

- 9) wylewania gnojownicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych;
- 10) prowadzenia chowu i hodowli zwierząt metoda bezściółkową;
- 11) utrzymywania otwartych rowów ściekowych i zbiorników ściekowych;
- 12) organizowania rajdów motorowych i samochodowych;
- 13) używania łodzi motorowych i innego sprzętu motorowego na otwartych zbiornikach wodnych.

2. Zakazy, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczą ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy obowiązujących w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wicewojewoda Lubuski  
*Jan Świrepo*

<sup>1</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Nr 115a/91 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 25 listopada 1991r. (Dziennik Urzędowy Województwa z 1996r. Nr 22, poz. 89), które na podstawie art. 157 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, ze zm.) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia z tym, że na podstawie art. 153 ww. ustawy utworzony park krajobrazowy stał się parkiem krajobrazowym w rozumieniu tej ustawy.

<sup>2</sup> Wojewoda Wielkopolski wydał rozporządzenie Nr 168/06 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 lipca 2006r. w sprawie Przemęckiego Parku Krajobrazowego (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2006r. Nr 132, poz. 3218) obejmujące obszar parku na terenie województwa wielkopolskiego.

**Załącznik Nr 1  
do rozporządzenia Nr 3  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 14 lutego 2008r.**

Umowny początek granicy Przemęckiego Parku Krajobrazowego w części położonej w granicach wo-

jewództwa lubuskiego rozpoczyna się od styku południowo - zachodniego narożnika działki Nr 267 (droga gminna), położonej w Gminie Włoszakowice (obręb Zbarzewo), województwo wielkopolskie z północną granicą działki Nr 3052/1. Od tego miejsca granica parku przechodzi na teren województwa lubuskiego, gmina Wschowa (obręb Osowa Sień) i dalej biegnie północną i wschodnią granicą działki Nr 3052/1 oraz wschodnią granicą działek Nr: 3063/2, 3064/1 w stronę wsi Osowa Sień. Od działki Nr 3064/1 granica biegnie północno - zachodnią stroną działki Nr 157 (droga gminna), skręcając potem na zachód w kierunku miejscowości Bucznyna i okalając przy tym od strony wschodniej, a potem południowej działkę Nr 144/2. Dalej biegnie północną stroną działki Nr 143 (droga gminna), na końcu której granica przechodzi na południową stronę działki Nr 258 (obręb Nowa Wieś) i biegnie aż do skrzyżowania z działką Nr 259, gdzie granica skręca na południe, biegnąc zachodnią stroną tej działki. W miejscowości Bucznyna granica okala południowo - wschodnią, południową i zachodnią część działki Nr 242/1. Dalej granica biegnie na północny-zachód wschodnią stroną działki Nr 255 (droga gminna), a potem skręca na zachód wzdłuż południowej granicy działki Nr 3072/1, w stronę miejscowości Hetmanice. Dalej przebiega wzdłuż południowej granicy działki Nr 3073/1 i dalej w linii prostej, przecinając działkę Nr 215 (droga gminna), działkę Nr 3078/3 oraz działkę Nr 287 (droga gminna, obręb Hetmanice), a następnie biegnie północną granicą działki Nr 288 (droga gminna) do działki Nr 308 (droga wojewódzka Nr 305 Wolsztyn - Wschowa). Tu granica skręca na północ i biegnie wschodnim skrajem drogi wojewódzkiej, aż do przecięcia jej z granicą województw lubuskiego i wielkopolskiego. Między miejscowościami Hetmanice i Lgiń działka Nr 308 przechodzi w działkę Nr 119 (obręb Lgiń). Dalej, granica Przemęckiego Parku Krajobrazowego w części położonej w granicach województwa lubuskiego przechodzi na stronę województwa wielkopolskiego i biegnie zgodnie z rozporządzeniem Wojewody Wielkopolskiego do punktu początkowego.

**Załącznik Nr 2  
do rozporządzenia Nr 3  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 14 lutego 2008r.**

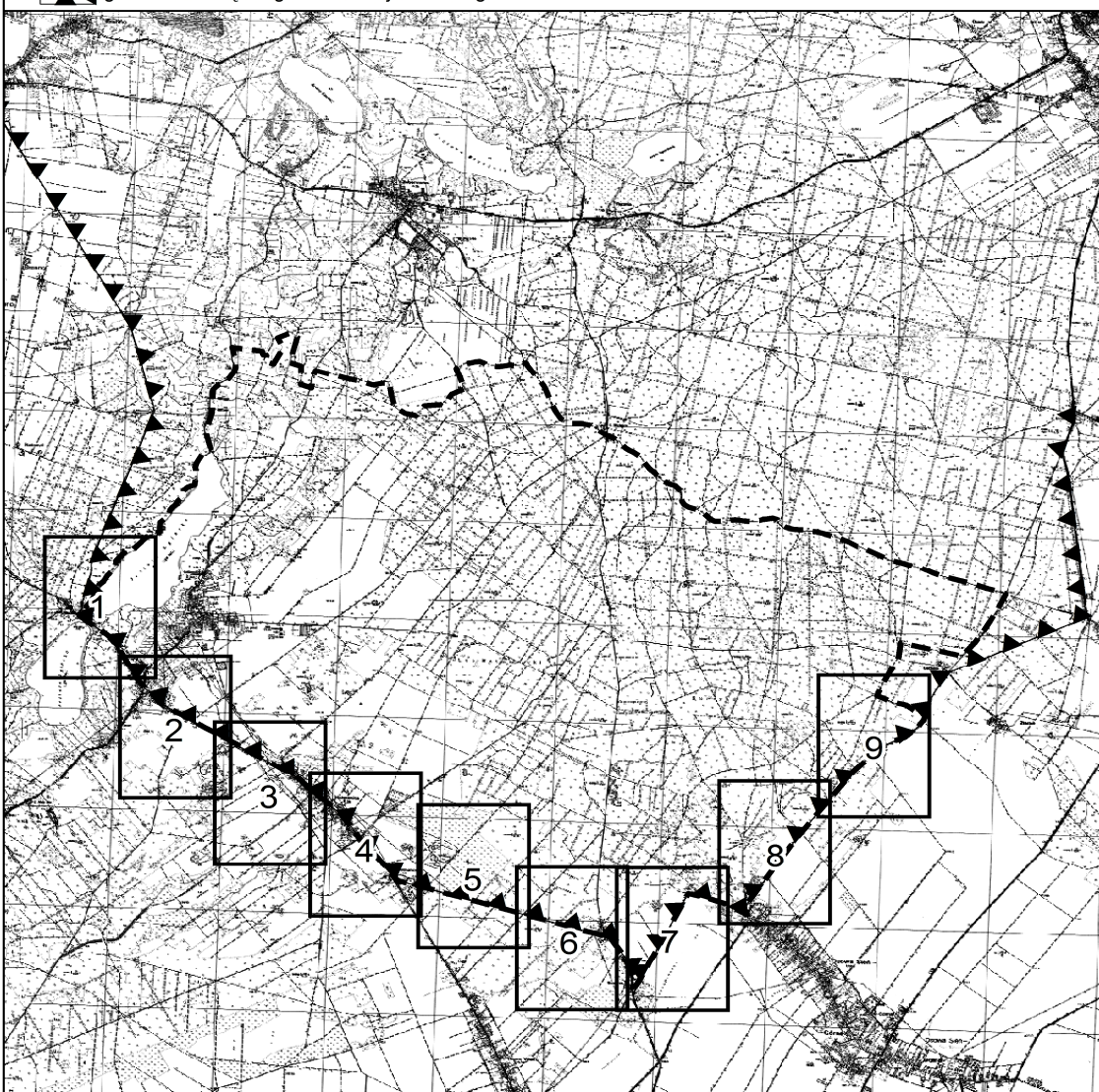
Załącznik numer 2 do rozporządzenia Nr 3 Wojewody Lubuskiego z dnia 14.02.2008 r. w sprawie Przemęckiego Parku Krajobrazowego



granica województwa lubuskiego

granica Przemęckiego Parku Krajobrazowego

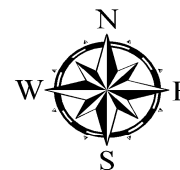
**Skorowidz arkuszy**

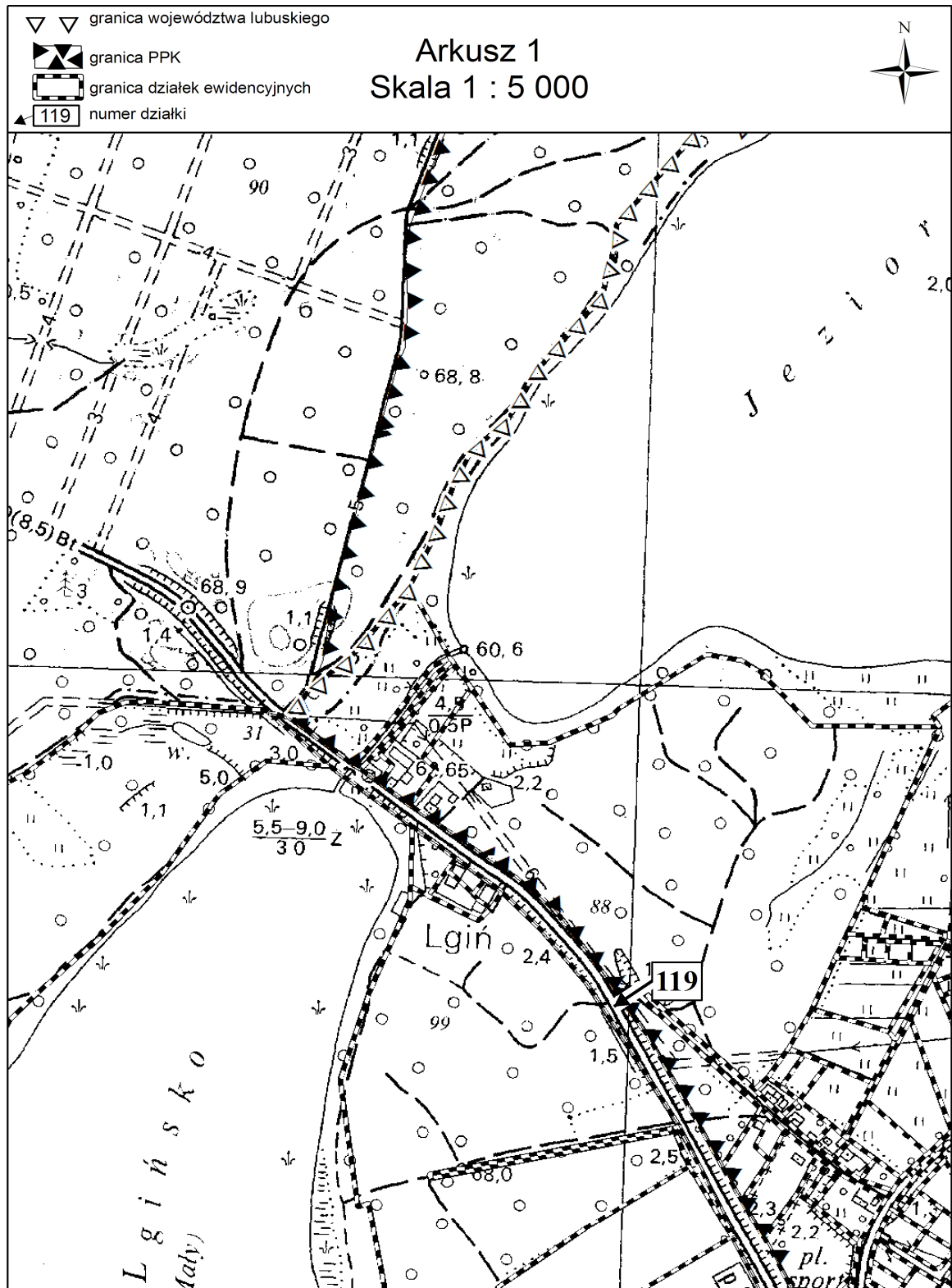


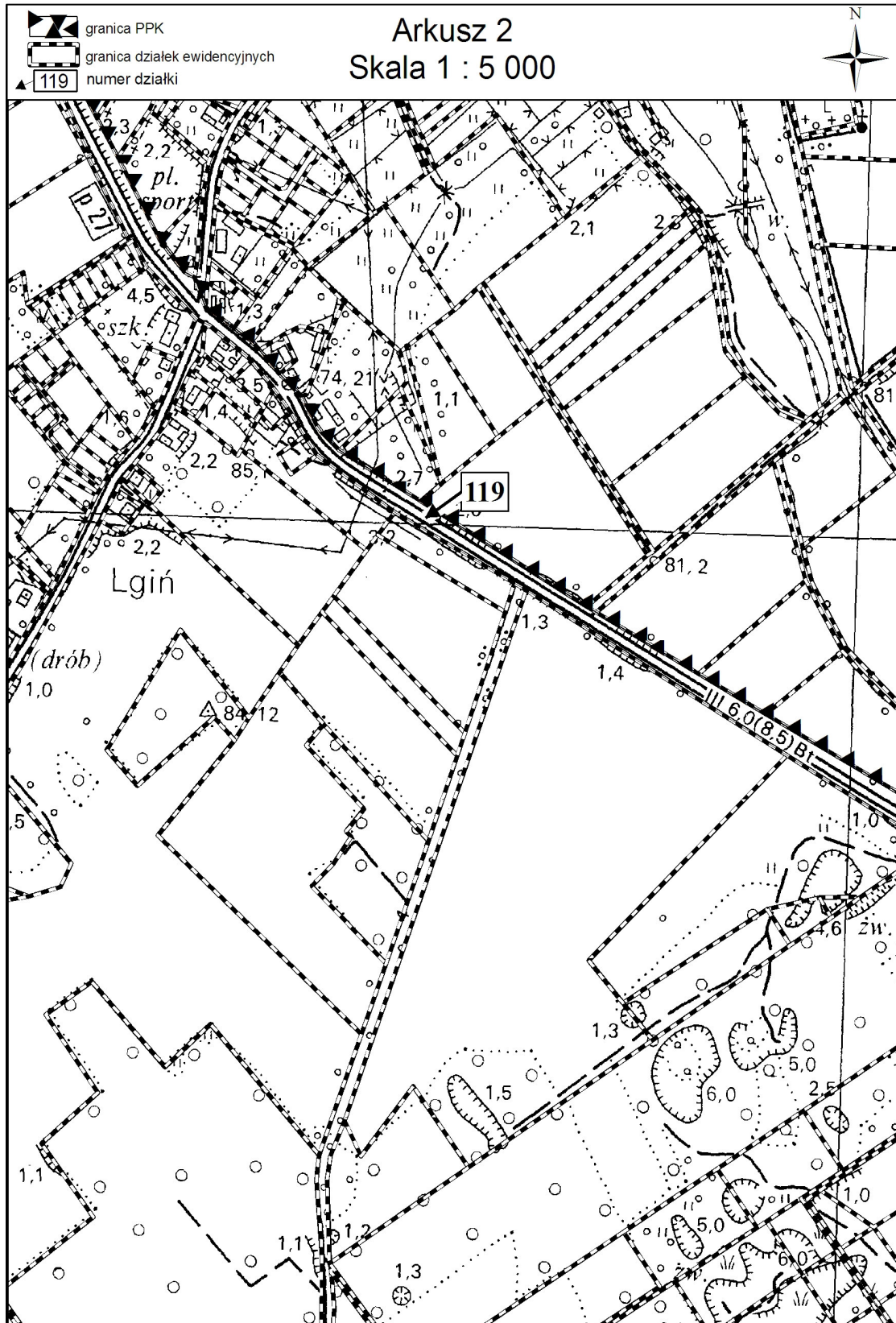
Skala 1:50 000

0 0,5 1 2 3 km  
Poszczególne arkusze w skali 1:5000

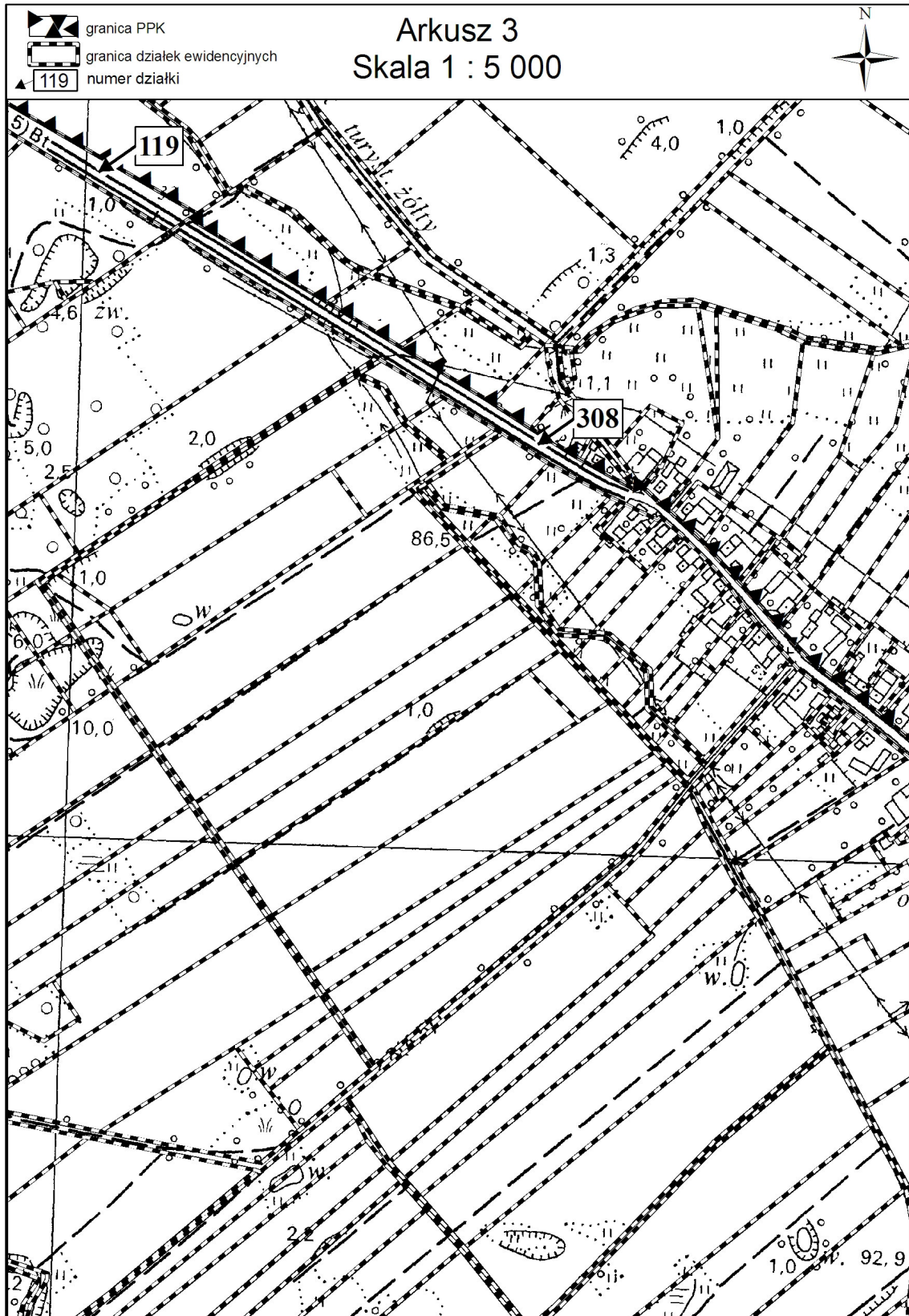
0 50 100 200 300 m

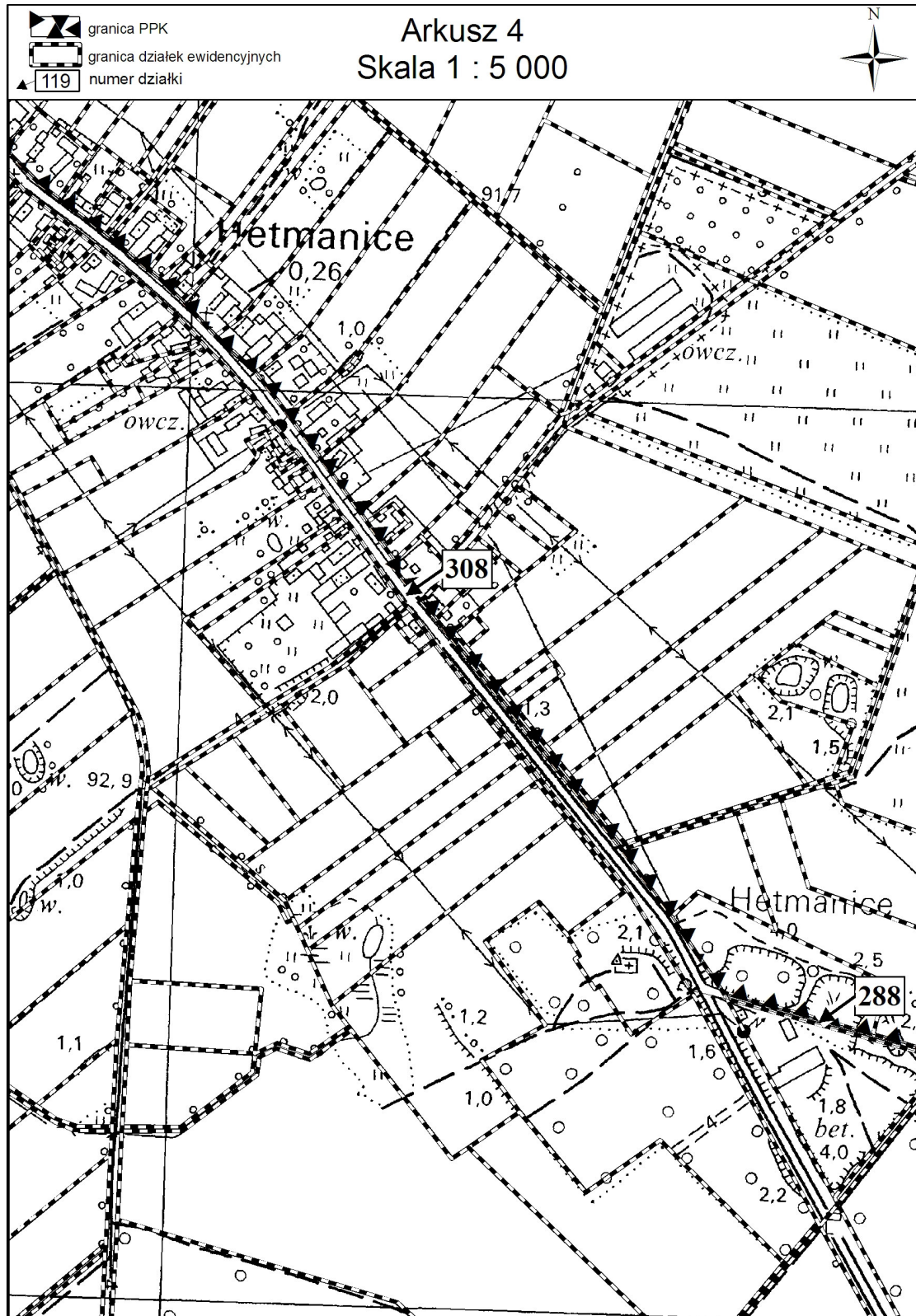


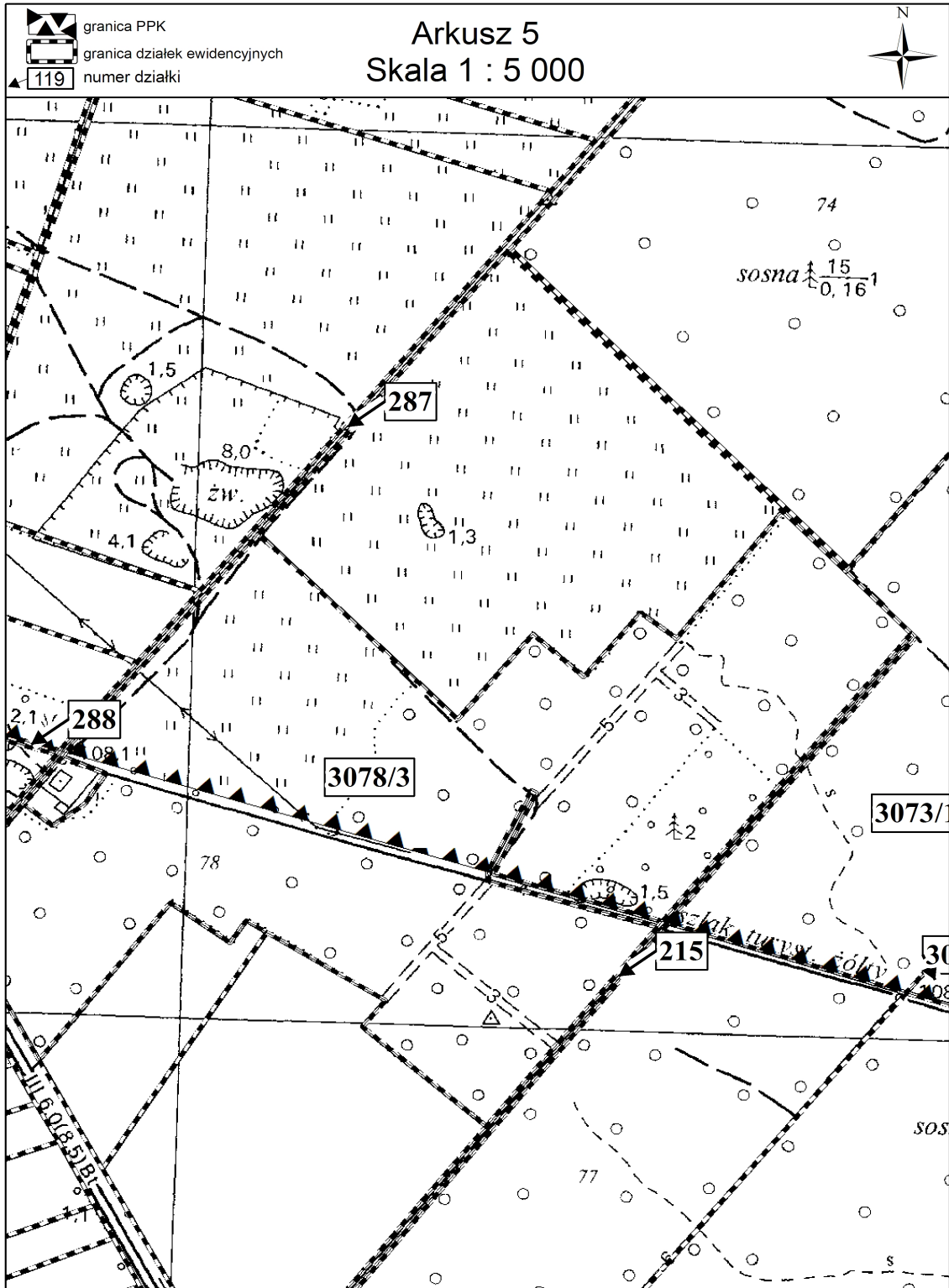


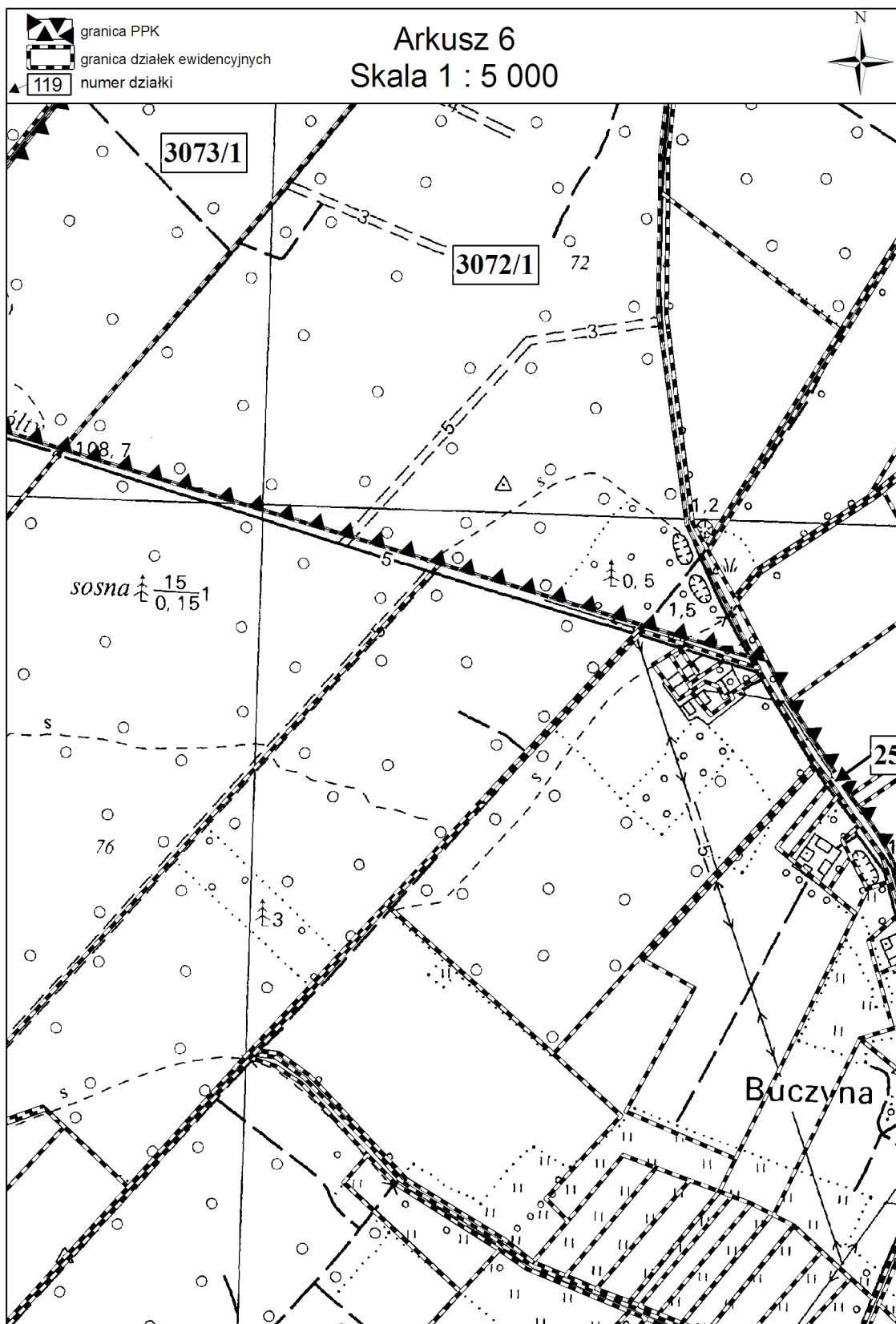




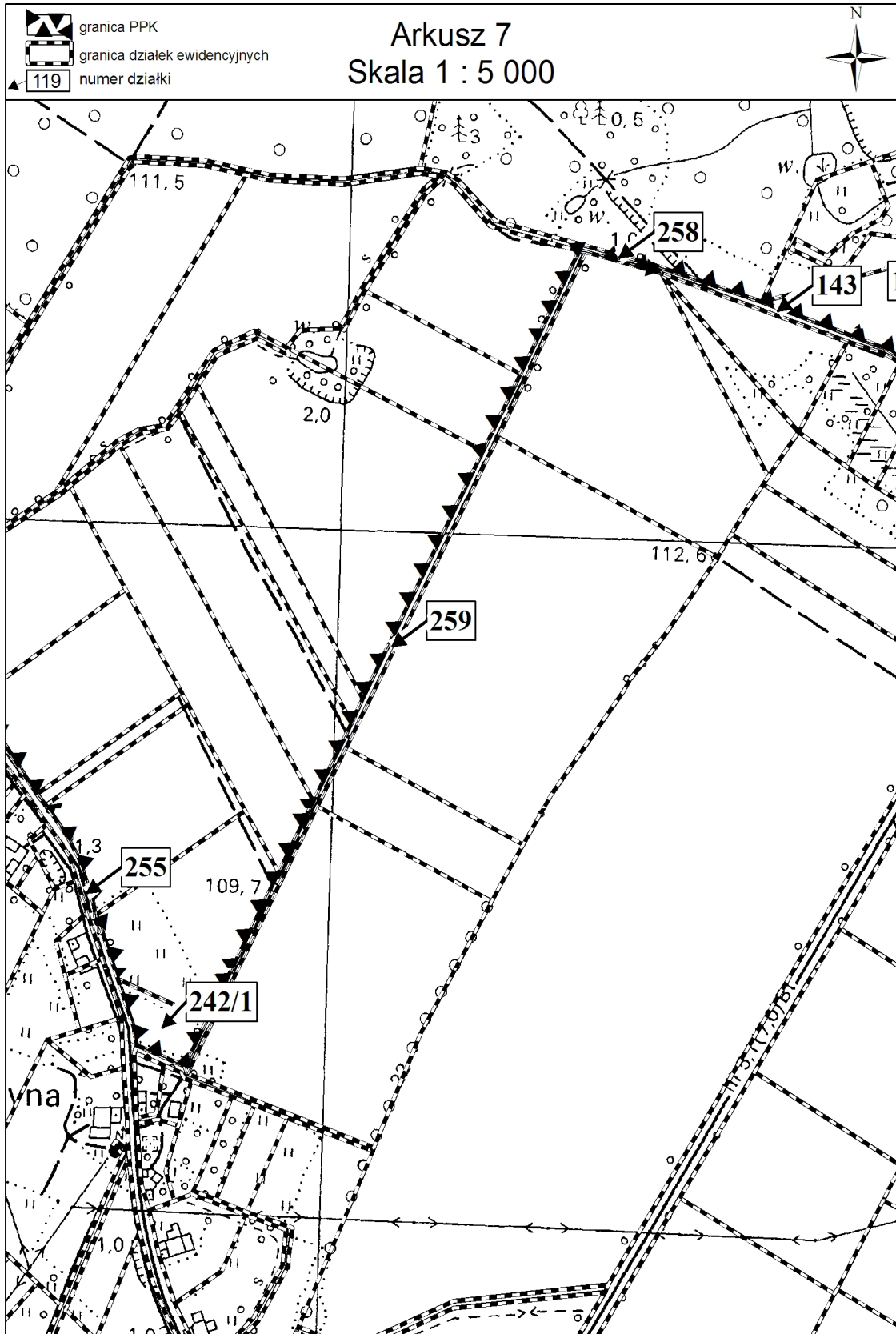


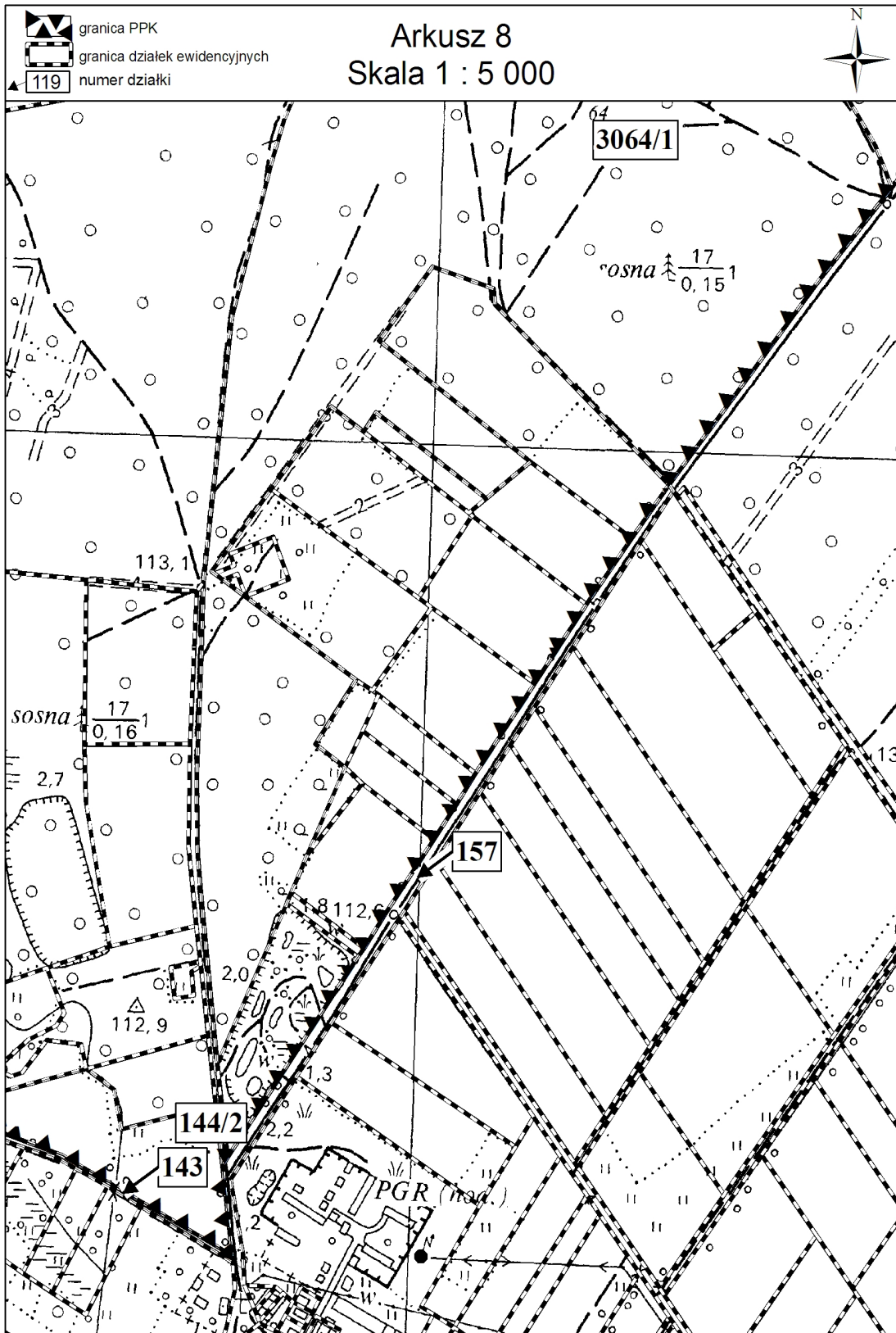


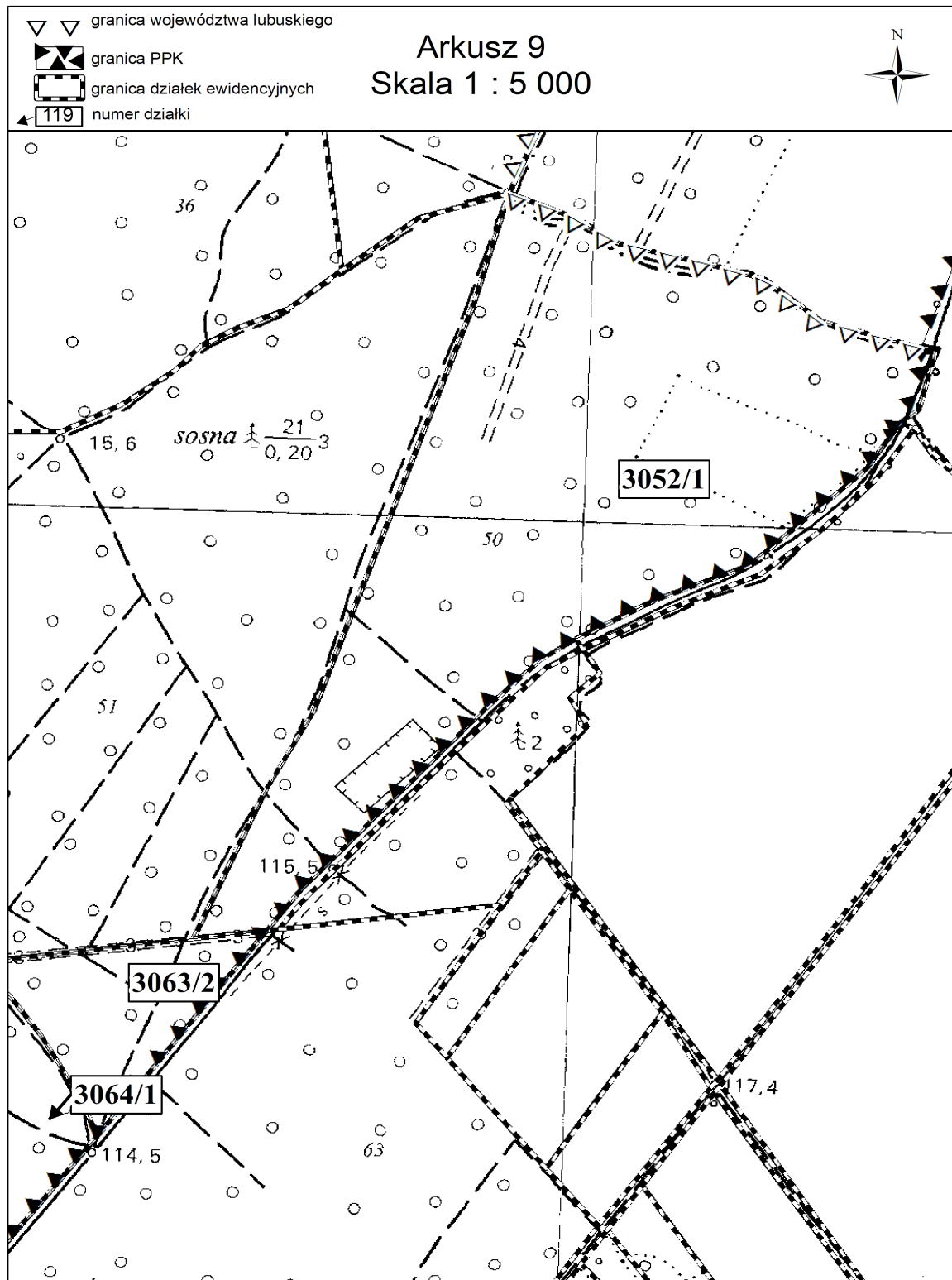












## 342

### ZARZĄDZENIE NR 0151-12/08 BURMISTRZA KOŻUCHOWA

z dnia 30 stycznia 2008r.

#### w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 0151/49/05 Burmistrza Kożuchowa z dnia 19 maja 2005r. nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kożuchowie (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 32, poz. 729.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) zastępca - Zastępca Burmistrza Kożuchowa”;

2) w § 5 ust. 4 i ust. 5 otrzymują brzmienie:

„4. Burmistrza w czasie nieobecności zastępuje zastępca lub inna osoba wyznaczona przez burmistrza.”

„5. Sekretarz i skarbnik wykonują wyznaczone przez burmistrza zadania, kontrolują działalność wydziałów, jednostek organizacyjnych gminy. Na podstawie upoważnienia burmistrza mogą podpisywać bieżącą korespondencję.”;

3) w § 6 po punkcie 1 dodaje się punkt 1a o brzmieniu:

„1a) Wydział Funduszy Unijnych - FU.”;

4) w § 12 ust. 1 po punkcie 27 dodaje się punkt 28 o brzmieniu:

„28) prowadzenie spraw obronnych w zakresie zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy na realizację tych zadań oraz ich rozliczanie.”;

5) po § 12 dodaje się § 12<sup>1</sup> w brzmieniu:

„12<sup>1</sup>. Do zadań Wydziału Funduszy Unijnych należy:

- 1) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie ze środków pozabudżetowych w tym ze środków Unii Europejskiej;
- 2) prowadzenie ewidencji gminnych projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych;
- 3) prowadzenie rozliczenia pozyskanych środków pozabudżetowych w tym unijnych;
- 4) prowadzenie bazy informacyjnej o fun-

duszach w tym funduszach Unii Europejskiej;

5) przekazywanie informacji o której mowa w pkt 4 jednostkom pomocniczym, jednostkom organizacyjnym gminy, stowarzyszeniom;

6) informowanie mieszkańców gminy, w tym przedsiębiorców o możliwościach pozyskania środków unijnych;

7) planowanie i realizacja budżetu gminy w zakresie zadań wydziału;

8) udzielanie merytorycznego wsparcia w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych w tym unijnych dla innych wydziałów, jednostek pomocniczych, jednostek organizacyjnych gminy.”;

6) w § 13:

a) po punkcie 5 dodaje się punkt 5a o brzmieniu:

„5a) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłaty adiacenckiej”;

b) po punkcie 29 dodaje się punkt 29a o brzmieniu:

„29a) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem zieleni miejskich”;

c) w punkcie 32 po literze c dodaje się kolejne litery d, e, f, o brzmieniu:

„d) na ochronę przed bezdomnymi zwierzętami,

e) na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt,

f) na prowadzenie grzebowisk zwłok zwierzęcych”;

d) po punkcie 35 dodaje się punkt 35a o brzmieniu:

„35a) obsługa komisji mieszkaniowej”;

e) po punkcie 37 dodaje się punkt 38 o brzmieniu:

„38) realizacja zadań obronnych w zakresie przygotowania rolnictwa, infrastruktury komunalnej, gospodarki mieszkaniowej

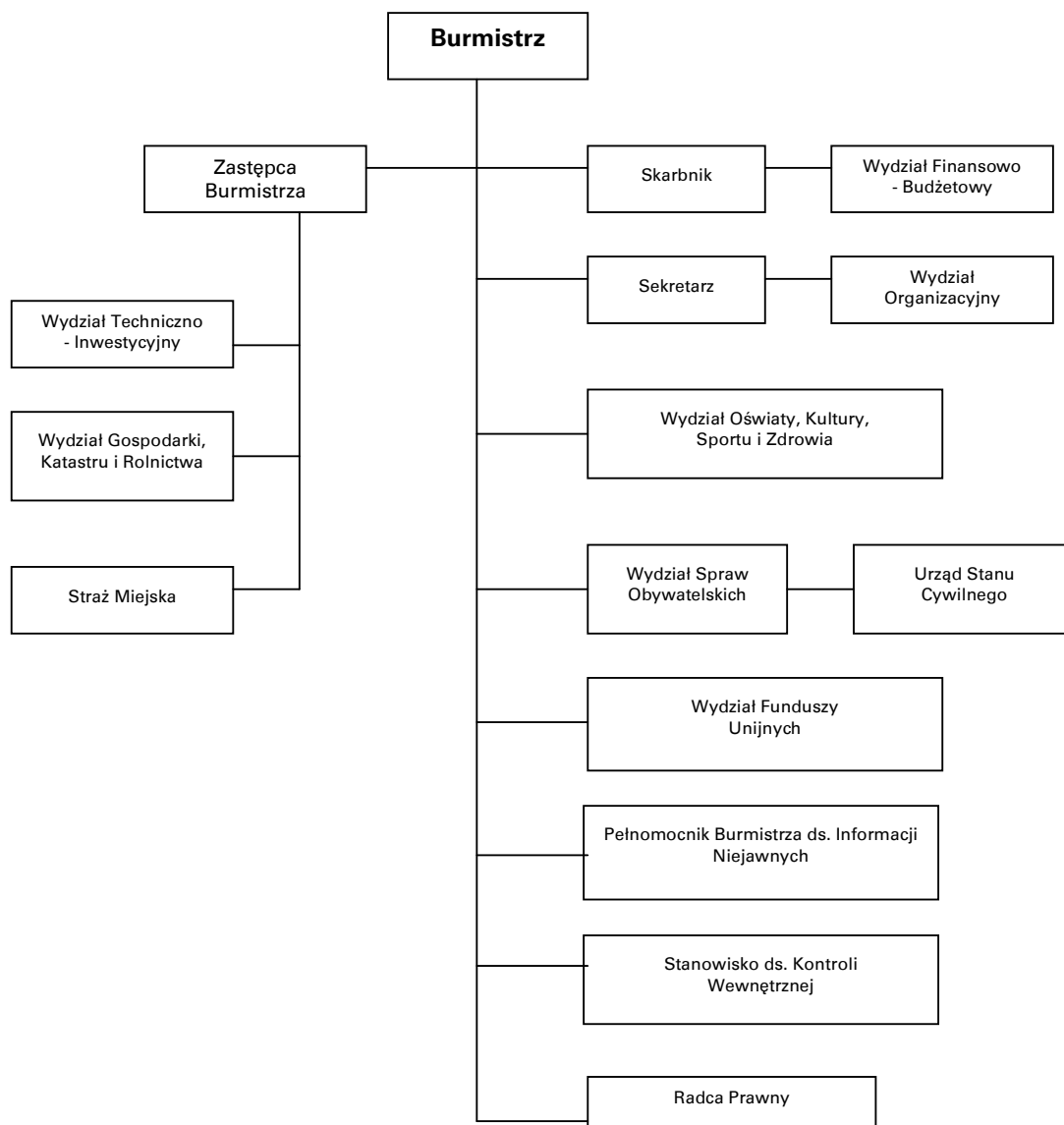


- w gminie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.”;
- 7) w § 14:
- a) skreśla się punkt 22;
  - b) po punkcie 32 do daje się punkty 33 i 34 w brzmieniu:  
„33) prowadzenie archiwum zakładowego;  
34) wykonywanie zadań obronnych w zakresie przygotowania materiałowego i organizacyjnego na potrzeby urzędu w stanie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 8) w § 17 ust. 1:
- a) po punkcie 1 dodaje się punkty 1a, 1b, 1c, w brzmieniu:  
„1a) prowadzenie spraw w zakresie remontów prowadzonych przez gminę, w tym przygotowanie dokumentacji, kosztorysowanie, uzyskiwanie stosownych pozwoleń, nadzór nad ich realizacją;  
1b) prowadzenie kompleksowej dokumentacji związanej z inwestycjami i remontami;  
1c) udzielanie merytorycznej pomocy jednostkom organizacyjnym i pomocniczym gminy w zakresie budownictwa”,
  - b) po punkcie 2 dodaje się punkt 2a w brzmieniu:  
„2a) prowadzenie spraw urzędu z zakresu zamówień nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych”,
- c) po punkcie 17 dodaje się punkt 18 o brzmieniu:  
„18) realizacja zadań obronnych związanych z przygotowaniem w budownictwie, zagospodarowaniu przestrzennym w gminie na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 9) w § 23:
- a) w ustępie 1 wyrazy „od godziny ósmej do szesnastej” zastępuje się wyrazami: „od czternastej do siedemnastej”,
  - b) w ustępie 2 wyraz „sekretarz” zastępuje się wyrazem: „zastępca”,
  - c) ustęp 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Zastępca, sekretarz, skarbnik i naczelnicy wydziałów przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej w godzinach pracy urzędu.”;
- 10) załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do zarządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach Nr 1 i 2 niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz  
*Andrzej Ogrodnik*

**Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 0151-12/08  
Burmistrza Koźuchowa  
z dnia 30 stycznia 2008r.**

**Struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego w Koźuchowie**



**Załącznik Nr 2**  
**do zarządzenia Nr 0151-12/08**  
**Burmistrza Koźuchowa**  
**z dnia 30 stycznia 2008r.**

**Stanowisko pracy Urzędu Miejskiego w Koźuchowie**

Nazwa wydziału lub stanowiska pracy	Podporządkowanie	Liczba etatów
1	2	3
<b>I. Stanowiska kierownicze:</b>		<b>4</b>
1) Burmistrz		1
2) Zastępca Burmistrza	Burmistrz	1
3) Sekretarz	Burmistrz	1
4) Skarbnik	Burmistrz	1
<b>II. Wydział Organizacyjny:</b>		<b>6</b>
1) stanowisko ds. zatrudnienia i spraw osobowych,	Sekretarz	1
2) stanowisko ds. robót publicznych i prac społecznie - użytecznych	Sekretarz	1
3) stanowisko ds. gospodarczych i archiwum,	Sekretarz	1
4) stanowisko ds. Rady i komisji Rady,	Sekretarz	1
5) stanowisko ds. obsługi sekretariatu,	Sekretarz	1
6) stanowisko ds. informatyki	Sekretarz	1
<b>pracownicy obsługi:</b>		<b>5</b>
1) sprzątaczką	Sekretarz	2
2) goniec	Sekretarz	1
3) konserwator - elektryk,	Sekretarz	1
4) kierowca	Sekretarz	1
<b>III. Wydział Finansowo - Budżetowy:</b>		<b>11</b>
1) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat	Skarbnik	3
2) stanowisko ds. księgowości podatkowej	Skarbnik	2
3) stanowisko ds. ewidencji podatków i windykacji	Skarbnik	1
4) kasjer	Skarbnik	1
5) stanowisko ds. planowania i sprawozdawczości	Skarbnik	1
6) stanowisko ds. płac i rozliczeń z ZUS i US	Skarbnik	1
7) stanowisko ds. księgowości budżetowej	Skarbnik	2
<b>IV. Wydział Gospodarki Katastru i Rolnictwa:</b>		<b>7</b>
1) Naczelnik Wydziału	Zastępca Burmistrza	1
2) stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych i utrzymania zieleni	Naczelnik Wydziału	1
3) stanowisko ds. urządzeń komunalnych i dróg	Naczelnik Wydziału	1
4) stanowisko ds. mienia gminnego i opłat adiacenckich	Naczelnik Wydziału	1
5) stanowisko ds. mienia gminnego i działalności gospodarczej	Naczelnik Wydziału	1
6) stanowisko ds. gospodarki gruntami, nadzór nad cmentarzami	Naczelnik Wydziału	1
7) stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa, sołectw	Naczelnik Wydziału	1
<b>V. Wydział Spraw Obywatelskich:</b>		<b>4</b>
1) Naczelnik Wydziału - Kierownik USC	Burmistrz	1
2) Zastępca Kierownika USC	Naczelnik Wydziału	1
3) stanowisko ds. ewidencji ludności	Naczelnik Wydziału	1
4) stanowisko ds. dowodów osobistych i spraw obronnych	Naczelnik Wydziału	1
<b>pracownik obsługi USC:</b>		<b>1</b>
1) sprzątaczką	Naczelnik Wydziału	½
<b>VI. Wydział Techniczno - Inwestycyjny:</b>		<b>5</b>
1) Naczelnik Wydziału	Zastępca Burmistrza	1
2) stanowisko ds. planowania przestrzennego	Naczelnik Wydziału	1
3) stanowisko ds. ochrony środowiska	Naczelnik Wydziału	1
4) stanowisko ds. zamówień i ochrony przyrody	Naczelnik Wydziału	1
5) stanowisko ds. inwestycji i remontów	Naczelnik Wydziału	1

1	2	3
<b>VIII. Wydział Oświaty Kultury Sportu i Zdrowia</b>		<b>3</b>
1) Naczelnik Wydziału	Burmistrz	1
2) stanowisko ds. edukacji kultury i sportu	Naczelnik Wydziału	1
3) stanowisko ds. zabytków i pomocy materialnej uczniom	Naczelnik Wydziału	1
<b>VIII. Wydział Funduszy Unijnych</b>		<b>3</b>
1) Naczelnik Wydziału	Burmistrz	1
2) stanowisko ds. pozyskiwania i rozliczeń środków poza budżetowych	Naczelnik Wydziału	2
<b>IX. Straż Miejska</b>		<b>5</b>
1) Komendant Straży Miejskiej	Zastępca Burmistrza	1
2) strażnik miejski	Komendant SM	3
3) stanowisko ds. administracji	Komendant SM	1
<b>X. Radca prawny</b>	Burmistrz	<b>1</b>
<b>XI. Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej</b>	Burmistrz	1/2

=====

**343**

**UCHWAŁA NR XVIII/113/07  
RADY GMINY KŁODAWA**

z dnia 28 grudnia 2007r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy Kłodawa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, który jest integralną częścią.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/186/98 Rady Gminy Kłodawa z dnia 29 kwietnia 1998r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodawie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

**Załącznik  
do uchwały Nr XVIII/113/07  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 28 grudnia 2007r.**

**Szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania**

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłodawie świadczy usługi opiekuńcze na terenie Gminy Kłodawa, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej w zakresie:

- 1) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych osób tego wymagających, tzn.:
  - zakup i dostarczanie artykułów spożywczych,
  - przyrządzanie posiłków,
  - wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny pomieszczeń użytkowych,
  - i inne wynikające z rozeznanych potrzeb;



- 2) usług pielęgnacyjnych, które obejmują:
- wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny zaleconej przez lekarza,
  - pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych (utrzymanie stałego kontaktu z lekarzem i zamawianie wizyt, itp.)
  - i inne wynikające z rozeznaczonych potrzeb;
- 3) zapewnienie kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z otoczeniem i różnymi instytucjami, w tym z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Urzędem Gminy Kłodawa, itp.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się w trybie decyzji administracyjnej określającej okres przyznania, zakres świadczonych usług, miejsce świadczonych usług oraz wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca, a także miejsce i termin dokonywania wpłat za dokonywane usługi.

2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego w oparciu o wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego oraz dowody o dochodach i zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

§ 3. 1. Usługi opiekuńcze dostosowane są do potrzeb osoby wynikających z wieku, niepełnosprawności, choroby lub innych przyczyn.

2. Uprawnione do korzystania z tych usług są osoby samotne i samotnie gospodarujące, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić codziennych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki.

3. Usługi mogą być również świadczone u osób, które wymagają pomocy innych osób i wykażą, że rodzina nie może im takiej pomocy zapewnić.

4. Usługi opiekuńcze, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, przysługują w miejscu ich zamieszkania.

5. Głównym celem pomocy w formie usług opiekuńczych jest w szczególności utrzymanie jak najdłużej osoby w jej środowisku naturalnym i przeciwdziałanie instytucjonalizacji.

§ 4. 1. Usługi opiekuńcze wymienione w § 1 przysługują nieodpłatnie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z niżej podaną tabelą:

% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	Procentowe wskaźniki odpłatności ustalone od ceny za 1 godzinę usług opiekuńczych dla:	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby w gospodarstwie wieloosobowym
do 250%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 250% do 300%	5%	15%
powyżej 300% do 350%	10%	25%
powyżej 350%	100%	100%

3. Odpłatność osób z zaburzeniami psychicznymi korzystającymi z usług świadczonych w miejscu zamieszkania ustala Minister Polityki Społecznej w drodze rozporządzenia (Dz. U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598).

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części niweczyłoby skutki

udzielonej pomocy - na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, można odstąpić od żądania takiego zwrotu lub zmniejszyć jego część.

§ 5. 1. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych ustala się w kwocie 6zł.

2. Opłaty z usługi opiekuńcze winny być wnoszone na rachunek bankowy GOPS najpóźniej do 15 - go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

## 344

### UCHWAŁA NR XVIII/114/07 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w warunkach przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub pla-

cówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłodawa;

- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karta Nauczyciela.

#### Rozdział 2

##### Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3. Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się na poziomie ustalonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

#### Rozdział 3

##### Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat wypłacany według zasad określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel udokumentował prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli udokumentował to prawo w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli udokumentował prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku pierwszego dnia miesiąca.

§ 5. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za usługę lat określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

#### Rozdział 4

##### **Dodatek motywacyjny**

§ 6. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązywania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przysługuje na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Warunkiem nabycia prawa do dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w danej placówce minimum 12 miesięcy.

§ 7. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi minimum 1% w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela (dyrektora szkoły) i jakości pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

a) dla nauczycieli:

- uzyskanie wysokich wyników dydaktycznych i wychowawczych,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- sukcesy naukowe, sportowe, artystyczne uczniów,
- własne programy autorskie,
- zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy,

b) dla dyrektorów:

- celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- racjonalne wykorzystanie majątku szkolnego,
- racjonalną politykę kadrową,
- dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- wpływ szkoły na miejscowe środowisko,

- zaangażowanie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i podnoszenie poziomu i oferty edukacyjnej szkoły.

§ 9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz decyzję o jego przyznaniu podejmuje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora wójt, uwzględniając poziom spełniania warunków o których mowa w § 8 ust. 2.

#### Rozdział 5

##### **Dodatek funkcyjny**

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi - w wysokości co najmniej 60 - 80%;
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości co najmniej 40 - 80%;
- 3) dyrektorowi przedszkola - w wysokości co najmniej 30 - 60% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły - w wysokości ustalonej z organem prowadzącym.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje do pierwszego dnia miesiąca po upływie trzymiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, (o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz dodatku za realizację dodatkowych zadań oraz zajęć), powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Otrzymywanie dodatku o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku za realizację dodatkowych zadań oraz zajęć zgodnie z trybem przyznawania nagród dla nauczycieli i innych dodatków uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XVIII/117/07 z dnia 28 grudnia 2007r.

#### Rozdział 6

##### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 12. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wyrównawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub

opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 13. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 12, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

#### Rozcinał 7

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 14. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli ustala się w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
- 2) aktywnego udziału w kreowaniu modelu edukacyjno - wychowawczego szkoły;
- 3) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży negatywnych postaw społecznych, w tym narkomanii, alkoholizmu;
- 4) nawiązywania współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi oraz samorządami terytorialnymi w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 5) potwierdzonych dobrych wyników w nauczaniu;
- 6) udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi i mającymi trudności w nauce;
- 7) uzyskania tytułu, laureatów i finalistów konkursów oraz olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
- 8) wprowadzenia liczących się w szkole innowacji pedagogicznych, otwartości na przemiany;
- 9) efektów podejmowanych przez nauczyciela inicjatyw;

10) przygotowania i zrealizowania znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub środowiskowych;

11) doskonalenia własnego warsztatu pracy;

12) aktywnej, koleżeńskiej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;

13) upowszechniania własnych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych, np. w formie publikacji;

14) legitymowania się innymi, wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Dyrektorzy placówek mogą otrzymać nagrodę, jeśli uzyskają znaczące efekty w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach oraz współzawodnictwie gminnym, regionalnym i krajowym;
- 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki;
- 3) inspirowania działalności społecznej na rzecz placówki i środowiska;
- 4) współpracy ze środowiskiem, rodzicami, samorządem szkolnym i terytorialnym;
- 5) inspirowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki;
- 6) tworzenia warunków dla nowatorstwa pedagogicznego, wzorową organizację pracy, tworzenia bazy szkolnej;
- 7) wzorowego sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 8) organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej funkcji szkoły;
- 9) pozyskiwania pozabudżetowych środków wzbożających ofertę dydaktyczno - wychowawczą szkoły i jej bazę;
- 10) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i na prośbę pracownika - opinii związków zawodowych do których należy;
- 2) ze środków, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 - wójt gminy po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

5. Nauczyciel spełniający kryteria zawarte w § 14 ust. 2 może otrzymać nagrodę bez względu na



stopień awansu zawodowego, pod warunkiem przepracowania w szkole co najmniej 1 roku.

§ 15. Nagrody, o których mowa w § 14 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym terminie.

§ 16. 1. Zasady i kryteria regulujące przyznawanie nagród, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 ustala dyrektor placówki w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

2. Zasady i kryteria regulujące przyznawanie nagród, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 2 ustala wójt gminy.

§ 17. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

## Rozdział 8

### Dodatek mieszkaniowy

§ 18. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 40zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 50zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 60zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 70zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielski dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek jego przyznania.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## Rozdział 9

### Dodatek za warunki pracy

§ 19. Nauczycielowi przysługuje dodatek:

- 1) za prowadzenie nauczania w klasach łączonych szkoły podstawowej - w wysokości 10% stawki godzinowej.

Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

§ 20. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia.

§ 21. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia.

## Rozdział 10

### Przepisy końcowe

§ 22. Traci moc uchwała Nr VIII/44/07 Rady Gminy Kłodawa z dnia 21 marca 2007r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 do dnia 31 grudnia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

## 345

### UCHWAŁA NR XVIII/115/07 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### w sprawie trybu przyznawania nagród dla nauczycieli i innych dodatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli ustala się w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wydatków osobowych nauczycieli, z tego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
- 2) aktywnego udziału w kreowaniu modelu edukacyjno - wychowawczego szkoły;
- 3) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży negatywnych postaw społecznych, w tym narkomanii, alkoholizmu;
- 4) nawiązywania współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi oraz samorządami terytorialnymi w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 5) potwierdzonych dobrych wyników w nauczaniu;
- 6) udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi i mającymi trudności w nauce;
- 7) uzyskania tytułu, laureatów i finalistów konkursów oraz olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
- 8) wprowadzenia liczących się w szkole innowacji pedagogicznych, otwartości na przemiany;
- 9) efektów inicjatyw podejmowanych przez nauczyciela;
- 10) przygotowanie i zrealizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub środowiskowych;
- 11) doskonalenia własnego warsztatu pracy;
- 12) aktywnej, koleżeńskiej pomocy w adaptacji za-

wodowej młodych nauczycieli;

- 13) upowszechniania własnych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych, np. w formie publikacji;
- 14) legitymowanie się innymi wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Dyrektorzy placówek mogą otrzymać nagrodę, jeśli uzyskają znaczące efekty w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach oraz współzawodnictwie gminnym, regionalnym i krajowym;
- 2) inspirowania działalności społecznej na rzecz placówki i środowiska;
- 3) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki;
- 4) współpracy ze środowiskiem, rodzicami, samorządem szkolnym i terytorialnym;
- 5) inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki;
- 6) utworzenie warunków dla nowatorstwa pedagogicznego, wzorową organizację pracy, otwarcia bazy szkolnej;
- 7) wzorowego sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 8) organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej funkcji szkoły;
- 9) pozyskiwania pozabudżetowych środków wzbogacających ofertę dydaktyczno - wychowawczą szkoły i jej bazę;
- 10) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i na prośbę pracownika opinii związków zawodowych do których należy;
- 2) ze środków o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - wójt gminy po zasięgnięciu opinii zakłado-

wych organizacji związkowych.

5. Nauczyciel spełniający kryteria zawarte w § 1 ust. 2 może otrzymać nagrodę bez względu na stopień awansu zawodowego, pod warunkiem przepracowania w szkole co najmniej 1 rok.

§ 2. Nagrody o których mowa w § 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym terminie.

§ 3. 1. Zasady i kryteria regulujące przyznawanie nagród, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ustala dyrektor placówki w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

2. Zasady i kryteria regulujące przyznawanie nagród, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 ustala wójt gminy.

§ 4. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

§ 5. Inne dodatki.

1. Za sprawdzanie prac z j. polskiego w klasach IV - VI - 27zł brutto, gimnazjum - 36zł brutto za pełny etat.

2. Dodatek samorządowy w kwocie 54zł ubrutowione.

3. Dodatki wymienione w niniejszym rozdziale finansowane będą ze środków własnych budżetu gminy (poza subwencyjnymi).

4. Dyrektor szkoły może przyznawać dodatek do zbiorowego ubezpieczenia pracowniczego finansowany ze środków subwencji oświatowej.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 5%;
- 2) wychowawstwo w przedszkolu - w wysokości 5%;
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3%;
- 4) opiekun kontraktu - w wysokości 3%

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala dyrektor.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XVIII/65/07 Rady Gminy Kłodawa z dnia 27 czerwca 2007r. w sprawie trybu przyznawania nagród dla nauczycieli i innych dodatków

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

---

## 346

### UCHWAŁA NR XVI/107/07 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### w sprawie zmiany statutów sołectw na terenie Gminy Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statutach sołectw stanowiących załączniki od Nr 1 do 19 do uchwały Nr XXXVIII/253/06 z dnia 8 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Krosno Odrzańskie (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 854) wprowadza się następujące zmiany:

1. W statucie sołectwa Bielów stanowiącym załącznik Nr 1:

1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołectkiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtyś obligatoryjnie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;

2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:

„12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;

3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

„13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad mie-

niem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;

- 4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) wynajmuje, wydzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;
- 5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;
- 6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:  
„7. W przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”

2. W statucie sołectwa Brzózka stanowiącym załącznik Nr 2:

- 1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołectkiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatorycznie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;
- 2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:  
„12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;
- 3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:  
„13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad mieniem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;
- 4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) wynajmuje, wydzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;
- 5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;
- 6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:  
„7. W przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”

3. W statucie sołectwa Chojna stanowiącym załącznik Nr 3:

- 1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołectkiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatorycznie zwołuje

Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;

- 2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:  
„12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;
- 3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:  
„13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad mieniem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;
- 4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) wynajmuje, wydzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;
- 5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;
- 6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:  
„7. W przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”

4. W statucie sołectwa Chyże stanowiącym załącznik Nr 4:

- 1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołectkiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatorycznie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;
- 2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:  
„12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;
- 3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:  
„13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad mieniem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;
- 4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) wynajmuje, wydzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;
- 5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;
- 6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:  
„7. W przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy miesz-

- kańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”
5. W statucie sołectwa Czarnowo stanowiącym załącznik Nr 5:
- 1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatorycznie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;
  - 2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:  
„12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;
  - 3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:  
„13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad miem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;
  - 4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) wynajmuje, wydzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;
  - 5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;
  - 6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:  
„7. W przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”
6. W statucie sołectwa Czetowice stanowiącym załącznik Nr 6:
- 1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatorycznie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;
  - 2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:  
„12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;
  - 3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:  
„13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad miem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;
  - 4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) wynajmuje, wydzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;
- 5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;
- 6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:  
„7. W przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”
7. W statucie sołectwa Gostchorze stanowiącym załącznik Nr 7:
- 1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatorycznie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;
  - 2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:  
„12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;
  - 3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:  
„13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad miem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;
  - 4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) wynajmuje, wydzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;
  - 5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;
  - 6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:  
„7. W przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”
8. W statucie sołectwa Kamień - Morsko stanowiącym załącznik Nr 8:
- 1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatorycznie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;
  - 2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:  
„12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;

- 3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:  
„13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad miem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;
- 4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) wynajmuje, wydzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;
- 5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;
- 6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:  
„7. W przypadku powstania długotrwałej przeskody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”
9. W statucie sołectwa Łochowice stanowiącym załącznik Nr 9:
- 1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatoryjnie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;
- 2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:  
„12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;
- 3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:  
„13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad miem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;
- 4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) wynajmuje, wydzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;
- 5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;
- 6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:  
„7. W przypadku powstania długotrwałej przeskody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”
10. W statucie sołectwa Marcinowice stanowiącym załącznik Nr 10:
- 1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatoryjnie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;
- 2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:  
„12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;
- 3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:  
„13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad miem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;
- 4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) wynajmuje, wydzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;
- 5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;
- 6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:  
„7. W przypadku powstania długotrwałej przeskody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”
11. W statucie sołectwa Nowy Raduszec stanowiącym załącznik Nr 11:
- 1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatoryjnie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;
- 2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:  
„12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;
- 3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:  
„13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad miem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;
- 4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) wynajmuje, wydzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;
- 5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;
- 6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:  
„7. W przypadku powstania długotrwałej przeskody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”



szkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa."

12. W statucie sołectwa Osiecznica stanowiącym załącznik Nr 12:

1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołectkiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatoryjnie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;

2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:

„12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;

3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

„13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad mieniem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;

4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wynajmuje, wydzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;

5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;

6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. W przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”

13. W statucie sołectwa Radnica stanowiącym załącznik Nr 13:

1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołectkiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatoryjnie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;

2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:

„12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;

3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

„13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad mieniem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;

4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wynajmuje, wydzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;

5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;

6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. W przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”

14. W statucie sołectwa Retno stanowiącym załącznik Nr 14:

1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołectkiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatoryjnie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;

2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:

„12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;

3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

„13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad mieniem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;

4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wynajmuje, wydzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;

5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;

6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. W przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”

15. W statucie sołectwa Sarbia stanowiącym załącznik Nr 15:

1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołectkiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatoryjnie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;

2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:

- „12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;
- 3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:
- „13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad mieniem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;
- 4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) wynajmuje, wdzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;
- 5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;
- 6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
- „7. W przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”
16. W statucie sołectwa Stary Raduszec stanowiącym załącznik Nr 16:
- 1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatoryjnie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;
- 2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:
- „12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;
- 3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:
- „13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad mieniem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;
- 4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) wynajmuje, wdzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;
- 5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;
- 6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
- „7. W przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”
17. W statucie sołectwa Strumienno stanowiącym załącznik Nr 17:
- 1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatoryjnie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;
- 2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:
- „12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;
- 3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:
- „13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad mieniem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;
- 4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) wynajmuje, wdzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;
- 5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;
- 6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
- „7. W przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”
18. W statucie sołectwa Szklarka Radnicka stanowiącym załącznik Nr 18:
- 1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołeckiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatoryjnie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;
- 2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:
- „12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;
- 3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:
- „13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad mieniem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;
- 4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) wynajmuje, wdzierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;
- 5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;
- 6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
- „7. W przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”

„7. W przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”

19. W statucie sołectwa Wężyska stanowiącym załącznik Nr 19:

1) w § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W przypadku gdy liczba członków Rady Sołectkiej ulegnie zmniejszeniu do 2 osób łącznie z sołtysem, sołtys obligatoryjnie zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.”;

2) w § 6 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:

„12. Uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa.”;

3) w § 7 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

„13. Sprawowanie zwykłego zarządu nad mieniem sołectwa w zakresie określonym uchwałą rady.”;

4) w § 20 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wynajmuje, wydierżawia i udostępnia zgodnie z zasadami określonymi uchwałą rady.”;

5) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska i burmistrz.”;

6) w § 30 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. W przypadku powstania długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji sołtysa spowodowanej np. chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdem itp., która trwa powyżej 6 miesięcy mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie sołtysa.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Mariusz Grycan*

=====

## 347

### UCHWAŁA NR XVI/108/07 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### w sprawie zmiany statutu Gminy Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Krosno Odrzańskie stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/6/02 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 17 grudnia 2002r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 122, poz. 1796 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się § 11 ust. 5;

2) uchyla się § 12 ust. 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Mariusz Grycan*

## 348

### UCHWAŁA NR XV/103/07 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### **w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia oraz innych świadczeń**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 10, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z poz. zmianami) oraz § 5 i § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, zmiana: rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2007r. - Dz. U. Nr 56, poz. 372) i po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się:

**Regulamin**  
**określający sposób podwyższenia niektórych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy**

#### Rozdział 1

##### **Postanowienia wstępne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób podwyższenia niektórych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród;
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacana dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sulęcín.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum prowadzone przez Gminę Sulęcín;
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum;
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach;
- 4) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora szkoły;
- 5) bieżącej ocenie pracy nauczyciela - rozumie się przez to ocenę pracy, która nie jest związana z oceną dokonywaną przez dyrektora w trybie art. 6a Karty Nauczyciela;
- 6) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 7) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, zmiana: rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2007r. - Dz. U. Nr 56, poz. 372);
- 8) minimalnej stawce wynagrodzenia - należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym mgr z przygotowaniem pedagogicznym, określoną w rozporządzeniu.

#### Rozdział 2

##### **Sposób podwyższenia niektórych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego**

§ 3. Podwyższa się minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego legitymujących się dyplomem ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego albo studium nauczania początkowego kwalifikowanych do 4 kategorii w tabeli dotyczącej wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych, stanowiącej

załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), do minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli odpowiadającego im stopnia awansu zawodowego kwalifikowanych do 3 kategorii w powyższej tabeli.

### Rozdział 3

#### **Dodatek motywacyjny, funkcyjny i za warunki pracy**

##### **Dodatek motywacyjny**

§ 4. 1. W szkołach podstawowych i gimnazjum tworzy się dla nauczycieli zakładowy odpis na dodatki motywacyjne, stanowiący 6%, a w przedшкоłach 9% sumy planowanego rocznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego oraz jego wysokość uzależnione jest od bieżącej oceny pracy nauczyciela przez dyrektora, a pracy dyrektora przez Burmistrza Sulęcina, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) uzyskania szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętnego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) rozpoznawania środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) świadczenie pracy dobrej jakości, a szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbanie o estetykę powierzonych pomiesz-

czeń, sprawność pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;
  - 4) dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje się za:
    - a) jakość świadczonej pracy na powierzonym stanowisku,
    - b) celowe i oszczędne zarządzanie środkami finansowymi szkoły,
    - c) racjonalną politykę kadrową szkoły,
    - d) dbałość o estetykę szkoły i jej otoczenie,
    - e) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,
    - f) pozyskiwanie środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi,
    - g) promocję szkoły na zewnątrz.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego za okres, za który jest przyznawany z tym, że dla dyrektora może być wyższy o 10%, a dla wicedyrektora o 5%.

4. Dodatek motywacyjny nauczycielowi, przyznaje się w ramach przyznanych środków za okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 3 miesiące, a dla dyrektora - nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy. Okresy przyznania dodatku, pokrywają się z miesiącami kalendarzowymi.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres, za który jest przyznawany, ustala dyrektor.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz okres, za który jest przyznawany, ustala Burmistrz Sulęcina.

##### **Dodatek funkcyjny**

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Lp.	Stanowisko kierownicze	% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
1.	dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów	20% - 60%
2.	dyr. szkoły liczącej od 11 do 20 oddziałów	40% - 80%
3.	dyr. szkoły od 21 i więcej oddziałów	60% - 110%
5.	wicedyrektorzy szkół	30% - 70 %
6.	dyr. przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	20% - 70%
7.	kierownik świetlicy szkolnej	20% - 30%

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala burmistrz w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając: wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły, ustala dyrektor według kryteriów określonych w ust. 2, w granicach stawek przewidzianych w tabeli, wymienionych w ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań:

- 1) opiekuna stażu - w wysokości 5% minimalnej stawki wynagrodzenia za każdą osobę objętą opieką;
- 2) wychowawcy - w wysokości:
  - a) 8% w szkole,
  - b) 9% w gimnazjum,

minimalnej stawki wynagrodzenia za każdą klasę lub grupę.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Prawo do dodatku funkcyjnego dyrektor nabywa z dniem powierzenia mu tego stanowiska przez Burmistrza Sulęcina.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

#### **Dodatek za trudne warunki pracy**

§ 6. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia.

2. Dodatek przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze indywidualne i grupowe z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stop-

niu głębokim - w wysokości 25% stawki godzinowej minimalnej stawki wynagrodzenia, za każdą przepracowaną godzinę;

- 2) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne poza szkołą - w wysokości 20% stawki godzinowej minimalnej stawki wynagrodzenia za każdą przepracowaną godzinę.

#### **Rozdział 4**

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

##### **Godziny ponadwymiarowe**

§ 7. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (wraz z dodatkami za warunki pracy jeżeli praca jest wykonywana tylko w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

##### **Godziny zastępstw doraźnych**

§ 8. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw powierzonych nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, stosuje się odpowiednio § 7.

#### **Rozdział 5**

##### **Nagrody**

##### **Specjalny fundusz nagród**

§ 9. 1. Specjalny fundusz nagród, tworzony na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 - Karty Nauczyciela, przeznaczony jest na wypłaty nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

2. Specjalny fundusz nagród wynosi 3% plano-

wanego osobowego funduszu wynagrodzeń.

3. Specjalny fundusz nagród dzieli się:

- 1) 10% - na nagrody dla dyrektorów szkół;
- 2) 90% - dla pozostałych nauczycieli.

4. Nagrody, o których mowa:

- 1) w ust. 3 pkt 1 - przyznaje burmistrz;
- 2) w ust. 3 pkt 2 - przyznaje dyrektor szkoły.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku, za wyjątkiem przeniesienia służbowego.

§ 10. 1. Nagroda przyznawana jest za bardzo dobre osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczyciela.

2. Ocenie podlega:

- 1) sprawne kierowanie procesem nauczania i wychowania wśród podporządkowanych mu uczniów lub wychowanków;
- 2) bezpośredni wpływ na osiągane sukcesy przez podległych mu lub współpracujących z nim uczniów lub wychowanków;
- 3) organizowanie i prowadzenie w środowisku szkoły działalności pozalekcyjnej mającej istotne znaczenie dla procesu dydaktyczno - wychowawczego;
- 4) efektywne wspieranie samorządności uczniowskiej;
- 5) osiągane przez jego uczniów, co najmniej dobrych wyników w nauce potwierdzonych klasyfikacją i promocją.

§ 11. 1. Nagrody przyznaje się 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie.

## Rozdział 6

### **Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**

§ 12. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach w miejscowościach liczących do 5.000 mieszkańców, posiadajacemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 0,5%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 1,0%;

3) przy trzech osobach w rodzinie 1,5%;

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 2,0%, minimalnej stawki wynagrodzenia.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Sulęcina.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

## Rozdział 7

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Regulamin obowiązuje do 31 grudnia 2008r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Bogdan Furtak*

## 349

### UCHWAŁA NR XI/78/07 RADY GMINY ŻAGAŃ

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych Gminy Żagań uchwała się, co następuje:

#### **Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2008 określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywa- cyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnych, funkcyjnych, za wysługę lat, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Żagań.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasad-

niczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181);

- 3) szkole - rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań;
- 4) nauczycielach - rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 5) klasie - rozumie się przez to oddział lub grupę;
- 6) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
- 7) związkach zawodowych - rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Żaganiu.

§ 3. Do obliczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego na rok 2008 przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określone w rozporządzeniu oraz wysokość dodatków ustalonych w niniejszym regulaminie.

#### **Dodatek motywacyjny**

§ 4. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym również nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli uwzględnia się następujące kryteria:



Grupa kryteriów		Kryteria szczegółowe	
1	uzyskanie szczegółowych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:	1a	uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
		1b	umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
		1c	pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
		1d	rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
2	jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:	2a	systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
		2b	podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
		2c	wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
		2d	dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
		2e	prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
		2f	rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
		2g	przestrzeganie dyscypliny pracy;
3	zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:	3a	udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
		3b	udział w komisjach przedmiotowych i innych,
		3c	opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
		3d	prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
		3e	aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się następujące kryteria:

I.	jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:	la	systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
		lb	podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
		lc	wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
		ld	dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
		le	prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
		lf	rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
		lg	przestrzeganie dyscypliny pracy;
II.	jakość wykonywanej pracy na stanowisku kierowniczym:	IIa	celowe i oszczędne wydawanie środków finansowych szkoły,
		IIb	racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
		IIc	racjonalna polityka personalna,
		IId	dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
		IIe	wpływ szkoły na miejscowe środowisko
		IIf	jakość świadczonej pracy o której mowa w art. 7 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły wójt gminy.

4. O przyznaniu dodatku motywacyjnego, nauczyciel lub dyrektor szkoły, powiadamiany jest na piśmie. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje również w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego po raz pierwszy może nastąpić po upływie 6 miesięcy pracy.

7. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okres urlopu na poratowanie zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Nauczyciel traci prawo do przyznanego dodatku motywacyjnego w razie:

- a) udzielenia nauczycielowi kary dyscyplinarnej,
- b) w innych uzasadnionych przypadkach stwierdzających znaczne obniżenie poziomu świadczonej pracy.

10. Środki na wypłatę dodatków motywacyjnych zabezpieczone zostały w budżecie gminy, w wysokości 1% kwoty płacy nauczyciela stażysty ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym pomnożonego przez ilość etatów pedagogicznych.

11. Fundusz dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół ustala się jako iloczyn 20% płacy nauczyciela stażysty ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym przez liczbę szkół.

12. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 50zł i nie wyższy niż 10%, a dla dyrektora nie wyższy niż 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

13. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela uzupełniającego etat w innej szkole przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem drugiej szkoły zatrudniającym nauczyciela.

14. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzeń.

#### **Dodatki funkcyjne**

§ 6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo

inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektor szkoły do 50 uczniów - od 20% do 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dyrektor szkoły od 51 do 100 uczniów - od 30% do 40% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) dyrektor szkoły powyżej 101 uczniów - od 45% do 50% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - wójt gminy;
- 2) dla pozostałych stanowisk - dyrektor szkoły.

§ 7. 1. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości dla:

- 1) wychowawcy klasy liczącej w szkole:
  - a) do 10 uczniów - 45zł miesięcznie,
  - b) od 11 do 15 uczniów - 55zł miesięcznie,
  - c) od 16 do 20 uczniów - 60zł miesięcznie,
  - d) od 20 do 25 uczniów - 65zł miesięcznie,
  - e) od 26 do 30 uczniów - 70zł miesięcznie,
  - f) powyżej 30 uczniów - 80zł miesięcznie;
- 2) opiekuna stażu - 55zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 7 ust. 1 nie przysługują za okres nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okres urlopu dla poratowania zdrowia, oraz za inne okresy, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Otrzymywanie dodatków, o których mowa w § 7 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w § 5 ust 1, 2.

§ 8. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć dodatki funkcyjne przysługują w wysokości ustalonej w § 6 i 7.

#### **Dodatek za warunki pracy**

§ 9. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, lub uciążliwych określonych w odrębnych przepisach.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za realizację niżej podanych zajęć:

- a) nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 2zł za każdą przepracowaną z tym uczniem godzinę nauczania,
- b) zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 2zł za każdą przepracowaną z tym uczniem godzinę nauczania,
- c) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 2zł każdą przeprowadzoną godzinę w tych klasach.

3. Wysokość dodatku dla nauczyciela, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac ustala dla nauczyciela - dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - wójt gminy.

#### **Dodatek za wysługę lat**

§ 10. 1. Dodatek za wysługę lat, o którym mowa w art. 33 Karty Nauczyciela, przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Od dodatków wypłaconych za okresy nieobecności w pracy nie odprowadza się składek emerytalnych, rentowych i zdrowotnych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli

praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia albo prowadzonych nie zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala się, wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarowo w wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela liczonego z pensum nauczyciela wychowawcy świetlicy obliczona na zasadach określonych w ust. 1.

5. Za pracę opiekuńczo - wychowawczą nad dziećmi biorącymi udział w zawodach sportowych, olimpiadach wycieczkach, którą nauczyciel wykonuje w dni wolne od pracy nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe świetlicowe.

§ 12. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.

### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 13. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz niniejszego regulaminu.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym pełne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole.

3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

4. W przypadku zatrudnienia w dwóch i więcej szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek.

5. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 45zł,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 55zł,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 65zł,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 75zł.

6. Do osób, o których mowa w ust. 5 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki (studia dzienne) nie dłużej jednak jak do ukończenia 24 roku życia.

7. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi stale z nim zamieszkującym będącemu także nauczycielem, przysługuje jeden dodatek.

8. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

9. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 7, na ich wspólny wniosek.

11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy Żagań.

12. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

13. Dodatek przysługuje za okres pobierania wynagrodzenia, z wyłączeniem okresu korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek przysługuje także w okresach:

- a) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- b) korzystania z urlopu macierzystego.

Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. Regulamin obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r.

§ 15. Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmienione w trybu przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 16. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

§ 17. Traci moc uchwała Nr III/23/06 z dnia 28 grudnia 2006r. oraz uchwała Nr IV/31/07 z dnia 29 marca 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*Bolesław Galent*

=====

## **350**

### **UCHWAŁA NR XI/79/07 RADY GMINY ŻAGAŃ**

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### **w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczycie-

la (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**Regulamin  
przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

§ 1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, stanowiącego 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych:

- 1) 30% funduszu przeznaczonych jest na nagrody wójta dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań o statucie wiejskim;
- 2) 70% funduszu przeznaczony jest na nagrody dyrektorów placówek oświatowych dla nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych tych placówek.

§ 2. Nagrody, o których mowa § 1 pkt 1 - dla dyrektorów przyznaje wójt gminy z własnej inicjatywy, dla nauczycieli na wniosek dyrektora lub podmiotów wymienionych w § 3 ust. 2.

§ 3. 1. Nagrody, o których mowa § 1 pkt 2 przyznają dyrektorzy placówek z własnej inicjatywy.

2. Nagrody te mogą być również przyznawane na wnioski:

- rady pedagogicznej,
- zakładowej organizacji związkowej,
- rady rodziców,
- rady szkoły.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się do wójta, w terminie do 20 września.

4. Wnioski o nagrody wójta dla nauczycieli sporządzone są na druku stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały. Wniosek wymaga zaopiniowania przez właściwy podmiot (radę pedagogiczną). Wyciąg protokołu stanowi załącznik do wniosku o przyznanie nagrody.

§ 4. Dla nauczycieli, z zastrzeżeniem § 5, ustala się dwie grupy kryteriów z podziałem na kryteria szczegółowe, od których spełnienia uzależnione jest uprawnienie do otrzymania nagrody:

Grupa kryteriów		Kryteria szczegółowe	
1		2	
1.	Kryteria w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:	1a	osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
		2b	podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
		1c	osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach gminnych, powiatowych lub ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, powiatowych lub wojewódzkich,
		1d	posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
		1e	przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
		1f	prowadzi znaczną działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i sportkaniach
		1g	organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
		1h	osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

1		2	
2.	Kryteria w zakresie pracy opiekuńczej oraz działalności pozaszkolnej:	2a	zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
		2b	prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
		2c	organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
		2d	organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
		2e	udziale z własnej inicjatywy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
		2f	udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 5. Dla dyrektorów, ustala się dwie grupy kryteriów z podziałem na kryteria szczegółowe, od których spełnienia uzależnione jest uprawnienie do otrzymania nagrody:

Grupa kryteriów		Kryteria szczegółowe	
1	Kryteria w zakresie prawidłowego zarządzania jednostką i zaangażowania w prawidłowe funkcjonowanie jednostki:	1a	przestrzeganie prawa oświatowego,
		1b	właściwe gospodarowanie środkami budżetowymi,
		1c	działania innowacyjne,
		1d	dobrą współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem szkolnym,
		1e	prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej,
		1f	szczególne obciążenie pracami związanymi z organizacją szkoły lub przedszkola,
		1g	troskę o dobro szkoły lub przedszkola
2	Kryteria w zakresie pracy opiekuńczej oraz działalności pozaszkolnej:	2a	zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
		2b	prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
		2c	organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
		2d	Dobrą współpracę z organem prowadzącym szkołę,
		2e	organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,

1		2
	2f	udziale z własnej inicjatywy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
	2g	udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 6. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i powinny być zróżnicowane w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w § 4 lub § 5.

2. Do nagrody może być typowany:

- 1) nauczyciel, jeżeli spełnia co najmniej dwa kryteria szczegółowe z każdej grupy kryteriów w § 4;
- 2) dyrektor, jeżeli spełnia co najmniej dwa kryteria szczegółowe z każdej grupy kryteriów w § 5.

§ 7. Nagrody, o których mowa w § 1 mogą być przyznawane pracownikowi placówki po przeprowadzeniu w placówce co najmniej jednego roku.

§ 8. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Mogą być również przyznane

na zakończenie roku szkolnego.

§ 9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 10. Traci moc uchwała Nr III/24/06r z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Bolesław Galent*

**Załącznik  
do uchwały XI/79/07  
Rady Gminy Żagań  
z dnia 28 grudnia 2007r.**

### **Wniosek o przyznanie nagrody Wójta**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Pana/Pani

.....  
(imię i nazwisko, data urodzenia)

.....  
(wykształcenie, staż pracy w szkole)

zatrudnionemu/ej w

.....  
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....  
(stanowisko)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora, rok otrzymania)

.....  
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)



Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego

.....  
.....  
.....

Opinia rady pedagogicznej

.....  
.....  
.....

Nazwa i dane wnioskodawcy

.....

Dane reprezentanta wnioskodawcy

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis)

=====

## 351

### UCHWAŁA NR XI/90/07 RADY GMINY ŻAGAŃ

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### **w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach Gminy Żagań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żagań;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia oraz wychowanka, pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 1;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych;
- 4) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy

stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

§ 2. 1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie;
- 2) pracownicy szkoły.

2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

§ 3. 1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bożnowie - 1,50zł;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bukowinie Bobrzańskiej - 1,50zł;

- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Dzietrychowicach - 2,00zł;
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeleninie - 1,00zł;
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Miodnicy - 2zł;
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Trzebowie - 1,00zł;
- 7) Zespół Szkół w Tomaszowie - 3,50zł.

2. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły ustala się uwzględniając koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczanego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku

w stołówce szkolnej, ustalonej na podstawie ust. 1 i ust. 2.

5. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 6. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.

6. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Bolesław Galent*

---

## 352

### UCHWAŁA NR XIX/92/08 RADY GMINY SANTOK

z dnia 10 stycznia 2008r.

#### **w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Santok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Santok uchwala, co następuje:

Uchwala się regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Santok następującej treści:

#### **Dział I**

#### **Postanowienia wstępne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przed-

szkole, zespół szkół prowadzony przez Gminę Santok;

- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach szkół;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze szkoły - rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej o której mowa w pkt 1;
- 4) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Santok;
- 5) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to stawkę wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli określonego w rozporządzeniu.

§ 2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania

nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 2) nagród jubileuszowych;
- 3) zasiłku na zagospodarowanie;
- 4) dodatku z tytułu zatrudnienia na terenie wiejskim;
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;
- 7) dodatek za wysługę lat;
- 8) dodatek za warunki pracy,

określają odpowiednie przepisy ustawy.

## **Dział II**

### **Dodatki**

#### **Rozdział 1**

#### **Dodatek motywacyjny**

§ 3. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Warunkiem nabycia prawa do dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w danej placówce minimum 12 miesięcy.

§ 4. 1. Fundusz dodatku motywacyjnego tworzy się dla zespołu szkół, szkół podstawowych i przedszkoli wysokości 6% ogólnej kwoty wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny może wynosić dla nauczyciela, zastępcy dyrektora, dyrektora szkół podstawowych i zespołów szkół oraz dla nauczyciela i dyrektora przedszkola - od 5% do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela (dyrektora szkoły) i jakości pracy szkoły.

3. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) dla nauczycieli:
  - a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
    - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydak-

tyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach zawodowych, olimpiadach itp.,

- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również pedagogiem szkolnym, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- b) przygotowanie i prowadzenie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
  - c) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
    - systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    - podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - d) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
  - e) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - f) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokal-

nej polityce oświatowej, a w szczególności:

- realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
  - współdziałanie z organem prowadzącym, realizacja zaleceń i wniosków w zakresie prowadzonych zadań edukacyjnych i wychowawczych;
- 2) dyrektorowi przyznaje się dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników w pracy wymienionych w pkt 1 oraz za:
- a) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
  - b) jakość świadczonej pracy na powierzonym stanowisku:
    - celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
    - pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
    - racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
    - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,
    - racjonalną politykę personalną,
  - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:
    - realizację programów nauczania,
    - ocenę pracy nauczycieli,
    - opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
    - zachęcanie do innowacji,
    - motywowanie do doskonalenia zawodowego,
  - d) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach,
  - e) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizację wniosków i zaleceń organu prowadzącego,
  - f) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - g) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.

§ 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla na-

uczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora wójt, uwzględniając poziom spełniania warunków o których mowa w § 5 ust. 3.

## Rozdział 2

### Dodatek funkcyjny

§ 7. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
- 2) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego;
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 8. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 1 do regulaminu.

§ 9. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

§ 10. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół wójt.

§ 11. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 12. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcje na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres ich powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

§ 13. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 14. Dodatek w stawce ustalonej - dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa za dyrektora szkoły.

## Rozdział 3

### Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych

§ 15. Dodatek za pracę w trudnych warunkach

przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w tych klasach;
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę;
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę;
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia w zespołach edukacyjno - terapeutycznych w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 16. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną z orzeczeniami w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 17. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§ 18. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

### **Dział III**

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

§ 19. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 20. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a

Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 21. 1. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli realizujących różne wymiary ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin przez wymiar podstawowy i sumując te ilorazy. W przypadku, gdy suma tych ilorazów jest wyższa niż 1, godziny ponad są godzinami ponadwymiarowymi. Liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli realizujących różne tygodniowe wymiary godzin oblicza się dzieląc liczbę realizowanych przez nauczycieli godzin przez sumę ilorazów tych wymiarów.

§ 22. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni, ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 23. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad określonych w § 21.

### **Dział IV**

#### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 24. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 25. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) do trzech osób w rodzinie - 30zł;
- 2) przy czterech i więcej - 40zł.

§ 26. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 27. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 28. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

§ 29. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

#### **Dział V**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 30. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu, z wyjątkiem wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw i dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy.

§ 31. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których jest mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 32. Traci moc uchwała Nr IV/26/2006 Rady Gminy Santok z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Santok.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Boczula*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIX/92/08  
Rady Gminy Santok  
z dnia 10 stycznia 2008r.**

#### **Dodatki funkcyjne**

1. Wysokość dodatków funkcyjnych na stanowiskach kierowniczych w szkołach i przedszkolach:

<b>Stanowisko lub funkcja</b>	<b>Stawka dodatku funkcyjnego</b>
Dyrektor szkoły liczącej od 6 do 16 oddziałów	150 - 450
Dyrektor zespołu szkół	450 - 850
Wicedyrektor	200 - 450
Dyrektor przedszkola	
- ponad 5 godzin dziennie	160 - 350
- do 5 godzin dziennie	100 - 200

2. Inne dodatki funkcyjne wynoszą miesięcznie:

b) w przedszkolu - 50zł;

- 1) wychowawca klasy lub oddziału:

2) opiekun stażu - 20zł.

- a) w szkołach podstawowych i gimnazjach - 70zł,

## 353

### UCHWAŁA NR XIX/93/08 RADY GMINY SANTOK

z dnia 10 stycznia 2008r.

#### **w sprawie ustalenia zasad przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Santok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Santok uchwala, co następuje:

Uchwala się zasady przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Santok następującej treści:

#### **1. Zasady ogólne**

§ 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród, w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy.

§ 2. 1. Nagrodę wójta gminy przyznaje wójt.

2. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły.

§ 3. 1. Nagrodę wójta zwaną dalej nagrodą wójta, przyznaje się nauczycielom szkół z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane z okazji innych ważnych wydarzeń dotyczących nauczyciela lub placówki oświatowej.

§ 4. 1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu przez niego jednego roku w zawodzie nauczycielskim i nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym nauczyciel odszedł na emeryturę.

2. Nauczyciel może otrzymać nagrodę wójta niezależnie od otrzymanej w ciągu roku nagrody dyrektora.

§ 5. Nauczyciel, któremu przyznana została nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 6. Wysokość nagrody wójta ustala corocznie wójt gminy.

§ 7. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta może wystąpić dyrektor przedszkola lub szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel, dla nauczyciela, w tym zajmującego inne niż dyrektor stanowisko kierownicze po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej przedszkola lub szkoły.

2. Wnioski o nagrody składane są w terminie do 15 września każdego roku wg wzoru (załącznik Nr 1 do uchwały).

#### **2. Kryteria przyznawania nagrody**

§ 8. Nagrodę otrzymują nauczyciele i dyrektorzy za szczególne osiągnięcia w zakresie:

- 1) dydaktyki;
- 2) wychowania i opieki;
- 3) zarządzania szkołą lub przedszkolem;
- 4) działań na rzecz oświaty i wychowania w Gminie Santok.

§ 9. Za szczególne osiągnięcia uważa się działania w zakresie:

##### **1. Dydaktyki:**

- 1) uzyskanie wysokich wyników dydaktycznych ustalonych na podstawie badań standardowymi narzędziami pomiaru dydaktycznego, z równoczesnym stosowaniem klarownych, znanych uczniom i rodzicom kryteriów systematycznego oceniania ucznia;
- 2) doprowadzenia ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych skali wiejskiej, powiatowej, regionalnej, wojewódzkiej, krajowej lub międzynarodowej;
- 3) opracowanie i wdrożenie z sukcesem pedagogicznym własnych programów autorskich lub nowatorskich rozwiązań metodycznych, samodzielne opracowanie i przygotowanie pomocy dydaktycznych.

##### **2. Wychowania i profilaktyki:**

- 1) uzyskiwanie wysokich efektów wychowawczych niezależnie od predyspozycji wychowanków z powierzonego nauczycielowi zespołu, skutecz-



- ność pracy z trudnym zespołem, efektywne wpływanie na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego dziecka;
- 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspomaganie twórczości własnej uczniów;
  - 3) spełnianie, z wyboru uczniów, opieki nad organizacjami i zespołami uczniowskimi oraz młodzieżowymi, efektywność działań, wychodzenie z działalnością poza środowisko szkolne;
  - 4) organizacja wychowawczych imprez środowiskowych.
3. Zarządzania przedszkolem lub szkołą:
- 1) tworzenie warunków do:
    - a) rozwoju procedur demokratycznych sprzyjających samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
    - b) uzyskiwania sukcesów przez uczniów zdolnych w dziedzinie nauki, sztuki i sportu,
    - c) efektywnego wspierania pomocą psychologiczno - pedagogiczną oraz materialną uczniów, którzy takiej pomocy potrzebują,
    - d) realizacji przez nauczycieli różnego rodzaju innowacji, eksperymentów pedagogicznych lub programów autorskich;
  - 2) przynosząca bardzo dobre rezultaty współpraca ze środowiskiem i innymi organizacjami stowarzyszeniami lub instytucjami;
  - 3) efektywne działania zmierzające do wzbogacenia bazy szkoły i jej oferty edukacyjnej;
- 4) skuteczne wykonywanie zwiększonych w stosunku do ustawowych obowiązków dyrektora zadań wynikających z realizacji znaczących przedsięwzięć remontowych i inwestycyjnych;
  - 5) gospodarowanie środkami finansowymi;
  - 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
4. Znaczący udział w przedsięwzięciach służących rozwojowi oświaty i wychowania na terenie gminy:
- 1) efektywna praca z dziećmi i młodzieżą w zakresie dydaktyki oraz wychowania i opieki w instytucjach, stowarzyszeniach i organizacjach funkcjonujących poza systemem oświaty statutowo jednak z nią związanych;
  - 2) efektywna praca na rzecz środowiska nauczycielskiego w Gminie Santok.
- § 10. 1. Nagrodę otrzymują nauczyciele i dyrektorzy, którzy posiadają wyróżniającą ocenę, pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej cztery kryteria określone w § 9.
- § 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.
- § 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Boczula*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIX/93/08  
Rady Gminy Santok  
z dnia 10 stycznia 2008r.**

**Wniosek  
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Santok za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Panu/Pani

.....  
urodzonemu/ej.....

(data)

.....  
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w .....

(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....  
(stanowisko)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora, rok otrzymania)  
.....  
.....  
.....  
.....

ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego  
.....  
.....  
.....

Opinia rady pedagogicznej  
.....  
.....  
.....

Organ sporządzający wniosek

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

Organ przedstawiający wniosek

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

=====

**354**

**INFORMACJA O DECYZJACH  
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
NR WCC1163/13859/W/OWA/2008/ML,  
NR PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML, NR OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML**

z dnia 1 lutego 2008r.

W dniu 1 lutego 2008r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił udzielić na wniosek Zespołu Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (zwanego dalej: „Przedsię-

iorcą), koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła i obrót ciepłem na okres od 5 lutego 2008r. do 31 grudnia 2025r.

#### Uzasadnienie

Na wniosek rzędu biurocy z dnia 28 maja 2007r. (znak pisma: BS-DZ-SP-33-1/07) na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo energetyczne, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia przedsiębiorcy koncesji na ww. zakres działalności gospodarczej, na okres od 5 lutego 2008r. do 31 grudnia 2025r.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że przedsiębiorca:

1. spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności,
2. nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy - Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania, stosownie do postanowień art. 23 ust. 3 ustawy - Prawo energetyczne zwrócono się z prośbą o wydanie opinii w przedmiotowej sprawie do zarządów województw, na których terenie są zlokalizowane źródła ciepła i sieci ciepłownicze za pomocą których przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą objętą niniejszą koncesją. Zarządy województw: wielkopolskie, lubuskie, świętokrzyskie, dolnośląskie, kujawsko - pomorskie oraz zachodnio - pomorskie, wydały opinię pozytywną natomiast zarządy pozostałych województw w terminie 14 dni od dnia przedłożenia sprawy, opinii takiej nie wydał, co w myśl art. 23 ust. 4 ustawy jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.

Okres ważności koncesji został ustalony od 5 lutego 2008r. do 31 grudnia 2025r. zgodnie z art. 36 ustawy - Prawo energetyczne oraz z wnioskiem przedsiębiorcy.

Decyzje przekazano przedsiębiorcy.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Oddziału Centralnego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
w Warszawie  
*Krystyna Gromczyńska*

## 355

### OGŁOSZENIE PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W GORZOWIE WLKP.

z dnia 7 lutego 2008r.

Na podstawie § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. Nr 250, poz. 1883) ogłaszam listę biegłych w przed-

miocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych na okręg Sądu Okręgowego w Gorzowie Wlkp. na okres do dnia 31 grudnia 2012r.

#### **Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu na okręg Sądu Okręgowego w Gorzowie Wlkp. na okres do dnia 31 grudnia 2012r.:**

#### **Psycholodzy**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres</b>	<b>Nr telefonu</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Ewa Barszczak - Milczarek	Szprotawa Os. Słoneczne 3/20	(068) 376 34 30
2.	Apolonia Górniak	Gorzów Wlkp. ul. St. Kirkora 3	0603 046 563
3.	Anna Jastrzębska	Świebodzin ul. Wiejska 4/5	0608 577 162
4.	Krystyna Jędrzejak	Zielona Góra ul. Orkana 8	0604 316 225
5.	Ryszard Klimczuk	Międzyrzecz ul. Poznańska 109/38b/1	(095) 742 88 04 sł.

1	2	3	4
6.	Zofia Klimczuk	Międzyrzecz ul. Poznańska 109/38b/1	(095) 742 88 04 sł.
7.	Ewa Leszczyńska	Zielona Góra ul. Wojska Polskiego 47c/5	0609 589 539
8.	Wioletta Maciejewska	Zielona Góra ul. Osiedlowa 14/28	0691 506 202
9.	Elżbieta Musiał	Międzyrzecz ul. Poznańska 109/36/4	(095) 741 54 10
10.	Grzegorz Mutwil	Żary ul. Chrobrego 24/5	0608 506 363
11.	Kamilla Orywał	Karpicko ul. Sosnowa 18 Wolsztyn	0605 369 356
12.	January Palcat	Lubsko ul. Paderewskiego 3	0601 247 373
13.	Ewa Raciborska	Skwierzyna ul. Czerwonego Krzyża 7/3	(095) 717 03 85 sł.
14.	Małgorzata Radecka	Cibórz 28c/1 Skąpe	(068) 34194 92 sł. 0608 607 127
15.	Izabela Sumińska	Krosno Odrzańskie ul. Głowackiego 14	
16.	Joanna Sawczuk	Lubrza ul. Os. Szkolne 1	0602 535 418
17.	Teresa Szoloch - Lipka	Gubin ul. Stroma 14/2	0606 407 658
18.	Anna Szklenik	Pszczew ul. Wybudowanie 33	0889 151 320
19.	Justyna Urbaniak	Gorzów ul. J. Pawła II 74/5	(095) 736 78 71 sł. 0691 455 774
20.	Janusz Wietrzyński	Nowa Sól ul. 1 Maja 5E/60	
21.	Monika Ziółkowska - Młyńczak	Głogów ul. Słowiańska 22a/11	0601 053 954

#### Specjaliści terapii uzależnień

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Nr telefonu
1.	Mirosław Antkowiak	Zielona Góra ul. Podgórna 81/14	0601 511388
2.	Mirosława Bombik	Zielona Góra ul. Jagodowa 31	(068) 329 92 08 sł. 0600 003 637
3.	Iwona Jackowska	Międzyrzecz ul. Krasińskiego 16a/4	0693 855 149
4.	Agnieszka Hucal	Zielona Góra ul. Potokowa 10/6	0694 341 250
5.	Anna Komorowska	Zielona Góra ul. Ruczajowa 11 c/5	0603 249 821
6.	Maria Panasewicz	Zielona Góra ul. Tylina 23/4	0793 250 366
7.	Zofia Tomaszczuk	Krępa ul. Krótka 6	0605 630 471
8.	Elżbieta Wieczorek	Gorzów ul. Chabrowa 16	0605 841 513

#### Psychiatrzy

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Nr telefonu
1	2	3	4
1.	Barham M. Barham	Cibórz 28C/2 Skąpe	
2.	Jan Bartoszewicz	Gorzów ul. D. Muśnickiego 14A/1	
3.	Bronisław Broncel	Żary Al. Wojska Polskiego 25/3	
4.	Wioletta Giemza - Urbanowicz	Świebodzin ul. Polna 8	
5.	Cezary Jabłoński	Łężyca ul. Inżynierska 7D/2	
6.	Wojciech Kołodziej	Nowa Sól Ośrodek ul. Witosa 18	
7.	Zofia Kołtowska	Gorzów ul. Dowgielewiczowej 35/5	
8.	Włodzimierz Leszczyszyn	Nowa Sól ul. Asnyka 19	(068) 356 39 12
9.	Małgorzata Korthals - Dąbrowska	Międzyrzecz ul. Poznańska 109	
10.	Beata Maciejewska	Żagań ul. XXX Lecia 35/8	
11.	Bogdan Michalski	Świebodzin ul. Matejki 1	
12.	Wojciech Mita	Gorzów ul. Żwirowa 9/3	
13.	Barbara Niezgocka	Żary ul. Mieszka I 17/7	
14.	Anna Pisarczyk	Świebodzin Oś. Południowe 45	
15.	Ireneusz Stempel	Żary ul. Zawiszy Czarnego 2/4	
16.	Władysław Sterna	Gorzów ul. Husarska 8A	

1	2	3	4
17.	Szewczuk Jerzy	Poradnia Zdrowia Psychicznego Żary ul. Witosza 30	
18.	Piotr Tomczak	Poradnia Zdrowia Psychicznego Gubin ul. Gdańska 17	
19.	Krzysztof Woźniak	Cibórz 28B/2 Skąpe	

=====

**356**

**OGŁOSZENIE  
PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO  
W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 7 lutego 2008r.

Na podstawie § 2 oraz § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. Nr 250, poz. 1883) ogłaszam listę biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych na okręg Sądu Okręgowego w Zielonej Górze na okres kadencji do dnia 31 grudnia 2012r.

**Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze na okres kadencji do dnia 31 grudnia 2012r.:**

**Psychologia**

1.	Barszczak - Milczarek Ewa Os. Słoneczne 3/20 67-300 Szprotawa	068-376-34-30
2.	Górniak Apolonia ul. Stanisława Kirkora 3 66-400 Gorzów Wlkp.	095-732-34-47 0603-046-563
3.	Jastrzębska Anna ul. Wiejska 4/5 66-200 Świebodzin	0608-577-162
4.	Jędrzejak Krystyna ul. Orkana 8 65-831 Zielona Góra	068-453-95-40 0604-316-225
5.	Klimczuk Ryszard ul. Poznańska 109/38b/1 66-300 Międzyrzecz	095-742-88-04 prac.
6.	Klimczuk Zofia ul. Poznańska 109/38b/1 66-300 Międzyrzecz	095-742-88-04
7.	Leszczyńska Ewa al. Wojska Polskiego 47c/5 65-764 Zielona Góra	068-326-56-89 0609-589-539
8.	Maciejewska Wioletta ul. Osiedlowa 14/28 65-268 Zielona Góra	0691-506-202
9.	Musiał Elżbieta ul. Poznańska 109/36/4 66-300 Międzyrzecz	095-741-54-10
10.	Mutwil Grzegorz ul. Chrobrego 24/5 68-200 Żary	0608-506-363

11.	Orywał Kamilla ul. Sosnowa 18 Karpicko 64-200 Wolsztyn	0605-369-356
12.	Palcat January ul. Paderewskiego 3 68-308 Lubsko	0601-247-373
13.	Raciborska Ewa ul. Czerwonego Krzyża 7/3 66-440 Skwierzyna	095-717-06-03 095-717-03-85
14.	Radecka Małgorzata Cibórz 28c/1 66-213 Skąpe	068-341-94-92 0608-607-127
15.	Sumińska Izabela ul. Głowackiego 14 66-600 Krosno Odrzańskie	
16.	Sawczuk Joanna ul. Os. Szkolne 1 66-218 Lubrza	0602-535-418
17.	Szołoch - Lipka Teresa ul. Stroma 14/2 66-620 Gubin	0606-407-658
18.	Szklennik Anna ul. Wybudowanie 33 66-330 Pszczew	0889-151-320
19.	Urbaniak Justyna ul. J. Pawła II 74/5 66-400 Gorzów Wlkp.	095-736-78-71 0691-455-774
20.	Wietrzyński Janusz ul. 1 Maja 5E/60 67-100 Nowa Sól	
21.	Monika Ziółkowska - Młyńczak ul. Słowiańska 22A/11 67-200 Głogów	0601-053-954

#### Terapia uzależnień

1.	Antkowiak Mirosław ul. Podgórna 81/14 65-246 Zielona Góra	0601-511-388
2.	Bombik Mirosława ul. Jagodowa 31 65-371 Zielona Góra	0600-003-637 068-329-92-08
3.	Jackowska Iwona ul. Krasińskiego 16a/4 66-300 Międzyrzecz	0693-855-149
4.	Hucal Agnieszka ul. Potokowa 10/6 65-153 Zielona Góra	0694-341-250
5.	Komorowska Anna ul. Ruczajowa 11 c/5 65-153 Zielona Góra	0603-249-821
6.	Panasewicz Maria ul. Tylna 23/4 65-413 Zielona Góra	0793-250-366

7.	Tomaszczuk Zofia ul. Krótka 6 66-001 Krępa	0605-630-471
8.	Wieczorek Elżbieta ul. Chabrowa 16 66-400 Gorzów Wlkp.	0605-841-513

**Psychiatria**

1.	Barham M. Barham Cibórz 28C/2 66-213 Skąpe	
2.	Bartoszewicz Jan ul. D. Muśnickiego 14A/1 66-400 Gorzów	
3.	Broncel Bronisław al. Wojska Polskiego 25/3 68-200 Żary	
4.	Giemza - Urbanowicz Wioletta ul. Polna 8 66-200 Świebodzin	
5.	Jabłoński Cezary ul. Inżynierska 7D/2 66-016 Łężyca	
6.	Kołodziej Wojciech Ośrodek ul. Witosa 18 67-100 Nowa Sól	
7.	Kołtowska Zofia ul. Dowgielewiczowej 35/5 66-400 Gorzów Wlkp.	
9.	Korthals - Dąbrowska Małgorzata ul. Poznańska 109 66-300 Międzyrzecz	
8.	Leszczyszyn Włodzimierz ul. Asnyka 19 67-100 Nowa Sól	068-356-39-12
10.	Maciejewska Beata ul. XXX Lecia 35/8 68-100 Żagań	
11.	Michalski Bogdan ul. Matejki 1 66-200 Świebodzin	
12.	Mita Wojciech ul. Żwirowa 9/3 66-400 Gorzów Wlkp.	
13.	Niezgocka Barbara ul. Mieszka I 17/7 68-200 Żary	
14.	Pisarczyk Anna Os. Południowe 45 66-200 Świebodzin	
15.	Stempel Ireneusz ul. Zawiszy Czarnego 2/4 68-200 Żary	



16.	Sterna Władysław ul. Husarska 8A 66-400 Gorzów Wlkp.	
17.	Szewczuk Jerzy Poradnia Zdrowia Psychicznego ul. Witosą 30 68-200 Żary	
18.	Tomczak Piotr Poradnia Zdrowia Psychicznego ul. Gdańska 17 66-620 Gubin	
19.	Woźniak Krzysztof Cibórz 28B/2 66-213 Skąpe	

=====

**357**

**SPRAWOZDANIE  
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO  
W MIEŚCIE ZIELONA GÓRA ZA 2007R.**

Realizując zadania starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadania określone w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, od roku 2002 na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym działa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego. Skład osobowy komisji drugiej kadencji na lata 2005 - 2008 ustalony został zarządzeniem Nr 1284/05 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 19 listopada 2005r. (z późn. zm.). Na przestrzeni 2007r. dwukrotnie dokonano zmiany składu komisji. Podstawą zmian było delegowanie przez Przewodniczącego Rady Miasta dwóch radnych nowej kadencji oraz zmiana przedstawiciela Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej powołanego przez prezydenta miasta. Po dokonaniu wymienionych zmian na koniec 2007r. skład komisji przedstawiał się następująco:

- 1) Prezydent Miasta Janusz Kubicki - jako przewodniczący Komisji;
- 2) Piotr Barczak - radny Rady Miasta;
- 3) Krzysztof Machalica - radny Rady Miasta;
- 4) prof. dr hab. Dorota Rybczyńska - dyrektor Polskiego Towarzystwa Zapobiegania Narkomanii Oddział Zielona Góra - przedstawiciel Prezydenta Miasta;
- 5) Henryk Janik - radny Rady Miasta, dyrektor Klubu Środowiskowego AZS - przedstawiciel Prezydenta Miasta;
- 6) Zbigniew Bartkowiak - Prezes Fundacji „Bezpieczne Miasto” - przedstawiciel Prezydenta

Miasta;

- 7) Rafał Szydzik - Pierwszy Zastępca Komendanta Miejskiego Policji - przedstawiciel Komendanta Miejskiego Policji;
- 8) Jarosław Tchorowski - Zastępca Naczelnika Sekcji Ruchu Drogowego KMP - przedstawiciel Komendanta Miejskiego Policji;
- 9) Liliana Gintowt - Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny - przedstawiciel Prezydenta Miasta z głosem doradczym;
- 10) Waldemar Michałowski - Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej - przedstawiciel Prezydenta Miasta - z głosem doradczym;
- 11) Magdalena Kopciuch - przedstawiciel Prokuratora Okręgowego wyznaczona do współpracy z Komisją.

W roku 2007 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w Mieście Zielona Góra odbyła łącznie 4 posiedzenia, na których omawiane były zagadnienia związane z realizacją działań podejmowanych na rzecz poprawy bezpieczeństwa mieszkańców miasta i porządku publicznego w Zielonej Górze.

1. Na posiedzeniu komisji w miesiącu kwietniu 2007r.:

- a) przedstawiciel Komendanta Miejskiego Policji omówił raport Policji o stanie bezpieczeństwa i porządku w roku 2006. Przedstawił informację o działaniach realizowanych w I kwartale 2007r. oraz o przyjętych założeniach na rok 2007, które ukierunkowane

będą przede wszystkim na poprawę bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania i w ruchu drogowym oraz wzrost wykrywalności i spadek przestępstw. Poruszono również kwestie zabezpieczania imprez masowych, takich jak: mecze żużlowe, piłki nożnej, a także imprez kulturalnych, jak np. Bachanalia organizowanych w naszym mieście,

- b) przedstawiciel Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej omówił raport z działań ratowniczo - gaśniczych jednostek straży pożarnej w roku 2006. Przedstawił kierunki działania na rok 2007, które skupiać się będą między innymi na poprawie skuteczności akcji ratowniczych, skróceniu czasu dojazdu do zdarzenia i budowie siedziby Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej Nr 2 przy ulicy Sulechowskiej, zakupie sprzętu specjalistycznego i samochodu dla ratowników pletwonurków.

Do przedstawionych raportów oraz pracy Policji i Straży Pożarnej członkowie komisji nie wnosili zastrzeżeń.

- c) p.o. Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego omówił uchwałę budżetową na rok 2007 w dziale 754 Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwożarowa. Przedstawił również informację o wynikach otwartego konkursu ofert na wykonywanie w roku 2007 zadań publicznych związanych z realizacją zada samorządu gminy przez organizację prowadzącą działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania działań mających na celu podniesienie bezpieczeństwa publicznego mieszkańców miasta oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- d) członkowie komisji jednogłośnie przyjęli sprawozdanie z realizacji w roku 2006 zadań ujętych w Programie Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli.

2. Na posiedzeniu komisji w miesiącu lipcu 2007r. omawiano między innymi sprawy:

- a) zaopatrzenie miasta w wodę. Źródła poboru wody dla mieszkańców Zielonej Góry oraz możliwości logistyczne „Spółki” przedstawił zaproszony na posiedzenie komisji przedstawiciel Spółki z o.o. „Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja”,
- b) funkcjonowania Miejskich Punktów Konsultacji z Policją. Analizę poziomu zainteresowania mieszkańców miasta funkcjonującymi Miejskimi Punktami Konsultacji z Policją w roku 2006 oraz w I kwartale 2007r. zaprezentował przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji. Przewodniczący komisji zobowiązał: członków komisji do utworzenia ze-

spółu roboczego, który opracuje koncepcję funkcjonowania Punktów i wnioski przedstawi na kolejnym posiedzeniu; naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego do uzyskania informacji z Komendy Miejskiej Policji w sprawie faktycznej ilości dzielnicowych w mieście,

- c) realizacji zadań przez funkcjonariuszy policji w ramach dodatkowych patroli finansowanych z budżetu miasta. Sprawozdanie za okres marzec - maj 2007r. oraz analizę porównawczą do analogicznego okresu z 2006r. przedstawił przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji.

Na posiedzeniu wypracowano następujące wnioski:

- w ramach płatnych patroli policjanci powinni zwracać szczególną uwagę na parkowanie samochodów w miejscach wyznaczonych dla niepełnosprawnych (dotyczy to m.in. Os. Przyjaźni),
- w okolicach Baru „Studio” należy zwracać uwagę na sprzątanie chodników po zamknięciu lokalu (dotyczy ul. Węgierskiej),
- w czasie pełnienia patroli policjanci winni zwracać większą uwagę na dojazdy pożarowe (często są zastawiane samochodami, co w razie konieczności uniemożliwia dojazd straży pożarnej do miejsca akcji).

3. Przedmiotem trzeciego posiedzenia w miesiącu wrześniu 2007r. było:

- a) przygotowanie służb ratowniczych i komunalnych do zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom miasta i przyjezdnym podczas Dni Zielonej Góry „Winobranie 2007” Informacje przedstawili przedstawiciele Komendy Miejskiej Policji, Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Miejskiej Służby Porządkowej,
- b) przedstawienie koncepcji funkcjonowania Miejskich Punktów Konsultacji z Policją opracowanej przez zespół roboczy wyłoniony z członków komisji. W wyniku wypracowanych wniosków zespół widzi potrzebę dalszego utrzymania Punktów. Przewodniczący komisji zaproponował wstrzymanie się z podjęciem decyzji co do kształtu dalszego funkcjonowania Punktów i zobowiązał przedstawiciela Komendy Miejskiej Policji do przygotowania ostatecznej koncepcji ich funkcjonowania,
- c) propozycje członków komisji do projektu budżetu na 2008r. ze wskazaniem priorytetów w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego. Zgłoszone propozycje doty-

czyły m.in. zabezpieczenia środków finansowych na rozbudowę miejsc hostelowych dla osób wychodzących z uzależnienia od narkotyków oraz na szkolenia w tym zakresie, dodatkowe patrole i budowę kolejnych masztów dla fotoradarów oraz zabezpieczenia wkładu własnego na zakup dwóch samochodów gaśniczych w ramach projektu unijnego.

4. Czwarte posiedzenie komisji odbyło się w miesiącu grudniu 2007r. Tematy omawiane na tym posiedzeniu to:

- a) koncepcja funkcjonowania Miejskich Punktów Konsultacji z Policją przedstawiona przez przedstawiciela Komendy Miejskiej Policji. W sprawie funkcjonowania punktów komisja podjęła wniosek o zawieszeniu funkcjonowania punktów do czasu powołania Straży Miejskiej oraz o wystosowaniu pisma do Spółdzielni Mieszkaniowych działających na terenie miasta w sprawie organizacji otwartych spotkań mieszkańców, w których uczestniczyć będzie dzielnicowy, przedstawiciele urzędu miasta i radni,
- b) podsumowanie Dni Zielonej Góry „Winobranie 2007”. Informację przedstawili: przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji, Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Miejskiej Służby Porządkowej,
- c) zaopatrzenie miasta w energię elektryczną w warunkach szczególnych. Informację przed-

stawił zaproszony na posiedzenie komisji, dyrektor Spółki z o.o. ENEA Operator,

- d) koncepcja utworzenia Straży Miejskiej w Zielonej Górze. Przewodniczący komisji, prezydent miasta, poinformował członków, że w związku z zapowiedziami prasowymi o opracowywaniu projektów ustaw, które mają zreformować policję i wprowadzić zmiany w dotychczasowych przepisach o strażach miejskich, proponuje wstrzymać prace nad utworzeniem Straży Miejskiej w Zielonej Górze do czasu ogłoszenia aktów prawnych dotyczących funkcjonowania straży miejskiej w nowej formule. Członkowie komisji pozytywnie zaopiniowali stanowiska prezydenta w tej sprawie.

Reasumując, w roku 2007 na posiedzeniach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego szczególną uwagę skupiono na zagadnieniach związanych z poprawą bezpieczeństwa mieszkańców naszego miasta, obejmującą szeroko rozumianą współpracę z Komendą Miejską Policji, w tym funkcjonowanie Miejskich Punktów Konsultacji z Policją.

Omawiano również sprawy utworzenia w mieście Straży Miejskiej oraz strategię zaopatrzenia miasta w podstawowe media, jak woda i energia elektryczna.

Obsługę administracyjno - biurową komisji zapewniał Wydział Zarządzania Kryzysowego.

Prezydent Miasta  
*Janusz Kubicki*

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.