

## 1620

### UCHWAŁA NR XV/94/08 RADY GMINY W TUPLICACH

z dnia 26 września 2008r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/89/05 Rady Gminy w Tuplicach z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/89/05 Rady Gminy w Tuplicach z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuplicach wprowadza się następujące zmiany:

- a) w rozdziale 1, § 2 skreśla się pkt 6 i pkt 7,
- b) w rozdziale 2, § 4 skreśla się pkt 6,
- c) w rozdziale 3, § 5 w pkt 4 skreśla się wyrażenie „oraz w sprawach świadczeń rodzin-

nych na podstawie udzielonego przez wójta upoważnienia”,

- d) w rozdziale 3, § 6 w pkt 2 skreśla się wyrażenie „z uwzględnieniem wykonania obowiązku wydzielenia komórki ds. świadczeń rodzinnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marian Kałka*

## 1621

### UCHWAŁA NR XXII/291/08 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 7 października 2008r.

#### w sprawie określania zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 14 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zażądać we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie

dotacji;

- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Gubin o statusie miejskim.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty bu-

dowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Gubin o statusie miejskim;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe, określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Gubin o statusie miejskim mogą być udzielone dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie miasta Gubina.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytkach może finansować nakłady obejmujące:

- 1) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 2) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie;
- 3) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 5) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 6) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obrotowej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 7) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 8) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 1 - 7.

§ 3. O dotację może się ubiegać każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Gubin o statusie miejskim na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Gubin o statusie miejskim wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

## **2. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji**

§ 5. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych na dany rok budżetowy w budżecie miasta na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 6. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu miasta Gubina składają pisemne wnioski Burmistrzowi Miasta Gubina w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok przeprowadzenia zaplanowanych prac.

2. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu miasta Gubina na 2009r. składają pisemne wnioski Burmistrzowi Miasta Gubina w terminie do 15 grudnia 2008r.

3. W przypadku nie wykorzystania środków dotacji na dany rok budżetowy lub rezygnacji z przyznanej dotacji, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być udzielona dotacja na wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 i 2.

§ 7. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

3. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

4. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku;
- 2) promowanie kultury oraz historii miasta;
- 3) wartość historyczną oraz stan techniczny zabytku;
- 4) możliwości finansowe gminy;
- 5) sytuację finansową i majątkową wnioskodawcy;
- 6) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację;

- 7) ocenę zadań wykonywanych przy udziale lub z wyłącznym udziałem środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wnioskodawca wykonywał) ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 8. 1. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

2. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 1 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 9. 1. Burmistrz Miasta Gubina do rozpatrzenia wniosków o dotację powołuje zarządzeniem komisję, która:

- 1) dokona sprawdzenia wniosków o udzielenie dotacji pod względem formalnym;
- 2) dokona na podstawie złożonego wniosku wstępnej kwalifikacji warunków koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji;
- 3) przedkłada Burmistrzowi Miasta Gubina wniosek z propozycją przydzielenia dotacji oraz jej wysokości określonym podmiotom.

2. Powołana przez Burmistrza Miasta Gubina komisja w swoich pracach kieruje się zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

§ 10. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Gubinie na wniosek Burmistrza Miasta Gubina.

2. Uchwała Rady Miejskiej w Gubinie w sprawie przyznania dotacji określa nazwę podmiotu, który otrzymał dotację, zakres prac, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 11. W celu zapewnienia jawności informacji o udzielonych dotacjach Burmistrz ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 1 miesiąca informację o przyznanych w danym roku dotacjach.

### **3. Sposób rozliczania, nadzoru i kontroli**

§ 12. 1. Po podjęciu uchwały, o której mowa w § 10 Burmistrz Miasta Gubina zawiera umowę z beneficjentem według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Umowa zawarta z beneficjentem zawiera, w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę „sfinansowane ze środków budżetu Gminy Gubin o statusie miejskim”;
- 5) zobowiązuje się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Gubin o statusie miejskim w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 13. 1. Kontrola, o której mowa w § 12 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Gubina i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginalnie).

nałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzić do czasu rozliczenia dotacji.

§ 14. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Gubina.

§ 15. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Miasta Gubina.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków, faktur dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji fi-

nansujących dany rachunek, fakturę.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

5. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Burmistrza Miasta Gubina uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 16. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Gubin o statusie miejskim na zasadach określonych w umowie.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gubina.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Leszek Ochotny*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXII/291/08  
Rady Miejskiej w Gubinie  
z dnia 7 października 2008r.**

### Wniosek

**o udzielenie ze środków Gminy Gubin o statusie miejskim dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

#### I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu:.....
- 2) forma prawna:.....
- 3) data rejestracji/Nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres:..... ul. .... gmina .....  
powiat..... województwo.....
- 5) tel. .... fax .....
- 6) nazwa banku i numeru rachunku: .....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....

#### II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku: .....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi Nr w rejestrze zabytków, data wpisu) .....

- 3) tytuł do władania zabytkiem:.....
- 4) uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, Nr pozwolenia) .....
- 5) uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, Nr pozwolenia) .....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku .....

**III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach**

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót: .....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót: .....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych**

- Całkowity koszt (w zł): .....
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....
  - w tym wielkość środków własnych (w zł) .....
  - w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł) .....

**V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)**

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
<b>X</b>	<b>Ogółem</b>			

\*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

**VI. Terminy**

- Wnioskowany termin przekazanej dotacji: .....
- Termin rozpoczęcia prac: .....
- Termin zakończenia prac: .....

**VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym od innych podmiotów:**

.....

**VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:**

.....

**IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

.....

**X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzające tytuł władania zabytkiem (wpis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej);

- 3) dokumentacja fotograficzna obiektu;
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome);
- 6) program prac (zabytki ruchome).

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXXII/291/08  
Rady Miejskiej w Gubinie  
z dnia 7 października 2008r.**

**Umowa Nr .....  
o przyznanie dotacji**

Zawarta w dniu .....r. w Gubinie pomiędzy:

Gminą Gubin o statusie miejskim  
reprezentowaną przez:

Pana ..... – Burmistrza Miasta Gubina,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – .....

o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Gubin o statusie miejskim na prace konserwatorskie i roboty budowlane w .....,  
zwana dalej gminą

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwana dalej użytkownikiem.

§ 1. 1. Użytkownik w ..... roku wykona następujące roboty budowlane i prace konserwatorskie:  
.....  
.....

wpisany do rejestru zabytków Województwa Lubuskiego decyzją Nr .....  
pod numerem ..... w dniu ..... r. położonym w miejscowości ....., Województwo Lubuskie.

2. Na przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 1 użytkownik posiada zezwolenie Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr ..... z dnia ..... oraz pozwolenie na budowę Nr ..... z dnia .....

3. Użytkownik posiada do zabytku, o którym mowa w ust. 1 następujący tytuł prawny: .....  
.....  
.....

§ 2. Rada Miejska w Gubinie przyznała użytkownikowi z budżetu gminy na ..... rok (dział ..... rozdział .....) na dofinansowanie prac określonych w § 1 ust. 1 dotację w wysokości ..... zł (słownie: .....)

§ 3. 1. Dotacja zostanie przekazana jednorazowo na rachunek użytkownika: .....

2. Użytkownik zobowiązany jest do przedłożenia Gminie Gubin następujących dokumentów:

- 1) oryginały rachunków lub faktur;
- 2) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numer rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków;
- 3) protokół odbioru robót lub prac.

3. Dokumenty wymienione w pkt 2 zostaną przedłożone przez użytkownika do dnia .....r.

4. Wydatki ujęte w budżecie miasta Gubina jako dotacja celowa z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz na roboty budowlane w ..... niewykorzystane do końca ..... r. wygasają z upływem tego roku.

5. Oryginały rachunków i faktur przyjętych do rozliczenia dotacji zostaną ostemplowane przez Urząd Miejski w Gubinie pieczęcią o treści „sfinansowano ze środków budżetu Gminy Gubin o statusie miejskim” oraz niezwłocznie zwrócone użytkownikowi.

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 2, niewykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub w przypadku stwierdzenia przez Gminę Gubin o statusie miejskim nieprawidłowości, podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej nieprawidłowości.

2. Zwrot dotacji w przypadku określonym w ust. 1 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, tj. od dnia udzielenia dotacji.

3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Użytkownik podlega odpowiedzialności karnej i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji.

§ 5. Użytkownik zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez gminę, podlegającej na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno – rachunkowa).

§ 6. Użytkownik nie może przekazać praw wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 7. Wszelkie zmiany umowy powinny być pod rygorem nieważności, sporządzone w formie pisemnej.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy ustaw: o finansach publicznych, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego oraz uchwały Rady Miejskiej w Gubinie Nr ..... z dnia ..... w sprawie .....

§ 9. Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) użytkownik – 1 egzemplarz;
- 2) gmina – 1 egzemplarz.

.....  
Podpis użytkownika

.....  
Podpis burmistrza

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXXXII/291/08  
Rady Miejskiej w Gubinie  
z dnia 7 października 2008r.

**Sprawozdanie  
z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków Gminy Gubin o statusie miejskim na prace konserwa-  
torskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Dotyczy umowy z dnia ..... Nr .....

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację**

- 1) pełna nazwa podmiotu: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) data rejestracji/Nr właściwego rejestru .....
- 4) dokładny adres: ..... ul. ....  
gmina ..... powiat ..... województwo .....
- 5) tel. .... fax .....
- 6) nazwa banku i nazwa rachunku: .....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontak-  
tach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....  
.....

**II. Nazwa zabytku: .....**

**III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie-  
wykonania**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania**

- całkowity koszt (w zł): .....
- w tym z dotacji (w zł): .....
  - w tym ze środków własnych (w zł): .....
  - w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł) .....

**V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji**

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy



## 1622

### UCHWAŁA NR XXVI/34/08 RADY GMINY OTYŃ

z dnia 9 października 2008r.

#### **w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr XXXVIII/220/05 Rady Gminy Otyń z dnia 25 listopada 2005r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Otyń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 73 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 207, poz. 2108) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVIII/220/05 Rady Gminy Otyń z dnia 25 listopada 2005r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Otyń ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 9, poz. 212 z dnia 14 lutego 2006r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Przy sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych na rzecz dotychczasowych najemców rada gminy może wyrazić zgodę na zastosowanie bonifikaty.”;

2) § 11 pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

„wydzierżawiania gruntów na cele nierolnicze”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady  
*Małgorzata Filipiak*

## 1623

### UCHWAŁA NR XXV/187/08 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 16 października 2008r.

#### **w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania i transportu nieczystości ciekłych w 2009r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy Bledzew uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się z dniem 1 stycznia 2009r. następujące górne stawki opłat:

1. Za usługi związane opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych w wysokości 9,57zł brutto za 1m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych.

2. Za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) pojemnik o pojemności 120 litrów - 19,95zł brutto/pojemnik/miesiąc;

2) pojemnik o pojemności 240 litrów - 41,08zł brutto/pojemnik/miesiąc;

3) pojemnik o pojemności 1100 litrów - 188,04zł brutto/pojemnik/miesiąc.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Bledzew Nr XIII/87/07 z 30 października 2007r.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Dawidowicz*

## 1624

### UCHWAŁA NR XXXI/213/08 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 22 października 2008r.

#### w sprawie ustalenia rocznych stawek podatku od nieruchomości oraz określenia wzorów formularzy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 1 - 3, art. 6 ust. 13, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości:

- 1) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części - 0,61zł;
- 2) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:
  - a) na terenie miasta - 17,08zł,
  - b) na terenie wiejskim - 16,22zł;
- 3) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 7,82zł;
- 4) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części:
  - a) od budynków letniskowych lub ich części - 6,64zł,
  - b) od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego na terenie miasta - 4,47zł,
  - c) od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego na terenie wiejskim - 3,51zł;
- 5) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,01zł;
- 6) od rurociągów i przewodów sieci przesyłowej i rozdzielczej wody, od budowli służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków - 1% wartości;

7) od budowli pozostałych - 2% wartości;

8) od 1m<sup>2</sup> powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków:

- a) na terenie miasta - 0,59zł,
- b) na terenie wiejskim - 0,47zł;

9) od gruntów:

- a) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,90zł od 1ha powierzchni,
- b) od 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów przeznaczonych pod budownictwo letniskowe lub używanych na te cele - 0,37zł,
- c) od 1m<sup>2</sup> powierzchni gruntów pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,22zł.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości rurociągi i przewody sieci przesyłowej i rozdzielczej wody, budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków położone na terenie wiejskim.

§ 3. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe są obowiązane składać organowi podatkowemu deklaracje na podatek od nieruchomości według wzoru formularza DN-1 stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. Osoby fizyczne są obowiązane złożyć organowi podatkowemu informację o nieruchomości i obiektach budowlanych według wzoru formularza IN-1 stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 5. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych Skarbu Państwa, jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz osoby fizyczne składają dane o nieruchomościach według wzoru formularza ZN-1/A stanowiącego za-

łącznik Nr 3 do uchwały.

§ 6. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych Skarbu Państwa, jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz osoby fizyczne składają dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości, według wzoru formularza ZN-1/B stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 8. Z dniem 31 grudnia 2008r. traci moc uchwała Nr XVI/94/07 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 24 października 2007r. w sprawie ustalenia rocznych stawek podatku od nieruchomości oraz określenia wzorów formularzy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodnicząca Rady  
*Elżbieta Łabędź*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXI/213/08  
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich  
z dnia 22 października 2008r.**

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/213/08 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 22 października 2008 roku
<b>DN-1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI</b>		
3. Rok		

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.)  
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.  
 Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.  
 Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego  
 Burmistrz Strzelec Krajeńskich  
 Ul. Aleja Wolności 48  
 66-500 Strzelce Krajeńskie

**B. OBOWIAZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**  
 Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.  
 5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):  
 1. deklaracja roczna       2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):  
 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz       2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

**D. DANE PODATNIKA**  
 \* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną      \*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

**D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):  
 1. osoba fizyczna       2. osoba prawna       3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

9. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

10. Identyfikator REGON      11.a. Identyfikator PKD/EKD      11. Numer PESEL \*\*

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.  
 12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)      13. Imię ojca      14. Imię matki      14a. Telefon kontaktowy

**D.2. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\***

15. Kraj      16. Województwo      17. Powiat

18. Gmina      19. Ulica      20. Nr domu      21. Nr lokalu

22. Miejscowość      23. Kod pocztowy      24. Poczta

**D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI \*\***

15a. Kraj      16.a. Województwo      17.a. Powiat

18.a. Gmina      19.a. Ulica      20.a. Nr domu      21.a. Nr lokalu

22.a. Miejscowość      23.a. Kod pocztowy      24.a. Poczta



POŁA JASNE WYPELNIŁ PODATNIK. WYPELNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

**E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU**

**E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW**

	Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup> (ha) z dokładnością do 1 m <sup>2</sup>	Stawka podatku		Kwota podatku	
		zł	gr	zł	gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków na terenie miasta:	25. m <sup>2</sup>	26.	0,59	27.	,
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków na terenie wiejskim:	29. m <sup>2</sup>	30.	0,47	31.	,
3. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)	32. ha	33.	3,90	34.	,
4. Grunty przeznaczone pod budownictwo lotniskowe lub używane na te cele	35. m <sup>2</sup>	36.	0,37	37.	,
5. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	38. m <sup>2</sup>	39.	0,22	40.	,

**E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI**

	Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup>	Stawka podatku		Kwota podatku	
		zł	gr	zł	gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	41. m <sup>2</sup>	42.	0,61	43.	,
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	44. m <sup>2</sup>			
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	45. m <sup>2</sup>			
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, teren miasta:	46. m <sup>2</sup>	47.	17,08	48.	,
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	49. m <sup>2</sup>			
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	50. m <sup>2</sup>			
3. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, teren wiejski:	51. m <sup>2</sup>	52.	16,22	53.	,
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	54. m <sup>2</sup>			
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	55. m <sup>2</sup>			
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	56. m <sup>2</sup>	57.	7,82	58.	,
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	59. m <sup>2</sup>			
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	60. m <sup>2</sup>			
5. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem	61. m <sup>2</sup>	62.	4,01	63.	,
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	64. m <sup>2</sup>			
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	65. m <sup>2</sup>			
6. Powierzchnia użytkowa budynków lotniskowych lub ich części	66. m <sup>2</sup>	67.	6,64	68.	,
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	69. m <sup>2</sup>			
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	70. m <sup>2</sup>			

DN-1<sub>III</sub>

2<sub>3</sub>



POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

7. Pozostałe budynki lub ich części, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego na terenie miasta - ogółem		71.	72.	73.
				4,47
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	74.		
	- powyżej 2,20 m	75.		
8. Pozostałe budynki lub ich części, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego na terenie wiejskim - ogółem		76.	77.	78.
				3,51
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	79.		
	- powyżej 2,20 m	80.		
<b>E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>				
	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł		Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Rurociągi, przewody sieci przesyłowej i rozdzielczej wody, budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków	81.	82.	1,0%	83.
2. Budowle pozostałe	84.	85.	2,0%	86.
				zł
<b>F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b> Kwota podatku (w pełnych złotych) ***)				87. zł
<b>G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej deklaracji dołączono)				
88. Liczba załączników ZN-1/A		89. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>				
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.				
90. Imię		91. Nazwisko		
92. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		93. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)		
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>				
94. Data (dzień - miesiąc - rok)		95. Podpis przyjmującego formularz		

**\*\*\*) Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005r. Nr 229, poz.1954 z późn. zm.).

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 2) Niepotrzebne skreślić.



DN-1 (3) 3/3

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXI/213/08  
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskiej  
z dnia 22 października 2008r.**

POŁA JASNE WYPELNIŁA PODATNIK. WYPELNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXI/213/08 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 22 października 2008 roku
<b>IN-1</b>		
<b>INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI</b>		
3. Rok		
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych; posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania. Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego		
Burmistrz Strzelce Krajeńskich Ul. Aleja Wolności 48 66-500 Strzelce Krajeńskie		
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa. 5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)		
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz		
<b>D. DANE PODATNIKA</b>		
<b>D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
7. Nazwisko		
8. Pierwsze imię, drugie imię		
9. Identyfikator REGON	9.a Identyfikator PKD/EKD	10. Numer PESEL
Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.		
11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki
13.a. Telefon kontaktowy		
<b>D.2. ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu
20. Nr lokalu	21. Miejscowość	22. Kod pocztowy
23. Poczta		
<b>D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI<sup>2</sup></b>		
24. a. Kraj	25. a. Województwo	26. a. Powiat
27. a. Gmina	28. a. Ulica	29. a. Nr domu
30. a. Nr lokalu	31. a. Miejscowość	32. a. Kod pocztowy
33. a. Poczta		
<b>E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>		
<b>E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>		Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup> (ha) z dokładnością do 1 m <sup>2</sup>
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków na terenie miasta		34. m <sup>2</sup>
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków na terenie wiejskim		25. m <sup>2</sup>
3. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)		26. ha
4. Grunty przeznaczone pod budownictwo letniskowe lub używane na te cele		27. m <sup>2</sup>
5. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		35. m <sup>2</sup>



IN-1<sub>(1)</sub>      1/3

POŁA JASNE WYPELNIŁA PODATNIK, WYPELNIĄC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNE, DUŻYM DRIKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBISKIM KOLOREM.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup>
1. Mieszkalne - ogółem		36. m <sup>2</sup>
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m <sup>2</sup>
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	38. m <sup>2</sup>
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem teren miasta		39. m <sup>2</sup>
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40. m <sup>2</sup>
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	41. m <sup>2</sup>
3. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem teren wiejski		32. m <sup>2</sup>
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	33. m <sup>2</sup>
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	34. m <sup>2</sup>
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		35. m <sup>2</sup>
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	36. m <sup>2</sup>
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	37. m <sup>2</sup>
5. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		38. m <sup>2</sup>
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	39. m <sup>2</sup>
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	40. m <sup>2</sup>
6. Powierzchnia użytkowa budynków letniskowych lub ich części ogółem		41. m <sup>2</sup>
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m <sup>2</sup>
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	43. m <sup>2</sup>
7. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem teren miasta		44. m <sup>2</sup>
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	45. m <sup>2</sup>
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	46. m <sup>2</sup>
8. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem teren wiejski		47. m <sup>2</sup>
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	48. m <sup>2</sup>
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	49. m <sup>2</sup>

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

		Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
1. Rurociągi, przewody sieci przesyłowej i rozdzielczej wody, budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków		50. zł
2. Budowle pozostałe		51. zł

IN-1<sub>m</sub>

2<sub>a</sub>





POŁA JASNE WYPELNIŁA PODATNIK. WYPELNIĄĆ NA MASZYNIE, KOMPJUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBISKIM KOŁOREM.

<b>F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej informacji dołączono)	
52. Liczba załączników ZN-1/A	53. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
54. Imię	55. Nazwisko
56. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	57. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>2)</sup>
<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
58. Uwagi organu podatkowego	
59. Data (dzień - miesiąc - rok)	60. Podpis przyjmującego formularz

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku  
2) Niepotrzebne skreślić.



**Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXI/213/08  
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskiej  
z dnia 22 października 2008r.**

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika <b>ZN-1/A</b>	2. Nr dokumentu
Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXI/213/08 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 22 października 2008	

**DANE O NIERUCHOMOŚCIACH**

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IN- 1	
<b>B. DANE PODATNIKA</b>	
<small>* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną                      ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną</small>	
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **
<b>C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU</b>	
<b>C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI</b>	
10. Położenie nieruchomości (adres)	
<b>C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>	
11. Rodzaj własności <input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	12. Rodzaj posiadania samoistnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	14. Rodzaj posiadania zależnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
<b>C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI <sup>1)</sup></b>	
15. Działki	
16. Budynki	
17. Lokale	
<b>C.4. KSIĘGA WIECZYSTA</b>	
18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	19. Nazwa sądu

<sup>1)</sup> Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.



ZN-1/A <sub>13</sub>	1 <sub>1</sub>
----------------------	----------------

**Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXI/213/08  
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskiej  
z dnia 22 października 2008r.**

POLA JASNE WYPELNIŁ PODATNIK. WYPELNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---------------------------------------------	-----------------

Załącznik Nr 4 do uchwały  
Nr XXI/213/08  
Rady Miejskiej w Strzelcach  
Krajeńskich  
z dnia 22 października 2008 r.

**ZN-1/B**

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH  
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

**A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA**

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):  
 1. deklaracji DN-1                       2. informacji IN-1

**B. DANE PODATNIKA**

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną                      \*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):  
 1. osoba fizyczna                       2. osoba prawna                       3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

6. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

7. Identyfikator REGON                      8. Numer PESEL \*\*

**C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB  
UCHWAŁY RADY GMINY**

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m <sup>2</sup>	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym, lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm.	9.		10.
Art.7 ust.1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	11.		12.
Art.7 ust.1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określona w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską	13.		
Art.7 ust.1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	14.	15.	16.
Art.7 ust.1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		17.	
Art.7 ust.1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury, fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	18.	19.	
Art.7 ust.1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	20.	21.	



ZN-1/B<sub>(1)</sub> 1/3

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m <sup>2</sup>	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	22.	23.	
Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	24.	25.	26.
Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	27.		
Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	28.		29.
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	30.		
Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnięli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	31.		
Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		32.	
Art.7 ust.1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem założycielskim.		33.	34.
Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	35.	36.	37.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	38.	39.	
Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą (inną niż działalność oświatowa)	40.	41.	
Art.7 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	42.	43.	
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem z zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	44.	45.	46.
Art.7 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	47.	48.	

ZN-1/B<sub>(1)</sub> 2/3



Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskany na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz.1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	49.	50.	51.
Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	52.	53.	
§ 2 Uchwały Rady Miejskiej – rurociągi i przewody sieci przesyłowej i rozdzielczej wody, budowle służące do opprowadzania i oczyszczania ścieków położone na terenie wiejskim			54.
Uchwała Nr XXXII/275/2002 Rady Miejskiej z dnia 8 września 2002 roku w sprawie zwolnienia. od podatku od nieruchomości	55.	56.	57.
Art.7 ust. 1a - grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków - do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego - nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym - z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym;	58.	59.	60.
Inne zwolnienia, przyznane na podstawie odrębnych ustaw	61.	62.	63.



## 1625

### UCHWAŁA NR XXXI/214/08 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 22 października 2008r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelców Krajeńskich.

§ 3. Z dniem 31 grudnia 2008r. traci moc uchwała Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich Nr XVI/95/07 z dnia 24 października 2007r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodnicząca Rady  
*Elżbieta Łabędź*

#### Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI/214/08 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 22 października 2008r.

#### Wysokość rocznych stawek podatku do jednego środka transportowego

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 627,00zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.087,00zł,
- c) powyżej 9 ton - 1.314,00zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton oraz w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia:

- a) w przypadku dwóch osi:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna/osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
12	13	1.487,00	1.541,00
13	14	1.600,00	1.660,00
14	15	1.715,00	1.773,00
15	18	1.828,00	1.882,00
18		1.941,00	2.000,00

- b) w przypadku trzech osi:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna/osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
12	15	1.487,00	1.541,00
15	17	1.715,00	1.773,00
17	19	1.828,00	1.882,00

1	2	3	4
19	21	1.947,00	2.000,00
21	23	2.055,00	2.120,00
23	25	2.174,00	2.228,00
25	26	2.228,00	2.336,00
26		2.401,00	2.450,00

c) w przypadku czterech osi lub więcej:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna/osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
12	23	1.828,00	2.055,00
23	25	2.174,00	2.228,00
25	27	2.282,00	2.342,00
27	29	2.395,00	2.450,00
29	31	2.510,00	2.680,00
31		2.563,00	2.690,00

3. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 1.141,00zł,  
b) powyżej 5,5 tonu do 9 ton włącznie - 1.368,00zł,

c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1.541,00zł.

4. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

a) w przypadku dwóch osi:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
12	18	1.600,00	1.660,00
18	25	1.715,00	1.773,00
25	31	1.828,00	1.887,00
31	36	1.941,00	2.070,00
36	40	2.070,00	2.075,00
40		2.100,00	2.153,00

b) w przypadku trzech osi:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
12	36	1.828,00	1.914,00
36	40	1.941,00	2.000,00
40		2.282,00	2.680,00

5. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 395,00zł.

jazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

6. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z po-

a) w przypadku jednej osi:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
12	18	455,00	520,00
18	25	573,00	627,00
25	28	687,00	747,00
28		747,00	752,00

b) w przypadku dwóch osi:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
12	23	627,00	687,00
23	28	687,00	747,00
28	33	800,00	946,00
33	38	946,00	1.449,00
38		1.281,00	1.893,00

c) w przypadku trzech osi:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
12	38	779,00	1.059,00
38		1.059,00	1.449,00

7. Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc - 1.368,00zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.828,00zł.

8. Dla pojazdów, o których mowa w pkt 1, 3, 5 i 7 obniża się stawkę podatku:

- a) rok produkcji 1992 i lata następne o 10%.



## 1626

### UCHWAŁA NR XXXI/220/08 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 22 października 2008r.

#### w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008r. do wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się ogłoszoną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008r. do kwoty 53zł za 1dt żyta.

§ 2. Obniżona cena żyta wymieniona w § 1 stanowi podstawę do dokonania wymiaru podatku rolnego w 2009r. na obszarze miasta i gminy Strzelce Krajeńskie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 4. Z dniem 31 grudnia 2008r. traci moc uchwała Nr XVI/96/07 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 24 października 2007r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007r. do wymiaru podatku rolnego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodnicząca Rady  
*Elżbieta Łabędź*

## 1627

### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR WCC/619-ZTO-B/324/OSZ/2008/MB

z dnia 23 października 2008r.

W dniu 23 października 2008r. na wniosek przedsiębiorstwa ECO Żagań Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żaganiu, przy ul. Marii Konopnickiej 18a, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### Uzasadnienie

Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 16 listopada 1998r. Nr WCC/619/324/U/3/98/DN zmienioną decyzjami z dnia 16 października 2001r. Nr WCC/619A/324/W/3/2001/RW, z dnia 29 grudnia 2004r. Nr WCC/619B/324/W/OSZ/2004/BS, z dnia 15 lutego 2006r. Nr WCC/619C/324/W/OSZ/2006/BK, z dnia 14 listopada 2006r. Nr WCC/619D/324/W/OSZ/2006/BK, z dnia 6 września 2007r. Nr WCC/619-ZTO/324/W/OSZ/2007/RN oraz z dnia 26 czerwca 2008r. Nr WCC/619-ZTO-A/324/W/OSZ/2008/MB udzielono przedsiębiorstwu ECO Żagań Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żaganiu, koncesji na wytwarzanie ciepła, określając

na stronach 2 i 3 decyzji w punkcie Nr 1 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 2 października 2008r. koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej decyzji w związku ze zmniejszeniem mocy zainstalowanej w kotłowni zlokalizowanej w Żaganiu, przy Pl. Wolności 6 oraz zmianach administracyjnych w adresie kotłowni przy ul. Keplera 48, która obecnie znajduje się przy ul. Jana Keplera 48a.

Koncesjonariusz wystąpił ponadto o sprostowanie oczywistych omyłek w decyzji z dnia 26 czerwca 2008r. Nr WCC/619-ZTO-A/324/W/OSZ/2008/MB poprzez wskazanie, iż kotłownia opisana w podpunkcie 2 punktu „Przedmiot i zakres działalności” znajduje się przy ul. Armii Wojska Polskiego 7a, kotłownia przy ul. Rynek 20 jest wyposażona w kocioł wody na gaz ziemny, a nie na paliwo węglowe, kotłownie przy: Pl. Stowiańskim 17 i ul. Przyjaciół Żołnierza 11 wyposażone są w kotły wodne, natomiast kotłownia przy ul. Dworcowej 29 wyposażona jest w 2 kotły wodne, a nie 1 kocioł wodny.

Wystąpienie powyższych błędów w decyzji nastąpiło na skutek oczywistych omyłek, na co wskazują dokumenty przedstawiane przez koncesjonariusza w toku postępowania koncesyjnego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49,

poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170 poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, Nr 64, poz. 565), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 16 listopada 1998r. Nr WCC/619/324/U/3/98/DN w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Główny Specjalista  
*Jerzy Catewicz*

## 1628

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W GORZOWIE WLKP.

z dnia 27 października 2008r.

#### **o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bledzew przeprowadzonych w dniu 26 października 2008r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.<sup>1</sup>) Komisarz Wyborczy w Gorzowie Wlkp. podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bledzew przeprowadzonych w dniu 26 października 2008r.

#### I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 948 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 267 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 267, to jest 28,16% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 257, to jest 96,25% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 10, to jest 3,75% ogólnej liczby głosów oddanych.

#### II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 267.
- D. Głosów ważnych oddano 257.
- E. Radną została wybrana:  
z listy Nr 1 KWW E.PLUTA  
1) Pluta Ewa Anna.
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy  
w Gorzowie Wlkp.  
*Zbigniew Piątek*

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008r. Nr 96, poz. 607.

## 1629

### OGŁOSZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 30 października 2008r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 oraz pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) ogłaszam, co następuje:

1. Podaję do wiadomości treść załącznika do uchwały Sejmiku Województwa Lubuskiego Nr XXV/228/08 z dnia 30 czerwca 2008r. w sprawie udzielania stypendiów naukowych, twórczych i artystycznych dla uczniów z terenu Województwa Lubuskiego, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 73, poz. 1203 z dnia 14 lipca 2008r.:

**„Załącznik  
do uchwały Nr XXV/228/08  
Sejmiku Województwa Lubuskiego  
z dnia 30 czerwca 2008r.**

**Regulamin  
w sprawie przyznawania stypendiów naukowych,  
twórczych i artystycznych Marszałka Województwa  
Lubuskiego**

#### I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Stypendia naukowe, twórcze i artystyczne Marszałka Województwa Lubuskiego przyznawane są dla uczniów wybitnie uzdolnionych naukowo, twórczo lub artystycznie, kształcących się w szkołach określonych w § 2, stale zamieszkujących i uczęszczających do szkół na terenie Województwa Lubuskiego.

2. Stypendium przeznaczone jest na realizację zainteresowań naukowych oraz rozwój twórczy lub artystyczny uczniów.

§ 2. Stypendium przyznaje się:

- 1) uczniom szkół ponadgimnazjalnych;
- 2) uczniom szkół artystycznych.

§ 3. Decyzję o przyznaniu stypendiów podejmuje Zarząd Województwa Lubuskiego na wniosek Komisji do Spraw Stypendiów.

#### II. Komisja do Spraw Stypendiów

§ 4. Komisję do Spraw Stypendiów powołuje corocznie Zarząd Województwa Lubuskiego na wniosek dyrektora właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego.

§ 5. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Zarządu Województwa Lubu-

skiego;

- 2) przedstawiciel właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego;
- 3) przedstawiciel Komisji Kultury, Edukacji i Kultury Fizycznej Sejmiku Województwa Lubuskiego;
- 4) przedstawiciel Lubuskiego Kuratora Oświaty;
- 5) przedstawiciele środowisk twórczych i artystycznych.

§ 6. 1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący wskazany przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

2. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Komisji.

3. Wyboru stypendystów dokonuje Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Komisja ustala ilość i wysokość stypendiów w ramach przyznanych środków w budżecie Województwa Lubuskiego.

5. Z obrad Komisji sporządza się protokół.

6. Listę pozytywnie zaopiniowanych wniosków Komisja przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Lubuskiego, załączając dokumentację z posiedzenia Komisji.

7. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

#### III. Wniosek stypendialny i zasady jego składania

§ 7. 1. Wnioski o stypendia mogą składać:

- 1) szkoły ponadgimnazjalne i szkoły artystyczne;
- 2) stowarzyszenia działające w środowisku oświaty i kultury.

2. Wnioski o przyznanie stypendium powinny zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata na stypendystę (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, miejsce nauki, PESEL);
- 2) średnią ocen za ostatni rok nauki w szkole (potwierdzona kopia świadectwa), w której kandydat do stypendium spełniał obowiązek szkolny;

- 3) informację o dotychczasowych osiągnięciach naukowych, twórczych lub artystycznych;
- 4) opis zamierzeń naukowych, twórczych lub artystycznych sporządzony przez kandydata do stypendium;
- 5) jeśli kandydat do stypendium pobiera inne stypendium - informację o tym stypendium i okresie jego pobierania;
- 6) opinię rady pedagogicznej szkoły, w której kandydat do stypendium spełnia obowiązek szkolny.

3. Do wniosku należy dołączyć potwierdzoną kopię świadectwa z poprzedniego roku szkolnego oraz kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim, krajowym lub międzynarodowym, rekomendacje, opinie itp.

4. Wnioskodawca może złożyć najwyżej 5 wniosków o przyznanie stypendiów.

5. Wnioski o przyznanie stypendium składa się we właściwym Departamencie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w terminie do dnia 30 września każdego roku.

6. Wnioski złożone po terminie określonym w § 7 ust. 5 (liczy się data stempla pocztowego) lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **IV. Forma i wysokość stypendium**

§ 8. 1. Stypendia przyznawane są na okres od stycznia do czerwca roku następnego po roku, w którym złożono wniosek i będą wypłacane w dwóch kwartalnych ratach, bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę.

2. O przyznaniu stypendium dyrektor właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego powiadamia stypendystę, wnioskodawcę oraz dyrektora szkoły, której jest on uczniem.

3. Wysokość stypendium nie może przekraczać, w stosunku miesięcznym, połowy wysokości minimalnego wynagrodzenia w roku bieżącym, ogłoszonym przez Prezesa Rady Ministrów w „Monito-

rze Polskim”, zgodnie z art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679).

#### **V. Obowiązki stypendysty i wnioskodawcy. Wstrzymanie stypendium**

§ 9. 1. Osoba, której przyznano stypendium jest zobowiązana do kontynuowania nauki przez okres pobierania stypendium.

2. W przypadku przerwania nauki w okresie pobierania stypendium, dyrektor szkoły, do której uczęszcza stypendysta niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

3. W przypadku przerwania nauki w okresie pobierania stypendium, jego wypłata może być wstrzymana na wniosek dyrektora właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

4. Wnioskodawca określony w § 7. ust. 1 przedkłada we właściwym Departamencie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w terminie do 31 sierpnia danego roku, sprawozdanie z wykorzystania przez stypendystę przyznanych środków.

5. O wstrzymaniu stypendium decyduje Marszałek Województwa Lubuskiego.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

§ 10. 1. Regulamin przyznawania stypendiów naukowych, twórczych i artystycznych Marszałka Województwa Lubuskiego oraz wzór wniosku zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wykaz stypendystów podaje się corocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.”

2. Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wicewojewoda Lubuski  
*Jan Świrepo*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – mbyczkowska@op.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.