

- 1) posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) dysponować sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwi rozpylanie i rozsiewanie ładunku;
- 3) oznakować w sposób trwały i widoczny (nazwa i nr telefonu firmy) tabor samochodowy i specjalistyczny oraz własne pojemniki do zbierania odpadów;
- 4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego odbioru odpadów zebranych selektywnie;
- 5) dysponować nieruchomością stanowiącą bazę techniczną wyposażoną w miejsce postojowe dla pojazdów oraz w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników;
- 6) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy drogą elektroniczną danych wymaganych przepisami;
- 7) zapewnić wyposażenie właścicieli nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych lub zapewnić możliwość zakupu lub dzierżawy takich pojemników;
- 8) posiadać możliwość selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 maja 2005r. w sprawie rocznych poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i użytkowych (Dz. U. Nr 103, poz. 872) w sytuacji, gdy selekcja przez właściciela nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym;
- 9) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru na okres, o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania;
- 10) miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Strzelce Kraj. i obowiązującymi przepisami, w tym z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Województwa Lubuskiego;
- 11) zapewnić ciągłość świadczonych usług w przypadku unieruchomienia własnego sprzętu (awaria, wypadek, inne);
- 12) zapewnić gotowość zawarcia umów na odbiór odpadów komunalnych z właścicielem lub zarządcą każdej nieruchomości położonej na terenie Miasta i Gminy Strzelce Krajeńskie.
 2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, a w szczególności: tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno - biurowe, umowami kupna - sprzedaży, umowami najmu lub fakturami potwierdzającymi posiadanie środków technicznych, o których mowa w pkt 1 wraz z ich opisem technicznym.
 3. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Strzelce Krajeńskie po uzyskaniu zezwolenia zapewnia:
 - 1) odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości na podstawie podpisanych umów, w których określone będą szczegółowe warunki usługi, m.in.: opłaty, częstotliwość odbioru odpadów;
 - 2) prowadzenie działalności z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno - higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Strzelce Krajeńskie;
 - 3) wyposażenie właścicieli nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych lub zapewnienia możliwość zakupu lub dzierżawy takich pojemników;
 - 4) odbiór wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów;
 - 5) prowadzenie ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywanie burmistrzowi wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.Wykaz musi zawierać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela lub zarządcy nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy, ilość zamieszkujących osób, oraz informacje czy na

terenie nieruchomości odpady gromadzone są selektywnie.

- 6) prowadzenie wykonania usługi poprzez wystawienie zleceniodawcy faktury lub rachunku zgodnie z przepisami prawa podatkowego. Dokument ten powinien zawierać dane pozwalające ustalić datę lub okres świadczenia usługi, rodzaj i ilość odebranych odpadów komunalnych.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych transportu nieczystości ciekłych, zobowiązany jest spełnić następujące warunki:

- 1) posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) dysponować sprawnymi technicznie pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
- 3) oznakować w sposób trwały i widoczny, nazwą i numerem telefonu firmy tabor samochodowy i specjalistyczny;
- 4) dysponować nieruchomością stanowiącą bazę techniczną wyposażoną w miejsca postojowe dla pojazdów asenizacyjnych oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych;
- 5) zapewnić gotowość zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem lub zarządcą każdej nieruchomości położonej na obszarze Miasta i Gminy Strzelce Krajeńskie;
- 6) posiadać tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami, którymi wykonywane będą usługi;
- 7) posiadać techniczne możliwości mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych i innego sprzętu technicznego używanego do świadczenia wymienionych usług;
- 8) zapewnić mycie i dezynfekcję pojazdów asenizacyjnych przynajmniej dwa razy w roku;
- 9) prowadzić dokumentację w zakresie działalności, w tym ewidencję odbieranych nieczystości ciekłych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 188, poz. 1576 z 2002r.) w sprawie wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych;
- 10) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru (na okres, o który przedsiębiorca występuje we wniosku

o wydanie zezwolenia) nieczystości ciekłych przez stacje zlewną.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, a w szczególności: tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczne - biurowe, umowami kupna - sprzedaży, umowami najmu lub fakturami potwierdzającymi posiadanie środków technicznych, o których mowa w pkt 1 wraz z ich opisem technicznym.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Strzelce Krajeńskie po uzyskaniu zezwolenia musi zapewnić organizację systemu odbioru nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości poprzez:

- 1) odbiór nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na podstawie podpisanych umów, w których określone będą szczegółowe warunki usługi, m.in. opłaty, częstotliwość odbioru nieczystości ciekłych;
- 2) prowadzenie działalności z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno - higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Strzelce Krajeńskie;
- 3) prowadzenie ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywanie burmistrzowi wykaz nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły;
- 4) prowadzenie wykonania usługi poprzez wystawienie zleceniodawcy faktur lub rachunku zgodnie z przepisami prawa podatkowego. Dokument ten powinien zawierać dane pozwalające ustalić datę lub okres świadczenia usługi, rodzaj i ilość odebranych nieczystości ciekłych.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 0151-33/2007 Burmistrza Strzelec Krajeńskich z dnia 21 czerwca 2007r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, a w szczególności poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych położonych na terenie Miasta i Gminy Strzelce Krajeńskie oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Tadeusz Feder

1251

**ZARZĄDZENIE NR 65/2007
BURMISTRZA DOBIEGNIĘWA**

z dnia 8 sierpnia 2007r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 20 ust. 3 dodaje się pkt 29 w brzmieniu:

„29) prowadzenie kancelarii tajnej.”;

2) w § 20 skreśla się ust. 4;

3) w § 23 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W zakresie prowadzenia archiwum zakładowego:

1) prowadzenie archiwum urzędu miejskiego, zlikwidowanych gminnych jednostek

organizacyjnych i byłej Gminnej Spółdzielni SCh”;

2) dokonywanie kwalifikacji archiwalnej dokumentacji;

3) prowadzenie ewidencji przechowywanej dokumentacji;

4) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej;

5) współdziałanie z Archiwum Państwowym;

6) nadzór nad stanem technicznym przechowywanej dokumentacji, przygotowywanie zaświadczeń i informacji z zakresu archiwum.”;

4) w § 26 skreśla się pkt 15;

5) w rozdziale 13 Podział komórek organizacyjnych urzędu tabela II otrzymuje brzmienie:

II. Referat Organizacyjny

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Kierownik Referatu, zarządzanie obiektem urzędu, sprzętem i wyposażeniem	1
2.	ds. kadr i BHP	1
3.	ds. organizacyjnych, ochrony danych osobowych i kancelarii tajnej	1
4.	ds. obsługi sekretariatu	1
5.	ds. obsługi interesantów	1
6.	informatyk	1/2
7.	kierowca	1
8.	sprzątaczką	3
9.	konserwator	2

6) w rozdziale 13 Podział komórek organizacyjnych urzędu tabela V otrzymuje brzmienie:

V. Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1	2	3
1.	Kierownik Referatu i Kierownik USC	1

1	2	3
2.	ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	1
3.	ds. realizacji zadań USC	1
4.	ds. ochrony zdrowia, przeciwdziałania patologiom społecznym i archiwum	1

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie

Burmistrz
Leszek Waloch

=====

1252

UCHWAŁA NR VI/34/07 RADY GMINY MASZEWO

z dnia 27 czerwca 2007r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy letniskowej położonego nad jeziorem Granicznym w miejscowości Granice w Gminie Maszewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, z 2003r. poz. 717 ze zmianami) w związku z uchwałą Nr XXI/118/2005 Rady Gminy Maszewo z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Maszewo uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przedmiotem ustaleń niniejszej uchwały jest obszar Gminy Maszewo obejmujący teren położony w obrębie miejscowości Granice na południowo – zachodnim brzegu jeziora Granicznego.

2. Granice obszaru objętego uchwałą oznaczono na rysunku planu w skali 1: 1000.

3. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000 zwany dalej rysunkiem, stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania zapisanych w planie, stanowiące załącznik Nr 3.

§ 2. Uchwała niniejsza jest zgodna z:

- 1) uchwałą Nr XXVII/118/2005 Rady Gminy Maszewo z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie przystąpienia do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Maszewo;
- 2) ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Maszewo uchwalonym uchwałą Nr XXVI/158/2001 Rady Gminy Maszewo z dnia 24 kwietnia 2001r.

§ 3. Plan, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustala przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów oraz zasady kształtowania zabudowy i obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej.

§ 4. Ilekroć w ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) terenie – należy przez to rozumieć obszar w granicach planu ograniczony liniami rozgraniczającymi i symbolem sposobu użytkowania, zgodnie z rysunkiem planu, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały;
- 4) terenie jednostki planu – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;

- 5) tymczasowym sposobie zagospodarowania, urządzenia lub użytkowania terenu – należy przez to rozumieć dotychczasowe użytkowanie terenu do czasu zagospodarowania, zgodnie z przeznaczeniem ustalonym planem;
 - 6) uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego terenu, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami, przekraczające obowiązujące wielkości normowe;
 - 7) usługach - należy przez to rozumieć takie usługi, które służą zaspokojeniu podstawowych potrzeb ludności tj.: handel, gastronomię, kulturę, edukację, opiekę zdrowotną i inne nie wytwarzające dóbr materialnych;
 - 8) ładzie przestrzennym – należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno - gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne;
 - 9) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz normy branżowe;
 - 10) wskaźnika zabudowy - należy przez to rozumieć wskaźnik stosunku powierzchni zabudowy do powierzchni działki;
 - 11) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię określającą odległość podaną w mb na rysunku planu, w jakiej muszą się znajdować elewacje frontowe budynków od linii rozgraniczającej teren przed obowiązującą linią zabudowy mogą być sytuowane: schody zewnętrzne, ryzality, balkony, tarasy, wykusze o głębokości nie przekraczającej 1,20m od lica ściany budynku;
 - 12) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię ograniczającą teren przeznaczony pod zabudowę, obszar pomiędzy granicą działki a tą linią jest terenem wyłączonym z zabudowy;
 - 13) reklamie wieloprzestrzennej – należy przez to rozumieć reklamę o powierzchni powyżej 12m².
- § 5. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) obowiązujące linie zabudowy określające elewacje frontowe budynku dotyczą głównej bryły budynku;
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy, linie ograniczające obszar, na którym dopuszcza się realizację obiektów kubaturowych;
 - 4) obowiązujące linie wewnętrznego podziału terenu na działki (istniejące);
 - 5) symbole określające przeznaczenie terenów.
2. Pozostałe, niewymienione w ust. 1 elementy rysunku planu, jak np. treść podkładu mapowego, dopuszczalne linie podziałów wewnętrznych na działki, obrysy budynków mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu.
- § 6. 1. Na obszarze objętym planem wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu:
- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej letniskowej – ML;
 - 2) tereny zabudowy usługowej o funkcji gastronomicznej, kultury, hotelowo – mieszkaniowej – UG, UK, UI;
 - 3) tereny sportu i rekreacji – plaża nad jeziorem – UT, US;
 - 4) tereny turystyki – pole namiotowe – UT;
 - 5) tereny zieleni urządzonej i sportu – ZP, US;
 - 6) tereny administracji (portiernia) i infrastruktury technicznej (elektroenergetyki, gospodarki odpadami, wodociągów, kanalizacji) – A, E, O, W, K;
 - 7) tereny parkingów – KS;
 - 8) tereny dróg publicznych dojazdowych – KD;
 - 9) tereny dróg publicznych wewnętrznych – KDW;
 - 10) tereny ciągów pieszo – jezdnych – KDX.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące funkcje stanowiące o ich przeznaczeniu.
- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej letniskowej o funkcji rekreacyjno - wypoczynkowej – ML;
 - 2) tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji hotelowo – mieszkaniowej, UG, UK,UI obejmują projektowaną zabudowę o dominującej funkcji usługowej o charakterze nieuciążliwym, przeznaczonej głównie na usługi typu gastronomicznego i kultury wraz z uzupełniającą funkcją handlową;
 - 3) tereny sportu i rekreacji UT,US obejmują tereny ogólnodostępnej plaży trawiastej nad jeziorem Granicznym. W zachodniej części terenu dopuszcza się do urządzenia boisk do gier małych i do gier rozrywkowych;
 - 4) teren turystyki – UT obejmuje teren pola namiotowego położonego na zachodnim brzegu

jeziora Granicznego z lokalizacją pawilonu sezonowego o funkcji sanitarnej i kuchni letniej. Dopuszcza się wykorzystanie terenu na poszerzenie plaży trawiastej z urządzeniem boisk do gier małych i do gier rozrywkowych;

- 5) teren zieleni urządzonej i sportu – ZP,US obejmuje teren położony między terenem zabudowy letniskowej, na którym należy zachować istniejący rów oraz dopuszcza się urządzenie boisk do gier rozrywkowych oraz nasadzenie drzew. Należy zabezpieczyć dostęp do rowu melioracyjnego związany z jego techniczną obsługą;
- 6) tereny administracji (portiernia) i infrastruktury technicznej (elektroenergetyki, gospodarki odpadami, wodociągów, kanalizacji) – A,E,O,W,K obejmuje teren położony przy wjeździe z drogi gminnej, na którym należy usytuować zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe obsługujące zabudowę projektowaną na obszarze objętej planem, śmietnik, stację transformatorową, budynek recepcji (portierni) oraz inne urządzenia związane z eksploatacją sieci wodno – kanalizacyjnej;
- 7) na pozostałych terenach, o których mowa w ust. 1 pkt 7 - 10 obowiązuje funkcja zgodna z przeznaczeniem.

Rozdział 2

Zasady ochrony ładu przestrzennego

§ 7. Na obszarze objętym planem kształtowanie i ochronę ładu przestrzennego należy realizować poprzez:

- 1) zachowanie linii zabudowy i gabarytów budynków, w tym wysokości, szerokości elewacji frontowej, formy dachu i układu kalenicy;
- 2) zakaz lokalizacji wolnostojących obiektów tymczasowych;
- 3) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących funkcji podstawowej, pod warunkiem zachowania ustaleń przypisanych dla danego terenu;
- 4) realizacji chodników, ścieżek rowerowych, z użyciem drobnowymiarowych materiałów kamiennych lub betonowych, utwardzone ciągi komunikacyjne należy wyposażyć w system odwodnienia uniemożliwiający infiltrację zanieczyszczeń do gruntu;
- 5) zakaz stosowania przy realizacji ogrodzeń wzdłuż ulic betonowych płotów oraz pełnego muru powyżej 1,2m;
- 6) utrzymanie zbliżonego poziomu dla gzymsów i okapów w ramach jednej pierzei ulicy;
- 7) posadowienie parterów projektowanych bu-

dynków mieszkalnych nie może być niższe od poziomu jezdni i chodnika ulicy obsługującej działkę;

- 8) zakaz budowy pochylni do budynków w obrębie linii rozgraniczających projektowanych dróg ciągów pieszych i pieszo – jezdnych;
- 9) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach o innym przeznaczeniu, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów;
- 10) realizacja inwestycji wymaga zapewnienia dróg pożarowych wynikających z przepisów odrębnych;
- 11) ogranicza się wycięcie istniejącego drzewostanu do niezbędnego minimum przy realizacji komunikacji i infrastruktury technicznej.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska

§ 8. 1. Teren objęty planem jest położony na południowo – zachodnim brzegu jeziora Granicznego, z którego wypływa rzeka Konotop wpadająca do Kanalu Krzezińskiego prawego dopływu Odry. Teren objęty niniejszym opracowaniem położony jest poza elementami i obszarami chronionymi w myśl ustawy o ochronie przyrody.

2. Ze względu na ochronę środowiska przyrodniczego zakazuje się:

- 1) likwidowania i oszpecania istniejących zadrzewień, o ile nie stanowią zagrożenia zdrowia i życia ludzi oraz nie stanowią przeszkody w przeprowadzeniu infrastruktury technicznej;
- 2) lokalizacji na terenie objętym planem inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi z zakresu ochrony środowiska;
- 3) całkowitego odprowadzania ścieków do gruntu;
- 4) usytuowania obiektów masztowych w celu ochrony przed promieniowaniem niejonizującym wytwarzanym głównie przez stacje bazowe telefonii komórkowej, urządzenia nadawcze stacji radiowych i centrali telekomunikacyjnych.

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 9. 1. Na obszarze objętym planem ochrona zabytków obejmuje zobowiązanie osób prowadzących roboty budowlane i ziemne w przypadku ujawnienia w trakcie prac przedmiotu, który posiada cechy zabytku, do:

- 1) niezwłocznego powiadomienia o tym Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze, a jeśli nie jest to możliwe – Wójta Gminy Maszewo;
- 2) zabezpieczenia odkrytego przedmiotu;
- 3) wstrzymania wszelkich prac, mogących uszkodzić lub zniszczyć znalezisko, do czasu wydania przez Służby Ochrony Zabytków odpowiednich zarządzeń.

2. Wprowadza się nakaz w granicach realizowanych inwestycji przeprowadzenia badań sondazowych i w zależności od ich wyników badań ratowniczych lub nadzorów archeologicznych oraz uzyskania na te prace pozwolenia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Rozdział 5

Zasady kształtowania przestrzeni publicznych

§ 10. 1. Na obszarze objętym planem przestrzeni publiczne stanowią:

- 1) drogi publiczne oznaczone na rysunku symbolem „KD”, „KDW”;
- 2) tereny komunikacji pieszo – jezdnej oznaczone na rysunku symbolem „KDX”;
- 3) tereny parkingów oznaczone na rysunku symbolem KS;
- 4) tereny zieleni urządzonej i sportu oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,US;
- 5) tereny sportu i rekreacji – plaża nad jeziorem oznaczone na rysunku planu symbolem UT,US.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację chodników, ścieżek rowerowych oraz elementów małej architektury w formie ławek, lamp oświetleniowych, koszy na śmieci, o ile nie koliduje to z użytkowaniem drogi.

3. Na wszystkich terenach publicznych ustala się zakaz grodzenia oraz obowiązek lokalizacji reklam w formie zorganizowanej i ujednocionej co do wielkości i jakości w obrębie jednorodnych przestrzeni.

Rozdział 6

Warunki zabudowy

§ 11. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej letniskowej oznaczone na rysunku planu symbolem „ML”, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) teren zabudowy wolnostojącej,
 - b) obowiązujące linie zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu, w odległości 5,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji (granicy dróg publicznych) „KD”, i „KDW”,

- c) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu, w odległości nie mniejszej niż 4,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji jednostki oznaczonej symbolem „KDW”, „KD”, „KDX”,
- d) maksymalna wysokość obiektów – dwie kondygnacje, składająca się z parteru oraz poddasza, tj. 4,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu i nie większa niż 10,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,
- e) dachy strome, wielospadowe o pochyleniu połaci dachowych 21° - 45° kryte dachówką, o układzie zwróconym kalenicą główną równoległe do ulicy,
- f) wjazdy od strony ulic oznaczonych na rysunku planu symbolem „KD”, „KDW”,
- g) zagospodarowanie niezabudowanych terenów działek na urządzone tereny zielone, miejsca rekreacji; z zachowaniem 30% powierzchni działki użytkowanej jako biologicznie czynnej,
- h) szerokość elewacji frontowej – 10,00m z tolerancją ± 20%,
- i) wskaźnik zabudowy działek (bez obiektów towarzyszących) w granicach od 12% do 22%,
- j) realizacja obiektów gospodarczych zgodnie z § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich utrzymanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 ze zmianami);

2) dopuszcza się:

- a) zmianę układu kalenicy głównej w stosunku do ulicy, na działkach narożnych,
- b) realizację użytkowych poddaszy,
- c) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, a w szczególności garaży, altan pod warunkiem zastosowania dachów stromych;

3) zakazuje się:

- a) pokrycia dachów materiałami bitumicznymi i blachą.

§ 12. 1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej o funkcji gastronomicznej, kultury i hotelowo – mieszkaniowej oznaczony na rysunku planu symbolem „UG,UK,UI”, dla którego:

1) ustala się następujące warunki:

- a) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z rysunkiem wyznacza się 12,00m od gra-

- nicy południowej i od granicy lasu oraz 4,00m od pozostałych granic działki,
- b) wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej (okapu) nad poziomem terenu 6,00 do 6,50m, wysokość kalenicy nad poziomem terenu do 14,00m,
 - c) dach wielospadowy kryty dachówką o spadku połaci dachowych 30° - 45°,
 - d) wjazd od południa z drogi dojazdowej „KD”,
 - e) wskaźnik zabudowy do 50%,
 - f) szerokość elewacji frontowej około 35,00m,
 - g) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, parking wewnętrzny, z zachowaniem minimum 10% powierzchni działki użytkowanej jako biologicznie czynnej;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację dodatkowej funkcji handlowej, pod warunkiem zachowania jako dominujących funkcji gastronomicznej, hotelowo – mieszkaniowej i kultury,
 - b) realizację użytkowych poddaszy;
- 3) zakazuje się:
- a) pokrycia dachu materiałami bitumicznymi i blachą.
- § 13. Wyznacza się teren sportu i rekreacji – plaża nad jeziorem, oznaczony na rysunku planu symbolem „UT,US”, dla którego:
- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) zakazuje się realizacji zabudowy terenu,
 - b) dopuszcza się usytuowanie boisk do gier małych oraz elementów małej architektury w zachodniej części terenu.
- § 14. Wyznacza się teren turystyki – pole namiotowe, oznaczony na rysunku planu symbolem „UT”, dla którego:
- 1) ustala się następujące warunki dla pawilonu sezonowego o funkcji kuchni letniej i sanitarnej usytuowanego w południowo – zachodniej części terenu:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy dla pawilonu zgodnie z rysunkiem planu 12,00m od granicy lasu oraz 10,00 od drogi,
 - b) wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej pawilonu (okapu) do 3,00m nad poziomem terenu,
 - c) dach wielospadowy, kryty dachówką o kącie spadku połaci dachowych od 21° do 45°;
 - 2) dopuszcza się:

- a) do realizacji dodatkowej funkcji biurowo – magazynowej pawilonu sezonowego pod warunkiem zachowania jako dominującej funkcji sanitarnej i kuchni letniej;
- 3) zakazuje się:
- a) pokrycia dachu materiałami bitumicznymi i blachą.
- § 15. Wyznacza się teren administracji (portierni) i infrastruktury technicznej (elektroenergetyki, gospodarki odpadami, wodociągów i kanalizacji) oznaczone na rysunku planu symbolem „A,E,O,W,K”, dla którego:
- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy dla portierni i stacji transformatorowej w odległości 12,00m granicy lasu,
 - b) wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej portierni do 3,00m nad poziomem terenu,
 - c) dach wielospadowy kryty dachówką o spadku połaci dachowych od 21° do 45°,
 - d) zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe usytuować w północnej części działki, dopuszcza się do etapowej realizacji budowy zespołu zbiorników,
 - e) portiernię i stację transformatorową usytuować w południowo – zachodniej części działki.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości

§ 16. Dopuszcza się scalenia działek i podziały zgodnie z ustaleniami i rysunkiem planu z uwzględnieniem istniejących podziałów geodezyjnych.

§ 17. Ustala się następujące zasady podziału działek:

- 1) ustala się minimalnie 20,0m szerokości frontu działek budowlanych, mierzone w linii zabudowy od strony drogi, dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem „ML”;
- 2) dopuszcza się:
 - a) odstępowanie od wymogów określonych w pkt 1 w przypadku konieczności wydzielania działek, na których realizowane byłyby urządzenia infrastruktury technicznej lub dodatkowe wewnętrzne układy komunikacyjne,
 - b) dopuszcza się łączenie działek w zależności od potrzeb ich właścicieli;
- 3) zakazuje się:

- a) wydzielania działek nieposiadających dostępu do drogi z wyjątkiem sytuacji kiedy wydzielenie działki służy polepszeniu warunków zagospodarowania działki przyległej posiadającej dostęp do drogi.

Rozdział 8

Zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej

§ 18. 1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających drogi i ciągu komunikacji pieszo - jezdnej;
- 2) wszelkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, odprowadzenia ścieków wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
- 3) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w ust. 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów;
- 4) zabrania się projektowania naziemnych sieci uzbrojenia technicznego, z wyjątkiem przyłączy o charakterze czasowym.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się:
 - a) budowę sieci wodociągowej zapewniającej ciągłość dostawy wody dla odbiorców,
 - b) dostawę wody z gminnej sieci wodociągowej.

3. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych:

- 1) ustala się:
 - a) budowę rozdzielczej sieci kanalizacji,
 - b) docelowo po wybudowaniu sieci kanalizacyjnej ustala się obowiązek podłączenia do niej wszystkich terenów zabudowy mieszkaniowej letniskowej,
 - c) budowę zespołu zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe w południowo - zachodniej części terenu;
- 2) dopuszcza się do:
 - a) etapowanie realizacji zespołu zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe,
 - b) realizacji tymczasowych zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe na poszczególnych działkach zabudowy letniskowej;
- 3) zakazuje się:

- a) budowy przydomowych oczyszczalni ścieków z uwagi na wysoki poziom wód gruntowych.

4. W zakresie odprowadzenia ścieków opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej;
- 2) objęcie systemami odprowadzającymi ścieki opadowe i roztopowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych;
- 3) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych i roztopowych:
 - a) odprowadzenia wód deszczowych z połaci dachowych i z dróg o nawierzchni przepuszczalnej na nieutwardzony własny teren inwestora,
 - b) gromadzenie wody deszczowej na działkach w zbiornikach retencyjnych.

5. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) ustala się:
 - a) zasilanie terenów objętych planem z sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia,
 - b) dopuszcza się:
 - budowę stacji transformatorowej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem: „A,E,O,W,K”, pod warunkiem zapewnienia dojazdu.

6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło:

- 1) ustala się:
 - a) wykorzystanie paliw proekologicznych, w tym gazu, oleju, energii elektrycznej do celów grzewczych, dopuszcza się zastosowanie kotłów c.o. przystosowanych do spalania odpadów drewna i wierzby ekologicznej.

7. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:

- 1) ustala się:
 - a) lokalizację pergoli i placów na pojemniki do odpadów stałych w granicach działek z dopuszczeniem lokalizacji w ogrodzeniach działek,
 - b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów należy usytuować na terenie oznaczonym „A,E,O,W,K”;
- 2) dopuszcza się:
 - a) miejsca gromadzenia odpadów stałych w pomieszczeniach wbudowanych, wenty-

lowanych.

8. W zakresie budowy sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację systemu kablowej sieci telefonicznej.

§ 17. Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z obowiązku zapewnienia dostępności terenów i obiektów osobom niepełnosprawnym:

- 1) przejścia piesze należy projektować w poziomie jezdni, z różnicami poziomów niwelowanymi pochylniami;
- 2) stosowanie pochylni lub windy w strefie wejściowej obiektu usługowego, pod warunkiem lokalizacji w granicach działki.

Rozdział 9

Układ komunikacyjny

§ 18. 1. Wyznacza się tereny komunikacyjne, oznaczone na rysunku planu symbolem „KD” – drogi publiczne dojazdowe, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) szerokości 8,0m do 13,0m w liniach rozgraniczających,
 - b) ulica jednojezdniowa o szerokości 4,5 - 6,0m,
 - c) dwustronny ciąg pieszy,
 - d) wydzielony ciąg ścieżki rowerowej;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) realizację jednostronnych wydzielonych ciągów pieszych,
 - b) wjazdy na działki przyległe.
2. Wyznacza się tereny komunikacyjne, oznaczone na rysunku planu symbolem „KDW” – drogi publiczne dojazdowe wewnętrzne, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) szerokości 8,00 do 10,00m w liniach rozgraniczających,
 - b) ulica jednojezdniowa o szerokości 4,50m,
 - c) dwustronny ciąg pieszy;
- 2) dopuszcza się:
 - a) realizację jednostronnych, wydzielonych ciągów pieszych,
 - b) realizację wydzielonych ścieżek rowerowych;

c) realizację nawierzchni jednoprzestrzennej pieszo – jezdnej.

3. Wyznacza się teren komunikacji pieszo – jezdnej (ciąg pieszo - jezdny), oznaczony na rysunku planu symbolem „KDX”:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających od 5,00 do 8,0m,
 - b) nośność nawierzchni umożliwiająca wjazd maszyn budowlanych dla wykonania remontów infrastruktury technicznej;
- 2) dopuszcza się:
 - a) lokalizację elementów małej architektury służących ograniczeniu ruchu kołowego,
 - b) realizację wydzielonych ścieżek rowerowych.

Rozdział 10

Warunki tymczasowego zagospodarowania terenów

§ 19. 1. Na terenie objętym planem ustala się zakaz lokalizacji nowych obiektów tymczasowych w postaci wolnostojących obiektów blaszanych, kontenerowych.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 20. Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów przeznaczonych do zagospodarowania ustala się następujące stawki procentowe służące naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości:

- 1) tereny o funkcji zabudowy mieszkaniowej letniskowej „ML” – 10%;
- 2) tereny zabudowy usługowej o funkcji gastronomicznej, kultury, hotelowo - mieszkaniowej – 20%;
- 3) pozostałe tereny – 1%.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Maszewo.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Marzanna Zbierzak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/34/07
Rady Gminy Maszewo
z dnia 27 czerwca 2007r.

**GRANICE
MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU ZABUDOWY LETNISKOWEJ
NAD JEZIOREM GRANICZNYM**

SKALA 1 : 1000

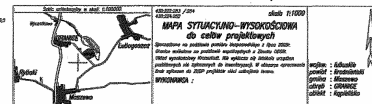
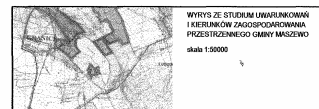
0 50m 100m



Legenda:

- granica obszaru objętego planem
- linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania - obowiązujące
- linie wewnętrznego podziału terenu na działki - istniejące
- linie wewnętrznego podziału terenu na działki - dopuszczalne
- linie zabudowy obowiązujące
- linie zabudowy nieprzekraczalne
- tereny zabudowy letniskowej
- tereny zabudowy usługowej o funkcji gastronomicznej, kultury, hotelowo-mieszaniowej
- tereny sportu i rekreacji - plaża nad jeziorem
- teren turystyki - pole namiotowe
- teren zieleni urządzonej i sportu
- tereny administracji (portiernia) i infrastruktury technicznej (elektroenergetyki, gospodarki odpadami, wodociągów, kanalizacji)
- tereny parkingów
- tereny dróg publicznych dojazdowych

- tereny dróg publicznych wewnętrznych
- tereny ciągów pieszo-jezdnych
- propozycje zabudowy - obrysy nieobowiązujące



OPRACOWANIE:
mgr inż. arch. Bogusław Jaskulowski
nr upr. urb. 875/09, członek ZOIU Z-148
główny projektant
mgr inż. arch. Iwona Kubacka-Kazieczko
tech. bud. Wioletta Wicińska
- opracowanie graficzne
Justyna Pokrzywniak
- opracowanie graficzne

PRACOWNIA PROJEKTOWA "BRANIBORSKA"
UL. OSIEDLAWA 2B
65-268 ZIELONA GÓRA

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/34/07
Rady Gminy Maszewo
z dnia 27 czerwca 2007r.**

Rozstrzygnięcie

dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy letniskowej położonego nad jeziorem Granicznym w miejscowości Granice

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku do informacji Wójta Gminy Maszewo stwierdza się, że do wymienionego wyżej projektu planu miejscowego osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły żadnych uwag.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VI/34/07
Rady Gminy Maszewo
z dnia 27 czerwca 2007r.**

Rozstrzygnięcie

dotyczące sposobu realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy

letniskowej położonego nad jeziorem Granicznym w miejscowości Granice

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1, pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Maszewo rozstrzyga, co następuje:

1. Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy letniskowej położonego nad jeziorem Granicznym w miejscowości Granice oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia tego planu wynika, że realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej może pociągnąć za sobą wydatki z budżetu gminy.

2. Inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, w tym inwestycje w zakresie infrastruktury technicznej, które są niezbędne dla prawidłowego uporządkowanego zagospodarowania terenu objętego planem, będą finansowane ze środków budżetowych gminy oraz z pozabudżetowych środków, w tym z funduszy Unii Europejskiej.

1253

**UCHWAŁA NR IX/55/07
RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU**

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie

działań właścicieli, posiadaczy i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji właściwych elementów substancji zabytkowej.

§ 2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje w oparciu o kompletny i prawidłowo złożony do dnia 15 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona, wniosek według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały, do którego dołącza się:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez

- wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
 - 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac;
- 2) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

3. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione oraz złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie są rozpatrywane, o czym zawiadamia się wnioskodawcę.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalona jest corocznie w budżecie gminy.

2. Burmistrz Trzciela w terminie do dnia 30 kwietnia przedkłada Radzie Miejskiej propozycję przyznania dotacji albo informację o nie składaniu propozycji.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska w Trzcielu w drodze uchwały na wniosek Burmistrza Trzciela.

§ 5. Warunkiem udzielenia dotacji przez gminę jest zawarcie pisemnej umowy, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonywania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje w całości w terminie 30 dni od zakończenia wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęcia rozliczenia .

2. Warunkiem przekazania dotacji przez gminę jest przedłożenie następujących dokumentów:

- 1) oryginałów rachunków i faktur;
- 2) wykazu rachunków lub faktur, o którym mowa w pkt 1 ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków;
- 3) protokołu odbioru robót.

3. Gmina zwraca niezwłocznie dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 3 po opatrzeniu klauzulą o treści „sfinansowano ze środków budżetu Gminy Trzciel”.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Janusz Górny

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/55/07
Rady Miejskiej w Trzcielu
z dnia 28 czerwca 2007r.**

**WNIOSEK do Rady Miejskiej w Trzcielu
za pośrednictwem Burmistrza**

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (gminnej ewidencji zabytków), położonym w Gminie Trzciel.

Wnioskodawca:

.....
.....

Dane o zabytku:

Miejscowość

Gmina

Określenie zabytku:

.....
.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru (gminnej ewidencji zabytków) * pod numerem.....

adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr..... w Sądzie Rejonowym
w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

Wskazanie wysokości dotacji , o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

Słownie:

Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % stosunku do ogólnej wartości prac.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac:

z dnia l.dz

Pozwolenie na budowę
z dnia l.dz

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródła i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację za prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak /Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

Wskazany numer rachunku bankowego

.....
w banku

Wykaz załączników do wniosku *:**

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – tak/nie.
2. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków - tak/nie.
3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte przedmiotem dotacji – tak/nie.
4. Pozwolenie na budowę - tak/nie.
5. Kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia - tak/ nie.
6. Zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób przeprowadzenia publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów niezbędnych do wykonywania prac – tak/nie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* - jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku - należy podać numer rejestru lub numer gminnej ewidencji, pod jakim zostały wpisane te części,

** - jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać „nie”,

*** - jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik lub nie – skreślić odpowiednio „tak” lub „nie”.

1254

UCHWAŁA NR IX/57/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Brójce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się Statut Sołectwa Brójce:

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Brójce stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Brójce.

§ 2. 1. Sołectwo Brójce jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Brójce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Brójce o ogólnej powierzchni 1.036,02ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- sołtys,
- Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych

organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest władczym i stanowiącym organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) rozporządzanie mieniem komunalnym przejętym jako mienie sołectwa.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§ 8. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,
- innych uchwał rady miejskiej.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Trzcienia.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposoby wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;

- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczeniu w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 14. 1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki Samorządu Mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;

- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu sądowym;
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) przejmuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego składniki mienia komunalnego.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do rady miejskiej o odwołanie.

4. Rada miejska na wniosek burmistrza może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady gminy;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym.

§ 18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę

istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miasta i gminy.

§ 21. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników urzędu miasta i gminy do kontaktów z sołtysem.

§ 22. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa na jego wydatki bieżące.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego oraz zakup paliwa dla sołtysa itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje Rada Miejska.

§ 34. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Janusz Górny

1255

UCHWAŁA NR IX/58/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Jasieniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się Statut Sołectwa Jasieniec:

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Jasieniec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Jasieniec.

§ 2. 1. Sołectwo Jasieniec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Jasieniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jasieniec i Bieleń o ogólnej powierzchni 1.953,64ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- sołtys,
- Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest władczym i stanowiącym organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) rozporządzanie mieniem komunalnym przejętym jako mienie sołectwa.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,
- innych uchwał rady miejskiej.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Trzcienia.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć

samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczeniu w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 14. 1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedze-

niach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu sądowym;
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) przejmuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego składniki mienia komunalnego.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do rady miejskiej o odwołanie.

4. Rada miejska na wniosek burmistrza może

odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady gminy;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym.

§ 18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu

odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miasta i gminy.

§ 21. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników urzędu miasta i gminy do kontaktów z sołtysem.

§ 22. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Gospodarka finansowa sołectwa pro-

wadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa na jego wydatki bieżące.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego oraz zakup paliwa dla sołtysa itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje Rada Miejska.

§ 34. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Janusz Górny

1256

UCHWAŁA NR IX/59/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Siercz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się Statut Sołectwa Siercz:

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Siercz stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi:

Sołectwo Siercz.

§ 2. 1. Sołectwo Siercz jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Siercz działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś

Siercz i Żydowo o ogólnej powierzchni 1.795,66ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- sołtys,
- Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest władczym i stanowiącym organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) rozporządzanie mieniem komunalnym przejętym jako mienie sołectwa.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;

4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,
- innych uchwał rady miejskiej.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Trzciela.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposoby wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczeniu w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 14. 1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców

w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;

- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu sądowym;
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) przejmuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego składniki mienia komunalnego.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do rady miejskiej o odwołanie.

4. Rada miejska na wniosek burmistrza może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady gminy;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym.

§ 18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miasta i gminy.

§ 21. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników urzędu miasta i gminy do kontaktów z sołtysem.

§ 22. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Wyboru sołtysa i wyboru członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa na jego wydatki bieżące.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznaczają się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego oraz zakup paliwa dla sołtysa itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje Rada Miejska.

§ 34. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Janusz Górny

1257

UCHWAŁA NR IX/60/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Sierczynek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271,

z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się Statut Sołectwa Sierczynek:

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Sierczynek stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Sierczynek.

§ 2. 1. Sołectwo Sierczynek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Sierczynek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś o ogólnej powierzchni 1.503,45ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- sołtys,
- Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest władczym i stanowiącym organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa należą:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;

6) rozporządzanie mieniem komunalnym przejętym jako mienie sołectwa.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,
- innych uchwał rady miejskiej.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Trzciela.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczeniu w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 14. 1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu sądowym;
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) przejmuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego składniki mienia komunalnego.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do rady miejskiej o odwołanie.

4. Rada miejska na wniosek burmistrza może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady gminy;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym.

§ 18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miasta i gminy.

§ 21. W celu udzielenia stałej pomocy w przy-

gotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników urzędu miasta i gminy do kontaktów z sołtysem.

§ 22. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 27. 1. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa na jego wydatki bieżące.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznaczają się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego oraz zakup paliwa dla sołtysa itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje Rada Miejska.

§ 34. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Janusz Górny

1258

UCHWAŁA NR IX/61/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Rybojady

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się Statut Sołectwa Rybojady:

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rybojady stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Rybojady.

§ 2. 1. Sołectwo Rybojady jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Rybojady działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Rybojady o ogólnej powierzchni 943,46ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- sołtys,
- Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa

4 lata.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest władczym i stowującym organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa należą:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsc zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) rozporządzanie mieniem komunalnym przejętym jako mienie sołectwa.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§ 8. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,
- innych uchwał rady miejskiej.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Trzcienia.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wo-

bec rady miejskiej i burmistrza;

- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczeniu w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 14. 1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne

i analizuje ich realizację;

- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu sądowym;
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) przejmuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego składniki mienia komunalnego.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołectkiej.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do rady miejskiej o odwołanie.

4. Rada miejska na wniosek burmistrza może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady gminy;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym.

§ 18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miasta i gminy.

§ 21. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników urzędu miasta i gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 22. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołectkiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołectkiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone

bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa na jego wydatki bieżące.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego oraz zakup paliwa dla sołtysa itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji,

danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje Rada Miejska.

§ 34. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Mia-

sta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutu sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Janusz Górny

1259

UCHWAŁA NR IX/62/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Świdwowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się Statut Sołectwa Świdwowiec:

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Świdwowiec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Świdwowiec.

§ 2. 1. Sołectwo Świdwowiec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Świdwowiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Świdwowiec o ogólnej powierzchni 1.310,12ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- sołtys,
- Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest władczym i stano-
wiącym organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działal-

nością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;

- 6) rozporządzenie mieniem komunalnym przejętym jako mienie sołectwa.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§ 8. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,
- innych uchwał rady miejskiej.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Trzciana.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposoby wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczeniu w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§ 14. 1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys

trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu sądowym;
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) przejmuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego składniki mienia komunalnego.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do rady miejskiej o odwołanie.

4. Rada miejska na wniosek burmistrza może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady gminy;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym.

§ 18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miasta i gminy.

§ 21. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników urzędu miasta i gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 22. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o Zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz

przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy

każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa na jego wydatki bieżące.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego oraz zakup paliwa dla sołtysa itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa

sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje Rada Miejska.

§ 34. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Janusz Górny

1260

UCHWAŁA NR IX/63/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Lutol Mokry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się Statut Sołectwa Lutol Mokry:

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Lutol Mokry stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Lutol Mokry.

§ 2. 1. Sołectwo Lutol Mokry jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Lutol Mokry działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Lutol Mokry o ogólnej powierzchni 2.237,57ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- sołtys,
- Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest władczym i stanowiącym organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) rozporządzanie mieniem komunalnym przejętym jako mienie sołectwa.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej

o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,
- innych uchwał rady miejskiej.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Trzciela.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub sołtysa.

§ 10. samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczeniu w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 14. 1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i reali-

zacji zadań samorządu;

- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu sądowym;
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) przejmuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego składniki mienia komunalnego.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do rady miejskiej o odwołanie.

4. Rada miejska na wniosek burmistrza może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady gminy;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym.

§ 18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miasta i gminy.

§ 21. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników urzędu miasta i gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 22. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Wyboru sołtysa i wyboru członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołectkiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa na jego wydatki bieżące.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego oraz zakup paliwa dla sołtysa itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje Rada Miejska.

§ 34. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutowych sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Janusz Górny

=====

1261

UCHWAŁA NR IX/64/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Panowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113,

poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r.

Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się Statut Sołectwa Panowice:

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Panowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Panowice.

§ 2. 1. Sołectwo Panowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Panowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Panowice o ogólnej powierzchni 907,74ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- sołtys,
- Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest władczym i stanowiącym organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;

6) rozporządzanie mieniem komunalnym przejętym jako mienie sołectwa.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,
- innych uchwał rady miejskiej.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Trzciela.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw,

zawiera porozumienia określające zakres i sposoby wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczeniu w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 14. 1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem dorad-

czym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu sądowym;
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) przejmuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego składniki mienia komunalnego.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do rady miejskiej o odwołanie.

4. Rada miejska na wniosek burmistrza może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifi-

kującego go w opinii środowiska.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady gminy;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym.

§ 18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miasta i gminy.

§ 21. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników urzędu miasta i gminy do kontaktów z sołtysem.

§ 22. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Gospodarka finansowa sołectwa pro-

wadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa na jego wydatki bieżące.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego oraz zakup paliwa dla sołtysa itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje Rada Miejska.

§ 34. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Janusz Górny

1262

UCHWAŁA NR IX/65/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Stary Dwór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się Statut Sołectwa Stary Dwór:

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Stary Dwór stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Stary Dwór.

§ 2. 1. Sołectwo Stary Dwór jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Stary Dwór działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Stary Dwór o ogólnej powierzchni 1.369,50ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- sołtys,
- Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa

4 lata.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest władczym i stawiącym organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) rozporządzanie mieniem komunalnym przejętym jako mienie sołectwa.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,
- innych uchwał rady miejskiej.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Trzcienia.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wo-

bec rady miejskiej i burmistrza;

6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;

7) uczestniczeniu w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;

8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;

9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 14. 1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne

i analizuje ich realizację;

- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu sądowym;
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) przejmuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego składniki mienia komunalnego.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do rady miejskiej o odwołanie.

4. Rada miejska na wniosek burmistrza może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady gminy;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym.

§ 18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miasta i gminy.

§ 21. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników urzędu miasta i gminy do kontaktów z sołtysem.

§ 22. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone

bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa na jego wydatki bieżące.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznaczają się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego oraz zakup paliwa dla sołtysa itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji,

danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje Rada Miejska.

§ 34. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Mia-

sta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Janusz Górny

1263

UCHWAŁA NR IX/66/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Łagowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się Statut Sołectwa Łagowiec:

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Łagowiec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Łagowiec.

§ 2. 1. Sołectwo Łagowiec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Łagowiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Łagowiec o ogólnej powierzchni 812,40ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- sołtys,
- Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest władczym i stawiącym organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działal-

nością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;

- 6) rozporządzanie mieniem komunalnym przyjętym jako mienie sołectwa.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

§ 8. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,
- innych uchwał rady miejskiej.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Trzciana.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczeniu w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 14. 1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu sądowym;
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) przejmuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego składniki mienia komunalnego.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do rady miejskiej o odwołanie.

4. Rada miejska na wniosek burmistrza może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady gminy;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym.

§ 18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miasta i gminy.

§ 21. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników urzędu miasta i gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 22. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz

przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy

każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa na jego wydatki bieżące.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego oraz zakup paliwa dla sołtysa itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa

sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje Rada Miejska.

§ 34. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Janusz Górny

1264

UCHWAŁA NR IX/67/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Lutol Suchy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się Statut Sołectwa Lutol Suchy:

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Lutol Suchy stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Lutol Suchy.

§ 2. 1. Sołectwo Lutol Suchy jest jednostką

pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Lutol Suchy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Lutol Suchy o ogólnej powierzchni 1.531,00ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- sołtys,
- Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest władczym i stanowiącym organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) rozporządzanie mieniem komunalnym przejętym jako mienie sołectwa.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami,

dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,
- innych uchwał rady miejskiej.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Trzciela.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposoby wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warun-

ków życia w sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczeniu w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 14. 1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie realizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami zebrania wiejskiego. Rada Sołeczka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek orga-

nizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;

- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu sądowym;
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) przejmuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego składniki mienia komunalnego.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do rady miejskiej o odwołanie.

4. Rada miejska na wniosek burmistrza może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady gminy;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym.

§ 18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicz-

nej z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miasta i gminy.

§ 21. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników urzędu miasta i gminy do kontaktów z sołtysem.

§ 22. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną w obec-

ności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Wyboru sołtysa i wyboru Członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa na jego wydatki bieżące.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzyma-

nie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego oraz zakup paliwa dla sołtysa itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje Rada Miejska.

§ 34. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Janusz Górny

1265

UCHWAŁA NR IX/68/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie statutu Sołectwa Chociszewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r.

Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) uchwała się statut Sołectwa Chociszewo:

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Chociszewo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Chociszewo.

§ 2. 1. Sołectwo Chociszewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Trzciel.

2. Samorząd mieszkańców wsi Sołectwa Chociszewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- uchwały Nr VI/39/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r.,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Chociszewo o ogólnej powierzchni 2.046,00ha.

Rozdział 2

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie,
- sołtys,
- Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest władczym i stanowiącym organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;

6) rozporządzanie mieniem komunalnym przejętym jako mienie sołectwa.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 8. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał w sprawach:

- planu zagospodarowania przestrzennego,
- planu budżetu na dany rok,
- innych uchwał rady miejskiej.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Trzciela.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub sołtysa.

§ 10. Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania cywilnego.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecz-

nej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez burmistrza.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o ustanowieniu miesięcznego wynagrodzenia ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectwa.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 6) informowanie samorządu mieszkańców o działaniach podejmowanych przez radę miejską, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy;
- 7) uczestniczeniu w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 14. 1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach rady miejskiej.

2. Na posiedzenia organów gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, przewodniczący rady lub burmistrz zaprasza sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.

3. Na sesjach rady miejskiej oraz posiedzeniach organów, o których mowa w pkt 2 sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 15. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa w zakresie re-

alizacji zadań przekazanych sołtysowi do wykonania uchwałami Zebrania Wiejskiego. Rada Sołecka reprezentuje wyłącznie interes prawny i obowiązki samorządu mieszkańców. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację;
- 6) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu sądowym;
- 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) przejmuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego składniki mienia komunalnego.

5. Na Zebraniach Wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada miejska odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do rady miejskiej o odwołanie.

4. Rada miejska na wniosek burmistrza może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17. 1. Prawo do uczestnictwa w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo w głosowaniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej.

3. Do kompetencji zebrania należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady gminy;
- 3) ustalanie zasad dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym.

§ 18. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce oraz porządek Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem czasowym w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad proponowany przez sołtysa winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miasta i gminy.

§ 21. W celu udzielenia stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracowników urzędu miasta i gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 22. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego rady miejskiej, burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez radnego.

2. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisywana jest lista obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokona-

nia wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał takiej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie. Ponowne głosowanie przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu. Wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów w ponownym głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną w obecności kandydujących i Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Wyboru sołtysa i wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i nie realizują uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich, lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, burmistrz w terminie do 30 dni zarządza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji zostało mniej niż 90 dni od daty odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Rada miejska wyodrębnia w budżecie gminy każdego roku środki finansowe do dyspozycji sołectwa na jego wydatki bieżące.

3. Ustalenie wysokości środków określonych w ust. 2 następuje na zasadach określonych w § 10 ust. 8 statutu Miasta i Gminy Trzciel. W budżecie gminy mogą być przewidziane większe środki na ten cel.

4. W dyspozycji sołectwa pozostają również środki finansowe pochodzące z wpływów z zarządzanego mienia.

5. Środki finansowe naliczone jak w ust. 3 i 4 przeznacza się na potrzeby wsi (budowę, utrzymanie, modernizację, rozwój infrastruktury, ochronę dziedzictwa kulturowego oraz zakup paliwa dla sołtysa itp.).

6. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie burmistrzowi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada miejska, a w szczególności jej organ wewnętrzny, jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada miejska ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zatwierdzenie i zmiany w statucie dokonuje Rada Miejska.

§ 34. Traci moc uchwała Nr VI/40/90 Rady Miasta i Gminy Trzciel z dnia 4 grudnia 1990r. w sprawie statutów sołectw Miasta i Gminy Trzciel.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Janusz Górny

1266

UCHWAŁA NR XI/59/07 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 14 sierpnia 2007r.

w sprawie zasad udzielenia oraz wysokości dotacji z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie dla Parafii Rzymsko - Katolickiej w Krośnie Odrzańskim p.w. św. Jadwigi Śląskiej oraz dla Parafii Rzymsko - Katolickiej w Osiecznicy p.w. Apostołów Piotra i Pawła na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościołach p.w. św. Andrzeja w Krośnie Odrzańskim i p.w. Chrystusa Króla w Łochowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.) w związku z art. 77, art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568) uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się dotacji z budżetu gminy:

- 1) Parafii Rzymsko - Katolickiej p.w. św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościele p.w. św. Andrzeja w Krośnie Odrzańskim stanowiący zabytek wpisany do rejestru zabytków – na wniosek Proboszcza Parafii;
- 2) Parafii Rzymsko - Katolickiej p.w. św. Apostołów Piotra i Pawła w Osiecznicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w kościele p.w. Chrystusa Króla w Łochowicach stanowiący zabytek wpisany do rejestru zabytków – na wniosek Proboszcza Parafii.

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1 pkt 1 udzielana jest w wysokości:

- 1) dla Parafii Rzymsko - Katolickiej p.w. św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim 50.000zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych;
- 2) dla Parafii Rzymsko - Katolickiej p.w. św. Piotra i Pawła w Osiecznicy 30.000zł słownie: trzydzieści tysięcy złotych.

§ 3. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na rok 2007 po przeprowadzeniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych w pozwoleniu wydanym przez konserwatora zabytków.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji może złożyć parafia w przypadku posiadania tytułu prawnego do zabytku wynikającego z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego – zwana dalej „wnioskodawcą”.

2. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca może złożyć na prace lub roboty, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku.

3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioskodawca do wniosku dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

5. Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia przy zabytku planowanych prac;
- 2) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia dotacji przez gminę jest zawarcie pisemnej umowy przez burmistrza z Proboszczem Parafii.

2. Umowa o udzielenie dotacji powinna określać w szczególności:

- 1) zakres wykonywanych prac;
- 2) termin realizacji prac;
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji nastąpi w całości po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja.

2. Warunkiem przekazania dotacji przez gminę jest przedłożenie przez wnioskodawcę następujących dokumentów:

- 1) oryginały rachunków i faktur;
- 2) protokoły odbiorów robót lub prac.

3. Gmina zwraca Parafii niezwłocznie dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 po opatrzeniu ich adnotacją o treści - "sfinansowano ze środków budżetu Gminy Krosno Odrzańskie".

§ 7. 1. Proboszcz parafii zobowiązany jest do wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem.

2. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wy-

korzystana na cel niezgodny z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Krosno Odrzańskie w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości burmistrz przeprowadza poprzez osobę upoważnioną kontrolę w zakresie objętym umową.

4. Zwrot dotacji w przypadkach określonych w ust. 1 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Janusz Kamerduła

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/58/07
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 14 sierpnia 2007r.**

**WNIOSEK
do Gminy Krosno Odrzańskie
o udzielenie w roku 2007**

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków/, położonym z Gminie Krosno Odrzańskie.

1. Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

2. Dane o zabytku:

Miejscowość:.....

Gmina:.....

Określenie zabytku:.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru (gminnej ewidencji zabytków)(1)

Pod numerem.....

Dokładny adres obiektu.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr.....w Sądzie

Rejonowym w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

4. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....

Słownie:.....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac:

Z dnia.....1.dz.

Pozwolenie na budowę:

Z dnia.....1.dz.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie (2)	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....

Wykaz załączników do wniosku (3):

- Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku - tak/nie,
- Decyzja o wpisie zabytku do ewidencji zabytków - tak/nie,
- Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte przedmiotem dotacji – tak/nie,

- Pozwolenie na budowę – tak/nie,
- Zalecenie konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych prac przy zabytku - tak/nie,
- Kopie najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac – tak/nie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

1. Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku – należy podać numer rejestru lub numer gminnej ewidencji, pod jakim zostały wpisane te części.
2. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.
3. Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik lub nie – skreślić odpowiednio wyraz „tak” lub „nie”.

=====
1267

**UCHWAŁA NR XI/61/07
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 14 sierpnia 2007r.

w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli oraz sposobu podziału środków przeznaczonych na nagrody

Na podstawie art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb i kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, opiekuńczo – wychowawcze oraz w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły, ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli ustalonego w budżecie gminy w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłatę nagród Burmistrza Krosna Odrzańskiego oraz nagród dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, przeznaczają się na:

- 1) fundusz nagród dyrektorów szkół i placówek – w wysokości 80% środków, o których mowa w ust. 1;
- 2) fundusz nagród Burmistrza Krosna Odrzańskiego – w wysokości 20% środków, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej 1 roku.

§ 3. 1. Nagroda może być przyznawana w szczególności za osiągnięcia w zakresie:

- 1) pracy dydaktyczno – wychowawczej, jeżeli nauczyciel (dyrektor):
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udziałów uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe,

- rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) pracy opiekuńczo – wychowawczej, jeżeli nauczyciel (dyrektor):
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomani i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) realizacji innych zadań statutowych szkoły, placówki polegających na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę.

§ 4. 1. Nagrody określone w § 1 ust. 2 pkt 1 przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły.

2. Nagrody określone w § 1 ust. 2 pkt 2 przyznaje Burmistrz Krosna Odrzańskiego na podstawie uzasadnionego wniosku pochodzącego od

Naczelnika Wydziału Oświaty, Kuratora Oświaty sprawującego nadzór pedagogiczny, rady rodziców, organizacji związków zawodowych zrzeszających nauczycieli lub dyrektorów szkół, w odniesieniu do podległych im nauczycieli, składanego w terminie do 15 września każdego roku.

3. Wnioski o nagrody określone w § 1 ust. 2 pkt 2 rozpatruje komisja do spraw nagród, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego;
- 2) po jednym przedstawicielu działających związków zawodowych na terenie gminy;
- 3) przedstawiciel Kuratora Oświaty.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przyznana w innym terminie.

6. O ustalonej przez siebie wysokości nagrody dla nauczycieli, burmistrz informuje dyrektorów nie później niż na 14 dni przed Dniem Edukacji Narodowej.

§ 5. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu (dyplom) wraz z uzasadnieniem, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 6. W uchwale Nr VII/21/07 Rady Miejskiej z dnia 27 marca 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w szkołach prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie uchyla się §§ 8, 9, 10, 11, 12.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Janusz Kameduła

**Załącznik
do uchwały Nr XI/61/07
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 14 sierpnia 2007r.**

WNIOSEK

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Panu/Pani

.....
Urodzonemu/ej
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

Zatrudnionej
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora,
Burmistrza, dyrektora – rok otrzymania)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

=====

1268

UCHWAŁA NR X/53/07 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 28 sierpnia 2007r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej w wysokości:

- 1) przy sprzedaży z samochodu, przyczepy, platformy, wozu konnego (od samochodu, przyczepy, platformy, wozu):
 - a) artykułów spożywczych – 8zł,

- b) artykułów przemysłowych – 12zł;
- 2) przy sprzedaży ze straganu, stołu:
 - a) artykułów spożywczych pochodzenia rolniczego – 5zł,
 - b) pozostałych artykułów spożywczych – 10zł,
 - c) artykułów przemysłowych – 10zł;
- 3) przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra, skrzynki:
 - a) artykułów spożywczych – 1zł,
 - b) artykułów przemysłowych – 4zł.

§ 2. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej

w drodze inkasa.

2. Na pobór opłaty targowej w drodze inkasa wyznacza się Panią Kostiuł Bogumiłę.

3. W przypadku niemożliwości wykonania przez osobę wymienioną w § 2 ust. 2 poboru opłaty targowej z powodu (m.in. urlopu, zwolnienia lekarskiego, itp.) wyznacza się Panią Ditrich Danutę.

4. Wynagrodzenie inkasenta ustala się w wysokości 65zł miesięcznie.

§ 3. Tracą moc: uchwała Nr XXXII/228/2001 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 4 grudnia 2001r. w sprawie opłaty targowej, uchwała Nr VI/16/07 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 1 marca 2007r. w sprawie zmian w uchwale Rady Miejskiej w Ja-

sieniu Nr XXXII/228/2001 z dnia 4 grudnia 2001r. w sprawie opłaty targowej oraz uchwała Nr IX/38/07 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 29 czerwca 2007r. w sprawie zmian w uchwale Rady Miejskiej w Jasieniu Nr XXXII/228/2001 z dnia 4 grudnia 2001r. w sprawie opłaty targowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2007r.

Przewodniczący Rady
Piotr Karalus

=====

1269

UCHWAŁA NR XI/75/07 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 7 września 2007r.

w sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc regionalną na wspieranie nowych inwestycji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale będą udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. WE L 302/29 z 24 października 2006r.).

§ 2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle będące nowymi inwestycjami, które służą do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Kostrzyńsko - Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. - podstrefa Kostrzyn.

2. Zwolnienie udzielane jest na okres pięciu lat.

§ 3. Określa się następujące warunki udzielania zwolnienia od podatku od nieruchomości:

- 1) Dokonanie nowej inwestycji na terenie K-SSSE;
- 2) Nowa inwestycja polega na:

- a) utworzeniu przedsiębiorstwa,
 - b) rozbudowie przedsiębiorstwa;
- 3) Kwota zwolnienia nie może przekroczyć kwoty należnego w danym roku podatkowym podatku od nieruchomości od gruntów, budynków i budowli stanowiących nowe inwestycje;
 - 4) Inwestycja musi być utrzymana przez przedsiębiorcę, który ją rozpoczął, przez okres co najmniej pięciu lat od momentu, gdy cała inwestycja objęta pomocą zostanie ukończona;
 - 5) Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą poniesionych w związku z nową inwestycją zalicza się wydatki poniesione po dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy na:
 - a) grunty,
 - b) budynki i budowle,
 - c) wyposażenie obiektów (maszyny, urządzenia itd.)
 - d) wartości niematerialne i prawne (patenty, licencje, know - how, nieopatentowana wiedza techniczna itd.);
 - 6) Nabywane aktywa muszą być nowe.

- 7) Aktywa niematerialne i prawne, o których mowa w pkt 5 lit. d) powinny spełniać łącznie następujące warunki:
- być wykorzystywane wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc,
 - być uznawane za aktywa podlegające amortyzacji,
 - zostać nabyte od stron trzecich na warunkach rynkowych,
 - zostać ujęte w aktywach przedsiębiorstwa i pozostać w zakładzie otrzymującym pomoc regionalną przez okres co najmniej pięciu lat;
- 8) W przypadku przedsiębiorców innych niż mali i średni, koszty inwestycji w wartości niematerialne i prawne kwalifikują się do objęcia pomocą do wysokości 50% całkowitych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 9) W przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportu do kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą nie zalicza się wydatków na zakup środków transportu;
- 10) Wkład własny przedsiębiorcy w nakłady związane z nową inwestycją musi wynieść co najmniej 25% i nie może pochodzić z jakiegokolwiek wsparcia ze środków publicznych, w tym również pomocy de minimis;
- 11) Maksymalna intensywność pomocy nie może przekroczyć 50% kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą. W przypadku małych przedsiębiorców, maksymalna intensywność pomocy jest powiększona o 20 punktów procentowych, a w odniesieniu do średnich przedsiębiorców o 10 punktów procentowych;
- 12) Pomoc udzielona zgodnie z niniejszą uchwałą podlega sumowaniu z pomocą de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006, str. 5) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w pkt 11.
- § 4. 1. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy:
- w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
 - w sektorze budownictwa okrętowego,
 - w zakresie produkcji pierwotnej produktów rolnych wymienionych w załączniku Nr 1 do Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE L 325 z 24 grudnia 2002),
- w sektorach: stali, włókien syntetycznych, węgla,
 - na inwestycje związane z działalnością handlową, dokonywanych przez sieci handlowe,
 - na działalność związaną z eksportem do krajów trzecich lub państw członkowskich Unii Europejskiej,
 - uzależnionej od wykorzystywania towarów krajowych uprzywilejowanych względem towarów przywożonych,
 - w zakresie działalności związanej z wytwarzaniem i obrotem produktami mającymi imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (EGW) Nr 1898/87 z dnia 2 lipca 1987r. w sprawie ochrony oznaczeń stosowanych w obrocie mlekiem i przetworami mlecznymi (Dz. Urz. WE L 182 z 3 lipca 1987, str. 36, z późn. zm., Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 7, str. 247, z późn. zm.).
2. Przepisy uchwały nie dotyczą dużych projektów inwestycyjnych w rozumieniu § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. z 2006r. Nr 190, poz. 1402).
- § 5. Ustala się następującą procedurę postępowania w celu uzyskania zwolnienia na mocy niniejszej uchwały:
- złożenie przez przedsiębiorcę wniosku do Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą o przyznanie zwolnienia przed rozpoczęciem prac nad realizacją nowej inwestycji, przy czym za rozpoczęcie prac uważa się podjęcie prac budowlanych z wyłączeniem wstępnych studiów wykonalności;
 - wniosek winien być złożony na druku stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały - do wniosku załączyć należy opis planowanej inwestycji:
 - harmonogram realizacji inwestycji,
 - prognozowane koszty z wyszczególnieniem struktury w myśl § 3 pkt 5 niniejszej uchwały,
 - określenie udziału środków własnych w planowanych nakładach,
 - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł na realizację tego samego projektu inwestycyjnego,
 - inne dokumenty niezbędne do prawidłowo-

wego udzielenia zwolnienia;

- 3) po otrzymaniu kompletnego wniosku Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą potwierdza spełnienie warunków do uzyskania zwolnienia;
- 4) przedsiębiorca nabywa prawo do zwolnienia od miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał pismo potwierdzające spełnienie warunków zwolnienia;
- 5) po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia faktycznych kosztów, jakie poniósł na jej realizację, w terminie sześciu miesięcy od zakończenia inwestycji, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 6) jeżeli realizacja inwestycji trwa dłużej niż rok kalendarzowy, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających realizację projektu inwestycyjnego w roku poprzednim do 15 stycznia kolejnego roku korzystania z pomocy.

§ 6. Przedsiębiorca, który korzysta ze zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały, zobowiązany jest do przedstawiania organowi udzielającemu pomocy:

- a) oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy publicznej uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł na realizację tego samego projektu inwestycyjnego - do dnia 15 stycznia kolejnego roku korzystania z pomocy,
- b) innych informacji, koniecznych do udzielania pomocy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 7. 1. Prawo do zwolnienia od podatku za cały okres jego przysługiwania traci przedsiębiorca, który:

- a) przedstawił organowi nieprawdziwe dane, które miałyby stanowić podstawę zwolnienia,
- b) wykorzystał pomoc publiczną w postaci zwolnienia od podatku od nieruchomości niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej uchwale,
- c) nie złożył w terminie informacji o poniesio-

nych kosztach, o której mowa w § 5 pkt 5 i 6.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie prawa do zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

3. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności tej pomocy.

4. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy od podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi.

5. W przypadku całkowitej lub częściowej utraty prawa do zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie z przepisami ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 8. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorców warunków korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w niniejszej uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

§ 9. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013r. - do tego dnia można składać wnioski o udzielenie zwolnienia i nabywać prawo do zwolnienia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

**Załącznik
do uchwały Nr XI/75/07
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 7 września 2007r.**

Wniosek przeznaczony dla przedsiębiorcy ubiegającego się o zwolnienie z tytułu dokonania nowej inwestycji na terenie K-SSSE

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) lub imię i nazwisko
2. Adres siedziby lub zamieszkania
3. Forma prawna
4. NIP
5. Klasa PKD
6. Wielkość przedsiębiorcy.....

II. Oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej na dany projekt inwestycyjny:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Forma pomocy	Zródło pomocy
1.						
2.						
3.						
...						

III. Dane dotyczące planowanej nowej inwestycji:

1. Zakładany harmonogram realizacji prac:

.....
.....
.....

2. Prognozowane koszty:

a) nabycie gruntów

b) nakłady na budynki i budowle

c) nakłady na wyposażenie obiektów:

- maszyny i urządzenia

- narzędzia, przyrządy i aparatura

- wyposażenie techniczne do prac biurowych

- infrastruktura techniczna

d) nakłady na wartości niematerialne i prawne

3. Dotychczasowa intensywność pomocy:

4. Udział środków własnych w planowanych nakładach:%

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią przepisów o pomocy publicznej, jak również z treścią uchwały Nr..... Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc regionalną na wspieranie nowych inwestycji i jestem świadomy obowiązków i konsekwencji z nich wynikających.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Kostrzyn nad Odrą, dnia

=====

1270

UCHWAŁA NR XI/78/07 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 7 września 2007r.

w sprawie utworzenia Straży Miejskiej, umiejscowienia Komendy Straży Miejskiej w strukturze urzędu oraz nadania regulaminu Straży Miejskiej w Kostrzynie nad Odrą

Na podstawie art. 2 ust. 1 i ust. 2, art. 6 ust. 2, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997r. Nr 123, poz. 779 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp. Nr E-163/07 z dnia 29 marca 2007r. uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Straż Miejską jako samorządową umundurowaną formację do ochrony porządku publicznego na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 2. Straż Miejska działa w strukturach organizacyjnych Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 3. Nadaje się regulamin Straży Miejskiej w Kostrzynie nad Odrą w następującym brzmieniu:

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) burmistrz - należy przez to rozumieć: Burmistrz Kostrzyna nad Odrą,
- b) komendant - należy przez to rozumieć: Komendant Straży Miejskiej,
- c) straży - należy przez to rozumieć: Straż Miejską w Kostrzynie nad Odrą.

2. Straż Miejska w Kostrzynie nad Odrą jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą w strukturze Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą na podstawie przepisów:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami),
- b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z 1997r. wraz z późniejszymi zmianami) i aktów wykonawczych do ustawy,
- c) ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z 2001r. z późniejszymi zmianami) i aktów wykonawczych do ustawy,
- d) innych ustaw i aktów prawa miejscowego.

3. Straż używa pieczęci prostokątnej o treści:

STRAŻ MIEJSKA
ul. Żeglarska 30
66-470 Kostrzyn nad Odrą
tel. 095 727 82 03

4. Wzory dystynkcji, stopni służbowych Straży oraz wzory, zasady przyznawania, używania i rozliczania umundurowania określają oddzielne przepisy.

5. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:

- 1) w zakresie wykonawczym – burmistrz;
- 2) w zakresie fachowym - Komendant Główny Policji, za pośrednictwem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wielkopolskim.

6. Strażą kieruje komendant powoływany i odwoływany przez burmistrza po zasięgnięciu opinii właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji.

7. Komendanta oraz strażników wyłania się w drodze konkursu.

8. W celu przeprowadzenia konkursu burmistrz ustala regulamin konkursu i powołuje komisję konkursową w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą;
- 2) dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą;
- 3) jeden przedstawiciel Komendanta Wojewódzkiego Policji.

9. Przełożonym komendanta jest burmistrz.

10. Komendant jest bezpośrednim przełożonym pracowników Straży.

11. Podczas nieobecności komendanta Strażą kieruje wyznaczony strażnik.

12. Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.

13. W skład Komendy Straży wchodzi strażnicy w liczbie 3.

14. Do zakresu działania Komendanta należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży i kierowanie jej działalnością;
- 2) reprezentowanie Straży na zewnątrz.

15. Decyzje wewnętrzne komendant podejmuje w formie poleceń służbowych oraz pism.

16. Komendant, w trybie określonym przez burmistrza, składa pisemne sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje burmistrzowi informacje o stanie porządku publicznego na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą.

17. Komendant za pośrednictwem właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji, do dnia 15 lutego każdego roku, składa Komendantowi Głównemu Policji informacje dotyczące ewidencji etatów, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego, oraz wyników działań Straży.

18. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania określone przez burmistrza.

19. Do zadań Straży, poza zadaniami określonymi ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie i podejmowanie działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych komunalnych i spółdzielczych, obiektów, urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, posesji prywatnych i zakładów pracy;

2) uczestnictwo w zabezpieczaniu uroczystości państwowych, samorządowych, religijnych oraz imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, handlowych i innych;

3) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności działania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości oraz prawidłowości zabezpieczenia prowadzonych prac remontowych;

4) podejmowanie stosownych działań dla ograniczenia zjawisk niszczenia mienia publicznego;

5) informowanie właściwych służb o stwierdzonych uszkodzeniach nawierzchni dróg, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, stanu oświetlenia i oznakowania ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym;

6) egzekwowanie od zarządców, administracji, gospodarzy budynków mieszkalnych właściwego utrzymania porządku i czystości w budynkach i ich otoczeniu;

7) egzekwowanie prawidłowości parkowania pojazdów w mieście;

8) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności tablic z nazwami ulic, estetyki miejsc plakatowania i umieszczania ogłoszeń;

9) ujawnianie i powodowanie usuwania porzucanych pojazdów i wraków samochodowych;

10) egzekwowanie należytego stanu sanitarno - higienicznego na terenie targowisk, bazarów;

11) podejmowanie działań ograniczających zjawiska niszczenia środowiska naturalnego, z uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, kompleksów leśno - parkowych, zanieczyszczania wód i tworzenia tzw. dzikich wysypisk nieczystości;

12) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z mocy ustaw oraz uchwał i zarządzeń organów samorządowych;

13) działanie na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomani na terenie miasta i gminy oraz współdziałanie w tym zakresie z organizacjami społecznymi, pożytku publicznego, szkołami i organizacjami abstynenckimi;

14) informowanie społeczności lokalnej o stanach i rodzajach zagrożeń, klęsk żywiołowych itp. poprzez wykorzystanie technicznych środków łączności, radiowęzeł miejski, urządzenie nagłaśniające samochodu Straży, akcję kurierską strażników.

20. Do obowiązków Straży należy między innymi:

- 1) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej osobom potrzebującym takiej pomocy oraz powiadamianie pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej;
- 2) zawiadamianie Policji o przestępstwach i wykroczeniach, ściganie których nie należy do zakresu obowiązków ustawowych Straży;
- 3) zawiadamianie właściwych służb i instytucji o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzi;
- 4) informowanie o zauważonych i zgłoszonych awariach w sieci telekomunikacyjnej, wodno - kanalizacyjnej, energetycznej, gazowniczej i ciepłowniczej instytucji powołanych do ich usuwania;
- 5) zabezpieczanie w miarę możliwości miejsc zdarzeń wymienionych w ust. 2 pkt 4 do czasu przybycia właściwych służb oraz udzielenie tym służbom pomocy;
- 6) udzielanie asysty pracownikom urzędu miasta oraz jednostek organizacyjnych gminy na ich wnioski przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa, za zgodą burmistrza.

21. Straż realizując zadania ustawowe i regulaminowe oraz określone przez burmistrza:

- 1) współpracuje z Policją na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych realizując ustalenia podjęte przez burmistrza z Komendantem Powiatowym Policji w Kostrzynie nad Odrą;
- 2) współpracuje z innymi służbami, instytucjami oraz organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków.

22. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia strażników określa ustawa o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997r. z późniejszymi zmianami.

23. Pracę w Straży świadczyć może osoba spełniająca wymogi określone w ustawie o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997r. z późniejszymi zmianami.

24. Komendant w celu ustalenia przydatności kandydatów do pracy w Straży kieruje ich na okresowe badania psychologiczne, psychotechniczne i sprawdzian umiejętności fizycznych.

25. Stanowiska, zaszeregowanie i wymagania kwalifikacyjne strażników i pracowników Straży regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania, wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

26. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny i emblemat z herbem Kostrzyna nad Odrą.

27. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

28. Bieżące szkolenie strażników odbywa się według programu opracowanego przez komendanta, z uwzględnieniem założeń programowych i metodycznych określonych rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

29. Straż prowadzi działalność finansową według zasad obowiązujących w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą.

30. Podstawą działalności finansowej Straży jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych zatwierdzany przez burmistrza.

31. Dokonywanie zmian w regulaminie Straży następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania, na wniosek burmistrza.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Traci moc uchwała Nr IX/69/07 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej, umiejscowienia Komendy Straży Miejskiej w strukturze urzędu oraz nadania regulaminu Straży Miejskiej w Kostrzynie nad Odrą.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

1271

UCHWAŁA NR XII/87/2007 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 12 września 2007r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, wyznaczonych na dzień 21 października 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499 ze zm.), na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Witnica, Rada Miejska w Witnicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, wyznaczonych na dzień 21 października 2007r., w Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim.

2. Obwód głosowania, o którym mowa w ust. 1 otrzymuje numer 11.

3. Granicę obwodu głosowania numer 11 stanowi Dom Pomocy Społecznej w Kamieniu Wiel-

kim – ul. Stawna 40.

4. Siedziba obwodowej komisji wyborczej Nr 11 znajduje się w Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim przy ul. Stawnej 40.

§ 2. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Lubuskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

1272

UCHWAŁA NR XVIII/275/2007 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 13 września 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenie liczby radnych wybieranych w każdym okręgu oraz utworzenia obwodów głosowania

Na podstawie art. 31 oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Na wniosek Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., w załączniku do uchwały Nr 1151/98 Zarządu Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 18 sierpnia 1998r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenie liczby radnych wybieranych w każdym okręgu oraz utworzenia obwodów głosowania, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej Nr XXXIX/391/2000 z dnia 23 sierpnia 2000r., Nr LVIII/589/2001 z dnia 4 lipca 2001r. i Nr LXXVII/766/2002 z dnia

4 lipca 2002r. wprowadza się następujące zmiany w stałych obwodach głosowania:

1) dzieli się obwód głosowania Nr 46 na dwie części. W wyniku podziału powstają obwody głosowania:

a) Nr 46 o następujących granicach: Dembowskiego, Diamentowa, Korolowa, Langiewiczza, Opalowa, Ordon, Perłowa, Prądyńskiego, Pułaskiego od Nr 9 do 59, Rubinowa, Sosnkowskiego, Sowińskiego, Szmaragdowa, Złota,

b) Nr 47 o następujących granicach: Szwoleżerów od Nr 1 do 8, Wróblewskiego od

Nr 31 do 51, 53, 55 i od 57 do 61, 63, 71, 73;

- 2) dla nowo powstałego obwodu Nr 47 ustala się siedzibę obwodowej komisji w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 13 ul. Szwoleżerów Nr 2;
- 3) zmienia się numery następujących obwodów: 47 na 48, 48 na 49, 49 na 50, 50 na 51, 51 na 52, 52 na 53, 53 na 54, 54 na 55, 55 na 56, 56 na 57, 57 na 58, 58 na 59, 59 na 60, 60 na 61 i 61 na 62.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Lubuskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

=====

1273

UCHWAŁA NR XVIII/276/2007 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 13 września 2007r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach, zakładach pomocy społecznej oraz w zakładzie karnym na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 30 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na wniosek Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2007r. tworzy się na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. odrębne obwody głosowania:

- 1) numer obwodu: Obwód 63,

granice obwodu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., Zespół Szpitalny przy ulicy Walczaka,

siedziba obwodowej komisji wyborczej: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., Zespół Szpitalny przy ulicy Walczaka, ul. Walczaka 42;

- 2) numer obwodu: Obwód Nr 64,

granice obwodu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., Zespół Szpitalny przy ulicy Dekerta,

siedziba obwodowej komisji wyborczej: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., Zespół Szpitalny przy ulicy Dekerta, ul. Dekerta 1;

- 3) numer obwodu: Obwód Nr 65,

granice obwodu: Zakład Karny,

siedziba obwodowej komisji wyborczej: Zakład Karny, ul. Podmiejska 17;

- 4) numer obwodu: Obwód Nr 66,

granice obwodu: Dom Pomocy Społecznej Nr 1,

siedziba obwodowej komisji wyborczej: Dom Pomocy Społecznej Nr 1, ul. Podmiejska Boczna 10;

- 5) numer obwodu: Obwód Nr 67,

granice obwodu: Dom Pomocy Społecznej Nr 2,

siedziba obwodowej komisji wyborczej: Dom Pomocy Społecznej Nr 2, ul. Walczaka 42.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Lubuskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

1274

UCHWAŁA NR XII/81/07 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 13 września 2007r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Powiatowej Spółki Komunalnej Sp. z o.o. „Szpital Leśny” i w Domu Pomocy Społecznej „Dom Seniora” w Kostrzynie nad Odrą

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 w związku z art. 10 ust. 2 pkt 1 litera a ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 74, poz. 786, Nr 154, poz. 1802, Dz. U. z 2002r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003r. Nr 57, poz. 507, Nr 130, poz. 1188, Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, z 2005r. Nr 140, poz. 1173, z 2006r. Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 112, poz. 766)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Na wniosek burmistrza tworzy się obwody głosowania w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Powiatowej Spółki Komunalnej „Szpital Leśny” ul. Narutowicza 6 i w Domu Pomocy Społecznej „Dom Seniora” ul. Narutowicza 4a w Kostrzynie nad Odrą do przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 21 października 2007r.

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
10.	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Powiatowej Spółki Komunalnej w Kostrzynie nad Odrą	„Szpital Leśny” ul. G. Narutowicza 6
11.	Dom Pomocy Społecznej „Dom Seniora” w Kostrzynie nad Odrą	Dom Pomocy Społecznej ul. G. Narutowicza 4a Lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Lubuskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

1275

UCHWAŁA NR X/73/07 RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 14 września 2007r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie, ul. Młyńska 6

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. g i lit i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806,

Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r., Nr 102, poz. 1055) oraz art. 36, art. 43 i 53a ust. 2 w związku z art. 60 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/49/07 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 6 czerwca 2007r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świebodzińcu, ul. Młyńska 6 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust.1 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) wniesienie wkładu niepieniężnego do spółki akcyjnej”;
- 2) § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7. Termin zakończenia działalności statutowej Zakładu nastąpi do dnia 31 marca

2008r. Do tego dnia zostanie wybrany podmiot, który będzie nieprzerwanie udzielał świadczeń zdrowotnych.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świebodzińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Motowidło

1276

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI WCC/154-ZTO/620/W/OSZ/2007/EŻ, PCC/163-ZTO/620/W/OSZ/2007/EŻ

z dnia 6 września 2007r.

W dniu 6 września 2007r. na wniosek przedsiębiorcy: Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skwierzynie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił przedłużyć koncesje oraz zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesjach na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 1 października 1998r. Nr WCC/154/620/U/1/98/JK (zmienioną decyzją z dnia 16 listopada 1999r. Nr WCC/154A/620/W/3/99/BP, z dnia 4 maja 2000r. Nr WCC/154B/620/W/3/2000/BP, z dnia 22 stycznia 2002r. Nr WCC/154C/620/W/3/2002/BP, z dnia 16 października 2002r. Nr WCC/154D/620/OSZ/W/2002/RN, z dnia 30 października 2002r. Nr WCC/154E/620/OSZ/W/2002/JC, z dnia 8 września 2003r. Nr WCC/154F/620/OSZ/W/2003/RN, z dnia 9 lutego 2004r. Nr WCC/154G/620/OSZ/W/2004/BSt oraz z dnia 26 stycznia 2006r. Nr WCC/154H/620/OSZ/W/2006/RN) oraz z dnia 1 października 1998r. Nr PCC/163/620/U/1/98/JK (zmienioną decyzją z dnia 26 kwietnia 1999r. Nr PCC/163A/620/U/1/99, z dnia 16 listopada 1999r. Nr PCC/163A/620/W/3/99/BP, z dnia 22 lutego 2000r. Nr PCC/163C/620/W/3/2000/BP, z dnia 22 stycznia 2002r. Nr PCC/163D/620/W/3/2002/BP, z dnia 16 października 2002r. Nr PCC/163E/620/OSZ/W/2002/RN oraz z dnia 8 września 2003r. Nr PCC/163F/620/OSZ/W/2003/RN) udzielono przedsiębiorcy: Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skwie-

rzynie, koncesji na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 15 października 2008r., określając jednocześnie na stronie 1 nazwę i numer identyfikacyjny REGON, a następnie „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI” oraz „WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI”.

Pismem z dnia 4 kwietnia 2007r., które zostało złożone w dniu 6 kwietnia 2007r., uzupełnionym pismami z dnia 26 kwietnia 2007r., 11 maja 2007r., 13 czerwca 2007r., 16 lipca 2007r. oraz z dnia 3 sierpnia 2007r. Koncesjonariusz wniósł o przedłużenie okresu obowiązywania koncesji do dnia 15 października 2023r.

Zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo energetyczne przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem. Koncesjonariusz zachował powyższy termin, zatem jego wniosek rozpatrywany był w toku przedmiotowego postępowania jako wniosek o zmianę koncesji.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 39 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki

postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 1 października 1998r. w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła,

poprzez ich przedłużenie do 15 października 2023r. oraz zmianę przedmiotu i zakresu działalności.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

=====

1277

**OGŁOSZENIE NR 223/II/2007
PREZYDENTA MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 10 września 2007r.

**w sprawie wprowadzenia ewidencji budynków i lokali na obrębach 2, 3, 5, 6, 10, 11, 12 i 13 Miasta
Gorzowa Wlkp.**

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 ze zmianami) informuję, że wyłożone wcześniej do wglądu projekty operatów opisowo – kartograficznych ewidencji budynków i lokali obrębów 2 – Górczyn, 3 – Wawrów, 5 – Śródmieście, 6 - Słoneczne, 10 - Zamoście, 11 – Zakanale, 12 – Siedlice, 13 – Zieleniec m. Gorzowa Wlkp. stają się częścią operatu ewidencji gruntów i budynków Miasta Gorzowa Wlkp.

Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków ww. obrębów m. Gorzowa Wlkp. ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych do Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

Zastępca Prezydenta Miasta
Tadeusz Jankowski

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
- Dzienniki Urzędowe wraz ze skrorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.