

## 702

### UCHWAŁA NR XX/126/08 RADY GMINY SŁOŃSK

z dnia 5 marca 2008r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Słońsk**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Słońsk uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Słońsk” w okresie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008r. zwany dalej regulaminem, o następującej treści:

#### „Rozdział 1

#### **Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Regulamin przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słońsk dodatków i innych elementów wynagradzania zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) obliczanie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół placówek oświatowych, dla któ-

rych organem prowadzącym jest Gmina Słońsk;

- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach na terenie Gminy Słońsk;
- 3) klasie – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny lub grupę w świetlicy;
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karta Nauczyciela;
- 7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 9) wynagrodzeniu nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty stanowiące co najmniej 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

## Rozdział 2

### Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego

#### Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku ustala się na zasadach określonych w rozporządzeniu MENiS.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie tego prawa nastąpiło w trakcie miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) dodatek przysługuje także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Odpis na dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 2% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.

2. Podstawę obliczenia dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy Słońsk.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nie może być niższy niż 1% i nie wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Szczegółowe zasady i kryteria wysokości przyznawanego nauczycielom dodatku motywacyjnego:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciami, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu prac,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - f) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 3) posiadanie co najmniej dobrej lub wyróżniającej oceny pracy;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkole i poza szkołą,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
  7. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego przysługującego dyrektorom, zastępcom i kierownikom uwzględnia się:
    - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły;

- 2) jakość świadczonej pracy na powierzonym stanowisku:
- celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
  - pozyskiwanie środków finansowych poza budżetowych,
  - racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
  - dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
  - wpływ szkoły na miejscowe środowisko;
- 3) sukcesy naukowe, sportowe i artystyczne uczniów;
- 4) podejmowanie zadań i czynności dodatkowych mających wpływ na dobre funkcjonowanie szkoły;
- 5) ścisła współpraca z organem prowadzącym szkołę w realizacji polityki oświatowej.

#### Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie MENiS.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określają poniższe tabele dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięczne dodatki w %	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej: - do 7 oddziałów - 17 oddziałów i więcej	15%	40%
		50%	80%
2.	Wicedyrektor szkoły	30%	60%
3.	Kierownik filii, przedszkola	5%	15%
4.	Opiekun stażu	2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty	
5.	Wychowawca klasy, oddziału	3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty	

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się w szczególności: wielkość szkoły (zespołu szkół), klasy, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły, klasy, a także specyfikę prowadzonej działalności dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej.

4. Prawo do dodatku przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

7. W przypadku gdy nauczyciel ma dwa wychowawstwa klasy i więcej niż jednego stażystę otrzymuje dodatek funkcyjny za każde wychowawstwo i każdego stażystę.

#### Dodatek za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom pracującym w klasach łączonych przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 5% otrzymywanego przez danego nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom realizującym godziny nauczania indywidualnego przysługuje dodatek w wysokości 20% otrzymywanego przez danego nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego i choroby trwającej nie dłużej niż trzy miesiące.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru zajęć prowadzonych w warunkach trudnych, uciążliwych.

#### Rozdział 3

#### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zasregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 7. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio zasady określone w § 6.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

#### Rozdział 4

##### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 8. 1. Nauczycielowi zamieszkałemu na terenie Gminy Słońsk, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Słońsk przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 6%;
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 8%
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 10%;
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 12%

miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego na podstawie od-

rębnych przepisów.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, od której uzależniona jest wysokość dodatku mieszkaniowego nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić - dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek - wójta gminy.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wykazują pisemnie pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego głównego pracodawcę.

#### Rozdział 5

##### **Postanowienia końcowe**

§ 9. 1. Regulamin został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Słońsku i Komisją Zakładową NSZZ Solidarność przy Zespole Szkół w Słońsku.

2. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń ujęte w planie wydatków szkoły ustala się zgodnie z art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

3. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy – Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz Kodeks pracy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

wi Gminy Słońsk.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady  
Lilla Burkiewicz

---

## 703

### UCHWAŁA NR XX/127/08 RADY GMINY SŁOŃSK

z dnia 5 marca 2008r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu nagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słońsk**

Na podstawie art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) Rada Gminy Słońsk uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin nagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słońsk”, zwany dalej regulaminem, który określa wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) szkoła - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Słońsk;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gminy Słońsk;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny lub grupę w świetlicy;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora, o której mowa w § 1.

§ 3. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczo wychowawczej, realizacją innych zadań statutowych szkoły oraz w dziedzinie zarządzania oświatą w wysokości 1% planowane-

go rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

§ 4. 1. Dokonuje się następującego podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Słońsk.

2. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, który posiada co najmniej dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych, ogólnopolskich) olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołów uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pra-

- cy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
3. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje dyrektor po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Słońsk występuje:
- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
- 2) rada pedagogiczna lub rada rodziców - dla dyrektorów;
- 3) wójt gminy dokonuje analizy i zatwierdza wnioski o przyznanie nagrody po zaopiniowaniu ich przez komisję. W skład komisji, wchodzi po jednym przedstawicielem nauczycieli z poszczególnych szkół, wytypowany pracownik Urzędu Gminy w Słońsku i po jednym przedstawicielem związków zawodowych działających w szkołach;
- 4) wójt gminy może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, w tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję.
5. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze przyznawane są z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej.
6. W uzasadnionych przypadkach, można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.
7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.
- § 5. Regulamin został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Słońsku i Komisją Zakładową NSZZ Solidarność przy Zespole Szkół w Słońsku.
- § 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słońsk.
- § 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.
- Przewodnicząca Rady  
*Lilla Burkiewicz*

## 704

### UCHWAŁA NR XX/128/08 RADY GMINY SŁOŃSK

z dnia 5 marca 2008r.

#### **w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Słońsku, w tym wysokości opłat wnoszonych przez uczniów oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły za korzystanie z posiłków w tej stołówce**

Na podstawie art. 67a ust. 2, 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Słońsku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustalić następujące zasady korzystania ze stołówki prowadzonej przez Zespół Szkół w Słońsku:

- 1) ze stołówki, o której mowa w ust. 1 mają prawo korzystać uczniowie Zespołu Szkół w Słońsku, nauczyciele i pozostali pracownicy tej szkoły;
- 2) stołówka jest czynna tylko w dni nauki w szkole;
- 3) stołówka wydaje w ciągu dnia jeden posiłek do spożycia na miejscu.

§ 2. Ustala się opłatę za korzystanie z posiłków przez uczniów w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tj. w kwocie 4,40zł.

§ 3. Ustala się opłatę za korzystanie z posiłków przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły odpowiadającą pełnym kosztom jego przygotowania (w tym koszt surowca, koszty eksploatacji, koszty wynagrodzeń) w kwocie 7,00zł.

§ 4. 1. Należność za korzystanie z posiłków winna być wnoszona miesięcznie w terminie do 15 każdego miesiąca za dany miesiąc.

2. Za nie wykorzystanie posiłków w danym miesiącu korzystającemu przysługuje zwrot przypadku co najmniej trzech dni nie korzystania z posiłku. Opiekun prawny ucznia lub osoba dorosła korzystająca z posiłku zgłasza w szkole okres w jakim uprawniony nie będzie korzystał z posiłku.

3. Nadpłata z tytułu nieskorzystania posiłków winna być w pierwszej kolejności zaliczona na poczet należności za posiłki w następnym miesiącu.

§ 5. Za uczniów, którym przyznano świadczenie socjalne w formie zasiłków celowych na zakup posiłków opłatę wnosi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przy czym opłatę ustala się w wysokości opłaty za korzystanie z posiłków przez ucznia oraz kosztów przygotowania posiłku tj. w kwocie 7,00zł.

Na tych samych zasadach pokrywa się opłaty za uczniów przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz sponsorów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słońsk.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Lilla Burkiewicz*

## 705

### UCHWAŁA NR X/99/08 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 11 marca 2008r.

#### **w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bogdaniec na lata 2008 - 2012**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zm.)

i art. 40 ustawy z dnia 18 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się:

**Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bogdaniec obejmujący lata 2008 – 2012**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje gospodarowanie komunalnymi lokalami mieszkalnymi stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy oraz lokalami socjalnymi.

§ 2. 1. Gospodarowanie lokalami mieszkalnymi wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy i lokalami socjalnymi polega w szczególności na sprzedaży lub najmie lokali mieszkalnych oraz najmie lokali socjalnych.

2. Do sprzedaży przeznaczają się samodzielne lokale mieszkalne zwane w dalszej części lokalami mieszkalnymi znajdujące się w budynkach położonych na terenie Gminy Bogdaniec.

**Rozdział 2**

**Wielkość oraz stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy**

§ 3. 1. Wielkość mieszkaniowego zasobu na dzień 1 stycznia 2008r. to:

- 2 budynki mieszkalne,
- 19 lokali mieszkalnych,
- 5 lokali socjalnych.

2. Wykaz budynków i lokali mieszkalnych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. W latach objętych programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy prognozuje się maksymalne zwiększenie ilości lokali socjalnych.

**Rozdział 3**

**Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali**

§ 5. W celu utrzymania należytego stanu technicznego ustala się priorytety działań remontowych wynikające z oględzin budynków, które obejmują w szczególności:

- 1) instalacje wodno - kanalizacyjne;
- 2) zbiorniki bezodpływowe lub oczyszczalnie przydomowe ścieków;
- 3) instalacje elektryczne.

**Rozdział 4**

**Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w zasób gminy**

§ 6. Sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy może nastąpić na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do tego lokalu.

§ 7. 1. Sprzedaż lokali następować będzie w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.). W celu zachęcenia najemców do nabywania zajmowanych lokali, upoważnia się wójta gminy do przyznawania bonifikat przy ich sprzedaży określonych uchwałą rady gminy.

2. Przewiduje się, że w latach 2008 - 2012 nastąpi sprzedaż 15 lokali mieszkalnych.

**Rozdział 5**

**Zasady polityki czynszowej**

§ 8. 1. Wójt gminy w drodze zarządzenia ustala obowiązujące stawki czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu, w ten sposób, że określa stawkę bazową dla lokali uwzględniając czynniki obniżające ich wartość użytkową.

2. Ustala się czynniki wpływające na obniżenie stawki czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miesięcznie uwzględniające wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje:

- 1) za brak w.c. w mieszkaniu - 10%;
- 2) za brak łazienki - 10%;
- 3) za mieszkanie bez urządzeń wod. - kan. - 20%.

§ 9. Zmiana stawki czynszu w tym jego podwyżka może być dokonywana nie częściej niż raz w roku.

§ 10. Ustala się opłatę za najem pomieszczeń gospodarczych związanych z najmem lokalu mieszkalnego w wysokości 10% stawki bazowej za 1m<sup>2</sup> powierzchni. Nie dotyczy to pomieszczeń przynależnych (piwnica, strych nieużytkowy).

§ 11. 1. Czynsz najmu płatny jest z góry do 10 - go dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek.

2. Zaległości w opłatach z tytułu najmu lokalu mogą być rozkładane na raty. W przypadkach szczególnie uzasadnionych wójt gminy może umorzyć zaległości za najem lokalu.

§ 12. 1. Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących zasób gminy.

2. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczenia opłat niezależnych od właściciela – gminy



np. za: wywóz nieczystości stałych i płynnych, energię elektryczną, wodę.

#### Rozdział 6

##### Sposób zarządzania lokalami

§ 13. Gminnym zasobem mieszkaniowym zarządza wójt gminy. W kolejnych latach nie przewiduje się zmiany w zakresie i sposobie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

#### Rozdział 7

##### Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 14. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody budżetu gminy wsparte o wpływ z czynszów za najem lokali.

§ 15. Wysokość wydatków na bieżącą eksploatację i remonty ustala corocznie rada gminy w budżecie gminy.

#### Rozdział 8

**Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne**

§ 16. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a także wydatki inwestycyjne określa rada gminy w budżecie gminy.

#### Rozdział 9

##### Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 17. 1. Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy będzie realizowane przede wszystkim poprzez zbywanie lokali mieszkalnych.

2. W budżecie gminy nie przewiduje się środków finansowych na prace remontowe dla przeprowadzenie, których niezbędne byłoby dostarczenie lokali zamiennych.

3. W dalszym ciągu prowadzona będzie sprzedaż lokali mieszkalnych przy zastosowaniu bonifikat dla osób uprawnionych, w celu dalszej prywatyzacji zasobów mieszkaniowych.

#### Rozdział 10

##### Postanowienia końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 19. Traci moc uchwała Nr VIII/52/99 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 28 kwietnia 1999r. ustalenie stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr X/99/08  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 11 marca 2008r.**

#### Wykaz budynków i lokali mieszkalnych

##### Budynki mieszkalne

Lp.	Nr działki	Położenie	Nr budynku
1	9/2	Podjenin	5
2	187/2	Wieprzyce	32

##### Lokale mieszkalne

Lp.	Nr działki	Położenie	Nr lokalu
1	2	3	4
1	3/15	Stanowice	7/2
2	3/15	Stanowice	7/4
3	3/24	Stanowice	14/2
4	3/24	Stanowice	14/3

1	2	3	4
5	42/1	Stanowice	9/3
6	110	Kwiatkowice 54	1
7	110	Kwiatkowice 54	2
8	159/1	Lubczyno	47b
9	129/6	Lubczyno 55C	2
10	129/6	Lubczyno 55C	3
11	104/7	Jenin ul. Nowa	12/2
12	104/7	Jenin ul. Nowa	12/7
13	104/7	Jenin ul. Nowa	12/9
14	57/1	Bogdaniec ul. Leśna 12	1
15	57/1	Bogdaniec ul. Leśna 12	2
16	58/1	Bogdaniec ul. Leśna 14	1
17	911	Bogdaniec ul. Leśna 26	4
18	236	Bogdaniec ul. Mickiewicza	41/4
19	646	Bogdaniec ul. Dworcowa 5	1

#### Lokale socjalne

Lp.	Nr działki	Położenie	Nr lokalu
1	147/63	Raław	1
2	147/63	Raław	2
3	147/63	Raław	3
4	147/63	Raław	4
5	147/63	Raław	5

## 706

### UCHWAŁA NR X/100/08 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 11 marca 2008r.

#### w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bogdaniec

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zm.) i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, określone w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem:

- 1) lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony - określa się jako średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem

złożenia wniosku o najem. Dochód nie może być wyższy niż 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;

- 2) lokalu socjalnego - określa się jako średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o najem. Dochód nie może być wyższy niż 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;
- 3) lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m<sup>2</sup> mogą być oddane w najem osobie, której dochody gwarantują w pełni pokrycie czynszu i innych opłat związanych z wynajęciem lokalu mieszkalnego tj. średnio

miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego przekracza 150% najniższej emerytury w okresie ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku.

2. Za dochód uważa się wszelkie przychody gospodarstwa domowego obliczone w sposób podany w art. 3 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych.

§ 3. Do poprawy warunków zamieszkania kwalifikują się następujący wnioskodawcy:

- 1) osoby zamieszkujące na terenie Gminy Bogdaniec w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub kapitalnego remontu;
- 2) najemcy lokali mieszkalnych na podstawie umowy na czas nieoznaczony zajmujący lokale o powierzchni mniejszej niż 5m<sup>2</sup> łącznej powierzchni pokoi przypadającej na jedną osobę w wieloosobowych gospodarstwach domowych lub mniej niż 10m<sup>2</sup> w gospodarstwach jednoosobowych.

§ 4. 1. Ustala się następujące kryteria wyboru osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego:

- 1) nie posiadanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania w tym lokalu przypada mniej niż 5m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi w gospodarstwie wieloosobowym, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10m<sup>2</sup> tej powierzchni;
- 3) zameldowanie na pobyt stały w Gminie Bogdaniec przez okres co najmniej 5 lat poprzedzających złożenie wniosku o najem;
- 4) dotychczas zajmowany lokal znajduje się na terenie Gminy Bogdaniec w budynku przeznaczonym do rozbiórki i stanowi mieszkaniowy zasób gminy lub na który wydana została ostateczna decyzja nakazująca rozbiórkę.

2. Warunki wymienione w ust. 1 pkt 1 - 3 muszą być spełnione łącznie przez wszystkich członków gospodarstwa domowego.

3. Uprawnienia określone w ust. 1 nie obejmują:

- 1) osób, które posiadają zaległości z okresu ostatnich dwóch lat, w regulowaniu czynszu i innych opłat należnych za używanie lokalu mieszkalnego;
- 2) osób, w stosunku do których sąd orzekł o obowiązku opróżnienia lokalu z powodu:
  - a) dewastacji lokalu,
  - b) nieopłacania czynszu i innych opłat należ-

nych za używanie lokalu mieszkalnego,

c) znęcania się nad rodziną.

4. Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać osoby, które:

- 1) nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądowego;
- 2) utraciły swoje mieszkania wskutek klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej;
- 3) opuszczają placówkę opiekuńczo - wychowawczą i nie mają możliwości powrotu do lokalu położonego na terenie Gminy Bogdaniec, w którym przebywały przed przejściem do placówki opiekuńczo - wychowawczej, i w którym są zameldowane na pobyt stały;
- 4) utworzyły rodzinę zastępczą.

5. Umowę najmu na lokal socjalny zawiera się na czas oznaczony.

§ 5. 1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny pod warunkiem, że po zamianie:

- 1) powierzchnia pokoi, przypadająca na jedną osobę, nie będzie mniejsza niż 5m<sup>2</sup> i nie większa niż 10m<sup>2</sup> w gospodarstwie wieloosobowym oraz nie większa niż 20m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) lokal mieszkalny będzie odpowiedni dla osoby niepełnosprawnej ze względu na jej stan zdrowia.

2. Wnioski o zamianę lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy rozpatruje wójt po uzyskaniu zgody zarządcy lub właściciela lokalu.

3. Warunkiem wydania zgody na zamianę jest spłata przez najemcę zaległego czynszu i związanych z najmem opłat.

§ 6. 1. Najem lokali następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony w Urzędzie Gminy.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwisko i imię, miejsce aktualnego zamieszkania i zameldowania;
- 2) stan rodzinny wnioskodawcy (stopień pokrewieństwa, wiek);
- 3) źródło i wysokość uzyskiwanych dochodów członków rodziny wnioskodawcy z ostatnich 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku;
- 4) określenie obecnych warunków lokalowych;
- 5) określenie rodzaju lokalu o jaki się ubiega;
- 6) okres na jaki ma być zawarta umowa najmu;
- 7) inne warunki motywujące potrzeby najmu;

8) oświadczenie o nie posiadaniu tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

3. Wnioski o wynajem przyjmuje i realizuje wójt gminy.

4. Wójt gminy może powołać Społeczną Komisję Mieszkaniową składającą się z przedstawicieli rady gminy, pracowników Urzędu Gminy oraz Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 4 należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie oględzin pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu lub zamiany lokalu;
- 2) przeprowadzenie oględzin pomieszczeń zajmowanych przez wnioskodawcę;
- 3) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajem, zamianę lokalu lub przedłużenie umowy najmu na lokal socjalny.

6. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres nie dłuższy niż trzy lata, z możliwością przedłużenia jej na następny okres.

§ 7. 1. Osoba, która pozostała w lokalu po śmierci najemcy, a nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 691 KC, może wystąpić z wnioskiem o zawarcie z nią umowy najmu mieszkania, jeżeli:

- 1) spełnia określone w niniejszej uchwale warunki do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego;
- 2) co najmniej 5 ostatnich lat zamieszkiwała

z najemcą i opiekowała się nim aż do jego śmierci i jest w tym lokalu zameldowana;

3) nie zalega z płatnością odszkodowania za zajmowanie tego lokalu bez tytułu prawnego;

4) jeżeli zmarły najemca zalegał z płatnością czynszu i związanych z najmem opłat - uiszczył zaległości wraz z odsetkami;

5) w zajmowanym lokalu powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest nie większa niż 5m<sup>2</sup> w gospodarstwie wieloosobowym i nie większa niż 10m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym.

2. Warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 5 muszą być spełnione łącznie.

4. Osoby, które pozostały po śmierci najemcy lub po opuszczeniu lokalu przez najemcę i nie wstąpiły w stosunek najmu lub którym odmówiono zawarcia umowy na podstawie zasad określonych w ust. 1, powinny opuścić lokal na własny koszt w terminie trzech miesięcy od daty otrzymania wezwania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytłak*

=====

## 707

### UCHWAŁA NR X/103/08 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 11 marca 2008r.

#### **w sprawie ustalenia osób uprawnionych do doręczania decyzji wymiarowych podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości na terenie sołectw**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 144 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące osoby uprawnione do doręczania w imieniu organu podatkowego naku do decyzji wymiarowej w zakresie podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego i podatku leśnego na terenie poszczególnych sołectw:

- 1) sołtys wsi Bogdaniec;

- 2) sołtys wsi Chwałowice;
- 3) sołtys wsi Jasiniec;
- 4) sołtys wsi Jenin;
- 5) sołtys wsi Jeniniec;
- 6) sołtys wsi Gostkowice;
- 7) sołtys wsi Jeninek;
- 8) sołtys wsi Jeże;
- 9) sołtys wsi Jeżyki;

- 10) sołtys wsi Krzyszczyna;
- 11) sołtys wsi Krzyszczynka;
- 12) sołtys wsi Kwiatkowice;
- 13) sołtys wsi Lubczyno;
- 14) sołtys wsi Łupowo;
- 15) sołtys wsi Motylewo;
- 16) sołtys wsi Podjenin;
- 17) sołtys wsi Raclaw;
- 18) sołtys wsi Roszkowice;

- 19) sołtys wsi Stanowice;
- 20) sołtys wsi Wieprzyce;
- 21) Sołtys wsi Włostów.

§ 2. Ustala się, opłatę w wysokości 3zł od jednego nakazu decyzji wymiarowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*

=====

## 708

### UCHWAŁA NR XIV/91/08 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 11 marca 2008r.

#### **w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kargowa na lata 2008 - 2013**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Celem realizacji zadań własnych gminy w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej uchwała się Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kargowa na lata 2008 – 2013.

§ 2. W myśl art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobem gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, tworzenie warunków do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy. W ramach realizacji tego zadania gmina, w wypadkach przewidzianych w ustawie, zapewnia lokale socjalne i zamienne dla gospodarstw domowych o niskich dochodach, wykorzystując własny zasób mieszkaniowy. Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych będzie uwzględniane w decyzjach, planach i projektach zagospodarowania terenów nieruchomości gminnych, wspomagając działania przewidziane niniejszym programem.

#### Rozdział 2

##### **Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Kargowa w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne**

§ 3. 1. Gmina Kargowa wg stanu na dzień 31 grudnia 2007r. dysponuje 15 budynkami mieszkalnymi stanowiącymi wyłączną własność gminy, w których znajduje się 33 lokale mieszkalne oraz 46 lokalami mieszkalnymi znajdującymi się w 19 budynkach wspólnot mieszkaniowych. Ogółem mieszkaniowy zasób gminy stanowi 79 lokali mieszkalnych spośród, których wyodrębniono 7 lokali socjalnych. Ogólna powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych stanowi 3.975,25m<sup>2</sup>; średnia wielkość lokalu mieszkalnego wynosi 50,32m<sup>2</sup>. Stan ilościowy zasobu ulega systematycznemu zmniejszaniu z uwagi na trwającą sprzedaż mieszkań. W ostatnich pięciu latach gmina sprzedała 37 lokali mieszkalnych:

- w 2003r. sprzedano 21 mieszkań,
- w 2004r. sprzedano 8 mieszkań,
- w 2005r. sprzedano 5 mieszkań,
- w 2006r. sprzedano 2 mieszkania,
- w 2007r. sprzedano 1 mieszkanie.

Ze względu na tendencję spadkową sprzedaży lokali przewidywana sprzedaż w rozbiu na lata 2008 - 2013:

- 2008r. - 2 mieszkania,
- 2009r. - 2 mieszkania,
- 2010r. - 3 mieszkania,
- 2011r. - 3 mieszkania,
- 2012r. - 3 mieszkania,
- 2013r. - 5 mieszkań.

Mało optymistyczna prognoza w przedmiocie sprzedaży mieszkań wynika z niewielkiego zainteresowania najemców, co wynika zapewne z sytuacji

materialnej mieszkańców oraz ze zróżnicowanych praw i obowiązków właścicieli i najemców.

2. Stan techniczny budynków, w których usytuowane są lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy jest różny. W większości są to budynki wybudowane przed rokiem 1945, których jakość stolarki i pokryć dachowych wymaga remontu.

W tej sytuacji utrzymanie zasobu w odpowiednim stanie technicznym wymaga znacznych nakładów finansowych na naprawy i remonty.

3. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy Kargowa w latach 2008 - 2013 (na koniec każdego roku) przedstawia się następująco:

Rok	Ilość mieszkań w zasobie mieszkaniowym gminy	
		w tym socjalnych
2008	77	7
2009	75	7
2010	72	7
2011	69	7
2012	66	7
2013	61	7

4. Z uwagi na fakt, że koszty utrzymania i remontów mieszkań w zasobie gminy pokrywane są jedynie z opłat czynszu za ich najem i częściowo z wpływów opłat czynszowych za najem lokali użytkowych, utrzymanie obecnej wielkości zasobu w odpowiednim stanie technicznym, przystosowanej wysokości czynszu nie jest możliwe, należy więc dążyć do zbycia możliwie jak największej ilości mieszkań na rzecz najemców.

### Rozdział 3

#### **Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata**

§ 4. 1. Podstawę do określenia i sporządzenia rocznych planów remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego stanowią przeglądy techniczne budynków. Dotyczy to budynków będących wyłączną własnością komunalną jak również lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Cechą istniejącego zasobu mieszkaniowego gminy jest zaawansowany wiek znacznej części budynków, nie odpowiadający współczesnym normom stan konstrukcji i termoizolacji ścian oraz niepełne wyposażenie mieszkań w instalacje i urządzenia. Jako prioryte-

towe uznaje się remonty wynikające z wymogów bezpieczeństwa i zagrożenia życia.

W przypadku lokali komunalnych wchodzących w skład małych i dużych wspólnot mieszkaniowych, remonty i modernizacje uzależnione są od decyzji wspólnot mieszkaniowych. W budynkach wspólnot plany remontowe opracowywane są na określony rok kalendarzowy w formie uchwał. Zasadą działania gminy we wspólnotach będzie racjonalne wspomaganie realizacji ich planów remontowych stosownie do udziału we współwłasności.

2. Plan remontów opracowywany corocznie przez zarządzającego zasobem mieszkaniowym gminy tj. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kargowej, uwzględnia potrzeby remontowe możliwe do zrealizowania w ramach dochodów z opłat czynszów płaconych przez najemców lokali mieszkalnych i części opłat z czynszów płaconych przez najemców lokali użytkowych. W istniejącej sytuacji potrzeby w zakresie remontów nie są w pełni pokrywane w związku z ograniczonymi możliwościami finansowymi zarządzającego i budżetu gminy.

Sytuacja ta nie ulegnie zdecydowanej poprawie na przestrzeni najbliższych lat i będzie przedstawiała się następująco:

Remonty - zakres	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Remonty ogólnie - budowlane	30.600	30.100	29.500	28.900	28.300	27.200
Naprawy i konserwacje	40.500	40.100	39.200	38.300	37.500	35.900

#### Rozdział 4

##### **Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach**

§ 5. Sprzedaż mieszkań komunalnych w gminie realizowana jest w oparciu o ustawę o własności lokali oraz uchwałę Rady Miejskiej w Kargowej Nr XVII/109/04 z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia

Rok	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych	2	2	3	3	3	5

#### Rozdział 5

##### **Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżenia czynszu**

§ 6. 1. Wysokość stawek czynszu w latach objętych niniejszym programem będzie zależna od sytuacji gospodarczej oraz kształtowania się kosztów utrzymania lokali.

2. Stosując się do wymogów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego, wysokość czynszu jest ustalana z uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających wartość użytkową lokalu.

##### 1. Czynniki podwyższające:

- 1) położenie budynku - centrum - 30%;
- 2) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne:
  - a) wc w mieszkaniu – 30%,
  - b) łazienka - 30%,
  - c) centralne ogrzewanie – 30%.

##### 2. Czynniki obniżające:

- a) położenie lokalu w budynku - mieszkanie z kuchnią bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego - 20%;
- b) ogólny stan techniczny budynku - mieszkanie bez urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych - 30%.

Podane powyżej czynniki powodują obniżenie lub podwyższenie stawki bazowej czynszu ustalonej każdorazowo zarządzeniem Burmistrza Kargowej.

3. Obecnie miesięczna bazowa stawka czynszu za najem 1m<sup>2</sup> lokalu mieszkalnego wynosi 1,70zł.

#### Rozdział 6

##### **Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach**

§ 7. 1. Mieszkaniowym zasobem gminy zarzą-

lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

Lokale zbywane są ich aktualnym najemcom na zasadach preferencyjnych zachęcających do całkowitego wykupu mieszkań w poszczególnych budynkach - czyli do pełnej prywatyzacji. Przewiduje się, że stan lokali z zasobów mieszkaniowych zostanie zmniejszony w wyniku ich sprzedaży w poszczególnych latach następująco:

dza Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kargowej. Zarządca realizuje obowiązki wynikające z ustaw:

- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami,
- ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali,
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów (...),
- ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,
- ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego i uchwał Rady Miejskiej w Kargowej.

2. Zarządzanie obejmuje w szczególności utrzymanie należytego stanu technicznego mieszkaniowego zasobu, w tym prowadzenie remontów bieżących, kapitalnych, konserwacji technicznej sieci i obsługę finansowo - księgową zarządzanego zasobu. W latach następnych nie przewiduje się zmian w sposobie zarządzania zasobem mieszkaniowym Gminy Kargowa.

#### Rozdział 7

##### **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach**

§ 8. 1. Nie przewiduje się zmiany źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej.

Bieżące utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy nadal będzie finansowane jedynie z wpływów z czynszów. W 2006r. wpływy te wynosiły 172.706zł. W latach następnych dochody z tytułu opłat czynszu za najem lokali ustala się przy następujących założeniach:

- sprzedaż mieszkań w latach wg rozdziału 3,
- przewidywane podwyżki czynszu do 10% w kolejnych latach.

2. W związku z planowaną sprzedażą lokali mieszkalnych i użytkowych wpływy z opłat czynszowych za lokale mieszkalne i użytkowe mogą się zmniejszać w zależności od sprzedaży tych lokali.

<b>Źródło wpływów</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Czynsz mieszkaniowy	114.842	112.174	108.171	104.168	100.165	93.494
Czynsz za lokale użytkowe	36.729	37.247	38.082	38.934	39.803	40.689
Czynsz za komórki	2.466	2.394	2.322	2.214	2.106	1.926
Czynsz za garaże	3.642	3.714	3.714	3.788	3.788	3.864
<b>Razem:</b>	<b>157.679</b>	<b>155.529</b>	<b>152.289</b>	<b>149.104</b>	<b>145.862</b>	<b>139.973</b>

#### Rozdział 8

#### **Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty**

§ 9. Osiągnięte przychody z czynszów przeznaczone będą na bieżące utrzymanie zasobu mieszkaniowego i remonty.

W kolejnych latach przewiduje się następującą wysokość wydatków.

<b>Koszty:</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Zarządu	38.520	38.000	37.200	36.400	35.600	34.200
Remontów i modernizacji	71.100	70.200	68.700	67.200	65.800	63.100
Bieżącej eksploatacji	48.059	47.329	46.389	45.504	44.462	44.462

Gmina nie przewiduje w budżecie wydatków inwestycyjnych związanych z gospodarowaniem zasobem mieszkaniowym.

#### Rozdział 9

#### **Opis działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

§ 10. 1. Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy będą realizowane przede wszystkim w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Kargowej Nr XVII/109/04 z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

2. Przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe następujące gminne nieruchomości:

- 1) budownictwo wielorodzinne - dz. Nr 891 przy ul. Wolsztyńskiej;
- 2) budownictwo jednorodzinne:
  - ul. Polna - 21 działek do zbycia w latach 2008 – 2010,
  - ul. Dębowa - 4 działki do zbycia w 2008r.,
  - ul. Lipowa - 11 działek do zbycia w latach 2008 - 2010,
  - ul. Leśna - 6 działek do zbycia w latach 2010 - 2013,
  - ul. Piaskowa i Kilińskiego około 6 działek do zbycia w latach 2011 – 2013,
  - działka Nr 9/2 o powierzchni 12,3667ha

- teren do wykupu od Agencji Nieruchomości Rolnych z przeznaczeniem pod budownictwo jednorodzinne, na którym istnieje możliwość wydzielenia około 100 działek. Do sprzedaży z tego terenu 30 działek w latach 2011 - 2013.

3. Gmina nie przewiduje w budżecie wydatków inwestycyjnych związanych z gospodarowaniem zasobem mieszkaniowym. Osiągnięte przychody z czynszów przeznaczone będą na bieżące utrzymanie zasobu mieszkaniowego. Nie przewiduje się dopłat do kosztów zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli. Zdarza się, że właściciele mieszkań komunalnych wykupionych za kredyt nie stać na ponoszenie wydatków związanych z utrzymaniem nieruchomości wspólnej. Dlatego też powinno się potencjalnych nabywców mieszkań poddać wcześniej weryfikacji pod względem ich możliwości finansowych. W gminie od lat zanikło budownictwo komunalne, zakładowe i spółdzielcze. Jedynie inwestorzy prywatni obecnie budują domy jednorodzinne pod własne potrzeby. Z uwagi na ograniczone możliwości finansowe gminy w stosunku do kosztów realizacji budownictwa mieszkaniowego, rozmiary przedsięwzięć w tym zakresie, nie rozwiążą problemu zapewnienia mieszkań dla osób o niskich dochodach; program jest więc otwarty na dalsze propozycje wspomagające jego realizację czy rozbudowę.

Warunkiem powodzenia w rozwiązywaniu problemów mieszkaniowych jest tworzenie właściwej polityki państwa w zakresie między innymi dotowania, co pozwoli gminie w oparciu o własny budżet i otrzymaną dotację celową tworzyć warunki do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.



4. Nie przewiduje się zamiany lokali w związku z:

- a) remontami budynków i lokali, gdyż prowadzone remonty nie będą wymagać wykwaterowania lokatorów na czas remontów,
- b) planowaną sprzedażą zgodnie z rozdziałem 4 uchwały.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Józef Dżumbelak*

---

---

## 709

### UCHWAŁA NR XIV/96/08 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 11 marca 2008r.

#### **w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Zielonogórskiego zalicza się drogę gminną o znaczeniu lokalnym, stanowiącą dz. Nr 1423 o powierzchni 0,3271ha położoną w mieście Kargowa do kategorii dróg gminnych.

2. Droga gminna, o której mowa w ust. 1 oznaczona została na załączniku graficznym do niniej-

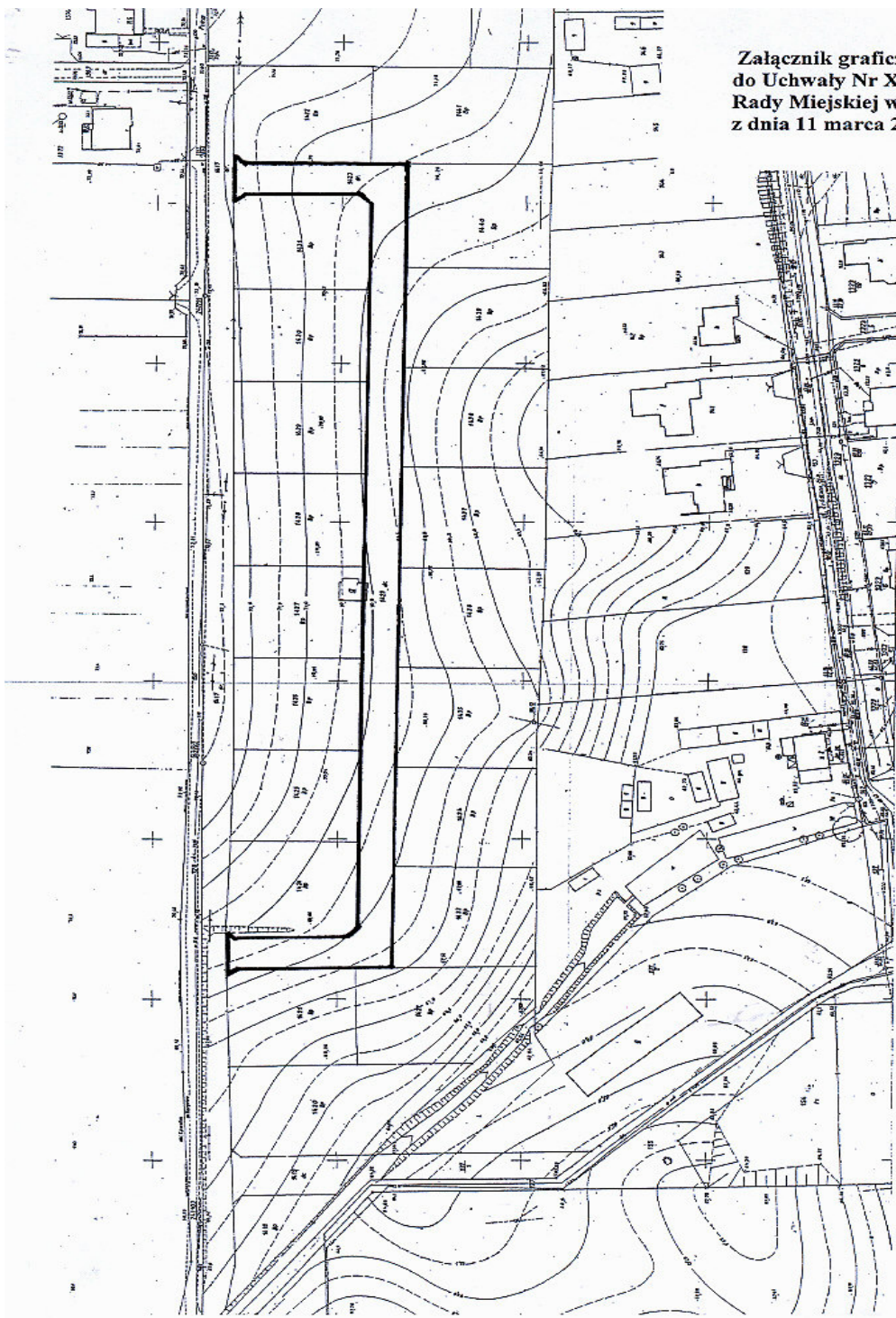
szej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady  
*Józef Dżumbelak*

**Załącznik  
do uchwały Nr XIV/96/08  
Rady Miejskiej w Kargowej  
z dnia 11 marca 2008r.**



**Załącznik graficzny  
do Uchwały Nr XIV/96/08  
Rady Miejskiej w Kargowej  
z dnia 11 marca 2008 r.**

## 710

### UCHWAŁA NR XIV/97/08 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 11 marca 2008r.

#### **w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Kargowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

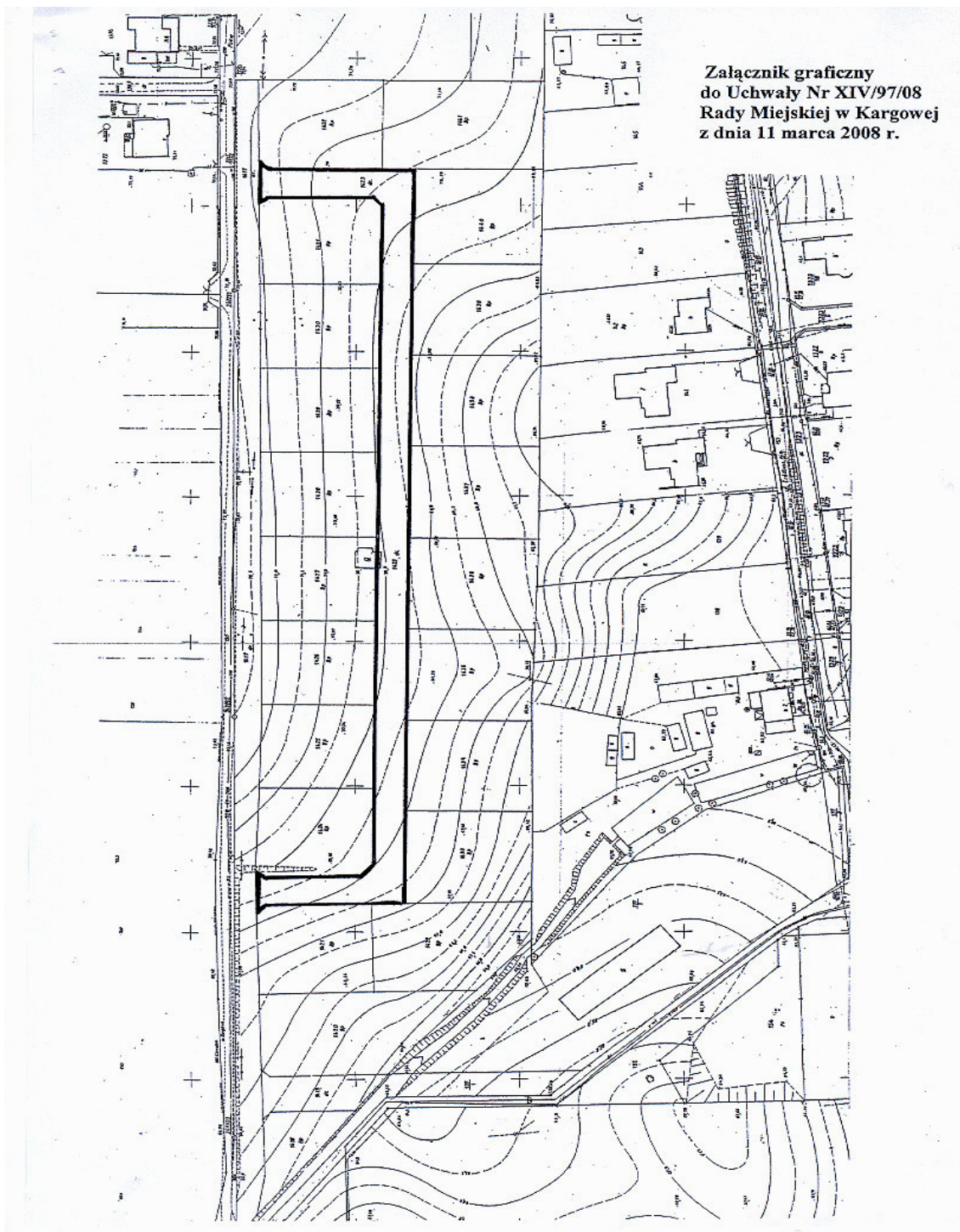
§ 1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy stanowiącej drogę publiczną, położoną w mieście Kargowa, oznaczoną geodezyjnie działką Nr 1423 określoną zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały: ul. Widokowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady  
*Józef Dżumbelak*

**Załącznik  
do uchwały Nr XIV/97/08  
Rady Miejskiej w Kargowej  
z dnia 11 marca 2008r.**



## 711

### UCHWAŁA NR XIV/102/08 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 11 marca 2008r.

#### w sprawie nadania imienia Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Kargowej i zmianie jego statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz art. 11 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Kargowej imię: „Wilhelma Blanke”.

§ 2. W uchwale Nr XXXV/206/06 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 19 października 2006r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Kargowej (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 105, poz. 1868) wprowadza się zmiany:

- 1) tytuł statutu otrzymuje brzmienie „statut Gminnego Ośrodka Kultury w Kargowej im. Wilhelma Blanke”;
- 2) w § 1. ust.2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Ilekroć w statucie jest mowa o Ośrodku Kultury - należy rozumieć: Gminny Ośrodek Kultury w Kargowej im. Wilhelma Blanke”;
- 3) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Gminny Ośrodek Kultury w Kargowej im. Wilhelma Blanke jest samorządową instytucją kultury.”;
- 4) w § 5 ust. 1 zmienia się treść pkt 1 i 2, które otrzymują brzmienie:  
„1) podłużnej

Gminny Ośrodek Kultury  
im. Wilhelma Blanke  
ul. Browarna 7  
66-120 Kargowa;

- 2) okrągłej z napisem w otoku Gminny Ośro-

dek Kultury im Wilhelma Blanke z wizerunkiem herbu Gminy Kargowa pośrodku”;

- 5) w § 6 skreśla się słowa: „i wychowania przez sztukę”;
- 6) w § 7:
  - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) organizowanie spektakli, koncertów, spotkań, wystaw oraz imprez artystycznych, rozrywkowych, rekreacyjnych i plenerowych,”
  - b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) organizowanie festiwali oraz przeglądów i konkursów,”
  - c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań sztuką i wiedzą”,
  - d) po pkt 11 dodaje się pkt 12, 13, 14 o brzmieniu:  
„12) prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich gminy,  
13) popularyzacja i promocja kargowskich grup twórczych, artystów i zespołów artystycznych,  
14) promowanie wartościowych zjawisk kulturalnych miasta i regionu”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady  
*Józef Dżumbelak*

## 712

### UCHWAŁA NR XIV/103/08 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 11 marca 2008r.

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia liczby punktów oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Kargowa**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/104/04 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia liczby punktów oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Kargowa (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 2, poz. 30, zm. Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 57, poz. 1265, z 2007r. Nr 143, poz. 2090) w § 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) szkół, przedszkoli i placówek oświatowych w rozumieniu ustawy o systemie oświaty”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń.

Przewodniczący Rady  
*Józef Dżumbelak*

## 713

### UCHWAŁA NR XV/89/08 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 11 marca 2008r.

#### **w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przewóz**

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole w Przewozie;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Przewozie;
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola i ucznia szkoły;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych;
- 5) stołówce szkolnej - należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę lub przedszkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

§ 2. 1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie;
- 2) pracownicy szkoły lub przedszkola.

2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły lub przedszkola, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój i dobre samopoczucie.

3. Stołówka szkolna przygotowuje i wydaje następujące posiłki:

- 1) w przedszkolu:
  - a) śniadanie, obiad (dwa dania), podwieczerek - dla uczniów grupy młodszej,
  - b) zupa (dwa razy w tygodniu), drugie danie (trzy razy w tygodniu) - dla uczniów klasy „0”;

- 2) w szkole: zupa (dwa razy w tygodniu), drugie danie (trzy razy w tygodniu).

§ 3. 1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, odpowiednio do typu szkoły, w wysokości:

- 1) w przedszkolu:
- a) za posiłek, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 lit. a - 4,80zł,
  - b) za posiłek, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 lit. b:
    - zupa - 2,10zł,
    - drugie danie - 3,30zł;
- 2) w szkole:
- a) zupa - 1,50zł,
  - b) drugie danie - 2,60zł

nie więcej jednak niż koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie, pomniejszone o: wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki szkolnej.

2. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły lub przedszkola ustala się uwzględniając koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczanego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej wraz z naliczanymi składkami od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki szkolnej.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego

dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły lub przedszkola może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły lub przedszkola uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej, ustalonej na podstawie ust. 1 i 2.

5. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły lub przedszkola uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia, dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 6. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły lub przedszkola uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.

6. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Bronisława Graczyk*

=====

## 714

### UCHWAŁA NR XIV/79/08 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 11 marca 2008r.

#### **w sprawie kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Trzebiechów**

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się:

#### **Regulamin przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiechów**

§ 1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom za ich osiągnięcia

dydaktyczno - wychowawcze, ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Trzebiechów w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom (dyrektorom) nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

3. Rada Gminy może dokonywać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody, o których mowa w ust. 1.

4. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 przyznawane są nagrody wójta oraz nagrody dyrektora szkoły, z uwzględnieniem zasady, iż przeznacza się:

- 1) 20% środków na nagrody organu prowadzącego zwane Nagrodą Wójta Gminy;
- 2) 80% środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

5. Wysokość nagród ustalają:

- 1) dla nauczycieli - dyrektor;
- 2) dla nauczycieli i dyrektorów - wójt gminy.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również przedszkole prowadzone przez Gminę Trzebiechów.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§ 3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, np. związanym z zakończeniem roku szkolnego lub w innych dniach - w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłacane są w formie pieniężnej. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§ 5. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody wójta mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie przez szkołę dobrych wyników w nauce i wychowaniu;
- 2) osiąganie znaczących wyników nauki, wychowania lub opieki potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami;
- 3) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podej-

mowanie innych działań pozwalających przysłużyć szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą;

- 4) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły;
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez lokalnych;
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych;
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom;
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi;
- 10) właściwe realizowanie budżetu szkoły;
- 11) dbanie o bazę dydaktyczną szkoły przy minimalnym nakładzie środków pochodzących z budżetu oświaty;
- 12) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi oraz działanie w celu uzyskania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, którą kieruje;
- 13) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego;
- 14) za inne znaczące osiągnięcia, ze względu na specyfikę szkoły.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody wójta i dyrektora mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauce, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów;
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finału, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponad szkolnym;
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania;
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe;
- 5) przygotowanie i wzorowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole;
- 6) intensywną działalność wychowawczą wyrażoną w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi



- ludźmi;
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce;
  - 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły;
  - 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
  - 10) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji życiowej;
  - 11) podejmowanie skutecznych działań integrujących klasę i aktywizujące uczniów;
  - 12) troszczenie się o dobro ucznia i jego godność osobistą;
  - 13) podejmowanie działań angażujących rodziców w życie szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami;
  - 14) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
  - 15) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa;
  - 16) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi, nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej cztery kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§ 6. 1. Wójt przyznając nauczycielowi „Nagrodę Wójta” może zasięgnąć opinii dyrektora, może też wystąpić do związków zawodowych o wskazanie osób do tej nagrody.

2. Z wnioskami o nagrody dla dyrektorów szkół może występować Lubuski Kurator Oświaty sprawujący nadzór pedagogiczny nad jednostkami oświatowymi.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 składa się w terminie do dnia 30 września danego roku w przypadku wnioskowania o nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej - podlegają one rozpatrzeniu przez wójta.

§ 7. 1. Wysokość „Nagrody Wójt” corocznie ustala wójt.

2. Dyrektor (nauczyciel), któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom. Jego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Krzysztof Okińczyc*

=====

## 715

### UCHWAŁA NR XIV/80/08 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 11 marca 2008r.

#### **w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych elementów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Trzebiechów na rok 2008**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się:

§ 1. Regulamin przyznawania dodatków i innych elementów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Trzebiechów, w brzmieniu:

#### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 2. Regulamin wynagradzania nauczycieli za-

trudnionych w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Trzebiechów określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

## Rozdział 2

### Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) lub uwierzytelnione odpisy tych dokumentów.

4. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora - Wójt Gminy Trzebiechów w formie pisemnej.

## Rozdział 3

### Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Środki na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów nalicza się w wysokości 2% kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.

2. W ramach posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 można przyznać nauczycielom i dyrektorom dodatki motywacyjne.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację,

planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;

- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

4. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych;
- 2) wzorowa organizacja pracy szkoły;
- 3) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) organizowanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) dbanie o bazę szkolną oraz jej rozwój poprzez remonty i inwestycje;

- 6) współpraca ze środowiskiem w celu pozyskiwania środków oraz pomocy rzeczowej na rzecz placówki, którą kierują;
- 7) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy;
- 8) dbanie o czystość i estetykę szkoły;
- 9) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 10) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się w formie pisemnej na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny, w wysokości nie wyższej niż 15% otrzymywanego przez nauczyciela lub dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego w formie pisemnej dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Wójt Gminy Trzebiechów.

#### Rozdział 4

##### **Dodatek funkcyjny**

5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela:

- 1) dyrektor szkoły od 15 do 35%;
- 2) dyrektor przedszkola od 15% do 30%;
- 3) kierownik od 15% do 25%.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła, ustala w formie pisemnej:

- 1) dla dyrektorów - Wójt Gminy Trzebiechów;
- 2) dla stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, oddziału przedszkolnego, opiekuna stażu, doradcy melodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) za wychowawstwo klasy - w wysokości 80zł miesięcznie;
- 2) za funkcję opiekuna stażu - w wysokości 45zł miesięcznie za każdego nauczyciela odbywającego staż, nad którym sprawuje opiekę.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1, 3 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 3 nie przysługują od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, wychowawstwa, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. W razie zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych, o których mowa wyżej przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu odrębnie.

#### Rozdział 5

##### **Dodatki za warunki pracy**

§ 6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany dodatkiem za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- a) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego,
- b) za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego.

3. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych, dodatek łącznie nie może przekroczyć 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego.

4. Dodatki za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Trzebiechów.

#### Rozdział 6

##### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### Rozdział 7

#### Postanowienia końcowe

§ 8. Określone w niniejszym regulaminie zasady

przyznawania dodatków i innych elementów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Trzebiechów na rok 2008, zachowują wymóg średniego wynagrodzenia nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§ 9. Regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebiechów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Krzysztof Okińczyc*

---

## 716

### UCHWAŁA NR XIV/81/08 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 11 marca 2008r.

#### **w sprawie dodatków mieszkaniowych przyznawanych nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Trzebiechów na rok 2008**

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela oraz niniejszej uchwały.

§ 2. W przypadku zatrudnienia w dwóch lub więcej szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek.

§ 3. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 1%,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 2%,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 3%,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 4%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 roku życia.

§ 4. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi stale z nim zamieszkującym, będącym także nauczycielem, przysługuje jeden dodatek.

2. Małżonkowie wspólnie w formie pisemnej określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

§ 5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w § 3 ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku dyrektora otrzymującego dodatek powiadamia się organ prowadzący. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 6. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.

§ 7. 1. Dodatek przysługuje na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Trzebiechów.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

§ 8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 2) korzystania z urlopu macierzyńskiego;
- 3) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;

4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego; w przypadku gdy nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebiechów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Krzysztof Okińczyc*

=====

## 717

### UCHWAŁA NR XIV/87/08 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 11 marca 2008r.

#### **w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Trzebiechów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy Trzebiechów dokonuje obrotu nieruchomościami w zakresie:

- 1) zbywania nieruchomości stanowiących mienie gminne w formie:
  - sprzedaży,
  - oddawania w użytkowanie wieczyste gruntu

jak również ustanawiania i wygaszania zarządu, użytkowania, użyczenia, dzierżawy i najmu;

- 2) nabywania od osób prawnych i fizycznych nieruchomości niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań statutowych gminy;
- 3) nabywania nieruchomości od osób prawnych i fizycznych na terenie gminy, przy korzystaniu z przysługującego prawa pierwokupu.

2. Obrót nieruchomościami następuje zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 2. 1. Grunty niezabudowane stanowiące wła-

snosć gminy przeznaczone w planie zagospodarowania przestrzennego na cele zabudowy będą sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste osobom prawnym lub fizycznym w drodze przetargu na warunkach określonych w ustawie.

2. W szczególnych przypadkach podyktowanych interesem gminy nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być zamieniane na nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób prawnych lub fizycznych.

3. Wolne lokale mieszkalne, lokale użytkowe oraz inne urządzenia będą sprzedawane w drodze przetargu wraz z ułamkową częścią gruntu niezbędną do korzystania z ww.

§ 3. Lokale mieszkalne znajdujące się w domach jednorodzinnych lub lokale mieszkalne w budynkach wielorodzinnych będą sprzedawane wraz z przynależną im ułamkową częścią gruntu, osobom będącym ich aktualnymi najemcami w trybie bezprzetargowym. Bezprzetargowa sprzedaż ma zastosowanie do najemców z którymi zawarto umowę najmu na czas nieokreślony. Należy dążyć do sprzedaży całych domów mieszkalnych.

§ 4. Wolne lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe mogą być wynajmowane osobom prawnym lub fizycznym z niezbędną do ich funkcjonowania częścią gruntu w drodze przetargu.

§ 5. Grunty stanowiące użytki rolne będące wła-

snością gminy będą wydzierżawiane osobom prawnym lub fizycznym w drodze przetargu.

§ 6. Pozostałe grunty nie wymienione w § 5 będą wydzierżawiane osobom prawnym lub fizycznym w drodze przetargu.

§ 7. Cenę nieruchomości ustala się na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego z jednoczesnym uwzględnieniem kosztów związanych z opracowaniem operatu szacunkowego i dokumentacji geodezyjnej nieruchomości przeznaczonej do zbycia.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XIII/70/07 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 21 grudnia 2007r. w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Trzebiechów.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebiechów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Krzysztof Okińczyc*

=====

## 718

### UCHWAŁA NR XXII/148/08 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 12 marca 2008r.

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/177/2005 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 30 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 24, poz. 528, zm. Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 87, poz. 1482) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 87,75zł kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);

- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 87,75zł, a nie przekracza 175,50zł kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 175% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);

- 3) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 175,50zł, a nie przekracza 351,00zł kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Elżbieta Łabędź*

## 719

### UCHWAŁA NR XVII/37/08 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 13 marca 2008r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego**

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 21 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się:

§ 1. W uchwale Nr XV/223/07 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 7, poz. 200) § 20 ust. 2 pkt g otrzymuje brzmienie:

„g) Danuta Majorek - Otocka”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Dariusz Grochla*

---

## 720

### UCHWAŁA NR XIV/82/08 RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 20 marca 2008r.

#### **w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pszczew na lata 2008 - 2012**

Na podstawie art. 21 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 31, poz. 266, ze zm. z 2006r. Dz. U. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007r. Nr 128, poz. 902) uchwała się, co następuje :

§ 1. Uchwała się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pszczew na lata 2008 - 2012” stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Konrad Kiona*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/82/08  
Rady Gminy Pszczew  
z dnia 20 marca 2008r.**

#### **Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pszczew na lata 2008 - 2012**

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy uchwalony przez radę gminy, w kształcie określonym przez art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego stanowi formalną podstawę realizacji zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

Zawiera zasady tworzenia i wdrażania długookresowej strategii dotyczącej gospodarowania zasobem, a jednocześnie daje podstawę organowi wykonawczemu gminy do podejmowania decyzji. Program wprowadza planową politykę dotyczącą gminnego

zasobu ustanowioną na okres kilku lat, dla której punktem wyjścia są dane o zasobie, jego stanie i potrzebach przy uwzględnieniu realnych możliwości gminy.

Zgodnie z ustawą wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pszczew został opracowany na pięć kolejnych lat i obejmuje w szczególności:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne;
- 2) analizę potrzeb w zakresie remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata;
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach 2008 - 2012;
- 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany

w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach;

- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach;
- 7) wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty: bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków oraz zarządu i wydatki inwestycyjne;
- 8) inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

#### Rozdział 1

#### **Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne**

Wielkość zasobów mieszkaniowych gminy, pozostających w zarządzie Zakładu Usług Komunalnych w Pszczewie przedstawia się następująco:

1. Zbiorczy wykaz zasobów mieszkaniowych

Lp.	Gminny zasób mieszkaniowy	Liczba lokali	Pow. użytkowa w m <sup>2</sup>
1.	Mieszkania komunalne - w tym: pozostające we wspólnocie	117 31	5.988,24 1.464,01
2.	Mieszkania socjalne	19	999,80

2. Szczegółowy spis budynków i lokali komunalnych obrazuje poniższa tabela:

Lp.	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>				Ilość lokali gminnych	Ilość lokali wykupionych	Ilość lokali użytkowych
		Razem	Wykupione	Gminne	Użytkowe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Sikorskiego 3	147,09		147,09		3		
2.	Sikorskiego 6	133,26		133,26		3		
3.	Sikorskiego 7	187,37	31,60	155,77		4	1	
4.	Sikorskiego 8	146,61		146,61		3		2
5.	Sikorskiego 12	188,81	156,31		32,50		3	1
6.	Sikorskiego 23	175,73		175,73		4		
7.	Sikorskiego 24	215,91		215,91		5		
8.	Dworcowa 8	352,81		352,81		6		
9.	Międzychodzka 35	124,80		124,80		2		
10.	Międzychodzka 36	123,60		123,60		3		
11.	Kościelna 1	165,11		165,11		4		
12.	Jadwigi 3	206,90		206,90		4		
13.	Jadwigi 7	140,52	109,50	31,02		1	3	
14.	Jadwigi 12	75,70		75,70		1		
15.	Batorego 3	52,98		52,98		1		
16.	Batorego 8	33,30		33,30		1		
17.	Poznańska 26	214,09		214,09		4		
18.	Poznańska 31	193,02		193,02		3		
19.	Różana 6	162,13	123,80	38,33		1	2	



1	2	3	4	5	6	7	8	9
20.	Rynek 4	421,73	207,70		214,03		3	3
21.	Rynek 6	142,03	80,60		61,43		2	1
22.	Rynek 7	167,16	144,16		23,00		3	1
23.	Rynek 12	122,30	122,30				2	
24.	Rynek 14	125,36	42,80	82,56		2	1	
25.	Rynek 16	273,46	189,01	84,45		2	4	
26.	Rynek 17	68,72		68,72		1		
27.	Rynek 24	136,46		136,46		3		
28.	Kasztanowa 1	288,78		288,78		6		
29.	Kasztanowa 14	192,36	192,36				2	
30.	Zamkowa 14	159,81		74,90	84,91	1		3
31.	Zamkowa 18	139,70	92,90	46,80		1	2	
32.	Zamkowa 21	164,01	36,80	127,21		2	1	
33.	Parkowa 1A/1	52,20		52,20		1		
34.	Pl. Zamielno 4	158,62		158,62		2		
35.	Wybudowanie 20	81,06	33,60	47,46		1	1	
36.	Policko 7	196,80	49,80	147,00		3	1	
37.	Policko 14	274,28	76,89	197,39		3	1	
38.	Policko 22	77,68		77,68		1		
39.	Policko 24	347,18		347,18		6		
40.	Policko 33	77,68	54,00	334,75		6	1	
41.	Stołuń 41	86,97		86,97		3		
42.	Stołuń 72	231,20	182,10	49,10		1	5	
43.	Silna 13	171,52		171,52		3		
44.	Świechocin 12	54,30	54,30				1	
45.	Świechocin 17	126,78		126,78		3		
46.	Świechocin 18	43,50		43,50		1		
47.	Świechocin 26	102,55		102,55		2		
48.	Zielomyśl 25	165,90		165,90		3		
49.	Zielomyśl 29	59,60		59,60		1		
50.	Stoki 35	59,90		59,90		1		
51.	Brzeźno 7	70,53		70,53		1		
52.	Szarcz 1	79,00		79,00		1		
53.	Szarcz 6	79,50		79,50		2		
54.	Szarcz 15	329,20	294,00	35,20		1	7	

3. Lokale socjalne:

Budynek przy ul. Parkowej 1A, B, C, D, E - 19 lokali.

4. Średnia powierzchnia lokalu wynosi:

- 1) socjalnego - 52m<sup>2</sup>;
- 2) komunalnego - 51m<sup>2</sup>,
- 3) 5 lokali przekracza powierzchnię użytkową 80m<sup>2</sup>.

5. Ilość lokali odzyskiwanych w wyniku naturalnego ruchu ludności systematycznie maleje. Średnio w ciągu roku odzyskiwane są 1 - 2 lokale po zmarłych samotnych osobach. Największe zapotrzebowanie jest na mieszkania 2 - 3 pokojowe o powierzchni użytkowej 50m<sup>2</sup>.

6. W wyniku adaptacji pomieszczeń strychowych i innych, budowy nowego budynku, itp. przewiduje się przyrost mieszkań o 9 lokali, w tym:

- 1) 1 lokal w budynku Nr 13 w Silnej (adaptacja pomieszczeń łazienkowych);
- 2) 2 lokale w Stołuniu 64/2 i 65/1 (przejęcie od Nadleśnictwa Trzciel);
- 3) 3 lokale w Pszczewie (po ośrodku zdrowia);
- 4) 3 lokale w Pszczewie (w nowo budowanym budynku komunalnym przy Placu Zamielno).

7. Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu gminy, po uwzględnieniu lokali uzyskanych w wyniku adaptacji pomieszczeń użytkowych, strychów i innych przedstawia się następująco:

Lp.	Rok	Planowana liczba lokali mieszkalnych	Planowana liczba lokali socjalnych
1.	2008	116	19
2.	2009	109	19
3.	2010	104	19
4.	2011	100	19
5.	2012	98	19

8. Na terenie gminy nie przewiduje się budownictwa mieszkaniowego zakładowego, ani też spółdzielczego. Jedynie inwestorzy prywatni budują domy jednorodzinne pod własne potrzeby na terenach przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne, jak i na gruntach przeznaczonych pod zabudowę letniskową.

9. W swoich zasobach gmina posiada tereny zabezpieczone:

- 1) pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną o powierzchni 17,80ha, w tym:
  - a) w Pszczewie na planowanym osiedlu Leśna Podkowa około 14,00ha,
  - b) w Pszczewie przy ul. Międzychodzkiej (obok cmentarza) ok. 1,80ha,
  - c) w Pszczewie przy ul. Parkowej ok. 0,50ha,
  - d) w Pszczewie przy ul. Kasztanowej 0,21ha,
  - e) w Silnej ok. 0,60ha,
  - f) w Świechocinie ok. 0,40ha,
  - g) w Szarczu 0,29ha;
- 2) pod zabudowę wielorodzinną – ok. 0,4094ha, w tym:
  - a) w Pszczewie przy ul. Kasztanowej (obok ZUK) – 0,2094ha,
  - b) w Pszczewie przy ul. Międzychodzkiej (obok cmentarza) 0,20ha.

10. Tereny przewidziane pod realizację budownictwa mieszkaniowego są w znacznej części uzbrojone lub zlokalizowane w bliskiej odległości od istniejącego uzbrojenia.

## Rozdział 2

### **Analiza potrzeb oraz planu remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata**

Zasoby mieszkaniowe Gminy Pszczew, to w dużej mierze budynki wybudowane przed 1945r. Istotną cechą istniejącego zasobu mieszkaniowego, jest więc zaawansowany wiek większości budynków, co wiąże się z ich stanem technicznym, a także zużyciem funkcjonalnym mieszkań.

Główne mankamenty tych budynków to:

- wyeksploatowana stolarka okienna,
- zniszczona elewacja zewnętrzna,
- brak właściwej izolacji,
- zużyte elementy konstrukcji dachów,
- zły stan techniczny pokrycia dachowego,
- przestarzałe, wewnętrzne instalacje elektryczne.

Zakład Usług Komunalnych w Pszczewie zarządzający mieszkaniowym zasobem gminy, każdego roku sporządza plan modernizacji i remontów w układzie rzeczowym i finansowym.

Ze względu na brak możliwości szybkiego nadrobienia wszystkich zaległości remontowych, określa się następujące priorytety:

- 1) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
- 2) naprawa i wymiana uszkodzonych elementów konstrukcji i pokrycia dachowego;
- 3) roboty elektryczne i odgromowe;
- 4) wykonanie właściwej izolacji budynków (termoizolacja i izolacja pionowa fundamentów);
- 5) prace ogólnobudowlane, w tym w szczególności:
  - remont pieców kaflowych oraz kominów,
  - remont klatek schodowych,
  - wymiana instalacji wodno – kanalizacyjnych.

W 2007r. wykonano następujące prace:

- 1) stolarka - 38.213zł;
- 2) ogólnobudowlane - 36.480zł;
- 3) zduńskie - 12.800zł;
- 4) dekarские - 45.800zł

Razem na łączną kwotę: 133.293zł.

W kosztach remontów udział właścicieli mieszkań wynosi: 16.700zł.

Poniższa tabela przedstawia analizę potrzeb w zakresie remontów i modernizacji substancji mieszkaniowej w rozbiciu na lata 2008 - 2012:

Rodzaj prac remontowych	2008 kwota zł	2009 kwota zł	2010 kwota zł	2011 kwota zł	2012 kwota zł
Stolarka	59.359	61.139	62.973	64.862	66.807
Ogólnobudowlane	57.609	59.337	61.117	62.950	64.838
Zduńskie	19.555	20.141	20.745	21.367	22.008
Dekarskie	67.174	69.189	71.264	73.401	75.603
<b>Razem:</b>	<b>203.697</b>	<b>209.806</b>	<b>216.099</b>	<b>222.580</b>	<b>229.256</b>

Rozdział 3

**Planowana sprzedaż lokali w latach 2008 - 2012**

1. Sprzedaż mieszkań komunalnych na terenie gminy realizowana jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), uchwały Rady Gminy Pszczew Nr X/81/03 z dnia 9 października 2003r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania i najmu oraz obciążania nieruchomości stanowiących własność komunalną, ustalania stawki procentowej pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 90, poz. 1307) ze zm. w 2004r. uchwałą Rady Gminy Pszczew Nr XXIII/176/04 z dnia 30 grudnia 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 15, poz. 224) oraz w 2006r. uchwałą Rady Gminy Pszczew Nr XXXV/258/06 z dnia 2 marca 2006r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 34, poz. 750) oraz na podstawie każdorazowo podejmowanych uchwał rady gminy, wyrażających zgodę na sprzedaż danego lokalu.

2. Sprzedaż lokali na rzecz ich najemców odbywa się bezprzetargowo na zasadach preferencyjnych, z zastosowaniem bonifikat w wysokości: przy jednorazowej zapłacie do 55% ustalonej wartości, przy rozłożeniu na raty roczne do 45% wartości. W pierwszej kolejności do sprzedaży przeznaczane będą lokale w budynkach, w których gmina ma współudział, a także lokale wymagające znacznych nakładów na ich remont, w szczególności dotyczy to substancji mieszkaniowej przejętej od Agencji Nieruchomości Rolnych.

3. Zakłada się sprzedaż mieszkań w granicach 6 - 10% rocznie.

- 2008r. - 4 lokale

- 2009r. - 10 lokali

- 2010r. - 8 lokali

- 2011r. - 4 lokale

- 2012r. - 2 lokale

4. Planowana sprzedaż lokali w latach 2008 - 2012 ma na celu zapewnienie utrzymania niezbędnej wielkości mieszkaniowego zasobu gminy oraz racjonalizację ponoszonych kosztów jego utrzymania.

Rozdział 4

**Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu**

1. Czynsz obejmuje między innymi: koszty administrowania, koszty remontów i modernizacji budynków, pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytkowania mieszkańców tj. korytarzy, klatek schodowych, oświetlenia części wspólnych budynku.

2. Najemca oprócz czynszu zobowiązany jest do uiszczania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu: energii, gazu, wody, odprowadzenie ścieków i nieczystości stałych.

3. W odniesieniu do obowiązującej w IV kwartale 2006r. wartości odtworzeniowej 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w Województwie Lubuskim, która wynosi: 2.530,00zł, 3% tej wartości, stanowi 6,33zł/m<sup>2</sup>/m-c. Stawka bazowa czynszu stosowana w zasobie gminy w 2007r. wynosi: 2,64zł/m<sup>2</sup>/m-c, co stanowi 1,25% wartości odtworzeniowej. Biorąc pod uwagę wysokość średniej stawki czynszu stosowanej w zasobach gminy w 2007r, która wynosiła: około 1,98zł/m<sup>2</sup>/m-c, procent ten jest jeszcze niższy.

4. Średni roczny koszt utrzymania 1m<sup>2</sup> lokalu mieszkalnego w 2007r. wyniósł 3,25zł/m<sup>2</sup>/m-c. Wysokość obecnie pobieranych opłat czynszowych nie gwarantuje więc pokrycia niezbędnych kosztów związanych z modernizacją i remontami mieszkaniowego zasobu gminy.

5. Biorąc pod uwagę powyższe przyjmuje się roczny wzrost opłat czynszowych na poziomie przekraczającym średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych. Zakłada się wzrost opłat czynszowych do 5% rocznie powiększony o wskaźnik inflacji w danym roku.

6. Polityka czynszowa gminy w najbliższych latach zmierzać będzie do osiągnięcia następujących celów:

- 1) utrzymania w mieszkaniowym zasobie różnorodnych kategorii czynszu i zróżnicowanych stawek;
- 2) dążeniu do wzrostu stawek czynszu do poziomu gwarantującego pokrycie kosztów bieżącej eksploatacji oraz remontów i modernizacji budynków i innych potrzeb.

7. Ustala się następujące czynniki kształtujące wysokość indywidualnej stawki czynszu za najem lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego:

- 1) czynniki podwyższające stawkę czynszu:
  - budynek jednorodzinny wolnostojący o 10%,
  - nowe lokale pozyskane w wyniku budowy, adaptacji, remontu kapitalnego po 2003r. o 40%,
  - mieszkania powyżej 80m<sup>2</sup> o 40%;
- 2) czynniki obniżające stawkę czynszu:
  - mieszkanie poza Pszczewem o 10%,
  - mieszkanie z ciemną kuchnią o 10%,
  - mieszkanie o pełnym standardzie, lecz c.o. eksploatowane przez najemcę o 3%,
  - mieszkanie z w.c., łazienką, bez c.o. o 5%,
  - mieszkanie z w.c., bez łazienki i c.o. o 10%,
  - mieszkanie bez w.c., c.o. i łazienki o 25%
  - mieszkanie bez łazienki, w.c. , c.o. i wody o 40%.

8. 1. Wójt gminy na wniosek najemcy może obniżyć czynsz najmu, naliczony według obowiązujących stawek, w stosunku do najemców o niskich dochodach, którzy nie zalegają w opłatach czynszowych lub innych opłatach za używanie lokalu.

2. Obniżki mogą być udzielane najemcom, których średni dochód miesięczny w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 40% dochodu określonego w § 3 ust. 1a pkt 2 uchwały Nr X/53/07 Rady Gminy Pszczew z dnia 22 listopada 2007r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Pszczew (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 143, poz. 2089 z późn. zm.).

3. Najemcom tym przysługuje obniżka czynszu na następujących zasadach:

- a) jeżeli średni dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 40% najniższej emerytury, to stawkę bazową obniża się maksymalnie o 15%,
- b) jeżeli średni dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 20% najniższej emerytury, to stawkę bazową obniża się maksymalnie o 30%.

4. Za dochód uważa się dochód w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

## Rozdział 5

### **Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem w kolejnych latach**

1. Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pszczew zostało powierzone uchwałami Zarządu Gminy Pszczew Nr XXV/49/2000 z dnia 19 września 2000r., Nr XXXIX/59/2000 z dnia 19 grudnia 2000r., Nr I/63/2001 z dnia 4 stycznia 2001r., Nr XXXII/103/01 z dnia 9 października 2001r. oraz zarządzeniami wójta gminy Nr 144/2005 z dnia 9 grudnia 2005r. i Nr 157/2006 z dnia 12 maja 2006r., Zakładowi Usług Komunalnych w Pszczewie.

2. Zarządzanie majątkiem obejmuje w szczególności: utrzymywanie należytego stanu technicznego mieszkaniowego zasobu, w tym: planowanie i prowadzenie bieżących napraw, modernizacji i remontów, zabezpieczenia nieruchomości przed uszkodzeniem, obsługę finansowo - księgową zarządnego zasobu, a także inne czynności wynajmującego określone w umowie cywilnoprawnej.

3. W następnych latach nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

## Rozdział 6

### **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach**

Podstawowym zadaniem w gospodarce mieszkaniowej jest utrzymanie istniejącego zasobu w stanie nie pogorszonym, w ramach posiadanych środków finansowych, a ich wielkość będzie decydowała o zakresie prowadzonych prac remontowych i modernizacyjnych.

Niski poziom czynszu w gminie nie gwarantuje środków finansowych odpowiadających występującym potrzebom. Wymaga to działań mających na celu pozyskanie dodatkowych źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej, prowadzenia racjonalnej polityki czynszowej oraz racjonalnej polityki sprzedaży mieszkań komunalnych.

Dodatkowe działania mające istotny wpływ na finansowanie gospodarki mieszkaniowej, to racjonalizacja ponoszonych wydatków na remonty i modernizacje budynków, umożliwiająca minimalizację tych kosztów.

Głównymi źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej gminy będą:

- 1) wpływy z tytułu najmu lokali mieszkalnych;
- 2) wpływy z tytułu najmu lokali użytkowych;
- 3) dotacja z budżetu gminy;
- 4) fundusz remontowy wspólnot mieszkaniowych.

Rozdział 7

**Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty: bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków oraz zarządu i wydatki inwestycyjne**

Planowane wydatki na utrzymanie zasobów mieszkaniowych w kolejnych latach prezentuje poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj kosztu	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	140.480	144.694	149.034	153.505	158.110
2.	Koszty remontów	114.435,00	117.868	121.404	125.046	128.797
3.	Koszty modernizacji lokali	33.500,00	34.505	35.540	36.606	37.704
4.	Wydatki inwestycyjne	38.900,00	-	394.680	394.680	263.120

Rozdział 8

**Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem gminy będą realizowane w oparciu o uchwałę Rady Gminy Pszczew Nr X/81/03 z dnia 9 października 2003r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania i najmu oraz obciążania nieruchomości, stanowiących własność komunalną, ustalania stawki procentowej pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 90, poz. 1307 ze zm.).

W celu racjonalizacji gospodarki mieszkaniowej przewiduje się:

- 1) proponowanie mieszkań o niższym standardzie najemcom, których nie stać na opłaty czynszu, poprzez zamianę z najemcami gotowymi ponieść wyższe opłaty, w związku z uzyskaniem przez nich mieszkań o wyższym standardzie;
- 2) dążenie do sprzedaży w pierwszej kolejności lokali mieszkalnych położonych w budynkach wspólnot mieszkaniowych dążenie do sprzedaży lokali komunalnych z wyłączeniem mieszkań pozyskanych i wyremontowanych po 2003r.;
- 3) zwiększenie mieszkaniowego zasobu gminy przez pozyskiwanie i adaptację budynków funkcji niemieszkalnej.

**721**

**UCHWAŁA NR XXXI/475/08  
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 26 marca 2008r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Miasta Gorzowa Wlkp.**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 11b ust. 3 i art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22 ust. 1 i 23 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/58/2003 Rady Miejskiej Gorzowa Wlkp. z dnia 17 lutego 2003r. w sprawie statutu Miasta Gorzowa Wlkp. opublikowanej w Dzienniku

Urzędowym Województwa Lubuskiego z 2003r. Nr 9, poz. 174 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:  
„1a. Konsultacji z mieszkańcami mogą być podane sprawy ważne dla miasta i jego mieszkańców”;
- 2) w §14 ust. 1 wyraz „miesiąca” zastępuje się wyrazami „14 dni”;
- 3) § 23 otrzymuje brzmienie:

- „§ 23. 1. Prezydent miasta wykonuje uchwały rady miasta i zadania określone przepisami prawa.
2. Prezydent, jego zastępcy, skarbnik miasta i sekretarz miasta współpracują z komisjami, a w szczególności zapewniają:
- 1) przedstawianie projektów uchwał kierowanych przez prezydenta pod obrady rady;
  - 2) informowanie komisji o stanowisku prezydenta oraz jego pracach podejmowanych w sprawach będących przedmiotem działania komisji;
  - 3) informowanie radnych o podejmowanych w urzędzie pracach koncepcyjnych i projektowych.
3. Prezydent udziela radnym pomocy niezbędnej dla wykonania mandatu, a w szczególności:
- 1) dostarcza dostępne materiały;
  - 2) zapewnia udział kompetentnych przedstawicieli urzędu lub miejskich jednostek organizacyjnych w spotkaniach radnych z mieszkańcami.
4. Prezydent miasta uczestniczy w sesjach rady miasta. W przypadku nieobecności, prezydent wyznacza zastępcę prezydenta zastępującego go i informuje przewodniczącego rady miasta o przyczynach swojej nieobecności.”;
- 1) w § 28 ust 2 i 3 otrzymują brzmienie:
- „2. Oprócz uchwał w sprawach ważnych dla miasta rada może podejmować stanowiska.
3. Do podjęcia stanowiska nie ma zastosowania przewidziany w statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwalodawczej i podejmowania uchwał.”;
- 2) w § 29 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
- „4. Dla uczczenia szczególnie ważnych wydarzeń przewodniczący może zwołać sesję uroczystą.”;
- 6) w § 34 ust. 1 wyrazy „szefowie Klubów Radnych” zastępuje się wyrazami „przewodniczący Klubów Radnych.”;
- 7) w § 39 w ust. 1 wyrazy „3 dni” zastępuje się wyrazami „7 dni”;
- 8) § 44 otrzymuje brzmienie:
- „§ 44. 1. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji zwołanych na wniosek, uroczystych oraz sesji, podczas których przedmiotem obrad jest uchwalenie budżetu miasta albo udzielenie absolutorium prezydentowi, znajduje się informacja o pracy prezydenta w okresie od poprzedniej sesji, na której była ona przedstawiona.
2. Informacja o której mowa w ust. 1 powinna zawierać omówienie podjętych decyzji oraz działań prezydenta ważnych z punktu widzenia interesów miasta.
3. Przynajmniej raz na kwartał porządek obrad winien obejmować sprawozdanie z wykonania uchwał rady.
4. Sprawozdanie oraz informację składa prezydent miasta lub wyznaczony przez niego zastępca prezydenta.”;
- 9) w § 52 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:
- „8. Protokoły z sesji po ich zatwierdzeniu Biuro Rady Miasta umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz oficjalnych publikatorach internetowych miasta Gorzowa Wlkp.”;
- 10) w § 55
- a) w ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:  
„6) grupa 400 mieszkańców miasta wpisanych do rejestru wyborców Miasta Gorzowa Wlkp. z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do wyłącznej właściwości innych organów, którym przysługuje inicjatywa uchwalodawcza.”,
  - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Projekty uchwał wniesione przez podmioty wymienione w § 55 ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6 wymagają opinii:
    - 1) radcy prawnego co do zgodności z prawem;
    - 2) skarbnika miasta w przypadku gdy uchwała wywołuje skutki finansowe;
    - 3) prezydenta miasta. Opinia prezydenta miasta nie jest potrzebna gdy uchwała dotyczy wewnętrznej organizacji rady;
    - 4) właściwej komisji.”,
  - c) dodaje się ust. 4a, 4b, 4c, 4d w brzmieniu:  
„4a. 1. Do projektu uchwały wniesionego przez grupę 400 mieszkańców miasta projektodawca dołącza listę zawierającą:
    - 1) imiona i nazwiska;
    - 2) adresy zamieszkania;
    - 3) numery PESEL;
    - 4) własnoręczne podpisy;co najmniej 400 mieszkańców miasta wpisanych do rejestru wyborców miasta, popierających projekt uchwały.

Na liście należy umieścić także treść przedmiotu uchwały oraz imię, nazwisko i adres zamieszkania osoby upoważnionej do występowania w imieniu projektodawcy.

4b. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu, w tym także przez grupę obywateli, w tej samej sprawie.

4c. W miejscu zbierania podpisów obywateli musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

4d. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.”;

11) w § 63 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki lub przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów.”;

12) w § 64

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady miasta. Głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna, która spośród siebie wybiera przewodniczącego.”,

b) dodaje się ust. 2a, 2b, 2c w brzmieniu:

„2a. W przypadku głosowania tajnego nad wyborem osób radni dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” w kratce pod słowem „za” z prawej strony nazwiska kandydata, opowiadając się za wyborem tego kandydata.

2b. W przypadku głosowania tajnego nad odwołaniem osób radni dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” w kratce po słowie „za” z prawej strony nazwiska, opowiadając się w ten sposób za odwołaniem lub w kratce pod słowem „przeciw” opowiadając się w ten sposób przeciw odwołaniu.

2c. Ważność głosu:

- a) głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znaki „X” jednocześnie w więcej niż jednej kratce lub przekreślono kartkę,
- b) jeżeli na karcie do głosowania radny nie pozostawił znaku „X” w żadnej kratce obok nazwiska, głos uważa się za ważny, bez dokonania wyboru,
- c) nieważne są karty do głosowania inne niż ostemplowane pieczęcią rady miasta oraz przedarte”;

13) w § 70 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Radny jest przyjmowany przez prezydenta, jego zastępców, sekretarza miasta i skarbnika miasta oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych bez zbędnej zwłoki, dla uzyskania informacji i materiałów niezbędnych do wykonywania jego mandatu. Udostępnienie informacji niejawnych odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.”;

14) w § 83 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przewodniczący klubów są zobowiązani do przedłożenia na piśmie, przewodniczącemu rady miasta w ciągu 30 dni od dnia powołania klubu regulaminu klubu.”;

15) w § 92 ust. 4 wyrazy „2 dni” zastępuje się wyrazami „3 dni”;

16) w § 93 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisja nie może odmówić wysłuchania określonej osoby, jeżeli z wnioskiem o takie wysłuchanie zwróci się radny rady miasta lub prezydent miasta.”;

17) w § 101 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W celu wykonania zadań kontrolnych Komisja Rewizyjna w razie potrzeby zwraca się do prezydenta miasta o zlecenie wykonania analiz i ekspertyz.”;

18) w § 110 ust.5 wyrazy „3 dni” zastępuje się wyrazami „14 dni”;

19) w § 114 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego i protokolanta. Protokoły z posiedzeń Biuro Rady Miasta umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w oficjalnych publikatorach internetowych miasta Gorzowa Wlkp.”;

20) w § 115 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Interpelacje radnych i odpowiedzi prezydenta Biuro Rady Miasta umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w oficjalnych publikatorach internetowych miasta Gorzowa Wlkp.”;

21) po § 115 dodaje się § 115a w brzmieniu:

„§ 115a. Skargi i wnioski są rozpatrywane przez radę miasta w następującym trybie:

- 1) pismo, które w rozumieniu k.p.a. jest skargą, a organem właściwym do jej załatwienia jest rada miasta - przewodniczący kieruje do właściwej merytorycznie komisji rady;

- 2) w przypadku gdy skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, komisja rady do której została skierowana skarga rozpatruje ją w zakresie należącym do właściwości rady, a pozostałe sprawy przewodniczący rady przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni do właściwego organu, przekazując odpis skargi i zawiadamia o tym równocześnie wnoszącego skargę;
- 3) komisja, która otrzymała skargę, przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie – w tym celu w szczególności:
  - a) wzywa osobę, której skarga dotyczy do złożenia wyjaśnień odnośnie podnoszonych w skardze zarzutów oraz dostarczenia akt lub innych niezbędnych dokumentów,
  - b) zasięga w miarę potrzeby wyjaśnień i opinii właściwych jednostek organizacyjnych miasta,
  - c) zwraca się o opinię prawną, jeżeli wystąpią wątpliwości natury prawnej;
  - 4) po wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy komisja przyjmuje stanowisko w sprawie skargi, opracowuje projekt uchwały rady i składa go w Biurze Rady, celem zarejestrowania;
  - 5) odpowiedzi na skargę udziela przewodniczący przesyłając skarżącemu odpis uchwały rady w tej sprawie;
  - 6) przepisy pkt 1 - 5 stosuje się odpowiednio do rozpatrywania wniosków."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sibińska*

=====

## 722

### UCHWAŁA NR XXXI/478/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 26 marca 2008r.

#### **w sprawie określenia obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się z dniem 1 września 2008r. granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

- 1) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1, ul. J. Dąbrowskiego 23 należą ulice: Aleja Odrodzenia Polski, Armii Polskiej, E. Borowskiego, B. Chrobrego, J. Dąbrowskiego, W. Drzymały bez Nr 1 i Nr 2, Dzieci Wrzesińskich bez Nr od 1 do 4a i Nr 29, K. Jagiellończyka, W. Jagiełły, Kos. Gdyńskich od Nr 1 do Nr 26 i od Nr 79 do Nr 109, Z. Krasieńskiego, B. Krzywoustego, W. Łokietka, A. Mickiewicza, Mieszka I, Plac Grunwaldzki, Poczta, F. Roosevelta, J. Słowackiego, Stara, Strzelecka, 30 Stycznia, J. Wybickiego, Kard. S. Wyszyńskiego, Zacisze;

- 2) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 4, ul. Kobylogórska 110 należą ulice: J. Baczewskiego, Ks. L. Bindera, Biwakowa, Bledzewska, Braci Paździorków, Ks. J. Brauna, Bociania, Bydgoska, Chorągwińska, Cicha, Cysterska, Dojazdowa, Drozdowa, Drużynowa, J. Furmanka, Gnieźnieńska, Gołębia, Graniczna, Grobla, Gruntowa, Harcerska, Hufcowa, Inowrocławska, Jaskółcza, Junacka, Karnińska, Kasprzaka, K. Kowalskiego, S. Knaka, Kobylogórska, Koniawska, Kukulcza, J. Krasickiego, Kręta, Krótka, Kujawska, Ludowa, Łagodzińska, Łakowa, Łysa, Małorolnych, Miernicza, Międzychodzka, Niwicka, Nowy Dwór, Osadnicza, Osiedlowa, Owcza, Paradyska, Piaskowa, Pilska, Podgórska, Poznańska, Półwiejska, Pszenna, Rzepińska, Siedlicka, Sierakowska, Skautów, Skrajna, Słowicka, Sowa, Strażacka, Sulęcińska, Świetlana, Toruńska, Ulimska, Wał Długi, Wągrowiecka, Wiatrączna, Wierzbowa, Willowa, Wschodnia, Wspólna, Wylotowa, Zachodnia, Zagrodowa, Zastępowa, Zbąszyńska, Zieleniecka, Zielna, Zielona, Zuchów, Żurawia, Żytunia;



- 3) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 5, Aleja Konstytucji 3 Maja należą ulice: A. Asnyka, Aleja Konstytucji 3 Maja, J. Bajana, Boh. Warszawy, Cedyńska, Chojeńska, Chyża, Dworcowa, E. Estkowskiego, Goleniowska, Gryfińska, A. Grottgera, Kamieńska, Kołobrzaska, Koszalińska, Lipiańska, L. Kruczkowskiego, J. Matejki od Nr 38 do Nr 45, Moryńska, Mosiężna, Myśliborska, Orla, Orląt Lwowskich, Przy Stadionie, Policka, Pyrzycka, Sportowa, S. Skalskiego, Stargardzka, Sokola, L. Staffa, Szczecińska, Wolińska, G. Tańskiego, J. Tuwima, Żeliwna, S. Żeromskiego;
- 4) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 6, ul. Gwiazdzysta 14 należą ulice: Aleja 11 Listopada, K. Ciołkowskiego, J. Gagarina, Garbary, Gwiazdzysta, Ikara, E. Jancarza, Kosmonautów, Lotników, Mała, Olimpijska, Planetarna, Polarna, Plac Słoneczny, Rzeźnicka, Gen. W. Sikorskiego od Nr 10 do Nr 125, S. Skarżyńskiego, Składowa, Słoneczna, Zatorze, Żelazna;
- 5) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 9, ul. Nowa 7 należą ulice: Gen. J. Bema, Gen. Z. Berlinga, Chmielna, Czwartaków, Filaretów, Filomatów, W. Głowackiego, W. Łukasiewskiego, Makowa, Miodowa, Nowa, Okólna, Partyzantów, J. Piłsudskiego, Podmiejska od Nr 15 do Nr 29, Podmiejska Boczna, Pomorska, Księcia J. Poniatowskiego, Skromna, Stilonowa, J. Sułkowskiego, R. Traugutta, F. Walczaka od Nr 13 do Nr 20, Widok, L. Zamenhofa, F. Zubrzyckiego, Żniwna;
- 6) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 10, ul. Towarowa 21 należą ulice: Akacyjowa, Bracka, Brzozowa, Budowlanych, Fabryczna, Grabowa, Jasna, Jaśminowa, Jaworowa, Jutowa, Klonowa, Kolejowa, Kwiatowa, Lipowa, Malinowa, Małopolska, Mazowiecka, Morełowa, Orzechowa, Polna, Portowa, Prosta, Przemysłowa, Różana, Sielska, Spokojna, Spółdzielców, Śląska, Św. Jerzego, Tkacka, Towarowa, Wał Okrężny, Wał Poprzeczny, L. Waryńskiego, P. Wawrzyniaka, Wąska, Winna, Woskowa, Żerańska;
- 7) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 11, ul. J. Stanisławskiego 2 należą ulice: J. Chełmońskiego, H. Kołtątaja, J. Korczaka, J. Lelewela, J. Malczewskiego, J. U. Niemcewicz, J. Stanisławskiego;
- 8) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 12, ul. Dobra 16 należą ulice: Ateńska, Artylerzystów, Berlińska, Brukselska, Czołgistów, Dąbroszyńska, Dobra, Dolna, Drzewicka, Górna, Haska, Hetmańska, Husarska, Kasztelańska, Kijowska, Kirasjerów, Komandosów, Kostrzyńska, Krzyżowa, Lizbońska, Londyńska, Lwowska, Madrycka, Małczyńska, Marynarki Wojennej, Metalowców, Minerów, Mironicka, Nad Wartą, Nasienna, Odlewników, Okopowa, Paryska, Piechoty, Plac Unii Europejskiej, Pontonierów, Praska, Promienna, Rolna, Rycerska, Ryska, Rzeczna, Rzymska, Saperów, Stalowa, Tartaczna, Ułanów, Ustronie, Warzywna, Wiedeńska, Wileńska, Wiśniowa, Witnicka, Wopistów, Zbożowa, Zwiadowców, Źródłowa;
- 9) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 13, ul. Szwoleżerów 2 należą ulice: A. Andersa, Bohaterów Lenino, Gen. J. Chłopickiego, Księcia A. Czartoryskiego (od ul. Górczyńskiej do ul. Dekerta), Czereśniowa, I. Daszyńskiego, E. Dembowskiego, R. Dmowskiego, W. Grabskiego, Górczyńska od Nr 1 do Nr 15 i od Nr 25 wznwyż, M. Juchacz, W. Korfantego, T. Kościuszki, F. Kroenke, E. Kwiatkowskiego, M. Langiewicz, Legionów Polskich, Gen. S. Maczka, 9 Maja, J. Moraczewskiego, Na Skarpie, G. Narutowicza, Niepodległości, M. K. Ogińskiego, I. Paderewskiego, Połaniecka, K. Pułaskiego, Racławicka, Raczynskich, M. Rataja, Szwoleżerów, Ks. P. Ściegiennego, F. Walczaka od Nr 24 do Nr 34, W. Witosa, S. Wojciechowskiego, W. Wróblewskiego;
- 10) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 15, ul. A. Kotsisa 1 należą ulice: F. Chopina, M. Dąbrowskiej, A. Fiedlera, J. Kasprowicza, J. Kochanowskiego, M. Konopnickiej, M. Kopernika, Kos. Gdyńskich od Nr 27 do Nr 78, J. Kossaka, A. Kotsisa, J. Matejki od Nr 1 do Nr 37 i od Nr 67, S. Moniuszki, I. Mościckiego, C. K. Norwida, Młodych, B. Prusa, M. Reja, W. Reymonta, H. Sienkiewicza, M. Skłodowskiej Curie, K. Szymanowskiego, M. Wańkowicza, L. Wyczółkowskiego, S. Wyspiańskiego, G. Zapolskiej;
- 11) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 16, ul. X. Dunikowskiego 5 należą ulice: K. K. Baczyńskiego, W. Broniewskiego, Bułgarska, Chorwacka, A. Cieszkowskiego, Czeska, J. Długosza, X. Dunikowskiego, A. Fredry, Litewska, Macedońska, J. Matejki od Nr 46 do Nr 66, K. Marcinkowskiego, Pankiewicza, Plac Polski, Rumuńska, Serbska, Słowacka, Słowiańska, S. Staszica, Węgierska;
- 12) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 17, ul. Warszawska 17 należą ulice: Chabrowa, S. Cichońskiego, W. Drzymały od Nr 1 do Nr 2, Dzieci Wrzesińskich od Nr 1 do Nr 4a i Nr 29, M. Fornalskiej, Góra Powstańców, Grochowa, Hawelańska, S. Kirkora, Kłosowa, W. Korsaka, Krańcowa, Kresowa, Krzywa, J. Kusocińskiego, J. Lambora, Leśna, Lutycka, Łazienki, Łużycka, Młyńska, Mostowa, Nadbrzeźna, Obotrycka, Ogrodowa, Parkowa, Pionierów, Plac Staromiejski, Podmiejska od Nr 1 do Nr 14 i od Nr 30 do Nr 47, Południowa, Ptasia, Sadowa, Siewna, Gen. W. Sikorskiego od Nr 1 do Nr 9 i od Nr 126 wznwyż, Spichrzowa, Stary Rynek, Stroma, Sybiraków, L. Szenwalda, Szkolna,

Szpitalna, Teatralna, Urocza, Uskok, F. Walczaka od Nr 1 do Nr 12, Warszawska, Wawrowska, Wełniany Rynek, Wodna, Zabytkowa, Zaulek;

- 13) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 20, ul. Szarych Szeregów 7 należą ulice: Armii Krajowej, Armii Ludowej, Batalionów Chłopskich, Gen. N. Bierzarina, Biskupa W. Pluty, W. Bogusławskiego, Gen. T. Bora-Komorowskiego, Czartoryskich, Księcia A. Czartoryskiego (od ul. Dekerta do ul. Srebrnej), Jana Dekerta, Diamentowa, I. Dowgielewiczowej, Działkowców, Działyńskich, Energetyków, Gen. A. E. Fieldorfa - Nila, Gen. J. Prądzyńskiego, Górczyńska od nr 16 do nr 24, Gen. J. Hallera, Mjr Hubala, J. K. Ordon, J. D. Janockiego, Gen. F. Kleeberga, Kombatantów, Komisji Edukacji Narodowej, S. Konarskiego, O. Kopczyńskiego, Korolowa, J. Korcza, W. Kućki, Gen. T. Kutrzeby, S. Mikołajczyka, A. Naruszewicza, Obrońców Pokoju, Gen. L. Okulickiego, Opalowa, Zielona Kotlina, Ossolińskich, Papuszy, Perłowa, Rtm. W. Pileckiego, G. Piramowicza, Plac Jana Pawła II, J. L. Popławskiego, Gen. S. Roweckiego - Grota, Rubinowa, Silwanowska, Gen. S. Sosabowskiego, Gen. K. Sosnkowskiego, Gen. J. Sowińskiego, S. Starzyńskiego, Mjr H. Sucharskiego, Szarych Szeregów, Szmaragdowa, Śniadeckich, Srebrna, F. Walczaka od Nr 35 wzwyż, Załuskich, Złota;
- 14) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 21, ul. S. Taczaka 1 należą ulice: Alabastrowa, Ametystowa, S. Batorego, Barytowa, Bazaltowa, Błot-

na, Boh. Westerplatte, Berylowa, H. Cegielskiego, K. Chodkiewicza, S. Czarnieckiego, M. Czechowica, Dolomitowa, B. Domańskiego, Grafitowa, Galenowa, Granitowa, Jaspisowa, M. Jackowskiego, J. Kazimierza, K. Wielkiego, J. Kilińskiego, Kimliczów, Kmicica, Jana Amosa Komęńskiego, Kredowa, Krzemowa, J. Kukuczki, W. Kurnatowskiego, Kwarцова, Lazurytowa, K. Libelta, S. Lubienieckiego, Malachitowa, Marmurowa, J. Metziga, Gen. J. Dowbora - Muśnickiego, Nefrytowa, K. Niemirzyca, Okrzei, Onyksowa, Owocowa, E. Plater, Powstańców Śląskich, Powstańców Wielkopolskich, A. Puszkina, T. Rejtana, Saska, Sjenitowa, J. Skrzetuskiego, E. Szczanieckiej, J. Szlichtynga, S. Taczaka, A. Taszyckiego, Topazowa, Ukośna, Wapienna, A. Warskiego, Wiejska, M. Wołodajewskiego, Władysława IV, O. Zagłoby, S. Żółkiewskiego, Żwirki i Wigury, Żwirowa.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LXVIII/801/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 marca 2006r. w sprawie określenia obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sibińska*

=====

## 723

### UCHWAŁA NR XXXI/479/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 26 marca 2008r.

#### **w sprawie określenia obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się z dniem 1 września 2008r. granice obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

- 1) do obwodu Gimnazjum Nr 3, ul. Szkolna 4 należą ulice: E. Borowskiego (od ul. B. Chrobrego do ul. W. Drzymały), Chabrowa, S. Cichoń-

skiego, J. Dąbrowskiego, W. Drzymały, Dzieci Wrzesińskich, M. Fornalskiej, Góra Powstańców, Grochowa, Hawelańska, W. Jagielły, S. Kirko-ra, Kłosowa, W. Korsaka, Krańcowa, Kresowa, Krzywa, B. Krzywoustego (od ul. B. Chrobrego do ul. J. Dąbrowskiego), J. Kusocińskiego, J. Lambora, Leśna, Lutycka, W. Łokietka (od ul. B. Chrobrego do ul. W. Drzymały), A. Mickiewicza (od ul. Mieszka I do ul. Kard. St. Wyszyńskiego), Mostowa, Nadbrzeźna bez Nr 18, Obotrycka, Ogrodowa, Parkowa, Pionierów, Plac Staromiejski, Podmiejska od Nr 1 do Nr 14 i od Nr 30 do Nr 47, Południowa, Ptasia, Sa-

- dowa, Siewna, Gen. W. Sikorskiego od Nr 1 do Nr 9 i od Nr 126 wwyż, J. Słowackiego, Spichrzowa, Stary Rynek, Stroma, 30 Stycznia (od ul. B. Chrobrego do ul. W. Drzymały), Sybiraków, L. Szenwalda, Szkolna, Szpitalna, Teatralna, Uroczą, Uskok, F. Walczaka od Nr 1 do Nr 12, Warszawska, Wawrowska, Wełniany Rynek, Kard. St. Wyszyńskiego (od ul. W. Drzymały do ronda Kard. St. Wyszyńskiego), Zabytkowa, Zacisze;
- 2) do obwodu Gimnazjum Nr 4, ul. Grobla 68A należą ulice: J. Baczewskiego, L. Bindera, Biwakowa, Bledzewska, Bociania, Braci Paździurków, Ks. J. Brauna, Bydgoska, Chorągwianna, Cicha, Cysterska, Dojazdowa, Drozdowa, Drużynowa, J. Furmanka, Gnieźnieńska, Gołębia, Graniczna, Grobla, Gruntowa, Harcerska, Hufcowa, Inowrocławska, Jaskółcza, Junacka, Karńska, M. Kasprzaka, K. Kowalskiego, S. Kna-ka, Kobylogórska, Koniawska, J. Krasickiego, Kręta, Krótka, Kujawska, Kukułcza, Ludowa, Łagodzińska, Łakowa, Łysa, Małorolnych, Miernicza, Międzychodzka, Niwicka, Nowy Dwór, Osadnicza, Osiedlowa, Owcza, Paradyska, Piaskowa, Pilska, Podgórna, Portowa, Poznańska, Półwiejska, Pszena, Rzepińska, Siedlicka, Sierakowska, Skautów, Skrajna, Słowicza, Sowią, Strażacka, Sulęcińska, Świetlana, Toruńska, Ulimska, Wał Długi, Wągrowiecka, Wiatraczna, Wierzbowa, Willowa, Wschodnia, Wspólna, Wylotowa, Zachodnia, Zagrodowa, Zastępowa, Zbąszyńska, Zieleniecka, Zielna, Zielona, Zuchów, Żurawia, Żytunia;
- 3) do obwodu Gimnazjum Nr 6, ul. Gwiazdzysta 14 należą ulice: Aleja 11 Listopada, Artylerzystów, Czołgistów, Dąbroszyńska, Dobra, Dolna, Drzewicka, Górna, Gwiazdzysta, Hetmańska, Husarska, Kasztelańska, Kirasjerów, Komandosów, Kostrzyńska, Krzyżowa, Małyszynska, Marynarki Wojennej, Metalowców, Minerów, Mironicka, Nad Wartą, Nasienna, Odlewników, Okopowa, Olimpijska, Piechoty, Plac Słoneczny, Planetarna, Polarna, Pontonierów, Promienna, Rolna, Rycerska, Rzeczna, Saperów, Słoneczna, Stalowa, Tartaczna, Ułanów, Ustronie, Warzywna, Wiśniowa, Witnicka, Wopistów, Zatorze, Zbożowa, Zwiadowców, Źródłowa;
- 4) do obwodu Gimnazjum Nr 7, ul. E. Estkowskiego 3 należą ulice: Al. Konstytucji 3 Maja, A. Asnyka, Armii Polskiej, Ateńska, J. Bajana, Boh. Warszawy, Berlińska, E. Borowskiego (od ul. B. Chrobrego do ul. Kos. Gdyńskich), Brukselska, Cedynska, Chojeńska, F. Chopina, B. Chrobrego, Chyża, K. Ciołkowskiego, Dworcowa, E. Estkowskiego, J. Gagarina, Garbary, Goleniowska, A. Grotgera, Gryfińska, Haska, Ikara, K. Jagiellończyka, E. Jancarza, Kamieńska, J. Kasprzycza, Kijowska, M. Konopnickiej, M. Kopernika, Kos. Gdyńskich (od ul. Gen. W. Si-
- korskiego do skrzyżowania z ulicami: A. Mickiewicza i I. Mościckiego), Kosmonautów, J. Kos-saka, Kołobrzaska, Koszalińska, L. Kruczkowskiego, B. Krzywoustego (od ul. B. Chrobrego do ul. Kos. Gdyńskich), Lipiańska, Lizbońska, Londyńska, Lotników, Lwowska, Łazienki, W. Łokietka (od ul. B. Chrobrego do ul. Kos. Gdyńskich), Łużycka, M. Skłodowskiej - Curie, Madrycka, Mała, Mieszka I (od ul. B. Chrobrego do skrzyżowania z ul. A. Mickiewicza), A. Mickiewicza (od ul. Mieszka I do ul. Kos. Gdyńskich), Młyńska, Moryńska, S. Moniuszki, Myśliborska, Nadbrzeźna Nr 18, C. K. Norwida, Orla, Orłąt Lwowskich, Plac Unii Europejskiej, Przy Stadionie, Pocztowa, Policka, Praska, B. Prusa, Pyrzycka, W. Reymonta, Ryska, Rzeźnicka, Rzymaska, H. Sienkiewicza, Gen. W. Sikorskiego od Nr 10 do Nr 125, S. Skalskiego, S. Skarżyńskiego, Składowa, Sokola, Sportowa, Stara, Stargardzka, Strzelecka, 30 Stycznia (od ul. B. Chrobrego do ul. Kos. Gdyńskich), K. Szymanowskiego, G. Tańskiego, J. Tuwima, Wiedeńska, Wileńska, Wodna, Wolińska, J. Wybickiego, S. Wyspiańskiego, Zaulek, Żelazna, Żeromskiego;
- 5) do obwodu Gimnazjum Nr 9, ul. L. Zamenhofa 2 należą ulice: Gen. J. Bema, Gen. Z. Berlinga, Chmielna, Czwartaków, W. Głowackiego, Filaretów, Filomatów, W. Łukasińskiego, Makowa, Miodowa, Nowa, Okólna, Partyzantów, Paryska, J. Piłsudskiego, Podmiejska Boczna, Podmiejska od Nr 15 do Nr 29, Pomorska, Księcia J. Poniatowskiego, Skromna, Stilonowa, J. Sułkowskiego, R. Traugutta, F. Walczaka od Nr 13 do Nr 20, Widok, L. Zamenhofa, F. Zubrzyckiego, Żniwna;
- 6) do obwodu Gimnazjum Nr 12, ul. Śląska 20 należą ulice: Akacjowa, Bracka, Brzozowa, Budowlanych, Fabryczna, Grabowa, Jasna, Jaśminowa, Jaworowa, Jutowa, Klonowa, Kolejowa, Kwiatowa, Lipowa, Malinowa, Małopolska, Mazowiecka, Morelowa, Orzechowa, Polna, Prosta, Przemysłowa, Różana, Sielska, Spokojna, Spółdzielców, Śląska, Św. Jerzego, Tkacka, Towarowa, Wał Okrężny, Wał Poprzeczny, L. Waryńskiego, P. Wawrzyniaka, Wąska, Winna, Woskowska, Żerańska;
- 7) do obwodu Gimnazjum Nr 13, ul. Szwoleżerów 2 należą ulice: Aleja Odrodzenia Polski, A. Andersa, Bohaterów Lenino, Gen. J. Chłopcickiego, Księcia A. Czartoryskiego (od ul. Górczyńskiej do ul. Dekerta), Czereśniowa, I. Dąszyńskiego, E. Dembowskiego, R. Dmowskiego, W. Grabskiego, Górczyńska od Nr 1 do Nr 15 i od Nr 25 wwyż, M. Juchacz, W. Korfanteo, F. Kroenke, T. Kościuszki, E. Kwiatkowskiego, M. Langiewicza, Legionów Polskich, Gen. S. Maczka, 9 Maja, J. Moraczewskiego, Na Skarpie, G. Narutowicza, Niepodle-

- głości, M. K. Ogińskiego, I. Paderewskiego, Potaniecka, K. Pułaskiego, Raclawicka, Raczyńskich, M. Rataja, Szwoleżerów, Ks. P. Ściegiennego, F. Walczaka od Nr 24 do Nr 34, W. Witosa, S. Wojciechowskiego, W. Wróblewskiego;
- 8) do obwodu Gimnazjum Nr 16, ul. X. Dunikowskiego 5 należą ulice: K. K. Baczyńskiego, W. Broniewskiego, Bułgarska, J. Chełmońskiego, Chorwacka, Cieszkowskiego, Czeska, X. Dunikowskiego, M. Dąbrowskiej, J. Długosza, A. Fredry, A. Fiedlera, J. Kochanowskiego, H. Kołłątaja, J. Korczaka, A. Kotsisa, J. Lelewela, Litewska, Macedońska, J. Malczewskiego, K. Marcinkowskiego, J. Matejki, Mosiężna, I. Mościckiego, J. U. Niemcewicz, Młodych, Pankiewicza, Plac Polski, M. Reja, Rumuńska, Serbska, Słowacka, Słowiańska, L. Staffa, J. Stanisławskiego, S. Staszica, Szczecińska, M. Wańkowicza, Węgierska, L. Wyczółkowskiego, G. Zapolskiej, Żeliwna;
- 9) do obwodu Gimnazjum Nr 20, ul. Szarych Szeregów 7 należą ulice: Armii Krajowej, Armii Ludowej, Batalionów Chłopskich, Gen. N. Bierzarina, W. Bogusławskiego, Czartoryskich, Księcia A. Czartoryskiego (od ul. Dekerta do ul. Srebrnej) J. Dekerta, Diamentowa, I. Dowgiewliczowej, Działkowców, Działyńskich, Energetyków, Gen. A. E. Fieldorfa - Nila, Gen. T. Bora - Komorowskiego, Górczyńska od Nr 16 do Nr 24, Gen. J. Hallera, Mjr Hubala, J. D. Janockiego, Gen. I. Prądzyńskiego, J. K. Ordon, Gen. F. Kleeberga, Kombatantów, Komisji Edukacji Narodowej, S. Konarskiego, O. Kopczyńskiego, Korolowa, J. Korcza, W. Kućki, Gen. T. Kutrzeby, S. Mikołajczyka, A. Naruszewicza, Obrońców Pokoju, Gen. L. Okulickiego, Opalowa, Zielona Kotlina, Ossolińskich, Papuszy, Perłowa, G. Piramowicza, Rtm. W. Pileckiego, Plac Jana Pawła II, Biskupa W. Pluty, J. L. Popławskiego, Gen. S. Roweckiego - Grota, Rubinowa, Silwanowska, Gen. K. Sosnkowskiego, Gen. J. Sowińskiego, Gen. S. Sosabowskiego, Srebrna, S. Starzyńskiego, Gen. H. Sucharskiego, Szarych Szeregów, Szmaragdowa, Śniadeckich, F. Walczaka od Nr 35 wzwyż, Załuskich, Złota;
- 10) do obwodu Gimnazjum Nr 21, ul. S. Taczaka 1 należą ulice: Alabastrowa, Ametystowa, Barytowa, S. Batorego, Bazaltowa, Berylowa, Błotna, Boh. Westerplatte, H. Cegielskiego, K. Chodkiewicza, S. Czarnieckiego, M. Czechowica, Dolomitowa, B. Domańskiego, E. Plater, Galenowa, Grafitowa, Granitowa, Jaspisowa, M. Jackowskiego, J. Kazimierza, J. Kilińskiego, K. Wielkiego, Kiemliczów, Kmicica, Jana Amosa Komieńskiego, Kos. Gdyńskich (od skrzyżowania z ulicami: A. Mickiewicza, I. Mościckiego do skrzyżowania z ul. F. Roosevelta), Z. Krasieńskiego, Kredowa, Krzemowa, J. Kukuczki, W. Kuratowskiego, Kwarцова, Lazurytowa, K. Libelta, S. Lubienieckiego, Malachitowa, Marmurowa, J. Metziga, Mieszka I (od skrzyżowania z ul. A. Mickiewicza do skrzyżowania z ul. F. Roosevelta), Gen. J. Dowbora - Muśnickiego, Nefrytowa, K. Niemiryca, Okrzei, Onyksowa, Owocowa, Powstańców Śląskich, Powstańców Wielkopolskich, A. Puszkina, T. Rejtana, F. Roosevelta, Saska, Sjenitowa, J. Skrzetuskiego, E. Szczanieckiej, J. Szlichtynga, S. Taczaka, A. Taszyckiego, Topazowa, Ukośna, Wapienna, A. Warskiego, Wiejska, Władysława IV, M. Wołodajewskiego, Kard. St. Wyszyńskiego (od ronda na skrzyżowaniu z Aleją Odrodzenia Polski do granic administracyjnych miasta), O. Zagłoby, S. Żółkiewskiego, Żwirki i Wigury, Żwirowa.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr LXVIII/802/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 marca 2006r. w sprawie określenia obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sibińska*

## 724

### UCHWAŁA NR XXXI/481/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 26 marca 2008r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/120/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 maja 2003r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów, zmienionej uchwałami Rady Miasta Gorzowa Wlkp. Nr XXV/274/2004 z dnia 18 lutego 2004r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów, Nr LII/583/2005 z dnia 23 maja 2005r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów, Nr XIV/211/2007 z dnia 27 czerwca 2007r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów i Nr XVII/270/2007 z dnia 29 sierpnia 2007r. zmieniającą uchwałę w sprawie

ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów, wprowadza się następującą zmianę:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prezydent miasta kieruje się zasadą, że punkt taki nie powinien być usytuowany w odległości bliższej niż 100m od obiektów sportowych, na których odbywają się masowe imprezy sportowe, uwzględniając faktyczną drogę do wejścia na teren działki.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sibińska*

## 725

### UCHWAŁA NR XXXI/513/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 26 marca 2008r.

#### **w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Gorzowa Wlkp.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulicom na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego położonym na obszarze Siedlic:

- 1) Rumiankowa - ulica odchodzącej w kierunku wschodnim od ulicy Zachodniej;
- 2) Deszczowa - ulica odchodząca w kierunku północno - wschodnim od ulicy Strażackiej do

ulicy Wylotowej;

- 3) Ziemiańska - ulica odchodząca od ulicy Kobylógórskiej w kierunku południowym, następnie skręcająca w kierunku południowo - wschodnim do połączenia z projektowaną ulicą Dworską;
- 4) Włociańska - ulica odchodząca w kierunku południowo - zachodnim od ulicy Strażackiej do ulicy Ziemiańskiej;
- 5) Gospodarska - ulica odchodząca w kierunku południowo - zachodnim od ulicy Strażackiej

do ulicy Ziemiańskiej;

- 6) Dworska - ulica odchodząca w kierunku południowo - zachodnim od ulicy Strażackiej do połączenia z ulicą Ziemiańską.

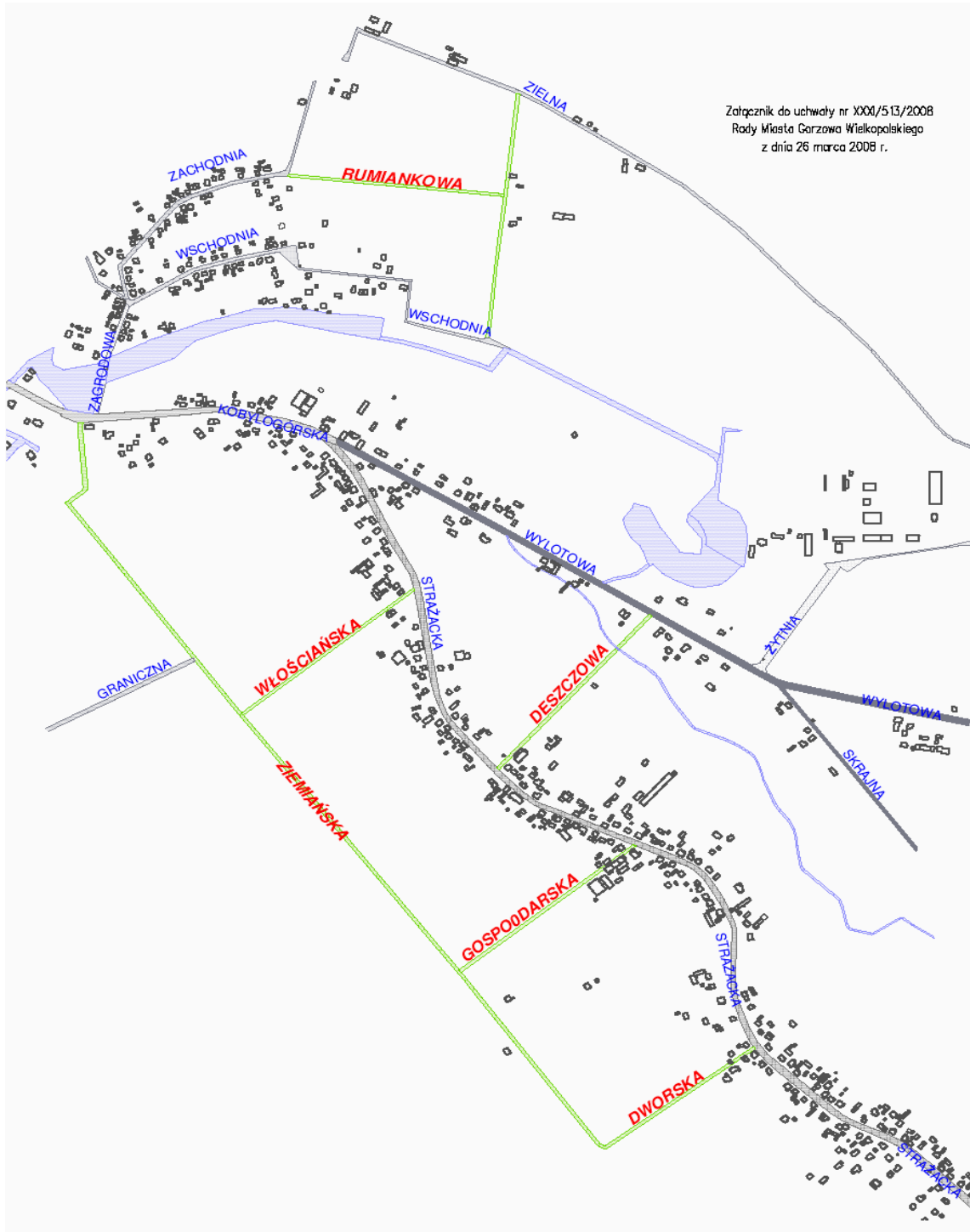
§ 2. Plan sytuacyjny położenia ulic stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sibińska*

**Załącznik  
do uchwały Nr XXXI/513/08  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 26 marca 2008r.**



## 726

### UCHWAŁA NR XXXI/514/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 26 marca 2008r.

#### w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulicom na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego projektowanym na obszarze pomiędzy ulicami: Żwirową, Adolfa Warskiego, Kardynała Stefana Wyszyńskiego i granicą miasta z gminą Kłodawa:

- 1) Jana Ostroroga - ulica odchodząca w kierunku północno - wschodnim od ulicy Adolfa Warskiego, dochodząca do ulicy Owocowej;
- 2) Jana Łaskiego - ulica odchodząca w kierunku zachodnim od ulicy Owocowej do ulicy Jana Ostroroga;
- 3) Andrzeja Frycza Modrzewskiego - ulica łącząca ulicę Owocową z ulicą Jana Ostroroga;
- 4) Krzysztofa Arciszewskiego - ulica odchodząca w kierunku wschodnim od ulicy Owocowej, następnie skręcająca w kierunku południowo - wschodnim i łącząca się z ulicą Kardynała Stefana Wyszyńskiego;
- 5) Andrzeja Górki - ulica odchodząca w kierunku zachodnim od ulicy Jana Ostroroga;
- 6) Świerkowa - ulica odchodząca w kierunku wschodnim od ulicy Żwirowej;
- 7) Ariańska - ulica odchodząca w kierunku północnym od ulicy Owocowej do ulicy Świerkowej;
- 8) Longinusa Podbipięty - ulica odchodząca w kierunku południowym od ulicy Świerkowej;
- 9) Oleńki Billewiczówny - ulica odchodząca w kierunku północnym od ulicy Owocowej;
- 10) Ketlinga - ulica łącząca ulicę Owocową z do ulicą Świerkową;
- 11) Jodłowa - ulica odchodząca w kierunku północno - zachodnim od ulicy Świerkowej i biegnąca do granicy miasta;
- 12) Sosnowa - ulica odchodząca w kierunku wschodnim od ulicy Jodłowej dochodząca do ulicy Kardynała Stefana Wyszyńskiego;
- 13) Cisowa - ulica odchodząca w kierunku południowym od ulicy Sosnowej dochodząca do ulicy Jodłowej;
- 14) Modrzewiowa - ulica odchodząca w kierunku wschodnim od ulicy Jodłowej;
- 15) Cyprysowa - ulica łącząca ulicę Modrzewiową z ulicą Sosnową;
- 16) Daglezjowa - ulica odchodząca w kierunku północnym od ulicy Świerkowej.

§ 2. Plany sytuacyjne położenia ulic stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sibińska*



**Załącznik  
do uchwały Nr XXXI/514/08  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 26 marca 2008r.**

Załącznik do uchwały nr XXXI/514/2008  
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
z dnia 26 marca 2008 r.



**727**

**UCHWAŁA NR XXXI/515/08  
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 26 marca 2008r.

**w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Gorzowa Wlkp.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulicom na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego projektowanym na obszarze pomiędzy ulicami Myśluborską, Słowiańską i Juliana Ursyna Niemcewicza:

- 1) Mariana Adama Rejewskiego - ulica odchodząca w kierunku wschodnim od ulicy Słowiańskiej do ulicy Józefa Pankiewicza;
- 2) Jerzego Różyckiego - ulica odchodząca w kierunku południowo - wschodnim od ulicy Słowiańskiej do ulicy Juliana Ursyna Niemcewicza;

- 3) Henryka Zygalskiego - ulica odchodząca w kierunku północnym od ulicy Myśluborskiej do ulicy Jerzego Różyckiego.

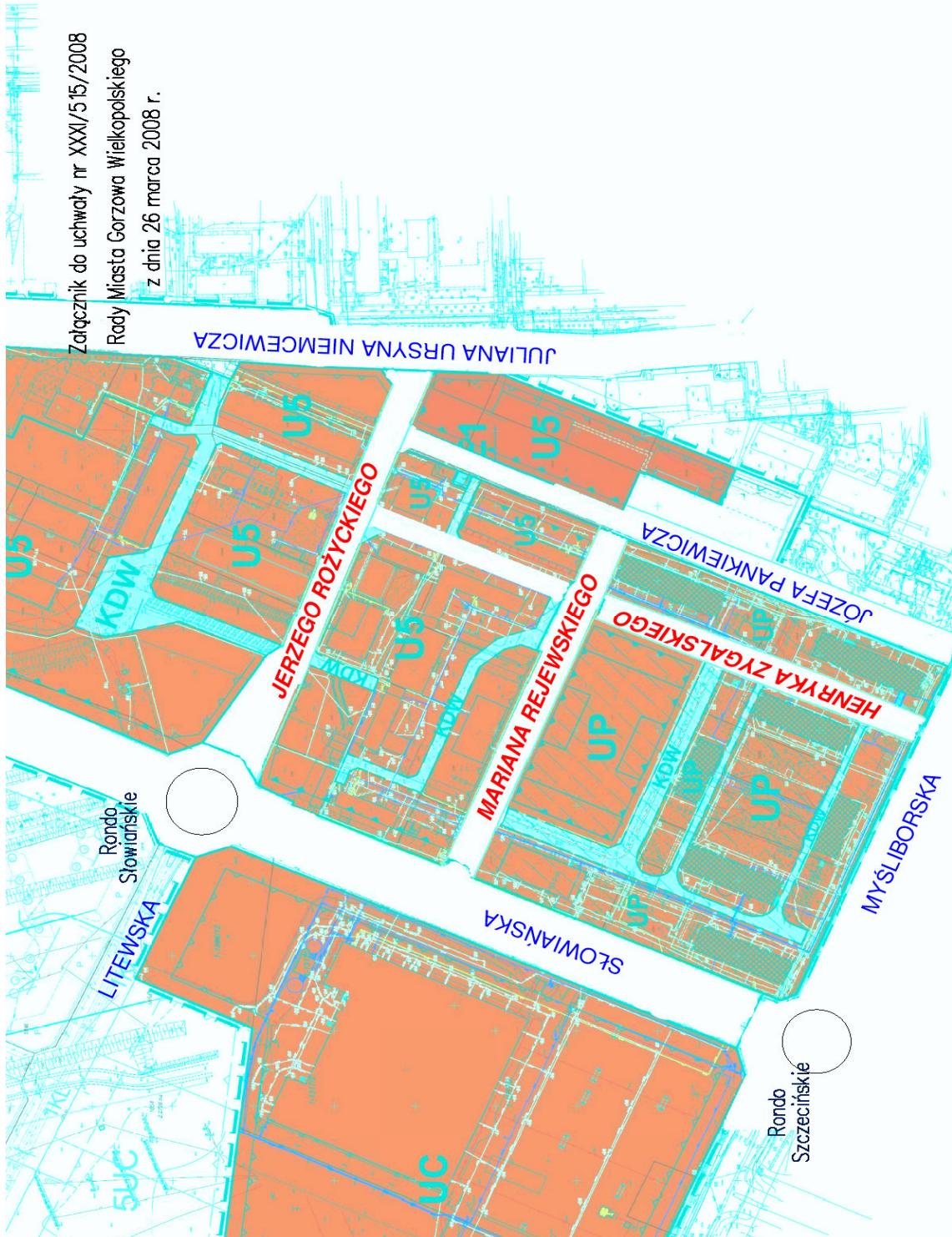
§ 2. Plan sytuacyjny położenia ulic stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krzyszyna Sibińska*

**Załącznik  
do uchwały Nr XXXI/515/08  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 26 marca 2008r.**



**728**

**UCHWAŁA NR XXXI/516/08  
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 26 marca 2008r.

**w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Gorzowa Wlkp.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulicom położonym w okolicach ulicy Siedlickiej na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego:

- 1) Gruntowa - przedłużenie istniejącej ulicy Gruntowej w kierunku na północ od ulicy Siedlickiej;
- 2) Rodła - ulica łącząca ulicę Józefa Furmanka z ulicą Gruntową;

- 3) Kazimierza Kowalskiego - przedłużenie istniejącej ulicy Kazimierza Kowalskiego w kierunku wschodnim do ulicy Wierzbowej.

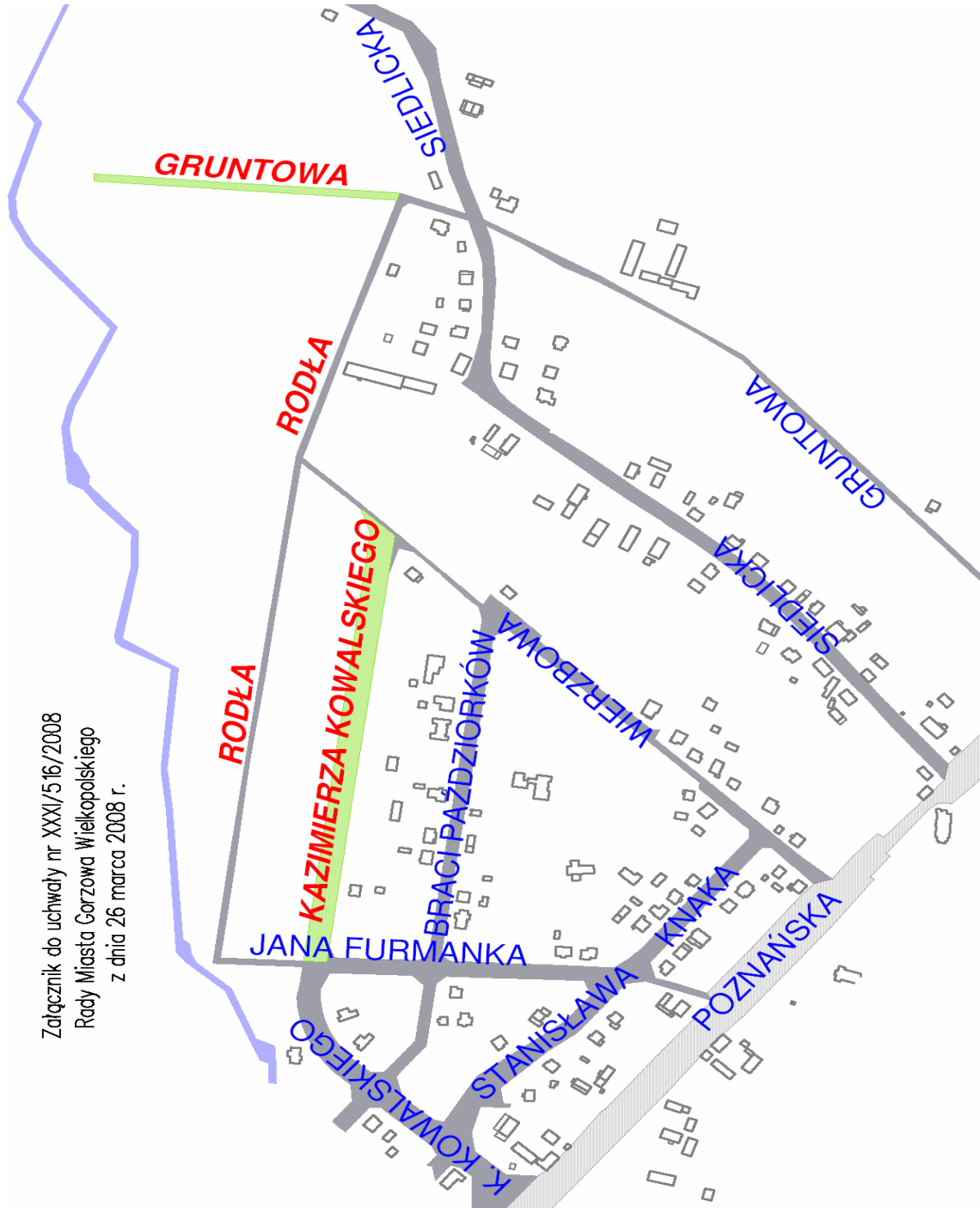
§ 2. Plan sytuacyjny położenia ulic stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krzyszyna Sibińska*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXI/516/08  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 26 marca 2008r.



Załącznik do uchwały nr XXXI/516/2008  
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
z dnia 26 marca 2008 r.

**729**

**UCHWAŁA NR XXXI/517/08  
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 26 marca 2008r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Gorzowa Wlkp.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę: Spiżowa ulicy łączącej ulicę Mosiężną z ulicą Stalową.

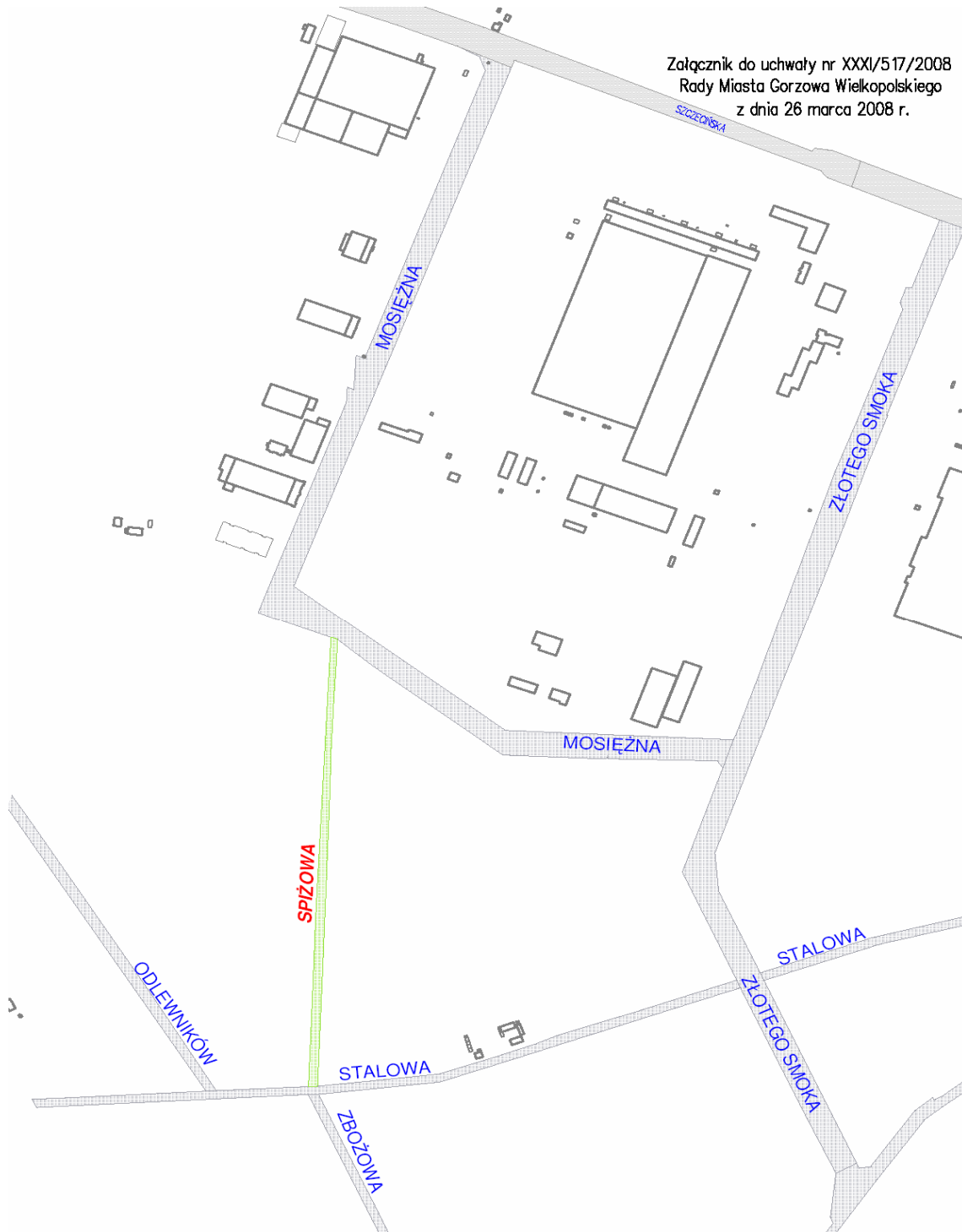
§ 2. Plan sytuacyjny położenia ulicy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sibińska*

**Załącznik  
do uchwały Nr XXXI/517/08  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 26 marca 2008r.**



## 730

### UCHWAŁA NR XXXI/518/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 26 marca 2008r.

#### **w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Gorzowa Wlkp.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę: Kamienna ulicy projektowanej jako odchodząca w kierunku zachodnim od ulicy Kardynała Stefana Wyszyńskiego, przecinająca z ulicę Żwirową i dalej skręcająca w kierunku południowo-zachodnim do ulicy Myśluborskiej.

§ 2. Plan sytuacyjny położenia ulicy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krzyszyna Sibińska*



**Załącznik  
do uchwały Nr XXXI/518/08  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 26 marca 2008r.**



---

**731**

**UCHWAŁA NR XXXI/519/08  
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 26 marca 2008r.

**w sprawie nadania nazw rondom na terenie miasta Gorzowa Wlkp.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy rondom na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego:

- 1) Świętego Jerzego - rondo położone na południe od Mostu Staromiejskiego;
- 2) Grobla - rondo na skrzyżowaniu ulicy Mazowieckiej z ulicą Grobla.

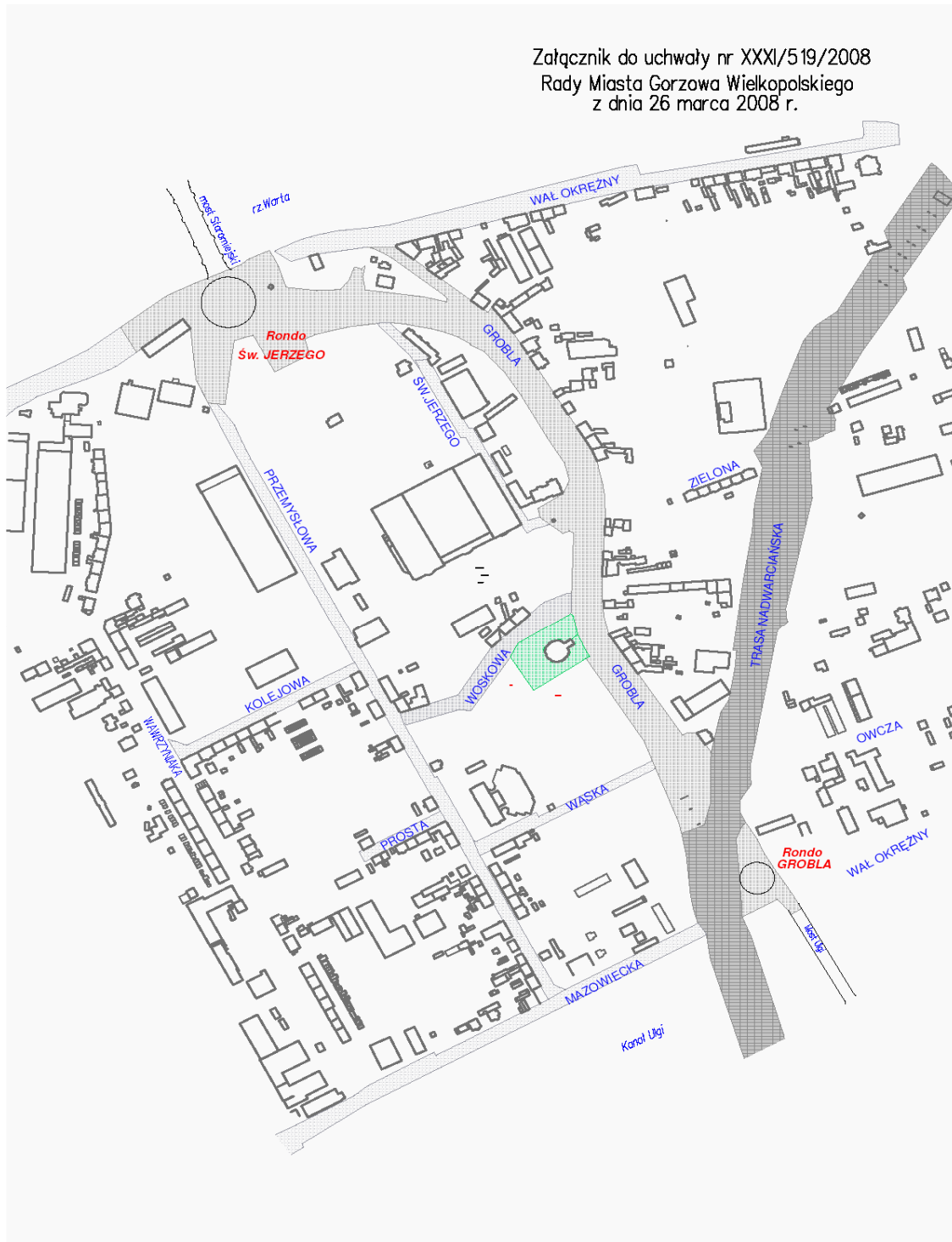
§ 2. Plan sytuacyjny położenia rond określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sibińska*

**Załącznik  
do uchwały Nr XXXI/519/08  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 26 marca 2008r.**



## 732

### UCHWAŁA NR XXXI/520/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 26 marca 2008r.

#### **w sprawie nadania nazwy skwerowi na terenie miasta Gorzowa Wlkp.**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę: imienia Ojca Kazimierza Łabińskiego skwerowi okalającemu Kościół pw. Chrystusa Króla, położonemu przy ul. Woskowej.

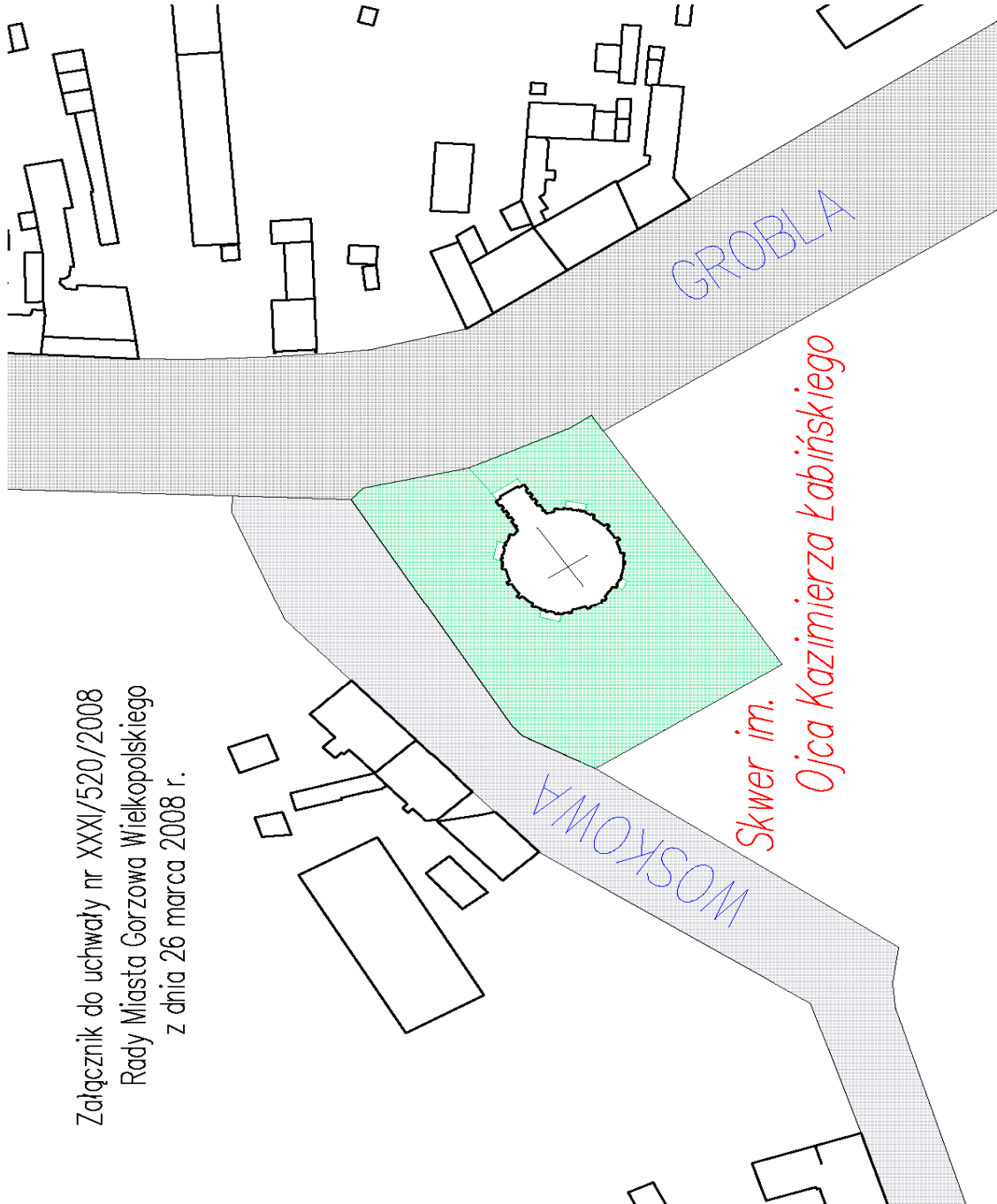
§ 2. Plan sytuacyjny położenia skweru stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sibińska*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXI/520/08  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 26 marca 2008r.



Załącznik do uchwały nr XXXI/520/2008  
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
z dnia 26 marca 2008 r.

---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

---