

486

UCHWAŁA NR XXVI/137/08 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 25 stycznia 2008r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, z 2003r. poz. 717 ze zm.) oraz uchwały Nr III/13/2006 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól Rada Miejska w Nowej Soli uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól obejmującego teren przyległy do ul. Chopina uchwalony uchwałą Nr XXVIII/201/2004 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 26 listopada 2004r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 106, poz. 1730 z dnia 15 grudnia 2004r.

2. Granice obszaru objętego uchwałą oznaczono na rysunku zmiany planu w skali 1:1000.

3. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek zmiany planu w skali 1:1000 zwany dalej rysunkiem;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag nieuwzględnionych przez prezydenta do projektu zmiany miejscowego planu;
- 3) rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania.

§ 2. Uchwala niniejsza jest zgodna z:

- 1) uchwałą Nr III/13/2006 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól;
- 2) ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Nowa Sól uchwalonej uchwałą Nr X/58/2007 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 27 kwietnia 2007r.

§ 3. Ilekroć w ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) zmianie planu – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) rysunku – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 3) uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego terenu, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami, przekraczające obowiązujące wielkości normowe oraz ograniczone w oparciu o przepisy odrębne;
 - 4) usługach - należy przez to rozumieć takie usługi, które służą zaspokojeniu podstawowych potrzeb ludności, tj.: handel, gastronomię, kulturę, edukację, opiekę zdrowotną i nie wytwarzają dóbr materialnych;
 - 5) ładzie przestrzennym – należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno - gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno - estetyczne;
 - 6) elewacji frontowej – należy przez to rozumieć elewację od strony drogi;
 - 7) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.
- § 4. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku zmiany planu są obowiązującymi ustaleniami zmiany planu:
- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) obowiązująca linia zabudowy, którą wyznacza lico ściany frontowej budynku mieszkalnego

lub usługowego. Części budynku takie, jak galerie, ganki, wykusze nie przekraczające 30% szerokości elewacji frontowej budynku, okapy, gzymsy, balkony, schody zewnętrzne, pochylnie mogą przekraczać obowiązującą linię zabudowy maksymalnie o 2m;

- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy, tzn. linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się realizację obiektów kubaturowych, z uwzględnieniem pkt 5;
- 4) symbole punktów charakterystycznych, na zamknięciach osi widokowych;
- 5) linie wyznaczające korytarz techniczny, w którym obowiązuje zakaz zadrzewiania oraz zakaz zabudowy kubaturowej do momentu likwidacji napowietrznych linii elektroenergetycznych w tym obszarze;
- 6) symbole określające przeznaczenie terenów.

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 elementy rysunku zmiany planu, jak np. treść podkładu mapowego, orientacyjne linie podziałów wewnętrznych, mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami zmiany planu.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów

§ 5. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się następujące tereny:

- 1) oznaczone na rysunku symbolami MN oraz dodatkowo symbolem cyfrowym – tereny przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, z dopuszczeniem zabudowy pensjonatowej;
- 2) oznaczone na rysunku symbolem MNU – tereny przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem lokalizacji usług wbudowanych w parterach, zajmujących maksymalnie do 70% powierzchni budynku mieszkalnego, z zakazem lokalizacji usług uciążliwych, w tym stacji paliw płynnych, warsztatów samochodowych, itp.;
- 3) oznaczone na rysunku symbolem UMN – tereny przeznacza się pod zabudowę usługową – z nieuciążliwymi usługami handlu, gastronomii, administracji, oświaty, kultury i zdrowia, zajmującymi przynajmniej partery budynków z zakazem lokalizacji usług uciążliwych, w tym stacji paliw płynnych, warsztatów samochodowych, itp. - z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej na pozostałych kondygnacjach;
- 4) oznaczone na rysunku symbolem ZP – tereny przeznacza się pod zielenią parkową – z dopuszczeniem realizacji małej architektury, urządzeń sportowych, placów zabaw, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, z zakazem lokalizacji masztów i przekaźników telekomunikacyjnych;
- 5) oznaczony na rysunku symbolem W - teren rowu Rudniana z przyległym pasem zieleni, na którym dopuszcza się realizację ciągów komunikacji pod warunkiem wykonania przepustów w uzgodnieniu z zarządcą rowu;
- 6) oznaczony na rysunku symbolem EG - teren stacji redukcyjnej gazu;
- 7) oznaczone na rysunku symbolem KL oraz dodatkowo symbolem cyfrowym – tereny przeznacza się pod drogę lokalną:
 - a) z jezdnią z jedno- lub dwustronnym chodnikiem, zjazdami oraz miejscami postojowymi dla samochodów osobowych przy terenach UMN w ilości do 9 stanowisk – na terenie KL-1,
 - b) z jezdnią z jedno- lub dwustronnym chodnikiem – na terenie KL-2,
 - c) z dopuszczeniem realizacji ścieżek rowerowych, pasów zieleni, dodatkowych miejsc postojowych – na terenie KL-1,
 - d) z dopuszczeniem realizacji zjazdów, przystanków autobusowych, ścieżek rowerowych, pasów zieleni – na terenie KL-2;
- 8) oznaczone na rysunku symbolem KD – tereny przeznacza się pod drogi dojazdowe:
 - a) z jezdnią z jedno- lub dwustronnym chodnikiem lub jako ciąg pieszo - jezdny z jednoprzestrzenną nawierzchnią,
 - b) z dopuszczeniem zieleni, miejsc postojowych;
- 9) oznaczone na rysunku symbolem KDW – tereny przeznacza się pod drogi dojazdowe wewnętrzne:
 - a) z jezdnią z jedno- lub dwustronnym chodnikiem lub jako ciąg pieszo - jezdny z jednoprzestrzenną nawierzchnią,
 - b) z dopuszczeniem zieleni, miejsc postojowych;
- 10) oznaczone na rysunku symbolem KDX – tereny przeznacza się pod ciągi pieszo - jezdne o jednoprzestrzennej nawierzchni zakończone placem manewrowym;
- 11) oznaczone na rysunku symbolem KX oraz dodatkowo symbolem cyfrowym – tereny przeznacza się pod ciągi piesze:
 - a) na terenie KX-1 ciąg pieszy o charakterze reprezentacyjnym, z utwardzoną nawierzchnią, z wyłączeniem ruchu na terenach

oznaczonych dodatkowym symbolem z, urządzonych jako zieleńce,

- b) na terenach KX-2 ciągi piesze o jednoprzestrzennej nawierzchni.

Rozdział 3

Warunki zabudowy

§ 6. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku symbolem MN, dla których ustala się:

- 1) na terenie MN-1 zabudowę szeregową, bliźniaczą lub wolnostojącą - budynki parterowe z poddaszem, o maksymalnej wysokości mierzonej od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu do 5m;
- 2) na terenach MN-2, MN-3, MN-4, MN-5 zabudowę jako wolnostojące budynki parterowe z poddaszem, po jednym budynku mieszkalnym na każdej działce, o maksymalnej wysokości mierzonej od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu do 4m, z uwzględnieniem § 9 ust. 1 pkt 3;
- 3) dachy spadziste z możliwością montażu okien połaciowych, lukarn, itp, kryte dachówką lub blachą imitującą dachówkę:
 - a) na terenie MN-1 o jednolitej formie (koper-towe lub dwuspadowe symetryczne) na całym terenie, o kącie nachylenia połąci dachowych mieszczącym się w granicach 35-45°,
 - b) na terenach MN-2, MN-4 dwuspadowe symetryczne, o kącie nachylenia połąci dachowych mieszczącym się w granicach 40 - 45°, w budynkach przy obowiązującej linii zabudowy ustawione główną kalenicą prostopadłe do drogi,
 - c) na terenach MN-3, MN-5 dwuspadowe symetryczne, o kącie nachylenia połąci dachowych mieszczącym się w granicach 40 - 45°, w budynkach przy obowiązującej linii zabudowy ustawione główną kalenicą równoległe do drogi;
- 4) szerokość elewacji frontowych budynków mieszkalnych ustawionych główną kalenicą:
 - a) prostopadłe do drogi 7m - 12m,
 - b) równoległe do drogi 10m - 20m;
- 5) teren biologicznie czynny stanowiący co najmniej 40% powierzchni działki;
- 6) wjazdy na posesje wyłącznie od strony ciągów komunikacyjnych oznaczonych na rysunku symbolem KD, KDW, KDX lub wydzielonych dróg wewnętrznych.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 do-

puszcza się realizację na zapleczach działek parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, tj. garaży, budynków gospodarczych przy granicy działek z wyłączeniem granic od strony ciągów komunikacyjnych, pod warunkiem zachowania formy i pokrycia dachów jak w budynkach mieszkalnych.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się zakaz zadrzewiania oraz zabudowy kubaturowej w strefie korytarza elektroenergetycznego do momentu likwidacji napowietrznych linii elektroenergetycznych w tym obszarze.

4. Lokalizacja obiektów budowlanych w stosunku do istniejącej stacji redukcyjnej średniego ciśnienia oznaczonej na rysunku symbolem EG, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach odrębnych.

§ 7. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług, oznaczone na rysunku symbolem MNU, dla których ustala się:

- 1) budowę po jednym budynku mieszkalnym na każdej działce;
- 2) zabudowę jako wolnostojące budynki parterowe z poddaszem, o maksymalnej wysokości mierzonej od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu do 4m, z uwzględnieniem § 9 ust. 1 pkt 3;
- 3) szerokość elewacji frontowych budynków mieszkalnych 10m - 20m;
- 4) dachy spadziste z możliwością montażu okien połaciowych, lukarn, itp, kryte dachówką lub blachą imitującą dachówkę, dwuspadowe, o kącie nachylenia połąci dachowych mieszczącym się w granicach 40 - 45°, w budynkach przy obowiązującej linii zabudowy ustawione główną kalenicą równoległe do drogi;
- 5) teren biologicznie czynny stanowiący co najmniej 40% powierzchni działki;
- 6) wjazdy na posesje wyłącznie od strony ciągów komunikacyjnych oznaczonych na rysunku symbolem KL1, KD, KDX lub wydzielonych dróg wewnętrznych;
- 7) lokalizację obiektów budowlanych w stosunku do istniejącej stacji redukcyjnej średniego ciśnienia oznaczonej na rysunku symbolem EG, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach odrębnych;
- 8) zachowanie istniejącej zabudowy przy ul. Chopina z prawem rozbudowy, nadbudowy i przebudowy zgodnie z ustaleniami zmiany planu.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 do-

mieszaniowej, tj. garaży, budynków gospodarczych przy granicy działek z wyłączeniem granic od strony ciągów komunikacyjnych, pod warunkiem zachowania formy i pokrycia dachów jak w budynkach mieszkalnych.

§ 8. Wyznacza się tereny indywidualnej zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej, oznaczone na rysunku symbolem UMN, dla których ustala się:

- 1) zabudowę szeregową - dwie kondygnacje naziemne z poddaszem - o maksymalnej wysokości mierzonej od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu do 8m, z uwzględnieniem § 9 ust. 1 pkt 3;
- 2) szerokości elewacji frontowych 10m - 15m;
- 3) dachy spadziste z możliwością montażu okien połaciowych, lukarn, itp, kryte dachówką lub blachą imitującą dachówkę, dwuspadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych mieszczącym się w granicach 40 - 45°, ustawione główną kalenicą równoległe do drogi, w budynkach skrajnych z dopuszczeniem dachów wielospadowych, z uwzględnieniem § 9 ust. 1 pkt 3;
- 4) teren biologicznie czynny stanowiący co najmniej 10% powierzchni działki;
- 5) wjazdy na posesje wyłącznie od strony ciągów komunikacyjnych oznaczonych na rysunku symbolem KD, KDX;
- 6) zakaz zadrzewiania oraz zabudowy kubaturowej w strefie korytarza elektroenergetycznego do momentu likwidacji napowietrznych linii elektroenergetycznych w tym obszarze.

Rozdział 4

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ustalenia ogólne

§ 9. 1. Na obszarze objętym planem kształtowanie i ochronę ładu przestrzennego należy realizować poprzez:

- 1) sytuowanie budynków równoległe lub prostopadle do frontowej granicy działki lub według obowiązującej linii zabudowy, o ile taka linia została wyznaczona na rysunku zmiany planu;
- 2) sytuowanie zabudowy w granicach wyznaczonych przez nieprzekraczalne linie zabudowy oraz z zachowaniem przepisów szczególnych odnośnie odległości od granic działek sąsiednich, z uwzględnieniem § 4 ust. 1 pkt 5;
- 3) zaakcentowanie zamknięć osi widokowych i innych punktów charakterystycznych poprzez sytuowanie tam budynków z możliwością budowy wyróżniających elementów ar-

chitektonicznych w formie wykuszy, lukarn, wieżyczek podwyższających całkowitą wysokość budynku maksymalnie o jedną kondygnację, nie więcej jednak, niż o 3m;

- 4) zakaz lokalizacji wolnostojących obiektów tymczasowych oraz obiektów usługowych poza terenami przeznaczonymi na lokalizację usług;
- 5) zakaz stosowania betonowych plotów oraz pełnego muru powyżej 1,2m;
- 6) zakaz budowy pochylni do budynków w obrębie istniejących chodników;
- 7) lokalizację reklam jedynie w formie zorganizowanej i ujednocionej co do wielkości i jakości w jednej pierzei ulicy;
- 8) realizacji chodników, placów, ścieżek rowerowych, z użyciem drobnowymiarowych materiałów rozbielalnych, utwardzone ciągi komunikacyjne należy wyposażyć w system odwodnienia uniemożliwiający infiltrację zanieczyszczeń do gruntu;
- 9) realizację oświetlenia ciągów komunikacyjnych z użyciem opraw oświetleniowych o wyglądzie współczesnym, jednolitym w jednej pierzei ulicy;
- 10) zakaz lokalizacji naziemnych sieci uzbrojenia technicznego z wyjątkiem przyłączy o charakterze czasowym.

2. Na terenach przeznaczonych pod zabudowę ustala się poziom posadzki dolnej kondygnacji powyżej powierzchni istniejącego terenu.

3. Przed realizacją nowej zabudowy zaleca się wykonanie przez inwestora rozpoznania warunków hydrogeologicznych na działce.

4. Realizacja inwestycji wymaga zapewnienia dróg pożarowych wynikających z przepisów odrębnych.

5. Warunkiem uzyskania pozwolenia na budowę na terenach UMN, MNU, MN z wyjątkiem terenu MN-1, jest wydzielenie ciągów komunikacyjnych KD, KDW, KDX zgodnie z rysunkiem planu oraz wydzielenie działek budowlanych, zgodnie z ustaleniami planu.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości

§ 10. 1. Scalanie i podział terenu powinien odbywać się zgodnie z ustaleniami niniejszej zmiany planu.

2. Ustala się następujące zasady podziału terenów oznaczonych na rysunku symbolem UMN:

- 1) szerokość pojedynczej działki mierzona na wysokości obowiązującej linii zabudowy - od

- 10m do 15m, działki skrajnej od 16m do 20m;
- 2) podziały prowadzić prostopadle do obowiązującej linii zabudowy.
 3. Ustala się następujące zasady podziału terenów oznaczonych na rysunku symbolem MNU:
 - 1) szerokość pojedynczej działki mierzona na wysokości obowiązującej linii zabudowy - od 20m do 30m;
 - 2) minimalna powierzchnia pojedynczej działki – 700m².
 4. Ustala się następujące zasady podziału terenu oznaczonego na rysunku symbolem MN-1:
 - 1) na terenie oznaczonym symbolem MN-1 należy wydzielić od 8 do 14 działek oraz obsługującą wszystkie te działki drogę o szerokości 8m - 10m, łączącą się z drogą KL-2 na osi drogi KD, z placami manewrowymi o minimalnej szerokości 15m;
 - 2) minimalna szerokość pojedynczej działki - 20m;
 - 3) minimalna powierzchnia pojedynczej działki – 1000m².
 5. Ustala się następujące zasady podziału terenów oznaczonych na rysunku symbolem MN-2:
 - 1) minimalna szerokość pojedynczej działki mierzona na wysokości linii zabudowy - 16m;
 - 2) minimalna powierzchnia pojedynczej działki – 400m²;
 - 3) dopuszcza się wydzielenie działek z uwzględnieniem pkt 2, z dojazdem wyłącznie z wydzielonych w granicach terenu MN-2 dróg wewnętrznych o minimalnej szerokości 4m;
 - 4) każda z dróg, o której mowa w pkt 3 może być dojazdem do maksymalnie 2 działek.
 6. Ustala się następujące zasady podziału terenów oznaczonych na rysunku symbolem MN-3:
 - 1) na każdym z terenów oznaczonym symbolem MN-3 należy wydzielić co najmniej po 12 działek dostępnych bezpośrednio z drogi KD lub KDX;
 - 2) minimalna szerokość pojedynczej działki mierzona na wysokości linii zabudowy - 20m;
 - 3) powierzchnia pojedynczej działki – 700m² - 2400m².
 7. Ustala się następujące zasady podziału terenów oznaczonych na rysunku symbolem MN-4:
 - 1) szerokość pojedynczej działki mierzona na wysokości linii zabudowy - 20m-30m;
 - 2) powierzchnia pojedynczej działki – 700m² - 1400m²;
 - 3) działki dostępne bezpośrednio wyłącznie z dróg KD, KDX.
 8. Ustala się następujące zasady podziału terenów oznaczonych na rysunku symbolem MN-5:
 - 1) działki dostępne bezpośrednio z drogi KD;
 - 2) powierzchnia pojedynczej działki – 700m² - 1100m².
 9. Dopuszcza się wydzielenie działek z pominięciem wymogów powyższych ustaleń w przypadku konieczności wydzielenia działek, na których realizowane byłyby urządzenia infrastruktury technicznej oraz działek wydzielanych w celu poprawy zagospodarowania istniejących działek budowlanych.
 10. Zakazuje się wydzielenia działek z ustanowieniem służebności drogowej.
- ### Rozdział 6
- #### Zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej
- § 11. 1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów:
- 1) zachowuje się istniejącą napowietrzną linię elektroenergetyczną wysokiego napięcia oraz linie średniego napięcia z możliwością ich przebudowy wg potrzeb;
 - 2) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ciągów komunikacyjnych;
 - 3) wszelkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzenia ścieków wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
 - 4) przy projektowaniu nowych inwestycji należy unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej; w przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania należy istniejącą sieć przenieść lub przebudować zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych po uzgodnieniu z właściwym operatorem sieci;
 - 5) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w pkt 2 terenach, o ile nie zostaną zakończone podstawowe funkcje tych terenów;
 - 6) zakazuje się projektowania naziemnych sieci uzbrojenia technicznego z wyjątkiem przyłączy o charakterze czasowym;
 - 7) zakazuje się lokalizacji masztów i przekładników telekomunikacyjnych.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
- 1) budowę sieci wodociągowej w układzie pier-

ścieniowym, zapewniającym ciągłość dostawy wody dla odbiorców;

- 2) dostawę wody z miejskiej sieci wodociągowej;
- 3) rozbudowę, modernizację istniejących sieci na terenach zainwestowanych.

3. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych:

- 1) ustala się odprowadzenie ścieków do rozdzielczej sieci kanalizacji;
- 2) dopuszcza się utrzymanie istniejącej sieci kanalizacji ogólnospławnej jako rozwiązania czasowego do czasu przebudowy, remontu ulic;
- 3) zakazuje się budowy zbiorników na ścieki i przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 4) zakazuje się odprowadzania ścieków bytowych do wód i gruntu.

4. W zakresie odprowadzenia wód opadowych:

- 1) ustala się odprowadzenie wód opadowych z terenów zabudowanych i utwardzonych do istniejącej i projektowanej sieci kanalizacji deszczowej;
- 2) dopuszcza się:
 - a) odprowadzenie wód opadowych do rowu Rudniana po ich wstępnym podczyszczeniu,
 - b) odprowadzenie wód opadowych z połączy dachowych i z dróg o nawierzchni przepuszczalnej na nieutwardzony własny teren inwestora,
 - c) gromadzenie wody deszczowej na działkach w zbiornikach retencyjnych.

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) budowę sieci rozdzielczej średniego i niskiego ciśnienia, o pierwszej klasie lokalizacji, ze strefą kontrolowaną o szerokości 1,0m, do obsługi terenów zabudowy wyznaczonej planem;
- 2) modernizację istniejących gazociągów wraz z remontem w ulicy Chopina;
- 3) wykorzystanie gazu do celów grzewczych.

6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) ustala się zasilanie terenów objętych planem z istniejącej sieci elektroenergetycznej średniego napięcia poprzez jej rozbudowę i z sieci niskiego napięcia;
- 2) dopuszcza się:
 - a) budowę stacji transformatorowych na te-

renach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP pod warunkiem zapewnienia dojazdu,

- b) budowę stacji transformatorowych na terenie własnym inwestora stosownie do potrzeb,
- c) przebudowę napowietrznej linii 110kV i 15kV na kablową na warunkach i w uzgodnieniu z operatorem sieci elektroenergetycznej.

7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się ogrzewanie budynków za pomocą urządzeń proekologicznych, tzn. zapewniających niską emisję spalin.

8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:

- 1) ustala się:
 - a) lokalizację miejsc na pojemniki do odpadów stałych w granicach działek z możliwością lokalizacji ich zadaszeń w ogrodzeniach działek,
 - b) segregację odpadów;
- 2) dopuszcza się:
 - a) na terenach ZP wydzielenie zieleni w formie żywopłotów miejsc pod lokalizację wolnostojących pojemników na odpady, wspólnych dla danej jednostki, z zapewnieniem ich segregacji,
 - b) miejsca gromadzenia odpadów w pomieszczeniach wbudowanych, wentylowanych.

9. W zakresie budowy sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację systemu kablowej sieci telefonicznej.

Rozdział 7

Zasady ochrony środowiska

§ 12. 1. Na obszarze objętym zmianą planu ochrony prawnej podlegają pomniki przyrody ożywionej, wpisane do rejestru Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody.

2. Ze względu na ochronę środowiska przyrodniczego ustala się:

- 1) ochronę zbiornika wód podziemnych Nr 302 zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) zachowanie istniejącego dębu na terenie ZP przy ul. Chopina.

3. Ze względu na ochronę środowiska przyrodniczego zakazuje się:

- 1) likwidowania i oszpecania istniejących zadrzewień miejskich, o ile nie stanowią zagrożenia zdrowia i życia ludzi oraz nie stanowią

przeszkody w przeprowadzeniu infrastruktury technicznej;

- 2) lokalizacji na terenach mieszkaniowych inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi z zakresu ochrony środowiska;
- 3) odprowadzania ścieków bytowych do wód i gruntu.

Rozdział 8

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 13. 1. Osoby, które w trakcie prowadzenia robót ziemnych na obszarze objętym zmianą planu odkryją przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, są zobowiązane:

- 1) wstrzymać wszelkie prace, mogących uszkodzić lub zniszczyć znalezisko;
- 2) zabezpieczyć znalezisko i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie powiadomić o tym Prezydenta Miasta Nowa Sól i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Wszelkie prace i roboty przy zabytkach oraz prace archeologiczne i wykopaliskowe wolno prowadzić wyłącznie za zezwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Rozdział 9

Warunki tymczasowego zagospodarowania terenów

§ 14. Do momentu realizacji ustaleń niniejszej zmiany planu sposób użytkowania i zagospodarowania terenów pozostaje dotychczasowy.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 15. Plan nie wprowadza ustaleń dotyczących:

- 1) kształtowania przestrzeni publicznych z uwagi na ich brak w obszarze objętym zmianą planu;
- 2) obiektów podlegających ochronie, terenów górniczych, a także zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych - z uwagi na brak takich obiektów i terenów w obszarze objętym zmianą planu;
- 3) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

§ 16. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów przeznaczonych do zagospodarowania ustala się następujące stawki procentowe służące naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej z funkcją usługową MNU oraz UMN - 20%;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej MN - 10%;
- 3) pozostałe tereny – 10%.

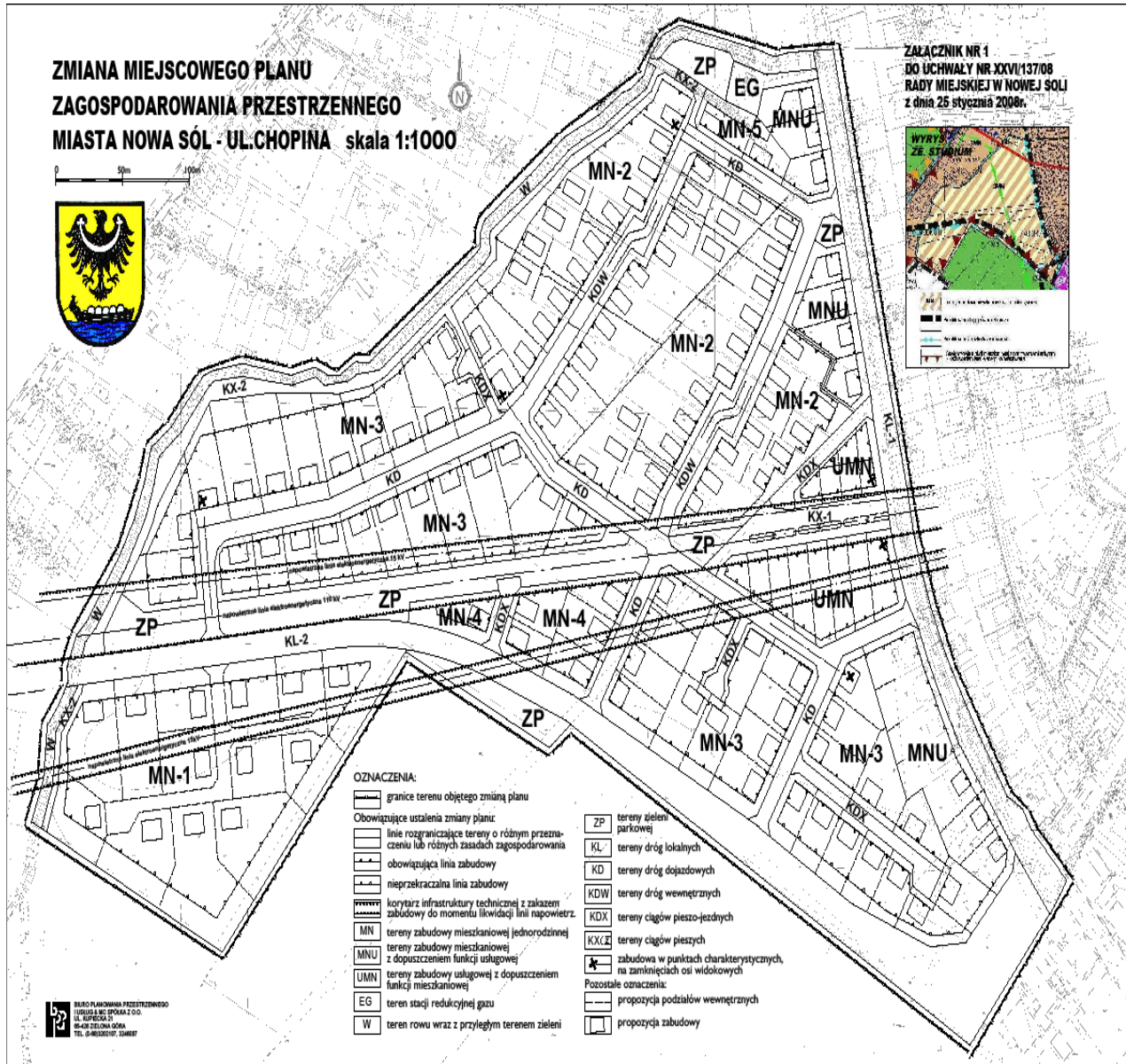
§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowa Sól.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XXVIII/201/2004 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 26 listopada 2004r.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Szyszko

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/137/08
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 25 stycznia 2008r.**



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVI/137/08
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 25 stycznia 2008r.**

Rozstrzygnięcie

**o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany
miejscowego planu zagospodarowania prze-
strzennego miasta Nowa Sól obejmującego teren
przyległy do ul. Chopina**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do informacji Prezydenta Miasta Nowa Sól stwierdza się, że do wymienionego wyżej projektu zmiany planu miejscowego osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły żadnych uwag.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVI/137/08
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 25 stycznia 2008r.**

Rozstrzygnięcie

**o sposobie realizacji, zapisanych w projekcie
zmiany miejscowego planu zagospodarowania**

**przestrzennego miasta Nowa Sól obejmującego
teren przyległy do ul. Chopina, inwestycji z zakre-
su infrastruktury technicznej, które należą do za-
dań własnych miasta oraz zasadach ich finanso-
wania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Nowej Soli rozstrzyga, co następuje:

1. Realizacja ciągów komunikacyjnych oraz sieci odprowadzenia ścieków, zaopatrzenia w wodę oraz sieci elektroenergetycznej w oparciu o obowiązujące przepisy w trakcie ich realizacji.

2. Finansowanie powyższych zadań nastąpi:

- przez inwestorów zewnętrznych w oparciu o odrębne porozumienia,
- ze środków pomocowych,
- z budżetu Gminy Nowa Sól – Miasto, zgodnie z uchwałą budżetową.

=====

487

**UCHWAŁA NR XIII/94/08
RADY GMINY LUBRZA**

z dnia 15 lutego 2008r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Lubrzy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się następujące nazwy ulicom położonym na terenie wsi Lubrza:

- 1) droga gminna Nr 11 - ulica Słoneczna;

- 2) droga gminna Nr 276/8 – ulica Spokojna.

§ 2. Szczegółowe położenie oraz granice ulic, o których mowa w § 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

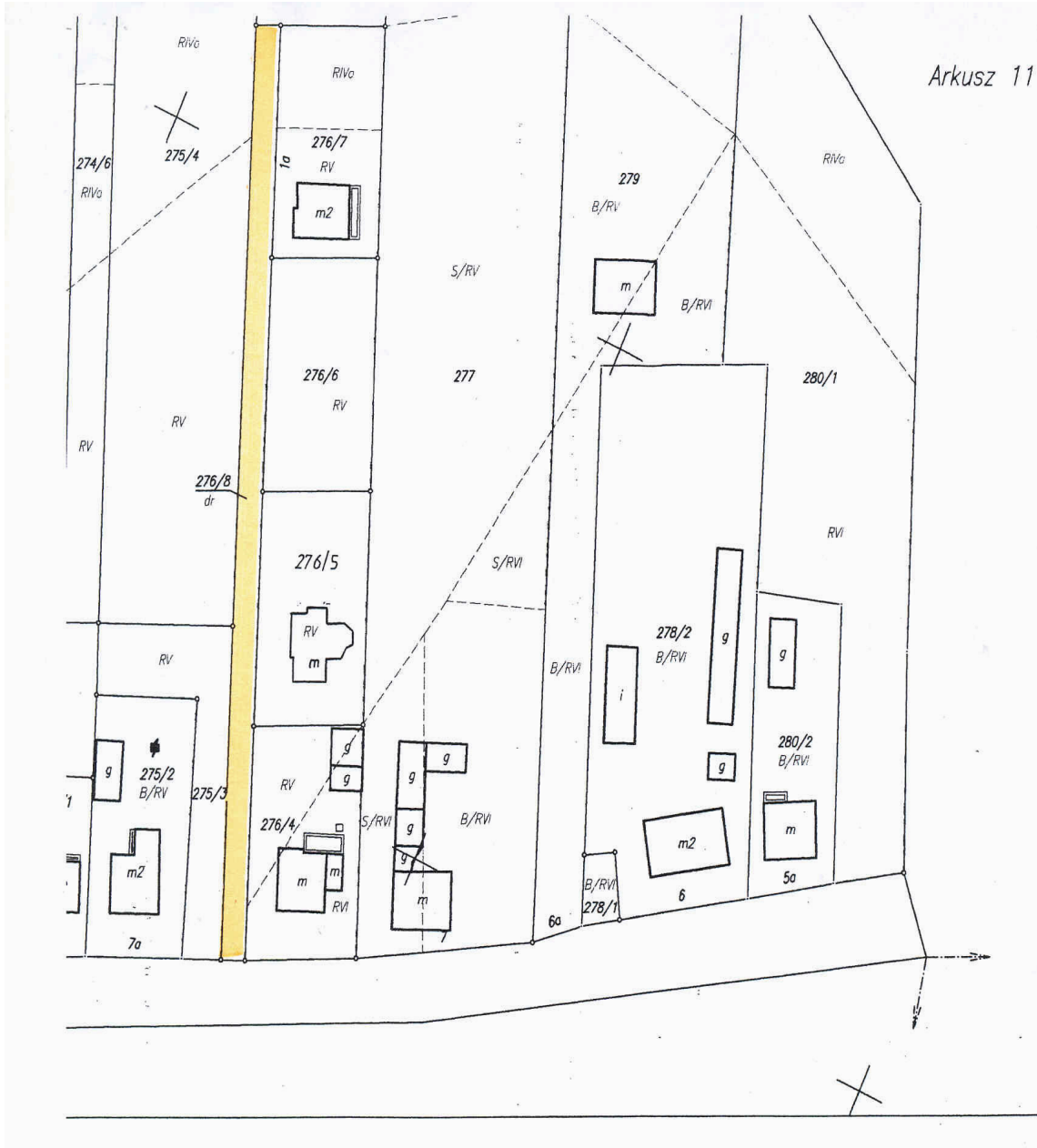
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Skonieczek

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/94/08
Rady Gminy Lubrza
z dnia 15 lutego 2008r.**





488

**UCHWAŁA NR XVIII/112/08
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 20 lutego 2008r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Krosno Odrzańskie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 2. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny;
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego terenu gminy lub zainteresowanej grupy środowiskowej.

§ 3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

§ 4. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach ogólnogminnych są mieszkańcy gminy posiadający w dniu przeprowadzenia konsultacji czynne prawo wyborcze i są wpisani do rejestru wyborców.

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach lokalnych są mieszkańcy obszaru, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 lub osoby należące do grup środowiskowych objętych konsultacjami, posiadający w dniu przeprowadzenia konsultacji czynne prawo wyborcze i są wpisani do rejestru wyborców.

§ 5. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii i uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania;
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 6. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane w następujących formach:

- 1) karty konsultacyjnej;
- 2) otwartych spotkań z mieszkańcami w tym zebraniach środowiskowych z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych, klubów i stowarzyszeń działających na terenie gminy;

3) wyrażenia opinii przez organy pomocnicze gminy;

4) badań opinii mieszkańców w formie ankiet, w tym także badań prowadzonych na zlecenie przez wyspecjalizowane podmioty;

5) sondaży internetowych lub telefonicznych;

§ 7. 1. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Rada Miejska w Krośnie Odrzańskim w drodze uchwały:

1) w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy;

2) z własnej inicjatywy;

3) na pisemny wniosek burmistrza;

4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców gminy w przypadku, gdy konsultacja ma zasięg całej gminy, a w przypadku konsultacji obejmującej miasto, sołectwo, wieś, ulicę co najmniej 20% mieszkańców zamieszkałych obszar objęty konsultacją.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać jej przedmiot oraz zasięg terytorialny.

3. Wniosek mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 4 powinien zawierać dodatkowo:

1) wyznaczenie reprezentanta lub reprezentantów wnioskodawców;

2) listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz własnoręczne podpisy;

3) uzasadnienie wniosku.

4. Konsultacje przeprowadza Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

§ 8. 1. Uchwała o przeprowadzeniu konsultacji określa:

1) sprawę będącą przedmiotem konsultacji;

2) obszar, na którym mają być przeprowadzone konsultacje;

3) wskazanie grup środowiskowych, których konsultacje dotyczą;

4) miejsce i termin przeprowadzenia konsultacji;

- 5) wybraną formę konsultacji;
- 6) w przypadku konsultacji z wykorzystaniem kart konsultacyjnych lub ankiet - treść karty konsultacyjnej lub ankiety zawierającej w szczególności:
 - a) treść zapytania konsultacyjnego, obok którego umieszcza się dwie kratki, nad którymi widnieją zapisy „TAK” i „NIE”,
 - b) pouczenie o ważności głosu,
 - c) miejsce na umieszczenie pieczęci Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim;
- 7) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji;
- 8) wzór protokołu ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji.

2. Uchwałę o zarządzeniu przeprowadzenia konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na obszarze objętym konsultacjami, opublikowaniu informacji w prasie lokalnej, a w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 doręcza się przedstawicielowi wnioskodawców w terminie 21 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

§ 9. 1. Burmistrz Krosna Odrzańskiego:

- 1) powołuje komisję do przeprowadzenia konsultacji;
- 2) sporządza wykaz osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach;
- 3) w przypadku konsultacji w formie kart konsultacyjnych ustala zasady wydawania i przyjmowania kart konsultacyjnych.

2. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób, w tym 2 przedstawicieli sołectw lub wnioskodawców.

3. W zależności od formy konsultacji do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie i wydawanie kart konsultacyjnych;
- 2) przeprowadzenie zebrań środowiskowych;
- 3) dystrybucja ankiety badawczej w tym publikacja w internecie;
- 4) ustalenia zbiorczych wyników i sporządzenie protokołu ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji;
- 5) przekazanie Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego protokołu wraz z dokumentacją związaną z konsultacjami (karty konsultacyjne, spis osób uprawnionych do udziału w konsultacjach).

4. Obsługę administracyjno - techniczną komisji zapewnia Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

5. Komisja ulega rozwiązaniu po wykonaniu czynności określonych w ust. 3.

§ 10. 1. Burmistrz Krosna Odrzańskiego przedstawia Radzie Miejskiej protokół z przeprowadzonych konsultacji na najbliższej sesji po upływie terminu przeprowadzenia konsultacji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 burmistrz umieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 11. Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi gmina.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Grycan

=====

489

**UCHWAŁA NR XVIII/116/08
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 20 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki i wysokości opłaty za posiłki w szkołach prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67a ust. 2, 3, 4 ustawy z dnia 7 września 1991r.

o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoły mogą organizować stołówki.

§ 2. 1. Ze stołówki mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły, w której zorganizowana została stołówka, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Uczniowie Gimnazjum w Krośnie Odrzańskim mogą korzystać ze stołówki Szkoły Podstawowej Nr 3 w Krośnie Odrzańskim.

3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać pracownicy zatrudnieni w danej placówce.

§ 3. Odpłatność za korzystanie z posiłków obejmuje:

- 1) koszt zakupu surowca niezbędnego do przyrządzenia posiłków;
- 2) koszt organizacji i przyrządzania posiłków.

§ 4. 1. Odpłatność, o której mowa w § 3, wynosi 4zł za jeden posiłek.

2. Wysokość opłaty wymienionej w ust. 1 została określona na podstawie przeciętnej kalkulacji kosztów, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2,

z uwzględnieniem obowiązujących norm żywieniowych określonych przez Instytut Żywności i Żywienia.

3. Zwrot opłaty za wyżywienie przysługuje za każdy dzień nieobecności ucznia w szkole.

4. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), rodzice lub opiekunowie ucznia podlegają zwolnieniu z całości opłaty za posiłki, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Grycan

=====

490

UCHWAŁA NR XVIII/118/08 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 20 lutego 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/50/07 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 19 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2007r. Nr 71, poz. 1012) w § 11 ust. 2 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) jeżeli najemca ubiegający się o zmianę lokalu na lokal zadłużony przez poprzedniego najemcę spłaci w całości zadłużenie wraz z odsetkami i kosztami sądowymi.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Grycan

491

UCHWAŁA NR XVIII/120/08 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 20 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się następującą sieć publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie:

- 1) Przedszkole Nr 1 w Krośnie Odrzańskim, ul. Srebrna Góra 2;
- 2) Przedszkole Nr 2 w Krośnie Odrzańskim, ul. Krzywoustego 2;
- 3) Przedszkole Nr 3 w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 6;
- 4) Przedszkole Nr 4 w Krośnie Odrzańskim, ul. B. Chrobrego 33;

- 5) Przedszkole w Starym Raduszczy, Stary Raduszczy 47, w tym Oddział Przedszkolny (zamiejscowy) w Czarnowie, Czarnowo 19;
- 6) Zespół Edukacyjny - Przedszkole w Osiecznicy, ul. Szkolna 15;
- 7) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Radnicy, Radnica 146;
- 8) Oddział przedszkolny w Zespole Szkół - Szkole Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Wężyskach, Wężyska 162.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Grycan

492

UCHWAŁA NR XIV/112/08 RADY GMINY STARE KUROWO

z dnia 22 lutego 2008r.

o zmianie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Kurowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm.; z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008, zm.; Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1495; Dz. U. z 2006r. Nr 144, poz. 1042),

po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/29/2007 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stare Kurowo zmienia się rozdział 2, który otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czy-

stości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w opisane w rozdziale 3 urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. W przypadku braku sieci kanalizacyjnej, wyposażenia posesji w szczelny, bezodpływowy, zbiornik na ciekłe nieczystości lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.

3. Oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy.

4. Prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:

- 1) odpady kuchenne:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców w harmonogramie ustalonym przez podmiot uprawniony,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej odbierane są na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej;
- 2) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej w harmonogramie ustalonym przez podmiot uprawniony,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej; właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
- 3) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej w cyklu miesięcznym,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej;
- 4) odpady wielkogabarytowe odbierane są raz w miesiącu;

5) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;

6) odpady nieselekcjonowane odbierane są:

- a) w zabudowie jednorodzinnej w cyklu tygodniowym lub dwutygodniowym,
- b) w zabudowie wielorodzinnej - dwa razy w tygodniu lub wg potrzeb.

5. Zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:

- 1) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych;
- 2) szkła nieopakowaniowego;
- 3) odpadów mineralnych;
- 4) drobnej frakcji popiołowej, oraz innych strumieni odpadów zmieszanych.

6. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach ustalonych z podmiotem.

7. Utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady.

8. Uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów) oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię.

9. Uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej.

10. Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.

11. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

- 1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi. Mycie pojazdów mechanicznych na własnej posesji z zachowaniem środków ostrożności poprzez

- rozłożenie folii i odprowadzanie ścieków do szamba lub kanalizacji sanitarnej;
- 2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.
12. Naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
13. Selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych.
14. Stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 7 i 8 niniejszego regulaminu.
15. Zgłaszanie do urzędu gminy (referat Infrastruktury) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.
- § 3. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
 - 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 - 3) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 4) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 5) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych nieczystości ciekłych;
 - 6) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczoną do tego celu stacją zlewną usytuowaną na oczyszczalni ścieków w Starym Kurowie;
 - 7) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 - 8) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp."
- § 2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Kurowo.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Gogler

=====

493

**UCHWAŁA NR XIV/97/08
RADY POWIATU GORZOWSKIEGO**

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Gorzowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 13 ust. 1, art. 14, art. 37 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wdzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz, gdy po

umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, zawierane są kolejne umowy na tę samą nieruchomość.

§ 2. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu Gorzowskiego mogą być przedmiotem obrotu, a w szczególności mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany, zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek

- na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm) zwanej w dalszej części ustawą.

§ 3. Nieruchomości mogą być nabywane przez powiat ze względu na:

- 1) potrzeby związane z realizacją zadań własnych powiatu;
- 2) na realizację celów publicznych określonych w przepisach prawa.

§ 4. Sprzedaż nieruchomości stanowiących powiatowy zasób nieruchomości, następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej, według zasad określonych w ustawie lub w niniejszej uchwale.

§ 5. 1. Wyraża się zgodę na zawieranie przez zarząd powiatu, bez zgody rady powiatu, umów użytkowania, najmu lub dzierżawy nieruchomości na czas oznaczony, dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony lub, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat zawierana jest kolejna umowa z tym samym najemcą i na tę samą nieruchomość.

2. Zwalnia się z obowiązku przeprowadzania przetargu w przypadku zawierania powyższych umów na okres do 10 lat lub, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat zawierane są kolejne umowy z tym samym najemcą i na tę samą nieruchomość.

§ 6. Obciążanie nieruchomości powiatowych, a w szczególności:

- oddawanie nieruchomości w użyczenie,
- ustanawianie służebności gruntowych

może odbywać się nieodpłatnie. Decyzje w tej sprawie podejmuje zarząd powiatu.

§ 7. Zobowiązuje się zarząd powiatu, aby przy ustalaniu stawki wyjściowej czynszu za najem lub dzierżawę nieruchomości, kierował się:

- stawkami czynszu ustalonymi przez organy gmin, na terenie których położona jest nieruchomość, stanem technicznym budynku, kosztami utrzymania przed-

miotu najmu, rynkowymi stawkami czynszu,

- stawkami szacunkowymi czynszu dzierżawnego dla użytków rolnych, stosowanymi przez Agencję Nieruchomości Rolnych na danym terenie.

§ 8. Nabywcy praw do nieruchomości powiatowych w drodze bezprzetargowej, ponoszą koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia tj.: koszty prac geodezyjnych, sporządzenia wyceny nieruchomości oraz koszty notarialne i sądowe.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale, stosuje się przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych ustaw szczególnych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XI/88/99 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 29 grudnia 1999r. w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Gorzowskiego;
- 2) uchwała Nr XVI/149/2000 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 27 września 2000r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/88/99 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 29 grudnia 1999r. dotyczącej zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Gorzowskiego;
- 3) uchwała Nr XVI/95/2004 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/88/99 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 29 grudnia 1999r. dotyczącej zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Gorzowskiego zmienionej uchwałą Nr XVI/149/2000 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 27 września 2000r.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Iliaszewicz

494

UCHWAŁA NR XIV/100/08 RADY POWIATU GORZOWSKIEGO

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli jednostek oświatowych, dla których Powiat Gorzowski jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Powiatu uchwala:

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków - za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli jednostek oświatowych, dla których Powiat Gorzowski jest organem prowadzącym

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Niniejszy regulamin stosuje się dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach ponadgimnazjalnych, Ośrodkach Szkolno - Wychowawczych oraz w Poradniach Psychologiczno - Pedagogicznych prowadzonych przez Powiat Gorzowski.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym jednostkę oświatową - rozumie się przez to Powiat Gorzowski;
- 2) dyrektorze i wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela i na warunkach określonych w § 4 regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo

do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi - starosta.

III. Dodatek motywacyjny

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach i zasadach określonych w § 6 - § 9 regulaminu.

§ 6. 1 Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Gorzowski jednego całego roku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzania nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez

- uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych, potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) umiejętność pozyskiwania dodatkowych środków finansowych,
 - e) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.;
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły;
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń pracowniczych, dyscyplina pracy;
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do inwencji;
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego.

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 1% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej placówce oświatowej.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia

zasadniczego, którego wartość zawiera się od 3% (minimalna) do 20% (maksymalna).

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 10% (minimalna) do 30% (maksymalna).

6. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla poszczególnych dyrektorów zwiększają pulę środków, o których mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i 7 zarząd powiatu.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie art.18 Karty Nauczyciela doda-

tek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów przekazuje się w formie pisemnej.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy;
- 2) nauczycielowi, za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 11. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko, funkcja	Miesięcznie w złotych od	Miesięcznie w złotych do
1.	Szkoły		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów	400	900
	b) dyrektor szkoły liczącej od 11 do 20 oddziałów	500	1.100
	c) dyrektor szkoły liczącej 21 oddziałów i więcej	600	1.300
	d) wicedyrektor	400	700
	e) kierownik internatu	300	500
	f) kierownik szkolenia praktycznego	300	500
2.	Ośrodki szkolno - wychowawcze		
	a) dyrektor ośrodka	400	900
	b) wicedyrektor, kierownik internatu	300	700
3.	Poradnie psychologiczno – pedagogiczne		
	a) dyrektor poradni	300	600

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 12 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy - 70zł;
- 2) funkcję opiekuna stażu - 40zł.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 13. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

§ 15. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - zarząd powiatu.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 16. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 17 regulaminu.

§ 17. 1. Ustala się następujące wysokości dodatku za trudne warunki pracy dla nauczycieli:

- 1) za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi w poradniach psychologiczno - pedagogicznych - do 10%;
- 2) za prowadzenie zadań dydaktycznych (w tym klasy łączone w szkole podstawowej) i wychowawczych w szkołach specjalnych i internatach przy szkołach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania specjalnego - od 10% do 30%.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

§ 18. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi szkoły - zarząd powiatu.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego

dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny nadwymiarowe, w tym za godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 35 ustawy - Karta Nauczyciela.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, które nie zostały zrealizowane przysługuje nauczycielowi:

- 1) skierowanemu przez pracodawcę na szkolenia, konferencje, narady;
- 2) sprawującemu, za zgodą pracodawcy opiekę nad młodzieżą w czasie wycieczek szkolnych, uroczystości, zawodów;
- 3) skierowanemu przez pracodawcę do prac związanych z przeprowadzeniem sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych;
- 4) prowadzącemu zajęcia opiekuńczo - wychowawcze w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych;
- 5) zwolnionemu od pracy na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności, wynikającej z jego funkcji związkowej poza zakładem pracy, jeżeli czynność ta nie może być wykonywana w czasie wolnym od pracy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 przysługuje za faktycznie przepracowany czas pracy, lecz nie więcej niż za liczbę godzin nadwymiarowych w danym dniu, zgodnie z tygodniowym planem zajęć.

VII. Dodatek mieszkaniowy

§ 20. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, uzależniona jest od liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zależności od liczby osób uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 3%;
- 2) przy dwóch i więcej osobach - 5%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia;
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym;
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego;
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej i przeszkolenia wojskowego.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłaty świadczeń naliczane są w planach finansowych poszczególnych jednostek oświatowych.

2. Łączna wysokość świadczeń nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych bez ich zmiany. Organ prowadzący może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 23. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 24. Traci moc uchwała Nr VI/47/2007 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 24 kwietnia 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli jednostek oświatowych, dla których Powiat Gorzowski jest organem prowadzącym.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r. do 31 grudnia 2008r.

Przewodniczący Rady
Ryszard Iliaszewicz

=====

495

UCHWAŁA NR XXI/141/08 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia zasad używania herbu, flagi i nazwy Gminy Strzelce Krajeńskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006r. - Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz § 1 ust. 4 uchwały Rady Miejskiej Nr VII/41/07 z dnia 22 lute-

go 2007r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Strzelce Krajeńskie (z 2007r. Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 18, poz. 267; zm. z 2008r. Nr 13, poz. 333) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady używania herbu i flagi gminy Strzelce Krajeńskie.

1. Wykorzystanie herbu i flagi gminy powinno być dokonywane w okolicznościach i warunkach zapewniających poszanowanie tych symboli.

2. Herb Gminy Strzelce Krajeńskie umieszcza się:

- 1) w pomieszczeniach i salach posiedzeń organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy;
- 2) na tablicach z nazwami ulic, placów, osiedli i innych tablicach informacyjnych Gminy Strzelce Krajeńskie;
- 3) na blankietach urzędowych Gminy Strzelce Krajeńskie;
- 4) na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich;
- 5) na upominkach, nagrodach, dyplomach okolicznościowych, wydawnictwach i innych przedmiotach promujących Gminę Strzelce Krajeńskie.

3. Flagę Gminy Strzelce Krajeńskie wywiesza się:

- 1) na budynku lub przed budynkiem urzędu miejskiego oraz przed lokalami wyborczymi podczas wyborów: prezydenta RP, parlamentarnych, samorządowych, referendach;
- 2) na budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich i siedzibach jednostek organizacyjnych Gminy Strzelce Krajeńskie w dniach świąt państwowych i samorządowych;
- 3) na budynku lub przed budynkiem urzędu miejskiego oraz w siedzibach innych jednostek i instytucji oraz podczas uroczystości, imprez i targów organizowanych i współorganizowanych przez Gminę Strzelce Krajeńskie.

§ 2. Zgodę na wykorzystywanie i rozpowszechnianie herbu wyraża Burmistrz Strzelec Krajeńskich w drodze zarządzenia.

§ 3. 1. Umieszczenie herbu i nazwy Gminy Strzelce Krajeńskie w celach komercyjnych na przedmiotach przeznaczonych do obrotu handlowego, zamieszczane w znaku towarowym albo usługowym wymaga wyrażenia zgody Burmistrza Strzelec Krajeńskich z zachowaniem procedury określonej w § 2.

2. Zgodę, o której mowa w ust. 1 wydaje się na oznaczony towar lub znak towarowy (handlowy) na czas określony, nie dłużej jednak niż okres dziesięcioletni.

3. Przeniesienie tego prawa na inną osobę fizyczną lub prawną wymaga odrębnej zgody Bur-

mistrza Strzelec Krajeńskich z zachowaniem zasad określonych w ust. 1.

4. Burmistrz Strzelec Krajeńskich może wyrażoną zgodę cofnąć lub zawiesić, jeżeli uprawniony podmiot naraża honor lub interes gminy na szkodę, albo nie zachowuje warunków, na których zgoda została wydana.

5. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się, gdy na mocy ustawy lub odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich podjętej na podstawie upoważnień ustawowych, został nałożony obowiązek użycia herbu Gminy Strzelce Krajeńskie.

§ 4. Udzielona zgoda na użycie herbu i nazwy Gminy Strzelce Krajeńskie wygasa wskutek:

- 1) upływu okresu, na który została udzielona;
- 2) zrzeczenia się uprawnionego podmiotu do korzystania z herbu i nazwy gminy;
- 3) zaprzestania przez uprawniony podmiot działalności, z którą zgoda była związana;
- 4) przeniesienia prawa do używania herbu i nazwy gminy bez zgody burmistrza na osobę trzecią;
- 5) wygaśnięcia prawa ochronnego na znak towarowy, jeżeli takiego prawa udzielono zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2000r. Prawo własności przemysłowej.

§ 5. 1. Udzielenie zgody, o której mowa w § 2 może nastąpić odpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Burmistrz Strzelec Krajeńskich może postanowić, że udzielenie zgody następuje nieodpłatnie, jeżeli udzielana jest ona jednostkom organizacyjnym gminy, spółkom, w których gmina posiada udziały przekraczające 50%, fundacjom, w których gmina jest fundatorem, stowarzyszeniom gmin, których gmina jest członkiem, placówkom oświatowym prowadzącym działalność na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie oraz organizacjom pozarządowym działającym w sferze pożytku publicznego.

§ 6. Przepisy uchwały mają odpowiednie zastosowanie do posługiwania się herbem lub jego znakiem i nazwą Gminy Strzelce Krajeńskie w innych celach niż określone w § 3 ust. 1.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Elżbieta Łabędź

496

UCHWAŁA NR XV/114/08 RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 27 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Krośnieński

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz § 5, § 6, § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość oraz zasady przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych.

2. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych szkół.

3. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół niebędących nauczycielami.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkoły określone w art. 2 pkt 2 oraz placówki określone w art. 2 pkt 3 - 5, 7 i 10 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Krośnieński;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w punkcie 1;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela danej szkoły, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego;

- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły oświatowej od 1 września do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także grupę, oddział, zespół;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.);
- 10) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Krośnieńskiego;
- 11) regulaminie - należy rozumieć uchwałę Nr XV/114/08 Rady Powiatu Krośnieńskiego.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela i rozporządzeniu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do jego wyższej stawki, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Starosta Krośnieński.

5. Osoba upoważniona do dodatku za wysługę lat obowiązana jest udokumentować okresy uprawniające do dodatku na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 4. 1. Środki na dodatki motywacyjne oblicza się według zasady:

- 1) 5% wynagrodzenia zasadniczego brutto na każdy etat nauczyciela w danej szkole;
- 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego brutto na każdy etat kierowniczy przewidziany w statucie szkoły, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) 32% wynagrodzenia zasadniczego brutto na każdy etat dyrektora.

2. Środki na dodatki motywacyjne:

- 1) o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 pozostają do dyspozycji dyrektora;
- 2) o których mowa w ust. 1 pkt 3 pozostają do dyspozycji Starosty Krośnieńskiego.

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) dyrektorowi - Starosta Krośnieński;
- 2) nauczycielowi - dyrektor szkoły.

§ 6. Dodatek motywacyjny może wynosić do 50% wynagrodzenia zasadniczego brutto i przyznawany jest kwotowo.

§ 7. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo za okres od dnia 1 września do końca lutego oraz za okres od dnia 1 marca do końca sierpnia danego roku szkolnego.

§ 8. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne

działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie kryteriów określonych w ust. 1, a ponadto:

- 1) dbanie o bazę lokalową szkoły, wyposażenie w pomoce dydaktyczne, aktywne i skuteczne pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 2) podnoszenie i monitorowanie jakości kształcenia;
- 3) realizowanie działania promującego szkołę w środowisku i regionie;
- 4) dostosowywanie kierunków kształcenia do zmian w gospodarce i na rynku pracy;
- 5) umiejętne zarządzanie zespołem pracowniczym, tworzenie dobrej atmosfery pracy;
- 6) stwarzanie warunków do doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) organizowanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego oraz umożliwianie właściwej adaptacji zawodowej.

§ 9. 1. O przyznanych dodatkach, wraz z uzasadnieniem, dyrektor informuje radę pedagogiczną, a w odniesieniu do dyrektorów informację przekazuje starosta lub upoważniona przez niego osoba na zebraniu dyrektorów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podanie wysokości dodatku wymaga zgody osoby, która otrzymała dodatek.

Rozdział 4

Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły do wysokości określonej w ust. 2, a nauczycielom, którym powierzono określone funkcje przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 3.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określonego w tabeli, ustala:

- 1) dla dyrektora - Starosta Krośnieński;
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor

uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w złotych
Dyrektor:	
- do 8 oddziałów	200 - 400
- od 9 do 12 oddziałów	300 - 500
- od 13 - 16 oddziałów	400 - 700
- powyżej 17 oddziałów	600 - 1.000
Wicedyrektor:	
- do 8 oddziałów	100 - 300
- od 9 do 12 oddziałów	200 - 400
- od 13 - 16 oddziałów	300 - 500
- powyżej 17 oddziałów	400 - 700
Osoba sprawująca funkcję kierowniczą	od 250 do 500

3. Nauczycielom, którym powierzono określone funkcje przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy – 110zł miesięcznie;
- 2) wychowawstwo w klasach łączonych – 120zł miesięcznie;
- 3) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – 100zł miesięcznie;
- 4) funkcję opiekuna stażu – 30zł miesięcznie.

4. Dodatek funkcyjny jest przyznawany na okres sprawowania funkcji, o której mowa w ust. 2 i ust. 3 (lub realizacji zadań oraz zajęć, o których mowa w ust. 3).

5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie stanowiska kierownicze, lub funkcje od dnia powierzenia, jednakże nie wcześniej niż od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 3 nie przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

Rozdział 5

Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 11. Wysokość dodatku za warunki pracy uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w punkcie 1.

§ 12. Podstawę obliczania dodatku za warunki pracy dla poszczególnych nauczycieli stanowi wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zgodnie ze stopniami awansu zawodowego określonego w załączniku do rozporządzenia.

§ 13. 1. Dodatek za pracę wykonywaną w warunkach trudnych przysługuje w wysokości:

- 1) 5% wynagrodzenia - dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych, prowadzących zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa;
- 2) 7,5% wynagrodzenia - dla nauczycieli poradni psychologiczno - pedagogicznych, prowadzących zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami;

- 3) 4% wynagrodzenia - dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w szkołach (odziałach) przysposabiających do pracy;
- 4) 12% wynagrodzenia - dla nauczycieli szkół (klas) specjalnych, prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, nauczycieli prowadzących nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 5) 20% wynagrodzenia - dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
- 6) 11% wynagrodzenia - dla nauczycieli prowadzących zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych (w tym w internatach);
- 7) 2% wynagrodzenia - dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych;
- 8) 10% wynagrodzenia - dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu prowadzących zajęcia w szkołach specjalnych.

2. Dodatek za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych przysługuje w wysokości 5% wynagrodzenia dla nauczycieli prowadzących zajęcia w trudnych warunkach:

- 1) wymienionych w ust. 1 pkt 3 - 7 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328);
- 2) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności

i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328);

- 3) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

§ 14. Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy:

- 1) w przypadku zbiegu prawa do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do sumy jednego z dodatków za pracę w trudnych warunkach oraz jednego za pracę w warunkach uciążliwych, z wyłączeniem dodatku, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 6. Dodatek jest obliczany proporcjonalnie do przydziału pensum nauczyciela uprawnionego do dodatku z § 13;
- 2) dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego;
- 3) dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Rozdział 6

Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15. Wynagrodzenie nauczyciela za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego ustala się w następujący sposób: stawkę wynagrodzenia zasadniczego powiększoną o kwotę dodatku za warunki pracy dzieli się przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

§ 16. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas

zajęć do 0,49 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 18. Traci moc uchwała Nr V/39/2007 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia

i nagród nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Krośnieński.

§ 19. Regulamin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Anna Szczesńiewicz

=====

497

**UCHWAŁA NR XIX/137/08
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU**

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Drezdenko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Nr142, poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Drezdenko w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIII/381/05 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

**Załącznik
do uchwały Nr XIX/137/08
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 28 lutego 2008r.**

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na
terenie Miasta i Gminy Drezdenko**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porząd-

ku na terenie Miasta i Gminy Drezdenko, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Drezdenko, a w szczególności:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczalnych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. W drodze selektywnej zbiórki wydzieleniu z wytworzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych podlegają:

- 1) odpady surowcowe:
 - a) odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
 - b) odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
 - c) odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
- 2) odpady wielkogabarytowe;
- 3) odpady niebezpieczne;
- 4) odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 5) odpady budowlane.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy rozmieszczone są pojemniki w następującej kolorystyce:

- a) żółty – plastik,
- b) zielony - szkło,
- c) niebieski – papier.

3. Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki w workach z tworzyw sztucznych:

- a) worek kolor żółty – plastik,
- b) worek kolor zielony – szkło,

- c) worek kolor niebieski – papier,
- d) worek kolor czerwony – odpady niebezpieczne.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków, poprzez dostarczenie tego rodzaju odpadów do punktów ich przyjmowania tj. na składowisko odpadów komunalnych, osób zużywających gruz rozbiórkowy na cele własne lub do zakładu utylizacji;
- 2) właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na nich koszy i systematycznego ich opróżniania;
- 3) zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w wyznaczonych przez ten podmiot terminach;
- 4) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na miejsce wyznaczone do tego celu przez właściciela nieruchomości w celu zabrania odpadu w uzgodnionym terminie przez podmiot uprawniony;
- 5) usuwanie z terenu nieruchomości odpadów niebezpiecznych:
 - a) zużyte baterie – w wyznaczonych punktach zbiórki na terenie miasta i gminy oraz w szkołach,
 - b) leki przeterminowane – w punktach zbiórki zlokalizowanych w aptekach,
 - c) inne odpady niebezpieczne - w przeznaczonych do tego punktach zbiórki na terenie miasta i gminy oraz w miarę potrzeb składać i przekazać podmiotowi uprawnionemu.

Uprzątnięcie błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 4. 1. Błoto, śnieg i lód z części nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego powinny być gromadzone w miejscach, w których nie powodują zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów w sposób umożliwiający ich odbiór przez przedsiębiorcę.

2. Inne zanieczyszczenia z nieruchomości i chodników należy usuwać w miarę potrzeby.

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dozwolone na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki nie powodują zanieczyszczenia ziemi i wód.

2. Naprawa pojazdów poza warsztatami naprawczymi jest dozwolona jeżeli:

- a) nie powoduje zanieczyszczenia ziemi i wód oraz pogorszenia stanu porządku i czystości na nieruchomości,
- b) nie dotyczy drobnych napraw wynikających z bieżącej eksploatacji pojazdu,
- c) nie powoduje uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości,
- d) nie jest związana z powstaniem odpadów niebezpiecznych np. wymiana płynów hamulcowych, oleju, smaru,
- e) powstałe odpady są gromadzone i usuwane zgodnie z przepisami regulaminu.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 6. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości to:

- a) pojemniki o pojemności 50l,
- b) pojemniki na odpady o pojemności 110l, 120l, 240l, 1100l,
- c) worki 110l.

2. Urządzenia przewidziane do zbierania nieczystości ciekłych to:

- a) bezodpływowe zbiorniki z tworzyw sztucznych 4m³,
- b) bezodpływowe zbiorniki betonowe 4m³,
- c) bezodpływowe zbiorniki żelbetowe 4m³,
- d) przydomowe oczyszczalnie ścieków - oczyszczalnie mechaniczne z drenażem rozsączającym 2m³,
- e) przydomowe oczyszczalnie ścieków - oczyszczalnie mechaniczno - biologiczne ze złożem biologicznym 2m³.

3. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych:

- a) kosze uliczne 50l.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7. 1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

1) odpady surowcowe w gospodarstwach jednorodzinnych:

- a) odpady opakowaniowe z papieru i tektury - 1 raz w miesiącu,
- b) odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego - 1 raz w miesiącu,
- c) odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych - 1 raz w miesiącu;

2) odpady surowcowe w gospodarstwach wielorodzinnych:

- a) odpady opakowaniowe z papieru i tektury - co tydzień,
- b) odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego - co tydzień,
- c) odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych - co tydzień;

3) odpady wielkogabarytowe 1 raz w miesiącu;

4) odpady niebezpieczne 1 raz w miesiącu;

5) odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - 1 raz w miesiącu;

6) odpady budowlane - 2 razy w miesiącu;

7) zmieszane odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż co dwa tygodnie;

8) zmieszane odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta - codziennie;

9) zmieszane odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej na terenie wiejskim - nie rzadziej niż co dwa tygodnie oraz według potrzeb w terminach krótszych.

Częstotliwość odbioru nieczystości ciekłych oraz osadów ściekowych z terenu nieruchomości.

2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia.

3. Właściciele oczyszczalni przydomowych - 1 raz w roku lub w terminach dłuższych według instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

4. Odpady komunalne stałe należy usuwać wyłącznie na składowiska, a odpady komunalne ciekłe wyłącznie do oczyszczalni ścieków.

5. Odpady organiczne ulegające biodegradacji powinny być kompostowane. W przypadku braku możliwości kompostowania odpady te należy usuwać wraz z odpadami komunalnymi.

6. Do wywozu nieczystości stałych i płynnych upoważnione są tylko podmioty posiadające zezwolenie burmistrza na świadczenie powyższych usług.

Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

7. Usuwanie odpadów gromadzonych w pojemnikach lub koszach ulicznych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego winno odbywać się w miarę ich napełnienia nie rzadziej jednak niż 2 razy na tydzień na terenie miejskim i 2 razy w miesiącu na terenie wiejskim.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 8. 1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013r. do nie więcej niż 50%;
- 3) do 31 grudnia 2020r. do nie więcej niż 35%

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 9. 1. Zaleca się kompostowanie we własnym zakresie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości.

2. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu.

3. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

4. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- a) kuchennych ulegających biodegradacji,
- b) zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- c) papieru i tektury nieopakowaniowych,
- d) opakowań z papieru i tektury,
- e) opakowań wielomateriałowych,
- f) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- g) opakowań z tworzyw sztucznych,
- h) tekstyliów,
- i) szkła nieopakowaniowego,
- j) opakowań ze szkła,
- k) metali,
- l) opakowań z blachy stalowej,
- ł) opakowań z aluminium,
- m) odpadów mineralnych,
- n) drobnej frakcji popiołowej,
- o) wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- p) budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- r) niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

5. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

6. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 10. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- a) zarejestrowanie w Urzędzie Miasta i Gminy w Referacie Finansowo - Budżetowym w terminie 30 dni od wejścia w posiadanie psa,
- b) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- c) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- d) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich,
- e) posesje, gdzie przebywają psy ras mogących stworzyć zagrożenie lub psy agresywne powinny być odpowiednio oznakowane czytelną tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem np. „uwaga zły pies”;

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) stały i skuteczny dozór, w miejscach publicznych, zwierzęta powinny być zabezpieczone w taki sposób aby nie kęsały, drapały lub brudziły,
- b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk,
- d) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

e) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,

f) przekazywania zwłok padłych zwierząt odpowiedniemu zakładowi utylizacji odpadów, wskazanemu przez gminę;

3) zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała rady miejskiej w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.

Rozdział 7

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 11. 1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących obszarach miasta:

- 1) terenach zwartej zabudowy mieszkaniowej;
- 2) osiedlach o zabudowie wielorodzinnej;
- 3) terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, na których nie ma odpowiednich budynków i budowli dla zwierząt gospodarskich, to jest spełniających wszystkie wymogi, o których mowa w § 11 ust. 2;
- 4) obok terenów użyteczności publicznej;
- 5) terenach rekreacyjnych.

2. Na innych terenach dopuszcza się możliwość chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarno-weterynaryjnych, hodowlanych, budowlanych, ochrony środowiska i zwierząt określonych w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń w budynkach oraz właściwych warunków bytowania i opieki zwierząt;
- 2) zapewnienia odpowiednich budowli i urządzeń do gromadzenia i usuwania nieczystości w takim stopniu, by nie powodowały zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych i podziemnych oraz powietrza;
- 3) utrzymywania zwierząt w sposób nie powodujący uciążliwości takich jak: hałas i odory oraz doprowadzający do powstania ognisk gryzoni, owadów, itp.;
- 4) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 12. 1. Ustala się, że miasto i gmina jest obszarem obowiązkowej deratyzacji.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy, w szczególności budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, altany, pojemniki na odpady, piwnice, węzły cieplne, przyłącza kanalizacyjne, kolektory sanitarne.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania co najmniej raz w roku dera-

tyzacji na terenie nieruchomości lub częściej w zależności od występujących potrzeb.

4. Ustala się termin przeprowadzania corocznej deratyzacji – miesiąc październik.

=====

498

UCHWAŁA NR XIII/92/08 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 29 lutego 2008r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bytom Odrzański

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/90/2007 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 12 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bytom Odrzański wprowadza się następujące zmiany:

- 1) po rozdziale 3 – Dodatek za warunki pracy dodaje się rozdział 4 – Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu:

„§ 17. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin, określony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną ilość godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18. 1. Sposób obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy wyraża poniższa formuła (obowiązuje rozliczenie tygodniowe):

Liczba godzin ponadwymiarowych = do wypłaty	Liczba godzin przepracowanych - przez nauczyciela	Ilość dni przepracowanych x	1/5 etatu obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć (w przypadku 4-dniowego tygodnia pracy 1/4 etatu)
---	---	--------------------------------	---

2. Niecałkowite liczby godzin zaokrąglane są do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za nadgodziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza się miesięcznie i wypłaca się nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.”;

- 2) obecny rozdział 4 - Postanowienia końcowe otrzymuje oznaczenie 5, a ujęte w nim paragrafy otrzymują kolejno numery: 19, 20 i 21.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Chmielewski

499

UCHWAŁA NR XIII/93/08 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 29 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bytom Odrzański

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora placówki – nagrody przyznaje i wypłaca dyrektor placówki;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza Bytomia Odrzańskiego - nagrody przyznaje Burmistrz Bytomia Odrzańskiego, a wypłaca dyrektor placówki.

3. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród ma charakter uznaniowy i może ją otrzymać nauczyciel, który:

- 1) przepracował w danej szkole co najmniej 1 rok;

2) wyróżnia się w pracy pedagogicznej lub uzyskuje sukcesy w działaniach na rzecz wzbogacania bazy szkoły;

3) dąży do podnoszenia swoich kwalifikacji;

4) wyróżnia się w realizacji zadań statutowych placówki.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagrody nauczycielowi, który:

1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:

- a) osiąga bardzo dobre wyniki nauczania, a jego uczniowie uzyskują ponadstandardowe wyniki dydaktyczne, którego uczniowie osiągają sukcesy w dziedzinie wiedzy i umiejętności, w sporcie, w sztuce itd. w skali regionalnej, wojewódzkiej lub krajowej,

- b) opracowuje i realizuje z sukcesem pedagogicznym własne programy nauczania, podręczniki i programy szkolne, materiały pomocnicze dla uczniów oraz korzysta z nowych form i metod nauczania,

- c) poświęca uczniom i szkole swój dodatkowy czas np.: organizuje wycieczki, imprezy

- szkolne i pozaszkolne, prowadzi lub opiekuje się organizacjami działającymi w szkole,
- d) jest opiekunem szkolnych projektów i przedsięwzięć,
- e) uzyskuje wysokie efekty wychowawcze, niezależnie od predyspozycji dydaktyczno - wychowawczych powierzonego mu zespołu,
- f) jest opiekunem organizacji uczniowskich działających w szkole,
- g) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno - wychowawczej z innymi nauczycielami, zwłaszcza z nauczycielami stażystami i kontraktowymi;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie patologii wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami pozarządowymi, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania prze-
- jawów patologii społecznej oraz niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) dba o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej, wzbogacanie swojego warsztatu pracy,
- b) dobrze współpracuje z radą pedagogiczną oraz radą rodziców.
5. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Nagrody Burmistrza Bytomia Odrzańskiego mogą otrzymywać nauczyciele i dyrektorzy placówek.
7. Nagrody Burmistrza przyznawane są z jego własnej inicjatywy lub na wniosek: dyrektora placówki, rady pedagogicznej, rady rodziców, organizacji związkowej lub komisji rady miejskiej.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Chmielewski

=====

500

**UCHWAŁA NR XIII/94/08
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM**

z dnia 29 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bytom Odrzański

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych i posiadającemu pełne kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%

miesięcznej stawki najniższego wynagradzania za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do 25 roku życia pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu, niepracujące i uczące się.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki, a dyrektor placówki otrzymujący dodatek - Burmistrza Bytomia Odrzańskiego. W przypadku nie powiadomienia dyrektora placówki lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w dwóch i więcej placówkach oświatowych przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje za okres pobierania wynagrodzenia, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego

z wyłączeniem okresu korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora placówki) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 5.

10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi placówki - Burmistrz Bytomia Odrzańskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Chmielewski

=====

501

POROZUMIENIE NR 1/08

z dnia 16 stycznia 2008r.

zawiera się porozumienie pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta Świebodziński - Zbigniew Szumski
2. Wicestarosta Świebodziński - Jolanta Starzewska

przy udziale Skarbnika Powiatu - Doroty Karboviak

zwanym dalej Powiatem Świebodzińskim,

a

Powiatem Sulęcińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Sulęcinie będącym Zarządcą dróg powiatowych, w imieniu którego działają:

1. Starosta Sulęciński - Stanisław Kubiak
 2. Wicestarosta Sulęciński - Dariusz Ejchart
- przy udziale Skarbnika Powiatu - Anny Makarewicz zwanym dalej Powiatem Sulęcińskim

na wykonanie zadania polegającego na dążeniu do realizacji w latach 2008 - 2013 przebudowy i remontu odcinka drogi Trzemeszno - Wielowieś - Zarzyń - Boryszyn - Staropole - Lubrza, o następującej treści:

§ 1. 1. Powiat Świebodziński z Powiatem Sulęcińskim będą wspólnie dążyć do realizacji przebudowy i remontu odcinka drogi Trzemeszno - Wielowieś - Zarzyń - Boryszyn - Staropole - Lubrza w latach 2008 - 2013.

2. Beneficjentem zadania określonego w ust. 1 będzie Powiat Świebodziński.

3. Strony ustalają, że Powiat Świebodziński przygotuje załączniki niezbędne do złożenia wniosku o środki zewnętrzne.

4. Strony ustalają, że każdy z powiatów zapewni środki pieniężne na pokrycie kosztów dokumentacji technicznej oraz wkład własny na wykonanie robót i nadzoru inwestycyjnego odcinków ww. dróg.

5. Przed złożeniem wniosków o środki zewnętrzne podpisana zostanie umowa o współfinansowanie zadań drogowych opisanych w § 1 pkt 1 porozumienia.

6. W przypadku nie zabezpieczenia w latach 2008 - 2013 przez Powiat Świebodziński i Powiat Sulęciński odpowiednich środków finansowych na realizację zadania drogowego opisanego w ust. 1 porozumienie traci moc.

§ 2. Strony zgodnie postanawiają, że za wykonanie przedmiotowego porozumienia odpowiedzialni są:

- 1) ze strony Powiatu Świebodzińskiego - Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Świebodzi-
nie;

- 2) ze strony Powiatu Sulęcińskiego - Gryz Kazimierz Naczelnik Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwo Powiatowe w Sulęcinie.

§ 3. W przypadku pozyskania środków zewnętrznych Powiat Sulęciński ma zagwarantowane prawo wglądu do dokumentacji finansowej i księgowej związanej z wydatkowaniem udzielonej dotacji oraz do sprawdzania faktycznego przebiegu i stopnia wykonania zadania.

§ 4. Zmiany porozumienia dla swej ważności wymagają aneksu w formie pisemnej.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

=====

502

ANEKS NR 1

z dnia 29 października 2007r.

do porozumienia Nr 2/07 z dnia 25 lipca 2007r. w sprawie wykonania zadania: „Przebudowa skrzyżowania ulic Wojska Polskiego i Warszawskiej w Zbąszynku”

zawarty pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta - Zbigniew Szumski
2. Członek Zarządu - Alojzy Jokiel

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Doroty Karbowskiak,

a

Gminą Zbąszynek, zwaną dalej Gminą, w imieniu której działa:

Burmistrz - Jan Mazurek

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Anety Nawracała,

o następującej treści:

§ 1. § 4 otrzymuje brzmienie:

„Termin wykonania prac ustala się na dzień 31 lipca 2008r.”

§ 2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

503

ANEKS NR 1/07

z dnia 26 listopada 2007r.

do porozumienia Nr 30/2006, z dnia 30 października 2006r. dotyczącego zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Zbąszynek

zawarty pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta - Zbigniew Szumski
2. Wicestarosta - Jolanta Starzewska

przy kontrasygnacie Skarbnika – Doroty Karbowski, zwanym dalej Przekazującym,

a Gminą Zbąszynek, reprezentowaną przez:

1. Burmistrza - Jana Mazurka

przy kontrasygnacie Skarbnika – Anety Nawracały, zwaną dalej Przejmującym,

o następującej treści:

§ 1. § 4 Porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:

„Na prowadzenie zadań wymienionych w § 2 Porozumienia Przekazujący przeznaczy kwotę w wysokości 20.000,000zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100)”.

§ 2. Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

504

ANEKS NR 10

z dnia 4 lutego 2008r.

do porozumienia Nr 1/99 z dnia 25 marca 1999r. w sprawie utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta Świebodzin

zawarty pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, zwanym dalej Przekazującym, w imieniu którego działają:

1. Starosta Świebodziński - Zbigniew Szumski
2. Wicestarosta - Jolanta Starzewska

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Doroty Karbowski,

a Gminą Świebodzin, zwaną dalej Przejmującym, w imieniu której działa:

Burmistrz Miasta - Dariusz Bekisz

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Izabeli Zabłockiej,

o następującej treści:

§ 1. Zmienia się treść § 4 w następujący sposób:

- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na prowadzenie zadań wymienionych w § 2 Przekazujący przeznaczy w I kwartale 2008r. kwotę do 80.000zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł 00/100) na rzecz Przejmującego.”;

- 2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość kwoty na prowadzenie zadań wymienionych w § 2 na następne kwartały 2008r. określona zostanie do 31 marca 2008r.”;

- 3) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zapłata za wykonanie zadań wynikających z Porozumienia nastąpi na podstawie not księgowych wystawionych przez Gminę Świebodzin na Zarząd Dróg Powiatowych w Świebodzinie, w terminie 14 dni od daty otrzymania noty. Do noty dołączone zostaną kopie faktur wystawionych przez wykonawcę prac.”

§ 2. Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian. wym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

§ 4. Aneks sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 3 dla każdej ze stron.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.