

**Załącznik
do zarządzenia Nr 0151/10/08
Wójta Gminy Lubrza
z dnia 25 września 2008r.**

Regulamin Urzędu Gminy w Lubrzy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Lubrzy, określa organizację i zasady funkcjonowania urzędu, a w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną urzędu;
- 2) zakres działania poszczególnych biur i referatu finansowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu w Lubrzy;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lubrza;
- 3) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubrzy;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy w Lubrzy;
- 5) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Lubrzy;
- 6) sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Lubrza;
- 7) skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Lubrza.
- 8) naradach - należy przez to rozumieć narady, na których wójt jako organ wykonawczy gminy podejmuje decyzje, wydaje zarządzenia; w naradach uczestniczą sekretarz, skarbnik, pracownicy merytoryczni i goście.

§ 3. Urząd jest jednostką organizacyjną gminy, przy pomocy której wójt wykonuje zadania gminy z zakresu administracji publicznej, wynikające z zadań własnych gminy, zadań własnych powiatu, zadań z zakresu administracji rządowej zleconych z mocy ustaw lub przejętych przez gminę w wyniku porozumień z właściwymi organami.

§ 4. Urząd działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu gminy, niniejszego regulaminu oraz aktów prawnych wydanych przez radę oraz wójta gminy.

§ 5. Siedzibą urzędu jest miejscowość Lubrza.

§ 6. Urząd jest czynny w dniach roboczych: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

§ 7. 1. Przy załatwianiu spraw stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Przebieg czynności biurowych i kancelaryjnych regulowany jest ponadto rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319, zm. z 2003r. Dz. U. Nr 69, poz. 636) niniejszym regulaminem oraz zarządzeniami wójta.

§ 8. Urząd jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.

§ 9. 1. Funkcjonowanie urzędu opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

2. Realizując swoje zadania pracownicy urzędu działają mając na względzie zachowanie:

- praworządności,
- służebności wobec społeczności lokalnej,
- racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym.

§ 10. 1. W urzędzie zatrudnia się pracowników na podstawie:

- a) wyboru,
- b) powołania,
- c) mianowania,
- d) umowy o pracę.

2. Określone przez wójta zadania mogą być wykonane także na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Rozdział 2

Zasady kierowania urzędem

§ 11. 1. Kierownikiem urzędu jest wójt.

2. Wójt dokonuje czynności z zakresu prawa pracy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Wójt kieruje urzędem poprzez wydawanie zarządzeń i pism ogólnych oraz poleceń służbowych.

§ 12. Nadzór nad jednostkami organizacyjnymi gminy jest sprawowany przez wójta przy pomocy właściwych samodzielnych pracowników i referatu finansowego.

§ 13. 1. W celu zapewnienia realizacji przez urząd zadań o szczególnym znaczeniu dla gminy, wójt może w drodze zarządzenia powołać zespół zadaniowy lub pełnomocnika.

2. W skład zespołu zadaniowego mogą wchodzić pracownicy urzędu oraz osoby spoza urzędu.

Rozdział 3
Organizacja urzędu

§ 14. 1. Struktura organizacyjna urzędu przedstawia się następująco:

- a) wójt,
- b) sekretarz,
- c) skarbnik,
- d) Referat Gospodarki Finansowej,
- e) samodzielne stanowiska.

2. W skład urzędu wchodzi następujące referaty i stanowiska pracy oznaczone odpowiednimi symbolami:

- 1) samodzielne stanowisko ds. Obywatelskich (OB);
- 2) samodzielne stanowisko ds. Ochrony Środowiska, Rolnictwa(OSR);
- 3) samodzielne stanowisko ds. Budownictwa i Zamówień Publicznych(BZ);
- 4) samodzielne stanowisko ds. Turystyki i Promocji Gminy (TP);
- 5) samodzielne stanowisko ds. Organizacyjno - Społecznych (OS);
- 6) Referat Gospodarki Finansowej (RF);
- 7) samodzielne stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej - kierownik kancelarii tajnej (OOC);
- 8) samodzielne stanowisko ds. Oświaty (Ośw.);
- 9) samodzielne stanowisko ds. Gospodarki Gruntami (GG);
- 10) samodzielne stanowisko ds. Informatyki (INF);
- 11) samodzielne stanowisko ds. Obsługi Rady (OR).

3. Strukturę wewnętrzną Referatu Gospodarki Finansowej, tryb pracy oraz szczegółowy zakres czynności pracowników określa regulamin wewnętrzny referatu.

4. Regulamin wewnętrzny referatu powinien zawierać:

- a) zasady jego funkcjonowania,
- b) wyznaczenie pracownika pełniącego zastępstwo w czasie nieobecności kierownika,
- c) podstawowe obowiązki pracowników,
- d) wykaz samodzielnych stanowisk pracy,
- e) imienną obsadę samodzielnych stanowisk,
- f) symbole samodzielnych stanowisk pracy,
- g) szczegółowe zakresy czynności pracowników referatu,
- h) imienne zastępstwa pracowników.

5. Pracą referatu gospodarki finansowej kieruje skarbnik gminy.

Rozdział 4

Zakresy działania i kompetencje

Wójt gminy

§ 15. Do zakresu działania i kompetencji wójta należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie gminy i urzędu na zewnątrz;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami gminy i urzędem;
- 3) składanie jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżących spraw gminy;
- 4) wydawanie zarządzeń w zakresie wynikającym z przepisów prawa;
- 5) wydawanie indywidualnych, szczególnych poleceń dla pracowników urzędu, dotyczących wykonywania zadań gminy;
- 6) wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej;
- 7) upoważnienie innych pracowników urzędu do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej;
- 8) upoważnienie sekretarza do wykonywania zadań dotyczących gminy w imieniu wójta;
- 9) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego i pracodawcy samorządowego wobec pracowników urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, w tym zatrudnianie i zwalnianie oraz współdziałanie ze służbami i inspekcjami, jeśli przepisy szczegółowe tak stanowią;
- 10) zarządzanie przeprowadzania kontroli wewnętrznej w urzędzie;
- 11) sprawowanie bezpośredniego nadzoru w zakresie:
 - a) Kontroli Wewnętrznej,
 - b) Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

Sekretarz gminy

§ 16. Do zakresu działania i kompetencji sekretarza należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania urzędu, a w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających sprawne wykonywanie zadań urzędu;
- 2) zapewnienie obsługi kancelaryjno - biurowej narad, w tym opracowywanie rozstrzygnięć i decyzji wójta podjętych na naradach i prze-

- kazywanie ich zainteresowanym;
- 3) opracowywanie projektów zmian regulaminu;
 - 4) opracowywanie zakresu czynności na samodzielnych stanowiskach pracy;
 - 5) nadzorowanie prac w zakresie przygotowywania projektów uchwał rady gminy;
 - 6) nadzorowanie prac w zakresie przygotowywania zarządzeń wójta;
 - 7) nadzór nad organizacją pracy w urzędzie oraz prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem kadr;
 - 8) ogólny nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników urzędu czynności zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - 9) organizacja i koordynacja spraw związanych z wyborami i spisami;
 - 10) wykonywanie funkcji pełnomocnika do spraw informacji niejawnych w urzędzie gminy;
 - 11) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności socjalnej urzędu jako pracodawcy;
 - 12) wykonywanie innych zadań dotyczących gminy, powierzonych przez wójta na podstawie upoważnienia.

Skarbnik gminy

§ 17. Do zakresu działania i kompetencji skarbnika gminy, jako głównego księgowego budżetu należy czuwanie nad prawidłową gospodarką finansami gminy, budżetem i jego realizacją, a w szczególności:

- 1) prowadzenie gospodarki finansowej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uchwałami rady i zarządzeniami wójta;
- 2) organizacja i nadzorowanie rachunkowości urzędu gminy, jako organu finansowego i jednostki budżetowej;
- 3) czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej oraz przestrzeganiem dyscypliny budżetowej;
- 4) informowanie wójta o zagrożeniach i nieprawidłowościach związanych z realizacją budżetu gminy;
- 5) koordynowanie prac nad projektem budżetu;
- 6) kontrola pod względem formalnym dokumentów dotyczących wykonywania budżetu oraz jego zmian;
- 7) składanie kontrasygnaty na dokumentach, w których wyrażona jest czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych;
- 8) nadzorowanie prac związanych z wymiarem,

- poborem i windykacją podatków i opłat lokalnych;
- 9) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wójta gminy dotyczących finansów, budżetu i rachunkowości;
 - 10) bieżące analizowanie realizacji budżetu gminy;
 - 11) opracowywanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu i ich analiz;
 - 12) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Referatem Finansowym Urzędu;
 - 13) wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie odrębnych upoważnień wójta;
 - 14) realizacja zadań obronnych zgodnie z zakresem czynności.

Stanowisko ds. Obywatelskich

§ 18. Do zadań stanowiska ds. Obywatelskich należy, w szczególności:

1. W zakresie ewidencji ludności:

- 1) dokonywanie zameldowań i wymeldowań na pobyt stały oraz na pobyt czasowy;
- 2) prowadzenie zbiorów meldunkowych;
- 3) prowadzenie zbioru danych osobowych PESEL;
- 4) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie przygotowania decyzji meldunkowych;
- 5) wprowadzanie danych dotyczących wydanych dowodów osobistych do zbioru danych osobowych PESEL.

2. W zakresie dokumentów tożsamości:

- 1) wydawanie dowodów osobistych;
- 2) zakładanie kopert osobowych i prowadzenie archiwum kopert osobowych;
- 3) niszczenie dowodów osobistych, w miejsce których wydane zostały nowe dowody oraz dowodów osobistych osób zmarłych;
- 4) prowadzenie ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.

3. W zakresie zadań wyborczych:

- 1) prowadzenie rejestru wyborców;
- 2) sporządzanie spisów wyborców.

4. W zakresie Ochotniczych Straży Pożarnych:

- 1) koordynowanie działań Ochotniczych Straży Pożarnych;
- 2) planowanie środków finansowych i rzeczowych OSP oraz bieżący nadzór nad wydatkami OSP;
- 3) współpraca i nadzór nad jednostkami OSP.

5. W zakresie spraw wojskowych:

- 1) rejestracja przedpoborowych;
- 2) przygotowanie i prowadzenie poboru;
- 3) orzekanie o konieczności sprawowania przez żołnierzy oraz osoby odbywające służbę zastępczą bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny oraz uznawanie żołnierzy i poborowych za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
- 4) ustalanie świadczeń pieniężnych rekompensujących utracone wynagrodzenie żołnierzom rezerwy, którzy odbyli ćwiczenia wojskowe;
- 5) wykonywanie czynności związanych z Wojskowym Obowiązkiem Meldunkowym;
- 6) współpraca z wojskowymi komendami uzupełnień w zakresie przekazywania informacji dotyczących miejsca pobytu poborowych podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony RP;
- 7) bieżąca współpraca z wojskowymi komendami uzupełnień w zakresie informowania o zmianie miejsca zamieszkania poborowych podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony RP;
- 8) wypłata zasiłków z tytułu uznania za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny i ciążących na nich zobowiązań (zasiłki, alimenty, czynsz mieszkaniowy);
- 9) prowadzenie spraw związanych z administracyjnym wymeldowaniem poborowych nie zgłaszających się do poboru, a stale zamieszkujących za granicą.

6. W pozostałym zakresie:

- 1) prowadzenie spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi:
 - przyjmowanie wniosków o przyznanie dodatków mieszkaniowych,
 - prowadzenie wywiadów środowiskowych dotyczących stanu majątkowego osób ubiegających się o przyznanie dodatków mieszkaniowych,
 - przygotowanie i wydawanie decyzji w sprawach dodatków mieszkaniowych,
 - prowadzenie ewidencji wypłat dodatków mieszkaniowych;
- 2) organizowanie akcji kurierskiej;
- 3) przyjmowanie pism sądowych i wywieszanie ogłoszeń o ustanowieniu kuratora;
- 4) przyjmowanie zawiadomień w sprawie odbycia zbiórek i zgromadzeń publicznych.

Stanowisko ds. Ochrony Środowiska, Rolnictwa

§ 19. 1. W zakresie ochrony środowiska:

- 1) wydawanie decyzji o usuwaniu drzew i krzewów, naliczanie i pobieranie opłat oraz wymierzanie kar;
- 2) wprowadzanie różnych form ochrony przyrody (pomniki przyrody, stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne, zespoły przyrodniczo - krajobrazowe) oraz prowadzenie ich rejestru;
- 3) wydawanie pozwoleń wodno - prawnych na: szczególne korzystanie z wód, wykonanie urządzeń wodnych, regulację wód oraz zmianę ukształtowania terenu, rolnicze wykorzystanie ścieków i inne;
- 4) wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie, cofnięcie lub ograniczenie pozwoleń wodno - prawnych;
- 5) wydawanie decyzji nakazujących właścicielowi gruntu przywrócić stan poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegającym szkodom;
- 6) wydawanie pozwoleń na emitowanie hałasu do środowiska;
- 7) wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;
- 8) wydawanie pozwoleń na emitowanie pól elektromagnetycznych;
- 9) przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami;
- 10) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów;
- 11) wydawanie zezwoleń w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
- 12) wydawanie decyzji zatwierdzających instrukcje eksploatacji składowisk odpadów;
- 13) przyjmowanie i prowadzenie rejestru zgłoszeń, z których emisja nie wymaga pozwolenia, a mogących negatywnie oddziaływać na środowisko oraz wydawanie decyzji w tym zakresie;
- 14) wydawanie decyzji nakładających obowiązek prowadzenia pomiarów wielkości, gdy wystąpi przekroczenie standardów emisyjnych;
- 15) wydawanie decyzji na wprowadzenie do powietrza gazów i pyłów, w związku z prowadzeniem postępowania kompensacyjnego;
- 16) wydawanie decyzji zobowiązujących podmiot do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego, w przypadku zaistnienia możliwości

- negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko;
- 17) wydawanie decyzji określających zakres, sposób i termin zakończenia rekultywacji;
 - 18) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
 - 19) współpraca z organizacjami społecznymi i jednostkami działającymi na rzecz ochrony środowiska;
 - 20) współpraca z organami administracji publicznej, właściwymi do spraw ochrony środowiska.
2. W zakresie rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa:
- 1) wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt gospodarskich przeznaczonych do obrotu;
 - 2) wydawanie decyzji o dopuszczeniu reproduktorów do rozrodu naturalnego;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony zwierząt;
 - 4) wydawanie decyzji na utrzymanie psów rasy uznawanej za agresywną;
 - 5) wydawanie decyzji o czasowym odebraniu zwierzęcia, właścicielowi lub opiekunowi;
 - 6) nadzór i kontrola nad działalnością Spółek Wodnych;
 - 7) wydawanie decyzji w zakresie zalesiania gruntów rolnych i porolnych;
 - 8) nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
 - 9) opracowywanie uproszczonych planów urządzania lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
 - 10) opiniowanie rocznych planów łowieckich, współpraca z kołami łowieckimi.
3. W pozostałym zakresie:
- 1) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2) realizacja zadań obronnych zgodnie z zakresem czynności.
- Stanowisko ds. Budownictwa i Zamówień Publicznych**
- § 20. 1. W zakresie budownictwa i architektury:
- 1) prowadzenie postępowania w sprawie przygotowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy;
 - 2) uzgadnianie wniosków lokalizacyjnych dla inwestorów;
- 3) wydawanie zaświadczeń dotyczących przeznaczenia poszczególnych działek zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
 - 4) sporządzanie wypisów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 5) opiniowanie podziału nieruchomości gruntowych;
 - 6) udzielanie bieżącej informacji stronom w sprawach dotyczących przeznaczenia terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego;
 - 7) opiniowanie programów terenów górniczych pod kątem zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
 - 8) rozpatrywanie protestów i zarzutów do opracowywanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 9) uwzględnianie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego potrzeb obronności, bezpieczeństwa państwa i ochrony ludności;
 - 10) sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, z wyłączeniem spraw należących do organu nadzoru budowlanego pod względem:
 - zgodności zagospodarowania terenu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,
 - warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach budowlanych,
 - zgodności rozwiązań architektoniczno - budowlanych z przepisami budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz z zasadami wiedzy technicznej,
 - właściwego zakresu uprawnień osób podejmujących się projektowania, kierowania robotami budowlanymi i nadzorowania robót budowlanych przy budowie obiektów budowlanych,
 - wprowadzania wyrobów budowlanych dopuszczonych do stosowania i obrotu;
 - 11) przygotowywanie i wydawanie decyzji administracyjnych, a w szczególności decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla inwestycji;
 - 12) uczestniczenie w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych na wezwanie organów nadzoru budowlanego;
 - 13) współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;

- 14) współpraca z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.
2. W zakresie infrastruktury komunalnej i inwestycji:
- 1) zarządzanie siecią dróg gminnych w zakresie utrzymania, ochrony, remontów;
 - 2) wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogowego;
 - 3) utrzymanie oznakowania drogowego poziomego, pionowego i ew. sygnalizacji świetlnej;
 - 4) współdziałanie z Komendą Powiatową Policji, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 5) koordynowanie zadań związanych z planowaniem zaopatrzenia gminy w energię elektryczną i gaz ziemny;
 - 6) przygotowanie i prowadzenie spraw związanych z udzieleniem zamówień w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych w zakresie powierzonych środków finansowych;
 - 7) przeprowadzanie przetargów na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych;
 - 8) opracowywanie umów z wybranymi oferentami;
 - 9) współdziałanie w tworzeniu programu inwestycyjnego gminy;
 - 10) prowadzenie inwestycji i remontów komunalnych;
 - 11) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych;
 - 12) opracowywanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich;
 - 13) sprawdzanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej i kalkulacji;
 - 14) prowadzenie stałej kontroli realizacji inwestycji i remontów;
 - 15) realizacja zadań obronnych zgodnie z zakresem czynności.
- 4) zapewnienie sprawnej organizacji imprez rekreacyjno - kulturalnych:
- przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie imprez masowych,
 - współpraca z organizatorami w celu zabezpieczenia imprez masowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 5) udzielanie pomocy w tworzeniu warunków dla rozwoju turystyki, wypoczynku i rekreacji;
 - 6) współpraca z ośrodkami wypoczynkowymi, Gminnym Ośrodkiem Kultury i innymi jednostkami realizującymi zadania z zakresu turystyki;
 - 7) gromadzenie informacji o gminie i przygotowanie materiałów promujących walory gminy;
 - 8) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu;
 - 9) obsługa ruchu turystycznego;
 - 10) sporządzanie opracowań, informacji i ankiet dotyczących promocji, współpraca z administracją samorządową i rządową w zakresie turystyki i promocji;
 - 11) przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie imprez masowych na terenie gminy i współpraca z organizatorami w celu ich przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 12) prowadzenie ewidencji obiektów hotelarskich;
 - 13) przygotowywanie do publikacji informacji o przedsięwzięciach i decyzjach wójta, przygotowywanie artykułów reklamowych i promocyjnych;
 - 14) przygotowywanie wycinków prasowych dotyczących gminy i ich archiwizowanie;
 - 15) realizacja zadań obronnych zgodnie z zakresem czynności.

Stanowisko ds. Turystyki i Promocji

§ 21. Stanowisko ds. Turystyki i Promocji

- 1) realizacja zadań z zakresu rekreacji i turystyki;
- 2) przygotowanie projektów i aplikacji do funduszy pomocowych Unii Europejskiej;
- 3) koordynowanie współpracy z zagranicą, a w szczególności prowadzenie spraw dotyczących współpracy z gminą partnerską Burg i Euroregionem oraz organizowanie przebiegu wizyt delegacji zagranicznych odwiedzających gminę;

Stanowisko ds. Organizacyjno - Społecznych

§ 22. Stanowisko ds. Organizacyjno - Społecznych

- 1) prowadzenie obsługi sekretariatu urzędu;
- 2) prowadzenie rejestru korespondencji;
- 3) prowadzenie spraw osobowych pracowników urzędu, kompletowanie pracowniczych akt osobowych;
- 4) prowadzenie ewidencji pracy, urlopów i usprawiedliwionych zwolnień pracowników;
- 5) prowadzenie archiwum zakładowego;
- 6) wydawanie zezwoleń na sprzedaż i spożycie

- napojów alkoholowych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z cofaniem zezwoleń na alkohol;
- 8) prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na alkohol;
- 9) prowadzenie spraw związanych z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 10) współpraca z Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem godzin działalności placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych;
- 12) realizacja zadań obronnych zgodnie z zakresem czynności.

Referat Gospodarki Finansowej

§ 23. 1. W zakresie budżetu gminy:

- a) przygotowanie projektu budżetu,
- b) wykonanie budżetu, prowadzenie analiz dochodów i wydatków,
- c) przedkładanie wniosków w przedmiocie gospodarki finansowej wójtowi i radzie gminy,
- d) kontrolowanie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych, podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych,
- e) przygotowanie projektów zmian w budżecie w trakcie roku budżetowego,
- f) sporządzanie sprawozdawczości finansowej,
- g) współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową, Urzędami Skarbowymi, bankami,
- h) realizacja zadań w zakresie finansowym wynikających z przepisów szczególnych np.: z ustawy o funduszu socjalnym.

2. W zakresie księgowości budżetowej:

- a) prowadzenie księgowości majątkowej gminy (budżetu i funduszy celowych),
- b) sporządzanie list płac pracowników urzędu i podległych jednostek,
- c) prowadzenie rozliczeń opłat miejscowych,
- d) rozliczanie podatku dochodowego i VAT,
- e) prowadzenie księgowości: użytkownika wieczystego, rat z tytułu nabycia gruntów, dzierżaw i najmu,
- f) naliczanie podatku od środków transportowych,
- g) prowadzenie rozliczeń z urzędami skarbowymi,

- h) prowadzenie rozliczeń środków będących w dyspozycji Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. W zakresie wymiaru podatków i opłat lokalnych:

- a) dokonywanie wymiaru podatku gruntowego, leśnego, od nieruchomości, od posiadania psów,
- b) prowadzenie w trakcie roku podatkowego przypisów i odpisów, w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- c) prowadzenie spraw związanych z umorzeniami, odroczeniami należnych podatków, naliczaniem opłaty prolongacyjnej,
- d) realizacja zadań związanych z odłogowaniem gruntów, zwalnianiem rolników z opłacania podatku gruntowego;

e) prowadzenie księgowości podatkowej:

- przygotowanie konto - kwitariuszy i rozliczanie ich,
- rozliczanie inkasentów (sołtysów) z prowadzonego inkasa,
- naliczanie prowizji za inkaso,
- prowadzenie kont podatników i związanych z tym postępowań egzekucyjnych,
- współpraca z Urzędem Komorniczym,
- prowadzenie spraw związanych z obciążeniami hipotecznymi podatników, ugodami bankowymi i upadłością,

- f) sporządzanie sprawozdawczości z zakresu wymiaru podatków i opłat oraz windykacji,
- g) prowadzenie kontroli u podatników z zakresu prawidłowości wypełniania deklaracji wymiarowych podatku.

4. W zakresie ubezpieczeń społecznych:

- a) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem składek ubezpieczeń społecznych i kapitału początkowego,
- b) prowadzenie spraw świadczeń z tytułu choroby i macierzyństwa oraz z tytułu świadczeń rentowych i emerytalnych,
- c) prowadzenie rozliczeń z ZUS, Funduszami Emerytalnymi.

Ponadto sprawy:

- 1) prowadzenie ewidencji składników mienia środków trwałych i inwentaryzacji;
- 2) prowadzenie kasy zapomogowo - pożyczkowej;
- 3) realizacja zadań obronnych zgodnie z zakresem czynności.

Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej - Kierownik Kancelarii Tajnej

§ 24. Do szczegółowego zakresu działania Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych - Pionu Ochrony należy:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) opracowanie i aktualizacja planu reagowania kryzysowego;
- 2) koordynowanie z upoważnienia wójta udzielania pomocy gminom dotkniętym sytuacjami kryzysowymi;
- 3) integrowanie istniejących systemów monitorowania zagrożeń w Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 4) merytoryczny nadzór nad pracą Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 5) organizowanie i utrzymanie systemu łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 6) ochrona przeciwpowodziowa, w tym wyposażenie i utrzymanie magazynu przeciwpowodziowego;
- 7) opracowanie sprawozdawczości z zakresu usuwania klęsk żywiołowych;
- 8) gromadzenie i uaktualnianie odpowiednich baz danych i innych narzędzi do sprawnego prowadzenia akcji ratunkowej;
- 9) obsługa kancelaryjno - biurowa zespołu reagowania kryzysowego.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) przygotowanie analiz i ocen w zakresie realizacji zadań dotyczących obrony cywilnej;
- 2) określenie zagrożeń związanych z terroryzmem, siłami natury oraz udział w planowaniu zapobiegania tym zagrożeniom;
- 3) koordynowanie zadań realizowanych przez Policję i Państwową Straż Pożarną oraz inne podmioty działające na rzecz ochrony ludności;
- 4) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania ludności;
- 5) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji tych zadań;
- 6) planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej oraz wprowadzanie obowiązku tych świadczeń, dla celów zorganizowanej akcji ratowniczej;
- 7) kierowanie przygotowaniem ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz koordynowanie tymi działaniami;

- 8) tworzenie struktur obrony cywilnej na szczeblu gminy;
- 9) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej;
- 10) ustalanie wykazu instytucji, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
- 11) określenie potrzeb oraz planowanie środków finansowych na realizację zadań obrony cywilnej;
- 12) planowanie i realizacja szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
- 13) upowszechnianie wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony.

3. W zakresie spraw obronnych:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu zadań obronnych;
- 2) współdziałanie z organami administracji rządowej i zespolonej w zakresie obronności;
- 3) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem obronnym.

4. W zakresie ochrony informacji niejawnych:

- 1) nadzór nad ochroną informacji niejawnych w urzędzie gminy;
- 2) opracowanie i uaktualnianie planu ochrony informacji niejawnych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z korespondencją niejawną;
- 4) organizowanie ochrony informacji niejawnych;
- 5) kontrola z zakresu ochrony informacji niejawnych.

Samodzielne Stanowisko ds. Oświaty

§ 25. Do zadań Stanowiska ds. Oświaty należy, w szczególności:

- 1) organizacja i analiza funkcjonowania sieci publicznych szkół i przedszkoli na terenie gminy;
- 2) prognozowanie i planowanie sieci szkół;
- 3) realizacja procedur związanych z powoływaniem i likwidacją placówek oświatowych;
- 4) podejmowanie działań mających na celu rozwój i utrzymanie bazy materialnej placówek;
- 5) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 6) prowadzenie spraw kadrowych placówek oświatowych, w tym:

- prowadzenie akt osobowych zatrudnionych w szkołach,
 - załatwianie spraw związanych z udzielaniem urlopów,
 - sporządzanie dokumentacji do emerytur;
- 7) przedstawianie propozycji wynagradzania dyrektorów placówek, wnioskowanie o nagrody;
 - 8) realizacja procedur związanych z awansem zawodowym nauczyciela mianowanego;
 - 9) przeprowadzanie egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego;
 - 10) realizacja procedur związanych z przeprowadzeniem konkursu oraz powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły, w tym przygotowanie powołań i odwołań dyrektorów placówek;
 - 11) realizacja procedur związanych z obowiązkiem dokonania oceny pracy dyrektorów szkół;
 - 12) prowadzenie kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 - 18 lat;
 - 13) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych pracy dla szkół i przedszkoli, statutów szkół i przedszkoli;
 - 14) udział w organizowaniu imprez i uroczystości o charakterze edukacyjnym na terenie gminy;
 - 15) współpraca z Kuratorium Oświaty;
 - 16) koordynacja działań placówek oświatowych nad właściwym gospodarowaniem powierzonymi środkami finansowymi:
 - sporządzanie umów, porozumień oraz dotacja na zadania oświatowe,
 - sporządzanie analiz w stosunku do zapisów księgowych,
 - merytoryczny nadzór nad dotacją dla placówek niepublicznych,
 - organizacja dowozu dzieci niepełnosprawnych do placówek specjalnych;
 - 17) realizacja zadań obronnych zgodnie z zakresem czynności.
- dencyjnych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego, wymiaru podatków lokalnych, oznaczania nieruchomości w księgach wieczystych, statystyki publicznej i gospodarki gruntami,
- gromadzenie i aktualizacja danych o gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - weryfikacja, archiwizacja i ochrona danych ewidencyjnych;
- 2) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach indywidualnych, w tym:
 - postępowanie administracyjne w sprawie podziału nieruchomości,
 - postępowanie administracyjne w sprawie rozgraniczenia nieruchomości,
 - postępowanie administracyjne w sprawie scalenie i podziału nieruchomości;
 - 3) prowadzenie nazewnictwa ulic oraz numeracji porządkowej nieruchomości;
 - 4) udzielanie zamówień na prace geodezyjne związane z działalnością stanowiska;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem prawa pierwokupu;
 - 6) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w zakresie ustalenia jednorazowej opłaty wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości oraz ustalenie odszkodowania w związku z obniżeniem wartości nieruchomości;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat adiacenckich;
 - 8) przejmowanie mienia od innych jednostek;
 - 9) sporządzanie rocznego bilansu mienia komunalnego, przygotowywanie informacji o stanie mienia komunalnego do projektu uchwały budżetowej;
 - 10) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji mienia nieruchomego;
 - 11) realizacja zadań obronnych zgodnie z zakresem czynności.

Samodzielne Stanowisko ds. Gospodarki Gruntami

§ 26. Do zadań stanowiska ds. Gospodarki Gruntami należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, w tym:
 - utrzymanie w aktualności operatu ewidencyjnego poprzez bieżące wprowadzanie zmian,
 - gromadzenie i dostarczanie danych ewi-

Samodzielne Stanowisko ds. Informatyki

§ 27. Do zadań stanowiska ds. Informatyki należy, w szczególności:

- 1) administrowanie siecią informatyczną Urzędu Gminy w Lubrzy;
- 2) obsługa, podstawowa konserwacja sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu urzędu;
- 3) stała inwentaryzacja sprzętu komputerowego i oprogramowania (komputery, drukarki, monitory, programy), określenie stanu faktycznego

- oraz potrzeb;
- 4) opisanie zużytego sprzętu, przygotowanie do skasowania;
 - 5) prowadzenie strony internetowej Gminy Lubrza;
 - 6) wprowadzanie aktualnych danych do Biuletynu Informacji Publicznej;
 - 7) nadzór nad wykonywaniem kopii danych na samodzielnych stanowiskach oraz w referacie finansowo - księgowym;
 - 8) nadzór nad wdrożeniem podpisu elektronicznego;
 - 9) koordynacja i organizacja systemów informatycznych związanych z wyborami samorządowymi.

Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Rady

§ 28. Do zadań stanowiska ds. Obsługi Rady należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie sesji, gromadzenie i wysyłanie materiałów, zaproszeń, zawiadomień;
- 2) przekazywanie projektów uchwał do zaopiniowania właściwym organom;
- 3) prowadzenie rejestru interpelacji, wniosków;
- 4) sporządzanie protokołów z obrad sesji i kompletowanie dokumentacji materiałów z sesji;
- 5) przygotowywanie posiedzeń komisji, gromadzenie i wysyłanie materiałów, zaproszeń i zawiadomień;
- 6) przekazywanie wniosków, opinii, sprawozdań zainteresowanym jednostkom;
- 7) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji oraz kompletowanie dokumentacji i materiałów;
- 8) pomoc w koordynowaniu kontroli prowadzonych przez komisje rady;
- 9) współdziałanie z pracownikami urzędu w zakresie przygotowywania materiałów dla potrzeb rady, jej organów i radnych;
- 10) realizacja zadań obronnych zgodnie z zakresem czynności.

Rozdział 5

Zasady podpisywania pism i dokumentów

§ 29. Wójt podpisuje:

- 1) zarządzenia, regulaminy i okólniki wewnętrzne;
- 2) pisma związane z reprezentowaniem gminy na zewnątrz;

- 3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie bieżącej działalności gminy;
- 4) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące stanowisk samodzielnych;
- 5) decyzje z zakresu administracji publicznej, do których w jego imieniu nie upoważnił pracowników urzędu;
- 6) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu, w tym pisma wyznaczające osoby uprawnione do podejmowania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników urzędu, pisma zawierające oświadczenia woli urzędu jako pracodawcy;
- 7) pełnomocnictwa do reprezentowania gminy przed sądami i organami administracji;
- 8) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych;
- 9) pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców, zgłaszane za pośrednictwem radnych;
- 10) inne pisma, jeśli ich podpisywanie wójt zastrzegł dla siebie.

§ 30. Sekretarz i skarbnik podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań, nie zastrzeżone do podpisu wójta.

§ 31. Samodzielni pracownicy podpisują:

- 1) pisma związane z zakresem działania stanowiska, nie zastrzeżone do podpisu wójta;
- 2) decyzje administracyjne oraz pisma w sprawach, do załatwienia których zostali upoważnieni przez wójta.

§ 32. Pracownicy przygotowujący projekty pism, w tym decyzji administracyjnych, parafują je swoim czytelnym podpisem, umieszczonym na końcu tekstu projektu z lewej strony.

Rozdział 6

Obieg dokumentów

§ 33. 1. Postępowanie kancelaryjne w urzędzie określa instrukcja kancelaryjna ustalona przez Prezesa Rady Ministrów dla organów gmin i związków międzygminnych.

2. W urzędzie stosuje się jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gmin i związków międzygminnych, ustalony przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 34. Obieg dokumentów finansowych określa zarządzenie wójta w sprawie: instrukcji regulujących gospodarkę finansową Gminy Lubrza.

§ 35. Zasady postępowania z dokumentami niejawnymi określają przepisy szczegółowe.

Rozdział 7

Zasady udzielania upoważnień i pełnomocnictw

§ 36. 1. Upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej udziela wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składane są w formie pisemnej.

3. Projekty upoważnień opracowuje sekretarz gminy.

§ 37. Rejestr upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych, w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzi sekretarz gminy.

Rozdział 8

Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków

§ 38. 1. Rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków w urzędzie odbywa się zgodnie z postanowieniami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisami szczegółowymi.

2. Szczegółowy tryb ewidencjonowania oraz przyjmowania skarg i wniosków określa wójt w drodze zarządzenia.

3. Wójt, sekretarz, skarbnik przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w dniach i godzinach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2.

4. Pracownicy urzędu przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach funkcjonowania urzędu.

§ 39. 1. Pracownicy urzędu są zobowiązani do rzetelnego i terminowego załatwiania zgłoszonych skarg i wniosków, zgodnie z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.

2. Skargi i wnioski powinny być załatwiane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wniesienia skargi lub wniosku.

§ 40. Rejestr skarg i wniosków prowadzi sekretarz gminy.

§ 41. Przyjmowanie, rozpatrywanie, załatwianie oraz ewidencjonowanie skarg i wniosków w urzędzie koordynuje sekretarz gminy.

Rozdział 9

Tryb udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wystąpienia komisji rady

§ 42. 1. Interpelacje i zapytania radnych oraz wystąpienia komisji rady kierowane do wójta ewidencjonuje Biuro Rady Gminy.

2. Sekretarz gminy koordynuje pracę biura w zakresie terminowości przygotowywania projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wystąpienia komisji rady.

§ 43. Odpowiedzi na zapytania i interpelacje radnych oraz wystąpienia komisji rady przygotowywane przez właściwych merytorycznie pracowników podpisuje wójt gminy.

§ 44. Odpowiedź na zapytanie lub interpelację radnego oraz na wystąpienia komisji rady winna być przekazana w terminie do 14 dni od dnia, w którym zapytanie, interpelacja radnego lub wystąpienie komisji zostało złożone.

Rozdział 10

Działalność kontrolna w urzędzie

§ 45. Kontrola pracowników i poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu dokonywana jest pod względem:

- a) legalności,
- b) gospodarności,
- c) rzetelności,
- d) celowości,
- e) terminowości,
- f) skuteczności.

§ 46. Celem kontroli jest ustalanie przyczyn i skutków ewentualnych nieprawidłowości, ustalanie osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości oraz określenie sposobów naprawienia stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania im w przyszłości.

§ 47. W urzędzie przeprowadza się następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość lub obszerną część działalności poszczególnych komórek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk;
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanej komórki lub stanowiska, stanowiące niewielki fragment jego działalności;
- 3) wstępne - obejmujące kontrole zamierzeń i czynności przed ich dokonaniem oraz stopnia przygotowania;
- 4) bieżące - obejmujące czynności w toku;
- 5) sprawdzające (następne) - mające miejsce po dokonaniu określonych czynności, w szczególności mające na celu ustalenie, czy wyniki poprzednich kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania kontrolowanego stanowiska.

§ 48. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne

ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanej komórki organizacyjnej urzędu lub stanowiska, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę działalności według kryteriów § 42.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 49. W przypadku ujawnienia nadużycia lub innych nieprawidłowości, kontrolujący obowiązany

jest niezwłocznie zawiadomić bezpośredniego przełożonego oraz zabezpieczyć dokumenty i przedmioty stanowiące dowód w sprawie.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 50. Wszyscy pracownicy urzędu w ramach swoich kompetencji w zakresie przewidzianym w indywidualnym, zakresie czynności ponoszą odpowiedzialność za merytoryczną i formalną prawidłowość oraz legalność i celowość przygotowanych przez siebie pism, dokumentów, wniosków, opinii i rozstrzygnięć.

§ 51. Wszyscy pracownicy urzędu ponoszą odpowiedzialność za powierzone im mienie na zasadach określonych przepisami prawa.

1507

ZARZĄDZENIE NR 248/08 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 9 października 2008r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Łagów

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008r. Nr 96, poz. 607) oraz w związku z uchwałą Nr XX/115/08 Rady Gminy Łagów z dnia 18 września 2008r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Łagów w okręgu wyborczym Nr 1, w którym wybiera się jednego radnego.

§ 2. Datę wyborów ustala się na niedzielę, dnia 14 grudnia 2008r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na obszarze Gminy Łagów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wicewojewoda Lubuski
Jan Świrepo

**Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 248/08
Wojewody Lubuskiego
z dnia 9 października 2008r.**

**Kalendarz wyborczy
dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Łagów zarządzonych na dzień
14 grudnia 2008r.**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 15 października 2008r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia oraz ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego zarządzenia Wojewody Lubuskiego w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Łagów.
do 25 października 2008r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o granicy okręgu wyborczego, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Łagowie w wyborach uzupełniających, - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania list kandydatów na radnego.
do 27 października 2008r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Zielonej Górze przez pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Łagowie.
do 30 października 2008r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze Gminnej Komisji Wyborczej w Łagowie.
do 14 listopada 2008 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Łagowie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym.
do 14 listopada 2008r.	- zgłaszanie Wójtowi Gminy Łagów kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej przez pełnomocników komitetów wyborczych.
do 23 listopada 2008r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Łagowie obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej.
do 29 listopada 2008r.	- rozplakatowanie obwieszczenia gminnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów.
do 30 listopada 2008r.	- sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy.
12 grudnia 2008r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej.
13 grudnia 2008r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców.
14 grudnia 2008r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	- głosowanie.

1508

UCHWAŁA NR XXIX/395/08 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 19 sierpnia 2008r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zielona Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.²) po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zielona Góra, uchwalonym uchwałą Nr XXVIII/392/08 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 19 sierpnia 2008r. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zielona Góra dla terenu ograniczonego:

- 1) od południa - ul. Trasa Północna;
- 2) od wschodu - terenem „MAKRO” i działkami oznaczonymi numerami 191/2, 191/10 i 189/6;
- 3) od północnego wschodu - działkami oznaczonymi numerami 220 (dawniej 01/31), 209 (dawniej 01/23);
- 4) od północy i północnego zachodu - ul. Gorzowską i działką oznaczoną numerem 230 (dawniej 02/15);
- 5) od zachodu - ul. Poznańską.

2. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są załączniki:

- 1) Nr 1 - rysunek planu w skali 1: 1 000 wraz z wrysem ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta w skali 1: 10 000;
- 2) Nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany planu;
- 3) Nr 3 - rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Przedmiotem zmiany planu będzie poszerzenie strefy aktywności gospodarczej, tj. przeznaczenie terenów w szczególności pod zabudowę produkcyjną i usługową, wraz z niezbędną infrastrukturą.

2. W obszarze objętym planem wydziela się tereny przeznaczone pod:

- 1) zabudowę usługową, oznaczoną symbolem U;
- 2) zabudowę produkcyjną, składową i magazynową, oznaczoną symbolem P;
- 3) komunikację, oznaczoną symbolem KDZ - teren drogi publicznej zbiorczej;
- 4) zieleń izolacyjną, oznaczoną symbolem ZI.

§ 3. 1. Ustalenia planu w obszarze, o którym mowa w § 1 ust. 1 zawarte są w treści niniejszej uchwały, obejmującej:

- 1) rozdział 1, zawierający przepisy ogólne;
- 2) rozdział 2, zawierający przepisy obowiązujące w całym obszarze objętym planem, określające:
 - a) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - b) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - c) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - d) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007r. Nr 127, poz. 880.

- e) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- f) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
- g) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji,
- h) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej,
- i) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 3) rozdział 3, zawierający przepisy dotyczące wydzielonych stref i elementów funkcjonalno - przestrzennych, określające szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 4) rozdział 4, zawierający warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów określające:
- a) przeznaczenie terenów,
- b) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 5) rozdział 5, zawierający przepisy końcowe.
2. Na rysunku planu obowiązują następujące oznaczenia:
- 1) graficzne:
- a) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- b) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 2) symbole literowe przeznaczenia terenu.
3. Pozostałe, nie wymienione w ust. 2 elementy rysunku planu, jak np. treść podkładu mapowego, mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu.
- § 4. Ilekroć jest mowa o:
- 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Zielona Góra, o ile z treści zapisu nie wynika inaczej;
- 2) planie - należy przez to rozumieć wszystkie ustalenia dotyczące obszaru objętego niniejszą uchwałą;
- 3) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 5) terenie - należy przez to rozumieć obszar o tożsamym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony na rysunku planu obowiązującymi liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym;
- 6) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi, obejmujący min. 51% powierzchni nieruchomości lub/i min. 51% powierzchni całkowitej wszystkich budynków istniejących i planowanych, położonych w jej granicach;
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe;
- 8) drogach wewnętrznych - należy przez to rozumieć drogi nie zaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, stanowiące między innymi drogi dojazdowe do obiektów użytkowanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą;
- 9) terenie zieleni urządzonej - należy przez to rozumieć zróżnicowaną gatunkowo zieleń wysoką i niską o charakterze ozdobnym, pokrywającą ukształtowane powierzchnie;
- 10) zabudowie - należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków wraz z dojazdami, parkingami i innymi urządzeniami związanymi z ich obsługą;
- 11) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć definicję zgodnie z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, z dopuszczeniem w bryle budynku, lokalnych dominant o indywidualnych wysokościach, z zastrzeżeniem, iż rzut dominanty nie może przekroczyć 10% powierzchni zabudowy tego budynku;
- 12) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy, tj. największą obszarowo powierzchnię poziomego rzutu jednej kondygnacji naziemnej, liczonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych, wszystkich obiektów budowlanych występujących w obrębie danej działki budowlanej;
- 13) wskaźniku intensywności zabudowy - należy rozumieć iloraz sumy powierzchni całkowitych, liczonych w zewnętrznym obrysie murów wszystkich kondygnacji nadziemnych, wszystkich budynków położonych w granicach nieruchomości, do powierzchni tej nieruchomości;
- 14) przestrzeni publicznej - należy przez to rozumieć ogólnodostępne obszary o dominującej funkcji komunikacji, takie jak np. ulice, w tym także ścieżki rowerowe;

- 15) uciążliwości - należy przez to rozumieć uciążliwość powodowaną przez przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu prawa ochrony środowiska;
- 16) zagospodarowaniu tymczasowym - należy przez to rozumieć dotychczasowy sposób korzystania z terenu, do momentu wprowadzenia za-inwestowania, zgodnego z ustaleniami planu;
- 17) stawce procentowej - należy przez to rozumieć wzrost wartości nieruchomości spowodowany ustaleniami planu, upoważniający do pobrania od właściciela jednorazowej opłaty w przypadku jej zbycia, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 18) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę, poza którą nie może być wysunięte lico budynku, z dopuszczeniem jej nieznaczego naruszenia dla zadaszeń wejściowych, rzutu dachu;
- 19) reklamie wielkogabarytowej - należy przez to rozumieć wolnostojące, trwale związane z gruntem urządzenia reklamowe lub umieszczane na elementach konstrukcyjnych obiektach budowlanych lub ogrodzeniach, którego przynajmniej jeden z wymiarów przekracza 4m;
- 20) strefie technicznej - należy przez to rozumieć strefy od sieci i urządzeń infrastruktury technicznej obejmujące:
 - a) strefę negatywnego oddziaływania na ludzi lub zagrożenia wybuchem, o której szerokości i sposobie zagospodarowania mówią przepisy odrębne,
 - b) pas terenu po obu stronach sieci, pozwalający na stały lub okresowy dostęp operatora kontrolującego stan sieci, a w przypadku awarii - na jej usunięcie, przy czym szerokość tej strefy ustala się na podstawie rodzaju sieci, średnicy i głębokości posadowienia.

Rozdział 2

Przepisy obowiązujące w całym obszarze, objętym planem

§ 5. 1. Ustala się zasady przeznaczenia terenów zgodnie z ust. 2 i 3.

2. Tereny wydzielone obowiązującymi liniami rozgraniczającymi mogą być zagospodarowane wyłącznie na cele zgodne z podstawowym przeznaczeniem lub łącznie z przeznaczeniem dopuszczalnym, zgodnie z ustaleniami określonymi w zapisach niniejszej uchwały, w tym warunkami zagospodarowania terenów, zawartymi w rozdziale 4, z zastrzeżeniem, iż zagospodarowanie na cele zgodne z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może zaistnieć samodzielnie.

3. W ramach terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, obok zagospodarowania zgodnego z przeznaczeniem podstawowym i dopuszczalnym, mogą występować drogi wewnętrzne, miejsca postojowe dla samochodów osobowych, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz zieleń, o ile z treści zapisów szczegółowych niniejszej uchwały nie wynika inaczej.

§ 6. 1. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zgodnie z ust. 2 - 4.

2. Nakazuje się:

- 1) realizowanie zagospodarowania terenów z uwzględnieniem wymogów ochrony i kształtowania ładu przestrzennego poprzez:
 - a) dbałość o docelowe ukształtowanie linii zabudowy i linii zieleni wokół ulic, tj. koordynację pomiędzy liniami zabudowy, zielenią urządzoną i izolacyjną, elementami reklam i informacji wizualnej, ogrodzeniami poszczególnych nieruchomości itp.,
 - b) realizację terenów biologicznie czynnych w granicach każdej działki, do których należą tereny zieleni niskiej - trawniki, zieleni średniej - krzewy, zieleni wysokiej - drzewa istniejące i projektowane;
- 2) przeznaczenie pasa terenu pomiędzy linią zabudowy, a linią rozgraniczającą teren pod realizację:
 - a) utwardzonego wjazdu na teren działki,
 - b) dojazdu do budynku,
 - c) zadaszonego i osłoniętego miejsca pod pojemniki na śmieci,
 - d) miejsc do parkowania,
 - e) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - f) zieleni urządzonej i elementów małej architektury.

3. Zakazuje się stosowania:

- 1) materiałów wykończeniowych typu blacha trapezowa i falista oraz siding dla obiektów biurowych;
- 2) reklam wielkogabarytowych typu billboard na terenach zieleni urządzonej, dróg publicznych, znaków informacji wizualnej w miejscach i w sposób naruszający bezpieczeństwo ruchu samochodowego i pieszego.

4. Dopuszcza się:

- 1) stosowanie kolorów zarejestrowanych jako identyfikacja firm;
- 2) realizację ogrodzeń działek budowlanych, widocznych od strony ulic lub innych przestrzeni publicznych, pod warunkiem dostosowania

rozwiązań materiałowych i kolorystycznych nawiązujących do cech architektury budynków, z ograniczeniem stosowania prefabrykatów betonowych;

- 3) lokalizację znaków informacji wizualnej w celach reklamowych, tj. szyldów, reklam, tablic informacyjnych, pod warunkiem:
 - a) umieszczania ich w strefie frontowej budynków,
 - b) nawiązania do podziałów i kolorystyki fasad oraz nie wykraczania poza obrys budynku;
- 4) lokalizację pylonów.

§ 7. 1. Ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zgodnie z ust. 2 - 6.

2. W zakresie lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu zapisów prawa ochrony środowiska:

- 1) zakazuje się:
 - a) wprowadzania działalności uciążliwych dla otoczenia oraz użytkowania terenu na cele funkcji pogarszających jakość środowiska, w sąsiedztwie przestrzeni publicznych, a w szczególności funkcji związanych ze składowaniem, gromadzeniem lub przetwarzaniem odpadów, złomu, zużytych pojazdów, maszyn i urządzeń, opakowań, paliw lub innych materiałów,
 - b) lokalizacji obiektów i urządzeń, których uciążliwość przekracza granice posiadanej nieruchomości oraz przekracza normy określone jako znacząco oddziałujące na zdrowie ludzi i środowisko,
 - c) składowania odpadów oraz prowadzenia gospodarki ściekowej i odpadami, mogącej mieć negatywny wpływ na wody powierzchniowe,
 - d) wznoszenia kotłowni oraz innych źródeł energii cieplnej, jeśli nie będą one korzystały ze spalania gazu ziemnego, oleju opałowego, energii elektrycznej lub innych nośników proekologicznych,
 - e) stosowania systemów indywidualnych lub grupowych oczyszczania ścieków bądź zbiorników bezodpływowych;
- 2) dopuszcza się lokalizację inwestycji wskazanych, jako przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu może być wymagane, pod warunkiem, iż spełnione będą dopuszczalne normy określające standardy jakości środowiska.

3. W zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem nakazuje się:

- 1) spełnienie warunków w zakresie emisji zanieczyszczeń do powietrza, w tym hermetyzację procesów technologicznych, ograniczających emisję zanieczyszczeń;
- 2) stosowanie paliw ekologicznych, tj. o niskiej zawartości związków siarki.

4. W zakresie ochrony powierzchni ziemi i środowiska przed odpadami:

- 1) nakazuje się:
 - a) właściwe zagospodarowanie terenu oraz gromadzenie wód opadowych, mające na celu minimalizowanie przekształcenia powierzchni ziemi i jej ochronę przed erozją,
 - b) zdjęcie wierzchniej warstwy ziemi organicznej, jej odpowiednie zdeponowanie z możliwością ponownego wykorzystania przy realizacji robót ziemnych w związku z realizacją budowy,
 - c) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w mieście;
- 2) dopuszcza się:

- a) gospodarkę odpadami niebezpiecznymi w małych ilościach, w związku z istniejącą lub projektowaną działalnością w zakresie produkcji, baz, składów, rzemiosła uciążliwego, realizacją lub utrzymaniem usług, gospodarką komunalną, według odrębnych przepisów obowiązujących w tym zakresie;
- b) wykorzystanie dla potrzeb niwelacji terenu mas ziemnych, stanowiących grunt rodzimy, usuwany lub przemieszczany, w związku z realizacją przedsięwzięcia lub realizacji elementów zagospodarowania terenu, z zastrzeżeniem przepisów o ograniczeniu zmian naturalnego ukształtowania.

5. W zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem nakazuje się:

- 1) uszczelnianie powierzchni komunikacyjnych, w tym placów, dróg i parkingów;
- 2) instalowanie urządzeń oczyszczających wody opadowe i roztopowe, tj. separatorów i osadników, w szczególności na terenie baz sprzętowo - transportowych, stacji paliw i magazynów paliw, zakładów usług motoryzacyjnych i innych, w których istnieje niebezpieczeństwo zanieczyszczenia wód opadowych substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami toksycznymi.

6. W zakresie ochrony terenów zieleni i wartości krajobrazowych:

1) nakazuje się:

- a) ochronę lokalnych wartości krajobrazu oraz zieleni poprzez zachowanie i utrzymanie, w szczególności naturalnego ukształtowania terenu i w miarę możliwości istniejących drzew,
- b) kształtowanie nowej zieleni w sposób nie kolidujący z zabudową, wprowadzanie nasadzeń przy uwzględnieniu docelowej wysokości i rozłożystości oraz otwarć widokowych;

2) dopuszcza się realizację i wydzielanie ciągów pieszych i ścieżek rowerowych w ramach terenów zieleni.

§ 8. Ustala się zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury wspólnotowej, zgodnie z którymi na obszarze objętym planem zobowiązuje się osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne w przypadku ujawnienia w trakcie prac przedmiotu, które posiada cechy zabytku do:

- 1) wstrzymania wszelkich prac mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczenia, przy użyciu dostępnych środków, tego przedmiotu i miejsca jego odkrycia;
- 3) niezwłocznego zawiadomienia o tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Prezydenta Miasta Zielona Góra, który jest obowiązany niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 3 dni przekazać Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków przyjęte zawiadomienie.

§ 9. Ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) nakazuje się zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych, umożliwiając osobom niepełnosprawnym poruszanie się w obrębie:
 - a) komunikacji publicznej: ulic, placów, parkingów, ścieżek ruchu pieszego, przystanków itp.,
 - b) terenów zieleni urządzonej oraz obiektów i urządzeń związanych z obsługą ludności;
- 2) dopuszcza realizację elementów:
 - a) małej architektury, zieleni i akcentów plastycznych,
 - b) użytkowych, a w szczególności lamp oświetleniowych, słupów ogłoszeniowych, ławek, elementów dekoracyjnych i użytkowych, koszy na śmieci,
 - c) zagospodarowania terenu, w tym chodników, posadzek placów, ulic, wydzielonych ciągów pieszych i pieszo - jezdnych;

3) zaleca się:

- a) zwrócenie szczególnej uwagi na uformowanie zabudowy i zagospodarowania od strony ulic: Trasy Północnej, Poznańskiej i Gorzowskiej, poprzez lokalizowanie przy głównych ciągach ulicznych reprezentacyjnych elewacji zakładów, głównych wejść i zieleni ozdobnej,
- b) zwrócenie szczególnej uwagi na formowanie zabudowy i zagospodarowania w sąsiedztwie skrzyżowań,
- c) unikanie głębokich wglądów na obiekty usytuowane w głębi działki, szczególnie na zaplecza gospodarcze, przez odpowiednie uformowanie zabudowy i wprowadzenie osłon w postaci zieleni, pergoli, ekranów,
- d) akcentowanie wjazdów i wejść do zakładów poszerzeniami drogi w formie niewielkich placów.

§ 10. Ustala się szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) wielkość i kształt wydzielanych działek budowlanych powinny być dostosowane do potrzeb związanych z funkcjonowaniem obiektów, zgodnie z ustaleniami niniejszego planu;
- 2) w przypadku, gdy nieruchomość podlega dopuszczonym w planie dodatkowym podziałom na nowe działki, wszystkie ustalenia zdefiniowane dla tej nieruchomości są jednocześnie obowiązujące dla każdej z nowo powstałych nieruchomości;
- 3) podstawą do zaopiniowania podziału stanowi koncepcja zagospodarowania obszaru dzielonej nieruchomości, w której wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 - a) zgodność z funkcją określoną w planie,
 - b) uzbrojenie terenu w urządzenia towarzyszące, warunkujące prawidłowe funkcjonowanie wydzielonych działek,
 - c) zapewnienie dostępności do drogi publicznej i do infrastruktury technicznej dla wszystkich powstałych w wyniku podziału działek;
- 4) dopuszcza się możliwość scaleń wydzielonych działek budowlanych.

§ 11. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- 1) każdorazowo w sytuacji przebudowy, rozbudowy i budowy elementów układu komunikacji, w tym dróg, parkingów, ścieżek rowerowych i ciągów pieszo - jezdnych, należy uwzględnić odpowiednio:
 - a) projektowane oraz istniejące sieci uzbrojenia terenu, z dopuszczeniem ich przełożenia na koszt administratora drogi i na wa-

- runkach uzgodnionych z gestorem danej sieci,
- b) istniejący układ dróg publicznych i utrzymanie powiązań w formie skrzyżowań,
 - c) utrzymanie lub budowę chodników dla pieszych,
 - d) rozpoznanie geologiczno - inżynierskie terenu w przypadku budowy nowych odcinków;
- 2) podstawowy układ komunikacji drogowej, obsługujący teren objęty planem stanowi ul. Gorzowska - ulica zbiorcza, oznaczona symbolem KDZ;
 - 3) uzupełnienie układu komunikacji stanowić mogą ulice wewnętrzne, stanowiące dojazdy do poszczególnych posesji, w razie wtórnych podziałów istniejących działek;
 - 4) program parkingowy, wyliczony według parametrów i wskaźników określonych dla poszczególnych terenów w rozdziale 4, należy zbilansować w 100% w ramach terenu planowanej inwestycji, co w szczególności oznacza zakaz realizacji nowych inwestycji nie spełniających tego warunku.

§ 12. 1. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zgodnie z ust. 2 - 10.

2. Dla wszystkich terenów ustala się, w zależności od potrzeb, wyposażenie w sieć wodociągową, kanalizacyjną, elektroenergetyczną, gazową, ciepłowniczą i teletechniczną wraz z urządzeniami wynikającymi z przepisów odrębnych oraz przynależnymi pasami obsługi technicznej.

3. Ustala się ogólne zasady uzbrojenia terenów:

- 1) trasy projektowanych sieci infrastruktury technicznej należy w miarę możliwości prowadzić w liniach rozgraniczających drogi, z uwzględnieniem umieszczenia w przekroju poprzecznym ulic, wszystkich sieci projektowanych docelowo;
- 2) wzdłuż istniejących i projektowanych przebiegów sieci i przyłączy należy zachować pasy robocze o szerokości uzależnionej od ich typu i średnicy, ustalone indywidualnie przez właściwego dysponenta sieci, na których nie należy sytuować budynków, nasadzać drzew, lokalizować elementów małej architektury;
- 3) dopuszcza się:
 - a) zmianę przebiegu i parametrów istniejących sieci infrastruktury technicznej i każdorazowo dopuszcza się możliwość ich przełożenia na koszt władających terenem, na warunkach ustalonych z gestorem danej

sieci, o ile nie narusza to struktury danej sieci, nie pogarsza warunków obsługi i nie narusza interesów osób trzecich,

- b) realizację inwestycji infrastruktury technicznej, których przebieg wynika z zapisów planu lub przepisów odrębnych i nie wynika z rysunku planu.

4. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się zagwarantowanie pełnego pokrycia zapotrzebowania z istniejącej i/lub rozbudowywanej miejskiej sieci wodociągowej, przy czym ilość dostarczanej wody dla poszczególnych typów zabudowy należy przyjąć zgodnie z przepisami w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody;

2) nakazuje się:

- a) utrzymanie przebiegu głównej sieci w liniach rozgraniczających istniejących dróg,
- b) nakazuje się zapewnienie wymaganego zaopatrzenia wodnego do celów przeciwpożarowych.

5. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych, komunalnych i przemysłowych oraz wód opadowych i roztopowych, zwanych dalej ściekami:

1) nakazuje się:

- a) odprowadzenie ścieków do istniejącego systemu sieci kanalizacyjnej, o ile spełniają parametry zgodne z przepisami odrębnymi,
- b) lokalizowanie nowej sieci kanalizacyjnej w liniach rozgraniczających dróg, z uwzględnieniem przepisów odrębnych,
- c) podczyszczanie w miejscu wytwarzania, w przypadku ścieków przemysłowych, przed wprowadzeniem ich do istniejącego systemu sieci kanalizacyjnej;

2) zakazuje się wprowadzania ścieków do wód powierzchniowych i do gruntu;

3) dopuszcza się realizację:

- a) sieci kanalizacyjnych na terenach działek prywatnych, w przypadku braku innych możliwości, pod warunkiem uzyskania zgody ich właścicieli,
- b) przepompowni ścieków na terenie własnym inwestora.

6. W zakresie zaopatrzenia na gaz:

- 1) ustala się pokrycie zapotrzebowania na gaz dla celów bytowych, przemysłowych i grzewczych z istniejącej lub rozbudowanej sieci;

2) nakazuje się:

- a) zabezpieczenie tras dla gazociągu średniego ciśnienia w liniach rozgraniczających dróg,
 - b) stosowanie dla sieci stref kontrolowanych, zgodnie z przepisami w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe;
- 3) dopuszcza się lokalizację gazociągu poza pasami jezdni, za uzgodnieniem z właścicielem terenu, na warunkach określonych przez administratora sieci.

7. W zakresie elektroenergetyki:

- 1) ustala się pokrycie zapotrzebowania z istniejącej i/lub rozbudowanej sieci elektroenergetycznej;
- 2) nakazuje się zasilanie nowych odbiorców energii elektrycznej liniami kablowymi z projektowanych stacji transformatorowych;
- 3) dopuszcza się:
 - a) realizację stacji transformatorowych na terenie inwestora,
 - b) zasilanie nowych odbiorców energii elektrycznej liniami napowietrznymi z projektowanych stacji transformatorowych, w szczególnych przypadkach.

8. W zakresie zaopatrzenia na ciepło:

- 1) ustala się:
 - a) pokrycie zapotrzebowania z istniejącej i/lub rozbudowanej sieci ciepłowniczych miejskiej lub lokalnych,
 - b) lokalizowanie nowych sieci w liniach rozgraniczających dróg,
 - c) stosowanie paliw ekologicznych, ograniczających wielkość emisji i zanieczyszczeń powietrza;
- 2) dopuszcza się, w przypadku braku innych możliwości, lokalizowanie sieci na terenach działek prywatnych, pod warunkiem uzyskania zgody ich właścicieli.

9. W zakresie telekomunikacji:

- 1) ustala się zapewnienie dostępu do istniejącej i/lub rozbudowanej sieci telekomunikacyjnej;
- 2) nakazuje się skablowanie sieci;
- 3) zaleca się docelową obsługę abonentów przez różnych operatorów z istniejących lub planowanych sieci telekomunikacyjnych;
- 4) dopuszcza się lokalizację nowych stacji bazowych telefonii komórkowej, w tym takich, dla których wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływa-

niu przedsięwzięcia na środowisko, urządzeń nadawczych, stacji radiowych i centrali telekomunikacyjnych, w granicach działek lub na obiektach, z zachowaniem wszystkich wymogów formalno - prawnych.

10. W zakresie gospodarki odpadami:

1) nakazuje się:

- a) minimalizowanie ilości wytwarzanych odpadów, ich segregacji ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi i poddanie unieszkodliwianiu odpadów medycznych,
 - b) wyposażenie dróg oraz terenów pieszych w urządzenia do gromadzenia odpadów dostosowanych do technologii ich wywozu i utylizacji;
- 2) zakazuje się na całym terenie objętym planem składowania i utylizacji odpadów, np. skup złomu;
- 3) dopuszcza się krótkoterminowe gromadzenie odpadów komunalnych i odpadów produkcyjnych w granicach działek, na których są wytwarzane, a następnie nakazuje się wywóz ich na wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo.

§ 13. Ustala się sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

- 1) dopuszcza się realizację nowych tymczasowych obiektów budowlanych lub tymczasowych budowli, a także tymczasowych parkingów terenowych, realizowanych na koszt inwestora, właściciela lub użytkownika, pod warunkiem, iż takie lokalizacje spełnią wymogi wynikające z przepisów odrębnych, a podstawowe przeznaczenie działki nie wyklucza takich możliwości;
- 2) nakazuje się likwidację dopuszczonego tymczasowego zagospodarowania i zabudowy, w momencie pojawienia się realnych możliwości realizacji podstawowego przeznaczenia terenu.

Rozdział 3

Przepisy dotyczące wydzielonych stref i elementów funkcjonalno - przestrzennych, określające szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 14. Ustala się następujące zasady dla terenów położonych w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 150 Pradolina Warszawa - Berlin, Koło - Odra, obejmującego cały teren objęty planem:

- 1) należy uszczelnić powierzchnię placów, ulic, parkingów, placów postojowych i placów manewrowych przy obiektach przemysłowych i usługowych;
- 2) wody opadowe odprowadzać do rowów, po ich wstępnym oczyszczeniu w piaskownikach i separatorach.

§ 15. Ustala się zasady zagospodarowania dotyczące stref technicznych:

- 1) w przypadku lokalizowania obiektów budowlanych, ogrodzeń trwałych, dróg, nawierzchni utwardzonych i zadrzewień w odległościach mniejszych niż wynika to z niżej określonych stref, konieczne jest uzyskanie zgody zarządzającego siecią;
- 2) w strefie ograniczonego użytkowania terenów dla napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia 15kV, zlokalizowanej południowo - zachodniej części terenu, wynoszącym 13m, tj. po 6,5m w obie strony od osi linii:
 - a) zakazuje się zabudowy terenu,
 - b) dopuszcza się realizację ciągów pieszych w zieleni niskiej i ścieżek rowerowych;
- 3) w strefie gazociągu podwyższonego wysokiego ciśnienia, o średnicy nominalnej oznaczonej symbolem „DN” 100, wynoszącym dla zakładów przemysłowych 25m od osi gazociągu do granicy terenu:
 - a) należy zapewnić swobodny dojazd do sieci infrastruktury technicznej oraz umożliwić swobodne przemieszczanie się wzdłuż gazociągu,
 - b) zakazuje się:
 - lokalizacji wszelkiej zabudowy,
 - sadzenia drzew i krzewów w pasie 4,0m, tj. po 2,0m od osi gazociągu,
 - prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji,
 - c) dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego, po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez operatora gazociągu;
- 4) dla istniejących magistrali wodnych relacji Centralne Ujęcie Wody Zawada - Zielona Góra:
 - a) o średnicy $\varnothing 500$, przebiegającej na wschód od ul. Poznańskiej - wyznacza się strefę ograniczonego użytkowania o szerokości 10m, tj. po 5m w obie strony od osi przebiegu magistrali,

- b) o średnicy $\varnothing 800$, przebiegającej na wschód od ul. Poznańskiej - wyznacza się strefą ograniczonego użytkowania o szerokości 12m, tj. po 6m w obie strony od osi przebiegu magistrali.

Rozdział 4

Warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów

§ 16. 1. Wyznacza się tereny zabudowy produkcyjnej, składowej i magazynowej, oznaczone w planie symbolem P.

2. Ustala się przeznaczenie terenów:

- 1) podstawowe:
 - a) obiekty produkcyjne, w tym: produkcja dla budownictwa - materiały budowlane, przemysł lekki - fabryki i montownie, przemysł spożywczy, warsztaty, rzemiosło produkcyjne, przemysł inny,
 - b) tereny magazynowo - składowe, w tym: magazyny i składy zabudowane i odkryte, silosy, zbiorniki, itp.;
- 2) dopuszczalne:
 - a) handel hurtowy i detaliczny związany z produktami wytworzonymi w przedsiębiorstwach zlokalizowanych na terenach położonych w granicach strefy aktywności gospodarczej,
 - b) stacje paliw, stacje obsługi, salony i stacje serwisowe, stacje autogazu, gastronomia, hotele itp.,
 - c) usługi finansowe,
 - d) administracja gospodarcza i biura,
 - e) usługi transportowe,
 - f) zieleń izolacyjna i urządzona;
- 3) dla każdego terenu, niezależnie od funkcji wiodących i uzupełniających, funkcjami mogącymi występować w granicach terenu, bez ich jednoznacznego definiowania, może być dodatkowo zagospodarowanie zintegrowane i obsługujące funkcje wewnętrzne, tj.:
 - a) komunikacja kołowa wewnętrzna,
 - b) komunikacja piesza,
 - c) parkingi wewnętrzne bilansujące w 100% potrzeby parkingowe dla działki,
 - d) zieleń uzupełniająca i izolacyjna,
 - e) drobne funkcje usługowe i administracyjne oraz urządzenia infrastruktury technicznej i komunalnej, wraz z obiektami funkcji wiodącej i uzupełniających, o łącznej powierzchni nie przekraczającej 10% sumy

- wszystkich powierzchni użytkowych, nie będące samodzielnym budynkiem,
- f) urządzenia i elementy infrastruktury technicznej, nie wymagające wydzielenia dla nich niezależnej nieruchomości,
- g) urządzenia telekomunikacyjne typu: abonenskie węzły dostępu, standardowe szafy kablowe oraz aparaty ogólnodostępne w kabinach telekomunikacyjnych i na słupach,
- h) stacje transformatorowe wraz z swobodnym dojazdem przystosowanym do sprzętu ciężkiego.
3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego - nakazuje się:
- 1) dostosowanie charakteru prowadzonej działalności produkcyjnej do wielkości i specyfiki posiadanej działki;
- 2) bilansowanie wszelkiej uciążliwości w granicach terenu, do którego posiada się prawo dysponowania.
4. Zasady zagospodarowania terenu, parametry i wskaźniki:
- 1) ustala się:
- a) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni nieruchomości - nie więcej niż 60%,
- b) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 15%, w tym dla zieleni wysokiej należy przeznaczyć co najmniej 20% terenów biologicznie czynnych,
- c) wskaźnik intensywności zabudowy do 1,0,
- d) utrzymanie nieprzekraczalnej linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- e) program parkingowy i garażowy:
- należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania, co najmniej pokrywający potrzeby zatrudnionych, tj. 20 miejsc na 100 osób zatrudnionych i wynikający z przyjętej technologii produkcji,
 - dopuszcza się realizację parkingów na innych poziomach niż na terenie, w przypadku gdy ilość wymaganych dla obsługi funkcji miejsc parkingowych przekracza 60 stanowisk,
- f) wjazdy i wyjazdy bezpośrednio z drogi publicznej;
- 2) dopuszcza się realizację:
- a) zieleni rekreacyjnej towarzyszącej obiektom budowlanym,
- b) ogrodzeń trwałych,
- c) dojazdów i placów manewrowych przeznaczonych dla obsługi przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,
- d) infrastruktury technicznej związanej z obsługą zagospodarowania terenu;
- 3) w zakresie podziałów ustala się:
- a) możliwość wariantowania podziałów wewnątrz terenu:
- b) równorzędnymi wariantami możliwych podziałów są:
- traktowanie całego terenu jako jedna nieruchomość,
 - kilka nieruchomości o powierzchniach dostosowanych do potrzeb inwestorów, pod warunkiem zapewnienia dogodnej bezpośredniej obsługi z dróg publicznych lub poprzez drogi dojazdowe w formie sięgaczy, umożliwiających swobodny dostęp do każdej działki w sposób zapewniający bezpieczeństwo pożarowe, dojazd karetki pogotowia i innych pojazdów uprzywilejowanych,
- c) podziały prowadzić prostopadłe do dróg.
5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
- 1) gabaryty zabudowy - wyważone, proste bryły z dostosowaniem proporcji oraz kształtu dachu do istniejącego otoczenia;
- 2) ustala się szerokość elewacji frontowej - od 10m do 60m, przy czym względy technologiczne mogą uzasadnić konieczność dopuszczenia do realizacji obiektów szerszych;
- 3) wysokość zabudowy - do 5 kondygnacji, ale nie wyższa niż 18m, przy czym względy technologiczne mogą uzasadnić konieczność dopuszczenia do realizacji obiektów wyższych;
- 4) w zakresie geometrii dachu dopuszcza się stosowanie dachów według indywidualnych potrzeb.
6. Zasady tymczasowego zagospodarowania - dopuszcza się:
- 1) utrzymanie istniejącego sposobu i stanu zagospodarowania terenu, zgodnych z treścią mapy zasadniczej;
- 2) rozpoczęcie w konkretnym terenie realizacji rozwiązań tymczasowych nie będących obiektem budowlanym;
- 3) realizację w granicach konkretnej działki nowych tymczasowych obiektów budowlanych,

- pod warunkiem spełnienia wymogów ustawowych.
- § 17. 1. Wyznacza się teren usługowy, związany z handlem i aktywnością gospodarczą, oznaczony w planie symbolem U.
2. Ustala się przeznaczenie terenu:
- 1) podstawowe: obiekty handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży do 2000 m², obiekty handlu hurtowego, usługi finansowe, administracja gospodarcza i biura, gastronomia i usługi rzemieślnicze wraz z przynależnym zagospodarowaniem terenu;
 - 2) dopuszczalne:
 - a) przemysł lekki,
 - b) stacje paliw, stacje obsługi, salony i stacje serwisowe,
 - c) usługi transportowe,
 - d) zieleń izolacyjna i urządzona;
 - 3) dla każdego terenu, niezależnie od funkcji wiodącej i uzupełniających, funkcjami mogącymi występować w granicach terenu, bez ich jednoznacznego definiowania, może być dodatkowo zagospodarowanie zintegrowane i obsługujące funkcje wewnętrzne, tj.:
 - a) komunikacja kołowa,
 - b) komunikacja piesza,
 - c) parkingi wewnętrzne bilansujące w 100% potrzeby parkingowe dla działki,
 - d) zieleń uzupełniająca i izolacyjna,
 - e) urządzenia infrastruktury technicznej i komunalnej wraz z obiektami funkcji wiodącej i uzupełniających, o łącznej powierzchni nie przekraczającej 10% sumy wszystkich powierzchni użytkowych nie będące samodzielnym budynkiem,
 - f) urządzenia i elementy infrastruktury technicznej,
 - g) urządzenia telekomunikacyjne typu: abonentkie węzły dostępu, standardowe szafy kablowe oraz aparaty ogólnodostępne w kabinach telekomunikacyjnych i na słupach,
 - h) stacje transformatorowe wraz z swobodnym dojazdem przystosowanym do sprzętu ciężkiego.
3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) nakazuje się:
 - a) dostosowanie charakteru i skali usługowej działalności gospodarczej do wielkości działki budowlanej, gwarantującej właściwą obsługę w zakresie dojazdów, miejsc parkingowych placów manewrowych składowania odpadów,
 - b) prowadzenie takiej działalności gospodarczej, która nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku według przepisów odrębnych;
 - 2) zakazuje się lokalizacji terenochłonnych funkcji magazynowych i składowych;
 - 3) dopuszcza się budowę parkingów podziemnych lub wkomponowanych w teren, zintegrowanych z zabudową i zielenią.
4. Zasady zagospodarowania terenu, parametry i wskaźniki:
- 1) ustala się:
 - a) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - nie więcej niż 70%,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 10%, w tym dla zieleni wysokiej należy przeznaczyć co najmniej 20% terenów biologicznie czynnych,
 - c) wskaźnik intensywności zabudowy - do 1,5,
 - d) program parkingowy i garażowy:
 - w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 25m² powierzchni użytkowej,
 - w przypadku usług gastronomii, w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 6 miejsc konsumpcyjnych,
 - e) wjazdy i wyjazdy z drogi publicznej i dróg wewnętrznych;
 - 2) dopuszcza się realizację:
 - a) zieleni izolacyjnej towarzyszącej obiektom budowlanym wraz z elementami małej architektury,
 - b) dojeżdź i dojazdów, placów manewrowych, przeznaczonych dla obsługi przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,
 - c) infrastruktury technicznej związanej z obsługą zagospodarowania terenu,
 - d) parkingów na innych poziomach niż na terenie, w przypadku gdy ilość wymaganych dla obsługi funkcji miejsc parkingowych przekracza 60 stanowisk;
 - 3) w zakresie podziałów ustala się:
 - a) możliwość wariantowania podziałów wewnątrz terenu,
 - b) równorzędnymi wariantami możliwych podziałów są:

- traktowanie całego terenu jako jedna nieruchomości,
 - dwie lub kilka nieruchomości o powierzchniach dostosowanych do potrzeb inwestorów, pod warunkiem zapewnienia dogodnej bezpośredniej obsługi z ul. Gorzowskiej lub poprzez publiczną drogę dojazdową w formie sięgacza umożliwiającego swobodny dostęp do każdej działki w sposób zapewniający bezpieczeństwo pożarowe dojazd karetki pogotowia i innych pojazdów uprzywilejowanych,
- c) podziały prowadzić prostopadłe do dróg.
5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
- 1) gabaryty zabudowy - wyważone, proste bryły z dostosowaniem proporcji oraz z kształtu dachu do istniejącego otoczenia;
 - 2) szerokość elewacji frontowej - od 10m do 30m, a w przypadku obiektów rozczłonkowanych, dopuszcza się elewacje szersze;
 - 3) wysokość zabudowy - do 5 kondygnacji, ale nie wyższa niż 18m, przy czym względy technologiczne mogą uzasadnić konieczność dopuszczenia do realizacji obiektów wyższych;
 - 4) w zakresie geometrii dachu dopuszcza się stosowanie dachów płaskich.
6. Zasady tymczasowego zagospodarowania - do czasu realizacji nowej zabudowy zgodnej z planem dopuszcza się:
- 1) utrzymanie istniejącego sposobu i stanu zagospodarowania terenu, zgodnych z treścią mapy zasadniczej;
 - 2) lokalizowanie funkcji tymczasowej, w tym:
 - a) miejsc postojowych,
 - b) zieleni urządzonej.
- § 18. 1. Wyznacza się tereny zieleni izolacyjnej oznaczone w planie symbolem ZI.
2. Ustala się przeznaczenie terenów:
- 1) podstawowe - zieleń izolacyjna, w tym:
 - a) 30 - metrowy pas zieleni wysokiej z przewagą zieleni zimozielonej, złożony z gatunków odpornych na zanieczyszczenia wzdłuż ul. Trasa Północna,
 - b) 12,5 - metrowy pas zieleni wysokiej z przewagą zieleni zimozielonej wzdłuż ul. Pozańskiej,
 - c) pas zieleni średniej i niskiej w strefach ograniczonego użytkowania od magistrali wodnych $\varnothing 500\text{mm}$ i $\varnothing 800\text{mm}$ relacji Centralne Ujęcie Wody Zawada - Zielona Góra i sieci elektroenergetycznej średniego napięcia 15kV,
 - d) 25 - 50 metrowy pas zieleni wysokiej, średniowysokiej i niskiej w strefie gazociągu, przy czym obowiązuje zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4m, tj. po 2m od osi gazociągu,
 - e) 10 metrowy pas zieleni wysokiej formowanej w kształcie pasów, szpalerów i kęp drzew od zbiornika retencyjnego;
- 2) dopuszcza się realizację:
- a) obiektów i sieci infrastruktury technicznej,
 - b) obiektów reklamowych związanych trwale z terenem,
 - c) ciągów pieszych nieutwardzonych.
3. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego - zakazuje się:
- 1) lokalizacji budynków;
 - 2) lokalizacji obiektów tymczasowych;
 - 3) wszelkich działalności niszczących i degradujących teren.
- § 19. 1. Wyznacza się teren drogi publicznej zbiorczej wraz z urządzeniami towarzyszącymi, oznaczony symbolem KDZ.
2. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) nakazuje się budowę nowych elementów układu komunikacyjnego wraz z kompleksową budową sieci uzbrojenia technicznego, lokalizowanej w korytarzach infrastruktury w liniach rozgraniczających dróg;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) korekty elementów istniejącego układu komunikacyjnego w projektach technicznych budowy i modernizacji dróg;
 - b) realizację w liniach rozgraniczających drogi urządzeń związanych z obsługą komunikacji - zatok, parkingów, zieleni, elementów małej architektury i tablic reklamowych.
3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu - nakazuje się utrzymanie szerokości nie mniej niż 25m w liniach rozgraniczających dla drogi klasy zbiorczej KDZ jednojezdniowej dwukierunkowej z chodnikami z dwóch stron.
4. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów - nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń lub ograniczeń w tym zakresie.
- § 20. 1. Ustalenia dotyczące terenów infrastruktury technicznej - elektroenergetycznej niewyzna-

czonej graficznie w planie z podstawowym przeznaczeniem urządzenia i obiekty towarzyszące zaopatrzeniu w energię elektryczną zgodnie z ust. 2 i 3.

2. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego - nakazuje się, aby uciążliwości bądź szkodliwości dla środowiska wywołane przez obiekt i urządzenia nie mogły wykraczać poza granice terenu, na którym są zlokalizowane i tym samym powodować konieczności ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania.

3. Zasady zagospodarowania terenu - ustala się:

- 1) zastosowanie indywidualnych parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 2) zagwarantowanie dostępu - dojazdu dla obsługi technicznej terenu i zagospodarowania;
- 3) możliwość odgródnienia terenu od działek sąsiednich;
- 4) nasadzenie zieleni izolacyjnej przy granicach terenu.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 21. Tracą moc ustalenia uchwały Nr XLVIII/579/01 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 27 listopada 2001r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Zielona Góra (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 65, poz. 823) w zakresie terenów będących przedmiotem niniejszej uchwały.

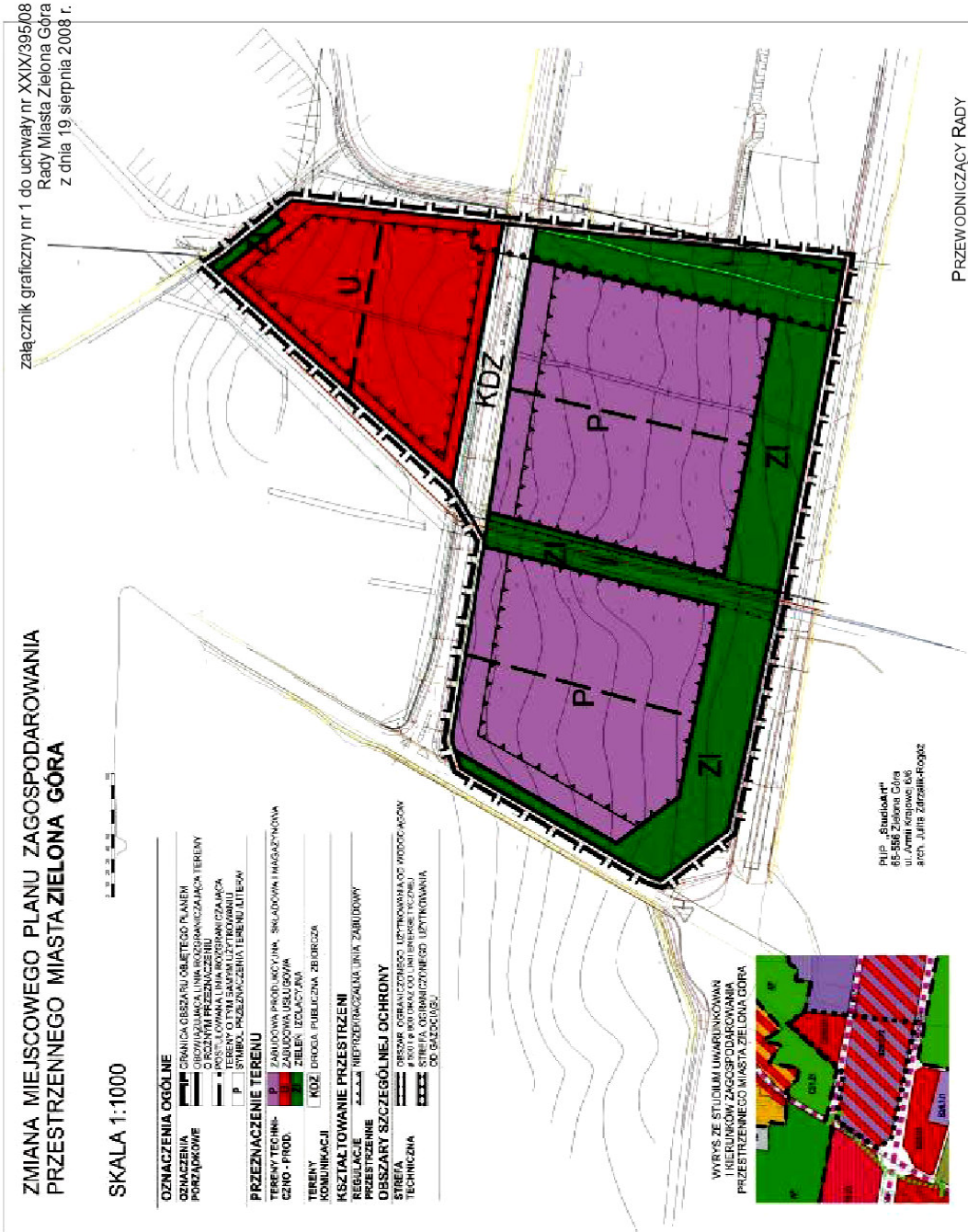
§ 22. Ustala się 5% stawkę służącą naliczeniu opłaty, wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości objętej planem.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega publikacji w BIP Urzędu Miasta Zielona Góra.

Przewodniczący Rady
Adam Urbaniak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/395/08
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 19 sierpnia 2008r.



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/395/08
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 19 sierpnia 2008r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do
wyłożonego do publicznego wglądu projektu
zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego miasta Zielona Góra**

dla terenu ograniczonego: od południa - ul. Trasa Północna, od wschodu - terenem „MAKRO” i działkami oznaczonymi numerami 191/2, 191/10 i 189/6, od północnego wschodu - działkami oznaczonymi numerami 220 (dawniej 01/31), 209 (dawniej 01/23), od północy i północnego zachodu - ul. Gorzowską i działką oznaczoną numerem 230 (dawniej 02/15) oraz od zachodu - ul. Poznańską.

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że do wymienionego wyżej projektu zmiany planu miejscowego nie wpłynęła do Prezydenta Miasta Zielona Góra żadna uwaga.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIX/395/08
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 19 sierpnia 2008r.**

**Rozstrzygnięcie
dotyczące sposobu realizacji zapisanych w zmiane
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
miasta Zielona Góra inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz
zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach
publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) rozstrzyga się, co następuje:

- 1) z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynika, że realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej, w tym budowy dróg, kanalizacji, wodociągów, ciągów pieszych, pociąga za sobą wydatki z budżetu gminy w zakresie realizacji zadań własnych;
- 2) inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, w zakresie budowy i rozbudowy infrastruktury technicznej, które są niezbędne dla prawidłowego i uporządkowanego zagospodarowania terenu objętego planem, będą finansowane ze środków:
 - a) dochodów publicznych miasta - podatków, według planowanej realizacji inwestycji ujętych w poszczególnych latach, w budżecie miasta,
 - b) publicznych, pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - c) wynikających z porozumień w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego,
 - d) ze środków własnych inwestorów, na terenie posiadanych nieruchomości.

1509

**UCHWAŁA NR XXIX/398/08
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 19 sierpnia 2008r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla Zdrojowego i Osiedla Zastalowskiego w Zielonej Górze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.²),

poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007r. Nr 127, poz. 880.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113,

po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zielona Góra uchwalonym uchwałą Nr XXVIII/392/08 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 19 sierpnia 2008r. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przedmiotem uchwały jest zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla Zdrojowego i Osiedla Zastalowskiego w Zielonej Górze.

2. Granice obszaru objętego zmianą planu wynikają z uchwały Nr XI/121/07 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 sierpnia 2007r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla Zdrojowego i Osiedla Zastalowskiego i obejmują teren w granicach jednostek położonych przy ul. Franciszka Rzeźniczaka, oznaczonych symbolami „KS4”, „MW10”, „PS” i „Z11”.

3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik graficzny Nr 1 - rysunek planu w skali 1: 1 000 wraz z wyrysem ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zielona Góra;
- 2) załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany planu;
- 3) załącznik Nr 3 - rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są tereny przeznaczone pod funkcje mieszkaniowe, usługowe, komunikację i infrastrukturę techniczną.

2. Na obszarze objętym niniejszą uchwałą wyodrębnia się tereny będące przedmiotem ustaleń, wydzielone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami literowymi, które przeznacza się pod:

- 1) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną, oznaczoną symbolami MW;
- 2) zabudowę usługową, oznaczoną symbolem U;
- 3) komunikację, oznaczoną symbolami:
 - a) KDw - tereny dróg wewnętrznych,
 - b) KP - tereny parkingów i garaży.

§ 3. 1. Ustalenia zmiany planu w obszarze, o którym mowa w § 1 ust. 2, zawarte są w treści niniejszej uchwały, obejmującej:

- 1) rozdział 1, zawierający przepisy ogólne;
- 2) rozdział 2, zawierający przepisy obowiązujące w całym obszarze objętym zmianą planu, określające:
 - a) zasady przeznaczenia terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - b) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - c) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - d) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - e) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - f) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
 - g) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji,
 - h) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej,
 - i) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 3) rozdział 3, zawierający przepisy dotyczące wydzielonych stref, określające szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 4) rozdział 4, zawierający warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów, określające:
 - a) przeznaczenie terenów,
 - b) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 5) rozdział 5, zawierający przepisy przejściowe i końcowe.
 2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem;
 - 2) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 4) symbole określające przeznaczenie terenów.
 - § 4. Ilekroć jest mowa o:
 - 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Zielona Góra, o ile z treści zapisu nie wynika inaczej;
 - 2) planie - należy przez to rozumieć wszystkie

- ustalenia dotyczące obszaru objętego niniejszą uchwałą;
- 3) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
 - 4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały;
 - 5) terenie - należy przez to rozumieć obszar o tożsamym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym i liczbowym;
 - 6) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi, obejmujący min. 51% powierzchni działki budowlanej lub/i min. 51% powierzchni całkowitej wszystkich budynków istniejących i planowanych, położonych w jej granicach;
 - 7) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe i nie może zaistnieć bez przeznaczenia podstawowego;
 - 8) drogach wewnętrznych - należy przez to rozumieć drogi nie zaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, stanowiące między innymi drogi do obiektów użytkowanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą;
 - 9) zabudowie - należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków wraz z dojazdami, parkingami i innymi urządzeniami związanymi z ich obsługą;
 - 10) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć definicję zgodnie z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, z dopuszczeniem w bryle budynku, lokalnych dominant o indywidualnych wysokościach, z zastrzeżeniem, iż rzut dominanty nie może przekroczyć 10% powierzchni zabudowy tego budynku;
 - 11) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy, tj. największą obszarowo powierzchnię poziomego rzutu jednej kondygnacji naziemnej, liczonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych wszystkich obiektów budowlanych wraz z budynkami gospodarczymi i garażami, występującymi w obrębie danej działki budowlanej;
 - 12) wskaźniku intensywności zabudowy I_z - należy przez to rozumieć iloraz: sumy powierzchni całkowitych, liczonych w zewnętrznym obrysie murów wszystkich kondygnacji naziemnych, wszystkich budynków położonych w granicach nieruchomości, do powierzchni tej nieruchomości;
 - 13) przestrzeni publicznej - należy przez to rozumieć ogólnodostępne obszary o dominującej funkcji komunikacji pieszej, takie jak ulice, w tym także ścieżki rowerowe, pasáže handlowe, zieleńce;
 - 14) nieuciążliwej działalności usługowej - należy rozumieć taki rodzaj usług, który nie wywołuje uciążliwości dla otoczenia w rozumieniu przepisów prawa budowlanego;
 - 15) zagospodarowaniu tymczasowym - należy przez to rozumieć dotychczasowy sposób korzystania z terenu, do momentu wprowadzenia za inwestowania zgodnego z ustaleniami planu;
 - 16) stawce procentowej - należy przez to rozumieć wzrost wartości nieruchomości spowodowany ustaleniami planu, upoważniający do pobrania od właściciela jednorazowej opłaty w przypadku jej zbycia, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 17) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę wzdłuż terenów komunikacji publicznej i wydzielonych pasów infrastruktury technicznej, poza którą nie może być wysunięte lico budynku, z dopuszczeniem jej nieznacznego naruszenia dla zadaszeń wejściowych, rzutu dachu;
 - 18) reklamie wielkogabarytowej - należy przez to rozumieć wolnostojące, trwale związane z gruntem urządzenie reklamowe, w tym umieszczone na elementach konstrukcyjnych, obiektach budowlanych lub ogrodzeniach, którego przynajmniej jeden z wymiarów przekracza 4m;
 - 19) strefie technicznej - należy przez to rozumieć strefy od sieci i urządzeń infrastruktury technicznej obejmujące pasy terenu wzdłuż sieci, pozwalające na stały lub okresowy dostęp operatora kontrolującego stan sieci, a w przypadku awarii - na jej usunięcie; szerokość strefy ustala się na podstawie rodzaju sieci, średnicy i głębokości posadowienia.

Rozdział 2

Przepisy obowiązujące w całym obszarze objętym zmianą planu

§ 5. 1. Ustala się zasady przeznaczenia terenów zgodnie z ust. 2 i 3.

2. Tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi mogą być zagospodarowane wyłącznie na cele zgodne z podstawowym przeznaczeniem lub łącznie z przeznaczeniem dopuszczalnym, zgodnie z ustaleniami określonymi w zapisach niniejszej uchwały, w tym szczegółowymi zasadami zagospodarowa-

nia terenów, zawartymi w rozdziale 4.

3. W ramach terenów wydzielonych liniami rozgraniczenia, obok zagospodarowania zgodnego z przeznaczeniem podstawowym i dopuszczalnym, mogą występować drogi wewnętrzne, miejsca postojowe dla samochodów osobowych, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz zieleni urządzonej, o ile z treści uchwały zapisów szczególnych nie wynika inaczej.

§ 6. 1. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego odnoszące się do wszelkich działań budowlanych, tj. realizacji nowych obiektów, modernizacji, rozbudów, nadbudów, remontów istniejącej zabudowy, budowy ogrodzeń, instalacji elementów reklamowanych i obiektów małej architektury, zgodnie z ust. 2 i 3.

2. Nakazuje się:

- 1) zagospodarowanie przestrzenne terenów realizować z uwzględnieniem wymogów ochrony i kształtowania ład przestrzennego poprzez:
 - a) dbanie o docelowe ukształtowanie linii zabudowy i linii zieleni wokół ulic, tj. koordynację pomiędzy liniami zabudowy, zielenią urządzonej i izolacyjną, elementami reklam i informacji wizualnej, ogrodzeniami poszczególnych nieruchomości itp.,
 - b) realizację terenów biologicznie czynnych w granicach każdej działki, do których należą tereny zieleni niskiej - trawniki, zieleni średniej - krzewy, zieleni wysokiej - drzewa;
- 2) przeznaczenie pasa terenu, pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą teren, pod realizację:
 - a) utwardzonego wjazdu na teren działki,
 - b) dojścia do budynku,
 - c) zadaszonego i osłoniętego miejsca pod pojemniki na śmieci,
 - d) miejsc do parkowania,
 - e) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - f) zieleni urządzonej i elementów małej architektury.

3. Zakazuje się stosowania:

- 1) materiałów wykończeniowych typu blacha trapezowa i falista oraz siding dla obiektów mieszkaniowych;
- 2) reklam wielkogabarytowych typu billboard na terenach zieleni urządzonej, a także znaków informacji wizualnej w miejscach i w sposób naruszający bezpieczeństwo ruchu samochodowego i pieszego.

§ 7. 1. Ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego dla wszystkich terenów położonych w granicach planu, zgodnie z ust. 2 - 7.

2. Zakazuje się lokalizowania działalności gospodarczych mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w przepisach ochrony środowiska.

3. W zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem - nakazuje się stosowanie paliw o niskiej zawartości związków siarki.

4. W zakresie ochrony powierzchni ziemi i środowiska przed odpadami:

1) nakazuje się:

- a) zdjęcie wierzchniej warstwy ziemi organicznej, jej odpowiednie zdeponowanie oraz ponowne wykorzystanie przy realizacji robót ziemnych, w związku z realizacją budowy,
 - b) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w mieście;
- 2) dopuszcza się wykorzystanie dla potrzeb niwelacji terenu mas ziemnych, stanowiących grunt rodzimy, usuwany lub przemieszczany, w związku z realizacją przedsięwzięcia lub realizacji elementów zagospodarowania terenu, z zastrzeżeniem przepisów o ograniczeniu zmian naturalnego ukształtowania.

5. W zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem - nakazuje się uszczelnianie powierzchni komunikacyjnych, w tym placów, dróg i parkingów.

6. W zakresie ochrony terenów zieleni i wartości krajobrazowych nakazuje się:

- 1) utrzymanie istniejącej zieleni, z dopuszczeniem wycinki w sytuacji konieczności wprowadzenia niezbędnych rozwiązań z zakresu inwestycji, w tym dotyczących infrastruktury technicznej i komunikacji oraz porządkowania struktury osadniczej, wprowadzając w każdym przypadku obowiązek kompensacji przyrodniczej, o której mowa w zapisach ustawy o ochronie przyrody;
- 2) kształtowanie nowej zieleni w sposób niekolidujący z zabudową, wprowadzanie nasadzeń, przy uwzględnieniu docelowej wysokości i rozłożystości oraz otwarć widokowych.

7. W zakresie ochrony przed hałasem - tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „MW” wskazuje się jako przyporządkowane rodzajowi „tereny mieszkaniowe” z dopuszczalnym poziomem hałasu określonym w przepisach odrębnych.

§ 8. 1. Ustala się zasady ochrony dziedzictwa

kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej zgodnie z ust. 2 i 3.

2. Na obszarze objętym planem zobowiązuje się osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne w przypadku ujawnienia w trakcie prac przedmiotu, które posiada cechy zabytku do:

- 1) wstrzymania wszelkich prac mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczenia przy użyciu dostępnych środków tego przedmiotu i miejsca jego odkrycia;
- 3) niezwłocznego zawiadomienia o tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Prezydenta Miasta Zielona Góra, który jest obowiązany niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 3 dni przekazać Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków przyjęte zawiadomienie.

3. Na terenie objętym planem nie występują obiekty znajdujące się w rejestrze zabytków.

§ 9. 1. Ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych zgodnie z ust. 2 - 5.

2. Na obszarze objętym planem przestrzenie publiczne stanowią:

- 1) drogi wewnętrzne;
- 2) tereny zieleni urządzonej.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 dopuszcza się stosowanie elementów:

- 1) małej architektury, zieleni i akcentów plastycznych, w celu wzbogacenia kompozycji przestrzennej wnętrz urbanistycznych;
- 2) zagospodarowania terenu, w tym, posadzek placów, wydzielonych ciągów pieszych w ramach zamkniętych wnętrz urbanistycznych.

4. Na wszystkich terenach publicznych ustala się zakaz ich grodzenia oraz obowiązek lokalizacji reklam w formie zorganizowanej i ujednoliconej co do wielkości i jakości.

5. Na wszystkich terenach publicznych nakazuje się zapewnienie dostępności osobom niepełnosprawnym poprzez:

- 1) likwidację istniejących barier technicznych i architektonicznych, stosując jako uzupełnienie schodów pochylnie;
- 2) umożliwienie przy zagospodarowywaniu nowych terenów, projektowanych obiektach budowlanych i na wszystkich ciągach pieszych i pieszo - jezdnych, poruszanie się osobom niepełnosprawnym, z zapewnieniem izolacji akustycznej i wzrokowej od ruchu kołowego.

§ 10. 1. Ustala się szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości zgodnie

z ust. 2 i 3.

2. W obszarze objętym planem nie występują tereny podlegające scaleniu.

3. Wydzielanie działek z obszarów ograniczonych liniami rozgraniczającymi może odbywać się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) wielkość i kształt działek powinny być dostosowane do ich przeznaczenia, w tym powinny zapewniać warunki dla parkowania i garażowania pojazdów osób zamieszkałych, zatrudnionych i użytkowników;
- 2) działki powinny mieć bezpośredni dostęp do drogi publicznej lub być połączone z nią dojazdem o szerokości nie mniejszej niż 6,0m;
- 3) działki pod zabudowę powinny posiadać dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej;
- 4) przy dokonywaniu podziałów i łączeniu działek należy uwzględnić istniejące uzbrojenie wod. - kan. z zachowaniem pasów eksploatacyjnych według zasad określonych w § 15.

§ 11. 1. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji zgodnie z ust. 2 - 7.

2. Układ komunikacyjny określa się zgodnie z przeznaczeniem podstawowym oraz parametrami i klasyfikacją dróg ustalonymi w rozdziale 4.

3. Każdorazowo w sytuacji przebudowy, rozbudowy i budowy elementów układu komunikacji, w tym dróg, parkingów, ścieżek rowerowych i ciągów pieszo - jezdnych należy uwzględnić odpowiednio:

- 1) projektowane oraz istniejące sieci uzbrojenia terenu, z dopuszczeniem jego przełożenia na koszt administratora drogi i na warunkach uzgodnionych z gestorem danej sieci;
- 2) utrzymanie lub budowę chodników dla pieszych;
- 3) rozpoznanie geologiczno - inżynierskie terenu, przy budowie nowych odcinków.

4. Podstawowy układ komunikacji drogowej, obsługujący teren stanowią:

- 1) zlokalizowana poza granicami terenu objętego planem droga publiczna - ul. Franciszka Rzeźniczaka;
- 2) zlokalizowane w granicach opracowania drogi wewnętrzne, oznaczone symbolami KDw1, KDw2 i KDw3.

5. Uzupełnienie układu komunikacji drogowej tworzą na terenie MW1 drogi wewnętrzne dojazdowe, stanowiące dojazdy do poszczególnych budynków wielorodzinnych.

6. Odrębny układ tworzą ciągi pieszo - jezdne ze ścieżkami rowerowymi urządzone w terenach mieszkaniowych.

7. Program parkingowy, wyliczony według parametrów i wskaźników określonych dla poszczególnych terenów w rozdziale 4, należy zbilansować w ramach terenu planowanej inwestycji.

§ 12. 1. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zgodnie z ust. 2 - 10.

2. W planie określono zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, związane z sieciami, przyłączami i obiektami technologicznymi, niewymagającymi wydzielania terenu, zlokalizowanymi w granicach innych wyodrębnionych w planie terenów, o innym przeznaczeniu, w tym na terenach dróg i zieleni.

3. Dopuszcza się realizację inwestycji infrastruktury technicznej, których przebieg wynika z zapisów planu lub przepisów odrębnych i nie wynika z rysunku planu.

4. W zakresie zaopatrzenia w wodę, ustala się dostawę wody, gwarantującą pełne pokrycie zapotrzebowania z istniejącej lub rozbudowywanej miejskiej sieci wodociągowej pod warunkiem:

- 1) zagwarantowania, w pierwszym rzędzie, docelowego zaopatrzenia w wodę dla celów bytowo - komunalnych;
- 2) utrzymania przebiegu głównej sieci w liniach rozgraniczających istniejących dróg.

5. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych i komunalnych oraz wód opadowych i roztopowych, zwanych dalej ściekami:

- 1) nakazuje się:
 - a) odprowadzenie ścieków do istniejącego systemu sieci kanalizacyjnej, o ile spełniają one parametry zgodne z przepisami odrębnymi,
 - b) lokalizowanie nowej sieci kanalizacyjnej w liniach rozgraniczających dróg, z uwzględnieniem przepisów odrębnych;
- 2) zakazuje się wprowadzania ścieków do wód powierzchniowych i do gruntu;
- 3) dopuszcza się realizację:
 - a) sieci kanalizacyjnych na terenach działek prywatnych,
 - b) przepompowni ścieków na terenie własnym inwestora.

6. W zakresie zaopatrzenia w gaz:

- 1) ustala się zaopatrzenie dla celów bytowych i grzewczych z istniejącej lub rozbudowanej

sieci;

2) nakazuje się:

- a) zabezpieczenie tras dla gazociągu średniego ciśnienia w liniach rozgraniczających dróg,
- b) zachowanie stref kontrolowanych od sieci, zgodne z przepisami odrębnymi w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe;

3) dopuszcza się lokalizację gazociągu poza pasami drogowymi, za uzgodnieniem z właścicielem terenu, na warunkach określonych przez administratora sieci.

7. W zakresie elektroenergetyki:

1) ustala się pokrycie zapotrzebowania z istniejącej lub rozbudowanej sieci elektroenergetycznej;

2) dopuszcza się:

- a) realizację stacji transformatorowych na terenie inwestora,
- b) zasilanie nowych odbiorców energii elektrycznej z projektowanych stacji transformatorowych.

8. W zakresie zaopatrzenia na ciepło:

1) ustala się pokrycie zapotrzebowania z istniejącej lub rozbudowanej sieci ciepłowniczej miejskiej;

2) nakazuje się:

- a) lokalizowanie nowych sieci w liniach rozgraniczających dróg,
- b) przystosowanie instalacji i urządzeń na emitorach, do standardów i wymogów określonych w przepisach odrębnych;

3) dopuszcza się lokalizację sieci poza pasami drogowymi, za uzgodnieniem z właścicielem terenu, na warunkach określonych przez administratora sieci.

9. W zakresie telekomunikacji:

1) ustala się zapewnienie dostępu do istniejącej lub rozbudowanej sieci telekomunikacyjnej;

2) nakazuje się skablowanie sieci;

3) zakazuje się lokalizacji nowych stacji i urządzeń nadawczych w odległości mniejszej niż 30m od terenów mieszkaniowych oraz od obiektów szkolnych, służby zdrowia i mieszkalnictwa zbiorowego.

10. W zakresie gospodarki odpadami:

1) nakazuje się wyposażenie dróg oraz terenów pieszych w urządzenia do gromadzenia odpadów dostosowanych do technologii ich wywozu i utylizacji;

- 2) zakazuje się na całym terenie objętym planem składowania oraz utylizacji odpadów, np. skup złomu.

§ 13. Ustala się sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów poprzez zakaz lokalizacji nowych obiektów tymczasowych w postaci wolnostojących obiektów blaszanych, kontenerowych, za wyłączeniem obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.

Rozdział 3

Przepisy dotyczące wydzielonych stref, określające szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 14. 1. Ustala się zasady zagospodarowania, dotyczące istniejących drzew zgodnie z ust. 2 i 3.

2. Nakazuje się ochronę, wskazanych na rysunku planu drzew, poprzez ich pielęgnację i w miarę możliwości utrzymanie.

3. Dopuszcza się możliwość powiększania i tworzenia nowych odcinków alei drzew na zasadzie kontynuacji oraz tworzenia lokalnych powiązań pieszych.

§ 15. Ustala się następujące strefy techniczne:

- 1) od istniejących i projektowanych sieci wodociagowych, niewyznaczonych graficznie na rysunku planu, należy zagwarantować pasy eksploatacyjne wolne od zabudowy i trwałych nasadzeń, wynoszące po:
 - a) 3m szerokości dla przekroju sieci do $\varnothing 300\text{mm}$, licząc od zewnętrznej ścianki przewodu,
 - b) 5m szerokości dla przekroju sieci powyżej $\varnothing 300\text{mm}$, licząc od zewnętrznej ścianki przewodu;
- 2) od istniejących i projektowanych sieci kanalizacyjnych, niewyznaczonych graficznie na rysunku planu, należy zagwarantować pasy eksploatacyjne wolne od zabudowań i trwałych nasadzeń wynoszące po 4m szerokości, licząc od zewnętrznej ścianki kanału;
- 3) dla pozostałych sieci, wzdłuż istniejących i projektowanych przebiegów, należy zachować pasy robocze, o szerokości uzależnionej od średnicy i typu, ustalone indywidualnie przez właściwego dysponenta sieci, na których nie należy sytuować budynków, nasadzać drzew, lokalizować elementów małej architektury.

Rozdział 4

Warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów

§ 16. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku pla-

nu symbolami MW1 i MW2.

2. Ustala się przeznaczenie terenów:

- 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna z przynależnym zagospodarowaniem terenu;
- 2) dopuszczalne:
 - a) nieuciążliwa działalność usługowa lub rzemieślnicza, wyłącznie na zasadzie wykorzystania rozbudowanego rzutu pierwszej kondygnacji budynku od strony ulic, pod warunkiem zachowania parametrów ochrony przed hałasem, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska,
 - b) funkcja usługowa, w ramach zmiany funkcji pomieszczeń mieszkalnych, na biura, gabinety, pracownie, itp.

3. Zasady zagospodarowania terenu, parametry i wskaźniki oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) ustala się:
 - a) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - nie więcej niż 40%,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 30%, w tym dla zieleni wysokiej należy przeznaczyć co najmniej 10% terenów biologicznie czynnych,
 - c) wskaźnik intensywności zabudowy I_z - do 2,5,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu,
 - e) wjazdy na tereny MW1 i MW2 z ul. Franciszka Rzeźniczaka, poprzez realizację dróg wewnętrznych,
 - f) program parkingowy i garażowy:
 - dla zabudowy mieszkaniowej - nie mniej niż 1 miejsce postojowe lub garaż na 1 lokal mieszkalny,
 - w przypadku prowadzenia działalności usługowej należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania, jednak nie mniej niż dodatkowe 1 miejsce postojowe na każde 25m² powierzchni użytkowej lokalu;

2) nakazuje się:

- a) realizację placów zabaw dla dzieci,
- b) organizację placów gospodarczych, w tym na pojemniki na odpady stałe,

- c) realizację zieleni rekreacyjnej;
- 3) zakazuje się realizacji:
- a) garaży wolnostojących oraz zespołów parkingowych na działkach wydzielonych,
 - b) ogrodzeń, z wyłączeniem granic wzdłuż linii rozgraniczających teren zespołu mieszkaniowego,
 - c) obiektów parterowych, z wyłączeniem obiektów tymczasowych oraz związanych z obsługą infrastruktury technicznej;
- 4) dopuszcza się:
- a) lokalizację elementów małej architektury,
 - b) budowę garaży podziemnych,
 - c) realizację dróg wewnętrznych, ścieżek pieszych i rowerowych w formie wydzielonych działek,
 - d) lokalizację obiektów i sieci infrastruktury technicznej związanej z obsługą terenu.
4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
- 1) ustala się:
- a) szerokość elewacji frontowej - nie większą niż sąsiednich budynków, zlokalizowanych na przyległych działkach, przy czym dopuszcza się zwiększenie parametru, pod warunkiem rozczłonkowania elewacji budynku,
 - b) wysokość zabudowy:
 - mieszkaniowej - od 5 do 6 kondygnacji, ale nie wyższa niż 24m,
 - garażowej - 1 kondygnacja, ale nie wyższa niż 5m;
- 2) w zakresie geometrii dachu - rozwiązania indywidualne, pod warunkiem zastosowania ich w całym terenie.
- § 17. 1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem U.
2. Ustala się przeznaczenie terenu:
- 1) podstawowe - obiekty handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży do 2000m², gastronomia, usługi rzemieślnicze, administracja, tereny sportu, wraz z przynależnym zagospodarowaniem terenu;
- 2) dopuszczalne:
- a) usługi administracji i kultury, a także usługi oświaty, zdrowia,
 - b) lokale mieszkalne dla dysponenta prowadzonej działalności zintegrowane z obiektem kubaturowym przeznaczenia podstawowego
- lub dopuszczonego, pod warunkiem zachowania wymogów przepisów odrębnych.
3. Zagospodarowanie terenu, parametry i wskaźniki oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) ustala się:
- a) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej - nie więcej niż 70%,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 10%, w tym dla zieleni wysokiej należy przeznaczyć co najmniej 20% terenów biologicznie czynnych,
 - c) wskaźnik intensywności zabudowy I_z - do 1,5,
 - d) program parkingowy i garażowy:
 - w przypadku działalności usługowej w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 25m² powierzchni użytkowej,
 - w przypadku usług gastronomii w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 6 miejsc konsumpcyjnych,
 - e) dostosowanie charakteru i skali usługowej działalności gospodarczej do wielkości działki budowlanej gwarantującej właściwą obsługę w zakresie dojazdów, miejsc parkingowych placów manewrowych składowania odpadów;
- 2) zakazuje się:
- a) lokalizacji garaży wolnostojących,
 - b) prowadzenia działalności przekraczającej dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku, na podstawie przepisów odrębnych,
 - c) lokalizacji działalności oraz usług, powodujących uciążliwość dla środowiska i zdrowia ludzi, nie dopuszczonych na podstawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 3) dopuszcza się:
- a) budowę garaży podziemnych lub parkingów wkomponowanych w teren,
 - b) realizację zieleni rekreacyjnej, zieleni izolacyjnej towarzyszącej obiektom budowlanym wraz z elementami małej architektury,
 - c) realizację dojazdów i dojazdów, placów manewrowych, przeznaczonych dla obsługi przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego, w formie wydzielonych działek,
 - d) lokalizację sieci i obiektów infrastruktury technicznej związanej z obsługą zagospodarowania terenu.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

- 1) ustala się gabaryty zabudowy:
 - a) przy realizacji jednorodnego zespołu pawilonów handlowych - do 2 kondygnacji i do 9m wysokości,
 - b) przy realizacji obiektu kubaturowego - do 2 kondygnacji i do 12m wysokości;
- 2) w zakresie geometrii dachu - dachy należy kształtować w dostosowaniu do charakteru funkcji i do cech otaczającego zainwestowania.

§ 18. 1. Wyznacza się tereny dróg wewnętrznych wraz z urządzeniami towarzyszącymi, oznaczone na rysunku planu symbolami KDw.

2. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) nakazuje się:
 - a) budowę nowych elementów układu komunikacyjnego wraz z kompleksową budową sieci uzbrojenia technicznego, lokalizowaną w korytarzach infrastruktury w liniach rozgraniczających dróg,
 - b) budowę obiektów komunikacji pieszej;
- 2) dopuszcza się:
 - a) korektę elementów istniejącego układu komunikacyjnego w projektach technicznych budowy i modernizacji dróg,
 - b) budowę obiektów komunikacji rowerowej,
 - c) realizację zielni,
 - d) realizację urządzeń związanych z obsługą komunikacji - zatok, parkingów, elementów małej architektury i tablic reklamowych i znaków informacyjnych.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu - nakazuje się utrzymanie szerokości w liniach rozgraniczających:

- 1) dla dróg oznaczonych symbolem KDw1 - nie mniej niż 15m;
- 2) dla dróg oznaczonych symbolem KDw2 - nie mniej niż 14m;
- 3) dla dróg oznaczonych symbolem KDw3 - nie mniej niż 12m.

§ 19. 1. Wyznacza się tereny parkingów i garaży, wraz z urządzeniami towarzyszącymi, oznaczone na rysunku planu symbolami KP.

2. Ustala się przeznaczenie terenów:

- 1) podstawowe: parkingi terenowe i garaże;
- 2) dopuszczalne: zielenią urządzoną i izolacyjną, pla-

ce publiczne.

3. Zagospodarowanie terenu, parametry i wskaźniki:

- 1) ustala się:
 - a) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki - nie więcej niż 80%,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 10%, w tym dla zieleni wysokiej należy przeznaczyć co najmniej 20% terenów biologicznie czynnych,
 - c) wskaźnik intensywności zabudowy - indywidualny;
- 2) dopuszcza się realizację:
 - a) zieleni izolacyjnej towarzyszącej obiektom budowlanym,
 - b) sieci i obiektów infrastruktury technicznej związanej z obsługą zagospodarowania terenu.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy dla zabudowy nowej i odbudowywanej - ustala się:

- 1) wysokość zabudowy - do 1 kondygnacji i nie wyższa niż 5m;
- 2) geometria dachu - rozwiązania indywidualne.

§ 20. 1. Ustala się zasady dotyczące terenów infrastruktury technicznej - elektroenergetycznej, niewyznaczonej graficznie w rysunku planu, z podstawowym przeznaczeniem urządzenia i obiekty towarzyszące zaopatrzeniu w energię elektryczną, zgodnie z ust. 2 i 3.

2. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego - nakazuje się, aby uciążliwości bądź szkodliwości dla środowiska wywołane przez obiekt i urządzenia nie mogły wykraczać poza granice terenu, na którym są zlokalizowane i tym samym powodować konieczności ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania.

3. Zasady zagospodarowania terenu - ustala się:

- 1) zastosowanie indywidualnych parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 2) zagwarantowanie dostępu - dojazdu dla obsługi technicznej terenu i zagospodarowania;
- 3) możliwość odgródzenia terenu od działek sąsiednich;
- 4) nasadzenie zieleni izolacyjnej przy granicach terenu.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 21. Tracą moc ustalenia uchwały Nr LI/464/05

Rady Miasta Zielona Góra z dnia 27 września 2006r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla Zdrojowego i Osiedla Zastalowskiego w Zielonej Górze (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 4, poz. 70), w zakresie terenów będących przedmiotem niniejszej uchwały.

§ 22. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wynikającą ze wzrostu wartości nieru-

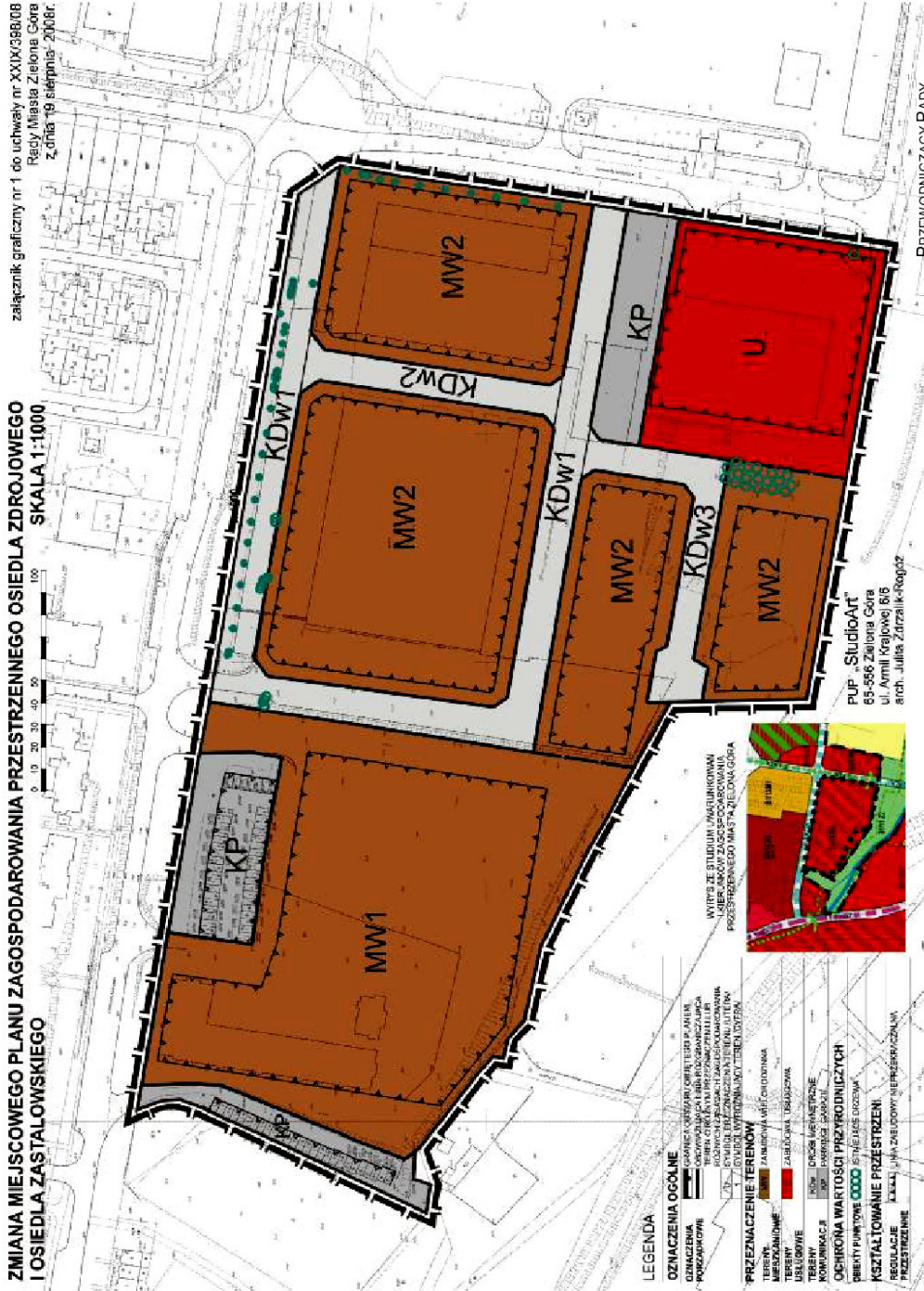
chomości w wysokości 20%.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronach internetowych BIP miasta Zielona Góra.

Przewodniczący Rady
Adam Urbaniak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/398/08
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 19 sierpnia 2008r.



Adam Urbaniak

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/398/08
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 19 sierpnia 2008r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do
wyłożonego do publicznego wglądu projektu
zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego Osiedla Zastalowskiego
i Osiedla Zdrojowego w Zielonej Górze**

dla terenu w granicach jednostek położonych przy ul. Franciszka Rzeźniczka, oznaczonych symbolami KS4, MW10, PS, i ZI1.

Na podstawie art. 17 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) po rozpatrzeniu uwag złożonych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla Zastalowskiego i Osiedla Zdrojowego w Zielonej Górze dla terenu w granicach jednostek położonych przy ul. Franciszka Rzeźniczka, oznaczonych symbolami KS4, MW10, PS, i ZI1 rozstrzyga się wniesione uwagi, w sposób następujący:

1. Zgłaszający uwagę: ITE Sp. z o.o., 62-002 Suchy Las, ul. Szkolna 11, Oddział Luboń, ul. Armii Poznań 91A, 62-032 Luboń.
2. Treść uwagi: wniosek o rezygnację z zapisu § 12 ust. 9 pkt 3 zakazującego lokalizowania nowych stacji bazowych i urządzeń nadawczych w odległości mniejszej niż 30m od terenów mieszkalnictwa zbiorowego.
3. Ustalenia projektu planu: § 12 ust. 9 pkt 3 w brzmieniu: „zakazuje się lokalizacji nowych stacji i urządzeń nadawczych w odległości mniejszej niż 30m od terenów mieszkaniowych oraz od obiektów szkolnych, służby zdrowia i mieszkalnictwa zbiorowego”.
4. Rozstrzygnięcie: uwaga nieuwzględniona.

5. Uzasadnienie: lokalizowanie stacji bazowych telefonii komórkowej na terenach mieszkaniowych powoduje konflikty ze znaczną częścią mieszkańców tych terenów. Gdyby uwaga została uwzględniona i dokonano zmiany zapisu to ze względu na konfliktogenny charakter takiej lokalizacji musiano by cofnąć procedurę planu co najmniej do etapu wyłożenia planu, by umożliwić mieszkańcom wypowiedzenie się na ten temat.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIX/398/08
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 19 sierpnia 2008r.**

**Rozstrzygnięcie
dotyczące sposobu realizacji zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla Zastalowskiego i Osiedla Zdrojowego w Zielonej Górze inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 167, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) rozstrzyga się, co następuje:

Teren objęty zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla Zastalowskiego i Osiedla Zdrojowego w Zielonej Górze, obejmujący teren w granicach określonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, należy do osób i firm prywatnych, w związku z czym realizacja dróg oraz dostosowanie infrastruktury technicznej do konkretnych potrzeb może nastąpić na koszt inwestora, w terminie przez niego ustalonym.

=====

1510

**UCHWAŁA NR XXVIII/172/08
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 18 września 2008r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Witnica w rejonie
ul. Żwirowa i ul. Rutkowskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmia-

nami) art. 20 ust. 1, art. 27 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmia-

nami), uchwały Nr XXIII/149/08 z dnia 24 kwietnia 2008r. Rady Miejskiej w Witnicy w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Witnica uchwalonego uchwałą Nr XXII/118/04 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30 września 2004r. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia wstępne

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Witnicy Nr VIII/40/03 z dnia 26 czerwca 2003r. i opublikowanego w Dzienniku Województwa Lubuskiego Nr 67, poz. 1032 z dnia 9 września 2003r., zwaną dalej planem.

§ 1. 1. Planem objęty jest teren położony w obrębie Witnica w granicach określonych w załączniku Nr 1.

2. Przedmiotem planu jest przeznaczenie terenu pod zabudowę usługową.

3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000 z wrysem ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Witnica, stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcia w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 3.

§ 2. 1. Na obszarze objętym planem ustala się podział na następujące tereny oznaczone symbolami:

- 1) U - zabudowy usługowej;
- 2) Kx - ciągu pieszego i zieleni;
- 3) K - poszerzenia drogi publicznej.

2. Ustalenia planu składają się z:

- 1) ustaleń wstępnych i ogólnych, zawartych w rozdziałach 1 i 2;
- 2) ustaleń szczegółowych, zawartych w rozdziale 3;
- 3) postanowień końcowych, zawartych w rozdziale 4.

§ 3. Ilekroć jest mowa o:

- 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Witnicy, o ile z tre-

ści zapisu nie wynika inaczej;

- 2) planie - należy przez to rozumieć wszystkie ustalenia dotyczące obszaru objętego niniejszą uchwałą;
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały;
- 4) terenie - należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar o określonej funkcji, oznaczony odpowiednim symbolem literowym;
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć dominujący rodzaj przeznaczenia terenu, obejmujący co najmniej 51% powierzchni nieruchomości lub/i co najmniej 51% powierzchni całkowitej wszystkich budynków istniejących i planowanych, położonych w granicach nieruchomości;
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy;
- 7) dostępie do drogi publicznej - należy przez to rozumieć dostępność, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami);
- 8) terenie zieleni urządzonej - należy przez to rozumieć zróżnicowaną gatunkowo zielenią wysoką i niską, pokrywającą ukształtowane powierzchnie;
- 9) zabudowie - należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków wraz z dojazdami, parkingami i innymi urządzeniami związanymi z ich obsługą;
- 10) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię poziomego rzutu jednej kondygnacji naziemnej o największej obszarowo powierzchni liczonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych, przy czym powierzchnię zabudowy działki obliczamy jako sumę powierzchni zabudowy wszystkich obiektów budowlanych;
- 11) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku liczony od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku, niebędącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych, do najwyższej położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połaci dachowych, w przypadku dachu stromego lub najwyższego punktu, w przypadku dachu płaskiego i/lub wyrażoną w ilości kondygnacji nadziemnych, w tym z poddaszem użytkowym, z dopuszczeniem w bryle budynku lokalnych

dominant o indywidualnych wysokościach, z zastrzeżeniem, iż rzut dominanty nie może przekroczyć 10% powierzchni zabudowy tego budynku;

- 12) przestrzeni publicznej - należy przez to rozumieć ogólnodostępne obszary o dominującej funkcji komunikacji, w tym także ciągu pieszego i ścieżki rowerowej;
- 13) uciążliwości - należy przez to rozumieć uciążliwość powodowaną przez przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902 z późniejszymi zmianami);
- 14) zagospodarowaniu tymczasowym - należy przez to rozumieć dotychczasowy sposób korzystania z terenu do momentu wprowadzenia zainwestowania, zgodnego z ustaleniami planu;
- 15) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę wzdłuż terenów komunikacji publicznej i wydzielonych pasów infrastruktury technicznej, poza którą nie może być wysunięte lico budynku, przy czym dopuszcza się jej naruszenie na 25% długości elewacji, np. dla zadaszeń wejściowych, rzutu dachu.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 4. Na obszarze objętym planem, w zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują:

- 1) ograniczenie uciążliwości inwestycji do terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny;
- 2) przed podjęciem działalności inwestycyjnej związanej z prowadzeniem prac ziemnych zdjęcie warstwy próchnicznej z części terenów przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie jej odpowiednie zagospodarowanie;
- 3) uszczelnianie powierzchni komunikacyjnych, w tym placów, dróg i parkingów;
- 4) na terenie, na którym istnieje niebezpieczeństwo zanieczyszczenia wód opadowych substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami toksycznymi instalowanie urządzeń oczyszczających wody opadowe i roztopowe tj. separatorów i osadników.

§ 5. Na obszarze objętym planem, w zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego ustala się:

- 1) w razie ujawnienia przy pracach ziemnych przedmiotu o cechach zabytku, obowiązek wstrzymania wszystkich robót mogących uszkodzić

lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczenia przedmiotu i miejsca jego odkrycia przy użyciu dostępnych środków oraz bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;

- 2) warunki dla zabudowy według ustaleń szczegółowych.

§ 6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej:

- 1) kształtowanie zabudowy i zagospodarowanie z zapewnieniem lokalizowania reprezentacyjnych elewacji budynków i zieleni od strony ulic i w rejonie ich skrzyżowania (poza obszarem opracowania);
- 2) dopuszczenie umieszczania użytkowych obiektów małej architektury.

§ 7. W zakresie zasad i warunków podziału nieruchomości obowiązują ustalenia szczegółowe.

§ 8. Na obszarze objętym planem ustala się zasady budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) w zaopatrzeniu w wodę:
 - a) obsługę ze zbiorczego systemu zaopatrzenia w wodę, z lokalizacją ujęcia wody poza obszarem opracowania;
 - b) prowadzenie sieci w liniach rozgraniczenia terenu K (terenu pod poszerzenie drogi) i Kx (ciągu pieszego i zieleni);
 - c) dopuszczenie wykonania własnych ujęć ze względów technologicznych i przeciwpożarowych,
 - d) zagwarantowanie pełnego pokrycia zapotrzebowania z istniejącej i/lub rozbudowywanej miejskiej sieci wodociągowej,
 - e) zapewnienie ilości dostarczanej wody dla poszczególnych typów zabudowy, zgodnie z przepisami szczególnymi w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody,
 - f) zapewnienie wymaganego zaopatrzenia wodnego do celów przeciwpożarowych, w tym umieszczenie hydrantów montowanych na sieci wodociągowej oraz dopuszczenie ewentualnych zbiorników dla uzupełnienia brakującej wydajności sieci wodociągowej przeciwpożarowej;
- 2) w zakresie kanalizacji:
 - a) obsługę systemem grupowej kanalizacji rozdzielczej z oczyszczalnią ścieków poza obszarem opracowania,
 - b) wprowadzenie sieci kanalizacyjnej w liniach rozgraniczenia dróg,

- c) zakaz odprowadzania ścieków nieoczyszczonych mechanicznie i biologicznie do gruntu i wód powierzchniowych, w tym z powierzchni utwardzonych dróg i parkingów;
- 3) w zaopatrzeniu w gaz:
- a) zapewnienie w liniach rozgraniczenia terenów K i Kx rezerwy terenu dla prowadzenia sieci gazowej o średnicy nie mniejszej niż 25mm z ustaloną dla tej sieci strefą kontrolowaną, zgodnie z przepisami szczególnymi, w odległości 0,5m po obu stronach gazociągu, w której zakazuje się wprowadzania urządzeń, sadzenia drzew i działań mogących zagrozić trwałości gazociągu,
- b) podłączenie do sieci dystrybucyjnej na warunkach administratora sieci;
- 4) w zaopatrzeniu w energię elektryczną zasilanie ze stacji transformatorowej umieszczonej poza planem lub dopuszczone ze stacji zlokalizowanej na terenie U, linią elektroenergetyczną;
- 5) w gospodarce odpadami:
- a) gromadzenie stałych odpadów bytowo - gospodarczych w szczelnych pojemnikach - kontenerach zlokalizowanych na terenie posesji, z wywozem na wysypisko odpadów komunalnych poza obszarem planu;
- 6) w zaopatrzeniu w ciepło:
- zaopatrzenie indywidualne z preferencją nośników energii takich jak: gaz, olej opałowy, energia elektryczna i energia odnawialna,
 - z dopuszczeniem podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej na warunkach określonych przez zarządcę sieci lub z lokalnych ciepłowni;
- 7) w zakresie komunikacji:
- a) obsługa z dróg publicznych istniejących wg przepisów szczególnych oraz dopuszczona drogą dojazdową,
- b) parkowanie i garażowanie pojazdów w obrębie własnych posesji;
- c) korekty układu komunikacyjnego według przepisów szczególnych.
- 8) w zabudowie działki Nr 951/3 pod usługi komercyjne (w tym rzemiosła).
2. Dopuszcza się uzupełnienie przeznaczenia podstawowego:
- 1) usługami handlu o powierzchni sprzedaży do 100m²;
 - 2) usługami gastronomii do 50 miejsc konsumpcyjnych;
 - 3) zielenią urządzoną wysoką i niską z urządzeniami sportowo - rekreacyjnymi oraz obiektami użytkowymi małej architektury.
3. W zagospodarowaniu terenu i kształtowaniu zabudowy ustala się:
- 1) powierzchnię zabudowy nie większą niż 70% powierzchni działki;
 - 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 25%;
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu;
 - 4) indywidualne rozwiązania w budynkach, które mogą być wolnostojące lub i w formie ciągu zabudowy;
 - 5) zapewnienie wysokiego standardu materiałowo - wykończeniowego;
 - 6) zastosowanie w elewacjach budynków kolorystyki nawiązującej do historycznej zabudowy miasta;
 - 7) dopuszczenie zabudowy halowej z wyłączeniem budynku sytuowanego przy granicy północnej (z ul. Rutkowskiego poza obszarem planu);
 - 8) w budynku przy granicy północnej (z ul. Rutkowskiego):
 - a) lokalizację w układzie kalenicowym;
 - b) maksymalna wysokość budynków usługowych - obiekty dwukondygnacyjne z poddaszem;
 - c) przekrycie dachem dwu - spadowym z dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglastym;
 - 9) w zabudowie działki 951/3 (przy granicy południowo - zachodniej):
 - a) budynek wolnostojący,
 - b) ilość kondygnacji od 2 do 3 lub wysokość obiektu od 5,5m do 120m,
 - c) dopuszczenie dachu mansardowego,
 - d) ogrodzenie do wysokości 1,50m;
 - 10) w zabudowie przy granicy wschodniej i południowo - wschodniej:
- Rozdział 3**
Ustalenia szczegółowe
- § 9. 1. Na terenie oznaczonym symbolem U (o powierzchni 0,8802ha) ustala się przeznaczenie pod zabudowę usługową taką jak: posterunek policji, straż pożarna, sala wielofunkcyjna, ratownictwo medyczne, gabinety lekarskie i zabiegowe, usługi związane z administracją i bankowością, a na frag-

- a) wysokość obiektów mniejsza niż 15m z wyłączeniem z ograniczeń wieży przy straży pożarnej,
- b) zakaz wprowadzenia ogrodzenia wyższego niż 0,80m;

11) dojazd:

- a) z drogi przy granicy wschodniej przez teren K stanowiący poszerzenie gminnej drogi zbiorczej poza obszarem planu (ul. Żwirowa), z zakazem bezpośrednich zjazdów na przyległe działki uzyskane w wyniku podziału terenu (tj. ograniczenie zjazdów do istniejących działek Nr 949/5 i 949/3),
- b) z drogi przy granicy południowej, gminna lokalna (poza obszarem planu, ul. Towarowa),
- c) dopuszczony z drogi dojazdowej, która może być prowadzona przez przejazd bramowy, w przebiegu do potwierdzenia na etapie projektu budowlanego, w połączeniu dróg publicznych poza obszarem planu (Rutkowskiego, Towarową, lub/ i Żwirową) lub w kształcie sięgacza zakończonego placem manewrowym wyprowadzonego z jednej z wymienionych dróg;

12) zakaz ustawiania tablic informacyjno - reklamowych nie związanych z przeznaczeniem terenu;

13) program parkingowy i garażowy uzależniony od zamierzonego sposobu użytkowania i uwzględniający:

- a) potrzeby zatrudnionych,
- b) 1 miejsce postojowe na 25m² powierzchni ogólnej lokalu usługowego,
- c) 1 miejsce postojowe na 10 miejsc gastronomicznych,
- d) 2 miejsce postojowe na gabinet.

4. W tymczasowym zagospodarowaniu:

- 1) dopuszcza się zieleni urządzoną;
- 2) dopuszcza się użytkowanie rolnicze bez zabudowy;
- 3) zakazuje się stawiania wszelkich tymczasowych obiektów budowlanych.

5. W zakresie zasad i podziału nieruchomości:

- 1) dopuszcza się wydzielenie nieruchomości o powierzchniach dostosowanych do potrzeb inwestorów, pod warunkiem:
 - a) zapewnienia bezpośredniej obsługi z istniejących dróg publicznych zgodnej z przepisami szczególnymi lub poprzez drogę dojazdową umożliwiającą swobodny dostęp

do każdej działki w sposób zapewniający bezpieczeństwo pożarowe, dojazd karetki pogotowia i innych pojazdów uprzywilejowanych oraz dostępu do infrastruktury technicznej,

- b) zapewnienia powierzchni wydzielanych działek nie mniejszej niż 600m²;

2) obowiązuje kąt położenia granicy wydzielanej działki do granicy wschodniej oraz południowej równy 90° z tolerancją ±5°;

3) dopuszcza się możliwość łączenia wydzielonych działek budowlanych.

§ 10. 1. Na terenie oznaczonym symbolem Kx ustala się przeznaczenie pod ciąg pieszy i zieleni.

2. Obowiązuje zagospodarowanie z uwzględnieniem terenów przyległych z zastosowaniem indywidualnych rozwiązań w zakresie nawierzchni, obiektów małej architektury, lokalnych zadaszeń lub przykryć, zieleni urządzonej, oświetlenia oraz szerokości ścieżki co najmniej 1,4m.

3. Dopuszcza się prowadzenie infrastruktury technicznej.

4. Dopuszcza się prowadzenie ścieżki rowerowej uwarunkowane przebiegiem na terenie K.

5. Ustala się zakaz podziału terenu.

6. Ustala się zakaz lokalizacji reklam.

§ 11. 1. Na terenie oznaczonym symbolem K ustala się przeznaczenie pod poszerzenie pasa drogowego przylegającego do wschodniej granicy (zbiorcza droga gminna ul. Żwirowa znajdująca się poza obszarem planu).

2. Dopuszcza się prowadzenie infrastruktury technicznej.

3. Dopuszcza się wprowadzenie zieleni.

4. Dopuszcza się prowadzenie ścieżki pieszej i rowerowej z uwzględnieniem terenów przyległych.

5. Ustala się zakaz podziału terenu, inny niż związany z wydzieleniem dróg publicznych.

6. Ustala się zakaz umieszczania miejsc postojowych.

7. Ustala się zakaz lokalizacji reklam.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 12. Tracą moc uchwała Rady Miejskiej w Witnicy Nr VIII/40/03 z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Witnica w rejonie ul. Żwirowa i ul. Rutkowskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 67, poz. 103 z 9 września 2003r.) w zakresie terenów będących przedmiotem niniejszej

uchwały.

§ 13. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę w wysokości 30% dla terenów prywatnych, dla pozostałych terenów 0, 1% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/172/08
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 18 września 2008r.**



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/172/08
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 18 września 2008r.**

**Rozstrzygnięcie
w sprawie uwag wniesionych do projektu zmiany
miejscowego planu zagospodarowania prze-
strzennego m. Witnica w rejonie ul. Żwirowa
i ul. Rutkowskiego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Miejska w Witnicy rozstrzyga, co następuje:

§ 1. W związku z brakiem uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Witnica w rejonie ul. Żwirowa i ul. Rutkowskiego, wyłożonego do wglądu publicznego wraz z prognozą w dniach od 13 sierpnia do 2 września br. z nieprzekraczalnym terminem składania uwag do dnia 16 września br., nie rozstrzyga się o sposobie ich załatwienia.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVIII/172/08
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 18 września 2008r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji zadań z zakresu infrastruktury
technicznej oraz zasad finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska w Witnicy rozstrzyga, co następuje:

§ 1. W wyniku wprowadzenia zmiany planu nie wystąpią inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowiących zadania własne gminy w obszarze zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego m. Witnica w rejonie ul. Żwirowa i ul. Rutkowskiego, inne niż określone w zmienianym planie.

§ 2. Zmiana planu nie powoduje kosztów realizacji infrastruktury technicznej związanych z jej realizacją.

1511

**UCHWAŁA NR XXV/155/08
RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE**

z dnia 24 września 2008r.

**w sprawie korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach prowadzonych
przez Gminę Dobiegniew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie Oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Uchwała określa:

- 1) krąg osób uprawnionych do korzystania ze stołówek szkolnych;
- 2) zasady korzystania ze stołówek szkolnych;
- 3) wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych.

§ 1. 1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie danej szkoły.

§ 2. 1. Stołówka szkolna przygotowuje w zależności od potrzeb osób korzystających z posiłków i możliwości organizacyjnych obiad jednodaniowy.

2. O rodzajach przygotowanych przez stołówkę

szkolną posiłków decyduje dyrektor jednostki oświatowej.

§ 3. Ustala się opłaty wnoszone przez uczniów za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości: 3zł za obiad jednodaniowy.

§ 4. Decyzje o zwolnieniu z opłat podejmuje Burmistrz Dobiegniewa.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVII/103/08 Rady Miejskiej w Dobiegniewie w sprawie korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Dobiegniew.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Karpiński

1512

UCHWAŁA NR XXV/159/08 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 24 września 2008r.

w sprawie zmian w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobiegniewie

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobiegniewie przyjętego uchwałą Nr XIV/120/04 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 29 kwietnia 2004r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„pkt 8 - ustawę z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)”;

- 2) w § 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„pkt 4 - funduszu alimentacyjnego”;

- 3) w § 8 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„pkt 10 - realizowanie zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”;

- 4) w § 10 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„pkt 9 - stanowisko pracy ds. funduszu alimentacyjnego”.

§ 2. Pozostałe postanowienia statutu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Karpiński

1513

UCHWAŁA NR XXV/163/08 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 24 września 2008r.

w sprawie określania warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Dobiegniew

Na podstawie art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2006r. Nr 155, poz. 1298, Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 2. 1. O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się podmioty, które:

- 1) posiadają siedzibę w granicach administracyjnych Gminy Dobiegniew lub posiadają własne przedstawicielstwa na jej terenie;

- 2) biorą udział w centralnych rozgrywkach sportowych objętych regulaminem polskich związków sportowych;

- 3) prowadzą szkolenie w grupach młodzieżowych;

- 4) wystąpią do Burmistrza Dobiegniewa zwanego dalej burmistrzem z wnioskiem o udzielenie dotacji, zwanym dalej wnioskiem.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, adres, telefon i e-mail podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę uczestników;

- 3) dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej niezbędnej do realizacji zadania jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- 4) planowane koszty realizacji zadania, ze wskazaniem kwot ze wszystkich źródeł finansowania;
- 5) kalkulację przewidywanych przychodów przy realizacji zadania;
- 6) wysokość środków otrzymanych w poprzednim roku;
- 7) wskazanie rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki;
- 8) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;
- 9) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokładny kosztorys realizacji zadania zawierający dane według załącznika Nr 1 do uchwały;
- 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 3) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, o której mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 ze zm.);

4. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez burmistrza, która wypracowuje proponowane wysokości ich dofinansowania i przedkłada burmistrzowi do akceptacji.

§ 3. 1. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 90% planowanych kosztów realizacji zadania.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dofinansowania zadań bierze się pod uwagę zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu oraz poziom sportowy.

§ 4. Wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie, będzie zamieszczony na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie.

§ 5. 1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o dofinansowanie zadań, zawartej pomiędzy Urzędem Miejskim w Dobiegniewie, a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) strony umowy;

- 2) nazwę zadania stanowiącego przedmiot umowy i termin jego realizacji;
- 3) kwotę dofinansowania i terminy przekazywania środków podmiotowi;
- 4) klauzulę o niedopuszczalności przenoszenia praw i obowiązków strony na osoby trzecie;
- 5) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie;
- 6) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania;
- 7) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej przekazywanych środków;
- 8) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do poddania się kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli burmistrza oraz innych instytucji kontrolnych;
- 9) zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 10) określenie trybu rozwiązania umowy.

§ 6. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 10% wysokości otrzymanych środków.

§ 7. Środki przewidziane w umowie o dofinansowanie zadań są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§ 8. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, a osiągnie przychody nieprzewidziane w umowie o dofinansowanie zadania, przeznacza je na działalność statutową.

§ 9. 1. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie zadań, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie w terminie 14 dni od dnia przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgod-

nie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości.

4. Podmiot, który wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, nie może otrzymać dofinansowania zadań przez kolejne 3 lata od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. 1. Upoważnione przez burmistrza osoby są uprawnione do przeprowadzania kontroli realizacji umów o dofinansowanie zadań.

2. Kontroli podlega, w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
- 2) sposób wykorzystania środków otrzymanych z Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie;
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowej;
- 4) prawidłowość rozliczeń.

3. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie jest obowiązany do udostępnienia na żądanie przedstawicieli burmistrza informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadań przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

6. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia burmistrza o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 11. 1. Wnioski o dofinansowanie zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 14 dni po ogłoszeniu konkursu wniosków o dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego umieszczonego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie, w gablocie informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Karpiński

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/163/08
Rady Miejskiej w Dobiegniewie
z dnia 24 września 2008r.**

Koszty realizacji zadania zawiera dane o następujących kosztach:

1. Organizacja i udział w zgrupowaniach (obo-

zach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty:

- 1) transportu;
- 2) wyżywienia i noclegów na obozie;
- 3) wynajmu obiektów do treningów;
- 4) opieki medycznej;
- 5) odżywek.

2. Organizację oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (ligą puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), a także organizacja imprez masowych, w tym koszty:

- 1) wynajmu obiektów na zawody;
- 2) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia);
- 3) sędziowskie;
- 4) ochrony zawodów;
- 5) służb porządkowych;
- 6) spikera;
- 7) transportu na zawody;
- 8) wyżywienia i noclegów na zawodach;
- 9) zabezpieczenia medycznego.

3. Szkolenie sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi lub stypendia trenerskie dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;
- 2) stypendia sportowe dla zawodników, którzy nie otrzymują wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego;
- 3) utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej do prowadzenia szkolenia sportowego;
- 4) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich;
- 5) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia;
- 6) współpracę międzynarodową i integrację ze środowiskami sportowymi (kontakty zagraniczne);

4. Koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia, w tym:

- 1) obsługa księgową
- 2) obsługa biurowa jako koszty związane z pracą biura, w tym artykuły, sprzęt i ludzie niezbędni do właściwego funkcjonowania stowarzyszenia.

1514

UCHWAŁA NR XXII/118/08 RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO

z dnia 24 września 2008r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania odroczenia i rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady, tryb umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, zwanych wierzytelnościami od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami, oraz wskazuje organ do tego uprawniony, z zastrzeżeniem art. 43 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Niniejszą uchwałę stosuje się wobec wierzytelności Powiatu Wschowskiego, Skarbu Państwa oraz następujących jednostek organizacyjnych powiatu:

- 1) Starostwo Powiatowe we Wschowie;
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie;
- 3) Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie;
- 4) I Liceum Ogólnokształcące we Wschowie;
- 5) I Zespół Szkół we Wschowie;
- 6) Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy we Wschowie;
- 7) Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego we Wschowie;
- 8) Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna we Wschowie;
- 9) Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Sławie;
- 10) Dom Dziecka we Wschowie;
- 11) Dom Dziecka w Sławie, przy ul. Słonecznej 5;
- 12) Dom Dziecka w Sławie, przy ul. Odrodzonego Wojska Polskiego 36.

§ 2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona, odroczone lub rozłożone na raty w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w tym w szczególności jeżeli:

1) dłużnik - osoba fizyczna:

- a) wykaże, że spłata należności zagraża jego egzystencji i osób będących na jego utrzymaniu ze względu na wysokość dochodów lub trudną sytuację rodzinną lub majątkową wywołaną zdarzeniem losowym,
- b) zmarł:

- nie pozostawiając spadkobierców innych niż wskazani w przepisie art. 935 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.³),

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007r. Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005r. Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587 i Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971r. Nr 27, poz. 252, z 1976r. Nr 19, poz. 122, z 1982r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984r. Nr 45, poz. 242, z 1985r. Nr 22, poz. 99, z 1989r. Nr 3, poz. 11, z 1990r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321 i Nr 79, poz. 464, z 1991r. Nr 107, poz. 464 i Nr 115, poz. 496, z 1993r. Nr 17, poz. 78, z 1994r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388 i Nr 105, poz. 509, 1995r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703, z 1997r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751 i Nr 157, poz. 1040, z 1998r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 758, z 1999r. Nr 52, poz. 532, z 2000r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i 857, Nr 88, poz. 983 i Nr 114, poz. 1191, z 2001r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450 i Nr 145, poz. 1638, z 2002r. Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1176, z 2003r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592 i Nr 124, poz. 1151, z 2004r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1692, Nr 172, poz. 1804 i Nr 281, poz. 2783, z 2005r. Nr 48, poz. 462, Nr 157, poz. 1316 i Nr 172, poz. 1438, z 2006r. Nr 133, poz. 935 i Nr 164, poz. 1166, z 2007r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557 i Nr 181, poz. 1287 oraz z 2008r. Nr 116, poz. 731.

- nie pozostawił żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- 2) dłużnik - osoba prawna:
- został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - wykaże, że spłata należności zagraża jego dalszemu funkcjonowaniu, w tym w szczególności mogłaby skutkować likwidacją lub upadłością, bądź uniemożliwiłaby realizację zadań, których wykonywanie jest uzasadnione interesem publicznym;
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.⁴);
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
2. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 lit. b następuje z urzędu, natomiast w pozostałych punktach umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika.
3. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 lit. a może nastąpić tylko w przypadku, jeśli przeprowadzone postępowanie egzekucyjne lub komornicze okazało się bezskuteczne.
4. Umarzanie należności Skarbu Państwa i powiatu o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
- § 3. 1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2 powinien zawierać:
- imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika,
 - kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki,
 - informacje o:
 - sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
 - stanie finansowym dłużnika,
 - istniejących innych zobowiązaniach dłużnika;
 - przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie spłaty całości lub części należności lub rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty;
 - proponowane terminy, kwoty spłaty i źródła pokrycia zadłużenia.
2. Właściwy organ może wezwać do dostarczenia przez dłużnika, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1, właściwy organ pisemnie wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
- § 4. 1. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty całości lub części wierzytelności przysługujących:
- powiatowi - upoważnia się:
 - Starostę Powiatu Wschowskiego, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 2.000zł,
 - Zarząd Powiatu Wschowskiego, jeżeli wartość wierzytelności przekracza 2.000zł;
 - jednostkom organizacyjnym powiatu - upoważnia się:
 - dyrektorów (kierowników) tych jednostek, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 1.000zł,
-
- ⁴ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003r. Nr 217, poz. 2125, z 2004r. Nr 91, poz. 870 i 871, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1264, Nr 146, poz. 1546, Nr 173, poz. 1808 i Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 94, poz. 785, Nr 183, poz. 1538 i Nr 184, poz. 1539, z 2006r. Nr 47, poz. 347, Nr 133, poz. 935 i Nr 157, poz. 1119, z 2007r. Nr 123, poz. 850 i Nr 179, poz. 1279 oraz z 2008r. Nr 96, poz. 606 i Nr 116, poz. 731.

- b) Zarząd Powiatu Wschowskiego, jeżeli wartość wierzytelności przekracza 1.000zł;
- 3) Skarbowi Państwa upoważnia się Starostę Powiatu Wschowskiego.
2. Upoważnia się organy wskazane w ust. 1 do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.
3. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.
4. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie, spowoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 3.

§ 5. Umorzenie wierzytelności, odraczenie terminu zapłaty, rozłożenie na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno - prawnym na podstawie uchwały Zarządu Powiatu Wschowskiego lub zarządzenia starosty lub kierownika jednostki organizacyjnej powiatu i wydanej na tej podstawie decyzji;
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno - prawnych na podstawie uchwały Zarządu Powiatu Wschowskiego lub zarządzenia starosty lub kierownika jednostki organizacyjnej powiatu i zawartej na tej podstawie umowy.

§ 6. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu przedstawiają skarbnikowi powiatu sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych należności, odroczenia terminu spłaty całości lub części należ-

ności oraz rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, w trybie określonym niniejszą uchwałą w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

2. Skarbnik powiatu przedstawia zarządowi powiatu zbiorcze sprawozdanie dotyczące dokonanych umorzeń należności jednostek organizacyjnych powiatu oraz przyznanych ulg, w trybie określonym niniejszą uchwałą przez zarząd powiatu i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 7. Zobowiązuje się zarząd powiatu do przedłożenia radzie powiatu informacji dotyczącej globalnej kwoty dokonanych umorzeń i zastosowanych ulg w spłacie należności w sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr R/40/02 osoby pełniącej funkcję organów Powiatu Wschowskiego z dnia 28 czerwca 2002r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Szumski

=====

1515

UCHWAŁA NR XXII/115/08 RADY GMINY DĄBIE

z dnia 25 września 2008r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm., z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173,

poz. 1218) oraz z art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U Nr 162, poz. 1568 ze zm., z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy

zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze gminy.

2. Dotacja może być udzielona właścicielowi, posiadaczowi zabytku lub sprawującemu trwały zarządek nad zabytkami wpisanymi do rejestru zabytków.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które zostały lub zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym lub zostały wykonane w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Dąbie wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację, do którego należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) harmonogram oraz kosztorys wykonanych i przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku w przypadku ubiegania się o dofinansowanie prac lub robót wykonanych.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uch-

wały.

§ 4. Z podmiotem, któremu przyznano dotację wójt gminy zawiera umowę, która powinna zawierać:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej przekazania;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 4) tryb kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zobowiązanie podmiotu ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót oraz udostępnienie niezbędnej dokumentacji.

2. W celu rozliczenia dotacji, podmiot otrzymujący dotację składa wójtowi sprawozdanie z wykonania prac i robót w terminie 30 dni od zakończenia prac lub robót wraz z protokołem odbioru lub innym dokumentem potwierdzającym wykonanie prac lub robót.

3. W celu prawidłowego rozliczenia dotacji podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- protokół końcowego odbioru robót,
- oryginały rachunków i faktur lub uwierzytelnione kopie rachunków i faktur,
- zestawienie rachunków i faktur z podaniem numeru dokumentu, wystawcy, daty wystawienia, nazwy i kwoty wydatku,
- informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

4. Oryginały rachunków i faktur z adnotacją „sfinansowano ze środków budżetu gminy” zostaną zwrócone wnioskodawcy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Danuta Anioł

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/115/08
Rady Gminy Dąbie
z dnia 25 września 2008r.**

**Wniosek do Rady Gminy Dąbie
o udzielenie w roku**

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w

Wnioskodawca:

.....
.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

miejscowość
powiat, gmina
adres Urzędu Gminy
określenie zabytku
.....
obiekt został wpisany w księdze rejestru pod numerem.....
dokładny adres obiektu
nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr w Sądzie Rejonowym w.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie.....
kwota dotacjisłownie
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia.....
l. dz.

Pozwolenie na budowę: z dnia l. dz.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości ponie-

sionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy ds. Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – tak/nie;
- 2) decyzja o wpisanie zabytku do rejestru zabytków – tak/nie;
- 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na powadzenie prac, które mają być objęte przedmiotem dotacji – tak/nie;
- 4) pozwolenie na budowę – tak/nie;
- 5) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac – tak/nie;
- 6) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonywania prac – tak/nie.

Nr konta bankowego wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, lub nie – skreślić odpowiednio wyraz „tak” lub „nie”.

1516

UCHWAŁA NR XXVII/180/08 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 25 września 2008r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach dla których Gmina Drezdenko jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny uchwała się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) do wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowiska kierownicze	Tygodniowy wymiar godzin zajęć
1.	Dyrektor przedszkola	
	a) do 5 oddziałów	8
	b) 6 i więcej oddziałów	3
2.	Dyrektor szkoły, zespołu szkół:	
	a) do 4 oddziałów	14
	b) 7 - 11 oddziałów	5
	c) 12 i więcej	3
	Wicedyrektor szkoły:	
	a) 12 - 16 oddziałów	9
b) 17 i więcej oddziałów	7	

§ 2. Burmistrz Miasta i Gminy Drezdenko w uzasadnionych przypadkach może zwolnić dyrektora szkoły, zespołu lub przedszkola od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w § 1 uchwały, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora lub uniemożliwiają realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 3. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 - 3 niniejszej uchwały odnosi się również do nauczyciela zajmującego stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono to stanowisko z tym, że obowiązuje on tego nauczyciela od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo chyba, że zlecenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXIV/166/08 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 17 czerwca 2008r. w sprawie zasad udzielania zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych dla których Rada Miejska jest organem prowadzącym.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

1517

UCHWAŁA NR XXVII/186/08 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 25 września 2008r.

w sprawie nadania nazwy osiedlu w miejscowości Gościm

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje :

§ 1. Nadaje się nazwę dla osiedla położonego w miejscowości Gościm - Osiedle Soleckie, zgodnie z załącznikiem graficznym, w skład którego wcho-

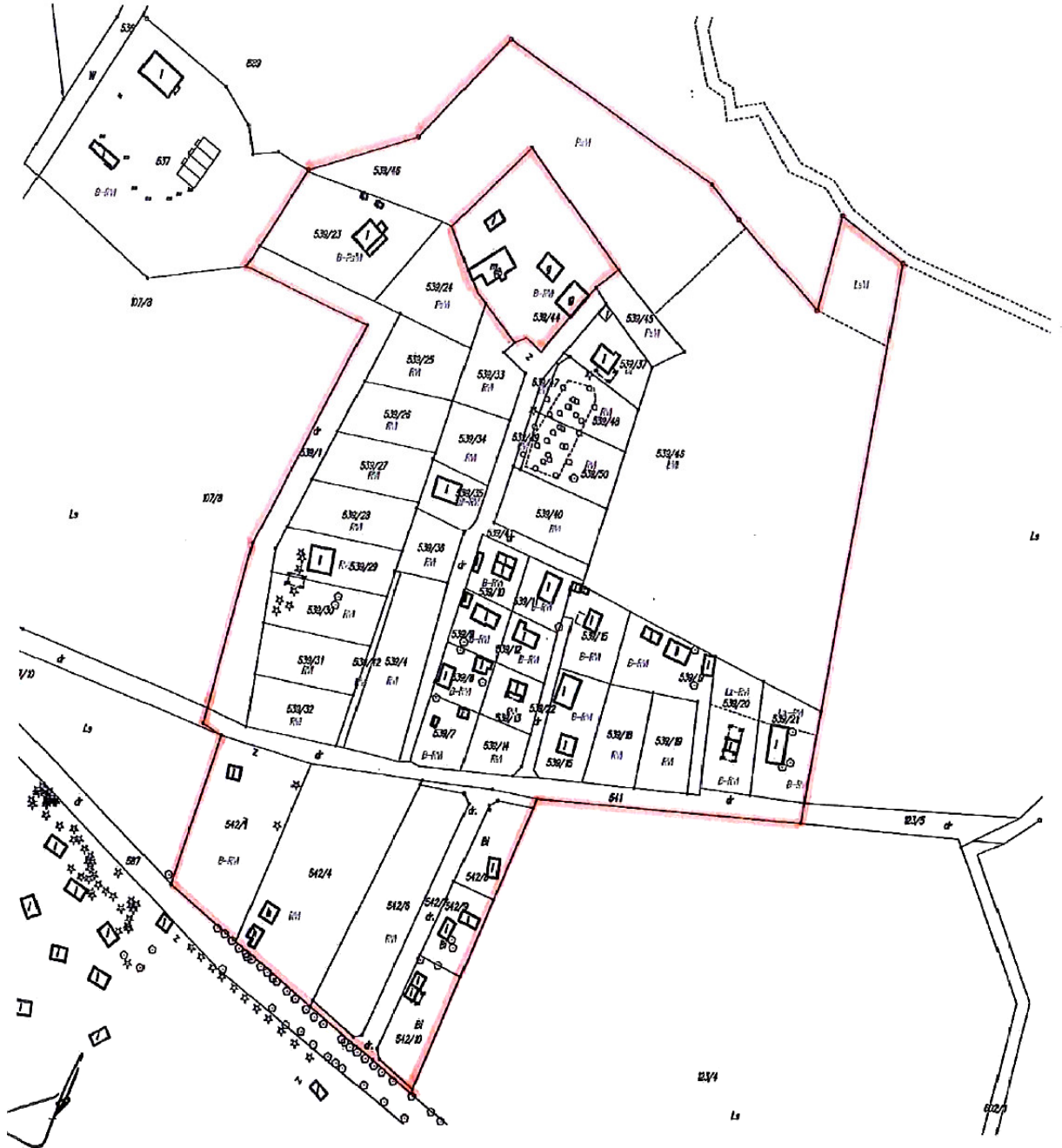
dzą nieruchomości oznaczone numerami ewidencyjnymi działek: od 539/7 do 539/37, od 539/40 do 539/42, od 539/45 do 539/50, od 542/6 do 542/10 oraz 539/1, 539/4, 542/1, 542/4 i 541.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

**Załącznik
do uchwały Nr XXVII/186/08
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 25 września 2008r.**



1518

UCHWAŁA NR XIII/100/08 RADY GMINY WYMIARKI

z dnia 25 września 2008r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę przydomowych (przyzagrodowych) oczyszczalni ścieków oraz szczelnych zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Wymiarki

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i art. 408 w związku z art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udziela się dotacji na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków oraz szczelnych zbiorników bezodpływowych.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotację ustalana jest corocznie w planie finansowym Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej.

§ 2. 1. Dotację udziela się właścicielom, współwłaścicielom, użytkownikom wieczystym, współużytkownikom wieczystym nieruchomości zwanym w dalszej treści uchwały właścicielami, wytwarzającymi ścieki bytowo gospodarcze, pochodzące z gospodarstw domowych.

2. O dotację mogą się ubiegać właściciele nieruchomości, dla których w gminnym programie gospodarki ściekowej dla Gminy Wymiarki, przyjętego uchwałą Rady Gminy Wymiarki Nr XI/80/08 z dnia 24 kwietnia 2008r., nie zaplanowano budowy kanalizacji sanitarnej.

§ 3. Dotacja będzie udzielana jednorazowo i wynosić będzie do 50% kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków lub szczelnych zbiorników bezodpływowych, nie więcej jednak niż 2.000zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 4. 1. Dotacja będzie udzielana właścicielom nieruchomości, którzy wybudowali przydomową oczyszczalnię ścieków lub szczelny zbiornik bezodpływowy.

2. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wybudowanie i użytkowanie oczyszczalni lub zbiornika oraz wskazanie właściciela lub właścicieli, którzy poniosą koszty budowy, i na rzecz których ma być przyznana dotacja.

3. Jeżeli przydomowa oczyszczalnia ścieków ma być podłączona do dwóch lub więcej budynków, stanowiących samodzielne nieruchomości, stosuje się odpowiednio ust. 2.

4. Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiornika bezodpływowego, nie może być dofinansowana jednocześnie z kilku źródeł.

§ 5. Warunkiem dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiornika, o którym mowa w § 1 jest:

- 1) złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;
- 2) zawarcie umowy;
- 3) wykonanie inwestycji i podłączenie budynku do przydomowej oczyszczalni, potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym przez pracownika Urzędu Gminy Wymiarki.

§ 6. 1. Wniosek o dotację powinien być sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, a ponadto zawierać (poświadczone kserokopie):

- a) pozwolenie wydane przez Starostwo Powiatowe w Żaganiu na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków powyżej 7,5m³ na dobę lub dla zbiornika bezodpływowego, a przy budowie oczyszczalni ścieków o wydajności do 7,5m³ na dobę, kopię zgłoszenia potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Żaganiu o zamiarze przystąpienia do wykonania budowy,
- b) pozwolenie wodno - prawne wydane przez Starostę Żagańskiego dla oczyszczalni o przepustowości powyżej 5m³ na dobę,
- c) pisemną zgodę współwłaścicieli, o której mowa w § 4 ust. 2 i 3.

2. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich składania.

§ 7. W przypadku wyczerpania środków finansowych przyznanych na realizację dotacji w danym roku dotacja będzie realizowana w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym.

§ 8. 1. Dotacja zostanie przyznana na podsta-

wie umowy zawartej przez zainteresowanego właściciela z Wójtem Gminy Wymiarki.

2. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać:

- a) opis zadania i termin jego wykonania,
- b) koszt realizacji inwestycji,
- c) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej przekazania,
- d) tryb kontroli wykonania zadania,
- e) sposób rozliczenia dotacji,
- f) warunki wypowiedzenia umowy.

3. Dotacja zostanie przekazana po przedstawieniu:

- a) imiennej faktury lub rachunku od przedsiębiorcy na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków lub zbiornika bezodpływowego,
- b) certyfikatu lub aprobaty technicznej na zamontowane urządzenia (ważne w dniu za-

kupu oczyszczalni),

- c) zgłoszenia do eksploatacji wykonanej budowl.

§ 9. Dotację udziela się również tym właścicielom nieruchomości, którzy wybudowali przydomową oczyszczalnię ścieków lub zbiornik bezodpływowy, podłączyli do tego urządzenia kanalizacyjne z budynku, eksploatują to urządzenie przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2004r. Postanowienia § 5, 6, 7, 8 stosuje się odpowiednio.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wymiarki.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Hrynowski

**Załącznik
do uchwały Nr XIII/100/08
Rady Gminy Wymiarki
z dnia 25 września 2008r.**

Wymiarki, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr dowodu osobistego

.....
PESEL/NIP

.....
Nr konta dla przekazania dotacji lub
wskazać formę przekazania dotacji

.....
Nr telefonu do kontaktu

Wójt Gminy Wymiarki

Proszę o dotację do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków/szczelnego zbiornika bezodpływowego* na działce Nr w

Typ oczyszczalni/zbiornika *

Maksymalna wydajność.....m³dobę/pojemność.....m³ *

Termin wykonania

Koszt realizacji inwestycji

Informacja o sposobie likwidacji istniejącego szamba.....

.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z uchwałą Nr XIII/100/08 z dnia 25 września 2008r. w sprawie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę przydomowych (przysagrodowych) oczyszczalni ścieków oraz szczelnych zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Wymiarki.
2. Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym/współużytkownikiem wieczystym* ww. działki.
3. Oświadczam, że do tej pory nie korzystałem/korzystałem* z dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków/szczelnego zbiornika bezodpływowego* .
4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin ma mojej posesji przez przedstawicieli Gminy Wymiarki w celu stwierdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji i zakończenia przedsięwzięcia.
5. Do wniosku dołączam wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone w uchwale podanej w pkt 1.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji dotacji budowy przydomowej oczyszczalni ścieków/szczelnego zbiornika bezodpływowego*.

Załączniki -.....szt.

niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis wnioskodawcy)

=====

1519

UCHWAŁA NR XIII/101/08 RADY GMINY WYMIARKI

z dnia 25 września 2008r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wymiarki dla niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 165 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 2d i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Osobom fizycznym i osobom prawnym prowadzącym niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, zwane w dalszej treści uchwały niepubliczną placówką, udziela się z budżetu gminy dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na wniosek osoby prowadzącej niepubliczną placówkę, przedstawiony wójtowi gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały).

§ 3. Wniosek, o którym mowa w § 2 powinien zawierać:

- 1) nazwę organu prowadzącego niepubliczną placówkę;
- 2) nazwę i adres placówki;
- 3) numer i datę wpisu placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 4) planowaną liczbę dzieci w placówce, w tym liczbę dzieci nie będących mieszkańcami gminy wraz z adresem ich zamieszkania w okresach:
 - a) styczeń - sierpień,
 - b) wrzesień – grudzień;
- 5) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 6) podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania wniosku.

§ 4. 1. Dotacja przysługuje na każde dziecko w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jedno dziecko.

2. Podstawą do ustalania wysokości dotacji są wydatki ponoszone przez Gminę Iłowa na prowadzenie przedszkola publicznego.

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczną placówkę przekazuje wójtowi gminy w terminie do 5 - go dnia każdego miesiąca informację o planowanej (nie większej niż podana na wniosku o przyznanie dotacji) liczbie dzieci uczęszczających do placówki (wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały). Jako liczbę dzieci w miesiącu lipcu i sierpniu należy przyjąć faktyczną liczbę dzieci ustaloną dla miesiąca czerwca.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach miesięcznych na rachunek niepublicznej placówki w terminie do 20 - go dnia każdego miesiąca w oparciu o planowaną liczbę dzieci uczęszczających do placówki.

§ 6. 1. Warunkiem przekazania kolejnej raty dotacji jest złożenie przez niepubliczne placówki wójtowi gminy rozliczenia dotacji za miesiąc poprzedni zgodnie z ust. 2.

2. W celu rozliczenia dotacji niepubliczna placówka zobowiązana jest:

- a) przedstawić do dnia 10 - go każdego miesiąca pisemne rozliczenia dotacji za miesiąc ubiegły (wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały),
- b) sporządzić ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty dota-

cji wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

4. Rozliczenia dotacji organ prowadzący placówkę niepubliczną dokonuje na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do placówki. Liczba ta nie może przekraczać planowanej liczby dzieci podanej we wniosku o przyznanie dotacji.

§ 7. Wójt Gminy Wymiarki zastrzega sobie prawo kontrolowania liczby dzieci uczęszczających do placówki - weryfikacji liczby podanej przez organ prowadzący placówkę niepubliczną z liczbą dzieci faktycznie uczęszczających do placówki. Kontrola liczby dzieci przeprowadzana przez upoważnionego pracownika urzędu gminy stwierdza rzeczywistą liczbę dzieci uczęszczających do placówki w poszczególnych miesiącach na podstawie dzienników obecności.

§ 8. 1. Niepubliczna placówka jest obowiązana prowadzić rozliczenie dotacji na podstawie ewidencji księgowej.

2. Dotacja nie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto urzędu gminy wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia przekazania dotacji.

3. Dotacje należy wydatkować zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2008r.

Przewodniczący Rady
Józef Hrynowski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/101/08
Rady Gminy Wymiarki
z dnia 25 września 2008r.**

**Wniosek o przyznanie dotacji
na rok**

1. Pełna nazwa i adres placówki oraz organu prowadzącego:

.....
.....
.....

2. Numer i data wpisu placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

3. Planowana liczba dzieci uczęszczających do placówki w roku:

	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
ogółem
z Gminy Wymiarki
z innych gmin (jakich wymienić)
w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych:		
ogółem
z Gminy Wymiarki
z innych gmin (jakich wymienić)

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....
.....
.....

5. Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymanych dotacji i ich wykorzystaniu.

.....

Podpis

(Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.)

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/101/08
Rady Gminy Wymiarki
z dnia 25 września 2008r.**

**Informacja
o liczbie dzieci uczęszczających do placówki
w miesiącu roku**

1. Nazwa placówki
2. Organ prowadzący
3. Liczba dzieci w m-cu roku będzie wynosić:, w tym:
z Gminy Wymiarki
- z innych gmin (jakich, wymienić)
-
- w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych:
- z Gminy Wymiarki
- z innych gmin (jakich wymienić)
-

.....

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIII/101/08
Rady Gminy Wymiarki
z dnia 25 września 2008r.**

Rozliczenie rzeczowe i finansowe wydatkowania dotacji udzielonej przez Gminę Wymiarki dla placówki niepublicznej za miesiąc roku

1. Pełna nazwa placówki
2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja
3. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę
4. Nr identyfikacji REGON:

1.	Dane ilościowe	
	Faktyczna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym ogółem	
	w tym: z Gminy Wymiarki	
	z innych gmin (jakich wymienić)	
	Faktyczna liczba dzieci niepełnosprawnych ogółem	
	w tym: z Gminy Wymiarki	
	z innych gmin (jakich wymienić)	
2.	Dane finansowe w zł	
	1. Kwota otrzymanej dotacji	
	2. Wydatkowano ogółem	
	2.1. Wynagrodzenia osobowe	
	2.2. Pochodne od wynagrodzeń	
	2.3. Inne (wymienić jakie)	

.....
Podpis

1520

**UCHWAŁA NR XIII/105/08
RADY GMINY WYMIARKI**

z dnia 25 września 2008r.

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie zasad funkcjonowania stołówki szkolnej oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tej stołówce

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i w związku z art. 1 pkt 27 ustawy z dnia 25 lipca 2008r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 145, poz. 917) uchwala się, co

następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr X/76/08 Rady Gminy Wymiarki z dnia 26 lutego 2008r. w sprawie zasad funkcjonowania stołówki szkolnej oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tej stołówce (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego

Nr 23, poz. 528).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z mocą od dnia

22 sierpnia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Hrynowski

1521

UCHWAŁA NR XXI/175/08 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 25 września 2008r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia zasad, poboru, terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta Żary oraz wyznaczenia inkasentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 15, art. 16 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się § 1 uchwały XXXIV/92/05 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 29 grudnia 2005r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 9, poz. 241), który otrzymuje brzmienie:

„Opłatę targową pobiera się dziennie od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej i przedsiębiorców dokonujących sprzedaży na targowisku przy ul. Kąpielowej w Żarach dz. Nr 338/1 obręb 2, targowisku przy ul. Lotników dz. Nr 26/1 i 26/3 obręb 2 oraz innych

miejskach na terenie miasta Żary wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Żary.

§ 2. Skreśla się § 5 pkt 1 i § 6 pkt 3 uchwały Nr XXXIV/92/05 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 29 grudnia 2005r.

§ 3. Treść uchwały powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie jej na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Żarach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

Przewodniczący Rady
Dariusz Grochla

1522

UCHWAŁA NR XXI/177/08 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 25 września 2008r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ulicy położonej w rejonie ulicy Henryka Wieniawskiego w Żarach, oznaczonej działkami Nr 645/8 i 648/11, obręb 1, nadaje się nazwę - ul. Feliksa Nowowiejskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Grochla

1523

UCHWAŁA NR XX/167/08 RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 26 września 2008r.

w sprawie udzielania dotacji z budżetu Gminy Deszczno na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych Gminy Deszczno oraz określenia zasad i trybu ich udzielania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 77, art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz art. 176 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Deszczno może być udzielona dotacja celowa, zwana dalej dotacją, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej pracami, przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru, położonych w granicach administracyjnych gminy.

§ 2. Wysokość rocznych środków finansowych przeznaczonych na dotację jest corocznie określana w uchwale budżetowej.

§ 3. Uchwała określa szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji oraz sposób rozliczania i kontroli przyznanych dotacji.

§ 4. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zbytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwanej dalej wnioskodawcą, po złożeniu wniosku w tej sprawie do Urzędu Gminy Deszczno.

§ 5. Dotacja może być udzielona na prace wyszczególnione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.).

§ 6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac objętych wnioskiem.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do 1 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona, a wnioskodawca otrzymuje informację o skutkach rozpatrzenia wniosku i kwocie przyjętej do projektu budżetu w terminie dwóch miesięcy od daty upływu terminu ich składania.

2. Wnioskodawca otrzymuje informację o ostatecznej wysokości przyznanych środków w terminie 14 dni po uchwaleniu budżetu gminy na rok, w którym dotacja ma być udzielona.

3. W uzasadnionych przypadkach wnioski o dotacje na prace przy zabytkach można składać po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8. Wnioskodawca do wniosku dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

§ 9. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10. Na prace objęte dotacją wyłonienie wykonawcy lub dostawcy winno nastąpić w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11. Warunkiem udzielenia dotacji z budżetu gminy jest zawarcie pisemnej umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Wójtem Gminy Deszczno, a wnioskodawcą, która powinna zawierać, w szczególności:

- 1) zakres prac i termin ich wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 12. 1. Dotacja może zostać przekazana wnioskodawcy w trakcie prac, na które została przyznana lub po ich zakończeniu i złożeniu następujących dokumentów:

- 1) protokół końcowego odbioru prac, na które została przyznana dotacja;
- 2) oryginały opisanych rachunków i faktur;
- 3) uwierzytelnione kopie rachunków lub faktur;
- 4) zestawienie rachunków i faktur z podaniem wystawcy, daty wystawienia, numeru wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.

2. Oryginały rachunków i faktur wyszczególnione w ust. 1 pkt 2 po ich opatrzeniu pieczęcią o treści: „Sfinansowano ze środków budżetu Gminy Deszczno w wysokości.....” zwraca się wnioskodawcy.

3. Przekazywanie dotacji odbywa się na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 13. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wójt Gminy Deszczno, poprzez osobę upoważnioną, może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji w każdym czasie realizacji robót i prac, na które została przyznana, do czasu przyjęcia końcowego protokołu robót. Kontrola dotyczy, w szczególności:

- 1) zakresu i sposobu prowadzenia prac;
- 2) zgodności robót z udzielonym zezwoleniem i pozwoleniem na budowę;
- 3) zakupu materiałów, usług i dostaw objętych dotacją;
- 4) kwalifikacji osób prowadzących prace przy zabytku.

§ 14. 1. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wykorzystana na cele niezgodne z przeznaczeniem

podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. Zwrot dotacji w przypadku określonym w ust. 1 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 15. Wójt gminy powoła odrębnym zarządzeniem komisję ds. dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, jako zespół opiniujący pod względem formalnym i merytorycznym składane wnioski.

§ 16. 1. Organ udzielający dotacje prowadzi wykaz udzielonych dotacji z budżetu Gminy Deszczno.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 jest przechowywany w formie pisemnej w archiwum Urzędu Gminy Deszczno.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XIX/159/08 Rady Gminy Deszczno z dnia 28 sierpnia 2008r. w sprawie udzielania dotacji z budżetu Gminy Deszczno na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków Województwa Lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych Gminy Deszczno oraz określenia zasad i trybu ich udzielania.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Łochowicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/167/08
Rady Gminy Deszczno
z dnia 26 września 2008r.**

Wniosek do

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej pracami, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w granicach administracyjnych Gminy Deszczno

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)
.....

Dane o zabytku:

miejsowość.....

powiat..... adres starostwa.....

gmina..... adres urzędu gminy.....

określenie zabytku

.....
obiekt został wpisany do rejestru pod numerem.....

dokładny adres obiektu.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr w Sądzie Rejonowym w.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem..... słownie.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac: z dnia..... Nr.....

Pozwolenie na budowę: z dnia..... Nr

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacja ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie ¹	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada powiatu		
Rada Gminy		

¹ Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”

Wykaz załączników do wniosku:²

- pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem

- pozwolenie na budowę

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku

- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków

- kosztorys ofertowy prac

- kosztorys wstępny prac

- kosztorys powykonawczy prac

- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace

- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków

- protokół odbioru przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

- potwierdzony przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków obmiar przeprowadzonych prac

Numer konta wnioskodawcy.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

² Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”

1524

UCHWAŁA NR XX/168/08 RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 26 września 2008r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Deszczno przez osoby prawne lub fizyczne

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zwaną dalej ustawą o systemie oświaty oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji działającym na terenie Gminy Deszczno niepublicznym przedszkolom, w tym specjalnym oraz zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym, zwanym dalej przedszkolami, szkołom podstawowym i gimnazjom, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych, zwanym dalej szkołami, działających na podstawie ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej, zwanej dalej wnioskodawcą, złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) typ i rodzaj szkoły lub przedszkola;
- 2) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 3) dane o planowanej liczbie uczniów;
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja;
- 5) zobowiązanie do bieżącego informowania organu dotującego o zmianie liczby uczniów.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wydatki związane z bieżącą działalnością szkoły lub przedszkola.

2. Wysokość dotacji na jednego ucznia w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki ustala się w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej w danym roku.

3. Wysokość dotacji na jednego ucznia w niepublicznych przedszkolach ustala się na poziomie 75% wydatków bieżących, jakie w aktualnym roku budżetowym ponosi gmina na jednego ucznia w przedszkolu publicznym.

4. Wysokość dotacji na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych przy niepublicznych szkołach podstawowych ustala się na poziomie 75% wydatków bieżących, jakie w aktualnym roku budżetowym ponosi gmina na jednego ucznia w przedszkolu publicznym.

5. Wysokość dotacji dla jednego ucznia niepełnosprawnego niepublicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych ustala się na poziomie kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok.

6. Wysokość dotacji dla jednego ucznia niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych ustala się na poziomie 40% wydatków bieżących, jakie w aktualnym roku budżetowym ponosi gmina na jednego ucznia w przedszkolu publicznym.

§ 5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na wskazany we wniosku rachunek bankowy szkoły lub przedszkola.

§ 6. 1. Wysokość miesięcznej dotacji naliczana jest jako iloczyn liczby uczniów wg stanu na dzień 10 - go każdego miesiąca wykazanej w informacji przekazanej do Urzędu Gminy Deszczno w terminie do 20 - go każdego miesiąca oraz wysokości dotacji na jednego ucznia, o której mowa w § 4 ust. 2 - 6 wg stanu wynikającego z uchwały budżetowej.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2.

3. Dotacja za miesiące wakacyjne przekazywana jest na podstawie liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej w czerwcu.

§ 7. Do czasu określenia wysokości dotacji na jednego ucznia w danym roku budżetowym, obowiązuje wysokość dotacji ustalona w poprzednim roku budżetowym. Po wprowadzeniu zmiany wysokości dotacji na jednego ucznia nastąpi wyrów-

nanie przyznanej dotacji od 1 stycznia danego roku.

§ 8. 1. Wnioskodawca przekazuje rozliczenie z otrzymanej dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku, za który otrzymywał dotację, w terminie do 20 stycznia roku następnego, dla każdego typu i rodzaju szkoły i przedszkola oddzielnie. W przypadku gdy szkoła lub przedszkole kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 9. Ostateczne rozliczenie udzielonych dotacji za okres roczny organ dotujący dokonuje w terminie do 31 stycznia następnego roku:

- 1) w terminie do 31 marca przekazane zostanie wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni - w przypadku wystąpienia niedopłaty;
- 2) kwota nadpłaconej dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, w którym dokonano nadpłaty dotacji;
- 3) w przypadku likwidacji szkoły lub przedszkola zwrotu nadpłaconej dotacji należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej transzy dotacji.

§ 10. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, na podstawie której przekazana została dotacja.

§ 11. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi do Urzędu Gminy Deszczno wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 12. Podstawą przyznania dotacji w 2008r. będzie wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub przedszkole, o którym mowa w § 3, złożony w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XX/160/08 Rady Gminy Deszczno z dnia 28 sierpnia 2008r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Deszczno przez osoby prawne lub fizyczne.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Łochowicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/168/08
Rady Gminy Deszczno
z dnia 26 września 2008r.**

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Wnioskodawca

.....
.....

(nazwisko i imię lub nazwa osoby prowadzącej szkołę/przedszkole; adres)

Wnoszę o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola

.....
(nazwa i adres szkoły/przedszkola)

1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek oświatowych niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Deszczno.....

2. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej wydanej przez

3. Planowana liczba uczniów:

- od 1 stycznia do 31 sierpnia - liczba uczniów -rok

w tym spoza terenu Gminy Deszczno: liczba uczniów..... gmina.....
- od 1 września do dnia 31 grudnia - liczba uczniów..... - rok
w tym spoza terenu Gminy Deszczno: liczba uczniów..... gmina.....

4. Wnioskujący o dotację zobowiązuje się do bieżącego informowania Urzędu Gminy Deszczno o zmianach liczby uczniów.

5. Numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola, na który należy przekazywać dotację:

.....
.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XX/168/08
Rady Gminy Deszczno
z dnia 26 września 2008r.**

.....
(Pieczęć szkoły/przedszkola)

Deszczno, dnia

**Informacja miesięczna
o aktualnej liczbie uczniów (wg stanu na dzień 10 danego miesiąca)**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola:

.....
.....

2. Informacja o aktualnej liczbie uczniów:

wg typu i rodzaju szkoły/przedszkola	liczba uczniów	w tym niepełnosprawnych
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

3. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XX/168/08
Rady Gminy Deszczno
z dnia 26 września 2008r.**

.....
(Pieczęć szkoły/przedszkola)

**Rozliczenie otrzymanej dotacji
w okresie od do**

1. Dane szkoły/przedszkola

Nazwa:.....
.....

Adres:.....
.....

2. Dane osoby prowadzącej szkołę/przedszkole:

Nazwa lub imię i nazwisko:.....
.....

Adres:.....
.....

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od..... do..... wyniosła:
.....(słownie:.....)

4. Kwota dotacji podlegająca zwrotowi do budżetu gminy niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem(słownie:.....)

5. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-ych) osobę/organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114).

6. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) osobę/organ prowadzący:*

*reprezentacja osoby/organu prowadzącego szkołę zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

=====

1525

**UCHWAŁA NR XXII/177/08
RADY GMINY LUBISZYN**

z dnia 26 września 2008r.

w sprawie uznania za użytek ekologiczny

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 8, art. 42 oraz art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za użytek ekologiczny niżej wymienione obszary:

- 1) działki o Nr ew. 199/2 (Gmina Lubiszyn, obręb Mystki) - powierzchnia 0,09ha - oddz. 386n, proponowana nazwa użytku ekologicznego: „Szuwar”;
- 2) część działki o Nr ew. 715 (Gmina Lubiszyn, obręb Chłopiny) - powierzchnia 0,92 - oddz. 5481x, (pow. całkowita działki 17,87ha) proponowana nazwa użytku ekologicznego: „Chłopiny”

Przedmiotowe grunty stanowią własność Skarbu Państwa w zarządzie PGL LP Nadleśnictwo Różańsko.

§ 2. Celem uznania za użytek ekologiczny obszarów wyszczególnionych w § 1 jest ich ochrona przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 3. W stosunku do użytków ekologicznych, o których mowa w § 1 wprowadza się następujące zakazy:

- a) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu lub obszaru,
- b) wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym i przeciwpowodziowym albo budowę, odbudowę, utrzymywaniem remontem lub naprawą urządzeń wodnych,
- c) uszkodzania i zanieczyszczania gleby,
- d) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce leśnej, wodnej lub rybackiej,

- e) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno - błotnych,
- f) wylewanie gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych,
- g) zmiany sposobu użytkowania ziemi,
- h) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu,
- i) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką,
- j) zbioru, niszczenia, uszkodzania roślin i grzybów na obszarach użytków ekologicznych, utworzonych w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub ostoi roślin i grzybów chronionych,
- k) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Nadzór nad użytkami ekologicznymi sprawuje Nadleśnictwo Różańsko - Nadleśniczy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Daniel Miłostan

1526

UCHWAŁA NR XXII/181/08 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 26 września 2008r.

w sprawie ustanowienia inkasenta opłaty z tytułu posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 za zmianami) oraz art. 19 pkt 2 w związku z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się panią Irenę Bąkowską zam. Tarnów 63 inkasentem opłaty z tytułu posiadania psów na terenie Gminy Lubiszyn.

§ 2. Inkasent za pobór opłaty otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 33% zainkasowanej kwoty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

wództwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 października 2008r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Daniel Miłostan

=====

1527

**UCHWAŁA NR XXIII/182/08
RADY GMINY ZIELONA GÓRA**

z dnia 26 września 2008r.

w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości:

- 1) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,62zł od 1m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,80zł od 1ha powierzchni,
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,21zł od 1m² powierzchni;
- 2) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych - 0,50zł od 1m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,09zł od 1m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,86zł od 1m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,96zł od 1m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku

publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,90zł od 1m² powierzchni użytkowej;

- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) grunty wraz z budynkami będące własnością Gminy Zielona Góra przeznaczone na działalność jednostek organizacyjnych gminy oraz działalność jednostek ochrony przeciwpożarowej;
- 2) nieruchomości lub ich części stanowiące własność Gminy Zielona Góra, które nie zostały oddane w zarząd, najem, użyczenie, dzierżawę bądź nie są użytkowane bezumownie lub z innego tytułu prawnego;
- 3) grunty zajęte na zieleńce komunalne;
- 4) grunty zajęte na cmentarze oraz kaplice posiadone na tych gruntach;
- 5) grunty zajęte na boiska sportowe;
- 6) grunty i budynki zajęte na prowadzenie działalności bibliotecznej w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XII/98/07 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 31 października 2007r. w sprawie podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 121, poz. 1606).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009r. i podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń w sołectwach i tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Zielona Góra.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

1528

**UCHWAŁA NR XXIII/183/08
RADY GMINY ZIELONA GÓRA**

z dnia 26 września 2008r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 588zł,
b) powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie - 720zł,
c) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie - 828zł,
d) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton -1.044zł;

- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	15	1.152	1.284
15		1.284	1.452
Trzy osie			
12	23	1.152	1.284
23		1.380	1.800
Cztery osie i więcej			
12	27	1.152	1.284
27	29	1.380	1.872
29		1.944	2.580

- 3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.128zł;

lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	25	1.380	1.512

1	2	3	4
25	31	1.512	1.644
31		1.716	1.968
Trzy osie			
12	40	1.812	1.968
40		2.040	2.580

5) od przyczepy i naczepy, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą: od 7 ton i poniżej 12 - 504zł;

przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

6) od przyczepy i naczepy, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów (w tonach) naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	25	552	708
25		708	828
Dwie osie			
12	33	828	1.008
33	38	1.008	1.476
38		1.344	1.944
Trzy osie			
12	38	828	1.284
38		1.248	1.452

7) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia łącznie z miejscem kierowcy:

- mniejszej niż 30 miejsc - 1.128zł;
- równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.752zł.

transportowych (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 121, poz. 1607).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/99/07 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 31 października 2007r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz wywieszeniu na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Zielona Góra, oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

1529

POROZUMIENIE NR Gm/X/08

z dnia 19 września 2008r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r.

Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200,

poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 46 i 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003r. Nr 203, poz. 1966, z 2005r. Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 141, poz. 1011, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, z 2008r. Nr 88, poz. 539) i uchwały Rady Powiatu Zielonogórskiego Nr XVIII/151/08 z dnia 11 września 2008r. w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Bojadła

pomiędzy Powiatem Zielonogórskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu - Edwin Łazicki
2. Członek Zarządu - Marek Szarlata

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Edyty Dworjak

zwanym dalej przekazującym

a

Gminą Bojadła, w imieniu której działają:

1. Jacek Biliński - Wójt Gminy
2. Krystyna Gruszczyńska - Skarbnik Gminy,

zwanym dalej przejmującym

zawiera się porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powiat powierza, a gmina przyjmuje do wykonania zadanie powiatu w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie gminy i realizowania obowiązków zarządcy dróg powiatowych na terenie gminy, zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), w szczególności gmina zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania ciągłej przejezdności dróg (w nocy i w dzień), poprzez ich odśnieżanie;
- 2) zwalczania śliskości pośniegowej i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem;
- 3) oczyszczania z błota i śniegu wpustów ulicznych podczas roztopów oraz przejść dla pieszych;
- 4) niezwłocznego usunięcia piasku po akcji zimowej.

§ 2. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 rozpocznie się z dniem 15 listopada 2008r. i będzie trwała do dnia 15 marca 2009r.

§ 3. Akcja zimowa obejmuje ulice i drogi powiatowe na terenie gminy o łącznej długości 17,332km, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 powiat przekaze gminie dotację celową.

2. Dotacja celowa na realizację zadania, o którym mowa w § 1 nie może być wyższa niż 18.000zł (słownie osiemnaście tysięcy złotych 00/100) brutto i podlega rozliczeniu przez gminę w stosunku do faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją zadania, na podstawie przedłożonych faktur powykonawczych.

3. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy gminy w 2 transzach:

Nr rachunku 84 1500 1810 1218 1003 4699 0000

- I transza w kwocie 6.992zł (sześć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100) przekazana zostanie w terminie do 30 listopada 2008r. na realizację zadania objętego porozumieniem w okresie od 15 listopada do 31 grudnia 2008r.,
- II transza w kwocie 11.008zł (jedenaście tysięcy osiem złotych 00/100) przekazana zostanie po rozliczeniu I transzy i przeznaczona zostanie na realizację zadania objętego porozumieniem w okresie od 1 stycznia do 15 marca 2009r.

4. Pierwsza transza dotacji celowej podlega rozliczeniu i zwrotowi do 29 grudnia 2008r.

5. Druga transza dotacji celowej podlega rozliczeniu i zwrotowi do 30 marca 2009r.

6. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 2, nie może być przeznaczona na inny cel niż wskazany w § 1 porozumienia. Udzielona dotacja celowa, która wykorzystana zostanie niezgodnie z przeznaczeniem, bądź pobrana zostanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w następujących terminach i na wskazany poniżej rachunek bankowy:

- w stosunku do I transzy dotacji - w terminie do 29 grudnia 2008r.,
- w stosunku do II transzy dotacji - w terminie do 30 marca 2009r.

Nr rachunku 18 1090 1580 0000 0001 1000 6943

§ 5. Powiat ma prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania zadania objętego porozumieniem. W imieniu powiatu czynności kontrolne przeprowadzał będzie pracownik Powiatowego Zielonogórskiego Zarządu Dróg z/s w Sulechowie, wyznaczony przez dyrektora.

§ 6. W ramach utrzymania dróg należy reagować zgodnie z zarządzeniem Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych.

§ 7. Gmina przejmuje odpowiedzialność za skutki

niewłaściwego utrzymania dróg w okresie objętym porozumieniem.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie od dnia 15 listopada 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla gminy i 3 dla powiatu.

§ 10. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Załącznik Nr 1
do porozumienia Nr Gm/X/08
z dnia 19 września 2008r.**

Zimowe utrzymanie

Gmina Bojadła	km
dr. Nr 49222 Lubęcin – Buczków - Pyrnik	5,772
dr. Nr 49436 Bojadła - Bełcze	4,280
dr. Nr 49437 Siadcza - Klenica	4,780
dr. Nr 49452 Pyrnik - Młynkowo	2,500
	17,332km

1530

POROZUMIENIE NR Gm/XI/08

z dnia 19 września 2008r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 46 i 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003r. Nr 203, poz. 1966, z 2005r. Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 141, poz. 1011, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, z 2008r. Nr 88, poz. 539) i uchwały Rady Powiatu Zielonogórskiego Nr XVIII/152/08 z dnia 11 września 2008r. w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Trzebiechów

pomiędzy Powiatem Zielonogórskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu - Edwin Łazicki
2. Członek Zarządu - Marek Szarlata

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Edyty Dwójak

zwanym dalej przekazującym

a

Gminą Trzebiechów, w imieniu której działają:

1. Stanisław Drobek - Wójt Gminy

2. Teresa Klimas - Skarbnik Gminy,
zwanym dalej przejmującym

zawiera się porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powiat powierza, a gmina przyjmuje do wykonania zadanie powiatu w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie gminy i realizowania obowiązków zarządcy dróg powiatowych na terenie gminy, zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), w szczególności gmina zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania ciągłej przejezdności dróg (w nocy i w dzień), poprzez ich odśnieżanie;
- 2) zwalczania śliskości pośniegowej i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem;
- 3) oczyszczania z błota i śniegu wpustów ulicznych podczas roztopów oraz przejść dla pieszych;
- 4) niezwłocznego usunięcia piasku po akcji zimowej.

§ 2. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 rozpocznie się z dniem 15 listopada 2008r. i będzie trwała do dnia 15 marca 2009r.

§ 3. Akcja zimowa obejmuje ulice i drogi powiatowe na terenie gminy o łącznej długości 18,571km, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 4. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 powiat przekaze gminie dotację celową.

2. Dotacja celowa na realizację zadania, o którym mowa w § 1 nie może być wyższa niż 20.000zł (słownie dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) brutto i podlega rozliczeniu przez gminę w stosunku do faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją zadania, na podstawie przedłożonych faktur powykonawczych.

3. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy gminy w 2 transzach:

Nr rachunku 75 1500 1810 1218 1013 2389 0000

- I transza w kwocie 7.769zł (siedem tysięcy siedemset sześćdziesiąt dziewięć złotych 00/100) przekazana zostanie w terminie do 30 listopada 2008r. na realizację zadania objętego porozumieniem w okresie od 15 listopada do 31 grudnia 2008r.,
- II transza w kwocie 12.231zł (dwanaście tysięcy dwieście trzydzieści jeden złotych 00/100) przekazana zostanie po rozliczeniu I transzy i przeznaczona zostanie na realizację zadania objętego porozumieniem w okresie od 1 stycznia do 15 marca 2009r.

4. Pierwsza transza dotacji celowej podlega rozliczeniu i zwrotowi do 29 grudnia 2008r.

5. Druga transza dotacji celowej podlega rozliczeniu i zwrotowi do 30 marca 2009r.

6. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 2, nie może być przeznaczona na inny cel niż wskazany w § 1 porozumienia. Udzielona dotacja celowa, która wykorzystana zostanie niezgodnie z przeznaczeniem, bądź pobrana zostanie nienależnie lub w nadmiernej

wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w następujących terminach i na wskazany poniżej rachunek bankowy:

- w stosunku do I transzy dotacji - w terminie do 29 grudnia 2008r.,
- w stosunku do II transzy dotacji - w terminie do 30 marca 2009r.

Nr rachunku 18 1090 1580 0000 0001 1000 6943

§ 5. Powiat ma prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania zadania objętego porozumieniem. W imieniu powiatu czynności kontrolne przeprowadzał będzie pracownik Powiatowego Zielonogórskiego Zarządu Dróg z/s w Sulechowie, wyznaczony przez dyrektora.

§ 6. W ramach utrzymania dróg należy reagować zgodnie z zarządzeniem Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych.

§ 7. Gmina przejmuje odpowiedzialność za skutki niewłaściwego utrzymania dróg w okresie objętym porozumieniem.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie od dnia 15 listopada 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla gminy i 3 dla powiatu.

§ 10. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Załącznik Nr 1
do porozumienia Nr Gm/XI/08
z dnia 19 września 2008r.**

Zimowe utrzymanie

Gmina Trzebiechów	km
dr. Nr 1198F Radowice – Podlegórz - Trzebiechów	3,361
dr. Nr 1199F Trzebiechów – Głuchów - Górzykowo	8,470
dr. Nr 1192F Smolno Wielkie – Ostrzyce - Trzebiechów	5,070
dr. Nr 1200F Trzebiechów – Mieszkowo - Swarzynice	1,670
	18,571km

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – mbyczkowska@op.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
