

- 1) czynniki podwyższające, występuje:
- centralne ogrzewanie – 10%,
 - instalacja kanalizacyjna – 10%,
 - instalacja wodna – 10%,
 - w.c. w mieszkaniu – 10%;
- 2) czynniki obniżające, brak:
- centralnego ogrzewania – 10%,
 - instalacji kanalizacyjnej – 10%,
- instalacji wodnej – 10%,
- w.c. w mieszkaniu – 10%
- obniża się również ze względu na wysokość lokalu przekraczającą 3,5m – 5%.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.
- Wójt Gminy
Czesław Symeryak

94

**UCHWAŁA NR XII/86/07
RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU**

z dnia 22 listopada 2007r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy
Trzciel na lata 2007 – 2015**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 zm., z 2006r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 246, poz. 1833, z 2007r. Nr 128, poz. 902) na wniosek Burmistrza Trzciela, Rada Miejska w Trzciel uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Trzciel na lata 2007 – 2015.

§ 2. Zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej jest zadaniem własnym gminy, nałożonym ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.

O kształcie lokalnej polityki mieszkaniowej decydują wszelkie działania, decyzje i plany przyszłych przedsięwzięć zmierzające do zaspokojenia potrzeb

mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej przy uwzględnianiu lokalnych uwarunkowań społeczno - gospodarczych, a w szczególności finansowych, demograficznych, urbanistycznych dla konkretnych zamierzeń (np.: w sferze pozyskiwania mieszkań).

§ 3. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Trzciel w latach 2007 – 2015.

Wielkość zasobów mieszkaniowych gminy obsługiwanych przez POŚ „Mrówka” Sp. z o.o. w ramach umowy administrowania i zarządzania zasobem mieszkaniowym i lokalami użytkowymi Gminy Trzciel, zawartej w dniu 31 grudnia 2001r. wynosi:

- 30 budynków stanowiących w 100% własność Gminy Trzciel, w tym 4 budynki w których znajdują się wyłącznie lokale użytkowe. W budynkach tych jest 131 lokali gminnych, w tym 15 lokali stanowią lokale użytkowe. Szczegółowy spis budynków z ich powierzchnią oraz ilością lokali w poszczególnych budynkach obrazuje poniższa tabela:

Budynki gminne

Lp.	Ulica	Nr	Powierzchnia użytkowa (m ²)			Ilość lokali	Lok. użyt- kowe	Mieszkania
			Razem	Wykupio- ne	Gminne razem			
Trzciel								
1	Armii Czerwonej	3	45,60	-	45,60	2	2	
2	Armii Czerwonej	16	308,11	-	308,11	5	2	3
3	Armii Czerwonej	61	505,93	-	505,93	8		8
4	Krótką	1	268,35	-	268,35	5		5
5	Kościuszki	4	220,00	-	220,00	4		4
6	Kościuszki	10C	196,95	-	196,95	2	2	
7	Mickiewicza	6	418,70	-	418,70	8		8
8	Mickiewicza	11	536,64	-	536,64	10		10
9	Plac Zjedn. Narodów	10	94,65	-	94,65	3	3	
10	Plac Zjedn. Narodów	29	67,29	-	67,29	1	1	
11	Sikorskiego	15	251,59	-	251,59	6	1	5
12	Sikorskiego	20	154,68	-	154,68	2		2
Brójce								
13	Poznańska	2	216,91	-	216,91	5		5
14	Poznańska	34	131,14	-	131,14	3		3
15	Poznańska	50	440,58	-	440,58	7		7
16	Pl. Wiosny Ludów	2	205,02	-	205,02	3	1	2
17	Pl. Wiosny Ludów	14	85,45	-	85,45	2		2
18	Pl. Wiosny Ludów	17	260,85	-	260,85	4	1	3
19	Świerczewskiego	1	335,96	-	335,96	7		7
20	Świerczewskiego	4	427,97	-	427,97	7	2	5
21	Sportowa	10	67,2	-	67,2	1	-	1
22	Polna	2	550,03	-	550,03	11		11
Wsie								
23	Lutol Suchy	101	304,85	-	304,85	10		10
24	Lutol Suchy	102	211,48	-	211,48	5		5
25	Lutol Suchy	103	217,33	-	217,33	5		5
26	Jasieniec	13	70,35	-	70,35	1		1
27	Jasieniec	44	64,47	-	64,47	1		1
28	Świdwowiec	16	77,37	-	77,37	1		1
29	Rybojady	11	71,11	-	71,11	1		1
30	Rybojady	22	68,68	-	68,68	1		1
Suma:			6875,24	-	6875,24	131	15	116

- 65 wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez POŚ „Mrówka” Sp. z o.o. w oparciu o umowy zlecenia zarządzania wspólnotą, w których znajduje się ogółem 163 lokale gminne (w tym 22 lokale użytkowe) o łącznej powierzchni

7.860,74m² stanowiącej 41% udziału Gminy Trzciel we Wspólnotach. Szczegółowy spis Wspólnot Mieszkaniowych wraz z ich powierzchnią, powierzchnią mieszkań wykupionych oraz gminnych obrazuje poniższa tabela:

Wspólnoty Mieszkaniowe w Gminie Trzciel (z udziałem gminy)

Lp.	Data zaw. umowy	Adm. Współ.	Ulica	Nr	Powierzchnia użytkowa (m ²)			Ilość lokali gminnych
					Razem	Wykupione	Gminne razem	
Trzciel								
1	V.03	243	Armii Czerwonej	5	218,84	120,61	98,23	2
2	XII.02	204	Armii Czerwonej	7	275,74	257,04	18,70	1
3	XII.02	205	Armii Czerwonej	10	148,74	103,64	45,10	1
4	XI.02	206	Armii Czerwonej	39	343,13	221,31	121,82	2
5	I.03	207	Armii Czerwonej	63	304,25	90,95	213,30	5
6	XII.02	209	Armii Czerwonej	72	263,90	104,38	159,52	2
7	XII.02	226	Kościuszki	1	62,46	31,58	30,88	1
8	XII.02	227	Kościuszki	2	166,16	94,26	71,90	2
9	I.03	200	Kościuszki	10	757,32	365,61	391,71	5
10	XI.02	199	Kościuszki	13	1.136,29	663,88	471,41	7
11	XI.02	202	Kościuszki	26	175,81	79,13	96,68	2
12	I.02	201	Kościuszki	27	332,84	196,13	136,71	3
13	IX.02	203	Kościuszki	28	570,56	175,37	395,18	9
14	XI.03	222	Mickiewicza	5	221,70	88,40	133,30	2
15	XI.02	223	Mickiewicza	7	107,24	65,64	41,60	1
16	XII.02	224	Mickiewicza	9	248,02	179,42	68,60	1
17	I.03	225	Mickiewicza	24	165,96	90,53	75,45	2
18	XI.02	228	Lipowa	2	255,26	166,93	88,33	2
19	XII.02	234	Lipowa	28	467,60	276,40	191,20	5
20	XI.02	211	Os. Sobieskiego	1	944,82	521,17	323,65	7
21	XI.02	212	Os. Sobieskiego	2	777,77	535,95	241,82	6
22	LOS		Os. Sobieskiego	3	1.595,40	936,70	658,70	9
23	III.03	241	Plac Wolności	14	216,13	173,69	42,44	1
24	III.03	242	Plac Wolności	16	265,77	147,59	118,18	2
25	VI.04	244	Plac Zjedn. Narod.	1	147,63	84,86	62,77	1
26	XI.02	229	Plac Zjedn. Narod.	5	214,21	168,66	45,55	1
27	XI.02	230	Plac Zjedn. Narod.	11	226,94	176,30	50,64	2
28	XII.02	231	Plac Zjedn. Narod.	19	187,40	92,40	95,00	1
29	XI.02	232	Plac Zjedn. Narod.	20	293,08	155,19	137,89	2
30	XI.02	233	Plac Zjedn. Narod.	25	408,39	207,27	201,12	5
31	III.03	237	Plac Zjedn. Narod.	31	184,83	131,63	53,20	1
32	XII.02	213	Poznańska	4	195,62	88,72	106,90	4
33	XI.02	214	Poznańska	5	457,31	111,10	346,21	7
34	XI.02	215	Poznańska	13	260,93	96,17	164,76	3
35	X.03	216	Poznańska	14	253,21	171,14	82,07	2
36	XI.02	217	Poznańska	15	283,63	163,12	120,51	2
37	I.03	218	Poznańska	23	185,37	132,12	53,25	1
38	XII.03	219	Poznańska	24	255,63	160,61	95,02	2
39	VII.03	220	Poznańska	25	466,47	329,70	136,77	3
40	X.03	245	Sikorskiego	1	167,31	95,41	71,90	2
41			Sikorskiego	8	132,22	73,95	58,27	1
42	VII.03	247	Sikorskiego	17	139,99	95,35	44,64	1
43	XI.03	248	Sikorskiego	18	155,81	102,41	33,40	2
44	III.03	238	Świerczewskiego	2	171,57	146,76	24,81	1
45	V.03	249	Świerczewskiego	4	198,21	34,00	164,21	3
46	III.03	239	Świerczewskiego	7	160,15	134,15	26,00	1
47	VII.03	250	Świerczewskiego	8	93,38	49,29	44,09	2
48	II.03	240	Świerczewskiego	22	186,36	118,60	67,76	2
49	X.03	251	Zbąszyńska	10	241,32	132,53	108,79	2
50	XII.02	235	Zbąszyńska	11	470,12	361,66	108,46	3
51	X.03	252	Zbąszyńska	24	194,52	162,21	32,31	1
Brójce								
52	XI.02	105	Poznańska	4	302,79	150,62	152,17	3
53	XII.02	106	Poznańska	17	225,92	179,82	46,10	1

54	XII.02	107	Poznańska	23	344,77	303,67	41,10	1
55	XII.02	108	Poznańska	28	190,5	121,79	68,78	3
56	XII.02	109	Poznańska	31	279,68	240,34	39,34	1
57	XII.02	110	Poznańska	45	118,12	51,58	66,54	1
58	XII.02	103	Pl. Wiosny Ludów	3	168,90	115,79	53,11	1
59	XII.02	104	Pl. Wiosny Ludów	7	182,44	83,73	98,71	1
60			Pl. Wiosny Ludów	16	169,33	142,65	26,68	1
Wsie								
62	X.03	112	Lutol Suchy	24	116,45	72,06	44,39	1
63			Stary Dwór	39	270,52	218,07	52,45	1
64	XII.05	115	Jasieniec	43	355,58	135,01	220,57	4
65	XI.03	116	Świdwowiec	25	162,24	116,93	45,31	1
					19.373,75	11.513,01	7.860,74	163,00

Do 31 grudnia 2006r. sprzedano na rzecz najemców 198 mieszkań, tj. 45% powierzchni lokali z ogólnej powierzchni budynków, w których gmina ma udziały bądź są w całości własnością gminy. Własnością gminy pozostało 294 lokale, z czego 257 to lokale mieszkalne, a 37 to lokale użytkowe.

Z zasobu mieszkaniowego gminy wydzielono

32 lokale socjalne.

Średnia powierzchnia użytkowa komunalnego lokalu mieszkalnego waha się w granicach 50m².

Z ogólnej liczby lokali mieszkalnych 90 wyposażonych jest we wszystkie media, a 37 lokali posiada centralne ogrzewanie (bez ciepłej wody) i instalacji wodno - kanalizacyjnej.

Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu dla Gminy Trzciel w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

Stan na 31 grudnia 2007	245 lokali	32 socjalne
Stan na 31 grudnia 2008	235 lokali	32 socjalne
Stan na 31 grudnia 2009	225 lokali	32 socjalne
Stan na 31 grudnia 2010	220 lokali	38 socjalne
Stan na 31 grudnia 2011	210 lokali	38 socjalne
Stan na 31 grudnia 2012	205 lokali	44 socjalne
Stan na 31 grudnia 2013	195 lokali	44 socjalne
Stan na 31 grudnia 2014	185 lokali	44 socjalne
Stan na 31 grudnia 2015	175 lokali	44 socjalne

Zmniejszenie zasobów mieszkaniowych gminy w minionym okresie jest wynikiem prowadzonej sprzedaży mieszkań. Na dzień dzisiejszy na terenie gminy nie buduje się nowych mieszkań zakładowych ani gminnych. Jedynie inwestorzy prywatni budują domy jednorodzinne pod własne potrzeby.

Na terenie miasta i gminy przewidziano tereny pod budownictwo mieszkaniowe na Osiedlu Jana III Sobieskiego w Trzcielu, przy ul. Zbąszyńskiej – teren wsi Jasieniec, we wsi Brójce na ulicach Słonecznej i Żwirowej i w Świdwowiecu przy drodze wojewódzkiej Nr 137. Ponadto buduje się budynki w zabudowie plombowej. Tereny przewidziane pod realizację budownictwa mieszkaniowego są w znacznej części uzbrojone lub też zlokalizowane w bliskiej odległości od istniejącego uzbrojenia.

Gmina Trzciel przewiduje w latach 2009 – 2012, zgodnie z zapotrzebowaniem społecznym wybudować budynki socjalne na OS. Jana III Sobieskiego w Trzcielu – planowane 12 lokali.

Ilość lokali odzyskiwanych w wyniku naturalnego

ruchu ludności systematycznie maleje w wyniku postępującej prywatyzacji zasobu mieszkaniowego, przy czym odzyskuje się najczęściej małe lokale (po zmarłych osobach samotnych). Maksymalnie rocznie można odzyskać około 2 - 3 lokale. Największe zapotrzebowanie istnieje na lokale 2 - 3 pokojowe, które można by pozyskać tylko w drodze inwestycji.

§ 4. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

Przedsiębiorstwo „Mrówka” Sp. z o.o. administrujące zasobem mieszkaniowym gminy prowadzi remonty w mieszkaniach gminnych w oparciu o wnioski lokatorów i w oparciu o własne analizy bądź też ekspertyzy wykonywane przez firmy zewnętrzne. Wykonuje prace na częściach wspólnych budynków (remonty elewacji, dachów, kominów, klatek schodowych). Potrzeby remontowe są zaspakajane z nadwyżki czynszów nad kosztami. Znaczącymi kosztami są należności wynikające z naliczeń kosztów eksploatacji i funduszu remon-

towego, ustalanych przez Wspólnoty Mieszkanio-
we w formie zaliczki, a księgowanych w oparciu
o rachunki wystawiane przez poszczególne Wspól-
noty. Dodatkowym kosztem obniżającym możli-
wości remontowe gminnych lokali mieszkalnych
są rozliczenia remontów w I kwartale każdego roku
za rok poprzedni i wynikające z nich dopłaty.

W planie remontów na kolejne lata przewidziano
między innymi:

- roboty ogólnobudowlane,
- roboty dekarские,
- roboty zduńskie.

Prace ogólnobudowlane wykonane i planowane
na budynkach będących w 100% własnością Gmi-
ny Trzciel, z podziałem na ich rodzaje oraz plano-
wany rok wykonania w rozbiciu na poszczególne
budynki przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Ulica	Nr	Powierzchnia użytkowa (m ²)	Plan i wykonanie				UWAGI
				Razem	Elewacje	Dachy	Kominy	
Trzciel								
1	Armii Czerwonej	3	45,60	Wykonano	Wykonano	Nie dotyczy	Wykonano	Wyłącznie użytkowe
2	Armii Czerwonej	16	308,11	Nie dotyczy	Wykonano	Wykonano	Rok 2008	
3	Armii Czerwonej	61	505,93	2009	2008		2010	Budynek socjalny
4	Krótką	1	263,35					
5	Kościuszki	4	220,00	Rok 2011	Wykonano	Wykonano	Rok 2010	
6	Kościuszki	10C	196,95			Nie dotyczy	Nie dotyczy	Wyłącznie użytkowe
7	Mickiewicza	6	418,70					W 2007r. wspólnota
8	Mickiewicza	11	536,64	Rok 2008	Rok 2009	Nie dotyczy	Rok 2013	
9	Plac Zjedn. Naród.	10	94,65			Nie dotyczy	Nie dotyczy	Wyłącznie użytkowe
10	Plac Zjedn. Naród.	29	67,29	Wykonano	Wykonano	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Wyłącznie użytkowe
11	Sikorskiego	15	251,59		Rok 2013	Rok 2013		Budynek socjalny
12	Sikorskiego	20	154,68	Rok 2007/08	Rok 2008	Rok 2008	Rok 2008	Ekspertyza
Brójce								
13	Poznańska	2	216,91	Rok 2009	Rok 2012	Rok 2012	Rok 2009	
14	Poznańska	34	131,14					W 2007r. wspólnota
15	Poznańska	50	440,58					W 2007r. wspólnota
16	Pi. Wiosny Ludów	2	205,02	Rok 2010	Rok 2007	Rok 2007	Rok 2010	
17	Pl. Wiosny Ludów	14	85,45	Rok 2013		Rok 2011		Budynek socjalny
18	Pl. Wiosny Ludów	17	260,85	Wykonano	Rok 2015	Rok 2015		
19	Swierczewskiego	1	335,96					
20	Swierczewskiego	4	427,97	Rok 2008	Rok 2014	Rok 2014	Wykonano	
21	Sportowa	10	67,20					
22	Polna	2	550,03	Nie dotyczy	Rok 2010	Rok 2010	Rok 2011	
Wsie								
23	Lutoł Suchy	101	304,85	Rok 2014	Rok 2011	Rok 2011	Rok 2015	Budynek socjalny
24	Lutoł Suchy	102	211,48		Naprawiono	Wykonano	Rok 2011	
25	Lutoł Suchy	103	217,33		Naprawiono	Wykonano	Rok 2011	
26	Jasieniec	13	70,35				Nie dotyczy	1 - rodzinne
27	Jasieniec	44	64,47	Wykonano	Naprawiono		Nie dotyczy	1 - rodzinne
28	Świdwowiec	16	77,37				Nie dotyczy	1 - rodzinne
29	Rybojady	11	71,11		Naprawiono		Nie dotyczy	1 - rodzinne
30	Rybojady	22	68,68		Naprawiono		Nie dotyczy	1 - rodzinne
Suma:			6302,11					

§ 5. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych la-
tach.

Sprzedaż mieszkań komunalnych w gminie reali-
zowana jest w oparciu o ustawę o gospodarce nie-
ruchomości oraz uchwałę Rady Miejskiej Nr VII/59/99
z dnia 26 marca 1999r. w sprawie określania zasad
zbywania nieruchomości komunalnych stanowią-
cych własność gminy.

Lokale są zbywane ich aktualnym najemcom na
zasadach preferencyjnych zachęcających do cał-
kowitego wykupu mieszkań w poszczególnych
budynkach - czyli do pełnej prywatyzacji. Gmina
będzie dążyć do posiadania takich ilości zasobów,
które będą zabezpieczały niezbędną ilość lokali
socjalnych.

Zakłada się sprzedaż 12 mieszkań w roku 2007, a w następnych latach w granicach 10 lokali rocznie. W konsekwencji mieszkaniowy zasób gminy może zmniejszyć się w poszczególnych latach w następujący sposób:

- w roku 2007 - 12 lokali,
- w roku 2008 - 10 lokali,
- w roku 2009 - 10 lokali,
- w roku 2010 - 11 lokali,
- w roku 2011 - 10 lokali,
- w roku 2012 - 11 lokali,
- w roku 2013 - 10 lokali,
- w roku 2014 - 10 lokali,
- w roku 2015 - 10 lokali.

§ 6. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

- 1) czynsz obejmuje między innymi: koszty administrowania, koszty remontów i modernizacji budynków, pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku mieszkańców tj. klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, strychów, oświetlenia części wspólnych budynku, utrzymania terenu wokół budynku;
- 2) najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody oraz odbiór ścieków, odpadów i nieczystości ciekłych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług oraz inne np. TV kablowa;
- 3) bazową stawkę czynszu miesięcznego za 1m² powierzchni lokalu mieszkalnego i socjalnego oraz stawkę czynszu za lokal użytkowy ustala Burmistrz Trzciela w drodze zarządzenia;
- 4) podwyższanie czynszu może być dokonywane przez Burmistrza Trzciela jeden raz w roku;
- 5) planuje się coroczny wzrost czynszów w wysokości do 5%;
- 6) ustala się czynniki obniżające stawki czynszu:
 - lokal bez ciepłej wody dostarczanej centralnie - 5%,
 - lokal bez centralnego ogrzewania - 5%,
 - lokal bez łazienki - 8%,
 - lokal bez w.c. - 8%,
 - lokal bez instalacji wodnej - 10%,
 - lokal bez instalacji kanalizacyjnej - 8%,

- lokal ze wspólną używalnością w.c. - 6%;

- 7) jeżeli dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza 30% najniższej emerytury, to przy naliczaniu czynszu najmu stawkę bazową można obniżyć do 50%;
- 8) stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać stawki najniższego czynszu w gminnym zasobie mieszkaniowym;
- 9) w 2007r. bazowa stawka czynszu wynosi 2,15 zł/m²/m-c;
- 10) przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów, loggii, antresoli, pralni, suszarni i komórek przeznaczonych do przechowywania opału;
- 11) w czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń podnoszących standard lokalu mających wpływ na wysokość czynszu zgodnie z pkt 4 niniejszego paragrafu;
- 12) w przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z pkt 7 niniejszego paragrafu;
- 13) czynsz najmu płacony jest do końca miesiąca za miesiąc bieżący na wskazany przez wynajmującego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

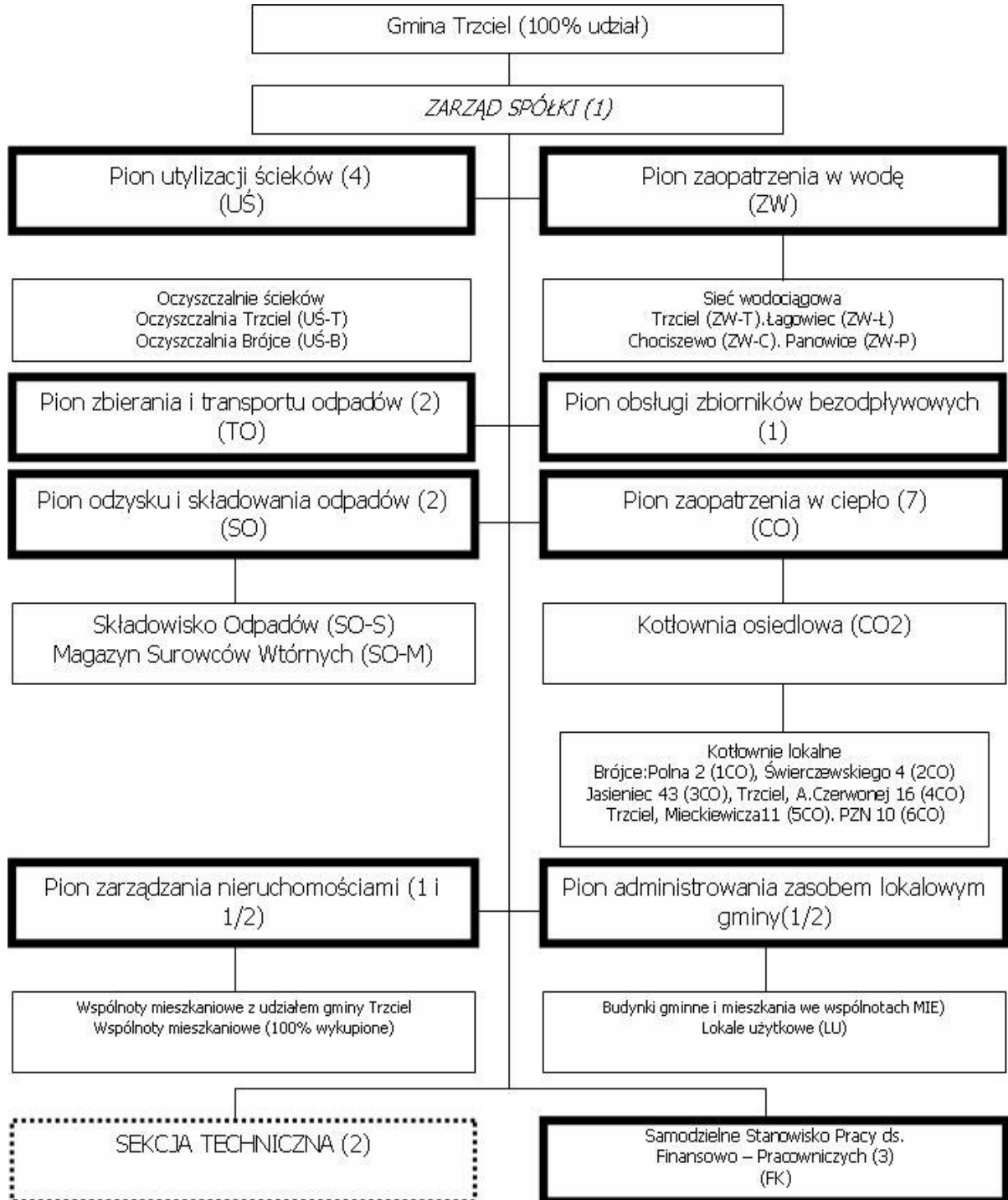
§ 7. Sposób i zasada zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

Od 1 stycznia 2002r. zasób mieszkaniowy gminy na podstawie podpisanej umowy zarządzany i administrowany jest przez Przedsiębiorstwo Ochrony Środowiska „Mrówka” Sp. z o.o. W Przedsiębiorstwie wydzielone organizacyjnie i księgowo są poszczególne pionory działalności, m. in. Pion zarządzania nieruchomościami (ZN) oraz Pion administrowania zasobem lokalowym gminy z podziałem na lokale mieszkalne (MIE) oraz lokale użytkowe (LU).

Ewentualne zmiany w zakresie zarządzania lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy Trzciel mogą być wynikiem konieczności

oddzielenia działalności opodatkowanej od działalności zwolnionej z podatku VAT, jaką są usługi w zakresie zarządzania nieruchomościami mieszkalnymi.

Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa Ochrony Środowiska „Mrówka” Sp. z o.o.



§ 8. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

- 1) podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są wpływy z tytułu czynszów. Z uwagi na niski poziom stawki bazowej czynszu i dotychczas stosowane niższe, wysokość przychodów nie jest wystarczająca na pokrycie kosztów związanych przede wszystkim z remontami dachów i elewacji zewnętrznych. Nadwyżka przychodów nad kosztami stałymi (min. podatek od nieruchomości, zaliczki do wspólnot na eksploatację i fundusz remontowy, energia elektryczna, opłaty za usługi kominiarskie, koszty administrowania) – aktualnie w wysokości około 5.000zł miesięcznie przeznaczana może być na konieczne remonty lokali oraz malowanie klatek schodowych i elewacji czy też remonty kominów. Jednak nie wystarcza np. na koszty związane z wymianą pokrycia dachowego;
- 2) dodatkowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej powinny być wpływy z tytułu sprzedaży mieszkań w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów remontów dachów oraz dopłat do wspólnot mieszkaniowych, w których zaliczki od lokali gminnych nie wystarczają na pokrycie kosztów związanych z remontami części wspólnych;

- 3) planuje się przeznaczyć 50,0% środków uzyskanych ze sprzedaży lokali gminnych na odtworzenie mieszkaniowego zasobu Gminy Trzciel począwszy od roku 2008 do roku 2015;
- 4) koszty utrzymania części wspólnej nieruchomości stanowiących własność wspólnot mieszkaniowych pokrywane są z zaliczek wpłacanych przez właścicieli lokali, u których wysokość ustalana jest na zebraniach wspólnot. Koszty utrzymania części wspólnej obciążają również lokale gminne w części wynikającej z udziału lokali gminnych w danej wspólnocie. Zaliczki na pokrycie tych kosztów, w szczególności w zakresie dotyczącym remontów części wspólnych nieruchomości, obniżają przychody uzyskiwane z czynszów lokali mieszkalnych;
- 5) powyższy sposób finansowania gospodarki mieszkaniowej przewiduje się w kolejnych latach tj. od 2008r. do 2015r., chyba że przepisy będą stanowiły inaczej.

§ 9. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, w których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

Planowane wydatki w lokalach mieszkalnych

Remont lokali	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Stolarka	5.000	5.000	5.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Ogólnobudowlane	5.000	4.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	1.500	2.500
Zduńskie	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	500	500
Razem	12.000	10.000	9.000	8.000	8.000	8.000	8.000	6.000	7.000

Planowane wydatki w budynkach będących w 100% własnością Gminy Trzciel

Remonty części wspólnych	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Elewacje	7.000	17.000	15.000	13.000	8.000	0	5.000	13.000	0
Dachy	20.000	10.000	10.000	100.000	70.000	70.000	40.000	90.000	70.000
Kominy	5.000	3.000	0	5.000	5.000	4.000	4.000	5.000	5.000
Klatki schodowe	0	5.000	5.000	3.000	6.000	0	7.000	0	11.000
Razem	32.000	35.000	120.000	121.000	89.000	74.000	56.000	108.000	86.000

Przychody miesięczne z czynszów to wartość około 22.000zł.

Stałe koszty miesięczne to:

- zobowiązania do wspólnot mieszkaniowych (eksploatacja, fundusz remontowy) – 9.500zł,
- podatek od nieruchomości – 2.300zł,

- koszty administrowania budynkami gminnymi – 1.700zł,

- koszty ogólnozakładowe – 2.400zł,

- pozostałe koszty (kominiarz, energia, ubezpieczenia, itp.) – 1.000zł.

W 2007r. miesięcznie pozostaje na remonty i inwestycje kwota 5.100zł, rocznie 61.200zł. Kwota ta

jest pomniejszana o dopłaty do wspólnot wynikające z rozliczeń funduszu remontowego wspólnot za rok ubiegły (np. dopłata w roku 2007 za rok 2006 wyniosła 17.342,09zł).

Biorąc pod uwagę rozliczenia funduszu remontowego wspólnot mieszkaniowych w roku 2007 Przedsiębiorstwo „Mrówka” na remonty mieszkań komunalnych i części wspólnych w budynkach będących w 100% własnością Gminy Trzciel dysponuje kwotą rzędu 44.000zł.

Z uwagi na wykup mieszkań oraz remonty części wspólnych prowadzone przez Wspólnoty Mieszkaniowe, kwota ta będzie z roku na rok malała. Przewiduje się, że w roku 2015 na remonty zasobu lokalowego Gminy Trzciel będzie można przeznaczyć maksymalnie 23.000zł.

§ 10. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem gminy będą realizowane przede wszystkim w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Trzcielu Nr VII/59/99 z dnia 26 marca 1999r. w sprawie określania zasad zbywania nieruchomości komunalnych stanowią-

cych własność gminy.

W planowanej sprzedaży przewidziane są również lokale których najemcom przysługuje pierwszeństwo w nabyciu, a którzy nie skorzystali z przysługującego im pierwszeństwa. Dokonane w ostatnim okresie zmiany w lokalowej gospodarce mieszkaniowej przez prywatyzację powodują ubytek lokali mieszkalnych, a brak środków finansowych w gminie nie pozwala na podjęcie inwestycji w zakresie budowy nowych mieszkań. W celu racjonalizacji gospodarki mieszkaniowej przewiduje się proponowanie mieszkań o niższym standardzie najemcom, których nie stać na opłaty czynszu, poprzez zamianę z najemcami gotowymi ponieść wyższe opłaty w związku z uzyskaniem przez nich mieszkań i wyższym standardzie.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

95

UCHWAŁA NR XII/88/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 22 listopada 2007r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, których organem prowadzącym jest Gmina Trzciel

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Trzciel określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, zwany dalej regulaminem.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatków, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 KN oraz szczegółowe wa-

runki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i art. 34 KN;

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 KN;
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 4 KN.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela (KN) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela;
- 2) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, zespół placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Trzciel;

- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych na podstawie art. 10 Karty Nauczyciela w szkołach, przedszkolach i zespołach placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Trzciel;
- 4) pracodawcy – rozumie się przez to dyrektora szkoły, przedszkola, zespołu placówek oświatowych oraz burmistrza;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział.

§ 4. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje

z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Trzciel, wynoszący 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Nauczycielom lub dyrektorom rozpoczynającym pracę w szkole, dodatek motywacyjny może być przyznany po upływie jednego roku pracy.

3. Dodatek motywacyjny winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Przy ustaleniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz jego wysokości uwzględnia się:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów wymagających opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją oraz praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty

Nauczyciela, w tym w szczególności:

- a) inicjowanie oraz organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć szkolnych bądź pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 4 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora, dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia następujących kryteriów:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 5) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 6) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;

- 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 8) promocja szkoły na zewnątrz.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się w wysokości nie niższej niż 2% i nie wyższej, niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się w wysokości nie niższej niż 5% i nie wyższej, niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. W przypadku przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego w wysokości przekraczającej 5% wynagrodzenia zasadniczego, budżet szkoły musi zostać zwiększony o powstały skutek finansowy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6 dla nauczycieli – ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Trzciana.

6. O przyznaniu dodatku motywacyjnego i jego wysokości nauczyciel lub dyrektor jest powiadamiany na piśmie.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowiska kierownicze	% wynagrodzenia zasadniczego
1	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz.	20 – 40
2	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	20 - 50
3	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	20 - 60
4	Dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów	25 – 60
5	Wicedyrektor	15- 30
6	Inne stanowiska kierownicze	10 - 30

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Trzciana w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając m. in. wielkość szkoły, strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły określa Burmistrz Trz-

ciała uwzględniając opinię dyrektora szkoły oraz złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, a także wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, w granicach stawek określonych w tabeli dodatków funkcyjnych.

§ 9. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym za wychowawstwo w klasie liczącej do 15 uczniów;
- 2) 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym za wychowawstwo w klasie liczącej do 25 uczniów;
- 3) 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym za wychowawstwo w klasie liczącej powyżej 25 uczniów.
- 4) 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym za wychowawstwo w oddziale przedszkolnym.

§ 10. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym za każdego nauczyciela odbywającego staż pod jego opieką.

§ 11. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcje doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 12. 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska kierowniczego lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
Prawo do dodatku funkcyjnego dyrektor nabywa z dniem powierzenia mu tego stanowiska przez Burmistrza.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 13. 1. Nauczycielom przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach, o których mowa w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r., przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej nauczyciela, za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę.

3. Nauczycielom za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r., przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej nauczyciela, za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę.

4. W razie zbiegu tytułów dodatków za pracę w trudnych warunkach i dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi prawo do każdego z tych dodatków.

Rozdział 6

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 14. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się zgodnie z przepisem art. 35 ust. 3 ustawy KN.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych), przez miesięczną liczbę godzin, tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 ustala się, mnożąc tygodniowy

obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, przysługuje wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

Rozdział 7

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 15. Ustalenie średniego wynagrodzenia na poszczególnych szczeblach awansu zawodowego nauczycieli następuje zgodnie i na podstawie art. 30 ust. 3 i 4 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 16. Wynagrodzenie za ferie i wakacje regulują przepisy zawarte w ustawie – Karta Nauczyciela.

§ 17. Nauczycielom legitymującym się dyplomem ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego oraz studium nauczania początkowego podwyższa się wynagrodzenie zasadnicze poszczególnych stopni awansu zawodowego do wysokości określonej jak dla nauczycieli z tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskie-

go kolegium języków obcych.

§ 18. Zasady, tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Trzciel określone zostały w odrębnych regulaminach.

§ 19. Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Trzciel określono w odrębnym regulaminie.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 21. Traci moc uchwała Nr VI/34/07 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 26 marca 2007r. w sprawie: uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, których organem prowadzącym jest Gmina Trzciel.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

=====

96

UCHWAŁA NR XII/83/07 RADY GMINY BRODY

z dnia 28 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia zasad najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Brody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące, minimalne miesięczne stawki czynszu za 1m² powierzchni lokalu, z tytułu najmu lokali użytkowych:

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności w lokalu	Stawka za m ² (netto)
1.	Lokale handlowe	4,00
2.	Lokale usługowe i produkcyjne	2,00
3.	Garaże	1,50
4.	Pomieszczenia gospodarcze przynależne do lokali mieszkalnych i użytkowych (komórki, piwnice itp.)	1,00

2. Zwalnia się z opłat czynszu lokale użytkowe będące w użytkowaniu jednostek i zakładów budżetowych gminy, służące do działalności statu-

towej tych jednostek.

3. Zwalnia się z opłat czynszu pomieszczenia

gospodarcze przynależne do lokali mieszkalnych, jednocześnie zobowiązuje się ich użytkowników do utrzymania obiektów w stanie dobrym technicznie.

§ 2. 1. W przypadku, gdy lokal użytkowy stanowi budynek wolnostojący lub wydzielony, a najemca przyjmuje wykonawstwo remontów kapitałnych i bieżących na własny koszt, obowiązująca stawka czynszu wg § 1 może być obniżona do 50%, w zależności od stanu technicznego budynku. Każdorazowo stopień obniżki stawki czynszu ustala wójt gminy w oparciu o opinię wynajmującego.

2. Najemca traci prawo do obniżki, jeżeli nie wykona remontów w terminie określonym przez wynajmującego.

3. W indywidualnych sprawach najmu lokalu użytkowego na cele ochrony zdrowia na wniosek najemcy wójt gminy może obniżyć stawkę czynszu nie więcej jednak niż o 50%.

§ 3. 1. Zwalniane lokale użytkowe przekazuje się do dalszego wykorzystania w drodze przetargu. Przedmiotem przetargu jest wysokość stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu.

2. Do ustalonej w drodze przetargu stawki czynszu stosuje się również § 2 niniejszej uchwały.

3. Dla lokali użytkowych, które w przetargu nie uzyskały najemców, stosowane będą stawki czynszu ustalone w drodze negocjacji.

§ 4. Czynsz za lokale użytkowe podlega waloryzacji jeden raz w roku począwszy od 1 stycznia 2008r. wg wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXV/169/2000 z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie ustalenia stawek bazowych czynszu najmu za lokale użytkowe należące do zasobu gminy oraz trybu najmu tych lokali, uchwała Nr IV/23/03 Rady Gminy Brody z dnia 29 stycznia 2003r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/169/2000.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lech Kossak

=====

97

**UCHWAŁA NR XII/84/07
RADY GMINY BRODY**

z dnia 28 listopada 2007r.

w sprawie opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Brody

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych w miejscowościach: Brody, Biecz, Koło, Zasieki w następujących wysokościach:

- 1) opłata za miejsce na cmentarzu za okres 20 lat w grobach ziemnych:
 - a) grób pojedynczy – 70zł netto,
 - b) grób dziecka do 4 lat – 30zł netto;
- 2) odnowienie opłaty za miejsce na cmentarzu w grobie ziemnym po upływie 20 lat - 70zł netto;
- 3) rezerwacja jednego miejsca na okres 20 lat w grobach ziemnych – 200zł netto;

4) korzystanie z kaplicy cmentarnej w miejscowości Brody – 70zł netto.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr XIX/119/00 z dnia 29 marca 2000r. oraz Nr XXXIII/236/01 Rady Gminy Brody z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lech Kossak

98

**UCHWAŁA NR XI/67/07
RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**

z dnia 29 listopada 2007r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do Statutu Gminy Lipinki Łużyckie

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz.483 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W § 5 statutu Gminy Lipinki Łużyckie zatwierdzonego uchwałą Nr IV/31/2003 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 22 stycznia 2003r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2003r. Nr 7, poz. 129 z późn. zm.) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jednostkami organizacyjnymi gminy są:

- 1) Przedszkole Publiczne w Lipinkach Łużyckich;
- 2) Zespół Szkół w Lipinkach Łużyckich, w skład którego wchodzi:

- a) Szkoła Podstawowa w Lipinkach Łużyckich,
- b) Publiczne Gimnazjum w Lipinkach Łużyckich;
- 3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipinkach Łużyckich;
- 4) Gminna Biblioteka Publiczna w Lipinkach Łużyckich.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Czaplicki

99

**UCHWAŁA NR XII/70/07
RADY GMINY GÓRZYCA**

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/41/99 Rady Gminy w Górzycy z dnia 29 marca 1999r. w sprawie założenia Zespołu Szkół

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/41/99 Rady Gminy w Górzycy z dnia 29 marca 1999r. w sprawie założenia Zespołu Szkół § 1 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„§ 1. Zakłada się z dniem 1 kwietnia 1999r. na czas nieokreślony jednostkę organizacyjną gminy o nazwie Zespół Szkół w Górzycy z siedzibą w Górzycy przy ulicy Wolności 17, w skład którego wchodzi Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Górzycy przy

ulicy Wolności 15 i 17 i przy ul. Kolejowej 1 oraz Publiczne Gimnazjum w Górzycy przy ulicy Wolności 17.

2. Zespół Szkół działa jako jednostka budżetowa.

3. Obsługę finansowo - księgową Zespołu Szkół realizować będą przejęci przez Zespół Szkół pracownicy Urzędu Gminy Górzycy wykonujący dotychczas te zadania.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Nerko

100

UCHWAŁA NR XII/72/07 RADY GMINY GÓRZYCA

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, Dz.U. z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, Dz.U. z 2004r Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974), art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (tj.: Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005r., Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Dz. U. z 2006r. Nr 104, poz. 708, Nr 220 poz. 1600, Nr 220, poz. 1601, Dz. U. z 2007r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Górzycy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej

opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa w wysokości 20% różnicy wartości nieruchomości sprzed i po dokonaniu podziału.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Nerko

101

UCHWAŁA NR XV/86/07 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Małomice

Na podstawie art. 30 ust. 6. art. 49 ust. 2. art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005r. poz. 181 ze zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Małomice, o brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia

- zasadniczego, oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U Nr 22, poz. 181);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Małomice;
 - 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 3;
 - 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
 - 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
 - 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
 - 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz w § 1 uchwały Nr XXXVIII/294/2005 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie tygodniowego wymiaru godzin zajęć lekcyjnych dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół;
 - 9) godzinach ponadwymiarowych i godzinach doraźnych zastępstw - należy przez to rozumieć godziny przydzielone nauczycielowi, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
 - 10) pracodawcy – należy przez to rozumieć dyrektora dla nauczycieli, zatrudnionych w placówce, o której mowa w ust. 3, dla dyrektora Burmistrz Małomice;
 - 11) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w ust. 3;
 - 12) organizacja związkowa działająca na terenie szkoły – należy przez to rozumieć ognisko Związku Nauczycielstwa Polskiego lub inną, równoważną strukturę działającą w ramach innych organizacji związkowych skupiających nauczycieli;
 - 13) zakładowa organizacja związkowa – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP lub komisje Międzyzakładowa Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”.

Rozdział 2

Wynagrodzenia nauczycieli

§ 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 4. Tabelę zaszeregowania oraz stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych;
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 3) zasiłku na zagospodarowanie;
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;
- 6) dodatku „wiejskiego”, określonego w art. 54 Karty Nauczyciela.

Określają odpowiednie przepisy, Karty Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział 3

Dodatek za wysługę lat

§ 6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się:

- 1) okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu za sposób ustania stosunku pracy;
- 2) okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy);
- 3) inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepi-

sów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracowni-
cze.

2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 4) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Podstawą do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

6. Decyzję o przysługującym dodatku za wysługę lat przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

Rozdział 4

Dodatek motywacyjny

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nalicza się w wysokości 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli i dyrektorów.

2. W ramach posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 można przyznać nauczycielom i dyrektorom dodatki motywacyjne.

3. Dodatek motywacyjny przyznany dla nauczyciela nie może być niższy niż 3% i wyższy niż 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających na terenie szkoły, a dla dyrektorów - Burmistrz Małomic uwzględniając warunki regulaminu.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.

§ 8. Warunki przyznawania dodatków motywacyjnych:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez, uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności za:

- a) udział w organizowaniu uroczystości i innych imprez szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 9. Dyrektorzy mogą otrzymać dodatek motywacyjny za znaczące efekty pracy, a w szczególności za:

- a) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczne go udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,
- b) wzorowej organizacji pracy szkoły,
- c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
- e) dbania o bazę szkolną, remonty, inwestycje,
- f) współpraca ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kieruje,
- g) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi,
- h) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy,
- i) dbanie o czystość i estetykę szkoły,
- j) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych.

Rozdział 5

Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela z pełnymi kwalifikacjami:

- a) dyrektor szkoły:
 - do 10 oddziałów od 20% do 40%,
 - 20 i więcej oddziałów od 30% do 60%,
- b) wicedyrektor szkoły od 20% do 40%.

Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- dla dyrektorów - Burmistrz Małomic,
- dla stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy w szkołach - do 20 uczniów w wysokości 85PLN,
- b) wychowawstwo klasy w szkołach - powyżej 20 uczniów w wysokości 100PLN,
- c) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3% za każdego nauczyciela odbywającego staż, nad którym sprawuje opiekę, zasadniczego wynagrodzenia danego nauczyciela z pełnymi kwalifikacjami, o którym mowa w rozporządzeniu.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Rozdział 6

Dodatki za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych i dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w kla-

sach łączonych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatki za warunki pracy przysługują dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Małomic.

Rozdział 7

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tych godzinach została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną i liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 12, przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

Rozdział 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Fundusz ten dzieli się w następujący sposób:

- a) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- b) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza Małomic.

3. Środki na nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt a, będą przekazywane placówkom oświatowym na wniosek dyrektora w trybie wykonywania budżetu.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom przysługują:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt a - dyrektor szkoły,

- b) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt b - Burmistrz Małomic.

5. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych okazji uzasadniających przyznanie tej nagrody.

§ 15. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonej, przynajmniej dobrych wynikach nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponad szkolnego,
 - c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i chuligaństwa,
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, zakładami pracy, w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowywanie przykładowych materiałów metodycznych,
 - d) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej jednego roku.

§ 16. Nauczyciele, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole otrzymują nagrody za znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
- 2) bardzo dobrej organizacji szkoły;
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
- 6) dbania o bazę szkolną;
- 7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, którą kieruje;
- 8) właściwego wykonywania zadań wynikających z funkcji kierownika zakładu pracy.

§ 17. 1. Z wnioskami o przyznanie, „Nagrody Burmistrza” dla nauczycieli szkół mogą występować dyrektorzy tych szkół, rady pedagogiczne, związki zawodowe.

2. Z wnioskami o nagrody dla dyrektorów szkół może występować Lubuski Kurator Oświaty sprawujący nadzór pedagogiczny nad jednostkami oświatowymi.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w terminie do 20 maja i 20 września każdego roku w Urzędzie Miejskim w Małomicach i podlegają rozpatrzeniu przez Burmistrza Małomic.

4. Decyzja w sprawie przyznania nagrody jest ostateczna.

§ 18. 1. Wysokość „Nagrody Burmistrza” corocznie ustala Burmistrz Małomic.

2. Wysokość nagrody dyrektora ustala corocznie dyrektor szkoły.

3. Dyrektor i nauczyciel, któremu przyznano nagrodę burmistrza otrzymuje również dyplom, który załącza się do akt osobowych nauczyciela, dyrektora.

Rozdział 9

Dodatek mieszkaniowy

§ 19. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek

mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz niniejszego regulaminu.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym pełne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole.

3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w szkole w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

4. W przypadku zatrudnienia w dwóch i więcej szkołach, dla których gmina Małomice jest organem prowadzącym, przysługuje tylko jeden dodatek.

5. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie – 45zł,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie – 60zł,
- c) przy trzech osobach w rodzinie – 75zł,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 90zł.

6. Do osób, o których mowa w ust. 5 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 26 roku życia.

7. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi stale z nim zamieszkującym będącemu także nauczycielem, przysługuje jeden dodatek.

8. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

9. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 7, na ich wspólny wniosek.

11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Małomic.

12. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

13. Dodatek przysługuje za okres pobierania wynagrodzenia, z wyłączeniem okresu korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek przysługuje także w okresach:

- a) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- b) korzystania z urlopu macierzyńskiego.

14. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 20. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 21. Traci moc uchwała Nr V/24/2007 Rady Miejskie w Małomicach z dnia 29 stycznia 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Małomice oraz uchwała Nr XI/53/07 Rady Miejskiej w Małomicach zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświato-

wych prowadzonych przez Gminę Małomice.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2008r. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego Małomice i w placówkach oświatowych.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowania przepisy Karty Nauczyciela.

Przewodniczący Rady
Jacek Polak

=====

102

**UCHWAŁA NR XV/87/07
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH**

z dnia 30 listopada 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu Publicznym w Małomicach i Oddziałach Przedszkolnych

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Paragraf 3 uchwały Nr XIII/176/2000 Rady Miejskie w Małomicach z dnia 18 grudnia 2000r. w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu publicznym w Małomicach otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Ustala się częściową odpłatność, o której mowa w § 1 pkt 2 na kwotę 75zł miesięcznie dla dzieci w wieku od 2 do 6 lat.

- 1) odpłatność za drugie dziecko z rodziny uczęszczające do przedszkola wynosi 58,60zł, zwalnia się z opłaty każde następne dziecko;
- 2) odpłatność dla dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego we wsi Bobrzany i Chichy wynosi 27,00zł.

2. Opłata, o której mowa w § 1 pkt 2 nie pod-

lega odpisowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

3. Z opłaty, o której mowa w § 1 pkt 2 zwolnione są dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną w formie świadczeń pieniężnych.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic oraz dyrektorowi Przedszkola publicznego w Małomicach i Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Chichach.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/19/07 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 29 stycznia 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu Publicznym w Małomicach i Oddziałach Przedszkolnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady
Jacek Polak

103

UCHWAŁA NR XXII/124/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX/316/2002 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 23 sierpnia 2002r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Miejskiej Nowa Sól

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Nowej Soli stanowi, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/316/2002 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 23 sierpnia 2002r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Miejskiej Nowa Sól (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 83, poz. 1079), zmienionej uchwałą Nr XXII/170/2004 z dnia 28 maja 2004r. Rady Miejskiej w Nowej Soli (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2004r. Nr 41, poz. 749), uchwałą Nr XL/274/2005 (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 89, poz. 1496) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 36 ust. 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) grupa 250 mieszkańców miasta, wpisanych do rejestru wyborców Gminy Nowa Sól – Miasto”;

2) w § 37 ust. 2 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Projekt uchwały zgłaszany przez projektodawcę, o którym mowa w § 36 ust. 1 pkt 5 winien zawierać ponadto listę z imionami i nazwiskami, adresami zamieszkania, numerami PESEL i własnoręcznymi podpisami osób zgłaszających projekt uchwały. Lista winna zawierać ponadto treść przedmiotu uchwały, imię, nazwisko i adres zamieszkania osoby upoważnionej do występowania w imieniu projektodawców.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Szyszko

104

UCHWAŁA NR XIII/62/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska Nowe Miasteczko

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się regulaminy wynagradzania nauczycieli o następującej treści.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora placówki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela danej placówki;

- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) ustawie Karta Nauczyciela należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami.).

§ 3. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) zasady przyznawania dodatków za wysługę lat;
- 2) zasady przyznawania dodatku motywacyjnego;
- 3) zasady przyznawania dodatków funkcyjnych;
- 4) zasady przyznawania dodatków za warunki pracy;
- 5) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego;
- 6) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 7) zasady przyznawania nagród dla nauczycieli.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat według zasad określonych w art. 33 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.), albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie

oraz za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.

5. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż na jeden rok szkolny.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora, wicedyrektora nie może przekroczyć 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje burmistrz gminy i miasta na podstawie kryteriów przyjętych w niniejszym regulaminie.

5. Dyrektorzy otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:

- a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowywania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,
- b) wzorowej organizacji pracy oświatowej jednostki organizacyjnej,
- c) inicjowaniu różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
- e) dbanie o bazę szkolną, remonty, inwestycje,
- f) współpraca ze środowiskiem szkoły w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kieruje,
- g) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, wicedyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków,

o których mowa w pkt 8 ustala dyrektor.

8. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) właściwe kształtowanie stosunków międzyludzkich;
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

9. Dodatek motywacyjny zmniejsza się proporcjonalnie za okres nieobecności w pracy z związku z pobieraniem wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego, zasiłku macierzyńskiego, a w podstawie wymiaru uwzględnia się po uzupełnieniu.

Rozdział 4

Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 6. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w § 5 rozporządzenia w wysokości:

- 1) dyrektorowi
 - do 10 oddziałów – do 45%,
 - powyżej 10 oddziałów – do 65%;
- 2) wicedyrektorowi – do 45%

otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz gminy i miasta, a dla stanowisk, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia mie-

siąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono:

- a) wychowawstwo klasy – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości – 4%,
- b) funkcję opiekuna stażu - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości – 4%,

należnego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego pełnym wymiarze.

9. Dodatki funkcyjne dla pracowników zmniejsza się proporcjonalnie za okres nieobecności w pracy w związku z pobieraniem wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego, zasiłku macierzyńskiego, a w podstawie wymiaru uwzględnia się po uzupełnieniu.

Rozdział 5

Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku wynosi do 40% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz gminy i miasta, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac oraz wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

4. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz

w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi z tytułu prowadzenia:

- a) prowadzenia przez nauczycieli indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 4% wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę lekcyjną w tych warunkach,
- b) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 5% wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę lekcyjną w tych warunkach.

Rozdział 6

Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział 7

Zasady przyznawania nagród burmistrza, dyrektora

§ 9. 1. Środki na nagrody w ramach w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszy przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor - nauczycielom po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – burmistrz gminy i miasta - dyrektorowi oraz nauczycielom na wniosek dyrektora.

3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz zakończenia roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie w przypadku oszczędności środków finansowych.

4. Nagrody mają charakter uznaniowy.

5. Nagroda może być przyznana dyrektorowi, który uzyskuje wyróżniające wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej uwzględniając:

- charakter placówki i związane z tym zadania oraz stopień odpowiedzialności,
- umiejętność organizowania przez dyrektora pracy placówki,
- umiejętność rozwiązywania przez dyrektora problemów kadrowych,
- planowanie i sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego,
- organizacja życia wewnątrzszkolnego i współpraca ze środowiskiem,
- dbałość o infrastrukturę placówki,
- osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania,
- inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez itp.

6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi

po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki, a ponadto wyróżnił się w realizacji zadania ujętego w planie dydaktyczno - wychowawczym szkoły uwzględniając:

- pozytywne oddziaływanie wychowawcze,
- prowadzenie urozmaiconej działalności dydaktyczno – wychowawczej,
- organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjnych,
- przygotowanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
- wzorowa realizacja zadań planu dydaktyczno - wychowawczego,
- zakwalifikowanie ucznia lub uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim lub centralnym,
- zajęcie przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu powiatu, województwa, regionu itp.,
- stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu oraz wykazane przez uczniów na egzaminach wstępnych do szkół ponadgimnazjalnych,
- zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych,
- udokumentowane osiągnięcia z uczniami zdolnymi i uczniami mającymi trudności w nauce,
- prowadzenie społecznie koła zainteresowań,
- zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- dobrze układająca się współpraca z rodzicami,
- działalność na rzecz zwalczania i zapobiegania przejawom patologii społecznej,
- współpraca z placówkami kulturalno - oświatowymi i zakładami pracy, policją, strażą pożarną, służbą zdrowia,
- dbałość o powierzona salę lekcyjną, sprzęt i pomoce dydaktyczne, doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- innowacje pedagogiczne,

- ściśle przestrzeganie statutu i innych przepisów wewnątrzszkolnych,
- tworzenie dobrej atmosfery pracy,
- realizacja zadań i zaleceń dyrekcji,
- udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

7. Nagrody uwzględnia się w podstawie wymiaru w faktycznej wysokości bez uzupełnienia.

Rozdział 8

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

§ 10. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%;
- 3) przy trzech osobach - 6%;
- 4) przy czterech osobach - 7%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, bę-

dącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – burmistrz gminy i miasta.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr III/8/06 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska Nowe Miasteczko.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Joanna Zawiaślak-Mendaluk

105

UCHWAŁA NR XIII/67/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania

ścieków realizowanego na terenie Gminy Nowe Miasteczko, w tym prawa i obowiązki dostawcy oraz odbiorców usług.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858);

- 2) dostawca usług – Gminę Nowe Miasteczko;
- 3) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartą w formie pisemnej pomiędzy dostawcą a odbiorcą usług;
- 4) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody (wodomierz domowy);
- 5) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 6) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 7) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody lub odprowadzania ścieków.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez dostawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez dostawcę z odbiorcą.

§ 4. Dostawca usług zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) zapewnia w posiadanej sieci w odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości określonej przepisami w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;
- 5) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 7) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 8) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 9) ponosi koszt zakupu i utrzymania wodomierza głównego;
- 10) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie ogłoszenia.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez dostawcę oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny;
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym dostawcę usług prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
- 7) zawiadamiając dostawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb;
- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości w terminie jednego miesiąca;

- 9) powiadamiając dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 10) odpowiadając za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, o ile umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej;
- 11) udostępniając nieodpłatnie dostawcy usług miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§ 6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7. 1. Dostawca zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

- a) wzór wniosku o zawarcie umowy, opracowany przez dostawcę usług jest załącznikiem Nr 1 do regulaminu.

2. Umowa może być zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność dostawcy za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez dostawcę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem lub budynkami wielolokalowymi, umowa jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.

§ 10. 1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali.

- a) wzór wniosku o zawarcie umowy w budynku wielolokalowym, opracowany przez dostawcę usług jest załącznikiem Nr 2 do

regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) zgodę osób korzystających z lokali na rozliczanie różnic wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody (wodomierze domowe) oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz dostawcy dodatkowych opłat, potwierdzoną własnoręcznym podpisem.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, dostawca jest zobowiązana wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne oraz szczegółowe zasady rozliczania różnic wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody (wodomierze domowe).

§ 11. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

4. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci dostawcy, skutkującej zmianą odbiorcy, dostawca zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 12. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie dostawcy lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie dostawcy lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku:

- a) śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną,
- b) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji strony będącej osobą prawną.

5. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa, poza przyczynami wskazanymi w ust. 4, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez dostawcę usług z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 13. Po rozwiązaniu umowy dostawca dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział 4

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków są prowadzone przez dostawcę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 15. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiedzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 16. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody.

§ 17. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy. Punkt czerpalny wody zlokalizowany jest na zewnątrz budynku.

§ 18. W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń kanalizacyjnych dostawcy usług ustala się na podstawie wskazań wodomierza własnego zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych ujęciach.

§ 19. W przypadku niesprawności wodomierza

głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług ustala się na podstawie średniego zużycia wody w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 20. 1. Strony określą w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 21. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez dostawcę w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

Rozdział 5

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 22. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli:

- 1) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług;
- 2) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

§ 23. W przypadku braku możliwości technicznej wybudowania studni rewizyjnej na terenie nieruchomości ubiegający się o przyłączenie zapewnia czyszczak (rewizję) wewnątrz budynku, na głównym rurociągu zbiorczym, odprowadzającym ścieki z instalacji wewnętrznej.

Rozdział 6

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 24. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Dostawca usług po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z dostawcą.

4. Przed zawarciem umowy dostawca usług

dokonyje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez dostawcę.

§ 25. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 26. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody;
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki;
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, w którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

3. Dostawca usług jest obowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27. 1. Dostawca usług określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin

ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia instalacji odbiorcy do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 2) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków;
- 3) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest pisemne uzgodnienie z dostawcą usług dokumentacji technicznej i spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

5. Dostawca usług wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 4 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji.

§ 28. 1. Dostawca usług ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia, opracowaną i zatwierdzoną dokumentacją.

2. Dostawca usług może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 27.

§ 29. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, dostawca może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, dostawca określi warunki techniczne przyłączenia.

§ 30. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, dostawca dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez dostawcę „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej” oraz dokumentacją techniczną przyłącza.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącz. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. Prace zanikające) należy

zgłasza do odbioru przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykona operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do dostawcy a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją geodezyjną.

§ 31. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, dostawca uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 30 ust. 2 – 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

3. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa dostawca.

§ 32. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikacyjne inwestora i położenie, adres przyłącza;
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) adres nieruchomości, którą podłączono do sieci wodno – kanalizacyjnej;
- 2) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków do przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy dokumentacją techniczną a realizacją przyłącza;
- 5) skład i podpisy komisji dokonującej odbioru.

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza, po wykonaniu ewentualnych zaleceń upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 7

Możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 33. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępu do usług w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
- 3) niniejszy regulamin;

4) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;

5) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 34. 1. Dostawca usług zobowiązany jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych dostawca usług powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdy planowana przerwa w dostawie wody trwać będzie dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed przerwą. W takim przypadku dostawca zapewni zastępczy punkt poboru wody.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 35. Dostawca usług zobowiązany jest do udzielenia na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) niezwłocznie po ustaleniu przyczyn wstrzymania usługi i określeniu przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń świadczeniu usług;
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie wyjaśnienia przyczyn przerw i zakłóceń.

§ 36. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie dostawcy usług, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Dostawca usług zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin załatwienia reklamacji może być przedłużony, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego nie dłużej niż do 30 dni.

Rozdział 10

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 37. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 38. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą i jednostką straży pożarnej.

§ 39. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest

ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w okresach kwartalnych, do 10 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.

§ 40. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciąża gminę.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 41. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 42. Traci moc uchwała Nr XIV/74/04 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 2 marca 2004r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Nowe Miasteczko”.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowe Miasteczko.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Joanna Zawiaślak-Mendaluk

Załącznik Nr 1 do regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Nowe Miasteczko

.....
.....
.....

Nowe Miasteczko dnia

WNIOSEK

O ZAWARCIE UMOWY NA DOSTAWĘ WODY I ODPROWADZENIE ŚCIEKÓW

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków do posesji przy ul.
.....

W załączeniu:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości

.....
podpis

**Załącznik Nr 2
do regulaminu dostarczania wody
i odprowadzania ścieków
obowiązującego na obszarze
Gminy Nowe Miasteczko**

Nowe Miasteczko dn.....

.....
.....
.....

**WNIOSEK
O ZAWARCIE UMOWY NA DOSTAWĘ WODY I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW DO BUDYNKU WIELOLO-
KALOWEGO**

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym przy ul

.....
podpis

W zał.:

1. Protokół dotyczący uzgodnionych warunków technicznych spisany pomiędzy gminą , a zarządcą lub właścicielem budynku, zgodnie z art. 6 ust. 6 i 6a (Dz. U. 2001r. Nr 72, poz. 747).
2. Lista osób korzystająca z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego zajmowanego lokalu oraz zgoda tej osoby na zawarcie umowy, potwierdzona własnoręcznym podpisem.
3. Oświadczenie zarządcy lub właściciela budynku o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic oraz o opłatach poniesionych na rzecz gminy związanych z rozliczaniem.

106

**UCHWAŁA NR XIV/92/2007
RADY GMINY SKĄPE**

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stawki procentowej opłat adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanej z budową urządzeń infrastruktury technicznej oraz wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału

Na podstawie art. 98a ust. 1, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2063 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/161/2005 Rady Gminy Skąpe z dnia 4 marca 2005r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłat adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanej z budową urządzeń infrastruktury technicznej oraz wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 19, poz. 383) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Ustala się stawkę procentową opłaty

adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości przed i po podziale”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz ogłoszeniu i podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Skąpe.

Przewodniczący Rady
Mirosław Olczak

107

UCHWAŁA NR XIV/100/2007 RADY GMINY SKĄPE

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie uchylecia uchwały w sprawie uznania obiektów za pomniki przyrody

Na podstawie art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXII/103/95 Rady Gminy Skąpe z dnia 3 sierpnia 1995r. w sprawie uznania obiektów za pomniki przyrody, w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skąpe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Olczak

108

UCHWAŁA NR XIV/102/2007 RADY GMINY SKĄPE

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Skąpe

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/36/2007 Rady Gminy Skąpe z dnia 30 marca 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Skąpe na 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 38, poz. 640), § 5 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wychowawstwo w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum – 70zł miesięcznie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje z mocą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Mirosław Olczak

109

**UCHWAŁA NR XIV/103/2007
RADY GMINY SKĄPE**

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie sprawienia pogrzebu na koszt gminy oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/56/2003 z dnia 11 lipca 2003r. Rady Gminy Skąpe w sprawie sprawienia pogrzebu na koszt gminy oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 48, poz. 850), § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Jeżeli przysługuje zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego wydatki pokrywa się w całości z tego zasiłku. Maksymalny koszt jednostkowy pogrzebu określa się w wysoko-

ści 200% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia obowiązującego w dniu śmierci osoby, której koszty pogrzebu zostały poniesione. Kwotę tę ustala się miesięcznie, poczynając od trzeciego miesiąca kalendarzowego kwartału na okres 3 miesięcy, na podstawie przeciętnego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skąpe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Wojewody Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Olczak

110

**UCHWAŁA NR XVII/140/07
RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE**

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obejmujące:

- 1) koszt wyżywienia – tzn. koszt surowca łącznie z kosztami związanymi z przygotowaniem posiłków;
- 2) koszt zajęć opiekuńczo – wychowawczych w zakresie i wymiarze przekraczającym pod-

stawy programowe.

§ 2. 1. Opłaty za świadczenia określone w § 1 pkt 1 ustala dyrektor przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie kosztów faktycznie poniesionych.

2. Za każdy dzień korzystania przez dziecko ze świadczeń ustalonych w ust. 1 ponosi się opłaty w pełnej wysokości.

3. Opłaty za miesiąc, ustalone w § 1 pkt 1, uiszczają rodzice lub inni opiekunowie prawni dziecka do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstało zobowiązanie.

§ 3. 1. Opłaty za świadczenia określone w § 1 pkt 2 ustala się w wysokości 4,00zł (słownie: cztery złote 00/100) za każdy dzień pobytu dziecka w przed-

szkolu i w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, nie mniej niż 88,00zł miesięcznie (słownie: osiemdziesiąt osiem złotych 00/100).

2. W przypadku, gdy do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej uczęszcza więcej niż jedno dziecko z jednej rodziny, za pierwsze dziecko pobiera się 100% opłat określonych w § 3 ust. 1, za drugie i następne dziecko pobiera się 50% opłat określonych w § 3 ust. 1.

3. Dopuszcza się możliwości zwolnienia z opłat określonych w ust. 1, w przypadku:

- a) wystąpienia w rodzinie zdarzeń losowych, w szczególności: długotrwałej choroby dziecka, rodziców lub prawnych opiekunów, pożaru, powodzi,
- b) jeżeli dochód w rodzinie na jedną osobę nie przekracza 25% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego corocznie w rozporządzeniu Rady Ministrów.

4. Zwolnienie z opłat określonych w ust. 1, w przypadkach określonych w ust. 3, udziela dyrektor przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, po udokumentowaniu zdarzeń

przez rodzica lub opiekuna.

5. Opłaty ustalone w ust. 1 za dany miesiąc, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 2, uiszczają rodzice lub opiekunowie dziecka do dnia 15 danego miesiąca.

§ 4. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zatrudnieni w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej, zobowiązani są do pokrywania w 100% odpłatności za wyżywienie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr III/13/06 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

=====

111

UCHWAŁA NR XVII/141/07 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Szprotawa

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 ze zm.: Dz. U. z 1997r. Nr 121, poz. 770, Dz. U. z 1997r. Nr 106, poz. 679, Dz. U. z 1998r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 199, poz. 1937, Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 874) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Szprotawa w następujących wysokościach:

1. Opłata za miejsce na cmentarzu na okres 20 lat w grobach ziemnych, w tym dla:

- a) grobu pojedynczego – 120zł,
- b) grobu podwójnego – 200zł,
- c) grobu dla dziecka do lat 6 – 70zł,
- d) grobu dla zwłok ekshumowanych – 70zł.

2. Odnowienie opłaty za miejsce na cmentarzu w grobie ziemnym po upływie okresu 20 lat dla:

- a) grobu pojedynczego – 120zł,
- b) grobu podwójnego – 200zł,
- c) grobu dla dziecka do lat 6 – 70zł.

3. Rezerwacja miejsca na cmentarzu na okres 20 lat w grobach ziemnych:

- a) jednomiejscowych – 150zł,
- b) dwumiejscowych – 240zł.

4. Za miejsce pod grobowiec na okres 99 lat:

- a) pojedynczy jednomiejscowy (2 trumny piętrowo) – 400zł,
- b) podwójny 2 miejscowy (4 trumny piętrowo) – 800zł.

5. Za udostępnienie kaplicy w celu wystawienia zwłok – 60zł.

6. Opłata ryczałtowa za korzystanie z wody i wywóz smieci – jednorazowo przy pochówku

oraz przy przedłużaniu użytkowania miejsca grobu na dalsze każde 20 lat – 50zł.

7. Opłata za uzyskanie zezwolenia na obsługę pogrzebu – 100zł.

8. Opłata za wjazd kamieniarzy w celu wykonania prac kamieniarskich:

- a) nagrobek pojedynczy – 50zł,
- b) nagrobek podwójny - 80zł.

9. Opłata za wjazd w celu wykonania ekshumacji płacona przez podmiot wykonujący usługę – 150zł.

§ 2. Opłaty wymienione w § 1 zawierają należny podatek VAT.

§ 3. Opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych w drodze inkasa pobiera zarządca cmen-

tarzy na podstawie umowy o zarządzanie cmentarzami komunalnymi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XV/106/95 Rady Gminy i Miasta w Szprotawie z dnia 14 listopada 1995r. w sprawie opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy i Miasta Szprotawa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

=====

112

UCHWAŁA NR XVII/145/07 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr LIII/316/06 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 2 czerwca 2006r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szprotawa

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIII/316/06 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 2 czerwca 2006r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szprotawa, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale 2 Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego, w § 3 dodaje się ust. 6 o brzmieniu:

„Gmina może odstąpić od stosowania grup

dochodowych określonych w ust. 3, jeżeli kwota otrzymanej dotacji celowej pozwala na wypłacenie stypendium w pełnej wysokości, zgodnie z ust. 5.”

§ 2. Pozostałe postanowienia regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

113

UCHWAŁA NR XVII/146/07 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie zmian w statucie Gminy Szprotawa

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Szprotawa stanowiącym załącznik do uchwały Nr X/60/2003 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 30 maja 2003r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionym uchwałą Nr XXIV/157/04 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 20 pkt 9 otrzymuje nowe brzmienie:
„podpisuje uchwały rady, każdą stronę protokołu, deklaracje, oświadczenia i opinie.”;
- 2) w § 27 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:
„Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w miejscach publicznych, Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.”;
- 3) w § 28 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:
„Do udziału w sesjach mogą zostać zobowiązani przez burmistrza kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli rady i wydziałów Urzędu Miejskiego.”;
- 4) w § 35 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego rady formuły: otwieram sesję Rady Miejskiej w Szprotawie.”;
- 5) w § 36 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„Po otwarciu sesji przewodniczący rady przyjmuje wnioski zmian w porządku obrad.”;
- 6) w § 38 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:
„Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej w terminie 21 dni od dnia złożenia interpelacji na piśmie.”;
- 7) w § 40 ust. 2 pkt 4 otrzymuje nowe brzmienie:
„ustosunkowanie się wnioskodawcy i burmistrza do uwag i wniosków zgłoszonych w trakcie dyskusji.”;
- 8) w § 46 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący rady kończy sesję, wypowiadając formułę: zamykam sesję Rady Miejskiej w Szprotawie.”;
- 9) w § 47 ust. 1 wprowadza się pkt 5 o brzmieniu:
„5) grupie minimum 100 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.”;
- 10) w § 64 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„Przebieg sesji nagrywa się na trwały nośnik elektroniczny, który przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.”;
- 11) w § 66 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„Przed przyjęciem protokołu z poprzedniej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienie do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący rady po przesłuchaniu zapisu dźwiękowego z przebiegu sesji.”;
- 12) § 68 otrzymuje nowe brzmienie:
„Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w Biurze Obsługi Rady i umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po przyjęciu go przez radę.”;
- 13) w § 73 pkt 6 otrzymuje nowe brzmienie:
„przygotowanie planu pracy komisji na podstawie wniosków zgłaszanych przez radnych, przewodniczącego rady, burmistrza, planu pracy rady i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.”;
- 14) w § 76 ust. 6 otrzymuje nowe brzmienie:
„Ogłoszenia o terminie posiedzenia komisji umieszcza się na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.”;
- 15) w § 77 ust. 2 pkt 4 otrzymuje nowe brzmienie:
„porządek posiedzenia.”;
- 16) w § 98 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Komisja przedkłada radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 31 stycznia

i 30 czerwca każdego roku.”,

17) w § 102:

- a) w ust. 1 pkt 4 otrzymuje nowe brzmienie:
„celowości,”,
- b) w ust. 1 wprowadza się pkt 5 o brzmieniu:
„5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.”,
- c) ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„Komisja Rewizyjna rozpatruje skargi na działalność burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Swoje stanowisko przedstawia radzie.”,
- d) dotychczasowy zapis ust. 2 stanowi ust. 3;

18) w § 129:

- a) wprowadza się ust. 1 o brzmieniu:
„1. Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy ma zastosowanie wobec pracownika na samodzielny stanowisko głównego specjalisty ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.”,
- b) wprowadza się ust. 2 o dotychczasowym brzmieniu:
„Pozostali pracownicy są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Nie powoduje to utraty szczególnego statusu pracowników, którzy wcześniej zostali mianowani.”;

19) w całym tekście statutu gminy zapis „Biuro Rady” zastępuje się zapisem „Biuro Obsługi Rady”;

20) załącznik Nr 1 do statutu Gminy Szprotawy otrzymuje brzmienie:

**Załącznik Nr 1
do statutu Gminy Szprotawa**

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych oraz sołectw i osiedli

I. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

1. Szkoły:

- a) Zespół Szkół obejmujący:
Szkołę Podstawową Nr 2 im. Wojska Polskiego i Gimnazjum Nr 2, ul. Sobieskiego 58, 67-300 Szprotawa,
- b) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka, Pl. Kościelny 3, 67-300 Szprotawa,

- c) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Brzozowa 17, Wiechlice, 67-300 Szprotawa,
- d) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy, ul. Szkolna 2a, 67-321 Leszno Górne,
- e) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza Siecieborzyce 49, 67 - 320 Małomice,
- f) Szkoła Podstawowa Długie 79, 67 - 312 Niegosławice,
- g) Gimnazjum Nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Kopernika 22, 67 - 300 Szprotawa,
- h) Gimnazjum Nr 3, ul. Brzozowa 17, Wiechlice, 67 - 300 Szprotawa.

2. Przedszkola:

- a) Przedszkole Komunalne Nr 1 z Oddziałem Żłobkowym, ul. Rolna 1, 67 - 300 Szprotawa,
- b) Przedszkole Komunalne Nr 2, ul. Parkowa 4a, 67 - 300 Szprotawa,
- c) filia przy ul. Sobieskiego 58a w Szprotawie,
- d) Przedszkole Komunalne Nr 3 „Pod Dębami”, ul. Waszyngtona 5, 67-300 Szprotawa.

3. Zakład gospodarki komunalnej, ul. Chrobrego 1 Szprotawa.

4. Szprotawski Dom Kultury, ul. Mickiewicza 1 Szprotawa.

5. Miejska Biblioteka Publiczna, al. Niepodległości 16 Szprotawa, filie w:

- Długiem,
- Lesznie Górnym,
- Siecieborzycach,
- Dzikowicach,
- Szprotawie w Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, ul. Henrykowska 1.

6. Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Sienkiewicza 5 Szprotawa.

8. Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Henrykowska 1 Szprotawa.

7. Szprotawski Zarząd Nieruchomościami „Chrobry” Sp. z o.o., ul. Chrobrego 15 Szprotawa.

II. Sołectwa:

Lp.	Nazwa Sołectwa	Miejscowości położone na ich obszarze	Rodzaj miejscowości
1	Bobrowice	Bobrowice	wieś
2	Borowina	Borowina	wieś
3	Cieciszów	Cieciszów	wieś
4	Długie	Długie	wieś
5	Dzieńmiarowice	Dzieńmiarowice	wieś
6	Dzikowice	Dzikowice	wieś
7	Henryków	Henryków	wieś
8	Kartowice	Kartowice	wieś
9	Leszno Dolne	Leszno Dolne Szprotawka Kopanie	wieś przysiółek przysiółek
10	Leszno Górne	Leszno Górne Biernatów Buczek	wieś przysiółek przysiółek
11	Pasterzowice	Pasterzowice	wieś
12	Siecieborzyce	Siecieborzyce Rusinów	wieś przysiółek
13	Sieraków	Sieraków	wieś
14	Wiechlice	Wiechlice	wieś
15	Witków	Witków	wieś
16	Nowa Kopernia	Nowa Kopernia Polkowiczki	wieś przysiółek

III. Osiedla:

Lp.	Nazwa osiedla	Ulice położone na ich obszarze
1.	Osiedle Nr 1 w Szprotawie	Asnyka, Chopina, Curie - Skłodowskiej, Gdańska, Hanki Sawickiej, Jagiello, Jedn. Klasy Robotniczej, Kilińskiego, Lotników, Małomicka, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Orzeszkowej, Partyzancka, 1 - go Maja, Podgórna, Polna, Poniatowskiego, Sobieskiego, Stefana Czarnieckiego, Waleriana Wróblewskiego, Wojska Polskiego, Wolności, Zamkowa, Żagańska.
2.	Osiedle Nr 2 w Szprotawie	Basztowa, Bronka Kozaka, Chodkiewicza, Gen. Bema, Gen. Władysława Andersa, Gen. Świerczewskiego, Kasprowicza, Katedralna, Konopnickiej, Koszarowa, Krasieńskiego, Lubelska, Mickiewicza, Moniuszki, Niepodległości, Odrodzenia, Odrodzonego Wojska Polskiego, Ogrodowa, Osiedle Słoneczne, Piastowska, 1 – szej Armii, Pl. Kościelny, Plac Walki Młodych, Poprzeczna, Przejazdowa, Rynek, Sadowa, Słowackiego, Traugutta, Willowa.
3.	Osiedle Nr 3 w Szprotawie	Ciszowska, 9 Maja, Generała Hallera, Generała Władysława Sikorskiego, Henryka Wieniawskiego, Ig. Paderewskiego, Jana Pawła II, Janusza Kusocińskiego, Jarosława Dąbrowskiego, 11 Listopada, Kardynała Wyszyńskiego, Kazimierza Wielkiego, Kościelna, Kraszewskiego, Krótka, Kwiatowa, Legnicka, Ludw. Waryńskiego, Marcina Kasprzaka, Mariana Buczka, Marszałka Symierskiego, Mieszka I, Parkowa, Porzeczkowa, Powstańców Śląskich, Powstańców Warszawskich, Robotnicza, St. Wyspiańskiego, 3 - go Maja, Wincentego Pstrowskiego, Wincentego Witosa.
4.	Osiedle Nr 4 w Szprotawie	Bolesława Prusa, Ceglana, Chrobrego, Dębowa, Głogowska, Henrykowska, Jana Kochanowskiego, Kolejowa, Kopernika, Kościuszki, Kożuchowska, Młynarska, Osiedle Chrobrego, Pl. Ewangelicki, Pl. Komuny Paryskiej, Poznańska, Rolna, Róży Luksemburg, Sienkiewicza, Szpitalna, Targowa, Warszawska, Waszyngtona, Wiejska, Żeromskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

=====

114

UCHWAŁA NR XVII/64/2007 RADY GMINY W OTYNIU

z dnia 3 grudnia 2007r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Otyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Lokalami mieszkalnymi podlegającymi niniejszej uchwale są wszystkie lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Otyń.

§ 2. Umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego może być zawarta z osobami, które spełniają następujące warunki:

- 1) zamieszkują stale w granicach administracyjnych Gminy Otyń;
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do żadnego lokalu ani budynku mieszkalnego lub zamieszkują jako najemcy, a powierzchnia mieszkania przypadająca na jedną osobę wynosi mniej niż 5m² powierzchni użytkowej;
- 3) dochód uzasadniający oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony uznaje się za spełniony, gdy na jednego członka rodziny z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:
 - 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;
- 4) dochód uzasadniający oddanie w najem lokalu socjalnego uznaje się za spełniony, gdy na jednego członka rodziny z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:
 - 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,

- 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym

dochód ustala się na podstawie dokumentów potwierdzających jego uzyskanie.

§ 3. Najemcom lokali komunalnych o niskich dochodach gmina może udzielić obniżki czynszu naliczonego według obowiązujących stawek na okres 12 miesięcy, w wysokości:

- 50% opłaty czynszowej, najemcom o miesięcznych dochodach na osobę nieprzekraczających 250zł,
- 25% opłaty czynszowej, najemcom o miesięcznych dochodach nieprzekraczających na osobę 400zł.

Warunkiem otrzymania i przedłużenia okresu obniżki jest regularne opłacanie czynszu.

§ 4. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego, osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku, ustalonych zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.).

§ 5. Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony zawierane są w pierwszej kolejności z rodzinami i osobami:

- 1) pozbawionymi lokalu w wyniku klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych;
- 2) zamieszkującymi dotychczas w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub remontu kapitalnego;
- 3) zamieszkującymi dotychczas w lokalach mieszkalnych, gdzie na jednego członka rodziny lub osoby wspólnie zamieszkującej przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej, a za otrzymaniem mieszkania przemawiają ważne względy zdrowotne lub rodzinne;

- 4) sprowadzanymi do Gminy Otyń z uwagi na potrzeby kadrowe związane z rodzajem wykonywanej pracy zawodowej;
- 5) zamieszkującymi w lokalach przejętych przez gminę od innych właścicieli.

§ 6. Umowy najmu lokali socjalnych zawierane są w pierwszej kolejności z rodzinami i osobami:

- 1) które nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego;
- 2) pozbawionymi mieszkań w wyniku klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych;
- 3) opuścili dom dziecka w po uzyskaniu pełnoletności, a które przed zamieszkaniem w domu dziecka zamieszkiwały stale na terenie Gminy Otyń i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.

§ 7. Umowy najmu lokalu socjalnego zawierane są na okres trzech lat, z możliwością przedłużenia na lata następne, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

§ 8. Wójt może zezwolić na zamianę pomiędzy osobami posiadającymi tytuły prawne do zajmowanych lokali na zgodny wniosek najemców, a także w sytuacjach:

- 1) w przypadku zamiany pomiędzy najemcami, z których chociaż jeden zalega z zapłatą czynszu i innych opłat, zgoda wynajmującego na zamianę może być wyrażona po dokonaniu spłaty tych należności;
- 2) zamiana nie spowoduje nadmiernego zagęszczenia powierzchni, tj. poniżej 5m² na osobę.

§ 9. Osoby zainteresowane najmem lokalu mieszkalnego, socjalnego lub jego zamianą zobowiązane są do złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać wykaz osób, które wraz z wnioskodawcą zamieszkują w lokalu, opis dotychczasowych warunków zamieszkania, zaświadczenia o dochodach z ostatnich 3 miesięcy, wszystkich osób zamierzających zamieszkać z wnioskodawcą.

§ 10. Złożone wnioski podlegają wstępnej weryfikacji dokonanej przez Wójta Gminy.

Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:

- nieprawidłowo wypełnione i niekompletne, zwracane są wnioskodawcy ze wskazaniem braków oraz terminem do upływu którego powinny być uzupełnione,
- osób, które zbyły lub zdały dobrowolnie lokal lub budynek mieszkalny.

§ 11. 1. W celu poddania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych zawieranych na czas nieoznaczony

i lokali socjalnych, powoływana jest Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje wójt uwzględniając postanowienia ust. 3 oraz nadaje jej regulamin działania.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa składa się z siedmiu osób.

W skład Komisji wchodzi:

- dwóch przedstawicieli rady gminy,
- dwóch przedstawicieli opieki społecznej,
- dwóch przedstawicieli z różnych grup społecznych i zawodowych,
- jeden przedstawiciel Urzędu Gminy Otyń.

§ 12. 1. W terminie do dnia 31 stycznia każdego roku Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządza projekty aktualnych list osób uprawnionych do zawierania umów najmu lokali mieszkalnych oraz lokali socjalnych z mieszkaniowego zasobu gminy, na dany rok, biorąc pod uwagę wnioski złożone do dnia 31 grudnia roku poprzedniego.

2. Sporządzony projekt list przydziału mieszkań podawany jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Otyń.

3. Lista, o której mowa w ust. 1 obowiązuje do czasu opublikowania listy na następny rok.

4. O ujęciu lub odmowie umieszczenia wniosku na liście powiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej.

§ 13. Skreślenie z listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu następuje w przypadku:

- a) zawarcia umowy najmu,
- b) trzykrotnej rezygnacji z przyjęcia zaproponowanych lokali,
- c) odstąpienia od zawarcia umowy najmu lokalu,
- d) rezygnacji z ubiegania się o lokal,
- e) braku złożenia, w wyznaczonym przez urząd terminie, wniosku w sprawie weryfikacji aktualnych danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i finansowej osoby umieszczonej wcześniej na liście,
- f) zapewnienia lokalu we własnym zakresie,
- g) podania nieprawdziwych danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i finansowej,
- h) śmierci wnioskodawcy.

§ 14. Umowy najmu z osobami znajdującymi się na liście zawierane są w kolejności z listy, stosownie do ilości wolnych mieszkań. Umieszczenie

na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu nie rodzi zobowiązań gminy do zawarcia umowy w danym roku kalendarzowym.

§ 15. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub po śmierci najemcy i nie wstąpiły w najem, są zobowiązane do opróżnienia i opuszczenia tego lokalu w terminie do 3 miesięcy od opuszczenia lokalu przez najemcę lub jego śmierci.

§ 16. Umowa najmu może być zawarta z osobą, która pozostała w lokalu w przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę lub po jego śmierci jeżeli spełnia warunki:

- 1) jest jego zstępnym, wstępnym, osobą przysposobioną lub przysposabiającą, albo jego rodzeństwem;
- 2) jest osobą pełnoletnią i nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu;
- 3) wspólnie zamieszkiwała z najemcą do chwili jego śmierci;
- 4) osobą, która utraciła tytuł prawny do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy najmu lub prawomocnego orzeczenia sądowego nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu, a przyczyny utraty tytułu prawnego ustaly (w tym spłata zadłużenia obciążającego lokal).

§ 17. 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² mogą być wynajmowane rodzicom umieszczonym na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony, składającym się z liczby osób, która uprawnia do uzyskania lokalu o takiej powierzchni.

2. W przypadku braku na liście rodziny kwalifikującej się do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m², lokale o takiej powierzchni mogą być wynajmowane na zasadach czynszu wolnego.

3. Oddanie takiego lokalu w najem musi być poprzedzone przetargiem, celem pozyskania wyższej stawki czynszu za dany lokal.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XXXV/196/01 Rady Gminy w Otyniu z dnia 29 grudnia 2001r. w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Trojanowski

115

UCHWAŁA NR XII/90/2007 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 7 grudnia 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Lubiszyn Nr IX/59/2007 z dnia 7 września 2007r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Lubiszyn, przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 4 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 2 punkt 1 podpunkt 1 uchwały Rady Gminy Lubiszyn Nr IX/59/2007 z dnia 7 września 2007r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Lubiszyn przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych otrzymuje brzmienie:

„1) kwota dotacji na każdego ucznia przedszkola odpowiadać będzie 100% ustalonych

w budżecie Gminy Lubiszyn wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych lub w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych przy szkołach podstawowych, w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Jarosław Malinowski

116

UCHWAŁA NR XV/115/07 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 11 grudnia 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się drodze osiedlowej położonej w Bledzewie na działkach Nr: 1089/32, 485/11 i 1089/73 nazwę: ulica Cystersów.

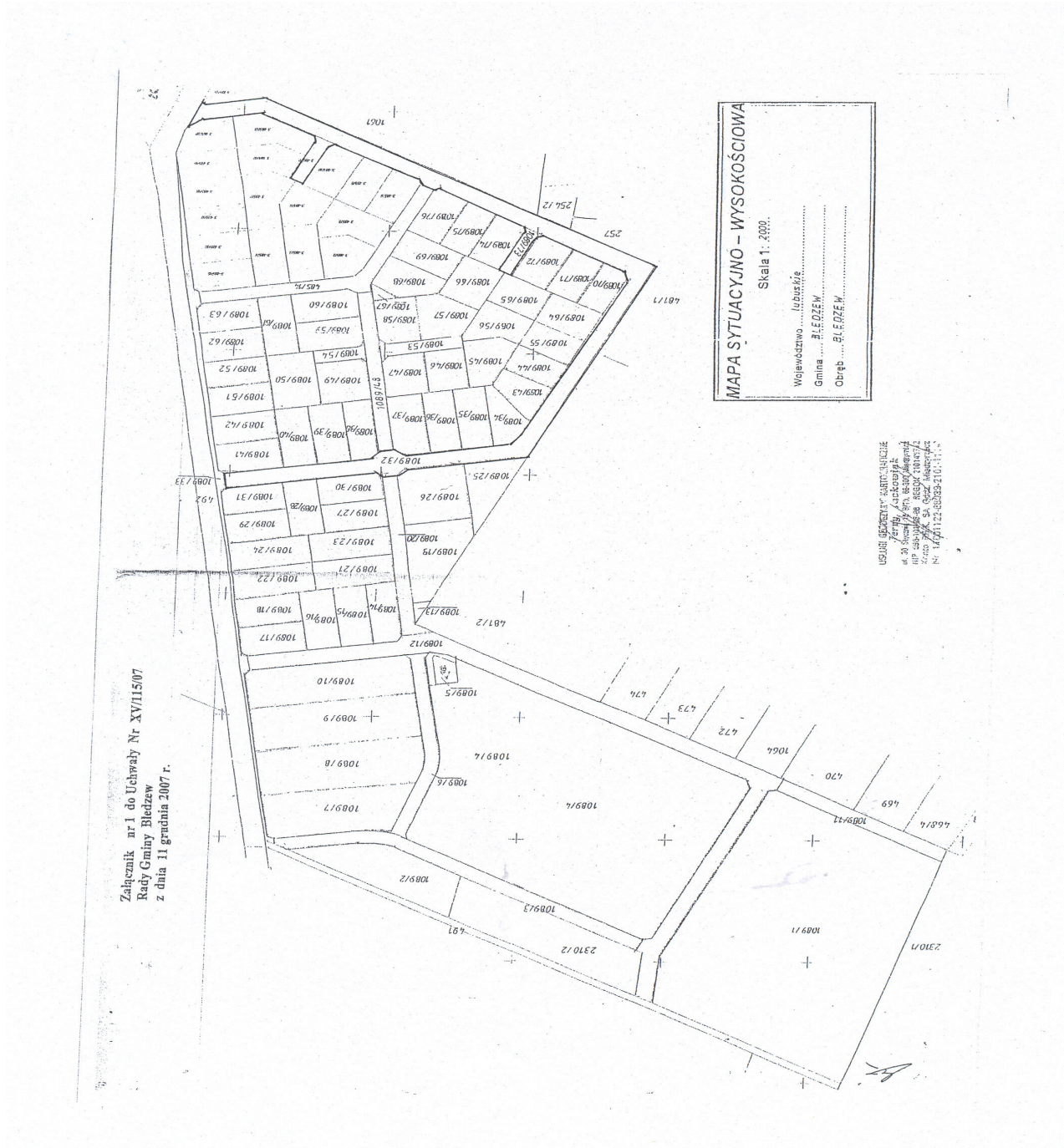
§ 2. Szczegółowe położenie ulicy wymienionej w § 1 przedstawia mapa w skali 1:2000, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/115/07
Rady Gminy Bledzew
z dnia 11 grudnia 2007r.**



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XV/115/07
Rady Gminy Bledzew
z dnia 11 grudnia 2007 r.

117

UCHWAŁA NR XIV/103/07 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 19 grudnia 2007r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej i określenia jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 19 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.: Dz. U. z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, M. P. z 2006r. Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej:

- 1) od sprzedaży z pojazdu lub przy parkowanym pojeździe produktów rolnych, warzyw i owoców w stanie nieprzetworzonym:
 - a) z pojazdu o ładowności do 1,5 tony – 10zł,
 - b) z pojazdu o ładowności powyżej 1,5 tony – 20zł;
- 2) od sprzedaży pozostałych artykułów spożywczych innych niż określone w pkt 1 z pojazdu lub przy parkowanym pojeździe – 10zł;
- 3) od sprzedaży artykułów innych niż spożywcze z pojazdu lub przy parkowanym pojeździe – 25zł;
- 4) od sprzedaży w ramach tzw. „małej gastronomii” dokonywana z przyczep campingowych lub innych przystosowanych pojazdów – 10zł;
- 5) od sprzedaży w inny sposób (handel z ręki, koszy, stoisk itp.) niż określony w pkt 1 - 4, jeżeli sprzedawca zajmuje powierzchnię do 3m²:
 - a) produktów rolnych, warzyw i owoców w stanie nieprzetworzonym – 10zł,
 - b) jeżeli sprzedający dysponuje produktami rolnymi o wartości do 50zł – 2zł,
 - c) pozostałych artykułów – 18zł;
- 6) za każdy dodatkowo rozpoczęty 1m² powie-

rzchni określonej w pkt 5, a także za powierzchnię zajęta wokół stołu, a dotyczącej sprzedaży:

- a) produktów rolnych w stanie nieprzetworzonym – 3zł,
 - b) jeżeli sprzedający dysponuje produktami o wartości do 50zł – 2zł,
 - c) pozostałych artykułów – 6zł;
- 7) przy sprzedaży dokonywanej w trakcie imprez: Dni Lubuska, Święta Plonów i festynów, dzienna stawka opłaty targowej wynosi:
- a) stoisko do 2m² powierzchni – 20zł,
 - b) stoisko powyżej 2m² do 3m² powierzchni – 30zł,
 - c) stoisko powyżej 3m² do 4m² powierzchni – 60zł,
 - d) stoisko powyżej 4m² powierzchni – 100zł;
- 8) w pierwszą sobotę miesiąca na targowisku miejskim w Lubsku przy placu Lucjana Grzei dla posiadaczy pojedynczych egzemplarzy starych książek, płyt gramofonowych, kolekcji niemających większej wartości finansowej, a mających wartość kolekcjonerską, będzie umożliwiona sprzedaż na stoiskach w formie nieodpłatnej (dzień wolnego handlu). W przypadku stwierdzenia znamion handlu zarobkowego mają zastosowanie stawki określone w § 1 uchwały.

§ 2. Jeżeli artykuły handlowe lub sposób prowadzenia handlu występują w więcej niż jednej postaci (formie), od całości pobiera się opłatę targową wg stawki najwyższej.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Opłatę targową pobiera inkasent Urzędu Miejskiego w Lubsku, a na terenie wsi inkasa dokonuje sołtys.

3. Ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso w wysokości 15% sumy opłat zainkasowanych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubuska.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXV/167/04 Rady

Miejskiej w Lubsku w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej i określania zasad jej poboru. województwa Lubuskiego z mocą od 1 kwietnia 2008r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

118

UCHWAŁA NR XV/114/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 19 grudnia 2007r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle, związane z nową inwestycją w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

2. Nowa inwestycja musi być zrealizowana przez podatnika podatku od nieruchomości, który będzie korzystał ze zwolnienia.

3. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz rozporządzeniu.

§ 2. Ogólne warunki dopuszczalności pomocy na podstawie programu:

- 1) dokonanie, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, zgłoszenia Burmistrzowi Słubic, zamiaru korzystania z pomocy na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) poniesienie nakładów na nową inwestycję powinno nastąpić po dniu wejścia w życie uchwały;
- 3) udział własny przedsiębiorcy powinien wynosić co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą związaną z nową inwestycją przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności

w formie: kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku.

§ 3. 1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości dotyczy gruntów, budynków lub ich części oraz budowli, na których zrealizowano nowe inwestycje i stworzono nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, jeżeli:

- 1) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 100.000,00 euro i stworzono co najmniej 8 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, zwolnienie obowiązuje przez 2 lata podatkowe, inwestycja i stworzone miejsca pracy muszą być utrzymane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia inwestycji – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu mikroprzedsiębiorców;
- 2) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 500.000,00 euro i stworzono co najmniej 25 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, zwolnienie obowiązuje przez 3 lata podatkowe, inwestycja i stworzone miejsca pracy muszą być utrzymane przez okres co najmniej 7 lat od momentu zakończenia inwestycji – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu małych przedsiębiorców;
- 3) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 2.500.000,00 euro i stworzono co najmniej 100 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, zwolnienie obowiązuje przez 5 lat podatkowych, inwestycja i stworzone miejsca pracy muszą być utrzymane przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia inwestycji – w przypadku

inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu średnich przedsiębiorców.

2. Nowa inwestycja o której mowa w pkt 1 i 2 musi być zakończona w terminie 2 lat od dnia zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy przez przedsiębiorcę.

3. Nowa inwestycja o której mowa w pkt 3 musi być zakończona w terminie 3 lat od dnia zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy przez przedsiębiorcę.

§ 4. 1. Burmistrz Słubic pisemnie potwierdza spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej.

2. Przedsiębiorca nabywa prawo do zwolnienia automatycznie, bez konieczności wydawania w tej sprawie decyzji podatkowej.

3. Pomoc przysługuje od momentu zakończenia inwestycji.

§ 5. 1. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie uchwały są zobowiązani dołączyć do formularza zgłoszenia:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego/wypis ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) bieżącą deklarację składaną do GUS w zakresie zatrudnienia;
- 3) informację o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413);
- 4) informację o pomocy de minimis, uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi będzie udzielana pomoc na podstawie uchwały;
- 5) tytuł prawny do nieruchomości na której realizowana będzie inwestycja;
- 6) oświadczenie o planowanych przez przedsiębiorcę kosztach inwestycyjnych, kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na podstawie uchwały – na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały;
- 7) deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji i nowych miejsc na terenie Gminy Słubice przez okres ustalony w § 3 - na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do uchwały;
- 8) oświadczenie o udziale własnym w nakładach wynoszącym co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych związanych z nową inwestycją - na formularzu, którego wzór stanowi załącz-

nik Nr 4 do uchwały;

- 9) zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 10) zaświadczenie od organów podatkowych o niezaleganiu z podatkami: dochodowym, od towarów i usług i akcyzowym.

2. Po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca zobowiązuje się do dostarczenia:

- 1) oświadczenia o zakończeniu inwestycji – na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do uchwały;
- 2) oświadczenia o wartości nowej inwestycji wynikające z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach wynoszącym co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych związanych z nową inwestycją;
- 3) oświadczenia o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją;
- 4) oświadczenia o wysokości przewidywanych kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty wynagrodzenia brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacane od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenie społeczne.

3. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia do 15 stycznia każdego roku podatkowego:

- 1) sprawozdania z uwzględnieniem informacji dotyczących poziomu zatrudnienia oraz wielkości i przeznaczenia uzyskanej pomocy oraz poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą dotyczących nowo utworzonych miejsc pracy i inwestycji, z tytułu których tę pomoc uzyskał;
- 2) informacji o innej pomocy publicznej na daną inwestycję lub utworzenie tych samych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.

4. W ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego potwierdzenia o spełnieniu warunków do uzyskania pomocy, beneficjent składa korektę deklaracji na podatek od nieruchomości.

§ 6. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały niepodlegają grunty, budynki lub ich części oraz budowle będące w posiadaniu przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań z tytułu podatków lub opłat lokalnych stanowiących dochód Gminy Słubice za okres co najmniej 6 miesięcy.

§ 7. 1. W przypadku otrzymania pomocy pu-

blicznej ponad dopuszczalną intensywność beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność w terminie do 31 marca roku następującego po roku w którym beneficjent przekroczył dopuszczalną intensywność pomocy, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

2. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

§ 8. 1. Beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w przypadku:

- 1) zbycia całości lub części nieruchomości przed upływem wymaganego okresu utrzymania inwestycji lub miejsc pracy, określonego w § 9 uchwały, powoduje to wówczas utratę prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości w części w jakiej następuje zbycie;
- 2) gdy nowa inwestycja nie zostanie utrzymana przez wymagany okres określony w § 3 uchwały;
- 3) niewypełnienia obowiązków określonych w § 5 ust. 3 uchwały.

2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Słubic o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały - w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

§ 9. Uchwała obowiązuje na terenie Gminy Słubice.

§ 10. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 12. Traci moc uchwała Nr III/13/06 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 21 grudnia 2006r. w sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Kiedrowicz

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy	
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	Województwo Powiat Gmina Miejscowość Ulica nr domu
3. Numer identyfikacji REGON	4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
5. Klasa PKD wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 07.10.1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności /PKD/-Dz. U. Nr 128, poz. 829 ze zm.)	6. Forma prawna przedsiębiorcy należy podać kod z rozporządzenia RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku, w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o należących należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych – Dz. U. Nr 196, poz. 2014)
7. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art. 105 i 106 ustawy z dnia 2.07.2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807)	
8. Rodzaj inwestycji planowanej przez przedsiębiorcę.	
9. Planowany termin rozpoczęcia inwestycji.	
10. Planowany termin zakończenia inwestycji.	
11. Planowana wielkość inwestycji, tj. określenie całkowitych kosztów realizacji projektu.	
12. Planowana wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz ich rodzaje.	
13. Opis źródeł finansowania projektu. Informacje o otrzymanej oraz planowanej pomocy w różnych formach i z różnych źródeł, która była lub będzie przeznaczona na to samo przedsięwzięcie.	

.....
miejscowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/114/07
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 19 grudnia 2007r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/114/07
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 19 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)
.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Urząd Miejski w Słubicach
Wydział Finansowo - Księgowy
ul. Akademicka 1
69-100 Słubice**

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 5 ust. 1 pkt 6 uchwały Rady Miejskiej w Słubicach w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalna pomoc inwestycyjną – oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1¹ uchwały, wynosi łącznie zł, z czego udział własny w kosztach kwalifikowanych związanych z nową inwestycją wynosi zł, co stanowi % wartości inwestycji.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych, kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 3 uchwały Rady Miejskiej w Słubicach w sprawie zwolnień od nieruchomości stanowiących regionalna pomoc inwestycyjną, poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną. Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz.553 ze zm.) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
miejsowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ Należy wpisać odpowiedni numer z punktu uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XV/114/07
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 19 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)
.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Urząd Miejski w Słubicach
Wydział Finansowo - Księgowy
ul. Akademicka 1
69-100 Słubice**

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 3 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej w Słubicach w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalna pomoc inwestycyjną

– **zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji w Gminie Słubice przez co najmniej¹ lat od dnia udzielenia pomocy oraz do utrzymania miejsc pracy przez okres co najmniej lat od dnia udzielenia pomocy.**

.....
miejscowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnio-
nej do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ Należy wpisać okres, który jest przewidziany w jednym z punktów § 9 ust. 1 uchwały.

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XV/114/07
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 19 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)
.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Urząd Miejski w Słubicach
Wydział Finansowo - Księgowy
ul. Akademicka 1
69-100 Słubice**

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 2 pkt 3 uchwały Rady Miejskiej w Słubicach w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną
– **zobowiązuję się do pokrycia ze środków własnych co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych związanych z nową inwestycją.**

.....
miejscowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnio-
nej do reprezentowania przedsiębiorcy

**Informacja o innej pomocy publicznej otrzymanej na daną inwestycję lub utworzenie tych samych miejsc pracy
związanych z nową inwestycją**

INFORMACJE DOTYCZĄCE BENEFICJENTA POMOCY PUBLICZNEJ

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy	
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	Województwo
	Gmina
	Ulica
	Powiat
	Miejscowość
	nr domu
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
4. Klasa PKD wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 07.10.1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności /PKD/-Dz. U. Nr 128, poz. 829 ze zm.)	5. Forma prawna przedsiębiorcy należy podać kod z rozporządzenia RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku, w sprawie sprawozdań o udzieleniej pomocy publicznej oraz sprawozdań o należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych – Dz. U. Nr 196, poz. 2014)
6. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art. 105 i 106 ustawy z dnia 2.07.2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807)	
7. Informacje o oddziaływaniu na wymianę handlową Wspólnoty Europejskiej: (główni konkurenci: krajowi i zagraniczni)	

UWAGA: Zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) do czasu złożenia wymaganych informacji pomoc nie może być beneficjentowi udzielona

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XV/114/07
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 19 grudnia 2007r.**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ
W OKRESIE OD DNIA DO DNIA**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
1.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.										
3.										
4.										
5.										

Dane osoby upoważnionej do udzielenia informacji

.....
(imię i nazwisko)
.....
(stanowisko służbowe)
.....
(data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

.....
(imię i nazwisko)
.....
(stanowisko służbowe)
.....
(data i podpis)

**INFORMACJE O POMOCY DE MINIMIS, UZYSKANEJ W ODNIESIENIU DO TYCH SAMYCH KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH,
W ZWIĄZKU Z KTÓRYMI UDZIELONO POMOCY NA PODSTAWIE UCHWAŁY**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Dane osoby upoważnionej do udzielenia informacji

.....
(imię i nazwisko)
.....
(stanowisko służbowe)
.....
(data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

.....
(imię i nazwisko)
.....
(stanowisko służbowe)
.....
(data i podpis)

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XV/114/07
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 19 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)
.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**Urząd Miejski w Słubicach
Wydział Finansowo - Księgowy
ul. Akademicka 1
69-100 Słubice**

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 5 ust. 2 pkt 1 uchwały Rady Miejskiej w Słubicach w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalna pomoc inwestycyjną – **oświadczam, że w dniu** została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w § 3 ust. 1¹ uchwały.

.....
miejscowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnio-
nej do reprezentowania przedsiębiorcy

¹ Należy wpisać odpowiedni numer z punktu uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym.

=====

119

UCHWAŁA NR XV/115/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 19 grudnia 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawki, terminów płatności oraz zasad ustalania i poboru opłaty od posiadania psów na terenie Gminy Słubice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 18a ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, ze zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawki opłaty od posiadania psów w kwocie 85zł rocznie od jednego psa.

§ 2. 1. Opłatę od posiadania psów należy wpłacać bez wezwania do dnia 31 maja lub w terminie 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa.

2. Obowiązek zapłaty opłaty od posiadania psów wygasa z końcem roku, w którym nastąpiła utrata psa.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty od posiadania psów w drodze inkasa.

2. Na inkasentów opłaty od posiadania psów na terenie wiejskim Gminy Słubice, wyznacza się softysów poszczególnych sołectw.

3. Na inkasenta opłaty od posiadania psów na

terenie Miasta Słubice, wyznacza się Janusza Jurkowskiego – pracownika Wydziału Finansowo - Księgowego Urzędu Miejskiego w Słubicach, który obowiązki inkasenta pełnił będzie po godzinach pracy.

4. Inkasenci zobowiązani są do prowadzenia rejestrów psów.

5. Określa się wynagrodzenie za inkaso opłaty od posiadania psów w wysokości 10% zainkasowanej kwoty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Słubic.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XII/124/03 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 10 grudnia 2003r. w sprawie stawek podatku od posiadania psów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Piotr Kiedrowicz

120

UCHWAŁA NR XIII/65/07 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 27 grudnia 2007r.

w sprawie zmian do uchwały Nr XII/62/07 Rady Gminy Łągów z dnia 7 grudnia 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.: Dz. U. z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, M. P. z 2006r. Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia

26 lipca 2007r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008r. (M. P. z 2007r. Nr 47, poz. 557) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2007r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008r. (M. P. z 2007r. Nr 76, poz. 813) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/62/07 Rady Gminy Łągów z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych, załącznik Nr 1, ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton.”

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)
od 3,5	do 9 włącznie	1.100
powyżej 9	poniżej 12	1.310

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łągów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty jej

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Czesław Kalbarczyk

121

UCHWAŁA NR 121/5/XIII/07 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji, przeznaczonego dla mikro, małych, średnich i innych przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) Rada Miejska w Iłowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji, nieruchomości należące do mikro, małych, średnich i innych przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa” na warunkach określonych w niniejszej uchwale oraz w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404), w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu WE w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. WE L 302/29 z 1 listopada 2006r.), w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 października 2006r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402) i w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2007r. Nr 138, poz. 969).

2. Strefa Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa” obejmuje tereny położone w obrębie autostrady A-18, z uchwalonym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. 1. Warunkiem uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji za dany rok podatkowy jest spełnienie łącznie następujących warunków:

- 1) poniesienie kosztów związanych z nową inwestycją na terenach inwestycyjnych w wysokości co najmniej 50 tys. euro w przeliczeniu na 1ha zakupionych gruntów (lub ich części w przypadku współwłasności), liczonego wg kursu z dnia 31 grudnia roku poprzedzają-

cego;

- 2) utworzenie i utrzymanie przez cały okres zwolnienia co najmniej 5 nowych miejsc pracy na 1ha w wyniku zrealizowanej nowej inwestycji.

2. W następnych latach podatkowych (ale nie dłużej niż 5 kolejnych lat) prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości przysługuje po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) dokonania nowych inwestycji w działalność gospodarczą prowadzoną na terenach inwestycyjnych, w każdym roku podatkowym objętym zwolnieniem na kwotę nie mniejszą niż równowartość 50 tys. euro na 1ha, liczoną każdorazowo wg kursu na 31 grudnia roku poprzedzającego;
- 2) utrzymanie stanu zatrudnienia na poziomie nie niższym niż w roku poprzednim;
- 3) utworzenie dodatkowo co najmniej 4 nowych miejsc pracy w przeliczeniu na 1ha posiadanych gruntów oraz 3 nowych miejsc pracy na 1ha gruntów w trzecim, czwartym i piątym roku zwolnienia podatkowego i utrzymaniu wymaganego niniejszą uchwałą zatrudnienia przez cały okres zwolnienia.

3. Za spełnienie warunku zwolnienia od podatku od nieruchomości gruntów, budowli i budynków (lub ich części), o których mowa w pkt 1 i 2 , na okres pięciu kolejnych lat, uznaje się również spełnienie łącznie następujących warunków:

- 1) dokonanie nowych inwestycji w działalność gospodarczą prowadzoną na ww. terenach inwestycyjnych jednorazowo - (w okresie poprzedzającym pierwszy rok podatkowy objęty zwolnieniem) kwoty stanowiącej równowartość co najmniej 200 tys. euro na 1ha gruntu, liczoną wg kursu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego;
- 2) utworzenie co najmniej 15 nowych miejsc pracy w przeliczeniu na 1ha gruntu w wyniku zrealizowanej nowej inwestycji i utrzymanie tego zatrudnienia przez cały okres zwolnienia.

§ 3. 1. Dużym projektem inwestycyjnym jest inwestycja początkowa, w której wydatki kwalifiku-

jące się do objęcia wsparciem przekraczają równowartość 50.000.000 euro.

2. Maksymalną wartość regionalnej pomocy inwestycyjnej udzielanej przedsiębiorcy na realizację dużego projektu inwestycyjnego ustala się zgodnie z wzorem:

$$I = R \times (50\,000\,000 \text{ euro} + 0,5 \times B + 0,34 \times C)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

I - maksymalna wartość pomocy dla dużego projektu inwestycyjnego,

R - poziom maksymalnej intensywności pomocy wynoszący 50% dla woj. lubuskiego,

B - wielkość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą powyżej równowartości 50.000.000 euro - nieprzekraczającą równowartości 100.000.000 euro,

C - wielkość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą przekraczającą równowartość 100.000.000 euro.

3. Duży projekt inwestycyjny, w odniesieniu do którego wysokość projektowanej pomocy przewyższa maksymalne dopuszczalne wsparcie, jakie inwestycja o wartości 100.000.000 euro mogłaby otrzymać z uwzględnieniem zasad stosowanych przy obliczeniu wsparcia dla dużych projektów inwestycyjnych, podlega notyfikacji w trybie indywidualnego postępowania notyfikacyjnego, o którym mowa w przepisach odrębnych.

§ 4. 1. Ogólne warunki dopuszczalności pomocy na podstawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi załącznikami po dniu wejścia w życie uchwały, a przed poniesieniem nakładów na nową inwestycję określoną w § 2;
- 2) poniesienie, po dniu wejścia w życie uchwały, nakładów na nową inwestycję określoną w § 2;
- 3) utrzymanie nowej inwestycji na terenie inwestycyjnym przez co najmniej 3 lata dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców oraz 5 lat dla innych przedsiębiorców od dnia zakończenia jej realizacji;
- 4) udział własny przedsiębiorcy związany z nową inwestycją wynoszący co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

2. Zwolnienie przedsiębiorcy z podatku od nieruchomości następuje w drodze decyzji i przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca złożył kompletny wniosek, w przypadku wybudowania nowego budynku bądź budowli zwolnienie przysługuje od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa

została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budowli albo budynku, lub ich części przed ich ostatecznym wykończeniem.

3. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w § 2 uchwały jest złożenie przez przedsiębiorcę:

- 1) wniosku na formularzu według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do programu;
- 2) deklaracje o utrzymaniu nowej inwestycji w strefie Aktywności Gospodarczej " A-18 łłowa" przez okres co najmniej 3 lat dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców oraz 5 lat dla innych przedsiębiorców, od dnia zakończenia inwestycji stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały;
- 3) oświadczenie o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją wynoszącym co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały;
- 4) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej prowadzonego przedsiębiorstwa na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały;
- 5) informacje o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją, na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały.

§ 5. 1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, poniesionych w związku z nową inwestycją, zalicza się poniesione po dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy wydatki na:

- 1) nabycie własności gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania;
- 2) nabycie albo wytworzenie środków trwałych, takich jak budowle i budynki oraz ich wyposażenie związane z nową inwestycją, w szczególności:
 - a) maszyny i urządzenia,
 - b) narzędzia, przyrządy i aparatura,
 - c) wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
 - d) infrastruktura techniczna;
- 3) nabycie środków trwałych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 objętych najmem (dzierżawą w formie leasingu finansowego, innych niż budynki i budowle, w przypadku gdy leasing finansowy obejmuje zobowiązanie do nabycia środków trwałych z chwilą upływu okresu najmu) dzierżawy;
- 4) nabycie aktywów niematerialnych i prawnych

spełniające łącznie następujące warunki:

- a) muszą być wykorzystane wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc regionalną,
- b) muszą być uznane za aktywa podlegające amortyzacji,
- c) muszą zostać nabyte od stron trzecich na warunkach rynkowych,
- d) muszą zostać ujęte w aktywach przedsiębiorstwa i pozostać w zakładzie otrzymującym pomoc regionalną przez okres co najmniej 3 lat.

§ 6. Maksymalna intensywność regionalnej pomocy brutto, z zastrzeżeniem § 3, wynosi:

- 1) dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców 70% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 2) dla średnich przedsiębiorców 60% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 3) dla dużych przedsiębiorców 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

§ 7. 1. Pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji może być udzielana wraz z pomocą regionalną na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją pod warunkiem, że łączna wielkość pomocy regionalnej nie przekracza maksymalnej intensywności regionalnej pomocy określonej w § 6, przy czym przy ustaleniu wielkości pomocy bierze się pod uwagę wyższe kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą obliczaną na podstawie kosztów inwestycji albo kosztów wynagrodzenia. Zasada ta ma zastosowanie w przypadku ubiegania się o pomoc regionalną na podstawie innego program pomocowego dla tej samej inwestycji.

2. Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z każdą inną pomocą publiczną oraz ze wsparciem ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy, o której mowa w § 6.

§ 8. 1. Program nie przewiduje udzielania pomocy na działalność:

- 1) związaną z produkcją pierwotną (uprawa/hodowla) produktów wymienionych w załączniku 1 do Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- 2) związaną z wytwarzaniem i obrotem produktami mającymi imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne;
- 3) w sektorach: rybołówstwa i akwakultury, budownictwa okrętowego, węgla i stali, włókien

syntetycznych;

- 4) podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji;
- 5) związaną z eksportem do krajów trzecich lub państw członkowskich, czyli pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub z innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 6) uzależnioną od wykorzystywania towarów krajowych uprzywilejowanych względem towarów przywożonych;
- 7) przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie wynajmu nieruchomości, których przychód z tego tytułu w ostatnim roku obrotowym przekroczył 20% przychodów ogółem.

§ 9. 1. Przedsiębiorcy korzystający ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej mogą jednocześnie korzystać z pomocy Powiatowego Urzędu Pracy w ramach instrumentów rynku pracy.

2. Przedsiębiorcy korzystający z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie mogą jednocześnie korzystać z pomocy udzielanej w tej samej formie, w odniesieniu do tych samych kosztów, na podstawie innych programów pomocowych uchwalonych przez Radę Miejską w Iłowej.

§ 10. 1. Przedsiębiorcy korzystający ze zwolnień z podatku od nieruchomości są zobowiązani do składania oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 6 do dnia 15 stycznia.

2. W tym samym terminie przedsiębiorcy winni złożyć informację organowi podatkowemu o wielkości otrzymanej pomocy publicznej bez względu na jej formę i źródło.

3. Na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 organ podatkowy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności pomocy.

4. Przedsiębiorca, który nie złożył informacji o których mowa w ust. 1 i 2 traci prawo do zwolnienia za cały okres zwolnienia.

5. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy z podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi.

6. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wezwanie Burmistrza Iłowej, informacji niezbędnych do nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy.

§ 11. 1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości, gdy nowa inwestycja nie zostanie utrzymana przez okres 3 lata dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców oraz 5 lat dla innych przedsiębiorców od dnia zakończenia jej realizacji.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Iłowej o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej - w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej pomocy poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013r.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Wdowiak

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 121/5/XIII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 28 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Iłowej

Wniosek

Na podstawie uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Iłowej wnoszę o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach „Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji”.

PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

1. NIP
2. REGON
3. PKD
4. Forma prawna prowadzonej działalności
5. Forma opodatkowania
6. Rodzaj i opis prowadzonej działalności
-
-
7. Data rozpoczęcia działalności
8. Inwestycja początkowa będzie związana z *:

- utworzeniem nowego zakładu,
- rozbudową istniejącego zakładu.

9. Opis inwestycji

.....
.....
.....
.....
.....

10. Planowana inwestycja początkowa jest dużym projektem inwestycyjnym/nie jest dużym projektem inwestycyjnym*.

11. Harmonogram realizacji inwestycji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Źródła finansowania inwestycji

.....
.....
.....
.....

13. Data rozpoczęcia inwestycji

14. Data zakończenia inwestycji

15. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem:

.....
.....

Do wniosku dołączyć:

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną przedsiębiorcy.
2. Kserokopię Regonu.
3. Informację o uzyskanej pomocy.
4. W przypadku reprezentowania przedsiębiorcy przez pełnomocnika - pełnomocnictwo.

Świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego (ust. z dnia 6 czerwca 1997r. Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
data

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 121/5/XIII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 28 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Iłowej

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 3 pkt 2 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji przeznaczonego dla mikro, małych, średnich i innych przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa”.

- zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 3/5* lat od dnia zakończenia jej realizacji.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 121/5/XIII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 28 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Iłowej

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 3 pkt 3 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji przeznaczonego dla mikro, małych, średnich i innych przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa”:

- oświadczam, że udział własny w nakładach związanych z nową inwestycją wyniesiezł, co stanowi% wartości kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 121/5/XIII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 28 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)
.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Iłowej

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI EKONOMICZNEJ PROWADZONEGO PRZEDSIĘBIORSTWA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 3 pkt 4 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji oraz świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

Oświadczam, że:

nie znajduję się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. U. C 244 z 1 października 2004r.).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr 121/5/XIII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 28 grudnia 2007r.**

Informacje o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją

INFORMACJE DOTYCZĄ BENEFICJENTA POMOCY PUBLICZNEJ

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy		
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	Województwo	Powiat
	Gmina	Miejscowość
	Ulica	nr domu
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)		
4. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 października 1997r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - Dz. U. Nr 128, poz. 829 ze zm).	5. Forma prawna przedsiębiorcy	
6. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu rozporządzenia Komisji Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE (Dz. Urz. WE L 10 z dnia 13 stycznia 2001r., str. 33, z późn. zm.)		
7. Informacje o oddziaływaniu na wymianę handlową Wspólnoty Europejskiej: (główni konkurenci: krajowi i zagraniczni),		

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr 121/5/XIII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 28 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Iłowej

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji przeznaczonego dla mikro, małych, średnich i innych przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa” :

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 2 uchwały wynosi łączniezł, a powierzchnia podlegająca opodatkowaniu i stanowiąca nową inwestycję wynosimetrów kwadratowych.

- oświadczam, że koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na nową inwestycję wynoszązł, z czego udział własny wynosizł, co stanowi% wartości kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

=====

122

UCHWAŁA NR XIII/90/07 RADY GMINY W SIEDLISKU

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie wyznaczenia inkasentów opłaty targowej i opłaty od posiadania psa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się inkasenta do poboru opłaty targowej na terenie gminy – Zdzisława Śliwińskiego zamieszkałego w Siedlisku, ul. Piaskowa 1a.

§ 2. Do poboru opłaty od posiadania psa wy-

znacza się następujących sołtysów:

- wieś Bielawy – Dziuda Franciszek zam. Bielawy Nr 52,
- wieś Borowiec – Szymańska Barbara zam. Borowiec Nr 53,
- wieś Piękne Kąty – Adamów Władysława zam. Piękne Kąty Nr 13,
- wieś Różanówka – Gielec Janina zam. Różanówka Nr 14,
- wieś Siedlisko – Andrzejewski Grzegorz

zam. Siedlisko ul. Piaskowa Nr 5.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

123

UCHWAŁA NR XIII/91/07 RADY GMINY W SIEDLSKU

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości obiekty wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych – Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami (tj. pozostałe budynki lub ich części), których właściciele na dzień 1 stycznia 2008r. ukończyli 70 rok życia.

§ 2. Wysokość zwolnienia wynosi 50% powierzchni użytkowej nieruchomości wymienionych w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

Gminy.

§ 4. Uchyla się uchwały Rady Gminy Siedlisko: Nr XII/77/2007 z dnia 30 listopada 2007r. w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości oraz Nr XVII/193/04 z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości nowopowstałych podmiotów gospodarczych oraz istniejących prowadzących działalność produkcyjną lub usługową, które utworzą nowe, stałe miejsca pracy na terenie Gminy Siedlisko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego w 2008r.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

124

UCHWAŁA NR IX/70/2007 RADY GMINY WYMIARKI

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/50/2007 Rady Gminy Wymiarki z dnia 6 listopada 2007r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w § 1 wprowadza się pkt 3 o brzmieniu:

„3. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przy-

czępą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton bez względu na rok produkcji – 907zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Józef Hrynowski

=====

125

UCHWAŁA NR XI/111/07 RADY GMINY ŻARY

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla obliczenia wysokości podatku rolnego na obszarze Gminy Żary na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 15191 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się kwotę stanowiącą średnią cenę skupu żyta, przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Żary na 2008r. do kwoty 50zł za kwintal.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpojn@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
