

1670

ROZPORZĄDZENIE NR 26/08 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 10 listopada 2008r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie obszarów chronionego krajobrazu

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 3 Wojewody Lubuskiego z dnia 17 lutego 2005r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 9, poz. 172) wprowadza się następujące zmiany:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 z 2007r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286 oraz z 2008r. Nr 154, poz. 958).

- 1) w § 1 w pkt 16, dodaje się pkt 16a o brzmieniu:

„z obszaru „13 - Rynna Paklicy i Ołoboku” w Gminie Świebodzin, wyłącza się teren działek z obrębu wsi Jordanowo wg zał. Nr 1 o łącznej powierzchni 31,0496ha.”;

- 2) szczegółowa lokalizacja działek oznaczona jest na mapie ewidencyjnej stanowiącej zał. Nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wicewojewoda Lubuski
Jan Swirepo

**Załącznik Nr 1
do rozporządzenia Nr 26/08
Wojewody Lubuskiego
z dnia 10 listopada 2008r.**

Zestawienie gruntów wnioskowanych do wyłączenia z Obszaru Chronionego Krajobrazu Nr 13 Rynna Paklicy i Ołoboku (obręb wsi Jordanowo gmina Świebodzin) Załącznik do wniosku z dnia 18 września 2008r. znak: GROŚ.VI.601-26/08

Lp.	działka nr	pow. ha	Rodzaj użytku wg ew.gruntów
1	2	3	4
1	274/2	0,18	Ł
2	274/4	1,6924	R
3	273/2	2,35	R
4	273/1	1,06	B, R
5	272	0,08	B - RV
6	271	0,51	B, R
7	270/3	0,38	B, R, Ł
8	728	0,06	B
9	270/1	0,06	B
10	270/4	0,39	B, R, Ł
11	267/3	0,58	R, Ł
12	269/3	0,8	B, R, Ł
13	268	0,67	B, R, Ł
14	267/4	0,11	B
15	266	0,04	B
16	267/2	0,11	R

1	2	3	4
17	265/2	0,63	B, R
18	264/1	0,67	B, R
19	263/3	0,23	B
20	263/2	0,0022	dr
21	535	0,21	W
22	261	0,1	B
23	726/2	0,3062	R
24	726/3	0,02	dr
25	517	0,18	dr
26	262/13	0,1155	B
27	262/15	0,3886	B, R
28	727/5	0,638	R, B, W, Ł
29	275/3	0,8187	R, Rz
30	275/2	0,19	Ls
31	536/2	0,0597	W
32	287/2	0,2774	R
33	274/2	0,18	Ł
34	303/4	2,7112	R, Ł, Ps, Ls
35	299	0,26	Ps
36	300/1	0,1649	B
37	300/2	0,5851	B
38	301/1	0,9	B, Ps
39	725/9	0,555	B
40	725/10	0,03	B
41	323/17	0,7301	R, Ł, Ls
42	521/4	0,5077	dr*
43	725/13	0,5129	B
44	725/6	0,4	B
45	262/8	0,1	B
46	262/14	0,5953	B
47	725/11	0,3	B
48	725/4	0,26	B
49	725/5	0,07	B
50	262/9	0,04	B
51	262/10	0,06	B
52	725/3	0,31	B
53	727/6	0,7368	B
54	264/2	0,2	R, Ł
55	265/1	0,17	R, Ł
56	516/4	1,063	dr*
57	516/3	0,717	dr*
58	521/1	1,65	dr*
Razem:		27,7177	

- oznaczono drogi wskazane we wniosku jako granice terenu do wyłączenia

**Załącznik Nr 2
do rozporządzenia Nr 26/08
Wojewody Lubuskiego
z dnia 10 listopada 2008r.**



1671

ZARZĄDZENIE NR 292/08 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 10 listopada 2008r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Otyń

Na podstawie art. 192 ust. 1 i 2 oraz art. 190 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008r. Nr 96, poz. 607) w związku z wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 17 października 2008r. sygnatura akt II OSK 1004/08 oddalającego skargę kasacyjną Piotra Trojanowskiego na wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. z dnia 18 marca 2008r., sygnatura akt II/SA/Go 87/08 oddalający skargę Piotra Trojanowskiego na zarządzenie zastępcze Wojewody Lubuskiego z dnia 29 listopada 2007r. (znak: PN.II.D.Leś.0915-3-9/07) stwierdzające wygaśnięcie mandatu radnego Piotra Trojanowskiego z powodu naruszenia ustawowego zakazu łączenia mandatu radnego z wykonywaniem działalności gospodarczej na własny rachunek z wyko-

rzystaniem mienia Gminy Otyń zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Otyń w okręgu wyborczym Nr 1, w którym wybiera się jednego radnego.

§ 2. Datę wyborów ustala się na niedzielę, dnia 18 stycznia 2009r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na obszarze Gminy Otyń.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie o upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Lubuski
Helena Hatka

**Załącznik
do zarządzenia Nr 292/08
Wojewody Lubuskiego
z dnia 10 listopada 2008r.**

Kalendarz wyborczy dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Otyń zarządzonych na dzień 18 stycznia 2009r.

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 19 listopada 2008r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia oraz ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego zarządzenia Wojewody Lubuskiego w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Otyń.
do 29 listopada 2008r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o granicy okręgu wyborczego, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Otyniu w wyborach uzupełniających, - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania list kandydatów na radnego.

1	2
do 1 grudnia 2008r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Zielonej Górze przez pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Otyniu.
do 4 grudnia 2008r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze Gminnej Komisji Wyborczej w Otyniu.
do 19 grudnia 2008r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Otyniu list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym.
do 19 grudnia 2008r.	- zgłaszanie Wójtowi Gminy Otyń kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej przez pełnomocników komitetów wyborczych.
do 28 grudnia 2008r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Otyniu obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej.
do 3 stycznia 2009r.	- rozplakatowanie obwieszczenia gminnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów.
do 4 stycznia 2009r.	- sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy.
16 stycznia 2009r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej.
17 stycznia 2009r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców.
18 stycznia 2009r. godz. 6 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	- głosowanie.

=====

1672

UCHWAŁA NR XVIII/104/08 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 15 września 2008r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/223/06 Rady Gminy w Przewozie z dnia 14 czerwca 2006r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gminie Przewóz

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/223/06 Rady Gminy w Przewozie z dnia 14 czerwca 2006r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gminie Przewóz wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.),”;

2) w § 6 ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2008r.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

1673

UCHWAŁA NR 175/5/XVIII/08 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 17 września 2008r.

w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie Gminy Iłowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591¹) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572²) uchwala się:

Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie Gminy Iłowa

Rozdział 1

Cele i kryteria przyznawania stypendiów

§ 1. 1. Program ma na celu wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów, zamieszkujących na terenie Gminy Iłowa w dniu rozpatrywania wniosków o stypendia motywacyjne, którzy posiadają znaczące osiągnięcia w konkursach, festiwalach lub zawodach sportowych, na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) szkoła – dowolna szkoła podstawowa lub gimnazjum (publiczne lub niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej);
- 2) uczeń – uczeń szkoły, zamieszkujący na terenie Gminy Iłowa;
- 3) program – „Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie Gminy Iłowa”;
- 4) komisja – komisja stypendialna do spraw programu;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, oraz z 2008r. Nr 70, poz. 416.

- 5) zespół – zespół, grupa, duet lub para taneczna;
- 6) jednostka samorządowa – jednostka samorządowa działająca w zakresie kulturalno - artystycznym, w tym samorządowa instytucja kultury;
- 7) burmistrz – Burmistrz Iłowej;
- 8) konkurs – organizowany w danym roku szkolnym:
 - a) konkurs interdyscyplinarny, przedmiotowy lub tematyczny organizowany lub współorganizowany przez Lubuskiego Kuratora Oświaty,
 - b) konkurs i festiwal realizowany przez Regionalne Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze lub umieszczony w informatorze Lubuskiego Kuratora Oświaty lub umieszczony w informatorach innych kuratorów oświaty, jeżeli posiadają zasięg ponadwojewódzki,
 - c) zawody sportowe organizowane przez polskie związki sportowe lub wskazane przez nie związki sportowe albo stowarzyszenia kultury fizycznej w formie określonej przez ministra właściwego do spraw sportu na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675 i Nr 171, poz. 1208).

§ 2. Program obejmuje uczniów, którzy mają znaczące osiągnięcia w dziedzinie:

- 1) nauki;
- 2) kulturalno – artystycznej;
- 3) kultury fizycznej i sportu.

§ 3. 1. W ramach programu może być przyznane stypendium o charakterze motywacyjnym uczniom, którzy samodzielnie lub w zespole reprezentowali szkołę lub jednostkę samorządową w konkursie, na poziomie co najmniej wojewódzkim.

2. Jeżeli uczeń (zespół) weźmie udział w konkursie na szczeblu co najmniej wojewódzkim bez wcześniejszych eliminacji (na podstawie zgłoszenia), warunkiem przyznania punktów rankingo-

wych jest zajęcie miejsca 1-4 (lub otrzymania tytułu laureata, laureata I, II lub III stopnia czy też wyróżnienia) we współzawodnictwie indywidualnym lub 1 miejsca (lub tytuł laureata lub laureata I stopnia) we współzawodnictwie zespołowym.

§ 4. 1. W każdej z dziedzin, o których mowa w § 2, przyznaje się trzy rodzaje stypendium:

- 1) stypendium I stopnia;
- 2) stypendium II stopnia;
- 3) stypendium III stopnia.

2. Wysokość stypendium jest uzależniona od rodzaju przyznanego stypendium.

3. Kwota stypendium II stopnia powinna być wyższa co najmniej o 33% od stypendium III stopnia, a stypendium I stopnia powinno być wyższe co najmniej o 66% od stypendium III stopnia.

4. W każdej z dziedzin maksymalna roczna kwota stypendium I stopnia nie może być wyższa niż 500zł, II stopnia nie wyższa niż 400zł oraz III stopnia nie wyższa niż 300zł.

5. Stypendium przyznaje się za osiągnięcia uzyskane w miesiącach nauki szkolnej danego roku, a wynik ogłaszany jest w ostatnim dniu nauki lub w ciągu 7 dni od zakończenia roku szkolnego.

6. Przyznane stypendium może być wypłacone w formie wypłaty jednorazowej lub w formie maksymalnie sześciu rat miesięcznych.

7. O rodzaju przyznanego stypendium oraz o formie jego wypłaty decyduje burmistrz. Burmistrz może nie przyznać za dany rok szkolny jednego z rodzajów stypendium w jednej z dziedzin lub dziedzinach, jak również może przyznać w danej dziedzinie stypendia danego rodzaju dla więcej niż jednej osoby.

8. Każdy uczeń może składać jeden wniosek o przyznanie stypendium w danej dziedzinie. W przypadku wpłynięcia dwóch wniosków o przyznanie stypendium dotyczących tego samego ucznia w tej samej dziedzinie, wnioski te rozpatruje się łącznie i traktuje jako jeden wniosek.

Rozdział 2

Zasady zgłaszania kandydatów

§ 5. 1. Wnioski o stypendium motywacyjnego dla kandydatów w ramach programu, mogą składać:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) kierownik (dyrektor) jednostki samorządowej;
- 3) opiekun prawny ucznia.

2. Wniosek o przyznanie stypendium motywacyjnego w ramach programu powinien zawierać:

- 1) dane podmiotu lub osoby zgłaszającej (nazwa podmiotu lub imię i nazwisko oraz adres);
- 2) dane kandydata (imię, nazwisko, imiona rodziców);
- 3) uzasadnienie;
- 4) dokument potwierdzający ocenę z zachowania (nie dotyczy uczniów klas I-III szkoły podstawowej);
- 5) dokumenty potwierdzające osobiste osiągnięcia ucznia.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium motywacyjnego stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. W przypadku osiągnięć zespołowych, oprócz dokumentu potwierdzającego osiągnięcie zespołu, należy dołączyć imienną listę uczniów tworzących zespół, potwierdzoną przez kierownika (dyrektora) szkoły lub jednostki samorządowej, którą uczeń reprezentował.

2. Nie przyznaje się stypendiów zespołowych.

3. Każde osiągnięcie na poziomie wojewódzkim, międzywojewódzkim lub ogólnopolskim musi być udokumentowane załączoną do wniosku kopią dyplomu lub innego dokumentu wystawionego lub poświadczonego przez organizatora zawodów (konkursu).

4. Dokument potwierdzający udział w zawodach na szczeblu niższym niż wojewódzkim może być również potwierdzony przez kierownika (dyrektora) szkoły lub jednostki samorządowej, którą uczeń reprezentował. Wzór takiego dokumentu określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 7. Wniosek przyjmuje burmistrz w terminie do 2 dni roboczych po posiedzeniu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Wnioski przyjmowane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Iłowej.

Rozdział 3

Przyznawanie stypendium motywacyjnego w ramach programu

§ 8. Stypendium o charakterze motywacyjnym wypłaca się w ramach przyznaných przez radę miejską środków w budżecie gminy.

§ 9. 1. W celu rozpatrzenia zgłoszonych wniosków burmistrz powołuje komisję w składzie co najmniej 5-osobowym. W skład komisji nie mogą wchodzić pracownicy szkół i jednostek samorządowych, które na podstawie § 5 występowały w charakterze wnioskodawców. Członkami komisji nie mogą być również opiekunowie prawni ucznia wnioskujący o przyznanie stypendium uczniowi ani osoby spokrewnione z tym uczniem.

2. Komisja powoływana jest odrębnie w każdym roku szkolnym i działa od chwili jej powołania

do końca czerwca danego roku, z zastrzeżeniem § 13 ust. 6.

3. Na pierwszym swoim posiedzeniu, komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

4. Praca członków komisji posiada charakter społeczny.

§ 10. 1. Komisja rozpatruje wnioski najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie składania wniosków. Posiedzenie komisji zwołuje burmistrz.

2. Rozstrzygnięcia komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 11. 1. Zadaniem komisji jest ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym.

2. Ocena pod względem formalnym polega na sprawdzeniu, czy uczeń spełnia wymagania ubiegania się o stypendium, poprawności wypełniania wniosków, kompletności wniosków oraz prawidłowym udokumentowaniu osiągnięć. Wnioski z brakami formalnymi są odrzucone przez komisję, jeżeli:

- 1) uczeń, którego wniosek dotyczy:
 - a) nie zamieszkuje na terenie Gminy Iłowa,
 - b) jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej,
 - c) uzyskał ocenę z zachowania niższą niż ocena dobra (nie dotyczy ucznia szkoły podstawowej uczęszczającego do klasy I-III);
- 2) brak jest załączonego dokumentu potwierdzającego ocenę z zachowania (nie dotyczy ucznia szkoły podstawowej uczęszczającego do klasy I-III);
- 3) niekompletne wypełnienie wniosku uniemożliwia jednoznaczną identyfikację ucznia;
- 4) we wniosku podano nieprawdziwe dane;
- 5) nie załączono lub załączono nieprawidłowe załączniki uniemożliwiając w ten sposób przyznanie jakichkolwiek punktów rankingowych.

3. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu odpowiedniej ilości punktów za osiągnięcia, zgodnie z zasadami określonymi w § 15 oraz sporządzeniu list rankingowych uszeregowanych wg ilości uzyskanych punktów, odrębnie dla każdej dziedziny oraz w ramach każdej z dziedzin odrębnie dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów.

4. W przypadku szczególnych osiągnięć ucznia, komisja z własnej inicjatywy może wnioskować do burmistrza o przyznanie uczniowi stypendium określonego rodzaju, niezależnie od tego, które miejsce zajął uczeń na sporządzonej liście rankingowej. Wniosek komisji nie jest wiążący dla burmistrza.

§ 12. Ogłoszone przez komisję listy rankingowe

są ostateczne, a osoby uzyskujące najwięcej punktów uzyskują prawo pierwszeństwa do przyznania stypendium.

§ 13. 1. Z posiedzenia komisji, na którym dokonywana jest ocena wniosków, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) wykaz wszystkich złożonych wniosków;
- 2) wykaz wniosków z brakami formalnymi oraz opis przyczyn nie uwzględnienia wniosku przy ocenie merytorycznej;
- 3) listy rankingowe, o których mowa w § 11 ust. 3.

2. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Przewodniczący komisji przekazuje protokół burmistrzowi najpóźniej do godziny 9⁰⁰ w przeddzień zakończenia roku szkolnego.

4. Protokół komisji jest jawny, udostępniany do wglądu na życzenie wnioskodawcy.

5. Wzór protokołu komisji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

6. Jeżeli komisja nie przekaze burmistrzowi protokołu w terminie określonym w ust. 3, komisja ulega rozwiązaniu, a czynności przypisane komisji burmistrz wykonuje samodzielnie. W takim wypadku protokół oceny formalnej i merytorycznej podpisuje jednoosobowo burmistrz.

§ 14. 1. Na podstawie list rankingowych i wniosków sporządzonych przez komisję, burmistrz obejmuje uczniów programem, według następujących zasad:

- 1) stypendium I stopnia otrzymują uczniowie,
 - którzy w każdej dziedzinie, w podziale na uczniów szkół podstawowych i uczniów gimnazjów, otrzymali pierwszą co do wielkości liczbę punktów określoną przez komisję lub
 - spełnili warunek określony w § 11 ust. 4;
- 2) stypendium II stopnia otrzymują uczniowie,
 - którzy w każdej dziedzinie, w podziale na uczniów szkół podstawowych i uczniów gimnazjów, otrzymali drugą co do wielkości liczbę punktów określoną przez komisję,
 - spełnili warunek określony w § 11 ust. 4;
- 3) stypendium III stopnia otrzymują uczniowie,
 - którzy w każdej dziedzinie, w podziale na uczniów szkół podstawowych i uczniów gimnazjów, otrzymali trzecią co do wielkości liczbę punktów określoną przez komisję,
 - spełnili warunek określony w § 11 ust. 4.

2. Burmistrz informuje dyrektorów szkół o przyznanych stypendiach dla uczniów wraz z informa-

cją dotyczącą dziedziny, stopnia, wysokości oraz formy wypłaty stypendium.

3. Uczeń otrzymujący stypendium o charakterze motywacyjnym na podstawie niniejszego programu, nie może otrzymać innego stypendium za te same osiągnięcia na podstawie art. 90g ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572³). W przypadku jednak, gdy uczeń otrzyma dwa stypendia, z jednego musi zrezygnować, informując o tym odpowiednio burmistrza lub dyrektora szkoły.

Rozdział 4

Szczegółowe zasady przyznawania stypendium w poszczególnych dziedzinach

§ 15. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest uzyskanie na koniec roku szkolnego oceny co najmniej dobrej z zachowania. Powyższy warunek nie dotyczy uczniów klas I-III szkoły podstawowej.

2. Odrębnie dla każdej z dziedzin, uczniowi przyznaje się punkty rankingowe za osiągnięcia (udział) w konkursach na poziomie co najmniej wojewódzkim, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

3. Uczeń otrzymuje punkty rankingowe za osiągnięcie (udział) we wszystkich etapach konkursu (suma punktów rankingowych za udział w każdym etapie konkursu). Uczeń otrzymuje punkty jedynie za osiągnięcie (udział) w konkursach, o których mowa w ust. 2, w następującej wysokości:

- 1) za udział w eliminacjach rejonowych (eliminacje międzygminne) – 1 pkt;
- 2) za udział w eliminacjach powiatowych – 3 pkt;
- 3) za udział w eliminacjach ponadpowiatowych (eliminacje międzypowiatowe) – 3 pkt;
- 4) za udział w konkursie na poziomie wojewódzkim oraz:
 - a) zajęcie 5 lub dalszego miejsca (w tym tytuł finalisty) – 5 pkt,
 - b) zajęcie 4 miejsca lub otrzymanie wyróżnienia – 7 pkt,
 - c) zajęcie 3 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata III stopnia – 16 pkt,
 - d) zajęcie 2 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata II stopnia – 18 pkt,
 - e) zajęcie 1 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata lub uzyskanie tytułu laureata I stopnia – 20 pkt;
- 5) za udział w konkursie na poziomie ponadwojewódzkim, jako etap eliminacyjny do finału centralnego (ogólnopolskiego):

- a) zajęcie 5 lub dalszego miejsca (w tym tytuł finalisty) – 5 pkt,
- b) zajęcie 4 miejsca lub otrzymanie wyróżnienia – 7 pkt,
- c) zajęcie 3 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata III stopnia – 16 pkt,
- d) zajęcie 2 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata II stopnia – 18 pkt,
- e) zajęcie 1 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata lub uzyskanie tytułu laureata I stopnia – 20 pkt;

6) za udział w konkursie na poziomie krajowym (finał centralny):

- a) zajęcie 5 lub dalszego miejsca (w tym tytuł finalisty) – 10 pkt,
- b) zajęcie 4 miejsca lub otrzymanie wyróżnienia – 35 pkt,
- c) zajęcie 3 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata III stopnia – 40 pkt,
- d) zajęcie 2 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata II stopnia – 45 pkt,
- e) zajęcie 1 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata lub uzyskanie tytułu laureata I stopnia – 50 pkt.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Cofa się przyznane stypendium o charakterze motywacyjnym, jeżeli uczeń:

- 1) zmienił w trakcie wypłat stypendium miejsce zamieszkania na miejsce poza terenem Gminy Iłowa;
- 2) został skreślony z listy uczniów;
- 3) przerwał naukę w trakcie roku szkolnego.

2. O zaistnieniu okoliczności powodujących cofnięcie stypendium, szkoła, rodzice ucznia lub jego opiekunowie prawni powinni natychmiast zawiadomić burmistrza.

§ 17. Stypendium motywacyjnego nie przyznaje się w ramach niniejszego programu, jeżeli w budżecie gminy nie zagwarantowano środków finansowych na wypłatę stypendium.

§ 18. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 86/5/X/07 z dnia 21 września 2007r. w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 124, poz. 1649).

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

³ Patrz przypis 2.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie do osią-

gnięć uczniów od roku szkolnego 2008/2009.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Wdowiak

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 175/5/XVIII/08
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 17 września 2008r.**

WNIOSEK
o przyznanie stypendium motywacyjnego
w dziedzinie¹ _____

1. Imię i nazwisko ucznia - kandydata _____

(imiona rodziców)

2. Nazwa szkoły, do której uczęszcza uczeń _____

(adres szkoły)

3. Kandydat jest uczniem klasy² _____

4. Opiekun prawny ucznia: _____

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(telefon kontaktowy - nieobowiązkowo)

5. Wnioskodawca³: - dyrektor szkoły

- kierownik (dyrektor) jednostki samorządowej

- opiekun prawny ucznia

6. Dane wnioskodawcy: _____

(imię i nazwisko lub nazwa)

(adres zamieszkania lub adres siedziby)

(telefon kontaktowy)

¹ wpisać odpowiednio nauki lub kulturalno - artystycznej lub kultury fizycznej i sportu

² dotyczy ucznia szkoły podstawowej

³ niepotrzebne skreślić

7. Uzasadnienie:

(w uzasadnieniu należy wymienić nazwę konkursu, który spełnia wymagania określone w § 15 ust. 1 i ust. 2 programu, daty uczestnictwa w poszczególnych etapach oraz osiągnięty ostateczny wynik – dane te powinny być potwierdzone odpowiednimi załącznikami do wniosku)

8. Załączniki⁴:

1) zaświadczenie dyrektora szkoły o uzyskanej na koniec roku szkolnego ocenie z zachowania (nie dotyczy uczniów klas I-III szkoły podstawowej),

2)

_____ (miejscowość, data)

_____ (podpis wnioskodawcy)

ADNOTACJE URZĘDOWE
(wypełnia komisja)

1. Wniosek⁵:

a) spełnia wymagania formalne

b) nie spełnia wymagań formalnych, ze względu na _____

w związku z czym, odstąpiono od rozpatrzenia wniosku.

2. Ilość uzyskanych punktów:

Wyszczególnienie	Osiągnięcie	Ilość punktów
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	

⁴ W przypadku udziału ucznia w konkursach przedmiotowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim, do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego udział i ewentualnie potwierdzone osiągnięcie; dokument ten powinien być wystawiony przez organizatora konkursu. Potwierdzenie udziału na etapach eliminacyjnych na szczeblach niższych niż wojewódzki może być potwierdzone przez organizatora konkursu lub przez dyrektora szkoły (kierownika jednostki samorządowej) którą uczeń reprezentował. Potwierdzenie udziału w eliminacjach przez dyrektora szkoły (kierownika jednostki samorządowej) potwierdzane jest zaświadczeniem sporządzonym według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do programu.

Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Razem:		

(podpis członka komisji oceniającej)

⁵ Niepotrzebne skreślić oraz odpowiednio wypełnić. Brak spełnienia wymogów formalnych wystąpi w przypadku złożenia wniosku dla ucznia nie zamieszkującego na terenie gminy Iłowa, brak dokumentu potwierdzającego ocenę z zachowania (nie dotyczy ucznia szkoły podstawowej uczęszczającego do klasy I-III), ucznia szkoły ponadgimnazjalnej lub ucznia który uzyskał ocenę z zachowania niższą niż ocena dobra. Błędem formalnym jest również niekompletne wypełnienie wniosku lub podanie w nim nieprawdziwych danych jak również brak lub załączenie nieprawidłowych załączników uniemożliwiających przyznanie punktów rankingowych.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 175/5/XVIII/08
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 17 września 2008r.**

Z A Ś W I A D C Z E N I E o udziale ucznia w zawodach (konkursie)

Na podstawie § ust. 4 uchwały Rady Miejskiej w Iłowej w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie Gminy Iłowa zaświadczam, że:

Uczeń _____ syn/córka _____
(imię i nazwisko ucznia) (imiona rodziców)

brał osobisty udział w dniu/dniach _____
(podać dzień/dni, miesiąc i rok)

_____ (miejsce uczestnictwa)
w _____ organizowanym(ych)
(powiatowym, międzypowiatowym, rejonowym) (konkursie, festiwalu, zawodach)

przez _____
(pełna nazwa organizatora)

_____ (adres organizatora)
pod nazwą: _____

_____ (pełna nazwa konkursu, festiwalu, zawodów)
reprezentując _____

_____ (nazwa szkoły lub jednostki samorządowej działającej w zakresie kulturalno - artystycznym)

(m.p.)

(podpis osoby reprezentującej szkołę lub
jednostkę samorządową działającą w zakresie
kulturalno - artystycznym)

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 175/5/XVIII/08
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 17 września 2008r.**

PROTOKÓŁ

**z posiedzenia komisji rozpatrującej wnioski o przyznanie stypendium motywacyjnego
dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów zamieszkujących na terenie Gminy Iłowa**
sporządzony w dniu _____

Na podstawie § 9 ust. 3 i § 13 uchwały Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 17 września 2008r. Nr 175/5/XVIII/08 w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie Gminy Iłowa (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 12 listopada 2008r. Nr 116, poz. 1673), komisja powołana przez Burmistrza Iłowej w drodze zarządzenia z dnia _____ Nr _____ w składzie:

1. _____
(imię i nazwisko)
2. _____
(imię i nazwisko)
3. _____
(imię i nazwisko)
4. _____
(imię i nazwisko)
5. _____
(imię i nazwisko)

w dniu _____ spotkała się na posiedzeniu poświęconemu wyborowi przewodniczącego komisji oraz ocenie złożonych wniosków o przyznanie stypendium motywacyjnego.

Komisja w głosowaniu jawnym wybrała na przewodniczącego komisji Pana/ią _____

Po ukonstytuowaniu się komisji, sporządzono wykaz wszystkich złożonych wniosków:

A) w dziedzinie nauki:

- 1) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

B) w dziedzinie kulturalno - artystycznej:

- 1) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

C) w dziedzinie kultury fizycznej i sportu:

- 1) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum
(imię i nazwisko ucznia)

Łącznie złożono następującą ilość wniosków:

Dziedzina	Ilość wniosków uczniów szkół podstawowych	Ilość wniosków uczniów gimnazjów
Nauka		
Kulturalno - artystyczna		
Kultura fizyczna i sport		

Następnie dokonano oceny wniosków pod względem formalnym oraz pod względem ich kompletności. Po dokonaniu oceny¹:

- nie stwierdzono uchybień formalnych w żadnym ze złożonych wniosków
- stwierdzono uchybienia formalne lub niekompletność następujących wniosków:

- 1) _____
(imię i nazwisko ucznia - dziedzina)
- _____ (przyczyna)
- ..) _____
(imię i nazwisko ucznia - dziedzina)
- _____ (przyczyna)

Szczegółowy opis uchybień formalnych lub niekompletności wniosków znajduje się w części Adnotacji Urzędowych odpowiednich wniosków. Zgodnie z § 11 ust. 2 uchwały, wnioski te nie podlegają ocenie merytorycznej.

W kolejnej części posiedzenia komisja przystąpiła do merytorycznej oceny wniosków. W wyniku dokonanej oceny (szczegółowy opis z jakiego tytułu uczeń otrzymał punkty znajduje się w części Adnotacji Urzędowych wniosku) sporządzono następujące listy rankingowe z podziałem na dziedziny i w ramach nich z podziałem na uczniów szkół podstawowych i gimnazjów:

I) W dziedzinie nauki:

A) Uczniowie szkół podstawowych:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

B) Uczniowie gimnazjów:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt

¹ Niepotrzebne skreślić

II) W dziedzinie kulturalno - artystycznej:

A) Uczniowie szkół podstawowych:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

B) Uczniowie gimnazjów:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

III) W dziedzinie kultury fizycznej i sportu:

A) Uczniowie szkół podstawowych:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

B) Uczniowie gimnazjów:

- 1) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) _____ - _____ pkt
(imię i nazwisko ucznia)

Ponadto komisja na podstawie § 11 ust. 4 lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa wnioskuje o objęcie programem stypendialnym, niezależnie od zajętej lokaty w liście rankingowej, uczniów:

...) _____ ucznia _____
(imię i nazwisko ucznia) (nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza)

w dziedzinie _____ w związku z
(wpisać odpowiednio: nauki, kulturalno - artystycznej, kultury fizycznej i sportu)

(krótkie umotywowanie wniosku)

w formie stypendium ____ stopnia.

...) _____ ucznia _____
(imię i nazwisko ucznia) (nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza)

w dziedzinie _____ w związku z
(wpisać odpowiednio: nauki, kulturalno - artystycznej, kultury fizycznej i sportu)

(krótkie umotywowanie wniosku)

w formie stypendium ____ stopnia.

Jednocześnie wnioskujemy o specjalne wyróżnienie wyżej wymienionych uczniów poprzez umieszczenie na dyplomie przyznającym stypendium adnotacji „Nagroda Burmistrza”. Na tym praca komisji została zakończona.

Przewodniczący komisji przekaze protokół Burmistrzowi Iłowej co najmniej w przeddzień zakończenia roku szkolnego, to jest do dnia _____.

Niniejszy protokół jest jawny.

(miejscowość, data)

Podpisy członków komisji:

1674

**UCHWAŁA NR 175/6/XVIII/08
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 17 września 2008r.

**w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu podejmowania
działań wobec dłużników alimentacyjnych**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)¹ w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)² uchwała się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej – jednostki organizacyjnej Gminy Iłowa, do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2008r.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Wdowiak

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008r. Nr 134, poz. 850.

1675

UCHWAŁA NR XXVI/246/08 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 30 października 2008r.

w sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Miejska w Słubicach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale udzielane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006r.).

2. Ogólna kwota pomocy de minimis, przyznana przedsiębiorcy w okresie trzech kolejnych lat, poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy wraz z pomocą, o którą przedsiębiorca ubiega się na podstawie niniejszej uchwały, nie może przekroczyć równowartości 200.000 euro.

3. Ogólna kwota pomocy de minimis, przyznana przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego w okresie trzech kolejnych lat, poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy wraz z pomocą, o którą przedsiębiorca ubiega się na podstawie niniejszej uchwały, nie może przekroczyć równowartości 100.000 euro.

§ 2. 1. Przedsiębiorcy, którzy utworzą nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją zwolnieni są od podatku od nieruchomości od gruntów, budowli i budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą przez okres trzech lat.

2. Za nową inwestycją uważa się inwestycję w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne polegające na uzyskaniu patentu, nabyciu licencji lub nieopatentowanego knowhow, związane z utworzeniem, rozbudową, jak również rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działalności obejmującej dokonanie zasadniczych zmian produkcji, produktu albo procesu produkcyjnego.

3. Liczba nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją liczona jest jako różnica między liczbą nowych miejsc pracy powstałych w związku z realizacją nowej inwestycji, a liczbą miejsc pracy

zlikwidowanych w tym samym okresie, w przeliczeniu na pełne etaty.

4. Średni kwartalny poziom zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty nie może zmniejszyć się co najmniej przez pięć lat od dnia udzielenia pomocy.

5. Za koszty związane z zatrudnieniem uważa się koszty płacy brutto pracowników oraz wszystkie obowiązkowe płatności związane z zatrudnieniem pracownika.

6. Miesięczny koszt zatrudnienia jednego pracownika wliczany do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą nie może przekroczyć dwukrotności ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

7. Maksymalna intensywność pomocy wynosi 50% kosztów zatrudnienia kwalifikujących się do objęcia pomocą.

§ 3. 1. Przedsiębiorcy, którzy utworzą nowe miejsca pracy zwolnieni są od podatku od nieruchomości od gruntów, budowli i budynków lub ich części za dany rok podatkowy w wysokości 300zł rocznie za jedno utworzone nowe miejsce pracy.

2. Zwolnienie udzielane jest na okres dwóch lat od dnia utworzenia nowych miejsc pracy.

3. Liczba nowych miejsc pracy liczona jest jako różnica między liczbą powstałych nowych miejsc pracy, a liczbą miejsc pracy zlikwidowanych w tym samym okresie, w przeliczeniu na pełne etaty.

4. Średni kwartalny poziom zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty nie może zmniejszyć się co najmniej przez dwa lata od dnia udzielenia pomocy.

5. Za koszty związane z zatrudnieniem uważa się koszty płacy brutto pracowników oraz wszystkie obowiązkowe płatności związane z zatrudnieniem pracownika.

6. Miesięczny koszt zatrudnienia jednego pracownika wliczany do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą nie może przekroczyć dwukrotności ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

7. Maksymalna intensywność pomocy wynosi 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

§ 4. 1. Zwalnia się częściowo od podatku od nieruchomości od gruntów, budowli i budynków lub ich części, na których osoby fizyczne lub prawne prowadzą działalność gospodarczą związaną z praktyczną nauką zawodu, po 250zł za każdego zatrudnionego młodocianego rocznie.

2. Zwolnienie uwzględnione zostanie w IV kwartale po przedłożeniu dokumentów stwierdzających zatrudnienie.

3. W przypadku zatrudnienia młodocianego przez niepełny rok obniżkę stosuje się proporcjonalnie do liczby miesięcy zatrudnienia.

§ 5. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budowle i budynki lub ich części, na których zrealizowano nowe inwestycje.

2. Zwolnienie udzielane jest na okres dwóch lat od momentu uzyskania pisemnego potwierdzenia spełnienia warunków do uzyskania zwolnienia.

3. Nowa inwestycja jest to inwestycja w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, związana z utworzeniem, rozbudową, jak również rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działalności obejmującej dokonanie zasadniczych zmian produkcji, produktu albo procesu produkcyjnego.

4. Działalność gospodarcza związana z daną inwestycją musi być prowadzona co najmniej przez pięć kolejnych lat od momentu, gdy cała inwestycja objęta pomocą zostanie ukończona.

5. Udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją musi wynosić co najmniej 25%.

6. Maksymalna intensywność pomocy wynosi:

- 1) w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw 65% kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 2) w przypadku pozostałych przedsiębiorców 50% kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą.

7. Do kosztów nowych inwestycji zalicza się koszty inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.

8. Do kosztów inwestycji w środki trwałe zalicza się:

- 1) cenę nabycia gruntów;
- 2) nakłady na budowle i budynki;
- 3) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej np. maszyny i urządzenia, narzędzia, przyrządy i aparaturę, wyposażenie

techniczne do prac biurowych, infrastrukturę techniczną.

9. Do kosztów inwestycji w wartości niematerialne i prawne kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się takie koszty jak np. koszty uzyskania patentu, nabycia licencji lub nieopatentowanej wiedzy technologicznej, technicznej lub z zakresu organizacji i zarządzania - w wysokości nie większej niż 25% tych kosztów.

§ 6. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budowle i budynki lub ich części, które służą do prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie zezwolenia na terenie Kostrzyńsko - Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej - podstrefa Słubice.

2. Zwolnienie udzielane jest na okres pięciu lat, licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca złoży wniosek o udzielenie pomocy.

3. Ze zwolnienia mogą skorzystać tylko przedsiębiorcy, którzy rozpoczęli prowadzenie działalności gospodarczej lub rozpoczęli prace nad realizacją nowej inwestycji na terenie Kostrzyńsko - Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej przed dniem wejścia w życie uchwały Nr XV/114/07 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.

4. Działalność gospodarcza związana z daną inwestycją musi być prowadzona co najmniej przez pięć kolejnych lat od momentu, gdy cała inwestycja objęta pomocą zostanie ukończona.

§ 7. 1. Zwolnienia od podatku udziela się, na udokumentowany wniosek przedsiębiorcy, złożony w Urzędzie Miejskim w Słubicach, nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca spełnił warunki uchwały (wzory wniosków - zał. 1).

2. Po otrzymaniu kompletnego wniosku Burmistrz Słubic potwierdza na piśmie spełnienie warunków do uzyskania zwolnienia.

3. Przedsiębiorca nabywa prawo do zwolnienia, przyznanego na podstawie § 2, 3 i 5 od miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał pismo, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku pomocy na nowe miejsca pracy, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia w trakcie całego okresu, w którym zobowiązany jest do utrzymywania ilości miejsc pracy, do 15 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału, oświadczenia o liczbie zatrudnionych w minionym kwartale.

5. Przedsiębiorca, który korzysta ze zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały zobowiązany jest do przedstawienia do 15 stycznia kolejnego roku

korzystania z pomocy oświadczenia o wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz pomocy de minimis w okresie trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której zwolnienie przysługuje w danym roku.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie, o którym mowa w ust. 5, do składania oświadczenia czy znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 9-11 Wspólnotowych wytycznych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 244 z dnia 1 października 2004r.).

7. Przedsiębiorca, który korzysta ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały, obowiązany jest udzielać Burmistrzowi Słubic, wszelkich informacji, koniecznych do stosowania pomocy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 8. 1. Prawo do zwolnienia od podatku za cały okres jego przysługiwania traci przedsiębiorca, który:

- 1) przedstawił organowi nieprawdziwe dane, które miałyby stanowić podstawę zwolnienia;
- 2) wykorzystał pomoc de minimis w postaci zwolnienia od podatku od nieruchomości niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej uchwale.

2. Przedsiębiorca, który nie złożył w terminie informacji określonych w § 7 ust. 4, 5 i 6, traci prawo do zwolnienia poczynając od roku, w którym nie dopełnił tego obowiązku.

3. Wysokość udzielonego zwolnienia od podatku od nieruchomości nie może przekroczyć podatku należnego za dany rok podatkowy.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie prawa do zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

5. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielonej pomocy z uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności tej pomocy oraz przekroczenia maksymalnej dopuszczalnej kwoty de minimis.

6. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia od podatku, zobowiązany jest do jego zapłaty za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z przepisami ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 9. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały nie podlegają grunty, budynki lub ich części oraz budowle będące w posiadaniu przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań z tytułu podatków lub opłat lokalnych stanowiących dochód Gminy Słubice za okres co najmniej 6 miesięcy.

§ 10. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013r. – do tego dnia można składać wnioski o udzielenie zwolnienia i nabywać prawo do zwolnienia.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z dniem 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady
Piotr Kiedrowicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/246/08
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 30 października 2008r.**

**WNIOSEK NR 1 - PRZEZNACZONY DLA PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZWOLNIENIE Z TYTUŁU UTWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY ZWIĄZANYCH
Z NOWĄ INWESTYCJĄ**

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) lub imię i nazwisko
2. Adres siedziby lub zamieszkania
3. Forma prawna
4. NIP
5. Klasa PKD
6. Wielkość przedsiębiorcy

II. Oświadczenie o wielkości pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz pomocy de minimis uzyskanej w ciągu trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której przysługiwało będzie zwolnienie:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Źródło pomocy
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

III. Dane dotyczące dokonanej nowej inwestycji i nowych miejsc pracy:

1. Opis poniesionych nakładów inwestycyjnych (należy załączyć zestawienie poniesionych kosztów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis planowanych nakładów inwestycyjnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Liczba miejsc pracy u przedsiębiorcy (w przeliczeniu na pełne etaty)* przed dokonaniem inwestycji:

.....

4. Liczba miejsc pracy u przedsiębiorcy (w przeliczeniu na pełne etaty)* po realizacji inwestycji:

.....

* należy dołączyć sprawozdania ZUS DRA lub inne dokumenty potwierdzające liczbę pracowników

5. Średni miesięczny koszt zatrudnienia (koszt płacy brutto oraz wszystkie obowiązkowe płatności) jednego nowego pracownika:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią przepisów o pomocy publicznej, jak również z treścią uchwały Nr XXVI/246/08 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 października 2008r. w sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis i jestem świadomy obowiązków i konsekwencji z nich wynikających.

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej

Słubice, dnia

**WNIOSEK NR 2 - PRZEZNACZONY DLA PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZWOLNIENIE
Z TYTUŁU UTWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY**

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) lub imię i nazwisko
2. Adres siedziby lub zamieszkania
3. Forma prawna
4. NIP
5. Klasa PKD
6. Wielkość przedsiębiorcy

II. Oświadczenie o wielkości pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz pomocy de minimis uzyskanej w ciągu trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której przysługiwało będzie zwolnienie:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Źródło pomocy
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

III. Dane dotyczące nowych miejsc pracy:

1. Liczba nowych miejsc pracy u przedsiębiorcy (w przeliczeniu na pełne etaty)*

* należy dołączyć sprawozdania ZUS DRA lub inne dokumenty potwierdzające liczbę pracowników

2. Średni miesięczny koszt zatrudnienia (koszt płacy brutto oraz wszystkie obowiązkowe płatności) jednego nowego pracownika:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią przepisów o pomocy publicznej, jak również z treścią uchwały Nr XXVI/246/08 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 października 2008r. w sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis i jestem świadomy obowiązków i konsekwencji z nich wynikających.

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej

Słubice, dnia

**WNIOSEK NR 3 - PRZEZNACZONY DLA PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZWOLNIENIE
Z TYTUŁU SZKOLENIA MŁODOCIANYCH**

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) lub imię i nazwisko
2. Adres siedziby lub zamieszkania
3. Forma prawna
4. NIP
5. Klasa PKD
6. Wielkość przedsiębiorcy

II. Oświadczenie o wielkości pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz pomocy de minimis uzyskanej w ciągu trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której przysługiwało będzie zwolnienie:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Źródło pomocy
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

III. Dane dotyczące zatrudnionych młodocianych:

1. Liczba młodocianych zatrudnionych w danym roku oraz okres przez jaki byli zatrudnieni (należy dołączyć potwierdzenie zatrudnienia wydane przez szkołę, do której uczęszcza młodociany):
2. Koszty, jakie przedsiębiorca poniósł w związku z zatrudnieniem młodocianych (należy dołączyć rachunki lub inne dokumenty świadczące o poniesionych kosztach):

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią przepisów o pomocy publicznej, jak również z treścią uchwały Nr XXVI/246/08 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 października 2008r. w sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis i jestem świadomy obowiązków i konsekwencji z nich wynikających.

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej

Słubice, dnia

**WNIOSEK NR 4 - PRZEZNACZONY DLA PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZWOLNIENIE
Z TYTUŁU DOKONANIA NOWEJ INWESTYCJI**

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) lub imię i nazwisko
2. Adres siedziby lub zamieszkania
3. Forma prawna
4. NIP
5. Klasa PKD
6. Wielkość przedsiębiorcy

II. Oświadczenie o wielkości pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz pomocy de minimis uzyskanej w ciągu trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której przysługiwało będzie zwolnienie:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Źródło pomocy
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

III. Dane dotyczące dokonanej nowej inwestycji:

1. Opis poniesionych nakładów inwestycyjnych (należy załączyć zestawienie poniesionych kosztów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis planowanych nakładów inwestycyjnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Dane dotyczące utworzonych miejsc pracy:

1. Liczba utworzonych miejsc pracy u przedsiębiorcy (w przeliczeniu na pełne etaty)*

2. Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy u przedsiębiorcy (w przeliczeniu na pełne etaty)*

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią przepisów o pomocy publicznej, jak również z treścią uchwały Nr XXVI/246/08 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 października 2008r. w sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis i jestem świadomy obowiązków i konsekwencji z nich wynikających.

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej

Słubice, dnia

**WNIOSEK NR 5 - PRZEZNACZONY DLA PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZWOLNIENIE
Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA PODSTAWIE ZEZWOLENIA NA TERE-
NIE KOSTRZYŃSKO-SŁUBICKIEJ SPECJALNEJ STREFY EKONOMICZNEJ – PODSTEREFA SŁUBICE**

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) lub imię i nazwisko

2. Adres siedziby lub zamieszkania

3. Forma prawna

4. NIP

5. Klasa PKD

6. Wielkość przedsiębiorcy

II. Oświadczenie o wielkości pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz pomocy de minimis uzyskanej w ciągu trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której przysługiwało będzie zwolnienie:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Źródło pomocy
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

III. Dane dotyczące dokonanej nowej inwestycji:

1. Opis poniesionych nakładów inwestycyjnych (należy załączyć zestawienie poniesionych kosztów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis planowanych nakładów inwestycyjnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią przepisów o pomocy publicznej, jak również z treścią uchwały Nr XXVI/246/08 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 października 2008r. w sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis i jestem świadomy obowiązków i konsekwencji z nich wynikających.

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej

Słubice, dnia

=====

1676

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
NR OSZ-4210-62(11)/2008/627/V/BO**

z dnia 5 listopada 2008r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r., Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz

z 2005r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1, art. 45 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1112) w związku z § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006r. Nr 193 poz. 1423), po rozpatrzeniu wniosków z dnia 19 września 2008r. oraz z dnia 22 października 2008r. „KOMUNALNIK” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sulęcinie zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym” zawartych w pismach z dnia 19 września 2008r. oraz z dnia 22 października 2008r., uzupełnionych pismami z dnia 10, 29 oraz 31 października 2008r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 27 sierpnia 2008r. Nr OSZ-4210-38(8)/2008/627N/BO

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez przedsiębiorstwo energetyczne zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 27 sierpnia 2008r. Nr OSZ-4210-38(8)/2008/627N/BO Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne, które posiada koncesje udzielone przez Prezesa URE z dnia 26 października 1998r. Nr WCC/377/627/U/3/98/ZJ (zmienioną decyzjami: z dnia 13 lutego 2002r. Nr WCC/377A/627/W/3/2002/BP, z dnia 6 czerwca 2002r. Nr WCC/377B/627/OSZ/W/2002/CK, z dnia 30 lipca 2003r. Nr WCC/377C/627/W/OSZ/2003/AB, z dnia 19 września 2005r. Nr WCC/377D/627/W/OSZ/2005/BK, z dnia 13 kwietnia 2007r. Nr WCC/377E/627/W/OSZ/2007/EŻ, z dnia 22 sierpnia 2007r. Nr WCC/377-ZTO/627/W/OSZ/2007/AB oraz z dnia 21 lipca 2008r. Nr WCC/377-ZTO-A/627/W/OSZ/2008/BS) na wytwarzanie ciepła oraz Nr PCC/396/627/U/3/98/ZJ (zmienioną decyzjami: z dnia 14 lipca 1999r. Nr PCC/396/S/627/U/3/99, z dnia 6 czerwca 2002r. Nr PCC/396B/627/OSZ/W/2002/CK, z dnia 19 września 2005r. Nr PCC/396C/627/W/OSZ/2005/BK oraz z dnia 22 sierpnia 2007r. Nr PCC/396-ZTO/627/W/OSZ/2007/AB) na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został ustalony do dnia 30 września 2009r.

Pismem z dnia 19 września 2008r. (data wpływu do OT URE 22 września 2008r.), przedsiębiorstwo energetyczne wystąpiło z wnioskiem o zmianę stawek opłat za ciepło w związku z podwyżką cen

miału węgla kamiennego. Ponadto pismem z dnia 22 października 2008r. (data wpływu do OT URE 23 października 2008r.), przedsiębiorstwo energetyczne wystąpiło z wnioskiem o zmianę stawek opłat za ciepło w związku z podwyżką cen gazu. Wnioski powyższe zostały uzupełnione pismami z dnia 10 października 2008r. oraz z dnia 29 i 31 października 2008r.

Przedsiębiorstwo podwyżki stawek opłat za ciepło uzasadniło wyższymi kosztami pozyskania miału węgla kamiennego od dostawcy miału tj. od Firmy Handlowo - Usługowej „MIGPOL” z Dąbrowy Górniczej, ul. Stanisława Kostki 36 oraz gazu, którego dostawcą jest Media Odra Warta Sp. z o.o. z siedzibą w Międzyrzeczu, w stosunku do kosztów jego pozyskania uwzględnionych w kosztach stanowiących podstawę kalkulacji stawek opłat w obecnie obowiązującej taryfie dla ciepła. Miał węgla kamiennego jest podstawowym paliwem do produkcji ciepła w kotłowniach na Os. Kopernika - grupa odbiorców A, natomiast podstawowym paliwem do produkcji ciepła w kotłowniach Z05, Z06, Z08, ZL1, ZL2, ZL3, ZL4, ZL6, ZL7, ZL8, ZL9, ZL10, ZL11, ZL12, ZL13, ZL14 i ZL15 - grupy odbiorców B, D, E, F, G, I jest gaz.

Wzrost kosztów pozyskania paliwa używanego do produkcji ciepła, stanowi okoliczność przewidzianą w § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło, uzasadniająca zmianę taryfy dla ciepła przedsiębiorstwa energetycznego.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczegółowe nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Mając na uwadze powyższe uznałem, że zostały spełnione wszystkie przesłanki umożliwiające zmianę decyzji, wobec czego orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje przedsiębiorstwu energetycznemu odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne, w związku z art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma proce-

sowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwolanie należy przesłać na adres Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publi-

kacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa
**Załącznik
do decyzji Nr OSZ-4210-62(11)/2008/627/V/BO
Prezesa UREnergetyki
z dnia 22 sierpnia 2008r.**

Zmiana taryfy dla ciepła

W taryfie dla ciepła ustalonej przez „KOMUNALNIK” Spółka z o.o. z siedzibą w Sulęcinie, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 27 sierpnia 2008r. nr OSZ-4210-38(8)/2007/627/V/BO, wprowadza się następujące zmiany:

W części IV w miejsce dotychczasowych stawek opłat dla grup A, B, D, E, F, G i I wprowadza następujące stawki:

4.1. Grupa taryfowa A

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	7.936,86	9.682,97
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	35,06	42,77

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.2. Grupa taryfowa B

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	9.433,32	11.508,65
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	61,15	74,60

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.4. Grupa taryfowa D

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	11.190,28	13.652,14
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	51,22	62,49

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.5. Grupa taryfowa E

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	9.843,84	12.009,48
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	57,15	69,72

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.6. Grupa taryfowa F

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	12.983,95	15.840,42
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	55,04	67,15

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.7. Grupa taryfowa G

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	12.726,54	15.526,38
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	54,32	66,27

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.9. Grupa taryfowa I

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m -c	7.850,27	9.577,33
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	51,32	62,61

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Pozostała część taryfy pozostaje bez zmian.

=====

1677

POROZUMIENIE

z dnia 24 czerwca 2008r.

w sprawie budowy Regionalnego Centrum Edukacji Ponadgimnazjalnej w Kostrzynie nad Odrą

zawarte pomiędzy Powiatem Gorzowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Starosty Gorzowskiego - Józefa Kruczkowskiego,
 2. Wicestarosty Gorzowskiego - Grzegorza Tomczaka,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Gorzowskiego Marka Szabata

a

Miastem Kostrzyn nad Odrą reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą - Andrzeja Kunta,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kostrzyn nad Odrą Janiny Rapacz.

Strony niniejszego porozumienia uznają, że budowa Regionalnego Centrum Edukacji Ponadgim-

nazjalnej w Kostrzynie nad Odrą jest priorytetową inwestycją Powiatu Gorzowskiego oraz Miasta Kostrzyn nad Odrą i deklarują wolę ścisłej współpracy w celu jej realizacji.

§ 1. 1. Inwestorem bezpośrednim budowy Regionalnego Centrum Edukacji Ponadgimnazjalnej w Kostrzynie nad Odrą i beneficjentem środków pozabudżetowych jest Powiat Gorzowski.

2. Inwestor bezpośredni zobowiązuje się do właściwego przygotowania inwestycji oraz jej prowadzenia, w szczególności wykonania niezbędnych czynności administracyjnych, sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej, harmonogramu realizacji inwestycji, wyboru wykonawcy oraz zapewnienia właściwego nadzoru nad prowadzeniem procesu budowlanego.

§ 2. Wartość inwestycji zostanie określona w kosztorysach wykonawczych.

§ 3. Kontynuowanie budowy Regionalnego Cen-

trum Edukacji Ponadgimnazjalnej w Kostrzynie nad Odrą jest uzależnione od:

- 1) dofinansowania inwestycji ze środków poza-budgetowych;
- 2) zobowiązania się Rady Powiatu Gorzowskiego i Rady Miasta Kostrzyna nad Odrą do wspólnego udziału w finansowaniu budowy Regionalnego Centrum Edukacji Ponadgimnazjalnej w Kostrzynie nad Odrą.

§ 4. Strony porozumienia deklarują udział w finansowaniu inwestycji w wysokości 50% kosztów udziału własnego, przez każdą ze stron porozumienia.

§ 5. Rada Powiatu Gorzowskiego i Rada Miasta Kostrzyna nad Odrą zobowiązują się do zabezpieczenia w swoich budżetach kolejnych lat realizacji inwestycji odpowiednich środków finansowych oraz kwot niezbędnych do pokrycia kosztów przewidywanych na dany rok, wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

§ 6. Płatności za faktury dotyczących kosztów inwestycji ponoszą solidarnie strony porozumienia.

§ 7. Środki finansowe, o których mowa w § 5 i 6 zostaną uruchomione po podpisaniu niniejszego porozumienia.

§ 8. 1. Niniejsze porozumienie uzyska moc obowiązującą po akceptacji wyrażonej w formie uch-

waly przez Radę Powiatu Gorzowskiego i Radę Miasta w Kostrzynie nad Odrą.

2. Z chwilą uzyskania mocy obowiązującej niniejszego porozumienia, traci moc obowiązującą:

- a) porozumienie (załącznik Nr 1 do uchwały Nr 155/XVII/00 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 19 października 2000r.) w sprawie budowy szkoły ponadgimnazjalnej w Kostrzynie nad Odrą zawarte w dniu 13 czerwca 2000r. pomiędzy Zarządem Powiatu Gorzowskiego a Zarządem Miasta Kostrzyn nad Odrą,
- b) aneks Nr 1 z dnia 10 października 2000r. (załącznik Nr 1 do uchwały Nr 155/XVII/00 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 19 października 2000r.) do porozumienia w sprawie budowy szkoły ponadgimnazjalnej w Kostrzynie nad Odrą zawarte w dniu 13 czerwca 2000r. pomiędzy Zarządem Powiatu Gorzowskiego a Zarządem Miasta Kostrzyn nad Odrą.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej i aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1678

POROZUMIENIE

z dnia 24 września 2008r.

w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Miasta Zielona Góra i Gminy Świdnica

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późn zm.) oraz uchwał: Nr XVII/237/07 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 18 grudnia 2007r. i Nr X/61/07 Rady Gminy Świdnica z dnia 28 grudnia 2007r., dotyczących wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Miasta Zielona Góra i gmin sąsiadujących, zostaje zawarte porozumienie międzygminne, zwane dalej porozumieniem, pomiędzy:

1. Miastem Zielona Góra z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 22

reprezentowanym przez:

Janusza Kubickiego – Prezydenta Miasta Zielona

Góra,

przy kontrasygnacie Emilii Wojtuściszyn – Skarbnika Miasta Zielona Góra,

zwanym dalej Miastem,

2. Gminą Świdnica z siedzibą w Świdnicy, ul. Długa 38

reprezentowaną przez:

Adama Jaskulskiego - Wójta Gminy Świdnica,

przy kontrasygnacie M. Sosnowskiej - Skarbnika Gminy Świdnica,

zwaną dalej Gminą,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez gminę miastu realizacji zadań w zakresie zorganizowania i wykonywania przewozów na liniach podmiejskich łączących Miasto Zielona Góra z niektórymi miejscowościami ww. gminy w rozumieniu art. 4 pkt 7a ustawy z 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 tekst jednolity z późn. zm.).

§ 2. Strony ustalają, że:

- 1) organizatorem komunikacji publicznej na obszarze gminy będzie Miejski Zakład Komunikacji - zakład budżetowy miasta, zwany dalej MZK;
- 2) opracowywanie rozkładów jazdy, kontrola jakości przewozów, dystrybucja i kontrola biletów wykonywane będą przez MZK z zastrzeżeniem § 3 porozumienia;
- 3) stosowane będą taryfy przewozowe (w tym zakres uprawnień do biletów ulgowych i bezpłatnych przejazdów) i opłaty dodatkowe, o których mowa w art. 34a ustawy Prawo przewozowe, ustalane przez Radę Miasta Zielona Góra.

§ 3. 1. Gmina ustala na swoim obszarze zakres usług komunikacyjnych stosownie do potrzeb mieszkańców i możliwości finansowych wg odrębnych przepisów.

2. W szczególności gmina:

- 1) określa przebieg linii komunikacyjnych, ilość kursów, usytuowanie przystanków;
- 2) zatwierdza szczegółowe rozkłady jazdy opracowane przez MZK.

3. Zmiany rozkładów jazdy mogą być wprowadzane raz w roku z mocą obowiązywania od 1 stycznia danego roku.

§ 4. Miasto odpowiada za:

- 1) przestrzeganie regularnego i punktualnego kursowania autobusów zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy;
- 2) używanie do wykonywania transportu sprawnych, właściwie oznakowanych i czystych pojazdów;
- 3) wywieszanie na wszystkich przystankach wskazanych przez gminę rozkładu jazdy;
- 4) informowanie mieszkańców gminy w zakresie zasad i sposobu korzystania z komunikacji miejskiej.

§ 5. Gmina, na swoim terenie, odpowiada za:

- 1) utrzymanie w czystości przystanków;
- 2) wyposażenie przystanków w słupki, ławki, wia-

ty oraz ich konserwację i naprawę;

- 3) utrzymanie właściwego stanu dróg gminnych i pętli końcowych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się do pokrywania kosztów transportu realizowanego na jej terenie przez MZK poprzez udzielenie miastu dotacji celowej, zgodnie z art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U Nr 88, poz. 539 z 2008r.).

2. Wysokość dotacji na rok 2008 ustala się w kwocie 226.940,00 złotych (słownie: dwieście dwadzieścia sześć tysięcy dziewięćset czterdzieści zł).

3. Wielkość dotacji na dany rok wynika z utraconych przychodów z tytułu stosowania ulg i zwolnień z opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej na terenie gminy, wynikających z uchwał Rady Miasta Zielona Góra.

4. Utracone przychody, o których mowa w ust. 3 będą ustalane na podstawie sprzedaży biletów ulgowych w roku poprzednim i wyników badań ankietowych przeprowadzanych przez MZK.

5. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1 na każdy kolejny rok będzie ustalana w terminie do 15 listopada w drodze aneksu do porozumienia.

§ 7. 1. Kwota dotacji ustalona na 2008r. zostanie przekazana na rachunek bankowy Urzędu Miasta Zielona Góra w PKO BP 98 1020 5402 0000 0702 0027 6634 w terminie do dnia 30 listopada 2008r.

2. Od dnia 1 stycznia 2009r. dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy urzędu miasta, o którym mowa w ust. 1 w 12 równych ratach miesięcznych w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

§ 8. 1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania przekazywanych środków finansowych, zgodnie z celem i na warunkach określonych porozumieniem.

2. Przekazane środki finansowe na dany rok miasto zobowiązuje się wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku.

3. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu miasto zobowiązuje się zwrócić w terminie do dnia 15 lutego roku następnego na rachunek bankowy urzędu gminy.

4. Rozliczenie dotacji rocznej nastąpi na podstawie wykonanych przewozów na terenie gminy, z uwzględnieniem ilości sprzedanych biletów i obowiązujących ulg i zwolnień przy przewozach za dany rok w terminie do 15 stycznia roku następnego w formie sprawozdania.

§ 9. Zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec kwartału.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy

o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Przewozowe oraz ustawy o transporcie drogowym.

§ 12. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

1679

POROZUMIENIE

z dnia 25 września 2008r.

w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Miasta Zielona Góra i Gminy Czerwieńsk

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późn zm.) oraz uchwał: Nr XVII/237/07 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 18 grudnia 2007r. i Nr XI/103/07 Rady Miejskiej Czerwieńsk z dnia 19 grudnia 2007r., dotyczących wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Miasta Zielona Góra i gmin sąsiadujących, zostaje zawarte porozumienie międzygminne, zwane dalej porozumieniem, pomiędzy:

1. Miastem Zielona Góra z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 22

reprezentowanym przez:

Janusza Kubickiego – Prezydenta Miasta Zielona Góra,

przy kontrasygnacie Emilii Wojtuściszyn – Skarbnika Miasta Zielona Góra,

zwanym dalej Miastem,

2. Gminą Czerwieńsk z siedzibą w Czerwieńsku, ul. Rynek 25

reprezentowaną przez:

Piotra Iwanusa – Burmistrza Czerwieńska,

przy kontrasygnacie Urszuli Napierały - Skarbnika Gminy Czerwieńsk,

zwaną dalej Gminą,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez gminę miastu realizacji zadań w zakresie zorganizowania i wykonywania przewozów na liniach podmiejskich łączących Miasto Zielona Góra z niektórymi miejscowościami ww. gminy w ro-

zumieniu art. 4 pkt 7a ustawy z 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 tekst jednolity z późn. zm.).

§ 2. Strony ustalają, że:

- 1) organizatorem komunikacji publicznej na obszarze gminy będzie Miejski Zakład Komunikacji - zakład budżetowy miasta, zwany dalej MZK;
- 2) opracowywanie rozkładów jazdy, kontrola jakości przewozów, dystrybucja i kontrola biletów wykonywane będą przez MZK z zastrzeżeniem § 3 porozumienia;
- 3) stosowane będą taryfy przewozowe (w tym zakres uprawnień do biletów ulgowych i bezpłatnych przejazdów) i opłaty dodatkowe, o których mowa w art. 34a ustawy Prawo przewozowe, ustalane przez Radę Miasta Zielona Góra.

§ 3. 1. Gmina ustala na swoim obszarze zakres usług komunikacyjnych stosownie do potrzeb mieszkańców i możliwości finansowych wg odrębnych przepisów.

2. W szczególności gmina:

- 1) określa przebieg linii komunikacyjnych, ilość kursów, usytuowanie przystanków;
- 2) zatwierdza szczegółowe rozkłady jazdy opracowane przez MZK.

3. Zmiany rozkładów jazdy mogą być wprowadzane raz w roku z mocą obowiązywania od 1 stycznia danego roku.

§ 4. Miasto odpowiada za:

- 1) przestrzeganie regularnego i punktualnego kursowania autobusów zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy;
- 2) używanie do wykonywania transportu sprawnych, właściwie oznakowanych i czystych pojazdów;
- 3) wywieszanie na wszystkich przystankach wskazanych przez gminę rozkładu jazdy;
- 4) informowanie mieszkańców gminy w zakresie zasad i sposobu korzystania z komunikacji miejskiej.

§ 5. Gmina, na swoim terenie, odpowiada za:

- 1) utrzymanie w czystości przystanków;
- 2) wyposażenie przystanków w słupki, ławki, wiaty oraz ich konserwację i naprawę;
- 3) utrzymanie właściwego stanu dróg gminnych i pętli końcowych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się do pokrywania kosztów transportu realizowanego na jej terenie przez MZK poprzez udzielenie miastu dotacji celowej, zgodnie z art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U Nr 88, poz. 539 z 2008r.).

2. Wysokość dotacji na rok 2008 ustala się w kwocie 285.367,00 złotych (słownie: dwieście osiemdziesiąt pięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt siedem zł).

3. Wielkość dotacji na dany rok wynika z utraconych przychodów z tytułu stosowania ulg i zwolnień z opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej na terenie gminy, wynikających z uchwał Rady Miasta Zielona Góra.

4. Utracone przychody, o których mowa w ust. 3 będą ustalane na podstawie sprzedaży biletów ulgowych w roku poprzednim i wyników badań ankietowych przeprowadzanych przez MZK.

5. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1 na każdy kolejny rok będzie ustalana w terminie do 15 listopada w drodze aneksu do porozumienia.

§ 7. 1. Kwota dotacji ustalona na 2008r. zostanie przekazana na rachunek bankowy Urzędu Miasta Zielona Góra w PKO BP 98 1020 5402 0000 0702 0027 6634 w terminie do dnia 30 listopada

2008r.

2. Od dnia 1 stycznia 2009r. dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy urzędu miasta, o którym mowa w ust. 1 w 12 równych ratach miesięcznych w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

§ 8. 1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania przekazywanych środków finansowych, zgodnie z celem i na warunkach określonych porozumieniem.

2. Przekazane środki finansowe na dany rok miasto zobowiązuje się wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku.

3. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu miasto zobowiązuje się zwrócić w terminie do dnia 15 lutego roku następnego na rachunek bankowy urzędu gminy.

4. Rozliczenie dotacji rocznej nastąpi na podstawie wykonanych przewozów na terenie gminy, z uwzględnieniem ilości sprzedanych biletów i obowiązujących ulg i zwolnień przy przewozach za dany rok w terminie do 15 stycznia roku następnego w formie sprawozdania.

§ 9. Zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec kwartału.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Przewozowe oraz ustawy o transporcie drogowym.

§ 12. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

1680

POROZUMIENIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Miasta Zielona Góra i Gminy Zabór

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późn zm.) oraz uchwał: Nr XVII/237/07 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 18 grudnia 2007r. i Nr XIII/83/08 Rady Gminy Zabór z dnia 8 lutego 2008r., dotyczących wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Miasta Zielona Góra i gmin sąsiadujących, zostaje zawarte porozumienie międzygminne, zwane dalej porozumieniem, pomiędzy:

1. Miastem Zielona Góra z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 22

reprezentowanym przez:

Janusza Kubickiego – Prezydenta Miasta Zielona Góra,

przy kontrasygnacie Emilii Wojtuściszyn – Skarbnika Miasta Zielona Góra,

zwanym dalej Miastem,

2. Gminą Zabór z siedzibą w Zaborze, ul. Lipowa 15

reprezentowaną przez:

Andrzeja Bukowieckiego – Wójta Gminy Zabór,

przy kontrasygnacie Jadwigi Konaszyk - Skarbnika Gminy Zabór,

zwaną dalej Gminą,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez gminę miastu realizacji zadań w zakresie zorganizowania i wykonywania przewozów na liniach podmiejskich łączących Miasto Zielona Góra z niektórymi miejscowościami ww. gminy w rozumieniu art. 4 pkt 7a ustawy z 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 tekst jednolity z późn. zm.).

§ 2. Strony ustalają, że:

- 1) organizatorem komunikacji publicznej na obszarze gminy będzie Miejski Zakład Komunikacji - zakład budżetowy miasta, zwany dalej MZK;
- 2) opracowywanie rozkładów jazdy, kontrola jakości przewozów, dystrybucja i kontrola biletów wykonywane będą przez MZK z zastrze-

żeniem § 3 porozumienia;

- 3) stosowane będą taryfy przewozowe (w tym zakres uprawnień do biletów ulgowych i bezpłatnych przejazdów) i opłaty dodatkowe, o których mowa w art. 34a ustawy Prawo przewozowe, ustalone przez Radę Miasta Zielona Góra.

§ 3. 1. Gmina ustala na swoim obszarze zakres usług komunikacyjnych stosownie do potrzeb mieszkańców i możliwości finansowych wg odrębnych przepisów.

2. W szczególności gmina:

- 1) określa przebieg linii komunikacyjnych, ilość kursów, usytuowanie przystanków;
- 2) zatwierdza szczegółowe rozkłady jazdy opracowane przez MZK.

3. Zmiany rozkładów jazdy mogą być wprowadzane raz w roku z mocą obowiązywania od 1 stycznia danego roku.

§ 4. Miasto odpowiada za:

- 1) przestrzeganie regularnego i punktualnego kursowania autobusów, zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy;
- 2) używanie do wykonywania transportu sprawnych, właściwie oznakowanych i czystych pojazdów;
- 3) wywieszanie na wszystkich przystankach wskazanych przez gminę rozkładu jazdy;
- 4) informowanie mieszkańców gminy w zakresie zasad i sposobu korzystania z komunikacji miejskiej.

§ 5. Gmina, na swoim terenie, odpowiada za:

- 1) utrzymanie w czystości przystanków;
- 2) wyposażenie przystanków w słupki, ławki, wiaty oraz ich konserwację i naprawę;
- 3) utrzymanie właściwego stanu dróg gminnych i pętli końcowych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się do pokrywania kosztów transportu realizowanego na jej terenie przez MZK poprzez udzielenie miastu dotacji celowej, zgodnie z art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu te-

rytorialnego (Dz. U Nr 88, poz. 539 z 2008r.).

2. Wysokość dotacji na rok 2008 ustala się w kwocie 40.936,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy dziewięćset trzydzieści sześć zł).

3. Wielkość dotacji na dany rok wynika z utraconych przychodów z tytułu stosowania ulg i zwolnień z opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej na terenie gminy, wynikających z uchwał Rady Miasta Zielona Góra.

4. Utracone przychody, o których mowa w ust. 3 będą ustalane na podstawie sprzedaży biletów ulgowych w roku poprzednim i wyników badań ankietowych przeprowadzanych przez MZK.

5. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1 na każdy kolejny rok będzie ustalana w terminie do 15 listopada w drodze aneksu do porozumienia.

§ 7. 1. Kwota dotacji ustalona na 2008r. zostanie przekazana na rachunek bankowy Urzędu Miasta Zielona Góra w PKO BP 98 1020 5402 0000 0702 0027 6634 w terminie do dnia 30 listopada 2008r.

2. Od dnia 1 stycznia 2009r. dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy urzędu miasta, o którym mowa w ust. 1 w 12 równych ratach miesięcznych w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

§ 8. 1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania przekazywanych środków finansowych, zgodnie z celem i na warunkach określonych porozumieniem.

2. Przekazane środki finansowe na dany rok miasto zobowiązuje się wykorzystać do dnia 31 grud-

nia każdego roku.

3. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu miasto zobowiązuje się zwrócić w terminie do dnia 15 lutego roku następnego na rachunek bankowy urzędu gminy.

4. Rozliczenie dotacji rocznej nastąpi na podstawie wykonanych przewozów na terenie gminy, z uwzględnieniem ilości sprzedanych biletów i obowiązujących ulg i zwolnień przy przewozach za dany rok w terminie do 15 stycznia roku następnego w formie sprawozdania.

§ 9. Zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec kwartału.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Przewozowe oraz ustawy o transporcie drogowym.

§ 12. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

=====

1681

POROZUMIENIE

z dnia 30 września 2008r.

w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Miasta Zielona Góra i Gminy Zielona Góra

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późn zm.) oraz uchwał: Nr XVII/237/07 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 18 grudnia 2007r. i Nr XVI/129/07 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 28 grudnia 2007r., dotyczących wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Miasta Zielona Góra i gmin sąsiadujących, zostaje zawarte porozumienie międzygminne, zwane dalej porozumieniem, pomiędzy:

1. Miastem Zielona Góra z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 22

reprezentowanym przez:

Janusza Kubickiego – Prezydenta Miasta Zielona Góra,

przy kontrasygnacie Emilii Wojtuściszyn – Skarbnika Miasta Zielona Góra,

zwanym dalej Miastem,

2. Gminą Zielona Góra z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Dąbrowskiego 41

reprezentowaną przez:

Mariusza Zalewskiego – Wójta Gminy Zielona Góra,

przy kontrasygnacie Elżbiety Łuczak - Kumorek - Skarbnika Gminy Zielona Góra,

zwaną dalej Gminą,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez gminę miastu realizacji zadań w zakresie zorganizowania i wykonywania przewozów na liniach podmiejskich łączących Miasto Zielona Góra z niektórymi miejscowościami ww. gminy w rozumieniu art. 4 pkt 7a ustawy z 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 tekst jednolity z późn. zm.).

§ 2. Strony ustalają, że:

- 1) organizatorem komunikacji publicznej na obszarze gminy będzie Miejski Zakład Komunikacji - zakład budżetowy miasta, zwany dalej MZK;
- 2) opracowywanie rozkładów jazdy, kontrola jakości przewozów, dystrybucja i kontrola biletów wykonywane będą przez MZK z zastrzeżeniem § 3 porozumienia;
- 3) stosowane będą taryfy przewozowe (w tym zakres uprawnień do biletów ulgowych i bezpłatnych przejazdów) i opłaty dodatkowe, o których mowa w art. 34a ustawy Prawo przewozowe, ustalone przez Radę Miasta Zielona Góra.

§ 3. 1. Gmina ustala na swoim obszarze zakres usług komunikacyjnych stosownie do potrzeb mieszkańców i możliwości finansowych wg odrębnych przepisów.

2. W szczególności gmina:

- 1) określa przebieg linii komunikacyjnych, ilość kursów, usytuowanie przystanków;
- 2) zatwierdza szczegółowe rozkłady jazdy opracowane przez MZK.

3. Zmiany rozkładów jazdy mogą być wprowadzane raz w roku z mocą obowiązywania od 1 stycznia danego roku.

§ 4. Miasto odpowiada za:

- 1) przestrzeganie regularnego i punktualnego kursowania autobusów zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy;
- 2) używanie do wykonywania transportu sprawnych, właściwie oznakowanych i czystych pojazdów;

3) wywieszanie na wszystkich przystankach wskazanych przez gminę rozkładu jazdy;

4) informowanie mieszkańców gminy w zakresie zasad i sposobu korzystania z komunikacji miejskiej.

§ 5. Gmina, na swoim terenie, odpowiada za:

- 1) utrzymanie w czystości przystanków;
- 2) wyposażenie przystanków w słupki, ławki, wiaty oraz ich konserwację i naprawę;
- 3) utrzymanie właściwego stanu dróg gminnych i pętli końcowych.

§ 6. 1. Gmina zobowiązuje się do pokrywania kosztów transportu realizowanego na jej terenie przez MZK poprzez udzielenie miastu dotacji celowej, zgodnie z art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U Nr 88, poz. 539 z 2008r.).

2. Wysokość dotacji na rok 2008 ustala się w kwocie 1.104.090,00 złotych (słownie: jeden milion sto cztery tysiące dziewięćdziesiąt zł).

3. Wielkość dotacji na dany rok wynika z utraconych przychodów z tytułu stosowania ulg i zwolnień z opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej na terenie gminy, wynikających z uchwał Rady Miasta Zielona Góra.

4. Utracone przychody, o których mowa w ust. 3 będą ustalone na podstawie sprzedaży biletów ulgowych w roku poprzednim i wyników badań ankietowych przeprowadzanych przez MZK.

5. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1 na każdy kolejny rok będzie ustalana w terminie do 15 listopada w drodze aneksu do porozumienia.

§ 7. 1. Kwota dotacji ustalona na 2008r. zostanie przekazana na rachunek bankowy Urzędu Miasta Zielona Góra w PKO BP 98 1020 5402 0000 0702 0027 6634 w terminie do dnia 30 listopada 2008r.

2. Od dnia 1 stycznia 2009r. dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy urzędu miasta, o którym mowa w ust. 1 w 12 równych ratach miesięcznych w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

§ 8. 1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania przekazywanych środków finansowych, zgodnie z celem i na warunkach określonych porozumieniem.

2. Przekazane środki finansowe na dany rok miasto zobowiązuje się wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku.

3. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu miasto zobowiązuje się zwrócić w terminie do dnia 15 lutego roku następnego na rachunek

nek bankowy urzędu gminy.

4. Rozliczenie dotacji rocznej nastąpi na podstawie wykonanych przewozów na terenie gminy, z uwzględnieniem ilości sprzedanych biletów i obowiązujących ulg i zwolnień przy przewozach za dany rok w terminie do 15 stycznia roku następnego w formie sprawozdania.

§ 9. Zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każ-

dą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec kwartału.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Przewozowe oraz ustawy o transporcie drogowym.

§ 12. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – mbyczkowska@op.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.