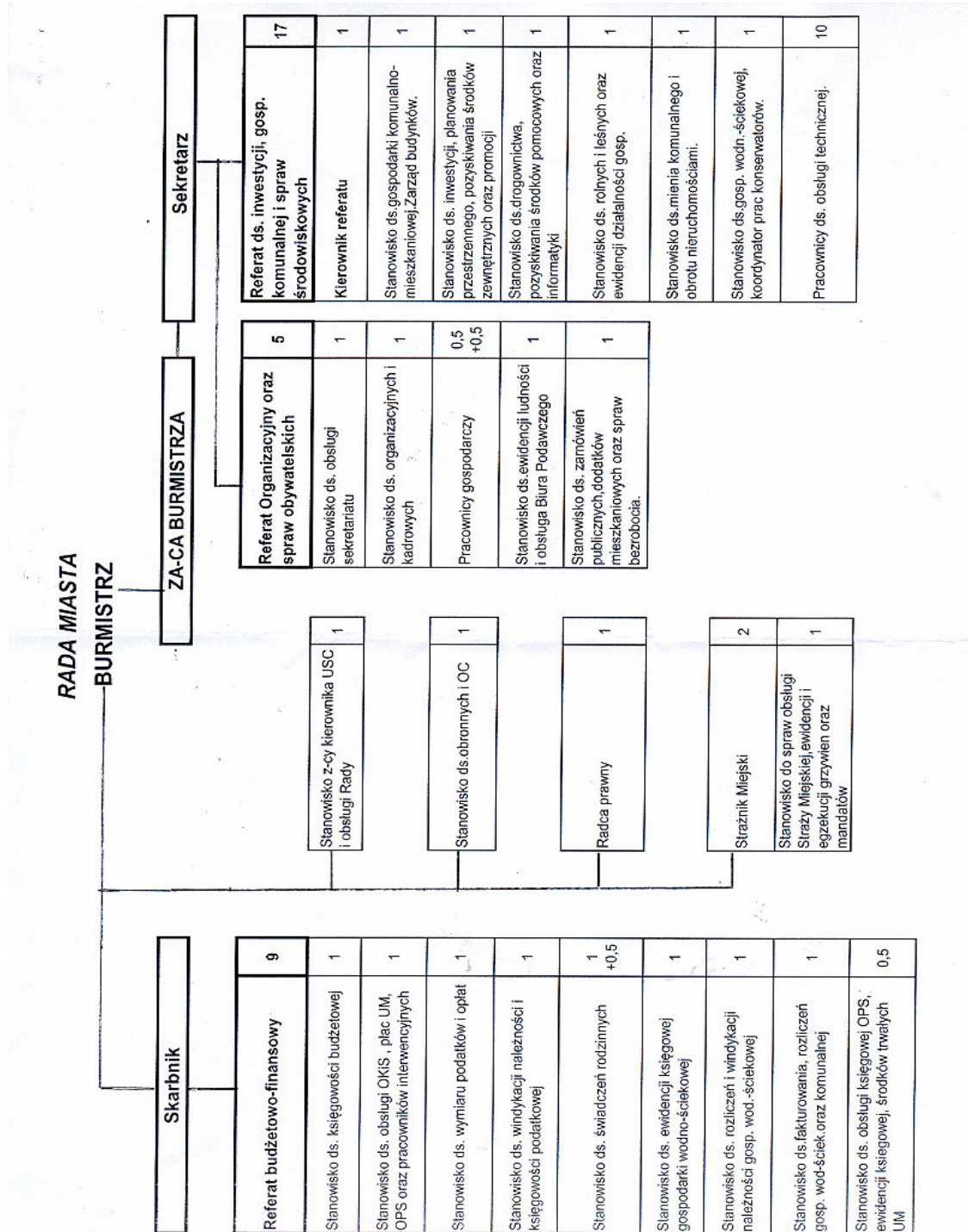


**Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 9/08
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 17 marca 2008r.**



649

UCHWAŁA NR 122/5/XIII/07 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, przeznaczonych dla mikro, małych, średnich i innych przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Iłowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, nieruchomości należące do mikro, małych, średnich i innych przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa”, na warunkach określonych w niniejszej uchwale oraz w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404), w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu WE w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. WE L 302/29 z 1 listopada 2006r.), w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 października 2006r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402), w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2007r. Nr 138, poz. 969).

2. Strefa Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa” obejmuje tereny położone w obrębie autostrady A-18, z uchwalonym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. 1. Warunkiem uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją za okres kolejnych 3 lata dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców oraz 5 lat dla innych przedsiębiorców jest spełnienie łącznie następujących warunków:

- 1) utworzenie w ciągu 3 lat od dnia złożenia wniosku o udzielenie pomocy co najmniej 50 nowych miejsc pracy;
- 2) zainwestowania co najmniej 200 tys. euro na

1ha zakupionych gruntów leżących w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa”, wg kursu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego pierwszy rok zwolnienia z podatku;

- 3) utworzenie co najmniej 15 nowych miejsc pracy w przeliczeniu na 1ha zakupionych gruntów leżących w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa”;
- 4) utrzymanie inwestycji oraz nowych miejsc pracy w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa” przez co najmniej 3 lata dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców oraz 5 lat dla innych przedsiębiorców od dnia zakończenia jej realizacji.

2. Warunki określone w § 2. 1. dotyczą także przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa” i posiadają stosunek prawny z właścicielem przez okres objęty zwolnieniem podatkowym.

3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, w stosunku do średniej z okresu działalności przedsiębiorstwa na terenie Gminy Iłowa z ostatnich pełnych 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym rozpoczęła realizację inwestycji, przy czym miejsca pracy uważa się za związane z nową inwestycją, jeżeli są związane z działalnością, której dotyczy inwestycja oraz zostały utworzone nie później niż w okresie 3 lat od dnia zakończenia tej inwestycji.

4. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją stanowią ponoszone przez przedsiębiorcę dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników, obejmujące koszty wynagrodzenia brutto powiększone o obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.

§ 3. Ogólne warunki dopuszczalności pomocy na podstawie Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją:

- 1) złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do Burmistrza Iłowej o przyznanie pomocy przed zatrudnieniem osób dla których tworzone są miejsca pracy;
- 2) poniesienie po dniu wejścia w życie uchwały, nakładów na nową inwestycję;
- 3) utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w ciągu 3 lat od zakończenia inwestycji;
- 4) utrzymanie inwestycji oraz nowych miejsc pracy w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa” przez co najmniej 3 lata dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców oraz 5 lat dla innych przedsiębiorców od dnia zakończenia jej realizacji.

§ 4. 1. Zwolnienie udzielane jest w formie decyzji. Dniem udzielenia pomocy jest dzień wydania decyzji przyznającej zwolnienie z podatku.

2. Zwolnienie przysługuje przedsiębiorcy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym spełnione zostały warunki do zastosowania zwolnienia z podatku od nieruchomości.

3. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na podstawie § 2 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o przystąpienie do programu (załącznik Nr 1 do uchwały):

- 1) deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji oraz utrzymaniu zwiększonego zatrudnienia w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa”, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały;
- 2) oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały;
- 3) oświadczenie o stanie zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Gminy Iłowa na dzień złożenia wniosku o przystąpienie do Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej, na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały;
- 4) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej prowadzonego przedsiębiorstwa na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały;
- 5) oświadczenie o wielkości prowadzonego przedsiębiorstwa na druku stanowiącym załącznik Nr 6 do uchwały.

4. Przedsiębiorca w okresie korzystania ze zwolnienia w ramach uchwały zobowiązany jest do 15 stycznia każdego roku przedstawiać:

- 1) pozwolenie na użytkowanie budynku oraz bu-

dowli, tytuł prawny do nieruchomości;

- 2) informacje o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją, na druku stanowiącym załącznik Nr 7 do uchwały;
- 3) oświadczenie o średnich miesięcznych kosztach pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją za okres poprzedniego roku kalendarzowego, na druku stanowiącym załącznik Nr 8 do uchwały;
- 4) oświadczenie o stanie zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Gminy Iłowa, na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały, wg stanu odpowiednio na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęły 3 lata dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców oraz 5 lat dla innych przedsiębiorców od dnia otrzymania pomocy;
- 5) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją, na druku stanowiącym załącznik Nr 9 do uchwały;
- 6) oświadczenie o powierzchni podlegającej opodatkowaniu i wartości nowej inwestycji, w wyniku której utworzono nowe miejsca pracy, wynikające z kosztorysu powykonawczego, na druku stanowiącym załącznik Nr 10 do uchwały.

§ 5. Maksymalna intensywność regionalnej pomocy brutto wynosi:

- 1) dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców 70% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 2) dla średnich przedsiębiorców 60% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 3) dla przedsiębiorców innych niż wymienieni w pkt 1 i 2, 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

§ 6. 1. Pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji może być udzielana wraz z pomocą regionalną na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, pod warunkiem, że łączna wielkość pomocy regionalnej nie przekracza maksymalnej intensywności regionalnej pomocy określonej w § 5.

2. Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z każdą inną pomocą publiczną oraz ze wsparciem ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy, o której mowa

w § 5, przy czym przy ustaleniu wielkości pomocy bierze się pod uwagę wyższe kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą obliczaną na podstawie, kosztów inwestycji albo kosztów wynagrodzenia. Zasada ta ma zastosowanie w przypadku ubiegania się o pomoc regionalną na podstawie innego programu pomocowego dla tej samej inwestycji.

§ 7. 1. Program nie przewiduje udzielania pomocy na działalność:

- 1) związaną z produkcją pierwotną (uprawa/hodowla) produktów wymienionych w załączniku Nr 1 do Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- 2) związaną z wytwarzaniem i obrotem produktami mającymi imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne;
- 3) w sektorach: rybołówstwa i akwakultury, budownictwa okrętowego, węgla i stali, włókien syntetycznych;
- 4) związaną z eksportem do krajów trzecich lub państw członkowskich, czyli pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub z innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 5) uzależnioną od wykorzystywania towarów krajowych uprzywilejowanych względem towarów przywożonych;
- 6) podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji;
- 7) przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie wynajmu nieruchomości, których przychód z tego tytułu w ostatnim roku obrotowym przekroczył 20% przychodów ogółem.

2. Przedsiębiorcy korzystający ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie programu pomocy mogą jednocześnie korzystać z pomocy Powiatowego Urzędu Pracy w ramach instrumentów rynku pracy.

3. Przedsiębiorcy korzystający z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie mogą jednocześnie korzystać z pomocy udzielanej w tej samej formie, w odniesieniu do tych samych kosztów, na podstawie innych programów pomocowych uchwalonych przez Radę Miejską w Iłowej.

§ 8. 1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości gdy nowa inwestycja nie zostanie utrzymana przez co najmniej 3 lata dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców oraz 5 lat dla innych przedsiębiorców od dnia zakończenia jej realizacji.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Iłowej o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej - w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej pomocy poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013r.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Wdowiak

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 122/5/XIII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 28 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Iłowej

Wniosek

Na podstawie uchwały Nr Rady Miejskiej w Iłowej z dnia wno-
szę o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej
na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w Strefie Aktywności Gospodarczej
„A-18 Iłowa”.

I. Podstawowe informacje o przedsiębiorcy

1. NIP:.....
2. REGON PKD.....
3. Forma prawna prowadzonej działalności.....
4. Forma opodatkowania:
5. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu rozporządzenia Komisji Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r.
w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE (Dz. Urz. WE L 10 z dnia 13 stycznia 2001r., str. 33,
z późn. zm.).....
6. Rodzaj i opis prowadzonej działalności.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

data rozpoczęcia

7. Średnia liczba pracowników z ostatnich 12 miesięcy u pracodawcy będącym przedsiębiorcą wyno-
si..... * (AWU).
8. Aktualna liczba pracowników u pracodawcy będącym przedsiębiorcą w miesiącu, który jest ostatnim
miesiącem 12 miesięcznego okresu, na podstawie którego obliczono średni stan zatrudnienia wynosi
..... AWU, a po zatrudnieniu dodatkowych osób, wyniesie

II. Dane dotyczące stanowisk pracy, na których mają być zatrudnione osoby

1. Liczba osób planowanych do zatrudnienia z podaniem okresu zatrudnienia:.....
.....

2. Miejsce i rodzaj zadań wykonywanych przez nowo zatrudnione osoby, z podziałem na stanowiska pracy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wysokość wynagrodzenia dla poszczególnych osób wg stanowisk pracy.....

Stanowisko	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą:		
	Obowiązkowa składka na ubezpieczenie społeczne	Wynagrodzenie brutto	Ogółem

4. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem:

.....
.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną pracodawcy.
2. Kserokopię Regonu
3. Szczegółową dokumentację kosztów zatrudnienia.
4. Deklarację DRA z ostatnich 12 - tu miesięcy .

Świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 kk) oświadczam, że dane zawarte w mniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....

(data)

.....

(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

* przez „liczbę pracowników” należy rozumieć roczną liczbę jednostek pracujących, tzn. liczbę osób zatrudnionych na pełnym etacie w ciągu jednego roku, przy czym ilość osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze i praca sezonowa stanowią ułamkowe części jednostki pracującej (AWU) - art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2204/2002 z dnia 5 grudnia 2002r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 122/5/XIII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 28 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Iłowej

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 3 pkt 1 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach Programu Pomocy Regionalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa”

- zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres 3/5* lat od dnia zakończenia jej realizacji oraz do utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez okres co najmniej 3/5* lat od dnia utworzenia nowych miejsc pracy.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 122/5/XIII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 28 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Iłowej

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 3 pkt 2 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa”

- oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników w liczbie w związku z nową inwestycją będą wynosiły łącznie zł.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 122/5/XIII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 28 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Iłowej

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa”, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

- oświadczam, że na dzień stan zatrudnienia pracowników w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Gminy Iłowa w przeliczeniu na pełne etaty wynosił etatów.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr 122/5/XIII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 28 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Iłowej

Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej prowadzonego przedsiębiorstwa

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 3 pkt 4 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją oraz świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.) oświadczam, że:

nie znajduję się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. U. C 244 z 1 października 2004r.).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr 122/5/XIII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 28 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Iłowej

Oświadczenie o wielkości prowadzonego przedsiębiorstwa

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 3 pkt 5 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy, w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.) oświadczam, że:

- spełniam kryteria/nie spełniam kryteriów* do uznania mnie za przedsiębiorcę stosownie do uregulowań zawartych w załączniku I do rozporządzenia Nr 70/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001r), zmienionego rozporządzeniem Nr 364/2004/WE z dnia 25 lutego 2004r. Dz. Urz. WE L 63 z 28 lutego 2004r.**),
- wnioskujący jest: mikro/ małym/ średnim/ innym przedsiębiorcą*.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

* niewłaściwe skreślić

** przywołany przepis zawiera definicję mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy oraz przedsiębiorcy

**Załącznik Nr 7
do uchwały Nr 122/5/XIII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 28 grudnia 2007r.**

Informacje o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją

Informacje dotyczą beneficjenta pomocy publicznej

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy		
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	Województwo	Powiat
	Gmina	Miejscowość
	Ulica	Nr domu
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)		
4. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 października 1997r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - Dz. U. Nr 128, poz. 829 ze zm.).		5. Forma prawna przedsiębiorcy
6. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu rozporządzenia Komisji Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE (Dz. Urz. WE L 10 z dnia 13 stycznia 2001r., str. 33, z późn. zm.)		
7. Informacje o oddziaływaniu na wymianę handlową Wspólnoty Europejskiej: (główni konkurenci: krajowi i zagraniczni)		

-

**Informacje dotyczące otrzymanej pomocy publicznej
w okresie od dnia do dnia.....**

Lp.	Organ udziela- jący pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr programu pomocowe- go, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznacze- nie pomocy	Koszty kwa- lifikujące się do objęcia pomocą	Intensyw- ność pomocy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dane osoby upoważnionej do udzielenia informacji

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

(data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

(data i podpis)

**Załącznik Nr 8
do uchwały Nr 122/5/XIII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 28 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Iłowej

Oświadczenie o stanie zatrudnienia

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 4 pkt 3 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa”, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

- oświadczam, że w roku średnie miesięczne koszty nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją wyniosły

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 9
do uchwały Nr 122/5/XIII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 28 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Iłowej

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 4 pkt 5 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami

- oświadczam, że w wyniku przeprowadzenia nowej inwestycji na nieruchomości, położonej w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa” utworzyłem nowych miejsc pracy.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 10
do uchwały Nr 122/5/XIII/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 28 grudnia 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Iłowej

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 4 pkt 6 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach Programu Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami w Strefie Aktywności Gospodarczej „A-18 Iłowa”

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 2 uchwały wynosi łącznie zł, a powierzchnia podlegająca opodatkowaniu i stanowiąca nową inwestycję wynosi..... metrów kwadratowych.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

=====

650

UCHWAŁA NR XIII/83/08 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 27 lutego 2008r.

w sprawie nadania nazwy nowym ulicom położonym w miejscowości Lipinki Łużyckie i Suchleb

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nowej ulicy położonej w rejonie ul. Piaskowej w Lipinkach Łużyckich, oznaczonej działkami Nr 102/1, 102/2, 102/3, której dokładne położenie określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę: ul. Słoneczna.

2. Nowej ulicy położonej w miejscowości Suchleb, oznaczonej działką Nr 14/22, której dokładne

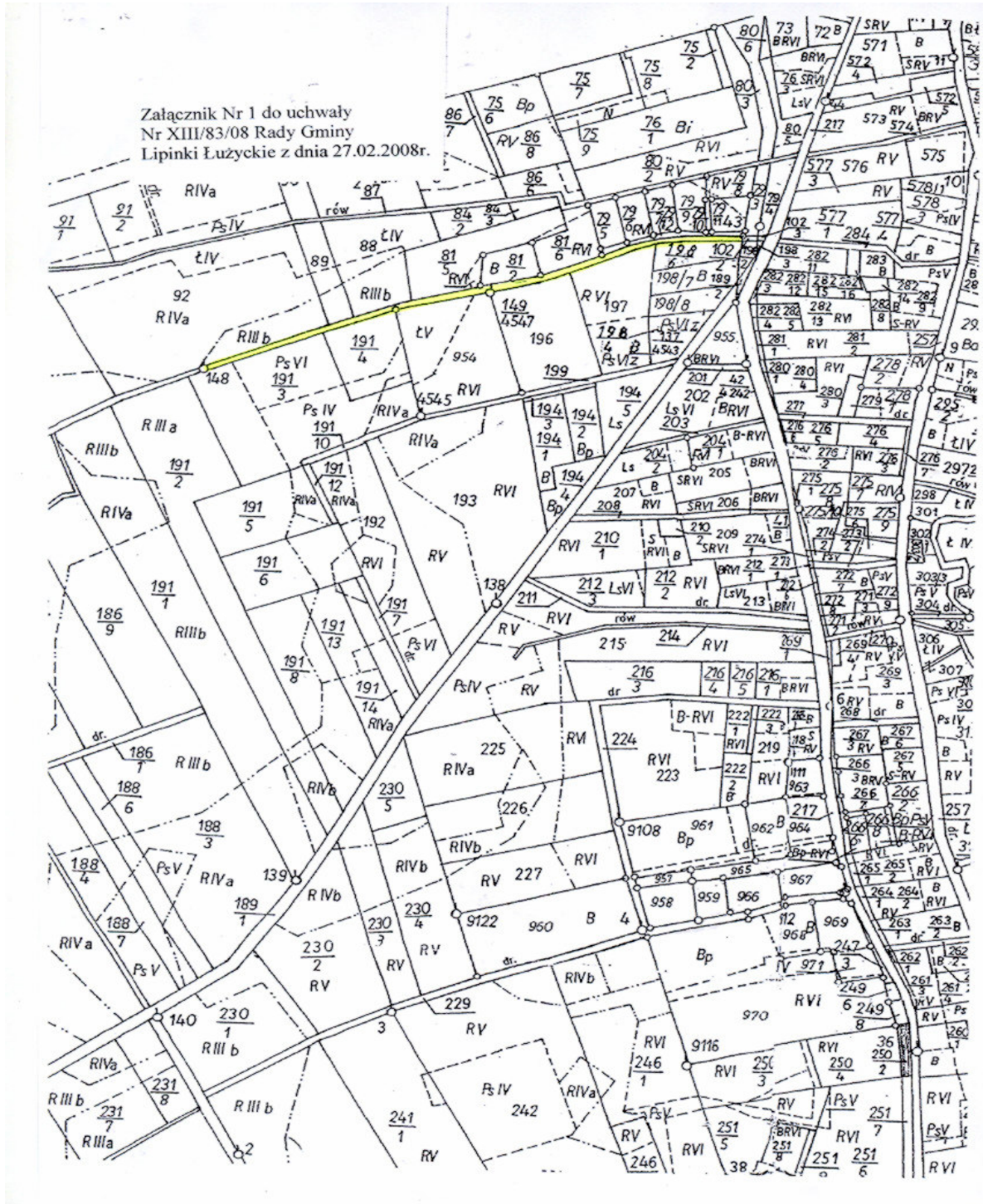
położenie określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę: ul. Zacisze.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

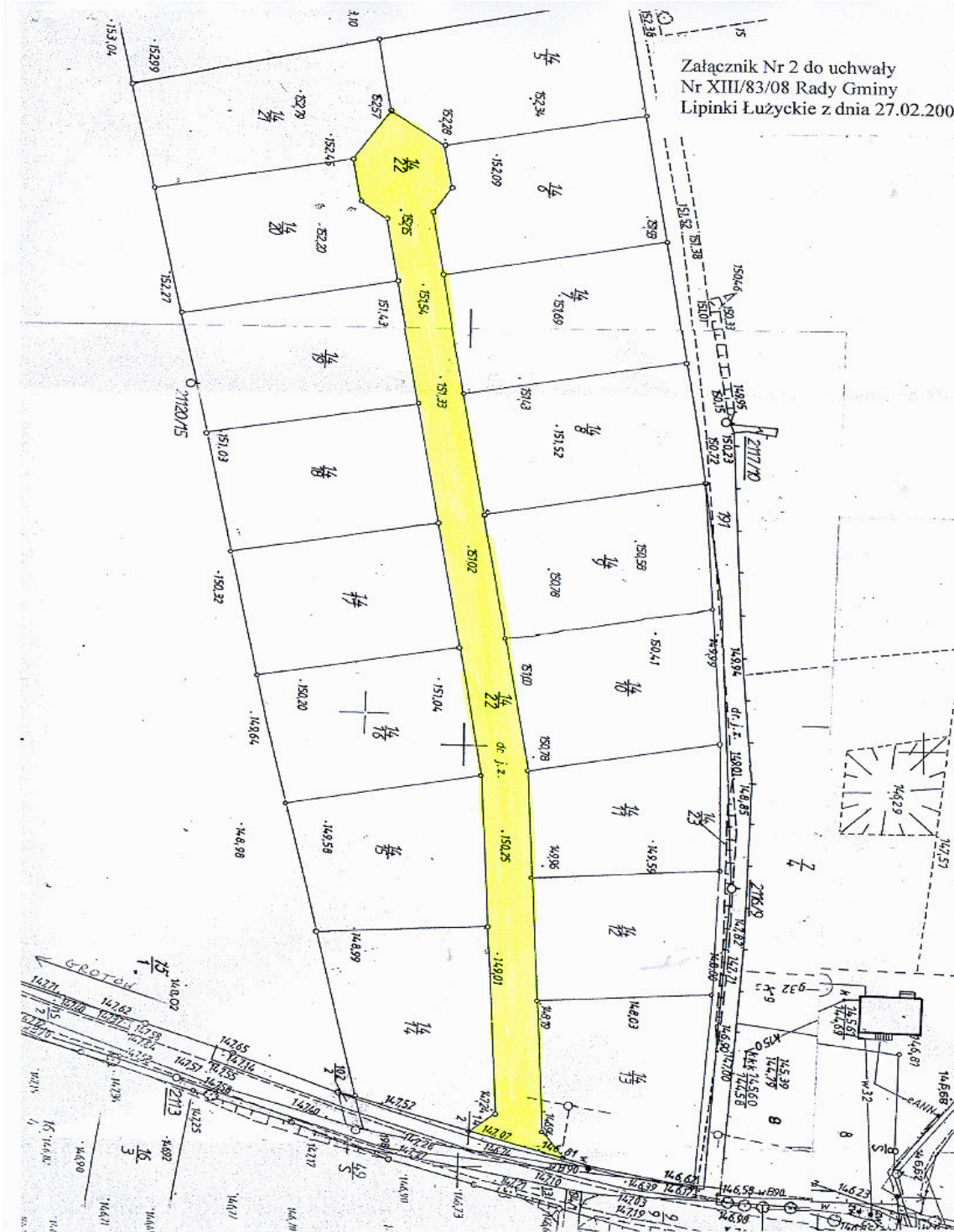
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Czaplicki

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/83/08
Rady Gminy Lipinki Łużyckie
z dnia 27 lutego 2008r.**



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/83/08
Rady Gminy Lipinki Łużyckie
z dnia 27 lutego 2008r.**



651

**UCHWAŁA NR XIII/84/08
RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**

z dnia 27 lutego 2008r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/170/05 z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zasad dzierżawy gruntów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/170/05 z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zasad dzierżawy gruntów § 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Termin płatności opłat, o których mowa w pkt 1 ustala się do dnia 10 - go każdego następnego miesiąca, za który dzierżawca dokonuje wpłaty. Nie dotyczy to opłat za dzierżawę gruntów pod działalność rolniczą, gdzie

opłaty winny być naliczane kwartalnie, a płatność opłat ustala się do 10 - tego następnego miesiąca po upływie kwartału. Zastosowanie odstępstwa od tej zasady może odbywać się na wniosek dzierżawcy i wymaga akceptacji wójta gminy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Czaplicki

652

**UCHWAŁA NR XIII/85/08
RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**

z dnia 27 lutego 2008r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipinkach Łużyckich

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/182/06 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Lipinkach Łużyckich skreśla się § 16.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Czaplicki

653

**UCHWAŁA NR XIII/86/08
RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**

z dnia 27 lutego 2008r.

w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach Łużyckich

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Lipinki Łużyckie Nr XXVII/153/05 z dnia 4 listopada 2005r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach Łużyckich skreśla się ust. 3 rozdziału 6 Gospodarka finansowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipinki Łużyckie

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Czaplicki

654

**UCHWAŁA NR XVI/6/08
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE**

z dnia 27 lutego 2008r.

w sprawie przyjęcia herbu Gminy Rzepin

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Rada Miejska w Rzepinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się herb Gminy Rzepin według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Herbu gminy używają organy i jednostki organizacyjne Gminy Rzepin.

2. Herbu mogą używać także inne osoby i jednostki organizacyjne, po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Rzepina.

3. Burmistrz może udzielić zgody na używanie herbu w szczególności na: wydawnictwach i drukach reklamowych, promocyjnych, stronach internetowych, winietach gazet i czasopism, budynkach, ubiorach, urządzeniach i przedmiotach - jeżeli służą promocji Gminy Rzepin.

4. Zabrania się używania herbu dla działalności sprzecznej z prawem, zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami.

5. Herb należy eksponować w sposób estetyczny, w sposób zapewniający poszanowanie jego czci.

6. Herb może być używany tylko w formie określonej niniejszą uchwałą. Dopuszczalne jest używanie herbu w formie wydruków (druków) dwubarwnych z zastosowaniem skali odcieni i formie znaków wodnych lub tła.

7. Podmiot, któremu burmistrz odmówi zgody na używanie herbu, może zwrócić się o rozstrzygnięcie do rady.

8. Udzielając zgody na używanie herbu odpowiednio burmistrz lub rada miejska może określić szczegółowe warunki jego używania.

9. Organ, który udzielił zgody na używanie herbu może tę zgodę cofnąć, jeżeli herb jest używany niezgodnie z niniejszą uchwałą lub warunkami określonymi przy udzielaniu zgody.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Barbara Szostak

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/6/08
Rady Miejskiej w Rzepinie
z dnia 27 lutego 2008r.**



655

UCHWAŁA NR XI/55/08 RADY GMINY MASZEWO

z dnia 27 lutego 2008r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Maszewie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 11 ust 1, ust. 2 i ust. 3, art. 18 ust. 2, art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1, art. 11 i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2008r. tworzy się na bazie istniejącej jednostki organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Maszewie, samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna, zwaną dalej biblioteką.

§ 2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Maszewo, a siedzibą miejscowość Maszewo.

§ 3. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) upowszechnienie czytelnictwa;
- 2) prowadzenie wypożyczalni i czytelnicy;
- 3) prowadzenia działalności informacyjno - bibliotecznej.

§ 4. Działalność biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu gminy. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach.

§ 5. Uchwala się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Maszewie w brzmieniu:

„Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Maszewie

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Maszewie zwana dalej biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nad-

zorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Zielonej Górze.

§ 2. 1. Siedzibą biblioteki jest wieś Maszewo, a terenem działania obszar Gminy Maszewo.

2. Organizatorem dla biblioteki jest Gmina Maszewo.

3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Maszewo.

4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 3. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej;
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnienie materiałów bibliotecznych mieszkańcom gminy;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijanie czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy;
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 4. 1. Organem zarządzającym biblioteki jest kierownik.

2. Kierownik kieruje całością działalności biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Kierownik jest przełożonym pracowników biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 5. 1. Kierownika powołuje i odwołuje wójt gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Kierownik może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje wójt gminy

3. Wójt gminy może powierzyć zarządzanie biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące kierownika.

4. Wójt wykonuje wobec kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- 1) wyposażenie;
- 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych;
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników;
- 4) wynagrodzenia pracowników;
- 5) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów, o których jest mowa w § 8 ust. 2;
- 2) dotacji z budżetu gminy;
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 5) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez kierownika.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 7. 1. Podstawą działalności biblioteki jest roczny program ustalany przez kierownika i zaopiniowany przez radę.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do realizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez organizatora.

§ 8. 1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w regulaminie biblioteki.

§ 9. 1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej Maszewie.

2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonuje filia biblioteki w Gęstowicach, która wykonuje zadania, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, 4 i 5.

§ 10. Kierownik corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada radzie gminy sprawozdanie z działalności biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez kierownika, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki nadany przez kierownika.

§ 12. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą rady gminy, w trybie właściwym dla jego nadania."

§ 6. Traci moc uchwała Nr XVIII/92/04 Rady Gminy Maszewo z dnia 10 listopada 2004r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Maszewie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2008r.

Przewodnicząca Rady
Marzanna Zbierzak

656

UCHWAŁA NR XVI/120/08 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie statutu Sołectwa Brójce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się:

Statut Sołectwa Brójce

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Brójce stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Brójce.

§ 2. 1. Sołectwo Brójce jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Brójce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Brójce o ogólnej powierzchni 1.036,02ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje – określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, i wypoczynku;
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości;
- 4) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w pracach rady miejskiej poprzez udział w obradach sesji rady miejskiej, współpracę z komisjami rady oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów upoważnionych do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który rozważa zasadność ich realizacji.

§ 7. Zadania określone w § 5 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych;
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 8. Zadania określone w § 5 pkt 3 statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych;
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi;
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno – oświatowym i sportowym;

- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego;
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 9. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie wykonawcze do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza,
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

Rozdział 4

Zasady i tryby zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do

przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 20. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz

przewodniczący zebrania.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26.1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji so-

lectwa, na jego wydatki bieżące i inwestycyjne.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawa-

wana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada miejska.

§ 33. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

657

UCHWAŁA NR XVI/121/08 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie statutu Sołectwa Jasieniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwala się:

Statut Sołectwa Jasieniec

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jasieniec i Bieleń stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Jasieniec.

§ 2. 1. Sołectwo Jasieniec jest jednostką po-

mocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Jasieniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jasieniec i Bieleń o ogólnej powierzchni 1.953,64ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
- sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje – określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należą:

- 1) rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, i wypoczynku;
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości;
- 4) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w pracach rady miejskiej poprzez udział w obradach sesji rady miejskiej, współpracę z komisjami rady oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów upoważnionych do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który rozważa zasadność ich realizacji.

§ 7. Zadania określone w § 5 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz po-

szanowania praw i wartości moralnych;

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 8. Zadania określone w § 5 pkt 3 statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych;
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi;
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno – oświatowym i sportowym;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego;
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 9. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposoby wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie wykonawcze do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza,
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłączenie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale.

Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

Rozdział 4

Zasady i tryby zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 20. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołtysem.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są

bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa, na jego wydatki bieżące i inwestycyjne.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada miejska.

§ 33. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutowo sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

658

UCHWAŁA NR XVI/122/08 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie statutu Sołectwa Lutol Mokry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337,

z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się:

Statut Sołectwa Lutol Mokry

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lutol Mokry i Smolniki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Lutol Mokry.

§ 2. 1. Sołectwo Lutol Mokry jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Lutol Mokry działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Lutol Mokry i Smolniki o ogólnej powierzchni 2.237,57ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje – określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należą:

- 1) rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, i wypoczynku;
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości;
- 4) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do organów gminy o rozpatrzenie

nie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 4) współuczestnictwo w pracach rady miejskiej poprzez udział w obradach sesji rady miejskiej, współpracę z komisjami rady oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów upoważnionych do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który rozważa zasadność ich realizacji.

§ 7. Zadania określone w § 5 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych;
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 8. Zadania określone w § 5 pkt 3 statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych;
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi;
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno – oświatowym i sportowym;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego;

8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 9. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposoby wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie wykonawcze do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza,
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach rady miej-

skiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

Rozdział 4

Zasady i tryby zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 20. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za”

musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić ogłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa, na jego wydatki bieżące i inwestycyjne.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informację w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada miejska.

§ 33. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

659

UCHWAŁA NR XVI/123/08 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie statutu Sołectwa Lutol Suchy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się:

Statut Sołectwa Lutol Suchy

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lutol Suchy stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Lutol Suchy.

§ 2. 1. Sołectwo Lutol Suchy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Lutol Suchy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Lutol Suchy o ogólnej powierzchni 1.531,00ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje – określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, i wypoczynku;
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości;
- 4) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w pracach rady miejskiej poprzez udział w obradach sesji rady miejskiej, współpracę z komisjami rady oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów upoważnionych do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który rozważa zasadność ich realizacji.

§ 7. Zadania określone w § 5 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz po-

szanowania praw i wartości moralnych;

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 8. Zadania określone w § 5 pkt 3 statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych;
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi;
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno – oświatowym i sportowym;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego;
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 9. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposoby wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie wykonawcze do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza,
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale.

Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

Rozdział 4

Zasady i tryby zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 20. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są

bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa, na jego wydatki bieżące i inwestycyjne.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługują-

cych jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada miejska.

§ 33. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta

i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

660

**UCHWAŁA NR XVI/124/08
RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU**

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie statutu Sołectwa Łagowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się:

Statut Sołectwa Łagowiec

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łagowiec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Łagowiec.

§ 2. 1. Sołectwo Łagowiec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Łagowiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Łagowiec o ogólnej powierzchni 812,40ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje – określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, i wypoczynku;
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości;
- 4) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w pracach rady miejskiej poprzez udział w obradach sesji rady miejskiej, współpracę z komisjami rady oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów upoważnionych do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który rozważa zasadność ich realizacji.

§ 7. Zadania określone w § 5 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych;
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 8. Zadania określone w § 5 pkt 3 statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych;
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi;
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno – oświatowym i sportowym;

- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego;
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 9. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie wykonawcze do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza,
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

Rozdział 4

Zasady i tryby zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do

przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 20. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz

przewodniczący zebrania.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji so-

lectwa, na jego wydatki bieżące i inwestycyjne.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa spr-

wowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada miejska.

§ 33. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

661

UCHWAŁA NR XVI/125/08 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie statutu Sołectwa Panowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się:

Statut Sołectwa Panowice

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Panowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Panowice.

§ 2. 1. Sołectwo Panowice jest jednostką po-

mocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Panowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Panowice o ogólnej powierzchni 907,74ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
- sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje – określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, i wypoczynku;
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości;
- 4) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w pracach rady miejskiej poprzez udział w obradach sesji rady miejskiej, współpracę z komisjami rady oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów upoważnionych do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który rozważa zasadność ich realizacji.

§ 7. Zadania określone w § 5 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz po-

szanowania praw i wartości moralnych;

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 8. Zadania określone w § 5 pkt 3 statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych;
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi;
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno – oświatowym i sportowym;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego;
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 9. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie wykonawcze do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza,
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołeczka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale.

Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

Rozdział 4

Zasady i tryby zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 20. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są

bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa, na jego wydatki bieżące i inwestycyjne.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznaczają się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada miejska.

§ 33. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

=====

662

UCHWAŁA NR XVI/126/08 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie statutu Sołectwa Rybojady

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337,

z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się:

Statut Sołectwa Rybojady

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Rybojady stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Rybojady.

§ 2. 1. Sołectwo Rybojady jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Rybojady działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Rybojady o ogólnej powierzchni 943,46ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
- sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje – określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, i wypoczynku;
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości;
- 4) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do organów gminy o rozpatrzenie

nie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

4) współuczestnictwo w pracach rady miejskiej poprzez udział w obradach sesji rady miejskiej, współpracę z komisjami rady oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów upoważnionych do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który rozważa zasadność ich realizacji.

§ 7. Zadania określone w § 5 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych;
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 8. Zadania określone w § 5 pkt 3 statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych;
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi;
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno – oświatowym i sportowym;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego;

- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 9. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie wykonawcze do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza,
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach rady miej-

skiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

Rozdział 4

Zasady i tryby zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 20. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za”

musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić ogłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa, na jego wydatki bieżące i inwestycyjne.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznaczają się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada miejska.

§ 33. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

663

UCHWAŁA NR XVI/127/08 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie statutu Sołectwa Stary Dwór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się:

Statut Sołectwa Stary Dwór

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Stary Dwór stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Stary Dwór.

§ 2. 1. Sołectwo Stary Dwór jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Stary Dwór działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Stary Dwór o ogólnej powierzchni 1.369,50ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
- sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje – określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należą:

- 1) rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, i wypoczynku;
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości;
- 4) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w pracach rady miejskiej poprzez udział w obradach sesji rady miejskiej, współpracę z komisjami rady oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów upoważnionych do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który rozważa zasadność ich realizacji.

§ 7. Zadania określone w § 5 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz po-

szanowania praw i wartości moralnych;

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 8. Zadania określone w § 5 pkt 3 statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych;
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi;
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno – oświatowym i sportowym;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego;
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 9. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Soltys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie wykonawcze do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza,
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

Rozdział 4

Zasady i tryby zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę

istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 20. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołty-

sa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa, na jego wydatki bieżące i inwestycyjne.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada miejska.

§ 33. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

664

UCHWAŁA NR XVI/128/08 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie statutu Sołectwu Siercz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się:

Statut Sołectwa Siercz

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Siercz i Żydowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Siercz.

§ 2. 1. Sołectwo Siercz jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Siercz działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Siercz (1.637,21) i Żydowo (158,72) o ogólnej powierzchni 1.795,66ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje – określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i Rady Sołectwej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 5) rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, i wypoczynku;
- 6) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w pracach rady miejskiej poprzez udział w obradach sesji rady miejskiej, współpracę z komisjami rady oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów upoważnionych do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który rozważa zasadność ich realizacji.

§ 7. Zadania określone w § 5 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych;
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 8. Zadania określone w § 5 pkt 3 statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych;
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi;
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno – oświatowym i sportowym;

- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego;

- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 9. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie wykonawcze do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza,
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

Rozdział 4

Zasady i tryby zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do

przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 20. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz

przewodniczący zebrania.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji so-

lectwa, na jego wydatki bieżące i inwestycyjne.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa spra-

wowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada miejska.

§ 33. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

665

UCHWAŁA NR XVI/129/08 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie statutu Sołectwu Sierczynek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwala się:

Statut Sołectwa Sierczynek

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Sierczynek stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Sierczynek.

§ 2. 1. Sołectwo Sierczynek jest jednostką po-

mocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Sierczynek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Sierczynek o ogólnej powierzchni 1.503,45ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy,
- sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje – określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należą:

- 1) rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, i wypoczynku;
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości;
- 4) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w pracach rady miejskiej poprzez udział w obradach sesji rady miejskiej, współpracę z komisjami rady oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów upoważnionych do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który rozważa zasadność ich realizacji.

§ 7. Zadania określone w § 5 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz po-

szanowania praw i wartości moralnych;

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 8. Zadania określone w § 5 pkt 3 statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych;
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi;
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno – oświatowym i sportowym;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego;
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 9. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposoby wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie wykonawcze do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza,
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale.

Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

Rozdział 4

Zasady i tryby zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 20. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są

bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa, na jego wydatki bieżące i inwestycyjne.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada miejska.

§ 33. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

=====

666

UCHWAŁA NR XVI/130/08 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie statutu Sołectwa Świdwowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337,

z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się:

Statut Sołectwa Świdwowiec

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Świdwowiec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Świdwowiec.

§ 2. 1. Sołectwo Świdwowiec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Świdwowiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Świdwowiec o ogólnej powierzchni 1.310,12ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje – określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należą:

- 1) rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, i wypoczynku;
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości;
- 4) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do organów gminy o rozpatrzenie

nie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 4) współuczestnictwo w pracach rady miejskiej poprzez udział w obradach sesji rady miejskiej, współpracę z komisjami rady oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów upoważnionych do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który rozważa zasadność ich realizacji.

§ 7. Zadania określone w § 5 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych;
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 8. Zadania określone w § 5 pkt 3 statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych;
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi;
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno – oświatowym i sportowym;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego;

- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 9. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposoby wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działania wykonawcze do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza,
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach rady miej-

skiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

Rozdział 4

Zasady i tryby zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 20. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za”

musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić ogłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa, na jego wydatki bieżące i inwestycyjne.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznaczają się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada miejska.

§ 33. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

667

UCHWAŁA NR XVI/131/08 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie statutu Sołectwa Chociszewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się:

Statut Sołectwa Chociszewo

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Chociszewo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Chociszewo.

§ 2. 1. Sołectwo Chociszewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Chociszewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Chociszewo o ogólnej powierzchni 2.046,00ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje – określając cel i zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, i wypoczynku;
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości;
- 4) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w pracach rady miejskiej poprzez udział w obradach sesji rady miejskiej, współpracę z komisjami rady oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów upoważnionych do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który rozważa zasadność ich realizacji.

§ 7. Zadania określone w § 5 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz po-

szanowania praw i wartości moralnych;

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich;
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 8. Zadania określone w § 5 pkt 3 statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych;
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi;
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno – oświatowym i sportowym;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego;
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 9. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposoby wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie wykonawcze do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza,
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale.

Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 8) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 9) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 10) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 11) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 12) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

Rozdział 4

Zasady i tryby zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 20. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są

bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa, wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa, na jego wydatki bieżące i inwestycyjne.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługują-

cych jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje rada miejska.

§ 33. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta

i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

668

**UCHWAŁA NR XVI/134/08
RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU**

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Lutolu Suchym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²), po uzyskaniu pozytywnej opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim (postanowienie Lubuskiego Kuratora Oświaty Nr 1/08 z dnia 18 lutego 2008r.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się zlikwidować jednostkę organizacyjną Gminy Trzciel Szkołę Podstawową w Lutolu Suchym z dniem 31 sierpnia 2008r.

§ 2. Majątek ruchomy likwidowanej jednostki, o której mowa w § 1, a także jej należności i zobowiązania przejmuje Gmina Trzciel.

§ 3. Majątek trwały likwidowanej jednostki pozostaje własnością Gminy Trzciel.

§ 4. Dokumentację zlikwidowanej Szkoły Podstawowej w Lutolu Suchym przejmuje Urząd Miasta i Gminy w Trzciel, za wyjątkiem dokumentacji z przebiegu nauczania, którą przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny - Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 5. Uczniom likwidowanej jednostki zapewnia się możliwość kontynuowania nauki w Zespole Edukacyjnym w Brójcach, zgodnie z obwodem szkolnym ustalonym odrębną uchwałą.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 253, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292.

669

**UCHWAŁA NR XVI/135/08
RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU**

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/247/06 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 31 maja 2006r., akt założycielski – Zespół Edukacyjny w Brójcach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 17 ust. 4 i art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/247/06 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 31 maja 2006r. zmienia się:

- 1) zapis § 2 w sposób następujący: dotychczasową treść § 2 zmienia się poprzez wykreślenie treści po dwukropku i wprowadzenie nowej treści w brzmieniu:

„Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Brójcach, Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Brójcach i Przedszkole im. Janusza Korczaka w Brójcach z Oddziałem Zamiejscowym w Chociszewie”;

- 2) zapis § 4 ust. 2 w sposób następujący: dotychczasową treść § 4 ust. 2 w brzmieniu:

„2. Szkoła Podstawowa – Brójce, Stary Dwór, Panowice, Łagowiec.” zmienia się poprzez zastąpienie ostatniej kropki przecinkiem i dodaje się „Lutol Suchy, Chociszewo.”

§ 2. Przyjmuje się jednolity tekst uchwały Nr XXXIV/247/06 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 31 maja 2006r. stanowiący załącznik niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 253, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292.

**Załącznik
do uchwały Nr XVI/135/08
Rady Miejskiej w Trzcielu
z dnia 28 lutego 2008r.**

**Tekst jednolity uchwały Nr XXXIV/247/06 Rady
Miejskiej w Trzcielu z dnia 31 maja 2006r. zmie-
nionych uchwałą Nr XVI/135/08 Rady Miejskiej
w Trzcielu z dnia 28 lutego 2008r.**

**Akt Założycielski - Zespołu Edukacyjnego
w Brójcach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 58 ust. 1 w związku z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2006 roku tworzy się jednostkę organizacyjną gminy pod nazwą - Zespół Edukacyjny w Brójcach, z siedzibą w Brójcach przy ul. Polnej Nr 6.

§ 2. W skład Zespołu Edukacyjnego w Brójcach, zwanego dalej Zespołem Edukacyjnym, wchodzi: Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Brójcach, Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Brójcach i Przedszkole im. Janusza Korczaka w Brójcach z Oddziałem Zamiejscowym w Chociszewie.

§ 3. Szkoły i przedszkole wchodzące w skład Zespołu Edukacyjnego zachowują swoją odrębność w zakresie określonym art. 62 ust. 1 ustawy o systemie oświaty tj. rad pedagogicznych, rad rodziców, rad szkół, samorządów uczniowskich.

§ 4. Obwód Zespołu Edukacyjnego obejmuje następujące miejscowości:

- 1) gimnazjum - Brójce, Stary Dwór, Panowice, Łagowiec, Lutol Suchy, Chociszewo;
- 2) szkoła podstawowa - Brójce, Stary Dwór, Panowice, Łagowiec, Lutol Suchy, Chociszewo;
- 3) przedszkole (oddział zerowy) - Brójce, Stary Dwór, Panowice, Łagowiec, Lutol Suchy, Cho-

ciszewo.

§ 5. Nadaje się Zespołowi Edukacyjnemu Statut, określający organizację jednostki, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciana.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2006r.

=====

670

UCHWAŁA NR I/3/08 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 6 marca 2008r.

w sprawie zwolnienia z opłat zgłoszeń dotyczących aktualizacji wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od opłaty zgłoszenia dotyczące zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, dokonywane wyłącznie w związku z wprowa-

dzeniem do istniejącego wpisu aktualnych kodów PKD 2007.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Rebelski

671

UCHWAŁA NR I/4/08 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 6 marca 2008r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za posiłki w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Świdnica

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Do korzystania ze stołówki szkolnej działającej przy Zespole Szkół w Świdnicy uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły,
- b) nauczyciele i pracownicy szkoły niebędący nauczycielami.

§ 2. 1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, a ich finansowanie może pochodzić z następujących źródeł:

- a) dotacje z budżetu gminy,
- b) dotacje z budżetu państwa,
- c) wpłaty od rodziców lub prawnych opiekunów,
- d) wpłaty od pracowników,
- e) wpłaty od sponsorów.

2. Uczniowie ponoszą opłatę za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej wyłącznie do wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.

3. Pracownicy ponoszą opłatę uwzględniającą koszty przygotowania posiłków oraz zużytych surowców.

§ 3. 1. Ustala się dzienny koszt posiłku dla ucznia

w wysokości:

- a) obiad jednodaniowy – 2,10zł,
- b) półwka obiadu jednodaniowego – 1,10zł.

2. Ustala się dzienny koszt posiłku dla pracownika szkoły w wysokości 2,50zł za obiad jednodaniowy.

§ 4. Z opłat za posiłki zwolnieni są uczniowie, którym przysługuje pomoc społeczna na dożywianie, zgodnie z odrębną uchwałą.

§ 5. 1. Opłaty za posiłki należy wносить miesięcznie z góry, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

2. W przypadku nieobecności osób korzystających z posiłków zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu faktu nieobecności.

3. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 2, dokonuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świdnica.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Rebelski

672

UCHWAŁA NR XVIII/142/08 RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 4 marca 2008r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Zielonogórskiego uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- 1) ulicę Rajtarową na odcinku od ul. Słonecznej (droga powiatowa Nr 1175F) do ul. Cisowej, o długości 0,830km;
- 2) ulicę Podgórną na odcinku od ul. Olimpijskiej (droga wojewódzka Nr 279) do ul. Rajtarowej, od długości 0.145km

położone we wsi Drzonków, gmina Zielona Góra.

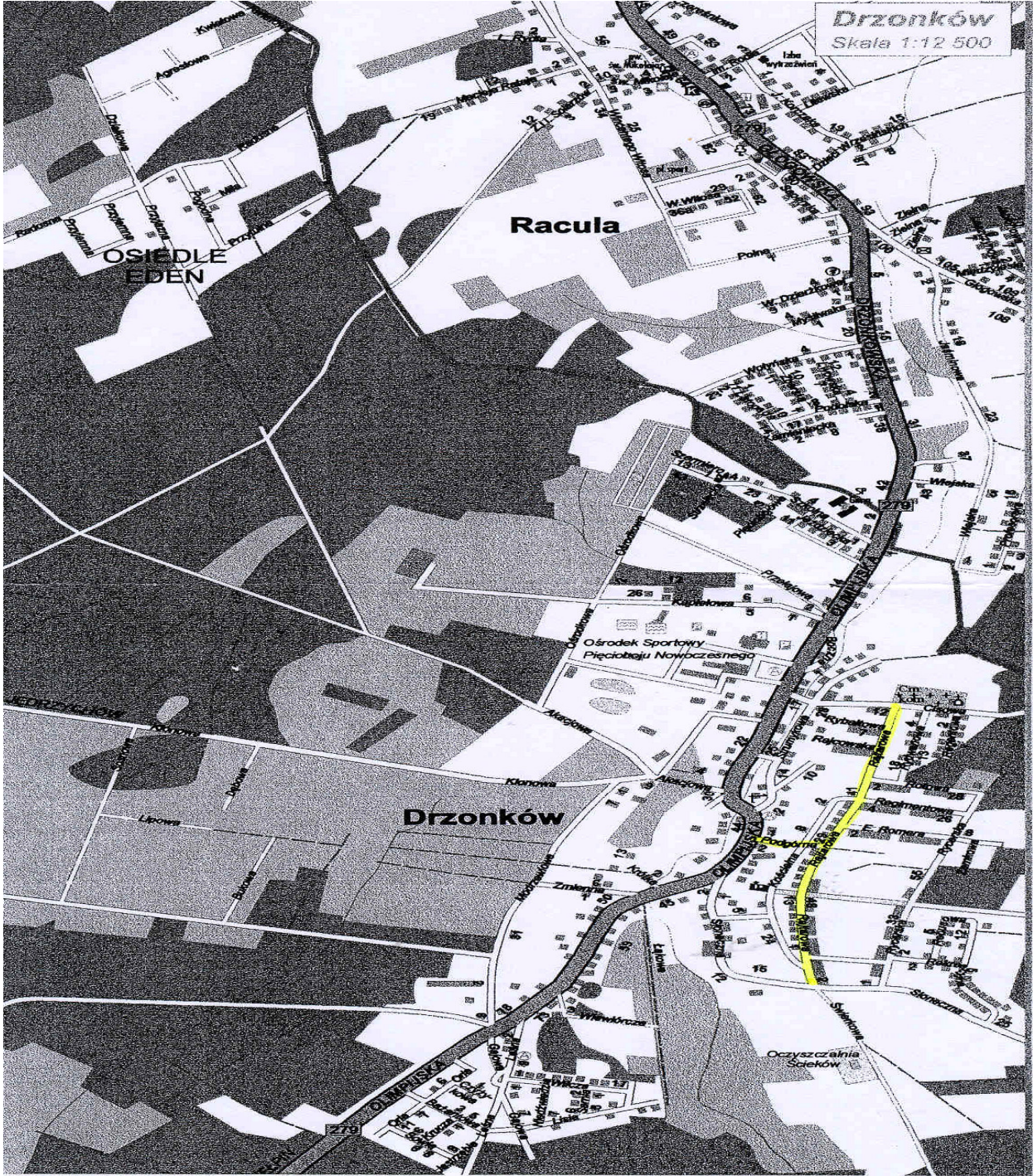
§ 2. Szczegółowe położenie dróg, o których mowa w ust. 1 określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/142/08
Rady Gminy Zielona Góra
z dnia 4 marca 2008r.



Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
