

## 1953

### UCHWAŁA NR XXIX/185/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Białcz

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Białcz uchwala się:

#### Statut Sołectwa Białcz

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Białcz jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 433,84ha stanowiących obręb geodezyjny Nr 7.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Białcz.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Białcz, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Białcz;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Białcz;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Białcz;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Białcz;

8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Białcz;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Białcz.

##### Rozdział 2

#### Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.

##### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;

- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
- 9) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa;
- 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Prawo głosowania mają mieszkańcy, którzy posiadają prawa wyborcze, tj. czynne i bierne prawo wyborcze. W rozumieniu niniejszego statutu są to osoby, które:

- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
- 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spo-

czywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami, interwencjami

i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

- 9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;
- 10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy

sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Białcz” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważ-

nieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;

- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:
  - a) ustala liczbę osób uprawnionych do gło-

sowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;
- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzy się z kandydatem, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wejdzie w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo – rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołeckiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym – sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krzyszyna Sikorska*



## 1954

### UCHWAŁA NR XXIX/186/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Białczyk

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Białczyk uchwała się:

#### **Statut Sołectwa Białczyk**

##### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Białczyk jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 2.046,26ha stanowiących obręb geodezyjny Nr 13.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Białczyk.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Białczyk, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Białczyk;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Białczyk;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Białczyk;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Białczyk;

8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Białczyk;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Białczyk.

##### Rozdział 2

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.

##### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;

- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
- 9) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa;
- 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Prawo głosowania mają mieszkańcy, którzy posiadają prawa wyborcze, tj. czynne i bierne prawo wyborcze. W rozumieniu niniejszego statutu są to osoby, które:

- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
- 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spo-

czywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami, interwencjami

i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

- 9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;
- 10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy

sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Białczyk” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupelnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważ-

nieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zdań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;

- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:
  - a) ustala liczbę osób uprawnionych do gło-

sowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;
- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzył się z kandydatem, który uzyskał najwięcej głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą ilość głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wejdzie w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo – rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołeckiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym – sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krzyszyna Sikorska*



## 1955

### UCHWAŁA NR XXIX/187/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Boguszyniec

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Boguszyniec uchwala się:

#### Statut Sołectwa Boguszyniec

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Boguszyniec jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 546,35ha stanowiących obręb geodezyjny Gminy Witnica.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Boguszyniec.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Boguszyniec, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Boguszyniec;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Boguszyniec;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Boguszyniec;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Boguszyniec;

8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Boguszyniec;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Boguszyniec.

##### Rozdział 2

#### Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.

##### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;

- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
- 9) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa;
- 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Prawo głosowania mają mieszkańcy, którzy posiadają prawa wyborcze, tj. czynne i bierne prawo wyborcze. W rozumieniu niniejszego statutu są to osoby, które:

- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
- 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spo-

czywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami, interwencjami

i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

- 9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;
- 10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy

sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Boguszyniec” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważ-

nieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;

- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:
  - a) ustala liczbę osób uprawnionych do gło-

sowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;
- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzył się z kandydatem, który uzyskał najwięcej głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą ilość głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo – rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołeckiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### Postanowienia końcowe

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym – sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krzyszyna Sikorska*



## 1956

### UCHWAŁA NR XXIX/188/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Dąbroszyn

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Dąbroszyn uchwala się:

#### **Statut Sołectwa Dąbroszyn**

##### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Dąbroszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 1.836,86ha stanowiących obręb geodezyjny Nr 10.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Dąbroszyn.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Dąbroszyn, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dąbroszyn;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Dąbroszyn;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Dąbroszyn;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Dąbroszyn;

8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Dąbroszyn;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Dąbroszyn.

##### Rozdział 2

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.

##### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;

- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
- 9) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa;
- 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Prawo głosowania mają mieszkańcy, którzy posiadają prawa wyborcze, tj. czynne i bierne prawo wyborcze. W rozumieniu niniejszego statutu są to osoby, które:

- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
- 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spo-

czywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami, interwencjami

i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

- 9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;
- 10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy

sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Dąbroszyn” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważ-

nieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;

- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:
  - a) ustala liczbę osób uprawnionych do gło-

sowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;
- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzy się z kandydatem, który uzyskał najwięcej głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą ilość głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo – rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołectkiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym – sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sikorska*



## 1957

### UCHWAŁA NR XXIX/189/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Kamień Mały

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Kamień Mały uchwała się:

#### Statut Sołectwa Kamień Mały

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kamień Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 2.887,17ha stanowiących obręb geodezyjny Nr 12.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Kamień Mały.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Kamień Mały, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kamień Mały;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Kamień Mały;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kamień Mały;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Kamień Mały;

8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kamień Mały;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Kamień Mały.

##### Rozdział 2

##### Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.

##### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;

- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
- 9) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa;
- 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Prawo głosowania mają mieszkańcy, którzy posiadają prawa wyborcze, tj. czynne i bierne prawo wyborcze. W rozumieniu niniejszego statutu są to osoby, które:

- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
- 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spo-

czywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami, interwencjami

i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

- 9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;
- 10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy

sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Kamień Mały” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważ-

nieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;

- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:
  - a) ustala liczbę osób uprawnionych do gło-

sowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;
- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzy się z kandydatem, który uzyskał najwięcej głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą ilość głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo - rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołeckiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sikorska*



## 1958

### UCHWAŁA NR XXIX/190/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Kamień Wielki

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Kamień Wielki uchwała się:

#### Statut Sołectwa Kamień Wielki

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kamień Wielki jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 759,85ha stanowiących obręb geodezyjny Nr 9.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Kamień Wielki.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Kamień Wielki, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kamień Wielki;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Kamień Wielki;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kamień Wielki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Kamień Wielki;

- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa Kamień Wielki;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;
- 10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Kamień Wielki.

##### Rozdział 2

#### Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.

##### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;

- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
- 9) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa;
- 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Prawo głosowania mają mieszkańcy, którzy posiadają prawa wyborcze, tj. czynne i bierne prawo wyborcze. W rozumieniu niniejszego statutu są to osoby, które:

- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
- 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spo-

czywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami, interwencjami

i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

- 9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;
- 10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy

sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Kamień Wielki” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważ-

nieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;

- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:
  - a) ustala liczbę osób uprawnionych do gło-

sowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;
- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzy się z kandydatem, który uzyskał najwięcej głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą ilość głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo - rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołeckiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krzyszyna Sikorska*



## 1959

### UCHWAŁA NR XXIX/191/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Kłopotowo

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Kłopotowo uchwala się:

#### Statut Sołectwa Kłopotowo

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kłopotowo jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 610,38ha stanowiących obręb geodezyjny Nr 16.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Kłopotowo.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Kłopotowo, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kłopotowo;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Kłopotowo;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kłopotowo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Kłopotowo;

8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kłopotowo;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Kłopotowo.

##### Rozdział 2

##### Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.

##### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;

- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
- 9) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa;
- 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Prawo głosowania mają mieszkańcy, którzy posiadają prawa wyborcze, tj. czynne i bierne prawo wyborcze. W rozumieniu niniejszego statutu są to osoby, które:

- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
- 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spo-

czywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami, interwencjami

i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

- 9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;
- 10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy

sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Kłopotowo” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważ-

nieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;

- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:
  - a) ustala liczbę osób uprawnionych do gło-

sowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;
- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzy się z kandydatem, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo – rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołeckiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym – sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krzyszyna Sikorska*



## 1960

### UCHWAŁA NR XXIX/192/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Krześniczka

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Krześniczka uchwała się:

#### Statut Sołectwa Krześniczka

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Krześniczka jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 704,24ha stanowiących obręb geodezyjny Nr 11.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Krześniczka.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Krześniczka, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Krześniczka;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Krześniczka;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Krześniczka;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Krześniczka;

8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Krześniczka;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Krześniczka.

##### Rozdział 2

##### Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.

##### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;

- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
- 9) uchwalanie rocznych planów finansowo – rzeczowych sołectwa;
- 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Prawo głosowania mają mieszkańcy, którzy posiadają prawa wyborcze, tj. czynne i bierne prawo wyborcze. W rozumieniu niniejszego statutu są to osoby, które:

- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
- 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spo-

czywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami, interwencjami

i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

- 9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;
- 10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy

sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Krześniczka” umieszczoną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważ-

nieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;

- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:
  - a) ustala liczbę osób uprawnionych do gło-

sowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;
- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzy się z kandydatem, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą ilość głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wejdzie w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo – rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołectkiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym – sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krzyszyna Sikorska*



## 1961

### UCHWAŁA NR XXIX/193/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Mosina

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Mosina uchwała się:

#### Statut Sołectwa Mosina

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mosina jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 5.444,39ha stanowiących obręb geodezyjny Nr 1.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Mosina.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Mosina, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mosina;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Mosina;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mosina;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Mosina;

8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mosina;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Mosina.

##### Rozdział 2

#### Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.

##### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;

- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
- 9) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa;
- 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Prawo głosowania mają mieszkańcy, którzy posiadają prawa wyborcze, tj. czynne i bierne prawo wyborcze. W rozumieniu niniejszego statutu są to osoby, które:

- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
- 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spo-

czywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami, interwencjami

i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

- 9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;
- 10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy

sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Mosina” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważ-

nieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;

- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:
  - a) ustala liczbę osób uprawnionych do gło-

sowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;
- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzy się z kandydatem, który uzyskał najwięcej głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą ilość głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wejdzie w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo – rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołectkiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym – sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sikorska*



## 1962

### UCHWAŁA NR XXIX/194/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Mościce

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Mościce uchwala się:

#### Statut Sołectwa Mościce

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mościce jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 1.970,06ha stanowiących obręb geodezyjny Nr 4.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Mościce.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Mościce, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mościce;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Mościce;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mościce;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Mościce;

8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mościce;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Mościce.

##### Rozdział 2

##### Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.

##### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;

- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
- 9) uchwalanie rocznych planów finansowo – rzeczowych sołectwa;
- 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Prawo głosowania mają mieszkańcy, którzy posiadają prawa wyborcze, tj. czynne i bierne prawo wyborcze. W rozumieniu niniejszego statutu są to osoby, które:

- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
- 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spo-

czywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami, interwencjami

i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

- 9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;
- 10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy

sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Mościce” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważ-

nieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;

- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:
  - a) ustala liczbę osób uprawnionych do gło-

sowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;
- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzy się z kandydatem, który uzyskał najwięcej głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą ilość głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo – rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołeckiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym – sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sikorska*



## 1963

### UCHWAŁA NR XXIX/195/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Mościczki

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Mościczki uchwala się:

#### Statut Sołectwa Mościczki

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mościczki jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 1.934ha stanowiących obręb geodezyjny Nr 5.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Mościczki.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Mościczki, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mościczki;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Mościczki;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mościczki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Mościczki;

8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mościczki;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Mościczki.

##### Rozdział 2

##### Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.

##### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;

- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
- 9) uchwalanie rocznych planów finansowo – rzeczowych sołectwa;
- 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Prawo głosowania mają mieszkańcy, którzy posiadają prawa wyborcze, tj. czynne i bierne prawo wyborcze. W rozumieniu niniejszego statutu są to osoby, które:

- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
- 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spo-

czywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami, interwencjami

i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

- 9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;
- 10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy

sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Mościczki” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważ-

nieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;

- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:
  - a) ustala liczbę osób uprawnionych do gło-

sowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;
- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzy się z kandydatem, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo – rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołeckiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym – sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krzyszyna Sikorska*



## 1964

### UCHWAŁA NR XXIX/196/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Nowe Dzieduszyce

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Nowe Dzieduszyce uchwała się:

#### Statut Sołectwa Nowe Dzieduszyce

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Nowe Dzieduszyce jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 717,51ha stanowiących obręb geodezyjny Nr 3.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Nowe Dzieduszyce.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Nowe Dzieduszyce, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Dzieduszyce;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Nowe Dzieduszyce;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Nowe Dzieduszyce;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Nowe Dzieduszyce;

8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa Nowe Dzieduszyce;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Nowe Dzieduszyce.

##### Rozdział 2

#### Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.

##### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;

- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
- 9) uchwalanie rocznych planów finansowo – rzeczowych sołectwa;
- 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Prawo głosowania mają mieszkańcy, którzy posiadają prawa wyborcze, tj. czynne i bierne prawo wyborcze. W rozumieniu niniejszego statutu są to osoby, które:

- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
- 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczniejsza liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

8) występowanie z wnioskami, interwencjami i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;

10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Nowe Dzieduszyce” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważnieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;

- 2) bezpośrednio;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:

- a) ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;

- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzy się z kandydatem, który uzyskał najwięcej głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą ilość głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wejdzie w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo - rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołeckiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### Postanowienia końcowe

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krzyszyna Sikorska*



## 1965

### UCHWAŁA NR XXIX/197/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Nowiny Wielkie

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Nowiny Wielkie uchwała się:

#### Statut Sołectwa Nowiny Wielkie

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Nowiny Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 3.127,90ha stanowiących obręb geodezyjny Nr 8.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Nowiny Wielkie.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Nowiny Wielkie, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowiny Wielkie;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Nowiny Wielkie;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Nowiny Wielkie;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Nowiny Wielkie;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć

organ uchwałodawczy Sołectwa Nowiny Wielkie;

- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;
- 10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Nowiny Wielkie.

##### Rozdział 2

##### Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.

##### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;

- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
- 9) uchwalanie rocznych planów finansowo – rzeczowych sołectwa;
- 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Prawo głosowania mają mieszkańcy, którzy posiadają prawa wyborcze, tj. czynne i bierne prawo wyborcze. W rozumieniu niniejszego statutu są to osoby, które:

- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;

2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwalodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w for-

mie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tablicach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczniejsza liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

8) występowanie z wnioskami, interwencjami i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;

10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Nowiny Wielkie” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważnieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;

- 2) bezpośrednio;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:

- a) ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,
  - b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;
  - 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzy się z kandydatem, który uzyskał najwięcej głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą ilość głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wejdzie w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo - rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołeckiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sikorska*



## 1966

### UCHWAŁA NR XXIX/198/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Oksza

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Oksza uchwała się:

#### Statut Sołectwa Oksza

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Oksza jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 352,59ha stanowiących obręb geodezyjny Nr 17.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Oksza.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Oksza, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Oksza;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Oksza;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Oksza;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Oksza;

8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Oksza;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Oksza.

##### Rozdział 2

#### Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
  - 2) sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.
4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.
- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
  - 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
  - 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
  - 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
  - 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
  - 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
  - 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
  - 9) uchwalanie rocznych planów finansowo – rzeczowych sołectwa;
  - 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

#### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;
- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
  - 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spo-

czywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami, interwencjami

i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

- 9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;
- 10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy

sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Oksza” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważ-

nieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;

- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:
  - a) ustala liczbę osób uprawnionych do gło-

sowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;
- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzy się z kandydatem, który uzyskał największą ilość głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą ilość głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wejdzie w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo - rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołeckiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sikorska*



## 1967

### UCHWAŁA NR XXIX/199/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Pyrzany

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Pyrzany uchwala się:

#### **Statut Sołectwa Pyrzany**

##### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Pyrzany jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 829,23ha stanowiących obręb geodezyjny Nr 14.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Pyrzany.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Pyrzany, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pyrzany;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Pyrzany;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pyrzany;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Pyrzany;

8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pyrzany;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Pyrzany.

##### Rozdział 2

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.

##### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;

- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
- 9) uchwalanie rocznych planów finansowo – rzeczowych sołectwa;
- 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Prawo głosowania mają mieszkańcy, którzy posiadają prawa wyborcze, tj. czynne i bierne prawo wyborcze. W rozumieniu niniejszego statutu są to osoby, które:

- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
- 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spo-

czywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami, interwencjami

i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

- 9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;
- 10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy

sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Pyrzany” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważ-

nieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;

- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:
  - a) ustala liczbę osób uprawnionych do gło-

sowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;
- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzy się z kandydatem, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo - rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołeckiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krzyszyna Sikorska*



## 1968

### UCHWAŁA NR XXIX/200/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Świerkocin

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Świerkocin uchwała się:

#### Statut Sołectwa Świerkocin

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Świerkocin jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 249,55ha stanowiących obręb geodezyjny Nr 15.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Świerkocin.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Świerkocin, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Świerkocin;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Świerkocin;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Świerkocin;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Świerkocin;

8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Świerkocin;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Świerkocin.

##### Rozdział 2

##### Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
  - 2) sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.
4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.
- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
  - 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
  - 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
  - 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
  - 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
  - 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
  - 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
  - 9) uchwalanie rocznych planów finansowo – rzeczowych sołectwa;
  - 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

#### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;
- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
  - 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spo-

czywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami, interwencjami

i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

- 9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;
- 10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy

sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Świerkocin” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważ-

nieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;

- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:
  - a) ustala liczbę osób uprawnionych do gło-

sowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;
- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzy się z kandydatem, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wejdzie w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo - rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołeckiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krzysztyna Sikorska*



## 1969

### UCHWAŁA NR XXIX/201/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Stare Dzeduszyce

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Stare Dzeduszyce uchwala się:

#### Statut Sołectwa Stare Dzeduszyce

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Stare Dzeduszyce jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 2.299,14ha stanowiących obręb geodezyjny Nr 2.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Stare Dzeduszyce.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Stare Dzeduszyce, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Dzeduszyce;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Stare Dzeduszyce;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Stare Dzeduszyce;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Stare Dzeduszyce;

8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa Stare Dzeduszyce;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Stare Dzeduszyce.

##### Rozdział 2

##### Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.

#### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;

- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
- 9) uchwalanie rocznych planów finansowo – rzeczowych sołectwa;
- 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Prawo głosowania mają mieszkańcy, którzy posiadają prawa wyborcze, tj. czynne i bierne prawo wyborcze. W rozumieniu niniejszego statutu są to osoby, które:

- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
- 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczniejsza liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

8) występowanie z wnioskami, interwencjami i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;

10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;

11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrania Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Stare Dziećusyze” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważnieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;

- 2) bezpośrednio;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:

- a) ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;

- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzy się z kandydatem, który uzyskał najwięcej głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą ilość głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo – rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołeckiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym – sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krzyszyna Sikorska*



## 1970

### UCHWAŁA NR XXIX/202/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 30 października 2008r.

#### w sprawie określenia statutu Sołectwa Sosny

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Sosny uchwała się:

#### **Statut Sołectwa Sosny**

##### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Sosny jest jednostką pomocniczą Gminy Witnica.

§ 2. 1. Sołectwo obejmuje obszar 205ha stanowiących część obrębu geodezyjnego Nr 2.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Sosny.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację Sołectwa Sosny, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań przekazanych przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów;
- 4) tryb wyborów i odwoływania organów;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sosny;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Sosny;
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sosny;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Sosny;

8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sosny;

9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Witnica;

10) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mieszkającą na terenie Sołectwa Sosny.

##### Rozdział 2

#### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zakresu działań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w szczególności w zakresie:
  - a) spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
  - b) wprowadzania programów inwestycyjnych na terenie sołectwa,
  - c) rozwoju aktywności kulturalnej, sportowej i społecznej mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez radę programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu gminy,
  - c) określenia przez radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa;
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu lokalnego transportu zbiorowego,
  - d) sieci przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez gminę,
  - e) dostosowanie pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu w użytkowanie oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.
4. Opiniowanie rozstrzygnięć i konsultowanie spraw, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 może nastąpić z inicjatywy sołectwa lub organów gminy.

### Rozdział 3

#### **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### § 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy;
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako ciało doradcze, wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi 4 lata i kończy się wraz z wyborem nowego organu wykonawczego.

4. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej, w związku z zakończeniem kadencji, odbywają się w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej każdej kadencji.

##### Podrozdział 3a

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w szczególności rozstrzygnięcie w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami rady na rzecz innych podmiotów;

- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy oraz instytucjami w ramach posiadanych kompetencji;
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców sołectwa;
- 6) inspirowania form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) wybór i odwołanie doraźnych zespołów i komisji sołeckich oraz ich poszczególnych członków, a także ustalanie ich organizacji pracy i zakresu zadań;
- 4) określanie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) wyznaczenie kierunków pracy sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Sołeckiej Komisji Rewizyjnej;
- 7) sprawowanie funkcji kontrolnych w stosunku do sołtysa;
- 8) określenie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu;
- 9) uchwalanie rocznych planów finansowo – rzeczowych sołectwa;
- 10) podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach należących do kompetencji sołectwa, a wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał rady.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką Zebrania Wiejskiego.

2. Prawo głosowania mają mieszkańcy, którzy posiadają prawa wyborcze, tj. czynne i bierne prawo wyborcze. W rozumieniu niniejszego statutu są to osoby, które:

- 1) w dniu zebrania mają ukończone osiemnaście lat;
- 2) są na stałe zameldowane na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu ma prawo głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość tej osoby.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie może, spośród mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze, powołać doraźne zespoły i komisje tematyczne, których zadaniem jest opiniowanie Zebraniu Wiejskiemu spraw należących do kompetencji sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 określa ich organizację pracy i zakres działania.

3. Do wyboru zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie postanowienia Rozdziału 4 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom gminy i innych instytucji.

2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków Rady Sołectkiej, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków zespołów i komisji doraźnych powoływanych przez Zebranie Wiejskie posiadają jedynie mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydować do wybieralnych organów i struktur sołectwa oraz głosować przy ich wyborze, a także przy podejmowaniu uchwał Zebrania Wiejskiego mogą jedynie mieszkańcy, którzy mają prawa wyborcze, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na wniosek 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym także w związku z wyborami, Zebranie Wiejskie może zwołać burmistrz podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie, w formie ogłoszeń umieszczonych na wiejskich tabli-

cach ogłoszeń, podaje do publicznej wiadomości informację o zebraniu z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Informacja o Zebraniu Wiejskim musi zawierać termin i miejsce oraz proponowany porządek zebrania, a także informację, kto je zwołuje.

7. W celu zapewnienia prawomocności obrad ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne decyzje, jeżeli uczestniczy w nim 20% mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

9. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne, a jego rozstrzygnięcia wiążące niezależnie od frekwencji.

§ 12. 1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej pisemnie upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nie wybrany. Do czasu wyboru przewodniczącego zebranie prowadzi najstarszy członek Rady Sołectkiej.

4. Zebranie zwołane na wniosek burmistrza prowadzi osoba wskazana przez burmistrza.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odbieraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys w porozumieniu z Radą Sołectką, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spo-

czywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno - biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu. Na osobach tych spoczywa również obowiązek przekazania, w przeciągu 14 dni, kopii protokołu oraz podjętych na zebraniu uchwał do burmistrza.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego przez burmistrza ustala burmistrz. W przypadku zwołania zebrania przez burmistrza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może, w formie uchwały, zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą. W takim przypadku fakt głosowania tajnego wraz z uzasadnieniem tej decyzji umieszcza się w protokole Zebrania Wiejskiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio statut Gminy Witnica - Rozdział 5 „Tryb pracy Rady”.

#### Podrozdział 3b

### **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 17. 1. Sołtys, jako organ wykonawczy sołectwa, reprezentuje je na zewnątrz i w tym zakresie współpracuje z organami gminy i innymi podmiotami.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) bieżące prowadzenie spraw sołectwa;
- 4) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 8) występowanie z wnioskami, interwencjami

i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa;

- 9) prowadzenie współpracy ze wszystkimi organizacjami społecznymi i nieformalnymi grupami działającymi w sołectwie oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju;
- 10) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 12) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii sołectwa, a także protokołów z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej.

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, w tym także do poboru podatków i opłat lokalnych.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, na zasadach określonych przez radę w odrębnych uchwałach, sołtys może otrzymywać zwrot kosztów, ryczałt, prowizję lub wynagrodzenie.

5. Sołtys może pisemnie upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia w jego imieniu spraw, o których mowa w ust. 1 i 2.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić w wyniku:

- 1) upływu kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

2. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtys składa burmistrzowi, w formie pisemnej.

3. Rezygnację z pełnienia funkcji członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej sołtysowi lub burmistrzowi.

§ 19. 1. Sołtys lub pisemnie wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej uczestniczy w sesjach rady miejskiej bez prawa głosowania, jako przedstawiciel sołectwa.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym rady, zgodnie z regulaminem rady.

3. Na sesjach rady przedstawiciel sołectwa ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków oraz zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie ze statutem gminy.

4. Za udział w posiedzeniach organów gminy

sołtysowi lub zastępującemu go członkowi Rady Sołeckiej przysługuje dieta na zasadach określonych przez radę.

5. Sołtysowi lub działającemu w jego zastępstwie członkowi Rady Sołeckiej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przy wykonywaniu zadań sołectwa. Zasady zwrotu tych kosztów określone są w odrębnych uchwałach rady.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki burmistrz przekazuje tablicę informacyjną „Sołtys wsi Sosny” umieszczaną na budynku mieszkalnym, w którym mieszka sołtys oraz tablicę ogłoszeń, pieczęć imienną i legitymację sołtysa.

2. Urząd udziela sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich oraz w innych sprawach związanych z pełnieniem funkcji sołtysa.

3. Burmistrz może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktu z sołectwem.

4. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego oraz pozostałych struktur sołectwa są przechowywane w urzędzie.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest ciałem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22. 1. Rada Sołecka jest bezpośrednio odpowiedzialna przed Zebraniem Wiejskim i może być przez Zebranie Wiejskie odwołana przed upływem kadencji, tak w całości, jak i poszczególni jej członkowie.

2. Członek Rady Sołeckiej, który nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Sołeckiej bez usprawiedliwienia, traci mandat.

3. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej w związku z utratą mandatu następuje w trybie § 32 ust. 3 i 4, w terminie 30 dni licząc od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej, na którym potwierdzono zaistnienie sytuacji opisanej w ust. 2.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pisemnie upoważ-

nieni przez sołtysa do załatwiania określonych zadań otrzymują diety i zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w § 19 ust. 5.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni rady i inne zaproszone osoby.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który musi zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) opis przebiegu posiedzenia Rady Sołeckiej;
- 4) wykaz tematów stanowiących przedmiot posiedzenia oraz wykaz decyzji i stanowisk wypracowanych przez Radę Sołecką.

5. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Rady Sołeckiej protokół z tego posiedzenia jest przez sołtysa przekazywany burmistrzowi.

§ 24. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Rady Sołeckiej, w tym plany finansowo – rzeczowe sołectwa;
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 3) współdziała z mieszkańcami w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań sołectwa;
- 4) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 5) organizuje działania społeczne;
- 6) współdziała z Radami Sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań;
- 7) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie.

2. Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

#### Rozdział 4

#### **Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;

- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej w związku z zakończeniem kadencji przeprowadzane są w terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej, w dniu i miejscu określonym zarządzeniem burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w BIP Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w urzędzie oraz w sołectwie.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą kandydować do funkcji, na które prowadzone jest głosowanie.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów, w tym celu komisja:
  - a) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
  - b) ustala czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze oraz czy wyrażają wolę kandydowania,
  - c) przegłosowuje zamknięcie listy kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania, w tym celu komisja:
  - a) umieszcza na kartach nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej,
  - b) opieczętowuje karty pieczęcią gminy;
- 3) przeprowadzenie głosowania, w tym celu komisja:
  - a) rozdaje karty do głosowania osobom posiadającym czynne prawo wyborcze, komisja rozdaje karty do głosowania imiennie, wg listy obecności,
  - b) zapewnia wszystkim głosującym możliwość tajnego głosowania,
  - c) zbiera karty po głosowaniu,
  - d) nadzoruje aby osoby nieuprawnione nie uczestniczyły w głosowaniu oraz aby głosowanie odbywało się w lokalu, w którym prowadzone są wybory;
- 4) ustalenie wyników wyborów, w tym celu komisja:
  - a) ustala liczbę osób uprawnionych do gło-

sowania oraz liczbę wydanych kart do głosowania,

- b) oblicza ilości głosów ważnych, głosów nieważnych oraz głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ustala wynik tajnego głosowania i sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy jej członkowie;
- 6) podaje do wiadomości Zebrania Wiejskiego wynik wyborów.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, niezależnie od liczby kandydatów ubiegających się o tę funkcję.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, na tym samym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największe ilości głosów.

3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało najwyższy i równy wynik, Zebranie Wiejskie, spośród tych kandydatów, w drodze głosowania przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, wybiera sołtysa.

4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyska najwyższy wynik, ale niższy od połowy ważnie oddanych głosów, a na miejscu drugim, z równą ilością głosów, jest dwóch lub więcej kandydatów, to spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, wybiera się tego, który zmierzy się z kandydatem, który uzyskał najwięcej głosów. Głosowanie, o którym mowa powyżej powtarza się na tym samym Zebraniu Wiejskim aż do skutku.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 ponownie dwóch kandydatów otrzyma równą ilość głosów, wybory sołtysa zarządza się od początku.

6. Ponowne wybory sołtysa, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszej tury wyborów.

7. Protokół lub protokoły z wyborów przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje burmistrzowi lub jego przedstawicielowi obecnemu na zebraniu.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

2. Do wyboru Rady Sołeckiej stosuje się regulacje § 28.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największe ilości głosów. Ilość kandydatów wybranych musi odpowiadać ilości członków Rady Sołeckiej określonej przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów i zajmie ostatnie miejsce umożliwiające wejście do Rady Sołeckiej, zgodnie z uchwałą Zebrania Wiejskiego o liczebności Rady Sołeckiej, spośród tych kandydatów, w głosowaniu tajnym, prowadzonym aż do skutku, wybiera się tego, który jako ostatni wejdzie w skład Rady Sołeckiej.

§ 31. 1. Do odwołania sołtysa przed upływem kadencji uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków;
- 2) rażąco naruszył postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) został oceniony negatywnie przez Zebranie Wiejskie w zakresie wykonania budżetu sołectwa.

3. O odwołanie sołtysa może wystąpić:

- 1) burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 10% ogółu wszystkich osób posiadających prawa wyborcze, którzy wniosek o odwołanie sołtysa przekazują burmistrzowi.

4. Odwołanie sołtysa jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na specjalnie zwołanym w tym celu przez burmistrza Zebraniu Wiejskim, które może się odbyć nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku nieodwołania sołtysa w związku z wnioskami, o których mowa w ust. 4 kolejny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach licząc od dnia Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano ostatni wniosek o odwołanie sołtysa.

7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez sołtysa przed upływem kadencji, burmistrz ogłasza wybory nowego sołtysa w terminie do trzech miesięcy licząc od daty zaprzestania pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie wyznacza członka Rady Sołeckiej, który do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego obowiązki.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Radę Sołecką przed upływem kadencji w całości, jak i poszczególnych jej członków.

2. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej postanowienia § 31 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub w związku z jej odwołaniem przed upływem kadencji przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

4. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z postanowieniami § 30.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa sołectwa

§ 33. 1. Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi roczny plan finansowo – rzeczowy uchwalony przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 marca danego roku budżetowego.

2. Sołtys realizuje roczny plan finansowo – rzeczowy sołectwa oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa. W tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które raz do roku, w terminie do 30 kwietnia udziela lub odmawia udzielenia sołtysowi absolutorium za miniony rok budżetowy. Nieudzielenie absolutorium sołtysowi jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie.

3. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

4. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

5. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do dnia 30 września sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy i przedkłada go burmistrzowi.

2. Rada wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa.

§ 35. Dochody sołectwa stanowią:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości;

- 3) dochody uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez sołectwo;
- 4) środki pochodzące z nagród, darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

#### Rozdział 6

##### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna jest sołeckim organem kontroli wewnętrznej.

2. Komisję Rewizyjną powołuje Zebranie Wiejskie.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, wybiera Zebranie Wiejskie.

5. Komisję Rewizyjną i poszczególnych jej członków może odwołać Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

6. Komisja podlega wyłącznie Zebraniu Wiejskiemu i działa w jego imieniu.

7. Komisja opiniuje wykonanie planu finansowo – rzeczowego sołectwa i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium sołtysowi.

8. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Zebranie Wiejskie.

9. W zakresie wyboru i odwołania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 1 i 3, § 28, 30, § 32 niniejszego statutu.

§ 37. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie:

- 1) rzetelności i gospodarności podczas realizacji sołeckiego planu finansowo - rzeczowego;
- 2) realizacji postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Zebraniu Wiejskiemu co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) rada i jej Komisja Rewizyjna;

- 2) burmistrz i z jego upoważnienia skarbnik gminy - w sprawach finansowych i sekretarz gminy - w sprawach organizacyjnych oraz nadzoru prawnego nad działalnością sołectwa. Burmistrz funkcje kontrolne może powierzyć innym pracownikom urzędu.

§ 39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organy nadzoru i kontroli wewnętrznej mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona.

3. O nieważności uchwały lub jej uchyleniu w całości lub w części orzeka burmistrz.

#### Rozdział 7

##### **Postanowienia końcowe**

§ 42. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym - sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 20, poz. 209) oraz uchwała Nr XLVII/285/06 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/217/01 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym – sołectwom Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 110, poz. 1959).

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Krystyna Sikorska*



---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – mbyczkowska@op.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

---