

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, zespół szkół, przedszkole lub internat, prowadzone przez Gminę Rzepin;
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - rozumie się osoby zatrudnione w szkole, o której mowa w pkt 1;
- 3) regulaminie - należy rozumieć niniejszy regulamin.

2. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich nauczycieli bez względu na rodzaj wykonywanej pracy.

## Rozdział 2

### Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3. 1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek ustalonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2.

2. Podwyższa się stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, legitymujących się dyplomem ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego oraz studium nauczania początkowego do wysokości minimalnych stawek, przewidzianych dla poziomu wykształcenia: tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

3. Podwyższenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, jest finansowane z dochodów własnych Gminy Rzepin.

4. Zmiana stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, wynikająca ze zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany treści regulaminu.

## Rozdział 3

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 4. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zasze-

regowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych bądź opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

5. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin zajęć ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## Rozdział 4

### Dodatki do wynagrodzenia

§ 5. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) wychowawstwo klasy oraz wychowawca oddziału przedszkolnego;
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1, nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

3. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy i opiekę nad nauczycielem stażyścią, przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 100zł miesięcznie za pełnienie funkcji wychowawcy klasy;
- 2) 60zł miesięcznie za pełnienie funkcji opiekuna stażysty.

4. Wysokości dodatków, których mowa w ust. 1 pkt 1 określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły (zespołu)	do 60% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu), dyrektor przedszkola	do 40% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
3.	Kierownik internatu	do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych w zastępstwie.

7. Prawo do dodatku wygasa z dniem zaprzestania pełnienia obowiązków funkcyjnych, a w razie wcześniej szego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala:

- 1) dyrektorom i wicedyrektorom - Burmistrz Rzepina;
- 2) nauczycielom - dyrektor szkoły.

§ 6. 1. Wysokość środków przewidzianych na dodatki motywacyjne w danej szkole stanowi 4% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli szkoły, ustalonych zgodnie ze sprawozdaniem EN-3 placówki.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala się w granicach od 5% do 20%, a dla dyrektorów i wicedyrektorów od 10% do 60% stawki jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi Burmistrz Rzepina.

5. Prawa do dodatku motywacyjnego nie mają nauczyciele: stażysty, przebywający na urlopiach dla poratowania zdrowia, bezpłatnych i wychowawczych. W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu dyrektora z organem prowadzącym, nauczyciel stażysta może otrzymać dodatek motywacyjny.

6. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny, jeżeli spełnia większość z następujących kryteriów:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy

nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadpodstawowej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w gimnazjum i szkole podstawowej odpowiednio do przeprowadzenia egzaminu lub sprawdzianu, a ponadto:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w zespołach przedmiotowych i innych,
  - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodo-

wego nauczycieli,

- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

7. Ustalając wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora i wicedyrektora organ prowadzący bierze pod uwagę:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły;
- 2) osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe uczniów;
- 3) jakość świadczonej pracy na powierzonym stanowisku:
  - a) celowe i racjonalne wydatkowanie środków finansowych,
  - b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
  - c) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
  - d) dyscyplina pracy osób zatrudnionych w szkole,
  - e) dbałość o sprawność techniczną, bezpieczeństwo i estetykę obiektów,
  - f) udział szkoły w życiu środowiska;
- 4) podejmowanie dodatkowych zadań i czynności;
- 5) współpraca z organem prowadzącym w realizacji lokalnej polityki oświatowej.

§ 7. Dodatek za wysługę lat, którego zasady przyznawania i wysokość określają przepisy art. 33 ustawy - Karta Nauczyciela oraz w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 8. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje do zajmowanego stanowiska i będący zatrudniony w wymiarze nie mniejszym niż pół etatu w Zespole Szkół w Kowalowie.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor po złożeniu wniosku przez nauczyciela.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zależy od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) 6% - dla jednej osoby w rodzinie;

- 2) 7% - dla dwóch osób w rodzinie;
- 3) 8% - dla trzech osób w rodzinie;
- 4) 9% - dla czterech i więcej osób w rodzinie

najwyższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

4. Do osób, o których mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz stale wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 3.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego;
- 2) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 3) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 4) okresowej służby wojskowej i przeszkolenia wojskowego.

§ 9. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

2. Nauczycielom prowadzącym powyższe zajęcia przysługuje dodatek w wysokości do 20% otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego za pracę w trudnych warunkach.

3. Wysokość dodatku z uwzględnieniem stopnia trudności ustala dyrektor szkoły.

§ 10. Nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu w wymiarze nie mniejszym niż pół etatu w Zespole Szkół w Kowalowie, przysługuje dodatek określony w art. 54 ust. 5 ustawy - Karta Nauczyciela, w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 5  
**Postanowienia końcowe**

od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym  
Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od  
1 stycznia 2008r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-  
strzowi Rzepina.

Przewodnicząca Rady  
*Barbara Szostak*

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

=====

**320**

**UCHWAŁA NR XV/111/2007  
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE**

z dnia 28 grudnia 2007r.

**sprawie zmiany statutu Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Rzepinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia  
8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst  
jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmia-  
nami) w związku z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia  
7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedno-  
lity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmia-  
nami) uchwała się, co następuje:

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XV/111/2007  
Rady Miejskiej w Rzepinie  
z dnia 28 grudnia 2007r.**

§ 1. Zmienia się treść załącznika Nr 1 do statutu  
Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół  
w Rzepinie określonego uchwałą Nr VIII/62/2007  
Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 12 czerwca 2007r.  
w sprawie zmiany nazwy Zespołu Obsługi Szkół  
w Rzepinie, nadając brzmienie jak w załączniku do  
niniejszej uchwały.

**Struktura Organizacyjna Zespołu Ekonomiczno  
- Administracyjnego Szkół w Rzepinie**

1. Dyrektor.
2. Główny księgowy.
3. Z-ca głównego księgowego.
4. Specjalista ds. administracyjnych, kadr i płac.
5. Specjalista ds. technicznych.
6. Kierowca.
7. Opiekun w trakcie dowożenia dzieci do szkół.
8. Sprzątaczką.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-  
strzowi Rzepina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od-  
jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-  
twa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 sty-  
cznia 2008r.

Przewodnicząca Rady  
*Barbara Szostak*

## 321

### UCHWAŁA NR XV/112/2007 RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### **w sprawie odpłatności rodziców za wyżywienie dziecka oraz opłaty stałej w przedszkolach samorządowych w Gminie Rzepin**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 6 pkt 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Miejska w Rzepinie uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez przedszkola samorządowe w Gminie Rzepin w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458 z 2002r. z późn. zmianami) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Ustala się dzienną stawkę odpłatności za wyżywienie dziecka w przedszkolu w wysokości 4,00zł, stanowiącą koszt zakupu surowca do przygotowania posiłków.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu dzienna stawka odpłatności za wyżywienie podlega zwrotowi, z wyłączeniem dwóch pierwszych dni nieobecności.

§ 3. 1. Za świadczenia samorządowych przedszkoli wykraczające poza podstawę programową

wychowania przedszkolnego, ustala się stałą opłatę miesięczną w wysokości 65,00zł.

2. W przypadku, gdy dziecko zostało przyjęte do przedszkola w trakcie danego miesiąca, stała opłata miesięczna wnoszona jest w pełnej wysokości.

3. W przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do przedszkola w trakcie danego miesiąca opłata stała nie podlega zwrotowi.

§ 4. W przypadku, gdy do przedszkola samorządowego uczęszcza więcej, niż jedno dziecko z rodziny, opłata o której mowa w § 3. 1. ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde następne dziecko.

§ 5. Opłaty wnosi się do 15 dnia danego miesiąca kalendarzowego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XIX/57/2004 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 17 sierpnia 2004r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady  
*Barbara Szostak*

## 322

### UCHWAŁA NR XIII/87/07 RADY GMINY SIEDLIKO

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Siedlisko**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycz-

nia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pra-

cę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) uchwała się:

§ 1. Regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy Siedlisko.

## Rozdział 1

### Postanowienia wstępne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć szkołę, zespół szkół, placówkę opiekuńczo - wychowawczą, placówkę oświatową, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy Siedlisko;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela danej placówki, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego;
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy placówek oświatowych od 1 września do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć grupę, oddział, zespół;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami);
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego... (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

§ 3. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z :

- a) wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dodatków do wynagrodzenia,
- c) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe,
- d) wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych,

- e) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określonych w art. 53 Karty Nauczyciela.

2. Regulamin określa:

- a) zasady przyznawania dodatków za wysługę lat,
- b) zasady przyznawania dodatku motywacyjnego,
- c) zasady przyznawania dodatku funkcyjnego,
- d) zasady przyznawania dodatków za warunki pracy,
- e) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego,
- f) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych,
- g) zasady przyznawania nagród dla nauczycieli.

3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych szkół.

4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

## Rozdział 2

### Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 Karty Nauczyciela i rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Podstawą naliczenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty, albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do jego wyższej stawki, jeżeli nabycie nastąpiło w trakcie miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany

miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

### Rozdział 3

#### Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 5. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły nie mogą przekroczyć kwoty wyliczonej na 1 etat kalkulacyjny wg zasady: 3% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli i 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora danej placówki.

§ 6. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- a) dyrektorowi – wójt gminy,
- b) wicedyrektorowi, nauczycielowi na stanowisku kierowniczym, nauczycielowi – dyrektor szkoły.

§ 7. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor i nauczyciel posiadający co najmniej dobrą ocenę pracy.

§ 8. Dodatek motywacyjny przyznawany jest jednorazowo lub na czas określony nie dłuższy niż 1 rok.

§ 9. 1. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje wójt gminy uwzględniając § 5 regulaminu.

2. Warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) podejmowanie działań dydaktyczno - wychowawczych wykraczających poza przydział obowiązków;
- 2) wprowadzanie innowacji dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
- 3) przygotowanie do konkursów, olimpiad, i za-

wodów sportowych;

- 4) uaktywnianie szkoły w środowisku lokalnym;
- 5) organizowanie udziału szkoły w przedsięwzięciach wychowawczych o zasięgu pozaszkolnym;
- 6) dbanie o bazę lokalową szkoły, wyposażenie w pomoce dydaktyczne jak również podejmowanie działań o pozyskanie środków pozabudżetowych na ten cel;
- 7) doskonalenie własnego warsztatu pracy, autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych;
- 8) konsekwencja w realizacji celów głównych i szczegółowych szkoły, współodpowiedzialność za wizerunek szkoły na zewnątrz.

### Rozdział 4

#### Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły do wysokości określonej w ust. 2, a nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 3.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określonego w tabeli Nr 1, przyznaje się na okres 3 miesięcy:

- 1) dla dyrektora wójt gminy;
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor – uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje.

Tab. Nr 1

Lp.	Stanowisko	miesięcznie w złotych	
		od	do
1	Przedszkola		
	- dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego:		
	2 oddziały	112	184
	3 oddziały	164	204
	4 do 5 oddziałów	194	291
1	6 i więcej oddziałów	276	322
	- wicedyrektor	112	184
	2	Szkoły podstawowe, gimnazja, zespoły szkół	
2	dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	215	245
	dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	240	332
	dyrektor szkoły liczącej od 12 do 17 oddziałów	317	419
	dyrektor szkoły liczącej powyżej 17 oddziałów	399	547
	wicedyrektor	215	245
	kierownik świetlicy szkolnej	92	123

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy 60zł miesięcznie;
- 2) wychowawstwo oddziału przedszkolnego 60zł miesięcznie;
- 3) funkcję doradcy metodycznego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszerogowania;
- 4) opiekuna stażu w wysokości 40zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

5. Dodatek funkcyjny związany z zajmowanym stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza trzy miesiące.

6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 3 nie przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

#### Rozdział 5

##### **Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy**

§ 11. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki w przypadku, gdy:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach i oddziałach specjalnych w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającego ze stawki osobistego zaszerogowania;
- 2) prowadzą indywidualne nauczanie dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 10% stawki godzinowej nauczyciela wynikającej ze stawki osobistego zaszerogowania;
- 3) dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany i wypłacany jest w odpowiedniej części jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

#### Rozdział 6

##### **Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego**

§ 12. 1. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu pełne wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby w rodzinie - 2%;
- 2) dla 2 osób w rodzinie - 3%;
- 3) dla 3 osób w rodzinie - 4%;
- 4) dla 4 i więcej osób w rodzinie - 5%,

miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez MPiPS zwanego „najniższym wynagrodzeniem”.

3. Do osób zamieszkujących wspólnie z nauczycielem zalicza się małżonka i dzieci do ukończenia przez nich szkoły ponadgimnazjalnej.

4. Nauczycielowi oraz jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących nauczycielami niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

#### Rozdział 7

##### **Zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli**

§ 13. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki z uwzględnieniem zasad podziału:

- 1) 80% na nagrody dla nauczycieli przyznawane przez dyrektora placówki;
- 2) 20% na nagrody przyznawane przez wójta gminy.



2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej mogą być również przyznawane na koniec roku szkolnego lub w innym terminie.

4. Wójt gminy ze środków pozostających w jego dyspozycji przyznaje nagrody wg kryteriów :

- inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych lub innych konkursów, zawodów, przeglądów na szczeblu rejonu, województwa, regionu,
- stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach do szkół ponadgimnazjalnych,
- przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez, akcji na terenie środowiska lokalnego,
- bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- umiejętne gospodarowanie środkami wynikającymi z planów finansowych szkoły.

#### Rozdział 8

##### **Zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych**

§ 14. 1. Wynagrodzenie nauczyciela za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego powiększoną o kwotę dodatku za warunki pracy (jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin pracy nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy

nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia, rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony a art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin polegającym na tym, że czas zajęć mniejszy od 0,5 godziny pomija się, a równy i większy zaokrągla się w górę do pełnej godziny.

§ 15. 1. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mogą realizować godziny nadwymiarowe tylko za zgodą wójta gminy.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 nie mogą realizować płatnych doraźnych zastępstw.

§ 16. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczycielowi przysługuje dzień wolny od pracy, a w przypadku nie otrzymania za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

§ 18. Traci moc uchwała Rady Gminy Siedlisko Nr V/23/2007 z dnia 30 stycznia 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Siedlisko.

§ 19. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady  
*Małgorzata Chilicka*

### 323

#### UCHWAŁA NR XIII/92/07 RADY GMINY SIEDLIKO

z dnia 28 grudnia 2007r.

##### **w sprawie określenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 . o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Gminy Siedlisko uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej, w wysokości 30% różnicy pomiędzy wartością nieruchomości przed wybudowaniem

urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Małgorzata Chilicka*

### 324

#### UCHWAŁA NR XIII/93/07 RADY GMINY SIEDLIKO

z dnia 28 grudnia 2007r.

##### **w sprawie określenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej dla właścicieli i użytkowników wieczystych z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych podziałem**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Gminy Siedlisko uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania.

§ 2. Wysokość stawki procentowej opłaty adia-

cenckiej naliczonej z tytułu wzrostu wartości różnicy wartości przed i po dokonaniu podziału, uchwala się dla właścicieli oraz użytkowników wieczystych nieruchomości objętych podziałem stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 10%.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Małgorzata Chilicka*

## 325

### UCHWAŁA NR XIV/127/07 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### **w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Skwierzyna w 2008r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) oraz § 5, § 6, § 7, § 8, § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dni wolne od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### **Postanowienia wstępne**

§ 1. Regulamin przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w art. 30 ustawy – Karta Nauczyciela, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Skwierzyna, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę lub przedszkole prowadzone przez Gminę Skwierzyna;
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;

3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

#### Rozdział 2

##### **Dodatki**

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy.

2. Dodatek motywacyjny nauczyciela może wynosić do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, a w przypadku dyrektora do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, przy czym wysokość dodatku w stawce innej niż 0% nie może być mniejsza od 50zł. Zabezpieczenie środków wynosi 90zł na etat.

3. Określając wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela bierze się pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie przez nauczycieli znaczących osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, w konkursach, olimpiadach, turniejach ich uczniów, a w szczególności:
  - uzyskiwanie przez nauczycieli znaczących osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów, efektami

- egzaminów lub sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - udział w organizowaniu imprez okolicznościowych i uroczystości szkolnych,
  - opieka nad samorządem uczniowskim i innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - przygotowanie szóstoklasistów oraz uczniów klas III gimnazjum do testu absolwenta i egzaminu gimnazjalnego przez nauczycieli przedmiotów wiodących,
  - przygotowanie uczniów szkół ponadgimnazjalnych do egzaminu maturalnego, egzaminu z nauki zawodu oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
  - skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego i ucznia z problemami w nauce,
  - organizowanie szkolnych konkursów przedmiotowych;
- 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb, we współpracy z ich rodzicami oraz właściwymi instytucjami;
  - 3) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych uwzględniających zainteresowania i potrzeby uczniów;
  - 4) wprowadzanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
  - 5) prowadzenie rad szkoleniowych;
  - 6) promowanie szkoły na zewnątrz (publikacje, wystawy, prowadzenie strony internetowej, kroniki szkolnej itp.);
  - 7) prowadzenie lekcji otwartych, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami;
  - 8) organizowanie wyjazdów dzieci i młodzieży podczas wakacji i ferii;
  - 9) pozyskiwanie sponsorów na wyjazdy dzieci i młodzieży, nagrody, zakup sprzętu, środków finansowych zewnętrznych itp.
4. Określając wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
    - 1) uzyskiwanie przez uczniów znaczących osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, w konkursach, olimpiadach, turniejach, itp.;
    - 2) terminowość i jakość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący;
    - 3) znajomość prawa oświatowego oraz praktyczne jego zastosowanie;
    - 4) prawidłowość opracowania planu finansowego szkoły i racjonalne gospodarowanie środkami przyznanymi szkole;
    - 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi;
    - 6) współpraca ze społecznymi organami szkoły oraz środowiskiem lokalnym;
    - 7) dbałość o zapewnienie odpowiednich warunków pracy pracownikom zatrudnionych w szkole;
    - 8) dbałość o zapewnienie odpowiedniej kadry pedagogicznej uwzględniającej potrzeby szkoły;
    - 9) projektowanie i realizacja zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły;
    - 10) organizacja i kierowanie pracami państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole;
    - 11) ocenę szkoły w zakresie nadzoru Kuratora Oświaty działalność promocyjną szkoły, współpracę ze środowiskiem lokalnym i rodzicami;
    - 12) dostosowanie oferty edukacyjnej do oczekiwań uczniów i rodziców.
  5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 2 m-ce i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Cofnięcie prawa do dodatku motywacyjnego może nastąpić przez wypowiedzenie w trybie art. 42 Kodeksu Pracy.
  6. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy w Skwierzynie.
- § 6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 regulaminu.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie złotych (od –do)
1.	Dyrektor: Szkoły podstawowej: do 7 oddziałów od 8 do 20 oddziałów Zespołu Edukacyjnego Gimnazjum Zespołu Szkół Ogólnokształcących Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Praktycznego	600 – 900 700 – 1200 700 – 1400 700 – 1400 700 – 1200 700 – 1400 700 – 1200
2.	Wicedyrektor szkoły	450 - 800

Nauczycielowi, któremu powierzono inne niż dyrektor lub wicedyrektor stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny nie wyższy niż 70% maksymalnej wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły podstawowej do 7 oddziałów.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania dodatkowych zadań:

- 1) opiekuna stażu - w wysokości do 4% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) wychowawcy oddziału przedszkolnego – 50zł;
- 3) wychowawcy klasy:
  - a) w Centrum Kształcenia Praktycznego – 50zł,
  - b) w przypadku klas do 10 uczniów - 60zł,
  - c) w przypadku klas o liczebności od 11 do 20 uczniów - 70zł,
  - d) w przypadku klas powyżej 20 uczniów oraz w klasach integracyjnych - 80zł;
- 4) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Przy ustalaniu dodatku pracodawca uwzględni w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, prowadzenie oddziałów integracyjnych.

5. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

6. Dodatek w wysokości 70% stawki dyrektora przysługuje nauczycielowi, o którym mowa w art. 39 ust. 7 po miesiącu sprawowania zastępstwa.

§ 7. 1. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom praktycznej nauki zawodu za

prowadzenie zajęć w szkołach specjalnych – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;

- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych oddziałach przedszkolnych i szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania;
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

### Rozdział 3

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

§ 8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku).

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub godzin doraźnych zastępstw nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas

zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

#### Rozdział 4

##### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 9. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) przy jednej osobie - 1%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 2%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 3%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 4%

zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczycieli oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysoko-

ści określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub urlopu wychowawczego.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy w Skwierzynie.

#### Rozdział 5

##### **Postanowienia końcowe**

§ 10. Projekt regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 12. Traci moc uchwała Nr IV/23/07 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 8 lutego 2007r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Skwierzyna w roku 2007.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Stanisław Kretkiewicz*

## 326

### UCHWAŁA NR XIV/128/07 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### **w sprawie regulaminu nagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Skwierzyna w 2008r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 30 ust. 1 pkt 4, ust. 6 pkt 3, art. 49 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 oraz art. 91d pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Regulamin nagradzania nauczycieli, zwany dalej regulaminem określa kryteria i zasady przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Skwierzyna w 2008r.

§ 2. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród dla nauczycieli Gminy Skwierzyna i dyrektorów szkół określa art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 3. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 1) 80% pozostawia do swojej dyspozycji;
- 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza Miasta i Gminy w Skwierzynie.

§ 4. Nagrody ze specjalnego funduszu mają charakter uznaniowy.

§ 5. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest od:

- 1) posiadania oceny wyróżniającej uzyskanej w ostatnich 5 latach lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego uzyskanej w ostatnich dwóch latach;
- 2) dobrych wyników nauczania;
- 3) prowadzenia z młodzieżą zajęć pomagających wyeliminować negatywne postawy społeczne;
- 4) osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi jak również mającymi trudności w nauce;
- 5) wykształcenia laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych;

- 6) zaangażowania w pracę szkoły, wprowadzania innowacji, które przyczyniają się do poprawy jakości nauczania;
- 7) osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 8) kreatywności i otwartości na zmiany;
- 9) organizowania imprez integrujących środowisko szkolne z lokalnym;
- 10) doskonalenia swojego warsztatu pracy oraz podnoszenia kwalifikacji;
- 11) współpracy i życzliwości wobec nauczycieli w adaptacji zawodowej;
- 12) upowszechniania swoich osiągnięć dydaktycznych w formie publikacji;
- 13) angażowania się w pracę na rzecz środowiska lokalnego.

§ 6. Przyznanie nagrody dyrektorowi uzależnione jest od:

- 1) osiągania przez szkołę lub placówkę dobrych i bardzo dobrych wyników nauczania;
- 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły lub placówki;
- 3) udziału uczniów w konkursach, olimpiadach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim;
- 4) podejmowania inicjatyw na rzecz integracji środowiska szkolnego z lokalnym;
- 5) bardzo dobrej współpracy z samorządem lokalnym, rada rodziców, rada pedagogiczna;
- 6) innowacyjności, kreatywności w kierowaniu szkołą lub placówką;
- 7) inspirowania nauczycieli do aktywności zawodowej – pedagogicznej, wychowawczej;
- 8) osiągania dobrych wyników w pracy wychowawczej z młodzieżą trudną i nieprzystosowaną społecznie;
- 9) wzorowego sprawowania nadzoru pedagogicznego, administracyjnego i finansowego;
- 10) pozyskiwania dodatkowych środków finansowych;

- 11) wzbogacania oferty dydaktycznej;  
12) inicjowania międzynarodowej współpracy szkoły w ramach unijnych programów młodzieżowych.

§ 7. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły.

§ 8. 1. Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy przyznaje się podczas Dnia Edukacji Narodowej, na podstawie wniosku dyrektora szkoły złożonego do dnia 15 września 2008r. zaopiniowanego przez radę szkoły, a w przypadku dyrektora szkoły na podstawie wniosku kierownika referatu urzędu miasta i gminy, sprawującego bezpośredni nadzór nad

szkołami, zaopiniowanego przez skarbnika gminy.

2. Burmistrz może powołać zespół do zaopiniowania wniosków o przyznanie nagrody burmistrza.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Stanisław Kretkiewicz*

=====

## 327

### UCHWAŁA NR XIV/130/07 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania nieruchomości komunalnych oraz ich wydzierżawiania, zamiany, oddawania w trwały zarząd, użyczenie lub najem na okres dłuższy niż trzy lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 67 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 1a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami), a także art. 7 pkt 1 i 2 i art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXI/320/98 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 11 lutego 1998r zmienionej uchwałami Nr III/17/98 z 22 grudnia 1998r., IV/32/99 z 24 lutego 1999r., VII/71/99 z 26 maja 1999r., X/101/99 z 27 października 1999r., XIV/135/2000 z dnia 23 lutego 2000r., XV/152/2000 z 17 maja 2000r., XIX/196/2000 z 8 grudnia 2000r., XXVII/249/2001 z 12 lipca 2001r., XXIV/24/07 z 8 lutego 2007r. oraz V/42/07 z 29 marca 2007r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania nieruchomości komunalnych oraz ich wydzierżawiania, zamiany, oddawania w trwały zarząd, użyczenie lub najem na okres dłuższy niż trzy lata w § 5 oraz w załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Sprzedaż, o której mowa w § 4 ust. 1 odbywać się będzie bezprzetargowo według następujących zasad:

1) w przypadku gdy nabywca zapłaci jednorazowo 1% ceny lokalu w tym cenę udziału w prawie własności gruntu, lub w przypadku gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszą opłatę z tego tytułu, udzielona zostanie mu ulga w wysokości 99% ceny lokalu w tym ceny udziału w prawie własności gruntu, lub w przypadku gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszej opłaty z tego tytułu. Na wniosek nabywców cena sprzedaży lokalu mieszkalnego może zostać rozłożona na raty płatne w następujący sposób:

- pierwsza rata wynosi 25% ceny lokalu obniżonej jw. i płatna jest w terminie do dnia podpisania umowy notarialnej,
- pozostałe 75% ceny lokalu mieszkalnego płatna będzie w terminie do trzech lat od dnia zawarcia umowy sprzedaży wraz z oprocentowaniem od niespłaconej kwoty w wysokości stopy redyskonta weksli NBP liczoną od następnego



dnia po zawarciu umowy notarialnej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Skwierzynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Stanisław Kretkiewicz*

=====

## 328

### UCHWAŁA NR XII/90/07 RADY GMINY SZCZANIEC

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### **w sprawie regulaminu warunków przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczaniec**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm. Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zm. Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007r. Nr 56, poz. 372) uchwała się regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczaniec w brzmieniu uzgodnionym ze związkami zawodowymi o treści:

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Szczaniec;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;

- 6) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela;
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

#### **Dodatek motywacyjny**

§ 2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowa-

wczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nie może być niższy niż 6% i nie wyższy niż 12% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż do 31 grudnia 2008r.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor w uzgodnieniu z związkami zawodowymi, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy Szczaniec.

4. Dodatek motywacyjny jest ruchomym składnikiem wynagrodzenia.

5. Ustala się środki na dodatki motywacyjne

w wysokości 3% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w przeliczeniu na pełne etaty i 8% dla dyrektorów.

#### **Dodatek funkcyjny**

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

1) dyrektorowi:

- od 3 do 9 oddziałów - od 300zł do wysokości 600zł,
- od 10 do 15 oddziałów - od 400zł do wysokości 900zł,
- powyżej 15 oddziałów - od 500zł do wysokości 1.050zł;

2) wicedyrektorowi - od 300zł do wysokości 600zł;

3) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie od 200zł do wysokości 500zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora - Wójt Gminy Szczaniec;

2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - dyrektor.

§ 5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- wychowawstwo klasy - w wysokości 100zł,
- wychowawstwo grup w przedszkolu - w wysokości 100zł,
- funkcję opiekuna stażu - w wysokości 100zł.

§ 6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

#### **Dodatek za warunki pracy**

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy określone w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1,

uzależniona jest od:

- stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokości dodatku, o którym jest mowa w ust. 1 nie może być niższa niż 20% i wyższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 8. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy Szczaniec.

#### **Dodatek za wysługę lat**

§ 9. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) lub uwierzytelnione odpisy tych dokumentów.

4. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora - Wójt Gminy Szczaniec w formie pisemnej.

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji

tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin, ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości 100% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w ust. 1.

7. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych zajęć opiekuńczych, dydaktycznych lub wychowawczych zleconych przez pracodawcę.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 11. Traci moc uchwała Nr III/14/06 Rady Gminy w Szcząncu z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczaniec (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2007r. Nr 8, poz. 123, zm. Nr 82, poz. 1181).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Józef Starzyński*

## 329

### UCHWAŁA NR XII/91/07 RADY GMINY SZCZANIEC

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### w sprawie dodatków mieszkaniowych przyznawanych nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szczaniec na rok 2008

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm. Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w szkole lub przedszkolu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru i posiadającemu pełne kwalifikacje do zajmowanego stanowiska.

§ 2. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 35zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 50zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 65zł;
- 4) przy czterech osobach i więcej w rodzinie - 80zł.

2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończe-

nia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;

- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

§ 3. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 3, na ich wspólny wniosek.

§ 5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w § 2 ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły lub przedszkola, a w przypadku dyrektora otrzymującego dodatek powiadamia się organ prowadzący. W przypadku nie powiadomienia dyrektora placówki lub organu prowadzącego o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 7. Nauczycielowi dodatek przyznaje w formie pisemnej dyrektor, a dyrektorowi wójt gminy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady  
*Józef Starzyński*

## 330

### UCHWAŁA NR XI/66/2007 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### w sprawie zmian w statucie Gminy Tuplice

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Tuplice stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/35/03 Rady Gminy Tuplice z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Tuplice (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 63, poz. 990) wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale 1:

- 1) w § 2 dodaje się pkt 8 o następującym brzmieniu:

„8. Urzędzie - należy przez to rozumieć urząd gminy.”;

- 2) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Gmina jest położona w Powiecie Żarskim, w Województwie Lubuskim, o powierzchni 65,9km<sup>2</sup> i obejmuje terytorium wsi:

- 1) Chelmica;
- 2) Chlebice;
- 3) Cielmów;
- 4) Czerna;
- 5) Drzeniów;
- 6) Grabów;
- 7) Gręzawa;
- 8) Jagłowice;
- 9) Łazy;
- 10) Matuszowie;
- 11) Nowa Rola;
- 12) Świbinki;
- 13) Tuplice.”

2. W rozdziale 3:

- 1) w § 13 ust. 7 pkt 3 dodaje się wyrażenie:

„na pisemny wniosek zainteresowanego”;

- 2) w § 13 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„dokumenty związane z funkcjonowaniem

radę udostępnia wyznaczony przez przewodniczącego rady pracownik urzędu.”;

- 3) w § 13 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„Dokumenty związane z działalnością wójta, jak również zespołów i gremiów spełniających rolę opiniodawczą i konsultacyjną dla wójta, udostępnia wyznaczony przez wójta pracownik urzędu. O odmowie udostępnienia tych dokumentów rozstrzyga wójt na wniosek pracownika urzędu, o którym mowa powyżej.”;

- 4) w § 13 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„przeglądanie dokumentów oraz sporządzenie z nich notatek i odpisów odbywa się w godzinach pracy urzędu.”;

- 5) w § 13 w miejsce wyrażenia:

„Dni i godziny przewidziane dla...” wpisuje się: „Zasady...”

3. W rozdziale 4:

- 1) w § 15 dodaje się ust. 3 i 4 o następującym brzmieniu:

„3. Praca rady podlega planowaniu.

4. Plan pracy rady zatwierdzany jest uchwałą.”;

- 2) w § 19 ust. 2 w pierwszym zdaniu po słowie „pisemnie” dodaje się wyrażenie:

„lub w formie poczty elektronicznej.”;

- 3) w § 19 ust. 5 w miejsce „§ 16 ust. 2” wpisuje się „§ 18 ust. 2.”;

- 4) w § 20 ust. 1 na końcu zdania dodaje się wyrażenie:

„a osoby zaproszone powinny otrzymać je w formie pisemnej.”;

- 5) w § 23 ust. 2 w zdaniu drugim dodaje się wyrażenie:

„bezwzględną większością głosów, głosując każdą zmianę oddzielnie.”

4. W rozdziale 5:

- 1) w § 38 ust. 1 dodaje się pkt „5” o następującym brzmieniu:

„5) grupa co najmniej 30 obywateli mających prawo wybierania radnych do Rady Gminy

- Tuplice.”;
- 2) w § 43 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„Projekt uchwały wnoszonej przez podmioty wymienione w § 38 ust. 1 pkt 1, 3 i 5 wymaga opinii komisji rady oraz wójta.”;
- 3) w § 56 ust. 3 w miejsce wyrażenia „§ 51 ust. 1” wpisuje się „§ 53 ust. 1.”;
- 4) w § 60 ust. 1 w miejsce wyrażenia „§ 59 ust. 3” wpisuje się „§ 61 ust. 3”.
4. W rozdziale 6:
- 1) w § 67 skreśla się ust. 2 i 4;
- 2) w § 71 ust. 3 skreśla się zdanie drugie;
- 3) w § 72 dodaje się ust. 4 o następującym brzmieniu:
- „4. Zapis ust. 3 nie dotyczy komisji rewizyjnej.”;
- 4) w § 77 ust. 2 staje się ust. 3 oraz dodaje się ust. 2 o następującym brzmieniu:  
„2. W trakcie wspólnych posiedzeń komisji, komisje nad wnioskami głosują osobno.”
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marian Kałka*

=====

### 331

#### UCHWAŁA NR XI/109/07 RADY GMINY ŻARY

z dnia 28 grudnia 2007r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo, za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania**

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz 181 ze zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wynagrodzenie i wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Żary o treści:

#### Rozdział 1

#### Postanowienie ogólne

1. Regulamin określa:

- 1) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
  - 2) wysokość dodatku motywacyjnego oraz warunki jego przyznawania;
  - 3) wysokość dodatku funkcyjnego oraz warunki jego przyznawania;
  - 4) wysokość dodatku za warunki pracy oraz warunki ich przyznawania;
  - 5) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
  - 6) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania oraz wypłacania.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) szkole – należy rozumieć przez to szkołę podstawową, szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym, gimnazjum;
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrek-

tora jednostki, o której mowa w pkt 1;

- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie – należy przez to rozumieć oddział;
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 2a,3 i 4a wymienionej ustawy;
- 6) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela;
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22; poz 181 ze zmianami).

#### Rozdział 2

##### **Dodatek za wysługę lat**

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - wójt gminy.

7. Decyzję o przyznaniu dodatku za wysługę lat nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

#### Rozdział 3

##### **Dodatek motywacyjny**

8. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości, na warunkach i zasadach określonych w regulaminie.

9. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz międzyszkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i udoskonalenie jakości jej pracy;

13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

10. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekraczać:

- 20% dla nauczycieli,
- 30% dla dyrektorów

wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z ich osobistego zaszeregowania.

11. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

12. Dodatek motywacyjny będzie proporcjonalnie zmniejszony za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego i macierzyńskiego.

13. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 9, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektorów - wójt gminy. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

#### Rozdział 4

##### **Dodatki funkcyjne**

14. Wyróżnia się następujące rodzaje dodatków funkcyjnych:

- 1) dodatek związany z powierzeniem funkcji dyrektora szkoły lub pełnienia obowiązków dyrektora szkoły;
- 2) dodatek za wychowawstwo klasy;
- 3) dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta.

15. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub pełnienie obowiązków dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość uzależniona jest od ilości oddziałów:

- 1) do 6 oddziałów - dodatek w wysokości 20%;
- 2) od 7 do 9 oddziałów - dodatek w wysokości 25%;
- 3) od 10 do 12 oddziałów - dodatek w wysokości 30%;
- 4) powyżej 12 oddziałów - dodatek w wysokości 35%,

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

16. Nauczycielowi, którego Wójt Gminy Żary wyznaczył na czas nieobecności dyrektora szkoły z innych przyczyn niż urlop wypoczynkowy do

jego zastępowania przysługuje dodatek funkcyjny wg stawek określonych w ust. 15 liczonych od pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

17. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 15 i 16, ustala wójt gminy.

18. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta przysługuje dodatki funkcyjne po 3% od wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela.

19. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 15, 16 i 18 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie lub zastępstwo stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

20. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 14 i 16 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

21. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 14 i 16 są proporcjonalnie zmniejszane za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego i macierzyńskiego.

22. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 15 i 16, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 18.

23. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły - wójt gminy. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

#### Rozdział 5

##### **Dodatek za warunki pracy**

24. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karta Nauczyciela.

25. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy, o którym mowa w ust. 24 przyznaje dla nauczyciela dyrektor a dla dyrektora wójt gminy.

26. Decyzję o przyznaniu dodatku nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.

27. Miesięczna wysokość dodatku za warunki



pracy wynosi:

- 1) 8% w przypadku dodatku za trudne warunki pracy;
- 2) 20% w przypadku dodatku za uciążliwe warunki pracy

otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę zajęć.

28. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za czas urlopu wypoczynkowego.

29. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

#### Rozdział 6

##### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

30. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 31 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

31. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych), przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

32. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 30 i 31 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

33. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

34. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### Rozdział 7

##### **Dodatek mieszkaniowy**

35. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole na terenie Gminy Żary w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego w wysokości:

- 1) 6% minimalnego wynagrodzenia, ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów dla 1 osoby uprawnionej;
- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia, ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów dla 2 osób uprawnionych;
- 3) 10% minimalnego wynagrodzenia, ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów dla 3 osób uprawnionych;
- 4) 12% minimalnego wynagrodzenia, ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów dla 4 i więcej uprawnionych osób.

36. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 35 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu;
- 5) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

37. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 35. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

38. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 37 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przysądza dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt gminy.

39. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

40. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania świadczeń z ubezpieczenia społecznego tj. zasiłek macierzyński, opiekuńczy, chorobowy;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

41. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 35 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – wójta gminy.

42. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez pracodawcę, u którego nauczyciel złożył oświadczenie o podstawowym miejscu pracy.

43. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary i dyrektorom szkół gminnych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/13/06 Rady Gminy w Żarach z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 4. Przepisy regulaminu określone w § 1 mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2008r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marian Peszek*

=====

## 332

### UCHWAŁA NR XI/110/07 RADY GMINY ŻARY

z dnia 28 grudnia 2007r.

#### **w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej oraz z tytułu zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Żary**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999r. Nr 101, poz. 1178 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od opłaty zgłoszenie o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej spowodowane zmianą Polskiej Klasyfikacji Działalności.

§ 2. 1. Zwalnia się od opłaty zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach, podejmujące działalność gospodarczą po raz pierwszy.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są dołączyć do zgłoszenia o wpis do ewidencji działalności gospodarczej zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach o posiadaniu statusu bezrobotnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary. od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

Przewodniczący Rady  
*Marian Peszek*

=====

**333**

**UCHWAŁA NR XX/122/08  
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH**

z dnia 23 stycznia 2008r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu Gminy Strzelce Krajeńskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 ze zm.: z 1998r. Dz. U. Nr 162, poz. 1126; z 2000r. Dz. U. Nr 120, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268 i z 2001r. Nr 123, poz. 1353) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/41/07 z dnia 22 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Strzelce Krajeńskie (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 18, poz. 267 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Herb Gminy przedstawia: w polu czerwonym mur miejski oblanowany srebrny (tj. biały), z trzema srebrnymi (tj. białymi)

wieżami nakrytymi spadzistymi błękitnymi dachami, z których środkowa jest najwyższa i z bramą czarną w prześwicie której umieszczono trzy srebrne (tj. białe) lilie na zielonej łodydze z zielonymi liśćmi po cztery z każdej strony. Wzór herbu oraz jego kolorystykę określa załącznik Nr 1 do statutu.”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3<sup>1</sup> w brzmieniu:

„3<sup>1</sup>. Flagą gminy jest płat czerwony z figurą herbową z herbu gminy – brama forteczna z trzema wieżami – pośrodku, a ponad i pod nią biała belka. Wzór flagi określa załącznik Nr 2 do statutu.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

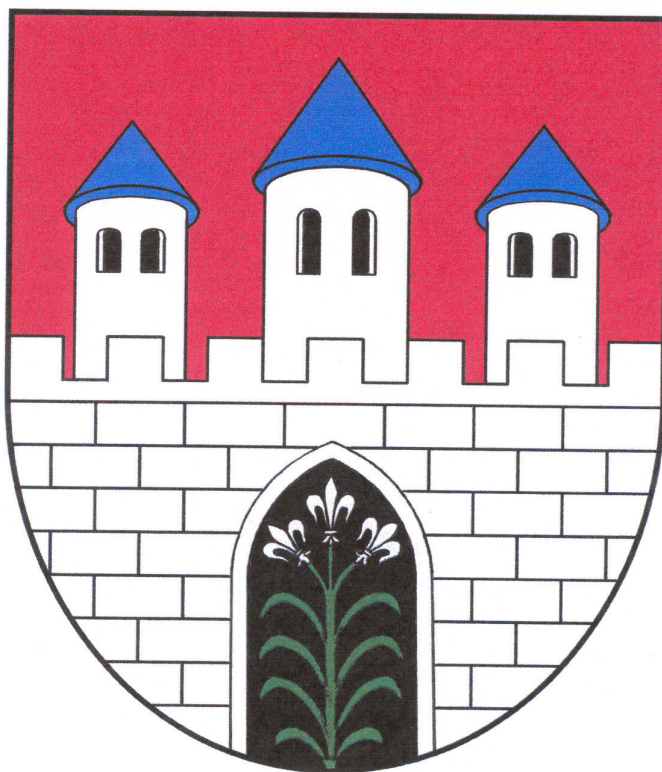
„4. Ustalenie zasad używania herbu, flagi i nazwy Gminy Strzelce Krajeńskie nastąpi w odrębnej uchwale”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Elżbieta Łabędź*

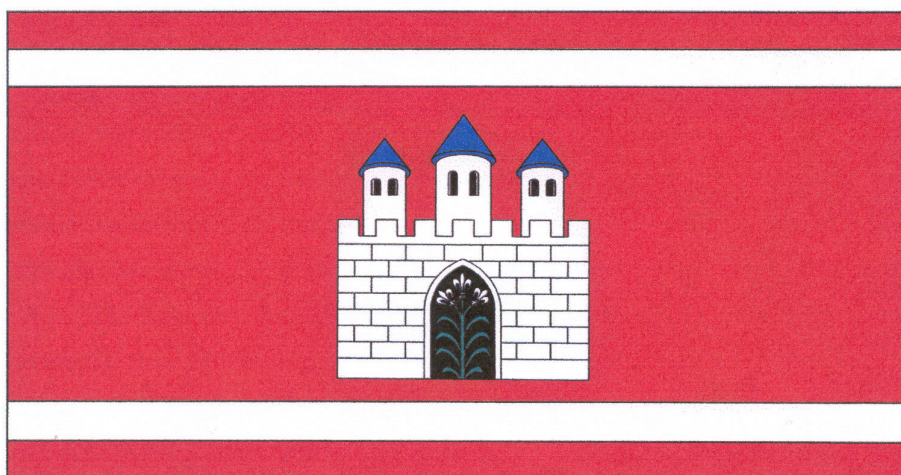
**Załącznik Nr 1  
do statutu Gminy Strzelece Krajeńskie**

HERB STRZELEC KRAJEŃSKICH



**Załącznik Nr 2  
do statutu Gminy Strzelece Krajeńskie**

Flaga Strzelec Krajeńskich



## 334

### UCHWAŁA NR XX/128/08 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 23 stycznia 2008r.

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie utrzymania czystości i porządku w Gminie Strzelce Krajeńskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm.; z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 zm.; Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1495; Dz. U. z 2006r. Nr 144, poz. 1042), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/52/07 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 28 marca 2007r.

zmienia się § 1 pkt 3 ppkt 6 lit. a, który otrzymuje brzmienie:

„6. Odpady nieselekcjonowane odbierane są:

a) w zabudowie jednorodzinnej – co dwa tygodnie.”

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Elżbieta Łabędź*

## 335

### UCHWAŁA NR XX/129/08 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 23 stycznia 2008r.

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustanowienia oraz zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień Burmistrza Strzelec Krajeńskich w dziedzinie sportu i kultury fizycznej oraz nadawania honorowego tytułu „Mecenasa Sportu” Strzelec Krajeńskich**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889; zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 102, poz. 1115; z 2002r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112, Nr 207, poz. 1752; z 2003r. Nr 203, poz. 1966; z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005r. Nr 85, poz. 726, Nr 155, poz. 1298, z 2006r. Nr 208, poz. 1531, z 2007r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) oraz art. 37 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005r. Nr 155, poz. 1298; zmiany: Dz. U. z 2006r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/217/05 z dnia 21 grud-

nia 2005r. w sprawie ustanowienia oraz zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień Burmistrza Strzelec Krajeńskich w dziedzinie sportu i kultury fizycznej oraz nadawania honorowego tytułu „Mecenasa Sportu” Strzelec Krajeńskich dokonuje się zmian w Regulaminie stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Regulamin w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień oraz ich wysokości w dziedzinie sportu i kultury fizycznej w tym nadawania honorowych tytułów „Mecenasa Sportu” Strzelec Krajeńskich stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Elżbieta Łabędź*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XX/129/08  
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich  
z dnia 23 stycznia 2008r.**

**Regulamin  
przyznawania nagród i wyróżnień burmistrza  
Strzelec Krajeńskich w dziedzinie sportu i kultury  
fizycznej oraz nadawania honorowego tytułu  
„Mecenasa Sportu” Strzelec Krajeńskich**

**Rozdział 1**

**Zasady przyznawania nagród i wyróżnień oraz ich  
wysokość, w tym nadawanie honorowego tytułu  
„Mecenasa Sportu” Strzelec Krajeńskich**

§ 1. 1. Burmistrz Strzelec Krajeńskich może przyznać wyróżnienie i nagrodę finansową:

- 1) dla zawodników za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym w szczególności za:
  - a) zdobycie medalowego lub punktowanego miejsca oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w ramach Igrzysk Olimpijskich lub Paraolimpijskich,
  - b) zdobycie medalowego lub punktowanego miejsca we współzawodnictwie sportowym w zawodach rangi Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy, Pucharu Świata i Pucharu Europy,
  - c) zdobycie medalowego miejsca we współzawodnictwie sportowym w zawodach rangi Mistrzostw Polski, Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży, Igrzyskach Młodzieży Szkolnej, Pucharu Polski,
  - d) zakwalifikowanie się do kadry narodowej lub olimpijskiej i reprezentowania Polski i Gminy Strzelce Krajeńskie w spotkaniach międzynarodowych,
  - e) promocję Gminy Strzelce Krajeńskie;
- 2) dla trenerów i działaczy sportowych za:
  - a) osiągnięcie przez szkolonych zawodników wybitnych wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym,
  - b) wybitne osiągnięcia organizacyjne i pracę na rzecz rozwoju sportu i kultury fizycznej,

c) promocję Gminy Strzelce Krajeńskie.

2. Nagroda i wyróżnienie przyznawana jest w formie pieniężnej, rzeczowej.

3. Wysokość wyróżnienia i nagrody finansowej uzależniona będzie od wyników i osiągnięć sportowych i mieścić się będzie w przedziale od dwustu do dwóch tysięcy złotych.

§ 2. 1. Rada Miejska przyznaje nagrody honorowe nadając tytuł „Mecenasa Sportu” Strzelec Krajeńskich osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom i instytucjom nie posiadającym osobowości prawnej wspierającym działalność w dziedzinie sportu i kultury fizycznej w szczególności za:

- 1) największy wkład finansowy we współfinansowanie podmiotów lub przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu i kultury fizycznej związanych z Gminą Strzelce Krajeńskie liczonego w kwotach bezwzględnych;
- 2) pomoc organizacyjną, techniczną i rzeczową udzieloną stowarzyszeniom kultury fizycznej i/lub organizatorom przedsięwzięć i imprez – zawodów sportowych;
- 3) promocję Gminy Strzelce Krajeńskie.

§ 3. Wyróżnienia, nagrody Burmistrza Strzelec Krajeńskich oraz honorowy tytuł „Mecenasa Sportu” Strzelec Krajeńskich przyznawane i nadawane są corocznie za osiągnięcia w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 4. Przyznanie wyróżnienia i nagrody burmistrza oraz honorowego tytułu „Mecenasa Sportu” Strzelec Krajeńskich nastąpić może z inicjatywy własnej burmistrza, członków Rady Miejskiej lub na wniosek:

- 1) stowarzyszeń kultury fizycznej;
- 2) kierownika referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich;
- 3) dyrekcji szkół;
- 4) innych organizacji i podmiotów realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu.

**Rozdział 2**

**Tryb przyznawania nagród i wyróżnień, w tym  
nadawania tytułów**

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie nagrody, wyróżnienia oraz o nadanie tytułu „Mecenasa Sportu” Strzelec Krajeńskich składać można w sekretariacie lub referacie Inwestycji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich w terminie do 31 stycznia każdego roku za rok poprzedni.

2. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w terminie późniejszym - nie później jednak niż do 15 lutego.

§ 6. Wnioski, o których mowa w § 5 powinny zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu zgłaszającego;
- 2) dane osobowe kandydata (kandydatów) do nagrody, wyróżnienia lub podmiotu pretendenta do tytułu honorowego;
- 3) wskazanie kategorii: wyróżnienie, nagroda lub honorowy tytuł;
- 4) informacje o wynikach sportowych osiągniętych w danym roku (dotyczy zawodników) lub wynikach i działalności sportowej i wychowawczej (dotyczy trenerów i działaczy), lub wielkości i rodzaju pomocy udzielonej przez pretendenta do tytułu „Mecenasa Sportu”;
- 5) uzasadnienie wniosku;
- 6) udokumentowanie osiągniętych wyników (protokoły z zawodów, materiały prasowe, powołania do kadry itp.) i całokształtu działalności (wyniki szkoleniowe, sukcesy organizacyjne) oraz udokumentowanie udziału finansowego, organizacyjnego lub rzeczowego kandydata do tytułu honorowego;
- 7) podpisy uprawnionych osób reprezentujących wnioskodawcę.

§ 7. 1. Przyznanie wyróżnienia i nagrody Burmistrza Strzelec Krajeńskich oraz nadanie tytułu „Mecenas Sportu” Strzelec Krajeńskich poprzedzone jest opinią Komisji Opiniującej.

1. Komisję Opiniującą ds. wyróżnień i nagród powołuje Burmistrz Strzelec Krajeńskich i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Komisję Opiniującą ds. nadania honorowych tytułów „Mecenas Sportu” stanowią członkowie Komisji Rady Miejskiej właściwej ds. sportu.

3. Zadaniem Komisji Opiniujących jest:

- 1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków;
- 2) przedstawianie propozycji co do wysokości nagród i wyróżnień;
- 3) niezwłoczne przedłożenie zaopiniowanych wniosków Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich celem podjęcia decyzji o przyznaniu wyróżnienia i nagrody oraz przewodniczącemu Rady Miejskiej celem podjęcia decyzji o nadaniu honorowego tytułu.

4. Rada Miejska i Burmistrz Strzelec Krajeńskich może podjąć decyzję o nieprzyznaniu żadnej lub jednej z nagród za dany rok.

§ 8. 1. Wręczenia honorowych tytułów „Mecenas Sportu” Strzelec Krajeńskich dokonuje przewodniczący Rady Miejskiej, a nagród i wyróżnień Burmistrz Strzelec Krajeńskich.

2. Uroczyste wręczenie tytułu i nagród odbywa się w trakcie sesji rady miejskiej lub innych uroczystości lokalnych uzasadniających ich wręczenie.

3. O terminie wręczania nagród i tytułów laureaci powiadomieni zostaną co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem.

### Rozdział 3

#### Postanowienia końcowe

§ 9. Dokumentację procedury przyznawania nagród i tytułów oraz ewidencję osób i podmiotów - laureatów nagród prowadzi referat Inwestycji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich

§ 10. Informacje o przyznanych nagrodach, wyróżnieniach i nadanych tytułach podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

## 336

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 4 lutego 2008r.

#### **o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Jasieniu przeprowadzonych w dniu 3 lutego 2008r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm., Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760,

z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki



wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Jasioniu przeprowadzonych w dniu 3 lutego 2008r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 2 okręgach wyborczych.
- B. Wybierano 2 radnych spośród 7 kandydatów zgłoszonych na 7 listach kandydatów.
- C. Wybrano 2 radnych.
- D. Uprawnionych do głosowania było 2.421 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 429 wyborców, to jest 17,72% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 429.
- G. Głosów ważnych oddano 425, to jest 99,07% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 4, to jest 0,93% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

**Wyniki wyborów:**

Okręg wyborczy Nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 256.

D. Głosów ważnych oddano 253.

E. Radnym został wybrany:

z listy Nr 5 KWW ANDRZEJA KAMYSZKA

1) KAMYSZEK Andrzej.

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**Okręg wyborczy Nr 3**, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 173.

D. Głosów ważnych oddano 172.

E. Radnym został wybrany:

z listy Nr 2 KWW ZBIGNIEW WALCZAK

1) WITKOWSKI Zbigniew.

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy  
*Stefania Cieśla - Serżysko*

=====

**337**

**OBWIESZCZENIE  
KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 4 lutego 2008r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta Łęknica przeprowadzonych w dniu 3 lutego 2008r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miasta Łęknica przeprowadzonych w dniu 3 lutego 2008r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.

B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.

C. Wybrano 1 radnego.

D. Uprawnionych do głosowania było 378 osób.

E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 41 wyborców, to jest 10,85% uprawnionych do głosowania.

F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 41.

G. Głosów ważnych oddano 41, to jest 100,00% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0,00% ogólnej liczby głosów oddanych.

**II**

**Wyniki wyborów:**

Okręg wyborczy Nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 41.

D. Głosów ważnych oddano 41.

E. Radnym została wybrana:

z listy Nr 1 KWW „NAJWAŻNIEJSZE DOBRO MIASTA”

1) SOCHACKA Maria Ewa.

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy  
*Stefania Cieśla - Serżysko*

=====

**338**

**OGŁOSZENIE  
STAROSTY SŁUBICKIEGO**

**w sprawie założenia ewidencji budynków i lokali dla jednostek ewidencyjnych: miasto Słubice i miasto Rzepin**

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) informuję, że projekty operatów opisowo-kartograficznych ewidencji gruntów dla jednostek ewidencyjnych:

- miasto Słubice z dniem 10 grudnia 2007r.,
- miasto Rzepin z dniem 30 października 2007r.

Stosownie do art. 24a ust. 9 powołanej wyżej ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane za-

warte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych do Starosty Słubickiego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Zarzuty zgłoszone po terminie będą traktowane jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta  
*Marcin Jabłoński*

=====

**339**

**POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE**

zawarte w Żarach w dniu 24 stycznia 2008r.

**w sprawie powierzenia Gminie Żary o statusie miejskim realizacji zadania publicznego**

pomiędzy:

1. Gminą Żary o statusie miejskim, reprezentowaną przez Romana Pogorzela - burmistrza miasta, przy kontrasygnacie skarbnika - Waldemara Sajna, zwana dalej „gminą miejską”

i

2. Gminą Żary, reprezentowaną przez Jana Dzygę - wójta gminy, przy kontrasygnacie skarbnika Barbary Kasica, zwaną dalej „gminą wiejską”.

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i odpowiednio:

- 1) uchwały Nr XIII/216/07 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie współdziałania z Gminą Żary w zakresie realizacji zadania publicznego, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia;
- 2) uchwały Nr XI/113/07 Rady Gminy Żary z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie współdziałania

z gmina Żary o statusie miejskim w zakresie realizacji zadania publicznego, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia,

ustanawia się, co następuje:

Gmina miejska i gmina wiejska zawierają porozumienie dotyczące realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, zwanego dalej „projektem” pod nazwą „Budowa i modernizacja sieci i urządzeń wodno - kanalizacyjnych w aglomeracji Żary - etap I” z wykorzystaniem środków z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

### **Cele**

§ 1. 1. Gmina wiejska powierza gminie miejskiej swoje zadania publiczne z zakresu:

- 1) realizacji projektu pod nazwą „Budowa i modernizacja sieci i urządzeń wodno - kanalizacyjnych w aglomeracji Żary - etap I” współfinansowanego z Funduszu Spójności;
- 2) zbiorowego odbioru ścieków z miejscowości Mirostowice Dolne, Mirostowice Górne, Łaz, Stawnik i Grabik,

a gmina miejska zadania te przyjmuje do wykonania.

2. Celem horyzontalnym porozumienia jest osiągnięcie standardów Unii Europejskiej w zakresie jakości wody oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków.

3. Realizacja projektu będzie składała się z następujących działań:

- 1) przygotowanie dokumentów niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku w celu pozyskania środków finansowych z Funduszu Spójności na realizację projektu;
- 2) wdrożenie projektu;
- 3) wykonania raportów końcowych po wdrożeniu każdego etapu projektu.

§ 2. 1. Porozumienie zawiera się na czas realizacji i rozliczenia projektu, zgodnie z później zaakceptowanym harmonogramem realizacji projektu, lecz na okres nie krótszy niż na 5 lat od zakończenia projektu, stosownie do regulacji w Wytycznych dla inwestycji realizowanych przy współfinansowaniu przez Fundusz Spójności.

2. Za zakończenie projektu uznaje się decyzję, na podstawie której następuje płatność końcowa z Funduszu Spójności w związku z realizowanym projektem i jego późniejszą eksploatacją.

### **Podział funkcji/rozliczenie dotacji**

§ 3. 1. Gmina wiejska powierza gminie miejskiej, dalej zwanej „wnioskodawcą” pełnienie obowiązku wnioskodawcy projektu.

2. Wnioskodawca w celu realizacji działania określonego w § 1 ust. 3 pkt 1 zleci opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz ze wszystkimi, niezbędnymi załącznikami (w tym Studium Wykonalności Projektu), które stanowić będą podstawę do ubiegania się o dofinansowanie Projektu ze środków Funduszu Spójności.

3. Koszty opracowania dokumentów, o których mowa w ust. 2 Strony porozumienia poniosą w stosunku do procentowego udziału stron w kosztach całości projektu, wynikające z kosztów oszacowanych na etapie wyznaczenia mapy aglomeracji. Szczegółowe zasady obliczenia procentowego udziału stron w tych kosztach określony został w załączniku Nr 3 do niniejszego porozumienia.

4. Wszelkie inne koszty niezbędne dla prawidłowego przygotowania projektu, konieczne, do poniesienia przez wnioskodawcę do dnia wydania decyzji w sprawie dofinansowania projektu z Funduszu Spójności, strony porozumienia ponosić będą na zasadach określonych w ust. 3. Wnioskodawca zobowiązany będzie przed wydatkowaniem tych środków do przedstawienia gminie wiejskiej uzasadnienia konieczności poniesienia tych kosztów i uzyskania jej akceptacji.

5. Strony porozumienia zapewnią w swoich budżetach na lata 2008 i 2009 środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu. Pokrycie powyższych kosztów przez gminę wiejską nastąpi w postaci dotacji. Gmina wiejska przekaże wnioskodawcy dotację na pokrycie kosztów opracowania dokumentów, o których mowa w ust. 2 najpóźniej do dnia ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego na ich opracowanie. Dotację na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 4 gmina wiejska przekaże Wnioskodawcy niezwłocznie po ich akceptacji.

6. Wnioskodawca ma obowiązek wykorzystać dotację, o których mowa w niniejszym paragrafie zgodnie z celem przedsięwzięcia, na który je przeznaczono.

7. Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia gminie wiejskiej końcowego rozliczenia finansowego z tytułu koniecznych zleceń. Środki finansowe pochodzące z dotacji, o której mowa w ust. 5 nie wykorzystane zgodnie z celami, na które zostały przeznaczone, podlegają w całości zwrotowi do budżetu gminy wiejskiej. Zwrot niewykorzystanej dotacji przez wnioskodawcę nastąpi bezwzględnie. Za datę zwrotu dotacji przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego wnioskodawcy.

8. Wnioskodawca zapewni aktywny udział stronom porozumienia w czynnościach podejmowanych na każdym etapie realizacji projektu min. opracowania WSW, końcowego SW, wniosku o dofi-

nansowanie, weryfikacji SIWZ, udziału w Komisjach Przetargowych, odbiorach częściowych robót oraz odbiorze końcowym.

§ 4. 1. Strony porozumienia ustalają, że wnioskodawca wyznaczy na beneficjenta i operatora spółkę prawa handlowego.

2. Beneficjent, z chwilą powołania, przejmie wszelkie prawa i obowiązki podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu zgodnie z wytycznymi Funduszu Spójności.

§ 5. 1. Strony porozumienia powierzą eksploatację majątku wytworzonego w ramach realizacji projektu beneficjentowi jako operatorowi.

2. Warunki i zasady przekazania majątku do eksploatacji, o którym mowa w ust. 1 określone zostaną odrębną umową.

§ 6. 1. Strony porozumienia powołują zespół odpowiedzialny za koordynację projektu zw. dalej zespołem ds. projektu.

2. Zespół ds. projektu składa się z przedstawicieli stron porozumienia, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

3. Z chwilą powołania beneficjenta skład zespołu ds. projektu zostanie uzupełniony o przedstawicieli beneficjenta.

§ 7. 1. Strony porozumienia w celu wdrożenia Projektu zobowiązują się do finansowania kosztów wdrożenia i realizacji projektu.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 strony porozumienia zobowiązują się zabezpieczyć w budżetach gmin na lata 2009 - 2012 (okres wdrażania i realizacji projektu). Środki te, zwane wkładem własnym, stanowić będą różnicę pomiędzy kosztami całości zadań przewidzianych dla danej gminy do realizacji i przyznanej na ten cel dotacji z Funduszu Spójności na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu i przekazywane będą beneficjentowi.

3. Beneficjent zobowiązany będzie do wykorzystania środków, o których mowa w niniejszym paragrafie zgodnie z celem, na które zostaną przeznaczone.

4. Wysokość oraz sposób i terminy przekazywania tych środków zostaną określone w aneksie do niniejszego porozumienia.

§ 8. Strony porozumienia zobowiązują się do współpracy i daleko idącej pomocy beneficjentowi w trakcie wszelkich działań związanych z projektem w myśl dobrze pojętej współpracy.

### **Rozstrzygnięcie sporów**

§ 9. 1. Wszelkie działania podejmowane będą z poszanowaniem interesów stron porozumienia oraz obowiązujących norm prawnych.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. 1. Strony porozumienia zobowiązują się do rozstrzygania ewentualnych sporów na drodze postępowania polubownego.

2. Jeżeli strony porozumienia nie rozwiążą sporu polubownie właściwym sądem do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla gminy miejskiej.

### **Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie istotne dla projektu ustalenia będą podejmowane jednogłośnie w formie aneksu do porozumienia i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Porozumienie podpisano w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 13. Załączniki do porozumienia:

- 1) załącznik Nr 1 - uchwała Nr XIII/216/07 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie współdziałania z Gminą Żary w zakresie realizacji zadania publicznego;
- 2) załącznik Nr 2 - uchwała Nr XI/113/07 Rady Gminy Żary z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie współdziałania z Gminą Żary o statusie miejskim w zakresie realizacji zadania publicznego;
- 3) załącznik Nr 3 - Szczegółowe zasady obliczenia procentowego udziału stron w kosztach opracowania wniosku aplikacyjnego wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami;
- 4) załącznik Nr 4 - skład zespołu ds. projektu.

§ 14. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

2. Wnioskodawca dopełni obowiązku przekazania porozumienia, po jego podpisaniu do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1  
do Porozumienia Międzygminnego**  
(nie publikowany)

- Lotnisko 2.748.799zł,  
- Żagańska 1.662.500zł,  
Kanalizacja deszczowa łącznie 8.000.000zł.  
Sieć wodociągowa łącznie 3.605.000zł.

**Załącznik Nr 2  
do Porozumienia Międzygminnego**  
(nie publikowany)

Ogółem Wgm 41.889.669zł.

**Załącznik Nr 3  
do Porozumienia Międzygminnego**

Wgw - wartość inwestycji w gminie wiejskiej oszacowana na etapie wyznaczania mapy aglomeracji tj. wartość kanalizacji sanitarnej łącznie, w tym:

**Szczegółowe zasady obliczenia procentowego udziału stron w kosztach opracowania wniosku aplikacyjnego wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami**

- Grabik 3.610.000zł,  
- Mirostowice Górne 3.325.000zł,  
- kolektor tłoczny 75.000zł,  
- Łaz 2.470.000zł,  
- kolektor grawitacyjny 45.000zł,  
- Stawnik 1.045.000zł,  
- kolektor grawitacyjny 90.000zł,  
- Mirostowice Dolne 6.365.000zł,  
- kolektor tłoczny 385.000zł.

Wysokość procentowego udziału stron porozumienia w kosztach opracowania wniosku aplikacyjnego wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami ustala się w następujący sposób:

1. Gmina miejska:

Wgm 41.889.669

----- x 100% = ----- x 100% = 70,64%

Wc 59.299.669

2. Gmina wiejska:

Wgw 17.410.000

----- x 100% = ----- x 100% = 29,36%

Wc 59.299.669,

gdzie:

Wgm - wartość inwestycji w gminie miejskiej oszacowana na etapie wyznaczania mapy aglomeracji, tj.:

Kanalizacja sanitarna łącznie 30.284.669zł, w tym:

- Kunice 16.565.270zł,

- Zatorze V 2.183.100zł,

- Zatorze IV 7.125.000zł,

Ogółem Wgw 17.410.000zł.

Wc - wartość całkowita projektu oszacowana na etapie wyznaczania mapy aglomeracji bez oczyszczalni ścieków; Wc = Wgm + Wgw = 59.299.669zł.

**Załącznik Nr 4  
do Porozumienia Międzygminnego**

**Skład Zespołu ds. Projektu**

1. Gmina miejska - Wnioskodawca:

- 1) Jacek Niezgodzki – Przewodniczący;
- 2) Ewa Nowak – sekretarz;
- 3) Grzegorz Kowalczyk.

2. Gmina wiejska:

- 1) Andrzej Chwiędacz - Z-ca Przewodniczącego;
- 2) Wiesław Polit.

**340**

**SPRAWOZDANIE  
STAROSTY STRZELECKO - DREZDENECKIEGO**

**z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2007r.**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego utworzona w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz realizacji zadań okre-

ślonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Komisja działa na podstawie art. 38a ust. 1 i art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorząd-

dzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.). W 2007r. Komisja pracowała w następującym składzie:

- 1) Edward Tyranowicz - Przewodniczący Komisji;
- 2) Andrzej Bajko - przedstawiciel Rady Powiatu;
- 3) Tadeusz Kuczyński - przedstawiciel Rady Powiatu;
- 4) Renata Wrycza - przedstawiciel Starosty;
- 5) Roman Cholewiński - przedstawiciel Starosty;
- 6) Tadeusz Feder - przedstawiciel Starosty;
- 7) Bohdan Biały - przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji;
- 8) Eugeniusz Pienio - przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji;
- 9) Arleta Pechman - przedstawiciel Prokuratora Okręgowego.

Ponadto w pracach Komisji uczestniczyli przedstawiciele:

- a) Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej,
- b) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego,
- c) Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej,
- d) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
- e) Zarządu Dróg Powiatowych.

W 2007r. odbyły się trzy posiedzenia Komisji, podczas których zostało ocenione działanie poszczególnych służb, inspekcji i straży w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

Niżej wymienione służby, straże i inspekcje na posiedzeniach komisji zajmowały się oceną realizacji zadań w określonych zakresach działań:

#### **Komenda Powiatowa Policji**

##### **1. W zakresie przestępczości pospolitej:**

- a) przestępczości pospolitej (kradzieże i kradzieże z włamaniami) skierowane przeciwko mieniu,
- b) kradzieże pojazdów,
- c) napady na drogach na kierowców obcojezycznych,
- d) patologie społeczne a zwłaszcza uzależnienia od narkotyków i alkoholu,
- e) przestępczość związana z sezonem turystycznym, głównie na szkodę turystów.

##### **2. W zakresie bezpieczeństwa obywateli:**

- a) komunikacyjne bezpieczeństwo na drogach,
- b) bezpieczeństwa na wodach,
- c) zagrożenia związane z atakami terrorystycznymi,
- d) zagrożenia klęskami żywiołowymi oraz katastrofami, które są efektem postępu cywilizacyjnego.

##### **3. W zakresie porządku publicznego:**

- a) negatywne zachowania młodzieży w szczególności pod wpływem alkoholu i narkotyków,
- b) przemoc w rodzinie i szkole,
- c) przestrzeganie norm prawnych i społecznych zachowań w miejscach publicznych, w tym podczas odbywających się imprez masowych.

W wyniku przedstawionej informacji o realizacji ww. zadań na szczególną uwagę zasługuje działalność w zakresie:

- ograniczania przestępczości kryminalnej,
- zwiększenia widoczności i mobilności patroli.

Zadania, które wymagają dopracowania to:

- poprawić bezpieczeństwo w ruchu drogowym, poprzez skuteczną kontrolę ruchu drogowego – fotoradary oraz zwiększyć ilość patroli ruchu drogowego,
- utrzymać tendencję spadkową przestępczości w podstawowych kategoriach kryminalnych,
- zwiększyć skuteczność ścigania sprawców przestępstw narkotykowych.

Aby wykonywać zadania w sposób profesjonalny, a tym samym stworzyć warunki do ich wykonywania KPP zaplanowane ma do realizacji następujące prace:

- modernizacja siedziby Komisariatu Policji w Drezdenku,
- budowa budynku wielofunkcyjnego w Dobiegniewie – przeniesienie siedziby Posterunku Policji,
- modernizacja siedziby Komendy Powiatowej Policji w Strzelcach Kraj.,
- modernizacja siedziby Posterunku w miejscowości Długie.

W celach profilaktycznych są prowadzone dla dzieci i młodzieży turnieje oraz konkursy o tematyce narkotykowej.

W okresie wakacyjnym były prowadzone przedsięwzięcia dotyczące zabezpieczenia sezonu turystycznego. Komenda uzyskała wsparcie ze strony KWP w Gorzowie Wlkp. w postaci:

- służby specjalistycznej na akwenach wodnych,
- sił wsparcia ze stanu SPPP w Zielonej Górze.

Przy współudziale innych służb i inspekcji był kontrolowany wypoczynek dzieci i młodzieży na koloaniach i półkoloaniach letnich.

W celu poprawy bezpieczeństwa mieszkańców miasta Strzelce Krajeńskie zostały zamontowane na okres próbny kamery wizyjne w miejscach o największym zagrożeniu.

#### **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej**

KP PSP wykonywała zadania w następujących zakresach:

- 1) prowadzenia akcji ratowniczych;
- 2) rozpoznawania zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń;
- 3) nadzorowania przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.

Wymieniona działalność jest realizowana w następujących obszarach:

- a) obszar zagrożenia chemiczno - ekologicznego,
- b) obszar zagrożenia pożarowego,
- c) obszar zagrożenia powodziowego,
- d) obszar zagrożenia technicznego.

Skutecznie prowadzona profilaktyka przeciwpożarowa przyczyniła się do zmniejszenia się ilości pożarów w stosunku do innych zdarzeń. Sprawność działania Państwowej Straży Pożarnej została podniesiona poprzez zakup nowego sprzętu (agregat prądotwórczy, samochód gaśniczy IVECO SRT).

W celu skrócenia czasu dotarcia do osób poszkodowanych została uruchomiona podstacja pogotowia ratunkowego w Dobiegniewie.

Utrzymuje się tendencja do większej liczby miejscowych zagrożeń w porównaniu do ilości pożarów - są to w zdecydowanej większości interwencje jednostek straży po anomaliach pogodowych, tj. pompowanie wody, usuwanie wiatrolomów itp. Największa ilość pożarów występuje w miesiącach wiosennych marzec - maj. Bezpośrednią przyczyną było wypalanie nieużytków i suchych traw.

#### **Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna**

Praca Poradni opierała się na realizacji następują-

cych zadań:

- 1) przeciwdziałanie zagrożeniom związanym z uzależnieniami i przemocą na terenie szkół ponadgimnazjalnych;
- 2) pogadanki i prelekcje dla rodziców;
- 3) prowadzenie indywidualnych spotkań socjoterapeutycznych dla uczniów przejawiających trudności w zachowaniu;
- 4) warsztatowe zajęcia integracyjne przeprowadzane początkiem roku szkolnego we wszystkich klasach pierwszych podstawowego szkolnictwa powszechnego;
- 5) przeprowadzanie ankiet na temat przemocy w rodzinie lub przemocy w domu, skierowanych do rodziców, dzieci i młodzieży;
- 6) rozwijanie umiejętności społecznych wśród uczniów i rodziców, które ułatwiają właściwe relacje w rodzinie i grupie rówieśniczej.

W związku z dużym skupiskiem młodzieży w szkołach wszystkich typów poza szkołami wiejskimi, zauważalne jest zjawisko przemocy jak i bezmimności uczniów. Źródła przemocy tkwią głównie w zachowaniach obserwowanych u rówieśników, oglądaniu scen przemocy w telewizji i komputerze, odrzuceniu przez rodziców, rówieśników i nauczycieli oraz nadmiernych wymaganiach ze strony nauczycieli. Prowadzi to do rozwijania określonych patologii społecznych, które później negatywnie skutkują w życiu dorosłym.

Propozycje naprawcze:

1. Uczenie młodzieży zachowań prospołecznych w sytuacji konfliktowej.
2. Zwiększenie kontroli dorosłych nad korzystaniem przez młodzież z telewizji i komputera.
3. Zwiększenie świadomości rodziców i nauczycieli w zakresie wiedzy dotyczącej okresu dojrzewania.
4. Zabezpieczenie środków na prowadzenie przedmiotowych zajęć wyrównawczych w szkołach ponadgimnazjalnych.

#### **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego**

Realizował zadania w następujących zakresach:

- 1) ocena stanu technicznego użytkowanych i nieużytkowanych obiektów budowlanych;
- 2) materiały budowlane zawierające azbest;
- 3) samowole budowlane;
- 4) roboty budowlane prowadzone na podstawie decyzji o pozwolenie na budowę;
- 5) kontrole robót budowlanych.

Realizacja ustawy „Prawo budowlane” przez Po-

wiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego ma na celu nadzór administracyjny nad prowadzonymi budowlami i budowlami. Przepisy prawa budowlanego, które wchodzi do realizacji są coraz bardziej restrykcyjne i wymagają coraz większej kontroli. Nie wszyscy mieszkańcy chcą, bądź potrafią dostosować się do tych wymagań, co jest przyczyną wydawania coraz większej liczby decyzji administracyjnych o ukaranie.

Stwierdzone podstawowe nieprawidłowości:

- a) instalacja gazowa, bez przeglądów,
- b) kominy, brak przeglądów kominarskich i niewykonywanie zaleceń z przeglądów okresowych,
- c) zniszczone pokrycia dachowe i popękane ściany w budynkach gospodarczych zlokalizowanych na granicy z działką sąsiednią,
- d) nieszczelny zbiornik - szambo,
- e) pęknięcia murów obronnych i luźne elementy muru np. kamienie,
- f) brak przeglądów okresowych instalacji elektrycznej, przeglądów budowlanych i innych w obiektach użyteczności publicznej,
- g) obiekty użyteczności publicznej nie spełniają aktualnych wymogów warunków technicznych i rozporządzeń np. brak podjazdów dla niepełnosprawnych, niespełnione wymogi p.poż.

Na terenie powiatu znajduje się do dnia dzisiejszego 685.692m<sup>2</sup> powierzchni azbestowych, które to powierzchnie są do wymiany do roku 2032. W głównej mierze są to budynki gospodarcze po byłych Państwowych Gospodarstwach Rolnych.

Napawa optymizmem wzrost budownictwa indywidualnego do poprzednich lat.

#### **Powiatowy Inspektorat Weterynarii**

Stan bezpieczeństwa weterynaryjnego według Powiatowego Lekarza Weterynarii na terenie powiatu jest zadawalający. Odbiór padłych zwierząt gospodarskich wszystkich gatunków jest realizowany przez firmę utylizacyjną „PRMAROL PLUS” z Ciepłówek. Hodowca przy odbiorze dopłacał do dużej sztuki 30zł, resztę kosztów pokrywała Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Ta forma dopłat obowiązywała do końca 2007r. Wysokość dopłat na 2008r. jest w trakcie ustalania.

Samorządy gminne zaczęły realizować obowiązki jakie wynikają z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. 1996r. Nr 132, poz. 622), czego efektem są podpisane umowy z osobami prawnymi na zbieranie padłych dzikich zwierząt i ptaków a także wyłapywania bezpańskich psów i kotów. Nadal brak jest zaufania do badania po-

ubojowego mięsa z ubojów gospodarczych co może być przyczyną zarażenia się włośnicą. Powiat jest wolny urzędowo od choroby Aujeszkiego, a także chorób odzwierzęcych takich jak: brucelozę, gruźlica. W trakcie zwalczania jest białaczka u bydła.

#### **Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny**

Główne zadania wykonywane przez Inspektorat:

- 1) zagrożenia związane ze spożyciem wody o przekroczonych wskaźnikach chemicznych i mikrobiologicznych pochodzącej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
- 2) zagrożenia zakwitających sinic w zbiornikach wodnych, na których zlokalizowane są kąpieliska, stanowiące o wzroście zagrożeń dla zdrowia kąpiących się osób;
- 3) przestrzeganie higieny przez placówki nauczania, wychowania i wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) zbiorowe zatrucia pokarmowe;
- 5) zachorowania na zakażenie układu nerwowego przebiegające pod postacią posocznicy (sepsy);
- 6) zagrożenia związane z awariami przemysłowymi;
- 7) nadmierna emisja hałasu pochodząca od podmiotów prowadzących działalność produkcyjną;
- 8) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach pracy;
- 9) zagrożenia dla środowiska w postaci składowisk odpadów, nieodpowiadające wymaganiom ochrony środowiska oraz tzw. dzikie wysypiska śmieci;
- 10) rejestracja podmiotów gospodarczych działających na rynku spożywczym, zgodnie z przepisami (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia).

Planowane oraz bieżące kontrole sanitarne prowadzone przez Państwową Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną pozwoliły uniknąć zarażeń jak i zakażeń mieszkańców naszego powiatu. Kontrole są prowadzone w placówkach zbiorowego żywienia (stołówkach szkolnych, koloniach letnich, super marketach, targowiskach), a także ujęć wodnych. Ujęcia wodne na terenie powiatu są w stanie krytycznym, a szczególnie na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie, przekroczone są normy zawartości azotanów (Sławno, Lipie Góry), żelaza i manganu (Licheń, Sidłów, Drawiny), a także obecność bakterii „Coli” (Tuczno). Przekroczona norma obecności bakterii „Coli” spowodowała wydanie decyzji przez PSSE w Drezdenku wstrzymu-



jącej korzystanie z wodociągu w sołectwie Tuczo na okres półroczny.

#### **Zarząd Dróg Powiatowych**

Zarząd Dróg Powiatowych w celu poprawienia bezpieczeństwa użytkowników dróg realizował następujące zadania:

- 1) remont chodników z naprawami bieżącymi na powierzchni 3.712m<sup>2</sup> w miejscowościach: Rażącin, Zwierzyn, Tuczo, Sokolsko, Strzelce Kraj. miasto;
- 2) budowa ścieżek dla pieszych i rowerzystów na powierzchni 4.465m<sup>2</sup> Strzelce Kraj. - Siądłów i Gościm - Ośrodek Rehabilitacyjny;
- 3) wykonał zatokę autobusową w miejscowości Tuczo;
- 4) zmodernizował z odwodnieniem włącznie skrzyżowanie dróg powiatowych na ul. Santockiej z Kolejową w miejscowości Górki Noteckie;
- 5) wykonał cienkie dywaniki asfaltowe na odcinkach dróg: Głusko - Sitnica, Tuczo ul. Krótka, Lubicz - Lipie Góry, Rąpin przez miejscowość, Zwierzyn ul. Wojska Polskiego;
- 6) utwardzenie nawierzchni dróg emulsją i grysem na odcinku Strzelce Kraj. - Czyżewo i odcinek od granicy powiatu do miejscowości Tuczo;
- 7) remont nawierzchni gruntowej na odcinkach dróg: Łęgowo - Głębozec, Rąpin - Marzenin, Lubiatów - Głębozec, Wołogoszcz - Derkacze, od skrzyżowania drogi pow. Głusko Sitnica

do miejscowości Moczele;

- 8) uzupełnił oznakowania poziome i pionowe na drogach;
- 9) wykonywał zadania z zakresu zimowego i letniego utrzymania dróg powiatowych.

#### **Główne zadania, które będą wymagały zwiększonej uwagi służb, inspekcji i straży w roku 2008 to:**

1. Gospodarka odpadami komunalnymi przez samorządy gminne.
2. Poprawa jakości wody z wodociągów wiejskich.
3. Doposażyć jednostki OSP (Bobrowko, Tuczo, Ogardy) w samochód gaśniczy w celu skrócenia czasu dojazdu do pożarów w rejonie gminy Strzelce Kraj.
4. Wprowadzić system indywidualnego przywoływania druhów z OSP włączonych do ksrg.
5. Poprawić stan instalacji hydrantowej zwłaszcza na terenie miasta Drezdenko.
6. Przebudowa nawierzchni dróg powiatowych: Dobiegniew - Osiek - Chomętowo, Strzelce Kraj. - Sławno z wykonaniem chodnika dla pieszych.
7. Kontynuacja budowy ciągu rowerowo pieszego Gościm do Ośrodka Rehabilitacyjnego.

Starosta  
*Edward Tyranowicz*

---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

---