

## 883

### UCHWAŁA NR XIV/90/08 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 27 marca 2008r.

#### **w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru we wsi Droszków, Gmina Zabór pod nazwą „Przy Ceglany”**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### Rozdział 1

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego we wsi Droszków z przeznaczeniem terenów pod funkcje: mieszkaniową, komunikację oraz wody powierzchniowe.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 2.

§ 2. Uchwala niniejsza jest zgodna z:

- 1) uchwałą Nr VII/44/07 Rady Gminy Zabór z dnia 15 czerwca 2007r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Droszków, Gmina Zabór pod nazwą „Przy Ceglany”;
- 2) ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zabór uchwalonego uchwałą Rady Gminy Zabór Nr VII/49/03 z dnia 9 lipca 2003r. i ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zabór uchwalonego uchwałą Rady Gminy Zabór Nr VII/42/07 z dnia 15 czerwca 2007r.

§ 3. 1. Plan wprowadza ustalenia dotyczące:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;

- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów;
- 6) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości;
- 7) szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 8) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 9) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów;
- 10) stawki procentowej służącej naliczeniu jednorazowej opłaty.

2. Nie wprowadza się ustaleń dotyczących wymagań wynikających z potrzeb ukształtowania przestrzeni publicznej, ze względu na to, że nie występują na terenie objętym planem.

3. Nie wprowadza się ustaleń dotyczących granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na to, że nie występują na terenie objętym planem.

§ 4. Ilekroć w ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) rysunku planu - należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 3) przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;

- 4) terenie - należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem sposobu użytkowania;
- 5) tymczasowym sposobie zagospodarowania, urządzenia lub użytkowania terenu - należy przez to rozumieć dotychczasowe użytkowanie terenu do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym planem;
- 6) ładzie przestrzennym - należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno - gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno - estetyczne.

§ 5. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy, linie ograniczające obszar, na którym dopuszcza się realizację obiektów kubaturowych;
- 3) symbole określające przeznaczenie terenów.

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 elementy rysunku planu, jak np. treść podkładu mapowego, orientacyjne linie podziałów wewnętrznych oraz proponowane powierzchnie działek, mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu.

#### Rozdział 2

##### **Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania**

§ 6. 1. Przedmiotem planu są regulacje określające warunki zagospodarowania terenów z ich przeznaczeniem na cele funkcji mieszkaniowej i komunikacji niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania terenów.

2. Przy zagospodarowaniu wyodrębnionych terenów określonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, obowiązuje zasada bezkolizyjnego sąsiedztwa poszczególnych funkcji, których uciążliwość nie może wykraczać poza granice działek na ten cel przeznaczonych.

#### Rozdział 3

##### **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

§ 7. W zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) wprowadzenie nowej zabudowy w ściśle wy-

znaczonych ramach przypisanych dla każdego terenu;

- 2) projektowana zabudowa winna nawiązywać formą architektoniczną, gabarytami, użytymi materiałami do wykończenia zewnętrznego do tradycyjnej zabudowy wsi;
- 3) przy lokalizacji budynków należy zwrócić uwagę na tworzenie przestrzennie zharmonizowanych zespołów;
- 4) powiązanie projektowanych terenów komunikacyjnych, zieleni i infrastruktury technicznej z elementami istniejącymi;
- 5) ogrodzenia działek winny stanowić elementy plastyczne zharmonizowane z otoczeniem.

#### Rozdział 4

##### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

§ 8. Ze względu na ochronę środowiska ustala się:

- a) zachowanie walorów krajobrazowych obszaru objętego planem poprzez właściwe zagospodarowanie terenów,
- b) wyposażenie terenów w urządzenia infrastruktury technicznej związane z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków.

#### Rozdział 5

##### **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

§ 9. 1. Osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne w razie odkrycia przedmiotu, który posiada cechy zabytku, zobowiązane są:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Wójta Gminy Zabór.

2. Wójt jest obowiązany niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 3 dni, przekazać wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków przyjęte zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

#### Rozdział 6

##### **Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów**

§ 10. 1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem MN – funkcja mieszkaniowa jednorodzinna w zabudowie wolnostojącej, dla których:

- 1) ustala się:

- a) nieprzekraczalne linie zabudowy od granic działek, oprócz uwidocznionych na rysunku planu, zgodnie z przepisami szczególnymi,
  - b) powierzchnia zabudowy do 35% obszaru działki,
  - c) wysokość zabudowy 1 do 2 kondygnacji nadziemnych oraz dach, nie więcej niż 8,0m mierzone od średniego poziomu terenu do dolnej krawędzi gzymsu lub okapu,
  - d) usytuowanie zabudowy w układzie kalenicowym równolegle lub prostopadle do dróg, przy zachowaniu wytyczonej linii zabudowy,
  - e) zastosowanie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o pochyleniu połaci dachowych 25° - 45° krytych pokryciem ceramicznym lub dachówkopodobnym, z możliwością wykorzystania poddaszy na cele użytkowe,
  - f) usytuowanie na każdej działce jednego budynku mieszkalnego,
  - g) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place, miejsca rekreacji, przy zachowaniu 50% powierzchni działki użytkowanej jako biologicznie czynnej,
  - h) obsługę komunikacyjną z dróg dojazdowych wewnętrznych oznaczonych symbolem KDW-1 i KDW-2,
  - i) parkowanie pojazdów w obrębie własnej nieruchomości,
  - j) wykonanie szczegółowego rozpoznania przez inwestora warunków hydrologicznych na działce,
  - k) na terenach działek przyległych do terenu oznaczonego symbolem WS należy zabezpieczyć do niego dostęp w celach konserwacji, zagospodarowanie działek nie może wpływać negatywnie na funkcję stawu;
- 2) dopuszcza się:
- a) możliwość wprowadzenia zmian w podziale na działki uwidocznione na rysunku planu i możliwość łączenia działek,
  - b) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, a w szczególności garaży, budynków gospodarczych w ilości maksymalnie 3 obiektów, przy granicy działek z sąsiednią działką budowlaną, przy zachowaniu warunków zgodnych z przepisami szczególnymi; dachy spadziste o nachyleniu 20° - 45° ,
  - c) lokalizację zbiorników wodnych, ogrodów zimowych, małych przydomowych basenów

kąpielowych i innych obiektów małej architektury,

- d) wprowadzenie ogrodzeń do 1,60m w formie ażurowej lub żywopłotów.

2. Wyznacza się teren oznaczony symbolem WS - teren wód powierzchniowych - istniejący staw rybny.

Ustala się utrzymanie istniejącego stawu rybnego.

3. Wyznacza się teren oznaczony symbolem ZP - teren zieleni urządzonej.

Ustala się obsadzenie terenu zielenią niską.

Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń małej architektury, oraz urządzeń rekreacyjnych.

4. Wyznacza się teren oznaczony symbolem E - teren projektowanej stacji energetycznej:

Ustala się lokalizację słupowej stacji transformatorowej.

## Rozdział 7

### **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

§ 11. 1. Ustala się wykonanie podziału terenu objętego planem na działki zgodnie z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Ustala się następujące zasady podziału terenu objętego planem na działki:

- 1) minimalna powierzchnia działki nowoprojektowanej w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej – 1000m<sup>2</sup>;
- 2) minimalna szerokość frontu działki w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej - 20m;
- 3) powierzchnię działki pod stacją transformatorową – 16m<sup>2</sup>, o wymiarach 4m x 4m;
- 4) dopuszcza się łączenie maksymalnie 3 działek w granicach danej jednostki planu.

## Rozdział 8

### **Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

§ 12. Należy przestrzegać zasad zagospodarowania na obszarze objętym planem zgodnie z przepisami szczególnymi.

## Rozdział 9

### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

§ 13. 1. Wyznacza się teren komunikacji kołowej oznaczony symbolem KDW-1 – poszerzenie istniejącej drogi wewnętrznej, dla którego:

- 1) ustala się:

- a) szerokość w liniach rozgraniczenia 4m,
  - b) szerokość jezdni zgodna z przepisami szczególnymi.
2. Wyznacza się tereny komunikacji kołowej oznaczone symbolem KDW-2 - drogi dojazdowe wewnętrzne, dla których:
- 1) ustala się:
    - a) szerokość w liniach rozgraniczających 8m,
    - b) szerokość jezdni 3,5m - 5m,
    - c) wydzielony jednostronny chodnik;
  - 2) dopuszcza się:
    - a) urządzenie nawierzchni jednoprzestrzennej z wydzielonymi pasami do ruchu pieszego.
3. Wyznacza się teren komunikacji pieszo - jezdnej oznaczony symbolem KDX, dla którego ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 6m.
- § 14. 1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów:
- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic i ciągów komunikacji pieszej;
  - 2) wszelkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię elektryczną i odprowadzenia ścieków wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
  - 3) przy projektowaniu nowych inwestycji należy unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej; w przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania należy istniejącą sieć przenieść zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych po uzgodnieniu z właściwym operatorem sieci;
  - 4) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w pkt 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów oraz wydzielone działki niezbędnej do obsługi tych urządzeń.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę:
- 1) ustala się:
    - a) zaopatrzenie w wodę dla celów komunalnych poprzez budowę sieci wodociągowej, zapewniającej ciągłość dostawy wody dla odbiorców,
    - b) należy zapewnić zaopatrzenie w wodę do celów przeciwpożarowych,
    - c) dostawę wody z wiejskiej sieci wodociągowej, wsi Droszków;
  - 2) dopuszcza się:
    - a) budowę indywidualnych ujęć wody na poszczególnych działkach w okresie przejściowym.
3. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych:
- 1) docelowo ustala się obowiązek odprowadzania ścieków bytowych poprzez grawitacyjno - ciśnieniowy system kanalizacji sanitarnej bezpośrednio do projektowanej wiejskiej oczyszczalni ścieków;
  - 2) dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych w okresie przejściowym do indywidualnych szczelnych zbiorników bezodpływowych usytuowanych na działkach.
4. W zakresie odprowadzenia ścieków opadowych:
- 1) ustala się:
    - a) odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej,
    - b) objęcie systemami odprowadzającymi ścieki opadowe i roztopowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych;
  - 2) dopuszcza się:
    - a) odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z połaci dachowych i z dróg o nawierzchni przepuszczalnej na nieutwardzony własny teren inwestora,
    - b) gromadzenie wody deszczowej na działkach w zbiornikach retencyjnych.
5. W zakresie zaopatrzenia w gaz:
- 1) ustala się:
    - a) rozbudowę i budowę sieci średniego ciśnienia na tereny zabudowy wyznaczonej planem, pod warunkiem zachowania stref kontrolowanych od gazociągów zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie sieci gazowych,
    - b) zaopatrzenie w gaz z wiejskiej sieci gazowej,
    - c) wykorzystanie gazu do celów grzewczych.
6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło:
- 1) ustala się wykorzystanie paliw proekologicznych w tym gazu, energii elektrycznej i energii odnawialnej do celów grzewczych.
7. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:
- 1) ustala się:
    - a) gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach usytuowanych na posesjach, a następ-

nie wywóz do bazy przeładunkowej i składowisko odpadów,

- b) lokalizację pergoli i placów na pojemniki do odpadów stałych w granicach działek z dopuszczeniem lokalizacji w ogrodzeniach działek;

2) dopuszcza się:

- a) lokalizowanie według potrzeb wolnostojących pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, z zapewnieniem ich segregacji,
- b) miejsca gromadzenia odpadów w pomieszczeniach wbudowanych, wentylowanych.

8. W zakresie telekomunikacji i zaopatrzenia w energię elektryczną:

1) ustala się:

- a) zasilanie odbiorców kablową siecią rozdzielczą 0,4kV z planowanej słupowej stacji transformatorowej 15/0,4kV,
- b) zasilanie stacji transformatorowej z terenu sieci linii kablową linią 15kV,
- c) oświetlenie drogowe latarniami z lampami sodowymi; latarnie zasilić kablową linią 0,4kV,
- d) zasilanie odbiorców telefonicznych kablową siecią telekomunikacyjną.

## Rozdział 10

### **Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

§ 15. Obszar objęty planem do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy.

## Rozdział 11

### **Stawka procentowa służąca naliczeniu jednorazowej opłaty**

§ 16. Stosownie do art. 15 ust. 2 pkt 12 oraz art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 20% stawkę służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości dla wszystkich terenów objętych planem.

## Rozdział 12

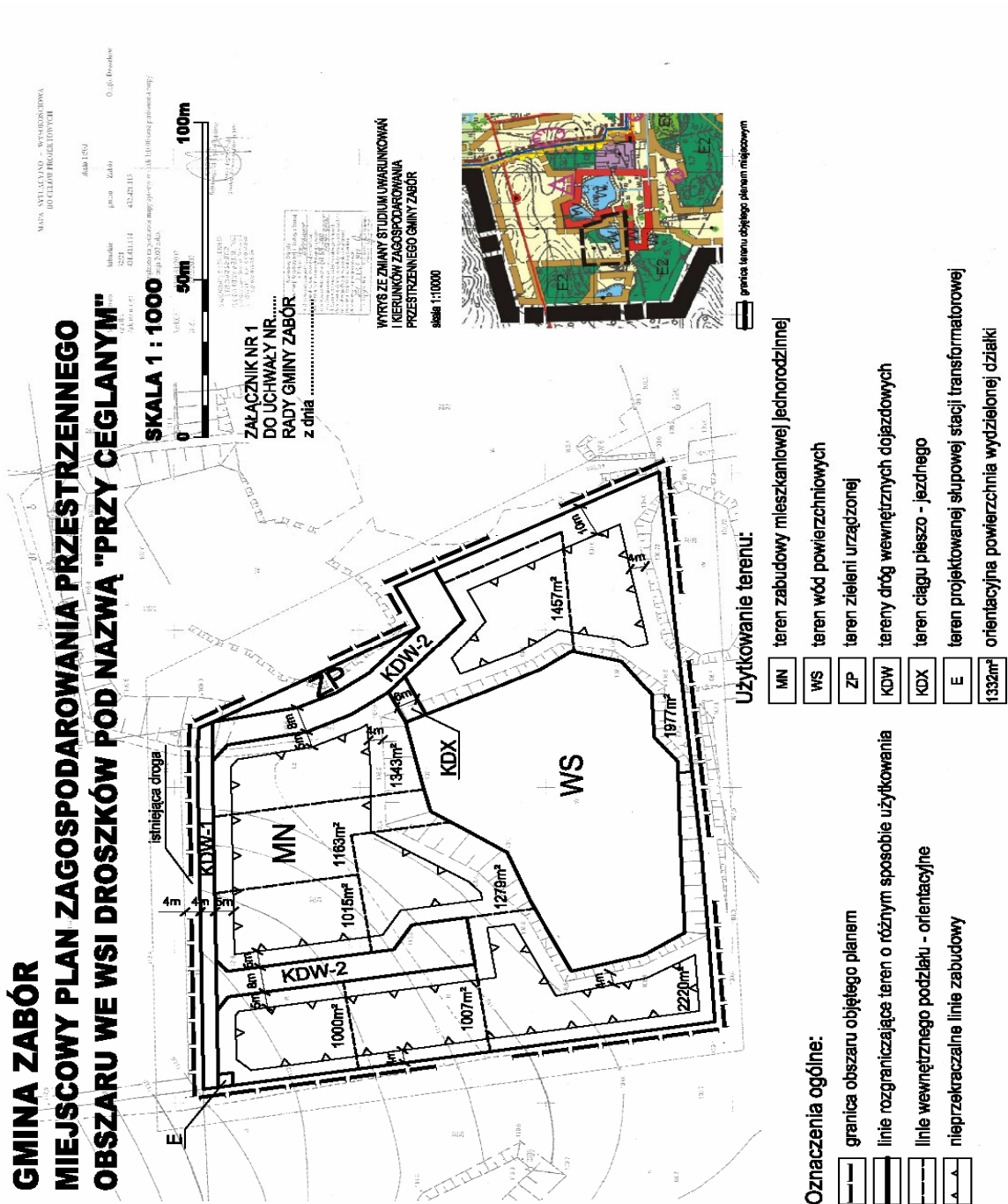
### **Przepisy końcowe**

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabór.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady  
*Bogdan Szafrński*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/90/08  
Rady Gminy Zabór  
z dnia 27 marca 2008r.



**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIV/90/08  
Rady Gminy Zabór  
z dnia 27 marca 2008r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych  
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury tech-  
nicznej, które należą do zadań własnych gminy  
oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepi-  
sami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Zabór rozstrzyga, co następuje:

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej stanowiące zadania własne gminy to:

- budowa sieci wodociągowej,

- budowa kanalizacji sanitarnej,
- budowa kanalizacji deszczowej.

2. Sposób realizacji zapisanych w wymienionym wyżej planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, odbywać się będzie wg obowiązujących przepisów szczególnych, z terminem realizacji uzależnionym od pozyskania środków finansowych.

3. Określa się zasady finansowania inwestycji wymienionych w pkt 1 należących do zadań własnych gminy zgodnie z przepisami o finansach publicznych i zamówieniach publicznych, z możliwością wykorzystania środków:

- 1) z budżetu gminy, zgodnie z uchwałą budżetową;
- 2) ze środków pomocowych;
- 3) z kredytów i pożyczek;
- 4) z obligacji komunalnych;
- 5) z udziału inwestorów zewnętrznych, w oparciu o odrębne porozumienia.

**884**

**UCHWAŁA NR XIX/118/08  
RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE**

z dnia 22 kwietnia 2008r.

**w sprawie przyjęcia programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji przeznaczonego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta i Gminy Dobiegniew**

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847), rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. U. UE. L. 06.302.29) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2007r. Nr 138, poz. 969) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w programie pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji, zwanego dalej programem, następujące nieruchomości lub obiekty budowlane:

- 1) grunty;
- 2) budynki lub ich części;
- 3) budowle lub ich części

związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, będące w posiadaniu mikro, małych i średnich przedsiębiorców dokonujących nowych inwestycji lub tworzących nowe miejsca pracy na terenie Miasta i Gminy Dobiegniew.

2. Nowa inwestycja musi być zrealizowana przez podatnika podatku od nieruchomości, który będzie korzystał ze zwolnienia.

§ 2. Definicje pojęć zawartych w uchwale:

- 1) aktywa niematerialne i prawne - aktywa, o których mowa w art. 2 lit. f rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Trak-

- tatu WE w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. U. UE. L. 06.302.29), zwane dalej rozporządzeniem;
- 2) aktywa materialne – aktywa, o których mowa w art. 2 lit. e rozporządzenia;
  - 3) beneficjent pomocy - podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
  - 4) intensywność pomocy - intensywność określona w art. 2 lit. h rozporządzenia;
  - 5) mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L. 10 z 13 stycznia 2001r.) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004r. zmieniające rozporządzenie (WE) Nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. U. UE. L. 63/22 z 28 lutego 2004r.) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.);
  - 6) nowa inwestycja - inwestycja, o której mowa w art. 2 lit. c rozporządzenia;
  - 7) pomoc - oznacza wszelkie środki spełniające wszystkie kryteria przedstawione w art. 87 ust. 1 Traktatu;
  - 8) produkt rolny - produkt rolny, o którym mowa w art. 2 lit. n rozporządzenia;
  - 9) przetwarzanie produktu rolnego - przetwarzanie, o którym mowa w art. 2 lit. p rozporządzenia;
  - 10) rozpoczęcie prac - rozpoczęcie prac, o którym mowa w art. 2 lit. j rozporządzenia;
  - 11) udział własny - nakłady inwestycyjne pochodzące ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, nie pochodzące ze wsparcia ze środków publicznych;
  - 12) wprowadzenie produktu rolnego do obrotu - wprowadzenie produktu rolnego do obrotu, o którym mowa w art. 2 lit. q rozporządzenia;
  - 13) tworzenie miejsc pracy - oznacza wzrost netto liczby pracowników w rozumieniu art. 2 ust. 1 lit. k rozporządzenia;
  - 14) koszty wynagrodzenia - oznaczają wszelkie koszty, o których mowa w art. 2 ust. 1 lit. l rozporządzenia;
  - 15) miejsca pracy stworzone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu inwestycyjnego - oznaczają miejsca pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 lit. m rozporządzenia.
- § 3. Program nie przewiduje udzielania pomocy na działalność:
- 1) związaną z produkcją pierwotną (uprawa/hodowla) produktów wymienionych w załączniku Nr 1 do Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
  - 2) związaną z wytwarzaniem i obrotem produktami mającymi imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne;
  - 3) w sektorach: rybołówstwa i akwakultury, budownictwa okrętowego, węgla i stali, włókien syntetycznych;
  - 4) związaną z eksportem do krajów trzecich lub państw członkowskich, czyli pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub z innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
  - 5) uzależnioną od wykorzystywania towarów krajowych uprzywilejowanych względem towarów przywożonych.
- § 4. Warunkiem udzielenia pomocy jest:
- 1) złożenie wniosku do Burmistrza Dobiegniewa o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad realizacją nowej inwestycji;
  - 2) poniesienie, po dniu wejścia w życie uchwały, nakładów na nową inwestycję;
  - 3) utrzymanie nowej inwestycji na terenie Miasta i Gminy Dobiegniew, przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jej realizacji;
  - 4) udział własny przedsiębiorcy związany z nową inwestycją wynoszący co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
- § 5. Pomoc przysługuje:
- 1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania objętych obowiązkiem podatkowym w dniu dokonania zgłoszenia;
  - 2) od dnia powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania, od których obowiązek podatkowy powstał po dniu dokonania zgłoszenia;
  - 3) pomoc przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczo-



no maksymalną intensywność pomocy określonej w § 9 uchwały.

§ 6. Warunkiem przyznania zwolnienia, o którym mowa w § 1 uchwały, jest:

- 1) dla mikro i małych przedsiębiorców:
  - a) zainwestowanie ogółem w działalność prowadzoną na tych nieruchomościach kwoty przekraczającej równowartość 25 tys. Euro, przy czym w pierwszym roku obowiązywania zwolnienia kwota poniesionych nakładów nie może być niższa niż równowartość 10 tys. Euro lub utworzenie na terenie Miasta i Gminy Dobiegniew ogółem co najmniej 3 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją oraz ich utrzymanie, co najmniej przez 5 lat od dnia udzielenia pomocy, lub
  - b) zainwestowanie w nowe inwestycje w zakresie nowych technologii, prowadzenia parków naukowo - technologicznych oraz prowadzenia inwestycji w obrębie parków naukowo - technologicznych kwoty przekraczającej równowartość 25 tys. Euro, przy czym w pierwszym roku zwolnienia kwota poniesionych nakładów nie może być niższa niż równowartość 10 tys. Euro;
- 2) dla średnich przedsiębiorców:
  - a) zainwestowane ogółem w działalność prowadzoną na tych nieruchomościach kwoty przekraczającej równowartość 150 tys. Euro, przy czym w pierwszym roku obowiązywania zwolnienia kwota poniesionych nakładów nie może być niższa niż równowartość 50 tys. Euro lub utworzenie na terenie Miasta i Gminy Dobiegniew ogółem - co najmniej 15 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją oraz ich utrzymanie, co najmniej przez 5 lat od dnia udzielenia pomocy, lub
  - b) zainwestowanie w nowe inwestycje w zakresie nowych technologii, prowadzenia parków naukowo - technologicznych oraz prowadzenia inwestycji w obrębie parków naukowo - technologicznych kwoty przekraczającej równowartość 150 tys. Euro, przy czym w pierwszym roku zwolnienia kwoty poniesionych nakładów nie może być niższa niż równowartość 50 tys. Euro.

§ 7. 1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą poniesionych w związku z nową inwestycją zalicza się poniesione po dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy wydatki na:

- 1) nabycie własności gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania;
- 2) nabycie albo wytworzenie środków trwałych,

takich jak budowle i budynki oraz ich wyposażenie związane z nową inwestycją, w szczególności:

- a) maszyny i urządzenia,
  - b) narzędzia, przyrządy i aparatura,
  - c) wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
  - d) infrastruktura techniczna;
- 3) nabycie środków trwałych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, objętych najmem/dzierżawą w formie leasingu finansowego, innych niż budynki i budowle, w przypadku gdy leasing finansowy obejmuje zobowiązanie do nabycia środków trwałych z chwilą upływu okresu najmu/dzierżawy;
  - 4) nabycie aktywów niematerialnych i prawnych.

2. W przypadku nabycia środków trwałych bezpośrednio związanych z zakładem, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki muszą być nabywane przez niezależnego inwestora, do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą nie zalicza się ceny nabycia środków trwałych, w stosunku do których udzielono już pomocy publicznej.

3. Aktywa niematerialne i prawne, o których mowa w ust. 1 pkt 4, powinny spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) muszą być wykorzystane wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc regionalną;
- 2) muszą być uznane za aktywa podlegające amortyzacji;
- 3) muszą zostać nabyte od stron trzecich na warunkach rynkowych;
- 4) muszą zostać ujęte w aktywach przedsiębiorstwa i pozostać w zakładzie otrzymującym pomoc przez okres co najmniej 5 lat.

4. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych oraz aktywów niematerialnych i prawnych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.

5. W sektorze transportu do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na nową inwestycję nie zalicza się wydatków na zakup środków transportu.

6. W przypadku obliczania wysokości pomocy na podstawie kosztów wynagrodzenia muszą być spełnione następujące warunki:

- 1) miejsca pracy stworzone są bezpośrednio w wyniku realizacji projektu inwestycyjnego;
- 2) stworzenie miejsc pracy musi nastąpić w ciągu roku od zakończenia inwestycji i każde miejsce

pracy będzie utrzymane przez okres co najmniej pięciu lat od dnia udzielenia pomocy.

§ 8. 1. Zwalnia się na pięć lat z podatku od nieruchomości przedsiębiorców dokonujących nakładów na nowe inwestycje w nabytej lub we własnej nieruchomości określonej w § 1. 1 i 2 po spełnieniu warunków określonych w § 6 z tym, że:

- a) przez dwa lata - zwolnienie wynosiło będzie 100%,
- b) w trzecim i czwartym roku - zwolnienie wynosiło będzie 75%,
- c) w piątym roku - zwolnienie wynosiło będzie 50%.

2. Zwalnia się na pięć lat z podatku od nieruchomości przedsiębiorców budujących nowe obiekty usługowe bądź produkcyjne określone w § 1. 1 i 2; po spełnieniu warunków określonych w § 6 z tym, że:

- a) przez trzy lata - zwolnienie wynosiło będzie 100%,
- b) w czwartym i piątym roku - zwolnienie wynosiło będzie 75%.

3. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały nie podlegają:

- 1) budynki lub ich części oraz budowle związane z działalnością handlową;
- 2) budynki i budowle zajęte na stacje paliw.

§ 9. 1. Maksymalna intensywność pomocy brutto nie może przekroczyć 42% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

2. Z wyjątkiem pomocy dla sektora transportowego maksymalna intensywność pomocy brutto dla mikro i małych przedsiębiorców nie może przekroczyć 30% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

3. Z wyjątkiem pomocy dla sektora transportowego maksymalna intensywność pomocy brutto dla średnich przedsiębiorców nie może przekroczyć 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

§ 10. 1. Pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji może być udzielana wraz z pomocą regionalną na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, pod warunkiem że łączna wielkość pomocy regionalnej nie przekracza maksymalnej intensywności pomocy określonej w § 9, przy czym przy ustaleniu wielkości pomocy bierze się pod uwagę wyższe kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą: na wspieranie nowych inwestycji albo na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

2. Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z każdą inną pomocą publiczną oraz ze wsparciem ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy, o której mowa w § 9.

§ 11. Beneficjenci korzystający z pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie mogą jednocześnie korzystać z pomocy udzielanej w tej samej formie, w odniesieniu do tych samych kosztów, na podstawie innych programów pomocowych uchwalonych przez Radę Miejską w Dobiegniewie.

§ 12. 1. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o przystąpienie do programu:

- 1) deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji na terenie miasta Dobiegniew przez okres co najmniej 5 lat na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) oświadczenie o wartości nowej inwestycji wynikające z kosztorysu oraz o wysokości kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną i o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją wynoszącym co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) informację o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją, na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały,
- 4) informację o powierzchni podlegającej opodatkowaniu stanowiącej nową inwestycję na załączniku Nr 4 do uchwały.

2. Po otrzymaniu od potwierdzenia o spełnieniu warunków do uzyskania pomocy beneficjent składa korektę deklaracji na podatek od nieruchomości.

§ 13. 1. Beneficjenci pomocy w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszego programu są zobowiązani do 15 stycznia każdego roku przedstawiać informację o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją, na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały.

2. W przypadku otrzymania w trakcie roku pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad do-

puszczalną intensywność w terminie do 31 grudnia danego roku podatkowego, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

3. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w programie, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

§ 14. 1. Beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, gdy nowa inwestycja nie zostanie utrzymana przez okres 5 lat.

2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Dobiegniewa o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie programu - w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego

utrata.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej pomocy poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

§ 15. Wielkość środków przewidzianych na udzielenie pomocy w ramach programu nie może przekroczyć kwoty 3.000.000 PLN w okresie obowiązywania uchwały.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013r.

Przewodniczący Rady  
*Tomasz Karpiński*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIX/118/08  
Rady Miejskiej w Dobiegniewie  
z dnia 22 kwietnia 2008r.**

.....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Burmistrz Dobiegniewa  
ul. Dembowskiego 2  
66-520 Dobiegniew**

#### **Deklaracja**

Wykonując obowiązek wynikający z § 12 ust. 1 pkt 1 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji przeznaczonego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta i Gminy Dobiegniew - zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jej realizacji.

.....  
data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIX/118/08  
Rady Miejskiej w Dobiegniewie  
z dnia 22 kwietnia 2008r.**

.....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Burmistrz Dobiegniewa  
ul. Dembowskiego 2  
66-520 Dobiegniew**

**Oświadczenie**

Wykonując obowiązek wynikający z § 12 ust. 1 pkt 2 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji przeznaczonego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta i Gminy Dobiegniew oświadczam, że:

1. wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 6 uchwały wynosi łącznie .....zł i będzie obejmowała (opis inwestycji):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
2. koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na nową inwestycję wynoszą .....zł, z czego udział własny wynosi .....zł, co stanowi .....% wartości kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną.
3. kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....  
data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XIX/118/08  
Rady Miejskiej w Dobiegniewie  
z dnia 22 kwietnia 2008r.**

**Informacja o innej pomocy publicznej oraz o wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją w okresie od ..... do .....**

**Informacje dotyczą beneficjenta pomocy publicznej**

Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy		
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	Województwo	Powiat
	Gmina	Miejscowość
	Ulica	Nr domu
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)		
4. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 października 1997r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności/PKD - Dz. U. Nr 128, poz. 829 ze zm.)		5. Forma prawna przedsiębiorcy
6. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art. 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 829 ze zm.)		
7. Informacje o oddziaływaniu na wymianę handlową Wspólnoty Europejskiej: (główni konkurencji: krajowi i zagraniczni)		

**Uwaga:** Zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), do czasu złożenia wymaganych informacji pomoc nie może być beneficjentowi udzielona.

Lp.	Organ udzielają- cy pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomo- cy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość po- mocy w zł	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Koszty kwalifi- kujące się do objęcia pomo- cą	Intensywność pomocy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dane osoby upoważnionej do udzielenia informacji

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

(data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

(data i podpis)

**Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XIX/118/08  
Rady Miejskiej w Dobiegniewie  
z dnia 22 kwietnia 2008r.**

.....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Burmistrz Dobiegniewa  
ul. Dembowskiego 2  
66-520 Dobiegniew**

**Informacja**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 1 pkt 4 uchwały w sprawie zwolnień od podatku nieruchomości w ramach programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji przeznaczonego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Miasta i Gminy Dobiegniew.

- oświadczam, że wielkość powierzchni zajętej na prowadzenie działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją, stanowiącą podstawę wysokości opodatkowania, wynosi: .....m<sup>2</sup>

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....  
data

.....  
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

**885**

**UCHWAŁA NR II/14/08  
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 22 kwietnia 2008r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świdnica uchwala się, co następuje:

**Dział I**

**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospoda-

rowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Świdnica, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje tereny o powierzchni łącznej ok. 25,76ha, w granicach wykazanych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały. Teren ograniczony jest:

- od północy - kompleksem leśnym,
- od wschodu - terenami usługowymi, mieszkaniowymi oraz rolnymi,
- od południa - kompleksem gruntów rolnych,

- od zachodu - kompleksem gruntów rolnych, drogą krajową Nr 27.

3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest zapewnienie zrównoważonego rozwoju terenu wsi Świdnica w zgodzie z uwarunkowaniami naturalnymi i kulturowymi, uwzględniając ochronę interesów publicznych, przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji działań.

4. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu będący załącznikiem graficznym, w skali 1:1000 - załącznik Nr 1,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania - załącznik Nr 2.

## **Dział II**

### **Ustalenia planu**

#### **Rozdział 1**

##### **Przeznaczenie terenów**

§ 2. 1. Wyznacza się obszary o symbolach na rysunku planu:

- 1) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) U - tereny zabudowy usługowej;
- 3) U,MN - tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej;
- 4) ZP,W - tereny zieleni publicznej oraz wód powierzchniowych;
- 5) W - tereny wód powierzchniowych;
- 6) KDW - tereny dróg wewnętrznych;
- 7) KD-G - tereny dróg publicznych - krajowych;
- 8) EE - tereny urządzeń infrastruktury elektroenergetycznej;
- 9) KX - tereny ciągów pieszych.

2. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania obowiązujące i proponowane wyznaczono na rysunku planu.

#### **Rozdział 2**

##### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

§ 3. 1. W obszarach chronionego krajobrazu należy przestrzegać zasad gospodarowania, zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. W obszarach chronionego krajobrazu zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wskazanych w przepi-

sach odrębnych, za wyjątkiem inwestycji celu publicznego.

§ 4. 1. Zakazuje się stosowania, jako źródła energii, paliw i urządzeń do ich spalania nie spełniających wymogów Prawa ochrony środowiska.

2. Wszystkie wprowadzone niniejszą uchwałą ustalenia muszą uwzględniać, w trakcie realizacji zamierzeń, zasady przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego z drogami dojazdowymi dla pojazdów pożarniczych.

§ 5. Ustala się dopuszczalne poziomy hałas w środowisku powodowane przez poszczególne grupy hałasu, w tym drogowego, zgodne z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 6. Kto w trakcie prac ziemnych dokona odkrycia kopalnych szczątków roślin lub zwierząt, jest obowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Wojewodę Lubuskiego, a jeżeli nie jest to możliwe - Wójta Gminy Świdnica.

#### **Rozdział 3**

##### **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

§ 7. 1. Kto w trakcie robót budowlanych lub ziemnych, odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, jest obowiązany: wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia, niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Wójta Gminy Świdnica.

2. Projektowana zabudowa formą, gabarytami, materiałami użytymi do wykończenia zewnętrznego musi nawiązywać do istniejącej zabudowy historycznej wsi.

3. Na pokrycia dachów wszystkich projektowanych obiektów budowlanych należy stosować dachówkę ceramiczną lub inne drobnowymiarowe materiały dachówkopodobne, wyłącznie w odcieniach brązu i czerwieni.

4. Ustala się pastelową kolorystykę elewacji, z wyłączeniem koloru fioletowego i niebieskiego.

5. Ogrodzenia działek budowlanych zabudowy mieszkaniowej muszą być wykonane jako ażurowe z prześwitem minimum 70%, wysokość ogrodzenia frontu działki nie może przekraczać 1,60m. Na pozostałych granicach działki dopuszcza się ogrodzenie do wysokości 1,80m. Jako pełne ogrodzenia dopuszcza się jedynie żywopłoty oraz ogrodzenia roślinne. Dopuszcza się ogrodzenie pełne w postaci muru na działkach przyległych do drogi o symbolu KDW 1, od strony drogi o symbolu KD-G, o wysokości do



2,20m.

6. Ustala się obowiązek parkowania pojazdów w obrębie własnej nieruchomości.

7. Realizacja ustaleń planu musi uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

#### Rozdział 4

##### **Kształtowanie przestrzeni publicznej**

§ 8. Plan wyznacza na cele publiczne tereny:

- 1) dróg publicznych krajowych - oznaczonych na rysunku planu symbolem KD-G;
- 2) przeznaczone na cele infrastruktury technicznej;
- 3) dróg wewnętrznych - oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW;
- 4) ciągów pieszych - oznaczonych na rysunku planu symbolem KX.

#### Rozdział 5

##### **Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**

§ 9. 1. Ustala się minimalną powierzchnię nowo wydzielanej działki budowlanej na 1.000m<sup>2</sup>.

2. Ustala się minimalne wymiary działki przeznaczonej pod lokalizację stacji transformatorowych:

- 1) słupowych na 3x3m;
- 2) kompaktowych na 5x6m.

3. Ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy działki budowlanej dla zabudowy jednorodzinnej 25% powierzchni działki, dla zabudowy usługowej 60% powierzchni działki, dla zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej 50% powierzchni działki.

4. Ustala się rodzaj zabudowy jednorodzinnej jako wolnostojący dom mieszkalny. Nie dopuszcza się zabudowy bliźniaczej i szeregowej.

§ 10. 1. Wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy o przebiegu zgodnym z rysunkiem planu, linie nie wykazane muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami odrębnymi. Wymiary podano w metrach.

2. Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych na granicy działki, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 11. 1. Proponowane linie podziału wewnętrznego wyznaczono na rysunku planu.

2. W zakresie wyznaczonych proponowanych linii podziału wewnętrznego przy wydzielaniu poszczególnych działek należy zachować układ po-

działu na działki budowlane, przedstawiony na rysunku planu.

#### Rozdział 6

##### **Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

§ 12. 1. Na terenie objętym ustaleniami planu nie dopuszcza się dokonywania jakichkolwiek podziałów działek budowlanych za wyjątkiem określonych liniami rozgraniczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania oraz zgodnymi z ustaleniami planu i przepisami szczególnymi.

2. Podział poszczególnych terenów na działki budowlane musi być poprzedzony wydzieleniem niezbędnych terenów dla realizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji.

3. W przypadku innego niż na rysunku planu podziału na działki budowlane pod budownictwo ustala się minimalną szerokość frontu działki - 25m, za wyjątkiem działek o kształcie nieforemnym, lub zlokalizowanych na końcu ciągu komunikacji kolejowej.

#### Rozdział 7

##### **Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów**

§ 13. 1. 1,2,3 MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

- 1) ustala się dojazd projektowaną drogą wewnętrzną o symbolu na rysunku planu KDW 2;
- 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 5m od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego gzymsu/okapu i 12m do kalenicy dachu;
- 3) należy stosować dachy dwu- lub wielospadowe, spadki 35° - 50°, nie narzuca się kierunku kalenicy;
- 4) w obszarze jednej działki budowlanej dopuszcza się lokalizację jednego domu mieszkalnego oraz jednego budynku gospodarczo - garażowego o maksymalnej powierzchni zabudowy 45m<sup>2</sup> oraz maksymalnej wysokości zabudowy 3m od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego gzymsu/okapu i 6m do kalenicy dachu;
- 5) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach określonych w niniejszej uchwale.

2. 4,5 U - tereny zabudowy usługowej:

- 1) ustala się dojazd projektowaną drogą wewnętrzną o symbolu na rysunku planu KDW 1;
- 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 5m od najniższej położonego narożnika bu-

- dynku do najwyższego gzymsu/okapu i 12m do kalenicy dachu;
- 3) należy stosować dachy dwu- lub wielospadowe, spadki  $5^{\circ}$  -  $35^{\circ}$ , nie narzuca się kierunku kalenicy;
  - 4) dopuszcza się budowę ekranów akustycznych na granicy nieruchomości z drogą o symbolu KD-G;
  - 5) dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w niniejszej uchwale;
  - 6) dopuszcza się budowę obiektów usług handlu o powierzchni całkowitej maksimum  $1.000\text{m}^2$ ;
  - 7) dopuszcza się lokalizację usług sportowo - rekreacyjnych.
3. 6,7,8 U,MN - tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej:
- 1) ustala się dojazd projektowaną drogą wewnętrzną o symbolu na rysunku planu KDW 1 i KDW 2;
  - 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na  $4,5\text{m}$  od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego gzymsu/okapu i  $12\text{m}$  do kalenicy dachu;
  - 3) należy stosować dachy dwu- lub wielospadowe, spadki  $35^{\circ}$  -  $50^{\circ}$ , nie narzuca się kierunku kalenicy;
  - 4) w obszarze jednej działki budowlanej dopuszcza się lokalizację maksymalnie jednego budynku usługowego i jednego budynku mieszkalnego lub usługowo - mieszkalnego oraz jednego budynku gospodarczo - garażowego o maksymalnej powierzchni zabudowy  $60\text{m}^2$  oraz maksymalnej wysokości zabudowy  $4\text{m}$  od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego gzymsu/okapu i  $6\text{m}$  do kalenicy dachu;
  - 5) funkcję mieszkaniową należy realizować jako zabezpieczenie potrzeb mieszkaniowych prowadzącego działalność usługową - dom lub mieszkanie;
  - 6) dopuszcza się możliwość prowadzenia działalności rzemieślniczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami niniejszej uchwały;
  - 7) dopuszcza się realizację funkcji pensjonatowej, motelowej, która musi uwzględniać potrzeby w zakresie miejsc parkingowych zlokalizowanych w obrębie własnej nieruchomości;
  - 8) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz parkingów na warunkach określonych w niniejszej uchwale i przepisach odrębnych;
- 9) na terenach działek przyległych do terenów o symbolu W zagospodarowanie działek nie może wpływać negatywnie na funkcję cieków melioracyjnych, a także należy zabezpieczyć dostęp do rowu w celach konserwacji oraz w razie awarii lub innych wydarzeń losowych.
4. 9, 10, 11, 12,13 MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
- 1) ustala się dojazd projektowaną drogą wewnętrzną o symbolu na rysunku planu KDW 1 i KDW 2;
  - 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na  $4,5\text{m}$  od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego gzymsu/okapu i  $11\text{m}$  do kalenicy dachu;
  - 3) należy stosować dachy dwu- lub wielospadowe, spadki  $35^{\circ}$  -  $50^{\circ}$ , nie narzuca się kierunku kalenicy;
  - 4) w obszarze jednej działki budowlanej dopuszcza się lokalizację jednego domu mieszkalnego oraz jednego budynku gospodarczo - garażowego o maksymalnej powierzchni zabudowy  $45\text{m}^2$  oraz maksymalnej wysokości zabudowy  $3\text{m}$  od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego gzymsu/okapu i  $6\text{m}$  do kalenicy dachu;
  - 5) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach określonych w niniejszej uchwale;
  - 6) na terenach działek przyległych do terenów o symbolu W zagospodarowanie działek nie może wpływać negatywnie na funkcję cieków melioracyjnych, a także należy zabezpieczyć dostęp do rowu w celach konserwacji oraz w razie awarii lub innych wydarzeń losowych.
5. 14 ZP,W - tereny zieleni publicznej oraz wód powierzchniowych:
- 1) należy utrzymać istniejący system urządzeń melioracji - Kanał Wodna, dopuszcza się przebudowę;
  - 2) należy zabezpieczyć dostęp w celach konserwacyjnych do urządzeń melioracyjnych;
  - 3) pozostały teren należy zagospodarować zielenią niską i wysoką, stanowiącą pas zieleni izolacyjnej, z uwzględnieniem zachowania widoczności w obrębie projektowanego zjazdu z drogi krajowej oznaczonej symbolem KD-G;
  - 4) dopuszcza się budowę ekranów akustycznych.
6. 15,16, 17 W - tereny wód powierzchniowych:
- 1) pozostawia się w dotychczasowym użytkowniu;
  - 2) należy zabezpieczyć dostęp w celach konser-

wacyjnych.

7. EE - tereny urządzeń infrastruktury elektroenergetycznej:

- 1) dojazd do terenów od dróg wewnętrznych o symbolu KDW.

#### Rozdział 8

### Systemy komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 14. 1. Projektowane sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w liniach rozgraniczających drogi wewnętrzne i w terenach przeznaczonych pod ciągi piesze, za zgodą zarządcy drogi.

2. Skrzyżowania z urządzeniami infrastruktury technicznej naziemnej i podziemnej należy wykonać na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcami poszczególnych sieci.

3. W trakcie realizacji zamierzeń inwestycyjnych należy zachować odległości podstawowe projektowanych obiektów od istniejących sieci infrastruktury elektroenergetycznej, gazowej, wodnej, kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej - zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się, za zgodą zarządcy sieci zmniejszenie tych odległości.

4. Do ogrzewania budynków zaleca się stosowanie ekologicznych źródeł energii.

§ 15. 1. Ustala się zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej miejscowości Świdnica oraz istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych.

2. Dla zasilania nowoprojektowanych odbiorców dopuszcza się realizację stacji transformatorowych. Przewiduje się stacje kompaktowe, wolnostojące, dostosowane do zasilania liniami kablowymi lub stacje słupowe, o mocy według potrzeb.

3. Projektowane elektroenergetyczne linie kablowe 0,4kV należy prowadzić w liniach rozgraniczających projektowanych i istniejących dróg wewnętrznych oraz ciągach pieszych.

4. Pod projektowane stacje transformatorowe należy wydzielać działki o wymiarach wskazanych w § 9 ust. 2 niniejszej uchwały, przylegające do drogi, z zapewnionym dojazdem do obiektu drogą utwardzoną o szerokości minimum 3,5m.

5. Dopuszcza się przebudowę, kablowanie lub zmianę przebiegu istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych na warunkach zarządcy sieci oraz zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały.

6. Obowiązuje zakaz zabudowy i nasadzeń drzew i krzewów na trasach przebiegu projektowanych linii elektroenergetycznych.

§ 16. 1. Wyznacza się tereny układu komunikacyjnego, na który składają się tereny o symbolach:

- 1) KDW 1 - tereny dróg wewnętrznych, projek-

towanych o szerokości w liniach rozgraniczających 12m, minimalną szerokość jezdni ustala się na 5m, dopuszcza się budowę chodników jednostronnych;

- 2) KDW 2 - tereny dróg wewnętrznych, projektowanych o szerokości w liniach rozgraniczających 10m, minimalną szerokość jezdni ustala się na 6m, dopuszcza się budowę chodników jednostronnych;

- 3) KD-G - tereny dróg publicznych krajowych - głównych:

- a) pozostawia się w istniejących liniach rozgraniczających, za wyjątkiem odcinka przylegającego do działek Nr ewidencyjny 2091 i 2092 z poszerzeniem o 5m,

- b) ustala się budowę zjazdów na tereny projektowanej zabudowy o lokalizacji zgodnej z rysunkiem planu, zjazd obsługiwać będzie również tereny usług gastronomicznych sąsiadujących z obszarem objętym planem, realizacja inwestycji musi uwzględniać likwidację istniejącego zjazdu na działkę Nr 2090/7 i 2090/9,

- c) zjazdy na drogi wewnętrzne należy wypoasażyć w dodatkowe pasy ruchu, szerokość zjazdu minimum 7m,

- d) przejście przez teren drogi sieciami infrastruktury technicznej, wykonać w systemie bezwykopowym, na warunkach zarządcy drogi;

- 4) KX - tereny projektowanych ciągów pieszych o szerokości w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu, wymiary podano w metrach, dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej i utwardzenie.

2. W liniach rozgraniczających drogi wewnętrzne i ciągi piesze dopuszcza się budowę chodników, urządzeń związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego oraz prowadzenie ruchu rowerowego.

§ 17. 1. Odpady stałe należy gromadzić w pojemnikach na każdej posesji. Wywóz odpadów należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Docelowo należy wprowadzić segregację odpadów stałych w celu zastosowania recyklingu.

§ 18. Dopuszcza się kablowanie i zmianę przebiegu istniejącej napowietrznej sieci telekomunikacyjnej, zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały.

§ 19. 1. Dostawę wody należy prowadzić z systemu wodociągowego miejscowości Świdnica. Dopuszcza się pozyskanie wody z indywidualnych ujęć zlokalizowanych na poszczególnych działkach, po wyrażeniu zgody przez organ gminy.

2. Na sieciach wodociągowych należy zamontować nadziemne hydranty przeciwpożarowe, zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Projektuje się budowę sieci wodociągowej oznaczonej na rysunku planu symbolem od W-1 do W-9.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany tras sieci wodociągowych w następnych etapach projektowania, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Świdnica.

§ 20. 1. Ustala się odprowadzenie ścieków poprzez projektowany system kanalizacji sanitarnej do istniejącej sieci kanalizacyjnej w ul. Bunkrowej w Świdnicy.

2. System kanalizacyjny należy rozwiązać jako grawitacyjno – ciśnieniowy, składający się z:

- a) kanałów grawitacyjnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KS i numerami: 1; 1.1; 1.1.1; 1.1.2; 1.2; 2 i 3,
- b) sieciowych pompowni ścieków, oznaczonych na rysunku planu symbolami PS-1; PS-2 i PS-3,
- c) rurociągów tłocznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem RT i numerami od 1 do 3.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany tras, za głębień sieci kanalizacji grawitacyjnej oraz lokalizacji sieciowych pompowni ścieków i rurociągów tłocznych w następnych etapach projektowania, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Świdnica.

4 Dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych, po wyrażeniu zgody przez organ gminy.

5. Zakazuje się stosowania przydomowych oczyszczalni ścieków.

6. Odprowadzenie wód opadowych z terenów, na których może dojść do ich zanieczyszczenia, musi się odbywać zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 21. 1. Ustala się odprowadzenie wód opadowych do gruntu na terenie poszczególnych działek, po przeprowadzeniu szczegółowych badań geotechnicznych w obrębie konkretnych nieruchomości.

2. Wody opadowe z terenów usługowych mogą

być odprowadzane do gruntu lub urządzeń melioracyjnych po spełnieniu warunków wynikających z przepisów odrębnych dotyczących ich jakości.

3. Dopuszcza się możliwość budowy kanalizacji deszczowej systemowej i lokalnej z odprowadzeniem wód opadowych do cieków melioracyjnych, po spełnieniu warunków wynikających z przepisów odrębnych dotyczących ich jakości.

§ 22. Dostawę gazu należy prowadzić z istniejącej sieci gazowej średniego ciśnienia miejscowości Świdnica na warunkach zarządcy sieci.

## Rozdział 9

### Tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu

§ 23. 1. Obszary, dla których plan ustala inne przeznaczenie niż istniejące, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały.

2. Na terenach, dla których plan przewiduje inne niż dotychczasowe użytkowanie mogą być budowane obiekty tymczasowe, jeżeli ich realizacja jest niezbędna do prawidłowego wykorzystania gruntów lub obiekty, które będą mogły być adaptowane do przyszłego, zgodnego z planem użytkowania. Lokalizacja tych obiektów winna odbywać się zgodnie z niniejszymi ustaleniami.

## Rozdział 10

### Stawki procentowe

§ 24. Ustala się 30% stawkę, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## Dział III

### Przepisy końcowe

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Włodzimierz Rebelski*



**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr II/14/08  
Rady Gminy Świdnica  
z dnia 22 kwietnia 2008r.**

**Rozstrzygnięcie  
o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104), uchwał Rady Gminy Świdnica Nr III/25/04 z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie przyjęcia Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Świdnica i Nr VII/31/05 z dnia 29 sierpnia 2005r. w sprawie zmian do uchwały Rady Gminy Świdnica Nr III/25/04 Rada Gminy Świdnica rozstrzyga, co następuje:

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy są:
  - a) finansowane przez gminę:
    - budowa wodociągu gminnego,
    - budowa sieci kanalizacji sanitarnej,
  - b) finansowane przez inwestora zewnętrznego:
    - budowa sieci gazowej,
    - budowa zjazdów z drogi krajowej,
    - budowa sieci energetycznej.
2. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy i finansowanych przez gminę, wymienionych w pkt 1 a, odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, z terminem realizacji po 2018r. Wcześniejsza realizacja tej infrastruktury, będzie możliwa jedynie w przypadku jej sfinansowania, za odrębnym porozumieniem, przez inwestora zewnętrznego. Porozumienie musi określać wzajemne obowiązki stron porozumienia, jego przedmiot i sposób rozliczeń finansowych.
3. Określa się zasady finansowania wymienionych inwestycji należących do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, z możliwością wykorzystania środków z:
  - a) budżetu gminy, zgodnie z uchwałą budżetową,
  - b) kredytów i pożyczek,
  - c) obligacji komunalnych,
  - d) udziału inwestorów zewnętrznych, w oparciu o odrębne porozumienia.

**886**

**UCHWAŁA NR II/15/08  
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 22 kwietnia 2008r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) po stwierdzeniu zgodności z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świdnica uchwała się, co następuje:

**Dział I**

**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospoda-

rowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Świdnica, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje tereny o powierzchni łącznej ok. 0,6ha, w granicach wykazanych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały. Teren ograniczony jest:

- od północy - drogą wojewódzką Nr 279,
- od wschodu - terenami sadów, działka Nr ewidencyjny 502/1,
- od południa - kompleksem gruntów rol-

nych, działka Nr ewidencyjny 504,

- od zachodu - kompleksem gruntów rolnych, działka Nr ewidencyjny 504.

3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest zapewnienie zrównoważonego rozwoju terenu wsi Świdnica w zgodzie z uwarunkowaniami naturalnymi i kulturowymi, uwzględniając ochronę interesów publicznych, przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji działań.

4. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu będący załącznikiem graficznym, w skali 1:1000 - załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania - załącznik Nr 2.

## **Dział II**

### **Ustalenia planu**

#### **Rozdział 1**

##### **Przeznaczenie terenów**

§ 2. 1. Wyznacza się obszary, o symbolach na rysunku planu:

- 1) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) KDW - tereny dróg wewnętrznych;
- 3) KD-w - tereny publicznych dróg dojazdowych - wojewódzkich;
- 4) E - tereny urządzeń elektroenergetycznych.

2. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania obowiązujące i proponowane wyznaczono na rysunku planu.

#### **Rozdział 2**

##### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

§ 3. Zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wskazanych w przepisach odrębnych.

§ 4. 1. Ustala się odprowadzenie wód opadowych z połąci dachowych obiektów budowlanych - do gruntu na poszczególnych działkach z zachowaniem retencji terenowej oraz zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie ochrony wód i ziemi przed zanieczyszczeniami.

2. Wszystkie wprowadzone niniejszą uchwałą ustalenia muszą uwzględniać, w trakcie realizacji zamierzeń, zasady przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego z drogami dojazdowymi dla pojazdów pożarniczych.

§ 5. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku powodowane przez poszczególne grupy hałasu, w tym drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 6. Kto w trakcie prac ziemnych dokona odkrycia kopalnych szczątków roślin lub zwierząt, jest obowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Wojewodę Lubuskiego, a jeżeli nie jest to możliwe - Wójta Gminy Świdnica.

#### **Rozdział 3**

##### **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

§ 7. 1. Kto w trakcie robót budowlanych lub ziemnych, odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, jest obowiązany: wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia, niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Wójta Gminy Świdnica.

2. Projektowana zabudowa formą, gabarytami, materiałami użytymi do wykończenia zewnętrznego musi nawiązywać do istniejącej zabudowy historycznej wsi.

3. Na pokrycia dachów wszystkich projektowanych obiektów budowlanych należy stosować dachówkę ceramiczną lub inne drobnomiarowe materiały dachówkopodobne, wyłącznie w odcieniach brązu i czerwieni.

4. Ustala się pastelową kolorystykę elewacji, z wyłączeniem koloru fioletowego i niebieskiego.

5. Ogrodzenia działek budowlanych zabudowy mieszkaniowej muszą być wykonane jako ażurowe z prześwitem minimum 70%, wysokość ogrodzenia frontu działki nie może przekraczać 1,20m, Na pozostałych granicach działki dopuszcza się ogrodzenie do wysokości 1,80m. Jako pełne ogrodzenia dopuszcza się jedynie żywopłoty oraz ogrodzenia roślinne.

6. Ustala się obowiązek parkowania pojazdów w obrębie własnej nieruchomości.

7. Realizacja ustaleń planu musi uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

#### **Rozdział 4**

##### **Kształtowanie przestrzeni publicznej**

§ 8. Plan wyznacza na cele publiczne tereny:

- 1) publicznych dróg dojazdowych wojewódzkich - oznaczonych na rysunku planu symbolem KD-w;

- 2) przeznaczone na cele infrastruktury technicznej.

#### Rozdział 5

##### **Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**

§ 9. 1. Ustala się minimalną powierzchnię nowo wydzielanej działki budowlanej na 900m<sup>2</sup> - dla terenu oznaczonego symbolem MN.

2. Ustala się minimalne wymiary działki przeznaczonej pod lokalizację stacji transformatorowych:

- 1) słupowych na 3x3m;
- 2) kompaktowych na 5x6m.

3. Ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy działki budowlanej dla zabudowy jednorodzinnej 25% powierzchni działki.

4. Ustala się rodzaj zabudowy jednorodzinnej jako wolnostojący dom mieszkalny. Nie dopuszcza się zabudowy bliźniaczej i szeregowej.

§ 10. 1. Wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy o przebiegu zgodnym z rysunkiem planu, linie nie wykazane muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami odrębnymi. Wymiary podano w metrach.

2. Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych na granicy działki, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 11. 1. Proponowane linie podziału wewnętrznego wyznaczono na rysunku planu.

2. W zakresie wyznaczonych proponowanych linii podziału wewnętrznego należy zachować układ podziału na działki budowlane, przedstawiony na rysunku planu.

#### Rozdział 6

##### **Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

§ 12. 1. Na terenie objętym ustaleniami planu nie dopuszcza się dokonywania jakichkolwiek podziałów działek budowlanych za wyjątkiem określonych liniami rozgraniczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania oraz zgodnymi z ustaleniami planu i przepisami szczególnymi.

2. Podział poszczególnych terenów na działki budowlane musi być poprzedzony wydzieleniem niezbędnych terenów dla realizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji.

3. W przypadku innego niż na rysunku planu podziału na działki budowlane pod budownictwo ustala się minimalną szerokość frontu działki - 23m.

#### Rozdział 7

##### **Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów**

§ 13. 1. MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

- 1) ustala się dojazd projektowaną drogą wewnętrzną o symbolu na rysunku planu KDW;
- 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 4,5m od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego gzymsu/okapu i 9m do kalenicy dachu;
- 3) należy stosować dachy dwu- lub wielospadowe, spadki 35° - 50°, nie narzuca się kierunku kalenicy;
- 4) w obszarze jednej działki budowlanej dopuszcza się lokalizację jednego domu mieszkalnego oraz jednego budynku gospodarczo - garażowego o maksymalnej powierzchni zabudowy 30m<sup>2</sup> oraz maksymalnej wysokości zabudowy 3m od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego gzymsu/okapu i 6m do kalenicy dachu;
- 5) dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach określonych w niniejszej uchwale.

#### Rozdział 8

##### **Systemy komunikacji i infrastruktury technicznej**

§ 14. 1. Projektowane sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w liniach rozgraniczających publicznych dróg dojazdowych oraz dróg wewnętrznych.

2. Skrzyżowania z urządzeniami infrastruktury technicznej naziemnej i podziemnej należy wykonać na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcami poszczególnych sieci.

3. W trakcie realizacji zamierzeń inwestycyjnych należy zachować odległości podstawowe projektowanych obiektów od istniejących sieci infrastruktury elektroenergetycznej, gazowej, wodnej, kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej - zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się, za zgodą zarządcy sieci zmniejszenie tych odległości.

4. Do ogrzewania budynków zaleca się stosowanie ekologicznych źródeł energii.

§ 15. 1. Ustala się zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej miejscowości Świdnica.

2. Dla zasilania nowoprojektowanych odbiorców dopuszcza się realizację jednej stacji transformatorowej. Przewiduje się stację kompaktową, wolnostojącą, dostosowaną do zasilania liniami kablowymi lub stacją słupową, o mocy według



potrzeb.

3. Projektowane elektroenergetyczne linie kablowe 0,4kV należy prowadzić w liniach rozgraniczających projektowanych i istniejących dróg publicznych i wewnętrznych.

4. Pod projektowaną stacją transformatorową należy wydzielić działkę o wymiarach wskazanych w § 9 ust. 2 niniejszej uchwały, przylegającą do drogi, z zapewnionym dojazdem do obiektu drogą utwardzoną o szerokości minimum 3,5m, oznaczonej na rysunku planu symbolem E.

5. Obowiązuje zakaz zabudowy i nasadzeń drzew i krzewów na trasach przebiegu projektowanych linii elektroenergetycznych.

§ 16. 1. Wyznacza się tereny układu komunikacyjnego, na który składają się tereny o symbolach:

- 1) KDW - tereny dróg wewnętrznych, projektowanych, minimalną szerokość jezdni ustala się na 5m, dopuszcza się budowę chodników jednostronnych;
- 2) KD-w - tereny publicznych dróg dojazdowych wojewódzkich, pozostawia się w istniejących liniach rozgraniczających.

2. W liniach rozgraniczających drogi dopuszcza się budowę chodników oraz urządzeń związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego.

§ 17. 1. Odpady stałe należy gromadzić w pojemnikach na każdej posesji. Wywóz odpadów należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Docelowo należy wprowadzić segregację odpadów stałych w celu zastosowania recyklingu.

§ 18. Dopuszcza się kablowanie istniejącej naziemnej sieci telekomunikacyjnej.

§ 19. 1. Dostawę wody należy prowadzić z systemu wodociągowego miejscowości Świdnica.

2. Na sieciach wodociągowych należy zamontować nadziemne hydranty przeciwpożarowe, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 20. 1. Do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej ścieki bytowe należy gromadzić w szczelnych, indywidualnych zbiornikach bezodpływowych, gromadzone ścieki należy odprowadzać do oczysz-

czalni ścieków wskazanej przez organ gminy.

2. Zakazuje się stosowania przydomowych oczyszczalni ścieków.

3. Odprowadzenie wód opadowych z terenów, na których może dojść do ich zanieczyszczenia, musi się odbywać zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 21. Dostawę gazu należy prowadzić z istniejącej sieci gazowej średniego ciśnienia miejscowości Świdnica na warunkach zarządcy sieci.

## Rozdział 9

### **Tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu**

§ 22. 1. Obszary, dla których plan ustala inne przeznaczenie niż istniejące, mogą być wykorzystywane w sposób tymczasowy, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały.

2. Na terenach, dla których plan przewiduje inne niż tymczasowe użytkowanie mogą być budowane obiekty tymczasowe, jeżeli ich realizacja jest niezbędna do prawidłowego wykorzystania gruntów lub obiekty, które będą mogły być adaptowane do przyszłego, zgodnego z planem użytkowania. Lokalizacja tych obiektów winna odbywać się zgodnie z niniejszymi ustaleniami.

## Rozdział 10

### **Stawki procentowe**

§ 23. Ustala się 30% stawkę, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## Dział III

### **Przepisy końcowe**

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Włodzimierz Rebelski*



**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr II/15/08  
Rady Gminy Świdnica  
z dnia 22 kwietnia 2008r.**

**Rozstrzygnięcie  
o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104), uchwały Rady Gminy Świdnica Nr III/25/04 z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie przyjęcia Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Świdnica i Nr VII/31/05 z dnia 29 sierpnia 2005r. w sprawie zmian do uchwały Rady Gminy Świdnica Nr III/25/04 Rada Gminy Świdnica rozstrzyga, co następuje:

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy są:
    - a) finansowane przez gminę:
      - budowa wodociągu gminnego,
  2. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy i finansowanych przez gminę, wymienionych w pkt 1 a, odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, z terminem realizacji po 2018r. Wcześniejsza realizacja tej infrastruktury, będzie możliwa jedynie w przypadku jej sfinansowania, za odrębnym porozumieniem, przez inwestora zewnętrznego. Porozumienie musi określać wzajemne obowiązki stron porozumienia, jego przedmiot i sposób rozliczeń finansowych.
  3. Określa się zasady finansowania wymienionych inwestycji należących do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, z możliwością wykorzystania środków z:
    - a) budżetu gminy, zgodnie z uchwałą budżetową,
    - b) kredytów i pożyczek,
    - c) obligacji komunalnych,
    - d) udziału inwestorów zewnętrznych, w oparciu o odrębne porozumienia,
- budowa sieci kanalizacji sanitarnej,
  - b) finansowane przez inwestora zewnętrznego:
    - budowa sieci gazowej,
    - budowa sieci energetycznej.

=====

**887**

**UCHWAŁA NR II/16/08  
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 22 kwietnia 2008r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świdnica uchwała się, co następuje:

**Dział I**

**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospoda-

rowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Świdnica - działka Nr ewidencyjny 330, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje tereny o powierzchni łącznej ok. 0,64ha, w granicach wykazanych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały. Teren ograniczony jest:

- od północnego zachodu - drogą gminną,
- od północnego wschodu - drogą gminną,
- od południowego wschodu - terenami rolnymi,

- od południowego zachodu - drogą gminną.

3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest zapewnienie zrównoważonego rozwoju terenu wsi Świdnica w zgodzie z uwarunkowaniami naturalnymi i kulturowymi, uwzględniając ochronę interesów publicznych, przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji działań.

4. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu będący załącznikiem graficznym, w skali 1:1000 - załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania - załącznik Nr 2.

## **Dział II**

### **Ustalania planu**

#### **Rozdział 1**

##### **Przeznaczenie terenów**

§ 2. Wyznacza się obszary o symbolu na rysunku planu:

- 1) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) EE - tereny urządzeń elektroenergetycznych.

2. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania obowiązujące i proponowane wyznaczono na rysunku planu.

#### **Rozdział 2**

##### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

§ 3. Zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wskazanych w przepisach odrębnych.

§ 4. 1. Ustala się odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych obiektów budowlanych - do gruntu na poszczególnych działkach z zachowaniem retencji terenowej oraz zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie ochrony wód i ziemi przed zanieczyszczeniami.

2. Wszystkie, wprowadzone niniejszą uchwałą ustalenia muszą uwzględniać, w trakcie realizacji zamierzeń, zasady przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego z drogami dojazdowymi dla pojazdów pożarniczych.

§ 5. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku powodowane przez poszczególne grupy hałasu, w tym drogowego, zgodne z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 6. Kto w trakcie prac ziemnych dokona odkrycia kopalnych szczątków roślin lub zwierząt, jest obowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Wojewodę Lubuskiego, a jeżeli nie jest to możliwe - Wójta Gminy Świdnica.

#### **Rozdział 3**

##### **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

§ 7. 1. Kto w trakcie robót budowlanych lub ziemnych, odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, jest obowiązany: wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia, niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Wójta Gminy Świdnica.

2. Projektowana zabudowa formą, gabarytami, materiałami użytymi do wykończenia zewnętrznego musi nawiązywać do istniejącej zabudowy historycznej wsi.

3. Na pokrycia dachów wszystkich projektowanych obiektów budowlanych należy stosować dachówkę ceramiczną lub inne drobnowymiarowe materiały dachówkopodobne, wyłącznie w odcieniach brązu i czerwieni.

4. Ustala się pastelową kolorystykę elewacji, z wyłączeniem koloru fioletowego i niebieskiego.

5. Ogrodzenia działek budowlanych muszą być wykonane jako ażurowe z prześwitem minimum 70%, wysokość ogrodzenia frontu działki nie może przekraczać 1,20m, Na pozostałych granicach działki dopuszcza się ogrodzenie do wysokości 1,80m. Jako pełne ogrodzenia dopuszcza się jedynie żywopłoty oraz ogrodzenia roślinne.

6. Ustala się obowiązek parkowania pojazdów w obrębie własnej nieruchomości.

7. Realizacja ustaleń planu musi uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

#### **Rozdział 4**

##### **Kształtowanie przestrzeni publicznej**

§ 8. Plan wyznacza na cele publiczne tereny przeznaczone na cele infrastruktury technicznej.

#### **Rozdział 5**

##### **Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**

§ 9. 1. Ustala się minimalną powierzchnię nowo wydzielanej działki budowlanej na 900m<sup>2</sup>.

2. Ustala się minimalne wymiary działki przeznaczonej pod lokalizację stacji transformatorowych:

- 1) słupowych na 3x3m;
- 2) kompaktowych na 5x6m.

3. Ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy działki budowlanej dla zabudowy jednorodzinnej 25% powierzchni działki.

4. Ustala się rodzaj zabudowy jednorodzinnej jako wolnostojący dom mieszkalny. Nie dopuszcza się zabudowy bliźniaczej i szeregowej.

§ 10. 1. Wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy o przebiegu zgodnym z rysunkiem planu, linie nie wykazane muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami odrębnymi. Wymiary podano w metrach.

2. Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych na granicy działki.

§ 11. 1. Proponowane linie podziału wewnętrznego wyznaczono na rysunku planu.

2. W zakresie wyznaczonych proponowanych linii podziału wewnętrznego należy zachować układ podziału na działki budowlane, przedstawiony na rysunku planu.

## Rozdział 6

### Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 12. 1. Na terenie objętym ustaleniami planu nie dopuszcza się dokonywania jakichkolwiek podziałów działek budowlanych za wyjątkiem określonych liniami rozgraniczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oraz zgodnymi z ustaleniami planu i przepisami szczególnymi.

2. Podział poszczególnych terenów na działki budowlane musi być poprzedzony wydzieleniem niezbędnych terenów dla realizacji urządzeń infrastruktury technicznej.

3. W przypadku innego niż na rysunku planu podziału na działki budowlane pod budownictwo ustala się minimalną szerokość frontu działki - 25m.

## Rozdział 7

### Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów

§ 13. 1. MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

- 1) ustala się dojazd do terenu istniejącymi przyległymi dojazdowymi drogami gminnymi;
- 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 5m od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego gzymsu/okapu i 9,5m

do kalenicy dachu;

- 3) należy stosować dachy dwu lub wielospadowe, spadki 35° - 50°, nie narzuca się kierunku kalenicy;
- 4) w obszarze jednej działki budowlanej dopuszcza się lokalizację jednego domu mieszkalnego oraz jednego budynku gospodarczo - garażowego o maksymalnej powierzchni zabudowy 30m<sup>2</sup> oraz maksymalnej wysokości zabudowy 3m od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego gzymsu/okapu i 6m do kalenicy dachu.

2. EE - tereny urządzeń elektroenergetycznych:

- 1) ustala się dojazd do terenu od istniejącej drogi publicznej.

## Rozdział 8

### Systemy komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 14. 1. Skrzyżowania z urządzeniami infrastruktury technicznej naziemnej i podziemnej należy wykonać na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcami poszczególnych sieci.

2. Wszelkie urządzenia infrastruktury technicznej, w tym telekomunikacji należy lokalizować w liniach rozgraniczających tereny dróg publicznych.

3. W trakcie realizacji zamierzeń inwestycyjnych należy zachować odległości podstawowe projektowanych obiektów od istniejących sieci infrastruktury elektroenergetycznej, gazowej, wodnej, kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej - zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się, za zgodą zarządcy sieci zmniejszenie tych odległości.

4. Do ogrzewania budynków zaleca się stosowanie ekologicznych źródeł energii.

§ 15. 1. Ustala się zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej wsi Świdnica.

2. Dla zasilania nowoprojektowanych odbiorców dopuszcza się realizację jednej stacji transformatorowej. Dopuszcza się lokalizację stacji kompaktowej, wolnostojącej, dostosowanej do zasilania liniami kablowymi lub stacji słupowej, o mocy według potrzeb.

3. Pod projektowaną stacją transformatorową należy wydzielić działkę o wymiarach wskazanych w § 9 ust. 2 niniejszej uchwały, przylegającą do drogi, z zapewnionym dojazdem do obiektu drogą utwardzoną o szer. min. 3,5m.

4. Obowiązuje zakaz zabudowy i nasadzeń drzew i krzewów na trasach przebiegu projektowanych linii elektroenergetycznych.

§ 16. 1. Odpady stałe należy gromadzić w pojemnikach na każdej posesji. Wywóz odpadów należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Docelowo należy wprowadzić segregację odpadów stałych w celu zastosowania recyklingu.

§ 17. Sieć telekomunikacyjną - linie kablowe - należy prowadzić wzdłuż ciągów komunikacji kolejowej.

§ 18. 1. Dostawę wody należy prowadzić z systemu wodociągowego miejscowości Świdnica.

2. W okresie przejściowym, do czasu realizacji projektowanego systemu wodociągowego, dopuszcza się możliwość budowy indywidualnych ujęć wody na poszczególnych działkach.

§ 19. 1. Do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej ścieki bytowe należy gromadzić w szczelnych, indywidualnych zbiornikach bezodpływowych.

2. Zakazuje się stosowania przydomowych oczyszczalni ścieków.

3. Odprowadzenie wód opadowych z terenów, na których może dojść do ich zanieczyszczenia, musi się odbywać zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 20. Dostawę gazu należy prowadzić z istniejącej sieci gazowej średniego ciśnienia w miejscowości Świdnica na warunkach zarządcy sieci.

#### Rozdział 9

##### **Tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu**

§ 21. 1. Obszary, dla których plan ustala inne przeznaczenie niż istniejące, mogą być wykorzysty-

wane w sposób dotychczasowy, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały.

2. Na terenach, dla których plan przewiduje inne niż dotychczasowe użytkowanie mogą być budowane obiekty tymczasowe, jeżeli ich realizacja jest niezbędna do prawidłowego wykorzystania gruntów lub obiekty, które będą mogły być adaptowane do przyszłego, zgodnego z planem użytkowania. Lokalizacja tych obiektów winna odbywać się zgodnie z niniejszymi ustaleniami.

#### Rozdział 10

##### **Stawki procentowe**

§ 22. Ustala się 30% stawkę, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

#### Dział III

##### **Przepisy końcowe**

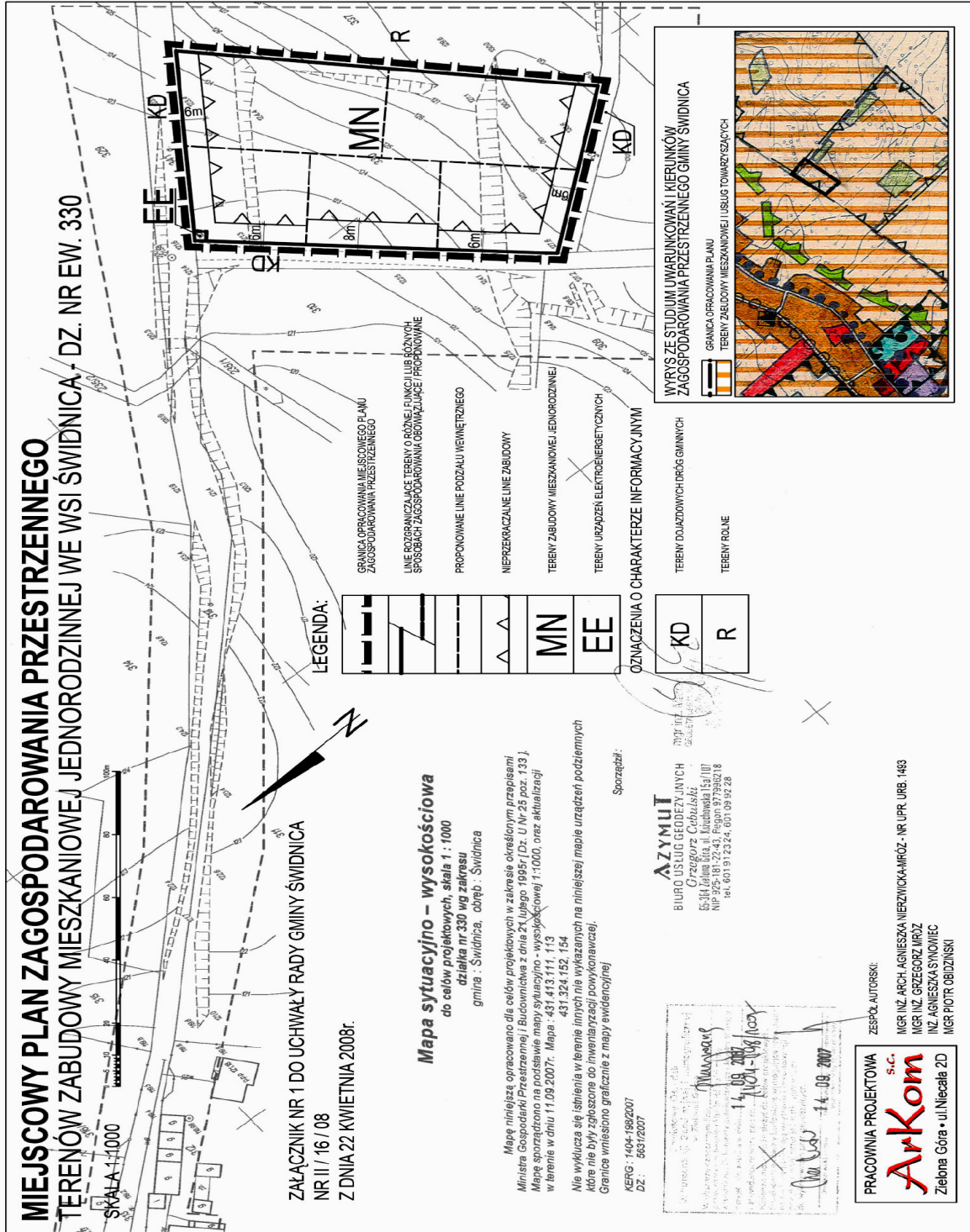
§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Włodzimierz Rebelski*



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr II/16/08  
Rady Gminy Świdnica  
z dnia 22 kwietnia 2008r.



**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr II/16/08  
Rady Gminy Świdnica  
z dnia 22 kwietnia 2008r.**

**Rozstrzygnięcie  
o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104), uchwały Rady Gminy Świdnica Nr III/25/04 z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie przyjęcia Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Świdnica i Nr VII/31/05 z dnia 29 sierpnia 2005r. w sprawie zmian do uchwały Rady Gminy Świdnica Nr III/25/04 Rada Gminy Świdnica rozstrzyga, co następuje:

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy są:
  - a) finansowane przez gminę:
    - budowa wodociągu gminnego,
  - b) finansowane przez inwestora zewnętrznego:
    - budowa sieci gazowej,
    - budowa sieci energetycznej.
2. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy i finansowanych przez gminę, wymienionych w pkt 1a, odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, z terminem realizacji po 2018r. Wcześniejsza realizacja tej infrastruktury, będzie możliwa jedynie w przypadku jej sfinansowania, za odrębnym porozumieniem, przez inwestora zewnętrznego. Porozumienie musi określać wzajemne obowiązki stron porozumienia, jego przedmiot i sposób rozliczeń finansowych.
3. Określa się zasady finansowania wymienionych inwestycji należących do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, z możliwością wykorzystania środków z:
  - a) budżetu gminy, zgodnie z uchwałą budżetową,
  - b) kredytów i pożyczek,
  - c) obligacji komunalnych,
  - d) udziału inwestorów zewnętrznych, w oparciu o odrębne porozumienia.

=====

**888**

**UCHWAŁA NR XXXIII/529/08  
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 23 kwietnia 2008r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. przez osoby prawne lub fizyczne**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zwaną dalej ustawą o systemie oświaty oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się dotacji działającym na terenie miasta Gorzowa Wlkp. niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 1 - 5 i 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) typ i rodzaj szkoły lub placówki;
- 2) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 3) dane o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków;
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana do-



tacja;

- 5) zobowiązanie do bieżącego informowania organu dotującego o zmianie liczby uczniów, wychowanków.

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacji udziela się na wydatki bieżące związane z działalnością szkoły lub placówki niepublicznej.

1. Wysokość dotacji na jednego ucznia w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki ustala się w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej w danym roku.

2. Wysokość dotacji na jednego ucznia w niepublicznych przedszkolach ustala się na poziomie 75% wydatków bieżących ustalonych w budżecie dla przedszkoli publicznych w danym roku w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Wysokość dotacji na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych przy niepublicznych szkołach podstawowych ustala się na poziomie 75% wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych przy publicznych szkołach podstawowych w przeliczeniu na jednego ucznia.

4. Wysokość dotacji dla jednego ucznia niepełnosprawnego ustala się na poziomie kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok.

5. Wysokość dotacji na jednego wychowanka w niepublicznych placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 3, 3a, 3b, 5 i 7 ustawy o systemie oświaty ustala się na poziomie określonym na jednego ucznia, wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej w danym roku.

6. Wysokość dotacji na jednego ucznia w poradni niepublicznej ustala się w wysokości przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej za zadania pozaszkolne w przeliczeniu na jednego ucznia.

7. Wysokość dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, ustala się na poziomie 50% kwoty przewidzianej na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.

§ 5. Dotacja przekazywana jest do ostatniego dnia każdego miesiąca, na wskazany rachunek ban-

kowy szkoły lub placówki.

§ 6. Wysokość miesięcznej dotacji naliczana jest na podstawie liczby uczniów lub wychowanków wg stanu na dzień 15 - go każdego miesiąca wykazanej w informacji przekazanej do Urzędu Miasta Wydziału Edukacji w terminie do 20- go każdego miesiąca.

§ 7. Dotacja za miesiące wakacyjne przekazywana jest na podstawie średniej liczby uczniów lub wychowanków liczonej za miesiące kwiecień - czerwiec.

§ 8. Osoba prawna lub fizyczna przekazuje rozliczenie z otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca sprawozdawczego dla każdego typu i rodzaju szkoły oddzielnie.

Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 9. Do czasu określenia wysokości dotacji na jednego ucznia, wychowanka w danym roku budżetowym, obowiązuje wysokość dotacji ustalona w poprzednim roku budżetowym.

Po wprowadzeniu zmiany wysokości dotacji na jednego ucznia, wychowanka nastąpi wyrównanie przyznanej dotacji od 1 stycznia danego roku.

§ 10. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wychowanków wykazanych w informacji miesięcznej, na podstawie, której przekazana została dotacja.

§ 11. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi do Urzędu Miasta wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXX/429/2008 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 lutego 2008r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. przez osoby prawne lub fizyczne.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sibińska*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIII/529/08  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 23 kwietnia 2008r.**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

Wnioskodawca

.....  
.....

Wnoszę o udzielenie dotacji dla szkoły/placówki

.....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek oświatowych niepublicznych

.....

2. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej wydanej przez .....

.....

3. Planowana liczba uczniów:

- od 1 stycznia do 31 sierpnia - ..... - .....rok

- od 1 września do dnia 31 grudnia - ..... - ..... rok

4. Wnioskujący o dotację zobowiązuje się do bieżącego informowania Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Gorzowie Wlkp. o zmianach liczby uczniów.

5. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który należy przekazywać dotację:

.....

.....

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć wnioskodawcy

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXIII/529/08  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 23 kwietnia 2008r.**

pieczętka

**Informacja dotycząca rozliczenia z otrzymanej dotacji  
w miesiącu .....**

(wpisać miesiąc) (wpisać rok)

1. Informacja o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków

na dzień 15 .....

(wpisać miesiąc i rok)

wg typu i rodzaju szkoły/placówki

liczba uczniów/wychowanków

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Nazwa szkoły	Kwota przyznanej dotacji w miesiącu sprawozdawczym ..... (wpisać miesiąc)	Kwota przyznanej dotacji narastająco od 1. stycznia. .....r. do końca miesiąca sprawozdawczego ..... (wpisać miesiąc)	Poniesione wydatki w miesiącu sprawozdawczym ..... (wpisać miesiąc)	Poniesione wydatki narastająco od 1 stycznia do końca miesiąca sprawozdawczego ..... (wpisać miesiąc)	Kwota niewykorzystanej dotacji w miesiącu sprawozdawczym ..... (wpisać miesiąc)	Kwota niewykorzystanej dotacji narastająco od 1 stycznia do końca miesiąca sprawozdawczego ..... (wpisać miesiąc)
1.	(wpisać kwotę)	(wpisać kwotę)				
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Miejscowość i data

Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia

**889**

**UCHWAŁA NR XXXIII/541/08  
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 23 kwietnia 2008r.

**w sprawie wzniesienia na terenie skweru Wolności w Gorzowie Wlkp. pomnika  
marszałka Józefa Piłsudskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Miasta postanawia o wzniesieniu pomnika marszałka Józefa Piłsudskiego. Pomnik zostanie postawiony na terenie skweru Wolności wyznaczonego przebiegiem ulic Estkowskiego, Kosynierów Gdyńskich, Orłąt Lwowskich i Sikorskiego w Gorzowie Wlkp.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sibińska*

**890**

**UCHWAŁA NR XII/95/08  
RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH**

z dnia 23 kwietnia 2008r.

**w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców prowadzących działalność  
gospodarczą na terenie Gminy Lubniewice w ramach programu pomocy de minimis**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe warunki udzielania pomocy de minimis, do której ma zastosowanie rozporządzenie Komisji Wspólnot Europejskich Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. Unii Europejskiej L 379/5 z 28 grudnia 2006r.).

2. Uchwały nie stosuje się do pomocy podmiotom wymienionym w art. 1 ust. 1 od lit. a do lit. h wyżej wymienionego rozporządzenia.

§ 2. 1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy nie przekracza 200.000 EURO w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych.

2. Podmiot prowadzący działalność w sekto-

rze transportu drogowego może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy przez dowolny okres trzech lat budżetowych nie przekracza kwoty 100.000 EURO.

W przypadku, gdy łączna kwota pomocy przekracza tę wysokość, pomoc ta nie może być udzielona, nawet w odniesieniu do części pomocy, która nie przekracza tego pułapu.

§ 3. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizują na terenie gminy nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności gospodarczej, pod warunkiem utworzenia, co najmniej 5 nowych miejsc pracy.

2. Zwolnienie przysługuje na okres:

- 1) 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy;
- 2) 2 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 15 miejsc pracy;

3) 3 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 25 miejsc pracy.

3. Warunkiem utworzenia nowych miejsc pracy jest przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, w porównaniu ze średnim zatrudnieniem z ostatnich pełnych 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym rozpoczęto realizację inwestycji.

4. Wyklucza się możliwość udzielania pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z inwestycjami odtworzeniowymi.

5. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją może być udzielana na miejsca pracy, które będą tworzone nie później niż w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji, z którą są związane.

5. Wkład własny przedsiębiorcy w kosztach zatrudnienia musi wynosić, co najmniej 25% i nie może zawierać środków uzyskanych w ramach pomocy publicznej.

7. Podatnik jest obowiązany do zachowania miejsc pracy w okresie, co najmniej 2 lat po upływie okresu zwolnienia.

8. Zwolnienie przysługuje na wniosek podatnika, złożony nie później niż 3 miesiące od dnia, w którym podatnik nabył prawo do zwolnienia, po udokumentowaniu faktu rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz utworzenia odpowiedniej ilości miejsc pracy i dotyczy nieruchomości związanych z nową działalnością gospodarczą.

§ 4. 1. Ze zwolnienia, o którym mowa w § 3 może skorzystać również przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność.

2. Zwolnienie od podatku obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, tj. nowo nabyte grunty, nowo wybudowane budynki, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 5. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej na gruntach zakupionych od gminy na okres określony w umowie nie dłuższy niż 3 lata.

2. Warunkiem uzyskania zwolnienia określonego w ust. 1 jest spełnienie kryteriów określonych w umowie kupna gruntów.

3. Do okresu zwolnienia wlicza się okres, za jaki podatnik miał umorzone zaległości podatkowe.

3. Zwolnienie przysługuje na wniosek podatnika, złożony nie później niż 3 miesiące po spełnieniu warunków określonych w umowie.

§ 6. 1. Podatnik, któremu przysługuje zwolnienie

od podatku od nieruchomości na zasadach określonych niniejszą uchwałą zobowiązany jest złożyć w przedkładanej organowi podatkowemu deklaracji podatkowej, informację o prawie do jego zwolnienia.

2. Na początku każdego roku podatkowego, najpóźniej do 15 stycznia podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:

- 1) poziomu zatrudnienia;
- 2) kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników;
- 3) wysokości otrzymanej pomocy de minimis w okresie obejmującym bieżący rok budżetowy oraz dwa poprzedzające go lata budżetowe.

§ 7. 1. O każdej zmianie stanu zatrudnienia powodującej utratę prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości, podatnik jest zobowiązany powiadomić w formie pisemnej organ podatkowy w terminie 14 dni od daty jej zaistnienia.

2. Podatnik, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. W razie nie powiadomienia organu podatkowego o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę zwolnienia, podatnik traci prawo do jakichkolwiek zwolnień udzielanych na podstawie niniejszej uchwały w okresie następnych 3 lat podatkowych.

4. Podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy, co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia i w okresie następnych 3 lat podatkowych.

5. Podatnicy, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami od zaległości podatkowych.

6. Przedsiębiorca, który zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej na terenie Gminy Lubniewice w okresie wcześniejszym niż określony w § 3 i § 4, jest zobowiązany do zwrotu udzielonej pomocy w kwocie, w jakiej została ona udzielona wraz z odsetkami.

§ 8. 1. Wysokość udzielonego zwolnienia od podatku od nieruchomości nie może przekroczyć kwoty podatku od powierzchni gruntów, powierzchni użytkowej budynków lub ich części, od wartości budowli, związanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą, za dany rok podatkowy.

§ 9. 1. Zwolnienia, o których mowa w § 3, § 4, § 5 niniejszej uchwały nie dotyczą:

- 1) podmiotów gospodarczych zalegających z za-

- płatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Lubniewice;
- 2) podmiotów powstałych w wyniku przekształceń prawnych lub majątkowych dotychczasowych podmiotów;
  - 3) przez przekształcenie majątkowe należy rozumieć każde przekształcenie dotyczące istniejącego przedsiębiorstwa bez istotnej zmiany przedmiotu lub rozmiaru jego działalności, jak np. wniesienie przedsiębiorstwa aportem do spółki lub utworzenie jednoosobowej spółki kapitałowej;
  - 4) podmiotów, u których zatrudnienie lub wzrost zatrudnienia wynika z faktu zatrudnienia pracowników interwencyjnych lub bezrobotnych zatrudnionych do robót publicznych;
  - 5) podmiotów będących w trudnej sytuacji ekonomicznej spełniającej kryteria określone w przepisach prawa Unii Europejskiej lub znajdujących się w okresie restrukturyzacji przeprowadzonej z wykorzystaniem pomocy publicznej;
  - 6) podmiotów, którzy nie są podatnikami podatku od nieruchomości w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844).
- § 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.
- § 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013r.
- Przewodniczący Rady  
*Andrzej Langowicz*

=====

## 891

### UCHWAŁA NR XII/96/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH

z dnia 23 kwietnia 2008r.

#### **w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Lubniewicach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- a) odbiór, załadunek i transport odpadów komunalnych - 177zł/m<sup>3</sup>,

- b) wywóz nieczystości ciekłych i ich transport do punktu zlewnego - 15zł/m<sup>3</sup>.

2. Stawki wymienione w ust. 1 zawierają podatki VAT.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Langowicz*

## 892

### UCHWAŁA NR XII/97/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH

z dnia 23 kwietnia 2008r.

#### **w sprawie stawek procentowych opłat adiacenckich obowiązujących na terenie Gminy Lubniewice**

Na podstawie art. 98a ust. 1, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego na 30% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej na 40% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowa-

niem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/34/2007 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 28 marca 2007r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Langowicz*

## 893

### UCHWAŁA NR XXIII/156/08 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 24 kwietnia 2008r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) Rada Miejska w Sławie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania

informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Sława na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisa-

mi o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Sława mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Sława;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Sława;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobra-

zowych;

- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 - 15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Sława na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Sława wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;



- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Sławy w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sławie.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu burmistrzowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji rady miasta właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Sławie w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Sławie uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy.

§ 8. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, burmistrz zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania

nia dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez burmistrza i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa burmistrzowi sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Sława na zasadach

określonych w umowie.

§ 12. 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Sławie.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Aleksander Polański*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIII/156/08  
Rady Miejskiej w Sławie  
z dnia 24 kwietnia 2008r.**

### **Wniosek**

**o udzielenie w roku.....**

**dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane, zwane dalej pracami przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Sława**

1. Wnioskodawca (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną)

.....  
.....  
.....  
.....

2. Dane o zabytku (uwidocznione w rejestrze zabytków)

Miejscowość.....

Określenie zabytku.....

.....

.....

.....

obiekt wpisany w księdze rejestru (gminnej ewidencji zabytków)

pod numerem.....

dokładny adres obiektu.....

.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr.....prowadzonej przez Sąd Rejonowy w.....

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku, potwierdzone dokumentem:

.....

4. Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym:

decyzja z dnia.....Nr.....

decyzja z dnia.....Nr.....

5. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....

Słownie.....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac.....

proponowany termin jej przekazania.....

6. Zakres prac które mają być objęte dotacją

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Termin przeprowadzenia oraz zakończenia prac objętych wnioskiem:

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie 3 lat - z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

10. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:.....  
.....  
.....

11. Wnioskodawca ubiega się lub otrzymał dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/Nie	Wysokość wnioskowanej/otrzymanej dotacji
Minister właściwy d/s kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

12. Wykaz załączników do wniosku:

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem - Tak/Nie
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków - Tak/Nie
- decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac - Tak/Nie
- pozwolenie na budowę - Tak/Nie
- fotograficzna dokumentację zabytku - Tak/Nie
- harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania - Tak/Nie

.....  
miejsce, data

.....  
podpis wnioskodawcy

## 894

### UCHWAŁA NR XIII/78/08 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 24 kwietnia 2008r.

#### w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 9 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. 1. W Zespole Szkół w Tuplicach przy ul. Dąszyńskiego 1 funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.

3. Ustala się opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez dzieci uczęszczające do Zespołu Szkół w Tuplicach, wyliczone na podstawie rzeczywistych kosztów pozyskania surowców do ich przygotowania w następujący sposób:

- odpłatność za śniadanie 2zł,

- odpłatność za obiad 4,5zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marian Kałka*

---

## 895

### UCHWAŁA NR XIII/81/08 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 24 kwietnia 2008r.

#### w sprawie uchylenia uchwały Nr XII/75/08 Rady Gminy Tuplice z dnia 22 lutego 2008r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tuplice.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XII/75/2008 Rady Gminy Tuplice z dnia 22 lutego 2008r. w sprawie

zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tuplice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marian Kałka*

## 896

### UCHWAŁA NR XIII/82/08 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 24 kwietnia 2008r.

#### **w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tuplice**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała ma zastosowanie do lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Wójt gminy wyznacza z mieszkaniowego zasobu gminy lokale socjalne.

§ 2. 1. W zasobie mieszkaniowym gminy wydzielają się lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

2. Lokale te przeznaczone są dla osób, których zatrudnienie na terenie gminy ma szczególne znaczenie społeczne dla ogółu mieszkańców gminy.

3. Przydział lokalu przeznaczonego do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy następuje w drodze decyzji wójta gminy, na wniosek kierownika zakładu pracy.

§ 3. 1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony, ustala się w następujący sposób:

- a) dla osób samotnych, których wysokość dochodu miesięcznego nie przekracza 150% najniższej emerytury,
- b) dla rodzin, których wysokość dochodu miesięcznego w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 100% najniższej emerytury.

2. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu socjalnego ustala się w następujący sposób:

- a) dla osób samotnych, których wysokość dochodu miesięcznego nie przekracza 75% najniższej emerytury,
- b) dla rodzin, w których wysokość dochód miesięcznego w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 50% najniższej emerytury.

3. Do dochodu miesięcznego, o którym mowa w pkt 2 i pkt 3 przyjmuje się dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny, zgłoszonych do wspólne-

go zamieszkania według przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

4. Ustala się następujące kryteria kwalifikujące najemców do ubiegania się o zniżki czynszu:

- a) dla osób samotnych w wysokości 60% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- b) dla rodzin w wysokości 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie zgodnego z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- c) w przypadku spełniania przez najemcę warunków określonych w § 3 pkt 4a lub § 3 pkt 4b wójt gminy udziela najemcy zniżki w czynszu w wysokości nie wyższej niż 30%.

§ 4. Określa się warunki zamieszkania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy w następujący sposób:

- 1) w przypadku lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tuplice:
  - zamieszkiwanie w lokalach, w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 6m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej,
  - zamieszkiwanie w lokalach pozbawionych dostępu do sieci wodociągowej,
  - zamieszkiwanie w lokalach wskazanych przez odpowiednie organy nadzoru budowlanego jako przeznaczone do rozbiórki lub jako zagrażające życiu lub zdrowiu osób w nich zamieszkujących;
- 2) w przypadku lokalu socjalnego:
  - zamieszkiwanie w lokalach, w których na jednego członka gospodarstwa domowego przypada nie więcej niż 3m<sup>2</sup>, a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego przypada nie więcej niż 10m<sup>2</sup>,
  - zamieszkiwanie w lokalach wskazanych przez odpowiednie organy nadzoru budowlanego jako przeznaczone do rozbiór-

ki lub jako zagrażające życiu lub zdrowiu osób w nich zamieszkujących,

- wskazanie właściwego sądu o konieczności przyznania lokalu socjalnego.

§ 5. 1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom spełniającym warunki określone w § 3 pkt 1a lub § 3 pkt 1b niniejszej uchwały oraz wywiązują się regularnie z obowiązku uiszczania opłat i czynszu oraz wywiązują się z obowiązku utrzymania dotychczas zajmowanego lokalu we właściwym stanie technicznym.

2. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, spełniającym warunki określone w § 3 pkt 2a lub § 3 pkt 2b niniejszej uchwały oraz wywiązują się regularnie z obowiązku uiszczania opłat i czynszu, a ewentualny zły stan dotychczas zajmowanego lokalu nie powstał z ich winy.

3. Poza kolejnością Gmina Tuplice powinna zapewnić osobom, które:

- a) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności i podlegają usamodzielnieniu, a jednocześnie spełniają odpowiednie kryterium dochodowe określone w § 3 niniejszej uchwały,
- b) utracili na terenie gminy mieszkania wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru bądź innych zdarzeń losowych.

§ 6. 1. Dopuszcza się zamianę lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tuplice na uzasadniony, zgodny wniosek najemców.

2. Zamiana lokali jest możliwa w przypadku, gdy każdy z najemców terminowo i regularnie wywiązuje się z obowiązku uiszczania opłat i czynszu oraz gdy najemcy wywiązują się z obowiązku utrzymania dotychczas zajmowanego lokalu we właściwym stanie technicznym.

3. Zamiana lokali następuje w drodze decyzji wójta, po uprzednim złożeniu właściwych wniosków przez najemców i zasięgnięciu opinii komisji ds. mieszkaniowych.

4. W przypadku zamiany lokali wchodzących w skład innych zasobów niż zasób mieszkaniowy Gminy Tuplice, najemcy składający wniosek o zamianę są zobowiązani przedstawić zaświadczenia potwierdzające spełnianie warunków określonych w § 6 pkt 2 niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Wójt gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję ds. mieszkaniowych, w skład której wchodzi:

- przedstawiciel Zakładu Gospodarki Ko-

munalnej w Tuplicach,

- przedstawiciel Urzędu Gminy w Tuplicach,
- przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach,
- przedstawiciel Rady Sołeckiej na terenie, której działania jest położony lokal mieszkalny lub socjalny,
- przedstawiciel Rady Gminy Tuplice

2. Decyzję o przydziale lokalu mieszkalnego lub socjalnego podejmuje wójt gminy, zasięgając opinii komisji ds. mieszkaniowych.

3. Decyzją o przyznaniu lokalu socjalnego, bądź o odmowie jego przyznania powinna być podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek o przyznanie lokalu mieszkalnego, bądź lokalu socjalnego powinien zawierać wszystkie niezbędne załączniki potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 3 lub § 4 lub § 6 niniejszej uchwały.

§ 8. 1. W przypadku opuszczenia lokalu przez dotychczasowego najemcę, a pozostania w lokalu osób dotychczas z nim zamieszkujących wójt gminy podejmuje decyzję o przyznaniu lokalu mieszkalnego tym osobom po stwierdzeniu, że dotychczasowy najemca regularnie wywiązywał się z obowiązku uiszczania opłat i czynszu jak również z obowiązku utrzymania dotychczas zajmowanego lokalu we właściwym stanie technicznym, a osoby które pozostają nadal w lokalu spełniają warunki określone w przepisach niniejszej uchwały.

2. W przypadku śmierci dotychczasowego najemcy, a pozostania w lokalu osób dotychczas z nim zamieszkujących, a nie będących jego następcami prawnymi przepisy § 8 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m<sup>2</sup> mogą być oddawane w najem rodzinom prowadzącym gospodarstwo domowe w skład którego wchodzi minimum 4 osoby, a jednocześnie rodzinom w których wysokość dochodu miesięcznego w przeliczeniu na jedną osobę nie jest niższa niż 150% najniższej emerytury.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marian Kałka*

## 897

### UCHWAŁA NR XIII/83/08 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 24 kwietnia 2008r.

#### w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Tuplice

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb prowadzenia z mieszkańcami konsultacji w przypadkach przewidzianych ustawą lub innych istotnych dla gminy sprawach.

2. Konsultacje przeprowadzane są w celu poznania opinii mieszkańców w poddanej konsultacjom sprawie.

3. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii i uwag do sprawy będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania;
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

4. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Tuplice posiadający prawo wyborcze.

5. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny;
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonej części gminy.

§ 2. 1. O przeprowadzenie konsultacji występuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta gminy lub komisji rady gminy.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać jej przedmiot oraz zasięg terytorialny.

§ 3. 1. Przeprowadzenie konsultacji zarządza wójt gminy najpóźniej w terminie 3 miesięcy od uchwalenia przez radę gminy konsultacji lub w terminie wskazanym we wniosku.

2. Zarządzenie wójta gminy w sprawie przeprowadzenia konsultacji powinno zawierać w szczególności określenie:

- 1) przedmiotu konsultacji;
- 2) terenu objętego konsultacjami lub uprawnionych do udziału w konsultacjach;
- 3) terminu i miejsca przeprowadzenia konsultacji;
- 4) formę konsultacji.

3. Zarządzenie wójta gminy podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie najpóźniej na 7 dni przed pierwszym dniem konsultacji na obszarze gminy objętym konsultacjami.

§ 4. Nie później niż na 7 dni przed terminem przeprowadzenia konsultacji wójt gminy:

- 1) powołuje komisję do przeprowadzenia konsultacji, zwaną dalej komisją;
- 2) sporządza wykaz osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacji;
- 3) przygotowuje kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji;
- 4) określa wzór protokołu zawierającego wyniki konsultacji.

§ 5. Obsługę techniczną pracy komisji zapewnia sekretarz gminy.

§ 6. Protokół z przeprowadzonej konsultacji wójt gminy przedstawia radzie gminy na najbliższej sesji i ogłasza go na tablicach ogłoszeń urzędu gminy.

§ 7. Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Gmina Tuplice.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na gminnej stronie internetowej.

Przewodniczący Rady  
Marian Kałka



**898**

**UCHWAŁA NR XX/174/08  
RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH**

z dnia 30 kwietnia 2008r.

**w sprawie zmiany uchwały określającej wysokość stawki, terminy płatności oraz zasady ustalania i poboru opłaty od posiadania psów na terenie Gminy Słubice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 18a ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miejska w Słubicach uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwała Nr XV/115/07 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie określenia wysokości stawki, terminów płatności oraz zasad ustalania i poboru opłaty od posiadania psów na terenie Gminy Słubice, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 4 z dnia 8 stycznia 2008r., § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Opłatę od posiadania psów należy wpłacać bez wezwania do dnia 31 maja lub w terminie 14 dni od dnia powstania obowiązku uiszczenia opłaty.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty od posiadania psów powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym osoba fizyczna weszła w posiadanie psa, a wygasa z końcem miesiąca, w którym nastąpiło pisemne zgłoszenie utraty psa. Jeżeli obowiązek uiszczenia opłaty od posiadania psów powstał lub wygasł w ciągu roku, opłatę za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał ten obowiązek.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Piotr Kiedrowicz*

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
  - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.
- Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – mbyczkowska@op.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.