

2069

ROZPORZĄDZENIE NR 5/08 DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W SZCZECINIE

z dnia 10 grudnia 2008r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 1999r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 7/06 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie z dnia 13 grudnia 2006r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich (Dziennik Urzędowy Wojewódzkiego Lubuskiego Nr 114, poz. 2035, Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr 136, poz. 2803, Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 121, poz. 2528) wprowadza się następujące zmiany w załączniku do rozporządzenia:

1) w poz. I.1.3. pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) starorzeczy w rejonie miejscowości Porzece mających ciągle bądź okresowe naturalne połączenie z wodami rzeki Odra, kanału pod Czelinem, kanału pod Starym Bleszynem, kanału na południe od miejscowości Siekierki, kanałów i starorzeczy na południe od miejscowości Stary Kostrzynek oraz Stara Rudnica mających ciągle bądź okresowe naturalne połączenie z wodami rzeki Odra, kanału w miejscowości Piaski, kanału w miejscowości Krajnik Dolny, Kanału Rynica - Ognica (Dopływ z Rynicy), starorzeczy na północ od miejscowości Ognica mających ciągle bądź okresowe naturalne połączenie z wodami rzeki Odra;”;

2) w poz. I.1.5. pkt 3 - 5 otrzymują brzmienie:

„3) Kanału „Przekop Parnicki” do wschodniej krawędzi mostu Portowego wraz z krótkim kanałem łączącym go z rzeką Odra;

„4) rzeki Odra Zachodnia na odcinku od przedłużonej osi mostu drogowego na autostradzie Szczecin - Kołbaskowo położonego w 25,4km do północnej krawędzi mostu drogowego na Trasie Zamkowej w Szczecinie położonego w 36,5km;

„5) rzeki Odra Wschodnia na odcinku od przedłużonej osi mostu drogowego na autostradzie Szczecin - Kołbaskowo położonego w 728km do północnej krawędzi mostu Cłowego położonego w 737,8km;”;

3) w poz. I.3.1. w tiret kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) Jeziora bez nazwy w ciągu Kanału A Przyrzecze wraz z wodami tego kanału na całej jego długości.”;

4) poz. I.4.8. otrzymuje brzmienie:

„I.4.8. Obwód rybacki Jeziora Ciche (Pegeerowskie, Majątkowe) na cieku bez nazwy uchodzącym do Jeziora Łagowskie – Nr 1

Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Ciche (Pegeerowskie, Majątkowe) wraz z wodami cieku łączącego to jezioro z Jeziorem Łagowskie.”;

5) w poz. I.5.4. nazwa obwodu rybackiego otrzymuje brzmienie:

„I.5.4. Obwód rybacki Jeziora Busko na cieku Dopływ z jeziora Busko uchodzącym do rzeki Ilanka - Nr 1”;

6) w poz. I.5.6. pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) rzeki Rzepia na odcinku od linii prostopadłej do osi rzeki łączącej punkty brzegu oddalone o 50 metrów od wypływu z Jeziora Rzepinko (Boczowskie) do jej ujścia do rzeki Ilanka.”;

7) uchyla się poz. I.5.9.;

8) poz. I.6.6. otrzymuje brzmienie:

„I.6.6. Obwód rybacki rzeki Myśla – Nr 6

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Myśla, na odcinku od połączenia z ciekim bez nazwy odprowadzającym wody z Jeziora Białe do jej ujścia do rzeki Odra, wraz z wodami jej dopływów nie stanowiących oddzielnych obwodów, z wyłączeniem wód obiektów stawowych „Buszów” i „Wyrąb” zlokalizowanych na Kanale Ścieniawica (rzece Ścieniawica);”;

9) po poz. I.6.6. dodaje się poz. I.6.6.a w brzmieniu:

„I.6.6.a Obwód rybacki Jeziora Paweł (Pował) na Kanale Prądnik uchodzącym do Jeziora Kościelne (Lipiańskie Południowe) – Nr 1

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000r. Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 81, poz. 875, Nr 110, poz. 1189 i Nr 115, poz. 1229, z 2004r. Nr 92, poz. 880, z 2005r. Nr 130, poz. 1087 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 125

- Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Paweł (Pował) wraz z Kanalem Prądnik łączącym to jezioro z Jeziorem Sulimierskie Przednie oraz z Jeziorem Kościelne (Lipiańskie Południowe).”;
- 10) poz. I.6.7. otrzymuje brzmienie:
„I.6.7. Obwód rybacki Jeziora Karskie Wielkie na Kanale Giżyn uchodzącym do rzeki Myśla – Nr 1
Obwód rybacki obejmuje wody:
1) Jeziora Cymbały (Sumiatyckie, Surmiackie), Jeziora Blade, Jeziora Karskie Wielkie, Jeziora Kunickie (Wolne), Jeziora Uklejno (Ulejno, Rokitno) wraz z ciekami bez nazwy łączącymi wymienione jeziora i Kanał Giżyn;
2) Kanału Giżyn na odcinku od źródeł do połączenia z odpływem do Jeziora Sulimierskie Przednie.”;
- 11) poz. 1.6.8. otrzymuje brzmienie:
„I.6.8. Obwód rybacki Jeziora Sulimierskie na Kanale Giżyn uchodzącym do rzeki Myśla – Nr 2
Obwód rybacki obejmuje wody:
1) Jeziora Sulimierskie, Jeziora Sulimierskie Małe;
2) Jeziora Sulimierskie Przednie wraz z wodami jego odpływu do połączenia z Kanalem Giżyn;
3) Kanału Giżyn na odcinku od połączenia z odpływem do Jeziora Sulimierskie Przednie do Jeziora Będzin.”;
- 12) po poz. I.6.8. dodaje się poz. I.6.8.a w brzmieniu:
„I.6.8.a. Obwód rybacki Jeziora Chłop na Kanale Czólnów uchodzącym do rzeki Myśla – Nr 1
Obwód rybacki obejmuje wody:
1) Jeziora Chłop, Jeziora Grochacz (Grodzkie);
2) cieku Dopływ z jeziora Chłop na odcinku od Jeziora Grochacz (Grodzkie) do Jeziora Chłop;
3) Kanału Czólnów na odcinku od Jeziora Chłop do Jeziora Celno (Mały Chłop).”;
- 13) po poz. I.6.8.a dodaje się poz. I.6.8.b w brzmieniu:
„I.6.8.b Obwód rybacki Jeziora Celno (Mały Chłop) na Kanale Czólnów (Dopływ z jeziora Chłop) uchodzącym do rzeki Myśla – Nr 2
Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Celno (Mały Chłop) wraz z wodami Kanału Czólnów (Dopływ z jeziora Chłop) na odcinku od Jeziora Celno (Mały Chłop) do Jeziora Czólnów (Czólnowskie).”;
- 14) uchyla się poz. I.6.9.;
- 15) poz. I.6.10. otrzymuje brzmienie:
„I.6.10. Obwód rybacki Jeziora Jasne (Derczewskie) na cieku uchodzącym do Jeziora Derczewskie (Park) – Nr 1
Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Jasne (Derczewskie) wraz z wodami cieku uchodzącego do Jeziora Derczewskie (Park).”;
- 16) poz. I.6.11. otrzymuje brzmienie:
„I.6.11. Obwód rybacki Jeziora Derczewskie (Park) na cieku uchodzącym do Jeziora Grochacz (Grodzkie) – Nr 1
Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Derczewskie (Park) wraz z wodami cieku uchodzącego do Jeziora Grochacz (Grodzkie).”;
- 17) uchyla się poz. I.6.12.;
- 18) poz. I.6.13. otrzymuje brzmienie:
„I.6.13. Obwód rybacki Jeziora Mironów na cieku bez nazwy uchodzącym do Jeziora Grochacz (Grodzkie) – Nr 1
Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Mironów wraz z wodami jego odpływu łączącego to jezioro z Jeziorem Grochacz (Grodzkie).”;
- 19) poz. I.6.14. otrzymuje brzmienie:
„I.6.14. Obwód rybacki Jeziora Linowo na cieku bez nazwy uchodzącym do Jeziora Chłop – Nr 1
Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Linowo wraz z wodami jego odpływu łączącego to jezioro z Jeziorem Chłop.”;
- 20) uchyla się poz. I.6.15.;
- 21) w poz. I.6.23. pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Kanału Chocim (Kozi Rów) oraz Kanału Łączyna (Pręga).”;
- 22) w poz. I.6.25. nazwa obwodu rybackiego otrzymuje brzmienie:
„I.6.25. Obwód rybacki Jeziora Postne na cieku Dopływ z jeziora Postne uchodzącym do rzeki Myśla – Nr 1”;
- 23) w poz. I.6.27. pkt 1- 2 otrzymują brzmienie:
„1) Jeziora Ostrowiec (Ostrowieckie), Jeziora Warnickie (Promień), Jeziora Rościn (Rościeńskie);
2) Kanału Dyszno, Kanału Różańsko i Kanału Olchów (Olchowy Rów) na całej ich długości.”;
- 24) uchyla się poz. I.6.29.;
- 25) poz. I.12.5. otrzymuje brzmienie:
„I.12.5. Obwód rybacki Jeziora Swobnickie (Dłu-

- gie) na rzece Tywa – Nr 5
- Obwód rybacki obejmuje wody:
- 1) Jeziora Swobnickie (Długie);
 - 2) Jeziora Długie Bańskie (Dłużec) wraz z wodami jego dopływu;
 - 3) rzeki Tywa na odcinku od Jeziora Swobnickie (Długie) do podłużnej osi jezdni drogi Banie – Lubanowo.”;
- 26) po poz. I.12.8. dodaje się poz. I.12.8a. w brzmieniu:
- „I.12.8a. Obwód rybacki Jeziora Górne (Zielone) na cieku Dopływ z jeziora Górnego uchodzącym do Jeziora Swobnickie (Długie) – Nr 1
- Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Górne (Zielone) wraz z wodami cieku Dopływ z jeziora Górnego, z wyłączeniem wód obiektu stawowego zlokalizowanego w obrębie miejscowości Karpniki.”;
- 27) poz. I.12.9. otrzymuje brzmienie:
- „I.12.9. Obwód rybacki Jeziora Sobieradz na Kanale Borzym (Dopływ z Sobieradza) uchodzącym do rzeki Tywa - Nr 1
- Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Sobieradz wraz z wodami Kanału Borzym (Dopływ z Sobieradza) łączącego to jezioro z Jeziorem Węgorzno (Węgorzyno, Borzym Mały).”;
- 28) poz. I.12.10. otrzymuje brzmienie:
- „I.12.10. Obwód rybacki Jeziora Borzymskie na Kanale Borzym (Dopływ z Sobieradza) uchodzącym do rzeki Tywa - Nr 2
- Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Borzymskie, Jeziora Węgorzno (Węgorzyno, Borzym Mały) wraz z wodami Kanału Borzym (Dopływ z Sobieradza) łączącego te jeziora z rzeką Tywa.”;
- 29) w poz. I.13.2. nazwa obwodu rybackiego otrzymuje brzmienie:
- „I.13.2. Obwód rybacki rzeki Omulna (Wełtyńska Struga) – Nr 2”;
- 30) poz. I.14.6. otrzymuje brzmienie:
- „I.14.6. Obwód rybacki Jeziora Barlineckie (Barlińskie) na cieku Dopływ z jeziora Barlińskiego uchodzącym do rzeki Płonia – Nr 1
- Obwód rybacki obejmuje wody:
- 1) Jeziora Barlineckie (Barlińskie), Jeziora Stycsko (Zauklejowe), Jeziora Klejowe (Uklejno, Uklejowo) wraz z wodami kanałów łączących wymienione jeziora;
 - 2) ciek Dopływ z jeziora Barlińskiego na odcinku 50 metrów od wypływu z Jeziora Barlineckie (Barlińskie).”;
- 31) poz. I.14.8. otrzymuje brzmienie:
- „I.14.8. Obwód rybacki Jeziora Lutowo na cieku Dopływ spod Lutówka uchodzącym do rzeki Płonia - Nr 1
- Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Głębokie i Jeziora Lutowo wraz z wodami cieku Dopływ spod Lutówka łączącego wymienione jeziora z rzeką Płonia na odcinku od źródeł do Jeziora Głębokie - z wyłączeniem wód zlokalizowanego na tym cieku obiektu stawowego w miejscowości Lutówko.”;
- 32) w poz. I.14.10. nazwa obwodu rybackiego oraz pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „I.14.10. Obwód rybacki Jeziora Duże na Strumieniu Stróżewski (Stróżewski Rów) – Nr 1
- 2) Strumień Stróżewski (Stróżewski Rów) na odcinku od źródeł do Jeziora Duże wraz z wodami jego dopływów.”;
- 33) poz. I.18.2. otrzymuje brzmienie:
- „I.18.2. Obwód rybacki rzeki Ina - Nr 2
- Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Ina na odcinku od bifurkacji rzeki Pęczinka z rzeką Ina do osi jazu w miejscowości Recz - z wyłączeniem wód obiektu stawowego „Bytowo - Rybaki”.”;
- 34) w poz. I.18.4. pkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1) Jeziora Zamczysko, Jeziora Piesna (Piesno, Bednarza), Jeziora Ińsko, Jeziora Linkowo (Linówko), wraz z wodami cieku Dopływ z jeziora Wierzchucice łączącego te jeziora;”;
- 35) w poz. I.18.13. pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) Kanału Kołki”;
- 36) poz. I.18.14. otrzymuje brzmienie:
- „I.18.14. Obwód rybacki Jeziora Chojnica Duża na cieku bez nazwy uchodzącym do rzeki Wardynka - Nr 1
- Obwód rybacki obejmuje wody:
- 1) Jeziora Kołki, Jeziora Chojnica Mała, Jeziora Chojnica Duża, Jeziora Zgniłe Duże, Jeziora Stobnica Mała (Mała Chojnica, Korytowo), Jeziora Rzecko Duże (Rzecko);
 - 2) cieku bez nazwy na całej jego długości od wypływu z Jeziora Kołki do Jeziora Stobnica Mała (Mała Chojnica, Korytowo);
 - 3) cieku Strumień Suliszewo;
 - 4) rzeki Wardynka na odcinku od wypływu z Jeziora Stobnica Mała (Mała Chojnica, Korytowo) do ujścia do niej Dopływu z jeziora Rzecko, wraz z tym dopływem.”;

- 37) w poz. I.18.26. pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) cieku Struga Lubiana (Dopływ z Trzęsacza) na odcinku od Jeziora Pelcz Duży do Jeziora Pelcz Mały.”;
- 38) w poz. I.18.28. pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) cieku Struga Lubiana (Dopływ z Trzęsacza) na odcinku od Jeziora Stawne do jego ujścia do rzeki Ina Mała.”;
- 39) poz. I.18.29. otrzymuje brzmienie:
„I.18.29. Obwód rybacki Jeziora Krzywe na cieku bez nazwy uchodzącym do Jeziora Sławno (Łąka, Łąkie) - Nr 1
Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Krzywe wraz z wodami cieku bez nazwy uchodzącego do Jeziora Sławno (Łąka, Łąkie).”;
- 40) poz. II.3.1. otrzymuje brzmienie:
„II.3.1. Obwód rybacki Kanału Brylanty - Nr 1
Obwód rybacki obejmuje wody:
Kanałów polderu Stepnica III: Kanału Podleśny, Kanału Brylanty, Kanału Łączna, Kanału Kłosowica – z wyłączeniem wód w granicach rezerwatu przyrody „Olszanka”.”;
- 41) poz. II.4.6. otrzymuje brzmienie:
„II.4.6. Obwód rybacki Jeziora Kościuszki (Olchowskie) na Kanale Kościuszki uchodzącym do rzeki Stepnica - Nr 1
Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Kościuszki (Olchowskie) wraz z wodami Kanału Kościuszki łączącego to jezioro z rzeką Stepnica.”;
- 42) uchyla się poz. II.4.8.;
- 43) poz. II.5.1. otrzymuje brzmienie:
„II.5.1. Obwód rybacki Kanału Gąsierzyski - Nr 1
Obwód rybacki obejmuje wody Kanałów: Gąsierzyski, Piaskowy, Świętowicki, Kopicki, Żarnowski, Czarnociński, Śmieć, Okrężny, Łączący oraz Skoszewski.”;
- 44) uchyla się poz. II.9.2.;
- 45) poz. III.2.5. otrzymuje brzmienie:
„III.2.5. Obwód rybacki Jeziora Bystrzyno Małe (Byszno) na cieku dopływ z jeziora Bystrzyno Małe uchodzącym do cieku Dopływ spod Bystrzyny – Nr 1
Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Bystrzyno Małe (Byszno) wraz z wodami cieku Dopływ z jeziora Bystrzyno Małe łączącego to jezioro z ciekim Dopływ spod Bystrzyny.”;
- 46) poz. III.2.13. otrzymuje brzmienie:
„III.2.13. Obwód rybacki Jeziora Kłępnickie (Kłępnia, Kłępnicko) na Kanale Kłępnica uchodzącym do rzeki Rega - Nr 1
Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Kłępnickie (Kłępnia, Kłępnicko) wraz z wodami Kanału Kłępnica łączącego to jezioro z rzeką Rega.”;
- 47) poz. III.2.17 otrzymuje brzmienie:
„III.2.17. Obwód rybacki Jeziora Konie na cieku Dopływ z jeziora Konie uchodzącym do rzeki Reska Węgorza - Nr 1
Obwód rybacki obejmuje wody:
1) Jeziora Konie wraz z wodami cieku Dopływ z jeziora Konie, na odcinku do połączenia z Jeziorem Mielno;
2) Jeziora Mielno wraz z wodami Kanału Kraśnik na odcinku do połączenia z rzeką Reska Węgorza.”;
- 48) uchyla się poz. III.2.18.;
- 49) uchyla się poz. III.2.26.;
- 50) poz. III.2.29. otrzymuje brzmienie:
„III.2.29. Obwód rybacki Jeziora Głębokie na Kanale Radowo - Strzmielie (Dopływ z Strzmieli, rzeka Mielnica) - Nr 1
Obwód rybacki obejmuje wody:
1) Jeziora Głębokie, Jeziora Biały Zdrój (Strzmielie);
2) Kanału Radowo - Strzmielie (Dopływ z Strzmieli, rzeka Mielnica) na całej jej długości.”;
- 51) poz. III.2.42. otrzymuje brzmienie:
„III.2.42. Obwód rybacki Jeziora Starnin na rzece Starninka uchodzącej do rzeki Motstowa - Nr 1
Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Starnin wraz z wodami rzeki Starninka na całej jej długości.”;
- 52) poz. III.3.6. otrzymuje brzmienie:
„III.3.6. Obwód rybacki Jeziora Pławęcino (Pławęcińskie) na cieku bez nazwy uchodzącym do rzeki Ołuzna - Nr 1
Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Pławęcino (Pławęcińskie) wraz z wodami cieku bez nazwy łączącego to jezioro z rzeką Ołuzna”;
- 53) poz. III.4.3. otrzymuje brzmienie:
„III.4.3. Obwód rybacki Jeziora Wielatowo (Brzeźno) na Kanale Trzebiechowo uchodzącym do rzeki Perznica - Nr 1

- Obwód rybacki obejmuje wody:
- 1) Jeziora Trzebiechowo (Lutowo), Jeziora Wielatowo (Brzeźno);
 - 2) Kanału Trzebiechowo na odcinku od źródła do linii prostopadłej do osi kanału łączącej punkty brzegu oddalone o 50 metrów od wypływu z Jeziora Trzebiechowo (Lutowo);
 - 3) cieką bez nazwy łączącego Jeziora Trzebiechowo (Lutowo) oraz Jeziora Wielatowo (Brzeźno).”;
- 54) po poz. III.4.17. dodaje się poz. III.4.17a. w brzmieniu:
- „III.4.17a. Obwód rybacki Jeziora Chlewo (Chlewo Wielkie, Chlewie Wielkie, Spokojne) w zlewni rzeki Chociel – Nr 1
- Obwód rybacki obejmuje wody:
- 1) Jeziora Chlewo (Chlewo Wielkie, Chlewie Wielkie, Spokojne);
 - 2) Jeziora Chlewienko
- wraz z wodami cieką łączącego oba jeziora.”;
- 55) w poz. III.6.5. nazwa obwodu rybackiego otrzymuje brzmienie:
- „III.6.5. Obwód rybacki Jeziora Czarne Wielkie na cieką Dopływ z jeziora Czarne Wielkie uchodzącym do Strugi Kramarzyńska - Nr 1”;
- 56) w poz. III.6.6. nazwa obwodu rybackiego otrzymuje brzmienie:
- „III.6.6. Obwód rybacki Jeziora Podgórze Duże na cieką Dopływ z jeziora Czarne Wielkie uchodzącym do Strugi Kramarzyńska - Nr 2”;
- 57) w poz. III.6.19 nazwa obwodu otrzymuje brzmienie:
- „III.6.19. Obwód rybacki Jeziora Kamnica (Kamnackie) na rzece Pierska Struga – Nr 1”;
- 58) w poz. III.6.20. nazwa obwodu otrzymuje brzmienie:
- „III.6.20. Obwód rybacki Jeziora Przyradź na cieką Dopływ z jeziora Oblica – Nr 1”;
- 59) w poz. III.6.21. nazwa obwodu otrzymuje brzmienie:
- „III.6.21. Obwód rybacki Jeziora Kołtki na cieką Dopływ z jeziora Oblica – Nr 2”;
- 60) w poz. III.6.22. nazwa obwodu otrzymuje brzmienie:
- „III.6.22. Obwód rybacki Jeziora Oblica na cieką Dopływ z jeziora Oblica – Nr 3”;
- 61) poz. III.6.23. otrzymuje brzmienie:
- „III.6.23. Obwód rybacki Jeziora Bobięcińskie Wielkie (Bobęcino Wielkie) na cieką Dopływ z jeziora Oblica – Nr 4
- Obwód rybacki obejmuje wody:
- 1) Jeziora Bobięcińskie Wielkie (Bobęcino Wielkie), Jeziora Bobęcino Małe, Jeziora Czarne;
 - 2) kanału ulgi na odcinku 50 metrów od wypływu z Jeziora Bobęcino Małe.”;
- 62) poz. III.6.24. otrzymuje brzmienie:
- „III.6.24. Obwód rybacki Jeziora Pajerskie na cieką Dopływ z jeziora Pajerskiego uchodzącym do rzeki Pierska Struga - Nr 1
- Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Pajerskie wraz z wodami cieką Dopływ z jeziora Pajerskiego łączącego to jezioro z rzeką Pierska Struga na odcinku do połączenia z kanałem ulgi wypływającym z Jeziora Bobęcino Małe.”;
- 63) poz. III.6.31. otrzymuje brzmienie:
- „III.6.31. Obwód rybacki Jeziora Grabowiec na cieką bez nazwy uchodzącym do rzeki Grabowa - Nr 1
- Obwód rybacki obejmuje wody Jeziora Grabowiec wraz z wodami cieką bez nazwy na odcinku 50 metrów od wypływu z Jeziora Grabowiec.”;
- 64) w poz. III.7.3. pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) rzeki Marszewka na całej jej długości.”.
- § 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009r.
- § 3. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Dyrektor
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
Andrzej Kreft

2070

ZARZĄDZENIE NR 0152/18/08 WÓJTA GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 14 listopada 2008r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Niegosławice

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Niegosławice ustalonym Zarządzeniem Nr 0152/3/07 Wójta Gminy Niegosławice z dnia 20 marca 2007r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Niegosławice wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 dodaje się:

1) pkt 10 o treści:

„wykonywanie zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stosownie do merytorycznego zakresu działania komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska”;

2) pkt 11 o treści:

„przekazywanie informacji i materiałów niezbędnych do planowania komórce właściwej ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”.

2. W § 18 dodaje się pkt 21 o treści:

„ustalenie zadań i obowiązków w zakresie systemu obronnego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego dla poszczególnych pracowników oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.”

3. W § 27 zapis o treści:

„Samodzielne stanowisko ds. dróg gminnych, zarządzania kryzysowego, spraw wojskowych i obronnych, pomocy materialnej dla uczniów, kultury fizycznej i sportu oraz ds. Ochotniczej Straży Pożarnej zastępuje się zapisem o treści: „Samodzielne stanowisko ds. dróg gminnych, spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, pomocy materialnej dla uczniów, kultury fizycznej i sportu oraz Ochotniczej Straży Pożarnej”.

4. W § 27 ust. 2:

1) zapis o treści:

„Prowadzenie spraw dotyczących zarządzania kryzysowego, spraw wojskowych i obronnych” zastępuje się zapisem o treści: „Prowadzenie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”;

2) dodaje się pkt 19 o treści:

„Koordynowanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.”

§ 2. Pozostałe postanowienia regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wójt
Marek Szylińczuk

2071

UCHWAŁA NR XX/147/08 RADY POWIATU GORZOWSKIEGO

z dnia 28 października 2008r.

w sprawie zmian statutu Policealnej Szkoły dla Dorosłych w Zespole Szkół w Witnicy

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 58 ust. 6 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. z 2004r. Dz. U.

Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/109/08 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 22 kwietnia 2008r. w sprawie utworzenia Policealnej Szkoły dla Dorosłych w Ze-

spole Szkół w Witnicy uchyla się § 4.

§ 2. Wprowadza się nowe brzmienie statutu Policealnej Szkoły dla Dorosłych stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Iliaszewicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/147/08
Rady Powiatu Gorzowskiego
z dnia 28 października 2008r.**

**Statut
Policealnej Szkoły dla Dorosłych w Zespole Szkół
im. Mikołaja Kopernika w Witnicy**

I. Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Statut niniejszy stanowi dokument wewnętrzny Policealnej Szkoły Dla Dorosłych w Zespole Szkół im. M. Kopernika w Witnicy. Statut określa cele i zasady organizowania pracy dydaktyczno - wychowawczej i administracyjno - ekonomicznej, zarządzania i podstawy organizacyjne Policealnej Szkoły dla dorosłych.

2. Jednostką prowadzącą jest Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp. a nadzorującą Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 2. Zespół Szkół w swojej strukturze organizacyjnej w odniesieniu do absolwentów różnego typu liceów i techników obejmuje Policealną Szkołę Dla Dorosłych kształcąca w zawodzie technik informatyk. W miarę potrzeb gospodarki regionu, szkoła w porozumieniu ze starostwem powiatowym może organizować inne kierunki kształcenia.

§ 3. 1. Prawną podstawą działalności szkół dla dorosłych jest akt o jej utworzeniu, podstawowe orzeczenia organizacyjne oraz zatwierdzony na każdy semestr arkusz organizacyjny i preliminarz budżetowo - finansowy uwzględniający jednostkowo i zbiorczo ten rodzaj kształcenia wchodzący w skład Zespołu Szkół.

2. Ocenianie, klasyfikowanie, promocja oraz sposób przeprowadzania egzaminów w szkołach dla dorosłych określa regulamin będący załącznikiem Nr 1 niniejszego statutu.

§ 4. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły policealnej jest oddział semestralny złożony ze słuchaczy, którzy w danym semestrze uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem nauczania

danego semestru.

2. Liczba słuchaczy w oddziale jest ustalona przez odpowiednie wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej - każdy słuchacz pracuje przy oddzielnym stanowisku komputerowym. W uzasadnionych wypadkach rada pedagogiczna może wystąpić do starostwa powiatowego z wnioskiem o zmianę obowiązujących norm.

II. Podstawowe cele i funkcje szkoły

§ 5. Szkoła policealna realizuje cele i zadania określone w statucie oraz przepisach wykonawczych adekwatnych do problematyki funkcjonowania ww. szkoły, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności do wykonywania zawodu i uzyskania dyplomu ukończenia szkoły policealnej;
- 2) zachęca do korzystania z możliwości kontynuowania nauki, kształcenia ustawicznego i świadomego doskonalenia; uwzględnia przygotowanie absolwentów do studiów wyższych;
- 3) rozwija humanitarnie pojmowany szacunek do pracy i nauki;
- 4) uczy poczucia obowiązku i dyscypliny w pracy i życiu.

§ 6. 1. Szkoła pełni funkcję kształcącą, wychowawczą, administracyjno - ekonomiczną i kulturotwórczą, tworząc warunki do intelektualnego, emocjonalnego i społecznego rozwoju słuchacza.

2. Szkoła wyposażając słuchacza w wiedzę troszczy się, aby dawała ona podstawę do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości społecznej i środowiska przyrodniczego.

3. Przygotowuje słuchaczy do korzystania z wytworzonej przez współczesną cywilizację wiedzy, rozwija sprawność językowo - poznawczą oraz umiejętności posługiwania się współczesnymi środkami przekazu i komunikowania.

4. Istnieje możliwość organizacji w szkole dla dorosłych konsultacji indywidualnych w wymiarze do 15% ogólnej liczby godzin w semestrze w dowolnie wybranych dniach tygodnia w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 7. Nauczyciele przedmiotów realizują programy nauczania w taki sposób, aby ich treści były w zasięgu realnych możliwości większości słuchaczy, natomiast wszystkim bardziej chętnym, aktywnym i uzdolnionym umożliwiają zindywidualizowany tok i tempo kształcenia. Słuchacze szkoły zaocznej otrzymują indeksy wg wzoru ustalonego przez MEN.

§ 8. 1. Nauka w Policealnej Szkole Dla Dorosłych oparta jest na podbudowie programowej szkoły średniej, której ukończenie jest warunkiem pod-

jęcia nauki w tej szkole.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Organizacja obowiązkowych zajęć dydaktycznych uszczegółowiona jest w rozkładach zajęć lekcyjnych, udostępnionych słuchaczom i nauczycielom.

4. Szczegółową organizację nauczania w danym semestrze określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół ze służbą finansowo - księgową najpóźniej do 31 sierpnia na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego.

5. Arkusz organizacyjny określa liczbę pracowników pedagogicznych, ogólną liczbę godzin poszczególnych przedmiotów oraz przybliżoną wartość kosztów kształcenia danego semestru.

§ 9. 1. Podstawową formą pracy szkoły dla dorosłych są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym i warsztatowym.

2. Opiekę nad słuchaczami podczas zajęć lekcyjnych i laboratoryjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

3. Opiekę nad słuchaczami odbywającymi praktykę zawodową sprawuje przedstawiciel zakładu pracy, w którym słuchacze odbywają praktykę, wytypowany przez kierownika (właściciela zakładu).

4. Z ramienia szkoły nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

5. Godzina zajęć dydaktyczno - lekcyjnych trwa 45 minut. Dopuszcza się łączenie zajęć w bloki składające się z dwóch godzin lekcyjnych.

6. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu nauczania i wychowania. Odbywają się w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej między szkołą a zakładem pracy.

7. Zasady organizowania praktyk określają odrębne przepisy.

8. Zespół kierowniczy dokonuje corocznego podziału na oddziały, uwzględniając zalecone przez MEN minimalne i maksymalne stany osobowe.

9. Szkoła kierując samodzielną nauką słuchaczy ma obowiązki:

- a) zapoznania słuchaczy z programem nauczania,
- b) udzielenia pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki, poradniki, komentarze metodyczne i inne materiały dostosowane do zaocznej formy kształcenia,
- c) udzielania porad w sprawie nauki bezpo-

średnio oraz w drodze korespondencji,

- d) organizowania praktyk zawodowych,
- e) organizować konsultacje zbiorowe i indywidualne,
- f) oceniać prace kontrolne.

10. Szkoła organizuje dla słuchaczy szkoły dla dorosłych dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą przedegzaminacyjną w ramach posiadanych środków.

§ 10. 1. Rozpoczęcie pierwszego semestru odbywa się 1 października a nabór trwa do połowy września w danym roku szkolnym.

2. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy ukończyli dowolne liceum lub technikum.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatów jest złożenie kompletu dokumentów:

- podanie do szkoły na druku przygotowanym przez szkołę,
- oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie,
- 3 fotografie legitymacyjne.

4. Szczegółowe zasady przyjmowania słuchaczy na semestr pierwszy określa regulamin opracowywany corocznie zgodnie z aktualnym zarządzeniem Lubuskiego Kuratora Oświaty.

III. Organizacja kształcenia

§ 11. 1. Realizacja materiału programowego odbywa się w przedziale czasowym roku szkolnego, który trwa od 1 września do 31 sierpnia roku następnego i dzieli się na dwa semestry.

2. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych określa rozporządzenie MEN.

3. Zajęcia dydaktyczne przeprowadza się w piątki od godz. 14⁰⁵ oraz w soboty i niedziele od godz. 7⁴⁵.

§ 12. 1. Kształcenie odbywa się w szkole w oparciu o pracę słuchaczy z nauczycielami oraz w trakcie samodzielnej pracy słuchacza.

2. Praca dydaktyczna obejmuje zajęcia w:

- salach przedmiotowych,
- obiektach szkolnych,
- różnorodnych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

§ 13. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział semestralny opiece wychowawczej jednemu z na-

uczycieli uczących w tym oddziale zwanym opiekunem semestru.

2. Utrzymuje się zasadę: jeden nauczyciel może mieć powierzone wychowawstwo tylko jednego semestru.

3. Opiekun semestru sprawuje opiekę wychowawczą nad słuchaczami, a w szczególności tworzy warunki wspomagające rozwój słuchacza, proces jego uczenia się, otacza opieką indywidualną każdego ze swoich słuchaczy, podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy:

- planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, służące rozwojowi jednostki i inspirujące zespół słuchaczy,
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania naukowe,
- wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy,
- ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Biblioteka szkolna

§ 14. 1. Jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktycznych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły zgodnie z regulaminem biblioteki.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- a) gromadzenie i udostępnianie zbiorów,
- b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- c) prowadzenie zajęć dydaktycznych ze słuchaczami.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać słuchaczom dostęp do zbiorów podczas zjazdów semestralnych.

5. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa regulamin.

§ 15. Dla realizacji swoich celów statutowych szkoła udostępnia słuchaczom i nauczycielom odpowiednie pomieszczenia :

- 1) pomieszczenia do nauki z odpowiednim wy-

posażeniem;

- 2) pomieszczenia biblioteki;
- 3) pracownie komputerowe,;
- 4) pokój nauczycielski;
- 5) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze;
- 6) szatnie;
- 7) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

IV. Organy szkoły

§ 16. 1. Organami szkoły dla dorosłych są:

- dyrektor szkoły,
- rada pedagogiczna,
- samorząd słuchaczy składający się ze studentów semestrów.

2. Wymienione wyżej organy działają na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, a także wydanych na kanwie deklaracji ustawowej przepisów wykonawczych i regulaminów.

3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:

- każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych bądź planowanych działaniach i decyzjach,
- organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

4. Dyrektor szkoły rozstrzyga spory pomiędzy organami szkoły.

5. Sprawy pomiędzy dyrektorem szkoły, a innymi organami szkoły rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego oraz organ prowadzący szkołę.

§ 17. Dyrektor szkoły:

- 1) jest kierownikiem szkoły dla dorosłych jako zakładu pracy wszystkich pracowników w nim zatrudnionych;
- 2) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły policealnej, na wniosek zespołu. Formy pracy i harmonogram działań opracowuje zespół stosowanie do zadań postawionych przez dyrektora. Przewodniczący zespołu daje do zatwierdzenia dyrektorowi plan i harmonogram

- działania zespołu;
- 3) w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór pedagogiczny i organizacyjno - administracyjny, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej, a w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - b) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - c) udziela nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy, zachęca do permanentnego doskonalenia i doształcania zawodowego,
 - d) tworzy, stosuje i umacnia promocyjny, demokratyczny styl kierowania i zarządzania oświatą (szkołą) oparty na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku dla podmiotowości człowieka,
 - e) dba o adaptację zawodową szczególnie młodych nauczycieli,
 - f) zaspokaja kulturalne i zdrowotne potrzeby słuchaczy, pomaga organizować ich czas w ramach programowej działalności szkoły,
 - g) zapewnia słuchaczom, nauczycielom i innym pracownikom należyte warunki socjalno - bytowe i bhp na terenie szkoły;
 - 4) kieruje działalnością dydaktyczną:
 - a) kieruje i nadzoruje realizację planów i składa sprawozdania z ich realizacji,
 - b) przydziela w uzgodnieniu z radą pedagogiczną nauczycielom pracę i zajęcia dydaktyczne w ramach nominalnego czasu pracy w wymiarze tygodniowym,
 - c) przyjmuje słuchaczy do szkoły oraz wyraża zgodę na zmianę przez nich oddziałów semestralnych,
 - d) wnioskuje do Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną o zorganizowanie dodatkowych kierunków nauki,
 - e) egzekwuje przestrzeganie przez słuchaczy i nauczycieli dyscypliny,
 - f) udziela informacji upoważnionym organom;
 - 5) dyrektor organizuje działalność szkoły dla dorosłych:
 - a) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną, gospodarczą i finansową szkoły,
 - b) opracowuje podstawową dokumentację budżetowo - gospodarczą szkoły,
 - c) określa zasady odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami kodeksu pracy,
 - d) organizuje wyposażenie szkoły w niezbędne środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - e) uzgadnia limity przyjęć do szkoły,
 - f) organizuje i nadzoruje działalność sekretariatu, przestrzega zasad prowadzenia dokumentacji wedle rzeczowego wykazu akt;
 - 6) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy:
 - a) jest przełożonym wszystkich zatrudnionych pracowników,
 - b) jest z urzędu przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - c) szczegółowy tryb powoływania dyrektora określają przepisy ustawy o systemie oświaty i regulamin konkursu;
 - 7) dyrektor szkoły działania dydaktyczne i organizację działalności szkoły przekazuje do realizacji przez wicedyrektora szkoły.
- Rada pedagogiczna**
- § 18. 1. Ustawowe regulacje odnoszące się do rady pedagogicznej zawarte są w ustawie o systemie oświaty:
- a) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole niezależnie od wymiaru zatrudnienia,
 - b) w zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone z zewnątrz,
 - c) przewodniczącym rady pedagogicznej jest z urzędu dyrektor Zespołu Szkół,
 - d) zebrania rady są organizowane raz w semestrze w związku z zatwierdzeniem klasyfikacji i promowania słuchaczy,
 - e) inicjatorem dodatkowych zebrań plenarnych mogą być:
 - dyrektor,
 - starostwo powiatowe,
 - Kuratorium Oświaty,
 - na wniosek co najmniej 1/2 członków rady pedagogicznej,
 - f) przewodniczący rady odpowiedzialny jest za przygotowanie zawiadomienia o terminie i porządku obrad,
 - g) uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków,
 - h) zebrania rady są protokołowane w księdze

protokołów Zespołu Szkół,

- i) treść obrad jest poufna - nie należy jej ujawniać osobom postronnym, ujawnianie treści obrad powoduje zastosowanie kary dyscyplinarnej.

2. Rada pedagogiczna zatwierdza:

- a) wyniki klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- b) propozycje prowadzenia w szkołach eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych,
- c) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) regulaminy szkolne o charakterze wewnętrznym.

3. Rada pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza rozkład zajęć lekcyjnych w danym semestrze,
- b) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktycznego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych.

4. Rada Pedagogiczna ma prawo do:

- a) wprowadzania zmian kształcenia danego przedmiotu oraz zwiększenie lub zmniejszenie wymiaru godzin z danego przedmiotu przy czym ogólny wymiar godzin nauczania musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w całym cyklu,
- b) tworzenia, wyłaniania, powoływania na swoich zebraniach komisji problemowo - przedmiotowych itp.

§ 19. 1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach semestralnych.

2. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i słuchaczy.

3. Zasady i tryb podejmowania uchwał określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 20. 1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia starostwo powiatowe oraz Kuratorium Oświaty.

2. Kuratorium Oświaty w porozumieniu ze starostwem powiatowym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

3. Rozstrzygnięcie Kuratorium Oświaty jest ostateczne.

Samorząd słuchaczy

§ 21. 1. Pomaga w rozwiązywaniu własnych problemów słuchaczy.

2. Preferuje partnerstwo w stosunkach słuchaczy z nauczycielami w realizacji celów kształcenia.

3. Stwarza demokratyczne formy współdziałania słuchaczy i wzajemnego wspierania się.

4. Przyjmuje odpowiedzialność za jednostkę i grupę semestralną.

5. Kształtuje umiejętność zespołowego działania, stwarza warunki do aktywności społecznej, samokontroli i samodyscypliny słuchaczy.

6. Przedstawia dyrektorowi, nauczycielom lub radzie pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące funkcjonowania szkoły we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz ryzykownej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 22. Prawa i obowiązki słuchaczy.

I. Słuchacz ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

2. Zapewnienia należytych warunków bezpieczeństwa, do poszanowania jego godności.

3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.

4. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących szkoły.

5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz uzasadnionych i ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.

7. Pomocy w przypadku trudności w nauce.

8. Korzystania z pomocy szkolnych, pomieszczeń i sprzętu.

9. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania w organizacjach działających w szkole.

II. Słuchacz ma obowiązek:

Przestrzegania postanowień niniejszego statutu i regulaminów wewnętrznych szkoły, a zwłaszcza:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu szkoły.

2. Właściwego zachowywania się w czasie zajęć edukacyjnych.

3. Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.

4. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły.

5. Odpowiedzialności za własne życie i zdrowie oraz higienę osobistą.

6. Dbania o wspólne dobro, ład i porządek szkoły i środowiska.

7. Odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły.

8. W czasie trwania zajęć wyłączenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

9. Przestrzegania dyscypliny szkolnej.

III. System nagród

1. Nagroda może być przyznana słuchaczowi za:

- wzorowe i wyróżniające wyniki w nauce,
- wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu,
- aktywność na rzecz środowiska,
- aktywną działalność szkolną.

2. Nagroda może być udzielona lub przyznana na wniosek:

- nauczyciela, opiekuna semestru, dyrektora,
- rady pedagogicznej,
- rady rodziców,
- organizacji młodzieżowych.

3. Nagroda może być udzielona w następującej formie:

- pochwały udzielonej przez dyrektora szkoły,
- nagrody rzeczowej,

- dyplomu uznania dla słuchacza,

- zamieszczenie informacji o działaniach słuchacza na łamach prasy lokalnej.

IV. System kar

1. Kara może być udzielona słuchaczowi za:

- nieprzestrzeganie norm prawnych obowiązujących w szkole,
- udokumentowane naruszenie zarządzeń pozaszkolnych.

2. Kara może być udzielona w następującej formie:

- upomnienie dyrektora szkoły otrzymuje słuchacz za:

- niszczenie mienia szkolnego,
- wyłudzenie pieniędzy, świadczeń i innych rzeczy,
- naruszenie dyscypliny w czasie odbywania praktycznej nauki zawodu poza szkołą (na wniosek osoby odpowiadającej za praktykanta na terenie zakładu pracy),

- nagany dyrektora szkoły otrzymuje słuchacz za:

- za zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu innych (np: bójki, pobicia ...),
- za posiadanie lub bycie pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
- za kradzież mienia szkolnego, słuchaczy, pracowników, nauczycieli lub mienia zakładów, na terenie których słuchacze odbywają praktyki,
- za fałszowanie dokumentów,
- na wniosek organów porządku publicznego.

V. Tryb odwoływania się od kar regulaminowych

Od kary regulaminowej słuchacz ma prawo złożyć pisemne odwołanie do dyrektora szkoły w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty powiadomienia o udzielonej karze. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

VI. Skreślenia słuchaczy

1. Słuchacz Policealnej Szkoły Dla Dorosłych skreślony jest z listy słuchaczy w następujących przypadkach:

- nie zaliczenia semestru pierwszego,
- nie zaliczenia semestru, który powtarza po raz drugi,
- otrzymania drugiej nagany dyrektora szkoły za to samo wykroczenie,

- otrzymania pierwszej nagany dyrektora szkoły za szczególne naruszenie statutu szkoły,
- otrzymania przez słuchacza wyroku sądowego skazującego na karę pozbawiania wolności,
- ponadto słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy danego semestru, jeżeli mimo działań wychowawczych i uprzednich ostrzeżeń o skreśleniu, długotrwale i świadomie nie wypełniał obowiązków szkolnych, tzn. opuścił bez istotnego powodu powyżej 50% godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia i nie wyraża woli poprawy swojej postawy w tym zakresie lub słuchacz, który przestał uczęszczać na zajęcia lekcyjne, nie poinformował szkoły o przyczynach nieobecności i nie zgłosił się na pisemne wezwanie celem wyjaśnienia swojej nieobecności.

2. Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej i opinii samorządu słuchaczy oraz własnego postępowania sprawdzającego jej słusność podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy.

3. Decyzja o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy jest decyzją administracyjną. Dyrektor wydaje decyzję administracyjną o skreśleniu z listy i informuje o tym słuchacza. Doręcza się ją słuchaczowi na piśmie. Powinna zawierać ona między innymi:

- oznaczenie organu wydającego decyzję,
- datę wydania,
- przywołanie podstawy prawnej,
- rozstrzygnięcie,
- uzasadnienie,
- pouczenie o trybie odwołania,
- podpis i stanowisko służbowe.

4. Decyzji o skreśleniu może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności w sytuacji, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego, bądź ważny interes społeczny oraz ważny interes strony.

5. Od wymierzonej kary słuchacz ma prawo odwołania się, za pośrednictwem dyrektora szkoły do Lubuskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI. Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 23. 1. Przydział zajęć dydaktycznych i opiekuńczych na początku roku szkolnego określa przydział czynności nauczycielom.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym od-

dziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania, obejmującego program nauczania w danym zawodzie oraz programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

3. Nauczyciel realizuje w poszczególnych klasach program nauczania i opieki dążąc do uzyskania w stopniu optymalnym celów szkoły ustalonych w programach i w planie nauczania szkoły.

4. Wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej. Wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów szkoły.

5. Wspiera swoją postawą i działaniem pedagogicznym rozwój psycho - fizyczny słuchaczy, ich zdolności i zainteresowania.

6. Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb słuchaczy.

7. Bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje podmiotowo wszystkich słuchaczy.

8. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez inne instytucje wspomagające szkołę.

9. Prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną.

10. Decyduje w sprawie doboru metod i form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.

11. Decyduje o bieżącej ocenie, ocenie semestralnej i rocznej postępów słuchaczy.

12. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla słuchaczy.

13. Odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- a) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach, w których nauczał, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
- b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych, nad którymi powierzono mu opiekę.

14. Odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie z powództwa cywilnego bądź odpowiedzialności karnej za:

- a) skutki wynikłe z nienależytego nadzoru nad przestrzeganiem bhp,
- b) nieprzestrzeganie postępowania w przypadku zagrożenia np. p.poż,
- c) zniszczenie lub straty w składnikach ma-

jątkowych szkoły – w wyniku braku nadzoru i zabezpieczenia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych - okrągłych i stempli.

2. Szkoła posiada archiwum i przechowuje dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Załącznik Nr 1 do statutu

Regulamin oceniań, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów w Policealnej Szkole Dla Dorosłych

§ 1. 1. Regulamin reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkole policealnej.

2. Klasyfikowanie i promowanie słuchaczy przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki każdego semestru, a w semestrach programowo najwyższych może być przeprowadzone w ostatnich dwóch tygodniach nauki.

3. Zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego regulują odrębne przepisy.

§ 2. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie słuchacza do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie słuchaczom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 3. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne w szkole dla dorosłych obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie słuchacza;
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej

szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;

- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

§ 4. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

§ 5. 1. Oceny są jawne. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne słuchacze otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

2. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

3. Egzaminy semestralne i końcowe powinny odbywać się w terminach ustalonych według następujących zasad:

- a) termin egzaminów powinien być podany do wiadomości słuchacza co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem,
- b) termin powinien być taki, aby egzaminy odbyły się w ciągu ostatnich 3 - 4 tygodni każdego semestru,
- c) na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczona jest dwie godziny lekcyjne (po 45 minut), a na końcowe - trzy godziny lekcyjne (po 45 minut).

4. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z trzech przedmiotów.

§ 6. 1. Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.

2. Na egzaminie pisemnym słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów i określonych słowników oraz innych pomocy ustalonych i dopuszczonych przez radę pedagogiczną.

3. Słuchacz, który zakończył pracę pisemną oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę.

§ 7. 1. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych na kartce egzaminacyjnej, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania.

2. Zamiana wylosowanej kartki jest niedozwolona. Słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.

3. Liczba kartek egzaminacyjnych powinna być większa niż liczba zdających.

4. Treść pytań egzaminacyjnych na egzaminie semestralnym ustnym lub praktycznym powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w semestrze. Pytania na egzaminie końcowym powinny obejmować podstawowe zagadnienia programowe z zakresu całego programu nauczania przedmiotu.

5. Egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do protokołu egzaminacyjnego, arkusza ocen, indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.

§ 8. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych i końcowych pisemnych i ustnych sprawuje dyrektor szkoły.

§ 9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4, w stosunku do słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 10. 1. Klasyfikowanie semestralne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza w danym semestrze z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali.

2. W szkołach dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

3. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze.

4. Liczba semestralnych prac kontrolnych przypadających na jednego słuchacza nie może przekroczyć liczby przedmiotów określonych w planie nauczania dla danego typu szkoły i semestru.

5. Ocenę z przedmiotów, które nie występują w planie nauczania w wyższych semestrach oraz wszystkie oceny w semestrach programowo najwyższych są ocenami końcowymi z tych przedmiotów.

6. Oceny semestralne i końcowe są ocenami klasyfikacyjnymi i stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

7. Przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować słuchacza o jego ocenach klasyfikacyjnych, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 11. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 12. 1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

2. Oceny klasyfikacyjne końcowo roczne (semestralne) ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

§ 13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć słuchaczowi szansę uzupełnienia braków.

§ 14. 1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Słuchacz nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również słuchacz realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i w terminach określonych w statucie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

§ 15. 1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny semestralne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 20 ust. 7.

2. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli na zakończenie semestru programowo najwyższego uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 16. 1. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne według skali, o której mowa w § 12 ust. 2, ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

2. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 17. 1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje (minimum 50% frekwencji) oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, obowiązany jest wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela, drugą pracę kontrolną.

3. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, pod warunkiem, że z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 4, powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego najpóźniej do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego najpóźniej do rady sierpniowej.

6. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie.

§ 18. 1. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą, w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał w większości oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne ze złożeniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem co najmniej bardzo dobrej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

§ 19. 1. Egzaminy semestralne lub końcowe w policealnej szkole dla dorosłych przeprowadzają nauczyciele określonych przedmiotów, uczący w danym semestrze. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela przedmiotu.

2. Tematy egzaminu semestralnego lub końcowego pisemnego, ustnego i praktycznego z materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu i przedkłada je dyrektorowi szkoły lub jego zastępcy do zatwierdzenia najpóźniej na 7 dni przed egzaminem.

§ 20. 1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z trzech zajęć edukacyjnych.

2. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzone po każdym semestrze.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 15 września.

4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się ustnie.

5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których wyznaczono słuchaczowi dodatkowy termin egzaminu oraz zajęć, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

6. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, nie otrzymuje promocji i powtarza semestr (semestr można powtarzać dwa razy).

7. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu i nie korzystał z promocji warunkowej (może być wykorzystana raz w toku nauki) może uzyskać promocję warunkową na semestr programowo wyższy z obowiązkiem uzupełnienia braków w ciągu 30 dni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze (w szkole zaocznej jako datę rozpoczęcia zajęć traktuje się datę I zjazdu). Nie zaliczenie zaległego egzaminu powoduje cofnięcie słuchacza na semestr programowo niższy.

8. Prośba o przyznanie promocji warunkowej składana jest w formie pisemnej w sekretariacie szkoły i rozpatrywana przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

9. Słuchaczowi powtarzającemu semestr zalicza się przedmioty nauczania, z których uzyskał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 21. 1. Słuchaczowi policealnej szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną nie niższą niż dostateczna i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

2. Zwolnienie może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego cyklu kształ-

cenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie semestralnym lub końcowym.

3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zaliczone” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu semestralnego lub końcowego.

§ 22. Słuchacz szkoły dla dorosłych skreślony jest z listy słuchaczy w następujących przypadkach:

- a) nie zaliczenia semestru pierwszego,
- b) nie zaliczenia semestru, który powtarza po raz drugi.

Załącznik Nr 2 do statutu

Regulamin Biblioteki Szkolnej Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika w Witnicy

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, słuchacze szkół dla dorosłych, nauczyciele i pracownicy szkoły.

2. Biblioteka udostępnia swe zbiory zgodnie z harmonogramem wywieszonym na drzwiach biblioteki.

3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:

- wypożyczając je do domu,
- czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma, wydawnictwa medialne).

4. Z księgozbioru czytelnik i z komputerów znajdujących się w bibliotece można korzystać po uprzednim wpisaniu się do zeszytu odwiedzin.

5. Książki można wypożyczać (jednorazowo cztery):

- lektury i beletrystyka – 2 tygodnie (termin może być prolongowany),

- podręczniki i popularnonaukowe zależnie od potrzeb.

6. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub zgubienie książki. Przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

7. Stanowiska komputerowe w bibliotece zostały zainstalowane do poszukiwań źródłowych za pomocą sieci internet.

8. Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, to znaczy w celach edukacyjnych. Nie można wykorzystywać komputerów do prowadzenia prywatnej korespondencji lub do gier i zabaw.

9. Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.

10. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.

11. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać natychmiast dyżurnemu bibliotekarzowi.

12. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, dyżurny bibliotekarz, administrator sieci ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika.

13. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed zakończeniem roku szkolnego.

14. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką w postaci podpisanej karty obiegowej.

15. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.

16. Do biblioteki nie można wносить ubrań wierzchnich.

2072

UCHWAŁA NR XX/148/08 RADY POWIATU GORZOWSKIEGO

z dnia 28 października 2008r.

w sprawie zmian statutu **Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 58 ust. 6 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/108/08 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 22 kwietnia 2008r. w sprawie utworzenia Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą uchyla się § 4.

§ 2. Wprowadza się nowe brzmienie statutu Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Iliaszewicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/148/08
Rady Powiatu Gorzowskiego
z dnia 28 października 2008r.**

Statut Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przy Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą

Podstawa prawna opracowania:

- ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenie MEN w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z dnia 21 maja 2001r. (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002r. Nr 10, poz. 96, z 2003r. Nr 146, poz. 1416, z 2004r. Nr 66, poz. 606, z 2005r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007r. Nr 35, poz. 222).

1. Nazwa szkoły

§ 1. 1. Nazwa szkoły zawiera określenie:

- 1) typu szkoły: Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych;
- 2) siedziba szkoły: siedziba Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mieści się w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Piastowskiej 1.

2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu: „Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych przy Zespole Szkół”

- 1) na pieczęci używana jest nazwa: „UZUPEŁNIAJĄCE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W KOSTRZYNI NAD ODRĄ.”;

na stemplu:

„Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące
dla Dorosłych przy Zespole Szkół

ul. Piastowska 1 tel. (095)7523224

66-470 Kostrzyn nad Odrą”.

2. Inne informacje o szkole

§ 2. 1. Podstawą prawną działalności szkoły jest akt o jej utworzeniu.

2. Organem prowadzącym Szkołę jest Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp. ul. Pankiewicza 5 - 7, 66-400 Gorzów Wlkp.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Lubuski Kurator Oświaty.

4. Okres kształcenia w szkole jest zgodny z ramowym planem nauczania.

5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdania egzaminu maturalnego;
 - 2) umożliwiała absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
 - organizowanie zajęć z doradcą zawodowym,
 - poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne.
2. Szkoła realizuje swoje cele we współpracy z Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. i Starostwem Powiatowym.

3. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Powiatowym Biurem Pracy oraz Komisariatem Policji.

4. Organa szkoły

§ 4. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd słuchaczy.

2. Prawa, obowiązki i zasady działania ww. organów określa niniejszy statut.

5. Dyrektor szkoły

§ 5. 1. Jest kierownikiem szkoły jako zakładu pracy i przełożonym wszystkich tamże zatrudnionych.

2. Sprawuje nadzór pedagogiczny i organizacyjny - administracyjny, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej szkoły, w szczególności zaś:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad osobami pełniącymi funkcje kierownicze;
- 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 3) stwarza warunki nauczycielom wyrażającym chęć do doskonalenia i dokształcania zawodowego, pogłębiania wiedzy i umiejętności zawodowych;
- 4) szczególną troską otacza młodych nauczycieli, dba o ich adaptację zawodową;
- 5) kieruje szkołą, opierając się na demokratycznym stylu zarządzania i jednocześnie dba o dobrą atmosferę wśród nauczycieli, pracowników i ich wzajemny szacunek;
- 6) zapewnia słuchaczom, nauczycielom oraz in-

nym pracownikom szkoły należyte warunki socjalno - bytowe, higieniczno - sanitarne oraz bhp.

3. Kieruje działalnością dydaktyczno - wychowawczą:

- 1) przedkłada radzie pedagogicznej do zaopiniowania i zatwierdzenia programy pracy;
- 2) kieruje i nadzoruje realizację programów i składa okresowe sprawozdania z ich realizacji;
- 3) ustala po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej organizację pracy szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem rozkładu zajęć lekcyjnych;
- 4) przydziela po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, nauczycielom pracę, zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w ramach czasu pracy w wymiarze tygodniowym;
- 5) przyjmuje do szkoły słuchaczy oraz wyraża zgodę na zmianę przez nich semestrów zgodnie z aktualnymi przepisami;
- 6) współpracuje z organami społecznymi szkoły;
- 7) egzekwuje przestrzeganie przez słuchaczy i nauczycieli postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach wewnętrznych szkoły;
- 8) skreśla słuchacza z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

4. Dyrektor organizuje działalność szkoły:

- 1) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i finansową szkoły;
- 2) nadzoruje opracowanie podstawowej dokumentacji szkoły: budżet, arkusz organizacyjny, plany pracy;
- 3) określa prawidłowe zasady odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy;
- 4) organizuje wyposażenie szkoły w niezbędne środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 5) organizuje i nadzoruje działalność sekretariatu.

5. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy:

- 1) jest przełożonym wszystkich zatrudnionych pracowników;
- 2) jest z urzędu przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 3) na zasadach określonych w zakresie przydziału czynności, kieruje szkołą przy współudziale 2 wicedyrektorów, kierownika internatu, kierownika szkolenia praktycznego, kierownika administracyjno - gospodarczego;
- 4) szczegółowy tryb powoływania dyrektora okre-

śląją przepisy ustawy.

6. Rada pedagogiczna

§ 6. 1. W szkole działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele.

2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Rada pedagogiczna zatwierdza plany pracy placówki oraz w szczególności:

- 1) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji słuchaczy;
- 2) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 3) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora;
- 4) opiniuje semestralny przydział godzin;
- 5) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć.

4. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje i przewodniczy im dyrektor szkoły, będący jej przewodniczącym.

5. W sytuacji, gdy przewodniczący nie może przewodniczyć posiedzeniu, funkcję przewodniczącego sprawuje jeden z zastępców.

6. Posiedzenia zwyczajne rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z harmonogramem posiedzeń przedstawionym przez przewodniczącego i przyjętym na pierwszym posiedzeniu przed nowym rokiem szkolnym.

7. Zebrania nadzwyczajne rady pedagogicznej zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organu prowadzącego szkołę;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) 1/2 członków rady pedagogicznej.

8. Wniosek w sprawie zwołania nadzwyczajnego posiedzenia rady pedagogicznej powinien być przedłożony przewodniczącemu co najmniej na 10 dni przed proponowanym terminem posiedzenia.

9. Przewodniczący rady pedagogicznej na 3 dni przed każdym posiedzeniem powiadamia jej członków o planowanym terminie i porządku obrad.

10. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym uprawnieni przedstawiciele organu prowadzącego i nadzorującego oraz zaproszeni przez przewodniczącego przedstawiciele samorządu słuchaczy.

11. Na każdym posiedzeniu rada przyjmuje:

- 1) porządek obrad;
- 2) protokół z poprzedniego posiedzenia.

12. Rada pedagogiczna ma prawo do powoływania stałych bądź doraźnych komisji, określając zakres ich uprawnień i zadań oraz czas działania.

13. Rada pedagogiczna prowadzi księgę protokołów i rejestr uchwał.

14. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty posiedzenia rady pedagogicznej i wyklada się na 7 dni przed następnym posiedzeniem celem zapoznania się z nim wszystkich jej członków.

15. Osobę stałego protokolanta ustala się na początku każdego roku szkolnego lub doraźnie na początku posiedzenia rady pedagogicznej.

16. Księga protokołów rady pedagogicznej udostępniana jest:

- 1) członkom rady pedagogicznej;
- 2) upoważnionym pracownikom merytorycznym Lubuskiego Kuratorium Oświaty;
- 3) przedstawicielom organu prowadzącego.

17. Decyzje rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków rady pedagogicznej, a w przypadku równego ich podziału decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

18. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, nie będących wynikiem uchwał, wniosków i ustaleń posiedzenia.

19. Decyzje podejmuje rada pedagogiczna w formie uchwał lub wniosków określając termin i osoby odpowiedzialne za ich realizację. Uchwały mają charakter aktu prawnego.

20. Po upływie terminu realizacji, na najbliższym posiedzeniu rada pedagogiczna ustosunkowuje się do sposobu i skuteczności wykonania uchwały lub wniosku.

21. Rada pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin swojej działalności.

7. Samorząd słuchaczy

§ 7. 1. W szkole może działać samorząd słuchaczy, będący reprezentantem ogółu słuchaczy.

2. Samorząd słuchaczy.

W szkole może działać samorząd słuchaczy zwany dalej samorządem, który jest jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy wobec dyrekcji i nauczycieli. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły. Działanie samorządu nie może być sprzeczne ze statutem szkoły. Samorząd wybiera co najmniej 3 - osobową radę słuchaczy jako

swojego reprezentanta wobec dyrektora i rady pedagogicznej. Rada słuchaczy może przedstawić dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności takie prawa jak:

- prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny,
- w porozumieniu z dyrektorem szkoły prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- prawo samorządu do uczestniczenia w posiedzeniu rady pedagogicznej, za zgodą dyrektora, w sprawach dotyczących słuchaczy szkoły.

8. Zasady rozwiązywania konfliktów

§ 8. 1. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym, a ponadto:

- 1) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz Lubuskiego Kuratora Oświaty;
- 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej jeżeli w regulaminie je pominięto;
- 3) reprezentuje interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
- 4) bezpośrednio współpracuje z samorządem słuchaczy;
- 5) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 6) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a słuchaczem;
- 7) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 8) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
- 9) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego;
- 10) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego słuchaczy.

9. Organizacja szkoły

§ 9. 1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się co dwa tygodnie przez dwa dni, według rozkładu zajęć.

2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa szkolny plan nauczania opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Lubuskiego Kuratora Oświaty.

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład zespołu jest oddział.

4. Podziału słuchaczy na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków do nauki i zachowania bezpieczeństwa (zasady te określają odrębne przepisy).

5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie semestralno - lekcyjnym. Słuchacze w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego semestru, dopuszczonych do użytku szkolnego.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W czasie trwania zajęć lekcyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

7. Słuchacze szkoły korzystają z usług biblioteki szkolnej Zespołu Szkół, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy.

10. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 10. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.

3. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) przestrzegać zapisów statutowych;
- 2) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 3) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych;
- 4) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- 5) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
- 6) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 7) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
- 8) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
- 9) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 10) dbać o poprawność językową słuchaczy;
- 11) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP;

- 12) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 13) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie;
- 14) używać tylko sprawnego sprzętu.

4. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe, którymi kieruje powołany przez dyrektora szkoły na radzie pedagogicznej przewodniczący.

W szkole istnieją następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) zespół matematyczno - fizyczno - informatyczny;
- 2) zespół przedmiotów humanistycznych i nauk społecznych;
- 3) zespół nauczycieli języków obcych;
- 4) zespół chemiczno - biologiczno - geograficzny.

5. Zadania zespołów przedmiotowych:

- 1) uzgadnianie sposobów realizacji i wyboru programu nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących;
- 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni, warsztatów, w kompletowaniu pomocy dydaktycznych i literatury fachowej;
- 4) wspólne opracowanie sposobów badania wyników nauczania;
- 5) współpraca z doradcą metodycznym.

6. Nauczycielom pełnozatrudnionym powierza się funkcję opiekuna oddziału.

7. Zadaniem nauczyciela opiekuna jest:

- 1) kompleksowa opieka nad oddziałem;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami i koordynowanie ich działań wobec poszczególnych słuchaczy i całego oddziału;
- 3) prowadzenie na bieżąco dokumentacji oddziału.

11. Słuchacze szkoły

§ 11. 1. Słuchacze szkoły dla dorosłych. Do szkoły dla dorosłych uczęszczają słuchacze po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej. Dyrektor przyjmuje słuchaczy na podstawie złożonych podań i ewentualnie rozmowy kwalifikacyjnej.

1. Słuchacz ma prawo:

- 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;

- 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania;
- 3) rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 4) poszanowania swej godności;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 7) korzystania z pomocy doraźnej;
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 9) nietykalności osobistej;
- 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 12) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów.

2. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
- 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 3) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia;
- 5) dbania o honor i tradycję szkoły;
- 6) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu słuchaczy;
- 7) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

3. Słuchacz może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia.

4. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek nauczycieli, samorządu słuchaczy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy:

- 1) dyplom uznania;
- 2) nagrody rzeczowe.

6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły.

7. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie dyrektora;
- 2) naganę dyrektora;
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.

8. Od każdej wymierzonej kary słuchacz może się odwołać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może skreślić słuchacza z listy, gdy ten:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osoby;
- 2) dopuszcza się kradzieży;
- 3) nie zaliczenia semestru;
- 4) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.

12. Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 12. 1. Założenia ogólne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie słuchacza do dalszej pracy,
- d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchacza,
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

4. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

§ 12. 2. Założenia szczegółowe

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr i rok szkolny.

2. Rok szkolny jest podzielony na dwa semestry.

3. Warunkiem zaliczenia semestru jest:

- a) uzyskanie oceny co najmniej dopuszczającej ze wszystkich zajęć przewidzianych w planie nauczania,
- b) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie nauczania na dany semestr.

4. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący (cel) - 6,
- b) stopień bardzo dobry (bdb) - 5,
- c) stopień dobry (db) - 4,
- d) stopień dostateczny (dst) - 3,
- e) stopień dopuszczający (dop) - 2,
- f) stopień niedostateczny (ndst.) - 1.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.

7. Uzyskane oceny są jawne dla słuchaczy. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne słuchacze otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

9. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne według skali jw. ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

10. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

11. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdać egzaminy pisemne z trzech przedmiotów.

12. Na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczona jest dwie godziny lekcyjne, a na końcowe trzy godziny lekcyjne.

13. Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych

podłużną pieczęcią szkoły.

14. Na egzaminie pisemnym słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów i słowników oraz innych pomocy ustalonych i dopuszczonych przez radę pedagogiczną.

15. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych na karcie egzaminacyjnej, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania.

16. Zamiana wylosowanej karty jest niedozwolona. Słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.

§ 12. 3. Egzamin semestralne

1. Podstawą oceniania i klasyfikacji słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (co najmniej 2 oceny z jednego przedmiotu). W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej obowiązany jest wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela, drugą pracę kontrolną. Prace kontrolne przechowuje się w dokumentacji szkoły przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia nauki słuchacza w szkole.

3. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, pod warunkiem, że z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Termin dodatkowy powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru zimowego najpóźniej do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego, nie później do dnia 15 września.

6. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej. Jeżeli egzamin składa się z kilku części, słuchacz otrzymuje ocenę łączną.

7. Słuchacz składa egzaminy końcowe z przedmiotów, których program został całkowicie zrealizowany.

8. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał w większości oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania. Zwolnienie, o którym mowa wyżej, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego. Oceny z wszystkich egzaminów muszą być wpisane do indeksu.

9. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przewartościowania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

10. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia z obowiązku uczęszczania na nie. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

11. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowosemestralne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 12. 4. Egzamin klasyfikacyjny

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczających połowę czasu przeznaczanego na odbyte zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Na prośbę słuchacza nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 12. 5. Egzamin poprawkowy

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednego obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w terminie dwóch tygodni po zakończeniu semestru zimowego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.

4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się w formie ustnej.

5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu z zajęć, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

6. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

7. Uzyskanie przez słuchacza oceny niedostatecznej na egzaminie poprawkowym powoduje:

- a) powtarzanie semestru,
- b) skreślenie z listy słuchacza.

13. Organizacja zajęć dodatkowych dla słuchaczy

§ 13. 1. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące umożliwia rozwijanie zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych, kół zainteresowań oraz różnych form zajęć pozalekcyjnych i form aktywności.

§ 13. 2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne dyrektor może wprowadzić po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 13. 3. W szkole mogą funkcjonować przedmiotowe, sportowe oraz inne koła zainteresowań, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz zainteresowań słuchaczy.

§ 13. 4. Nauczyciele mogą organizować dla słuchaczy różne formy aktywności na terenie szkoły i poza nią, w szczególności:

- 1) konkursy;
- 2) przedsięwzięcia szkolne;
- 3) udział w redagowaniu gazetki szkolnej;
- 4) udział w tworzeniu strony internetowej szkoły;
- 5) wyjazdy do teatru, kina, filharmonii, muzeum oraz instytucji i urzędów w mieście.

§ 13. 5. Wszystkie podejmowane przez nauczycieli działania muszą być zgłaszane dyrektorowi lub wicedyrektorom szkoły.

§ 13. 6. Finansowanie zajęć dodatkowych odbywa się ze środków pozyskanych od organu prowadzącego oraz środków pozabudżetowych.

14. Zasady rekrutacji do szkoły

§ 14. 1. Zasady przyjęć do Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przy Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą określa:

- ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232),
- rozporządzenie MEN w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z dnia 21 maja 2001r. (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002r. Nr 10, poz. 96, z 2003r. Nr 146, poz. 1416, z 2004r. Nr 66, poz. 606, z 2005r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007r. Nr 35, poz. 222).

§ 14. 2. O przyjęcie do pierwszej klasy Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przy Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą mogą ubiegać się absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 14. 3. 1. Kandydaci do klasy pierwszej Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przy Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą składają dokumenty w sekretariacie Zespołu Szkół w terminie zgodnym z zarządzeniem Lubuskiego Kuratora Oświaty.

§ 14. 3. 2. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przy Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą:

- podanie,
- 2 podpisane fotografie,
- świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 14. 4. 1. Przyjęcie kandydatów do klasy pierwszej Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przy Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą odbędzie się na podstawie świadectw ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 14. 4. 2. O przyjęciu słuchacza do klasy pierwszej Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przy Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą decyduje liczba punktów uzyskana z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej (maksymalnie 24 pkt) z 4 przed-

miotów: języka polskiego, języka obcego, matematyki i geografii.

Przy ustalaniu punktów za oceny na świadectwie przyjmuje się następującą wartość stopni:

- celujący - 6 pkt,
- bardzo dobry - 5 pkt,
- dobry - 4 pkt,
- dostateczny - 3 pkt,
- dopuszczający - 2 pkt.

§ 14. 5. 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przy Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

§ 14. 5. 2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej należą:

- podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
- ustalenie na podstawie złożonych dokumentów wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
- sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 14. 6. 1. Po otrzymaniu wymaganych dokumentów od kandydatów Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna sporządza listę słuchaczy przyjętych do klasy pierwszej Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przy Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą.

§ 14. 6. 2. O kolejności na liście decyduje suma punktów uzyskanych zgodnie z § 13. 4. 2. zasad rekrutacji.

§ 14. 7. Odwołania związane z dostrzeżonymi błędami proceduralnymi (np. w obliczaniu sumy punktów) należy składać do dyrektora szkoły.

§ 14. 8. Terminy przyjęć kandydatów do Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przy Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą określa załącznik do niniejszego statutu.

15. Biblioteka - czytelnia

§ 15. 1. Użytkownikami biblioteki są słuchacze, nauczyciele, administracja szkolna i inne środowiska, w których działa szkoła.

§ 15. 2. Szczegółowy plan pracy czytelnia - biblioteki dostosowany jest do potrzeb słuchaczy i nauczycieli Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przy Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą.

cego dla Dorosłych przy Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą.

§ 15. 3. Biblioteka powinna służyć:

- realizacji potrzeb dydaktycznych szkoły,
- doskonaleniu pracy nauczycieli,
- popularyzowaniu wiedzy wśród słuchaczy.

§ 15. 4. Wynikają z tego następujące zadania:

a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów:

- lektur,
- literatury pięknej pozalekturowej,
- czasopism pedagogicznych i innych zatwierdzonych do użytku szkolnego,
- prac dyplomowych,
- multimediiów, nagrań na płytach CD i DVD potrzebnych w procesie dydaktycznym oraz opracowanie centralnego katalogu przezroczny, płyt i multimediiów znajdujących się w różnych gabinetach szkoły,

b) służba informacyjna prowadzona systematycznie w wypożyczalni i czytelnia grupowo i indywidualnie,

c) współpraca z gronem pedagogicznym:

- informowanie o ilości i zakresie materiałów wykorzystywanych przez słuchaczy w bibliotece,
- zbieranie od nauczycieli dezyderatów na temat potrzebnych książek i czasopism,
- dostarczanie materiałów do codziennej pracy dydaktycznej i do samokształcenia.

16. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16. 2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16. 3. Działalność szkoły finansowana jest:

- 1) ze środków otrzymanych z organu prowadzącego;
- 2) z innych wpływów w formie dotacji i darowizn.

§ 16. 4. Obsługę finansowo - księgową zapewnia Zespół Szkół.

§ 16. 5. Organem kompetentnym do wprowadzania zmian w statucie jest rada pedagogiczna szkoły.

**Załącznik
do statutu**

**Terminy przyjęć kandydatów do Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
przy Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą na rok szkolny 2008/2009**

Do 13 czerwca 2008r.	Składanie podań w sekretariacie Zespołu Szkół w Kostrzynie nad Odrą, ul. Piastowska 1, tel. 0957523224
Do 23 czerwca 2008r.	Przyjmowanie dokumentów wymaganych przez szkołę do godziny 14 ³⁰
26 czerwca 2008r.	Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przy Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą
1 lipca 2008r.	Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przy Zespole Szkół w Kostrzynie nad Odrą do godziny 12 ⁰⁰

2073

**UCHWAŁA NR XX/151/08
RADY POWIATU GORZOWSKIEGO**

z dnia 28 października 2008r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Powiatowi Gorzowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Powiatowi Gorzowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej;
- 2) dłużnik nie będący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości;
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego

pobytu;

- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi;
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1 - 5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Powiatu Gorzowskiego lub jego jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.

2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Zarząd Powiatu.

3. Do umarzania należności wobec pracowników

Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób jest wyłącznie upoważniony Zarząd Powiatu.

4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dziesięciokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Zarządu Powiatu.

5. Umorzenie należności o wartości wyższej niż trzydziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu.

6. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6. Umarzanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gorzowskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Iliaszewicz

=====

2074

UCHWAŁA NR XXIX/201/08 RADY MIEJSKIEJ W KOŻUCHOWIE

z dnia 30 października 2008r.

w sprawie określenia zasad wydzierżawiania nieruchomości niezabudowanych stanowiących przedmiot umowy dzierżawy zawartej na okres do trzech lat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm¹) i art. 23 ust. 1 pkt 7a, w związku z art. 25 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm²) Rada Miejska w Koźuchowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę Burmistrzowi Koźuchowa do zawierania kolejnych umów dzierżawy nieruchomości niezabudowanych z dzierżawcami dotychczasowych umów dzierżaw zawartych na okres do trzech lat.

§ 2. Warunkiem zawarcia kolejnej umowy dzierżawy jest jej zgodność z wymogami określonymi w strategii rozwoju, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zapi-

sami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Koźuchów.

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111.

²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 281, poz. 2782, z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218.

§ 3. Zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres nie dłuższy niż trzy lata w przypadku określonym w § 1 następuje w drodze bezprzetargowej, chyba że z wnioskiem o zawarcie umowy dzierżawy tej samej nieruchomości niezabudowanej wystąpi równocześnie więcej niż jeden podmiot, wówczas wydzierżawienie nastąpi po przeprowadzeniu przetargu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kożuchowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Strzyński

2075

UCHWAŁA NR XXIX/233/08 RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE

z dnia 30 października 2008r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wschowa dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, zm. Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 i Dz. U. z 2008r. Nr 145, poz. 917) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181, zm. Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293, z 2007r. Nr 56, poz. 372, Dz. U. z 2008r. Nr 42, poz. 257) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wschowa dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej Kartą Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wschowa;
- 2) klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.

§ 3. 1. W danej placówce tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego pracowników pedagogicznych zatrudnionych w danej placówce.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela bierze się pod uwagę:

- 1) ocenę pracy nauczyciela;
- 2) uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w szczególności:
 - a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) jakość pracy, w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do zajęć,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz stan techniczny pomocy naukowych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych, w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, promowania uczniów zdolnych (konkursy, olimpiady), udział w imprezach organizowanych przez gminę,
 - d) podejmowanie innych zadań zapisanych w statucie szkoły, w szczególności pozyskiwania środków finansowych dla szkoły z innych źródeł.
3. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
- 1) realizację uchwał i zarządzeń organu prowadzącego;
 - 2) realizację zadań statutowych szkoły;
 - 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 4) współpracę ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi;
 - 5) umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich;
 - 6) doskonalenie zawodowe dyrektora szkoły;
 - 7) zarządzanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli zgodnym z potrzebami placówki;
 - 8) skuteczność promocji szkoły jako placówki i umiejętność pozyskiwania innych osób do realizacji działań na rzecz rozwoju szkoły oraz udział w uroczystościach patriotycznych, historycznych, kulturalnych itp.;
- 9) prawidłowość opracowywania arkusza organizacji pracy szkoły oraz aneksów do arkusza;
- 10) prawidłowość i rzetelność organizacji zajęć w roku szkolnym, w tym przeprowadzenie sprawdzianów i egzaminów końcowych w klasach programowo najwyższych;
- 11) prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkoły;
- 12) współpracę z oświatowymi związkami zawodowymi;
- 13) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań i informacji finansowych, statystycznych, planistycznych i innych;
- 14) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym;
- 15) dbałość o standard szkoły, w tym podejmowanie działań we własnym zakresie tzw. systemem gospodarczym, bez konieczności angażowania środków budżetowych, zapewnienie właściwych warunków bhp, w szczególności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 16) ocenę wyników kontroli przeprowadzonych przez upoważnione organy kontroli, w tym Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa w zakresie finansów szkoły;
- 17) prawidłowe oraz rzetelne prowadzenie akt osobowych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz dokumentacji związanej z nadawaniem stopni awansu zawodowego nauczycieli, racjonalne i zgodne z przepisami prawa zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 4, przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę.
- § 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie wyższej niż 50% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:

- wychowawcy grupy w przedszkolach, oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych, lub w klasie do 15 uczniów - 45zł miesięcznie
- wychowawcy w klasie od 16 - 25 uczniów - 55zł miesięcznie,
- wychowawcy w klasie od 26 uczniów i więcej - 75zł miesięcznie,
- doradcy metodycznego - 100zł miesięcznie,
- nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu - 30zł miesięcznie.

4. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 3, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowane stanowisko kierownicze oraz sprawowaną funkcję.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli za przestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły przyznaje organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

8. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 5. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub uciążliwych warunkach pracy przysługuje z tego tytułu dodatek.

2. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje nauczycielowi za prowadzenie:

- a) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) indywidualnego nauczania, rewalidacji indywidualnej dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek ten wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela.

5. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę.

§ 6. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 8. 1. Postanowienia regulaminu mogą być zmie-

niane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wschowa dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady
Fabian Grzyb

=====

2076

UCHWAŁA NR XXIX/234/08 RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE

z dnia 30 października 2008r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Lginiu i ustalenia jego organizacji

Na podstawie art. 14a ust. 1a i 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i § 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowej Soli oraz Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2009r. Punkt Przedszkolny w Lginiu.

§ 2. Ustala się organizację Punktu Przedszkolnego w Lginiu w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Fabian Grzyb

**Załącznik
do uchwały Nr XXIX/234/08
Rady Miejskiej we Wschowie
z dnia 30 października 2008r.**

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Lginiu

1. Nazwa i miejsce prowadzenia punktu

1. Ustalona nazwa używana przez punkt przedszkolny brzmi: „Punkt Przedszkolny w Lginiu”.

2. Adres Punktu Przedszkolnego: Lgiń 6, 67 - 400 Wschowa.

3. Punkt funkcjonuje w Szkole Podstawowej w Lginiu.

2. Cele i zadania punktu przedszkolnego i sposób ich realizacji

1. Głównym celem punktu przedszkolnego jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3 - 5 lat, szczególnie tych pochodzących z terenów wiejskich.

2. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Punkt przedszkolny wspomaga indywidualny rozwój dziecka i przygotowuje je do edukacji w szkole oraz wspomaga rodzinę w wychowywaniu dziecka.

4. Punkt przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka i innymi pełnoletnimi członkami rodziny upoważnionymi przez rodziców.

3. Dzienny wymiar godzin w punkcie przedszkolnym

Wymiar godzin w punkcie przedszkolnym nie może być niższy niż 3 godziny dziennie i 15 godzin w tygodniu w czasie których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 60 minut.

4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 do 5 lat na podstawie karty zgłoszenia.

2. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci mieszkające na wsi, w której funkcjonuje punkt przedszkolny. W przypadku wolnych miejsc do punktu przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci mieszkające w pobliskich miejscowościach. Przy dużej liczbie zgłoszeń do punktu przedszkolnego w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci pięcioletnie, dzieci uczęszczające już do punktu przedszkolnego, dzieci z rodzin objęte pomocą społeczną.

3. Rekrutacja dzieci odbywa się co roku w miesiącu kwietniu.

4. Lista dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego będzie umieszczona na tablicy informacyjnej.

5. W miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane przez cały rok a rodzice będą informowani o przyjęciu telefonicznie.

5. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do punktu przedszkolnego jest prawo do wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka.

2. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności.

4. Dzieci przebywające w punkcie przedszkolnym są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka.

6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć wspierają rodzice (prawni opiekunowie) dziecka i inni pełnoletni członkowie rodzin upoważnieni przez rodziców.

7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i ich odbierania

Dziecko może być odebrane z punktu przedszkolnego wyłącznie przez rodziców lub osobę, która ma do tego pisemne upoważnienie na formularzu przyjęcia lub w uzupełniającym dokumencie dostarczonym nauczycielowi przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

Punkt przedszkolny może organizować wycieczki i inne zajęcia edukacyjne wykraczające poza podstawę programową za zgodą rodziców. Wycieczką jest każde wyjście poza teren punktu przedszkolnego. Przed każdą wycieczką rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani o tym, dokąd dzieci się wybierają i jak długo będą przebywać poza punktem przedszkolnym.

9. Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego

Terminy przerw: lipiec i sierpień w zależności od potrzeb zgłaszanych przez rodziców.

10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym

1. Nauczyciel posiada kwalifikacje zgodne z ustawą Karta Nauczyciela.

2. Nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego.

3. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, logopedyczną lub opiekę zdrowotną.

4. Sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi uczęszczającymi do punktu przedszkolnego oraz stwarzanie im optymalnych warunków do rozwoju.

5. Wspieranie każdego dziecka w jego indywidualnym rozwoju.

6. Opracowanie i realizacja planu pracy dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczej, nauczyciel odpowiada za ich jakość i wyniki.

7. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ocenianie jakości pracy dzieci.

8. Organizowanie udziału rodziców w pracy punktu przedszkolnego, współpraca z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci.

9. Opracowanie ramowego rozkładu dnia.

10. Prowadzenie dokumentacji punktu przedszkolnego, w tym dziennika zajęć i kart obserwacji pedagogicznych.

11. Przygotowanie arkusza organizacji punktu przedszkolnego.

12. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

13. Nauczyciel jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

2077

UCHWAŁA NR XXIII/136/08 RADY POWIATU STRZELECKO - DREZDENECKIEGO

z dnia 31 października 2008r.

w sprawie zakazu używania niektórych jednostek pływających na jeziorach Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami) Rada Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zakazuje się używania następujących jednostek pływających:

- skutery wodne,
- jachty motorowe,

na jeziorach wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Użyte w § 1 niniejszej uchwały określenia oznaczają:

- a) skuter wodny - jednostka pływająca o napędzie mechanicznym, przystosowana do przewozu jednej lub więcej osób, przeznaczona do ślizgów lub wykonywania ewolucji na wodzie,
- b) jacht motorowy - jednostka pływająca której głównym napędem jest silnik mechaniczny, służąca wyłącznie celom sportowym lub tu-

rystycznym. Za jacht motorowy uważa się także motorówkę, która przeznaczona jest do celów sportowych lub turystycznych.

§ 3. Zakaz nie dotyczy jednostek pływających, których użycie jest konieczne do celów bezpieczeństwa publicznego lub do utrzymania cieków i zbiorników wodnych.

§ 4. Uchyła się w całości uchwałę Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego Nr XIII/88/2000 z dnia 31 marca 2000r. w sprawie zakazu używania jednostek pływających z silnikami spalinowymi na jeziorach Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego oraz uchwałę Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego Nr XV/113/2000 z dnia 5 września 2000r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zakazu używania jednostek pływających z silnikami spalinowymi na jeziorach Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Rosiński

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/136/08
Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego
z dnia 31 października 2008r.**

Wykaz jezior na terenie Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego

Gmina Dobiegniew

Lp.	Nazwa jeziora	Powierzchnia (ha)	Numer działki	Obręb
1.	Radęcino	151,38	270/3 i 467	Radęcino
2.	Ostrowiec	41,47	306	Radęcino
3.	Lipie (cała część jez. w gm. Dobiegniew)	64,68	313	Ługi
4.	Kokno (Kościelne Duże)	26,97	261/7	Ługi
5.	Kokienko (Kościelne Małe)	11,60	260/5	Ługi
6.	Osiek (Chomętowskie)	463,51	197/10	Chomętowo
7.	Skąpe (Osiek Duży)	14,29	132	Osiek
8.	Urszulanka	4,15	165	Osiek
9.	Tartak	7,21	314	Ługi
10.	Blotno	5,33	198	Chomętowo
11.	Słowin	24,65	319	Słowin
12.	Wielgie	138,90	441	Dobiegniew
13.	Kukwa	14,57	12	Mierzęcino
14.	Rolewiec	30,15	38	Mierzęcino
15.	Madolinka (Młodlino)	12,02	13	Mierzęcino
16.	Wołogoszcz Duży	93,34	16	Wołogoszcz
17.	Wołogoszcz Średni	16,12	18	Wołogoszcz
18.	Wołogoszcz Mały	6,03	31	Wołogoszcz
19.	Kotlina	5,85	210	Stare Osieczno
20.	Słonów	20,92	442	Mierzęcino
21.	Chrapówko (Chrapów Mały)	16,37	24	Chrapów
22.	Łęczyn (Sandaczowe)	10,17	260	Stare Osieczno
23.	Chrapowo (Chrapów Duży)	20,17	12/1	Chrapów
24.	Mierzęckie (Mierzęcino)	22,92	194	Mierzęcino
25.	Sarbin (Podlesiec)	31,64	152	Sarbinowo
26.	Łabędzko	1,82	130	Podlesiec
27.	Łabędź (Żygielin)	23,38	198	Stare Osieczno
28.	Ostrowite (Ostrowiecki Średnie)	4,80	263/6	Ługi
29.	Linkowo	19,46	443	Mierzęcino
30.	Linkówko (Linkowo Małe)	3,00	444	Mierzęcino
31.	Rakarnia (Głębek)	9,13	2	Osiek
32.	Ogardzka Odnoga	68,94	199	Chomętowo
33.	Ostrowica (Ostrowiec Duży)	61,25	262/15	Ługi
34.	Wyrwa	27,16	222	Stare Osieczno
35.	Bez nazwy	1,85	562	Stare Osieczno
36.	Tuczarnia	2,99	175/6	Osiek

Gmina Drezdenko

Lp.	Nazwa jeziora	Powierzchnia (ha)	Numer działki	Obręb
1	2	3	4	5
1.	Solecko (Piekary)	91,17	936	Gościm
2.	Łąkie (Witalskie)	62,32	934	Gościm

1	2	3	4	5
3.	Gostomie (Borudzkie)	57,76	937	Gościm
4.	Piersko (Perskie)	17,59	253	Gościm
5.	Solczyk	9,84	28	Lubiatów
6.	Goszczanowski Staw	45,75	315	Goszczanowo
7.	Morawy	102,56	351	Grotów
8.	Glinki (Błotne)	24,48	338	Lubiatów
9.	Kliczyna (Płytkie)	20,29	6	Lubiatów
10.	Zdroje (Źródlane)	30,96	9	Lubiatów
11.	Lubowo (Lubów Duży)	101,18	207	Lubiewo
12.	Rapino (Irena)	55,26	550	Trzebicz
13.	Niewlino (Wanda)	12,35	32	Grotów
14.	Siwino (Podgórne)	16,74	220	Gościm
15.	Kosin Duży	14,68	204	Lubiewo
16.	Kosin Mały	6,04	205	Lubiewo
17.	Lubów Mały	1,95	73	Lubiewo
18.	Grotowskie	18,20	173	Grotów

Gmina Stare Kurowo

Lp.	Nazwa jeziora	Powierzchnia (ha)	Numer działki	Obręb
1.	Łącznica (Ciszewo)	6,64	104	Łącznica
2.	Płociczno	8,85	19	Stare Kurowo

Gmina Zwierzyn

Lp.	Nazwa jeziora	Powierzchnia (ha)	Numer działki	Obręb
1.	Glinianka	2,68	60/2	Sarbiewo
2.	Żwirka	6,97	100/2	Przysieka

Gmina Strzelce Kraj.

Lp.	Nazwa jeziora	Powierzchnia (ha)	Numer działki	Obręb
1	2	3	4	5
1.	Buk Duży	8,46	4	Buszów
2.	Buszów Duży	35,06	5	Buszów
3.	Mały Zielęcin (Buszowski Młyn)	5,67	12	Buszów
4.	Buszów Mały	4,59	367	Buszów
5.	Słowa	61,73	1	Długie
6.	Długie	24,45	4	Długie
7.	Lipie (cała część jez. w gm. Strzelce Kraj.)	108,80	5/8	Długie
8.	Rydzek Miałki	9,10	17	Długie
9.	Bez nazwy	2,17	20	Długie
10.	Danków Mały	21,14	17	Danków
11.	Mokre	4,35	29	Danków
12.	Danków Duży	90,20	210/1	Danków
13.	Gilów	7,05	216	Gilów
14.	Tuczno	18,97	6	Tuczno
15.	Bez nazwy	1,41	382	Wielistawice
16.	Bez nazwy	1,41	383	Wielistawice
17.	Bez nazwy	3,04	384	Wielistawice
18.	Świętno	7,86	268	Brzoza
19.	Kotanowo	5,93	294	Brzoza

1	2	3	4	5
20.	Rydzek Głęboki	6,25	16	Długie
21.	Pielice	6,89	77	Pielice
22.	Młyńskie	5,56	18/2	Sławno
23.	Dolne	6,93	367	Strzelce Kraj.
24.	Klasztorne Górne	18,93	641	Strzelce Kraj.
25.	Lipiogórskie	7,10	20	Licheń
26.	Brodzisz	8,43	14	Licheń
27.	Bez nazwy	1,66	187	Lubicz
28.	Bez nazwy	3,45	145/1	Licheń
29.	Bez nazwy	5,80	261/98	Brzoza
30.	Bez nazwy	2,43	262/1	Brzoza
31.	Bez nazwy	6,28	293/7	Brzoza
32.	Bez nazwy	3,02	523/4	Gardzko

=====

2078

UCHWAŁA NR XXXIII/452/08 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 4 listopada 2008r.

w sprawie ustanowienia nagród i wyróżnień sportowych Miasta Zielona Góra oraz zasad, trybu i wysokości ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 4 ust. 1 i art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675²) i art. 37 ust. 1 pkt 2, ust. 3a i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.³) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień sportowych Miasta Zielona Góra oraz ich wysokość.

§ 2. Ustanawia się nagrody i wyróżnienia sportowe Miasta Zielona Góra dla:

- 1) zawodników za wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym w roku poprzedzającym jej przyznanie;
- 2) trenerów i działaczy zasłużonym w osiąganiu wyników.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;

- 2) mieście - należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra;
- 3) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zielona Góra;
- 4) wnioskach - należy przez to rozumieć wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień sportowych;
- 5) komisji - należy przez to rozumieć komisję do spraw przyznawania nagród i wyróżnień sportowych;
- 6) nagrodach i wyróżnieniach - należy przez to rozumieć nagrody i wyróżnienia sportowe miasta.

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111.

²Ogłoszony w obwieszczeniu Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 listopada 2007r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o kulturze fizycznej.

³Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970, z 2007r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208.

Rozdział 2

Zasady przyznawania nagród i wyróżnień sportowych

§ 4. Nagrody i wyróżnienia za wyniki sportowe na rzecz miasta przyznaje się zawodnikom i trenerom:

- 1) indywidualne:
 - a) zawodnikom za wybitne wyniki sportowe,
 - b) trenerom zasłużonym w osiągnięciu wyników;
- 2) zespołowe:
 - a) zespołom i grupom zawodników,
 - b) zespołom i grupom trenerów.

§ 5. Ustala się wysokość nagrody pieniężnej (kwoty brutto):

- 1) dla zawodników w dyscyplinach indywidualnych:
 - a) od 5.000zł do 50.000zł - za zdobycie medalu na Igrzyskach Olimpijskich i Igrzyskach Paraolimpijskich oraz w Mistrzostwach Świata Seniorów,
 - b) od 3.000zł do 15.000zł - za zdobycie medalu na Mistrzostwach Europy Seniorów, Mistrzostwach Świata Juniorów, Mistrzostwach Europy Juniorów, w Pucharze Świata Seniorów, Pucharze Europy Seniorów,
 - c) od 2.000zł do 8.000zł - za zdobycie tytułu Mistrza Polski Seniorów,
 - d) od 1.000zł do 4.000zł za zdobycie tytułu Młodzieżowego Mistrza Polski i Mistrza Polski Juniorów;
- 2) dla zawodników w drużynowych dyscyplinach sportowych przyznaje się nagrodę zbiorową dla zespołu w wysokości do 100% przysługującej nagrody indywidualnej pomnożonej przez liczbę zawodników drużyny określonej przepisami związkowymi;
- 3) dla drużyny w liczbie określonej przepisami związkowymi oraz trenerów, w zespołowych grach sportowych, przyznaje się nagrody zespołowe w wysokości:
 - a) od 30.000zł do 50.000zł - za medal Mistrzostw Polski Seniorów,
 - b) do 40.000zł - za awans do ekstraklasy lub ekstraklasy rozgrywek,
 - c) do 30.000zł - za awans do I ligi rozgrywek,
 - d) nagrody zespołowe nie przysługują w przypadku reorganizacji systemu rozgrywek;
- 4) nagrody dla trenera za osiągnięcia sportowe - do 50% nagrody uzyskanej przez zawodnika.

§ 6. 1. W uznaniu za działalność na rzecz rozwoju sportu przyznaje się:

- 1) wyróżnienie działaczom za działalność menedżerską, organizację pracy klubu, inicjatywę lub nowatorskie rozwiązanie;
- 2) tytuł „Mecenasa Sportu” osobom fizycznym, prawnym i instytucjom wspierającym działalność sportową w mieście.

2. Wyróżnieniami, o których mowa w ust. 1 są statuetki, dyplomy, okolicznościowe medale.

§ 7. W dyscyplinach sportu nie objętych programem Igrzysk Olimpijskich i Igrzysk Paraolimpijskich przyznaje się nagrody w wysokości do 50% wartości nagród, o których mowa w § 5.

§ 8. 1. Za osiągnięcia w danym roku kalendarzowym zawodnik może otrzymać jedną nagrodę.

2. W przypadku uzyskania przez zawodnika dwóch lub więcej osiągnięć podczas imprez sportowych wymienionych w § 5 pkt 1, przyznaje się jedną nagrodę za najwyższy wynik sportowy.

§ 9. Środki finansowe na nagrody i wyróżnienia sportowe określa się w budżecie miasta w dziale kultura fizyczna i sport.

Rozdział 3

Tryb przyznawania nagród i wyróżnień sportowych

§ 10. 1. Uprawnionym do przyznawania nagród i wyróżnień jest prezydent z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) komisji;
- 2) komisji rady właściwej ds. sportu;
- 3) klubów, związków i stowarzyszeń sportowych.

2. Zawodnicy, trenerzy i działacze nie są upoważnieni do składania wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień sportowych.

§ 11. 1. Osoby nominowane do nagród i wyróżnień wyłania komisja.

2. Komisję - w formie zarządzenia - powołuje corocznie prezydent w składzie 7 - 9 osób, w tym trzech radnych z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Wskazania radnych - członków komisji - dokonuje rada.

4. W skład komisji nie mogą wchodzić kandydaci nominowani do nagród i wyróżnień.

§ 12. Do zadań komisji należy:

- 1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków;
- 2) proponowanie osoby laureata lub laureatów;
- 3) przedstawienie propozycji co do wysokości nagród finansowych.

§ 13. 1. Wnioski składa się w jednostce organizacyjnej urzędu właściwej ds. sportu w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.

2. Komisja może składać wnioski na swym pierwszym posiedzeniu.

3. Wnioski zawierają:

- 1) dane osobowe kandydata (imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, miejsce pracy, NIP i PESEL) lub nazwę podmiotu i jego adres;
- 2) informację o dotychczasowej działalności kandydata oraz szczegółowe uzasadnienie wniosku zawierające informację o wyróżniających dokonaniach sportowych;
- 3) w przypadku nagród zespołowych - szczegółowe uzasadnienie wniosku zawierające informację o dokonaniach sportowych.

4. Wnioski mogą być uzupełnione dokumentacją faktograficzną.

§ 14. 1. Wnioski złożone po terminie określonym w § 13 ust. 1 pozostają bez rozpatrzenia.

2. Wnioski nie zawierające danych określonych w § 13 ust. 3 zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie do dnia poprzedzającego termin posiedzenia komisji.

3. Wnioski nie uzupełnione do dnia poprzedzającego termin posiedzenia komisji, pozostają bez rozpatrzenia.

4. Dane osobowe zawarte we wnioskach nie mogą być przetwarzane i wykorzystane do innych

celów niż przyznanie nagród.

§ 15. 1. Decyzję o przyznaniu nagród i wyróżnień podejmuje prezydent w formie zarządzenia.

2. Rejestr laureatów nagród i wyróżnień prowadzi jednostka organizacyjna urzędu właściwa ds. sportu, w formie Albumu Laureatów Nagród.

3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje prezydent raz w roku.

4. Nagrody i wyróżnienia wręczane są w pierwszym kwartale danego roku.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 16. Traci moc uchwała Rady Miasta Zielona Góra Nr VII/51/03 z dnia 25 marca 2003r. w sprawie ustanowienia nagród kulturalnych, naukowych i sportowych Miasta Zielona Góra oraz zasad i trybu ich przyznawania z późn. zm.⁴

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009r.

Wiceprzewodniczący Rady
Marek Kamiński

⁴Uchwałą zmieniona uchwałą Nr XXI/298/08 z dnia 1 kwietnia 2008r.

2079

UCHWAŁA NR XXXIII/454/08 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 4 listopada 2008r.

w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2009 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.²), po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych

poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111.

²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007r. Nr 176, poz. 1238, Nr 192, poz. 1381 i Nr 99, poz. 661.

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113,

taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się na 50 (pięćdziesiąt) liczbę nowych licencji przeznaczonych do wydania w 2009r. na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Miasta Zielona Góra.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Marek Kamiński

=====

2080

UCHWAŁA NR XIX/85/08 RADY GMINY GUBIN

z dnia 13 listopada 2008r.

zmiana uchwały Nr X/40/07 Rady Gminy Gubin z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gubin

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2 z późn. zm., w Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 17, poz. 141, i Nr 94, poz. 788, 22, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 oraz Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Gubin Nr X/40/07 w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gubin z dnia 15 listopada 2007r. wprowadza się następującą zmianę:

§ 4 ust. 1 uchwały otrzymuje treść:

„Maksymalna miesięczna wysokość stypendium jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi:

a) nie więcej niż maksymalna kwota stypen-

dium wynikająca z art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty gdy dochód nie przekracza kwoty 100zł,

b) nie więcej niż 95% kwoty określonej w pkt a, gdy dochód wynosi od 101 do 200zł,

c) nie więcej niż 85% kwoty określonej w pkt a, gdy dochód wynosi od 201 do kwoty określonej w art. 9d ust. 7 ustawy o systemie oświaty”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gubin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Fudyma

=====

2081

UCHWAŁA NR XIX/87/08 RADY GMINY GUBIN

z dnia 13 listopada 2008r.

w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Gubin publicznych przedszkoli

Na podstawie art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.

Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Gubin uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następującą sieć publicznych przed-

szkoli prowadzonych przez Gminę Gubin:

- Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Starosiedlu,
- Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Bieźycach,
- Oddział Przedszkolny przy Zespole Szkół w Chlebowie,
- Oddział Przedszkolny przy Zespole Szkół w Grabicach,

- Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Strzegowie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Fudyma

2082

UCHWAŁA NR XVI/149/08 RADY GMINY ŻARY

z dnia 13 listopada 2008r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kadłubia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.²), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Żary uchwalonym uchwałą Nr XV/147/08 Rady Gminy Żary z dnia 25 września 2008r. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przedmiotem uchwały jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Kadłubia, Gmina Żary.

2. Granice obszaru objętego planem wynikają z uchwały Nr VI/45/07 Rady Gminy Żary z dnia 26 kwietnia 2007r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kadłubia.

3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik graficzny Nr 1 - rysunek planu w skali 1: 1 000 wraz z wyrysem ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Żary;
- 2) załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie Rady Gminy Żary dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych;

3) załącznik Nr 3 - rozstrzygnięcie Rady Gminy Żary dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu wraz z listą nieuwzględnionych uwag.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny, przeznaczone pod zabudowę jednorodziną, usługową, zieleń, wody powierzchniowe, komunikację i infrastrukturę techniczną.

2. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą plan wyodrębnia tereny, będące przedmiotem ustaleń, wydzielone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami literowymi, na których ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenu:

- 1) pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną, oznaczoną symbolem MN;
- 2) pod zabudowę mieszkaniową z usługami, oznaczoną symbolem MU;
- 3) pod zieleń oznaczoną symbolami:

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327.

²Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007r. Nr 225, poz. 1635, Nr 127 poz. 880, z 2008r. Nr 123, poz. 803.

- a) ZL – lasy,
- b) ZP – skwery i parki,
- c) ZN – zieleń nieurządzona;
- 4) pod komunikację, oznaczoną symbolami:
 - a) KDD - drogi publiczne dojazdowe,
 - b) KDW - drogi wewnętrzne;
- 5) pod wody powierzchniowe oznaczone symbolem: WS – rzeka Złota;
- 6) pod infrastrukturę techniczną, oznaczoną symbolem:
 - a) W - wodociągi - ujęcie wody,
 - b) E - elektroenergetyka.

§ 3. 1. Ustalenia planu w obszarze, o którym mowa w § 1 ust. 2 zawarte są w treści niniejszej uchwały, obejmującej:

- 1) rozdział 1, zawierający przepisy ogólne;
- 2) rozdział 2, zawierający przepisy obowiązujące w całym obszarze objętym planem, określające:
 - a) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczenia lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - b) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - c) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - d) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - e) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - f) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
 - g) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji,
 - h) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej,
 - i) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
 - j) stawka procentowa, na podstawie których, ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) rozdział 3 przepisy dotyczące wydzielonych stref określające szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;

- 4) rozdział 4, zawierający warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów określające:

- a) przeznaczenie terenów,
- b) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;

- 5) rozdział 5, zawierający przepisy końcowe.

2. W planie nie występują:

- 1) tereny lub obiekty podlegające ochronie ustalonej na podstawie przepisów odrębnych, w tym tereny górnicze a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 2) tereny do scalenia i ich ponownego podziału.

3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica opracowania;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy, tj. linie ograniczające obszar, na którym dopuszcza się realizację obiektów kubaturowych;
- 4) symbole określające przeznaczenie terenów.

4. Pozostałe, niewymienione w ust. 3 elementy rysunku planu, jak np. treść podkładu mapowego, orientacyjne linie podziałów wewnętrznych, mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu.

§ 4. Ilekroć jest mowa o:

- 1) uchwałe - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Żary;
- 2) planie - należy przez to rozumieć wszystkie ustalenia dotyczące obszaru objętego niniejszą uchwałą;
- 3) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały;
- 5) terenie - należy przez to rozumieć obszar o tym samym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym;
- 6) obowiązujących liniach rozgraniczenia - należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o różnym przeznaczeniu bądź o różnym sposobie zagospodarowania;

- 7) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi, obejmujący min. 51% powierzchni nieruchomości lub/i min. 51% powierzchni całkowitej wszystkich budynków istniejących i planowanych, położonych w jej granicach;
- 8) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe;
- 9) dostępie do drogi publicznej - należy przez to rozumieć dostępność, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.);
- 10) drogach wewnętrznych - należy przez to rozumieć drogi nie zaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, między innymi stanowiące drogi w osiedlach mieszkaniowych;
- 11) zabudowie - należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków wraz z dojazdami, parkingami i innymi urządzeniami związanymi z ich obsługą;
- 12) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku, liczony od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku, nie będącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych, do najwyższej położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połączy dachowych w przypadku dachu stromego lub najwyższego punktu, w przypadku dachu płaskiego i/lub wyrażoną w ilości kondygnacji naziemnych, w tym z poddaszem użytkowym z dopuszczeniem w bryle budynku, lokalnych dominant o indywidualnych wysokościach, z zastrzeżeniem, iż rzut dominanty nie może przekroczyć 10% powierzchni zabudowy tego budynku;
- 13) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię poziomego rzutu jednej kondygnacji naziemnej o największej obszarowo powierzchni, liczonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych, przy czym powierzchnię zabudowy działki obliczamy jako sumę powierzchni zabudowy wszystkich obiektów budowlanych wraz z budynkami gospodarczymi i garażami, występujących w obrębie działki;
- 14) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć niezabudowaną i nieutwardzoną powierzchnię terenu działki, pokrytą roślinnością (naturalną lub urządzoną) stanowiącą powierzchnię ekologicznie czynną;
- 15) działalność gospodarcza nieuciążliwa - należy rozumieć taki rodzaj usług, który nie wywołuje uciążliwości dla otoczenia w rozumieniu zapisów prawa budowlanego;
- 16) zagospodarowaniu tymczasowemu - należy przez to rozumieć dotychczasowy sposób korzystania z terenu, do momentu wprowadzenia za-inwestowania, zgodnego z ustaleniami planu;
- 17) stawce procentowej - należy przez to rozumieć wzrost wartości nieruchomości spowodowany ustaleniami planu, upoważniający do pobrania od właściciela jednorazowej opłaty w przypadku jej zbycia, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 18) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę wzdłuż terenów komunikacji publicznej i wydzielonych pasów infrastruktury technicznej, poza którą nie może być wysunięte lico budynku; dopuszcza się jej nieznaczne naruszenie dla zadaszeń wejściowych, rzutu dachu;
- 19) reklama wielkogabarytowej - należy przez to rozumieć wolnostojące, trwale związane z gruntem urządzenie reklamowe, w tym umieszczone na elementach konstrukcyjnych, obiekcie budowlanym lub ogrodzeniu.

Rozdział 2

Przepisy obowiązujące w całym planie

§ 5. 1. Ustala się zasady przeznaczenia terenów.

2. Tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi mogą być zagospodarowane wyłącznie na cele zgodne z podstawowym przeznaczeniem lub łącznie z przeznaczeniem dopuszczalnym, zgodnie z ustaleniami określonymi w zapisach niniejszej uchwały, w tym szczegółowymi zasadami zagospodarowania terenów, zawartymi w rozdziale 4, z zastrzeżeniem, iż zagospodarowanie na cele zgodne z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może zaistnieć samodzielnie.

3. W ramach terenów wydzielonych liniami rozgraniczenia, obok zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem podstawowym i dopuszczalnym, mogą występować drogi wewnętrzne, miejsca postojowe dla samochodów osobowych, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz zieleń izolacyjna.

§ 6. 1. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

2. Nakazuje się:

- 1) zagospodarowanie przestrzenne terenów realizować z uwzględnieniem wymogów ochrony i kształtowania ładu przestrzennego poprzez:

- a) dbanie o docelowe ukształtowanie i zagospodarowanie linii zabudowy i linii zieleni wokół ulic - koordynację pomiędzy liniami zabudowy, zielenią kompozycyjną i izolacyjną, elementami reklam i informacji wizualnej, ogrodzeniami poszczególnych nieruchomości i itp.,
 - b) realizację terenów biologicznie czynnych w granicach każdej działki o procencie powierzchni ustalonych w zapisach szczegółowych, do których należą tereny zieleni niskiej - trawniki, zieleni niskiej - krzewy, zieleni wysokiej - drzewa istniejące i projektowane,
 - c) na działkach, dla których nie określono linii zabudowy budynku sytuować w sposób zapewniający optymalne nasłonecznienie terenu działek i minimalizację zacielenia sąsiednich nieruchomości oraz na zasadach ogólnych określonych w prawie budowlanym warunkach technicznych,
 - d) w terenach sąsiadujących z terenami lasów minimalna odległość nowych budynków od granicy lasu powinna wynosić 12m;
- 2) przeznaczenie pasa terenu, pomiędzy linią zabudowy, a linią rozgraniczającą teren, wyłącznie pod realizację:
- utwardzonego wjazdu na teren działki,
 - dojścia do budynku,
 - zadaszonego i osłoniętego miejsca pod pojemniki na śmieci,
 - miejsc do parkowania,
 - sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - zieleni dekoracyjnej i elementy małej architektury.
3. Dopuszcza się umieszczanie elementów reklamowych (szyldy, reklamy, tablice informacyjne) na ścianie budynku czy ogrodzeniu, przy czym nakazuje się aby:
- a) szyldy i elementy reklamowe umieszczane na ścianach budynków nawiązywały do podziałów i kolorystyki fasad oraz nie wykraçały poza obrys budynku,
 - b) szyldy i elementy reklamowe umieszczane na ogrodzeniach nawiązywały do jego toniki.
4. Zakazuje się stosowania:
- 1) materiałów wykończeniowych typu: blacha trapezowa i falista oraz siding dla obiektów mieszkaniowych;
 - 2) reklam wielkogabarytowych typu billboard na terenach zabudowy jednorodzinnej, dróg publicznych - znaków informacji wizualnej w miejscach i w sposób naruszający bezpieczeństwo ruchu samochodowego i pieszego.
- § 7. 1. Ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
2. Zakazuje się lokalizowania działalności gospodarczych mogących znacząco oddziaływać na środowisko określonych w ustawie prawo ochrony środowiska.
3. W zakresie ochrony przed hałasem dopuszczalny poziom hałasu określony w przepisach odrębnych dla terenów:
- a) oznaczonych na rysunku planu symbolem MN - wskazuje się jako przyporządkowany rodzajowi „tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej”,
 - b) oznaczonych na rysunku planu symbolem MU - wskazuje się jako przyporządkowany rodzajowi „tereny mieszkaniowo - usługowe”,
 - c) oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP - wskazuje się jako przyporządkowany rodzajowi „tereny rekreacyjno - wypoczynkowe”.
4. W zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem: nakazuje się stosowanie paliw ekologicznych o niskiej zawartości związków siarki.
5. W zakresie ochrony powierzchni ziemi i środowiska przed odpadami nakazuje się:
- 1) zdjęcie wierzchniej warstwy ziemi organicznej, jej odpowiednie zdeponowanie oraz ponowne wykorzystanie przy realizacji robót ziemnych w związku z realizacją budowy;
 - 2) sposób gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych organizować zgodnie z przepisami obowiązującymi w gminie;
 - 3) dopuszcza się wykorzystanie dla potrzeb niwelacji terenu mas ziemnych, stanowiących grunt rodzimy, usuwany lub przemieszczany, w związku z realizacją przedsięwzięcia lub realizacji elementów zagospodarowania terenu, w tym ekranujących poszczególne nieruchomości, z zastrzeżeniem przepisów o ograniczeniu zmian naturalnego ukształtowania.
6. W zakresie ochrony terenów zieleni i wartości krajobrazowych nakazuje się:
- 1) utrzymanie istniejącej zieleni, z dopuszczeniem wycinki w sytuacji konieczności wprowadzenia niezbędnych rozwiązań z zakresu przedsięwzięć, w tym dotyczących infrastruktury technicznej i komunikacji oraz porządkowania struktury osadniczej, wprowadzając w każdym przy-

padku obowiązek kompensacji przyrodniczej, o której mowa w zapisach ustawy o ochronie przyrody;

- 2) kształtowanie nowej zieleni w sposób niekolidujący z zabudową, wprowadzanie nasadzeń zgodnie z siedliskiem przy uwzględnieniu docelowej wysokości i rozłożystości oraz otwarć widokowych.

§ 8. 1. Ustala się zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

2. Na obszarze objętym planem zobowiązuje się osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne w przypadku ujawnienia w trakcie prac przedmiotu, które posiada cechy zabytku do:

- 1) wstrzymania wszelkich prac mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczenia przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznego zawiadomienia o tym wojewódzkiego konserwatora zabytków lub Wójta Gminy Żary, który jest obowiązany niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 3 dni przekazać wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków przyjęte zawiadomienie.

3. Na terenie objętym planem nie występują obiekty znajdujące się w rejestrze zabytków.

§ 9. 1. Ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

2. Na obszarze objętym planem przestrzenie publiczne stanowią:

- 1) drogi publiczne;
- 2) tereny komunikacji wewnętrznej;
- 3) zieleni urządzonej.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 dopuszcza się stosowanie elementów:

- 1) małej architektury, zieleni i akcentów plastycznych, w celu wzbogacenia kompozycji przestrzennej wnętrz urbanistycznych;
- 2) zagospodarowania terenu, w tym, posadzek placów, wydzielonych ciągów pieszych w ramach zamkniętych wnętrz urbanistycznych.

4. Na wszystkich terenach publicznych określonych w ust. 2 ustala się zakaz ich grodzenia oraz obowiązek lokalizacji reklam w formie zorganizowanej i ujednoliconej co do wielkości i jakości.

5. Na wszystkich terenach publicznych określonych w ust. 2 nakazuje się zapewnienie dostępności osobom niepełnosprawnym poprzez:

- 1) likwidację istniejących barier technicznych i ar-

chitektonicznych, stosując jako uzupełnienie schodów pochylnie;

- 2) umożliwienie przy zagospodarowywaniu nowych terenów i projektowanych obiektach budowlanych i na wszystkich ciągach pieszo - jezdnych, poruszanie się osobom niepełnosprawnym, z zapewnieniem izolacji akustycznej i wzrokowej od ruchu kołowego.

§ 10. 1. Ustala się szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

2. W obszarze objętym planem nie występują tereny podlegające scaleniu.

3. Szczegółowe zasady i warunki scaleń i podziału nieruchomości objętych planem: dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną - ustala się minimalną powierzchnię działek:

- a) min. 600m² - pod realizację zabudowy wolnostojącej,
- b) min. 500m² - pod realizację zabudowy bliźniaczej,
- c) min. 400m² - pod realizację zabudowy szeregowej,
- d) dopuszcza się możliwość scaleń wydzielonych działek budowlanych.

4. Warunek obsługi wydzielonej działki budowlanej uznaje się za spełniony, jeśli styka się ona co najmniej z niepubliczną drogą wewnętrzną o minimalnej szerokości 5m posiadającą połączenie z drogą publiczną.

§ 11. 1. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

2. Układ komunikacyjny określa się zgodnie z przeznaczeniem podstawowym oraz parametrami i klasyfikacją dróg ustalonymi w rozdziale 4.

3. Każdorazowo w sytuacji przebudowy, rozbudowy i budowy elementów układu komunikacji, w tym dróg, parkingów, ścieżek rowerowych należy uwzględnić odpowiednio:

- 1) projektowane oraz istniejące sieci uzbrojenia terenu, z dopuszczeniem ich przełożenia na koszt administratora drogi i na warunkach uzgodnionych z gestorem danej sieci;
- 2) budowę chodników dla pieszych;
- 3) przy budowie nowych odcinków uprzednie rozpoznanie geologiczno - inżynierskie terenu.

4. Podstawowy układ komunikacji drogowej, obsługujący teren stanowią:

- 1) zlokalizowane w granicach terenu objętego planem drogi publiczne dojazdowe KDD, połączone z drogą gminną obsługującą wieś

Kadłubia;

- 2) układ uzupełniają drogi wewnętrzne dojazdowe, stanowiące dojazdy do zespołu budynków i do poszczególnych budynków, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW;
- 3) program parkingowy, wyliczony według parametrów i wskaźników określonych dla poszczególnych terenów w rozdziale 4.

§ 12. 1. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

2. Dopuszcza się realizację inwestycji infrastruktury technicznej, których przebieg wynika z zapisów planu lub przepisów odrębnych i nie wynika z rysunku planu.

3. W zakresie zaopatrzenia w wodę, ustala się:

- 1) dostawę wody na teren gwarantującej pełne pokrycie zapotrzebowania z istniejącej i rozbudowywanej wiejskiej sieci wodociągowej pod warunkiem:
 - a) w pierwszym rzędzie zagwarantowanie docelowego zaopatrzenia w wodę dla celów bytowo komunalnych,
 - b) dopuszczenia do użytkowania indywidualnych ujęć wody pod warunkiem lokalizowania i projektowania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - c) utrzymanie przebiegu głównej sieci w liniach rozgraniczających dróg;
- 2) ilość dostarczanej wody dla poszczególnych typów zabudowy określić zgodnie z przepisami szczególnymi w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody z późniejszymi zmianami.

4. W zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych:

- 1) nakazuje się:
 - a) odprowadzenie ścieków do projektowanego systemu sieci grawitacyjno - tłocznej kanalizacji sanitarnej,
 - b) sieć lokalizować w liniach rozgraniczających dróg z uwzględnieniem przepisów odrębnych w uzgodnieniu z właściwym zarządcą drogi;
- 2) dopuszcza się:
 - a) w przypadku braku innych możliwości przebieg sieci przez tereny działek prywatnych pod warunkiem uzyskania zgody ich właścicieli,
 - b) do czasu realizacji sieci kanalizacji dopuszcza się gromadzenie ścieków w przydo-

mowych szczelnych zbiornikach lub przydomowych oczyszczalniach ścieków, które docelowo będą włączone do sieci.

5. W zakresie odprowadzenia ścieków opadowych i roztopowych dopuszcza się:

- a) powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych z dróg do gruntu poprzez stosowanie przepuszczalnych nawierzchni,
- b) gromadzenie wód opadowych na terenach zainwestowanych z ich gospodarczym wykorzystaniem.

6. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) zaopatrzenie w gaz z rozdzielczej sieci gazowej w uzgodnieniu z operatorem sieci, przyłączenie obiektów na zasadach określonych w Prawie energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia przy czym:
 - a) rozdzielczą sieć gazową należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg (w chodnikach, poboczach i pasach zieleni) zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - b) poza pasami jezdni za uzgodnieniem z właścicielem terenu na warunkach określonych przez administratora sieci,
 - c) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie z gazu ze zbiorników;
- 2) dla sieci należy stosować strefy kontrolowane zgodnie z przepisami szczególnymi w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe.

7. W zakresie elektroenergetyki nakazuje się zapewnienie pokrycia z rozbudowywanej sieci elektroenergetycznej w zależności od zapotrzebowania na energię elektryczną pod warunkiem zasilania nowych odbiorców z projektowanych stacji transformatorowych (parterowe, wieżowe, słupowe) liniami kablowymi lub w szczególnych przypadkach napowietrznymi.

8. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się zaopatrzenie w ciepło z lokalnych źródeł ciepła z obowiązkowym stosowaniem czynnika grzejnego w kotłowniach w postaci paliwa ekologicznego.

9. W zakresie telekomunikacji nakazuje się zapewnienie dostępu do rozbudowywanej sieci telekomunikacyjnej w zależności od zapotrzebowania.

10. W zakresie gospodarki odpadami nakazuje się usuwanie nieczystości poprzez gromadzenie odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji na terenie działek i wywóz ich na wskazane wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo.

§ 13. 1. Ustala się sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania te-

renów.

2. Za tymczasowy sposób zagospodarowania części lub całości terenu, działki rozumie się utrzymanie istniejącego sposobu i stanu zagospodarowania terenu do czasu realizacji ustaleń planu.

3. Dopuszcza się możliwość realizacji w granicach działki budowlanej o określonym przeznaczeniu nowych tymczasowych obiektów budowlanych lub tymczasowych budowli pod warunkiem, iż takie lokalizacje spełnią wymogi wynikające z przepisów odrębnych a podstawowe przeznaczenie działki nie wyklucza takich możliwości.

4. W momencie pojawienia się, w odniesieniu do konkretnej działki realnych związanych z konkretnym inwestorem możliwość realizacji podstawowego jej przeznaczenia, dopuszczone zagospodarowanie i zabudowa tymczasowa winna niezwłocznie ulec likwidacji.

§ 14. Ustala się 5% stawkę procentową, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wynikające ze wzrostu wartości nieruchomości.

Rozdział 3

Przepisy dotyczące wydzielonych stref określające szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 15. 1. Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

2. Na terenach sąsiadujących z terenami leśnymi minimalna odległość nowych budynków od granicy lasu powinna wynosić 12m.

§ 16. 1. Ustala się zasady zagospodarowania dotyczące stref ochronnych:

2. W strefie ochronnej gazociągu wysokiego ciśnienia PN 6.3 Mpa relacji Żukowice - Żaryodg. Żary Żurawia o średnicy nominalnej oznaczonej symbolem „DN” 100 operator sieci jest uprawniony do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na jego trwałość i prawidłową eksploatację.

3. Ustala się obowiązek uzgodnienia z operatorem sieci gazowej lokalizacji obiektów wzdłuż strefy ochronnej, przed wydaniem pozwolenia na budowę.

4. Dla ww. strefy ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy;
- 2) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż gazocią-

gu;

- 3) dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez operatora gazociągu;
- 4) zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4m (po 2m od osi gazociągu) - zagospodarowanie terenu strefy kontrolowanej zielenią niską;
- 5) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji.

§ 17. 1. Ustala się zasady zagospodarowania ciągów alei.

2. Nakazuje się przeznaczyć do zachowania w miarę możliwości istniejącą zielenią wysoką:

- 1) przy trasowaniu i projektowaniu nowych ciągów alei należy:
 - a) tworzyć pasy zieleni towarzyszącej pomiędzy chodnikiem a jezdnią w postaci szpaleru drzew, żywopłotu lub pasa trawnika w zależności od możliwości wynikającej z szerokości w liniach rozgraniczających drogi,
 - b) każdorazowo tworzyć lub rezerwować tereny wzdłuż alei na lokalizację ścieżek rowerowych;
- 2) dopuszcza się w pasie zieleni towarzyszącej możliwość:
 - a) lokalizowania ukrytych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - b) lokalizowania w pasie zieleni towarzyszącej miejsc postojowych.

Rozdział 4

Warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów

§ 18. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolem MN.

2. Ustala się przeznaczenie terenów:

- 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca z przynależnym zagospodarowaniem terenu;
- 2) dopuszczalne:
 - a) zabudowa mieszkaniowa bliźniacza i szeregową,
 - b) usługi związane z różnymi formami działalności gospodarczej, których powierzchnia całkowita nie przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego lub działki budowlanej, z przynależnym zagospodarowaniem terenu pod warunkiem, że:

- wielkość działki budowlanej będzie gwarantować właściwą obsługę funkcji dopuszczonych, w zakresie: dojazdów, dostaw, miejsc parkingowych, składowania odpadów,
 - prowadzona działalność gospodarcza musi zaliczać się do nieuciążliwej, która nie wywołuje uciążliwości dla otoczenia w rozumieniu zapisów prawa budowlanego.
3. Zasady zagospodarowania terenu, parametry i wskaźniki oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) ustala się obowiązek przełożenia istniejącej sieci wodociągowej i sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia związanej z funkcjonowaniem istniejącego ujęcia wody;
 - 2) nakazuje się:
 - a) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - nie więcej niż 30%,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 50%,
 - c) program parkingowy i garażowy:
 - dla zabudowy mieszkaniowej - nie mniej niż 1 miejsca postojowe lub garaż,
 - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania jednak nie mniej niż dodatkowo 2 miejsca postojowe na budynek, dla samochodów dostawczych związanych z prowadzoną działalnością należy zapewnić dodatkowe miejsca garażowe lub postojowe;
 - 3) zakazuje się:
 - a) stosowania dla budynków mieszkalnych, pokryć dachowych z blachy trapezowej itp.,
 - b) budowy garaży wolno stojących powyżej 2 stanowisk,
 - c) lokalizacji działalności handlowej, usługowej, której uciążliwość, przekracza dopuszczalne normy wytwarzania hałasu, wibracji, drażniących woni lub światła o dużym natężeniu,
 - d) użytkowania i składowania surowców lub materiałów niebezpiecznych w szczególności toksycznych i łatwopalnych mogących stanowić zagrożenie w wypadku ich niekontrolowanego przedostania się do otoczenia, np. w wyniku pożaru lub w stanach nadzwyczajnych zagrożeń;
 - 4) dopuszcza się:
 - a) realizację zieleni rekreacyjnej i towarzyszącej obiektom budowlanym wraz z elementami małej architektury,
 - b) realizację sieci i obiektów infrastruktury technicznej związanej z obsługą zagospodarowania terenu.
4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
- 1) ustala się dla zabudowy:
 - a) szerokość elewacji frontowej - dopuszcza się stosowanie szerokości elewacji frontowej do 20m,
 - b) wysokość zabudowy:
 - mieszkaniowej do 2 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, ale nie wyższa niż 12m,
 - gospodarczej i garaży 1 kondygnacja, ale nie wyższa niż 6m;
 - 2) w zakresie geometrii dachu:
 - a) dachy dwu- lub wielospadowe o nachyleniu od 25° do 55°,
 - b) dopuszcza się umieszczanie w dachu okien połaciowych i lukarn,
 - c) dla zabudowy garażowej - dachy w nawiązaniu do budynku mieszkalnego.
- § 19.1 Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami oznaczone na rysunku planu symbolem MU.
2. Ustala się przeznaczenie terenów:
- 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowo - usługowa, w tym usługi handlu, kultury, administracji, oświaty, zdrowia, sportu i rekreacji oraz usługi inne pod warunkiem że:
 - a) wielkość działki budowlanej będzie gwarantować właściwą obsługę funkcji w zakresie: dojazdów, dostaw, miejsc parkingowych, składowania odpadów,
 - b) prowadzona działalność gospodarcza musi zaliczać się do takiej, która nie wywołuje uciążliwości dla otoczenia w rozumieniu zapisów prawa budowlanego;
 - 2) dopuszczalne: ogrody przydomowe, ogródki sezonowe, zieleń towarzysząca i izolacyjna wraz z elementami małej architektury.
3. Zasady zagospodarowania terenu, parametry i wskaźniki oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) ustala się:
 - a) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej - nie

- więcej niż 70%,
- b) powierzchnia biologicznie czynna - indywidualnie,
- c) program parkingowy i garażowy:
- dla zabudowy mieszkaniowej - nie mniej niż 1 miejsce postojowe lub garaż na 1 lokal mieszkalny,
 - w przypadku prowadzenia działalności usługowej należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania, jednak nie mniej niż dodatkowe 1 miejsce postojowe na każde 30m² powierzchni użytkowej lokalu;
- 2) zakazuje się:
- a) budowy nowych garaży wolno stojących powyżej 2 stanowisk,
- b) lokalizowania usług przekraczających dopuszczalne normy poziomu hałasu, wibracji, powodujące wytwarzanie drażniących woni lub światła o dużym natężeniu,
- c) użytkowania i składowania surowców lub materiałów niebezpiecznych w szczególności toksycznych i łatwopalnych mogących stanowić zagrożenie w wypadku ich niekontrolowanego przedostania się do otoczenia, np. w wyniku pożaru lub w stanach nadzwyczajnych zagrożeń;
- 3) dopuszcza się:
- a) lokalizację funkcji rekreacyjnej,
- b) budowę garaży wkomponowanych w teren, zintegrowanych z zabudową i zielenią,
- c) realizację dojazdów i dojazdów, przeznaczonych dla obsługi przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,
- d) lokalizację sieci i obiektów infrastruktury technicznej związanej z obsługą zagospodarowania terenu.
4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
- 1) ustala się:
- a) szerokość elewacji frontowej - dopuszcza się stosowanie szerokości elewacji frontowej do 25m, dla obiektów rozczłonkowanych, elewacje mogą być szersze,
- b) wysokość zabudowy:
- do 3 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, ale nie wyższą niż 14m,
 - gospodarczej i garaży wolno stojących - nie więcej niż 1 kondygnacja, ale nie wyższa niż 5m;
- 2) w zakresie geometrii dachu, dopuszcza się:
- a) dachy dwu- lub wielospadowe o nachyleniu od 25° do 55°,
- b) dopuszcza się umieszczanie w dachu okien połaciowych i lukarn,
- c) dla zabudowy garażowej - dachy w nawiązaniu do budynku mieszkalnego.
- § 20. 1. Wyznacza się tereny lasów oznaczone na rysunku planu symbolem ZL.
2. Ustala się przeznaczenie terenów:
- 1) podstawowe: las i tereny leśne;
- 2) dopuszczalne: obejmuje obiekty i urządzenia związane z prowadzeniem gospodarstwa leśnego, zgodnie z planem urządzenia lasu.
3. Zagospodarowanie terenu, parametry i wskaźniki oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) ustala się:
- a) powierzchnia biologicznie czynna nie mniej niż 90%,
- b) powierzchnia trwałego zainwestowania związanego z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może przekroczyć 10% powierzchni terenu;
- 2) nakazuje się:
- a) utrzymanie i wzbogacenie istniejącej szaty roślinnej oraz fauny,
- b) utrzymanie istniejącego systemu melioracyjnego,
- c) prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z obowiązującym Planem Urządzenia Lasu;
- 3) zakazuje się:
- a) dzielenia działek,
- b) realizacji zabudowy kubaturowej, za wyjątkiem dopuszczonej na podstawie przepisów szczególnych;
- 4) dopuszcza się:
- a) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
- b) rozbudowę systemu melioracyjnego,
- c) lokalizację dróg przeciwpożarowych,
- d) lokalizację dojazdów pieszych i dojazdów niewydzielonych w planie, wyłącznie po drogach leśnych.
- § 21. 1. Wyznacza się tereny lasów oznaczone na rysunku planu symbolem ZL1.
2. Ustala się przeznaczenie terenów :

- 1) podstawowe: las;
- 2) dopuszczalne: droga KDD po uzyskaniu zgody na przekazanie na cele nieleśne.
3. Zagospodarowanie terenu, dopuszcza się:
 - a) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - b) lokalizację drogi przeciwpożarowej,
 - c) lokalizację dojazdów pieszych i dojazdów niewdzielonych w planie.

§ 22. 1. Wyznacza się tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolami ZP.

1. Ustala się przeznaczenie terenów:

- 1) podstawowe: parki, skwery, zieleńce;
- 2) dopuszczalne:
 - a) place gier i zabaw, terenowe urządzenia rekreacyjne i sportowe,
 - b) tereny wypoczynku, polany z elementami małej architektury,
 - c) budynki pomocnicze pełniące wyłącznie funkcje administracyjno - socjalne przy terenach rekreacyjno - sportowych o powierzchni do 30m²,
 - d) ścieżki piesze i rowerowe.

2. Zagospodarowanie terenu, parametry i wskaźniki oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) nakazuje się:
 - a) kompleksowe zagospodarowanie terenów poprzez realizację elementów małej architektury i zieleni,
 - b) wzbogacenie istniejącej szaty roślinnej;
- 2) zakazuje się:
 - a) grodzienia terenów,
 - b) lokalizacji tymczasowych obiektów kontenerowych, w tym o funkcji handlowej, za wyjątkiem dopuszczonych;
- 3) dopuszcza się:
 - a) nasadzenia drzew i krzewów,
 - b) lokalizowanie sieci urządzeń infrastruktury technicznej związanej z obsługą zagospodarowania terenu.

§ 23. 1. Wyznacza się tereny zieleni nieurządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZN.

2. Ustala się przeznaczenie terenów :

- 1) podstawowe - użytki zielone (łąki) i uprawy polowe;

2) dopuszczalne:

- a) niekubaturowe ogólnodostępne urządzenia sportu i rekreacji np. ścieżki zdrowia z elementami małej architektury,
- b) dojścia piesze i podjazdy nieutwardzone nie ujęte w planie,
- c) związane trwale z terenem obiekty reklamowe.

3. Zagospodarowania terenu, parametry i wskaźniki ustala się:

- a) powierzchnia biologicznie czynna nie mniej niż 90%,
- b) powierzchnia trwałego zainwestowania związanego z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może przekroczyć 10% powierzchni terenu.

4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zakazuje się:
 - a) realizacji obiektów kubaturowych,
 - b) wygrodzeń własności;
- 2) dopuszcza się lokalizowanie: urządzeń infrastruktury technicznej związanej z obsługą zagospodarowania terenu (np urządzenia energetyki, gazu, wody wraz z dojazdami).

§ 24. 1. Wyznacza się tereny wód powierzchniowych oznaczone na rysunku planu symbolem WS.

2. Ustala się przeznaczenie terenów: zbiorniki wodne, cieków wodnych, rowy melioracyjne.

3. Zagospodarowanie terenu, parametry i wskaźniki oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) ustala się:
 - a) zabudowę jednorodzinną lokalizować w odległości minimum 10m od urządzeń melioracji wodnych podstawowych,
 - b) urządzenia towarzyszące zabudowie jednorodzinnej (ogrodzenia, zieleń, komunikację i infrastrukturę techniczną zaplanować w odległości minimum 5m od urządzeń melioracji wodnych, zapewniając możliwość swobodnego prowadzenia robót konserwatorskich przy użyciu sprzętu mechanicznego,
 - c) przy przekraczaniu cieków wodnych uzbrojeniem nadziemnym i podziemnym wymagać dodatkowych szczegółowych rozwiązań projektowych i uzgodnień oraz sporządzenia operatów wodnoprawnych i uzyskania pozwoleń wodnoprawnych od właściwego terenu starosty;

- 1) nakazuje się:
 - a) utrzymanie naturalnego ukształtowania terenu,
 - b) utrzymanie oraz ochronę fauny i flory;
- 2) zakazuje się:
 - a) grodzenia terenów,
 - b) lokalizacji zabudowy,
 - c) dzielenia działek;
- 3) dopuszcza się: regulację przebiegu cieków wodnych.

§ 25. 1. Wyznacza się tereny dróg publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem KDD.

 2. Ustala się przeznaczenie terenów:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: teren drogi publicznej klasy (D) dojazdowej wraz z urządzeniami towarzyszącymi;
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) budowie dopuszczone w trybie przepisów odrębnych np. kioski lokalizowane w miejscach przystanków,
 - b) miejsca postojowe dla samochodów wzdłuż drogi jeśli pozwalają na to parametry przekroju poprzecznego dróg,
 - c) infrastruktura techniczna związana z obsługą zagospodarowania terenu.
 3. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) nakazuje się:
 - a) budowę nowych elementów układu komunikacyjnego wraz z kompleksową budową sieci uzbrojenia technicznego, lokalizowanej w korytarzach infrastruktury w liniach rozgraniczających dróg,
 - b) budowę obiektów komunikacji pieszej;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) korektę elementów istniejącego układu komunikacyjnego w projektach technicznych budowy i modernizacji dróg,
 - b) budowę obiektów komunikacji rowerowej,
 - c) lokalizację zieleni,
 - d) realizację urządzeń związanych z obsługą komunikacji - zatok, parkingów, elementów małej architektury i tablic reklamowych i znaków informacyjnych.
 4. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu: nakazuje się utrzymanie dla drogi publicznej klasy (D) dojazdowej oznaczonej w planie symbolem KDD szerokości w liniach rozgraniczających nie mniejszej niż - 9m z dopuszczeniem odstępstw według rysunku planu.

§ 26. 1. Wyznacza się tereny dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW.

 2. Ustala się przeznaczenie terenów:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: teren drogi wewnętrznej wraz z urządzeniami towarzyszącymi;
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) miejsca postojowe dla samochodów wzdłuż drogi jeśli pozwalają na to parametry przekroju poprzecznego dróg,
 - b) infrastruktura techniczna związana z obsługą zagospodarowania terenu.
 3. Zasady budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) nakazuje się:
 - a) budowę nowych elementów układu komunikacyjnego wraz z kompleksową budową sieci uzbrojenia technicznego, lokalizowanej w korytarzach infrastruktury w liniach rozgraniczających dróg,
 - b) budowę obiektów komunikacji pieszej;
 - 2) ustala się - sposób zabezpieczenia istniejącego gazociągu w miejscu skrzyżowania z projektowaną drogą uzgodnić z operatorem gazociągu przed uzyskaniem pozwolenia na budowę;
 - 3) dopuszcza się:
 - a) korektę elementów istniejącego układu komunikacyjnego w projektach technicznych budowy dróg,
 - b) lokalizację zieleni.
 4. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:
 - 1) nakazuje się dla drogi wewnętrznej klasy KDW (sięgacz) utrzymanie szerokości w liniach rozgraniczających nie mniejszej niż - 6m z płacem manewrowym o średnicy 18m;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) stosowanie indywidualnych rozwiązań w zakresie nawierzchni, oświetlenia, zieleni, elementów małej architektury, zadaszeń i przykryć,
 - b) zachowanie, uzupełnianie i powiększanie zieleni takiej jak aleje i szpalery.

§ 27. 1 Wyznacza się teren infrastruktury technicznej - wodociągowej oznaczony na rysunku planu symbolem W.

2. Ustala się przeznaczenie terenów:

- 1) podstawowe: ujęcie wody;
- 2) dopuszczalne: wszelkie urządzenia towarzyszące sieci wodociągowej.

3. Zasady zagospodarowania terenu, parametry i wskaźniki oraz zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

- 1) ustala się :
 - a) zabezpieczenie terenu - ogrodzeniem z zamkniętymi bramami obejmującymi strefę ochrony bezpośredniej studni W1, ujęcia W2 zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych i Leśnictwa,
 - b) użytkowanie terenu wyłącznie dla celów związanych z eksploatacją ujęcia,
 - c) zagwarantowanie dostępu - dojazdu dla obsługi technicznej terenu i zagospodarowania;
- 2) dopuszcza się nasadzenia zieleni izolacyjnej.

§ 28. 1. Wyznacza się tereny infrastruktury technicznej - elektrotechnicznej, oznaczone na rysunku planu symbolem E.

2. Ustala się przeznaczenie terenów:

- 1) podstawowe: stacje transformatorowe, z przy należnym zagospodarowaniem terenu;
- 2) dopuszczalne: wszelkie urządzenia towarzyszą-

ce zaopatrzeniu w energię elektryczną, zieleń izolacyjna.

3. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

- 1) ustala się:
 - a) aby uciążliwości bądź szkodliwości dla środowiska wywołane przez obiekt i urządzenia nie wykraczały poza granice terenu, na którym są zlokalizowane i tym samym nie powodowały konieczności ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania,
 - b) zagwarantowanie dostępu - dojazdu dla obsługi technicznej terenu i zagospodarowania;
- 2) dopuszcza się:
 - a) grodzenie terenu,
 - b) nasadzenia zieleni izolacyjnej.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/149/08
Rady Gminy Żary
z dnia 13 listopada 2008r.**

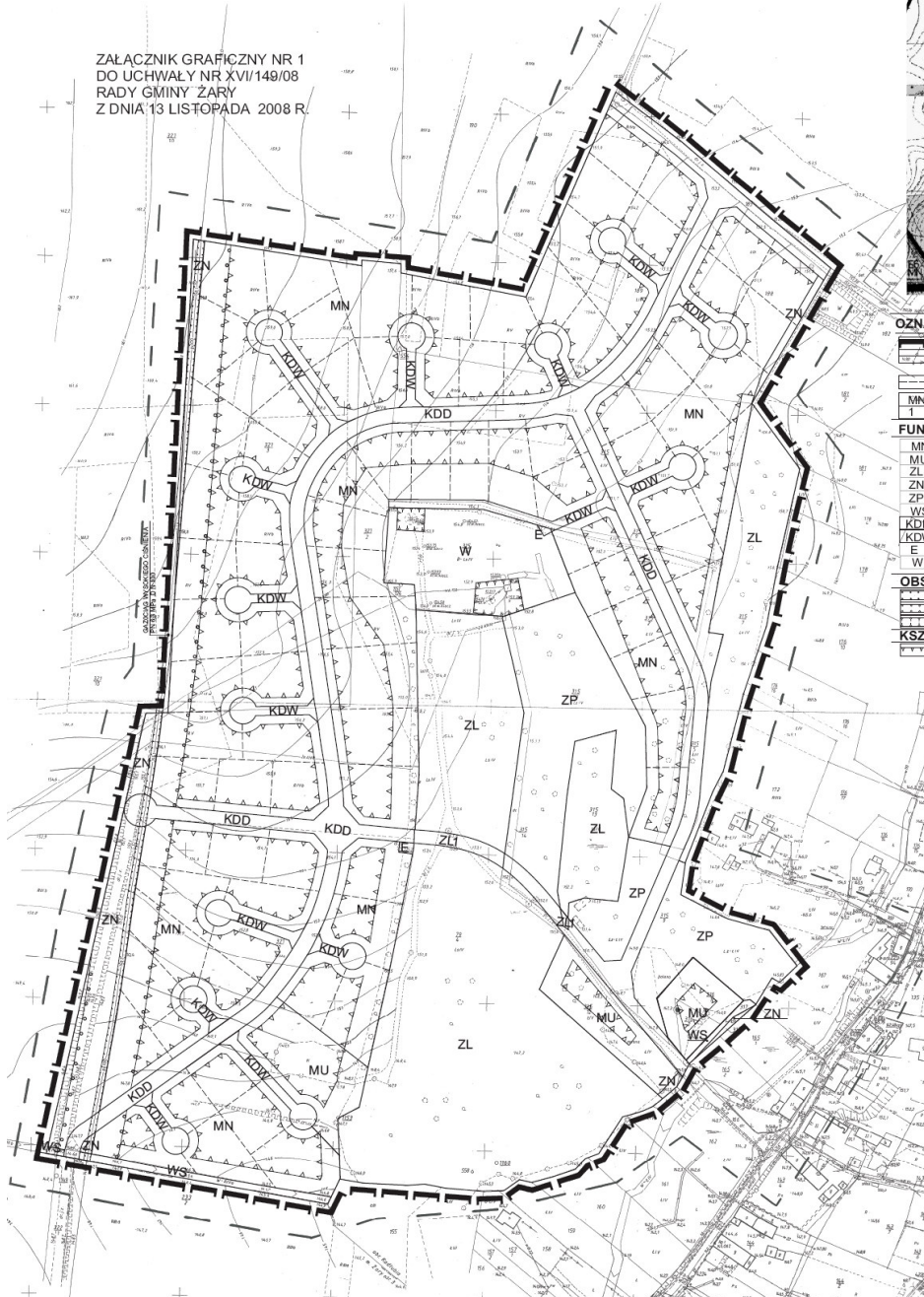
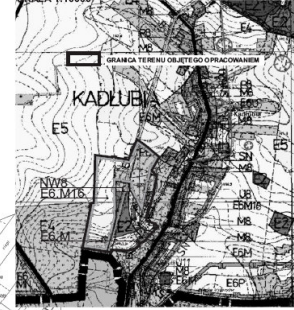
**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
WSI KADŁUBIA
SKALA 1:1000**

/Zmniejszono dla potrzeb wydruku/

0 20 40 60 80 100

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 1
DO UCHWAŁY NR XVII/149/08
RADY GMINY ŻARY
Z DNIA 13 LISTOPADA 2008 R.

ZMIANA STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ŻARY
SKALA 1:10000



OZNACZENIA OGÓLNE

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- OBOWIĄZUJĄCA LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
- POSTULOWANA LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O TYM SAMYM PRZEZNACZENIU
- MN SYMBOL PRZEZNACZENIA TERENU LITERA
- 1 SYMBOL WYRÓŻNIAJĄCY TEREN (CYFRA)

FUNKCJE TERENÓW

- MN TERENY ZABUDOWY MIESZKANOWEJ JEDNORODZINNEJ
- MU TERENY ZABUDOWY MIESZKANOWEJ Z USŁUGAMI
- ZL TERENY LASÓW
- ZN TERENY ZIELENI NIURZĄDZONEJ
- ZP TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ
- WS TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH
- KDD TERENY DRÓG PUBLICZNYCH
- KDW TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH
- E TERENY INFRASTRUKTURY ELEKTROENERGETYCZNEJ
- W TERENY INFRASTRUKTURY WODOCIĄGÓW

OBSZARY SZCZEGÓLNEJ OCHRONY

- STREFA KONTROLOWANA
- STREFA OCHRONNA OD GAZOCIĄGU DN 100, PN 6,3 MPa
- STREFA OCHRONNA BEZPOŚREDNIA, WOKÓŁ OBJEKTU CHRONIONEGO

KSZTAŁTOWANIE PRZESTRZENI

- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY



wj. tablicki pomiarowej gm. Żary
obszary KADŁUBIA
tabliczki 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

Wykonano w 2008 r. przez
mgr inż. **Janusza Wójcika**
ul. Armii Krajowej 68
01-652 Warszawa
Tel. 22 625 12 12
Fax. 22 625 12 13
E-mail: jwojci@wp.pl



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/149/08
Rady Gminy Żary
z dnia 13 listopada 2008r.**

**Rozstrzygnięcie
dotyczy sposobu realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Kadłubia obejmującego tereny w granicach określonych w załączniku graficznym Nr 1**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Żary rozstrzyga, co następuje:

- 1) z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kadłubia obejmującego tereny w granicach określonych w załączniku graficznym Nr 1 wynika, że realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej, w tym budowy dróg, kanalizacji, wodociągów pociąga za sobą wydatki z budżetu gminy, w zakresie realizacji zadań własnych;
- 2) inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, w zakresie budowy i rozbudowy infrastruktury technicznej, które są niezbędne dla prawidłowego i uporządkowanego zagospodarowania terenu objętego planem, będą finansowane ze środków:

- a) budżetowych gminy, wg harmonogramu planowanych do realizacji inwestycji oraz zadań wprowadzanych w kolejnych latach do budżetu przez Radę Gminy Żary,
- b) pozabudżetowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
- c) wynikających z porozumień, w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego,
- d) własnych inwestorów, na terenie posiadanych przez nich nieruchomości,
- e) własnych operatorów sieci.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVI/149/08
Rady Gminy Żary
z dnia 13 listopada 2008r.**

**Rozstrzygnięcie
w sprawie uwag wniesionych do projektu planu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Żary rozstrzyga, co następuje:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kadłubia obejmującego tereny w granicach określonych w załączniku graficznym Nr 1, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko w siedzibie Urzędu Gminy w Żarach w dniach od 20 czerwca 2008r. do 11 lipca 2008r., nie wniesiono uwag zgodnie z wykazem uwag stanowiących integralną część dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych.

2083

**UCHWAŁA NR XX/131/08
RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ**

z dnia 19 listopada 2008r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat netto ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, za usługi

w zakresie odbioru odpadów komunalnych stałych w następujących wysokościach:

- 1) 115zł/m³ za odpady zebrane w pojemnikach o poj. 0,11; 0,12; 0,24m³;
- 2) 75zł/m³ za odpady zebrane w pojemnikach o poj. 1,1m³;

3) 70zł/m³ za odpady zebrane w pojemnikach o poj. 5 - 7m³.

§ 2. Ustala się górną stawkę opłaty netto ponoszona przez mieszkańców budynków wielolokalowych za usługi odbioru odpadów komunalnych stałych w wysokości 8zł miesięcznie na osobę.

§ 3. Ustala się górną stawkę opłaty netto ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 10zł.

§ 4. Do górnych stawek opłat, o których mowa w § 1 - 3 doliczony zostanie należny podatek od towarów i usług (VAT).

§ 5. Górne stawki opłat ustalone w § 1 - 2 nie obejmują kosztu udostępniania pojemników.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXIV/200/06 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 2 października 2006r. w sprawie ustalania górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 98, poz. 1821).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kargowej.

Przewodniczący Rady
Józef Dżumbelak

2084

UCHWAŁA NR XVIII/85/08 RADY GMINY MASZEWO

z dnia 19 listopada 2008r.

zmieniająca uchwałę Nr IV/32/03 Rady Gminy Maszewo z dnia 18 lutego 2003r. w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Maszewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 2, 6, 7 oraz ust. 2, art. 70 ust. 3 i art. 73 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) i art. 140 kodeksu cywilnego uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/32/03 Rady Gminy Maszewo z dnia 18 lutego 2003r. w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Maszewo wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

- a) w ust. 1 skreśla się zdanie drugie,
- b) skreśla się ust. 2,
- c) skreśla się ust. 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Maszewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Marzanna Zbierzak

2085

UCHWAŁA NR XX/102/08 RADY GMINY W NIEGOSŁAWICACH

z dnia 19 listopada 2008r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Żagańskiego uchwała się, co następuje:

§ 1. Następujące drogi znajdujące się na terenie Gminy Niegosławice zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- 1) drogi położone w miejscowości Gościeszowice na działkach o numerach: 482, 112, 311/11, 311/15 i 315 - określone w załączniku graficznym Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały;
- 2) drogi położone w miejscowości Sucha Dolna na działkach o numerze 258/29 i 261/4 określone w załączniku graficznym Nr 3 do niniejszej uchwały;

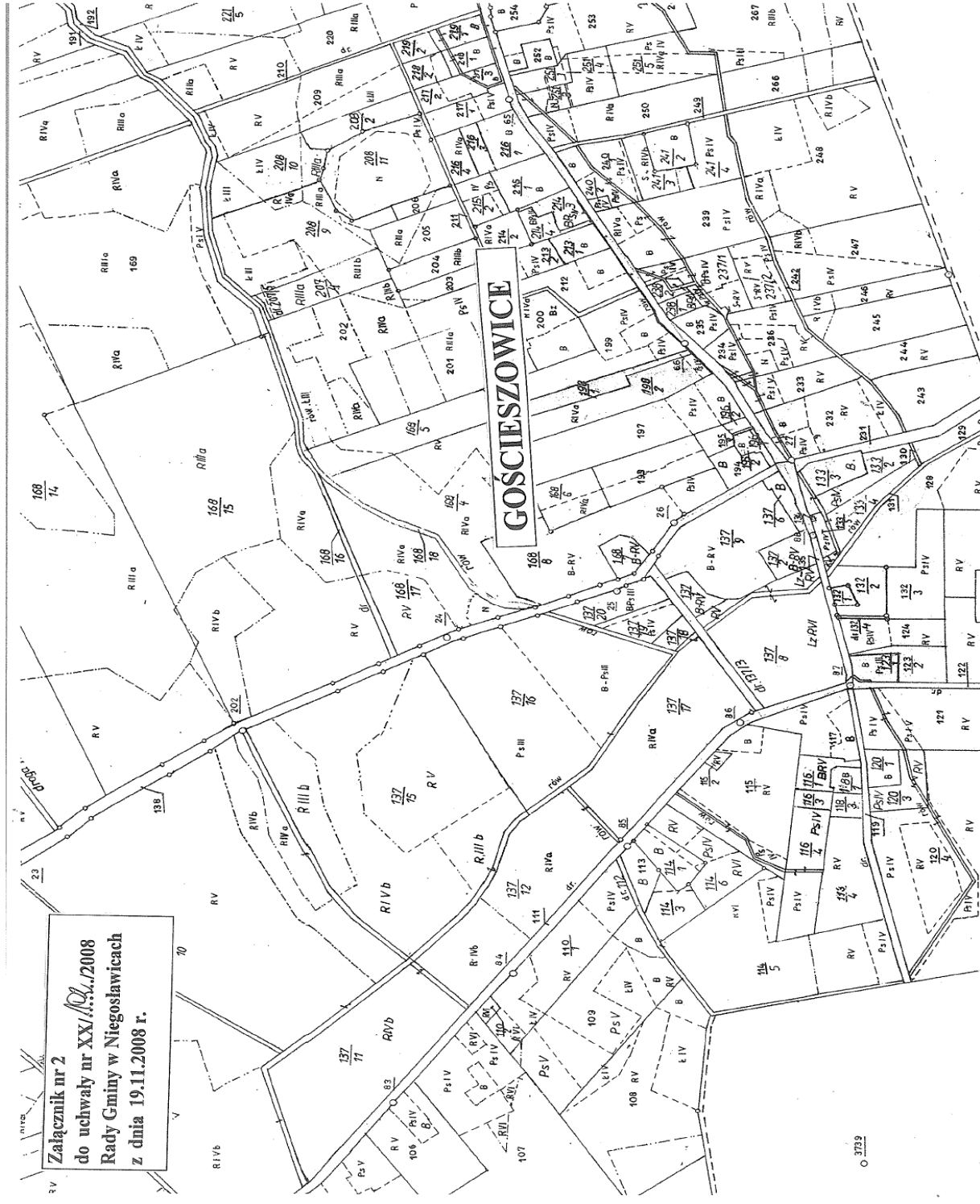
- 3) droga położona w miejscowości Bukowica na działce o numerze 153 określona w załączniku graficznym Nr 4 do niniejszej uchwały;
- 4) droga położona w miejscowości Nowa Jabłona na działce o numerze 159/3 określona w załączniku graficznym Nr 5 do niniejszej uchwały;
- 5) droga położona w miejscowości Zimna Brzeźnica na działce o numerze 218/7 określona w załączniku graficznym Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

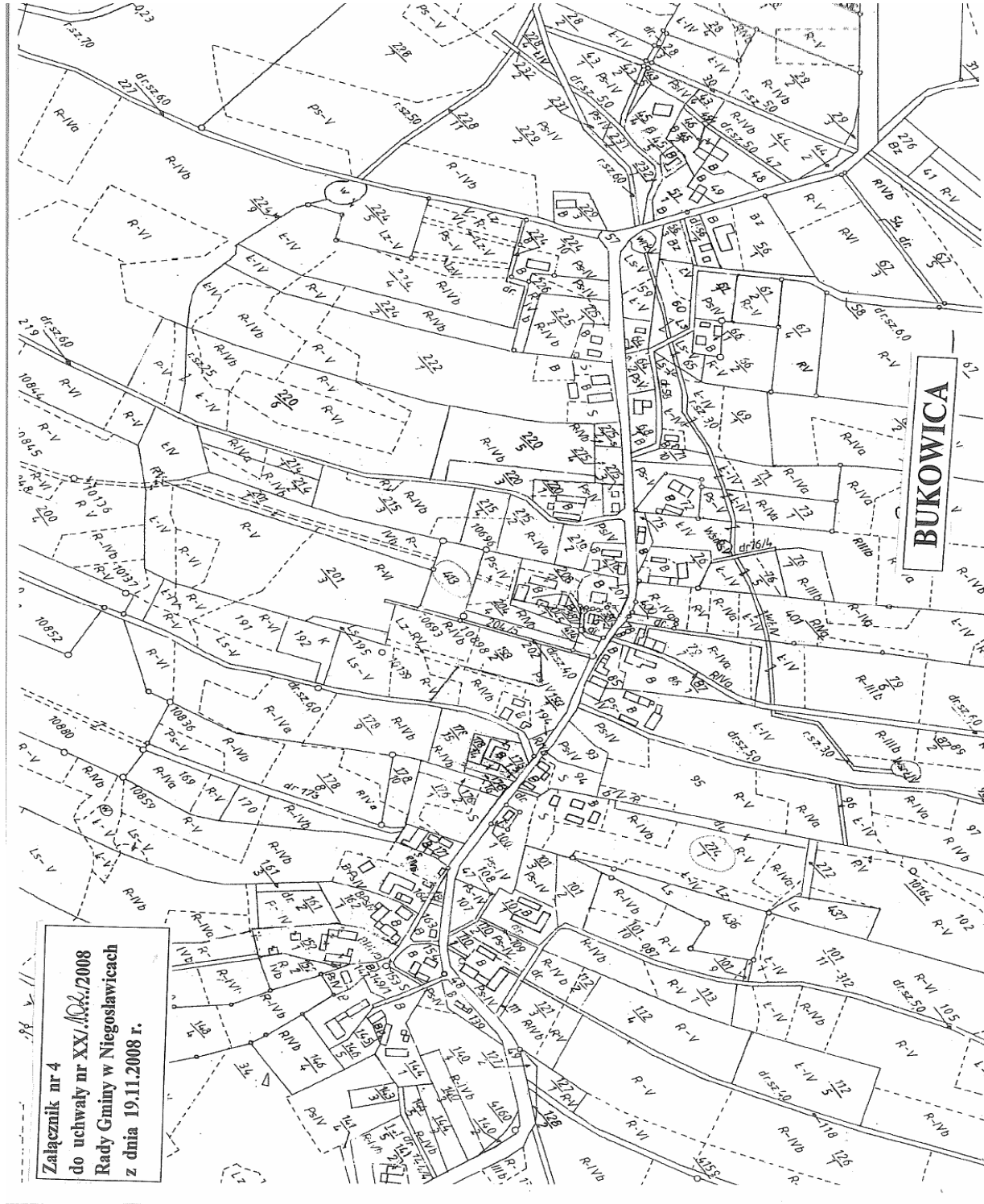
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Kocik

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XX/102/08
Rady Gminy w Niegosławicach
z dnia 19 listopada 2008r.**

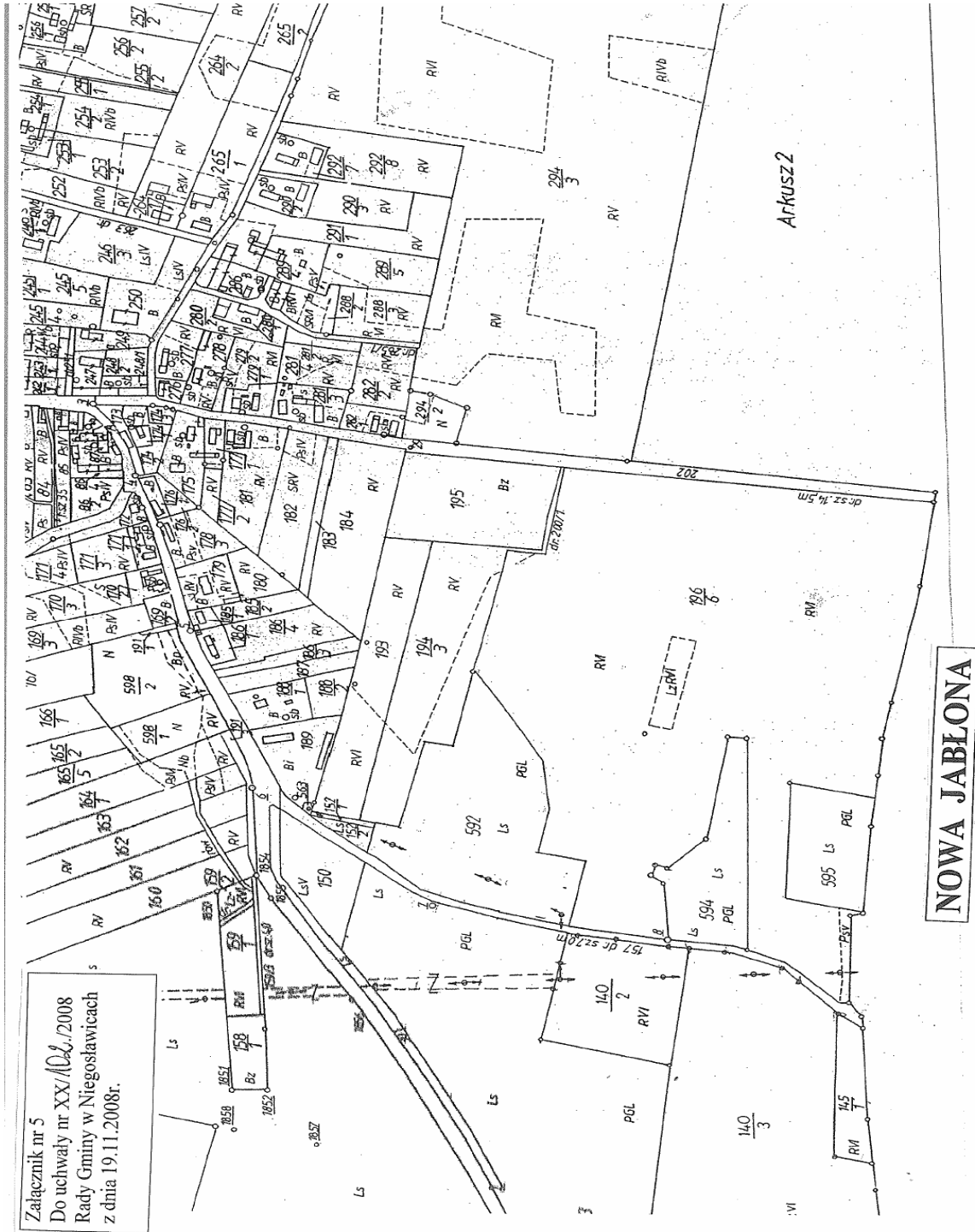


**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XX/102/08
Rady Gminy w Niegosławicach
z dnia 19 listopada 2008r.**



Załącznik nr 4
do uchwały nr XX/102/08
Rady Gminy w Niegosławicach
z dnia 19.11.2008 r.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XX/102/08
Rady Gminy w Niegosławicach
z dnia 19 listopada 2008r.



**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XX/102/08
Rady Gminy w Niegosławicach
z dnia 19 listopada 2008r.**



2086

UCHWAŁA NR XX/105/08 RADY GMINY W NIEGOSŁAWICACH

z dnia 19 listopada 2008r.

w sprawie sprostowania oczywistej pomyłki pisarskiej w uchwale Nr XV/76/08 z dnia 18 marca 2008r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 1 ust. 8 uchwały Nr XV/76/08 z dnia 18 marca 2008r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych prostuje się oczywistą omyłkę pisarską poprzez wykreślenie zapisu o treści: „258/28 - do działki Nr 258/22”.

§ 2. Pozostałe postanowienia zawarte w uchwale, o której mowa w § 1 pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Kocik

2087

UCHWAŁA NR XX/107/08 RADY GMINY W NIEGOSŁAWICACH

z dnia 19 listopada 2008r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Gościeszowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 czerwca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 pkt 2 i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XIX/95/08 z dnia 1 października 2008r. w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Gościeszowicach wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Nauczyciel prowadzący punkt przedszkolny, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 2 tygodni, a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności dziecka.”

2. W § 7 dodaje się:

1) ust. 1 o treści:

„W punkcie nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej”;

2) ust. 2 o treści:

„Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Oplatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie.”

3. W § 10 dodaje się zapis o treści:

„Terminy przerw w pracy punktu określone są organizacją pracy szkoły podstawowej.”

4. § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego punkt przedszkolny:

1) nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowa-

- nia przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy;
- 2) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania rozwoju;
 - 3) zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo - dydaktycznej;
 - 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje;
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
 - 6) korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć;
 - 7) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
 - 8) dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo - wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu."
- § 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Kocik

=====

2088

UCHWAŁA NR XXX/277/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 19 listopada 2008r.

w sprawie zaliczenia ulicy Kolonia w miejscowości Leszno Górne do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) - po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Żagańskiego uchwała się, co następuje:

§ 1. Zalicza się ulicę Kolonia położoną w miejscowości Leszno Górne do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

=====

2089

UCHWAŁA NR XXI/121/08 RADY GMINY PSZCZEW

z dnia 20 listopada 2008r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113,

poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008r. Nr 54, poz. 326) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę Zielomyśl - Wierzbno, przebiegającą przez

działki ewidencyjne Nr: 86, 559/3, 66, 64/1, 56, 2470/1, 2465/4, 51 i 54.

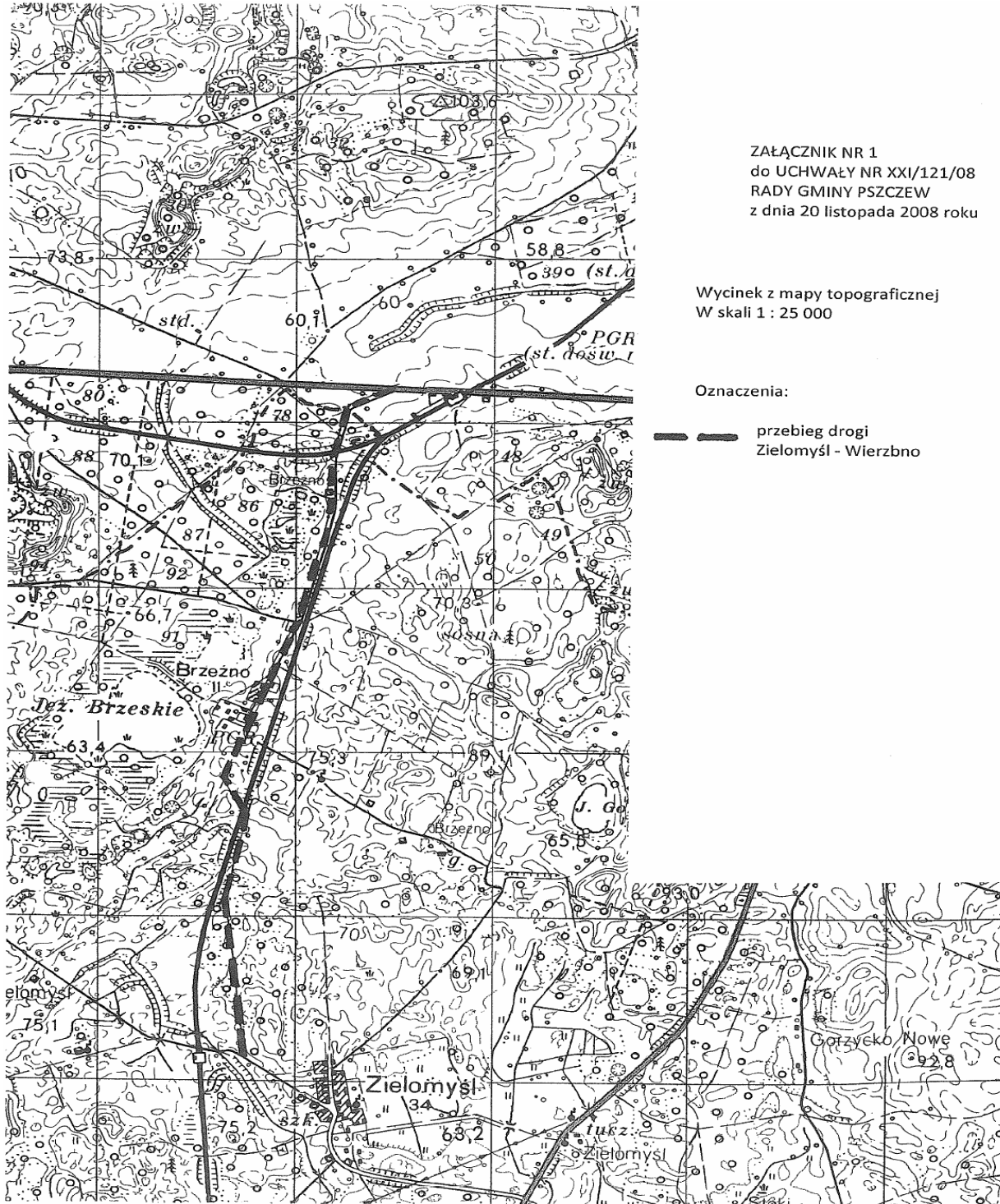
2. Mapa z przebiegiem drogi stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Konrad Kiona

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/121/08
Rady Gminy Pszczew
z dnia 20 listopada 2008r.**



2090

UCHWAŁA NR XXII/137/08 RADY GMINY GÓRZYCA

z dnia 21 listopada 2008r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych stanowiących dochody Gminy Górzycy, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

Na podstawie treści art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Górzycy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Należności pieniężne - wierzytelności stanowiące dochody Gminy Górzycy, tj. dochody realizowane przez wójta gminy, gminne jednostki budżetowe i przez inne gminne jednostki organizacyjne oraz dochody z majątku gminy mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) nie można ustalić dłużnika, dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe, w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
- 5) wierzytelności pieniężne uległy przedawnieniu;
- 6) wierzytelności pieniężne okazały się nienależne;
- 7) umorzenie wierzytelności jest uzasadnione ważnym interesem społecznym lub gospodarczym;
- 8) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego eg-

zystencji, wobec wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej.

§ 2. 1. Umorzenie wierzytelności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną przesłankę umorzenia.

2. Umorzenie może nastąpić tylko na uzasadniony wniosek dłużnika.

3. Dopuszcza się umorzenie z urzędu w przypadkach określonych w § 1 pkt od 1 - 5.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika biorąc pod uwagę między innymi jego możliwości płatnicze oraz interesem publicznym biorąc pod uwagę stan finansów Gminy Górzycy oraz zadania stojące przed nią do realizacji, wójt gminy, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć na raty płatność.

2. Wniosek dłużnika - osoby fizycznej powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania dłużnika, nazwę adres siedziby dłużnika;
- 2) kwotę zadłużenia;
- 3) informacje o sytuacji majątkowej:

- zaświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych przez dłużnika jak i jego współmałżonka, jeżeli pozostaje w związku małżeńskim lub osoby, z którą pozostaje w faktycznym pożyciu (aktualne zaświadczenie za ostatnie 6 miesięcy od pracodawcy, ostatni odcinek renty, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, itp.),
- dokumenty potwierdzające ponoszone koszty utrzymania,
- oświadczenie o posiadanych ruchomościach i nieruchomościach.

3. Wniosek dłużnika będącego osobą prawną powinien zawierać:

- 1) dane identyfikujące dłużnika (adres firmy, NIP, REGON, wypis z rejestru sądowego);
- 2) bilans za rok poprzedzający złożenie wniosku;

- 3) rachunek zysków i strat za rok poprzedzający złożenie wniosku;
- 4) deklarację podatku dochodowego od osób prawnych za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku;
- 5) zaświadczenie o ilości osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty;
- 6) wykaz posiadanych aktywów trwałych.

§ 4. 1. Wnioski osób ubiegających się o umorzenie, odroczenie spłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożenie spłaty całości lub części wierzytelności na raty powinny ponadto zawierać:

- 1) powód - uzasadnienie wniosku;
- 2) proponowane terminy i kwoty spłaty oraz źródła pokrycia wierzytelności.

§ 5. 1. W przypadku niedotrzymania terminu spłat odroczonej oraz rat należności, odsetki pobiera się od pierwotnego terminu płatności w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o umorzenie wierzytelności, odroczenie terminów ich płatności, lub rozłożenie na raty spłaty wierzytelności przypadającej od przedsiębiorcy należy stosować postanowienia i procedury przewidziane w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 6. Organem uprawnionym do umarzania wierzytelności, odraczania terminu płatności, rozłoże-

nia na raty bez względu na ich wysokość jest Wójt Gminy Górzycy.

§ 7. 1. Wójt Gminy Górzycy może udzielić kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych realizujących dochody Gminy Górzycy pełnomocnictwa do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności stanowiących dochody gminy realizowane przez te jednostki do wysokości 2.000zł stosując zasady określone w art. 50 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w przypadku otrzymania pełnomocnictw, o których stanowi § 8 ust. 1 uchwały, zobowiązani są corocznie w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, przedstawiać Wójtowi Gminy Górzycy sprawozdanie zawierające informacje dotyczące umorzonych, odroczonej i rozkładanych na raty należności.

§ 8. Traci moc uchwała Nr IV/33/03 Rady Gminy w Górzycy z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Górzycy z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Maria Syktus

=====

2091

UCHWAŁA NR XX/105/08 RADY MIASTA GOZDNICA

z dnia 2 grudnia 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/89/04 Rady Miejskiej w Gozdnicy z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 47, poz. 867 oraz z 2008r. Nr 2, poz. 40 i Nr 18, poz. 442) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się miesięczną opłatę stałą, o której mowa w § 1 pkt 2, w wysokości 50zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gozdnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodnicząca Rady
Anna Kulczyńska

2092

UCHWAŁA NR XXI/120/08 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 3 grudnia 2008r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i 4, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,36zł od 1m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,90zł od 1ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,13zł od 1m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,59zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 10,75zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- c) związanych z prowadzeniem działalności handlowej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności handlowej - 15,34zł od m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,24zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- e) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń

zdrowotnych - 1,32zł od 1m² powierzchni użytkowej,

- f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego - 3,31zł od 1m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli:

- a) będących sieciami gazowymi, rozdzielczymi średniego ciśnienia wraz z oprzyrządowaniem - 0,2% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- b) pozostałych, niewymienionych w pkt 3 lit. a - 2% ich wartości określonej jak wyżej.

§ 2. Oprócz zwolnień wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki i budowle lub ich części oraz grunty stanowiące własność gminy, zajmowane przez gminne jednostki organizacyjne;
- 2) 90% powierzchni budynków gospodarczych zajmowanych przez emerytów i rencistów, samodzielnie prowadzących gospodarstwa domowe z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) budynki gospodarcze lub ich części znajdujące się na działkach siedliskowych wchodzące w skład gospodarstwa rolnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XII/64/07 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 23 listopada 2007r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje w 2009r. Uchwała podlega podaniu do wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Trzebiechów.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Okińczyc

2093

UCHWAŁA NR XXI/121/08 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 3 grudnia 2008r.

w sprawie określenia wzorów formularzy podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego w Gminie Trzebiechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wzory formularzy mających zastosowanie w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i podatku leśnym:

- a) DN-1 deklaracja na podatek od nieruchomości, stanowiąca załącznik Nr 1 do uchwały,
- b) IN-1 informacja w sprawie podatku od nieruchomości, stanowiąca załącznik Nr 2 do uchwały,
- c) DR-1 deklaracja na podatek rolny stanowiąca załącznik Nr 3 do uchwały,
- d) IR-1 informacja w sprawie podatku rolnego stanowiąca załącznik Nr 4 do uchwały,

e) DL-1 deklaracja na podatek leśny, stanowiąca załącznik Nr 5 do uchwały,

f) IL-1 Informacja w sprawie podatku leśnego stanowiąca załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Trzebiechowie Nr XXVI/132/05 z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i leśnym w Gminie Trzebiechów oraz uchwała Rady Gminy w Trzebiechowie Nr III/9/06 z dnia 11 grudnia 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości, podatku rolnym i leśnym w Gminie Trzebiechów (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 115, poz. 2076).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebiechów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od roku 2009.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Okińczyc

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/121/08
Rady Gminy w Trzebiechowie
z dnia 3 grudnia 2008r.**

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
2. Numer telefonu kontaktowego składającego deklarację

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

oznaczenie zobowiązanego (pieczęć)

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego bądź zaistnienie zmian. Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.</p>
--

MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Wójt Gminy Trzebiechów Adres: 66-132 Trzebiechów ul. Sulechowska 2
--

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna w tym spółka nie posiadająca osobowości prawnej		
6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**		
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL	10. Symbol PKD

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3	20. Urząd skarbowy właściwy według miejsca zamieszkania / siedziby zobowiązanego
-----	--

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

21. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna	
<input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej	- data od
<input type="checkbox"/> 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego	- data od
<input type="checkbox"/> 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku	- data od

D.	DANE O NIERUCHOMOŚCIACH					
D.1.	WYKAZ NIERUCHOMOŚCI PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU PODATKIEM OD NIERUCHOMOŚCI (*) odpowiednio wpisać; własność, współwłasność, posiadanie samoistne, współposiadanie samoistne, użytkowanie wieczyste, współużytkowanie wieczyste, posiadanie zależne (najem, dzierżawa), dzierżawa od Agencji Nieruchomości Rolnej, dzierżawa gruntu gminnego, współposiadanie zależne (najem, dzierżawa), trwałe zarząd, zarząd nieruchomości gminnej					
	GRUNTY					
	Rodzaj własności, posiadania gruntu (*)	Nr księgi wieczystej umowy bądź decyzji	Obręb (miejsce położenia gruntów)	Nr jednostki rejestrowej	Nr geodezyjny działek	Powierzchnia gruntów w m ²
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
	BUDYNKI					
	Rodzaj własności, posiadania (*)	Nr księgi wieczystej umowy bądź decyzji	Położenie budynku (miejscowość, ulica, Nr)	Nazwa budynku	Powierzchnia użytkowa budynku w m ²	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
	BUDOWLE					
	Rodzaj własności, posiadania (*), Nr inwentarzowy		Nazwa budowli i miejsce położenia			Wartość budowli pełnych złotych
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

D.2. SĄD PROWADZĄCY				
E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodat- kowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy na rok podatkowy	Kwota podatku w zł (zaokrąglić do pełnych złotych art.63 §1 Ordynacji podatkowej
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	22. .....m ²	23.	24.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	25. .....ha	26.	27.
	3. pozostałe grunty w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	28. .....m ²	29.	30.
E.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem	31. .....m ²	32.	33.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20m	.....m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m	.....m ²	.....	.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	34. .....m ²	35.	36.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20m	.....m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m	.....m ²	.....	.....
	3. związanych z prowadzeniem działalności handlowej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności handlowej	37. .....m ²	38.	39.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20m	.....m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m	.....m ²	.....	.....
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,	40. .....m ²	41.	42.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20m	.....m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	.....m ²	.....	.....
	5. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem,	43. .....m ²	44.	45.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20m	.....m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m	.....m ²	.....	.....
	6. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego.	46. .....m ²	47.	48.
	w tym:			
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20m	.....m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m	.....m ²	.....	.....

E.3 BUDOWLE					
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	49.	50.	51.		
a) będące sieciami gazowymi, rozdzielczymi średniego ciśnienia wraz z oprzyrządowaniem ,	.....	.....	.....
b) pozostałe	.....	.....	.....
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU					
1. Kwota podatku za składanej deklaracji - <u>należy zaokrąglić do pełnych złotych</u> (Suma kwot z kol. D)				52.	
				.....zł	
2. Kwota podatku od początku roku do dnia zmiany – <u>należy zaokrąglić do pełnych złotych</u> (należy wskazać kwotę podatku za miesiące poprzedzające niniejszą zmianę; punkt ma zastosowanie w przypadku korekty deklaracji rocznej – kolumna C, pkt. 21, kratka 2)				53.	
				.....zł	
3. Razem kwota podatku za rok (suma pozycji F1 i F2)				54.	
				.....zł	
G. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY					
Położenie nieruchomości (adres)	Tytuł prawny zwolnienia	grunty pow. uż. w m ²	Budynki lub ich części pow. uż. w m ²	Budowle wartość w zł	kwota podatku objęta zwolnieniem zaokrąglić do pełnych złotych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OBJĘTEGO ZWOLNIENIEM				55.	
				.....zł	
H. Deklaracja stanowi podstawę do czynności egzekucyjnych (art. 3a ust. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 ze zm.)					
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO (Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i niniejszym składam podpis uprzedzony w odpowiedzialności karnej)					
56. Imię		57. Nazwisko			
58. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		59. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego			
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO					
60. Uwagi organu podatkowego					
61. Data i podpis przyjmującego formularz					

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXI/121/08
Rady Gminy w Trzebiechowie
z dnia 3 grudnia 2008r.**

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
2. Numer telefonu kontaktowego składającego informację

IN – 2 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego bądź zaistnienie zmian.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Wójt Gminy Trzebiechów
Adres: 66-132 Trzebiechów ul. Sulechowska 2

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 3. użytkownik
<input type="checkbox"/> 4. spadkobierca	<input type="checkbox"/> 5. posiadacz samoistny	<input type="checkbox"/> 6. posiadacz zależny (najemca, dzierżawca)
<input type="checkbox"/> 7. inny rodzaj posiadania	6. Nazwisko, pierwsze imię	
7. data urodzenia		8. Imię ojca, imię matki
9. Numer PESEL		

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
19. Urząd skarbowy właściwy według miejsca zamieszkania zobowiązanego		

B.3 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŻONKA/WSPÓŁWŁAŚCIELA

5a. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1a. właściciel	<input type="checkbox"/> 2a. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 3a. użytkownik
<input type="checkbox"/> 4a. spadkobierca	<input type="checkbox"/> 5a. posiadacz samoistny	<input type="checkbox"/> 6a. posiadacz zależny (najemca, dzierżawca)
<input type="checkbox"/> 7a. inny rodzaj posiadania	6a. Nazwisko, pierwsze imię	
7a. data urodzenia		8a. Imię ojca, imię matki
9a. Numer PESEL		NIP

B.4 ADRES ZAMIESZKANIA

10a. Kraj	11a. Województwo	12a. Powiat
13a. Gmina	14a. Ulica	15a. Numer domu / Numer lokalu
16a. Miejscowość	17a. Kod pocztowy	18a. Poczta
19a. Urząd skarbowy właściwy według miejsca zamieszkania zobowiązanego		

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI	
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej - data od <input type="checkbox"/> 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego - data od <input type="checkbox"/> 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku - data od	
POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI	
- Miejscowość ulica Nr domu..... Nr lokalu..... - Nr działki - Nr KW (księgi wieczyste)..... - udział procentowy własności - Sąd prowadzący	
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (z wyjątkiem zwolnionych)	
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków (bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków)	21. m ²
2. pozostałe grunty	22. m ²
3. nieużytki	23. m ²
4. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrownie wodne	24. m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*) (z wyjątkiem zwolnionych)	
1. mieszkalnych - ogółem	25. (a+b) m ²
w tym:	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20m	(a) m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m	(b) m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.	
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	26. (a+b) m ²
w tym:	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20m	(a) m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m	(b) m ²
3. związanych z prowadzeniem działalności handlowej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności handlowej ogółem	27. (a+b) m ²
w tym:	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20m	(a) m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m	(b) m ²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	28. (a+b) m ²
w tym:	
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20m	(a) m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m	(b) m ²

	5. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20m - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m	29. (a+b) m ² (a) m ² (b) m ²		
	6. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20m - kondygnacje o wysokości 2,20m	30. (a+b) m ² (a) m ² (b) m ²		
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	31.		
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH I PODMIOTACH ZWOLNIONYCH				
	Przedmiot opodatkowania podlegający zwolnieniu (art. 7 ust. o podatkach i opłatach lokalnych)	powierzchnia gruntów (w m²)	pow. uż. budynków (w m²)	wartość budowli (w zł)
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ				
Oświadczam, uprzedzony/ a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego, że podane dane są zgodne z prawdą.				
Dotyczy osoby wym. w kol. B 1.	32. Imię	33. Nazwisko		
	34. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	35. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
Dotyczy osoby wym. w kol. B 3.	32a. Imię	33a. Nazwisko		
	34a. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	35a. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
	36. Uwagi organu podatkowego			
	37. Data i podpis osoby przyjmującej formularz			

D. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH (*) odpowiednio wpisać : własność, współwłasność, posiadanie samoistne, współposiadanie samoistne, użytkowanie wieczyste, współużytkowanie wieczyste, posiadanie zależne (najem, dzierżawa), dzierżawa od Agencji Nieruchomości Rolnej, dzierżawa gruntu gminnego, współposiadanie zależne (najem, dzierżawa), trwałe zarząd, zarząd nieruchomości gminnej.						
	Rodzaj własności, posiadania gruntu (*)	Nr księgi wieczystej lub zbioru dokumentów	Obręb (miejsce położenia gruntów)	Nr jednostki rejestrowej	Nr geodezyjny działek	Powierzchnia w ha
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
D.1. SĄD PROWADZĄCY						
D.2. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Przelicznik	Liczba hektarów przeliczeniowych do opodatkowania
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe		
	1	2	3	4	5.	6.
GRUNTY ORNE						
	I				1,95	
	II				1,80	
	IIIa				1,65	
	IIIb				1,35	
	IVa				1,10	
	IVb				0,80	
	V					X
	VI					X
SADY						
	I				1,95	
	II				1,80	
	III IIIa				1,65	
	IIIb				1,35	
	IV IVa				1,10	
	IVb				0,80	
	V					X
	VI					X
UŻYTKI ZIELONE - ŁĄKI						
	I				1,75	
	II				1,45	
	III				1,25	
	IV				0,75	
	V					X
	VI					X

UŻYTKI ZIELONE - PASTWISKA					
	I			1,75	
	II			1,45	
	III			1,25	
	IV			0,75	
	V				X
	VI				X
GRUNTY ROLNE, ŁĄKI I PASTWISKA ZABUDOWANE					
	I			1,75	
	II			1,45	
	IIIa			1,65	
	III			1,25	
	IIIb			1,35	
	IVa			1,10	
	IV			0,75	
	IVb			0,80	
	V				X
	VI				X
GRUNTY POD STAWAMI					
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem			1,00	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)			0,20	
	c) grunty pod stawami nie zarybionymi				
	ROWY				X
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR				
	I				X
	II				X
	IIIa				X
	III				X
	IIIb				X
	IVa				X
	IV				X
	V				X
	VI				X
	Razem powierzchnia ha			X	

E. INNE ZWOLNIENIA W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW WYNIKAJĄCE Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

	Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych	Powierzchnia w ha przeliczeniowych	Kwota zwolnienia w pełnych zł.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	Razem			zł.

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW WYNIKAJCE Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY		Kwota ulgi w pełnych zł
	Tytuł prawny zwolnienia	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	Razem zł	zł.
G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
1. powierzchnia w ha przeliczeniowych (razem powierzchnia z kolumny nr 6)	22.	.....ha
2. stawka podatku	23.	.....zł
3. kwota podatku (w pełnych zł)	24.	.....zł
4. kwota zwolnienia	25.	.....zł
5. kwota ulgi	26.	.....zł
6. Kwota podatku za składanej deklaracji - <u>należy zaokrąglić do pełnych złotych</u> (różnica kwot 3 – (4 i 5))	27.	.....zł
7. Kwota podatku od początku roku do dnia zmiany – <u>należy zaokrąglić do pełnych złotych</u> (należy wskazać kwotę podatku za miesiące poprzedzające niniejszą zmianę; punkt ma zastosowanie w przypadku korekty deklaracji rocznej – kolumna C, pkt. 21, kratka 2)	28.	.....zł
8. Razem kwota podatku za rok (suma pozycji G6 i G7)	29.	.....zł
H. Deklaracja stanowi podstawę do czynności egzekucyjnych (art.3a ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz.968 ze zm.)		
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO		
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
	30. Imię	31. Nazwisko
	32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	34. Uwagi organu podatkowego	
	35. Data i podpis przyjmującego formularz	

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXI/121/08
Rady Gminy w Trzebiechowie
z dnia 3 grudnia 2008r.**

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
2. Numer telefonu kontaktowego składającego informację

IR – 2

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.		
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
4. Wójt Gminy Trzebiechów Adres 66-132 Trzebiechów ul. Sulechowska 2		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
5. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. użytkownik <input type="checkbox"/> 4. spadkobierca <input type="checkbox"/> 5. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 6. posiadacz zależny (najemca, dzierżawca) <input type="checkbox"/> 7. inny rodzaj posiadania		
6. Nazwisko, pierwsze imię		7. data urodzenia
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
19. Urząd skarbowy właściwy według miejsca zamieszkania zobowiązanego		
B.3 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŻONKA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA		
5a. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1a. właściciel <input type="checkbox"/> 2a. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3a. użytkownik <input type="checkbox"/> 4a. spadkobierca <input type="checkbox"/> 5a. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 6a. posiadacz zależny (najemca, dzierżawca) <input type="checkbox"/> 7a. inny rodzaj posiadania		
6a. Nazwisko, pierwsze imię		7a. data urodzenia
8a. Imię ojca, imię matki		
9a. Numer PESEL		NIP
B.4 ADRES ZAMIESZKANIA		
10a. Kraj	11a. Województwo	12a. Powiat
13a. Gmina	14a. Ulica	15a. Numer domu / Numer lokalu
16a. Miejscowość	17a. Kod pocztowy	18a. Poczta
19a. Urząd skarbowy właściwy według miejsca zamieszkania zobowiązanego		

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna
2. korekta deklaracji rocznej - data od
3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego - data od
4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku - data od

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

		Obręb	Obręb	Obręb	Obręb
		Jr.	Jr.	Jr.	Jr.
		Nr działek	Nr działek	Nr działek	Nr działek
		Tytuł władania	Tytuł władania	Tytuł władania	Tytuł władania
		Nr KW (księgi wieczystej)	Nr KW (księgi wieczystej)	Nr KW (księgi wieczystej)	Nr KW (księgi wieczystej)
		Sąd prowadzący	Sąd prowadzący	Sąd prowadzący	Sąd prowadzący
	Klasy użytków wynikające z ewi- dencji gruntów	Udział procentowy własności/ posiadania	Udział procentowy własności/ posiadania	Udział procentowy własności/posiadania	Udział procento- wy własności/ posiadania
Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych					
	Grunty orne				
	I				
	II				
	IIIa				
	IIIb				
	IVa				
	IVb				
	V				
	VI				
	Sady				
	I				
	II				
	III IIIa				
	IIIb				
	IV IVa				
	IVb				
	V				
	VI				
	Użytki zielone - łąki				
	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				

	Użytki zielone - pastwiska				
	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
	Grunty rolne zabudowane				
	I				
	II				
	IIIa				
	III				
	IIIb				
	IVa				
	IV				
	IVb				
	V				
	VI				
	Grunty pod stawami				
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem				
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)				
	c) grunty pod stawami niezarybionymi				
	Rowy				
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR				
	I				
	II				
	IIIa				
	III				
	IIIb				
	IVa				
	IVb				
	IV				
	V				
	VI				
	Razem				
E. INNE ZWOLNIENIA W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW wynikających z ustawy lub uchwały Rady Gminy					
	Tytuł prawny zwolnienia				Powierzchnia w ha fizycznych
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	Razem				

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO		
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
Dotyczy osoby wym. w kol. B 1	21. Imię	22. Nazwisko
	23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
Dotyczy osoby wym. w kol. B 3	21a. Imię	22a. Nazwisko
	23a. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24a. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	25. Uwagi organu podatkowego	
	26. Data i podpis osoby przyjmującej formularz	

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXI/121/08
Rady Gminy w Trzebiechowie
z dnia 3 grudnia 2008r.**

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
2. Numer telefonu kontaktowego składającego deklarację

DL – 1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

oznaczenie zobowiązanego (pieczęć)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego bądź zaistnienie zmian. Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.						
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI						
4. Wójt Gminy Trzebiechów Adres: 66-132 Trzebiechów ul. Sulechowska 2						
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ						
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną						
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE						
5. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna w tym spółka nie posiadająca osobowości prawnej						
6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia						
7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**						
8. Identyfikator REGON		9. Numer PESEL		10. Symbol PKD		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**						
11. Kraj		12. Województwo		13. Powiat		
14. Gmina		15. Ulica		16. Numer domu / Numer lokalu		
17. Miejscowość		18. Kod pocztowy		19. Poczta		
B.3 20. Urząd skarbowy właściwy według miejsca zamieszkania / siedziby zobowiązanego						
C DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU						
C.1. POŁOŻENIE LASU (*) odpowiednio wpisać; własność, współwłasność, posiadanie samoistne, współposiadanie samoistne, użytkowanie wieczyste, współużytkowanie wieczyste, posiadanie zależne(najem, dzierżawa), dzierżawa od Agencji Nieruchomości Rolnej, dzierżawa gruntu rolnego, współposiadanie zależne(najem, dzierżaw), zarząd, zarząd nieruchomości gminnej						
	Rodzaj własności, posiadania(*)	Nr Księgi wieczystej, umowy bądź decyzji	Obręb (miejsce położenia lasu)	Jednostka rejestrowa	Nr geodezyjny działek	Powierzchnia w ha
1						
2						
3						
4						
5						
6						
C.2. SĄD PROWADZĄCY			21.			

C.3. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
22. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)				
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna				
<input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej - data od				
<input type="checkbox"/> 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego - data od				
<input type="checkbox"/> 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku - data od				
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA				
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH				
Wyszczególnienie		Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220m ³ drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, (zaokrąglić do pełnych złotych (rubr. 2x rubr. 3))
1		2	3	4
1. Lasy ochronne		ha	zł	zł
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		ha	zł	zł
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)		ha	zł	zł
4. Razem (w.1 - 3)		ha	zł	zł
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
1. Kwota podatku za składanej deklaracji - <u>należy zaokrąglić do pełnych złotych</u> (Suma kwot z kol. 4)				23. ....zł
2. Kwota podatku od początku roku do dnia zmiany – <u>należy zaokrąglić do pełnych złotych</u> (należy wskazać kwotę podatku za miesiące poprzedzające niniejszą zmianę; punkt ma zastosowanie w przypadku korekty deklaracji rocznej – kolumna C.3., pkt. 22, kratka 2)				24. ....zł
3. Razem kwota podatku za rok (suma pozycji F1 i F2)				25. ....zł
E. Deklaracja stanowi podstawę do czynności egzekucyjnych (art. 3a ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 ze zm.)				
F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY				
Tytuł prawny zwolnienia				Powierzchnia w ha
Art. 7 ust. 1 pkt 1 – lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat				
Art. 7 ust. 1 pkt 2 – lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków				
Art. 7 ust. 1 pkt 3 – użytki ekologiczne				
Art. 7 ust. 2 pkt 2 – szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych				
Inne				
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO				
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.				
26. Imię		27. Nazwisko		
28. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		29. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
30. Uwagi organu podatkowego				
31. Data i podpis przyjmującego formularz				

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXI/121/08
Rady Gminy w Trzebiechowie
z dnia 3 grudnia 2008r.**

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
2. Numer telefonu kontaktowego składającego informację

IL-2 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.).		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.		
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
4. Wójt Gminy Trzebiechów Adres 66-132 Trzebiechów ul. Sulechowska 2		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
5. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. użytkownik <input type="checkbox"/> 4. spadkobierca <input type="checkbox"/> 5. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 6. posiadacz zależny (najemca, dzierżawca) <input type="checkbox"/> 7. inny rodzaj posiadania		
6. Nazwisko, pierwsze imię		7. data urodzenia
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
19. Urząd skarbowy właściwy według miejsca zamieszkania zobowiązanego		
B.3 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŻONKA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA		
5a. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1a. właściciel <input type="checkbox"/> 2a. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3a. użytkownik <input type="checkbox"/> 4a. spadkobierca <input type="checkbox"/> 5a. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 6a. posiadacz zależny (najemca, dzierżawca) <input type="checkbox"/> 7a. inny rodzaj posiadania		
6a. Nazwisko, pierwsze imię		7a. data urodzenia
8a. Imię ojca, imię matki		
9a. Numer PESEL		NIP
B.4 ADRES ZAMIESZKANIA		
10a. Kraj	11a. Województwo	12a. Powiat
13a. Gmina	14a. Ulica	15a. Numer domu / Numer lokalu
16a. Miejscowość	17a. Kod pocztowy	18a. Poczta
19a. Urząd skarbowy właściwy według miejsca zamieszkania zobowiązanego		

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI			
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)			
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna			
<input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej - data od			
<input type="checkbox"/> 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego - data od			
<input type="checkbox"/> 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku - data od			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
	Obręb	Obręb	Obręb
	Jr.	Jr.	Jr.
	Nr działki	Nr działki	Nr działki
	Nr KW (księgi wieczystej)	Nr KW (księgi wieczystej)	Nr KW (księgi wieczystej)
	Sąd prowadzący	Sąd prowadzący	Sąd prowadzący
	Rok nasadzenia lasu	Rok nasadzenia lasu	Rok nasadzenia lasu
	Udział procentowy własności /posiadania	Udział procentowy własności / posiadania	Udział procentowy własności /posiadania
	Powierzchnia w ha fizycznych		
	1.	2.	3.
	4.		
	1. Lasy ochronne		
	2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		
	3. Lasy w/g klas wynikających z ewidencji gruntów		
	I		
	II		
	III		
	IV		
	V		
	VI		
	Razem (I – VI)		
	4. Lasy pozostałe (nie wymienione w 1, 2, 3)		
	5. Razem (w. 1 – 4)		
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH			
(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
Dotyczy osoby wym. w kol. B.1	21. Imię	22. Nazwisko	
	23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
Dotyczy osoby wym. w kol. B.3	21a. Imię	22a. Nazwisko	
	23a. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24a. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Data i podpis osoby przyjmującej formularz			

2094

UCHWAŁA NR XXI/122/08 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 3 grudnia 2008r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych dla Gminy Trzebiechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5ton włącznie – 466,
- b) powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie – 612,
- c) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie - 766,
- d) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – 944,
- e) stawki podatku dla samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton przedstawia poniższa tabela:

Tabela Nr 1

Masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	600,00	700,00
13	14	650,00	750,00
14	15	770,00	990,00
15		1.100,00	1.378,00
Trzy osie			
12	17	700,00	800,00
17	19	800,00	1.000,00
19	21	1.000,00	1.200,00
21	23	1.100,00	1.380,00
23	25	1.320,00	1.738,00
25		1.320,00	1.738,00
Cztery i więcej osi			
12	25	800,00	900,00
25	27	1.100,00	1.420,00
27	29	1.200,00	1.660,00
29	31	1.660,00	2.452,80
31		1.660,00	2.452,80

- 2) stawki podatku od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 700zł;
- b) tabela Nr 2:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	890	1.090
18	25	900	1.200
25	31	1.100	1.400
31		1.562	1.930
Trzy osie			
12	40	1.500	1.800
40		2.000	2.500

- 3) od przyczepy i naczepy, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, którego łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:
- a) od 7 ton i poniżej 12 ton – 414;
- 4) stawki podatku od przyczepy i naczepy, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą nie mniej niż 12 ton przedstawia poniższa tabela:

Tabela Nr 3

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	500	626
18	25	600	808
25		600	808
Dwie osie			
12	28	520	626
28	33	800	1.130
33	38	900	1.292
38		1.265	1.683
Trzy osie			
12	38	800	945
38		1.100	1.410

- 5) od autobusów w zależności od liczby miejsc:
- a) mniej niż 30 miejsc - 1.212,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.515.
- § 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych środki transportowe wykorzystywane wyłącznie na potrzeby jednostek i zakładów budżetowych gminy, stanowiące jej własność z wyjątkiem
- środków transportowych określonych w art. 8 pkt 2, 4 i 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XXVI/133/05 z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych dla Gminy Trzebiechów oraz uchwała

Rady Gminy Nr XII/65/07 z dnia 23 listopada 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych dla Gminy Trzebiechów.

wództwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Okińczyc

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

2095

UCHWAŁA NR XXI/123/08 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 3 grudnia 2008r.

w sprawie określenia inkasentów oraz wysokości ich wynagrodzenia za inkaso podatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych, w drodze inkasa.

2. Na inkasentów podatku od osób fizycznych wyznacza się sołtysów wsi Borek, Gębice, Mieszkowo, Ledno - Głęboka, Ostrzyce, Radowice, Swarzynice i Trzebiechów, a dla sołectw:

Głuchów - Panią Gabrielę Maćkowiak,

Podlegórz - Panią Annę Ćwirko.

3. Termin rozliczania się inkasentów z zainkasowanego podatku lub opłaty ustala się nie później niż w ciągu dwóch dni po terminie płatności podatków i opłat.

§ 2. Ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso podatków od wpłat osobiście zainkasowanych przez inkasenta w wysokości 15% wpłat.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebiechów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od roku 2009.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Okińczyc

2096

UCHWAŁA NR XXXI/243/08 RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE

z dnia 4 grudnia 2008r.

w sprawie nadania nazwy rondu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska we Wschowie uchwała, co następuje:

§ 1. Rondo zlokalizowane we Wschowie u zbiegu ulic: Moniuszki, Głogowskiej i Obrońców Warszawy otrzymuje nazwę: „Na Trakcie Królewskim”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Fabian Grzyb

2097

UCHWAŁA NR XXVI/211/08 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 5 grudnia 2008r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu 1 kwintala żyta dla celów obliczania podatku rolnego w 2009r. oraz określenia wzoru informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny na terenie Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 3, art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 ze zmianami) oraz komunikatu Prezesa GUS z dnia 17 października 2008r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008r. (M. P. z 2008r. Nr 81, poz. 717) uchwala się, co następuje:

§ 1. Na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, średnia cena skupu żyta za okres trzech pierwszych kwartałów 2008r. wynosi 55,80zł. Rada Gminy Lubiszyn obniża średnią cenę skupu 1 kwintala żyta ustaloną do obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Lubiszyn w 2009r. do kwoty 42,00zł za 1 kwintal.

§ 2. Wprowadza się wzór informacji o gruntach

i deklaracji na podatek rolny według załącznika Nr 1 oraz załącznika Nr 2.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/92/07 z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu 1 kwintala żyta dla celów obliczania podatku rolnego w 2008r. oraz określenia wzoru informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny na terenie Gminy Lubiszyn.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Leśniewski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/211/08
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 5 grudnia 2008r.**

pieczęć

Numer identyfikacji podatkowej składającego deklarację

DR-1

INFORMACJA NA PODATEK ROLNY

na **Rok**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
Wójt Gminy Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (przy danych oznaczonych * - niepotrzebne skreślić) * - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny			
<input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz			
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia			
Telefon kontaktowy			
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwą kratkę)			
1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok		2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)	
3. ..... ....data powstania okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego (sprzedaży, kupna ...)	data powstania okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego (sprzedaży, kupna rozpoczęcia działalności...) - wpisują składający deklarację po raz pierwszy		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka podatku za 1ha (przeliczeniowego lub fizycznego)	Wymiar podatku rolnego w (do dwóch miejsc po przecinku)
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
Grunty orne						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Użytki zielone						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
Grunty rolne zabudowane						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Grunty pod stawami						
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem						
b) zarybione innymi gat. ryb niż w poz. a)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi						
Rowy - niesklasyfikowane						
Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
III						
IIIa						
III						
IV						
IVa						

	IVb					
	V					
	VI					
	VIz					
Razem (bez zwolnień)						Razem zł

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

H. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUNTÓW

	Nr działek	Nr ksiąg wieczystych
--	------------------------------	--

F. INFORMACJE DODATKOWE

Udział	Właściciel/Współwłaściciel (niewłaściciwe skreślić) Í współmałżonek Í inny	Nazwisko i imię	
	Adres zamieszkania	NIP	PESEL
Udział	Współwłaściciel	Nazwisko i imię	
	Adres zamieszkania	NIP	PESEL
Udział	Współwłaściciel	Nazwisko i imię	
	Adres zamieszkania	NIP	PESEL

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
data

.....
podpis

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

	Uwagi organu podatkowego
	Data i podpis przyjmującego formularz

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVI/211/08
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 5 grudnia 2008r.**

pieczęć

Numer identyfikacji podatkowej składającego deklarację

DR-1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

**Wójt Gminy Lubiszyn
Plac Jedności Robotniczej 1 66-433 Lubiszyn**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (przy danych oznaczonych * - niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej

4. spółka nie mająca osobowości prawnej 5. Liczba zatrudnionych pracowników: ...

Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny

5. użytkownik wieczysty 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

Nazwa pełna wg KRS */ Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

Telefon kontaktowy

Forma organizacyjna przedsiębiorstwa

KRS

REGON

PKD – EKD

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Numer domu / Numer lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna

2. korekta deklaracji rocznej

3.

data powstania okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego (sprzedaży, kupna rozpoczęcia działalności...) - wpisują składający deklarację po raz pierwszy

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka podatku za 1ha (przeliczeniowego lub fizycznego)	Wymiar podatku rolnego w (do dwóch miejsc po przecinku)
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
Grunty orne						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Użytki zielone						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
Grunty rolne zabudowane						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Grunty pod stawami						
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem						
b) zarybione innymi gat. ryb niż w poz. a)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi						
Rowy - niesklasyfikowane						
Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
III						
IIIa						
III						

	IV						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)					Razem	.....,..... zł

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

--	-------------------------

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z części D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych )	..... zł

H. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUNTÓW

	Obręby	Nr działek	Nr ksiąg wieczystych

I. POUCZENIE O EGZEKUCJI

Deklaracja niniejsza stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego bez wydania decyzji określającej wysokość zaległości podatkowej

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Imię	Podpis, pieczęć składającego / osoby reprezentującej składanego
Nazwisko	
Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

Uwagi organu podatkowego

Data i podpis przyjmującego formularz

2098

UCHWAŁA NR XXVI/212/08 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 5 grudnia 2008r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości na obszarze Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1, 3 i 4, art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od nieruchomości wynoszą rocznie:

1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków:
 - a) do 1ha włącznie - 0,60zł/1m² powierzchni,
 - b) powyżej 1ha - 0,43zł/1m² powierzchni;
- 2) zajętych na pola golfowe - 0,33zł/1m² powierzchni;
- 3) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3,90zł/1ha powierzchni;
- 4) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,16zł/1m² powierzchni.

2. Od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych - 0,58zł/1m² powierzchni użytkowej;
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:
 - a) do 100m² włącznie - 16,77zł/1m² powierzchni użytkowej,

b) powyżej 100m² - 14,61zł/1m² powierzchni użytkowej;

- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,52zł/1m² powierzchni użytkowej;
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,50zł/1m² powierzchni użytkowej;
- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,60zł/1m² powierzchni użytkowej.

3. Od budowli - 2% ich wartości ustalonej na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiącą podstawę obliczania amortyzacji w tym roku, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych - ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego.

§ 2. Określa się wzory informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji jak w załączniku Nr 1 i w załączniku Nr 2.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/91/07 z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości na obszarze Gminy Lubiszyn.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Leśniewski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/212/08
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 5 grudnia 2008r.**

Dane osoby składającej informację

.....	
Nazwisko i imię	
.....	
Adres <u>do korespondencji</u>	
.....	
NIP	PESEL
.....	
telefon kontaktowy	REGON (dla działalności gospodarczej)

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI	
Wójt Gminy Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1, 66-433 Lubiszyn	
B. DANE DODATKOWE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ	
Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)	
<input type="checkbox"/> 1. Własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność małżeńska <input type="checkbox"/> 3. współwłasność <input type="checkbox"/> 4. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 6. Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 8. posiadacz <input type="checkbox"/> 9. współposiadacz	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI (zaznaczyć właściwą kratkę)	
<input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji 3. liczba zatrudnionych pracowników:	
3. ....data powstania okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego (sprzedaży, kupna ...)	
4.	przyczyna powodująca konieczność złożenia informacji (sprzedaż/kupno, wybudowanie domu itp)
<input type="checkbox"/> 5. Działalność rozpoczęta po raz pierwszy na terenie Gminy Lubiszyn (dotyczy rozpoczynających działalność gospodarczą)	
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)	
D. 1 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI	
1. budynki mieszkalne lub ich części	.....m ²
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	.....m ²
3. budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	.....m ²
4. budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	.....m ²
5. pozostałe budynki lub ich części, w tym <u>garaże</u> wolnostojące za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	.....m ²
D. 2 BUDOWLE (dotyczy prowadzących działalność gospodarczą; wartość o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	
budowle –	.....zł
D. 3 GRUNTY	
1. związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	.....m ²

	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrownie wodne retencyjne lub elektrownie	.....m ²	
	3. pozostałe	.....m ²	
W przypadku zwolnienia od podatku od nieruchomości należy podać podstawę zwolnienia:			
.....			
.....			
E. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI			
	Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania	Nr działek	Nr ksiąg wieczystych

F. INFORMACJE DODATKOWE			
Udział	Właściciel/Współwłaściciel (niewłaściciele skreślić)	Nazwisko i imię	
	<input type="checkbox"/> współmałżonek <input type="checkbox"/> inny	.....
	Adres zamieszkania	NIP	PESEL

Udział	Współwłaściciel	Nazwisko i imię	
		
	Adres zamieszkania	NIP	PESEL

Udział	Współwłaściciel	Nazwisko i imię	
		
	Adres zamieszkania	NIP	PESEL

Źródła utrzymania właściciela i współwłaścicieli			
1. praca <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. emerytura, renta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. zasiłek przedemerytalny <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. tylko emerytura i renta rolnicza <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. inne <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
data

.....
podpis

Objaśnienia:

1. Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.
2. Powierzchnia użytkowa budynku to powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach (pokoje kuchnie, korytarze, łazienki holle, garaże, piwnice), bez klatek schodowych i sztyków dźwigowych
3. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz części kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40m do 2,20m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40m, powierzchnię tę pomija się.
4. Grunty, budynki, budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej - grunty, budynki i budowle będące w posiadaniu przedsiębiorcy lub innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, z wyjątkiem budynków mieszkalnych oraz gruntów związanych z tymi budynkami, a także gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrownie wodnych, chyba, że przedmiot opodatkowania nie jest i nie może być wykorzystywany do prowadzenia tej działalności ze względów technicznych.

Pouczenie:

1. Osoby fizyczne są obowiązane złożyć informację o nieruchomościach i obiektach budowlanych w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej powstanie obowiązku w podatku od nieruchomości oraz informować organ o zaistnieniu zmian w terminie 14 dni od ich zaistnienia
2. Jeżeli nieruchomość lub obiekt budowlany stanowi współwłasność lub znajduje się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub spółek nieposiadających osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową, osoby fizyczne składają informację na podatek od nieruchomości oraz opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne.
3. Podatnik, który składając organowi podatkowemu informację lub oświadczenie podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danymi, przez co naraża jednostkę samorządu terytorialnego na uszczerpiecie podatku, podlega karze grzywny (art. 56 ustawy z dnia 10.09.1999r. Kodeks karny skarbowy Dz. U. Nr 83, poz. 530 z późn. zm.)

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVI/212/08
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 5 grudnia 2008r.**

pieczęć

Numer identyfikacji podatkowej składającego deklarację

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na **Rok**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej, będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.	
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
Wójt Gminy Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 11, 66-433 Lubiszyn		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (przy danych oznaczonych * - niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej 5. liczba zatrudnionych pracowników:		
Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz		
Nazwa pełna wg KRS */ Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
Telefon kontaktowy	Forma organizacyjna przedsiębiorstwa	
KRS	REGON	
	PKD – EKD	
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		
3.	data powstania okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego (sprzedaży, kupna rozpoczęcia działalności...) - <u>wpisują składający deklarację po raz pierwszy lub korektę deklaracji</u>	
<input type="checkbox"/> 4. Działalność rozpoczęta po raz pierwszy na terenie Gminy Lubiszyn (dotyczy rozpoczynających działalność gospodarza)		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Wyszczególnienie	Podstawa Opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy	Kwota podatku w zł (do dwóch miejsc po przecinku)
D. 1 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			
1. mieszkalnych	..... m ²	..... zł	zł
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	..... m ²	..... zł	zł
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	..... m ²	..... zł	zł
4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	..... m ²	..... zł	zł
5. pozostałych	..... m ²	..... zł	zł
D. 2 BUDOWLE (wartość budowy zaokrąglona do pełnych złotych)			
3. budowle - (wartość, o której mowa w przepisach o podatku dochodowym)	..... zł	..... %	zł
D. 3 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	..... m ²	..... zł	zł
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrownie wodnych	..... ha	..... zł	zł
3. pozostałe grunty	..... m ²	..... zł	zł
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU (roczna kwota do zapłaty <u>zaokrąglona do pełnych złotych</u>)			
Suma kwot z części D.1, D.2 i D.3			..... zł

F. DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI		
Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania	Nr działek	Nr ksiąg wieczystych
.....
.....
.....
.....
.....

G. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię użytkową budynków, powierzchnie gruntów oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
H. POUCZENIE O EGZEKUCJI	
Deklaracja niniejsza stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego bez wydania decyzji określającej wysokość zaległości podatkowej	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
Imię	Podpis, pieczęć składającego / osoby reprezentującej składanego
Nazwisko	
Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
Uwagi organu podatkowego	
Data i podpis przyjmującego formularz	

Objaśnienia:

1. W przypadku korekty deklaracji (kupno, sprzedaż itp.) podajemy wszystkie nieruchomości podatnika (a nie tylko zmiany).
2. Łączna kwota podatku to kwota roczna do zapłaty, także w przypadku korekty w trakcie roku.
3. Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.
4. Powierzchnia użytkowa budynku to powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach (pokoje kuchnie, korytarze, łazienki holle, garaże, garaże podziemne, piwnice), bez klatek schodowych i sztywów dźwigowych
5. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz części kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40m do 2,20m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40m, powierzchnię tę pomija się.
6. Grunty, budynki, budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej - grunty, budynki i budowle będące w posiadaniu przedsiębiorcy lub innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, z wyjątkiem budynków mieszkalnych oraz gruntów związanych z tymi budynkami, a także gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych, chyba, że przedmiot opodatkowania nie jest i nie może być wykorzystywany do prowadzenia tej działalności ze względów technicznych.

Pouczenie:

1. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe są obowiązane:
- składać w terminie do dnia 15 stycznia, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania, deklarację na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu wg ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności powstanie tego obowiązku;
- odpowiednio skorygować deklaracje jeżeli w trakcie roku podatkowego zaistniało zdarzenie mające wpływ na wysokość opodatkowania – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia;
- wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości – bez wezwania – na rachunek gminy, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do 15 każdego miesiąca.
2. Obowiązek składania informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.02.9.84 z późn. zm.).
3. Podatnik, który składając organowi podatkowemu informację lub oświadczenie podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danymi, przez co naraża jednostkę samorządu terytorialnego na uszczerpkowanie podatku, podlega karze grzywny (art. 56 ustawy z dnia 10.09.1999 r. Kodeks karny skarbowy Dz. U. Nr 83, poz. 530 z późn. zm.)

2099

UCHWAŁA NR XXVI/213/08 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 5 grudnia 2008r.

w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) oraz art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. Nr 379, z 28 grudnia 2006r.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budynki mieszkalne lub ich części oraz budowle zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, w których rozpoczęto działalność gospodarczą w danym roku podatkowym.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- a) na okres 12 miesięcy licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą pod warunkiem utworzenia co najmniej jednego nowego miejsca pracy,
- b) na okres 24 miesięcy licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą pod warunkiem utworzenia co najmniej czterech nowych miejsc pracy.

3. Utworzone miejsca pracy określone w ust. 1 muszą być utrzymane przez co najmniej okres zwolnienia określony w ust. 2.

4. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budynki mieszkalne lub ich części oraz lokale związane z prowadzeniem działalności gospodarczej zajęte na pomieszczenia socjalne, zajmujące nie więcej niż 10% powierzchni użytkowej zajmowanej na działalność gospodarczą.

5. Zwalnia się z podatku od nieruchomości pozostałe budynki lub ich części, budowle i grunty związane z prowadzeniem działalności w zakresie

produkcji i przesyłu wody oraz oczyszczania ścieków.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki pozostałe lub ich części w wysokości 50% powierzchni użytkowej, należących do emerytów i rencistów, którzy przekazali gospodarstwo rolne w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników.

§ 3. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1. Grunty zajęte na cmentarze.

2. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane przez jednostki organizacyjne powołane do ochrony przeciwpożarowej, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane w zakresie wypożyczania książek i czytelnictwa, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

4. Nieruchomości lub ich części wykorzystywane w zakresie świadczenia pomocy społecznej, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

5. Nieruchomości zajęte na potrzeby straży pożarnych z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 4. Zwolnienia, o których mowa w § 1 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Leśniewski

2100

UCHWAŁA NR XXVI/214/08 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 5 grudnia 2008r.

w sprawie określenia wzoru informacji o lasach oraz deklaracji na podatek leśny na terenie Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji oraz informacji o gruntach leśnych według załącznika Nr 1 oraz załącznika Nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/94/07 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie określenia wzoru informacji o lasach oraz deklaracji na podatek leśny na terenie Gminy Lubiszyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Leśniewski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/214/08
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 5 grudnia 2008r.**

pieczęć

Numer identyfikacji podatkowej składającego deklarację

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

**Wójt Gminy Lubiszyn
Plac Jedności Robotniczej 1 66-433 Lubiszyn**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (przy danych oznaczonych * - niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej
<input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej	<input type="checkbox"/> 5. liczba pracowników	
Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny
<input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny	<input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty
<input type="checkbox"/> 7. posiadacz	<input type="checkbox"/> 8. współposiadacz	
Nazwa pełna wg KRS */ Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
Telefon kontaktowy		Forma organizacyjna przedsiębiorstwa
KRS	REGON	PKD – EKD

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta

OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(zaznaczyć właściwą kratkę)

<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna	<input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej
3.	data powstania okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego (sprzedaży, kupna rozpoczęcia działalności...) - wpisują składający deklarację po raz pierwszy

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA				
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH				
	Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220m ³ drewna X cena drewna)	Podatek w zł (do dwóch miejsc po przecinku) (rubr. 2x rubr.3)
	1	2	3	4
	1. Lasy ochronne			.....,..... zł
	2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			.....,..... zł
	3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			.....,..... zł
	Razem powierzchnia lasów		Razem podatek (zaokrąglony do pełnych złotych)	..... zł

INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać rodzaj, klasę i powierzchnię lasów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DANE IDENTYFIKACYJNE LASÓW

Obręby	Nr działek	Nr ksiąg wieczystych
.....
.....
.....
.....

I. POUCZENIE O EGZEKUCJI

Deklaracja niniejsza stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego bez wydania decyzji określającej wysokość zaległości podatkowej

OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Imię	Podpis, pieczęć składającego / osoby reprezentującej składanego
Nazwisko	
Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

Uwagi organu podatkowego

.....

Data i podpis przyjmującego formularz

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVI/214/08
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 5 grudnia 2008r.**

Dane osoby składającej informacje

.....	
Nazwisko i imię	
.....	
Adres zamieszkania	
.....	
NIP	PESEL
.....
telefon kontaktowy	REGON (dla działalności gospodarczej)

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

**Wójt Gminy Lubiszyn
Plac Jedności Robotniczej 11 66-433 Lubiszyn**

B. DANE DODATKOWE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. własność 2. współwłasność małżeńska 3. współwłasność 4. posiadacz samoistny 5. współposiadacz samoistny
 6. użytkownik wieczysty 7. współużytkownik wieczysty 8. posiadacz 9. współposiadacz

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

(zaznaczyć właściwą kratkę)

1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

3.data powstania okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego (sprzedaży, kupna ...)

4. przyczyna powodująca konieczność złożenia informacji (sprzedaż/kupno, darowizna itp)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
	Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	
	1	2	
	1. Lasy ochronne		
	2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		
	3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)		
	Razem		
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
E. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI			
	Nr ksiąg wieczystych – gruntów	Nr działek	
	
	
	
F. INFORMACJE DODATKOWE			
Udział	Właściciel/Współwłaściciel <i>(niewłaściciele skreślić)</i> <input type="checkbox"/> współmałżonek <input type="checkbox"/> inny	Nazwisko i imię	
	Adres zamieszkania	NIP	PESEL
Udział	Współwłaściciel	Nazwisko i imię	
	Adres zamieszkania	NIP	PESEL
Udział	Współwłaściciel	Nazwisko i imię	
	Adres zamieszkania	NIP	PESEL

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
data

.....
podpis

2101

UCHWAŁA NR XXVI/215/08 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 5 grudnia 2008r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień z tego podatku na terenie Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 682zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.022zł,
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – 1.394zł;
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton zgodnie z załącznikiem Nr 1;
- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.420zł;
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton zgodnie z załącznikiem Nr 2;
- 5) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę

całkowiłą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 487zł;

- 6) od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego zgodnie z załącznikiem Nr 3;
- 7) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc – 1.626zł;
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.968zł.

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych - środki transportowe stanowiące własność gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/93/07 z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Lubiszyn.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Leśniewski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/215/08
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 5 grudnia 2008r.**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.590	1.590

1	2	3	4
13	14	1.590	1.590
14	15	1.647	1.647
15		1.760	1.760
Trzy osie			
12	17	1.760	1.760
17	19	1.817	1.817
19	21	1.817	1.817
21	23	1.875	1.875
23	25	1.875	2.045
25		2.045	2.045
Cztery osie i więcej			
12	25	2.100	2.100
25	27	2.100	2.100
27	29	2.158	2.158
29	31	2.158	2.660
31		2.499	2.660

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVI/215/08
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 5 grudnia 2008r.**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Nie mniej niż	Mniej niż		
Dwie osie			
12	18	1.420	1.420
18	25	1.476	1.476
25	31	1.534	1.534
31	37	1.875	2.056
37		2.045	2.499
Trzy osie			
12	37	1.760	2.056
37	40	1.817	2.271
40		1.817	2.660

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVI/215/08
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 5 grudnia 2008r.**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	512	512
18	25	682	682
25		739	852
Dwie osie			
12	28	795	852
28	33	908	1.136
33	37	1.249	1.626
37		1.590	2.056
Trzy osie			
12	37	1.136	1.306
37		1.352	1.704

2102

POROZUMIENIE NR PZD/197/08

z dnia 1 grudnia 2008r.

zawarte w Nowej Soli, pomiędzy Powiatem Nowosolskim reprezentowanym przez Zarząd w imieniu, którego działają:

- Małgorzata Lachowicz-Murawska - Starosta Nowosolski
- Józef Suszyński - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Ewy Małyła

a Gminą Kolsko, reprezentowaną przez:

- Henryka Matysika - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Renaty Chodak

W celu usprawnienia zimowego utrzymania dróg powiatowych zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Powiat Nowosolski zleca, a Gmina Kolsko zobowiązuje się do wykonania przedmiotu porozumienia pt.: „Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie Gminy Kolsko w sezonie zimowym 2008/2009”.

§ 2. Określony w § 1 przedmiot porozumienia Gmina Kolsko zobowiązuje się realizować w terminie od dnia 1 grudnia 2008r. od godz. 0⁰⁰ do dnia 30 kwietnia 2009r. do godz. 24⁰⁰.

§ 3. 1. Z tytułu wykonania przedmiotu porozumienia Powiat Nowosolski udzieli Gminie Kolsko dotacji w wysokości 18.000zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

2. Przekazywanie dotacji następować będzie miesięcznymi transzami w wysokości:

- za miesiąc grudzień 2008r. - 3.700zł, płatne do 31 grudnia 2008r.
- za miesiąc styczeń 2009r. - 3.700zł, płatne do 31 stycznia 2009r.
- za miesiąc luty 2009r. - 3.700zł, płatne do

28 lutego 2009r.

- za miesiąc marzec 2009r. - 3.700zł, płatne do 31 marca 2009r.
- za miesiąc kwiecień 2009r. - 3.200zł, płatne do 30 kwietnia 2009r.

na konto Gminy Kolsko: BZ WBK S.A. O/Wolsztyn
48 109016070000000060005303.

3. Powiat Nowosolski zobowiązuje się udostępnić bezpłatnie 20 ton soli drogowej Gminie Kolsko w celu przygotowania mieszanki piaskowo - solnej dla potrzeb zimowego utrzymania dróg powiatowych.

§ 4. 1. Gmina Kolsko zobowiązana jest wykorzystać dotację zgodnie z celem wskazanym w § 1.

2. Z wykonania porozumienia i wydatkowania dotacji Gmina Kolsko złoży w terminie do 15 czerwca 2009r. szczegółowe sprawozdanie rzeczowo - finansowe.

3. Środki dotacji, które nie zostaną wykorzystane w celu zrealizowania przedmiotu porozumienia podlegają zwrotowi do budżetu powiatu nie później niż do dnia 30 czerwca 2009r.

4. W przypadku wykorzystania środków dotacji na inny cel niż określa porozumienie, otrzymujący dotację zwróci ją na rachunek bankowy powiatu w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków Gminie Kolsko w terminie do dnia 30 czerwca 2009r.

§ 5. Przy realizacji porozumienia Gmina Kolsko zobowiązuje się do przestrzegania ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Gmina Kolsko zobowiązana jest także do:

- 1) prowadzenia dokumentacji odzwierciedlającej:
 - sposób, termin oraz rodzaj wykonywanych zadań,
 - ponoszone wydatki i ich wysokość;
- 2) poddania się kontroli udzielającemu dotacji w zakresie przedmiotu porozumienia.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Nowosolskiego upoważnił Kierownika Powiatowego Zarządu Dróg w Nowej Soli do bieżącego nadzorowania wykonywanych zadań i wydatkowania dotacji.

2. Bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zimowego utrzymania dróg i ulic sprawuje Kierownik Obwodu Drogowego w Nowej Soli.

3. Ze strony Gminy Kolsko wykonanie zimowego utrzymania nadzoruje Pan Zygmunt Petrus.

§ 8. Porozumienie może zostać rozwiązane bez wypowiedzenia z winy Gminy Kolsko w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu porozumie-

nia, którego opis zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia - „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 9. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu porozumienia przez Gminę Kolsko zobowiązana jest ona do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

§ 10. 1. Zmiana postanowień zawartego porozumienia może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

2. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 11. Gmina Kolsko odpowiada za działania i zaniechania działań osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 12. 1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem porozumienia Gmina Kolsko zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Zarządu Powiatu Nowosolskiego.

2. Zarząd Powiatu Nowosolskiego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Gminy Kolsko w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.

3. Jeżeli Zarząd Powiatu Nowosolskiego odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 wykonawca może zwrócić się do właściwego sądu.

§ 13. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 14. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Powiatu Nowosolskiego.

§ 15. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia;
- 2) wykaz dróg powiatowych do zimowego utrzymania na terenie Gminy Kolsko stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia;
- 3) zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Nowej Soli stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego porozumienia.

§ 16. Niniejsze porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 17. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Gminy Kolsko, Powiatu Nowosolskiego oraz dla Wojewody Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1
do porozumienia Nr PZD/197/08
z dnia 1 grudnia 2008r.**

Opis przedmiotu porozumienia

1. Przedmiotem porozumienia jest: „Zimowe utrzymanie dróg i ulic powiatowych na terenie Gminy Kolsko w sezonie zimowym 2008/2009”.
 2. Przedmiot porozumienia obejmuje drogi i ulice wykazane w załączniku Nr 2 do porozumienia.
 3. Zasady wykonania przedmiotu porozumienia zawarte są w załączniku Nr 3 do porozumienia pt. „Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Nowej Soli”.
 4. Termin gotowości do rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 31 października 2006r.
 5. Wykonanie przedmiotu porozumienia w zakresie zwalczania i likwidacji śliskości pośniegowej, gołoledzi oraz odśnieżania obejmuje okres: od 1 listopada 2008r. od godz. 0⁰⁰ do 15 kwietnia 2009r. do godz. 24⁰⁰. W okresie tym Gmina Kolsko pozostaje w pełnej gotowości w celu niezwłocznego rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonanie przedmiotu zamówienia polega na:
 - 6.1. Pozostawaniu w gotowości do wykonania przedmiotu porozumienia.
 - 6.2. Zimowym utrzymaniu dróg i ulic wykazanych w załączniku Nr 2 zgodnie ze standardami utrzymania określonymi w załączniku Nr 3.
 - 6.3. Zwalczaniu i likwidacji śliskości pośniegowej oraz gołoledzi materiałami uszorstniającymi w następujących miejscach:
 - wykazanych w załączniku Nr 3 do porozumienia,
 - w obrębie skrzyżowań z drogami twardymi,
 - w obrębie skrzyżowań z liniami kolejowymi,
 - w obrębie przystanków autobusowych,
 - w obrębie niebezpiecznych łuków drogowych,
 - na wzniesieniach i spadkach o pochyleniu powyżej 4%,
 - lub według zaleceń zamawiającego.
- 6.4. Zwalczaniu i likwidacji śliskości pośniegowej oraz gołoledzi przy zastosowaniu mieszanki piaskowo - solnej w proporcji 4:1.
 - 6.5. Odśnieżaniu dróg i ulic, w zakres którego wchodzi:
 - odśnieżanie nawierzchni jezdni dróg i ulic,
 - oczyszczenie z piasku i śniegu w przypadkach koniecznych nawierzchni jezdni w trakcie zimowego utrzymania, ze szczególnym uwzględnieniem wpustów ulicznych,
 - oczyszczenie przejść dla pieszych i przejazdów kolejowych.
 - 6.6. Jednorazowym oczyszczeniu z piasku nawierzchni ulic w terenie zabudowanym po zakończeniu zimowego utrzymania w terminie do 30 kwietnia 2009r. Miejsce składowania piasku zapewnia Gmina Kolsko oraz ponosi koszty z tym związane.
 7. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu porozumienia:
 - 7.1. Wykonywanie przedmiotu porozumienia należy rozpoczynać w chwili wystąpienia nie sprzyjających warunków atmosferycznych, powodujących konieczność:
 - odśnieżania,
 - likwidacji gołoledzi,
 - likwidacji śliskości pośniegowej.
 - 7.2. Gmina Kolsko przekazuje na bieżąco informacje o stanie dróg, ich przejezdności i sytuacji na drogach.
 - 7.3. W trakcie prowadzenia akcji zimowego utrzymania Gmina Kolsko zobowiązana jest do codziennego przekazywania w godz. 7⁰⁰ - 8⁰⁰ meldunków z przebiegu akcji (w przypadku wystąpienia warunków ekstremalnych także w godz. 19⁰⁰ - 20⁰⁰).
 8. Materiał uszorstniający (oprócz soli) sprzęt wraz z obsługą, materiałami pędnymi i eksploatacyjnymi niezbędny do zimowego utrzymania dróg i ulic zapewnia Gmina Kolsko.
 9. Odpowiedzialność. Gmina Kolsko ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu porozumienia, zgodnie z jego opisem.
 10. Dotacja zawiera wszystkie koszty, które ponosi Gmina Kolsko wykonując przedmiot porozu-

mienia, m. in.: koszty robocizny, sprzętu, zakupu materiałów (oprócz soli), paliwa, koszty ogólne,

zysku, koszt ubezpieczeń.

**Załącznik Nr 2
do porozumienia Nr PZD/197/08
z dnia 1 grudnia 2008r.**

Wykaz dróg powiatowych na terenie Gminy Kolsko do zimowego utrzymania

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Długość	Od km	Do km	Standard
1.	1022 F	Nowy Jaromierz - Kolsko	8,861	1,290	10,151	4
2.	1021 F	Jesiona - Jesionka - Rudno	2,960	0,000	2,960	4
3.	1023 F	Konotop - Mesze	3,270	0,000	3,270	5
4.	1019 F	Radzyń - Józefów - Lubiatów	1,665	0,000	1,665	5
5.	1020 F	Kolsko - Tyrszeliny - Sławocin	3,730	0,000	3,730	4
						Razem: 20,486km

Razem w Gminie Kolsko do zimowego utrzymania dróg jest: 20,486km, w tym:

- w 4 standardzie: 15,551km,
- w 5 standardzie: 4,935km.

**Załącznik Nr 3
do porozumienia Nr PZD/197/08
z dnia 1 grudnia 2008r.**

„Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Nowej Soli”

Opis standardów zimowego utrzymania dróg

4 standard

Jezdnia jest odśnieżona na całej szerokości. Zwalczanie śliskości prowadzone jest przez posypanie tylko wyznaczonych miejsc decydujących o możliwości ruchu, takich jak np.: skrzyżowania z innymi drogami i liniami kolejowymi, przystanki komunikacyjne, odcinki dróg o pochyleniu podłużnym ponad 4%, obręb niebezpiecznych łuków.

Zakładany czas odśnieżenia drogi - nie może przekraczać 4 godzin po ustaniu opadów, z tym że dopuszcza się po intensywnych opadach pozostanie na jezdni lokalnych „języków” śniegu utrudniających ruch samochodów osobowych.

Zwalczanie śliskości prowadzone jest przez posypanie wyznaczonych miejsc - w czasie nie przekraczającym 3 godzin od stwierdzenia zjawiska powodującego śliskość.

5 standard

Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, zwalczanie śliskości ograniczone jest do wyznaczonych miejsc jak w standardzie 4.

Zakładany czas odśnieżania drogi nie może przekroczyć 8 godzin po ustaniu opadów.

Zwalczanie śliskości prowadzone jest przez posypanie wyznaczonych miejsc - w czasie nie przekraczającym 4 godzin od stwierdzenia zjawiska powodującego śliskość.

Zakłada się po intensywnych opadach śniegu, utrudnienia dla ruchu pojazdów, między innymi występowanie na jezdni po zakończeniu pracy sprzętu zajeżdżonej warstwy śniegu, odśnieżanie drogi przy intensywnych opadach tylko na szerokość jednego pasa ruchu, z wykonaniem mijanek oraz możliwość przerw w ruchu trwających do 8 godzin. Na drogach tych zwalczanie śliskości prowadzone jest wyłącznie w miejscach decydujących o możliwości ruchu pojazdów.

6 standard

Jezdnia jest zaśnieżona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb. Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez Powiatowy Zarząd Dróg. Po zakończonej pracy sprzętu występuje na jezdni śnieg luźny, zajeżdżony i nabój śnieżny, istnieje możliwość wystąpienia zasp do 24 godzin. Zwalczanie wszelkich rodzajów śliskości w miejscach wyznaczonych do 2 godzin po wykonaniu odśnieżenia.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
- Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – mbyczkowska@op.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.