

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 92/557/08
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 20 lutego 2008r.**

Terminy zakończenia zbioru poszczególnych gatunków roślin rolniczych na terenie województwa lubuskiego:

Żyto - 10 września

Pszenica ozima - 10 września

Pszenica jara - 10 września

Jęczmień ozimy - 15 sierpnia

Jęczmień jary - 5 września

Owies - 5 września

Pszenżyto ozime - 5 września

Pszenżyto jare - 10 września

Mieszanki zbożowe - 10 września

Proso - 30 września

Rzepak ozimy - 15 sierpnia

Rzepak jary - 5 września

Gorczyca - 5 września

Gryka - 20 października

Len - 31 sierpnia

Groch - 20 września

Bobik - 10 października

Łubin - 10 października

Soja - 10 października

Kukurydza cukrowa - 30 września

Kukurydza na ziarno - 25 listopada

Kukurydza na zielonkę/kiszonkę - 31 października

Słonecznik na ziarno - 20 października

Ziemniaki - 30 października

Buraki cukrowe - 30 listopada

Buraki pastewne - 10 listopada

Kapusta pastewna - 15 grudnia

Lucerna i Koniczyna

I pokos - 31 maja

II pokos - 10 sierpnia

III pokos - 20 września

Łąki i pastwiska - 31 października

Poplony ozime

Żyto - 25 maja

Mieszanki zbożowe - 5 czerwca

Poplony ścierniskowe - 20 listopada

Warzywa w uprawie polowej - 15 października

=====

525

**UCHWAŁA NR XX/172/08
RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE**

z dnia 22 lutego 2008r.

**w sprawie utworzenia Straży Miejskiej, umiejscowienia w strukturze Urzędu Miejskiego
oraz nadania regulaminu**

Na podstawie art. 2 ust. 2, art. 6 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp. uchwała się, co następuje:

§ 1. W Gminie Szprotawa tworzy się Straż Miejską jako samorządową, umundurowaną formację do ochrony porządku publicznego na terenie gminy.

§ 2. Straż Miejska działa w strukturze organiza-

cyjnej Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

§ 3. Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej w Szprotawie o następującym brzmieniu:

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Szprotawy;
- 2) komendant – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej;
- 3) straży – należy przez to rozumieć Straż Miejs-

ską w Szprotawie.

2. Straż działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z 1997r. z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy;
- 3) ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z 2001r. z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy;
- 4) innych przepisów prawnych i aktów prawa miejscowego;
- 5) postanowień niniejszego regulaminu.

3. Straż używa pieczęci podłużnej z numerami telefonów o treści:

URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE
STRAŻ MIEJSKA
ul. Rynek 45
67-300 Szprotawa
e-mail: ratusz@szprotawa-um.pl

4. Stopnie, stanowiska oraz rodzaj umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w straży określają odrębne przepisy.

5. Nadzór nad działalnością straży sprawuje:

- 1) burmistrz;
- 2) w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji, za pośrednictwem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp.

6. Strażą kieruje komendant i reprezentuje ją na zewnątrz.

7. Komendanta i strażników wyłania się w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru przewidzianego dla stanowisk urzędniczych.

8. Przełożonym komendanta jest burmistrz.

9. Komendant jest bezpośrednim przełożonym strażników.

10. Podczas nieobecności komendanta strażą kieruje wyznaczony strażnik.

11. Komendant straży wykonuje swoje zadania przy pomocy strażników.

12. Do zakresu działania komendanta należy w szczególności zapewnienie prawidłowego funkcjonowania straży i kierowanie jej działalnością.

13. Komendant, w trybie określonym przez burmistrza składa pisemne sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych przez straż oraz przekazuje burmistrzowi informacje o stanie porządku

publicznego na terenie gminy.

14. Do zadań straży, poza zadaniami określonymi ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie i podejmowanie działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych komunalnych i spółdzielczych, obiektów, urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, posesji prywatnych i zakładów pracy;
- 2) uczestnictwo w zabezpieczeniu uroczystości państwowych, samorządowych, religijnych oraz imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, handlowych i innych;
- 3) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności działania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości oraz prawidłowości zabezpieczenia prowadzonych prac remontowych;
- 4) podejmowanie stosownych działań dla ograniczenia zjawisk niszczenia mienia publicznego;
- 5) informowanie właściwych służb o stwierdzonych uszkodzeniach nawierzchni dróg, ścieżek, ciągów pieszych, stanu oświetlenia i oznakowania ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym;
- 6) egzekwowania od zarządców, administracji, gospodarzy budynków mieszkalnych właściwego utrzymania porządku i czystości w budynkach i ich otoczeniu;
- 7) egzekwowanie prawidłowości parkowania pojazdów;
- 8) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności tablic z nazwami ulic, estetyki miejsc plakatowania i umieszczania ogłoszeń;
- 9) ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów i wraków samochodowych;
- 10) egzekwowanie należytego stanu sanitarno – higienicznego na terenie targowisk;
- 11) podejmowanie działań ograniczających zjawiska niszczenia środowiska naturalnego, z uwzględnieniem przeciwdziałania niszczenia zieleni miejskiej, kompleksów leśnoparkowych, zanieczyszczania wód i tworzenia tzw. dzikich wysypisk nieczystości;
- 12) egzekwowanie przepisów porządkowych;
- 13) działania na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi, pożytku publicznego, szkołami i organizacjami abstynenckimi;

14) informowanie społeczności lokalnej o stanach i rodzajach zagrożeń, klęsk żywiołowych, itp.

15. Do obowiązków straży należy między innymi:

- 1) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej osobom potrzebującym takiej pomocy oraz powiadamianie pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej;
- 2) zawiadamianie policji o przestępstwach i wykroczeniach, ściganie których nie należy do zakresu obowiązków straży;
- 3) zawiadamianie właściwych służb i instytucji o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzi;
- 4) informowanie o zauważonych i zgłoszonych awariach w sieci telekomunikacyjnej wodno - kanalizacyjnej, energetycznej, gazowej i ciepłowniczej instytucji powołanych do ich usuwania;
- 5) zabezpieczanie w miarę możliwości miejsc zdarzeń do czasu przybycia właściwych służb oraz udzielenie pomocy tym służbom;
- 6) udzielanie asysty pracownikom urzędu miejskiego i jednostek organizacyjnych gminy na ich wnioski przy wykonywanych czynnościach.

16. Straż realizując zadania współpracuje z:

1) policją na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;

2) innymi służbami, instytucjami oraz organizacjami na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków.

17. Szczegółowe obowiązki, uprawnienia, wymagania i zakres odpowiedzialności strażników regulują przepisy ustaw o strażach gminnych i pracownikach samorządowych.

18. Dokonywanie zmian w regulaminie straży następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIX/164/08 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej, umiejscowienia Straży Miejskiej w strukturze Urzędu oraz nadania regulaminu Straży Miejskiej w Szprotawie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

=====

526

UCHWAŁA NR XVII/129/08 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie stawek procentowych opłat adiacenckich obowiązujących na terenie Gminy Bledzew

Na podstawie art. 98a ust.1, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wnioski właściciela na 20% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nie-

ruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej na 40% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

527

UCHWAŁA NR XVII/132/08 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zasad używania materiałów i wyrobów pirotechnicznych na terenie Gminy Bledzew

Na podstawie art. 40 ust. 3 i 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Bledzew uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie Gminy Bledzew zakaz używania w miejscach publicznych materiałów i wyrobów pirotechnicznych, z zastrzeżeniem § 2 i § 3.

§ 2. Dopuszcza się używanie materiałów i wyrobów pirotechnicznych jedynie w dniach 31 grudnia i 1 stycznia każdego roku w sposób gwarantujący bezpieczeństwo zdrowia, życia ludzkiego, mienia, zwierząt i środowiska.

§ 3. 1. Dopuszcza się przeprowadzenie przez organizatora publicznych pokazów z użyciem materiałów i wyrobów pirotechnicznych również w innych terminach niż wymienione w § 2, jeżeli ich przeprowadzenie nie zagraża życiu lub zdrowiu obywateli ani porządkowi, spokojowi i bezpieczeństwu publicznemu.

2. Oceny zamierzonego pokazu określonego w ust. 1 dokonuje Wójt Gminy Bledzew, który na podstawie pisemnego wniosku organizatora udziela pisemnej zgody na przeprowadzenie pokazu bądź jej odmawia.

3. We wniosku organizator podaje termin i czas

zamierzonego pokazu oraz jego miejsce, przewidywaną ilość osób uczestniczących w pokazie, wskazanie osób odpowiedzialnych za zabezpieczenie pokazu i przewidywane środki bezpieczeństwa, a także zobowiązanie do zawiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Międzyrzeczu, Komendy Powiatowej Policji w Międzyrzeczu, bądź innej formacji ratunkowej oraz służby ratownictwa medycznego o zamierzonym pokazie.

§ 4. Jeżeli do zamierzonego publicznego pokazu zastosowanie mają przepisy o bezpieczeństwie imprez masowych ocena zagrożenia następuje w trybie tych przepisów.

§ 5. Kto narusza zakazy przewidziane uchwałą podlega karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

528

UCHWAŁA NR X/76/08 RADY GMINY WYMIARKI

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zasad funkcjonowania stołówki szkolnej oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tej stołówce

Na podstawie art. 67a w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoły prowadzone przez Gminę Wymiarki mogą organizować stołówki.

§ 2. Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.

§ 3. 1. Korzystanie z posiłków w stołówce

szkolnej jest odpłatne.

2. Opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce szkolnej równa jest wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku i wynosi - 1,80zł.

3. Pracownicy szkoły korzystający z posiłków w stołówce szkolnej płacą cenę zwiększoną o 100% w stosunku do opłaty, o której mowa w ust. 2.

§ 4. Z opłat za posiłki zwolnieni są uczniowie, za których stawkę żywieniową pokrywa Ośrodek Pomocy Społecznej w Wymiarkach.

§ 5. Korzystający z posiłków wpłacają należności za posiłki za dany miesiąc do 15-go dnia tego miesiąca u osoby wskazanej przez dyrektora szkoły.

§ 6. 1. W przypadku nie korzystania z posiłków, stołującemu się przysługuje częściowy zwrot wniesionej opłaty lub uiszczonej ceny miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nie korzystania z posiłków, pod warunkiem zgłoszenia tej okoliczności osobie, o której mowa w § 5.

2. Zwrot przysługuje od dnia zgłoszenia - najpóźniej do godz. 8³⁰ o nie korzystaniu z posiłków.

3. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn opłaty lub ceny jednego posiłku i liczby dni nie korzystania z posiłków przez stołującego się.

4. Zwrot opłat i cen, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub innych stołujących się, na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nie korzystania z posiłków, w formie odpisu z należności za wyżywienie w następnym miesiącu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Hrynowski

529

UCHWAŁA NR X/77/08 RADY GMINY WYMIARKI

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wymiarkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) i w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Wymiarkach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wymiarkach, zwany dalej ośrodkiem jest jednostką budżetową Gminy Wymiarki.

2. Siedzibą ośrodka jest miejscowość Wymiarki, natomiast terenem działania jest obszar Gminy Wymiarki.

3. Organem założycielskim ośrodka jest Rada Gminy Wymiarki.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wymiarki;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wymiarki;
- 3) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wymiarki;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Wymiarkach;
- 5) kierownikowi - należy rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wymiarkach.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania

§ 3. 1. Ośrodek działa na podstawie prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy spo-

- tecznej;
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 3) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
 - 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
 - 5) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych;
 - 8) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
 - 9) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych;
 - 10) innych ustaw i przepisów wykonawczych, które są związane z działalnością merytoryczną ośrodka.

§ 4. 1. Celem ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. W zakresie realizacji celów i zadań ośrodek współpracuje z jednostkami samorządowymi i rządowymi, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, fundacjami i stowarzyszeniami, Kościołem Katolickim, innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi, zakładami i placówkami służby zdrowia, jak również innymi osobami prawnymi i fizycznymi.

4. Do współdziałania z ośrodkiem zobowiązane są osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej.

§ 5. Ośrodek wykonuje zadania w zakresie:

- 1) zadań pomocy społecznej własnych i zleconych gminie;
- 2) ustalania świadczeń opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych;
- 3) świadczeń rodzinnych, zleconych ustawowo gminie;
- 4) postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;

- 5) zadań własnych wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
- 6) rządowych programów pomocy społecznej zobowiązujących gminę lub ośrodek do ich realizacji.

§ 6. Zadania te obejmują przede wszystkim:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej i realizacji nowych form pomocy społecznej oraz samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 2) rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem;
- 3) udzielanie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom oraz rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych;
- 4) realizacja przewidzianych przepisami prawa świadczeń pieniężnych, rzeczowych i usługowych;
- 5) prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalności zawodowej, mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnieniu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiedzialnych ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 6) współpraca - na zasadzie partnerstwa - z działającymi na terenie gminy, powiatu, kraju instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi;
- 7) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 8) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 9) ustawiczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracowników ośrodka.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia wójt, który

jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.

§ 8. 1. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy dla podległych pracowników ośrodka i jest ich bezpośrednim przełożonym.

2. Kierownik jest odpowiedzialny za realizację zadań ośrodka oraz gospodarkę finansową tej jednostki.

3. Kierownik działa na podstawie upoważnień określonych przepisami prawa.

4. Strukturę organizacyjną oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny ośrodka, nadany zarządzeniem kierownika.

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników ośrodka regulują przepisy prawa pracy oraz przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, natomiast zasady wynagradzania ustalone są w przepisach o wynagradzaniu pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa i majątkowa

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest plan wydatków, zwany planem finansowym, który jest ustalany przez kierownika,

2. W planie finansowym ośrodka mogą być dokonywane w ramach obowiązujących przepisów i upoważnień zmiany w ciągu roku w zależności od nałożonych zadań.

3. Ośrodek rozlicza się w całości z wydatków z budżetem gminy i wojewodą oraz innymi instytucjami, z których pochodzą środki finansowe.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wydatków do wysokości posiadanych środków i w granicach kwot uchwalonych na dany rok w budżecie gminy.

5. Gospodarka finansowa ośrodka jest prowadzona zgodnie z przepisami stosowanymi w budżetowych jednostkach samorządowych.

6. Obsługę kasową ośrodka prowadzi Urząd Gminy Wymiarki.

§ 11. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy i prowadzi gospodarkę finansową oraz materiałową w oparciu o przepisy określone dla tych jednostek.

2. Majątek ośrodka stanowi mienie znajdujące się na jego wyposażeniu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie dla jego uchwalenia.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XIII/78/2004 Rady Gminy Wymiarki z dnia 10 września 2004r. w sprawie nadania statutu dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Wymiarkach ze zmianą Nr XXVII/166/2006 Rady Gminy Wymiarki z dnia 23 lutego 2006r. w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wymiarkach.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Hrynowski

530

UCHWAŁA NR XVI/79/08 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 27 lutego 2008r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Babimost

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr III/12/06 Ra-

dy Miejskiej w Babimost z dnia 14 grudnia 2006r. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przedmiotem ustaleń niniejszej uchwały

są obszary Miasta i Gminy Babimost obejmujące tereny w obrębach: miasta Babimost, Podmokle Wielkie i Nowe Kramsko.

2. Granice obszaru objętego uchwałą oznaczono na rysunku planu w skali 1: 1000.

3. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000 zwany dalej rysunkiem, stanowiący załączniki Nr 1, 2 i 3;
- 2) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 4;
- 3) rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania zapisanych w planie, stanowiące załącznik Nr 5.

§ 2. Uchwała niniejsza jest zgodna z:

- 1) uchwałą Nr III/12/06 Rady Miejskiej w Babimocie z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Babimost;
- 2) ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Babimost uchwalonego uchwałą Nr XIV/72/2000 Rady Miejskiej w Babimocie z dnia 19 czerwca 2000r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Babimost.

§ 3. 1. Plan, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustala przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów oraz zasady kształtowania zabudowy i obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej.

2. Zakres planu jest zgodny z wymogami zawartymi w art. 15 ust. 2 obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Z uwagi na niewystępowanie problematyki plan nie określa:

- 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów podlegających specjalnej ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 2) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 4. Ilekroć w ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 ust. 1;

2) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapach w skali 1:1000, stanowiących załączniki Nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały;

3) terenie – należy przez to rozumieć obszar w granicach planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi i symbolem sposobu użytkowania, zgodnie z rysunkiem planu, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały;

4) terenie jednostki planu – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;

5) tymczasowym sposobie zagospodarowania, urządzenia lub użytkowania terenu – należy przez to rozumieć dotychczasowe użytkowanie terenu do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym planem;

6) uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego terenu, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami, przekraczające obowiązujące wielkości normowe;

7) usługach - należy przez to rozumieć takie usługi, które służą zaspokojeniu potrzeb ludności, tj.: handel, gastronomia, kultura, opieka zdrowotna, usługi hotelarskie i związane z rekreacją i sportem, które nie wytwarzają dóbr materialnych z wykluczeniem usług obsługi komunikacji;

8) usługi oświaty – należy przez to rozumieć działalność w zakresie kształcenia na poziomie średnim lub wyższym wraz z zapleczem techniczno – dydaktycznym i zakwaterowaniem;

9) działalności produkcyjnej - należy przez to rozumieć działalność wytwarzającą i przetwarzającą bezpośrednio dobra materialne;

10) ładzie przestrzennym – należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno - gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno – estetyczne;

11) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów

§ 5. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy, linie ograniczające obszar, na którym dopuszcza się realizację obiektów kubaturowych, z dopuszczeniem zmniejszenia o 20% w stronę drogi w zakresie ryzalitów, wykuszy, ganków nieprzekraczających 50% szerokości elewacji frontowej budynku;
- 3) symbole określające przeznaczenie terenów.

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 elementy rysunku planu, jak np. treść podkładu mapowego, orientacyjne linie podziałów wewnętrznych, mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu.

§ 6. 1. Na obszarze objętym planem wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu:

- 1) tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku symbolem – U;
- 2) tereny zabudowy usługowo - produkcyjnej, oznaczone na rysunku symbolem - U/P;
- 3) teren usług oświaty lub zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczony na rysunku symbolem – UO/MW;
- 4) teren usług obsługi komunikacji, oznaczony na rysunku planu symbolem – UKS;
- 5) tereny zabudowy techniczno – produkcyjnej, oznaczone na rysunku symbolem – P;
- 6) teren zieleni parkowej, oznaczony na rysunku symbolem – ZP;
- 7) tereny zieleni i obsługi parkingowej oznaczone na rysunku planu symbolem - ZP/KS;
- 8) tereny komunikacji drogowej, oznaczone na rysunku symbolem - KD i KDW.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące funkcje stanowiące o ich przeznaczeniu:

- 1) tereny zabudowy usługowej U, obejmują zabudowę istniejącą i projektowaną o funkcji usługowej z dopuszczeniem działalności produkcyjnej – na max. 40% terenu jednostki planu, o uciążliwości ograniczonej do granic posiadanej działki, tereny przeznaczone są do zagospodarowania pod lokalizację usług komercyjnych i wytwórczych z wyłączeniem usług handlowych o powierzchni przekracza-

jącej 2000m² powierzchni sprzedaży, na terenie dopuszcza się lokalizację: urządzeń i obiektów rekreacyjno – sportowych, zieleni urządzonej, dróg wewnętrznych, urządzeń infrastruktury technicznej wg potrzeb;

- 2) tereny zabudowy usługowo - produkcyjnej U/P, obejmują tereny niezabudowane i zabudowane o funkcji usługowej i produkcyjnej z dopuszczeniem jednorodnej działalności usługowej lub produkcyjnej, jako uzupełnienie funkcji podstawowej, na terenie dopuszcza się lokalizację: urządzeń i obiektów rekreacyjno – sportowych, zieleni urządzonej, dróg wewnętrznych, urządzeń infrastruktury technicznej wg potrzeb oraz realizacji lokali socjalnych i mieszkalnych o charakterze służbowym pod warunkiem zapewnienia ochrony od uciążliwości funkcji podstawowej;
- 3) teren usług oświaty lub zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej UO/MW obejmuje teren zabudowany przeznaczony pod realizację usług oświaty, z możliwością zmiany sposobu użytkowania na funkcję mieszkalną wielorodzinną lub hotelową, dopuszcza się lokalizację urządzeń i obiektów rekreacyjno – sportowych, garaży, zieleni urządzonej, dróg wewnętrznych, ciągów pieszych oraz urządzeń infrastruktury technicznej wg potrzeb, a także usług niepowodujących uciążliwości dla funkcji podstawowej, z wykluczeniem usług kultu religijnego;
- 4) teren usług obsługi komunikacji UKS, obejmuje zabudowę projektowaną o funkcji usługowej związanej z lokalizacją stacji paliw, uciążliwość funkcji usługowej musi ograniczać się do granic jednostki terenu planu, na terenie dopuszcza się lokalizację: usług, reklam wolnostojących, dróg wewnętrznych, zieleni urządzonej, urządzeń infrastruktury technicznej wg potrzeb;
- 5) teren zabudowy techniczno – produkcyjnej P, obejmuje istniejącą i projektowaną zabudowę funkcji przemysłowej związanej z lokalizacją obiektów produkcyjnych, składów, magazynów, centrów logistycznych, baz ekspedycyjnych i transportowych, ewentualna uciążliwość funkcji produkcyjnej musi ograniczać się do granic jednostki terenu planu, jako uzupełnienie funkcji podstawowej na terenie dopuszcza się lokalizację: usług – na max. 40% terenu jednostki planu, w tym urządzeń obsługi komunikacji dla potrzeb własnych, urządzeń i obiektów rekreacyjno – sportowych, zieleni urządzonej, dróg wewnętrznych, urządzeń infrastruktury technicznej wg potrzeb, dopuszcza się realizację lokali socjalnych i mieszkalnych o charakterze służbowym pod warunkiem zapewnienia ochrony od uciążli-

wości funkcji podstawowej;

- 6) tereny zieleni parkowej ZP obejmują tereny przeznaczone na zielenie urządzone z dopuszczeniem realizacji: urządzeń sportowych, placów zabaw, pomników, dróg wewnętrznych, urządzeń infrastruktury technicznej wg potrzeb;
- 7) tereny zieleni i obsługi parkingowej ZP/KS obejmują tereny przeznaczone pod obsługę parkingową w zieleni dla terenów sąsiednich, z dopuszczeniem realizacji: urządzeń sportowych, placów zabaw, urządzeń infrastruktury technicznej wg potrzeb.

3. Na pozostałych terenach, o których mowa w ust. 1 pkt 8 obowiązuje funkcja zgodna z przeznaczeniem.

Rozdział 3

Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego

§ 7. Na obszarze objętym planem kształtowanie i ochronę ład przestrzennego należy realizować poprzez:

- 1) zachowanie linii zabudowy i gabarytów budynków, w tym wysokości, formy dachu i układu kalenicy;
- 2) stosowanie zasady dotyczącej budynków, które w ramach jednego przedsięwzięcia inwestycyjnego muszą być ujednolicone pod względem formy;
- 3) zachowanie i ochronę istniejącego zadrzewienia również wzdłuż dróg;
- 4) zakaz lokalizacji wolnostojących obiektów tymczasowych w postaci obiektów blaszanych, kontenerowych z wyjątkiem okresu budowy;
- 5) dopuszczenie lokalizacji obiektów towarzyszących funkcji podstawowej pod warunkiem zachowania ustaleń przypisanych dla danego terenu;
- 6) zakaz stosowania betonowych płotów oraz pełnego muru powyżej 1,2m;
- 7) dopuszczenie lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach o innym przeznaczeniu, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 8. 1. Ze względu na ochronę środowiska przyrodniczego i zdrowia ludzi:

- 1) ustala się:

- a) przy budowie miejsc postojowych dla różnych środków transportu, urządzeń komunikacji wewnętrznej oraz w zakresie mycia pojazdów mechanicznych wymagane jest zastosowanie rozwiązań technicznych wykluczających możliwość migracji do środowiska zanieczyszczonych wód z terenów parkowania pojazdów i innych tego typu urządzeń,
- b) ścieki deszczowe z powierzchni utwardzonych należy zagospodarować w granicach własnych lokalizacji, a w przypadku zanieczyszczeń substancjami ropopochodnymi – należy je odpowiednio oczyszczać, ścieków wskazujących obecność szkodliwych dla gleb i wód podziemnych składników nie można odprowadzać do gruntu ani do rowów,
- c) w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów podmiot wytwarzający odpady komunalne winien je wstępnie segregować i składować w odpowiednich do rodzaju odpadów pojemnikach:
 - na odpady wymieszane przeznaczone na składowisko,
 - na surowce wtórne,
 - na odpady organiczne przeznaczone do kompostowania,
 - na wydzielone odpady niebezpieczne, które należy utylizować lub wywozić w uzgodnieniu z właściwą służbą ochrony środowiska,
- d) przy ogrzewaniu budynków i pozyskiwaniu ciepła dla celów technologicznych należy wykorzystać energię ze źródeł odnawialnych, paliw płynnych, ciekłych i gazowych lub innych nie powodujących przekroczenia dopuszczalnych emisji do powietrza atmosferycznego, eksploatacja instalacji powodująca wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza atmosferycznego nie powinna powodować przekroczenia standardów jakości powietrza poza terenem do którego prowadzący emisję posiada tytuł prawny,
- e) poziom hałasu mierzony na granicy terenu zabudowy mieszkaniowej oraz usług oświaty (budynków związanych ze stałym pobytem dzieci młodzieży) nie może przekraczać dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku, określonych w przepisach odrębnych;

- 2) zakazuje się:

- a) likwidowania i oszpecania istniejących zadrzewień, o ile nie stanowią zagrożenia

zdrowia i życia ludzi oraz nie stanowią przeszkody w przeprowadzeniu infrastruktury technicznej,

- b) całkowitego odprowadzania nieczyszczonych ścieków do gruntu,
- c) odprowadzenia ścieków technologicznych o przekroczonych normach zanieczyszczeń do zewnętrznego systemu kanalizacji bez ich podczyszczenia w indywidualnych podczyszczalniach ścieków.

Rozdział 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 9. 1. Na terenach objętych planem ochrona zabytków obejmuje zobowiązanie osób prowadzących roboty budowlane i ziemne w przypadku ujawnienia w trakcie prac przedmiotu, który posiada cechy zabytku, do:

- 1) wstrzymania wszelkich prac, mogących uszkodzić lub zniszczyć znalezisko, do czasu wydania przez Służby Ochrony Zabytków odpowiednich zarządzeń;
- 2) zabezpieczenia odkrytego przedmiotu;
- 3) niezwłocznego powiadomienia o tym Burmistrza Babimostu i Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Istniejące tereny zieleni komponowanej należy pielęgnować utrzymując ich rekreacyjno - wypoczynkowy charakter, bez wprowadzania nowych realizacji architektonicznych.

3. Obowiązują zasady kształtowania nowej zabudowy, zgodnie z rozdziałem 3 i 7 niniejszej uchwały.

Rozdział 6

Zasady kształtowania przestrzeni publicznych

§ 10. 1. Na obszarze objętym planem przestrzenie publiczne stanowią drogi publiczne, oznaczone na rysunku symbolem KD oraz tereny oznaczone na rysunku planu symbolem UO/MW, ZP, ZP/KS.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację chodników, ścieżek rowerowych oraz elementów małej architektury w formie ławek.

3. Na wszystkich terenach publicznych ustala się obowiązek lokalizacji reklam w formie zorganizowanej i ujednoliconej co do wielkości i jakości.

4. Reklamy na terenach przylegających do dróg publicznych można umieszczać wyłącznie na budynkach i ogrodzeniach z wyjątkiem terenu oznaczonego symbolem UKS.

5. Reklamy i szyldy umieszczane na ogrodzeniach nie mogą być wyższe niż te ogrodzenia.

Rozdział 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 11. Wyznacza się tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku symbolem U1, U2, U3 i U4, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) zachowuje się istniejącą zabudowę z możliwością rozbudowy, przebudowy i budowy nowych obiektów, wolnostojących lub zblokowanych,
- b) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu, w zwymiarowanych odległościach od linii rozgraniczającej teren inwestycji,
- c) maksymalna wysokość obiektów (głównej bryły budynku) – nie większa niż 11,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy lub zwieńczenia dachów płaskich,
- d) dachy: płaskie, jednospadowe lub wielopołaciowe o nachyleniu połaci do 35°,
- e) obsługa komunikacyjna U2, U3 i U4 od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem KD, terenu U1 od ul. 1-go Maja lub przez teren ZP/KS,
- f) realizacja obsługi parkingowej i dostawczej U2, U3 i U4 na terenie posiadanej działki, dla terenu U1 obsługa parkingowa i dostawcza przez teren ZP/KS,
- g) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place manewrowe, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, z zachowaniem min. 40% powierzchni terenu jednostki planu użytkowanej jako biologicznie czynnej;

2) dopuszcza się:

- a) zabudowę produkcyjno – magazynową o uciążliwości ograniczonej do granic posiadanej działki, realizację wiat, składów, garaży, wysokość obiektów do 8,0m, zwieńczonych dachami płaskimi,
- b) zabudowę na granicy działek z wyjątkiem granic z drogami publicznymi,
- c) lokalizowanie obiektów technicznych i technologicznych związanych z prowadzoną działalnością, w tym naziemnych lub podziemnych obiektów ppoż., itp.,
- d) wykorzystanie istniejących zjazdów z drogi wojewódzkiej w przypadku prowadzenia działalności nie generującej zwiększonego

ruchu na warunkach w uzgodnieniu z zarządcą drogi;

3) zakazuje się:

- a) lokalizacji zabudowy mieszkaniowej,
- b) stosowanie ogrodzeń z płotów betonowych,
- c) lokalizacji wież telefonii komórkowej.

§ 12. Wyznacza się tereny zabudowy usługowo - produkcyjnej, oznaczone na rysunku symbolami U/P1, U/P2, U/P3, U/P4, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) zachowuje się istniejącą zabudowę w jednostkach U/P1 i U/P2 z możliwością rozbudowy, przebudowy i budowy nowych obiektów, wolnostojących lub zblokowanych,
- b) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu, w zwymiarowanych odległościach od linii rozgraniczającej teren inwestycji,
- c) maksymalna wysokość obiektów (głównej bryły budynku) – nie większa niż 15,0m dla U/P1 i U/P2 oraz nie większa niż 20,0m dla U/P3 i U/P4 mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy lub zwieńczenia dachów płaskich,
- d) dachy: płaskie, jednospadowe lub wielopołaciowe o nachyleniu połaci do 35°,
- e) zagospodarowanie, w miarę możliwości, zielenią izolacyjną dla terenu U/P2 szczególnie od strony terenu UO/MW,
- f) obsługa komunikacyjna dla U/P1 i U/P2 od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem KD, dla U/P1 dopuszcza się wjazd od ul. Wolsztyńskiej na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcą drogi, obsługa komunikacyjna dla U/P3 i U/P4 planowaną drogą gospodarczą położoną przy obwodnicy oraz z przyległych dróg KD,
- g) realizacja obsługi parkingowej na terenie posiadanej działki,
- h) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place manewrowe, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, z zachowaniem 30% powierzchni terenu jednostki planu użytkowanej jako biologicznie czynnej;

2) dopuszcza się:

- a) zabudowę produkcyjno – magazynową o uciążliwości ograniczonej do granic posiadanej działki,

b) realizację wiat, składów, magazynów, garaży, wysokość obiektów do 10,0m, zwieńczonych dachami płaskimi,

c) lokalizowanie obiektów technicznych i technologicznych związanych z prowadzoną działalnością, w tym naziemnych lub podziemnych obiektów ppoż., itp.,

d) zabudowę na granicy działek z wyjątkiem granic z drogami publicznymi,

e) na U/P1 wykorzystanie istniejącego zjazdu z drogi wojewódzkiej w przypadku prowadzenia działalności nie generującej zwiększonego ruchu na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcą drogi,

f) wtórne podziały U/P1 pod warunkiem bezpośredniego dojazdu z KD,

g) podział U/P2 pod warunkiem zapewnienia dojazdu z drogi wewnętrznej KDW;

3) zakazuje się:

a) lokalizacji zabudowy mieszkaniowej z wyjątkiem opisanym w pkt 2 lit. h niniejszego paragrafu,

b) stosowania ogrodzeń z płotów betonowych,

c) lokalizacji wież telefonii komórkowej.

§ 13. Wyznacza się teren usług oświaty lub zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczony na rysunku symbolem UO/MW, dla którego:

1) ustala się następujące warunki:

a) zachowuje się istniejącą zabudowę z możliwością rozbudowy, przebudowy i budowy nowych obiektów, wolnostojących,

b) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu, w zwymiarowanych odległościach od linii rozgraniczającej teren inwestycji,

c) maksymalna wysokość obiektów (głównej bryły budynku) – nie większa niż 18,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy lub zwieńczenia dachów płaskich,

d) dachy: płaskie, jednospadowe lub wielopołaciowe o nachyleniu połaci do 35°,

e) obsługa komunikacyjna od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem KD,

f) realizacja obsługi parkingowej na terenie posiadanej działki lub poprzez wykorzystanie terenu ZP/KS,

g) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place manewrowe, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, z zachowaniem 10% powierzchni

terenu jednostki planu użytkowanej jako biologicznie czynnej;

2) dopuszcza się:

- a) zagospodarowanie terenu lub jego części na funkcję mieszkaniową wielorodzinną, hotelową lub usługową,
- b) lokalizowanie obiektów technicznych i innych związanych z podstawową i dopuszczoną funkcją;

3) zakazuje się:

- a) lokalizacji zabudowy produkcyjnej i garaży,
- b) stosowanie ogrodzeń z płotów betonowych,
- c) lokalizacji wież telefonii komórkowej.

§ 14. Wyznacza się teren usług obsługi komunikacji, oznaczony na rysunku symbolem UKS, dla którego:

1) ustala się następujące warunki:

- a) teren zabudowy wolnostojącej związanej z lokalizacją stacji paliw płynnych i gazowych, na którą złożą się pawilon handlowy, urządzenia technologiczne, wiata – zaszczenie rejonu tankowania z dopuszczeniem budynku myjni samochodowej,
- b) maksymalna wysokość obiektów – dwie kondygnacje, tj. max. do 9,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy, nie dotyczy: urządzeń infrastruktury technicznej, kominów, pylonów, itp.,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy, w wymiarowanych odległościach od linii rozgraniczającej teren inwestycji,
- d) dachy jednospadowe płaskie lub wielopłaciowe o nachyleniu połaci do 45°,
- e) realizacja obsługi dostawczej i parkingowej na terenie jednostki planu,
- f) obsługa komunikacyjna od strony ul. Wolsztyńskiej na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
- g) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place, parkingi, miejsca rekreacji; z zachowaniem 20% powierzchni działki użytkowanej jako biologicznie czynnej;

2) dopuszcza się realizację:

- a) wydzielonych zespołów parkingowych,
- b) pylonów o wysokości do 20m i reklam,
- c) jednokondygnacyjnych obiektów związanych z obsługą infrastruktury technicznej,

d) zabudowę na granicy działek z wyjątkiem granic z drogami publicznymi;

3) zakazuje się:

- a) realizacji zabudowy tymczasowej, wiat magazynowych i składowych,
- b) lokalizacji wież telefonii komórkowej.

§ 15. Wyznacza się tereny zabudowy techniczno - produkcyjnej, oznaczone na rysunku symbolami P1, P2, P3, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) teren zabudowy produkcyjnej, wolnostojącej lub zwartej,
- b) zachowuje się istniejącą zabudowę z możliwością rozbudowy, przebudowy i budowy nowych obiektów, wolnostojących lub zwartych,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu, w wymiarowanych odległościach od linii rozgraniczającej teren inwestycji,
- d) maksymalna wysokość obiektów – nie większa niż 20,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy, lub najwyższej połaci dachu, nie dotyczy kominów, masztów lub urządzeń technicznych,
- e) dachy płaskie, jednospadowe lub wielopłaciowe o nachyleniu połaci do 35°,
- f) obsługa komunikacyjna:
 - dla P1 od strony ul. Wolsztyńskiej na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcą drogi lub przez teren P2,
 - dla P2 od strony ul. Kargowskiej poprzez wykorzystanie istniejących zjazdów,
 - dla P3 od strony ul. Wolsztyńskiej poprzez wykorzystanie istniejącego zjazdu, na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcą drogi, planowaną drogą gospodarczą położoną przy obwodnicy lub przez teren ZP, KS,
- g) realizacja obsługi parkingowej na terenie posiadanej działki,
- h) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place manewrowe, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, z zachowaniem 20% powierzchni terenu jednostki planu użytkowanej jako biologicznie czynnej;

2) dopuszcza się:

- a) realizację wiat, składów, garaży i zabudowy usługowej wysokość obiektów do 18,0m, zwieńczonych dachami płaskimi,

- b) lokalizowanie obiektów technicznych i technologicznych związanych z prowadzoną działalnością, w tym naziemnych lub podziemnych obiektów ppoż., silosów, itp.,
- c) zabudowę na granicy działek z wyjątkiem granic z drogami publicznymi,
- d) odstępstwo od linii zabudowy określonych w pkt 1 lit. c w przypadku realizacji obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej i ochrony w tym portierni na granicy działki,
- e) odstępstwo od linii zabudowy określonych w pkt 1 lit. c dla terenu oznaczonego symbolem P3 w przypadku włączenia do terenu P3 części lub całego terenu ZP/KS3;

3) zakazuje się:

- a) lokalizacji zabudowy mieszkaniowej,
- b) lokalizacji wież telefonii komórkowej.

§ 16. Wyznacza się teren zieleni parkowejznaczony na rysunku planu symbolem ZP, dla którego

1) ustala się następujące warunki:

- a) miejsce lokalizacji pomnika,
- b) zagospodarowanie urządzonej zielenią parkową,
- c) nasadzenia drzew i krzewów ozdobnych;

2) dopuszcza się realizację:

- a) wolnostojących urządzeń infrastruktury technicznej,
- b) obiektów i urządzeń małej architektury;

3) zakazuje się:

- a) lokalizacji wież telefonii komórkowej.

§ 17. Wyznacza się tereny zieleni i obsługi parkingowej oznaczone na rysunku planu symbolami ZP/KS1, ZP/KS2, ZP/KS3, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) zagospodarowanie zielenią parkową i rekreacyjną,
- b) zagospodarowanie zielenią izolacyjną dla terenu ZP/KS2 szczególnie od strony terenu UO/MW,
- c) realizację dróg wewnętrznych,
- d) realizację obsługi parkingowej sąsiednich terenów;

2) dopuszcza się realizację:

- a) wolnostojących urządzeń infrastruktury technicznej,
- b) urządzeń infrastruktury drogowej,

- c) realizację ażurowych ogrodzeń wysokich i oświetlenia wg potrzeb,
- d) obiektów i urządzeń małej architektury,
- e) włączenie terenu ZP/KS1 do przylegających jednostek planu oznaczonych odpowiednio symbolem U1 lub U2 pod warunkiem zachowania odległości zabudowy kubaturowej minimum 7,0m od dróg,
- f) włączenie terenu ZP/KS3 do przylegającej jednostki planu oznaczonej symbolem P3 pod warunkiem przebudowy gazociągu wysokiego ciśnienia na warunkach i w uzgodnieniu z operatorem sieci gazowej;

3) zakazuje się:

- a) lokalizacji zabudowy garażowej,
- b) lokalizacji wież telefonii komórkowej.

Rozdział 8

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 18. 1. Prace ziemne oraz postępowanie w trakcie kolizji z urządzeniami melioracji szczegółowych i ewentualną ich przebudowę, należy przeprowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi, w uzgodnieniu z zarządcą sieci.

2. W przypadku kolizji planowanych obiektów z siecią drenarską, sieć należy przebudować na warunkach zarządcy sieci.

3. Istniejące rowy należy zachować, dopuszcza się ich modernizację i przebudowę po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę.

§ 19. 1. Przez teren U/P4 przebiega napowietrzna linia energetyczna średniego napięcia SN 15kV.

2. Prace ziemne oraz postępowanie w trakcie kolizji z urządzeniami elektroenergetycznymi i ewentualną ich przebudowę, należy przeprowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi, w uzgodnieniu z zarządcą sieci.

3. Dopuszcza się przebudowę i modernizację linii elektroenergetycznych na warunkach zarządcy sieci.

§ 20. 1. Przez obszar objęty planem w jednostkach terenu ZP/KS3 i U/P4 przebiega gazociąg przesyłowy wysokiego ciśnienia relacji odc. odg. Chobienice – odg. Babimost o średnicy nominalnej DN 150 oraz ciśnieniu nominalnym PN 6.3 MPa.

2. Wyznacza się strefę ochronną sieci gazowej wysokiego ciśnienia, której lokalizację pokazano na rysunku planu:

- 1) dla terenów U/P4 i P3 – pas o szerokości 70,0m (po 35,0m od gazociągu);

- 2) dla terenu ZP/KS3 – pas o szerokości 40,0m (po 20,0m od gazociągu).

3. Strefa ochronna stanowi obszar, w którym operator sieci jest uprawniony do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na jej trwałość i prawidłową eksploatację.

4. Ustala się obowiązek uzgodnienia z operatorem sieci gazowej lokalizacji obiektów wzdłuż strefy ochronnej, przed wydaniem pozwolenia na budowę.

5. Dla w/w strefy ochronnej ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy;
- 2) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż gazociągu;
- 3) dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia terenu technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez operatora gazociągu;
- 4) zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4,0m (po 2,0m od osi gazociągu) – zagospodarowanie terenu zielenią niską;
- 5) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrazić trwałości gazociągu podczas eksploatacji.

6. Dopuszcza się przebudowę i modernizację sieci gazowej.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości

§ 21. 1. Ustala się następujące zasady podziału działek dla terenów oznaczonych symbolem U/P3 w przypadku realizacji dopuszczalnej jednorodnej funkcji mieszkaniowej:

- 1) granice nowych podziałów geodezyjnych wymagają zachowania minimalnej szerokości frontu działki budowlanej mieszkaniowej 20,0m z wyjątkiem działek narożnych oraz minimalnej powierzchni 1000m², z wyjątkiem sytuacji kiedy wydzielenie działki służy poprawieniu warunków zagospodarowania działki przyległej posiadającej dostęp do drogi;
- 2) warunkiem koniecznym jest wydzielenie dróg dojazdowych o szerokości min. 10,0m na terenie jednostki planu;
- 3) dopuszcza się odstępstwo od wymogów określonych w pkt 1 w przypadku konieczności wydzielenia działek, na których realizowane byłyby urządzenia infrastruktury technicznej lub dodatkowe wewnętrzne układy komu-

nikacyjne;

- 4) zakazuje się wydzielenia działek nie posiadających dostępu do drogi z wyjątkiem sytuacji kiedy wydzielenie działki służy poprawieniu warunków zagospodarowania działki przyległej posiadającej dostęp do drogi.

2. Dopuszcza się scalenia działek i podziały zgodnie z ustaleniami i rysunkiem planu.

Rozdział 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 22. 1. Wyznacza się tereny komunikacyjne, oznaczone na rysunku planu symbolem KD – drogi publiczne dojazdowe, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) szerokości 10,0m w liniach rozgraniczających, przy U/P3 i U/P4 łącznie z istniejącymi drogami gruntowymi znajdującymi się poza granicami planu,
- b) ulice jednojezdniowe o szerokości 5,0 - 7,0m,
- c) jednostronny ciąg pieszy,
- d) przejścia piesze należy projektować w poziomie jezdni, z różnicami poziomów niwelowanymi pochylniami;

2) dopuszcza się:

- a) realizację dwustronnych wydzielonych ciągów pieszych,
- b) wjazdy na działki przyległe,
- c) wydzielenie ścieżek rowerowych,
- d) realizację organizacji ruchu jednokierunkowego,
- e) nasadzenia drzew i krzewów,
- f) lokalizację zatok parkingowych wzdłuż jezdni,
- g) realizację nawierzchni jednoprzestrzennej pieszo - jezdnej.

2. Ustala się realizację inwestycji przy zapewnieniu dróg pożarowych wynikających z przepisów odrębnych.

§ 23. 1. Wyznacza się tereny komunikacyjne, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW – drogi wewnętrzne, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających,
- b) ulice jednojezdniowe o szerokości min. 4,5m;

2) dopuszcza się:

- a) wjazdy na działki przyległe,
- b) realizację organizacji ruchu jednokierunkowego,
- c) nasadzenia drzew i krzewów,
- d) realizację nawierzchni jednoprzestrzennej pieszo - jezdnej.

§ 24. 1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic i ciągów komunikacji;
- 2) wszelkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzenia ścieków wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
- 3) przy projektowaniu nowych inwestycji należy unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej; w przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania należy istniejącą sieć przenieść zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych po uzgodnieniu z właściwym operatorem sieci;
- 4) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w ust. 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów;
- 5) zabrania się projektowania naziemnych sieci uzbrojenia technicznego z wyjątkiem niezbędnych urządzeń i przyłączy o charakterze czasowym.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się:
 - a) budowę sieci wodociągowej z zaleceniem układu pierścieniowego, zapewniającego ciągłość dostawy wody dla odbiorców,
 - b) dostawę wody z miejskiej sieci wodociągowej,
 - c) rozbudowę, modernizację istniejących sieci na terenach zainwestowanych;
- 2) w okresie przejściowym dopuszcza się budowę ujęć własnych zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych i komunalnych:

- 1) ustala się budowę rozdzielczej sieci kanalizacji;
- 2) w okresie przejściowym dopuszcza się budowę zbiorników bezodpływowych;
- 3) docelowo po wybudowaniu sieci kanalizacyj-

nej ustala się obowiązek podłączenia do niej wszystkich terenów zabudowanych.

4. W zakresie odprowadzenia ścieków opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej;
- 2) objęcie systemami odprowadzającymi ścieki opadowe i roztopowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych;
- 3) dopuszcza się:
 - a) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do rowów melioracyjnych i sąsiednich zbiorników wodnych po ich wstępnym podczyszczeniu,
 - b) odprowadzenia wód opadowych z połączy dachowych i z dróg o nawierzchni przepuszczalnej na nieutwardzony własny teren inwestora,
 - c) gromadzenie wody deszczowej na działkach w zbiornikach retencyjnych.

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz:

- 1) ustala się budowę sieci rozdzielczej średniego lub niskiego ciśnienia na tereny zabudowy wyznaczonej planem;
- 2) dopuszcza się wykorzystanie gazu do celów grzewczych zgodnie z warunkami operatora sieci.

6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) ustala się zasilanie terenów objętych planem, z istniejącej sieci elektroenergetycznej średniego napięcia poprzez jej rozbudowę, z sieci niskiego napięcia;
- 2) realizacja przyłączenia wymaga zniwelowania terenu do rzędnych docelowych na trasie przebiegu sieci elektroenergetycznych oraz skoordynowania działań całkowitego uzbrojenia terenu w urządzenia infrastruktury technicznej w tym sieci kanalizacyjnych i wodociągowych;
- 3) rozwiązania techniczne sposobu zasilania obiektów określone zostaną w warunkach przyłączenia do sieci elektroenergetycznej właściwego operatora;
- 4) dopuszcza się budowę stacji transformatorowych na terenie własnym inwestora stosownie do potrzeb pod warunkiem zapewnienia dojazdu.

7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

- 1) wykorzystanie paliw proekologicznych w tym

- gazu, energii elektrycznej do celów grzewczych;
- 2) dopuszcza się wykorzystanie paliw stałych: węgiel, drewno.
8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów ustala się:
- 1) lokalizację pergoli i placów na pojemniki do odpadów stałych w granicach działek z dopuszczeniem lokalizacji w ogrodzeniach działek przyległych do drogi KD;
 - 2) lokalizację pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenach oznaczonym na rysunku planu symbolami ZP/KS lub UO/MW;
 - 3) miejsce lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów należy w miarę możliwości realizować w pergolach lub żywopłotach.
9. W zakresie budowy sieci telekomunikacyj-

nych ustala się realizację systemu kablowej sieci telefonicznej.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

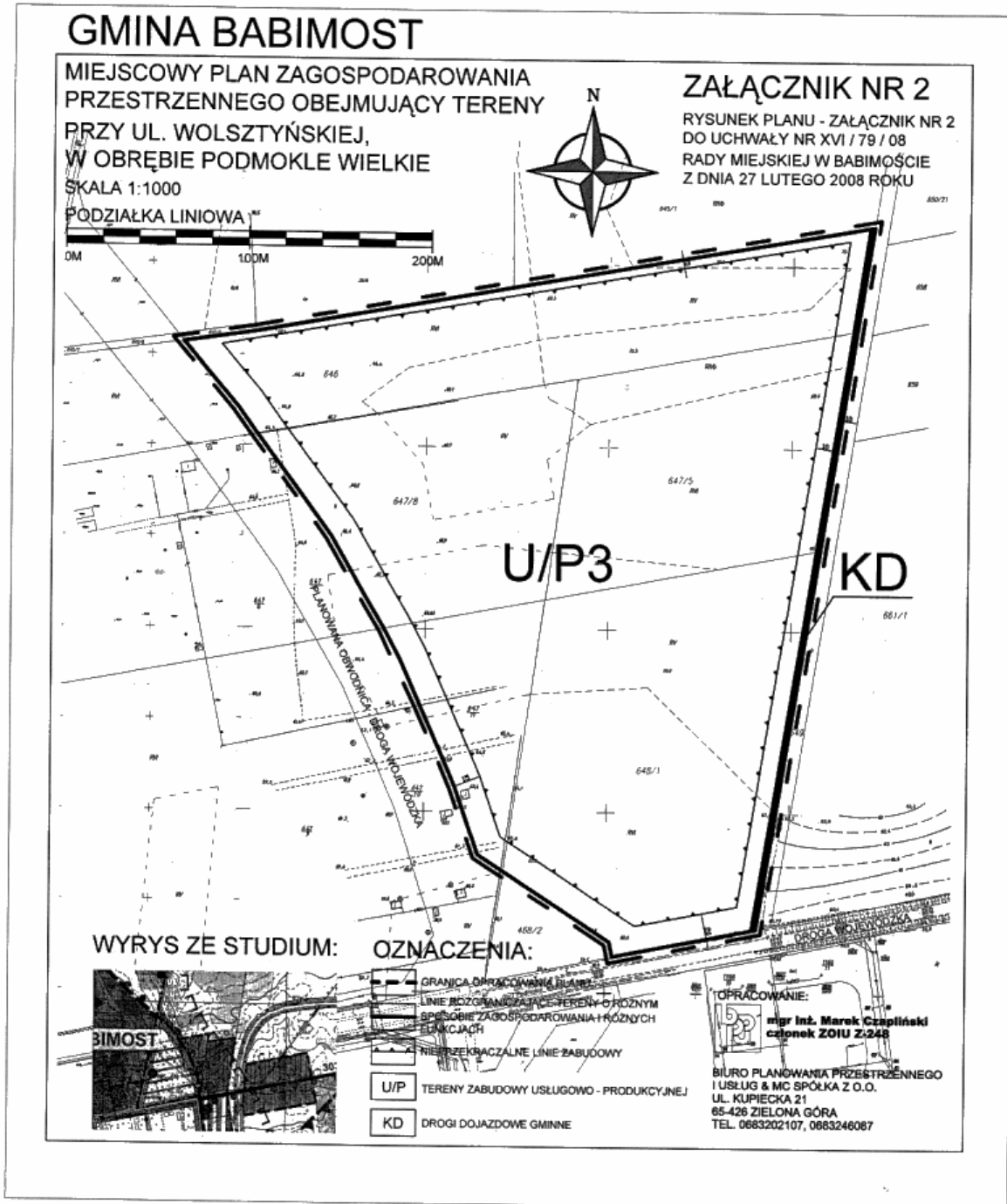
§ 25. Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów przeznaczonych do zagospodarowania ustala się 30% stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

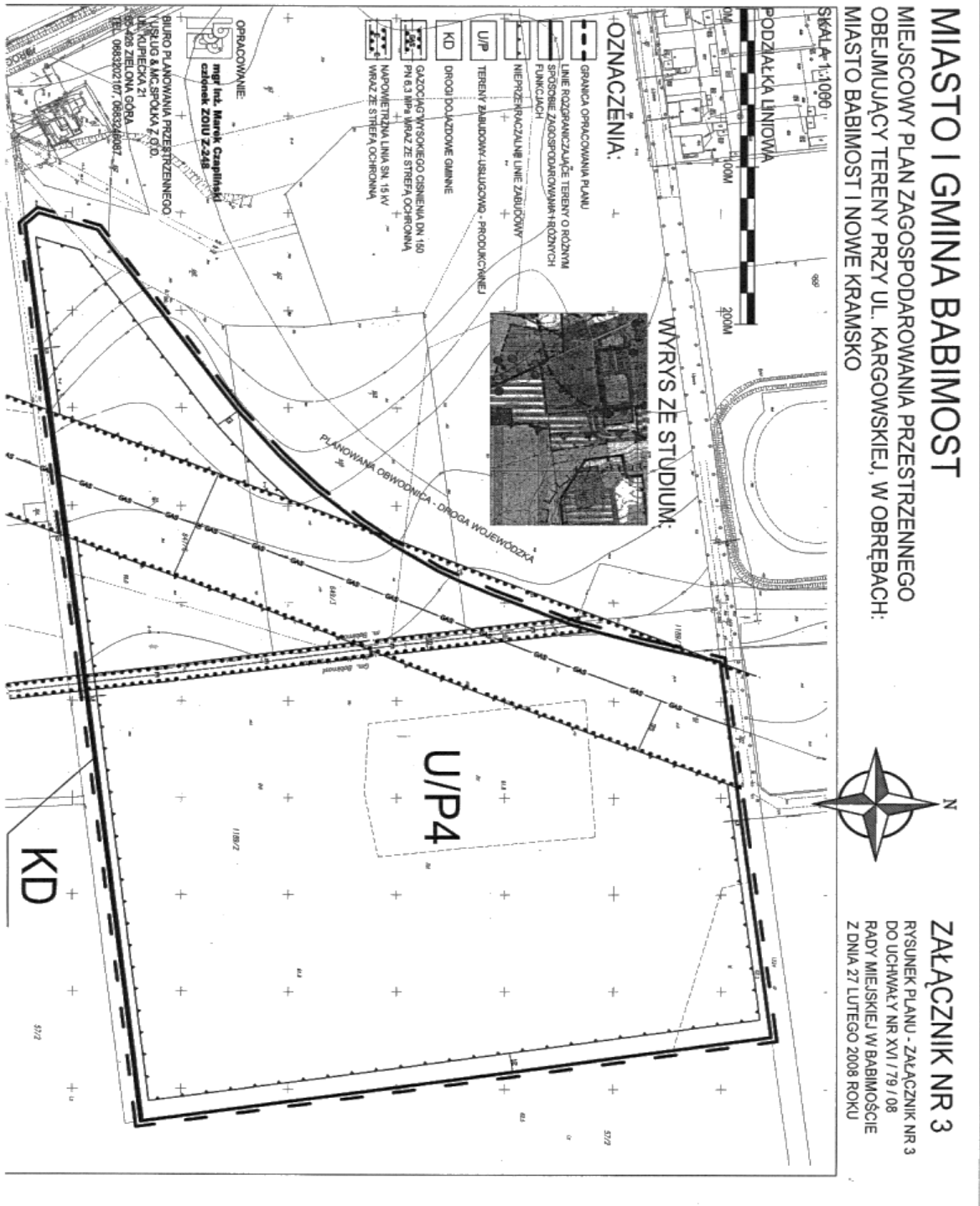
§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Paciejewski

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/79/08
Rady Miejskiej w Babimostie
z dnia 27 lutego 2008r.



Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVI/79/08
Rady Miejskiej w Babimostie
z dnia 27 lutego 2008r.



**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVI/79/08
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 27 lutego 2008r.**

**Rozstrzygnięcie
dotyczy sposobu rozpatrzenia uwag do projektu
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Babimost obejmującego tereny w obrębach: miasta Babimost, Podmokle Wielkie i Nowe Kramsko**

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w nawiązaniu do informacji Burmistrza Babimostu stwierdza się, że do wymienionego wyżej projektu planu miejscowego osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły żadnych uwag.

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XVI/79/08
Rady Miejskiej w Babimoście
z dnia 27 lutego 2008r.**

**Rozstrzygnięcie
dotyczy sposobu realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania, zapisanych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Babimost obejmującej tereny w obrębach: miasta Babimost, Podmokle Wielkie i Nowe Kramsko**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia

8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Babimoście rozstrzyga, co następuje:

1. Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Babimost obejmującej tereny w obrębach: miasta Babimost, Podmokle Wielkie i Nowe Kramsko oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia tego planu wynika, że realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej może pociągnąć za sobą wydatki z budżetu gminy.

2. Inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, w tym inwestycje w zakresie infrastruktury technicznej, które są niezbędne dla prawidłowego i uporządkowanego zagospodarowania terenu objętego planem, będą finansowane ze środków budżetowych gminy, kredytów, obligacji oraz środków pomocowych, przy czym:

- a) limity wydatków budżetowych na wieloletnie programy inwestycyjne będą ujęte każdorazowo w budżecie gminy na każdy rok,
- b) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE w zakresie uzbrojenia pozostającego w gestii gminy i/lub współfinansowania tych inwestycji z zainteresowanymi inwestorami.

=====

531

**UCHWAŁA NR XV/119/08
RADY POWIATU KROŚNIĘŃSKIEGO**

z dnia 27 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za czynności związane z usunięciem pojazdu z drogi na parking strzeżony wyznaczony przez starostę w przypadkach okre-

ślonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym w wysokości:

- 1) dojazd, holowanie i przewóz usuniętego pojazdu na parking strzeżony (zł/km) za każdy rozpoczęty kilometr:
 - a) motorowery i motocykle – 2,80zł/km,
 - b) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t i ciągniki rolnicze – 3,60zł/km,

- c) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t do 7,5t – 5,80zł/km,
 - d) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t – 6,60zł/km;
- 2) w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy opłaty, o których mowa w pkt 1 zwiększa się o 50%;
- 3) opłata stała za czynności na miejscu zdarzenia, usunięcie pojazdu poprzez załadunek i rozładunek:
- a) motorowery i motocykle – 72,50zł,
 - b) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t – 117,40zł,
 - c) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t do 7,5t – 312,50zł/km,
 - d) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t – 462,70zł.

§ 2. Ustala się opłaty za parkowanie pojazdu usuniętego z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez starostę, którą nalicza się za każdą rozpoczętą dobę przechowywania w wysokości:

- a) motorowery i motocykle – 7,80zł,
- b) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t – 12,80zł,
- c) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t do 7,5t – 26,40zł,
- d) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t – 34,40.

§ 3. Wymienione w uchwale opłaty są opłatami brutto.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXIII/254/2002 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 4 października 2002r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Szcześniewicz

=====

532

UCHWAŁA NR XVI/83/08 RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY

z dnia 27 lutego 2008r.

w sprawie wprowadzenia zmian do programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łęknica na lata 2007 - 2012

Na podstawie art. 21 ust. 12 ust. 1 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/25/2007 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 28 marca 2007r. w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łęknica na lata 2007 - 2012 dokonuje się zmiany treści rozdziału 1 stanowiącego prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne w ten sposób, że treść umieszczona pod tabelą zawierająca charakterystykę warunków mieszkaniowych otrzymuje następujące brzmienie:

„Z istniejącego zasobu mieszkaniowego gmi-

ny wydzielono następujące lokale socjalne:

- lokale mieszkalne od Nr 1 do Nr 8 w budynku przy ul. Polnej 10,
- lokale mieszkalne od Nr 1 do Nr 8 w budynku przy ul. Polnej 12,
- lokale mieszkalne od Nr 1 do Nr 8 w budynku przy ul. Polnej 16,
- lokale mieszkalne od Nr 1 do Nr 2 w budynku przy ul. Dworcowej 13,
- lokale mieszkalne od Nr 1 do Nr 4 w budynku przy ul. Dworcowej 13a,
- lokale mieszkalne od Nr 1 do Nr 2 w budynku przy ul. Dworcowej 15,
- lokale mieszkalne od Nr 11 do Nr 16 w budynku przy ul. Fabrycznej 14a.

W latach 2007 - 2012 przewiduje się budowę 16 mieszkań socjalnych, gdyż na skutek ubożenia mieszkańców zwiększy się zapotrzebowanie na te lokale.

Powyższe inwestycje będą w pełni finansowane z budżetu gminy.

Potrzeby mieszkaniowe mieszkańców będą również zaspakajane w ramach lokali odzyskiwanych w wyniku naturalnego ruchu ludności. Należy jednak stwierdzić, że ilość takich lokali systematycznie maleje w wyniku postępującej prywatyzacji zasobu mieszkaniowego. Faktycznie odzyskuje się najczęściej małe mieszkania po zmarłych osobach samotnych. Maksymalnie rocznie

można odzyskać 2 - 3 mieszkania.”

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/163/2001 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 26 października 2001r. w sprawie wydzielenia z zasobu mieszkaniowego Gminy Łęknica lokali socjalnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łęknicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Marszałek

533

UCHWAŁA NR XVI/85/08 RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY

z dnia 27 lutego 2008r.

w sprawie zwolnienia z opłaty z tytułu zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej na skutek przekwalifikowania już wpisanej działalności gospodarczej zgodnie z nową Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007)

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z opłaty zmiany wpisu do ewidencji działalności – przedsiębiorców, dotyczące przekwalifikowania już wpisanej działalności zgodnie z PKD 2007.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 dotyczą zgłoszeń o dokonanie zmian (przekwalifikowania) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wniesionych do dnia 31 grudnia 2009r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łęknicy.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Łęknicy Nr XIV/70/2004 z dnia 9 lutego 2004r. w sprawie zwolnienia z opłaty dotyczącej uzupełnienia wpisu w ewidencji działalności gospodarczej wynikającego z art. 8 ustawy z dnia 14 listopada 2003r. o zmianie ustawy – Prawo działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Marszałek

534

UCHWAŁA NR XVI/111/08 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sulęcín w latach 2008 – 2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się wieloletni program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Sulęcín na lata 2008 – 2012 stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcína.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/67/2003 Rady Miejskiej w Sulęcínie z dnia 17 września 2003r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sulęcín na lata 2003 – 2007 (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 74, poz. 1112).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Furtak

**Załącznik
do uchwały Nr XVI/111/08
Rady Miejskiej w Sulęcínie
z dnia 28 lutego 2008r.**

Rozdział 1

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach

Mieszkaniowy zasób Gminy Sulęcín obrazuje poniższa tabela:

Lp.	Lata budowy/rodzaj lokalu	Ilość budynków	Powierzchnia użytkowa	Ilość mieszkań
1	2	3	4	5
1.	Wybudowane przed I i II Wojną Światową	165	32.879,88	643
-	lokale komunalne		22.993,24	449
-	lokale socjalne		2.665,38	62
-	lokale wykupione		7.221,26	132
2.	Wybudowane w latach 1941 - 1950	3	533,53	8
-	lokale komunalne		-	-
-	lokale socjalne		533,53	8
-	lokale wykupione		-	-
3.	Wybudowane w latach 1951 - 1970	19	15.930,15	388
-	lokale komunalne		6.957,11	161
-	lokale socjalne		468,68	32
-	lokale wykupione		8504,36	195
4.	Wybudowane w latach 1971 - 1990	8	8.715,63	212
-	lokale komunalne		2.996,79	69
-	lokale socjalne	-	-	-
-	lokale wykupione		5.718,84	143
5.	Wybudowane w latach 1991 - 2000	2	3009,77	51
-	lokale komunalne		1.621,35	28
-	lokale socjalne	-	-	-
-	lokale wykupione		1.388,42	23

1	2	3	4	5
	Ogółem	197	61.068,96	1302
-	lokale komunalne		34.568,49	707
-	lokale socjalne		3.667,59	102
-	lokale wykupione		22.832,88	493

Gmina posiada 197 budynków mieszkalnych, w których mieści się 707 mieszkań komunalnych, 102 mieszkania socjalne i 493 mieszkań wykupionych.

165 budynków wybudowano przed I i II Wojną Światową. W budynkach tych znajduje się 643 mieszkań, w tym 449 to mieszkania komunalne, 132 wykupione i 62 lokale socjalne.

Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu gminy Sulęcín przedstawia się następująco:

- 707 mieszkań w roku 2008 zaplanowano do sprzedaży 25 lokali,
- 682 mieszkania w roku 2009 zaplanowano do sprzedaży 25 lokali,
- 657 mieszkań w roku 2010 zaplanowano do sprzedaży 25 lokali,
- 632 mieszkania w roku 2011 zaplanowano do sprzedaży 25 lokali,
- 607 mieszkań w roku 2012 zaplanowano do sprzedaży 25 lokali.

Stan ten może ulec zmianie po przekwalifikowaniu lokali stałych na lokale socjalne.

Mając na uwadze obowiązujące przepisy prawne w zakresie zobowiązania gminy do zabezpieczenia odpowiedniej ilości lokali socjalnych dla rodzin najuboższych i wyroków sądowych o eksmisji, z mieszkaniowego zasobu gminy będzie się wydzielać lokale mieszkalne:

- a) o obniżonym standardzie z przeznaczeniem na lokale socjalne,
- b) do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy osób uznanych przez burmistrza za niezbędnych dla gminy – do 2 lokali mieszkalnych w ciągu roku uzyskanych z ruchu ludności,
- c) pozostające w trwałym zarządzie jednostek

organizacyjnych gminy przeznaczając je do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

Nie przewiduje się powiększenia zasobu mieszkaniowego gminy poprzez zakup lub budowę mieszkań.

Rozdział 2

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

Potrzeby remontowe w mieszkaniowym zasobie gminy:

- 1) remonty pokrycia dachowego – 104 budynki, w tym w 36 budynkach remont kapitalny dachu;
- 2) remonty elewacji – 134 budynki;
- 3) wymiana stolarki okiennej – 600 sztuk;
- 4) wymiana stolarki drzwiowej – 46 sztuk;
- 5) przestawienie pieców grzewczych kaflowych – 68 sztuk;
- 6) remont lub wymiana instalacji elektrycznych – w 85 budynkach;
- 7) remont i malowanie klatek schodowych – w 121 budynkach;
- 8) wykonanie przyłączenia budynków do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej – 48 budynków;
- 9) wymiana podłóg – 49 sztuk;
- 10) wymiana i naprawa tynków wewnątrz lokali – 20;
- 11) ocieplenie budynków – 120;
- 12) przemurowanie kominów – 114;
- 13) wymiana rynien i rur spustowych w 134 budynkach.

Najpilniejsze potrzeby remontowe na lata 2008 - 2012

Lp.	Adres budynku	Potrzeby remontowe	Szacunkowa wartość	Planowany rok przyjęcia do realizacji
1	2	3	4	5
1.	Kościuszki 25	remont kapitalny dachu	65tys. zł	2008
2.	Wiejska 26	remont kapitalny dachu	36tys. zł	2008
3.	Pineckiego 27	remont kapitalny dachu	30tys. zł	2008

1	2	3	4	5
4.	Kościuszki 19	remont kapitalny dachu	80tys. zł	2009
5.	Kościuszki 41	remont kapitalny dachu	40tys. zł	2009
6.	Kościuszki 43	remont kapitalny dachu	60tys. zł	2010
7.	Kościuszki 45	remont kapitalny dachu	60tys. zł	2010
8.	Kościuszki 3	remont kapitalny dachu	50tys. zł	2011
9.	Witosa 5	remont kapitalny dachu	80tys. zł	2011
10.	Pineckiego 18	remont kapitalny dachu	60tys. zł	2012
11.	Pineckiego 20	remont kapitalny dachu	60tys. zł	2012

Powyższe planowane remonty kapitalne pokryć dachowych nie zapewnią pokrycia potrzeb w tym zakresie. Pilnie wymiany pokryć dachowych wymagają także następujące budynki:

- 1) ul. Kochanowskiego 6, 8 i 10;
- 2) ul. Fabryczna 1, 2 i 3;
- 3) ul. Kościuszki 31, 57;
- 4) ul. Pineckiego 36;
- 5) ul. Lipowa 1, 3, 21, 26;
- 6) ul. Moniuszki 6, 10, 12, 14 – 16;
- 7) ul. Paderewskiego 2 - 4, 8;
- 8) ul. Szpitalna 3, 7;
- 9) ul. Witosa 40, 42.

W miarę posiadanych środków co roku Kierownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej opracuje plan remontów na dany rok.

Rozdział 3

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach

Sprzedaż budynków i lokali mieszkalnych wchodzących w skład mienia komunalnego w gminie realizowana jest w oparciu o ustawę o własności lokali oraz uchwałę w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i udzielenia zgody na stosowanie bonifikaty od ceny tych lokali.

W każdym roku objętym programem planuje się sprzedać 25 lokali.

Przy sprzedaży lokali mieszkalnych stosuje się na-

stępujące bonifikaty:

- 1) 85% - w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach wybudowanych przed 1990r.;
- 2) 70% - w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach wybudowanych po 1989r.

Wylączy się ze sprzedaży:

- 1) lokale socjalne;
- 2) lokale mieszkalne oddane w najem dla prowadzonych specjalistów, przez 10 lat licząc od daty podpisania umowy najmu;
- 3) lokale mieszkalne, w których usytuowanie okien lub drzwi uniemożliwia zwartą zabudowę uzupełniającą fragment ulicy.

Sprzedaż lokalu mieszkalnego może nastąpić w przypadku nie zalegania z opłatami z tytułu najmu tego lokalu.

Do sprzedaży lokalu mieszkalnego z zastosowaniem bonifikat nie stosuje się rozkładania ceny sprzedaży na raty. Cena płatna jest jednorazowo, przed zawarciem umowy notarialnej.

Rozdział 4

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

Burmistrz ustala, w drodze zarządzenia stawkę bazową czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu, od której liczona jest stawka czynszu dla lokali danej kategorii:

Lp.	Kategoria lokalu	Stawka czynszu za 1m ² pow. użytkowej lokalu (% stawki bazowej)
1	2	3
1.	Lokal wyposażony we wszystkie urządzenia techniczne – c.o. i c.c.w	100%
2.	Lokal wyposażony w c.o. bez c.w.	97%
3.	Lokal z łazienką i w.c. bez c.o.	83%
4.	Lokal tylko z w. c. lub z łazienką	78%
5.	Lokal tylko z urz. wodn. – kanaliz.	52%
6.	Lokal bez instalacji	34%

Kryteria podwyżki stawki czynszu:

- 1) lokal znajduje się w budynku o wysokim standardzie niewymagającym remontu kapitalnego - o 10%;
- 2) lokal znajduje się na 1 lub 2 piętrze w budynku bez windy – o 10%;
- 3) lokal wyposażony jest w instalację gazową – o 10%;
- 4) lokal posiada ocieplone ściany – o 10%.

Maksymalna wysokość podwyżki nie może przekroczyć 40% stawki bazowej.

Kryteria obniżki stawki czynszu:

- 1) lokal znajduje się w budynku o złym stanie technicznym – o 10%;
- 2) lokal znajduje się na parterze lub na 4 piętrze budynku bez windy – o 10%;
- 3) lokal posiada ciemną kuchnię – o 10%;
- 4) lokal znajduje się w konstrukcji więźby dachowej oraz związanych z usytuowanym wejściem do kotłowni z klatki schodowej – o 10%.

Maksymalna wysokość zniżek nie może przekroczyć 40%.

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać 50% najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Prognozuje się, że w latach 2009 - 2012 stawka bazowa czynszu wzrastać będzie corocznie o 8% w stosunku do roku poprzedniego.

Warunki obniżania czynszu:

- 1) o obniżkę czynszu mogą ubiegać się najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy;
- 2) obniżkę czynszu udziela się na okres 12 miesięcy licząc od 1-go dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku;
- 3) rozpatrzenie wniosku o obniżkę czynszu kończy decyzja administracyjna o przyznaniu lub odmowie przyznania ulgi;
- 4) przyznana decyzja ulega wstrzymaniu w wypadku stwierdzenia, że osoba której przyznano obniżkę nie opłaca należności za zajmowany lokal, a zwłoka w opłatach wynosi 2 miesiące. Nie uregulowanie zaległości w okresie 3 miesięcy od dnia wydania decyzji powoduje jej wygaśnięcie;
- 5) w przypadku wygaśnięcia ulgi najemca zobowiązany jest do uiszczenia należności związanych z najmem lokalu w wysokości sprzed przyznania ulgi;
- 6) obniżka czynszu wynosi:

a) 30% czynszu, jeżeli dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego jest niższy niż 30% najniższej emerytury w przypadku wieloosobowego gospodarstwa domowego oraz niższy niż 40% najniższej emerytury w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego,

b) 20% czynszu, jeżeli dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego mieści się w przedziale od 30% do 50% najniższej emerytury w przypadku wieloosobowego gospodarstwa domowego oraz w przedziale od 40% do 75% najniższej emerytury w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego;

7) dochód gospodarstwa domowego wykazuje się w deklaracji o osiągniętych dochodach. Do określenia dochodu gospodarstwa domowego stosuje się przepisy o dodatkach mieszkaniowych;

8) zmiany wysokości dochodów przypadających na członka gospodarstwa domowego wykazanych w deklaracji złożonej przez najemcę, które nastąpiły w okresie 12 miesięcy od dnia zastosowania obniżki czynszu, nie mają wpływu na jej wysokość;

9) obniżki czynszu nie udziela się osobom:

a) którym przyznano dodatek mieszkaniowy,

b) które zamieszkują w lokalu o powierzchni użytkowej przekraczającej normy uprawniającej do otrzymania dodatku mieszkaniowego zgodnie z przepisami o dodatkach mieszkaniowych,

c) które w okresie udzielenia poprzedniej obniżki czynszu nie opłacały na bieżąco należności za zajmowany lokal mieszkalny i nie uregulowały ich przed dniem złożenia następnego wniosku.

Rozdział 5

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sulęcina sprawuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Sulęcinie powołany uchwałą Rady Miejskiej w Sulęcinie Nr XXXV/207/07 z dnia 29 września 1997r. w sprawie powołania ZGM z późniejszymi zmianami. Przedmiotem działania ZGM jest administrowanie, utrzymanie gminnych budynków, lokali, budowli i urządzeń im towarzyszących w odpowiednim stanie technicznym i eksploatacyjnym.

W następnych latach nie przewiduje się zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

Rozdział 6

**Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej
w kolejnych latach**

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach będą wpływy:

- 1) z czynszu mieszkaniowego;
- 2) z czynszu za lokale użytkowe;
- 3) z czynszu za garaże;
- 4) z czynszu za pomieszczenia gospodarcze;
- 5) z opłat za ogrody.

Źródło finansowania	2008 w tys. zł	2009 w tys. zł	2010 w tys. zł	2011 w tys. zł	2012 w tys. zł
czynsz mieszkaniowy	869,2	869,2	869,2	869,2	869,2
czynsz z lokali użytkowych	25,2	24,4	23,7	22,9	22,2
ogrody	8,5	8,2	8,0	7,7	7,5
garaże	36,0	34,9	33,8	32,8	31,7
pomieszczenia gospodarcze	27,4	26,6	25,8	24,9	24,1
Razem	966,3	963,3	960,5	957,5	954,7

Rozdział 7

Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałami na koszty

Planuje się następujące wysokości wydatków w poszczególnych latach z podziałem na:

Wydatki	2008 w tys. zł	2009 w tys. zł.	2010 w tys. zł	2011 w tys. zł	2012 w tys. zł.
koszty bieżącej eksploatacji	340,4	350,6	360,8	371,0	381,7
koszty remontów i koszty modernizacji lokali i budynków	485,0	468,5	451,3	433,9	416,2
koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	140,0	144,2	148,4	152,6	156,8
Razem	966,3	963,3	960,5	957,5	954,7

Rozdział 8

Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

1. Prowadzenie zamian lokali mieszkalnych o obniżonej wartości użytkowej i zmiana ich statusu na lokale socjalne.

2. Proponowanie zamiany mieszkań o dużym metrażu na mniejsze w przypadku kłopotów z terminowym płaceniem czynszów.

3. Egzekwowanie regularnych i terminowych płatności czynszu oraz podjęcie działań przez ZGM wspomagających wywiązywanie się przez najemców z tego obowiązku:

- a) natychmiastowe reagowanie w momencie pojawienia się zaległości czynszowych obejmujących dwa kolejne okresy płatności – przeprowadzanie wywiadu środowiskowego i ustalenie sytuacji materialnej i życiowej najemcy w celu określenia sposobu pomocy (dodatek mieszkaniowy, obniżenie stawki czynszu),
- b) proponowanie ratalnej spłaty zadłużenia,
- c) kierowanie do sądu pozwów o wydanie nakazów zapłaty i na ich podstawie przesyłanie wniosków o wszczęcie postępowania egzekucyjnego,
- d) wypowiedzanie umowy najmu i kierowanie do sądu pozwów o eksmisję

535

UCHWAŁA NR XV/76/08 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 29 lutego 2008r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.: Dz. U. z 2000r. Nr 6, poz. 70, Dz. U. z 2004r. Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; Dz. U. z 2006r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; Dz. U. z 2007r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/155/2001 z dnia 19 marca 2001r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 4, poz. 25 z dnia 7 stycznia 2002r.) § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łągów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Czesław Kalbarczyk

536

UCHWAŁA NR XV/82/08 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 29 lutego 2008r.

w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycieli w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łągów

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007r. Nr 56, poz. 372), po uzyskaniu pozytywnej opinii zwią-

ków zawodowych zrzeszających nauczycieli, uchwała się regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łągów o brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz doraź-

nych zastępstw;

- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat wypłacany według zasad określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

§ 4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 5. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) oraz uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

§ 6. Decyzję o przysługującym dodatku za wysługę lat przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 7. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy

nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne, działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) wykonywanie dodatkowej pracy poza godzinami pracy związanej ze specyfiką nauczanego przedmiotu;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) praca z młodzieżą szczególnie uzdolnioną lub trudną;
 - 4) posiadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego.

2. Dyrektorzy mogą otrzymać dodatek motywacyjny za znaczące efekty pracy z uwzględnieniem § 7 ust. 1, w szczególności za:

- 1) za wzorową organizację pracy szkoły;
- 2) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania, udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
- 3) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki, którą kieruje;
- 4) dbanie o bazę szkolną, remonty, inwestycje;
- 5) umiejętności w stosunkach interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy.

3. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole, a odpis dla dyrektorów w wysokości 12% kwoty planowanej na ich wynagrodzenie zasadnicze.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 3% i wyższy niż 12% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

6. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne nie mogą być wykorzystane na inne cele.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektorów wójt gminy.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia.

2. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy - 80zł;
- 2) funkcje opiekuna stażu - 50zł.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Powstaje ono od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadania, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1	Dyrektor szkoły liczącej do 9 oddziałów	200 – 700
2	Dyrektor szkoły liczącej od 10 do 15 oddziałów	400 – 800
3	Dyrektor szkoły liczącej 16 oddziałów i więcej	500 – 1.000

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy określone w § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;
 - 2) wymiaru czasu pracy wykonywanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Dodatek za warunki pracy wynosi:

- 1) za pracę w trudnych warunkach w wysokości 15% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela;
- 2) za pracę w uciążliwych warunkach w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którymi dodatek jest związany.

5. W razie zbiegu prawa do dodatków za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych dodatek łącznie nie może przekroczyć 15% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe

§ 10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy i dodatku motywacyjnego.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za warunki pracy i dodatku motywacyjnego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten

sposób, że czas zajęć jest mniejszy niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

7. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

8. Do wynagrodzenia za godziny płatnych zastępstw doraźnych stosuje się odpowiednio przepisy § 8 pkt 1 - 3 niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatku motywacyjnego i za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

Rozdział 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole wiejskiej i posiadającemu pełne kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 2%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 3%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 4%;
- 4) przy czterech osobach w rodzinie i więcej - 5%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przysądza dyrektor, a dyrektorowi wójt gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r.

Przewodniczący Rady
Czesław Kalbarczyk

537

UCHWAŁA NR XV/86/08 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 29 lutego 2008r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach

Na podstawie art. 67a w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.: Dz. U. z 2003r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. Korzystanie ze stołówek działających w szkołach i zespołach szkół na terenie Gminy Łągów jest odpłatne.

§ 2. Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy tej szkoły.

§ 3. 1. Opłata wnoszona przez ucznia za posiłki

w stołówce szkolnej równa jest wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku.

2. Nauczyciele i pracownicy szkoły płacą cenę za posiłek w wysokości uwzględniającej dodatkowo koszty jego przygotowania.

3. Wysokość opłat wnoszonych przez uczniów oraz uiszczonych przez nauczycieli i pracowników za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych zorganizowanych przez szkoły prowadzone przez Gminę Łągów wynosi:

1) uczniowie za obiady - 4,50zł (słownie: cztery złote pięćdziesiąt groszy),

- za śniadania - 1,50zł (słownie: jeden złotych pięćdziesiąt groszy);

2) nauczyciele i pracownicy za obiady - 6,00zł (słownie: sześć złotych).

§ 4. Korzystający z posiłków w stołówkach szkolnych wpłacają należność za posiłki za dany miesiąc do 20 - go dnia tego miesiąca u osoby wskazanej przez dyrektora szkoły.

§ 5. 1. W przypadku nie korzystania z posiłków, stołującemu się przysługuje częściowy zwrot wniesionej opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nie korzystania z posiłków, pod warunkiem zgłoszenia tej okoliczności osobie, o której mowa w § 4. Zwrot przysługuje od dnia zgłoszenia - najpóźniej do godz. 8³⁰ - o nie korzystaniu z posiłków.

2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn opłaty za jeden posiłek i liczby dni nie korzystania z posiłków przez stołującego się.

3. Zwrotu opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub innych stołujących się, na koniec miesiąca, w którym przypadły dni nie korzystania z posiłków, w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Czesław Kalbarczyk

538

UCHWAŁA NR XIV/101/08 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 29 lutego 2008r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr X/124/03 Rady Gminy w Siedliszku z dnia 28 listopada 2003r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Siedlisko

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 23 ust. 2 pkt 1 uchwały Nr II/6/2002 Rady Gminy Siedlisko z dnia 26 listopada 2002r. w sprawie zmian do statutu Gminy Siedlisko i ogłoszenia tekstu jednolitego statutu Gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 112, poz. 1326 z 2002r. ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Do statutów sołectw stanowiących załączniki od Nr 1 do Nr 5 do uchwały Nr X/124/03 Rady Gminy Siedlisko z dnia 28 listopada 2003r. i będące jej integralną częścią wprowadza się następujące zmiany:

- w § 17 - dodaje się pkt 1a, który otrzymuje brzmienie: „W wyborach sołtysów i Rady Sołeckiej mogą brać udział jako wybierający i jako kandydaci obywatele Unii Europejskiej mający inne niż polskie obywatelstwo zamieszkali w sołectwie jeśli w swoim państwie posiadają prawa wyborcze w wyborach samorządowych”,

- w § 21 - dodaje się zdanie drugie, które otrzymuje brzmienie: „Członkowie Rady Sołeckiej z własnego grona wybierają skarbnika”,
- w § 22 - dodaje się pkt 2, który otrzymuje brzmienie: „Do zadań skarbnika należy:
 - a) prowadzenie gospodarki kasowej pozyskanymi środkami,
 - b) składanie rocznych sprawozdań przed Zebraniem Wiejskim z działalności gospodarczej Rady Sołeckiej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

539

**UCHWAŁA NR XVII/219/08
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE**

z dnia 29 lutego 2008r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy położonej w obrębie I miasta Świebodzina na działce oznaczonej Nr ewidencyjnym 139 „ul. Na Skarpie”.

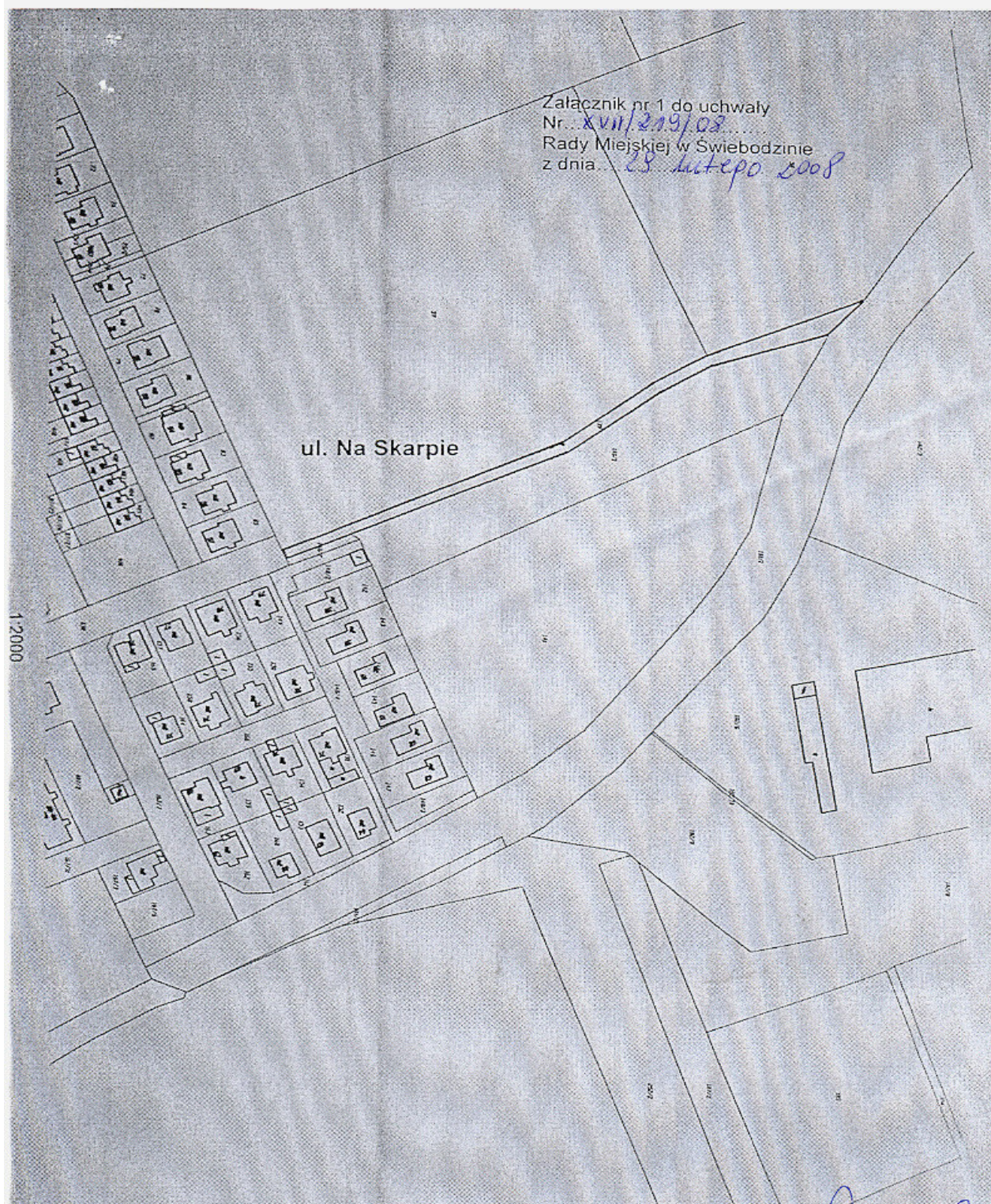
§ 2. Szczegółowe położenie ulicy wymienionej w § 1 uchwały przedstawia mapa graficzna stanowiąca załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Olesiak

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/219/08
Rady Miejskiej w Świebodzinie
z dnia 29 lutego 2008r.**



540

UCHWAŁA NR XVI/111/08 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE

z dnia 10 marca 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru opłaty targowej na terenie Miasta i Gminy Cybinka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15 i 19 ust. 1 lit. a i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/194/01 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 17 listopada 2001r. zapis w § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

Na inkasenta opłaty targowej wyznacza się Zakład Usług Komunalnych w Cybince.

Inkasentowi dokonującemu poboru opłaty targowej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 70% zainkasowanych kwot.

Pobrane kwoty opłaty targowej inkasent przekazuje na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Cybince lub wpłaca do kasy Urzędu Miejskiego w Cybince na koniec każdego miesiąca”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/17/07 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 16 lutego 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru opłaty targowej na terenie Miasta i Gminy Cybinka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

541

UCHWAŁA NR XVI/113/08 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE

z dnia 10 marca 2008r.

w sprawie ustalenia zasad odpłatności oraz zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 1 - 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn. z 2004r. Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu oraz odpłatności wydatków za usługi opiekuńcze określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 3. Uchyła się uchwałę Nr IV/32/07 w sprawie ustalenia zasad odpłatności oraz zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze Rady Miejskiej w Cybince z dnia 30 marca 2007r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 49, poz. 745 z dnia 21 maja 2007r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

**Załącznik
do uchwały Nr XVI/113/08
Rady Miejskiej w Cybince
z dnia 10 marca 2008r.**

Zasady zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze

Dochód na osobę w złotych	Zasady zwrotu przez świadczeniobiorcę ustalone od ceny usługi dla:	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
do 351	-	-
352 - 477	-	10%
478 - 580	15%	20%
581 - 680	20%	25%
681 - 780	25%	30%
781 - 880	30%	35%
881 - 980	35%	40%
Powyżej 981	40%	45%

Osoby, których dochód nie przekracza w przypadku osoby samotnie gospodarującej kwoty 477zł oraz w przypadku osoby w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 351zł nie ponoszą odpłatności za korzystanie z usług.

Stawka za 1 godzinę usług opiekuńczych obowiązująca w danym roku kalendarzowym jest ustalana w umowie między Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Cybince, a Lubuskim Zarządem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża w Zielonej Górze.

542

**UCHWAŁA NR XX/92/08
RADY GMINY NOWA SÓL**

z dnia 12 marca 2008r.

w sprawie zmian do uchwały Nr XIX/87/08 z dnia 27 lutego 2008r. dotyczącej zmiany uchwały Nr II/12/94 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 29 lipca 1994r. w sprawie wysokości wynagrodzenia za inkaso podatków i opłat pobieranych przez sołtysów od osób fizycznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zmian.) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zmian.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W wyżej wymienionej uchwale skreśla się § 3 i nadaje się mu nowe brzmienie:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Matusiewicz

543

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 10 marca 2008r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Małomicach przeprowadzonych w dniu 9 marca 2008r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Małomicach przeprowadzonych w dniu 9 marca 2008r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1.531 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 427 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 427, to jest 27,89% uprawnionych do głosowania.

G. Głosów ważnych oddano 425, to jest 99,53% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 2, to jest 0,47% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 427.

D. Głosów ważnych oddano 425.

E. Radnym został wybrany:

z listy Nr 1 KWW JAN ŚWIERZAŃSKI

1) ŚWIERZAŃSKI Jan Jerzy

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla - Serżysko

544

OBWIESZCZENIE NR 2/08 PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 10 marca 2008r.

w sprawie operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków na obszarze miasta Zielona Góra

Na podstawie art. 24a ust. 8 - 12 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 - tekst jednolity

z późn. zm.¹⁾), art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 125.

15 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 tekst jednolity z późn. zm.²), art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 - tekst jednolity) oraz § 13, § 15 ust. 2 i § 17 ust. 1 pkt 1 zarządzenia Nr 300/07 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 14 marca 2007r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Zielona Góra - tekst jednolity³ obwieszcza się:

§ 1. Projekt operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali dla części jednostki ewidencyjnej - miasta Zielona Góra, obejmującej obręby ewidencyjne Nr 15, 32, 39 stał się z dniem 20 października 2007r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

² Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007r. Nr 173, poz. 1218.

³ Ogłoszony w załączniku do obwieszczenia Nr 1/08 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Zielona Góra.

§ 2. 1. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, zgłaszać zarzuty do danych zawartych w § 1.

2. Uwzględnienie lub odrzucenie zarzutów następuje w drodze stosownej decyzji Prezydenta Miasta.

§ 3. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, tj. uprawomocnienia się decyzji w stosunku do gruntów, budynków i lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym nie są ważne.

§ 4. Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od daty ogłoszenia obwieszczenia traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

§ 5. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Zastępca Prezydenta
Dariusz Lesicki

545

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA ROK 2007

Dla realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592) w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, powołana została zarządzeniem Nr 9/2007 Starosty Sulęcińskiego z dnia 19 marca 2007r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w składzie:

1. Stanisław Kubiak – Starosta jako przewodniczący.
2. Dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu:
 - Bronisław Krych,
 - Agnieszka Sławiak.
3. Trzy osoby powołane przez starostę spośród osób wyróżniających się wiedzą i zaufaniem:
 - Bożena Sławiak,
 - Krzysztof Gwizdała,
 - Ryszard Stanulewicz.

4. Dwóch przedstawicieli delegowanych przez Komendanta Powiatowego Policji:

- Paweł Latoszewski,
- Alina Słonik.

5. Janusz Kodź - Prokurator Rejonowy w Sulęcinie.

W okresie sprawozdawczym Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego odbyła cztery posiedzenia: 28 maja, 13 lipca, 12 listopada, 17 grudnia 2007r.

W pierwszym posiedzeniu, tj 28 maja 2007r. wzięli udział: Przewodniczący Stanisław Kubiak – Starosta Sulęciński, członkowie: Agnieszka Sławiak, Ryszard Stanulewicz, Krzysztof Gwizdała, Mirosław Kruszelnicki - Komendant Powiatowy Policji, Janusz Kodź - Prokurator Rejonowy.

Porządek spotkania obejmował sprawy organizacyjne i uzgodnienie budżetu oraz przedstawienie koncepcji Programu Bezpieczeństwa i Porządku dla Powiatu.

Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zaproponował kwotę 15.000,00 złotych na dodatkowe służby i patrole, w celu poprawy stanu bezpieczeństwa.

Akcje prewencyjne były realizowane na terenie całego Powiatu Sulęcińskiego, kilkakrotnie na terenie każdej gminy. Były to zmasowane, niestereotypowe działania, przy aktywnym udziale służb operacyjnych, ukierunkowanych na ujawnienie i eliminowanie kierujących pojazdami pod wpływem alkoholu lub innych podobnie działających środków, przeciwdziałanie przejawom chuligaństwa i wandalizmu w rejonie lokali gastronomicznych, dyskotek, remiz i innych miejsc, w czasie trwania imprez i po ich zakończeniu.

Kwotę 4.000,00 złotych przeznaczono na zakup paliwa dla WOPR-u.

Kwotę 2.000,00 złotych - na zakup paliwa dla Policji.

Kwotę 5.000,00 złotych - na nagrody dla wyróżniających się w pracy policjantów.

Omówione zostały programy, które były realizowane w roku 2007, a opracowane zostały w trosce o bezpieczeństwo najmłodszych uczestników ruchu drogowego, w celu zapobiegania demoralizacji najmłodszych, ograniczenia ilości popełnionych przestępstw i wykroczeń, zapobiegania wandalizmowi i czynom chuligańskim.

Podjęto decyzję realizacji Programu Bezpieczny Powiat Sulęciński.

Drugie posiedzenie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku odbyło się w dniu 13 lipca 2007r.

Poświęcono je dyskusji nad Programem Bezpieczny Powiat Sulęciński.

W Programie należało ująć charakterystykę powiatu, założenia, zagrożenia i cele programu.

Zarządzeniem Nr 31/2007 Starosty Sulęcińskiego z dnia 28 września 2007r. zmieniono skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, § 1 pkt 4 otrzymał brzmienie: „dwóch przedstawicieli delegowanych przez Komendanta Policji: mł. asp. Waldemar Andrzejak, mł. asp. Alina Słonik.”

Trzecie posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku miało miejsce w dniu 12 listopada 2007r.

Zdominowała je również praca nad Programem Porządku i Bezpieczeństwa.

W 2007r. została sporządzona Analiza zagrożeń na terenie Powiatu Sulęcińskiego przez Komendę Powiatową Policji w okresie od stycznia do września 2007r.

Dokument uwzględnia następujące zagadnienia:

1. Zagrożenie przestępczością z podziałem na gminy:

- kradzieże mienia,
- kradzieże z włamaniem.

2. Zagrożenie przestępczością narkotykową.

3. Analiza wykroczeń:

- przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu,
- przeciwko osobom i mieniu,
- przeciwko obyczajności publicznej,

- z ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
- inne wykroczenia.

4. Przestępczość i demoralizacja nieletnich.

5. Czyny karalne popełnione przez osoby nieletnie.

6. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży - realizowane są Programy „Bezpieczny maluch”, „Cena życia na drodze”, „Bezpieczna dyskoteka”, „Palacz”.

7. Wypadki i kolizje drogowe.

Materiały z opracowania zostały ujęte w Programie Bezpieczny Powiat Sulęciński.

W czasie czwartego posiedzenia członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w składzie: Przewodniczący Stanisław Kubiak – Starosta Sulęciński, członkowie: Poseł RP Bożena Sławiak, Agnieszka Sławiak, Alina Słonik, Krzysztof Gwizdała, Bronisław Krych przegłosowali zatwierdzenie Programu Bezpieczny Powiat Sulęciński na lata 2007 - 2010.

Uchwałą Nr XIII/88/07 Rada Powiatu w Sulęcinie z dnia 28 grudnia 2007r. uchwaliła Program Bezpieczny Powiat Sulęciński na lata 2007 - 2010.

Podczas posiedzeń Komisja zgłaszała zagrożenia związane z przestępczością i jej zapobieganiem.

Występująca skala zagrożeń wymaga zaangażowania i współdziałania Policji oraz władz samorządowych szczebla powiatowego i gminnego z wszystkimi służbami, instytucjami i organizacjami odpowiedzialnymi za stan bezpieczeństwa na terenie powiatu.

Skoncentrowanie wielu rozproszonych działań wspartych akceptacją instytucji działających w obszarach bezpieczeństwa i porządku publicznego, pomocy społecznej i edukacji doprowadzi do realizacji celów i otrzymania dobrych wyników.

Opracowany przez Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Program Bezpieczny Powiat Sulęciński na lata 2007 – 2010 ma na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa społeczności lokalnych, poprawę stanu bezpieczeństwa w miejscach publicznych i miejscu zamieszkania, poprawę bezpieczeństwa

w ruchu drogowym, przeciwdziałanie demoralizacji nieletnich i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, tj. alkoholizmowi, narkomanii i przemocy domowej.

Realizacja Programu przyniesie liczne korzyści społeczeństwu, poprzez ograniczenie przestępczości, rozmiarów zjawisk patologicznych oraz obniżenie strat materialnych i szkód społecznych. Ochrona obywateli przed przestępczością i patolo-

giami umożliwi również ich aktywniejsze uczestnictwo w życiu społecznym.

Program Bezpieczny Powiat Sulęciński na lata 2007 – 2010 będzie realizowany w oparciu o harmonogram działań priorytetowych, które określi Komisja Bezpieczeństwa i Porządku na każdy kolejny rok realizacji programu.

Starosta
Stanisław Kubiak

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
- Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.