

**Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 50/08  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 3 marca 2008r.**

**Identyfikacja i ocena istniejących potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposoby eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków**

<b>Identyfikacja i ocena istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych</b>	<b>Sposoby eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków</b>
Sosna pospolita w wieku 35 lat (kępa) na siedlisku grądu europejskiego. Udział sztucznych nasadzeń sosnowych na siedlisku grądów powoduje zniekształcenia struktury i zakłócenie funkcjonowania ekosystemu grądu.	Częściowe usunięcie sosny pospolitej. Obalenie drzew przy szlakach i drogach leśnych zagrażających bezpieczeństwu.

**Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 50/08  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 3 marca 2008r.**

**Opis sposobów ochrony czynnej ekosystemów, z podaniem rodzaju, rozmiaru i lokalizacji poszczególnych zadań**

<b>Lp.</b>	<b>Rozmiar zadania i lokalizacja</b>	<b>Sposób wykonania zadania</b>
1.	Oddz. 3 d, o powierzchni 1,51ha, masa do usunięcia: sosna pospolita - 36m <sup>3</sup> . Lśw - grąd środkowoeuropejski. Skład gat.: Db sz 50%, Bk 20%, Dg 10%, So 10% udziału.	Częściowe usunięcie sosny pospolitej zwyczajnej w cięciach odslaniających. Obalenie drzew przy szlakach i drogach leśnych zagrażających bezpieczeństwu. Docelowy skład gatunkowy stanowić będzie dąb szypułkowy i grab pospolity.
2.	Oddz. 6 b - Lśw - grąd środkowoeuropejski. Skład gat.: Db sz 40%, Js 20%, So 10%, Ol 10% udziału. Masa do usunięcia: sosna pospolita - 6m <sup>3</sup> , brzoza brodawkowata - 26,8m <sup>3</sup> , dąb szypułkowy - 32,9m <sup>3</sup> , jesion wyniosły - 7,1m <sup>3</sup> .	Częściowe usunięcie sosny pospolitej, brzozy brodawkowatej, dębu szypułkowego i jesionu wyniosłego w cięciach odslaniających. Obalenie drzew przy szlakach i drogach leśnych zagrażających bezpieczeństwu. Docelowy skład gatunkowy stanowić będzie dąb szypułkowy i grab pospolity.

=====

**426**

**UCHWAŁA NR XII/77/07  
RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU**

z dnia 27 listopada 2007r.

**w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru opłaty miejscowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 1 i art. 19 pkt 1b i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podat-

kach i opłatach lokalnych (t. j. z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się:

§ 1. Ustala się opłatę miejscową pobieraną od osób fizycznych przebywających czasowo w celach turystycznych, zdrowotnych lub wypoczynkowych

w miejscowościach Torzym i Gądków Wielki - za każdy dzień pobytu:

1) od osób dorosłych – 1,76zł.

§ 2. Opłatę miejscową pobiera: kierownik ośrodka wypoczynkowego, właściciel, zarządca: obiektu, nieruchomości gruntowej wykorzystywanej na cele wypoczynkowe, zdrowotne lub turystyczne.

§ 3. Rozliczenia pobranych kwot tytułem opłaty miejscowej dokonują osoby wymienione w § 2 w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca.

§ 4. Wynagrodzenie za inkaso opłaty miejscowej dla osób określonych w § 2 wynosi 10% od pobranych opłat.

§ 5. Traci moc uchwała Nr II/7/06 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 4 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru opłaty miejscowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Bogdan Kuzyk*

=====

## 427

### UCHWAŁA NR 538/2007 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 5 grudnia 2007r.

**w sprawie wydania opinii dotyczących możliwości sfinansowania deficytu ustalonego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Sulechów na rok 2008 oraz prawidłowości prognozy kształtowania się długu Gminy Sulechów na koniec 2008r. i lata następne**

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 172 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), a także zarządzenia Nr 6 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 21 listopada 2007r. w sprawie wyznaczenia Składów Orzekających:

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w składzie:

Grażyna Radomska - Przewodnicząca

Halina Lasota - Członek

Joanna Chruściel - Członek

pozytywnie opiniuje możliwość sfinansowania deficytu Gminy Sulechów ustalonego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Sulechów na rok 2008 oraz prawidłowość prognozy łącznej kwoty długu na koniec 2008r. i lata następne.

Przewodnicząca Składu Orzekającego  
*Grażyna Radomska*

=====

## 428

### UCHWAŁA NR XIV/99/08 RADY POWIATU W SULĘCINIE

z dnia 29 stycznia 2008r.

**w sprawie ustalenia warunków i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Sulęcińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie

powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Sulęcińskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze Powiatu Sulęcińskiego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architek-

tury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;

- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej, odgromowej i przeciwpożarowej.

§ 2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub innym podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, wpisanego do rejestru zabytku, znajdującego się na obszarze Powiatu Sulęcińskiego, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wnioski o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokumentem potwierdzającym posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określi Zarząd Powiatu w Sulęcinie.

§ 4. Środki finansowe na realizację powyższych zadań zostaną zabezpieczone w budżecie powiatu.

§ 5. 1. Wnioski o dotację składa się do Zarządu Powiatu w Sulęcinie.

2. Dotację, o której mowa w niniejszej uchwale przyznaje Rada Powiatu w Sulęcinie na wniosek Zarządu Powiatu w Sulęcinie w drodze odrębnej uchwały w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. W uchwale, o której mowa w ust. 2 określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty na wykonanie, których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Wysokość udzielonej dotacji może być niż-

sza od wysokości wnioskowanej dotacji.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna zawierać:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość dotacji, oraz termin i tryb jej przekazania;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej części dotacji, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Zarządowi Powiatu w Sulęcinie w terminie 30 dni od dnia

zakończenia prac lub robót.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie dotacji w 2008r. można składać do 30 kwietnia 2008r., w kolejnych latach do 31 stycznia każdego roku.

2. W przypadkach szczególnych np. katastrofy, zagrożenia zabytku i innych wniosek można złożyć w dowolnym terminie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sulęcinie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Bronisław Krych*

---

## 429

### UCHWAŁA NR XV/112/08 RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU<sup>1</sup>

z dnia 30 stycznia 2008r.

#### **w sprawie regulaminu dotyczącego wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania w roku 2008**

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1. Regulamin określa wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Powiat Międzyrzecki, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 50zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 65zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 80zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 95zł.

§ 4. Do członków rodziny, o której mowa w § 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim za-

mieszkujących: małżonka i dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 24 roku życia.

§ 5. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

§ 6. Nauczycielski dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 5 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Międzyrzecki.

§ 7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

---

<sup>1</sup> Rada Powiatu wykonuje zadania i kompetencje organu prowadzącego, na podstawie art. 91d pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały zapisane w Dz. U. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689 i Nr 158, poz. 1103.

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w § 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić

dyrektora szkoły, a dyrektor - starostę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub starosty o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady  
*Zofia Plewa*

=====

## 430

### UCHWAŁA NR XV/113/08 RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU<sup>1</sup>

z dnia 30 stycznia 2008r.

#### **w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą w szkole i placówce**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stano-

wiska kierownicze w szkołach i placówkach obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, w zależności od wielkości i rodzaju szkoły i placówki oraz warunków pracy do wysokości ustalonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej:	
	- do 11 oddziałów	2
	- 12 - 18 oddziałów	4
	- 19 i więcej oddziałów	3
	Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej:	
	- do 15 oddziałów	9
- 16 i więcej oddziałów	7	
2.	Kierownik warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół	6
3.	Kierownik kształcenia praktycznego	9
4.	Dyrektor poradni psychologiczno - pedagogicznej	10
	Kierownik filii poradni psychologiczno - pedagogicznej	15
5.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego	4
	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego	8
6.	Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym	10
7.	Kierownik internatu	12
8.	Dyrektor domu dziecka	8
9.	Doradca metodyczny	12

<sup>1</sup> Rada Powiatu wykonuje zadania i kompetencje organu prowadzącego, na podstawie art. 91d pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały zapisane w Dz. U. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689 i Nr 158, poz. 1103.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/208/05 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 2 marca 2005r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą w szkole (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 31, poz. 712).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie w stosunku do doradcy metodycznego od dnia 1 września 2007r.

Przewodnicząca Rady  
*Zofia Plewa*

---

---

## 431

### UCHWAŁA NR XV/114/08 RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU<sup>1</sup>

z dnia 30 stycznia 2008r.

#### **w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli w roku 2008**

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 i 2 oraz ust. 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. Regulamin określa wysokość stawek dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli w roku 2008.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej Kartą Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Międzyrzeczki. Rozumie się przez to szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Powiat Międzyrzeczki albo zespół szkół, placówek oświatowych i placówek opiekuńczo - wychowawczych;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.

§ 3. 1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

2. Dla nauczycieli stażystów przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej zwiększone o 150zł.

§ 4. 1. W szkołach tworzy się dla wszystkich nauczycieli zakładowy fundusz z odpisu na dodatki motywacyjne, w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, na jeden etat kalkulacyjny, z wyłączeniem środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny dyrektora szkoły:

- 1) dodatek dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora nie może być niższy niż 5% jego wynagrodzenia zasadniczego i nie wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny;
- 3) dodatek motywacyjny dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4 ustala dyrektor, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych;
- 4) dodatek motywacyjny dla dyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 przyznaje Starosta Międzyrzeczki na wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest:

---

<sup>1</sup> Rada Powiatu wykonuje zadania i kompetencje organu prowadzącego, na podstawie art. 91d pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały zapisane w Dz. U. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689 i Nr 158, poz. 1103.

- 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi;
  - 2) skuteczne motywowanie nauczycieli do pracy;
  - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
  - 4) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;
  - 5) pozyskiwanie środków z zewnątrz;
  - 6) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
  - 7) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
  - 8) praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
  - 9) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości tej pracy;
  - 10) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
3. Z punktów wymienionych w ust. 2 muszą być spełnione przynajmniej dwa, w tym punkt 1.
4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
  - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
  - 3) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, organizowanie zawodów, konkursów, olimpiad;
  - 4) systematyczny, aktywny udział w formach doskonalenia zawodowego;
  - 5) udokumentowane osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze;
  - 6) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
  - 7) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
  - 8) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
  - 10) rzetelne i terminowe wykonywanie poleceń służbowych dyrektora wykraczające poza zadania określone w pensum dydaktycznym.
5. Z punktów wymienionych w ust. 4 muszą być spełnione przynajmniej trzy.

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowiska kierownicze	Miesięcznie w złotych
	Szkoły	
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 11 oddziałów	700 - 1.000
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 12 - 18 oddziałów	900 - 1.200
3.	Dyrektor szkoły liczącej 19 i więcej oddziałów	1.000 - 1.300
4.	Wicedyrektorzy szkół	500 - 800
5.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego	1.000 - 1.300
6.	Dyrektor szkoły w specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym	500 - 800
7.	Kierownik punktu filialnego	400 - 700
8.	Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym	500 - 800
9.	Kierownik internatu w Zespole Szkół Rolniczych im. Zesłańców Sybiru w Bobowicku	500 - 800
10.	Kierownik warsztatu	500 - 800
11.	Kierownik szkolenia praktycznego i zastępca kierownika warsztatu	500 - 800
12.	Dyrektor poradni psychologiczno - pedagogicznej	700 - 1.000
13.	Kierownik filii poradni psychologiczno - pedagogicznej	500 - 800
14.	Dyrektor Domu Dziecka	900 - 1.200
15.	Doradca metodyczny	500 - 700

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Starosta Międzyrzeczki w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły określa dyrektor uwzględniając złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła w granicach stawek określonych w tabeli.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań i w określonej wysokości:

- 1) opiekuna stażu - dodatek wynosi 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą osobę odbywającą staż pod jego opieką;
- 2) wychowawcy klasy - dodatek wynosi 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Prawo do dodatku funkcyjnego dyrektor nabywa z dniem powierzenia mu tego stanowiska przez zarząd powiatu.

6. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa. Natomiast nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora dodatek funkcyjny przysługuje od dnia powierzenia obowiązków.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) wychowawcom domu dziecka w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) nauczycielom poradni psychologiczno - pedagogicznych w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego, natomiast nauczycielom pracującym w zespołach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) wychowawcom internatu specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze indywidualne i grupowe z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stop-

niu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;

- 5) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne przysługuje dodatek w wysokości 20% za każdą przepracowaną godzinę pracy;
- 6) nauczycielom nauki zawodu szkół rolniczych, zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach pracy tylko część obowiązującego wymiaru lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 7. 1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół (klas) specjalnych dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania;
- 2) nauczycielom szkół specjalnych dla dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 8. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaseregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych,



wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a czas równy i powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 10. 1. Do wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych powierzonych nauczycielowi, zgodnie z jego kwalifikacjami stosuje się odpowiednio § 9.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady  
*Zofia Plewa*

---

## 432

### UCHWAŁA NR XVI/88/08 RADY POWIATU STRZELECKO - DREZDENECKIEGO

z dnia 31 stycznia 2008r.

#### **w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania na rok 2008**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość stawek dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Strzelecko - Drezdenecki oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, zwany dalej regulaminem, o następującej treści:

#### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół lub placówkę oświatową prowadzoną przez Powiat Strzelecko - Drezdenecki;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika jednostki, o której mowa w ppkt 3 zatrudnionego na podstawie Karty Nauczyciela;
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ppkt 3;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka, uczestnika zajęć, słuchacza szkoły dla dorosłych;
- 7) pracodawcy - należy przez to rozumieć szkołę, bądź w zależności od kontekstu: dyrektora szkoły lub inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

## Rozdział 2

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

3. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. 2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 3. 1, ustala się mnożąc tygodniowy

obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## Rozdział 3

### Dodatek funkcyjny

4. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie.

4. 2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługuje prawo do dodatków.

4. 3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły (zespołu)	do 90% najwyższej stawki zasad. naucz. stażysty
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu)	do 70% najwyższej stawki zasad. naucz. stażysty
3.	Dyrektor poradni	do 50% najwyższej stawki zasad. naucz. stażysty
4.	Kierownik internatu	do 40% najwyższej stawki zasad. naucz. stażysty
5.	Kierownik szkolenia praktycznego, warsztatów	do 40% najwyższej stawki zasad. naucz. stażysty

4. 4. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 6% najwyższej stawki zasadniczej nauczyciela stażysty.

4. 5. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 4% najwyższej stawki zasadniczej nauczyciela stażysty, za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

4. 6. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala:

- 1) dyrektorom szkół - starosta;
- 2) wicedyrektorom i innym stanowiskom kierowniczym – dyrektor szkoły w granicach stawek określonych tabelą;
- 3) pozostałym osobom uprawnionym do otrzymywania dodatku nie wymienionym w pkt 4. 3 - dyrektor szkoły, w wysokości do 40% najwyższej stawki zasadniczej nauczyciela stażysty.

4. 7. Przy ustalaniu wysokości dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół bierze się pod uwagę wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, liczbę oddziałów, uwzględniając również liczbę grup wychowawczych w internacie, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy dyrektora.

## Rozdział 4

### Dodatek za wysługę lat

5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

5. 2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

## Rozdział 5

### Dodatek motywacyjny

6. 1. W każdej szkole, w ramach planowanego funduszu na wynagrodzenia, tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli. Wielkość środków na dodatki motywacyjne w szkole ustala się mnożąc liczbę nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeeliczeniu na pełne etaty, zgodnie ze sprawozdaniem wrześniowym SIO danej szkoły, przez 3,5% najwyższej stawki zasadniczej nauczyciela stażysty.

6. 2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala się w granicach od 5% do 20% najwyższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

6. 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. 4. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, a jego wysokość jest zależna do ilości spełnionych kryteriów.

6. 5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w danej placówce, a w stosunku do dyrektora zarząd powiatu albo upoważniony przewodniczący zarządu.

6. 6. Kryteria przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) aktywne wspieranie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich uzdolnień oraz specjalnych lub specyficznych potrzeb edukacyjnych;
- 4) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 5) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 6) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 7) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- 8) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 9) udział w zespołach przedmiotowych i innych;
- 10) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 11) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;

13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;

14) angażowanie rodziców do pracy na rzecz klasy i szkoły.

6. 7. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorowi:

- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego;
- 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej;
- 3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 4) prawidłowość opracowania planu finansowego szkoły i właściwa jego realizacja;
- 5) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi;
- 6) racjonalizacja kosztów działalności szkoły;
- 7) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami szkoły;
- 8) współpraca z organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie;
- 9) dbałość o majątek szkolny i racjonalność jego wykorzystania;
- 10) dbałość o estetykę szkoły i jej otoczenia;
- 11) projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły;
- 12) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 13) dbałość o doskonalenie kwalifikacji;
- 14) promocja szkoły na zewnątrz.

## Rozdział 6

### **Dodatki za warunki pracy**

7. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych.

7. 2. Dodatki, o których mowa w niniejszym rozdziale przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin, określonego w art. 42 ust. 3 lub ustalonego na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

7. 3. W razie zbiegu tytułów do różnych dodatków za pracę w warunkach trudnych, a także zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy

i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

8. 1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 8 rozporządzenia.

8. 2. Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje w wysokości:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w § 8 pkt 5, 6, 8 i 10 rozporządzenia - 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w § 8 pkt 15 rozporządzenia - 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w § 8 pkt 7 rozporządzenia - 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w § 8 pkt 19 rozporządzenia - 7,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

9. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczyciela zajęć wymienionych w § 9 rozporządzenia.

9. 2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 2%, a w przypadku pracy z całym zespołem klasowym lub grupą wychowawczą zwiększony o 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.

## Rozdział 7

### Dodatek mieszkaniowy

10. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zależy od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) 7% - do trzech osób w rodzinie;
- 2) 10% - dla czterech i więcej osób w rodzinie

- najwyższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

10. 2. Do osób, o których mowa w pkt 10. 1, zalicza się nauczyciela oraz stale wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia

18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.

10. 3. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w pkt 10. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

10. 4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

10. 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami. Do wniosku muszą być załączone dokumenty potwierdzające liczebność rodziny wnioskodawcy.

10. 6. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przysądza dyrektor, a dyrektorowi Starosta Strzelecko - Drezdenecki.

10. 7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

10. 8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor starostę. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

## Rozdział 8

### Przepisy końcowe

§ 2. Treść niniejszej uchwały uzgodniona została z przedstawicielami związków zawodowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Wiesław Rosiński*

## 433

### UCHWAŁA NR XVI/89/08 RADY POWIATU STRZELECKO - DREZDENECKIEGO

z dnia 31 stycznia 2008r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/206/2006 Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego SP ZOZ w Drezdenku**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 ze zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/206/2006 Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego SP ZOZ w Drezdenku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„bezpłatnym dla podmiotów świadczących usługi medyczne powstałych na bazie

zakładu w wyniku jego restrukturyzacji i podmiotów prowadzących działalność w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej i stomatologii”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Wiesław Rosiński*

---

## 434

### UCHWAŁA NR XIII/64/08 RADY GMINY W BYTNICY

z dnia 5 lutego 2008r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Bytnicy Nr XXII/121/05 z dnia 16 czerwca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. § 3 ust. 2 uchwały Rady Gminy Nr XXII/121/05 z dnia 16 czerwca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów, otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następujące grupy dochodowe:

- a) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 160,00zł – I grupa,
- b) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 160,01zł i nie przekraczający 260,00zł - II grupa,
- c) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 260,01zł i nie przekraczający 351,00zł - III grupa”.

§ 2. W powołanej wyżej uchwale dodaje się § 3 ust. 3 o brzmieniu:

„Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- a) przy I grupie kwota do 128,00zł,
- b) przy II grupie kwota do 100,00zł,
- c) przy III grupie kwota do 70,00zł.

W momencie przyznania minimalnej wysokości dotacji, wnioskodawcom można wypłacić minimalne stypendium nie biorąc pod uwagę dochodu w rodzinie na jednego członka rodziny.

W momencie przyznania maksymalnej wysokości dotacji, wnioskodawcom można wypłacić maksymalną wysokość stypendium bez względu na dochód w rodzinie na jednego członka rodziny”.

§ 3. W powołanej wyżej uchwale uchyla się § 7 rozdziału 3 i § 11 rozdziału 4.

§ 4. § 15 powołanej wyżej uchwały otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego”.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marian Pakuła*

=====

## 435

### UCHWAŁA NR XIV/105/08 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU

z dnia 5 lutego 2008r.

#### w sprawie zwolnienia z opłat wprowadzających zmiany w ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999r. Nr 101, poz. 1178) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z opłaty podmioty z tytułu zgłoszenia zmian w ewidencji działalności gospodarczej dokonane do 31 grudnia 2008r. dotyczące określenia przedmiotu dotychczas wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującą Polską Kla-

syfikacją Działalności (PKD).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Bogdan Kuzyk*

=====

## 436

### UCHWAŁA NR XIV/108/08 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU

z dnia 5 lutego 2008r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian uchwały dotyczącej ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t. j. z 2006r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/45/03 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 2 kwietnia 2003r. w sprawie ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso podatków i opłat lokalnych, § 3 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się wynagrodzenie dla sołtysów za inkaso podatków i opłat w wysokości 15% od zainkasowanej kwoty”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Bogdan Kuzyk*

**437**

**UCHWAŁA NR XV/59/08  
RADY GMINY KRZESZYCE**

z dnia 6 lutego 2008r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Krzeszyce Nr XXXIII/162/06 z dnia 13 stycznia 2006r. - regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzeszyce**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sulęcinie uchwała się, co następuje:

§ 1. Skreśla się ust. 3 w § 23 uchwały Rady Gminy Krzeszyce Nr XXXIII/162/06 z dnia 13 stycz-

nia 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzeszyce.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzeszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Tomaszewski*

**438**

**UCHWAŁA NR XIV/120/08  
RADY GMINY LUBISZYN**

z dnia 8 lutego 2008r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lubiszyn na lata 2007 - 2012**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lubiszyn obejmujący lata 2007 – 2012**

Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje gospodarowanie komunalnymi lokalami mieszkalnymi stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy oraz lokalami socjalnymi.

§ 2. 1. Gospodarowanie lokalami mieszkalnymi wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy i lokalami socjalnymi polega w szczególności

na sprzedaży lub najmie lokali mieszkalnych oraz najmie lokali socjalnych.

2. Do sprzedaży przeznaczają się samodzielne lokale mieszkalne zwane w dalszej części lokalami mieszkalnymi znajdujące się w budynkach położonych na terenie Gminy Lubiszyn.

Rozdział 2

**Wielkość oraz stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy**

§ 3. 1. Wielkość mieszkaniowego zasobu na dzień 1 stycznia 2007r. to:

- 9 budynków mieszkalnych,
- 59 lokali mieszkalnych,
- 2 lokale socjalne.

§ 4. W latach objętych programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy prognozuje się maksymalne zwiększenie ilości lokali socjalnych.

### Rozdział 3

#### **Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali**

§ 5. W celu utrzymania należytego stanu technicznego ustala się priorytety działań remontowych wynikające z analizy potrzeb budynków, które obejmują w szczególności:

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- prace ogólnobudowlane,
- prace dekarские.

### Rozdział 4

#### **Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w zasób gminy**

§ 6. 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy może nastąpić na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do tego lokalu.

2. Wyłącza się ze sprzedaży lokale mieszkalne mieszczące się w Ośrodkach Zdrowia w Ściechowie i Stawie oraz lokal mieszkalny w szkole w Lubnie.

§ 7. Sprzedaż lokali następować będzie w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603). W celu zachęcenia najemców do nabywania zajmowanych lokali, upoważnia się wójta gminy do przyznawania bonifikat przy ich sprzedaży określonych uchwałą rady gminy. Sprzedaż lokali odbywać się będzie na podstawie odrębnych indywidualnych uchwał rady gminy.

### Rozdział 5

#### **Zasady polityki czynszowej**

§ 8. Dotychczasowa obowiązująca stawka bazowa czynszu wynosi 1,49zł miesięcznie za 1m<sup>2</sup>. Czynsz za lokale ustala się stosując czynniki obniżające i podwyższające ich wartość użytkową, to jest uwzględniając wyposażenie budynków i lokali w urządzenia techniczne.

1. Czynniki podwyższające:

- mieszkanie wyposażone w instalację wodną - o 10%,
- mieszkanie wyposażone w łazienkę - o 10%,
- mieszkanie wyposażone w WC - o 10%,
- mieszkanie wyposażone w instalację kanalizacyjną - o 10%,
- mieszkanie wyposażone w centralne ogrzewanie - o 10%,
- mieszkanie o powierzchni powyżej 80m<sup>2</sup> - o 10%.

2. Czynniki obniżające

- lokale socjalne - o 15%,
- zły stan techniczny lokali - o 50%.

§ 9. Zmiana stawki czynszu, w tym jego podwyżka może być dokonywana nie częściej niż raz w roku.

§ 10. Ustala się opłatę za najem pomieszczeń gospodarczych związanych z najmem lokalu mieszkalnego w wysokości 10% stawki bazowej za 1m<sup>2</sup> powierzchni. Nie dotyczy to pomieszczeń przynależnych (piwnica, strych nieużytkowy).

§ 11. 1. Czynsz najmu płatny jest z góry do 10 - go dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek.

2. Zaległości w opłatach z tytułu najmu lokalu mogą być rozkładane na raty. W przypadkach szczególnie uzasadnionych wójt gminy może umorzyć zaległości za najem lokalu.

3. Prowadzenie przez najemcę w wynajmowanym lokalu działalności gospodarczej wymaga zgody wynajmującego. Stawkę czynszu za tę powierzchnię podwyższa się o 100%.

§ 12. 1. Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących zasób gminy.

2. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczenia opłat niezależnych od właściciela - gminy.

§ 13. 1. Stawki czynszu najmu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych ustala wójt gminy w oparciu o zasady polityki czynszowej określone w niniejszej uchwale.

2. Podwyżki czynszu ustala wójt gminy w formie zarządzenia.

### Rozdział 6

#### **Sposób zarządzania lokalami**

§ 14. Gminnym zasobem mieszkaniowym zarządza wójt gminy. W kolejnych latach nie przewiduje się zmiany w zakresie i sposobie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

### Rozdział 7

#### **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej**

§ 15. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody budżetu gminy wsparte o wpływ z czynszów za najem lokali.

§ 16. Wysokość wydatków na bieżącą eksploatację i remonty ustala corocznie rada gminy w budżecie gminy.

### Rozdział 8

#### **Postanowienia końcowe**

§ 17. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą



uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jarosław Malinowski*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/120/08  
Rady Gminy Lubiszyn  
z dnia 8 lutego 2008r.**

**Wykaz lokali mieszkalnych - 2007r.  
Wykaz budynków i lokali mieszkalnych**

**Budynki mieszkalne**

<b>Lp.</b>	<b>Nr działki</b>	<b>Położenie</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	211/6	Lubiszyn ul. Dworcowa 15/1
2	417	Ściechówek 42/2
3	186	Ściechówek 22
4	124	Ściechów 55
5	214	Staw 129
6	695/4	Ściechów 140
7	183/1	Ściechówek 19
8		Ściechówek 7
9		Ściechówek 16

**Lokale mieszkalne**

10	199	Lubiszyn ul. Myśluborska 9/1
11	117/3	Lubiszyn ul. Gorzowska 5/3
12	540	Staw 35/3
13	535	Ściechów 57/1
14	535	Ściechów 57/2
15	535	Ściechów 57/3
16	613/2	Ściechów 79/1
17	613/2	Ściechów 79/2
18	174	Ściechów 4/1
19	174	Ściechów 4/2
20	174	Ściechów 4/3
21	174	Ściechów 4/4
22	174	Ściechów 4/7
23		Ściechów 30/1
24	415	Ściechówek 9/1
25	415	Ściechówek 9/2
26	235	Lubno ul. Pl. Wyzwolenia 8
27	563/1	Ściechów 99
28	95/1	Brzeźno 70
29	364/4	Tarnów 30/4
30	364/4	Tarnów 30/5
31	149/1	Mystki 18/2
32	149/1	Lubiszyn ul. Myśluborska 16/1

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
33	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19A/7
34	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19A/10
35	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19A/5
36	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19A/4
37	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19A/8
38	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19/9
39	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19/12
40	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19/7
41	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19/10
42	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19/3
43	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19/8
44	151/1	Baczyna ul. Gorzowska 21/1
45	151/1	Baczyna ul. Gorzowska 21/3
46	173/6	Lubno ul. Akacjowa 4G
47	173/6	Lubno ul. Akacjowa 4B
48	173/6	Lubno ul. Akacjowa 4F
49	173/6	Lubno ul. Akacjowa 4A
50	173/6	Lubno ul. Akacjowa 4H
51	257/1	Lubno ul. Sportowa 19/5
52	257/1	Lubno ul. Sportowa 19/1
53		Lubno ul. Chrobrego 22
54	171/15	Marwice 87B/6
55	159/2	Marwice 36/4
56	60/8	Marwice 43/5
57	60/26	Marwice 51/2
58	180/10	Lubno Chrobrego 8/1
59		Wysoka 114E
60	31/1	Wysoka 116/8
91	31/1	Wysoka 116/6
62	31/1	Wysoka 116/5
63	31/1	Wysoka 116/7
64		Wysoka 116/1
65	198/15	Baczyna ul. Osiedlowa 15/1
66	139/4	Lubiszyn ul. Pl. Jed. Rob. 5
67		Lubiszyn ul. Dworcowa 3/2
68	60/8	Marwice 43/3

**Lokale socjalne**

1	106/1	Brzeźno 7/4
2	106/1	Brzeźno 7/5

**439**

**UCHWAŁA NR XIII/78/08  
RADY GMINY ZABÓR**

z dnia 8 lutego 2008r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat brutto za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Zabór**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat netto ponoszone przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zabór za usługi w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych nie zbieranych w sposób selektywny w wysokości:
  - a) 82,00zł za 1m<sup>3</sup> za odpady zebrane w pojemnikach o poj. 0,11 - 0,24m<sup>3</sup>,
    - 19,30zł brutto wraz z dzierżawą pojemnika przy 2 - krotnym wywozie w miesiącu,
    - 50% stawki 19,30zł brutto wraz z dzierżawą pojemnika przy jednokrotnym wywozie w miesiącu,
  - b) 53,78zł za 1m<sup>3</sup> za odpady zebrane w pojemnikach o poj. 1,1m<sup>3</sup>,
  - c) 37,25zł za 1m<sup>3</sup> za odpady zebrane w pojemnikach o poj. 5 - 7m<sup>3</sup>;

2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości:

- a) 9,53zł za 1m<sup>3</sup> ścieków,
- b) 47,98zł za 1m<sup>3</sup> osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni.

§ 2. Do górnych stawek opłat, o których mowa w § 1 doliczony zostanie należny podatek od towarów i usług (VAT).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXII/239/06 Rady Gminy Zabór z dnia 12 października 2006r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat brutto za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Zabór.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady  
*Bogdan Szafranski*

**440**

**UCHWAŁA NR XIII/68/08  
RADY MIASTA GOZDNICA**

z dnia 12 lutego 2008r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagrodzenia nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gozdnica**

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczycie-

la (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwaną dalej Kartą Nauczyciela, uchwala się:

**Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków  
i innych elementów wynagradzania nauczycieli  
szkół, dla których organem prowadzącym jest  
Miasto Gozdnica**

Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa wysokość dodatku: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki ich przyznawania oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gozdnica.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gozdnica;
- 2) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Gozdnica.

2. Czynności w zakresie przyznawania dodatków nauczycielom dokonuje dyrektor, a w stosunku do dyrektora burmistrz.

Rozdział 2

**Dodatek za wysługę lat**

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział 3

**Dodatek motywacyjny**

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, a warunkiem przyznania go nauczycielowi jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) doprowadzenie ucznia do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) opracowanie i wdrożenie własnych programów autorskich lub nowatorskich rozwiązań metodycznych, wprowadzanie innowacji w pracy dydaktycznej i wychowawczej,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) indywidualne podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego;
  - 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) obejmowanie swoją działalnością środowiska pozaszkolnego,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest spełnianie wymogów określonych w ust. 1, a także:
- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
  - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;

- 3) racjonalna polityka kadrowa;
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
- 5) wpływ szkoły na miejscowe środowisko;
- 6) pozyskiwanie środków spoza budżetu gminy;
- 7) współpraca z instytucjami i placówkami oświatowo - kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi.

3. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły nie mogą przekroczyć 3% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się jeden raz w roku szkolnym na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i trwający nie dłużej niż do końca tego roku szkolnego.

#### Rozdział 4

##### **Dodatek funkcyjny**

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi w wysokości od 10% do 40%;
- 2) wicedyrektorowi w wysokości od 10% do 25% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych i obsługi administracyjnej w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:

- 1) wychowawcy klasy - w wysokości 100zł;
- 2) doradcy metodycznego - w wysokości 55zł;
- 3) opiekuna stażu - w wysokości 60zł za 1 nauczyciela stażystę powierzonego opiece.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

#### Rozdział 5

##### **Dodatek za warunki pracy**

§ 6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, w wysokości 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

#### Rozdział 6

##### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 7. 1. Nauczycielowi, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, uzależniony od stanu rodzinnego wynoszącego:

- 1) do 2 osób - w wysokości 30zł;
- 2) dla 3 i więcej osób - w wysokości 38zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia

18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

## Rozdział 7

### **Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw i godziny nadwymiarowe przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.

Rozdział 8

**Postanowienia końcowe**

§ 9. Traci moc uchwała Nr IV/15/07 Rady Miasta Gozdnica z dnia 23 stycznia 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gozdnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 17, poz. 237, Nr 41, poz. 684 i Nr 83, poz. 1190).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gozdnica.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady  
*Anna Kulczyńska*

**441**

**UCHWAŁA NR XIII/69/08  
RADY MIASTA GOZDNICA**

z dnia 12 lutego 2008r.

**w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród nauczycielom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gozdnica**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez burmistrza.

2. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych okazji uzasadniających jej przyznanie.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 2. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej:
  - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
  - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
  - c) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej:

- a) stwierdzonych, przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
  - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
  - c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
  - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i chuligaństwa,
  - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, zakładami pracy, w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
  - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
  - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowywanie przykładowych materiałów metodycznych,

d) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

§ 3. Nauczyciele, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole otrzymują nagrody za znaczące efekty pracy polegające na:

- 1) osiągnięciu przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
- 2) bardzo dobrej organizacji szkoły;
- 3) inicjowaniu różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;

4) organizowaniu pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej;

5) umiejętnym gospodarowaniu środkami finansowymi oraz zdobywaniu środków pozabudżetowych;

6) dbaniu o bazę szkolną;

7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, którą kieruje.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Anna Kulczyńska*

=====

## 442

### UCHWAŁA NR XIII/70/08 RADY MIASTA GOZDNICA

z dnia 12 lutego 2008r.

#### **w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gozdnica**

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Gozdnicy, Gimnazjum Publiczne w Gozdnicy a także Przedszkole Miejskie w Gozdnicy, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gozdnica o statusie miejskim;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia oraz wychowanka, pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 1;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych;
- 4) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

§ 2. 1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie;
- 2) pracownicy szkoły.

2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój i dobre samopoczucie.

3. Dzienny posiłek wydawany przez stołówkę w przedszkolu obejmuje śniadanie, obiad i podwieczorek, natomiast przez stołówkę w szkole obejmuje tylko obiad.

§ 3. 1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej:

- 1) dla uczniów w przedszkolu, w zależności od ilości posiłków zadeklarowanych przez rodzica w danym miesiącu:
  - a) 3 posiłki - śniadanie, obiad, podwieczorek - 6,00zł,
  - b) 2 posiłki:
    - śniadanie, obiad - 4,80zł,
    - obiad, podwieczorek - 4,20zł,
  - c) 1 posiłek - 3,00zł;
- 2) dla uczniów w szkole - 3,00zł.

2. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły ustala się uwzględniając koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na



wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej, ustalonej na podstawie ust. 1 i ust. 2.

5. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 6. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.

6. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

§ 4. W uchwale Nr XVI/89/04 Rady Miejskiej w Gozdnicy z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 47, poz. 867 oraz z 2008r. Nr 2, poz. 40) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 skreśla się pkt 1;
- 2) skreśla się § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gozdnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Anna Kulczyńska*

---

## 443

### UCHWAŁA NR XVII/76/08 RADY GMINY DĄBIE

z dnia 14 lutego 2008r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Dąbie, Gmina Dąbie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 ) w związku z art. 8 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115, zm. Dz. U. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się drodze wewnętrznej w miej-

scowości Dąbie oznaczonej numerami geodezyjnymi 59 i 73, biegnącej od drogi krajowej Nr 32 do drogi oznaczonej numerem geodezyjnym 49/2 nazwę ulica Kasztanowa.

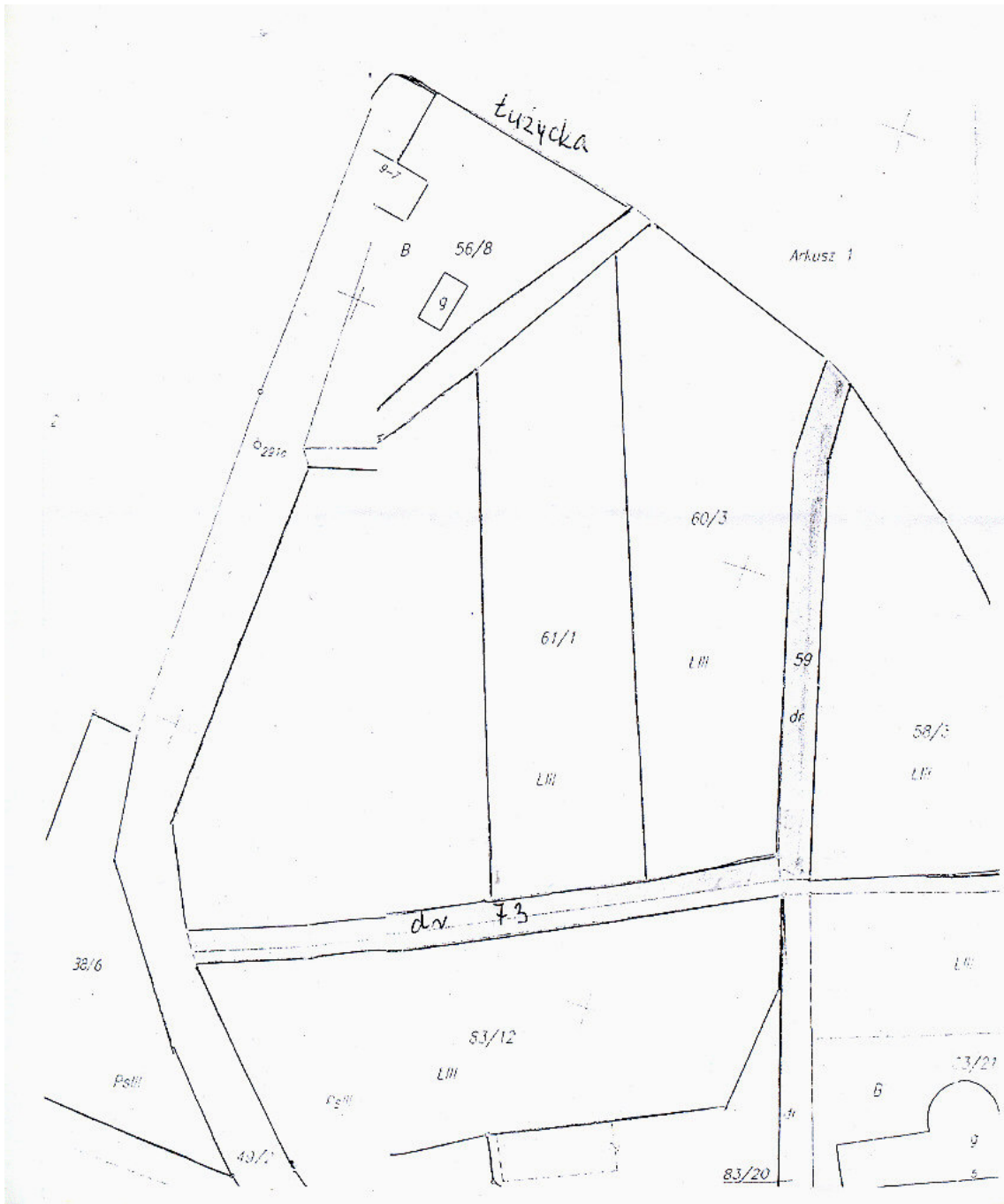
2. Graficzny przebieg ulicy przedstawiony jest na załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Danuta Anioł*

**Załącznik  
do uchwały Nr XVII/76/08  
Rady Gminy Dąbie  
z dnia 14 lutego 2008r.**



**444**

**UCHWAŁA NR XVII/77/08  
RADY GMINY DĄBIE**

z dnia 14 lutego 2008r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Pław, Gmina Dąbie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się drodze publicznej zaliczonej do kategorii dróg powiatowych w miejscowości Pław oznaczonej numerem geodezyjnym 212, biegnącej od Placu Kasztanowego w kierunku miej-

scowości Szczawno do skraju lasu nazwę ulica Wesoła.

2. Graficzny przebieg ulicy przedstawiony jest na załączniku Nr 1 do uchwały.

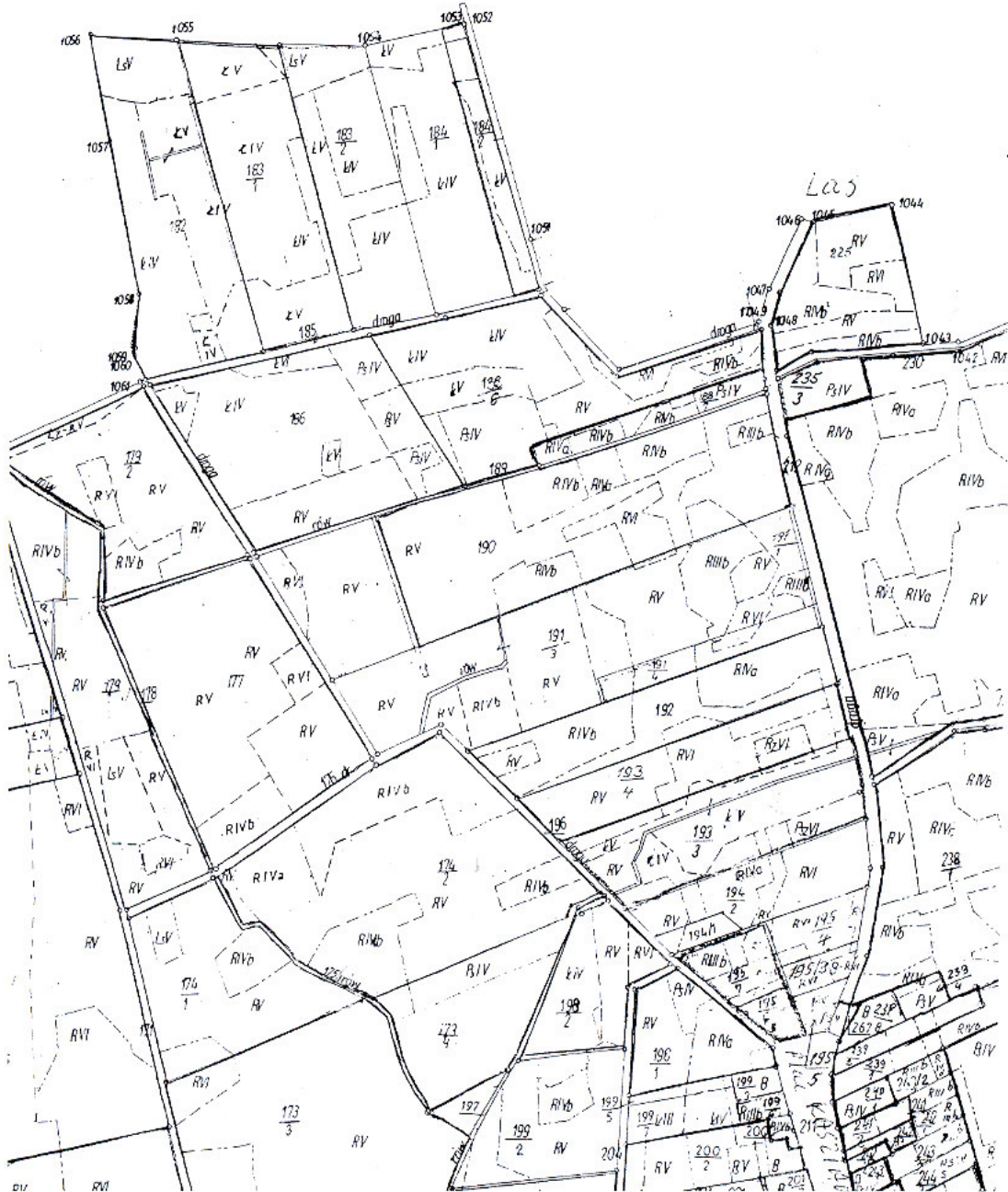
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Danuta Anioł*

**Załącznik  
do uchwały Nr XVII/77/08  
Rady Gminy Dąbie  
z dnia 14 lutego 2008r.**

*Obręb Pław  
PGL Nadł. Bobrowice*



**445**

**UCHWAŁA NR XX/102/08  
RADY GMINY SANTOK**

z dnia 21 lutego 2008r.

**w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Janczewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Santok uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulic w miejscowości Janczewo o następującym brzmieniu:

- 1) Owocowa - dla działki o numerze ewidencyjnym 196 i 109;
- 2) Ogrodowa - dla działki o numerze ewidencyjnym 240;
- 3) Słoneczna - dla działki o numerze ewidencyjnym 195/8;

4) Jabłoniowa - dla działek o numerze ewidencyjnym 229.

§ 2. Plan sytuacyjny położenia ulicy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Boczula*





**446**

**UCHWAŁA NR XVI/120/08  
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 28 lutego 2008r.

**w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego  
w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października z 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór:

- a) podatku od nieruchomości,
- b) podatku rolnego,
- c) podatku leśnego

od osób fizycznych zamieszkałych na terenie sołectw Gminy Międzyrzecz w drodze inkasa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Inkaso nie dotyczy osób fizycznych, które zgodnie z przepisami ustaw podatkowych zobowiązane są do składania deklaracji i opłacania podatków na zasadach obowiązujących osoby prawne.

§ 2. Na inkasentów, uprawnionych do pobierania podatków, wyznacza się sołtysów - każdego

na terenie swojego sołectwa - zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 3. 1. Ustala się wynagrodzenie inkasentów z tytułu poboru podatków stanowiących dochód budżetu gminy w wysokości 5% zainkasowanych i odprowadzonych na rachunek gminy kwot.

2. Wypłata wynagrodzenia za inkaso następuje po zakończeniu każdego kwartału w terminie do 10 dnia następnego kwartału.

§ 4. Zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa nie wyklucza możliwości ich uiszczenia przez podatników bezpośrednio na rachunek gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr II/18/2002 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 115, poz. 1577).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Stanisław Ziemecki*

**Załącznik  
do uchwały Nr XVI/120/08  
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu  
z dnia 28 lutego 2008r.**

**Wykaz inkasentów i obszarów, z których uprawnieni są do pobierania podatków**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Obszar działania</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Janina Nowak	Sołectwo Bobowicko
2	Zdzisław Zimoch	Sołectwo Bukowiec
3	Anna Cmok	Sołectwo Gorzyca
4	Anna Kacprzak	Sołectwo Kalsko
5	Bogusław Salej	Sołectwo Kaława
6	Andrzej Paszkowski	Sołectwo Kęszycza Leśna
7	Henryka Zimowska	Sołectwo Kuligowo
8	Jaremiusz Konieczny	Sołectwo Kursko
9	Kazimierz Pokolenko	Sołectwo Kuźnik
10	Jan Retkiewicz	Sołectwo Nietoperek
11	Edward Suchecki	Sołectwo Pieski

1	2	3
12	Tadeusz Grabas	Sołectwo Pniewo
13	Anna Turecka	Sołectwo Szumiąca
14	Teresa Filus	Sołectwo Święty Wojciech
15	Mirosława Kulaczyk	Sołectwo Wysoka
16	Ireneusz Jarnut	Sołectwo Wyszanowo
17	Bogusław Podyma	Sołectwo Żółwin

=====

**447**

**UCHWAŁA NR XVI/121/08  
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 28 lutego 2008r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzania poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/30/06 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie zarządzania poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2007r. Nr 1, poz. 4, zm. Nr 18, poz. 266) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 pkt 1:

- 1) lit. e - otrzymuje brzmienie: „Aneta Darmograj”;
- 2) lit. f - otrzymuje brzmienie: „Ewa Pospieszna”.

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się wynagrodzenie inkasentów z tytułu inkasa opłaty skarbowej w wysokości 5% za inkasowanych i odprowadzonych na rachunek gminy kwot.

2. Wypłata wynagrodzenia za inkaso następuje po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Stanisław Ziemecki*

=====

**448**

**DECYZJA  
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
NR OSZ-4210-3(3)/2008/2854/VI/EŻ**

z dnia 27 lutego 2008r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo

energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) po rozpatrzeniu wniosku Spółki Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. z siedzibą we Wschowie, w sprawie zmiany terminu obowiązywania szóstej taryfy dla ciepła (pismo z dnia 20 lutego 2008r. znak: DC/1008/08), zatwierdzonej decyzją z dnia 23 stycznia 2007r. Nr OSZ



-4210-65(10)/2006/2007/2854/VI/RN

**postanawiam**

przedłużyć okres obowiązywania szóstej taryfy dla ciepła do dnia 30 czerwca 2008r.

**UZASADNIENIE**

Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o. z siedzibą we Wschowie, zwana dalej Przedsiębiorstwem energetycznym posiadająca koncesję udzieloną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej Prezesem URE) z dnia 23 grudnia 1998r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/723/2845/U/3/98/JŻ (zmienioną decyzjami: z dnia 31 lipca 2000r. Nr WCC/723A/2845/W/3/2000/BP, z dnia 24 września 2001r. Nr WCC/723B/2845/W/3/2001/BP, z dnia 20 października 2003r. Nr WCC/723C/2845/W/OSZ/2003/MG, z dnia 14 lutego 2005r. Nr WCC/723D/2845/W/OSZ/2004/2005/WK oraz z dnia 21 listopada 2005r. Nr WCC/723E/2845/W/2005/BS) oraz z dnia 5 lipca 1999r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/844/2845/W/3/99/AD (zmienioną decyzją z dnia 20 października 2003r. Nr PCC/844A/2845/W/OSZ/2003/MG), Przedsiębiorstwo energetyczne w piśmie z dnia 20 lutego 2008r. znak: DC/1008/08 złożyło wniosek o przedłużenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy dla ciepła do dnia 30 czerwca 2008r.

Swoją wniosek Przedsiębiorstwo energetyczne uмотyowało tym, iż na dzień 30 czerwca 2008r. wypowiedziano umowy sprzedaży ciepła z odbiorcami zasilanymi z Kotlewni Jagiellonów, co prowadzi do likwidacji ww. kotłowni.

Ponadto od 1 lipca 2008r. całkowita moc zamówiona przez odbiorców zmniejszy się do wartości 1,66997MW w związku z czym, Przedsiębiorstwo energetyczne wystąpi z wnioskiem o wygaszenie koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Zatem biorąc pod uwagę powyższe Prezes URE uznał, że istnieje podstawa do przedłużenia okresu obowiązywania do dnia 30 czerwca 2008r.

Należy także zaznaczyć, iż przedłużenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy dla ciepła gwarantuje odbiorcom ciepła stały poziom cen i stawek opłat w tym okresie.

Przedsiębiorstwo energetyczne składając wniosek o częściową zmianę taryfy dla ciepła skorzystało z przewidzianej w art. 155 Kpa możliwości wzruszenia decyzji ostatecznej.

Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na

mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie, za jej zgodą zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli nie sprzeciwia się temu przepis szczególny oraz przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. W niniejszej sprawie spełnione zostały wszystkie wymienione powyżej przesłanki umożliwiające zmianę taryfy dla ciepła, w zakresie wyżej opisanym.

Mając powyższe na względzie uznałem, że dokonanie wnioskowanej zmiany jest zasadne.

W tym stanie rzeczy należało orzec, jak w sentencji.

**POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje Przedsiębiorstwu energetycznemu odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).  
  
Odwołanie należy przesłać na adres Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71 - 617 Szczecin.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, informacja o zmianie decyzji, w zakresie przedłużenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła, zostanie skierowana do ogłoszenia, na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego  
z siedzibą w Szczecinie  
*Witold Kępa*

---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

---