnia 23 listopada 2005r. w sprawie określenia górnych stawek za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Rygiel

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/45/07
Rady Gminy Trzebiel
z dnia 12 grudnia 2007r.

Stawki jednostkowe netto

Lp.	Rodzaj usługi	Jedn.	Stawka w zł netto
1.	Usuwanie i unieszkodliwianie drobnych odpadów komunalnych stałych, wymieszanych dla mieszkańców gminy	osoba/m-c	4,00
2.	Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów wielkogabarytowych	m ³	50,00
3.	Usunięcie nieczystości stałych luzem	m ³	70,00
4.	Usunięcie nieczystości płynnych ze zbiornika	m ³	13,00
5.	Czyszczenie ustępów suchych	m ³	42,00
6.	Udrażnianie sieci beczką + awarie	godz.	47,00
7.	Usunięcie nieczystości płynnych z KZM	osoba/m - c	7,50
8.	Składowanie nieczystości stałych	m ³	40,00
9.	Składowanie nieczystości stałych wytworzonych i przewiezionych spoza terenu gminy przez osoby fizyczne i prawne	m ³	100,00
10.	Dzierżawa pojemników 0,11m ³	szt.	3,60
11.	Dzierżawa pojemników 1,1m ³	szt.	27,00
12.	Dzierżawa pojemników w KZM i Wspólnotach Mieszkaniowych	osoba/m - c	0,90

146

UCHWAŁA NR XI/51/07 RADY GMINY TRZEBIEL

z dnia 12 grudnia 2007r.

w sprawie regulaminu gminnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży dla uczniów klas trzecich szkoły gimnazjalnej

Na podstawie art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

Ustala się w formie regulaminu zasady przyznawania jednorazowego stypendium dla uczniów kończących trzecią klasę szkoły gimnazjalnej.

Regulamin

§ 1. Uprawnionym do stypendium jest uczeń na stałe zameldowany na terenie Gminy Trzebiel.

§ 2. Jednorazowe stypendium w formie pieniężnej przyznaje się za osiągnięcie wysokich wyników na egzaminie zewnętrznym organizowanym na koniec III klasy szkoły gimnazjalnej.

§ 3. Stypendium przyznaje wójt gminy na wniosek dyrektora szkoły lub rodziców ucznia.

§ 4. Wniosek składa się do wójta gminy w terminie nie później niż 14 dni od uzyskania oficjalnych wyników egzaminu.

§ 5. We wniosku należy podać:

- 1) imię i nazwisko ucznia, imiona i nazwiska rodziców;
- 2) adres zamieszkania ucznia na terenie Gminy Trzebiel;
- 3) nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń;
- 4) zaświadczenie szkoły lub Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o uzyskanym wyniku.

§ 6. Stypendium przysługuje w kwocie 150zł za osiągnięcie z egzaminu wyniku w przedziale 70 – 85 pkt lub 250zł za osiągnięcie wyniku 86 - 100 pkt.

§ 7. Regulamin ma zastosowanie od roku szkolnego 2007/2008.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Rygiel

147

UCHWAŁA NR XIV/70/07 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 13 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się od 1 stycznia 2008r. dzienną opłatę stałą z tytułu udzielanych świadczeń przez przedszkola, prowadzone przez gminę przy:

- 1) dziewięciogodzinnym pobycie dziecka w Przedszkolu Publicznym w Babimostu w wysokości - 3,50zł;
- 2) siedmiogodzinnym pobycie dziecka w Przedszkolu Publicznym w Nowym Kramsku w wysokości - 2,70zł.

§ 2. Ustala się od 1 stycznia 2008r. dzienną opłatę stałą z tytułu udzielanych świadczeń przez Przedszkole Publiczne w Podmoklach Wielkich i Oddział Przedszkolny w Starym Kramsku w wysokości 2,20zł za pobyt w placówce w wymiarze 5,15 godz. w związku z realizacją świadczeń wykraczających poza podstawy programowe wychowania przedszkolnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 4. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr III/11/06 Rady Miejskiej w Babimostu z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie usta-

lenia opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu;

- 2) uchwała Nr V/23/07 Rady Miejskiej w Babimocie z dnia 22 lutego 2007r. w sprawie ustalenia opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Paciejewski

148

UCHWAŁA NR XIV/71/07 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 13 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Babimost

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Babimost.

2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Babimost.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2;
- 2) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, o których mowa w ust. 2;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć oświatowe jednostki, o których mowa w ust. 2.

§ 2. 1. W budżecie Gminy Babimost tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe.

2. Fundusz ten dzieli się w następujący sposób:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza Babimostu.

3. Środki na nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1 będą przekazywane placówkom oświatowym w trybie wykonywania budżetu.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - dyrektor szkoły;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - burmistrz.

5. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych okazji uzasadniających przyznanie tej nagrody.

§ 3. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej, a w szczególności:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) przygotowaniu i realizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonych, przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
 - c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,

- b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
- c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy, w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży.
2. Nauczyciele, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole otrzymują nagrody za znaczące efekty pracy w zakresie:
- 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
 - 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły;
 - 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
 - 4) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej;
 - 5) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
 - 6) dbania o bazę szkolną;
 - 7) działania w celu uzyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, którą kieruje;
 - 8) właściwego wykonywania zadań wynikających z funkcji kierownika zakładu pracy.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 4. 1. Burmistrz przyznając Nagrodę Burmistrza może zasięgnąć opinii dyrektora oraz instancji związkowych zrzeszających nauczycieli. Może również wystąpić do dyrektora i związków zawodowych o wskazanie osób do tej nagrody.

2. Z wnioskami o nagrody dla dyrektorów szkół może występować Lubuski Kurator Oświaty sprawujący nadzór pedagogiczny nad jednostkami oświatowymi.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 składa się w terminie do 15 września każdego roku i podlega ją rozpatrzeniu przez burmistrza.

§ 5. 1. Wysokość Nagrody Burmistrza corocznie ustala burmistrz.

2. Wysokość nagrody dyrektora ustala corocznie dyrektor szkoły informując o tym burmistrza, nie później niż na 14 dni przed jej wręczeniem

3. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od Nagrody Burmistrza.

4. Przyznanie nagrody następuje w formie dyplomu, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

§ 6. Regulamin został zaopiniowany przez przedstawicieli związków zawodowych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Paciejewski

=====

149
UCHWAŁA NR XIV/103/2007
RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 14 grudnia 2007r.

w sprawie przyjęcia Programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Miasta i Gminy Szlichtyngowa w latach 2008 - 2012

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Szlich-

tyngowa w latach 2008 - 2012”.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Szlichtyngowa w latach 2008 - 2012

Postanowienia ogólne

Podstawowym celem i założeniem wieloletniego programu jest tworzenie warunków zapewniających członkom wspólnoty samorządowej zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych, w szczególności gospo-

darstw domowych o niskich dochodach, efektywnego gospodarowania zapewniającego niezbędną dbałość o istniejący zasób mieszkaniowy, stanowiący istotną część majątku miasta i gminy oraz budowę nowych mieszkań.

Program zawiera tematykę ściśle określoną art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego zwaną w dalszej treści ustawą, a w szczególności:

- I. Prognozę wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy.
- II. Analizę potrzeb remontowych i modernizacji.
- III. Planowaną sprzedaż lokali.
- IV. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.
- V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego za-

sobu gminy.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

VII. Wysokość wydatków na utrzymanie zasobów.

VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

I. Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Miasta i Gminy Szlichtyngowa

W skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Szlichtyngowa wchodzi lokale stanowiące własność gminy znajdujące się zarówno w budynkach będących w całości własnością gminy, jak też lokale położone w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Strukturę istniejącego zasobu mieszkaniowego (ustalonego na dzień 31 października 2007r.) przedstawiono w poniższych tabelach.

Tabela 1
Lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach stanowiących własność Miasta i Gminy Szlichtyngowa

Lp.	Adres	Pow. w m ² ogółem	Liczba lokali ogółem	Pow. w m ² lokali komuna.	Liczba lokali komuna.	Pow. w m ² lokali sprzedanych	Liczba lokali sprzedanych
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rynek 5	268,70	5	217,30	4	51,40	1
2.	Rynek 6	276,57*	6	14,20	1	237,20	5
3.	Rynek 7	157,74	2	69,31	1	88,43	1
4.	Rynek 8	184,02	4	184,02	4	-	-
5.	Rynek 9	182,05	4	37,59	1	144,46	3
6.	Rynek 10	242,69*	3	53,58	2	129,91	1
7.	Rynek 11	210,01*	3	42,71	1	95,00	2
8.	Rynek 12	250,99	5	72,20	2	178,79	3
9.	Rynek 14	311,37*	5	36,12	1	225,15	4
10.	Rynek 15	574,51*	6	209,21	3	253,50	3
11.	Rynek 20	148,15	4	114,75	3	33,40	1
12.	Rynek 26	261,96	5	53,29	1	208,67	4
13.	Rynek 29	259,51*	4	156,51	3	59,00	1
14.	Rynek 30	273,15	6	211,24	5	61,91	1
15.	Rynek 32	354,06*	5	84,96	2	148,20	3
16.	Rynek 33	192,89	5	65,79	2	127,10	3
17.	Rynek 34	218,00*	2	114,38	2	-	-
18.	Rynek 35	169,52*	2	35,52	1	98,00	1
19.	Rynek 37	204,64	3	39,14	1	165,50	2
20.	Wolności 2	113,3	2	113,30	2	-	-
21.	Wolności 3	158,02	4	19,38	1	138,64	3
22.	Wolności 20	263,76	4	103,96	1	159,80	3
23.	Wolności 23	127,39	2	76,79	1	50,60	1
24.	Wolności 25	98,57	2	98,57	2	-	-
25.	Wolności 27	144,02	3	144,02	3	-	-
26.	Wolności 29	220,17*	3	152,53	3	-	-
27.	Wolności 29a	119,13	3	119,13	3	-	-
28.	Głogowska 6	191,65	4	89,17	2	102,48	2
29.	Głogowska 8	135,00	3	40,25	1	94,75	2
30.	Głogowska 10	118,06	2	118,06	2	-	-
31.	Głogowska 12	120,85	2	120,85	2	-	-
32.	Głogowska 14	147,90	4	111,80	3	36,10	1
33.	Głogowska 16	134,16	3	48,86	1	85,30	2
34.	Głogowska 30	194,70	4	54,40	1	140,30	3

1	2	3	4	5	6	7	8
35.	Przemysłowa 1	92,00	2	92,00	2	-	-
36.	Browarowa 1	121,67	3	65,02	2	56,65	1
37.	Pułaskiego 5	107,57	2	107,57	2	-	-
38.	Wschowska 1	344,90	7	38,60	1	306,30	6
39.	Daszyńskiego 14a	149,77	3	52,87	1	96,90	2
40.	Daszyńskiego 14b	260,47	4	55,27	1	205,20	3
41.	Dworcowa 2	56,00	1	56,00	1	-	-
42.	Dworcowa 3	306,50	3	53,00	1	253,50	2
43.	Dworcowa 5	269,52	6	28,82	2 ¹	240,70	4
44.	Dworcowa 6	227,90	2	227,90	2	-	-
45.	Wyszanów 6	572,02	10	183,91	4	388,11	6
46.	Jędrzychowice 49	113,00	1	113,00	-	-	-
47.	Gola 52	76,62	1	76,62	-	-	-
48.	Stare Drzewce 30	56,00	1	56,00	-	-	-
49.	Nowe Drzewce 36	63,00	1	63,00	-	-	-
50.	Nowe Drzewce 38	42,00	1	42,00	-	-	-
51.	Zamysłów 25	68,55	1	68,55	-	-	-
Razem		9.954,70	173	4.603,02	93	4.660,95	80

¹ Jeden z lokali będących własnością gminy stanowi pustostan w suterenie budynku przy ul. Dworcowej 5

Lokale mieszkalne wynajmowane są przede wszystkim na czas nieoznaczony. Wolne i zwalniane lokale przeznaczają się do sprzedaży w drodze przetargu.

Tabela 2
Lokale użytkowe znajdujące się w budynkach stanowiących własność Miasta i Gminy Szlichtyngowa

Lp.	Adres	Pow. w m ² ogółem	Liczba lokali ogółem	Pow. w m ² lokali komuna.	Liczba lokali komunalnych	Pow. w m ² lokali sprzedanych	Liczba lokali sprzedanych
1.	Rynek 6	25,17	1	-	-	25,17	1
2.	Rynek 10	59,20	1	-	-	59,20	1
3.	Rynek 11	72,30	1	-	-	72,3	1
4.	Rynek 14	50,10	1	-	-	50,10	1
5.	Rynek 15	111,80	3	111,80	3	-	-
6.	Rynek 29	44,00	1	-	-	44,00	1
7.	Rynek 32	120,90	3	72,70	1	48,20	2
8.	Rynek 34	103,62	1	-	-	103,62	1
9.	Rynek 35	36,00	1	-	-	36,00	1
10	Wolności 29	67,64	1	67,64	1	-	-
11	Dworcowa 6	brak danych	1	brak danych	1	-	-
Razem		690,73	15	252,14	6	438,59	9

Powyższe zestawienia wskazują, że Miasto i Gmina Szlichtyngowa nie posiada lokali socjalnych, natomiast niewielki zasób mieszkaniowy będzie malał z uwagi na planowaną sprzedaż lokali.

Prognozę wielkości mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Szlichtyngowa z uwzględnieniem przewidywanej sprzedaży w rozbiciu na poszczególne lata przedstawia tabela Nr 3.

Tabela 3
Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Szlichtyngowa w latach 2008 - 2012 z uwzględnieniem przewidywanej sprzedaży lokali.

Lp.	Liczba lokali mieszkalnych	Liczba lokali przewidzianych do sprzedaży	Łącznie liczba lokali na koniec roku
2008	88	8	80
2009	80	5	75
2010	75	5	70
2011	70	5	65
2012	65	5	60

*w tabeli nie został uwzględniony pustostan w budynku przy ul. Dworcowej 5 w Szlichtyngowej

Stan techniczny zasobów

Stan techniczny budynków mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Szlichtyngowa jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, ich konstrukcji oraz wyposażenia w instalacje.

Zasoby mieszkaniowe miasta i gminy znajdują się w budynkach ponad trzydziestoletnich i starszych.

Struktura wieku zasobów mieszkaniowych świadczy pośrednio o standardzie, a bezpośrednio o potrzebach wymiany, modernizacji i przebudowy istniejących budynków. W większości są to budynki, które wymagają znacznych remontów i modernizacji.

II. Analiza potrzeb, plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali

W celu uchronienia mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Szlichtyngowa przed dekapitalizacją konieczne jest stałe wykonywanie zabiegów konserwacyjno - remontowych na wielu budynkach.

Przeglądy budynków wskazują na znaczne zużycie elementów i urządzeń ze wskazaniem na szybką konieczność usunięcia istniejących usterek.

Do zadań jakie należałoby przyjąć za priorytetowe przy realizacji programu należą:

- 1) roboty dekarско - blacharskie;
- 2) wymiana i konserwacja instalacji;
- 3) wymiana stolarki okiennej;
- 4) roboty remontowe (tynkarskie i malarskie).

Głównymi potrzebami w zakresie remontów są prace dekarско - blacharskie we wszystkich budynkach

stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Głównym źródłem finansowania remontów są dochody pochodzące z czynszów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych. Przy dotychczas stosowanej polityce czynszowej występują ograniczone możliwości finansowe, które powodują, że w pierwszej kolejności realizowane są zadania zakwalifikowane jako najpilniejsze.

W programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Szlichtyngowa nie można szczegółowo i jednoznacznie określić zadań planowanych na kolejne lata.

Zakres zadań remontowych uwarunkowany jest potrzebami oraz możliwościami finansowymi administratora budynków Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. Szczegółowy zakres remontów oraz koszty ustalane są w okresie rocznym zgodnie z procedurą uchwalania budżetu Zakładu. Natomiast w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zakresy remontów ustalany jest wspólnie z właścicielami lokali.

Ryzyko związane z realizacją programu wiąże się z ograniczonymi możliwościami finansowymi zarówno administratora jak też właścicieli lokali mieszkalnych w budynkach wspólnot, w których większość udziałów już pozostaje w rękach osób fizycznych oraz możliwości prowadzenia efektywnej polityki czynszowej pozwalającej na ustalenie czynszów na poziomie gwarantującym pełne utrzymanie nieruchomości.

Analizę potrzeb remontowych wynikających ze stanu technicznego, zadań planowanych w założeniu na lata 2008 - 2012 z uwzględnieniem wykonanych zadań, potrzeb remontowych wynikłych w najbliższym czasie przedstawia poniższa tabela.

Tabela 4
Najpilniejsze potrzeby remontowe - budynki Wspólnot Mieszkaniowych z udziałami Miasta i Gminy

Budynek	Nazwa zadania	Uwagi
Rynek 5	- Remont pokrycia dachowego - Wykonanie instalacji odgromowej - Malowanie klatek schodowych - Naprawa schodów	
Rynek 6	- Remont pokrycia dachowego - Wymiana rynien i rur spustowych	
Rynek 7	- Remont pokrycia dachowego - Remont kominów - Malowanie klatki schodowej	
Rynek 9	- Remont pokrycia dachowego wraz z remontem kominów	
Rynek 10	- Remont pokrycia dachowego	
Rynek 11	- Wymiana pokrycia dachowego wraz z remontem kominów - Remont pokrycia dachowego	
Rynek 12	- Remont pokrycia dachowego	
Rynek 14	- Malowanie klatki schodowej	

1	2	3
Rynek 15	- Remont pokrycia dachowego	
Rynek 20	- Remont pokrycia dachowego - Malowanie klatki schodowej	
Rynek 26	- Remont pokrycia dachowego	
Rynek 29	- Remont pokrycia dachowego - Malowanie klatki schodowej	
Rynek 30	- Remont pokrycia dachowego - Malowanie klatki schodowej wraz z remontem tynków	
Rynek 32	- Remont pokrycia dachowego - Malowanie klatki schodowej	
Rynek 33	- Remont pokrycia dachowego, wymiana włazu na dach. - Remont balkonów - Malowanie klatki schodowej	
Rynek 34	- Remont pokrycia dachowego	
Rynek 35	- Remont pokrycia dachowego budynku mieszkalnego i pralni	
Rynek 37	- Remont pokrycia dachowego	
Wolności 20	- Remont pokrycia dachowego - Malowanie klatki schodowej - Wymiana pokrycia dachowego wraz z remontem kominów - Wymiana rynien i rur spustowych - Naprawa schodów	
Głogowska 6	- Remont pokrycia dachowego - Remont obróbek blacharskich - Naprawa schodów	
Głogowska 8	- Remont pokrycia dachowego - Malowanie klatek schodowych	
Głogowska 14	- Malowanie klatki schodowej wraz z wymiana szybrów kominowych	
Głogowska 16	- Remont dachu i kominów - Malowanie klatki schodowej	
Głogowska 30	- Naprawa schodów - Malowanie klatek schodowych	
Browarowa 1	- Konserwacja pokrycia dachu - Malowanie klatki schodowej	
Wschowska 1	- Remont dachu i kominów - Malowanie klatki schodowej - Czyszczenie rynien i rur spustowych	
Daszyńskiego 14a	- Remont dachu i kominów - Malowanie klatki schodowej - Czyszczenie rynien i rur spustowych	
Daszyńskiego 14b	- Remont dachu i kominów	
Dworcowa 3	- Remont dachu i kominów - Remont obróbek blacharskich	
Dworcowa 5	- Wymiana rynien i rur spustowych	
Wyszanów 6	- Remont dachu i kominów - Remont obróbek blacharskich	

Tabela 5
Najpilniejsze potrzeby remontowe budynki komunalne

Budynek	Nazwa zadania	Uwagi
1	2	3
Rynek 8	- Przemurowanie kominów, remont pokrycia dachowego, wymiana obróbek blacharskich - Wymiana stolarki okiennej w lokalu - Remont schodów wewnętrznych	
Wolności 2	- Remont pokrycia dachowego - Założenie rynien i rur spustowych, wykonanie obróbek kominów - Naprawa schodów	
Wolności 25	- Konserwacja pokrycia dachowego i naprawa kominów	

1	2	3
Wolności 27	- Remont kominów - Wymiana obróbek blacharskich, konserwacja pokrycia dachu	
Wolności 29	- Remont balkonów - Remont dachu wraz z remontem kominów - Wymiana rur spustowych	
Wolności 29a	- Przebudowa kominów - Częściowa wymiana więźby dachowej - Remont pokrycia dachowego - Wymiana obróbek blacharskich	
Pułaskiego 5	- Remont pokrycia dachowego i obróbek blacharskich - Wymiana rynien i rur spustowych	
Dworcowa 2	- Remont pokrycia dachowego i obróbek blacharskich	
Dworcowa 6	- Remont pokrycia dachowego i obróbek blacharskich	
Jędrzychowice 49	- Remont pokrycia dachowego i obróbek blacharskich	
Stare Drzewce 30	- Remont pokrycia dachowego i obróbek blacharskich	
Nowe Drzewce 36	- Remont pokrycia dachowego i obróbek blacharskich	
Nowe Drzewce 38	- Remont pokrycia dachowego i obróbek blacharskich	
Zamysłów 25	- Remont pokrycia dachowego i obróbek blacharskich	

III. Planowana sprzedaż lokali

Sprzedaż lokali uwarunkowana jest między innymi: możliwościami finansowymi społeczności lokalnej, kształtowaniem się rynku mieszkaniowego, polityką państwa zachęcająca do wykupu mieszkań, zasadami sprzedaży. Kierując się takimi założeniami, obecnie sprzedaż lokali odbywa się według następujących zasad:

1. Do sprzedaży przeznaczają się lokale mieszkalne zlokalizowane w budynkach wymienionych w rozdziale I, tabela 1 i 2.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta i Gminy Szlichtyngowa reguluje uchwała Nr XXIX/226/98 Rady Gminy i Miasta Szlichtyngowa z dnia 26 stycznia 1998r. w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych oraz bonifikat od ceny lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej.

Lokale mieszkalne sprzedaje się w trybie przetargu lub bezprzetargowym.

3. Wolne lokale stanowiące własność Miasta i Gminy Szlichtyngowa mogą być sprzedawane w drodze przetargu organizowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa na zasadach ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108) wraz ze sprzedażą części budynku i urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali oraz udziałem w gruncie, na którym znajduje się zbywany lokal.
4. Lokale mieszkalne zajmowane przez najemców, mogą być sprzedawane bez przetargu tylko na rzecz najemcy i na jego pisemny wniosek, jeżeli najem został nawiązany na czas nieokre-

ślony.

5. W przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych najemcom, nabywcy przysługuje bonifikata określona w uchwale wymienionej w punkcie 2. Uchwała ta reguluje również sposób płatności należności za nabywany lokal wraz ułamkową częścią gruntu, na którym znajduje się przedmiotowy budynek, która może być rozłożona na raty.
6. Jeżeli nabywca nieruchomości zbywa lokal mieszkalny przed upływem 5 lat lub wykorzystuje go na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty, jest zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie, po jej waloryzacji. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku zbycia na rzecz osoby bliskiej tj. zstępnych, wstępnych, rodzeństwa, dzieci rodzeństwa, małżonków osoby przysposabiającej i przysposobionej oraz osoby, która pozostaje ze zbywcą faktycznie we wspólnym pożyciu.

IV. Zasady polityki czynszowej

Wpływy z czynszów są głównym źródłem finansowania i utrzymania budynków.

Z ekonomicznego punktu powinny być ustalane na poziomie rzeczywistych kosztów utrzymania, lecz ze względu na społecznych dotychczas obowiązujące stawki ustalone były poniżej tych kosztów i wynosiły niewiele ponad 1% wartości odtworzeniowej.

Zasady polityki czynszowej powinny prowadzić do takiego kształtowania stawek czynszowych, które pozwoliłyby pokryć przynajmniej koszty bieżącego utrzymania budynków, przy czym należy również brać pod uwagę sytuację lokalną.

Ustalenie stawek czynszu na poziomie 3% wartości odtworzeniowej lokalu pozwoliłoby zapewnić

samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej lecz z uwagi na postępujące ubożenie społeczeństwa takie założenie może być trudne do osiągnięcia w programie na lata 2008 - 2012.

Czynsze ustalane dla zasobów mieszkaniowych Miasta i Gminy Szlichtyngowa nie mogą przekroczyć 3% wartości odtworzeniowej lokalu w skali roku. Podwyższanie czynszu lub innych opłat niezależnych od właściciela nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

Należy przyjąć wariant wzrostu stawki bazowej czynszu raz w roku.

Właściwym do ustalania stawki bazowej czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu w drodze zarządzenia jest Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Czynsz najmu 1m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego stanowi iloczyn stawki bazowej czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu oraz współczynników podwyższających i obniżających wartość użytkową lokalu.

Zgodnie z uchwałą Nr VIII/62/95 Rady Gminy i Miasta Szlichtyngowa z dnia 23 marca 1995r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne z późniejszymi zmianami obowiązują następujące czynniki podwyższające lub obniżające wartość użytkową lokalu, a w szczególności:

- 1) za czynniki podwyższające stawkę bazową czynszu w budynkach komunalnych na terenie Miasta Szlichtyngowa w % przyjmuje się:
 - a) lokal wyposażony w w.c. - 25%,
 - b) lokal wyposażony w łazienkę - 25%,
 - c) lokal wyposażony w centralne ogrzewanie - 25%;
- 2) za czynniki podwyższające stawkę bazową czynszu w budynkach komunalnych na terenie Gminy Szlichtyngowa w % przyjmuje się:
 - a) lokal wyposażony w w.c. - 10%,
 - b) lokal wyposażony w łazienkę - 10%;
- 3) za czynniki obniżające stawkę bazową czynszu w budynkach komunalnych na terenie Miasta Szlichtyngowa w % przyjmuje się:
 - a) mieszkanie z kuchnia bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego - 20%,
 - b) mieszkanie w suterenie - 20%.

Nie dopuszcza się obniżki czynszu naliczonego według zasad określonych niniejszą uchwałą najemcom o niskich dochodach.

Zastosowanie stawek bazowych czynszu na takim poziomie może zintensyfikować również sprzedaż lokali, co spowoduje zmniejszenie udziałów miasta

i gminy w kosztach utrzymania zasobów mieszkaniowych, a także lepsze ich użytkowanie.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Szlichtyngowa

Zarządzanie nieruchomościami - budynkami i lokalami stanowiącymi własność Miasta i Gminy Szlichtyngowa powierza się zakładowi budżetowemu gminy - Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej.

Decyzje w sprawach wykraczających poza zakres czynności zwykłego zarządu dotyczące m.in. własności, inwestycji, finansowania i dysponowania zasobem mieszkaniowym należą do kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

Wysokość wydatków uzależniona jest od kosztów bieżącego utrzymania, kosztów planowanych remontów i modernizacji, oraz kosztów zarządzania i administrowania.

Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są:

- 1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne;
- 2) wpływy z czynszów za lokale użytkowe;
- 3) inne środki z budżetu miasta i gminy.

Aktualnie polityka mieszkaniowa jest silnie deficytową dziedziną działalności.

W budżecie miasta i gminy nie ma natomiast środków na wykonanie remontów w pełnym zakresie. Dlatego docelowo zakłada się osiągnięcie maksymalnego stopnia samofinansowania. Służą temu między innymi urealnienie polityki czynszowej i prywatyzacja zasobów.

Na terenie miasta i gminy nie przewiduje się w latach 2008 - 2012 budowy lub adaptacji lokali z przeznaczeniem na mieszkania socjalne. Tworzone są natomiast warunki dla budownictwa jednorodzinne.

VII. Wysokość wydatków w kolejnych latach

W programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Szlichtyngowa trudno jest określić szczegółowo wydatki na lata 2008 - 2012.

Określenie konkretnych zadań i nakładów objętych programem a także wynikłych w trakcie ustalane jest w skali roku.

Prawidłowa realizacja zadań zawartych w planach gospodarczych jest zależna przede wszystkim od środków finansowych jakimi będzie dysponował zarządca Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w ciągu najbliższych lat. Jest to w dużej mierze uzależnione od polityki ekonomicznej i finansowej państwa, ale również od wewnętrznej poli-

tyki gospodarczej, ekonomicznej, finansowej i społecznej samorządu.

Nałożenie na gminy przez politykę państwa dodatkowych obowiązków finansowych należących do

zadań własnych gminy spowodowało, nie zabezpieczane w budżecie wydatków na bieżące utrzymanie zasobów. Natomiast środki przeznaczone na remonty nie pokrywają w pełni potrzeb do realizacji programu.

Tabela 6

Planowane koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego Miasta i Gminy Szlichtyngowa w kolejnych latach

Lp.	Rodzaj kosztów	2008	2009	2010	2011	2012
1	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi w tym: a) opłata eksploatacyjna	21.800	22.900	23.800	24.500	25.000
Razem		21.800	22.900	23.800	24.500	25.000
2	Koszty utrzymania budynków miasta w tym lokali użytkowych: a) remonty b) eksploatacja	46.900 21.500	49.200 22.500	51.200 23.400	52.700 24.200	53.800 24.700
Razem		68.400	71.700	74.600	76.900	78.500
Łączne wydatki		90.200	94.600	98.400	101.400	103.500

VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Szlichtyngowa

1. Do realizacji celów zakładanych w programie Miasto i Gmina Szlichtyngowa podejmie działania w kierunku:

- a) przeznaczania na utrzymanie zasobów mieszkaniowych środków w wysokości uniemożliwiającej jego dekapitalizację,
- b) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na budownictwo socjalne,
- c) sprzedaż nieruchomości zabudowanych budynkami wyłączonymi z zasobu mieszkaniowego w związku z ich stanem technicznym,
- d) tworzenie warunków do wynajmowania lokali nie należących do mieszkaniowego zasobu miasta przez osoby, których sytuacja materialna nie pozwala na zabezpieczenie potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie,
- e) umożliwianie lokatorom posiadającym zadłużenie z tytułu opłat czynszowych dokonania zamian zajmowanych lokali mieszkalnych na lokale o niższych kosztach utrzymania,
- f) dążenie by koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu miasta i gminy pokrywane były głównie z wpływów z czynszów za lokale mieszkalne poprzez dochodzenie do stawki czynszu maksymalnego w wysokości 3% wartości odtworzeniowej,
- g) zwiększanie zasobu mieszkaniowego poprzez przejmowanie nieruchomości od innych pod-

miotów i adaptowanie na lokale socjalne.

2. W celu zakładanego w programie efektywnego gospodarowania zapewniającego niezbędną dbałość o istniejący zasób mieszkaniowy, przy jednoczesnym braku możliwości finansowych miasta i gminy na pełną realizację programu, należy przyjąć taką politykę, która umożliwi jego wykonanie przy współdziałaniu z lokatorami.

3. Współdziałanie takie powinno odbywać się według niżej przyjętych zasad:

- 1) lokator może wprowadzić w lokalu ulepszenia tylko za zgodą właściciela. Zgoda taka musi być bezwzględnie wyrażona na piśmie w formie umowy określającej z góry sposób rozliczeń między stronami z tego tytułu;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach lokator może dokonać koniecznych napraw na koszt właściciela, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do ich wykonania, w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma;
- 3) do szczególnych przypadków będą należeć konieczne naprawy lub remonty, które obciążają właściciela, nie przewidziane w rocznym planie budżetowym, a ich przeprowadzenie wynika z konieczności doprowadzenia lokalu mieszkalnego do umówionego użytku;
- 4) rozliczenie z lokatorem kosztów za wykonane przez niego naprawy, o których mowa w pkt 2 i 3 mogą nastąpić poprzez ich potrącenie z czynszu najmu należnego od lokatora lub mogą być wypłacone lokatorowi w ratach, których wysokość i terminy zostaną określone odrębną umową. Rozliczenie kosztów może nastąpić na podstawie rachunków i faktur wystawionych imiennie na lokatora, jednak nie wcześniej niż

- po umieszczeniu zadania w planie remontów i zabezpieczeniu środków finansowych na ten cel w budżecie miasta (zarządcy);
- 5) lokator może również wykonać roboty związane z wymianą zużytych elementów i urządzeń, które uniemożliwiają sprawne działanie istniejących urządzeń technicznych w lokalu, w przypadku, gdy ich stan zagraża zdrowiu lub życiu osób tam na stałe zamieszkałych. Konieczność wykonania takich robót musi być poparta protokołem przeglądów budowlanych przeprowadzanych według przepisów Prawa budowlanego;
- 6) rozliczenie z lokatorem za wykonane przez niego prace powinno nastąpić nie wcześniej niż po umieszczeniu takiego zadania w planie remontów i zabezpieczeniu środków w budżecie miasta (zarządcy), najwcześniej po zakończeniu najmu i opróżnieniu lokalu;
- 7) koszty jakie lokator może otrzymać do zwrotu z tego tytułu nie mogą przekroczyć wartości zadania wynikającego z ceny ustalonej na podstawie kosztorysu sporządzonego przez lokatora według obowiązujących średnich cen rynkowych, nie mogą być jednak wyższe niż środki finansowe zabezpieczone w budżecie Miasta i Gminy Szlichtyngowa.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Falda

=====

150
UCHWAŁA NR 585/2007
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 14 grudnia 2007r.

w sprawie wydania opinii dotyczących możliwości sfinansowania deficytu Gminy Świdnica ustalonego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Świdnica na rok 2008 oraz prawidłowości prognozy kształtowania się długu gminy na koniec 2008r. i lata następne

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 172 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), a także zarządzenia Nr 6 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 21 listopada 2007r. w sprawie wyznaczenia Składów Orzekających.

Grażyna Radomska - Przewodnicząca

Halina Lasota - Członek

Joanna Chruściel - Członek

pozytywnie opiniuje możliwości sfinansowania deficytu Gminy Świdnica ustalonego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Świdnica na rok 2008 oraz prawidłowość prognozy łącznej kwoty długu na koniec 2008r. i lata następne.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w składzie:

Przewodnicząca Składu Orzekającego
Grażyna Radomska

=====

151
UCHWAŁA NR XIV/179/2007
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 14 grudnia 2007r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych elementów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sulechów na rok 2008

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U.

z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin przyznawania dodatków i innych elementów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sulechów na rok 2008:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przedszkola prowadzonego przez Gminę Sulechów;
- 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Sulechowa.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia, a ponadto:

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;

2. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.), a w szczególności uzasadnionych przypadkach, uwierzytelnione odpisy tych dokumentów.

3. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora - Burmistrz Sulechowa w formie pisemnej.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny nalicza się:

- 1) nauczycielom - w wysokości 1,5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli;
- 2) dyrektorom - w wysokości 10% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze dyrektorów.

2. W ramach posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 dodatek motywacyjny można przyznać nauczycielom, nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze oraz dyrektorom, posiadającym co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego i dobrą ocenę pracy.

3. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów - Burmistrz Sulechowa, wykorzystując środki finansowe naliczone zgodnie z ust. 1, uwzględniając warunki niniejszego regulaminu.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 5. Warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.;
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
- 3) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 4) dobra jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
- 5) zaangażowanie w realizację czynności związanych z:
 - a) przygotowaniem do zajęć w szczególności poprzez prowadzenie lekcji koleżeńskich i przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) udziałem w organizowaniu uroczystości i in-

- nych imprez szkolnych,
- c) udziałem w komisjach przedmiotowych i innych,
- d) opieką nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- 6) podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 7) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom.

§ 6. Dyrektorzy mogą otrzymywać dodatek motywacyjny za znaczące efekty pracy, w szczególności za:

- 1) wzorową organizację pracy szkoły;
- 2) współpracę ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki, którą kieruje;
- 3) organizowanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej;
- 4) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 5) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny niezależnie od stopnia awansu zawodowego w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela:

- 1) dyrektor szkoły:
 - a) do 11 oddziałów od 25% do 50%,
 - b) 12 i więcej oddziałów od 30% do 70%;
- 2) dyrektor przedszkola od 20% do 45%;
- 3) wicedyrektor szkoły od 20% do 40%.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań, wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala w formie pisemnej:

- 1) dla dyrektorów - Burmistrz Sulechowa;
- 2) dla stanowisk kierowniczych- dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo w szkołach - w wysokości 6% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami;
- 2) wychowawstwo w przedszkolach - w wysokości 6% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami,
- 3) funkcję doradcy metodycznego w wysokości do 10% do godzin doradztwa zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami;
- 4) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości do 10% do godzin konsultanta zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami;
- 5) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3% zasadniczego wynagrodzenia danego nauczyciela za każdego nauczyciela odbywającego staż, nad którym sprawuje opiekę.

5. W razie zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1 i 4, przysługują dodatki z każdego tytułu odrębnie.

Rozdział 5

Dodatki za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany dodatkiem za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- 1) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

2. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych, dodatek łącznie nie może przekroczyć 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

3. Dodatki za warunki pracy ustala w formie pisemnej dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Sulechowa.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela. Jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku za warunki pracy do wynagrodzenia dodaje się kwotę należnego dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a - Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin. Jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku za warunki pracy do wynagrodzenia dodaje się kwotę należnego dodatku za warunki pracy.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 10. 1. Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przepracowaną liczbę godzin ponadwymiarowych oblicza się w ten sposób, że dzieli się obowiązkowy wymiar godzin przez tygodniową liczbę dni pracy danego nauczyciela, uzyskany w ten sposób wynik określa dzienną liczbę godzin obowiązkowych. Następnie od liczby godzin przepracowanych przez nauczyciela w danym tygodniu odejmuje się godziny przepracowane, a wynikające z obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin. Wynik z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną

godzinę, stanowi przepracowaną liczbę godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się na podstawie miesięcznych imiennych wykazów zatwierdzonych przez dyrektora.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe w budżecie Gminy Sulechów.

2. Fundusz ten dzieli się w następujący sposób:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Sulechowa.

3. Środki na nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1 będą przekazywane placówkom oświatowym na wniosek dyrektora w trybie wykonywania budżetu.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - dyrektor szkoły;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - Burmistrz Sulechowa.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 12. Określone w niniejszym regulaminie zasady przyznawania dodatków i innych elementów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sulechów na rok 2008, zachowują wymóg średniego wynagrodzenia nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§ 13. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Pająk

152

UCHWAŁA NR XIV/185/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 14 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat netto ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych stałych niesegregowanych w następujących wysokościach:

- 1) 96,00zł/m³ za odpady zebrane w pojemnikach o poj. 0,11; 0,12; 0,24m³;
- 2) 65,00zł/m³ za odpady zebrane w pojemnikach o poj. 1,1m³;
- 3) 45,00zł/m³ za odpady zebrane w pojemnikach o poj. 5 - 7m³.

§ 2. Ustala się górną stawkę opłaty netto ponoszoną przez mieszkańców budynków wielolokalowych za usługi odbioru odpadów komunalnych stałych niesegregowanych w wysokości 7,00zł miesięcznie na osobę.

§ 3. Ustala się górną stawkę opłaty netto ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w następu-

jących wysokościach:

- 1) 20,00zł/m³ ścieków zgromadzonych w zbiorniku bezodpływowym o pojemności do 3m³;
- 2) 17,00zł/m³ ścieków zgromadzonych w zbiorniku bezodpływowym o pojemności powyżej 3m³.

§ 4. Do górnych stawek opłat, o których mowa w § 1 - 3 doliczony zostanie należny podatek od towarów i usług (VAT).

§ 5. Górne stawki opłat ustalone w § 1 - 2 nie obejmują kosztu udostępnienia pojemników.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XL/376/2006 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 maja 2006r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 47, poz. 1077).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Pająk

153

UCHWAŁA NR XIV/191/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 14 grudnia 2007r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 44 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13, art. 15, art. 18, art. 28 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37, art. 70 ust.4, art. 72, art. 76 ust. 1, art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/180/2004 Rady Miejskiej

w Sulechowie z dnia 27 października 2004r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 91, poz. 1386) zmienionej uchwałą Nr XXVII/243/2005 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata (Dziennik Urzędowy

dowy Województwa Lubuskiego Nr 32, poz. 731) oraz uchwałą Nr VI/58/2007 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 48, poz. 737) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Lokale użytkowe mogą być wynajmowane, wydzierżawiane lub użyczane w trybie przetargowym na okres przekraczający 3 lata - na czas oznaczony lub nieoznaczony, a także w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal.

2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów, o których mowa w § 6 ust. 1 w przypadku, gdy lokale użytkowe są wynajmowane, wydzierżawiane lub użyczane nie prowadzącym działalności gospodarczej organizacjom społecznym, politycznym oraz stowarzyszeniom.

3. Grunty gminne zabudowane i niezabudowane mogą być oddawane w trybie przetargowym w użytkowanie wieczyste, użyczenie, najem i dzierżawę na okres dłuższy niż 3 lata - na czas oznaczony lub nieoznaczony, a także w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

4. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów, o których mowa w § 6 ust. 3 w przypadku, gdy grunty są zabudowane budynkami, obiektami wzniesionymi na podstawie pozwolenia na budowę lub nabytymi z własnych środków przez osoby fizyczne lub prawne oraz w przypadku przeznaczenia nieruchomości gruntowej na cele publiczne lub wykorzystania nieruchomości gruntowej na cele rolnicze i ogrodnicze.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Pająk

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
