

674

ZARZĄDZENIE NR 20/08 BURMISTRZA BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO

z dnia 14 marca 2008r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego przyjętym zarządzeniem Nr 34/06 Burmistrza Miasta i Gminy w Bytomiu Odrzańskim z dnia 10 maja 2006r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 47, poz. 1066) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Sekretarz Gminy (SG) – prowadzi określone sprawy gminy powierzone przez burmistrza oraz zapewnia funkcjonowanie urzędu.”

2. W § 6 ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stanowisko ds. organizacyjnych – Kierownik Kancelarii Tajnej – (Org) – 1 etat”,

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Stanowisko ds. obsługi rady miejskiej – z-ca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnej – (BR) – 1 etat”,

- dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15. Pełnomocnik do spraw informacji niejawnych – 1/5 etatu.”

3. W § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydziela się w strukturze organizacyjnej urzędu pion ochrony informacji, w którego skład wchodzi następujące stanowiska pracy:

- a) pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnej,
- b) zastępca pełnomocnika do spraw informacji niejawnej,
- c) Kierownik Kancelarii Tajnej,
- d) administrator bezpieczeństwa informacji.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Jacek Sauter

675

UCHWAŁA NR XVII/130/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Białków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się:

Statut Sołectwa Białków

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową so-

lectwa;

- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołteckiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekcó w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Białków;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Białków;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Białków.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Białków jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Białków obejmuje wieś Białków.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego

mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prze-

prowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poda-

je się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiąz-

ki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed

Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniem przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca

bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propo-

zycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;
- 3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;
- 4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

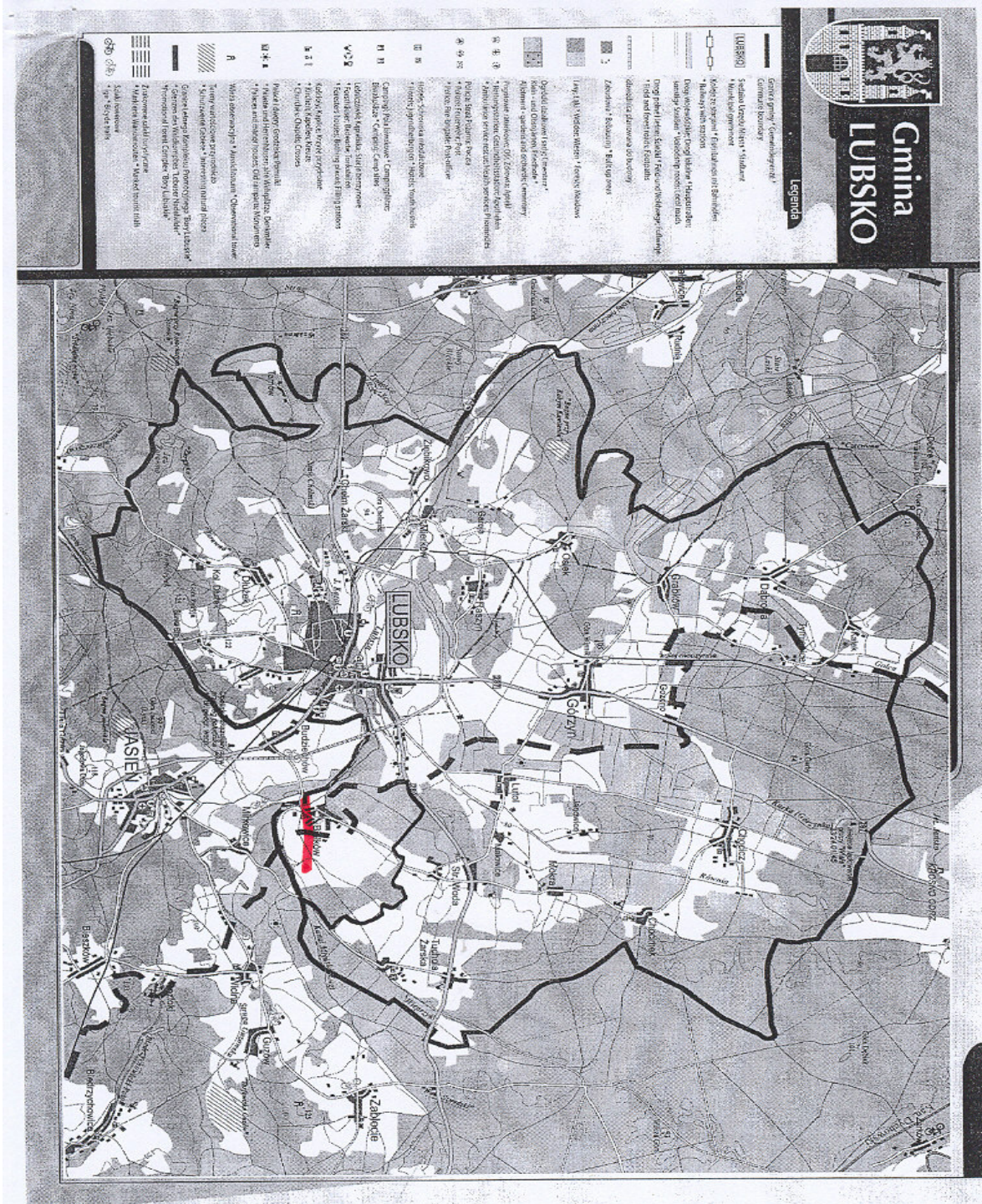
§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

Załącznik
do uchwały Nr XVII/130/08
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 3 marca 2008r.



676

UCHWAŁA NR XVII/131/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Chełm Żarski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się:

Statut Sołectwa Chełm Żarski

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Chełm Żarski;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Chełm Żarski;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Chełm Żarski.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Chełm Żarski jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Chełm Żarski obejmuje wieś Chełm Żarski i wieś Tarnów.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegiałości i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownika lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu

i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniem przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;

4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

677

UCHWAŁA NR XVII/132/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Chocicz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się:

Statut Sołectwa Chocicz

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Chocicz;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Chocicz;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Chocicz.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Chocicz jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Chocicz obejmuje wieś Chocicz.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownika lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu

i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazują burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy nieruchomości i nieruchomości;

3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;

4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

678

UCHWAŁA NR XVII/133/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Chocimek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się:

Statut Sołectwa Chocimek

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Chocimek;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Chocimek;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Chocimek.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Chocimek jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Chocimek obejmuje wieś Chocimek.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownika lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu

i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniem przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołeczka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;
- 4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

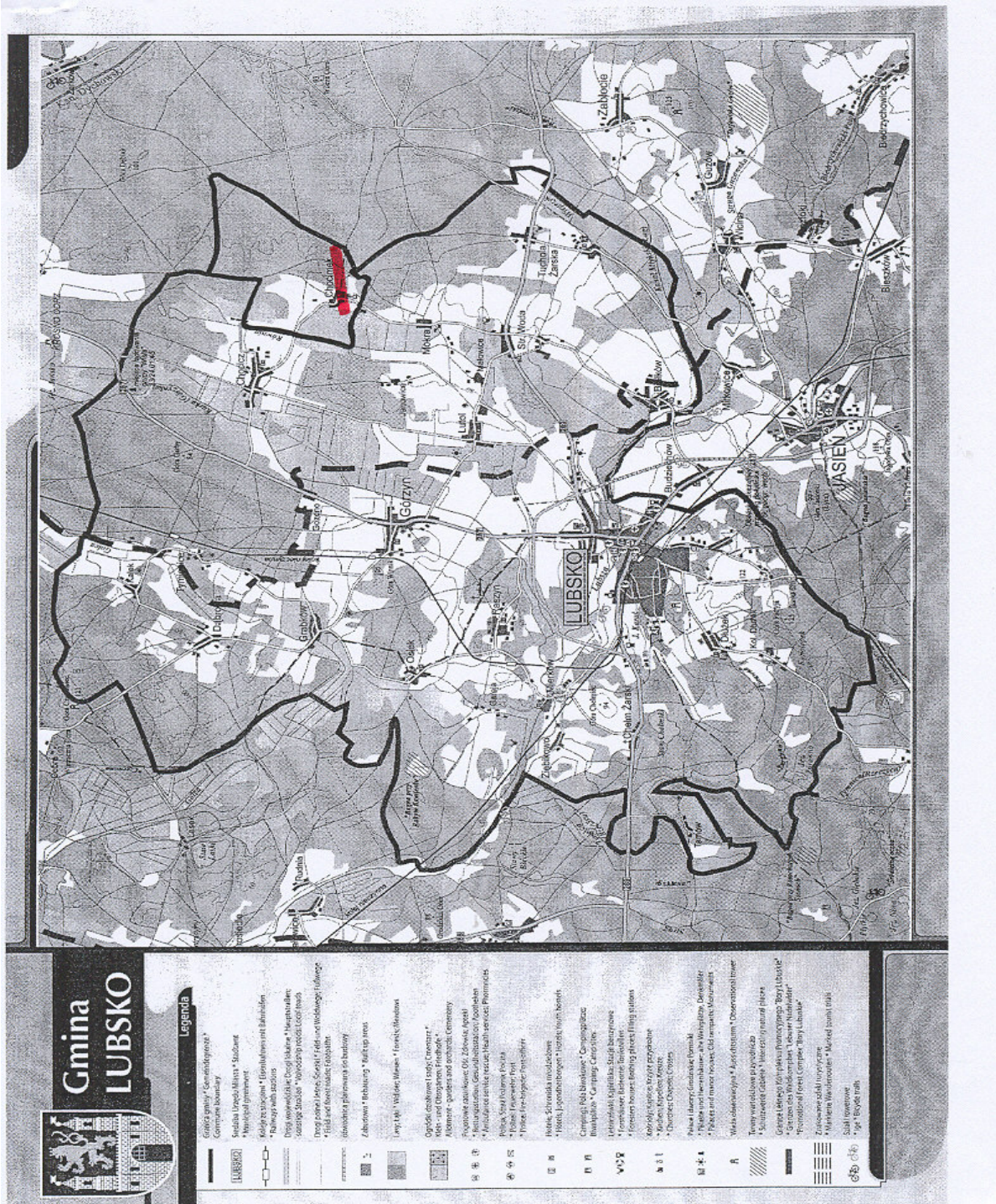
§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

Załącznik
do uchwały Nr XVII/133/08
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 3 marca 2008r.



679

UCHWAŁA NR XVII/134/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Dąbrowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się:

Statut Sołectwa Dąbrowa

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Dąbrowa;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Dąbrowa;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Dąbrowa.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Dąbrowa obejmuje wieś Dąbrowa.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownia lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu

i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazują burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;

4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

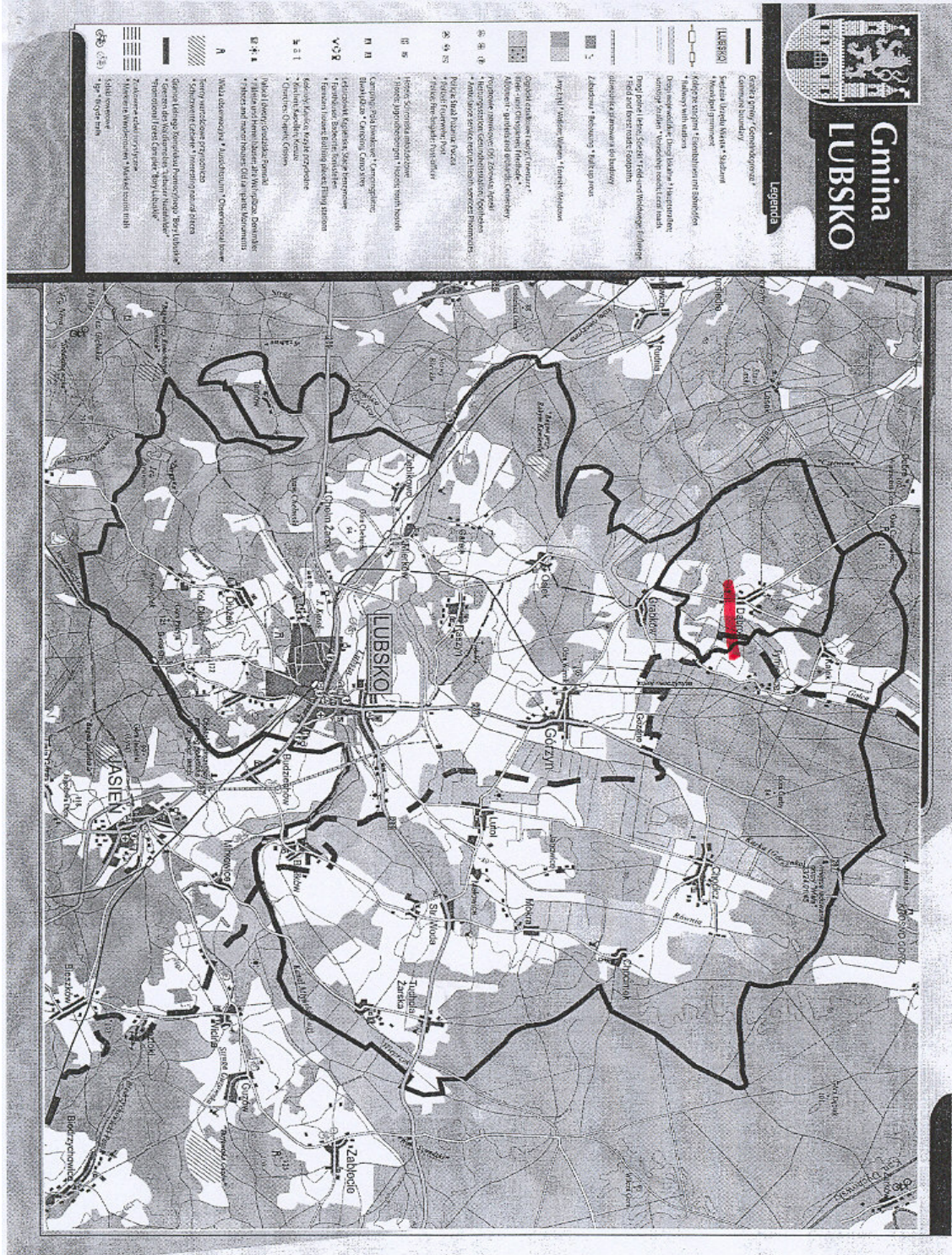
§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

Załącznik
do uchwały Nr XVII/134/08
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 3 marca 2008r.



680

UCHWAŁA NR XVII/135/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Dłużek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się:

Statut Sołectwa Dłużek

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Dłużek;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Dłużek;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Dłużek.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Dłużek jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Dłużek obejmuje wieś Dłużek.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownika lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu

i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 5 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniem przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołeczka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;

4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

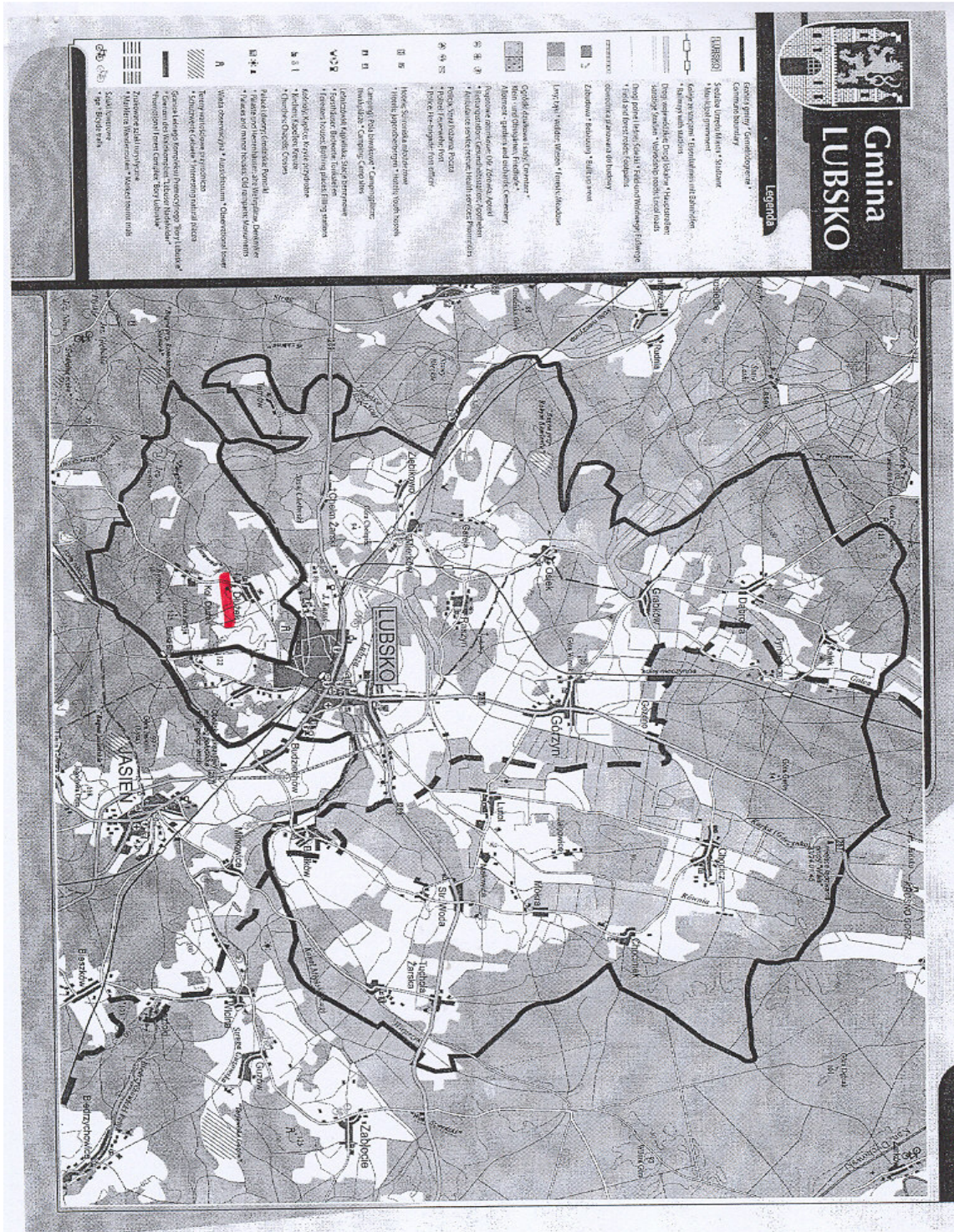
§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

Załącznik
do uchwały Nr XVII/135/08
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 3 marca 2008r.



681

UCHWAŁA NR XVII/136/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Górzyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się:

Statut Sołectwa Górzyn

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Górzyn;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Górzyn;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Górzyn.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Górzyn jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Górzyn obejmuje wieś Górzyn i przysiółek Gozdno.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownia lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu

i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazują burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy nieruchomości i nieruchomości;

3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;

4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

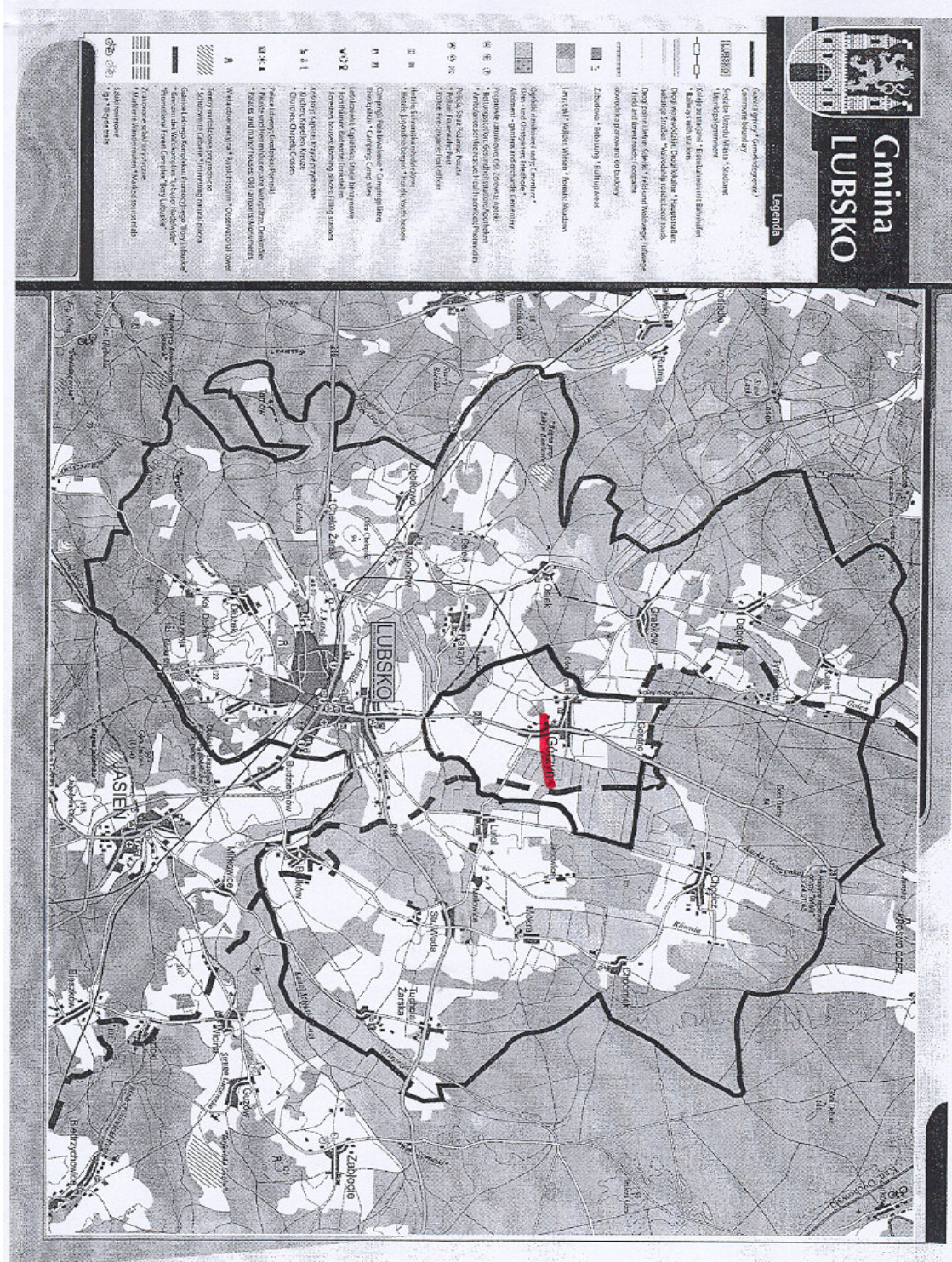
§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

**Załącznik
do uchwały Nr XVII/136/08
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 3 marca 2008r.**



682

UCHWAŁA NR XVII/137/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Grabków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się:

Statut Sołectwa Grabków

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Grabków;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Grabków;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Grabków.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Grabków jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Grabków obejmuje wieś Grabków.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownika lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu

i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniem przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołeczka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;

4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

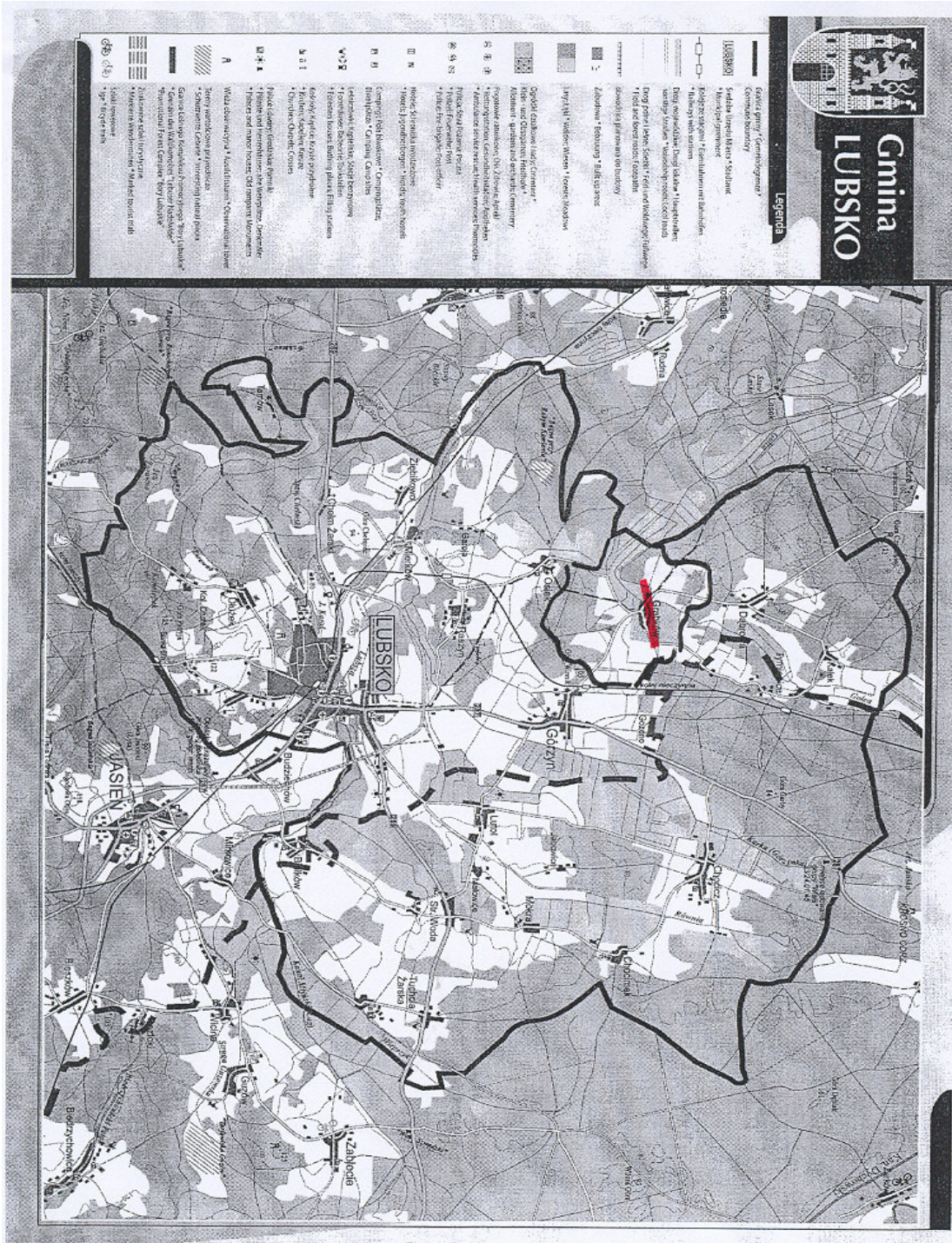
§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

Załącznik
do uchwały Nr XVII/137/08
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 3 marca 2008r.



683

UCHWAŁA NR XVII/138/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Kałek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się:

Statut Sołectwa Kałek

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Kałek;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Kałek;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Kałek.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Kałek jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Kałek obejmuje wieś Kałek.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownika lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu

i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazują burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;

4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

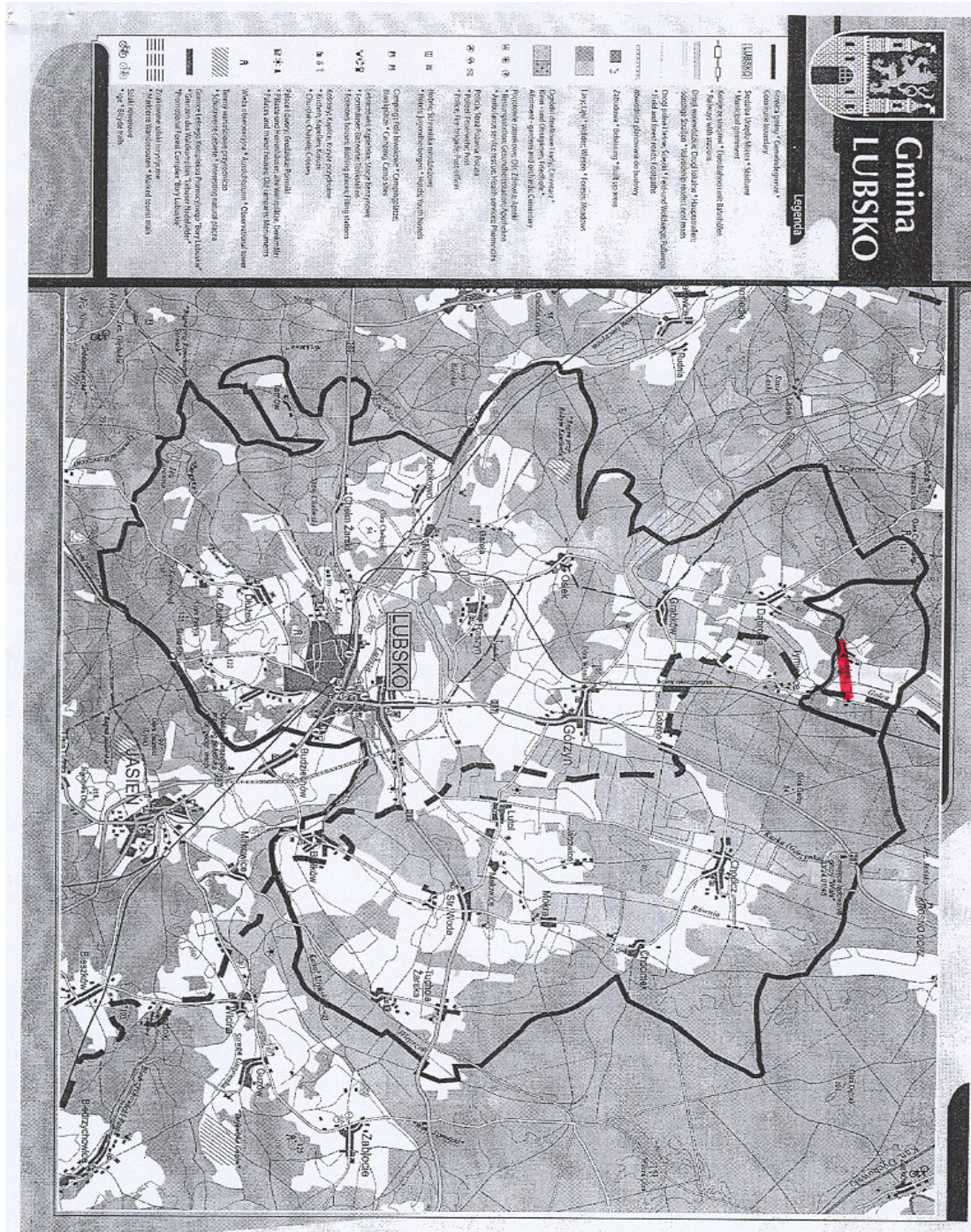
§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

**Załącznik
do uchwały Nr XVII/138/08
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 3 marca 2008r.**



684

UCHWAŁA NR XVII/139/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Lutol

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się:

Statut Sołectwa Lutol

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Lutol;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Lutol;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Lutol.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Lutol jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Lutol obejmuje wieś Lutol i przysiółek Janowice.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownika lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu

i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniem przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;

4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

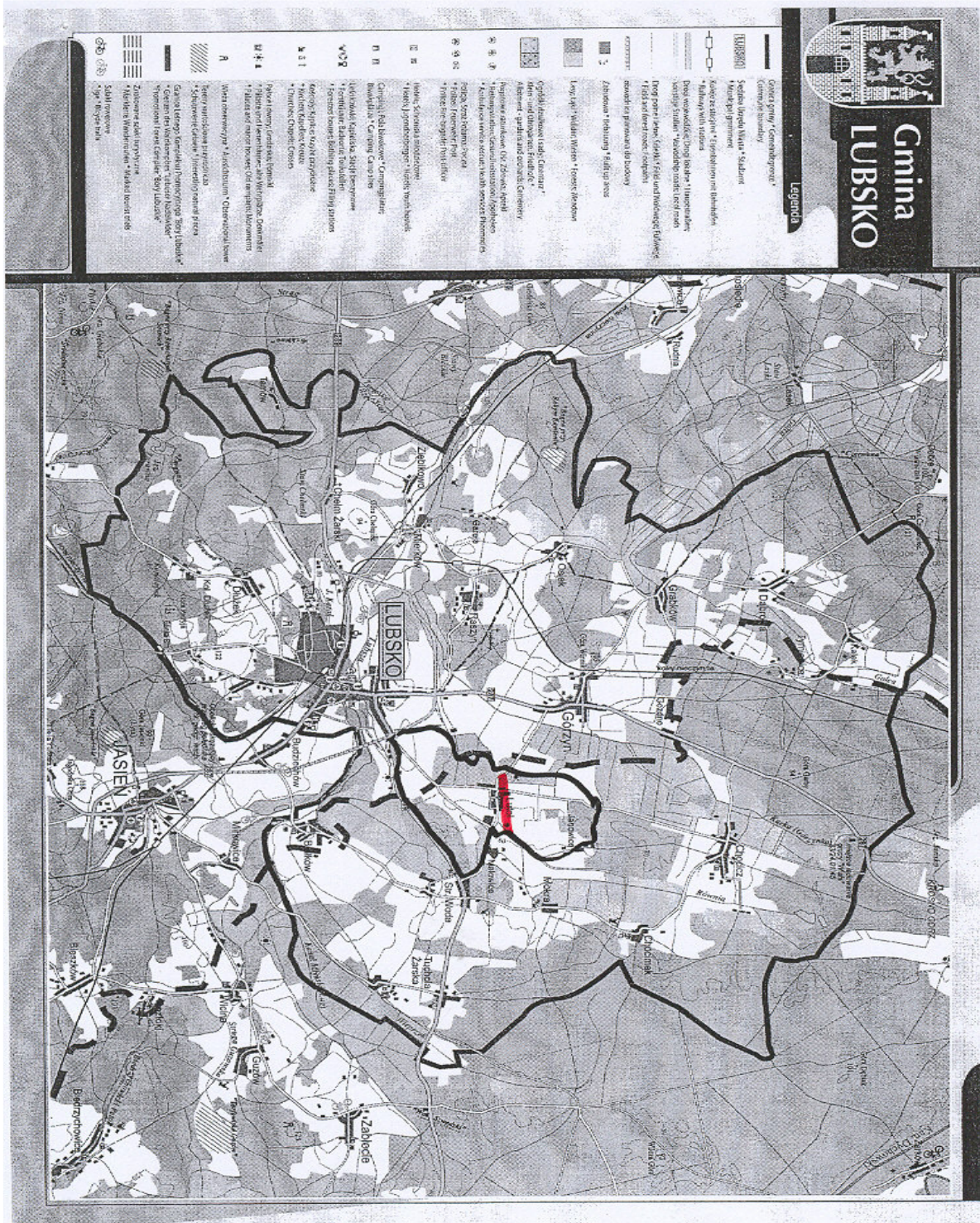
§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

Załącznik
do uchwały Nr XVII/139/08
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 3 marca 2008r.



685

UCHWAŁA NR XVII/140/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Mierków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się:

Statut Sołectwa Mierków

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Mierków;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Mierków;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubską;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Mierków.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Mierków jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Mierków obejmuje wieś Mierków i kolonia Gareja.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownika lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu

i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;

4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

Załącznik
do uchwały Nr XVII/140/08
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 3 marca 2008r.



686

UCHWAŁA NR XVII/141/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Mokra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwala się:

Statut Sołectwa Mokra

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Mokra;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Mokra;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Mokra.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Mokra jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Mokra obejmuje wieś Mokra i przysiółek Małowice.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownika lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu

i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniem przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołeczka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;

4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

687

UCHWAŁA NR XVII/142/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Osiek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się:

Statut Sołectwa Osiek

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Osiek;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Osiek;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Osiek.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Osiek jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Osiek obejmuje wieś Osiek.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownika lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu

i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazują burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołeczka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy nieruchomości i nieruchomości;

3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;

4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

688

UCHWAŁA NR XVII/143/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Raszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwala się:

Statut Sołectwa Raszyn

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Raszyn;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Raszyn;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Raszyn.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Raszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Raszyn obejmuje wieś Raszyn.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownika lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu

i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 5 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniem przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;

4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

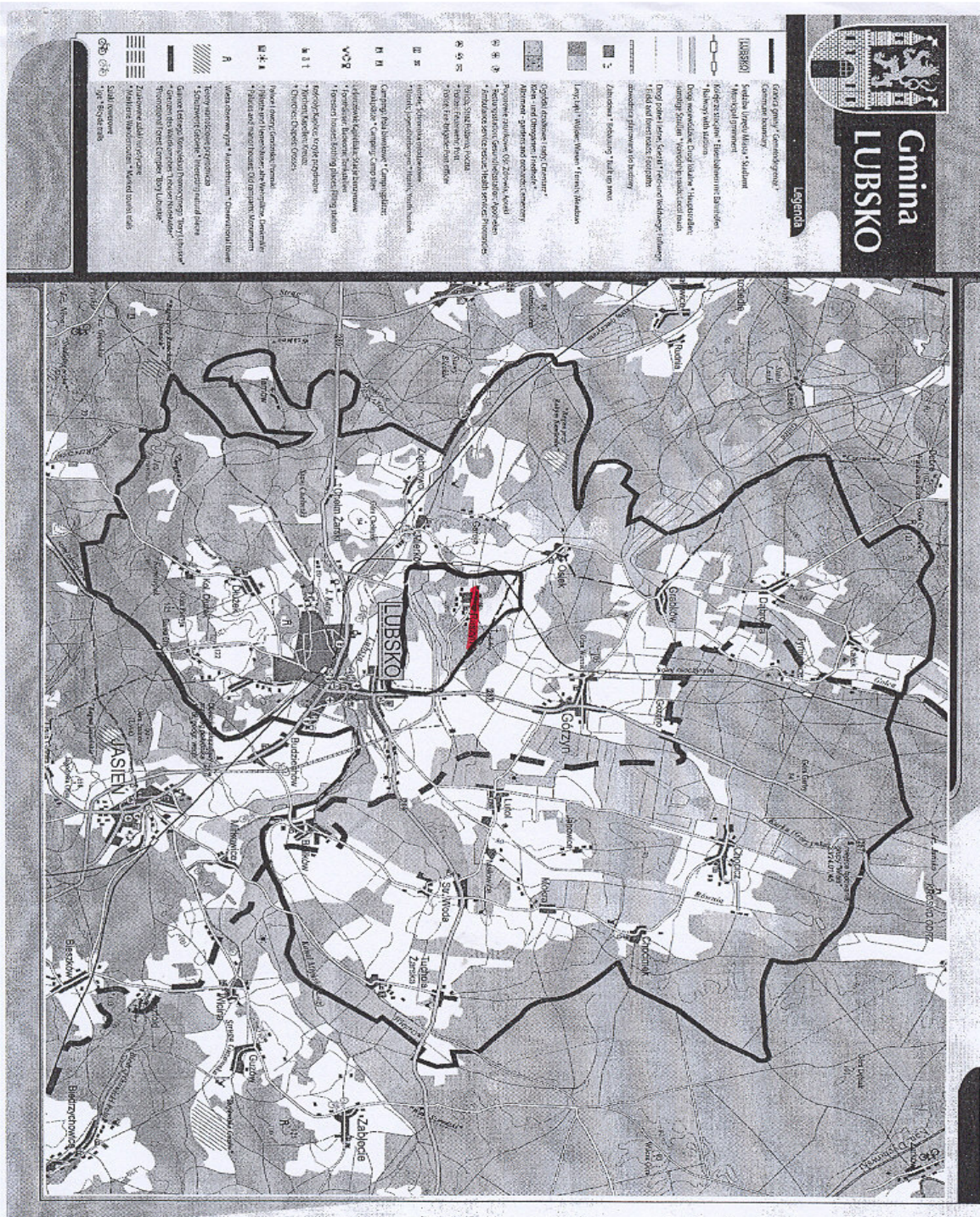
§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

**Załącznik
do uchwały Nr XVII/143/08
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 3 marca 2008r.**



689

UCHWAŁA NR XVII/144/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Stara Woda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się:

Statut Sołectwa Stara Woda

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Stara Woda;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Stara Woda;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Stara Woda.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142,

poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Stara Woda jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Stara Woda obejmuje wieś Starą Wodę.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwa-

łodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć or-

gany sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownia lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestni-

ków zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

gólności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;

4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

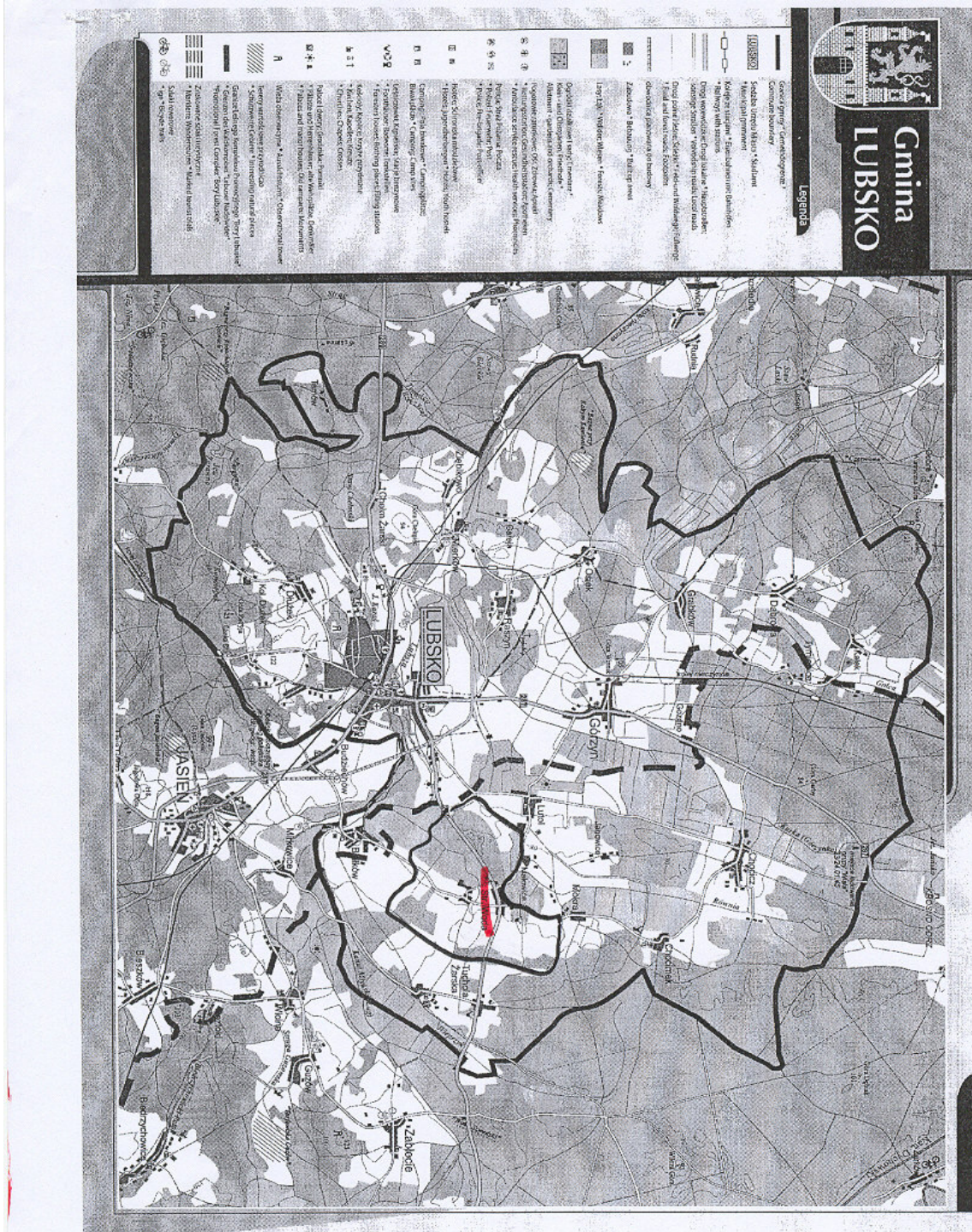
§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

Załącznik
do uchwały Nr XVII/144/08
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 3 marca 2008r.



690

UCHWAŁA NR XVII/145/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Tuchola Żarska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się:

Statut Sołectwa Tuchola Żarska

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Tuchola Żarska;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Tuchola Żarska;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Tuchola Żarska.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Tuchola Żarska jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Tuchola Żarska obejmuje wieś Tucholę Żarską.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownika lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu

i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniem przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;

4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

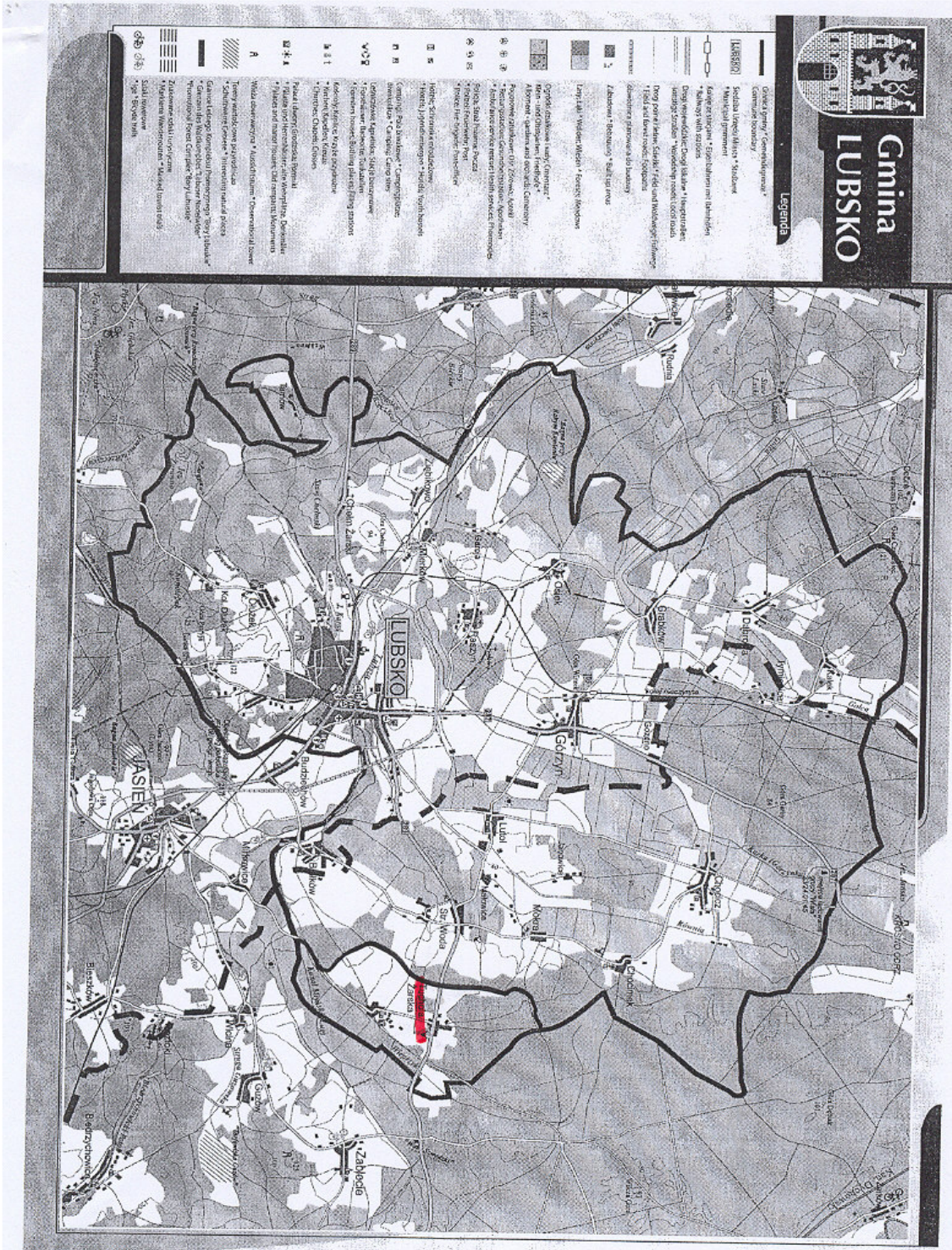
§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

Załącznik
do uchwały Nr XVII/145/08
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 3 marca 2008r.



691

UCHWAŁA NR XVII/146/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Tymienice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się:

Statut Sołectwa Tymienice

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Tymienice;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Tymienice;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Tymienice.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Tymienice jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Tymienice obejmuje wieś Tymienice.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownika lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu

i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazują burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;

4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

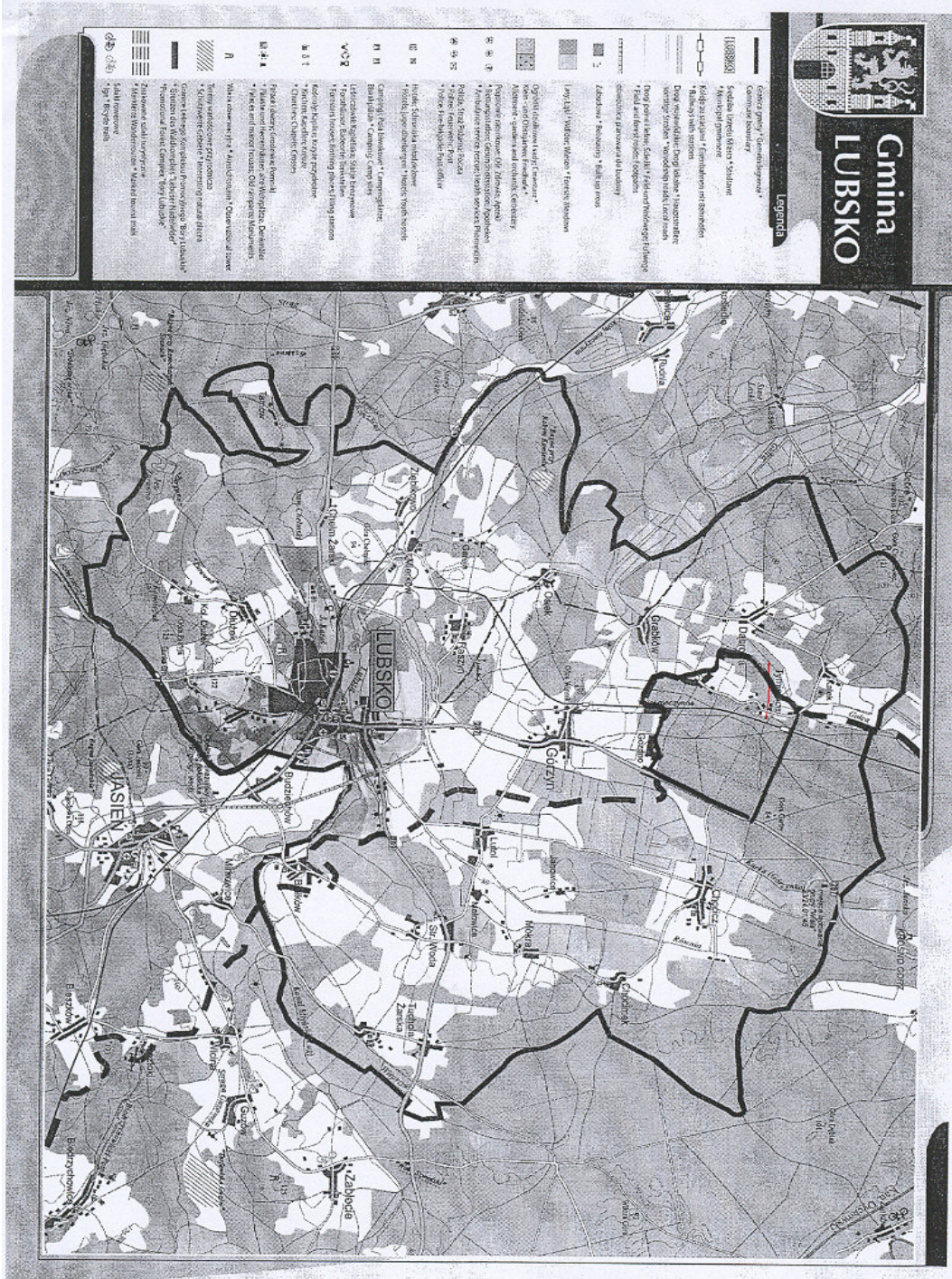
§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

**Załącznik
do uchwały Nr XVII/146/08
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 3 marca 2008r.**



692

UCHWAŁA NR XVII/147/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie nadania statutu dla Sołectwa Ziębikowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się:

Statut Sołectwa Ziębikowo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa;
- 4) tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubsko;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Ziębikowo;
- 3) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa wsi Ziębikowo;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubsku;
- 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubska;
- 6) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Ziębikowo.

§ 3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) statut Gminy Lubsko;
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszy statut.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Ziębikowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubsko.

2. Sołectwo Ziębikowo obejmuje wieś Ziębikowo.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.

3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 10. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 11. Zadania określone w § 10 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał rady miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiedniego sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) uchwalanie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa;
- 5) opiniowanie o prawach własności, użytkownika lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez burmistrza w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 29 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu

i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania. W przypadku zwołania Zebrania przez burmistrza, Zebranie Wiejskie może otworzyć i prowadzić inna osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek zebrania ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa lub burmistrza. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwale. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Protokoły, uchwały i wnioski sołtys lub przewodniczący zebrania przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz informuje sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 5

Sołtys i Rada Sołecka

§ 19. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i liczy się od dnia wyboru.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

5. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 20. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań;
- 9) sygnalizowanie na bieżąco burmistrzowi o istotnych problemach sołectwa;
- 10) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały rady miejskiej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniem przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych sołectwa;
- 3) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez Zebranie Wiejskie;
- 4) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza burmistrz nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Burmistrz w formie zarządzenia ustala wzór karty do głosowania.

§ 24. Wyboru i odwołania sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory lub odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub pieczęcią sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty niezgodne z ustalonym wzorem lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub

nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie. W razie wątpliwości o nieważności głosu decyduje komisja.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu zwołanym w terminie jednego miesiąca.

3. Przyczyną odwołania może być w szczególności: niewykonywanie obowiązków, nieprzestrzeganie postanowień statutu, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, działania mogące narazić sołectwo na szkodę lub popełnienie nieetycznego czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

5. Sołtys i Rada Sołeczka wybrani w ciągu kadencji pełnią swoje funkcje najpóźniej do końca bieżącej kadencji.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 30. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia

Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego sołtysa zarządza burmistrz, który w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa lub burmistrza.

Rozdział 7

Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 32. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 33. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego uchwalonego przez burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do występowania do burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo – rzeczowego sołectwa.

4. Sołtys ma prawo i obowiązek zgłaszania do 15 października każdego roku skarbnikowi gminy wniosków do opracowywanego projektu budżetu.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa z budżetu gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

3) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć;

4) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Posiadane przez sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo – rzeczowym;
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez gminę.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada miejska, komisje stałe rady miejskiej i burmistrz.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej rady miejskiej i skarbnika gminy.

§ 38. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa przed dniem wejścia w życie statutu sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

§ 40. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur samorządu lokalnego odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 41. Zmiany statutu dokonuje rada miejska

w sposób właściwy dla jego uchwalenia.

§ 42. W sprawach nieuregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutu Gminy Lubsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów gminy.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 44. Traci moc uchwała Nr VII/45/91 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Lubsko.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

693

UCHWAŁA NR XV/127/08 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 7 marca 2008r.

w sprawie regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Lubiszyn.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

a) warunki przyznawania dodatków:

- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,

b) sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubiszyn;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział

lub grupę;

- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 3. Tworzy się fundusz motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego funduszu płac.

§ 4. 1. Nauczyciel ma prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu roku w szkołach na terenie Gminy Lubiszyn.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,

- b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły jest tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a w szczególności:

- a) osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
- c) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie,
- d) systematyczny nadzór pedagogiczny,
- e) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
- f) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników,
- g) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
- h) realizacji koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców,

- i) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
- j) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci zagrożonych patologią społeczną,
- k) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- l) prawidłowej organizacji pracy.

§ 5. Dodatek motywacyjny wypłacany jest jednorazowo za okres 3 miesięcy. Jednorazowa wypłata dodatku dla nauczyciela nie może być niższa niż 50zł.

§ 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela za okres 3 miesięcy, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt gminy.

§ 7. Przyznaną kwotę dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub dyrektora szkoły odpowiedni organ przekazuje w formie pisemnej do księgowości do dnia 20 danego miesiąca.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- a) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- b) opiekunowi stażu,
- c) nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie funkcji dyrektora w zastępstwie.

§ 9. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) dyrektorowi prowadzącemu szkołę podstawową – w wysokości od 65% - 75% najniższego wynagrodzenia ustalanego przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w dniu przyznania;
- 2) dyrektorowi prowadzącemu zespół szkół – w wysokości 85% - 95% najniższego wynagrodzenia ustalanego przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w dniu przyznania;
- 3) wicedyrektorowi – w wysokości 30% najniższego wynagrodzenia ustalanego przez ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w dniu przyznania;
- 4) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję dyrektora w zastępstwie przysługuje dodatek w wysokości określonej dla zastępowanego dyrektora.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie ustala wójt uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły;
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
- 3) warunki społeczne i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje;
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym.

§ 10. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 8 ust. 2 ustala się za:

- a) wychowawstwo klasy – w wysokości 6%,
- b) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 3%

najniższego wynagrodzenia ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w dniu przyznania.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.

§ 12. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 13. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 9, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatków, o których mowa w § 10.

Rozdział 4

Dodatek za warunki pracy

§ 14. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia za każdą godzinę:

- prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, jeżeli jest ono prowadzone w domu ucznia,
- prowadzenia indywidualnego nauczania z uczniem z dysfunkcją narządu wzroku i słuchu.

2. Za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – dodatek w wysokości 20%.

3. Za prowadzenie zajęć w warunkach uciążliwych, ustalonych zgodnie z odrębnymi przepisami przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia za każdą godzinę.

4. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - wójt gminy.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy - wypłaca się za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę zajęć w tych warunkach.

Rozdział 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się jak wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

§ 16. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 15, przysługuje wyłącznie za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17. Uchyla się uchwałę Nr VI/26/2007 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 22 marca 2007r. w sprawie regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn oraz Dyrektorom Szkół.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Zastępca Przewodniczącego
Grażyna Banasiak

=====

694

**UCHWAŁA NR XV/128/08
RADY GMINY LUBISZYN**

z dnia 7 marca 2008r.

w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 49 ust. 2, art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 1. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada pozytywną ocenę pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania i przedstawia radzie pedagogicznej efekty ich wdrożenia,
 - c) osiąga sukcesy w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach i konkursach okręgowych, wojewódzkich bądź ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia

w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, imprezy naukowe, kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe i inne,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach i innych imprezach o znaczeniu wychowawczym,
 - g) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - h) stosuje nowatorskie i skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych,
 - i) samodzielnie opracowuje materiały metodyczne,
 - j) podejmuje inicjatywy w zakresie poprawy jakości pracy szkoły,
 - k) pełni dodatkowe funkcje w szkole,
 - l) dzieli się wiedzą i doświadczeniami z innymi nauczycielami,
 - m) twórczo i innowacyjnie współtworzy dokumenty szkolne,
 - n) realizuje zadania szkoły twórczo je modyfikując,
 - o) przygotowuje i mobilizuje uczniów do uczestnictwa w konkursach,
 - p) prowadzi własne działania w zakresie nowatorstwa pedagogicznego,
 - r) popularyzuje wiedzę pedagogiczną;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) skutecznie inicjuje i organizuje pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom bę-

- dącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) aktywnie przyczynia się do skutecznego organizowania udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) samodzielnie, z uczniami lub innymi nauczycielami organizuje imprezy kulturalne, konkursy, festyny lub zawody angażujące społeczność lokalną,
 - d) aktywnie uczestniczy w działaniach lokalnych organizacji pozarządowych,
 - e) skutecznie włącza się w tworzenie materiałów promujących miejscowość i region,
 - f) często uczestniczy w pracach organów samorządowych zajmujących się tematyką oświaty, organizacji oświaty i wychowania oraz kultury.
3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły lub przedszkola, który spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:
- a) tworzy warunki harmonijnej współpracy uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - b) realizuje projekty w ramach programów edukacyjnych oraz pozyskuje dodatkowe środki finansowe,
 - c) podejmuje działania zmierzające do rozszerzania oferty szkoły,
 - d) występuje z wnioskami o przyznanie wyróżnień, nagród i odznaczeń dla wyróżniających się nauczycieli,

- e) dba o wizerunek szkoły,
- f) rozwija współpracę z gminnymi i zagranicznymi placówkami oświatowymi,
- g) przestrzega przepisy dotyczące organizacji pracy szkoły oraz obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- h) prawidłowo gospodaruje mieniem szkoły,
- i) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkołom środkami budżetowymi.

4. Nagrody nauczycielom przyznają na wniosek lub z własnej inicjatywy:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – wójt gminy.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 2. Za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub społecznej na rzecz szkoły i środowiska wójt może przyznać dodatkowo Nagrodę Wójta Gminy Lubiszyn dla wyróżniającego się nauczyciela.

§ 3. 1. Wnioski o nagrody, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz § 2 należy zgłaszać do odpowiedniego organu do dnia 14 września każdego roku szkolnego.

2. Wnioski mogą składać odpowiednio:

- a) do dyrektora szkoły - organizacje związkowe, rada rodziców, organ prowadzący, inne instytucje oświatowe,
- b) do wójta gminy - dyrektor szkoły, organizacje związkowe, rada rodziców, inne instytucje oświatowe.

3. Nagrody, o których mowa w § 1 i § 2 są przyznawane z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej.

Rozdział 2

Postanowienia końcowe

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn oraz Dyrektorom Szkół.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Grażyna Banasiak

695

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 9 kwietnia 2008r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) ogłaszam, co następuje:

1. W stosunku do uchwały Rady Gminy Tuplice Nr X/58/07 z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie wynagrodzenia oraz ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuplice,

opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 3, poz. 68 z dnia 7 stycznia 2008r., Wojewoda Lubuski wydał w dniu 2 stycznia 2008r. rozstrzygnięcie nadzorcze, którym stwierdził nieważność: § 1 Rozdział 1 pkt 1 ppkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 przedmiotowej uchwały.

2. Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Helena Hatka

696

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 9 kwietnia 2008r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) ogłaszam, co następuje:

1. W stosunku do uchwały Rady Miejskiej w Łęknicy Nr XIII/64/07 z dnia 5 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych dodatków oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum prowa-

dzonym przez Gminę Łęknica, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 5, poz. 130 z dnia 10 stycznia 2008r., Wojewoda Lubuski wydał w dniu 11 stycznia 2008r. rozstrzygnięcie nadzorcze, którym stwierdził nieważność: § 1 ust. 3 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 przedmiotowej uchwały.

2. Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Helena Hatka

697

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 9 kwietnia 2008r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów praw-

nych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) ogłaszam, co następuje:

1. W stosunku do uchwały Rady Miejskiej

w Sławie Nr XVII/119/07 z dnia 6 grudnia 2007r. w sprawie regulaminu wynagrodzenia nauczycieli, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 5, poz. 139 z dnia 10 stycznia 2008r., Wojewoda Lubuski wydał w dniu 10 stycznia 2008r. rozstrzygnięcie nadzorcze, któ-

rym stwierdził nieważność § 2 przedmiotowej uchwały.

2. Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Helena Hatka

698

OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 9 kwietnia 2008r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) ogłaszam, co następuje:

1. W stosunku do uchwały Rady Gminy Brzeźnica Nr X/62/07 z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom

zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brzeźnica na rok 2008, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 5, poz. 143 z dnia 10 stycznia 2008r., Wojewoda Lubuski wydał w dniu 11 stycznia 2008r. rozstrzygnięcie nadzorcze, którym stwierdził nieważność § 1 ust. 2 przedmiotowej uchwały.

2. Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Helena Hatka

699

OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 9 kwietnia 2008r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) ogłaszam, co następuje:

1. W stosunku do uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim Nr XIX/117/07 z dnia 13 grudnia 2007r. w sprawie wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, opublikowa-

nej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 6, poz. 159 z dnia 16 stycznia 2008r., Wojewoda Lubuski wydał w dniu 21 stycznia 2008r. rozstrzygnięcie nadzorcze, którym stwierdził nieważność przedmiotowej uchwały.

2. Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Helena Hatka

700

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 9 kwietnia 2008r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) ogłaszam, co następuje:

1. W stosunku do zarządzenia Wójta Gminy Trzebiechów Nr 52/07 z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, budynku gospodarczego i lokalu socjalnego, opubliko-

wanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 8, poz. 215 z dnia 24 stycznia 2008r., Wojewoda Lubuski wydał w dniu 1 lutego 2008r. rozstrzygnięcie nadzorcze, którym stwierdził nieważność § 6 przedmiotowej uchwały.

2. Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Helena Hatka

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.