

1602

UCHWAŁA NR XXVII/245/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bobrowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Bobrowice, uchwała się:

Sstatut Sołectwa Bobrowice

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Bobrowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szprotawy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: Nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934), Nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 4, poz. 113) i Nr XXI/179/08 z 28 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 778);
- 3) niniejszego statutu.

Dział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowość Bobrowice stanowią „sołectwo Bobrowice”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Bobrowice jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawa.

3. Sołectwo Bobrowice położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 579,44ha.

4. Granice sołectwa Bobrowice określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

Dział III

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

Rozdział 1

Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska, w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których

omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy i Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową rady miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 12. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 13. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być

większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje Zebranie Wiejskie.

Dział IV

Zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 21. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 27. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

Dział V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 28. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.

§ 29. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dla rady miejskiej w sprawach przekraczających możliwości Zebrania Wiejskiego i sołtysa;
- 5) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

Dział VI

Gospodarka powierzonym mieniem i finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku

z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez radę miejską.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 35. Dochody sołectwa przeznacza się, w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 36. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
 - b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada radzie miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski.

Dział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i Komisja Rewizyjna rady miejskiej, na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 40. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 41. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza rada miejska.

§ 42. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostępu do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 43. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Dział VIII

Przepisy końcowe

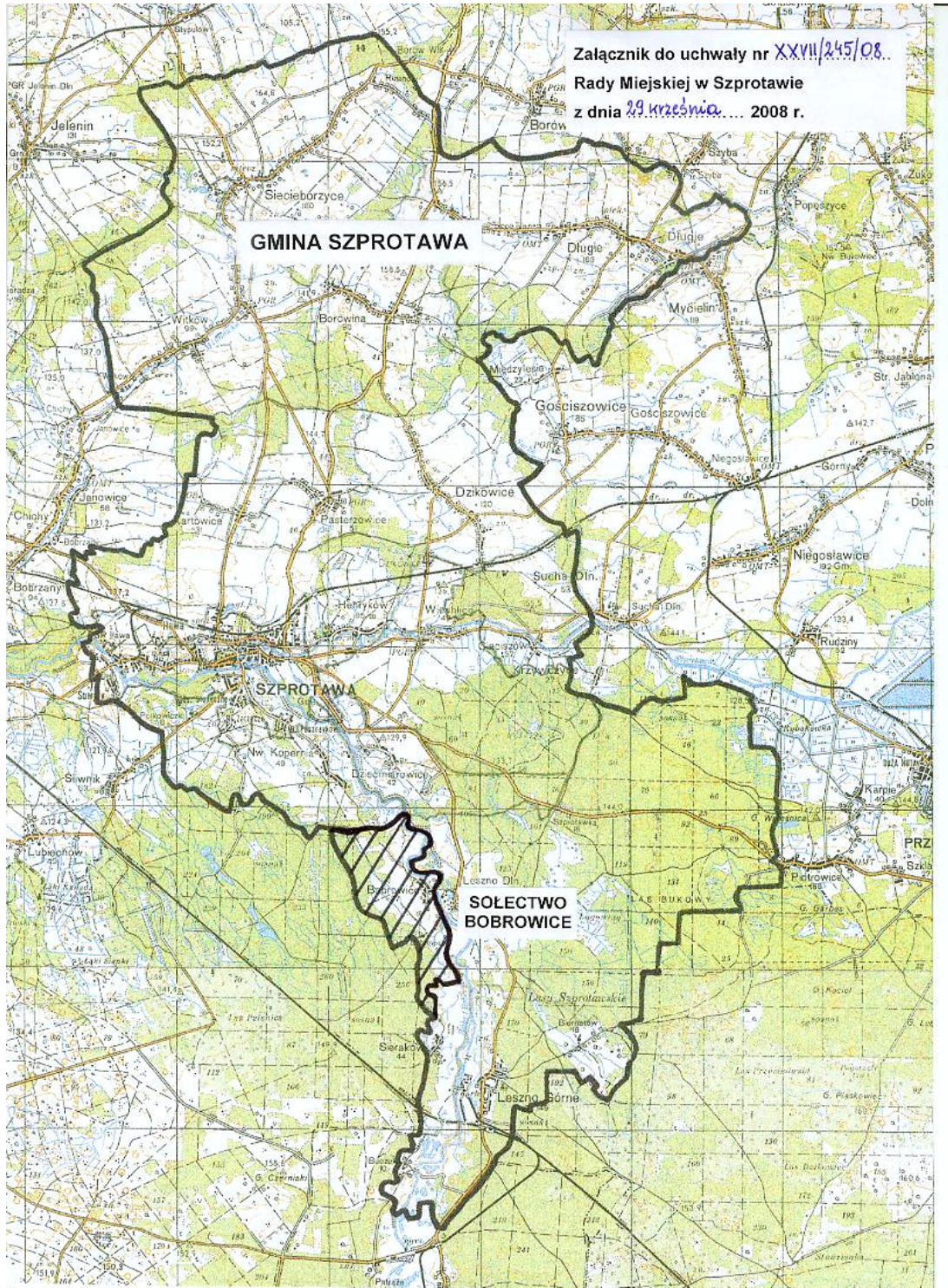
§ 44. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji rady miejskiej.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/245/08
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 29 września 2008 r.



1603

UCHWAŁA NR XXVII/246/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Borowina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Bobrowice, uchwała się:

Statut Sołectwa Borowina

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Borowina działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szprotawy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: Nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934), Nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 4, poz. 113) i Nr XXI/179/08 z 28 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 778);
- 3) niniejszego statutu.

Dział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowość Borowina stanowią „sołectwo Borowina”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Borowina jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawa.

3. Sołectwo Borowina położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 1.248,88ha.

4. Granice sołectwa Borowina określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

Dział III

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

Rozdział 1

Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska, w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których

omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy i Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową rady miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 12. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 13. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być

większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje Zebranie Wiejskie.

Dział IV

Zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 21. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 27. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

Dział V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 28. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.

§ 29. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dla rady miejskiej w sprawach przekraczających możliwości Zebrania Wiejskiego i sołtysa;
- 5) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

Dział VI

Gospodarka powierzonym mieniem i finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku

z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez radę miejską.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 35. Dochody sołectwa przeznacza się, w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 36. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
 - b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada radzie miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski.

Dział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i Komisja Rewizyjna rady miejskiej, na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 40. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 41. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza rada miejska.

§ 42. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostępu do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 43. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Dział VIII

Przepisy końcowe

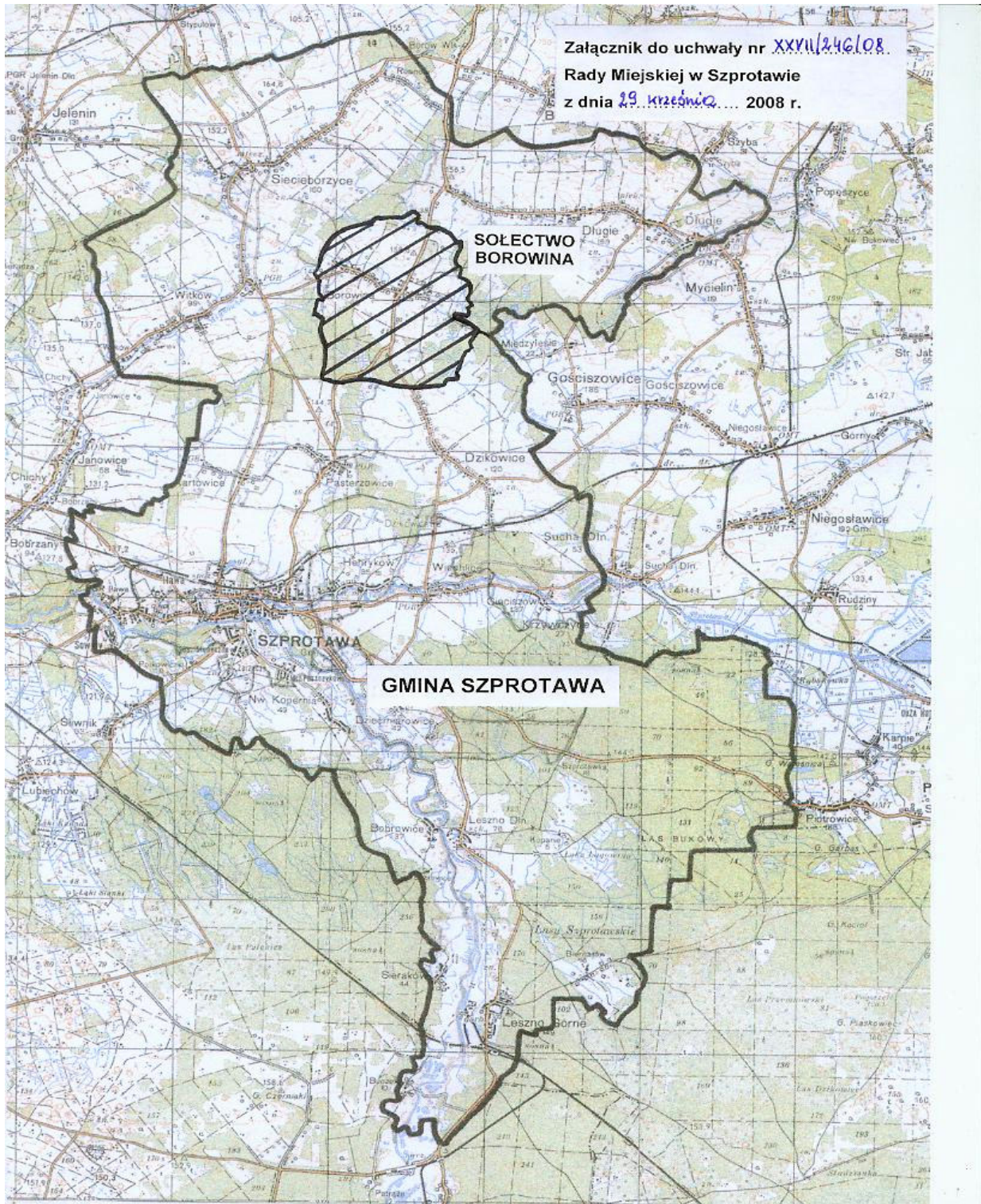
§ 44. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji rady miejskiej.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXVII/246/08
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 29 września 2008r.**



1604

UCHWAŁA NR XXVII/247/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Cieciszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Cieciszów, uchwała się:

Statut Sołectwa Cieciszów

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Cieciszów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szprotawy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: Nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934), Nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 4, poz. 113) i Nr XXI/179/08 z 28 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 778);
- 3) niniejszego statutu.

Dział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowość Cieciszów stanowią „sołectwo Cieciszów”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Cieciszów jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawa.

3. Sołectwo Cieciszów położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 647,1ha.

4. Granice sołectwa Cieciszów określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

Dział III

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

Rozdział 1

Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska, w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których

omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy i Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową rady miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 12. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 13. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje Zebranie Wiejskie.

Dział IV

Zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 21. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 27. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

Dział V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 28. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.
- 4) § 29. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał;
- 7) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami dla rady miejskiej w sprawach przekraczających możliwości Zebrania Wiejskiego i sołtysa;
- 9) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 10) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

Dział VI

Gospodarka powierzonym mieniem i finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku

z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez radę miejską.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 35. Dochody sołectwa przeznacza się, w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 36. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
 - b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada radzie miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski.

Dział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i Komisja Rewizyjna rady miejskiej, na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 40. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 41. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza rada miejska.

§ 42. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostępu do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 43. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Dział VIII

Przepisy końcowe

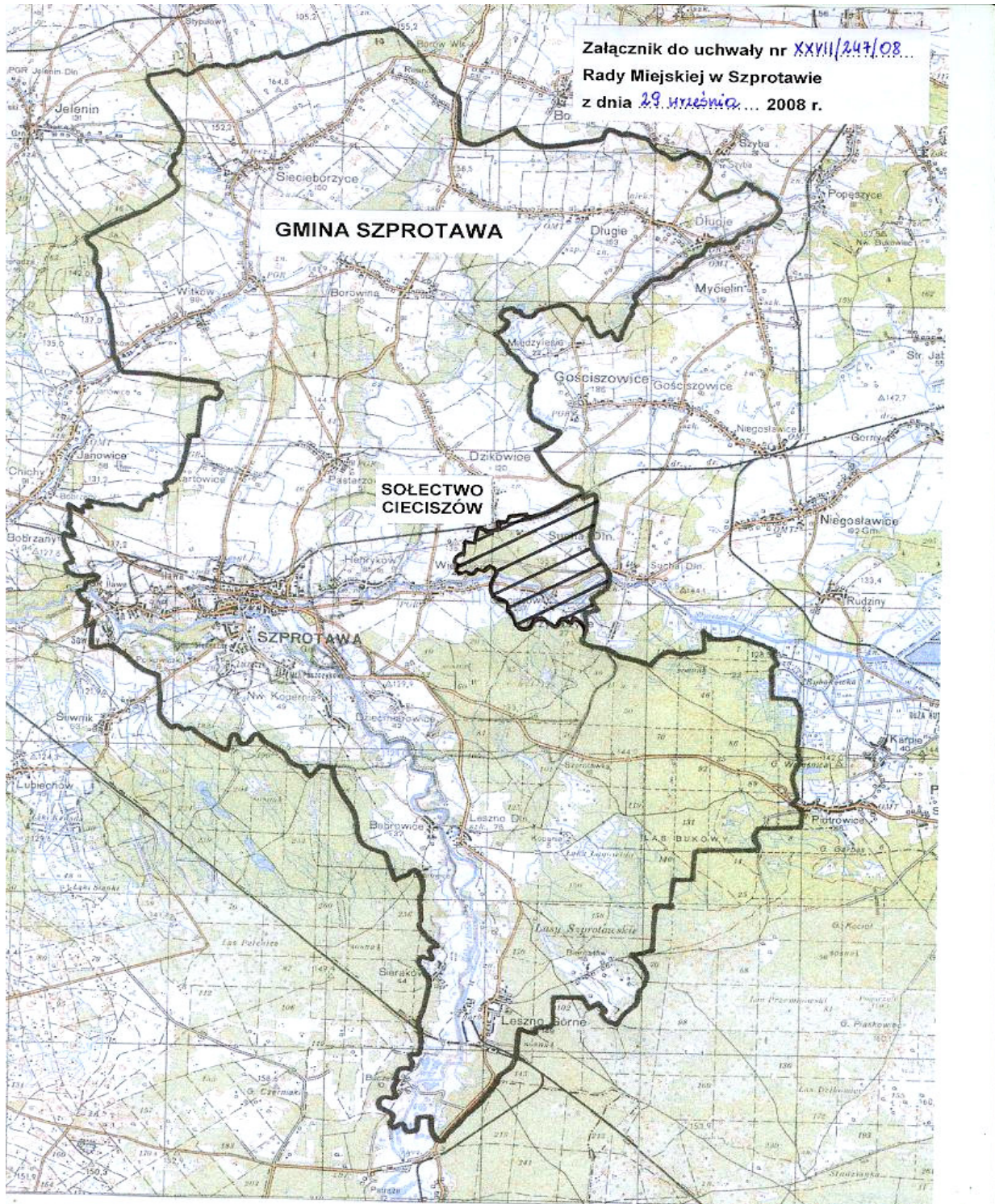
§ 44. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji rady miejskiej.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXVII/247/08
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 29 września 2008r.**



1605

UCHWAŁA NR XXVII/248/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Długie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Długie, uchwała się:

Statut Sołectwa Długie

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Długie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szprotawy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: Nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934), Nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 4, poz. 113) i Nr XXI/179/08 z 28 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 778);
- 3) niniejszego statutu.

Dział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowość Długie stanowią „sołectwo Długie”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Długie jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawa.

3. Sołectwo Długie położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 2.546,26ha.

4. Granice sołectwa Długie określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

Dział III

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

Rozdział 1

Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska, w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których

omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy i Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową rady miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 12. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 13. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być

większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje Zebranie Wiejskie.

Dział IV

Zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 21. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 27. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

Dział V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 28. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.

§ 29. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dla rady miejskiej w sprawach przekraczających możliwości Zebrania Wiejskiego i sołtysa;
- 5) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

Dział VI

Gospodarka powierzonym mieniem i finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku

z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez radę miejską.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 35. Dochody sołectwa przeznacza się, w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 36. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
 - b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada radzie miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski.

Dział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i Komisja Rewizyjna rady miejskiej, na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 40. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 41. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza rada miejska.

§ 42. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostępu do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 43. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Dział VIII

Przepisy końcowe

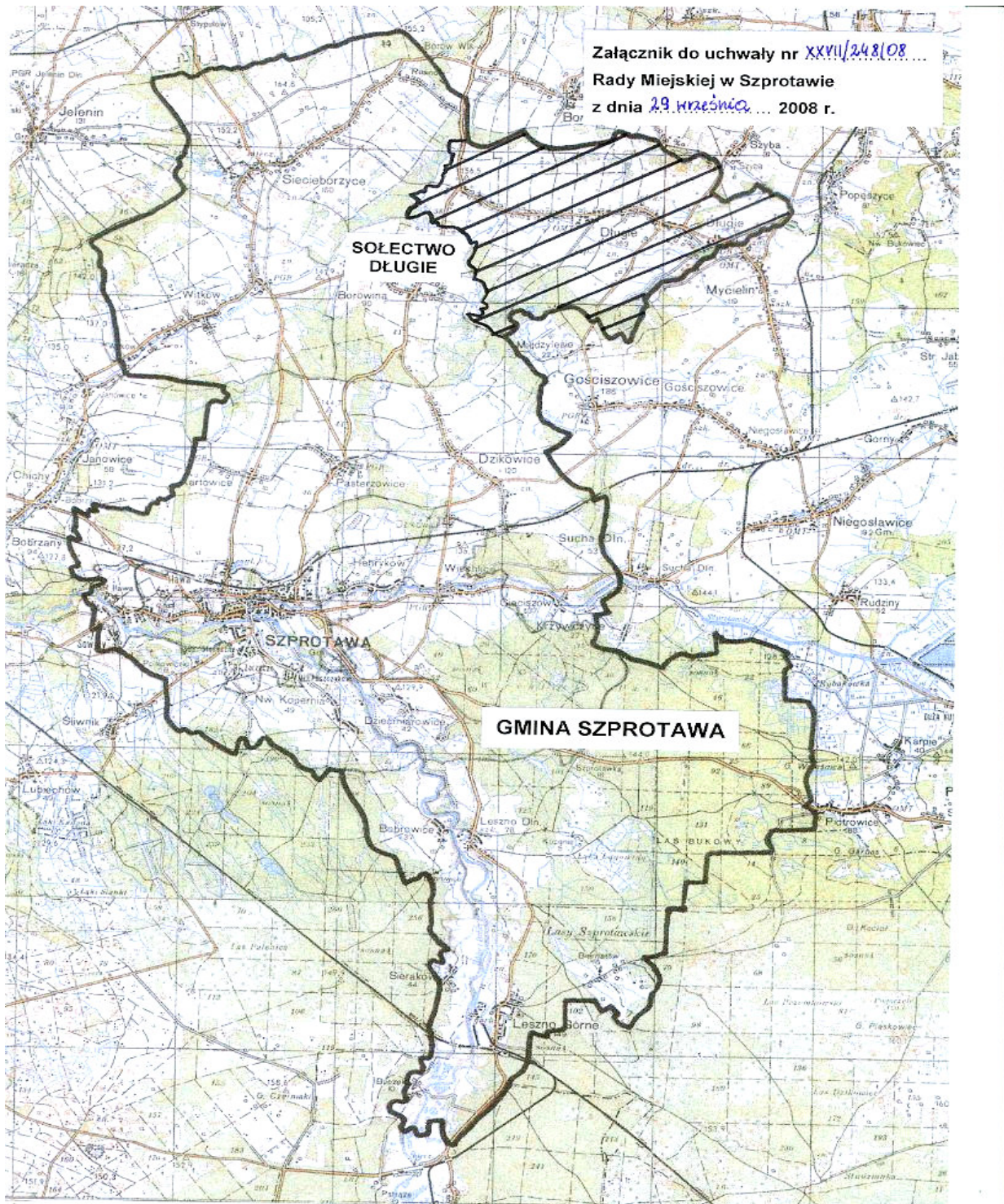
§ 44. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji rady miejskiej.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXVII/248/08
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 29 września 2008r.**



1606

UCHWAŁA NR XXVII/249/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Dziećmiarowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Dziećmiarowice, uchwała się:

Statut Sołectwa Dziećmiarowice

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Dziećmiarowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szprotawy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: Nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934), Nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 4, poz. 113) i Nr XXI/179/08 z 28 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 778);
- 3) niniejszego statutu.

Dział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowość Dziećmiarowice stanowią „sołectwo Dziećmiarowice”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Dziećmiarowice jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawa.

3. Sołectwo Dziećmiarowice położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 450,31ha.

4. Granice sołectwa Dziećmiarowice określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

Dział III

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

Rozdział 1

Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska, w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których

omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy i Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową rady miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 12. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 13. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być

większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje Zebranie Wiejskie.

Dział IV

Zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 21. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 27. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

Dział V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 28. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.

§ 29. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dla rady miejskiej w sprawach przekraczających możliwości Zebrania Wiejskiego i sołtysa;
- 5) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

Dział VI

Gospodarka powierzonym mieniem i finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku

z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez radę miejską.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 35. Dochody sołectwa przeznacza się, w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 36. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
 - b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada radzie miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski.

Dział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i Komisja Rewizyjna rady miejskiej, na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 40. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 41. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza rada miejska.

§ 42. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostępu do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 43. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Dział VIII

Przepisy końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji rady miejskiej.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXVII/249/08
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 29 września 2008r.**



1607

UCHWAŁA NR XXVII/250/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Dzikowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Dzikowice, uchwała się:

Statut Sołectwa Dzikowice

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Dzikowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szprotawy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: Nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934), Nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 4, poz. 113) i Nr XXI/179/08 z 28 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 778);
- 3) niniejszego statutu.

Dział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowość Dzikowice stanowią „sołectwo Dzikowice”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Dzikowice jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawa.

3. Sołectwo Dzikowice położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 1.405,66ha.

4. Granice sołectwa Dzikowice określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

Dział III

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

Rozdział 1

Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska, w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których

omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy i Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową rady miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 12. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 13. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być

większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje Zebranie Wiejskie.

Dział IV

Zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 21. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 27. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

Dział V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 28. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.

§ 29. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dla rady miejskiej w sprawach przekraczających możliwości Zebrania Wiejskiego i sołtysa;
- 5) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

Dział VI

Gospodarka powierzonym mieniem i finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku

z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez radę miejską.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 35. Dochody sołectwa przeznacza się, w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 36. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
 - b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada radzie miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski.

Dział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i Komisja Rewizyjna rady miejskiej, na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 40. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 41. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza rada miejska.

§ 42. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostępu do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 43. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Dział VIII

Przepisy końcowe

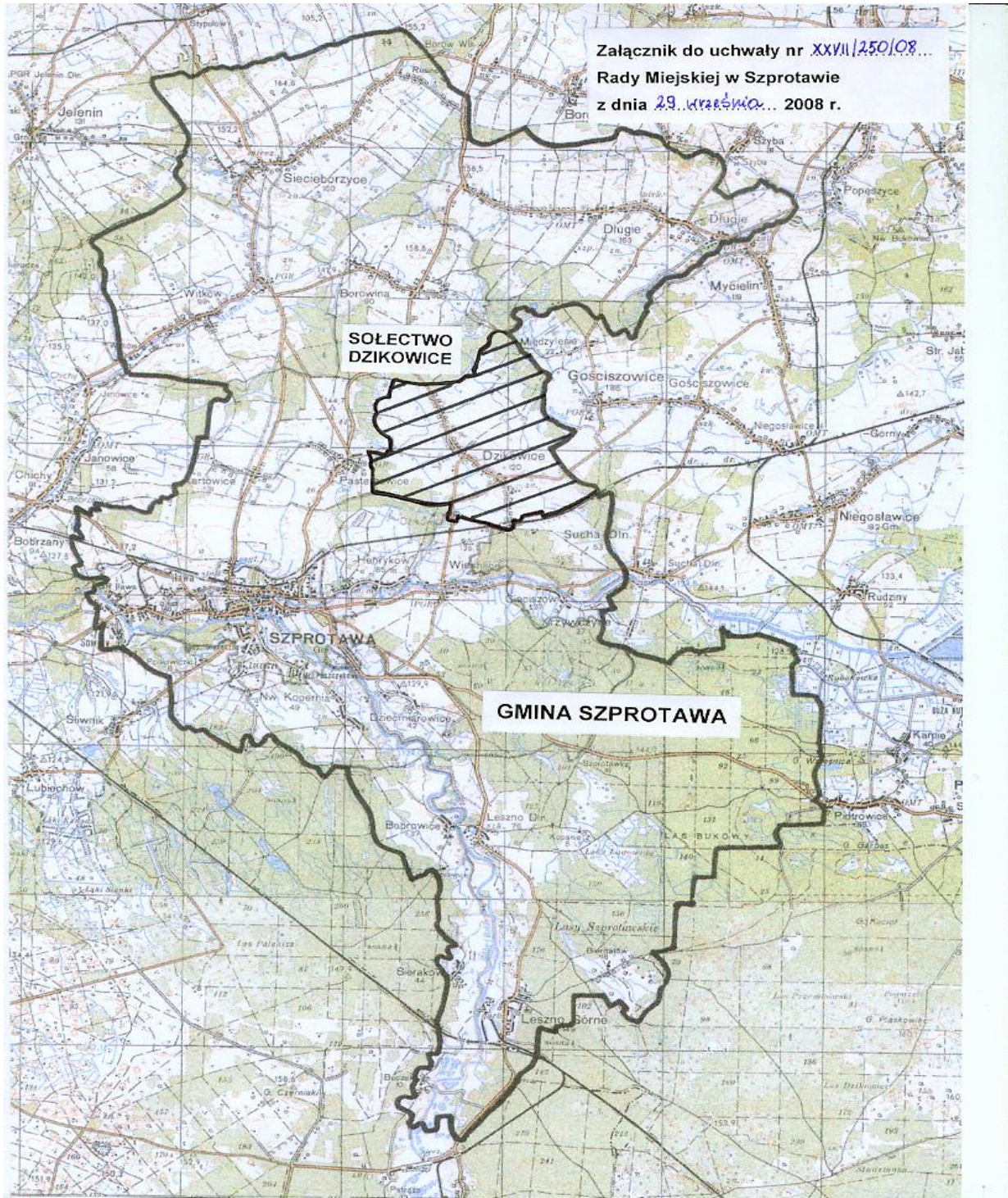
§ 44. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji rady miejskiej.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXVII/250/08
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 29 września 2008r.**



1608

UCHWAŁA NR XXVII/251/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Henryków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Henryków, uchwała się:

Statut Sołectwa Henryków

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Henryków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szprotawy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: Nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934), Nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 4, poz. 113) i Nr XXI/179/08 z 28 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 778);
- 3) niniejszego statutu.

Dział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowość Henryków stanowią „sołectwo Henryków”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Henryków jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawa.

3. Sołectwo Henryków położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 915,78ha.

4. Granice sołectwa Henryków określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

Dział III

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

Rozdział 1

Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 7) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 8) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 9) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 10) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 11) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 12) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska, w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których

omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy i Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową rady miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 12. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 13. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być

większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje Zebranie Wiejskie.

Dział IV

Zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 21. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 27. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

Dział V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 28. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.
- 4) § 29. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał;
- 7) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami dla rady miejskiej w sprawach przekraczających możliwości Zebrania Wiejskiego i sołtysa;
- 9) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 10) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

Dział VI

Gospodarka powierzonym mieniem i finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku

z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez radę miejską.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 35. Dochody sołectwa przeznacza się, w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 36. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
 - b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada radzie miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski.

Dział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i Komisja Rewizyjna rady miejskiej, na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 40. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 41. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza rada miejska.

§ 42. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostępu do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 43. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Dział VIII

Przepisy końcowe

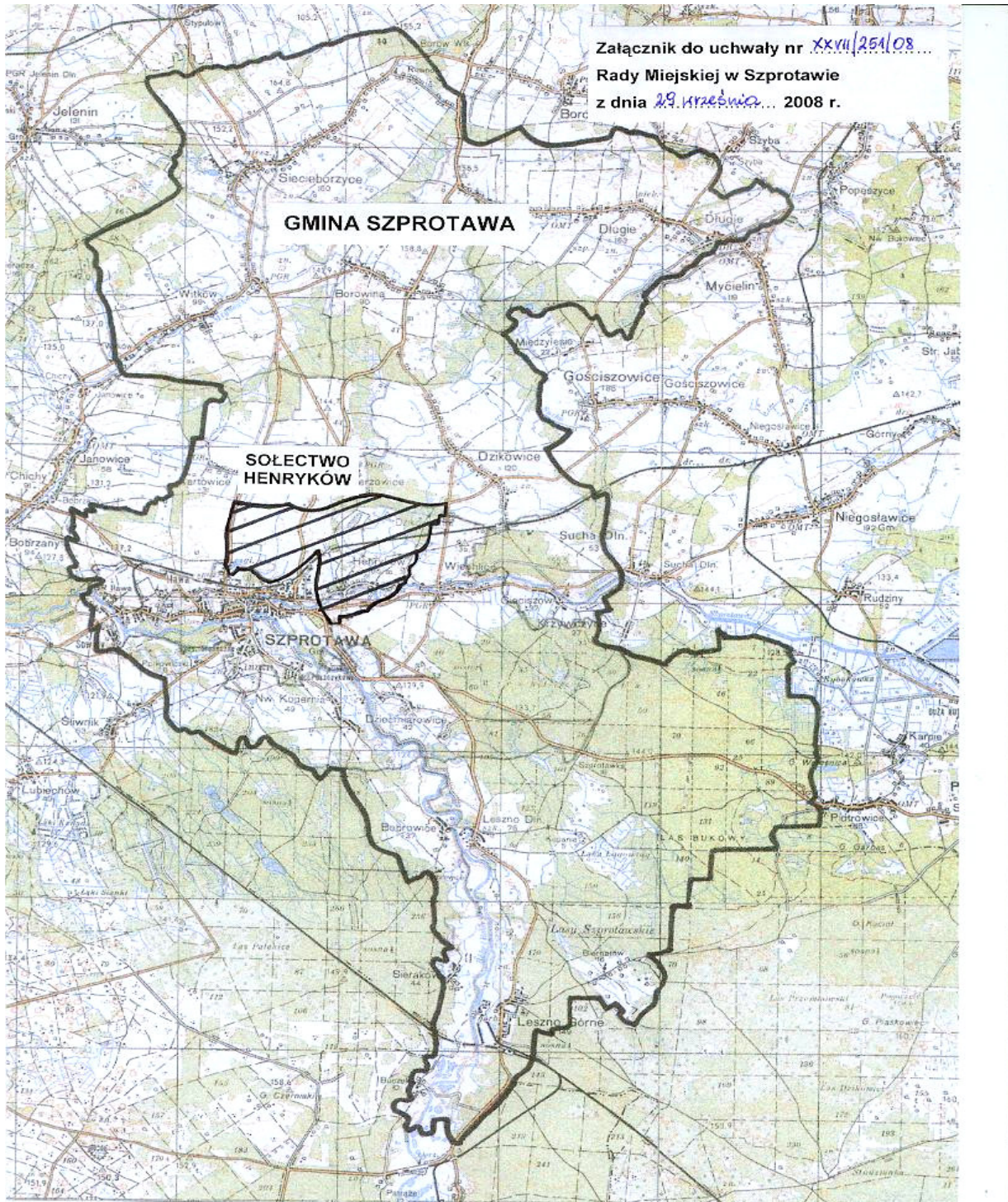
§ 44. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji rady miejskiej.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXVII/251/08
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 29 września 2008 r.**



1609

UCHWAŁA NR XXVII/252/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kartowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Kartowice, uchwała się:

Statut Sołectwa Kartowice

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Kartowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szprotawy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: Nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934), Nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 4, poz. 113) i Nr XXI/179/08 z 28 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 778);
- 3) niniejszego statutu.

Dział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowość Kartowice stanowią „sołectwo Kartowice”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Kartowice jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawa.

3. Sołectwo Kartowice położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 1.126,77ha.

4. Granice sołectwa Kartowice określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

Dział III

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

Rozdział 1

Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska, w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których

omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy i Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową rady miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 12. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 13. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje Zebranie Wiejskie.

Dział IV

Zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 21. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 27. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

Dział V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 28. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.
- 4) § 29. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał;
- 7) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami dla rady miejskiej w sprawach przekraczających możliwości Zebrania Wiejskiego i sołtysa;
- 9) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 10) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

Dział VI

Gospodarka powierzonym mieniem i finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku

z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez radę miejską.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 35. Dochody sołectwa przeznacza się, w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 36. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
 - b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada radzie miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski.

Dział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i Komisja Rewizyjna rady miejskiej, na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 40. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 41. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza rada miejska.

§ 42. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostępu do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 43. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Dział VIII

Przepisy końcowe

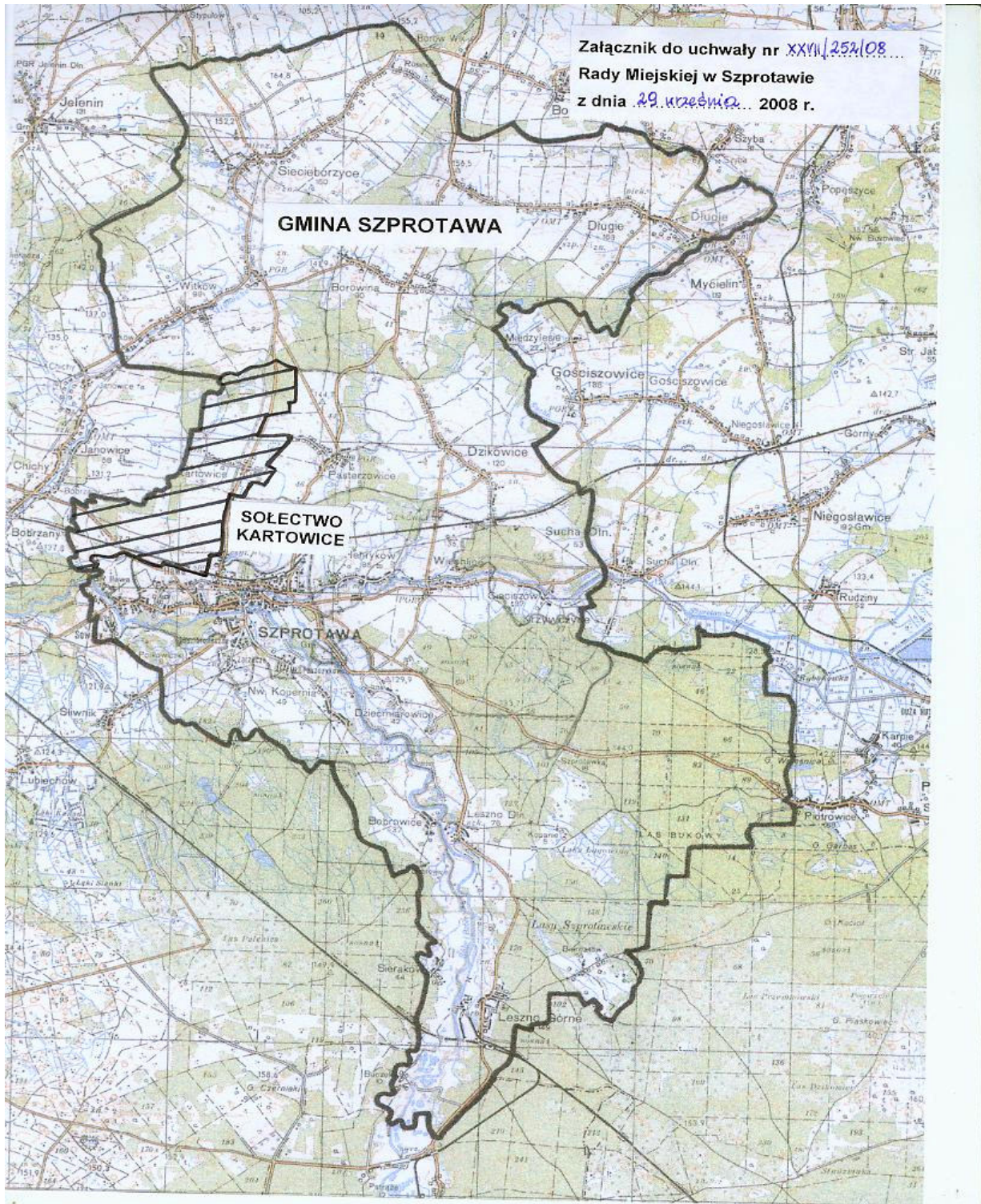
§ 44. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji rady miejskiej.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXVII/252/08
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 29 września 2008r.**



1610

UCHWAŁA NR XXVII/253/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Leszno Dolne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Leszno Dolne, uchwała się:

Statut Sołectwa Leszno Dolne

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Leszno Dolne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szprotawy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: Nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934), Nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 4, poz. 113) i Nr XXI/179/08 z 28 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 778);
- 3) niniejszego statutu.

Dział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowości: Leszno Dolne, Szprotawka i Kopanie stanowią „sołectwo Leszno Dolne”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Leszno Dolne jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawa.

3. Sołectwo Leszno Dolne położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 4.187,61ha.

4. Granice sołectwa Leszno Dolne określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

Dział III

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

Rozdział 1

Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska, w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których

omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy i Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową rady miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 12. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 13. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje Zebranie Wiejskie.

Dział IV

Zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 21. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 27. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

Dział V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 28. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.
- 4) § 29. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał;
- 7) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami dla rady miejskiej w sprawach przekraczających możliwości Zebrania Wiejskiego i sołtysa;
- 9) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 10) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

Dział VI

Gospodarka powierzonym mieniem i finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku

z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez radę miejską.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 35. Dochody sołectwa przeznacza się, w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 36. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
 - b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada radzie miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski.

Dział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i Komisja Rewizyjna rady miejskiej, na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 40. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 41. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza rada miejska.

§ 42. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostępu do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 43. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Dział VIII

Przepisy końcowe

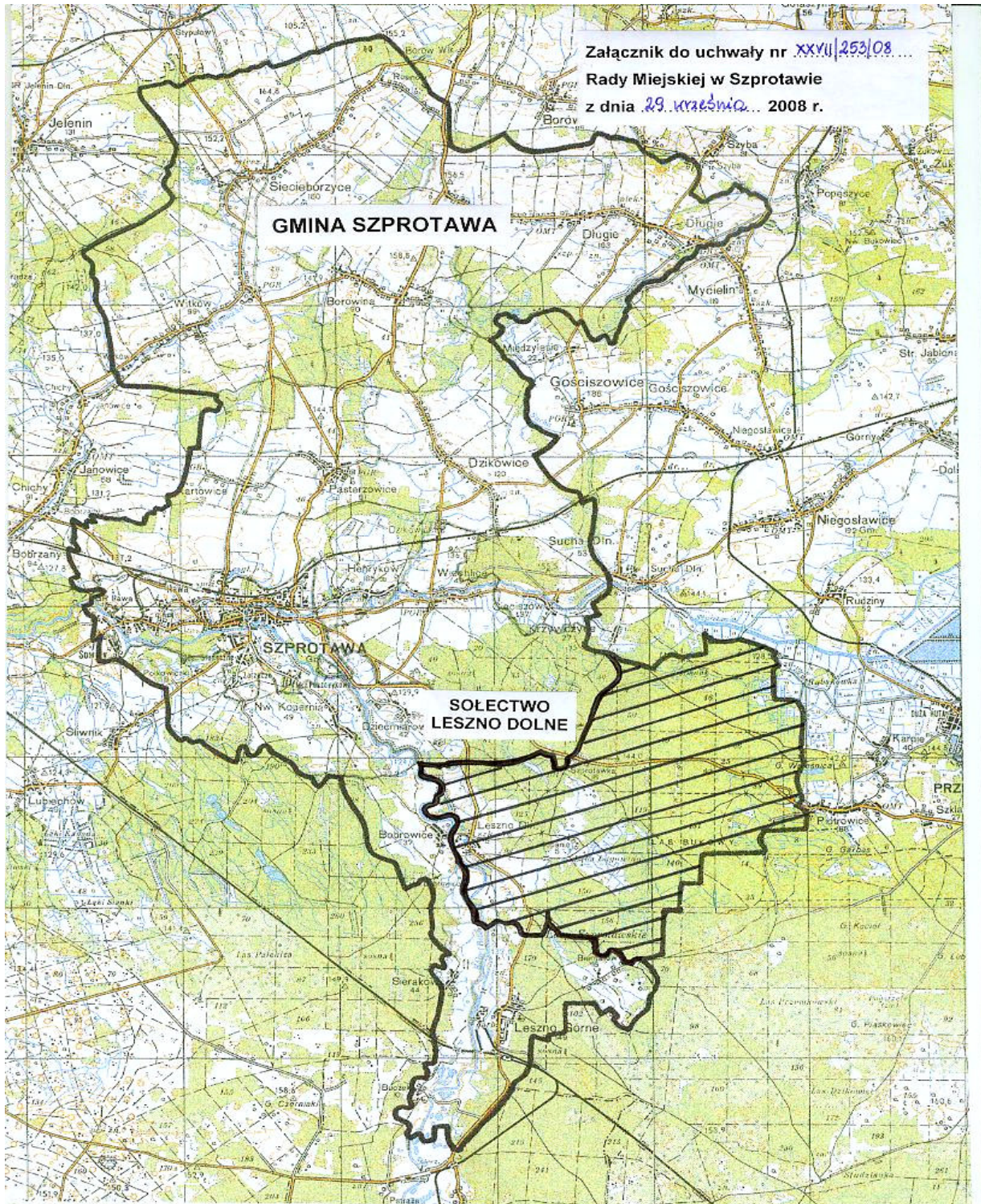
§ 44. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji rady miejskiej.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXVII/253/08
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 29 września 2008r.**



1611

UCHWAŁA NR XXVII/254/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Leszno Górne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Leszno Górne, uchwała się:

Statut Sołectwa Leszno Górne

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Leszno Górne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szprotawy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: Nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934), Nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 4, poz. 113) i Nr XXI/179/08 z 28 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 778);
- 3) niniejszego statutu.

Dział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowości: Leszno Górne, Biernatów i Buczek stanowią „sołectwo Leszno Górne”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Leszno Górne jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawa.

3. Sołectwo Leszno Górne położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 1.166,81ha.

4. Granice sołectwa Leszno Górne określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

Dział III

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

Rozdział 1

Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska, w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których

omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy i Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową rady miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 12. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 13. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje Zebranie Wiejskie.

Dział IV

Zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 21. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 27. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

Dział V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 28. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.
- 4) § 29. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał;
- 7) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami dla rady miejskiej w sprawach przekraczających możliwości Zebrania Wiejskiego i sołtysa;
- 9) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 10) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

Dział VI

Gospodarka powierzonym mieniem i finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku

z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez radę miejską.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 35. Dochody sołectwa przeznacza się, w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 36. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
 - b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada radzie miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski.

Dział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i Komisja Rewizyjna rady miejskiej, na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 40. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 41. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza rada miejska.

§ 42. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostępu do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 43. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Dział VIII

Przepisy końcowe

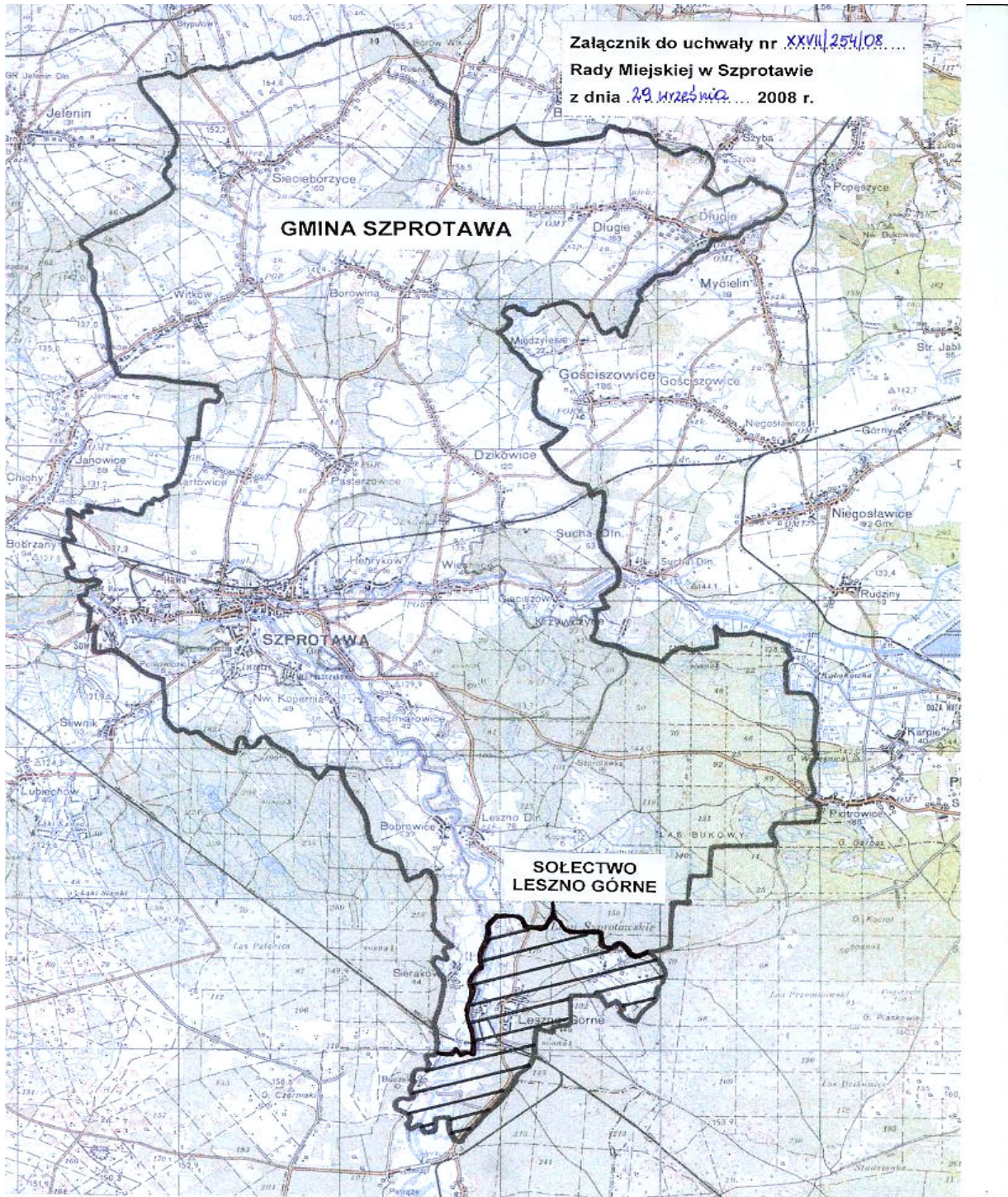
§ 44. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji rady miejskiej.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXVII/254/08
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 29 września 2008r.**



1612

UCHWAŁA NR XXVII/255/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nowa Kopernia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Nowa Kopernia, uchwała się:

Statut Sołectwa Nowa Kopernia

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Nowa Kopernia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szprotawy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: Nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934), Nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 4, poz. 113) i Nr XXI/179/08 z 28 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 778);
- 3) niniejszego statutu.

Dział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowości: Nowa Kopernia i Polkowiczki stanowią „sołectwo Nowa Kopernia”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Nowa Kopernia jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawa.

3. Sołectwo Nowa Kopernia położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 1.056,83ha.

4. Granice sołectwa Nowa Kopernia określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

Dział III

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

Rozdział 1

Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska, w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których

omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy i Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową rady miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 12. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 13. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje Zebranie Wiejskie.

Dział IV

Zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 21. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 27. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

Dział V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 28. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.
- 4) § 29. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał;
- 7) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami dla rady miejskiej w sprawach przekraczających możliwości Zebrania Wiejskiego i sołtysa;
- 9) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 10) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

Dział VI

Gospodarka powierzonym mieniem i finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku

z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez radę miejską.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 35. Dochody sołectwa przeznacza się, w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 36. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
 - b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada radzie miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski.

Dział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i Komisja Rewizyjna rady miejskiej, na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 40. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 41. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza rada miejska.

§ 42. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostępu do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 43. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Dział VIII

Przepisy końcowe

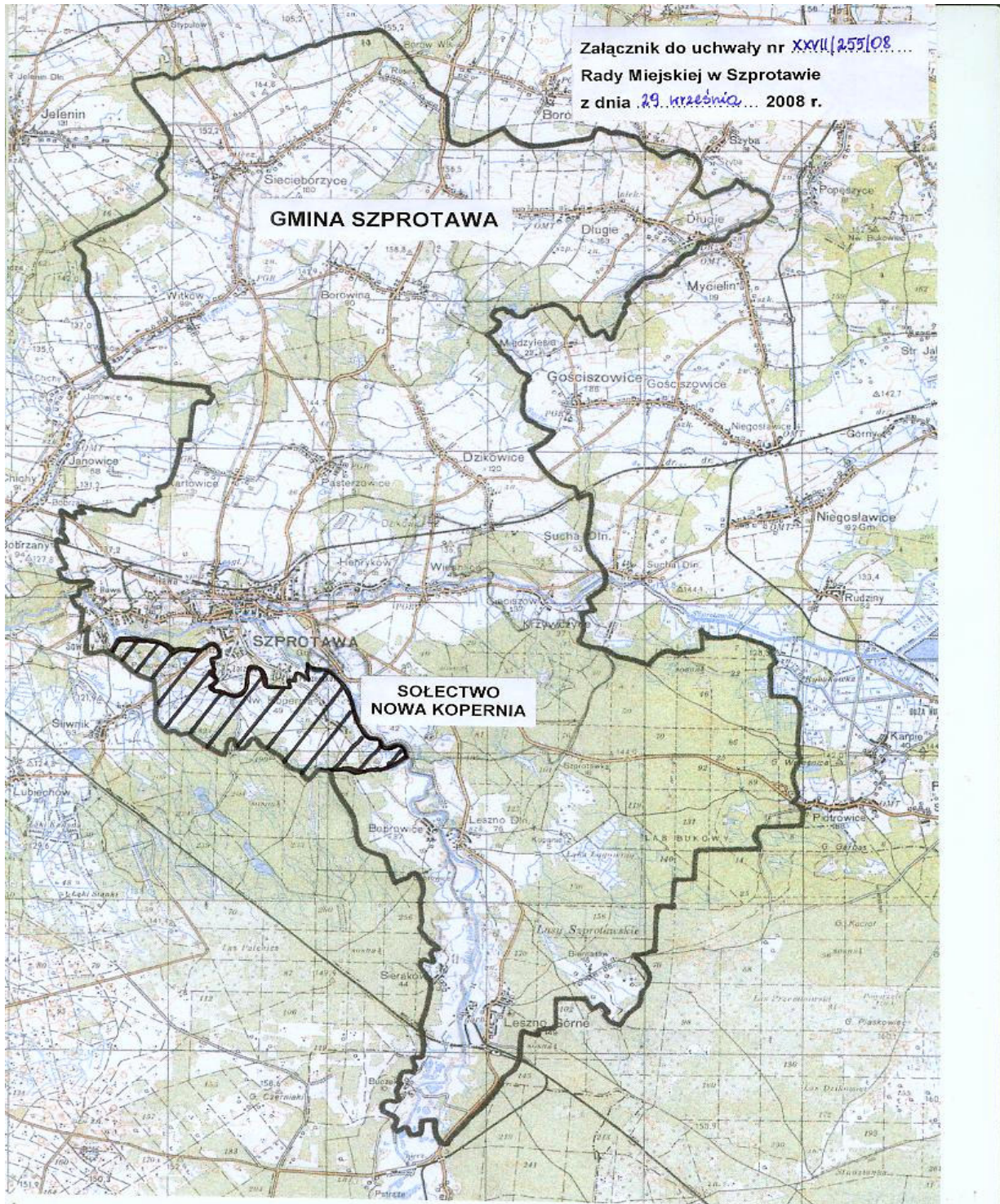
§ 44. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji rady miejskiej.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXVII/255/08
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 29 września 2008 r.**



1613

UCHWAŁA NR XXVII/256/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Pasterzowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Pasterzowice, uchwała się:

Statut Sołectwa Pasterzowice

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Pasterzowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szprotawy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: Nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934), Nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 4, poz. 113) i Nr XXI/179/08 z 28 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 778);
- 3) niniejszego statutu.

Dział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowość Pasterzowice stanowią „sołectwo Pasterzowice”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Pasterzowice jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawa.

3. Sołectwo Pasterzowice położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 629,43ha.

4. Granice sołectwa Pasterzowice określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

Dział III

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

Rozdział 1

Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska, w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których

omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy i Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową rady miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 12. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 13. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być

większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje Zebranie Wiejskie.

Dział IV

Zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 21. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 27. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

Dział V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 28. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.
- 4) § 29. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał;
- 7) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami dla rady miejskiej w sprawach przekraczających możliwości Zebrania Wiejskiego i sołtysa;
- 9) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 10) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

Dział VI

Gospodarka powierzonym mieniem i finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku

z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez radę miejską.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 35. Dochody sołectwa przeznacza się, w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 36. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
 - b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada radzie miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski.

Dział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i Komisja Rewizyjna rady miejskiej, na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 40. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 41. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza rada miejska.

§ 42. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostępu do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 43. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Dział VIII

Przepisy końcowe

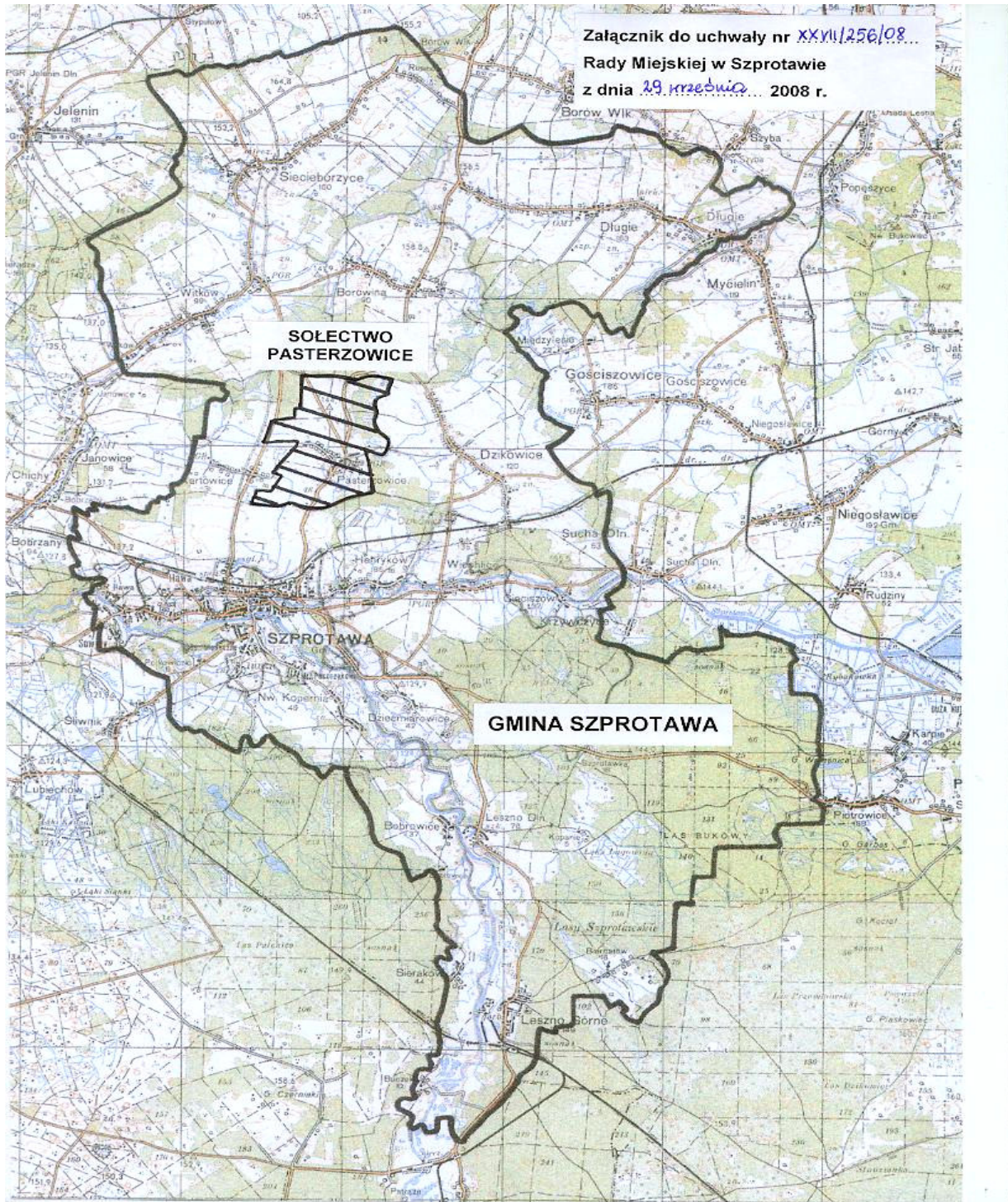
§ 44. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji rady miejskiej.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXVII/256/08
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 29 września 2008r.**



1614

UCHWAŁA NR XXVII/257/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sieraków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Sieraków, uchwała się:

Statut Sołectwa Sieraków

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Sieraków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szprotawy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: Nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934), Nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 4, poz. 113) i Nr XXI/179/08 z 28 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 778);
- 3) niniejszego statutu.

Dział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowość Sieraków stanowią „sołectwo Sieraków”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Sieraków jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawa.

3. Sołectwo Sieraków położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 297,86ha.

4. Granice sołectwa Sieraków określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

Dział III

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

Rozdział 1

Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska, w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których

omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy i Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową rady miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 12. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 13. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być

większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje Zebranie Wiejskie.

Dział IV

Zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 21. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 27. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

Dział V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 28. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.

§ 29. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dla rady miejskiej w sprawach przekraczających możliwości Zebrania Wiejskiego i sołtysa;
- 5) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

Dział VI

Gospodarka powierzonym mieniem i finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku

z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez radę miejską.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 35. Dochody sołectwa przeznacza się, w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 36. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
 - b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada radzie miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski.

Dział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i Komisja Rewizyjna rady miejskiej, na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 40. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 41. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza rada miejska.

§ 42. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostępu do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 43. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Dział VIII

Przepisy końcowe

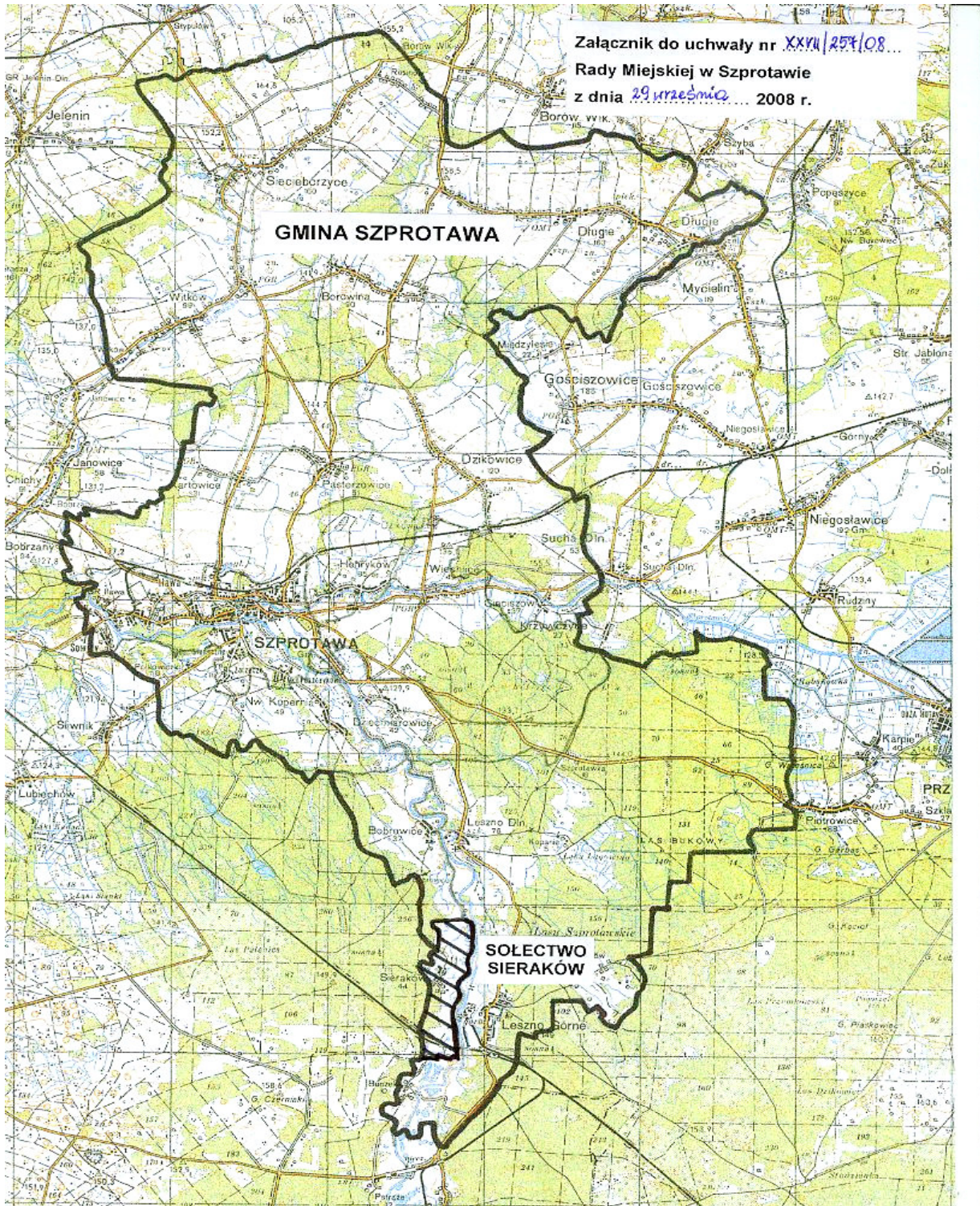
§ 44. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji rady miejskiej.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXVII/257/08
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 29 września 2008r.**



1615

UCHWAŁA NR XXVII/258/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Siecieborzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Siecieborzyce, uchwała się:

Statut Sołectwa Siecieborzyce

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Siecieborzyce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szprotawy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: Nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934), Nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 4, poz. 113) i Nr XXI/179/08 z 28 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 778);
- 3) niniejszego statutu.

Dział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowości: Siecieborzyce i Rusinów stanowią „sołectwo Siecieborzyce”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Siecieborzyce jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawa.

3. Sołectwo Siecieborzyce położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 2.342,04ha.

4. Granice sołectwa Siecieborzyce określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

Dział III

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

Rozdział 1

Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska, w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których

omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy i Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową rady miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 12. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 13. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje Zebranie Wiejskie.

Dział IV

Zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 21. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 27. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

Dział V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 28. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.

§ 29. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dla rady miejskiej w sprawach przekraczających możliwości Zebrania Wiejskiego i sołtysa;
- 5) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

Dział VI

Gospodarka powierzonym mieniem i finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku

z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez radę miejską.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 35. Dochody sołectwa przeznacza się, w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 36. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
 - b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada radzie miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski.

Dział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i Komisja Rewizyjna rady miejskiej, na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 40. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 41. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza rada miejska.

§ 42. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostępu do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 43. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Dział VIII

Przepisy końcowe

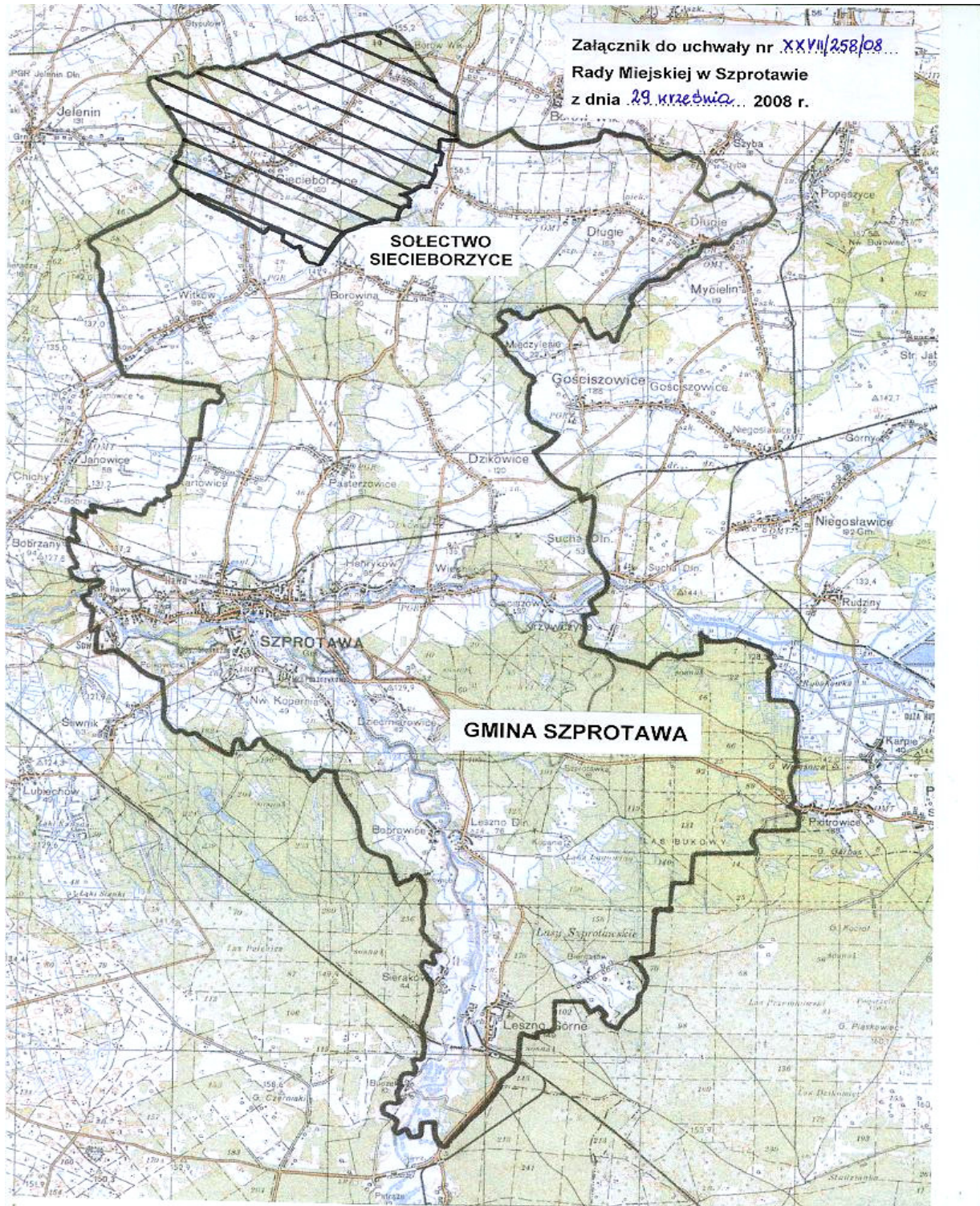
§ 44. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji rady miejskiej.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXVII/258/08
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 29 września 2008r.**



1616

UCHWAŁA NR XXVII/259/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wiechlice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Wiechlice, uchwała się:

Statut Sołectwa Wiechlice

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Wiechlice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szprotawy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: Nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934), Nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 4, poz. 113) i Nr XXI/179/08 z 28 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 778);
- 3) niniejszego statutu.

Dział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowość Wiechlice stanowią „sołectwo Wiechlice”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Wiechlice jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawa.

3. Sołectwo Wiechlice położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 1.574,19ha.

4. Granice sołectwa Wiechlice określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

Dział III

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

Rozdział 1

Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska, w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których

omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy i Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową rady miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 12. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 13. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być

większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje Zebranie Wiejskie.

Dział IV

Zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 21. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 27. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

Dział V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 28. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.

§ 29. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dla rady miejskiej w sprawach przekraczających możliwości Zebrania Wiejskiego i sołtysa;
- 5) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

Dział VI

Gospodarka powierzonym mieniem i finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku

z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez radę miejską.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 35. Dochody sołectwa przeznacza się, w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 36. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
 - b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada radzie miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski.

Dział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i Komisja Rewizyjna rady miejskiej, na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 40. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 41. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza rada miejska.

§ 42. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostępu do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 43. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Dział VIII

Przepisy końcowe

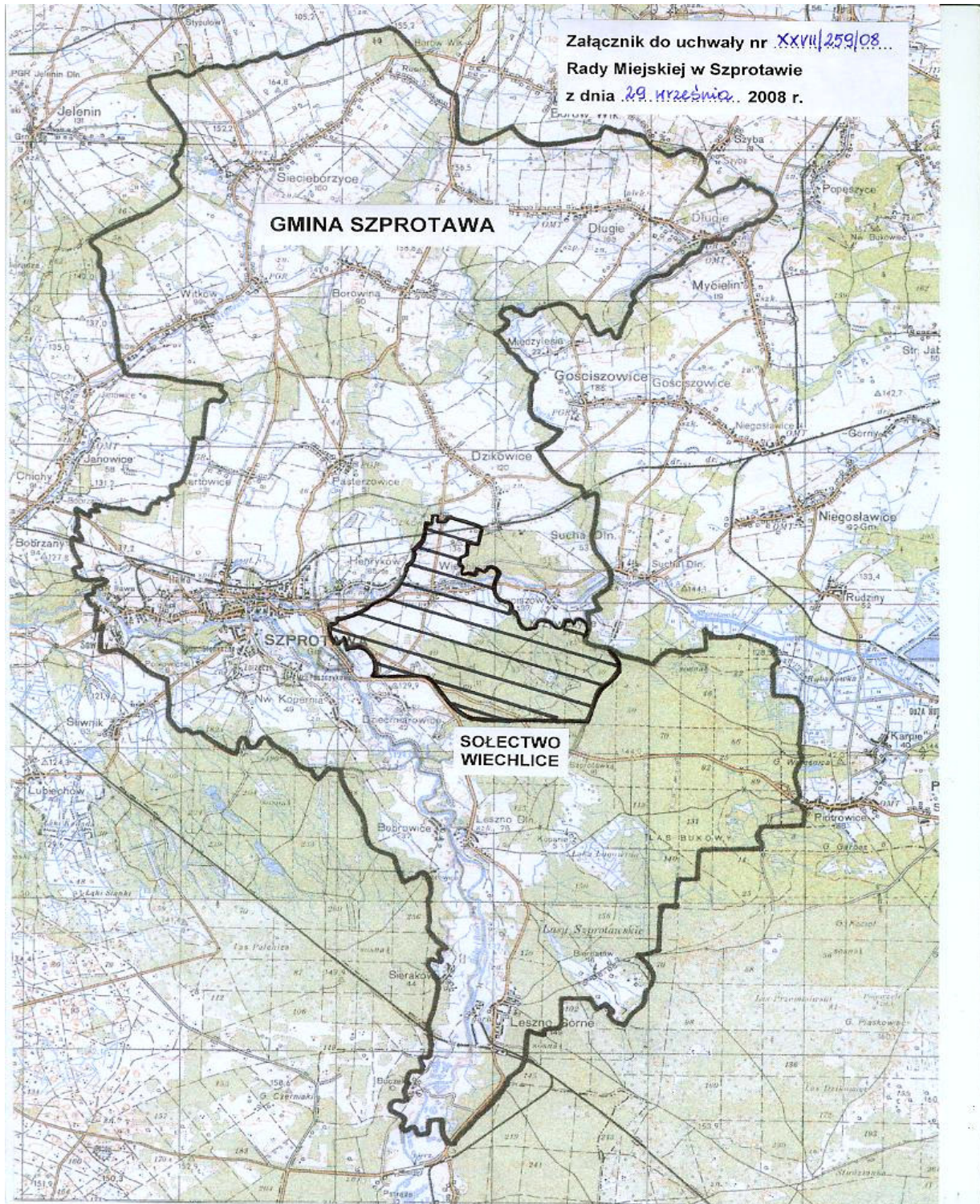
§ 44. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji rady miejskiej.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/259/08
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 29 września 2008r.



1617

UCHWAŁA NR XXVII/260/08 RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE

z dnia 29 września 2008r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Witków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Witków, uchwała się:

Statut Sołectwa Witków

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem sołectwu i finansową sołectwa;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Witków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Szprotawy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 42, poz. 781), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: Nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 52, poz. 934), Nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 4, poz. 113) i Nr XXI/179/08 z 28 marca 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 39, poz. 778);
- 3) niniejszego statutu.

Dział II

Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowość Witków stanowią „sołectwo Witków”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Witków jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawa.

3. Sołectwo Witków położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 1.886,18ha.

4. Granice sołectwa Witków określa mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

Dział III

Organizacja i zakres działania organów sołectwa

Rozdział 1

Organy sołectwa

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys - organ wykonawczy.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu dla sołectwa, niezastrzeżone przepisami prawa i uchwałami rady miejskiej na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy i innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form aktywności społecznej i pomocy sąsiedzkiej na rzecz środowiska w sołectwie.

2. Organy sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez gminę.

3. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska, w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys pełni funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 9. 1. Sołtys niebędący radnym może uczestniczyć w sesjach rady miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia organizowane przez burmistrza, na których

omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku Zebrania Wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy i Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi burmistrza;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach przyznanych uchwałą budżetową rady miejskiej środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 12. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

§ 13. Pełnienie funkcji sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 18. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje Zebranie Wiejskie.

Dział IV

Zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, Rady Sołeckiej i podjęcia uchwał na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 21. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społeczności sołectwa.

3. Odwołanie w trybie przewidzianym dla wyboru może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym jednokrotnym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaproszenia.

§ 27. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

Dział V

Zakres zadań przekazywanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 28. Do zadań przekazywanych przez gminę sołectwu należą sprawy:

- 1) socjalno – bytowe, opieki i pomocy społecznej oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 2) kultury, oświaty, wychowania, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 3) bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, porządku, czystości i ekologii.

§ 29. Zadania określone w § 28 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał;
- 3) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dla rady miejskiej w sprawach przekraczających możliwości Zebrania Wiejskiego i sołtysa;
- 5) inicjowanie i uczestniczenie w różnych przedsięwzięciach i działaniach na rzecz środowiska w sołectwie;
- 6) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie istotnych dla sołectwa spraw.

Dział VI

Gospodarka powierzonym mieniem i finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonego do korzystania.

2. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia burmistrza.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku

z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje burmistrz.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez radę miejską.

§ 34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 35. Dochody sołectwa przeznacza się, w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) inne zadania społecznie użyteczne.

§ 36. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
 - b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada radzie miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 37. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski.

Dział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 39. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada miejska i Komisja Rewizyjna rady miejskiej, na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych burmistrz.

§ 40. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 41. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza rada miejska.

§ 42. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostępu do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 43. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Dział VIII

Przepisy końcowe

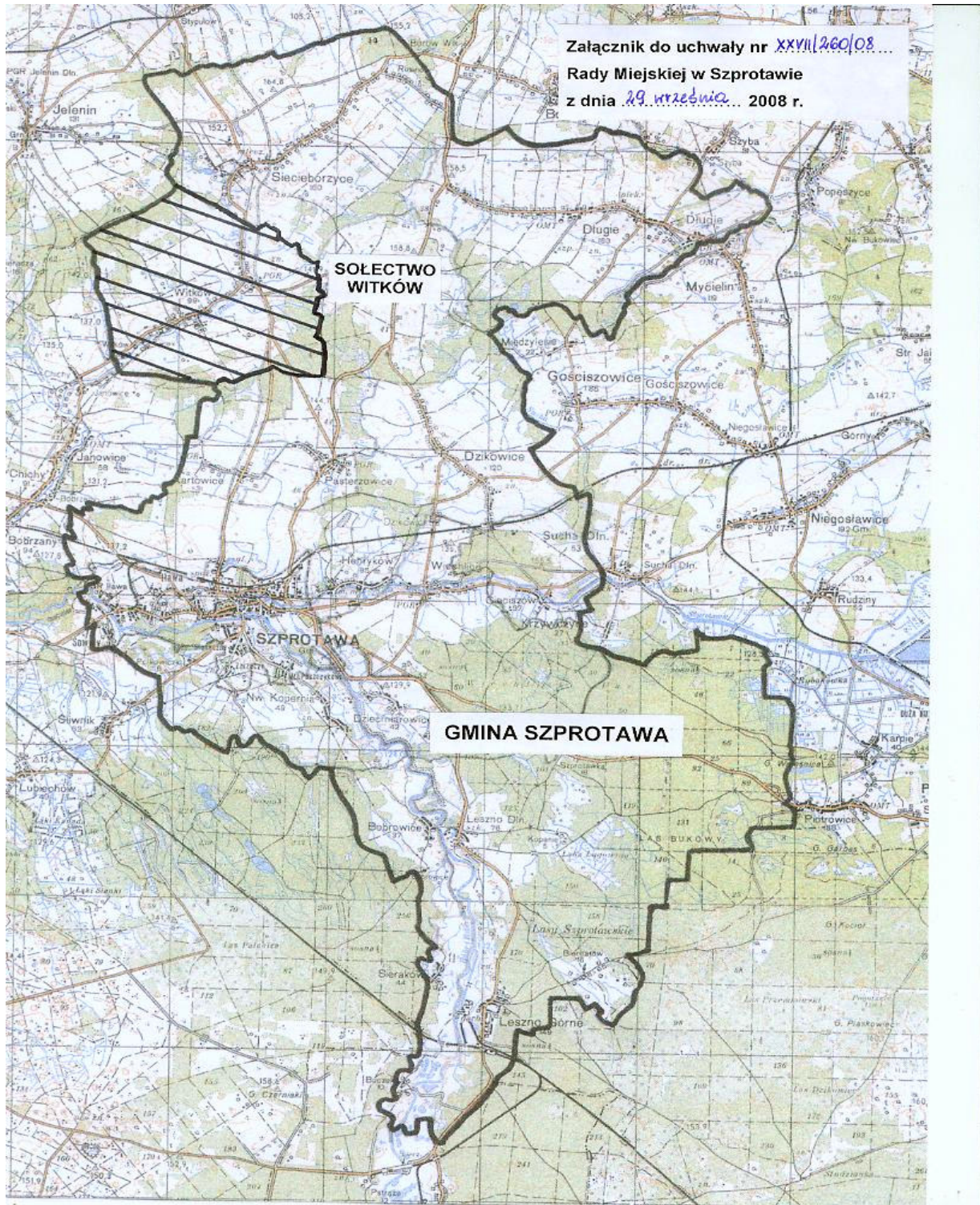
§ 44. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji rady miejskiej.

2. Traci moc uchwała Nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr XXVII/260/08
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 29 września 2008r.**



1618

UCHWAŁA NR XXVIII/164/08 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 16 października 2008r.

w sprawie opłat targowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 lit. a i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej:

- 1) 1,12zł za 1m² zajętej powierzchni handlowej pod sprzedaż artykułów spożywczych;
- 2) 2,26zł za 1m² zajętej powierzchni handlowej pod sprzedaż artykułów pozostałych.

2. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 2 Wyznacza się Miejsko - Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowogrodzie Bobrzańskim jako inkasenta opłaty targowej.

§ 3. 1. Za wykonywane czynności określone w § 2 ustala się inkaso w wysokości 50% wpływów z opłaty targowej.

2. Inkasent pobierający opłatę targową odprowadza ją za okresy miesięczne, w terminie do 15-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek Gminy Nowogród Bobrzański.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVI/91/07 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 27 września 2007r. w sprawie opłat targowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Mirosław Walencik

1619

UCHWAŁA NR XXVIII/165/08 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 16 października 2008r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek oraz zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański:

- 1) od 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części 0,57zł;
- 2) od 1m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem dzia-

łalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 17,64zł;

- 3) od 1m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 7,39zł;
- 4) od 1m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3,53zł;
- 5) od pozostałych budynków lub ich części od 1m² powierzchni użytkowej:

- a) budynki gospodarcze i inwentarskie indywidualnych właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy 3,27zł,
 - b) budynki zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego 3,42zł,
 - c) pozostałe budynki i garaże 6,31zł;
- 6) od gruntów:
- a) od 1m² powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,61zł;
 - b) pod jeziorami, zajętych pod zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3,78zł od 1ha powierzchni;
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego 0,13zł za 1m² powierzchni;
- 7) od budowli 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
- 1) budynki lub ich części przydzielone do bezpłatnego użytkowania osobie, która przekazała w zamian za emeryturę lub rentę gospodarstwo rolne państwu, jeżeli nie są wynajęte lub wydzierżawione, a także działki gruntu przydzielone do bezpłatnego użytkowania takiej osobie;
 - 2) nieruchomości zajęte na potrzeby jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury z wyjątkiem budynków lub ich części oraz gruntów wynajętych lub wydzierżawionych na prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 3) nieruchomości, które służą wyłącznie do realizacji zadań własnych gminy w zakresie kultury, ochrony przeciwpożarowej oraz sportu i rekreacji;
 - 4) budowle służące przesyłaniu energii elektrycznej, linie energetyczne przesyłowe, rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody, budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków będące własnością gminy, a dane w trwały zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym;
- 5) budowle rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody, budowle służące do odprowadzania ścieków, grunty zajęte pod w/w budowle będące własnością gminy, a przekazane nieodpłatnie w użytkowanie do realizacji zadań w zakresie gospodarki komunalnej;
 - 6) nieruchomości lub ich części stanowiące własność gminy, nieprzekazane innym podmiotom w posiadanie;
 - 7) grunty niesklasyfikowane leżące pod budynkami gospodarczymi lub ich częściami położone na gruntach gospodarstw rolnych służące wyłącznie działalności rolniczej;
 - 8) grunty zajęte na zieleńce komunalne i cmentarze;
 - 9) nieruchomości zajęte na potrzeby straży pożarnej;
 - 10) grunty pod wodami powierzchniowymi, stojącymi oznaczone symbolem Ws.
- § 2. Do wymiaru, poboru i egzekucji podatków wprowadzonych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).
- § 3. Traci moc uchwała Nr XVI/90/07 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 27 września 2007r. w sprawie ustalenia wysokości stawek oraz zwolnień w podatku od nieruchomości.
- § 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od dnia 1 stycznia 2009r.
2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Walencik

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – mbyczkowska@op.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
