

- 9) powierzchni utwardzonej – należy przez to rozumieć obszar nie zajęty pod budynki i nie stanowiący powierzchni biologicznie czynnej np. chodniki, miejsca postojowe;
- 10) powierzchni terenu biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt rodzimy, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną wegetację, określona w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie i w innych przepisach szczególnych;
- 11) powierzchnia całkowita budynku – należy przez to rozumieć sumę powierzchni wszystkich kondygnacji budynku;
- 12) pasie drogowym – należy przez to rozumieć wydzielony liniami granicznymi grunt wraz z przestrzenią nad i pod jego powierzchnią, w którym są zlokalizowane droga oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu, a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą. W pasie drogowym na terenach zabudowanych mogą znajdować się urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązane z funkcją komunikacyjną drogi. Pas drogowy został określony w ustawie o drogach publicznych;
- 13) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, na której ustala się nakaz lokalizacji jednej ze ścian zewnętrznych budynku mieszkalnego i której nie może przekroczyć żaden element budynku za wyjątkiem gzymsów, okapów, balkonów, wykuszy, galerii, tarasów, schodów zewnętrznych, pochylni i ramp, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Dla budynków nie będących budynkami mieszkalnymi obowiązująca linia zabudowy stanowi nieprzekraczalną linię zabudowy;
- 14) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żaden element budynków za wyjątkiem gzymsów, okapów dachów, balkonów, wykuszy, galerii, tarasów, schodów zewnętrznych, pochylni i ramp określonych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 15) kondygnacji nadziemnej definicja wg rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 16) urządzeniach technicznych - definicja wg ustawy Prawo budowlane;
- 17) tymczasowym obiekcie budowlanym - definicja wg ustawy Prawo budowlane;
- 18) remoncie - definicja wg ustawy Prawo budowlane;
- 19) przebudowie - definicja wg ustawy Prawo budowlane;
- 20) dobudowie - definicja wg ustawy Prawo budowlane;
- 21) nadbudowie - definicja wg ustawy Prawo budowlane;
- 22) rozbudowie - definicja wg ustawy Prawo budowlane;
- 23) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wysokość budynku, którą się mierzy od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku, do najwyższej położonej kalenicy;
- 24) wskaźniku zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowy budynkami, do powierzchni działki;
- 25) powierzchni handlowej netto – należy przez to rozumieć powierzchnię przeznaczoną do obsługi klienta, bez wliczania powierzchni pomocniczej tj. powierzchni magazynów, biur, komunikacji ekspozycji wystawowej itp.;
- 26) elementach małej architektury – należy przez to rozumieć niewielkie obiekty, w szczególności:
- a) posągi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej,
 - b) użytkowe służące rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku określone w ustawie Prawo budowlane;
- 27) ogrodzeniu ażurowym – należy przez to rozumieć ogrodzenie, które powinno być ażurowe co najmniej powyżej 0,50m od poziomu terenu. Łączna ilość prześwitów (otworów), umożliwiającą naturalny przepływ powietrza, powinna wynosić co najmniej 25% powierzchni ażurowej części ogrodzenia między słupami;
- 28) działce budowlanej - definicja wg ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- § 3. Na obszarze planu ustala się:
1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania. Wyodrębnia się:
- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej oznaczone na rysunku planu symbolami: od symbolu 1MN do symbolu

- 40 MN;
- 2) tereny zabudowy usługowej oznaczone na rysunku planu symbolami: od 1U do 16U;
 - 3) tereny zieleni, sportu i rekreacji oraz usług oznaczone na rysunku planu symbolami: 1ZP, US, U, 2ZP, US, U, 3ZP, US, U, 4ZP, US, U;
 - 4) tereny zieleni urządzonej, sportu i rekreacji oznaczone na rysunku planu symbolami: 1ZP, US, 2ZP, US;
 - 5) teren zabudowy zagrodowej oznaczony na rysunku planu symbolem: RM;
 - 6) tereny zieleni urządzonej oznaczone na rysunku planu symbolami: od 1ZP do 22ZP;
 - 7) teren ogródków działkowych oznaczony na rysunku planu symbolem: 1ZD;
 - 8) tereny lasów oznaczone na rysunku planu symbolami: 1ZL, 2ZL, 3ZL;
 - 9) tereny rolne oznaczone na rysunku planu symbolami: 1R, 2R, 1R, Ł; 2R, Ł;
 - 10) tereny wód powierzchniowych (rzeki, stawy) oznaczone na rysunku planu symbolami: 1WS, 2WS, 3WS, 4WS, 5WS;
 - 11) tereny dróg publicznych głównych oznaczone na rysunku planu symbolami: 1KDG, 1KDGa, 2KDG, 3KDG, 4KDG, 5KDG;
 - 12) tereny dróg publicznych lokalnych oznaczone na rysunku planu symbolami: 1KDL, 2KDL, 3KDL, 4KDL, 5KDL, 6KDL, 7KDL, 8KDL;
 - 13) tereny dróg publicznych dojazdowych i dróg gminnych oznaczone na rysunku planu symbolami: od 1 do 40 – KDD - droga publiczna, KDD1 - droga gminna;
 - 14) tereny dróg dojazdowych wewnętrznych oznaczone na rysunku planu symbolami: od 1KDW do 12KDW;
 - 15) tereny pasów technicznych oznaczone na rysunku planu symbolami: 1KX, 2KX, 3KX, 4KX, 5KX;
 - 16) tereny ciągów pieszo - rowerowych oznaczone na rysunku planu symbolami: od 1KP do 11KP;
 - 17) tereny lokalizacji stacji transformatorowych 15/04kV oznaczone na rysunku planu symbolami: 1E, 2E, 3E, 4E, 5E;
 - 18) tereny istniejących stacji transformatorowych 15/04kV oznaczone na rysunku planu symbolami: 1EA, 2EA, 3EA, 4EA;
 - 19) tereny stref ochronnych linii napowietrznej 110kV oznaczone na rysunku planu symbolami: 1EK, 2 EK;
 - 20) tereny lokalizacji słupów elektroenergetycz-

nych linii napowietrznej 110kV oznaczone na rysunku planu symbolami: od 1EKS do 17EKS;

- 21) tereny lokalizacji bazowej stacji telefonii komórkowej oznaczone na rysunku planu symbolami: 1TK, 2TK;
- 22) orientacyjne miejsca lokalizacji przepompowni wód deszczowych oznaczone na rysunku planu symbolami: od P1 do P13;
- 23) orientacyjne miejsca lokalizacji separatorów na podczyszczenie wód deszczowych oznaczone na rysunku planu symbolami: od S1 do S13.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego polegające na:

- 1) wprowadzaniu harmonii zabudowy polegającej na przyjęciu zbliżonych wysokości budynków i pokrycia dachowego pomiędzy istniejącą, a projektowaną zabudową mieszkaniową jednorodzinną;
- 2) ochronie krajobrazu ze szczególnym zwróceniem uwagi na krajobraz wzdłuż linii brzegowej rzeki Kłodawki i rzeki Srebrnej;
- 3) zachowaniu terenów niezabudowanych wzdłuż linii brzegowej rzeki Kłodawki;
- 4) wprowadzaniu na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej funkcji uzupełniającej w postaci usług nieuciążliwych;
- 5) zachowaniu istniejącej zieleni i terenów leśnych;
- 6) na całym terenie objętym planem ustala się nakaz ochrony wód otwartych, zachowanie drożności i umocnienie brzegów rzek i rowów odwadniających.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego polegające na:

- 1) docelowym odprowadzeniu ścieków komunalnych z całego obszaru objętego planem do miejskiej kanalizacji sanitarnej;
- 2) zaopatrzeniu terenów zabudowanych i przeznaczonych do zabudowy w sieć wodociągową;
- 3) zakazie stosowania urządzeń niespełniających wymogów ochrony środowiska;
- 4) zachowaniu zieleni naturalnej, w tym istniejącego drzewostanu i terenów leśnych;
- 5) prowadzona działalność na terenie objętym planem nie może powodować pogorszenia się komfortu życia mieszkańców, będących w zasięgu bezpośrednim lub pośrednim oddziaływania przedmiotowych zmian;
- 6) ustaleniu ochrony zbiorników wód otwartych

- i rowów melioracyjnych;
- 7) zakazie wprowadzania nieoczyszczonych ścieków komunalnych i zanieczyszczonych wód deszczowych bezpośrednio do gruntu;
- 8) zakazie odprowadzania ścieków do zbiorników i cieków wodnych z wyjątkiem podczyszczonych wód opadowych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej polegające na:
- 1) na terenie występowania stanowiska archeologicznego objętym nadzorem archeologicznym należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac ziemnych na tym terenie;
 - 2) w przypadku ujawnienia podczas robót budowlanych i ziemnych przedmiotu, który posiada cechy zabytku, należy:
 - a) wstrzymać roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć do czasu wydania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń,
 - b) niezwłocznie zawiadomić Prezydenta Miasta oraz organ Służby Ochrony Zabytków,
 - c) zabezpieczyć odkryty przedmiot.
5. Zasady wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych polegające na:
- 1) zachowaniu pasa zieleni oznaczonego symbolami: 1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP, 7ZP, 8ZP, 9ZP, 10ZP, 11ZP, 12ZP wzdłuż rzeki Kłodawki, jako przestrzeni publicznej na warunkach:
 - a) utrzymaniu istniejącej zieleni,
 - b) dopuszczeniu nasadzeń drzewami i krzewami,
 - c) dopuszczeniu wprowadzenia elementów małej architektury i obiektów związanych ze sportem i rekreacją,
 - d) dopuszczeniu wprowadzenia budowli związanych z uzbrojeniem podziemnym (np. przepompownie, separatory, sieci infrastruktury, linie kablowe energetyczne, linie energetyczne oświetleniowe itp.),
 - e) utrzymania przebiegu koryta rzeki Kłodawki z możliwością prowadzenia prac konserwatorskich w zakresie umocnienia brzegów, drożności, poszerzenia koryta i innych zabiegów,
 - f) dopuszczeniu prowadzenia przez rzekę Kłodawkę przejść dla pieszych, sieci uzbrojenia,
 - g) dopuszczeniu ustawienia urządzeń reklamowych ograniczonych czasowo o powierzchni reklamy do 6m²,
 - h) zakazu stawiania stałych urządzeń reklamowych;
- 2) wyznaczeniu dróg dla obsługi komunikacyjnej terenu planu.
6. Zasady wynikające z parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zasady zostały uregulowane w rozdziale 2.
7. Szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości objętych planem zostały uregulowane w rozdziale 2
8. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) obsługa komunikacyjna terenu:
 - a) ustala się obsługę komunikacyjną terenów od wyznaczonych na rysunku planu dróg o ile ustalenia szczegółowe nie precyzują inaczej. Parametry dróg oraz ich klasy podano w rozdziale 2,
 - b) dopuszcza się lokalizowanie w pasach drogowych urządzeń budowlanych oraz budowli związanych z obsługą komunikacji,
 - c) dopuszcza się prowadzenie ciągów pieszo - rowerowych w pasach drogowych dróg niewyszczególnionych w rozdziale 2,
 - d) dopuszcza się ustawienia nośników reklamowych i informacyjnych w pasach drogowych dla dróg wymienionych w rozdziale 2,
 - e) obsługa terenów odbywa się za pomocą dróg publicznych oznaczonych symbolami: KDG; KDZ; KDL; KDD, dróg gminnych oznaczonych symbolami KDD1 oraz dróg wewnętrznych oznaczonych symbolem KDW,
 - f) dostęp do drogi publicznej może odbywać się poprzez służebność,
 - g) miejsca parkingowe zabezpieczyć w granicach własnej działki;
 - 2) obsługa terenu w sieć infrastruktury technicznej:
 - a) ustala się prowadzenie sieci uzbrojenia podziemnego w liniach rozgraniczających dróg,
 - b) ustala się, że w przypadku przebudowy lub budowy układu komunikacyjnego należy nieczynne sieci uzbrojenia technicznego zdemontować,
 - c) zabrania się na terenie planu realizacji naziemnych sieci uzbrojenia technicznego z wyjątkiem przyłączy o charakterze cza-

sowym oraz infrastruktury ciepłowniczej i oświetleniowej;

2a) obsługa terenu w sieć wodociągową:

- a) zaopatrzenia terenu w wodę dla celów bytowo - gospodarczych oraz przeciwpożarowych z ogólnodostępnej sieci wodociągowej,
- b) budowa rozdzielczej sieci wodociągowej w układach pierścieniowych w liniach rozgraniczenia dróg,
- c) dopuszcza się doprowadzenie wody dla potrzeb bytowo - gospodarczych z istniejącego systemu wodociągowego, dla celów przeciwpożarowych z istniejącego systemu wodociągowego, lub do zbiorników p.pożarowych zainstalowanych na terenie inwestora,
- d) dopuszcza się wydzielenie pasów technicznych dla prowadzenia sieci poza ciągami komunikacyjnymi,
- e) dopuszcza się rozbudowę magistrali wodociągowych w ul. Kardynała St. Wyszyńskiego (od ul. Srebrnej do ul. Górczyńskiej i dalej w kierunku centrum miasta oraz dzielnic Górczyn i Piaski);

2b) w zakresie kanalizacji sanitarnej:

- a) ustala się uzbrojenie terenu w sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej,
- b) ustala się budowę rozdzielczego systemu kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- c) ustala się prowadzenie kanalizacji sanitarnej w pasach drogowych,
- d) ustala się odprowadzenie ścieków do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
- e) ustala się wykonanie urządzeń do podczyszczenia ścieków na działce inwestora w przypadku przekroczenia dopuszczalnych wartości zanieczyszczeń, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej,
- f) do czasu realizacji budowy kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do szczelnych zbiorników bezodpływowych,
- g) dopuszcza się budowę przepompowni ścieków w orientacyjnych miejscach lokalizacji tych urządzeń zaznaczonych na rysunku planu, w pasach drogowych i na terenach własnych inwestora. Dopuszcza się wykonanie ogrodzenia tych miejsc,
- h) dopuszcza się wydzielenie pasów technicznych dla prowadzenia sieci poza ciągami komunikacyjnymi;

2c) w zakresie kanalizacji deszczowej:

- a) ustala się rzekę Kłodawkę jako podstawy odbiornik wód deszczowych po uprzednim ich podczyszczeniu,
- b) ustala się budowę sieci kanalizacji deszczowej na terenie objętym planem,
- c) ustala się usunięcie z wód deszczowych substancji, jeśli przekroczą one wartości określone w przepisach szczególnych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do odbiornika, na działce inwestora,
- d) ustala się w przypadku przekroczenia ilości wód deszczowych dopuszczonych do odprowadzenia do istniejącej kanalizacji deszczowej, budowę zbiorników retencyjnych,
- e) ustala się budowę rozdzielczego systemu kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- f) ustala się prowadzenie kanalizacji deszczowej w pasach drogowych,
- g) dopuszcza się budowę separatorów wód deszczowych w orientacyjnych miejscach lokalizacji tych urządzeń zaznaczonych na rysunku planu i na terenach własnych inwestora. Dopuszcza się wykonanie ogrodzenia tych miejsc,
- h) dopuszcza się wydzielenie pasów technicznych dla prowadzenia sieci poza pasami drogowymi,
- i) dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych w układzie grawitacyjnym do istniejącego systemu kanalizacji deszczowej,
- j) dopuszcza się odprowadzenia podczyszczonych wód deszczowych do zbiornika 2WS;

2d) w zakresie sieci gazowej:

- a) ustala się prowadzenie sieci gazowej w liniach rozgraniczających dróg,
- b) dopuszcza się dostawy gazu z sieci gazowej średniego i niskiego ciśnienia,
- c) dopuszcza się budowę rozdzielczej sieci gazowej średniego i niskiego ciśnienia;

2e) w zakresie sieci elektroenergetycznych:

- a) ustala się utrzymanie przebiegu linii napowietrznych 110kV z korektą przebiegu linii w rejonie terenu oznaczonego symbolem: 16U,
- b) ustala się zasilanie terenu objętego planem z istniejących stacji transformatorowych 15/04kV znajdujących się w obszarze

planu, poza obszarem planu, a także ze stacji nowo projektowanych,

- c) ustala się zasilanie terenu z linii średniego i niskiego napięcia,
 - d) ustala się likwidację napowietrznych linii 15kV na terenie planu,
 - e) ustala się prowadzenie kablowych sieci elektroenergetycznych w pasach drogowych oraz poza nimi,
 - f) dopuszcza się budowę linii energetycznych kablowych średniego i niskiego napięcia położonych w ziemi, budowę stacji transformatorowej na działce inwestora,
 - g) dopuszcza się zmniejszenie szerokości strefy ochronnej linii napowietrznej 110kV,
 - h) zakaz budowy napowietrznych linii elektroenergetycznych z wyjątkiem linii wykonanych na czas budowy;
- 2f) w zakresie zaopatrzenia w ciepło:
- a) ustala się stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń,
 - b) dopuszcza się prowadzenie sieci grzewczych w pasach drogowych,
 - c) dopuszcza się prowadzenie sieci grzewczych i obiektów oraz urządzeń z nią związanych poza pasami drogowymi, za zgodą właściciela działki, po uzgodnieniu z administratorem sieci i pod warunkiem, że nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów,
 - d) dopuszcza się podłączenia sieci grzewczych do istniejących źródeł ciepła,
 - e) dopuszcza się lokalizację centralnych ciepłowni,
 - f) dopuszcza się prowadzenie sieci grzewczych nad poziomem terenu;
- 2g) w zakresie telekomunikacji:
- a) ustala się prowadzenie sieci telekomunikacyjnych w pasach drogowych,
 - b) dopuszcza się lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych biegnących w pasach drogowych jak i poza pasami, po uzyskaniu zgody właścicieli terenów,
 - c) zakazuje się prowadzenia sieci telekomunikacyjnych napowietrznych z wyjątkiem sieci wykonanych na czas budowy;
- 2h) w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych.

9. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów. Dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenu do czasu rozpoczęcia realizacji ustaleń planu na danym terenie.

Rozdział 2

Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów

§ 4. 1. Określa się następujące przeznaczenia dla terenów oznaczonych symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 5MN, 6MN, 7MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- b) utrzymanie istniejącej zabudowy wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną,
- c) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max do 60% powierzchni działki,
- d) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
- e) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
- f) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
- g) wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego do 12m,
- h) usytuowanie poziomu posadzki parteru lub przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
- i) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45°,
- j) orientowanie budynków mieszkalnych główną kalenicą równoległą do drogi dojazdowej na teren działki,
- k) elewację frontową budynku mieszkalnego równoległą do drogi dojazdowej,
- l) doświetlenie poddaszy: lukarny, okna dachowe,
- m) pokrycie dachu: dachówka, gonty, w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,
- n) dojazd od strony dróg naniesionych na rysunku planu,
- o) od strony drogi dojazdowej ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,
- p) linie zabudowy obowiązkowe i nieprzekra-

- czalne określono na rysunku planu,
- r) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się:
- a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45°. Wysokość zabudowy do 6,50m,
- b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
- c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,
- d) podział nieruchomości zgodnie z rysunkiem planu,
- e) podział terenu 7MN w celu wydzielenia działki pod przepompownię P2,
- f) wykonanie remontu, przebudowy, dobudowy, nadbudowy istniejących budynków z zachowaniem podanych wyżej wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania działki,
- g) wykonanie doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,
- h) podpiwniczenie budynków mieszkalnych, o ile pozwalają warunki gruntowo - wodne,
- i) dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami: 1MN, 6MN (od strony drogi 5KDG – ul. Żwirowa), wbudowanie i dobudowanie do budynku mieszkalnego usług o charakterze nieuciążliwym o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku,
- j) wprowadzenie usług nieuciążliwych w partery budynków mieszkalnych przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie,
- k) podział istniejących działek w odniesieniu do których nie ustalono linii podziału na działki w rysunku planu przy zachowaniu warunków: min. powierzchnia działki po podziale 750m², szerokość działki od frontu min. 22m, dostęp do drogi,
- l) budowę obiektów małej architektury,
- m) prowadzenie infrastruktury technicznej;
- 3) zakazuje się:
- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetowych,

- b) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i hurtowni,
- c) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej;
- 4) na części terenu 7MN mogą występować grunty o niskiej przydatności pod zabudowę oznaczone na rysunku planu.

2. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 4MN, 8MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

- 1) ustala się :
- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- b) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 60% powierzchni działki,
- c) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
- d) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
- e) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
- f) wysokość zabudowy budynku mieszkalnego do 12m,
- g) usytuowanie poziomu posadzki parteru lub przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
- h) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45°,
- i) orientowanie budynków mieszkalnych główną kalenicą równoległą do drogi dojazdowej na teren działki,
- j) elewację frontową budynku mieszkalnego równoległą do drogi dojazdowej
- k) doświetlenie poddaszy: lukarny, okna dachowe,
- l) pokrycie dachu: dachówka, gonty w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,
- m) dojazd od strony dróg wg rysunku planu,
- n) od strony drogi dojazdowej ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,
- o) linie zabudowy obowiązkowe i nieprze-

kraczalne określono na rysunku planu,

- p) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;

2) dopuszcza się:

- a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45° . Wysokość zabudowy do 6,50m,
- b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
- c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,
- d) wykonanie doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,
- e) podpiwniczenie budynków mieszkalnych, o ile pozwalają warunki gruntowo - wodne,
- f) dla budynków mieszkalnych usytuowanych od strony drogi dojazdowej 11KDW wykonanie kondygnacji podziemnej, jako kondygnacji dodatkowej i zwiększenia wysokości zabudowy do 15m,
- g) budowę obiektów małej architektury,
- h) wprowadzenie usług nieuciążliwych w parteru budynków mieszkalnych przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie,
- i) podział na działki zgodnie z rysunkiem planu,
- j) prowadzenie infrastruktury technicznej;

3) zakazuje się:

- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych, lub żelbetonowych,
- b) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej,
- c) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej uciążliwej i hurtowni.

3. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 9MN, 10MN, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN, 15MN, 16MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

1) ustala się :

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak

dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

- b) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 60% powierzchni działki,
- c) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
- d) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
- e) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
- f) wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego do 12m,
- g) usytuowanie poziomu posadzki parteru lub przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
- h) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45° ,
- i) orientowanie budynków mieszkalnych główną kalenicą równoległą do drogi dojazdowej na teren działki,
- j) elewację frontową budynku mieszkalnego równoległą do drogi dojazdowej,
- k) doświetlenie poddaszy: lukarny, okna dachowe,
- l) pokrycie dachu: dachówka, gonty w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,
- m) dojazd od strony dróg wg rysunku planu,
- n) od strony drogi dojazdowej ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,
- o) linie zabudowy obowiązkowe i nieprzekraczalne określono na rysunku planu,
- p) na terenach: 9MN, 10MN, 11MN, 13MN, 15MN, 16MN występują stanowiska archeologiczne objęte nadzorem archeologicznym. Należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac ziemnych na tych terenach. W przypadku ujawnienia podczas robót budowlanych i ziemnych przedmiotu, który posiada cechy zabytku, należy wstrzymać roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń, niezwłocznie zawiadomić Prezydenta Miasta oraz organ Służby Ochrony Zabytków, zabezpieczyć odkryty przedmiot,
- r) likwidację napowietrznej linii elektroener-

getycznej 15kV,

- s) ustanowić na terenach 13MN, 15MN, 16MN zakaz zabudowy pasa technicznego kanalizacji sanitarnej tłocznej. Szerokość pasa uzgodnić z właścicielem sieci,
 - t) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się:
- a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45°. Wysokość zabudowy do 6,50m,
 - b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
 - c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,
 - d) podział terenu w celu wydzielenia działek na potrzeby infrastruktury technicznej,
 - e) podział na działki wg rysunku planu,
 - f) podpiwniczenie budynków mieszkalnych, o ile pozwalają warunki gruntowo - wodne,
 - g) wprowadzenie usług nieuciążliwych w partery budynków mieszkalnych przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie,
 - h) wykonanie doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,
 - i) usytuowanie przepompowni P11 na terenie oznaczonym 15MN na zasadzie wydzielenia działki, jej ogrodzenia z dostępem do drogi publicznej,
 - j) budowę obiektów małej architektury,
 - k) prowadzenie infrastruktury technicznej,
 - l) wydzielenie działki pod stację transformatorową, przepompownie ścieków,
 - m) przełożenie kanalizacji sanitarnej tłocznej poza tereny zabudowy mieszkaniowej;
- 3) zakazuje się:
- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
 - b) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i hurtowni,
 - c) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzo-

nej na danej działce działalności usługowej.

4. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 17 MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej.

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- b) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 60% powierzchni działki,
- c) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
- d) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
- e) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
- f) wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego do 12m,
- g) usytuowanie poziomu posadzki parteru lub przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
- h) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45°,
- i) orientowanie budynków mieszkalnych główną kalenicą równoległą do drogi dojazdowej na teren działki,
- j) elewację frontową budynku mieszkalnego równoległą do drogi dojazdowej,
- k) doświetlenie poddaszy: lukarny, okna dachowe,
- l) pokrycie dachu: dachówka, gonty, w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,
- m) dojazd od strony dróg wg rysunku planu,
- n) od strony drogi dojazdowej ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,
- o) linie zabudowy obowiązkowe i nieprzekraczalne określono na rysunku planu,
- p) na terenie występuje stanowisko archeologiczne objęte nadzorem archeologicznym, należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac ziemnych na tym terenie. W przypadku ujawnienia podczas robót budowlanych i ziemnych przedmiotu, który posiada cechy zabytku należy: wstrzymać roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć.

czyć do czasu wydania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń, niezwłocznie zawiadomić Prezydenta Miasta oraz organ Służby Ochrony Zabytków, zabezpieczyć odkryty przedmiot,

- r) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;

2) dopuszcza się:

- a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45° . Wysokość zabudowy do 6,50m,
- b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
- c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,
- d) podział terenu wg rysunku planu,
- e) podpiwniczenie budynków mieszkalnych, o ile pozwalają warunki gruntowo - wodne,
- f) dopuszcza się na działkach przylegających do drogi 3KDL wbudowanie w parter lub dobudowanie do budynku mieszkalnego pomieszczeń usługowych, o charakterze nieuciążliwym przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie,
- g) wykonanie doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,
- h) budowę obiektów małej architektury,
- i) prowadzenie infrastruktury technicznej;

3) zakazuje się:

- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- b) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i hurtowni,
- c) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej.

5. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 18MN, 19MN, 20MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jed-

norodzinnej,

- b) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 60% powierzchni działki,
- c) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
- d) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
- e) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
- f) wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego do 12m,
- g) usytuowania poziomu posadzki parteru lub przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
- h) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45° ,
- i) orientowanie budynków mieszkalnych główną kalenicą równoległe do drogi dojazdowej na teren działki,
- j) elewację frontową budynku mieszkalnego równoległą do drogi dojazdowej
- k) doświetlenie poddaszy: lukarny, okna dachowe,
- l) pokrycie dachu: dachówka, gonty w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,
- m) od strony drogi dojazdowej ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,
- n) dojazd od strony dróg wg rysunku planu,
- o) linie zabudowy obowiązkowe i nieprzekraczalne określono na rysunku planu,
- p) likwidację napowietrznej linii elektroenergetycznej 15kV,
- r) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;

2) dopuszcza się:

- a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45° . Wysokość zabudowy do 6,50m,
- b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
- c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,

- d) wykonanie doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,
 - e) podział terenu wg rysunku planu,
 - f) podpiwniczenie budynków mieszkalnych, o ile pozwalają warunki gruntowo – wodne,
 - g) wprowadzenie usług nieuciążliwych w parter budynków mieszkalnych przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie,
 - h) budowę obiektów małej architektury,
 - i) prowadzenie infrastruktury technicznej;
- 3) zakazuje się:
- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
 - b) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i hurtowni,
 - c) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej.
6. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 21MN, 22MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
- 1) ustala się:
- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) utrzymanie istniejącej zabudowy wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną,
 - c) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 60% powierzchni działki,
 - d) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
 - e) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
 - f) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe,
 - g) wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego do 12m,
 - h) usytuowanie poziomu posadzki parteru lub przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
 - i) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45°,
 - j) orientowanie budynków mieszkalnych główną kalenicą równoległą do drogi dojazdowej na teren działki,
 - k) elewację frontową budynku mieszkalnego równoległą do drogi dojazdowej,
 - l) doświetlenie poddaszy: lukarny, okna dachowe,
 - m) pokrycie dachu: dachówka, gonty w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,
 - n) dojazd od strony dróg wg rysunku planu,
 - o) ogrodzenie ażurowe od strony drogi dojazdowej o wysokości do 1,70m,
 - p) linie zabudowy obowiązkowe i nieprzekraczalne określono na rysunku planu,
 - r) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się:
- a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45°. Wysokość zabudowy do 6,50m,
 - b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
 - c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,
 - d) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
 - e) wykonanie doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,
 - f) wykonanie remontu, przebudowy, dobudowy, nadbudowy istniejących budynków z zachowaniem podanych wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania działki,
 - g) podpiwniczenie budynków mieszkalnych, o ile pozwalają warunki gruntowo – wodne,
 - h) budowę obiektów małej architektury,
 - i) wprowadzenie usług nieuciążliwych w parter budynków mieszkalnych przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie,
 - j) podział na działki wg rysunku planu,
 - k) zabudowę w strefie ochronnej linii elektroenergetycznej 110kV zgodnie z przepi-

sami odrębnymi i w uzgodnieniu z właścicielem sieci,

l) prowadzenie infrastruktury technicznej;

3) zakazuje się:

- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- b) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i hurtowni,
- c) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej.

7. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 23MN, 24MN, 25MN, 26MN, 27MN, 28MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- b) utrzymanie istniejącej zabudowy wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną,
- c) utrzymanie przebiegu linii elektroenergetycznej 110kV,
- d) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 60% powierzchni działki,
- e) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
- f) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
- g) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe,
- h) wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego do 12m,
- i) usytuowanie poziomu posadzki parteru lub przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
- j) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45°,
- k) orientowanie budynków mieszkalnych główną kalenicą równoległą do drogi dojazdowej na teren działki,
- l) elewację frontową budynku mieszkalnego

równoległą do drogi dojazdowej,

m) doświetlenie poddaszy: lukarny, okna dachowe,

n) pokrycie dachu: dachówka, gonty w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,

o) dojazd od strony dróg wg rysunku planu

p) od strony drogi dojazdowej ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,

r) linie zabudowy nieprzekraczalne określono na rysunku planu,

s) na terenach: 27MN, 28MN występują stanowiska archeologiczne objęte nadzorem archeologicznym. Należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac ziemnych na tych terenach. W przypadku ujawnienia podczas robót budowlanych i ziemnych przedmiotu, który posiada cechy zabytku, należy wstrzymać roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń, niezwłocznie zawiadomić Prezydenta Miasta oraz organ Służby Ochrony Zabytków, zabezpieczyć odkryty przedmiot,

t) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;

2) dopuszcza się:

a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45°. Wysokość zabudowy do 6,50m,

b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,

c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,

d) minimalną wielkość działki budowlanej 750m², min. szerokość działki od frontu 22m, bezpośredni dostęp do drogi,

e) wykonania doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,

f) podział terenu w taki sposób, żeby zostały utworzone działki o parametrach i warunkach określonych w literze d,

g) na terenie oznaczonym 28MN podział terenu na działki bez dostępu do drogi wyłącznie w celu polepszenia zagospodarowania działek przyległych,

h) wykonanie remontu, przebudowy, dobudowy, nadbudowy istniejących budynków

- z zachowaniem podanych w pkt 1 wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania działki,
- i) podpiwniczenie budynków mieszkalnych, o ile pozwalają warunki gruntowo – wodne,
 - j) wprowadzenie usług nieuciążliwych w partery budynków mieszkalnych przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie,
 - k) budowę obiektów małej architektury,
 - l) zabudowę w pasie ochronnym linii elektroenergetycznej 110kV zgodnie z przepisami odrębnymi i w uzgodnieniu z właścicielem sieci,
 - m) prowadzenie infrastruktury technicznej,
 - n) podział terenu w celu wydzielenia działki pod budowę przepompowni ścieków;
- 2) zakazuje się:
- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
 - b) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i hurtowni,
 - c) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej.
8. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 29MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 1) ustala się:
- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) utrzymanie istniejącej zabudowy wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną,
 - c) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 60% powierzchni działki,
 - d) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
 - e) dojazd od strony drogi wg rysunku planu,
 - f) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
 - g) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
 - h) wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego do 12m,
 - i) usytuowanie poziomu posadzki parteru lub przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
 - j) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45°,
 - k) orientowanie budynków mieszkalnych główną kalenicą równoległą do drogi dojazdowej na teren działki,
 - l) elewację frontową budynku mieszkalnego równoległą do drogi dojazdowej,
 - m) doświetlenie poddaszy: lukarny, okna dachowe,
 - n) pokrycie dachu: dachówka, gonty w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,
 - o) od strony drogi dojazdowej ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,
 - p) linie zabudowy nieprzekraczalne określono na rysunku planu,
 - r) prowadzenie infrastruktury technicznej,
 - s) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się:
- a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45°. Wysokość zabudowy do 6,5m,
 - b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
 - c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,
 - d) wykonanie doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,
 - e) wykonanie remontu, przebudowy, dobudowy, nadbudowy istniejących budynków z zachowaniem podanych wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania działki,
 - f) wykonania docieplenia na istniejących budynkach,
 - g) podpiwniczenie budynków mieszkalnych o ile pozwalają warunki gruntowo – wodne,
 - h) budowę obiektów małej architektury,
 - i) wprowadzenie usług nieuciążliwych w par-

tery budynków mieszkalnych przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie;

3) zakazuje się:

- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- b) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i hurtowni,
- c) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej,
- d) podziału na działki.

9. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 30MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- b) utrzymanie istniejącej zabudowy wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną,
- c) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 60% powierzchni działki,
- d) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
- e) dojazd od strony drogi wg rysunku planu,
- f) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
- g) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
- h) wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego do 12m,
- i) usytuowanie poziomu posadzki parteru lub przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
- j) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45°,
- k) orientowanie budynków mieszkalnych główną kalenicą równoległą do drogi dojazdowej na teren działki,
- l) elewację frontową budynku mieszkalnego równoległą do drogi dojazdowej,

- m) doświetlenie poddaszy: lukarny, okna dachowe,
- n) pokrycie dachu: dachówka, gonty w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,
- o) od strony drogi dojazdowej ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,
- p) linie zabudowy nieprzekraczalne określono na rysunku planu,
- r) prowadzenie infrastruktury technicznej,
- s) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;

2) dopuszcza się:

- a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45°. Wysokość zabudowy do 6,50m,
- b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
- c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,
- d) wykonanie doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,
- e) wykonanie remontu, przebudowy, dobudowy, nadbudowy istniejących budynków z zachowaniem podanych wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania działki,
- f) wykonania docieplenia na istniejących budynkach,
- g) podpiwniczenie budynków mieszkalnych, o ile pozwalają warunki gruntowo – wodne,
- h) budowę obiektów małej architektury,
- i) wprowadzenie usług nieuciążliwych w parteru budynków mieszkalnych przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie,
- j) łączenie nieruchomości położonych w obrębie terenu i dokonania wtórnego podziału na działki przy spełnieniu warunków: min. powierzchnia działki 750m, szerokość działki od frontu min. 22m, wydzielienie drogi wewnętrznej (8KDW) o szerokości pasa drogowego min. 9m, drogi wewnętrznej dojazdowej (7KDW) o szerokości pasa drogowego 4,5m w celu uzyskania dostępu do drogi publicznej;

3) zakazuje się:

- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowa-

- nych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- b) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i hurtowni,
 - c) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na działce działalności usługowej.

10. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 31MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

1) ustala się :

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- b) utrzymanie istniejącej zabudowy wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną,
- c) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 60% powierzchni działki,
- d) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
- e) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
- f) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
- g) wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego do 12m,
- h) usytuowanie poziomu posadzki parteru lub przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
- i) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45°,
- j) orientowanie budynków mieszkalnych główną kalenicą równoległą do drogi dojazdowej na teren działki,
- k) elewację frontową budynku mieszkalnego równoległą do drogi dojazdowej,
- l) doświetlenie poddaszy: lukarny, okna dachowe,
- m) pokrycie dachu: dachówka, gonty w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,
- n) dojazd od strony drogi wg rysunku planu,
- o) od strony drogi dojazdowej ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,
- p) linie zabudowy nieprzekraczalne określono

na rysunku planu,

- r) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe,
- s) min. powierzchnia działki budowlanej 750m², szerokość działki budowlanej od frontu min. 22m², bezpośredni dostęp do drogi;

2) dopuszcza się:

- a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45°. Wysokość zabudowy do 6,50m,
- b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
- c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,
- d) włączenie działek, które nie mają dostępu do drogi do działek budowlanych,
- e) wykonanie doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,
- f) wykonanie remontu, przebudowy, dobudowy, nadbudowy istniejących budynków z zachowaniem podanych wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania działki,
- g) podpiwniczenie budynków mieszkalnych, o ile pozwalają warunki gruntowo – wodne,
- h) budowę obiektów małej architektury,
- i) wprowadzenie usług nieuciążliwych w partery budynków mieszkalnych przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie,
- j) podział terenu, w taki sposób, żeby zostały utworzone działki budowlane o parametrach i zasadach określonych w pkt 1 lit. s,
- k) prowadzenie infrastruktury technicznej,
- l) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;

3) zakazuje się:

- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- b) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i hurtowni,
- c) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych

nych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej.

11. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 32MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

1) ustala się :

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- b) utrzymanie istniejącej zabudowy wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną,
- c) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max do 60% powierzchni działki,
- d) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
- e) dojazd od strony dróg wg rysunku planu,
- f) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
- g) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
- h) wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego do 12m,
- i) usytuowanie poziomu posadzki parteru lub przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
- j) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30 °- 45°,
- k) orientowanie budynków mieszkalnych główną kalenicą równoległą do drogi dojazdowej na teren działki,
- l) elewację frontową budynku mieszkalnego równoległą do drogi dojazdowej,
- m) doświetlenie poddaszy: lukarny, okna dachowe,
- n) pokrycie dachu: dachówka, gonty w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,
- o) od strony drogi dojazdowej ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,
- p) linie zabudowy obowiązkowe i nieprzekraczalne określono na rysunku planu,
- r) prowadzenie infrastruktury technicznej,
- s) likwidację napowietrznej linii elektroenergetycznej 15kV,

- t) utrzymanie linii elektroenergetycznej 110kV,
- u) min. powierzchnię działki budowlanej 750m², szerokość działki budowlanej od frontu min. 22m, bezpośredni dostęp do drogi ,
- w) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;

2) dopuszcza się:

- a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45°. Wysokość zabudowy do 6,50m,
- b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
- c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,
- d) włączenie gruntów nieprzydatnych pod zabudowę do działek budowlanych,
- e) wykonanie doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,
- f) wykonanie remontu, przebudowy, dobudowy, nadbudowy istniejących budynków z zachowaniem podanych wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania działki,
- g) wykonania docieplenia na istniejących budynkach,
- h) podpiwniczenie budynków mieszkalnych, o ile pozwalają warunki gruntowo – wodne,
- i) budowę obiektów małej architektury,
- j) wprowadzenie usług nieuciążliwych w parteru budynków mieszkalnych przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie,
- k) podział terenu w taki sposób, żeby zostały utworzone działki budowlane o parametrach i zasadach określonych w pkt 1 lit. u,
- l) prowadzenie od strony drogi 7KDL drogi 40 KDD1 o szerokości pasa drogowego 10m dla obsługi działek budowlanych powstałych w wyniku połączenia i podziału nieruchomości o Nr 231/2, 239/2, 245/7,
- m) przedłużenie ciągu pieszo - rowerowego 7KP do drogi 36KDD,
- n) wydzielenie działki pod słup WN;

3) zakazuje się:

- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowa-

- n) nych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- b) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i hurtowni,
- c) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej;
- 4) na terenie występuje obszar gruntów o niskiej przydatności pod zabudowę oznaczony na rysunku planu.

12. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 33MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- b) utrzymanie istniejącej zabudowy i dróg dojazdowych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną,
- c) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 60% powierzchni działki,
- d) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
- e) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
- f) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
- g) wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego do 12m,
- h) usytuowanie poziomu posadzki parteru lub przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
- i) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45°,
- j) orientowanie budynków mieszkalnych główną kalenicą równoległą do drogi dojazdowej na teren działki,
- k) elewację frontową budynku mieszkalnego równoległą do drogi dojazdowej,
- l) doświetlenie poddaszy: lukarny, okna dachowe,
- m) pokrycie dachu: dachówka, gonty w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,

- n) dojazd od strony dróg wg rysunku planu,
- o) od strony drogi dojazdowej ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,
- p) linie zabudowy obowiązkowe i nieprzekraczalne określono na rysunku planu,
- r) prowadzenie infrastruktury technicznej,
- s) likwidację napowietrznej linii elektroenergetycznej 15kV,
- t) utrzymanie linii elektroenergetycznej 110kV,
- u) min. powierzchnię działki budowlanej 750m², szerokość działki budowlanej od frontu min. 22m, bezpośredni dostęp do drogi,
- w) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;

2) dopuszcza się:

- a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45°. Wysokość zabudowy do 6,50m,
- b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
- c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,
- d) włączenie działek, które nie mają dostępu do drogi publicznej do działek budowlanych,
- e) wykonanie doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,
- f) wykonanie remontu, przebudowy, dobudowy, nadbudowy istniejących budynków z zachowaniem podanych wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania działki,
- g) podpiwniczenie budynków mieszkalnych, o ile pozwalają warunki gruntowo – wodne,
- h) wprowadzenie usług nieuciążliwych w parteru budynków mieszkalnych przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie,
- i) budowę obiektów małej architektury,
- j) podział terenu w taki sposób, żeby zostały utworzone działki budowlane o parametrach i zasadach określonych w pkt 1 lit. u,
- k) zabudowę w strefie ochronnej linii elektroenergetycznej 110kV zgodnie z przepisami odrębnymi i w uzgodnieniu z właści-

cielem sieci,

- l) wydzielenie działki pod słup WN;

3) zakazuje się:

- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
 - b) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i hurtowni,
 - c) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej;
- 4) na terenie występuje obszar gruntów o niskiej przydatności pod zabudowę oznaczony na rysunku planu.

13. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 34MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- b) utrzymanie istniejącej zabudowy wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną,
- c) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 60% powierzchni działki,
- d) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
- e) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
- f) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
- g) wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego do 12m,
- h) usytuowanie poziomu posadzki parteru lub przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
- i) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45°,
- j) orientowanie budynków mieszkalnych główną kalenicą równoległą do drogi dojazdowej na teren działki,
- k) elewację frontową budynku mieszkalnego równoległą do drogi dojazdowej,

- l) doświetlenia poddaszy: lukarny, okna dachowe,
- m) pokrycie dachu: dachówka, gonty w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,
- n) dojazd od strony dróg wg rysunku planu,
- o) od strony drogi dojazdowej ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,
- p) linie zabudowy obowiązkowe i nieprzekraczalne określono na rysunku planu,
- r) prowadzenie infrastruktury technicznej,
- s) likwidację napowietrznej linii elektroenergetycznej 15kV,
- t) min. powierzchnię działki budowlanej 750m², szerokość działki budowlanej od frontu min. 22m, bezpośredni dostęp do drogi,
- u) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;

2) dopuszcza się:

- a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45°. Wysokość zabudowy do 6,50m,
- b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
- c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,
- d) wykonanie doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,
- e) wykonanie remontu, przebudowy, dobudowy, nadbudowy istniejących budynków z zachowaniem podanych wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania działki,
- f) podpiwniczenie budynków mieszkalnych, o ile pozwalają warunki gruntowo – wodne,
- g) wprowadzenie usług nieuciążliwych w parter budynków mieszkalnych przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie,
- h) podział terenu w taki sposób, żeby zostały utworzone działki budowlane o parametrach i zasadach określonych w pkt 1 lit. t,
- i) budowę obiektów małej architektury;

3) zakazuje się:

- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,

- wych,
- b) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i hurtowni,
 - c) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej;
- 4) na terenie występuje obszar gruntów o niskiej przydatności pod zabudowę oznaczony na rysunku planu.

14. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 35MN, 37MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- b) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 60% powierzchni działki,
- c) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
- d) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
- e) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
- f) wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego do 12m,
- g) usytuowanie poziomu posadzki parteru lub przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
- h) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45°,
- i) usytuowanie budynków mieszkalnych główną kalenicą równoległą do drogi dojazdowej na teren działki,
- j) elewację frontową budynku mieszkalnego równoległą do drogi dojazdowej,
- k) doświetlenie poddaszy: lukarny, okna dachowe,
- l) pokrycie dachu: dachówka, gonty w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,
- m) od strony drogi dojazdowej ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,
- n) dojazd od strony dróg wg rysunku planu,

- o) linie zabudowy obowiązkowe i nieprzekraczalne określono na rysunku planu,
- p) likwidację napowietrznej linii elektroenergetycznej 15kV,
- r) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;

2) dopuszcza się:

- a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45°. Wysokość zabudowy do 6,50m,
- b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
- c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,
- d) podpiwniczenie budynków mieszkalnych, o ile pozwalają warunki gruntowo – wodne,
- e) wykonanie doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,
- f) wprowadzenie w partery budynku mieszkalnego usług nieuciążliwych przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie,
- g) podział na działki wg rysunku planu,
- h) budowę obiektów małej architektury,
- i) prowadzenie infrastruktury technicznej;

3) zakazuje się:

- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- b) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i hurtowni,
- c) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej;

- 4) na terenie występują grunty nasypowe o niskiej przydatności pod zabudowę oznaczone na rysunku planu.

15. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 36MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jed-

- norodzinnej,
 - b) utrzymanie istniejącej zabudowy wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną,
 - c) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 60% powierzchni działki,
 - d) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
 - e) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
 - f) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
 - g) wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego do 12m,
 - h) usytuowanie poziomu posadzki parteru lub przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60,cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
 - i) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45°,
 - j) orientowanie budynków mieszkalnych główną kalenic równoległą do drogi dojazdowej na teren działki,
 - k) elewację frontową budynku mieszkalnego równoległą do drogi dojazdowej,
 - l) doświetlenie poddaszy: lukarny, okna dachowe,
 - m) pokrycie dachu: dachówka, gonty w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,
 - n) min. powierzchnię działki 750m², szerokość działki min. 22m,
 - o) dojazd bezpośrednio od dróg 6KDL, 15KDD,
 - p) od strony drogi dojazdowej ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,
 - r) linie zabudowy obowiązkowe i nieprzekraczalne określono na rysunku planu,
 - s) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się:
- a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo-gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45°. Wysokość zabudowy do 6,50m,
 - b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
 - c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,
 - d) podział terenu na działki przy zachowaniu: powierzchnia działki budowlanej min. 750m², szerokość działki budowlanej od frontu min. 22,0m, bezpośredni dostęp do drogi ,
 - e) podpiwniczenie budynków mieszkalnych, o ile pozwalają warunki gruntowo – wodne,
 - f) wykonanie doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,
 - g) wprowadzenie w partery budynku mieszkalnego usług nieuciążliwych przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie,
 - h) budowę obiektów małej architektury,
 - i) prowadzenie infrastruktury technicznej;
- 3) zakazuje się:
- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
 - b) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i hurtowni,
 - c) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej.
16. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 38MN, 39MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
- 1) ustala się:
- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 60% powierzchni działki,
 - c) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
 - d) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
 - e) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
 - f) wysokość zabudowy budynku mieszkalnego do 12m,
 - g) usytuowanie poziomu posadzki parteru lub

- przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
- h) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45°,
 - i) orientowanie budynków mieszkalnych główną kalenicą równoległą do drogi dojazdowej na teren działki,
 - j) doświetlenie poddaszy: lukarny, okna dachowe,
 - k) pokrycie dachu: dachówka, gonty w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,
 - l) dojazd od strony dróg wg rysunku planu,
 - m) od strony drogi dojazdowej ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,
 - n) utrzymanie linii elektroenergetycznej 110kV,
 - o) likwidację linii napowietrznej 15kV,
 - r) linie zabudowy nieprzekraczalne określono na rysunku planu,
 - s) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się:
- a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45°. Wysokość zabudowy do 6,50m,
 - b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
 - c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,
 - d) podpiwniczenie budynków mieszkalnych, o ile pozwalają warunki gruntowo - wodne,
 - e) wykonanie doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,
 - f) budowę obiektów małej architektury,
 - g) wprowadzenie usług nieuciążliwych w parter budynków mieszkalnych przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie,
 - h) podział na działki wg rysunku planu,
 - i) prowadzenie infrastruktury technicznej,
 - j) wydzielenie działki pod słup WN.
- 3) zakazuje się:
- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
 - b) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej,
 - c) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej uciążliwej i hurtowni.
17. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 40MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
- 1) ustala się:
- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 60% powierzchni działki,
 - c) powierzchnię biologicznie czynną min. 40% powierzchni działki,
 - d) budynki mieszkalne jako wolnostojące,
 - e) ilość kondygnacji dla budynków mieszkalnych zabudowy jednorodzinnej – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
 - f) wysokość zabudowy dla budynku mieszkalnego do 12m,
 - g) usytuowanie poziomu posadzki parteru lub przyziemia budynku mieszkalnego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
 - h) dla budynku mieszkalnego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45°,
 - i) orientowanie budynków mieszkalnych główną kalenicą równoległą do drogi dojazdowej na teren działki,
 - j) elewację frontową budynku mieszkalnego równoległą do drogi dojazdowej,
 - k) doświetlenie poddaszy: lukarny, okna dachowe,
 - l) pokrycie dachu: dachówka, gonty w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,
 - m) dojazd od strony drogi wg rysunku planu,
 - n) od strony drogi dojazdowej ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,
 - o) linie zabudowy nieprzekraczalne określono na rysunku planu,

- p) w przypadku wystąpienia gruntów organicznych wykluczających zabudowę teren włączyć do przyległej działki budowlanej,
- r) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się:
- a) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 22° - 45°. Wysokość zabudowy do 6,50m,
- b) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego,
- c) wbudowanie garażu w budynek mieszkalny,
- d) podział na działki wg rysunku planu z uwzględnieniem pkt 1 lit. p,
- e) podpiwniczenie budynków mieszkalnych, o ile pozwalają warunki gruntowo - wodne,
- f) wykonanie doświetlenia poddasza w ścianie szczytowej budynku,
- g) wprowadzenie usług nieuciążliwych w partery budynków mieszkalnych przy zabezpieczeniu miejsc parkingowych na własnym terenie,
- h) budowę obiektów małej architektury,
- i) prowadzenie infrastruktury technicznej;
- 3) zakazuje się:
- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- b) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i hurtowni,
- c) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej;
- 4) na części terenu (działki oznaczone od Nr 6 do Nr 11) mogą występować grunty o niskiej przydatności pod zabudowę.
18. Określa się następujące przeznaczenia dla terenów oznaczonych symbolami: 1U, 2U – tereny usług:
- 1) ustala się:
- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów w strefie śródmiejskiej miast
- powyżej 100 tys. mieszkańców,
- b) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 80% powierzchni działki,
- c) powierzchnię biologicznie czynną min. 20% powierzchni działki,
- d) ilość kondygnacji: do 3 - ch kondygnacji lub wysokość zabudowy do 15m,
- e) dachy dwuspadowe i wielospadowe o kącie pochylenia połaci dachowej 21° – 45°, pokrycie dachów: dachówka, gonty, blachodachówka,
- f) utrzymać przebieg napowietrznej linii elektroenergetycznej 110kV wraz ze strefą ochronną o szerokości 22m,
- g) wjazd na teren od strony drogi 33KDD1,
- h) miejsca parkingowe zabezpieczyć w granicach własnej działki,
- i) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się:
- a) podział terenów na działki budowlane pod warunkiem dostępu do drogi 33KDD1 oraz zapewnienie dostępności do sieci uzbrojenia technicznego,
- b) usługi komunikacji – stacja benzynowa z usługą handlu i gastronomii,
- c) ogrodzenie działek do wysokości 2m – siatka,
- d) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej działalności,
- e) prowadzenie infrastruktury technicznej,
- f) wydzielenie działek pod budowę przepompowni ścieków oraz słup WN;
- 2) zakazuje się:
- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- b) prowadzenia działalności produkcyjnej i rzemieślniczej.
19. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 3U – teren usług:
- 1) ustala się:
- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów w strefie śródmiejskiej miast powyżej 100 tys. mieszkańców,
- b) utrzymanie istniejącej zabudowy wraz z in-

- frastrukturą techniczną,
- c) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 80% powierzchni działki,
 - d) powierzchnię biologicznie czynną min. 20% powierzchni działki,
 - e) ilość kondygnacji do 3 - ch kondygnacji lub wysokość zabudowy do 15m,
 - f) dachy dwuspadowe i wielospadowe o kącie pochylenia połaci dachowej $21^{\circ} - 45^{\circ}$, pokrycie dachów: dachówka, gonty, blachodachówka,
 - g) utrzymać przebieg napowietrznej linii wysokiego napięcia 110kV wraz ze strefą ochronną,
 - h) wjazd na teren od strony drogi 5KDG,
 - i) miejsca parkingowe zabezpieczyć w granicach własnej działki,
 - j) wysokość ogrodzenia do 2m,
 - k) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się:
- a) podział terenów na działki budowlane pod warunkiem: uzyskania dojazdu do drogi, zapewnienia miejsc parkingowych na własnej działce, zapewnienie dostępu do sieci uzbrojenia technicznego,
 - b) budowę stacji bazowej telefonii komórkowej z urządzeniami technologicznymi,
 - c) wykonanie remontu, przebudowy, dobudowy, nadbudowy istniejących budynków z zachowaniem podanych wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania działki,
 - d) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych wielkogabarytowych do 6m² powierzchni zawierających dane dotyczące prowadzonej działalności,
 - e) prowadzenia na terenie działalności produkcyjnej i rzemieślniczej,
 - f) prowadzenie infrastruktury technicznej;
- 3) zakazuje się wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetowych od strony dróg.

20. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 4U – teren usług:

- 1) ustala się:
- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów w strefie śródmiejskiej miast

- powyżej 100 tys. mieszkańców,
- b) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 75% powierzchni działki,
 - c) powierzchnię biologicznie czynną min. 25% powierzchni działki,
 - d) ilość kondygnacji: do 3-ch kondygnacji lub wysokość zabudowy do 15m,
 - e) dachy dwuspadowe i wielospadowe o kącie pochylenia połaci dachowej $21^{\circ} - 45^{\circ}$, pokrycie dachów: dachówka, gonty, blachodachówka,
 - f) utrzymać przebieg napowietrznej linii elektroenergetycznej 110kV wraz ze strefą ochronną,
 - g) wjazd na teren od strony drogi 7KDL,
 - h) dla budowy pawilonu handlowego o powierzchni sprzedażowej do 2.000m² miejsca parkingowe zabezpieczyć w granicach własnej działki przyjmując 25m² powierzchni sprzedażowej na jedno miejsce parkingowe,
 - i) miejsca parkingowe zabezpieczyć w granicach własnej działki,
 - j) wysokość ogrodzenia do 2m,
 - k) występujące stanowisko archeologiczne objęte jest nadzorem archeologicznym. Należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac ziemnych na tych terenach. W przypadku ujawnienia podczas robót budowlanych i ziemnych przedmiotu, który posiada cechy zabytku, należy wstrzymać roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń, niezwłocznie zawiadomić Prezydenta Miasta oraz organ Służby Ochrony Zabytków, zabezpieczyć odkryty przedmiot,
 - l) wprowadzić od strony terenu 39MN pas zieleni średniowysokiej o szerokości 6 - 8m,
 - m) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się:
- a) podział terenu na działki budowlane o powierzchni min. 1.300m² pod warunkiem: uzyskania dojazdu do drogi, zapewnienie dostępności do sieci uzbrojenia technicznego,
 - b) wprowadzenie drogi wewnętrznej w miejscu oznaczonym symbolem W,
 - c) zastosowanie dachu płaskiego dla pawilonu

handlowego o powierzchni do 2.000m² powierzchni sprzedażowej,

- d) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych wielkogabarytowych do 4m² powierzchni, zawierających dane dotyczące prowadzonej działalności,
- e) wprowadzenia funkcji mieszkaniowej związanej z prowadzoną działalnością usługową z zapewnieniem miejsc parkingowych na własnej działce,
- f) prowadzenie infrastruktury technicznej,
- g) wydzielenie działki pod słup WN i stację transformatorową;

3) zakazuje się:

- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- b) prowadzenia działalności produkcyjnej i rzemieślniczej,
- c) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

21. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 5U – teren usług komunikacyjnych – garaże:

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów w strefie śródmiejskiej miast powyżej 100 tys. mieszkańców,
- b) utrzymanie istniejącej zabudowy garażowej,
- c) dojazd do garaży od strony drogi 26KDD (ul. Warszawskiej),
- d) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;

2) dopuszcza się:

- a) wykonanie remontów garaży i powierzchni utwardzonej,
- b) wykonanie ogrodzenia od strony terenów 2KDG, 6U, 7U. Ogrodzenie ażurowe do wysokości 2m;

3) zakazuje się:

- a) grodzenie terenu od strony drogi 26KDD,
- b) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- c) nadbudowy, rozbudowy i dobudowy do budynków garażowych,
- d) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i usługowej w budynkach gara-

żowych,

- e) podziału terenu na działki.

22. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 6U, 7U, 8U, 9U – tereny usług.

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów w strefie śródmiejskiej miast powyżej 100 tys. mieszkańców,
- b) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 80% powierzchni działki,
- c) powierzchnię biologicznie czynną min. 20% powierzchni działki,
- d) wysokość zabudowy do 12m,
- e) dachy dwuspadowe i wielospadowe o kącie pochylenia połaci dachowej 21° – 45°, pokrycie dachów: dachówka, gonty, blachodachówka,
- f) wjazd na tereny od strony dróg wg rysunku planu,
- g) utrzymanie stacji redukcyjnej gazu na terenie 8U,
- h) utrzymanie stacji telefonii komórkowej wraz z dojazdem (teren 9U),
- i) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;

2) dopuszcza się:

- a) podział terenu 6U na dwie działki pod warunkiem: zapewnienia dojazdu do drogi, zapewnienie dostępności do sieci uzbrojenia technicznego,
- b) budowę stacji paliw na gaz na terenie 8U,
- c) wydzielenie działki pod stację telefonii komórkowej z dojazdem, jej rozbudowę i przebudowę,
- d) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych (w tym na słupie stacji telefonii komórkowej) i wolnostojących tablic informacyjnych, zawierających dane dotyczące prowadzonej działalności,
- e) włączenie pasa technicznego 4KX do terenu 6U w przypadku nie wykorzystania pasa do ułożenia sieci uzbrojenia technicznego,
- f) wykonanie ogrodzenia działki do wys. 1,70m. Ogrodzenie ażurowe;

3) zakazuje się:

- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowa-

- nych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- b) prowadzenia działalności produkcyjnej i rzemieślniczej;
- 4) na terenie 6U, 7U występuje obszar gruntów o niskiej przydatności pod zabudowę zaznaczony na rysunku planu.

23. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 10U – teren usług.

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej z usługami,
- b) utrzymanie istniejącego zainwestowania,
- c) ilość kondygnacji: do 3 - ch kondygnacji lub wysokość zabudowy do 15m,
- d) dachy dwuspadowe i wielospadowe o kącie pochylenia połaci dachowej 21° – 45°, pokrycie dachów: dachówka, gonty, blachodachówka,
- e) wjazd na teren od strony drogi wg rysunku planu ,
- f) miejsca parkingowe zabezpieczyć w granicach własnej działki,
- g) wysokość ogrodzenia do 2m od strony terenów 30MN, 29MN, 3KDG, od strony drogi 35KDD do 1,70m, ogrodzenie ażurowe,
- h) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;

2) dopuszcza się:

- a) wprowadzenie funkcji mieszkaniowej dla uzupełnienia prowadzonej działalności usługowej,
- b) prowadzenie infrastruktury technicznej,
- c) sytuowania urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych o powierzchni do 6m², zawierających dane dotyczące prowadzonej działalności,
- d) podział na dwie działki;

3) zakazuje się:

- a) wykonywanie ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- b) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

24. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 11U – teren usług:

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów w strefie śródmiejskiej miast powyżej 100 tys. mieszkańców,
- b) wskaźnik powierzchni zabudowy i powierzchni utwardzonej łącznie max. do 90% powierzchni działki,
- c) powierzchnię biologicznie czynną min. 10% powierzchni działki,
- d) ilość kondygnacji: do 2 - ch kondygnacji lub wysokość zabudowy do 15m,
- e) dachy dwuspadowe i wielospadowe o kącie pochylenia połaci dachowej 21° – 45°, pokrycie dachów: dachówka, gonty, blachodachówka,
- f) wjazd na teren od strony dróg wg rysunku planu,
- g) miejsca parkingowe zabezpieczyć w granicach własnej działki,
- h) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;

2) dopuszcza się:

- a) podział terenu na działki budowlane pod warunkiem: uzyskania dojazdu do drogi publicznej, zapewnienia miejsc parkingowych na własnej działce, zapewnienie dostępności do sieci uzbrojenia technicznego,
- b) usługi komunikacji – stacja benzynowa z usługą handlu i gastronomii. Dach i wiatra o spadku 2% do 21%,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej
- d) sytuowania urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, zawierających dane dotyczące prowadzonej działalności;

3) zakazuje się:

- a) wykonania ogrodzenia działek od strony dróg dojazdowych,
- b) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- c) prowadzenia działalności produkcyjnej i rzemieślniczej,
- d) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

25. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 12U – teren usług:

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów w strefie śródmiejskiej miast powyżej 100 tys. mieszkańców,

- b) ilość kondygnacji: do 2 - ch kondygnacji lub wysokość zabudowy do 12m,
- c) dachy dwuspadowe i wielospadowe o kącie pochylenia połaci dachowej 21° – 45°, pokrycie dachów: dachówka, gonty, blachodachówka,
- d) wjazd na teren od strony drogi 29KDD1,
- e) miejsca parkingowe zabezpieczyć w granicach własnej działki,
- f) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się:
- a) wprowadzenie funkcji mieszkaniowej dla uzupełnienia prowadzonej działalności usługowej,
- b) wykonanie ogrodzenia do 2m od strony drogi 29KDD1 i terenów zielonych 16 ZP, ogrodzenie ażurowe,
- c) dachy płaskie,
- d) prowadzenie infrastruktury technicznej,
- e) prowadzenia działalności rzemieślniczej,
- f) sytuowania urządzeń reklamowych i tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej;
- 3) zakazuje się:
- a) wykonywanie ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- b) dojazdu na teren od strony drogi 1KDGa.
- c) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- d) podziału na działki.
26. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 13U – teren usług:
- 1) ustala się:
- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- b) utrzymanie istniejącego zainwestowania,
- c) wskaźnik powierzchni zabudowy i powierzchni utwardzonej łącznie max. do 80% powierzchni działki,
- d) powierzchnię biologicznie czynną min. 20% powierzchni działki,
- e) ilość kondygnacji: do 3 - ch kondygnacji lub wysokość zabudowy do 15m,
- f) dachy dwuspadowe i wielospadowe o kącie pochylenia połaci dachowej 21° – 45°, pokrycie dachów: dachówka, gonty, blachodachówka,
- g) wjazd na teren od strony drogi wg rysunku planu,
- h) miejsca parkingowe zabezpieczyć w granicach własnej działki,
- i) wysokość ogrodzenia do 2m, ogrodzenie ażurowe,
- j) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się:
- a) prowadzenie infrastruktury technicznej,
- b) sytuowania urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych powierzchni do 5m², zawierających dane dotyczące prowadzonej działalności,
- c) podział na działki;
- 3) zakazuje się wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych.
27. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 14U – teren usług:
- 1) ustala się:
- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów w strefie śródmiejskiej miast powyżej 100 tys. mieszkańców,
- b) utrzymanie istniejącego zainwestowania,
- c) wskaźnik powierzchni zabudowy i powierzchni utwardzonej łącznie max. do 80% powierzchni działki,
- d) powierzchnię biologicznie czynną min. 20% powierzchni działki,
- e) ilość kondygnacji: do 3 - ch kondygnacji, lub wysokość zabudowy do 15m,
- f) dachy dwuspadowe i wielospadowe o kącie pochylenia połaci dachowej 21° – 45°, pokrycie dachów: dachówka, gonty, blachodachówka,
- g) wjazd na teren od strony drogi wg rysunku planu,
- h) miejsca parkingowe zabezpieczyć w granicach własnej działki,
- i) wysokość ogrodzenia do 2m, ogrodzenie ażurowe,
- j) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się:
- a) prowadzenie infrastruktury technicznej,
- b) sytuowania urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych powierzchni do 5m², zawierających dane dotyczące prowadzonej działalności,
- c) podział na działki;
- 3) zakazuje się wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych.

- a) wprowadzenie funkcji mieszkaniowej dla uzupełnienia prowadzonej działalności usługowej,
 - b) prowadzenie infrastruktury technicznej,
 - c) dachy płaskie,
 - d) sytuowania urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych o powierzchni do 6m², zawierających dane dotyczące prowadzonej działalności,
 - e) usługi komunikacji – stacja benzynowa z usługą handlu i gastronomii,
 - f) prowadzenia działalności produkcyjnej i rzemieślniczej,
 - g) podział terenu na dwie działki;
- 3) zakazuje się:
- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
 - b) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
28. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 15U – teren usług:
- 1) ustala się:
- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów w strefie śródmiejskiej miast powyżej 100 tys. mieszkańców,
 - b) utrzymanie istniejącego zainwestowania,
 - c) wskaźnik powierzchni zabudowy i powierzchni utwardzonej łącznie max. do 80% powierzchni działki,
 - d) powierzchnię biologicznie czynną min. 20% powierzchni działki,
 - e) ilość kondygnacji: do 3 - ch kondygnacji, lub wysokość zabudowy do 15m,
 - f) dachy dwuspadowe i wielospadowe o kącie pochylenia połaci dachowej 21° – 45°, pokrycie dachów: dachówka, gonty, blachodachówka,
 - g) wjazd na teren od strony drogi wg rysunku planu,
 - h) miejsca parkingowe zabezpieczyć w granicach własnej działki,
 - i) wysokość ogrodzenia do 2m, ogrodzenie ażurowe,
 - j) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się:
- a) prowadzenie infrastruktury technicznej,

- b) dachy płaskie,
 - c) sytuowania urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej działalności;
- 3) zakazuje się:
- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
 - b) podziału na działki.
29. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 16U – teren usług cmentarnych.
- 1) ustala się:
- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów w strefie śródmiejskiej miast powyżej 100 tys. mieszkańców,
 - b) dojazd od strony drogi wg rysunku planu,
 - c) wskaźnik zabudowy i utwardzenia łącznie do 90% powierzchni terenu,
 - d) powierzchnię biologicznie czynną min. 10% powierzchni działki,
 - e) ilość kondygnacji: do 3 - ch kondygnacji nadziemnych lub wysokość zabudowy do 15m,
 - f) dachy płaskie,
 - g) miejsca parkingowe zabezpieczyć w granicach terenu,
 - h) prowadzenie napowietrznej linii elektroenergetycznej 110kV,
 - i) przewidzieć miejsca na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;
- 2) dopuszcza się:
- a) dachy o kącie pochylenia połaci dachowej do 30°, krytych dachówką,
 - b) sytuowanie urządzeń reklamowych i tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej działalności na jednej z elewacji budynku,
 - c) parking dla samochodów osobowych;
- 3) zakazuje się:
- a) wykonywania ogrodzenia terenu,
 - b) wprowadzenie wszelkiej funkcji mieszkaniowej,
 - c) podziału na działki.
30. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 1ZP, US, U;

2ZP, US, U; 3ZP, US, U – tereny zieleni urządzonej, usług sportu, turystyki i rekreacji.

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów rekreacyjno - wypoczynkowych,
- b) wskaźnik powierzchni zabudowy i powierzchni utwardzonej łącznie max. dla terenów: 1ZP, US, U - 40% powierzchni terenu, 2ZP, US, U - 50% powierzchni terenu, 3ZP, S, U - 40% powierzchni terenu,
- c) powierzchnię biologicznie czynną dla terenów: 1ZP, US, U min 60% powierzchni terenu, 2ZP, US, U min. 50% powierzchni terenu, 3ZP, US, U min. 60% powierzchni terenu,
- d) ilość kondygnacji: do 3 - ch kondygnacji, lub wysokość zabudowy do 15m,
- e) dachy dwuspadowe i wielospadowe o kącie pochylenia połaci dachowej 21° – 45°, pokrycie dachów: dachówka, gonty, blachodachówka,
- f) wjazd na teren od strony dróg wg rysunku planu,
- g) miejsca parkingowe zabezpieczyć w granicach własnej działki,
- h) wysokość ogrodzenia do 2m, ogrodzenie ażurowe,
- i) utrzymanie przebiegu linii elektroenergetycznych 110kV,
- j) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;

2) dopuszcza się:

- a) wprowadzenie funkcji mieszkaniowej uzupełniającej prowadzoną działalność usługową,
- b) budowle sportowe,
- c) wprowadzenie elementów małej architektury,
- d) prowadzenie infrastruktury technicznej,
- e) wprowadzenia na teren 3ZP, US, U usług i handlu związanych z działalnością ogrodniczą, sadowniczą itp.,
- f) poza obszarem ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy na terenie 3ZP, US, U realizacji budynków dla potrzeb prowadzonej działalności handlowo - usługowej o której mowa w lit. e. Wysokość budynków do 6,5m,
- g) podział terenu na działki przy jednoczesnym zachowaniu dla każdej wydzielonej

działki wskaźników podanych w pkt 1 i 2 z wyjątkiem pkt 2 lit. e,

- h) sytuowania urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, zawierających dane dotyczące prowadzonej działalności,
- i) wydzielenie działek pod budowę separatorów, przepompowni ścieków, stacji transformatorowych oraz pod słupy WN;

3) zakazuje się:

- a) wykonywanie ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- b) prowadzenie działalności produkcyjnej i rzemieślniczej,
- c) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

31. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 4ZP, US, U – teren zieleni, usług sportu, turystyki i rekreacji.

1) ustala się:

- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów w strefie śródmiejskiej miast powyżej 100 tys. mieszkańców,
- b) wskaźnik powierzchni zabudowy i powierzchni utwardzonej łącznie max. do 50% powierzchni terenu,
- c) powierzchnię biologicznie czynną min. 50% powierzchni terenu,
- d) usługi sportu, turystyki i rekreacji,
- e) ilość kondygnacji: do 3 - ch kondygnacji, lub wysokość zabudowy do 15m,
- f) dachy dwuspadowe i wielospadowe o kącie pochylenia połaci dachowej 21° – 45°, pokrycie dachów: dachówka, gonty, blachodachówka,
- g) wjazd na teren od strony drogi wg rysunku planu,
- h) miejsca parkingowe zabezpieczyć w granicach własnej działki,
- i) wysokość ogrodzenia do 2m, ogrodzenie ażurowe,
- j) utrzymanie przebiegu linii elektroenergetycznych 110kV,
- k) utrzymanie przebiegu linii napowietrznych 110kV wraz ze strefami ochronnymi,
- l) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe;

2) dopuszcza się:

- a) wprowadzenie funkcji mieszkaniowej uzu-

- pełniającej prowadzoną działalność usługową,
- b) wprowadzenie elementów małej architektury,
 - c) prowadzenie infrastruktury technicznej,
 - d) sytuowania urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, zawierających dane dotyczące prowadzonej działalności,
 - e) wykonania ogrodzenia od strony rzeki Srebrnej. Odległość ogrodzenia od granicy działki wynosi 3m,
 - f) wydzielenie działki pod słupy WN,
 - g) podział terenu na działki przy jednoczesnym zachowaniu dla każdej wydzielonej działki wskaźników podanych w pkt 1 i 2,
 - h) budowle sportowe;
- 3) zakazuje się:
- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
 - b) prowadzenia działalności produkcyjnej i rzemieślniczej,
 - c) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
32. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 1ZP, US – teren zieleni urządzonej, sportu i rekreacji.
- 1) ustala się:
- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna min. 50%,
 - c) utrzymanie przebiegu linii elektroenergetycznych 110kV,
 - d) wjazd na teren od strony drogi wg rysunku planu,
 - e) występujące stanowisko archeologiczne objęte jest nadzorem archeologicznym. Należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac ziemnych na tych terenach. W przypadku ujawnienia podczas robót budowlanych i ziemnych przedmiotu, który posiada cechy zabytku, należy wstrzymać roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń, niezwłocznie zawiadomić Prezydenta Miasta, oraz organ Służby Ochrony Zabytków, zabezpieczyć odkryty przedmiot;

- 2) dopuszcza się:
- a) wprowadzenie elementów małej architektury,
 - b) budowę urządzeń i budowli sportowych wraz z obiektami obsługującymi te urządzenia,
 - c) prowadzenie infrastruktury technicznej;
- 3) zakazuje się:
- a) wykonania ogrodzenia od strony rzeki Kłodawki,
 - b) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
 - c) budowy wszelkich obiektów nie związanych z funkcją rekreacyjno - sportową,
 - d) podziału na działki.
33. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 2ZP, US – teren zieleni urządzonej, sportu i rekreacji.
- 1) ustala się:
- a) dopuszczalny poziom hałasu i drgań jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna min. 40%,
 - c) powierzchnię zabudowy i powierzchnię utwardzoną łącznie max. do 60% powierzchni działki,
 - d) budowę na działce budynków o funkcji usługowej związanej ze sportem i rekreacją,
 - e) ilość kondygnacji 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe,
 - f) wysokość zabudowy dla budynku usługowego do 15m,
 - g) usytuowaniu poziomu posadzki parteru i przyziemia budynku usługowego w stanie wykończonym nie wyżej niż 60cm nad poziom terenu przy wejściu do budynku,
 - h) dla budynku usługowego - dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45°,
 - i) doświetlenia poddaszy: lukarny, okna dachowe, w szczytach poddasza budynku,
 - j) pokrycie dachu: dachówka, gonty w kolorze odcieni czerwieni i grafitu,
 - k) dojazd od strony drogi 6KDL,
 - l) ogrodzenie ażurowe o wysokości do 1,70m,
 - m) linie zabudowy nieprzekraczalne określone

- no na rysunku planu,
- n) prowadzenie infrastruktury technicznej,
 - o) przewidzieć miejsce na lokalizację wolnostojących pojemników na odpady stałe,
 - p) zabezpieczenie miejsc parkingowych na własnej działce,
- 2) dopuszcza się:
- a) dobudowę do budynku usługowego budynku garażowego lub garażowo - gospodarczego o wysokości jednej kondygnacji z dachem dwu- lub wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 30° - 45° . Wysokość zabudowy do 6,50m,
 - b) wbudowanie garażu w budynek usługowy,
 - c) pozostawienie istniejącego budynku, wykonanie przebudowy, dobudowy, nadbudowy z zachowaniem podanych w pkt 1 i 2 wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania działki,
 - d) wprowadzenie funkcji mieszkaniowej dla uzupełnienia prowadzonej działalności usługowej,
 - e) budowę obiektów małej architektury oraz budowli sportowych,
 - f) podział na dwie działki pod warunkiem dostępu do drogi dla każdej działki;
- 3) zakazuje się:
- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
 - b) prowadzenia działalności produkcyjnej, rzemieślniczej i hurtowni,
 - c) sytuowania wszelkich urządzeń reklamowych i wolnostojących tablic informacyjnych, za wyjątkiem tablic informacyjnych zawierających dane dotyczące prowadzonej na danej działce działalności usługowej.
 - d) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
34. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: RM – teren zabudowy zagrodowej:
- 1) ustala się:
- a) utrzymanie zjazdu na drogę 1KDGa,
 - b) max. powierzchnia zabudowy została wskazana na rysunku planu,
 - c) utrzymanie przebiegającej przez teren kanalizacji sanitarnej tłocznej,
 - d) utrzymanie przebiegu linii elektroenergetycznych 110kV,
 - e) likwidację linii napowietrznej 15kV,
 - f) ogrodzenie terenu od strony rzeki Kłodawki, odległość ogrodzenia od granicy działki 3m;
- 2) dopuszcza się:
- a) ogrodzenie terenu. Wysokość ogrodzenia do 2m, ogrodzenie ażurowe,
 - b) prowadzenie infrastruktury technicznej,
 - c) wydzielenie działki pod budowę separatora oraz pod słupy WN;
- 3) zakazuje się:
- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
 - b) budowy wszelkich obiektów nie związanych z funkcją zabudowy zagrodowej,
 - c) podziału na działki z wykluczeniem sytuacji opisanej w pkt 2 lit. c.
35. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: od 1ZP do 13ZP – tereny zieleni urządzonej.
- 1) ustala się:
- a) tereny zieleni urządzonej publicznej związane z pasem ochronnym rzeki Kłodawki,
 - b) utrzymanie istniejących rowów melioracyjnych,
 - c) utrzymanie zieleni średniowysokiej i wysokiej,
 - d) likwidację linii napowietrznej elektroenergetycznej 15kV,
 - e) utrzymanie przebiegu linii elektroenergetycznych 110kV,
 - f) na terenach występują stanowiska archeologiczne objęte nadzorem archeologicznym. Należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac ziemnych na tym terenie. W przypadku ujawnienia podczas robót budowlanych i ziemnych przedmiotu, który posiada cechy zabytku, należy wstrzymać roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń, niezwłocznie zawiadomić Prezydenta Miasta oraz organ Służby Ochrony Zabytków, zabezpieczyć odkryty przedmiot;
- 2) dopuszcza się:
- a) wprowadzenie na tereny elementów małej architektury w tym urządzeń sporto-

- wych,
- b) prowadzenie ciągów spacerowych i ścieżek rowerowych,
 - c) korektę przebiegu i poszerzenie rzeki Kłodawki,
 - d) prowadzenie podziemnej infrastruktury technicznej wraz z wydzielaniem działek pod budowę przepompowni, separatorów, stacji transformatorowych i dla ist. słupów WN,
 - e) wykonanie ogrodzeń od strony terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i dotychczas użytkowanych terenów. Ogrodzenie ażurowe do wysokości 2m,
 - f) wykonanie oświetlenia terenu,
 - g) budowę obiektów małej architektury;
- 3) zakazuje się:
- a) wykonywania ogrodzeń od strony rzeki Kłodawki, od terenów dróg komunikacyjnych, terenów rolnych,
 - b) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
 - c) budowy wszelkich obiektów za wyjątkiem obiektów określonych w pkt 2,
 - d) podziału na działki z wykluczeniem sytuacji opisanej w pkt 2 lit. d.
36. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: od 14 ZP do 19ZP – tereny zieleni urządzonej:
- 1) ustala się utrzymanie istniejącej zieleni średniowysokiej i wysokiej;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) prowadzenia ciągów spacerowych i ścieżek rowerowych,
 - b) prowadzenie podziemnej infrastruktury technicznej wraz z budową przepompowni i separatorów,
 - c) dla terenu 16ZP - utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością przeprowadzenia remontu i przebudowy. Dojazd drogą wg rysunku planu,
 - d) rozbiórkę budynków i obiektów,
 - e) wykonanie ogrodzeń od strony terenu 12U. Ogrodzenie ażurowe. Wysokość ogrodzenia do 2m,
 - f) wykonanie oświetlenia terenu,
 - g) budowę obiektów małej architektury;
 - 3) zakazuje się:

- a) wykonywania ogrodzeń od strony rzeki Srebrnej (teren 19ZP), od terenów dróg komunikacyjnych,
 - b) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
 - c) rozbudowy i nadbudowy budynków na terenie 16ZP,
 - d) budowy wszelkich obiektów za wyjątkiem obiektów określonych w pkt 2,
 - e) podziału na działki z wyłączeniem podziałów pod obiekty infrastruktury technicznej.
37. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 20ZP, 21ZP – tereny zieleni urządzonej.

- 1) ustala się:
 - a) utrzymanie istniejącej zieleni,
 - b) przebieg linii wysokiego napięcia 110kV;
- 2) dopuszcza się:
 - a) wprowadzenie urządzeń rekreacyjnych i sportowych w uzgodnieniu z właścicielem sieci elektroenergetycznych 110kV,
 - b) prowadzenie podziemnej infrastruktury technicznej,
 - c) wykonanie ogrodzeń od strony terenów przeznaczonych pod zabudowę. Ogrodzenie ażurowe. Wysokość ogrodzenia do 2m,
 - d) wykonanie oświetlenia terenu,
 - e) budowę obiektów małej architektury;
- 3) zakazuje się:
 - a) wykonywanie ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
 - b) podziału na działki.

38. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 22ZP – teren zieleni urządzonej.
- 1) ustala się utrzymanie istniejącej zieleni;
 - 2) dopuszcza się:
 - a) włączenie do pasa drogowego 3KDG,
 - b) prowadzenie podziemnej infrastruktury technicznej,
 - c) wykonanie ogrodzeń od strony terenów przeznaczonych pod zabudowę. Ogrodzenie ażurowe. Wysokość ogrodzenia do 2m;
 - 3) zakazuje się:

- a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
- b) podziału na działki.

39. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem 1ZD – teren ogródków działkowych.

- 1) ustala się utrzymanie dotychczasowego użytkowania terenu jako ogródków działkowych;
- 2) dopuszcza się wykonanie ogrodzenia terenu. Ogrodzenie ażurowe. Wysokość ogrodzenia do 2m;
- 3) zakazuje się:
 - a) wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetonowych,
 - b) budowy wszelkich obiektów nie związanych z funkcją ogródków działkowych.

40. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami 1ZL, 2ZL, 3ZL – tereny leśne.

- 1) ustala się utrzymanie dotychczasowego użytkowania terenu jako terenów leśnych;
- 2) dopuszcza się:
 - a) zmianę funkcji i wprowadzenie funkcji parku miejskiego,
 - b) prowadzenie alejek dla pieszych i ścieżek rowerowych,
 - c) budowę obiektów małej architektury;
- 3) zakazuje się:
 - a) wykonywania ogrodzenia terenów,
 - b) budowy wszelkich obiektów nie związanych z gospodarką leśną lub parkową.

41. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 1R,Ł, 2R,Ł – tereny rolnicze, łąki.

- 1) ustala się:
 - a) dotychczasowe użytkowanie,
 - b) utrzymanie rowów melioracyjnych,
 - c) na terenie 1R,Ł występują stanowiska archeologiczne objęte nadzorem archeologicznym. W przypadku ujawnienia podczas robót ziemnych przedmiotu, który posiada cechy zabytku, należy wstrzymać roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń, niezwłocznie zawiadomić Prezydenta Miasta, oraz organ Służby Ochrony Za-

bytków, zabezpieczyć odkryty przedmiot;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie robót związanych z konserwacją i utrzymaniem rowów melioracyjnych,
- b) prowadzenie podziemnej infrastruktury technicznej,
- c) wydzielenie działek pod budowę separatorów ;

3) zakazuje się:

- a) budowy obiektów nie związanych z produkcją rolną i łąkarstwem,
- b) budowy budynków mieszkalnych w tym w zabudowie zagrodowej.

42. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 1R – teren upraw rolniczych.

1) ustala się:

- a) dotychczasowe użytkowanie,
- b) utrzymanie rowów melioracyjnych;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie robót związanych z konserwacją i utrzymaniem rowów melioracyjnych,
- b) prowadzenie podziemnej infrastruktury technicznej,
- c) wydzielenie działki pod budowę przepompowni ścieków;

3) zakazuje się:

- a) budowy obiektów nie związanych z produkcją rolną,
- b) budowy budynków mieszkalnych w tym w zabudowie zagrodowej.

43. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 2R – teren upraw rolniczych.

1) ustala się:

- a) dotychczasowe użytkowanie,
- b) utrzymanie przebiegu istniejących sieci infrastruktury technicznej;

2) dopuszcza się: prowadzenie infrastruktury technicznej;

3) zakazuje się:

- a) budowy obiektów nie związanych z produkcją rolną,
- b) budowy budynków mieszkalnych w tym

w zabudowie zagrodowej.

44. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 1WS, 2WS, 3WS – tereny wód powierzchniowych.

- 1) ustala się otwarte zbiorniki na wody powierzchniowe;
- 2) dopuszcza się:
 - a) wprowadzanie podczyszczonych wód deszczowych,
 - b) wprowadzenie wód z rowów melioracyjnych,
 - c) kształtowanie linii brzegowej,
 - d) wykorzystanie zbiorników dla potrzeb rekreacji,
 - e) powiększenie zbiorników,
 - f) dotychczasowe użytkowanie terenu;
- 3) zakazuje się:
 - a) wprowadzania zanieczyszczonych wód i ścieków,
 - b) ogrodzenie zbiorników.

45. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 4WS, 5WS – tereny wód otwartych - rzeki.

- 1) ustala się teren rzeki Kłodawki i rzeki Srebrnej;
- 2) dopuszcza się:
 - a) korekty przebiegu koryt rzek,
 - b) poszerzenie koryt i ich konserwację,
 - c) wprowadzenie podczyszczonych wód deszczowych,
 - d) budowę mostów dla potrzeb komunikacji kołowej i ciągów pieszych,
 - e) przeprowadzenie sieci infrastruktury technicznej,
 - f) wykonanie ogrodzenia od strony terenu oznaczonego symbolem RM w odległości 3m od granicy działki,
 - g) dotychczasowe użytkowanie terenu;
- 3) zakazuje się wprowadzania zanieczyszczonych wód i ścieków do rzek.

46. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 1KDG, 1KDGa – tereny dróg publicznych głównych.

- 1) ustala się:
 - a) utrzymanie przebiegu drogi,
 - b) szerokość pasa drogowego - w istniejących granicach,

- c) szerokość jezdni – 7m,
- d) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) wprowadzanie korekty w szerokości pasa drogowego wynikającej z wprowadzenia ścieżki rowerowej,
- b) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- c) wykonanie skrzyżowań z drogami wg rysunku planu,
- d) wykonanie zatok postojowych dla autobusów,
- e) lokalizację tymczasowego obiektu budowlanego o wym. max. 3,5 x 4m przy zatoce dla potrzeb obsługi komunikacyjnej,
- f) remont i przebudowę pasa drogowego,
- g) wykonanie zjazdów na drogi: 29KDD1, 30KDD1, oraz utrzymanie istniejących zjazdów na tereny oznaczone symbolami: RM, 4ZP, US, U, 16ZP (do czasu wykonania drogi 29KDD1),
- h) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

47. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 2KDG, 3KDG, 4KDG – tereny dróg publicznych głównych stanowiące fragmenty obwodnicy miasta Gorzowa Wlkp.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego wg rysunku planu,
- b) dwupoziomowe skrzyżowanie z drogą: 1KDG, 1KDGa,
- c) budowę wiaduktu dla przeprowadzenia pod wiaduktem drogi 7KDL,
- d) prowadzenie po dwa pasy ruchu w każdym kierunku z pasem zieleni między pasami ruchu,
- e) włączenie drogi 8KDL na zasadach prawoskrętów,
- f) skrzyżowanie jednopoziomowe z drogą 5KDG (ul. Żwirowa),
- g) prowadzenie ścieżki pieszo - rowerowej przy każdym pasie ruchu,
- h) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) budowę trakcji tramwajowej,

- b) budowy zatok dla obsługi komunikacji miejskiej,
 - c) lokalizację tymczasowego obiektu budowlanego o wym. max. 3,5 x 4,5m przy zatoce dla potrzeb obsługi komunikacji,
 - d) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych,
 - e) remont i przebudowę pasa drogowego drogi 2KDG,
 - f) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych,
 - g) budowę wiaduktu na przeprowadzenie drogi 7KDL,
 - h) korektę szerokości pasa drogowego w oparciu o wykonaną dokumentację projektową,
 - i) wykonanie lewoskrętu w drogę 8KDL;
- 3) zakazuje się wykonanie zjazdu z drogi 25KDD na drogę 3KDG.

48. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 5KDG – teren drogi publicznej głównej (ul. Żwirowa).

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego w istniejących granicach,
- b) szerokość jezdni – 7m,
- c) jednopoziomowe skrzyżowanie z drogami 3KDG, 4KDG,
- d) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) wprowadzanie korekty w szerokości pasa drogowego,
- b) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- c) wykonanie zatoki postojowej dla autobusów,
- d) lokalizację tymczasowego obiektu budowlanego o wym. max. 3,5 x 4m przy zatoce dla potrzeb obsługi komunikacyjnej,
- e) remont i przebudowę pasa drogowego,
- f) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

49. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 1KDL – teren drogi publicznej lokalnej (przedłużenie drogi 2KDL).

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego 16 ÷ 18m,

- b) szerokość jezdni – 6m,
- c) skrzyżowanie jednopoziomowe z drogą 1KDGa;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- b) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi,
- c) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

50. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 2KDL – teren drogi publicznej lokalnej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 18m,
- b) szerokość jezdni – 6m
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- b) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

51. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 3KDL – teren drogi publicznej lokalnej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 18m,
- b) szerokość jezdni – 6m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- b) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych,
- c) zmniejszenie pasa drogowego wg rysunku planu.

52. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 4KDL – teren drogi publicznej lokalnej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego 8 ÷ 13m,
- b) szerokość jezdni 5 ÷ 6m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,

- b) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

53. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 5KDL – teren drogi publicznej lokalnej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego w istniejących granicach,
- b) szerokość jezdni – 6m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- b) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

54. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 6KDL – teren drogi publicznej lokalnej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 18m,
- b) szerokość jezdni – 6m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- b) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

55. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 7KDL – teren drogi publicznej lokalnej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 18m,
- b) szerokość jezdni – 6m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- b) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

56. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 8KDL – teren drogi publicznej lokalnej.

1) ustala się:

- a) przedłużenie ul. Kazimierza Wielkiego,
- b) szerokość pasa drogowego od 18m do

25m,

- c) szerokość jezdni do 7m,

- d) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi,

- e) włączenie się do drogi 2KDG;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,

- a) budowa trakcji tramwajowej,

- b) włączenie się do drogi 3KDG na zasadach prawoskrętu,

- c) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

57. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 1KDD1, 2KDD1, 3KDD1, 4KDD1, 5KDD1, 6KDD1 – tereny dróg gminnych.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego w istniejących granicach,

- b) szerokość jezdni – 5m,

- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

58. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 7KDD, 8KDD1, 9KDD1, 12KDD1 – tereny dróg publicznych dojazdowych i dróg gminnych.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 12m,

- b) szerokość jezdni – 5m

- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

59. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 10KDD1 – teren drogi gminnej.

2) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 10m,

- b) szerokość jezdni – 5m,

- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

60. Określa się następujące przeznaczenie dla

terenu oznaczonego symbolem: 11KDD – teren drogi publicznej dojazdowej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 14m,
- b) szerokość jezdni – 5m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- b) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

61. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 13KDD1, 14KDD1 – tereny dróg gminnych.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 10m,
- b) szerokość jezdni – 5m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

62. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 15KDD – teren drogi publicznej dojazdowej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 18m,
- b) szerokość jezdni – 5 ÷ 6m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- b) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

63. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 16KDD1 – teren drogi gminnej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 10m,
- b) szerokość jezdni – 5m
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

64. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 17KDD1, 18KDD1,

19KDD1 – tereny dróg gminnych.

1) ustala się:

- a) utrzymuje się istniejące szerokości pasów drogowych,
- b) szerokość jezdni – 5m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) remont, przebudowę jezdni,
- b) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

65. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 20KDD1 – teren drogi gminnej.

1) ustala się:

- a) utrzymuje się istniejącą szerokość pasa drogowego,
- b) szerokość jezdni w istniejących granicach,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi,
- d) włączenie do drogi 25KDD;

2) dopuszcza się:

- a) remont, przebudowę jezdni,
- b) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

66. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 21KDD – teren drogi publicznej dojazdowej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 14m,
- b) szerokość jezdni – 5m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- b) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

67. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 22KDD1 – teren drogi gminnej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 10m,
- b) szerokość jezdni – 5m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) regulowanie długością drogi w zależności od przyjętych rozstrzygnięć w zakresie scalenia przyległych gruntów i dokonanego podziału,
- b) likwidację drogi w przypadku zapewnienia dojazdów do wydzielonych działek z drogi publicznej,
- c) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

68. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 23KDD1 – teren drogi gminnej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego w istniejących granicach,
- b) szerokość jezdni istniejąca,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) remont, przebudowę jezdni,
- b) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

69. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 24KDD1 – teren drogi gminnej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 12m,
- b) szerokość jezdni – 5m,
- c) prowadzenie podziemnej sieci infrastruktury technicznej;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- b) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

70. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 25KDD – teren drogi publicznej powiatowej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego w istniejących granicach,
- b) szerokość jezdni 5 ÷ 6m,
- c) szerokość pasa drogowego wg rysunku planu,
- d) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- b) remont, przebudowę jezdni,
- c) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych,
- d) zmianę klasy drogi.

71. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 26KDD – teren drogi publicznej dojazdowej (ul. Warskiego).

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego w istniejących granicach,
- b) szerokość jezdni – min. 5m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- b) remont, przebudowę jezdni,
- c) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

72. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 27KDD – teren drogi publicznej dojazdowej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 14m,
- b) szerokość jezdni – min. 5m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- b) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

73. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 28KDD – teren drogi publicznej dojazdowej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego w istniejących granicach,
- b) szerokość jezdni – min. 5m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- b) remont, przebudowę jezdni,

- c) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

74. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 29KDD1 – teren drogi gminnej.

1) ustala się:

- a) dojazd do terenu 16ZP, oraz obsługi terenu 11U,
- b) szerokość pasa drogowego – 10m,
- c) szerokość jezdni $4,5 \div 5$ m,
- d) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

75. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 30KDD1 – teren drogi gminnej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego w istniejących granicach,
- b) szerokość jezdni – min. 5m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) remont, przebudowę jezdni,
- b) poszerzenie pasa drogowego do – 14m,
- c) włączenie do projektowanego skrzyżowania,
- d) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

76. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 31KDD1 – teren drogi gminnej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego $12 \div 14$ m,
- b) szerokość jezdni – min. 5m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) remont, przebudowę jezdni,
- b) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

77. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 32KDD – teren drogi publicznej dojazdowej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 18m,
- b) szerokość jezdni – min. 5m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- b) remont, przebudowę jezdni,
- c) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

78. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 33KDD1 – teren drogi gminnej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego $10 \div 12$ m,
- b) szerokość jezdni – min. 5m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) regulowanie długością drogi w zależności od przyjętych rozstrzygnięć w zakresie dokonanego podziału terenu,
- b) likwidację drogi w przypadku obsługi całego terenu od strony ul. Żwirowej,
- c) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

79. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 34KDD1 – teren drogi gminnej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 12m,
- b) szerokość jezdni – 5m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) remont i przebudowę drogi,
- b) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

80. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 35KDD – teren drogi publicznej powiatowej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego w istniejących granicach,
- b) szerokość jezdni $5 \div 7$ m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej pod-

ziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie ścieżki rowerowej,
- b) remont, przebudowę jezdni,
- c) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych,
- d) zmianę klasy drogi.

81. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 36KDD1, 37KDD1, 38KDD1, 39KDD1 – tereny dróg gminnych.

1) ustala się:

- a) utrzymanie istniejących dróg dojazdowych,
- b) szerokość pasa drogowego w istniejących granicach,
- c) szerokość jezdni w istniejących granicach,
- d) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) remont i przebudowę drogi,
- b) wykonanie jezdni w szerokości pasa drogowego,
- c) ustawianie tablic informacyjnych i reklamowych.

82. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 40KDD1 – teren drogi gminnej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 8m,
- b) szerokość jezdni – 5m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) poszerzenie pasa drogowego do 10m,
- b) szerokość jezdni do 5m;

3) zakazuje się ustawiania tablic reklamowych.

83. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 1KDW – teren drogi wewnętrznej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego $9 \div 12$ m,
- b) szerokość jezdni do – 5m,
- c) prowadzenie podziemnej sieci infrastruktury technicznej;

2) zakazuje się ustawiania tablic reklamowych.

84. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 2KDW – teren drogi wewnętrznej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego – 9m,
- b) szerokość jezdni – 5m,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) zakazuje się ustawiania tablic reklamowych.

85. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 3KDW – teren drogi wewnętrznej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego w istniejących granicach,
- b) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) zakazuje się ustawiania tablic reklamowych.

86. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 4KDW, 5KDW, 6KDW – tereny dróg wewnętrznych.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego w istniejących granicach,
- b) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;

2) dopuszcza się:

- a) wykonanie zjazdów w przypadku wydzielania nowych działek budowlanych,
- b) wykonanie przepompowni w pasach drogowych;

3) zakazuje się ustawiania tablic reklamowych.

87. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 7KDW – teren drogi wewnętrznej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego $5 \div 7$ m,
- b) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi,

2) dopuszcza się likwidację drogi w przypadku włączenia jej do działki budowlanej;

3) zakazuje się ustawiania tablic reklamowych.

88. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 8KDW – teren drogi wewnętrznej.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego $7 \div 9\text{m}$,
- b) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;
- 2) dopuszcza się likwidację drogi w przypadku nie wydzielenia nowych działek budowlanych;
- 3) zakazuje się ustawiania tablic reklamowych.

89. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 9KDW – teren drogi wewnętrznej.

- 1) ustala się:
 - a) szerokość pasa drogowego $5 \div 7\text{m}$,
 - b) utrzymanie dotychczasowego dojazdu do zabudowy - przedłużenie drogi oznaczonej 29KDD1,
 - c) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;
- 2) dopuszcza się likwidację drogi w przypadku zabezpieczenia dojazdu do zabudowań z innego kierunku;
- 3) zakazuje się ustawiania tablic reklamowych.

90. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 10KDW – teren drogi wewnętrznej.

- 1) ustala się:
 - a) wykonanie drogi zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;
- 2) dopuszcza się:
 - a) skrócenia drogi w przypadku uzyskania dojazdu na działkę od strony drogi 7KDD,
 - b) włączenia fragmentu drogi do działki, o której mowa w lit. a;
- 3) zakazuje się ustawiania tablic reklamowych.

91. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 11KDW – teren drogi wewnętrznej.

- 1) ustala się:
 - a) szerokość pasa drogowego – 9m ,
 - b) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;
- 2) dopuszcza się zakończenie drogi placem manewrowym w przypadku braku połączenia z drogą 4KDL;
- 3) zakazuje się ustawiania tablic reklamowych.

92. Określa się następujące przeznaczenie dla

terenu oznaczonego symbolem: 12KDW – teren drogi wewnętrznej.

- 1) ustala się:
 - a) szerokość pasa drogowego wg rysunku planu,
 - b) prowadzenie infrastruktury technicznej podziemnej w tym oświetlenie drogi;
- 2) dopuszcza się wydzielenia działki pod słup WN;
- 3) zakazuje się ustawiania tablic reklamowych.

93. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 1KX – teren pasa technicznego dla prowadzenia infrastruktury technicznej.

- 1) ustala się:
 - a) pas techniczny o szerokości 5m ,
 - b) prowadzenie w pasie sieci uzbrojenia podziemnego;
- 2) dopuszcza się:
 - a) wykorzystanie pasa jako ciągu pieszego,
 - b) dostępność pasa na zasadzie użyczenia terenu dla właściciela sieci oraz dalsze użytkowanie jako teren rolny;
- 3) zakazuje się wykonanie ogrodzenia od strony terenu 1R.

94. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 2KX – teren pasa technicznego dla prowadzenia infrastruktury technicznej.

- 1) ustala się:
 - a) pas techniczny o szerokości $3 \div 5\text{m}$,
 - b) prowadzenie w pasie sieci uzbrojenia podziemnego;
- 2) dopuszcza się dostępność pasa na zasadzie użyczenia terenu dla właściciela sieci;
- 3) zakazuje się wykonanie ogrodzenia od strony terenów 1ZD, 1ZP, US, U.

95. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 3KX – teren pasa technicznego dla prowadzenia infrastruktury technicznej.

- 1) ustala się:
 - a) pas techniczny o szerokości $3 \div 5\text{m}$,
 - b) prowadzenie w pasie sieci uzbrojenia podziemnego;
- 2) dopuszcza się wykonywanie ogrodzenia od strony terenu 31MN. Ogrodzenie ażurowe do wys. 2m ;

- 3) zakazuje się wykonania ogrodzenia od strony terenu 31MN, 22ZP, 6U wykonywania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetowych.

96. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 4KX – teren pasa technicznego dla prowadzenia infrastruktury technicznej.

- 1) ustala się:
 - a) pas techniczny o szerokości $3 \div 5\text{m}$,
 - b) prowadzenie w pasie sieci uzbrojenia podziemnego;
- 2) dopuszcza się:
 - a) włączenie do terenu 6U w przypadku nie wprowadzenia w pas sieci uzbrojenia podziemnego,
 - b) wykonanie ogrodzenia od strony terenu: 31MN. Ogrodzenie ażurowe o wys. do 2m;
- 3) zakazuje się wykonania ogrodzenia z prefabrykowanych elementów betonowych lub żelbetowych.

97. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 5KX – teren pasa technicznego dla prowadzenia infrastruktury technicznej.

- 1) ustala się:
 - a) pas techniczny o szerokości $3 \div 5\text{m}$,
 - b) prowadzenie w pasie sieci uzbrojenia podziemnego;
- 2) dopuszcza się dostępność pasa dla terenu 1U lub 2U,

98. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 1KP, 2KP – tereny ciągów pieszo - rowerowych.

- 1) ustala się szerokość ciągu – 4,50m;
- 2) dopuszcza się prowadzenie w ciągu sieci uzbrojenia podziemnego;
- 3) zakazuje się wykonania ogrodzenia od strony terenów: 1ZL; 2ZL.

99. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 3KP, 4KP, 5KP – tereny ciągów pieszo - rowerowych.

- 1) ustala się szerokość ciągu – 5m;
- 2) dopuszcza się prowadzenie w ciągu sieci uzbrojenia podziemnego;
- 3) zakazuje się wykonania ogrodzenia od strony terenów: 20ZP, 21ZP, 1ZP, US.

100. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 6KP – teren ciągu

pieszo - rowerowego – przejście przez rzekę Kłodawkę.

- 1) ustala się szerokość ciągu $3 \div 5\text{m}$;
- 2) dopuszcza się prowadzenie w ciągu sieci uzbrojenia podziemnego;
- 3) zakazuje się wykonanie ogrodzenia od strony terenów: 7ZP, 8ZP, 9ZP, 10ZP, 2R.

101. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: 7KP, 8KP, 9KP, 10KP – tereny ciągów pieszo - rowerowych.

- 1) ustala się szerokość ciągu $3 \div 5\text{m}$;
- 2) dopuszcza się prowadzenie w pasie sieci uzbrojenia podziemnego.

102. Określa się następujące przeznaczenie dla terenu oznaczonego symbolem: 11KP – teren ciągu pieszo – rowerowego.

- 1) ustala się szerokość ciągu $5 \div 6\text{m}$;
- 2) dopuszcza się prowadzenie w ciągu sieci uzbrojenia.

103. Określa się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami: 1E, 2E, 3E, 4E, 5E – tereny pod lokalizację stacji transformatorowych 15/04kV.

- 1) ustala się teren pod lokalizację stacji o wymiarach $5 \times 5\text{m}$;
- 2) dopuszcza się zmianę lokalizacji terenu pod stację.

104. Określa się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami: 1EA, 2EA, 3EA, 4EA – tereny lokalizacji istniejących stacji transformatorowych 15/04kV.

- 1) ustala się utrzymać dotychczasową lokalizację stacji transformatorowych;
- 2) dopuszcza się likwidację stacji.

105. Określa się następujące przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem: 1EK, 2EK – teren strefy ochronnej linii napowietrznej 110kV.

- 1) ustala się:
 - a) strefę ochronną ograniczonego użytkowania,
 - b) szerokość strefy 11m od osi linii w obydwu kierunkach;
- 2) dopuszcza się:
 - a) zakres użytkowania i zabudowy określi właściciel sieci,
 - b) zmniejszenie strefy ochronnej.

106. Określa się następujące przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem: od 1EKS do 17EKS

– teren lokalizacji słupa elektroenergetycznego linii napowietrznej 110kV.

- 1) ustala się utrzymać dotychczasową lokalizację słupa;
- 2) dopuszcza się:
 - a) wykonanie remontu, wymianę lub likwidację słupów,
 - b) wydzielenie działki pod słup.

107. Określa się następujące przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem: 1TK – teren lokalizacji bazowej stacji telefonii komórkowej.

- 1) ustala się lokalizację stacji telefonii komórkowej;
- 2) dopuszcza się zmianę lokalizacji w obszarze terenu 3U.

108. Określa się następujące przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem: 2TK – teren lokalizacji bazowej stacji telefonii komórkowej.

- 1) ustala się:
 - a) utrzymanie istniejącej lokalizacji stacji telefonii komórkowej,
 - b) dojazd do obsługi stacji;
- 2) dopuszcza się:
 - a) przebudowę i rozbudowę stacji,
 - b) wykonanie innego dojazdu w ramach terenu 9U.

109. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12, P13 – orientacyjne miejsca lokalizacji przepompowni wód deszczowych.

- 1) ustala się budowę przepompowni ścieków;
- 2) dopuszcza się:
 - a) zmianę lokalizacji,

- b) ogrodzenie terenu,
- c) usytuowanie w pasie drogowym.

110. Określa się następujące przeznaczenie dla terenów oznaczonych symbolami: S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13 – orientacyjnych miejscach lokalizacji separatorów wód deszczowych.

- 1) ustala się budowę separatorów wód deszczowych;
- 2) dopuszcza się:
 - a) zmianę lokalizacji,
 - b) ogrodzenie terenu.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 5. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości w wysokości 30%.

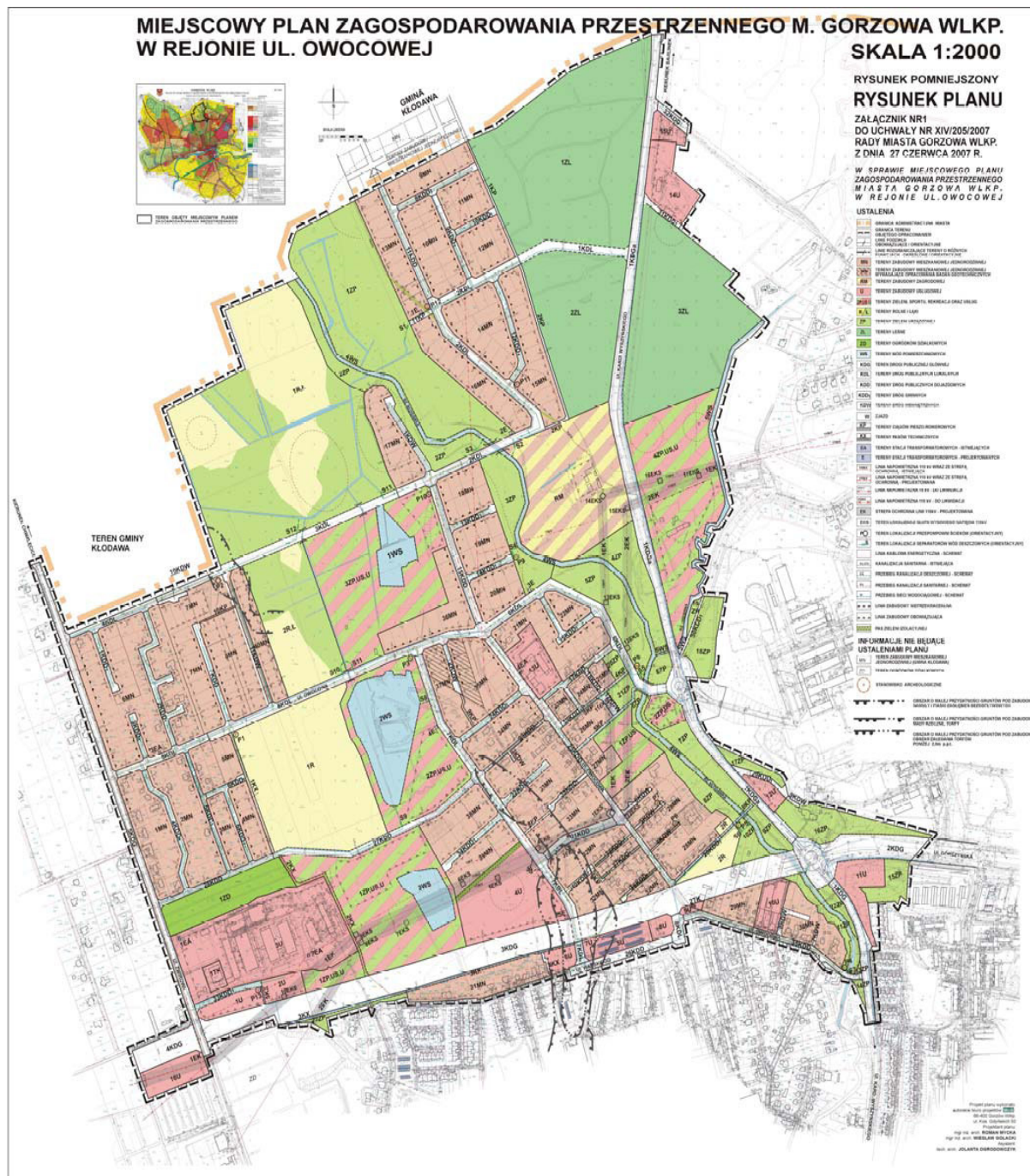
§ 6. Uchyla się uchwałę Nr LXXI/407/98 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 25 lutego 1998r. w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w obszarze Miasta Gorzowa Wlkp. – obszar Nr 1 odcinek ul. Żwirowej oraz uchyla się uchwałę Nr LXXI/710/2002 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 27 marca 2002r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w Gorzowie Wlkp. na północ od ulicy Myśliborskiej w części terenu oznaczonego symbolem 1UT1.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/205/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 czerwca 2007r.**



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/205/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 czerwca 2007r.**

Rozstrzygnięcie

o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

1. Uwaga wniesiona w dniu 24 października 2006r. przez Pana Sławomira Oziewicza zam. przy ul. Owocowej 32N w Gorzowie Wlkp., dotyczy nieuwzględnienia jego wniosku do planu w sprawie ustalenia warunków zagospodarowania jego działki Nr 135/4, wprowadzając tam funkcję rolniczą lub rekreacyjną z budową stajni, z zamiarem prowadzenia hodowli koni i jeździectwa. W złożonej uwadze do projektu planu, Pan S. Oziewicz informuje, że stajnia miałaby być dla 4 do 6 koni a ukształtowanie terenu sprzyja lokalizacji proponowanej funkcji.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwagi: uwaga nieuwzględniona.

Uzasadnienie

Przez teren wymienionej działki przebiegają linie wysokiego napięcia 110kV. Teren ten jest położony w bezpośrednim sąsiedztwie rzeki Kłodawki i zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Gorzowa Wlkp. teren ten przeznacza się pod zieleń parkową co jest związane z pasem ochronnym rzeki Kłodawki.

W projekcie planu miejscowego wprowadzono następujące ustalenia: teren zieleni urządzonej, sportu i rekreacji z dopuszczeniem budowy urządzeń sportowych wraz z obiektami obsługującymi te urządzenia.

Wprowadzenie hodowli koni wraz z budową stajni oraz innymi urządzeniami z tym związanymi (np. płyta obornikowa czy wybiegi dla koni), w tym terenie odbiega od ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Gorzowa Wlkp., jest ściśle związane z funkcją rolniczą. Ponadto lokalizację tej funkcji ogranicza położenie działki: z jednej strony – od ul. Owocowej zabudowa mieszkaniowa, a z drugiej strony rzeka Kłodawka oraz powierzchnia tej działki, która wynosi ca 0,48ha.

2. Uwagi wniesione przez Panią Leokadię Gabryńską zam. przy ul. Skromnej 4/6:

Uwagą wniesioną w dniu 26 października 2006r. dotyczącą działek Nr 198/5 i 198/7 stanowiących jej własność:

- a) wnosi o zaniechanie prowadzenia drogi o symbolu 7KDL przez działkę 198/5 i prowadzenie tej drogi w oddaleniu od działek budowlanych,
- b) wnosi o rozważenie korekty przebiegu tej drogi ze względu na różnice poziomemu terenu i cha-

rakter podłoża gruntowego. Droga 7KDL prowadzona jest po najniższej warstwy, a projektowany zbiornik 2WS zlokalizowano na obszarze położonym na poziomie wyższym w stosunku do drogi.

- c) wnosi o rezygnację z funkcji usługowej i sportowej oznaczonej symbolami: 3U i 22ZP, US, U zlokalizowanej w obniżeniu terenowym pomiędzy ul. Owocowa i Żwirową. „Zabudowa dochodząca w tym obszarze do 50% powierzchni terenu zniszczy nieodwracalne walory krajobrazowe w tej części miasta”,
- d) wnosi o dopuszczenie uzupełnienia zabudowy terenu 35MN o budynki i obiekty związane z uzupełnieniem zabudowy mieszkaniowej, jak wiaty, oczka wodne, altany etc.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag: uwagi nieuwzględnione.

Uzasadnienie

Ad a i b) Projektowana droga 7KDL została poprowadzona w najniższych punktach terenu ze względu na potrzebę uzbrojenia przyległych terenów budowlanych w sieć kanalizacji deszczowej i sanitarnej. Wszelkie odstępstwo od wytyczonej trasy związane jest z koniecznością wprowadzenia przepompowni na wody deszczowe i ścieki sanitarne.

Ad c) Wprowadzenie zieleni parkowej, usług sportu i funkcji usług w tym obszarze zgodne jest z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Gorzowa Wlkp.

Ad d) Wymienione obiekty są elementami małej architektury i ustalenia projektu planu, dla terenu oznaczonego symbolem 35MN dopuszczają „budowę obiektów małej architektury”.

3. Uwaga wniesiona w dniu 3 stycznia 2007r. przez Pana Jana Rynkiewicza, zam. przy ul. Owocowej 2a w Gorzowie Wlkp., dotyczy uwzględnienia w projekcie planu zapisu dotyczącego wprowadzenia usług sportowych (kort tenisowy przykryty balonem) na działce Nr 168.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwagi: uwaga nieuwzględniona.

Uzasadnienie

Z uwagi na uwarunkowania oraz przeznaczenie terenu na funkcje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonej w planie symbolem 30MN. Nie przewiduje się budowy usług sportu i rekreacji.

4. Uwaga wniesiona w dniu 21 maja 2007r. przez Państwo Danutę i Jana Madeja, zam. przy ul. Ściegiennego 5b/7 w Gorzowie Wlkp. dotyczy zmiany zapisu w studium w celu wprowadzenia zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obszarze działki Nr 97 przy ul. Owocowej

oraz wnoszą o przeniesienie pasa technicznego oznaczonego symbolem 1KX i przepompowni oznaczonej symbolem P1 na granicę z działką 94/2.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwagi: uwaga nieuwzględniona.

Uzasadnienie

Pierwsza część uwagi nie dotyczy projektu planu, będzie rozpatrzona przy procedurze sporządzania zmiany Studium, natomiast proponowane przeniesienie pasa technicznego i przepompowni byłoby uzasadnione w przypadku wprowadzenia zabudowy mieszkaniowej na działkę Nr 97 na co w tej chwili nie pozwalają ustalenia Studium.

5. Uwaga wniesiona w dniu 14 maja 2007r. przez Pana Romana Grendę zam. Chwałęcicach przy ul. Lipowej 27 dotyczy zmiany Studium w zakresie przeznaczenia nieruchomości oznaczonej Nr 82 z funkcji rolnej na funkcję zabudowy mieszkaniowej.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwagi: uwaga nieuwzględniona.

Uzasadnienie

Uwaga nie dotyczy projektu planu. Jest to wniosek do zmiany Studium i będzie rozpatrzony przy procedurze sporządzania zmiany Studium.

6. Uwaga wniesiona w dniu 21 marca 2007r. przez Pana Jerzego Fiedorowicza zam. przy ul. A. Fredry 13a/4 Gorzowie Wlkp. dotyczy wpisania, dla działki Nr ewid. 79/3, funkcji zabudowy siedliskowej. Zamierza prowadzić uprawę kwiatów i drzew ozdobnych.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwagi: uwaga nieuwzględniona.

Uzasadnienie

Przedmiotowa działka położona jest w terenie, który przeznaczony jest w projekcie planu pod zabudowę mieszkalnictwa jednorodzinnego, oznaczona symbolem 7MN. Proponowana funkcja zabudowy siedliskowej jest funkcją rolniczą i jej realizacja byłaby uciążliwa dla sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej. W projekcie planu wyznaczono tereny pod funkcje rolnicze oraz funkcje zabudowy zagrodowej.

7. Uwagi wniesione w dniu 13 czerwca 2007r. przez:
- a) Panią Leokadię Gabryńską zam. przy ul. Skromnej 4/6, w Gorzowie Wlkp.,
 - b) Pana Ireneusza Mackiewicza zam. przy ul. Owocowej 11, w Gorzowie Wlkp.,

są identyczne w treści: stwierdzają, że w sąsiedztwie terenu oznaczonego 7KDL, 38MN i 39MN znajduje się naturalne obniżenie terenu, w którym po opa-

dach deszczowych gromadzi się woda – uznają to za naturalny zbiornik wodny, a plan nie wskazuje lokalizacji zbiorników retencyjnych wody w przypadku przekroczenia ilości wód opadowych.

Zakładają, że realizacja planu spowoduje zasypanie tego zbiornika, co spowoduje zaburzenie gospodarki wodnej, może spowodować „podtopienie terenów i destrukcję projektowanego zainwestowania”.

Według składających uwagi, sposobem na uniknięcie wymienionych zagrożeń byłaby korekta przebiegu drogi 7KDL poprzez poprowadzenie jej po terenie oznaczonym symbolami: 38MN i 39MN. Wnoszą o „uwzględnienie w planie naturalnego zbiornika wód”.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwagi: uwaga nieuwzględniona.

Uzasadnienie

W projekcie planu wprowadzono ustalenia odnośnie infrastruktury technicznej między innymi w zakresie kanalizacji deszczowej. W projekcie planu wskazuje się miejsca lokalizacji zbiorników wodnych, które mogą spełniać funkcje zbiorników retencyjnych wody. Nadmienić należy, że uwaga Pani L. Gabryńskiej złożona do projektu planu przy pierwszym włożeniu nie została przyjęta – pkt 2 rozstrzygnięcia. Projekt planu przewiduje przebieg projektowanej drogi 7KDL tworząc skrzyżowanie z drogą 27KDD. Skrzyżowanie tych dróg zlokalizowane jest na działce Pani L. Gabryńskiej, przewidzianej do wykupu i stanowiącej jej własność. Przebieg drogi jest rozwiązany w sposób optymalny dla planowanego zagospodarowania tego obszaru, dlatego też uwagi nie mogą być uwzględnione.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIV/205/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 czerwca 2007r.**

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych dotyczące terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miasta Gorzowa w rejonie ul. Owocowej

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta Gorzowa Wlkp. rozstrzyga co następuje:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998r. o samorządzie gminnym (tekst

jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) zadania własne gminy:

- 1) inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej, realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 ze zm.), zgodnie z planami rozwoju;
 - 2) w zakresie wykupu działek i odszkodowań za budynki – przewiduje się jako zadanie realizowane ze środków miasta, kredytów, obligacji komunalnych, środków pomocowych i innych - szacunkowy koszt wykupu 7.590.000zł;
 - 3) wydatki związane z realizacją stanowisk archeologicznych przewiduje się jako zadanie realizowane ze środków miasta, kredytów, obligacji komunalnych, środków pomocowych i innych - szacunkowy koszt 4.680.000zł;
 - 4) wydatki związane z wykonaniem wycen przewiduje się jako zadanie realizowane ze środków miasta, kredytów, obligacji komunalnych, środków pomocowych i innych - szacunkowy koszt 30.000zł;
 - 5) w zakresie wodociągów i kanalizacji sanitarnej:
 - a) budowa sieci wodociągowej - budowę sieci przewiduje się jako zadanie realizowane ze środków miasta, kredytów, obligacji komunalnych, środków pomocowych i innych - szacunkowy koszt budowy 6.148.000zł,
 - b) budowa sytemu kanalizacji sanitarnej - budowę systemu kanalizacji wraz z budową urządzeń kanalizacji sanitarnej przewiduje się jako zadanie realizowane ze środków miasta, kredytów, obligacji komunalnych oraz środków pomocowych - szacunkowy koszt 8.108.000zł,
 - c) budowa sytemu kanalizacji deszczowej - budowę systemu kanalizacji wraz z budową urządzeń kanalizacji sanitarnej przewiduje się jako zadanie realizowane ze środków miasta, kredytów, obligacji komunalnych oraz środków pomocowych - szacunkowy koszt 9.045.500zł;
 - 6) w zakresie realizacji infrastruktury drogowej:
 - a) budowa dróg publicznych głównych 3KDG i 4KDG jako zadanie realizowane ze środków własnych miasta, kredytów, obligacji komunalnych oraz środków pomocowych - szacunkowy koszt wynosi 9.204.000zł,
 - b) droga 1KDGa – wykonanie dwóch rond jako zadanie realizowane ze środków własnych miasta, kredytów, obligacji komunalnych oraz środków pomocowych – szacunkowy koszt wynosi: 1.200.000zł,
 - c) budowa dróg publicznych lokalnych 1-8 KDL jako zadanie realizowane ze środków własnych miasta, kredytów, obligacji komunalnych oraz środków pomocowych szacunkowy koszt wynosi 9.221.000zł,
 - d) wykonanie dróg publicznych klasy dojazdowej 1-34 KDD, 40 KDD oraz dróg wewnętrznych KDW jako zadanie realizowane ze środków własnych miasta, kredytów, obligacji komunalnych oraz środków pomocowych - szacunkowy koszt wynosi: 11.665.000zł,
 - e) budowa ciągów pieszych – 1-11 KP jako zadanie realizowane ze środków własnych miasta, kredytów, obligacji komunalnych oraz środków pomocowych szacunkowy koszt wynosi 474.000zł.
2. Kwoty przewidziane na realizację inwestycji mogą ulegać zmianie w zależności od aktualnych stawek rynkowych i zastosowanej technologii.
3. Nabycie gruntów pod drogami może zostać zrealizowane drogą zamiany na inny grunt o równoważonej wartości.
- § 2. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 1:
1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i prawem ochrony środowiska.
2. Sposób realizacji inwestycji może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.
3. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 1, będzie przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

1095

UCHWAŁA NR XIII/65/07 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 27 czerwca 2007r.

w sprawie trybu przyznawania nagród dla nauczycieli i innych dodatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli ustala się w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
- 2) aktywnego udziału w kreowaniu modelu edukacyjno - wychowawczego szkoły;
- 3) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży negatywnych postaw społecznych, w tym narkomanii, alkoholizmu;
- 4) nawiązywania współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi oraz samorządami terytorialnymi w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 5) potwierdzonych dobrych wyników w nauczaniu;
- 6) udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi i mającymi trudności w nauce;
- 7) uzyskania tytułu, laureatów i finalistów konkursów oraz olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
- 8) wprowadzenia liczących się w szkole innowacji pedagogicznych, otwartości na przemiany;
- 9) efektów inicjatyw podejmowanych przez nauczyciela;
- 10) przygotowanie i zrealizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub środowiskowych;
- 11) doskonalenia własnego warsztatu pracy;
- 12) aktywnej, koleżeńskej pomocy w adaptacji za-

wodowej młodych nauczycieli;

- 13) upowszechniania własnych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych, np. w formie publikacji;
- 14) legitymowanie się innymi wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Dyrektorzy placówek mogą otrzymać nagrodę, jeśli uzyskają znaczące efekty w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach oraz współzawodnictwie gminnym, regionalnym i krajowym;
- 2) inspirowania działalności społecznej na rzecz placówki i środowiska;
- 3) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki;
- 4) współpracy ze środowiskiem, rodzicami, samorządem szkolnym i terytorialnym;
- 5) inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki;
- 6) utworzenie warunków dla nowatorstwa pedagogicznego, wzorową organizację pracy, otwarcia bazy szkolnej;
- 7) wzorowego sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 8) organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej szkoły;
- 9) pozyskiwania pozabudżetowych środków wzbogacających ofertę dydaktyczną – wychowawczą szkoły i jej bazę;
- 10) umiejętności gospodarowania środkami finansowymi.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i na prośbę pracownika opinii związków zawodowych do których należy;
- 2) ze środków o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - wójt gminy po zasięgnięciu opinii zakłado-

wych organizacji związkowych.

5. Nauczyciel spełniający kryteria zawarte w § 1 ust. 2 może otrzymać nagrodę bez względu na stopień awansu zawodowego, pod warunkiem przepracowania w szkole co najmniej 1 rok.

§ 2. Nagrody o których mowa w § 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym terminie.

§ 3. 1. Zasady i kryteria regulujące przyznawanie nagród, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ustala dyrektor placówki w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

2. Zasady i kryteria regulujące przyznawanie nagród, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 ustala wójt gminy.

§ 4. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem a jego kopię umieszcza się w teczkę akt osobowych nauczyciela.

§ 5. Inne dodatki.

1. Za sprawdzanie prac z j. polskiego w klasach IV - VI - 27zł brutto, gimnazjum - 36zł brutto za pełny etat.

2. Dodatek samorządowy w kwocie 54zł ubratowane.

3. Dodatki wymienione w niniejszym rozdziale finansowane będą ze środków własnych budżetu gminy (poza subwencyjnymi).

4. Dyrektor szkoły może przyznawać dodatek do zbiorowego ubezpieczenia pracowniczego finansowany ze środków subwencji oświatowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

1096

UCHWAŁA NR VI/41/07 RADY GMINY MASZEWO

z dnia 27 czerwca 2007r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Maszewo

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie Odrzańskim uchwala się regulamin czystości i porządku na terenie Gminy Maszewo o następującej treści:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. W celu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Maszewo, wprowadza się do stosowania na zasadzie powszechnie obowiązujących przepisów gminnych niniejszy regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Maszewo, dotyczący zasad i sposobu gromadzenia, usuwania i unieszkodliwiania odpadów stałych i płynnych oraz utrzymania właściwego stanu porządku i czystości, zwany dalej „regulaminem”.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) chowie zwierząt - należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospo-

darskich;

- 2) eksploatacji instalacji - należy przez to rozumieć użytkowanie instalacji oraz utrzymywanie jej w sprawności;
- 3) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej GPGO) - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami wprowadzony uchwałą Nr XXIV/135/05 z dnia 22 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Maszewo na lata 2005 – 2012;
- 4) instalacji - należy przez to rozumieć stacjonarne urządzenie techniczne, zespół stacjonarnych urządzeń technicznych powiązanych technologicznie do których tytułem prawnym dysponuje ten sam podmiot i położonych na terenie jednego zakładu lub budowle nie będące urządzeniami technicznymi ani ich zespołami, których eksploatacja może spowodować emisję;
- 5) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej KPGO) - należy przez to rozumieć plan przyjęty

- przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251);
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008);
- 7) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 8) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 9) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a w szczególności odpady przemysłowe i medyczne oraz zużyte baterie i sprzęt zawierający rtęć i kineskopy, świetlówki, neonówki, akumulatory z kwasem, opakowania po farbach i pestycydach, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;
- 10) odpadach medycznych - należy przez to rozumieć odpady powstające w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań i doświadczeń naukowych w zakresie medycyny;
- 11) odpadach weterynaryjnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w związku z badaniem, leczeniem zwierząt lub świadczeniem usług weterynaryjnych, a także w związku z prowadzeniem badań naukowych i doświadczeń na zwierzętach;
- 12) odpadach przemysłowych - należy przez to rozumieć odpady powstające w produkcji w procesie technologicznym, których skład chemiczny zagraża skażeniom środowiska (np. zużyte materiały i produkty, zużyte oleje i emulsje, ścinki i wióry metali itp.);
- 13) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 14) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach tj. odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz część z drewna odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 15) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 16) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającym wydane przez wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej, lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 18) składowisku międzygminnym - należy przez to rozumieć wyznaczone przez Związek Gmin miejsce do gromadzenia odpadów stałych, zgodnie z zatwierdzoną lokalizacją i statutem związku;
- 19) stacji zlewnej - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 20) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także podmioty władające nieruchomościami na podstawie innego tytułu prawnego, zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości

i porządku;

- 21) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 22) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 23) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjne przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowlane w akwariach oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 24) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 25) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod których opieką trwale pozostawały.

§ 3. 1. Stałe odpady komunalne mogą być składowane na międzygminnym składowisku odpadów komunalnych w Locho wicach lub poza terenem gminy na zasadzie umów pomiędzy podmiotem uprawnionym a odbiorcą odpadów komunalnych.

2. Ciekłe odpady komunalne winny być unieszkodliwiane w komunalnej oczyszczalni ścieków w Krośnie Odrzańskim lub innej na zasadzie umów pomiędzy podmiotem uprawnionym a odbiorcą nieczystości ciekłych.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości w zakresie utrzymania porządku i czystości zobowiązani są w szczególności do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w dostateczną

ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów;

- 2) utrzymywania w należytym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 3) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków;
- 4) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości;
- 5) usuwania nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 6) usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (podwórza, przejścia, bramy, zieleńce itp.) oraz dodatkowo wzdłuż niej do krawężnika jezdni, z wyłączeniem ewentualnych dróg rowerowych;
- 7) usuwania przez zamykanie, zbieranie, zmywanie itp. zanieczyszczeń z powierzchni i urządzeń budynków przeznaczonych do wspólnego użytku (np. sienie, klatki schodowe, korytarze itp.);
- 8) pielęgnowania zieleni i kwiatników na terenie nieruchomości;
- 9) niszczenia chwastów, usuwanie ich, utrzymywanie na terenie nieruchomości estetycznego wyglądu;
- 10) oczyszczania chodników położonych wzdłuż nieruchomości ze śniegu i lodu, przez ich składowanie wzdłuż chodnika w sposób nie utrudniający ruchu pojazdów i pieszych;
- 11) likwidowania śliskości i gołoledzi na chodniku wzdłuż nieruchomości przez stosowanie środków uszorstniających, z wyłączeniem stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska;
- 12) oznaczenia budynków, lokali i pomieszczeń znajdujących się na terenie nieruchomości numerem porządkowym z nazwą ulicy (tabliczką), umieszczonym przy wejściu do nich;
- 13) umieszczenia w budynkach wielolokalowych (na klatkach schodowych) tablic informacyjnych zawierających:
 - a) imię, nazwisko, adres lub nazwę i siedzibę właściciela nieruchomości,
 - b) imię, nazwisko osoby lub nazwę innego podmiotu utrzymującego czystość i porządek na terenie nieruchomości,

- c) informację alarmową z podaniem adresów i numerów telefonów alarmowych straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i policji;
- 14) zapewnienia należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy oraz innych części budynku służących do wspólnego użytku;
- 15) usuwania z budynków, pomieszczeń i ogrodzeń na terenie nieruchomości ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów i rysunków umieszczonych bez zachowania właściwego trybu ich umieszczania, przewidzianych przepisami prawa, a głównie bez zgody właściciela nieruchomości;
- 16) niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 17) niezwłocznego zniesienia przywiezionego opału i oczyszczenie miejsca jego złożenia;
- 18) oddzielnego gromadzenia ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 19) utrzymywania nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 20) utrzymywania odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 21) utrzymywania lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 22) utrzymywania rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 23) utrzymywania rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 24) utrzymywania w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 25) mycia pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych tj.:
- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Nie dopuszcza się odprowadzenia takich ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub ziemi,
- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 26) gromadzenia obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 26 lipca 2000r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991 ze zm.);
- 27) selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i innych niż komunalne (medyczne, weterynaryjne), powstających na terenie nieruchomości i postępować z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach oraz z postanowieniami niniejszego regulaminu.
- § 5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, trawników oraz zieleńców, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków;
- 3) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń w miejscach do tego nie wyznaczonych;
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dla dzieci i uprawiania sportu;
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 7) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych, spływających z powierzchni dachów, pojazdów itp.;
- 10) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902).
- § 6. Obowiązek utrzymania porządku i czystości:
- 1) na terenie budów - należy do wykonawcy ro-

- bót budowlanych;
- 2) na terenach należących do dróg publicznych - należy do zarządu dróg;
 - 3) wywóz gruzu z rozbiórki lub ziemi z wykopów - należy do obowiązku osoby lub jednostki prowadzącej roboty;
 - 4) na terenach działek niezabudowanych - ciąży na użytkowniku nieruchomości;
 - 5) na pozostałych terenach użyteczności publicznej - należy do gminy.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 7. 1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości ciąży na jej właścicielu.

2. Każdy właściciel nieruchomości winien wyposażyć ją w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz zapewnić ich usuwanie i unieszkodliwianie.

3. Właściciele nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej powinni je zaopatrywać w kontenery na śmieci odpowiedniej wielkości, wymienione w § 8.

§ 8. 1. Gromadzenie nieczystości stałych na terenie nieruchomości winno być prowadzone przy zastosowaniu niżej wymienionych urządzeń, w zależności od ilości wytwarzanych odpadów:

- 1) pojemniki stalowe lub z tworzywa sztucznego o poj. 80l, 110l, 120l, 240l, 1100l;
- 2) kosze uliczne od 10l do 50l;
- 3) worki;
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowych o pojemności od 800l do 1500l;
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

2. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności:

- 1) od 80l do 240l - w przypadku budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego;
- 2) od 240l do 1100l - w przypadku budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego.

3. Zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu.

4. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:

- 1) dla szkół wszelkiego typu – 3l na każdego ucznia i pracownika;
- 2) dla przedszkoli – 3l na każde dziecko i pracownika;
- 3) dla lokali handlowych – 50l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na lokal;
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem – 50l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na każdy punkt;
- 5) dla lokali gastronomicznych – 20l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120l na każdych 10 pracowników;
- 8) dla domów opieki, koszar, hoteli, pensjonatów itp. – 20l na jedno łóżko;
- 9) dla ogródków działkowych 20l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5l poza tym okresem;
- 10) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120l na odpady, do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępniane przez podmiot uprawniony, z którym właściciel zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

5. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji - właściciel nieruchomości może składać w przydomowym kompostowniku lub po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie zobowiązany jest wyposażyć

nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubel koloru brązowego;

- 2) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne należy składać do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczanych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem. Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- 3) odpady wielkogabarytowe - nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania. Zbiórka będzie się odbywać na zasadach określonych w § 10;
- 4) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

6. Nieruchomości powinny być wyposażone w odpowiednią ilość pojemników, gwarantującą utrzymanie czystości.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są utrzymywać zbiorniki na odpady w należyłym stanie sanitarnym i estetycznym oraz technicznym.

8. W przypadku zapelnienia pojemników przed terminem ich opróżnienia, gromadzenie odpadów w nieruchomościach poza pojemnikami może odbywać się tylko w szczelnych i zawiązanych workach foliowych.

§ 9. 1. Selektywna zbiórka odpadów, zgodnie z GPGO, może być prowadzona według systemów:

- 1) selektywna zbiórka „u źródła” polegająca na wyselekcjonowanej zbiórce odpadów indywidualnie na każdej posesji. W ramach tego systemu dopuszcza się stosowanie systemów dwupojemnikowych, trójpojemnikowych i wielopojemnikowych na zasadach:
 - a) właściciele nieruchomości zaopatrują swoje nieruchomości we własnym zakresie w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów,
 - b) koszty opróżniania, utrzymania i ewentualnej dzierżawy pojemników spoczywają na właścicielu nieruchomości;
- 2) centra zbiórki - kontenery ustawione w sąsiedztwie. System polegający na ustawieniu w wybranych niewrażliwych punktach miejscowości specjalnych oznakowanych pojemników na zasadach:
 - a) lokalizacja i ustawienie kompletów pojem-

ników do selektywnej zbiórki odpadów w poszczególnych punktach miejscowości leży w gestii gminy w uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym,

- b) koszty opróżniania, utrzymania i ewentualnej dzierżawy pojemników spoczywają na gminie,
- c) dobór ilości i rodzaju pojemników, wchodzących w skład kompletu do selektywnej zbiórki odpadów leży w gestii gminy w porozumieniu z mieszkańcami.

2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, winny mieć pojemność od 0,8m³ do 1,5m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- 1) zielony - przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
- 2) biały - przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
- 3) niebieski - przeznaczony na papier i tekturę opakowaniową i nieopakowaniową;
- 4) żółty - przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
- 5) czerwony - przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
- 6) czarny - przeznaczony na opakowania wielomateriałowe.

3. Miejsca publiczne takie jak drogi publiczne, ciągi handlowo - usługowe, przystanki komunikacji, parki winny być przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamontowane na stałe kosze uliczne.

4. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia terenu, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120l na 20 osób uczestniczących w imprezie. Organizatorzy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

5. Do pojemników na:

- 1) papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - a) opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - b) kalkę techniczną,
 - c) prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 2) opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco,

talerze, doniczki),

b) lustra,

c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,

d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),

e) szyby samochodowe;

3) opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,

b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,

c) opakowania po środkach chwast- i owadobójczych.

§ 10. 1. Ustala się, że odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie, co najmniej raz w roku.

2. Terminy zbiórki odpadów wielkogabarytowych zostaną podane przez gminę w uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym.

3. Miejsce zbiórki odpadów określonych w ust. 1 w każdej miejscowości ustali gmina w porozumieniu z sołtysami wsi.

4. O miejscu i terminie zbiórki odpadów wielkogabarytowych gmina powiadomi mieszkańców, ze stosownym wyprzedzeniem, w sposób zwyczajowo przyjęty (np. poprzez obwieszczenia, informację obiegową itp.)

§ 11. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wydzielić miejsce na pojemniki lub kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych stałych, uwzględniając przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.)

2. Zabronione jest:

1) spalanie w pojemnikach i kontenerach jakichkolwiek odpadów;

2) wrzucanie do pojemników i kontenerów śniegu, lodu, gorącego żużlu, gruzu budowlanego oraz substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, odpadów przemysłowych i medycznych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

3. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, do-

stępny dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

§ 12. 1. Wszystkie drogi, ulice i place o nawierzchni twardej winny być w terminie do 15 maja każdego roku kalendarzowego uprzątnięte z pozostałości okresu zimowego, w tym usunięcie piasku i innych odpadów z jezdni wzdłuż krawężników.

2. Środki chemiczne do usuwania śniegu i lodu na ulicach, placach i drogach publicznych mogą być stosowane, gdy nie są szkodliwe dla środowiska i w taki sposób, aby nie szkodziły znajdującej się tam zieleni (drzewom, krzewom).

§ 13. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest lokalizować zbiornik bezodpływowy uwzględniając przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

2. Właściciel każdej nieruchomości na terenie gminy, na której zlokalizowany jest obiekt posiadający urządzenia sanitarne i z którego pochodzą komunalne odpady ciekłe, ma obowiązek odprowadzać nieczystości ciekłe do komunalnych oczyszczalni ścieków.

3. W przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, właściciel nieruchomości ma obowiązek gromadzić te odpady w szczelnych zbiornikach bezodpływowych oraz okresowo je opróżniać, w terminach uniemożliwiających ich przepełnienie.

4. Właściciel nieruchomości będzie zwolniony z obowiązku wymienionego w pkt 2, w przypadku, gdy nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków o potwierdzonej skuteczności działania, spełniającą wymagania dotyczące ich lokalizacji.

§ 14. 1. Właściciel nieruchomości zapewni utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób zamieszkających lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia.

2. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

3. Określając wielkość i przepustowość tych

urządzeń należy przyjąć wskaźniki wytwarzania ścieków określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 stycznia 2002r. w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70):

- 1) mieszkańcy w zależności o wyposażenia mieszkania w instalacje:
 - a) wodociąg bez ubikacji i łazienki (brak kanalizacji), pobór wody ze źródła podwórzowego lub ulicznego - $0,9\text{m}^3/\text{osobę/miesiąc}$,
 - b) wodociąg, ubikacja, łazienka - $1,5\text{m}^3/\text{osobę/miesiąc}$,
 - c) wodociąg, zlew kuchenny, we, brak łazienki i ciepłej wody - $2,10\text{m}^3/\text{osobę/miesiąc}$,
 - d) wodociąg, ubikacja, łazienka, lokalne źródło ciepłej wody (piecyk węglowy, gazowy - gaz z butli, elektryczny, bojler) - $2,4\text{m}^3/\text{osobę/miesiąc}$,
 - e) wodociąg, ubikacja, łazienka, dostawa ciepłej wody do mieszkania (z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej lub blokowej) - $4,2\text{m}^3/\text{osobę/miesiąc}$;
- 2) bary, restauracje, jadalnie - $3\text{m}^3/\text{miejsce/miesiąc}$;
- 3) kawiarnie - $0,8\text{m}^3/\text{miejsce/miesiąc}$;
- 4) sklepy spożywcze - $2\text{m}^3/\text{zatrudnionego/miesiąc}$;
- 5) pozostałe sklepy - $0,9\text{m}^3/\text{zatrudnionego/miesiąc}$;
- 6) apteki - $3\text{m}^3/\text{zatrudnionego/miesiąc}$;
- 7) przychodnie lekarskie - $0,5\text{m}^3/\text{zatrudnionego/miesiąc}$;
- 8) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - $4,5\text{m}^3/\text{zatrudnionego/miesiąc}$;
- 9) pozostałe zakłady usługowe - $0,45\text{m}^3/\text{zatrudnionego/miesiąc}$;
- 10) zakłady produkcyjne:
 - a) bez natrysków - $0,45\text{m}^3/\text{zatrudnionego/miesiąc}$,
 - b) z natryskami - $1,5\text{m}^3/\text{zatrudnionego/miesiąc}$;
- 11) szkoły:
 - a) bez stołówki - $0,45\text{m}^3/\text{ucznia/miesiąc}$,
 - b) ze stołówką - $0,8\text{m}^3/\text{ucznia/miesiąc}$;
- 12) przedszkola - $1\text{m}^3/\text{dziecko/miesiąc}$.

§ 15. 1. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

2. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

§ 16. Gmina może organizować okresowe konkursy inspirowane podnoszenie stanu czystości i porządku oraz wyglądu estetycznego nieruchomości.

§ 17. Gmina dokonuje okresowych przeglądów stanu czystości i porządku w nieruchomościach, uchylających wymaganiom utrzymania ich w czystości i porządku oraz wzywa do usunięcia zanieczyszczeń w tym zakresie.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 18. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do systematycznego usuwania nagromadzonych odpadów stałych i płynnych.

§ 19. 1. Odbiór odpadów komunalnych i ich unieszkodliwianie może być dokonywane przez podmioty w § 3 regulaminu.

2. Komunalne odpady ciekłe mogą być usuwane tylko przez podmioty uprawnione, posiadające stosowne zezwolenie wójta i zgodę właściciela oczyszczalni ścieków przyjmującego ścieki dowożone.

§ 20. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych i opróżnianie zbiornika bezodpływowego.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodne ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie odstępstwach i ich przyczynach.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą, placówkę lub instytucję są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.

4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnienie osadnika oczyszczalni przydomowej.

§ 21. 1. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do:

- 1) zawarcia umów na odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz dokonywanie ich wywozu zgodnie z harmonogramem z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu;
- 2) wystawiania właścicielom nieruchomości do wodu odbioru odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych;
- 3) składowania komunalnych odpadów stałych nieselekcjonowanych na składowiskach odpadów o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu;
- 4) składowanie odpadów selekcjonowanych, kuchennych, opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, niebezpiecznych, wielkogabarytowych, budowlanych oraz zielonych z utrzymania ogrodów w miejsca wskazane w § 28 ust. 1 regulaminu;
- 5) zrzucania ścieków dowożonych w stacjach zlewnych określonych w § 3 ust. 2 i § 28 ust. 2 regulaminu, na zadach określonych w regulaminie;
- 6) uzyskiwania każdorazowo potwierdzenia odbioru odpadów przez składowiska odpadów, stacje zlewnie oraz inne miejsca składowania określone w niniejszym regulaminie.

2. Podmiot uprawniony, z którym zawarto umowę na wywóz odpadów stałych może wydierżawić właścicielowi nieruchomości pojemniki do gromadzenia tych odpadów.

§ 22. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 3 lat.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak jest licznika, w oparciu o zapisane w § 14 pkt 3 normy, wynikające z treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

3. Rolnicy, zużywający wodę z wodociągów komunalnych na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych i sieci kanalizacyjnych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru wody na potrzeby bytowe. W przeciwnym razie rozliczanie następować będzie według wyżej w/w normy.

4. Dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych

nieruchomości przez podmiot uprawniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy, spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

5. Organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 909 ze zm.).

§ 13. 1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się następująco:

- 1) dla odpadów kuchennych:
 - a) po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem,
 - b) kompostowane w przydomowych kompostownikach,
 - c) w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu miesięcznym;
- 2) dla odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami w cyklu dwumiesięcznym. Właściele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
- 3) dla odpadów wielkogabarytowych - w cyklu rocznym z możliwością ustalenia dodatkowych terminów w razie potrzeb;
- 4) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
- 5) dla odpadów nieselekcjonowanych - na warunkach ustalonych z odbiorcą odpadów.

2. Usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w cyklu miesięcznym. W uzasadnionych przypadkach częstotliwość usuwanie odpadów może nastąpić dwa lub trzy razy w tygodniu.

3. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych będzie wynikać z ich zapełniania się. Zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.

4. Właściele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną z podmiotem uprawnionym, który posiada umowę na opróżnianie tych zbiorników.

5. Przyjmuje się, że pojemność zbiornika bezodpływowego powinna wystarczyć na opróżnianie go nie częściej niż raz w tygodniu.

6. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy. W sytuacji, gdy właściciel nie wykona uszczelnienia zbiornika bezodpływowego w tym terminie o tym fakcie zostanie zawiadomiony Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.

7. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

8. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 24. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić zaopiekowane urządzenia do zbierania odpadów w sposób określony w § 11 regulaminu.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie winno być zrealizowane w okresie 36 godzin od jego złożenia.

3. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

4. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

5. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

§ 25. 1. Potwierdzenie wykonania usługi wywozu odpadów oraz opróżniania zbiornika bezodpływowego winny się odbywać w sposób umożliwiający kontrolę jej wykonania.

2. Właściciele włączający się do sieci kanalizacyjnej, o których mowa w § 13 ust. 2 regulaminu, obowiązani są do wykonywania przyłącza zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa budowlanego.

3. Użytkownicy posiadłości wielomieszkańczych mogą ustalić wewnętrzne zasady rozliczania się z kosztów odbioru i wywozu odpadów z nieruchomości, jeżeli nie zostały one ustalone przez

zarządcę nieruchomości.

4. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, nowy właściciel nieruchomości zobowiązany jest zawiadomić o tym podmiot uprawniony i gminę.

§ 26. 1. Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie:

- 1) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie;
- 2) przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków;
- 3) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników,

podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby.

2. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków określonych w ust. 1 wójt gminy wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie. Wykonanie decyzji podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2005r. 229, poz. 1954 ze zm.).

3. Gmina dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz realizacji obowiązku uiszczania opłat z tego tytułu.

4. W przypadku niewykonania obowiązków wymienionych w ust. 3 wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżniania. Do opłat wymierzonych decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

5. W przypadku określonym w ust. 4 gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

6. Decyzji o której mowa w ust. 4 nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności. Decyzja obowiązuje przez okres jednego roku i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 27. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2006r. do nie więcej niż 83% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2010r. do nie więcej niż 75%;
- 3) do 31 grudnia 2012r. do nie więcej niż 73%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. wynoszących:

Obowiązek ten realizują podmioty uprawnione, które uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 28. 1. Odpady komunalne, w tym odpady nie selekcjonowane, odpady kuchenne, odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane, odpady zielone z utrzymania ogrodów, odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione, podlegają unieszkodliwianiu w instalacjach lub są przekazywane podmiotom do odzysku lub recyklingu na zasadach ustalonych z odbiorcą odpadów.

2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych podmiot uprawniony jest zobowiązany odtransportować do miejsc, określonych w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.

3. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontach.

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat określone w uchwale rady gminy.

5. Wójt gminy podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełnić podmioty uprawnione ubiegające się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

6. Wójt gminy wydając zezwolenie na odbiór

odpadów od właścicieli nieruchomości poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje podmioty uprawnione do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 29. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za te zwierzęta.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 30. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- a) zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w Maszowie w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa. Wpis w rejestrze obejmuje dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
- b) oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym umieszczonym w sposób widoczny umieszczony przy smyczy zwierzęcia, wydawanym nieodpłatnie w Urzędzie Gminy,
- c) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- d) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- e) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie, zgodnie z art. 56 ust.2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 ze zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy,
- f) okazywania na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych i policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

- g) uzyskanie zezwolenia wójta gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną, zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- a) stały i skuteczny dozór,
 - b) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż i kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy. Zakaz ten nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
 - c) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - d) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp. Nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników,
 - e) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.
2. Psy biegające bez nadzoru będą traktowane jako bezpańskie, wyłapywane i przekazywane do schroniska dla zwierząt przez podmioty upoważnione.
3. W przypadku ustalenia posiadacza zwierzęcia, które zostało schwytane w trakcie akcji wyłapywania bezpańskich psów, koszty jego pobytu w schronisku i wymagalnych zabiegów weterynaryjnych ponosić będzie jego posiadacz.
4. Wyłapane i umieszczone w schronisku zwierzęta będą przekazane ich właścicielom po uiszczeniu wszelkich opłat, łącznie z opłatami karnymi.
5. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych

spod zabudowy.

6. Postanowienia ust. 1 pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 31. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy zostaną określone w uchwale rady gminy.

Rozdział 8

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 32. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod łącznie spełnionymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich spełniających wymogi ustawy - Prawo budowlane;
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych;
- 3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
- 4) składowania obornika w odległości co najmniej 10m od linii rozgraniczającej drogi publiczne, na terenie płaskim, tak aby odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 5) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich;
- 6) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku w okresie wiosennym i jesiennym, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 7) trzymania pszczół w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 33. 1. Wszystkie nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane, należące do osób prawnych i fizycznych, w tym osób prowadzących działalność gospodarczą, właścicieli domów wielorodzinnych, urzędów organów administracji, zakładów opieki

zdrowotnej i społecznej, szkoły objęte są obowiązkową deratyzacją co najmniej raz w roku. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

2. Termin i zakres przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji ustala gmina w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

3. Deratyzację winny wykonywać specjalistyczne jednostki organizacyjne, posiadające odpowiednie środki do jej wykonania, staraniem i na koszt właścicieli nieruchomości lub kierowników budów.

4. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt gminy, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej realizacji.

Rozdział 10

Warunki udzielania zezwoleń

§ 34. 1. Na prowadzenie przez podmioty uprawnione działalności polegającej odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochronie przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk oraz spalarni zwłok zwierzęcych i ich części - wymagane jest uzyskanie zezwolenia.

2. Zezwolenia udziela wójt gminy w drodze decyzji.

3. Wójt gminy w drodze zarządzenia określi i poda do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, internet itp.) wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Zezwolenie może otrzymać każdy przedsiębiorca, który spełnia wymagania ustawowe na okres nie dłuższy niż 10 lat. Wyboru przedsiębiorcy można również dokonywać w drodze konkursu ofert.

5. Przed wydaniem zezwolenia wójt gminy może:

- 1) wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca może wykonywać działalność objętą zezwoleniem;
- 2) dokonać kontrolnego sprawdzenia informacji podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia, w celu stwierdzenia czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

2. Wójt gminy może cofnąć zezwolenie w drodze decyzji bez odszkodowania, jeżeli przedsiębiorca

nie wypełnia warunków w określonych w tym zezwoleniu.

Rozdział 11

Kontrola działalności przedsiębiorcy

§ 35. 1. Gmina jest uprawniona do przeprowadzania kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, który uzyskał zezwolenie pod kątem zgodności wykonywanej działalności z warunkami zezwolenia.

2. Wójt upoważni osobę lub inny organ wyspecjalizowany do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

3. Upoważnieni do kontroli są uprawnieni w szczególności do:

- 1) wstępu na teren przedsiębiorcy w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być wykonywana działalność objęta zezwoleniem;
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli.

4. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane wyłącznie w obecności osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu uprawnionego lub osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu podczas kontroli.

Rozdział 12

Zasady finansowania

§ 36. 1. Wysokość opłat za odbieranie odpadów komunalnych ustala podmiot uprawniony w umowie z właścicielami nieruchomości.

2. Podmiot uprawniony wykonujący usługę określoną w ust. 1 przy ustalaniu wysokości opłaty jest obowiązany uwzględnić:

- 1) ponoszone uzasadnione koszty usługi;
- 2) uzasadniony zysk.

2. Podmiot uprawniony, wykonujący usługę ma obowiązek ewidencjonowania kosztów odbierania odpadów i jest zobowiązany przedłożyć je wójtowi gminy przed każdą zamierzoną zmianą wysokości opłat oraz na każde żądanie wójta gminy.

3. Każda zmiana opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych musi być przez podmiot uprawniony konsultowana z gminą.

4. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do przekazywania wójtowi gminy w terminie do 15 dnia każdego miesiąca:

- 1) wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie

zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych;

- 2) wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

5. Podmiot uprawniony zobowiązany jest przekazywać wójtowi gminy w terminie do końca pierwszego kwartału informacji o:

- 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru gminy za poprzedni rok kalendarzowy;
- 2) sposobach zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
- 3) masie odpadów ulegających biodegradacji, składowanych na składowisku odpadów;
- 4) masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskladowanych na składowisku odpadów i sposobach ich zagospodarowania.

§ 37. Opłaty za odbiór odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych winny być przez podmiot uprawniony pobierane w okresach miesięcznych lub kwartalnych.

§ 38. Radzie gminy przysługuje prawo kontroli wysokości opłat i kosztów usług odbioru odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 39. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości stałych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych z podmiotem uprawnionym, posiadającym zezwolenie wójta gminy na wykonywanie działalności w tym zakresie.

§ 40. Organy gminy i odbiorcy odpadów mogą wspierać organizacyjnie i finansowo istotne przedsięwzięcia zmierzające do podniesienia kultury postępowania z odpadami i efektywności w ich likwidacji, a także pogłębiania wiedzy z zakresu ochrony środowiska.

Rozdział 13

Nadzór i kontrola

§ 41. 1. Wójt gminy i upoważnione przez niego osoby, uprawnione są do nadzoru nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu, a także do kontroli w tym zakresie.

2. W razie uzasadnionego podejrzenia o składowanie na terenie nieruchomości odpadów w miejscu do tego nie przeznaczonym, osoby wymienione w ust. 1 mają prawo wejścia na jej teren w celu kontroli. To samo dotyczy stwierdzenia nieszczelności, przepełnienia zbiornika bezodpływowego lub wypływu nieczystości ciekłych (np. do cieków

melioracyjnych).

3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie naruszają uprawnień wynikających z przepisów szczególnych.

4. W przypadku stwierdzenia nie wykonywania obowiązków określonych w niniejszym regulaminie wójt gminy wymierza karę porządkową (upomnienie). Gdy obowiązki, o których mowa wyżej nie będą wykonywane pomimo upomnienia, zostanie skierowany wniosek do właściwego organu o wymierzenie kary.

5. W celu kontroli opróżniania zbiorników bezodpływowych gmina założy ewidencję tych zbiorników.

6. W celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków gmina założy ewidencję tych oczyszczalni.

7. W celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy gmina założy ewidencję umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Rozdział 14

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 42. 1. Rozwiązanie gospodarki ściekowej i utylizacji odpadów stałych na terenie gminy będzie realizowane sukcesywnie w oparciu o koncepcję zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków a także o Program Ochrony Środowiska i Plan Gospodarki Odpadami, sporządzone dla Gminy Maszewo.

2. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje wójt gminy.

3. Naruszenie przepisów niniejszego regulaminu podlega karze grzywny.

4. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2 toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenie.

§ 43. Traci moc uchwała Nr XI/60/99 Rady Gminy Maszewo z dnia 16 lipca 1999r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Maszewo.

§ 44. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 4 pkt 26, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Marzanna Zbierzak

1097

UCHWAŁA NR VIII/69/07 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie zwolnienia z opłat zgłoszeń o dokonanie wpisu oraz zmian wpisu w ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1990r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zwolnienie od opłat za wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz opłat za zmianę wpisu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/109/2003 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie wprowadzenia opłat administracyjnych za czynności urzędowe oraz zwolnień z tych opłat.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kretkiewicz

1098

UCHWAŁA NR VIII/70/07 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie nadania nazwy dla nowo powstałej ulicy w mieście Skwierzyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę dla nowo powstałej ulicy:

- 1) „Pułkownika Działoszyńskiego” dla ulicy zlokalizowanej w Skwierzynie obręb 3 oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 525/4 o pow. 0,2433ha stanowiącej własność Gminy Skwierzyna, łączącej ulicę Runge i Pułkow-

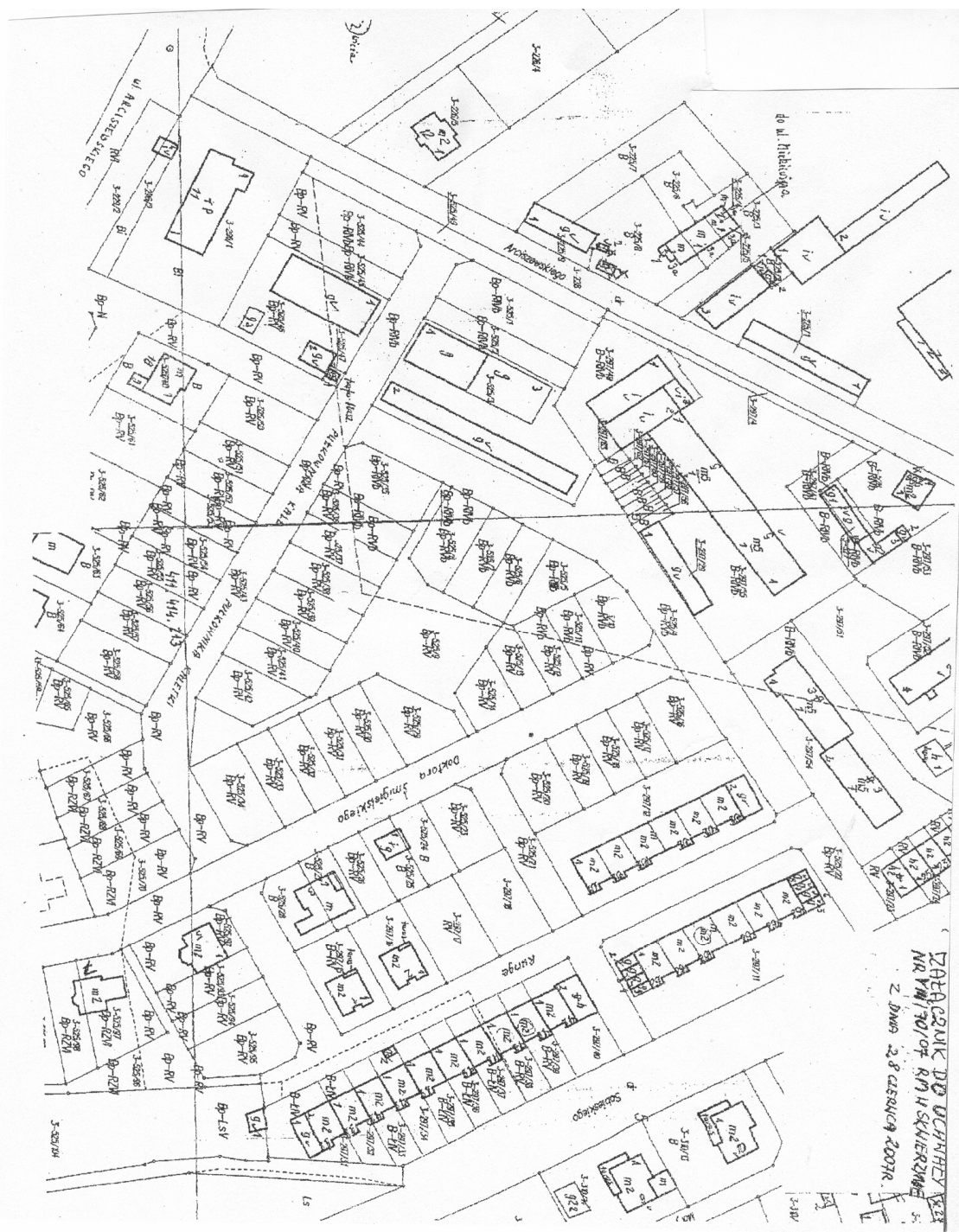
nika Kaletki, a oznaczonej w załączniku mapowym do niniejszej uchwały kolorem żółtym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kretkiewicz

**Załącznik
do uchwały Nr VIII/70/07
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 28 czerwca 2007r.**



1099

UCHWAŁA NR VIII/72/07 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 28 czerwca 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków udzielania pomocy de minimis dla przedsiębiorców w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/51/07 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 26 kwietnia 2007r. w sprawie określenia warunków udzielania pomocy de minimis dla przedsiębiorców w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

- § 2 otrzymuje brzmienie:

„Udzielenie pomocy, o której mowa w § 1 zgodnie z przepisem art. 2 rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy w ramach de minimis ma miejsce, jeżeli wartość brutto uzyskanej przez przedsiębiorcę pomocy na mocy przepisów niniejszej uchwały łącznie z wartością brutto innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie przekroczy 200.000 euro, a dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego 100.000 euro.

Stosowny okres trzech lat należy oceniać w sposób ciągły, zatem dla każdego przypadku nowej pomocy de minimis należy ustalić łączną kwotę pomocy de minimis przyznanej w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych”.

- § 7 ust. 2 lit. c otrzymuje brzmienie :

„zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie trzech kolejnych lat podatko-

wych oraz informacje o każdej innej pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały.”

- § 8 otrzymuje brzmienie:

„Na początku każdego roku podatkowego w terminie do 15 stycznia, podatnik korzystający ze zwolnienia o którym mowa w § 4 i § 5, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę w ciągu kolejnych 3 lat podatkowych oraz informacje o każdej innej pomocy publicznej, jaką podatnik otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały.

Korzystający ze zwolnienia wynikającego z § 5, w terminie do 15 stycznia każdego roku zobowiązani są przedłożyć również informacje dotyczące:

- 1) kosztów zatrudnienia pracowników;
- 2) dokument potwierdzający stan zatrudnienia;
- 3) wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2013r.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kretkiewicz

1100

UCHWAŁA NR X/118/07 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla pedagogów szkolnych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Świebodzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 19 ust 2 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp. a także związków zawodowych zrzeszających nauczycieli Gminy Świebodzin uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla pedagogów szkolnych zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Świebodzin w wymiarze 25 godzin.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVII/320/2000 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla pedagogów szkolnych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Świebodzin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina i dyrektorom szkół prowadzonym przez Gminę Świebodzin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Olesiak

1101

UCHWAŁA NR X/119/07 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie planu sieci i obwodów publicznych szkół podstawowych Gminy Świebodzin

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/65/99 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 7 maja 1999r. w sprawie planu sieci i obwodów Publicznych Szkół Podstawowych w Gminie Świebodzin (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2000r. Nr 3, poz. 39), zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Świebodzinie Nr VIII/61/03 z dnia 29 maja 2003r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2003r. Nr 32, poz. 671) oraz uchwałą Rady Miejskiej w Świebodzinie Nr XVIII/298/05 z dnia 30 marca 2005r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 20, poz. 417) wprowadza się następujące zmia-

ny:

- 1) w § 1 skreśla się pkt VII;
- 2) w § 1 w pkt II ust. 2 dodaje się miejscowości Chociule, Rudgerzowice oraz dodaje się zapis „Szkole podporządkowana jest filia w miejscowości Chociule”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą z dniem 1 września 2007r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Olesiak

1102

UCHWAŁA NR X/67/2007 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/284/2006 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie wprowadzenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Witnica, obowiązującym w latach 2007 - 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVII/284/2006 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. w sprawie wprowadzenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Witnica, obowiązującym w latach 2007 – 2011, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 110 z dnia 11 grudnia 2006r., poz. 1958, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w paragrafie 3 ust. 1 - zapis: „wielkość oraz stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy

wg stanu na dzień 31 sierpnia 2006r., określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały stanowiący jej integralną część”, zastępuje się zapisem: „wielkość oraz stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy, wg stanu na dzień 31 maja 2007r. określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały stanowiący jej integralną część”;

- 2) w paragrafie 3 ust. 2 - zapis: „wykaz lokali przeznaczonych na lokale socjalne, na dzień 31 sierpnia 2006r.” zastępuje się zapisem: „wykaz lokali przeznaczonych na lokale socjalne na dzień 31 maja 2007r.”;

- 3) paragraf 5 otrzymuje nowe brzmienie:

Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach trwania programu w rozbiciu na lokale mieszkalne i lokale socjalne:

Rok	Ogółem lokali	Miasto			Gmina		
		Razem	Mieszkalne	Socjalne	Razem	Mieszkalne	Socjalne
2006	689	612	577	35	77	76	1
2007*	678	602	559	43	76	75	1
2008	669	594	549	45	75	73	2
2009	665	591	544	47	74	72	2
2010	658	584	534	50	74	73	1
2011	649	577	524	53	72	71	1

* stan na 31 maja 2007r.

- 4) paragraf 6 otrzymuje nowe brzmienie:
Przewidywane zmiany, w poszczególnych la-

tach trwania programu, ilości lokali socjalnych i mieszkalnych wchodzących do zasobu – prognoza:

Rok	Lokale mieszkalne				Lokale socjalne		
	Sprzedane	Przekwalifikowane na socjalne	Pozyskane do zasobu	Ruch lokali w roku	Pozyskane do zasoby	Przekwalifikowane z lokali mieszkalnych	Ruch lokali w roku
2007	14	4	15	33	9	4	15
2008	10	4	2	16	5	4	9
2009	5	3	2	10	4	3	7
2010	15	4	-	19	1	4	5
2011	10	2	3	15	1	2	3
	54	17	22	93	20	17	39

5) paragraf 12 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Wprowadza się następujące stawki czynszu, uwzględniające wyposażenie i stan techniczny lokalu mieszkalnego:

- a) lokal wyposażony jest jedynie w instalację elektryczną - stawka czynszu wynosi - 0,99zł za m²,
- b) lokal posiada instalację elektryczną i gazową – stawka czynszu wynosi - 1,48zł za m²,
- c) lokal posiada instalację elektryczną, wod. - kan.– stawka czynszu wynosi - 1,92zł za m²,
- d) lokal posiada instalację elektryczną, wod. - kan., położony jest na
- e) terenie gminy – stawka czynszu wynosi - 1,85zł za m²,
- f) lokal posiada instalację elektryczną, wod. - kan., c.o., położony jest na terenie gminy – stawka czynszu wynosi - 2,29zł za m²,
- g) lokal posiada instalację elektryczną, gazową, wod. - kan., nie ma łazienki – stawka czynszu wynosi - 2,37zł za m²,
- h) lokal posiada instalację elektryczną, gazową, wod. - kan., łazienkę – stawka czynszu wynosi - 2,81zł za m²,

i) lokal posiada instalację elektryczną, gazową, wod. - kan., łazienkę, jest położony na 4 piętrze – stawka czynszu wynosi - 2,74zł za m²,

j) lokal posiada instalację elektryczną, gazową, wod. - kan., łazienkę, c.o., położony jest na 4 piętrze – stawka czynszu wynosi - 3,14zł za m²,

k) lokal posiada instalację elektryczną, gazową, wod. - kan., łazienkę, c.o. – stawka czynszu wynosi - 3,21zł za m²,

l) instalacja elektryczna , wod. – kan., łazienka w gminie – stawka czynszu wynosi - 2,29zł za m²,

m) instalacja elektryczna , wod. – kan., łazienka oraz c.o. w gminie – stawka czynszu wynosi - 2,74zł za m²;

6) w paragrafie 13 dodaje się zapis: „wprowadza się czynsz za lokale socjalne należące do zasobu w wysokości 50% stawki czynszu obowiązującej na terenie gminy i wynosi - 0,50zł za m²”;

§ 2. Do załącznika Nr 1 do zmienianej uchwały – „Wielkość oraz stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy, wg stanu na dzień 31 maja 2007r.”, wprowadza się następujące zmiany:

1) pozycja Nr 5 otrzymuje nowe brzmienie – ul. Kolejowa 4:

5	Kolejowa 4	Konstrukcja - drewniana III	Fundamenty - murowane II	Okienna - drewniana - PCV II
		Pokrycie-- ceramiczne II	Stropy - drewniane II	Drzwiowa - drewniana II
		Kominy - murowane II	Ściany - murowane II	
		Obróbki bl. - blacha ocynk. II	Elewacja - tynk - malowany II	

2) pozycja Nr 9 otrzymuje brzmienie – Kolejowa 8:

5	Kolejowa 8	Konstrukcja - żelbetonowa III	Fundamenty - murowane II	Okienna - drewniana - PCV II
		Pokrycie-- papowe II	Stropy drewniane II	Drzwiowa - drewniana II
		Kominy - murowane II	Ściany - murowane II	
		Obróbki bl. - blacha ocynk. II	Elewacja - tynk - malowany II	

3) pozycja numer 77 – wykreśla się.

§ 3. W załącznika Nr 4 do zmienianej uchwały

– „Wykaz budynków z lokalami przeznaczonymi do sprzedaży w czasie trwania programu”, wprowadza się następujące zmiany:

1) pozycja Nr 3 otrzymuje nowe brzmienie:

Lp.	Adres	Lokale ogółem		Lokale komunalne			Lokale własnościowe			Uwagi
		Ilość	Pow. m ²	Mieszk.	Użytk.	Pow. m ²	Mieszk.	Użytk.	Pow. m ²	
3	I - go Maja 4	6	290,59	2		91,00	4		199,59	

2) pozycja Nr 5 otrzymuje nowe brzmienie:

Lp.	Adres	Lokale ogółem		Lokale komunalne			Lokale własnościowe			Uwagi
		Ilość	Pow. m ²	Mieszk.	Użytk.	Pow. m ²	Mieszk.	Użytk.	Pow. m ²	
5	Kolejowa 4	5	284,90	5		284,90				

3) pozycja Nr 14 otrzymuje nowe brzmienie:

Lp.	Adres	Lokale ogółem		Lokale komunalne			Lokale własnościowe			Uwagi
		Ilość	Pow. m ²	Mieszk.	Użytk.	Pow. m ²	Mieszk.	Użytk.	Pow. m ²	
14	Gorzowska 15	4	255,59	1		79,00	3		179,59	

4) pozycja Nr 41 otrzymuje nowe brzmienie:

Lp.	Adres	Lokale ogółem		Lokale komunalne			Lokale własnościowe			Uwagi
		Ilość	Pow. m ²	Mieszk.	Użytk.	Pow. m ²	Mieszk.	Użytk.	Pow. m ²	
41	Rutkowskiego 12	30	1.069,98	15		541,95	15		528,03	

5) pozycja Nr 45 otrzymuje nowe brzmienie:

Lp.	Adres	Lokale ogółem		Lokale komunalne			Lokale własnościowe			Uwagi
		Ilość	Pow. m ²	Mieszk.	Użytk.	Pow. m ²	Mieszk.	Użytk.	Pow. m ²	
45	Rutkowskiego 24	6	319,39	4		203,88	2		115,50	

6) pozycja Nr 47 otrzymuje nowe brzmienie:

Lp.	Adres	Lokale ogółem		Lokale komunalne			Lokale własnościowe			Uwagi
		Ilość	Pow. m ²	Mieszk.	Użytk.	Pow. m ²	Mieszk.	Użytk.	Pow. m ²	
47	Kolejowa 8	10	597,98	10		587,98				

7) pozycja Nr 67 otrzymuje nowe brzmienie:

Lp.	Adres	Lokale ogółem		Lokale komunalne			Lokale własnościowe			Uwagi
		Ilość	Pow. m ²	Mieszk.	Użytk.	Pow. m ²	Mieszk.	Użytk.	Pow. m ²	
67	Starzyńskiego 79	6	248,99	2		30,80	5		218,19	

8) pozycja Nr 72 otrzymuje nowe brzmienie:

Lp.	Adres	Lokale ogółem		Lokale komunalne			Lokale własnościowe			Uwagi
		Ilość	Pow. m ²	Mieszk.	Użytk.	Pow. m ²	Mieszk.	Użytk.	Pow. m ²	
72	ogrodowa 11	23	1.349,35	13		760,20	10		589,15	

9) pozycja numer 81 – wykreśla się.

§ 4. W pozostałej części uchwała Nr XLVII/284/2006 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 października 2006r. pozostaje bez zmian.

§ 5. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

1103

UCHWAŁA NR X/69/2007 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Witnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali na czas nieoznaczony, lokali socjalnych oraz lokali zamiennych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Witnica, a w szczególności:

- 1) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu;
- 2) warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy;
- 3) kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego;
- 4) warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach;
- 5) tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej;
- 6) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy;
- 7) kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²;
- 8) zasady wynajmowania lokali zamiennych oraz lokali mieszkalnych przeznaczonych do wy-

najmowania na czas trwania stosunku pracy.

§ 2. 1. Ileżkroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 2) „gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Witnica;
- 3) „liście” – należy przez to rozumieć listę osób zakwalifikowanych i oczekujących do wydania skierowania na zawarcie umowy najmu lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Witnica;
- 4) „radzie” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 5) „uchwale” – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 6) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami);
- 7) „wynajmującym”- rozumie się przez to Gminę Witnica, reprezentowaną przez gminny zakład budżetowy sprawujący zarząd gminnym zasobem mieszkaniowym – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Witnicy.

§ 3. W rozumieniu uchwały za:

- 1) „dochód” - przyjmuje się wszelkie przychody wszystkich członków rodziny, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 734 ze zmianami);
- 2) „średni miesięczny dochód” - przyjmuje się dochody wszystkich członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania osiągnięte w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o wynajem lokalu.

Rozdział 2

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 4. 1. Umowy najmu lokali tworzących miesz-

kaniowy zasób gminy, z wyjątkiem lokali socjalnych oraz lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy, są zawierane na czas nieoznaczony z osobami, które osiągają niskie dochody.

2. Przez osoby, które osiągają niskie dochody rozumie się:

- 1) osoby samotne, których średni miesięczny dochód nie przekracza 150% kwoty najniższej emerytury obowiązującej w miesiącu kwalifikacji wniosku do zawarcia umowy;
- 2) rodziny, w których średni miesięczny dochód na jedną osobę uprawnioną do wspólnego zamieszkiwania nie przekracza 100% kwoty najniższej emerytury obowiązującej w miesiącu kwalifikacji wniosku do zawarcia umowy.

§ 5. Za dochód gospodarstwa domowego uzasadniający oddanie w najem lokalu socjalnego przyjmuje się:

- 1) w przypadku osób samotnych - średni dochód miesięczny nie przekraczający 100% kwoty najniższej emerytury obowiązującej w miesiącu kwalifikacji wniosku do zawarcia umowy;
- 2) w przypadku rodzin - średni dochód miesięczny w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekraczający 50% kwoty najniższej emerytury obowiązującej w miesiącu kwalifikacji wniosku do zawarcia umowy.

§ 6. 1. Za dochód gospodarstwa domowego uzasadniający zastosowanie obniżek czynszu przyjmuje się:

- 1) w przypadku osób samotnych - średni dochód miesięczny nie przekraczający 50% najniższej emerytury obowiązującej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
- 2) w przypadku rodzin - średni miesięczny dochód nie przekraczający w przeliczeniu na jedną osobę uprawnioną do wspólnego zamieszkiwania 30% najniższej emerytury obowiązującej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

2. Obniżka czynszu wynosi:

- 1) w przypadku osób samotnych, jeżeli średni dochód miesięczny wynosi poniżej 50% najniższej emerytury - 5% czynszu;
- 2) w przypadku rodzin, jeżeli średni dochód miesięczny wynosi poniżej 30% najniższej emerytury - 5% czynszu.

Rozdział 3

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 7. 1. Przez osoby nie posiadające zaspokoj-

nych potrzeb mieszkaniowych, a tym samym osoby kwalifikujące się do poprawy swoich warunków mieszkaniowych, rozumie się osoby, które:

- 1) zamieszkują w lokalu, w którym na jedną uprawnioną osobę przypada mniej niż:
 - a) 5m² powierzchni mieszkalnej (pokoi), w przypadku rodzin,
 - b) 10m² powierzchni mieszkalnej, w przypadku osób samotnych;
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu i zamieszkują w warunkach określonych w pkt 1 oraz w ust. 2;
- 3) zamieszkują w lokalach, które nie spełniają wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, co potwierdza opinia rzeczoznawcy dołączona do wniosku.

2. Przy obliczaniu powierzchni mieszkalnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 podpunkt a i b przyjmuje się łączną powierzchnię mieszkalną lokalu (domu) oraz ilość osób, które zamieszkują w danym lokalu (domu) wraz z wnioskodawcą. W taki sam sposób oblicza się również powierzchnię mieszkalną, o której mowa wyżej, w przypadku gdy członkowie najbliższej rodziny wnioskodawcy ujęci we wniosku o wydanie skierowania do zawarcia umowy najmu, zamieszkują w dwóch różnych lokalach na terenie gminy, przy czym kryterium powierzchni mieszkalnej określonej w ust. 1, pkt 1 podpunkt a i b powinno być spełnione w obu lokalach.

Rozdział 4

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

Lokale mieszkalne wynajmowane na czas nieoznaczony

§ 8. 1. Umowę najmu lokalu mieszkalnego, zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy zawiera się z osobami, które wstąpiły w stosunek najmu z mocy prawa, na podstawie art. 691 Kodeksu Cywilnego - na czas nieoznaczony.

2. Umowa najmu na czas nieoznaczony może być również zawarta z:

- 1) osobami spełniającymi jednocześnie kryterium niskiego dochodu i kryterium nie zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, zgodnie z postanowieniami paragrafu 4 oraz 7 uchwały;
- 2) najemcami podlegającymi przekwaterowaniu do lokalu zamiennego z budynków przeznaczonych do rozbiórki z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia stwierdzonego przez właściwy organ nadzoru budowlanego;
- 3) osobami zamieszkującymi na terenie gminy, które utraciły dotychczas zajmowane lokale wsku-

tek klęski żywiołowej, pod warunkiem braku tytułu prawnego do innego lokalu;

- 4) osobami opuszczającymi rodzinne lub instytucjonalne formy opieki zastępczej na skutek uzyskania samodzielności i pełnoletności, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego, jeżeli przed umieszczeniem w w/w placówkach posiadały stałe zameldowanie na terenie gminy;
 - 5) najemcami komunalnych lokali mieszkalnych przekazującymi dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji organu gminy w zamian za lokal dostarczony przez ten organ, jeżeli w lokalu przekazanym następuje nadwyżka powierzchni mieszkalnej, bądź gdy lokator ubiega się o lokal o niższym standardzie;
 - 6) osobami, które zakwalifikowane zostały do dokonania i wykonały na własny koszt w mieszkaniowym zasobie gminy lub w obiektach budowlanych stanowiących własność gminy, na podstawie pozwolenia organu architektoniczno – budowlanego:
 - a) remont kapitalny lub odbudowę zniszczonego lokalu,
 - b) nadbudowę, przebudowę lub rozbudowę, lub adaptację pomieszczeń mieszkalnych,a ich dochód i warunki zamieszkania, w chwili zakwalifikowania, uzasadniają uzyskanie lokalu z zasobów gminy;
 - 7) osobą stale zamieszkującą z najemcą komunalnego lokalu mieszkalnego, w sytuacji wyodrębnienia samodzielnych lokali mieszkalnych z lokalu dotychczas zajmowanego, jeżeli wspólne zamieszkiwanie w/w osób trwało minimum 5 lat przed dniem złożenia wniosku licząc;
 - 8) najemcami komunalnych lokali mieszkalnych, którzy nie posiadają zadłużenia z tytułu łączących ich z gminą umów najmu i przekazą swoje lokale do dyspozycji gminy na lokale socjalne, wstępując jednocześnie w stosunek najmu innych, opróżnianych lokali mieszkalnych, w związku z powadzonym przez gminę postępowaniem eksmisyjnym;
 - 9) osobami będącymi repatriantami w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o repatriacji (Dz. U. z 2004r. Nr 53, poz. 532 ze zmianami).
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 9 nie stosuje się kryterium niskiego dochodu i kryterium niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.
4. Decyzję w sprawach wydania skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego w przypadkach określonych w ust. 2, każdorazowo

podejmuje burmistrz na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

§ 9. Pierwszeństwo wynajmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom wymienionym w § 8 ust. 2 pkt 2, 3, 4, 6, 7 i 9.

§ 10. 1. Nie zawiera się umów najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony z osobami, które:

- 1) posiadają własnościowe prawo do lokalu za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 8 ust. 2 pkt 3;
- 2) posiadały własnościowe prawo do lokalu i dokonały jego sprzedaży;
- 3) otrzymały pozwolenie na budowę budynku mieszkalnego.

2. Jeżeli osoba umieszczona na liście osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony trzykrotnie odmówi zawarcia umowy najmu lokalu wskazanego przez gminę, który posiada cechy samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 ze zmianami), traci ona prawo do ubiegania się o lokal mieszkalny z zasobu gminy.

3. Utrata prawa o ubieganie się o lokal z zasobu gminy jest równoznaczna z wykreśleniem z listy oczekujących na zawarcie umowy najmu.

4. O wykreśleniu z listy osobą zainteresowaną powiadamia się pisemnie.

§ 11. Warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony z osobą spełniającą kryteria określone w § 8 ust. 2 pkt 1 jest zamieszkiwanie i posiadanie stałego zameldowania na terenie gminy. W przypadku małżeństwa powyższy warunek musi spełniać przynajmniej jeden z małżonków.

Lokale socjalne

§ 12. 1. Na lokale socjalne wydziela się przede wszystkim lokale o obniżonym standardzie, a w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym (np. bez c.o., łazienki), przy czym powierzchnia mieszkalna (pokoi) lokalu socjalnego przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5m², a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego 10m².

2. Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta z osobami:

- 1) spełniającymi jednocześnie kryterium niskiego dochodu i kryterium nie zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, zgodnie z postanowieniami paragrafu 5 oraz 7 uchwały oraz nie posiadającymi tytułu prawnego do lokalu;
- 2) opuszczającymi domy dziecka lub inne pla-

cówki opiekuńczo - wychowawcze, a nie kwalifikującym się do otrzymania skierowania do zawarcia umowy na lokal mieszkalny, jeżeli przed umieszczeniem w w/w placówkach posiadały stałe zameldowanie na terenie gminy;

- 3) pozbawionymi mieszkań w wyniku klęsk żywiołowych i nie posiadającymi prawa do lokalu zamiennego.

3. Bez względu na wysokość uzyskiwanego dochodu, umowa najmu lokalu socjalnego jest zawierana z osobami, którym na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego, nakazującego opróżnienie i opuszczenie lokalu:

- a) przyznano uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego,
- b) nie przyznano uprawnień do lokalu socjalnego, a osoby te są opiekunami prawnymi osób niepełnoletnich.

4. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony wynoszący 3 lata.

5. Umowę najmu lokalu socjalnego, po upływie oznaczonego w niej czasu można przedłużyć się na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy i nie zalega w czynszu i opłatach niezależnych od właściciela lokalu.

6. Jeżeli osoba umieszczona na liście osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego trzykrotnie odmówi zawarcia umowy najmu lokalu wskazanego przez gminę, który posiada cechy lokalu w rozumieniu przepisu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmianami), traci ona prawo do ubiegania się o lokal socjalny z zasobu gminy. Utrata prawa ubiegania się o lokal socjalny z zasobu gminy jest równoznaczna z wykreśleniem z listy oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego. O wykreśleniu z listy osobę zainteresowaną powiadamia się pisemnie.

§ 13. Pierwszeństwo wynajmu lokalu socjalnego przysługuje:

- 1) osobom opuszczającymi domy dziecka lub inne placówki opiekuńczo - wychowawcze, a nie kwalifikującym się do otrzymania skierowania do zawarcia umowy na lokal mieszkalny;
- 2) osobom pozbawionym mieszkań w wyniku klęsk żywiołowych i nie posiadającym prawa do lokalu zamiennego;
- 3) osobom, które utraciły tytuł prawny do lokalu socjalnego poprzez rozwiązanie umowy najmu z powodu zaległości czynszowych lub opłat niezależnych od właściciela i w wyznaczonym przez wynajmującego terminie uregulowały swoje zaległości w w/w opłatach;

- 4) osobom, które utraciły tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wynajmowanego na czas nieoznaczony poprzez rozwiązanie umowy najmu z powodu zaległości czynszowych lub opłat niezależnych od właściciela i w wyznaczonym przez wynajmującego terminie uregulowały swoje zaległości w w/w opłatach, a których średni miesięczny dochód kwalifikuje te osoby do najmu lokalu socjalnego.

§ 14. Warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego z osobą spełniającą kryteria określone w § 5 i 7 jest zamieszkiwanie i posiadanie stałego zameldowania na terenie gminy. W przypadku małżeństwa powyższy warunek musi spełniać przynajmniej jeden z małżonków.

§ 15. Decyzję w sprawach wydania skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego osobom, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umów najmu, każdorazowo podejmuje burmistrz na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, uwzględniając interes społeczny.

Rozdział 5

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 16. 1. Osoba będąca najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, może starać się o zamianę zajmowanego dotychczas lokalu w następujących sytuacjach:

- 1) zamiana lokali dokonywana jest pomiędzy najemcą, a gminą i spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - a) powierzchnia dotychczas zajmowanego lokalu w przeliczeniu na jedną osobę uprawnioną do wspólnego zamieszkiwania jest mniejsza niż 5m² powierzchni mieszkalnej (pokoi), a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniejsza niż 10m²,
 - b) za zamianą przemawiają względy zdrowotne, a zwłaszcza niepełnosprawność najemcy lokalu lub członka jego rodziny,
 - c) w przypadku, gdy najemca przekaze gminie lokal o wyższym standardzie lub o powierzchni mieszkalnej większej minimum o 15m²;
- 2) zamiana lokali dokonywana jest pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, przy czym zamiana ta może nastąpić w przypadku, gdy:
 - a) w wyniku zamiany w obu lokalach powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę nie będzie niższa niż 5m², a w przy-

padku osób samotnych niższa niż 10m²,

- b) w wyniku zamiany lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy nie zostanie zwiększona pomoc finansowa lub rzeczowa gminy dla obywateli lub jednego z najemców tych lokali;
 - 3) zamiana lokali dokonywana jest pomiędzy najemcą lokalu należącego do zasobu gminy oraz najemcą lokalu należącego do innego zasobu lokali, przy czym zamiana ta może mieć miejsce po spełnieniu warunków określonych w pkt 2 niniejszego paragrafu oraz po uzyskaniu pisemnej zgody na zamianę od właściciela lokalu nie należącego do mieszkaniowego zasobu gminy;
 - 4) zamiana lokali dokonywana jest pomiędzy najemcą lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu gminy a właścicielem lokalu lub budynku mieszkalnego, przy czym zamiana ta może się odbyć pod warunkiem spełnienia postanowień pkt 2 niniejszego ustępu oraz pod warunkiem, że jednocześnie z zamianą nastąpi przeniesienia prawa własności pomiędzy gminą a właścicielem zamienianego lokalu lub budynku; zamiana ta jest możliwa pod warunkiem uzyskania pisemnego oświadczenia od właścicieli / współwłaścicieli lokali o wyrażeniu zgody na zamianę.
2. Warunkiem dokonania zamiany, o której mowa w ust. 1 jest nie zaleganie we wszelkich opłatach związanych z umową najmu, w tym w szczególności z tytułu czynszu najmu, a w przypadku istnienia takiego zadłużenia konieczność jego spłaty przed dniem złożenia wniosku o zamianę.
- § 17. 1. Zgody na zamianę lokali udziela burmistrz kierując się zasadami współżycia społecznego.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 jest udzielana po spełnieniu poniższych warunków:
- 1) zostanie złożony pisemny wniosek przez osobę ubiegającą się o zamianę, o zamianę wraz z pisemnymi zgodami, odpowiednio:
 - a) najemcy,
 - b) najemcy i właściciela/ współwłaściciela lokalu,
 - c) właściciela / współwłaściciela lokalu;
 - 2) zaistnienie przesłanek opisanych w § 16 odpowiednio dla każdego rodzaju zamiany.
- § 18. Lokale socjalne mogą być zamieniane jedynie na lokale socjalne.

Rozdział 6

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 19. 1. Sprawy o najem lokalu wszczyna się na podstawie pisemnego wniosku.

2. Wnioskodawca ma obowiązek dołączenia do wniosku dokumentów niezbędnych do potwierdzenie spełnienia kryteriów kwalifikujących do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

3. Wnioski rejestrowane i rozpatrywane są w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

4. Wydział, o którym mowa w pkt 3 przeprowadza corocznie weryfikację zakwalifikowanych wniosków, której celem jest sprawdzenie spełniania kryteriów, w oparciu o które nastąpiło zakwalifikowanie wnioskodawcy do wynajmu lokalu.

§ 20. 1. W celu poddania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych zawieranych na czas nieoznaczony i lokali socjalnych, jak również opiniowania spraw związanych z wydawaniem skierowań do zawarcia umowy najmu, powoływana jest Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje burmistrz uwzględniając postanowienia ust. 3 oraz nadaje jej regulamin działania.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa składa się z dziesięciu osób. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli pracodawców;
- 2) dwóch przedstawicieli opieki społecznej;
- 3) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, których statutowa działalność wiąże się z realizacją zagadnień związanych z pomocą społeczną, mieszkalnictwem lub inną formą wspomagania osób potrzebujących pomocy;
- 4) trzech przedstawicieli z różnych grup społecznych i zawodowych;
- 5) jeden przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

4. Obsługę Społecznej Komisji Mieszkaniowej prowadzi Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta i Gminy Witnica

§ 21. 1. W terminie do dnia 31 stycznia każdego roku Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządza projekty aktualnych list osób uprawnionych do

zawierania umów najmu lokali mieszkalnych oraz lokali socjalnych z mieszkaniowego zasobu gminy, na dany rok, biorąc pod uwagę wnioski złożone do dnia 31 grudnia roku poprzedniego.

2. Na listach osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego nie umieszcza się osób, którym przyznano prawo do lokalu socjalnego w wyniku postanowienia sądowego.

3. Sporządzony projekt list przydziału mieszkań podlega zatwierdzeniu przez burmistrza i podawany jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Witnica.

4. Lista, o której mowa w ust. 1 obowiązuje do czasu opublikowania listy na następny rok.

5. O ujęciu lub odmowie umieszczenia wniosku na liście powiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej.

§ 22. 1. Decyzje w sprawie wydawania skierowań do zawierania umów najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy podejmuje burmistrz.

2. Wynajmujący zawiera umowę na najem lokalu z wnioskodawcą, który otrzymał skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy. Zawarcie umowy następuje w terminie 14 dni od daty doręczenia skierowania do zawarcia umowy.

3. Jeżeli pomimo zaakceptowania przez wnioskodawcę przydziału mieszkania, umowa najmu nie zostanie zawarta w wyznaczonym terminie z przyczyn nieuzasadnionych, leżących po stronie tego wnioskodawcy, skierowanie traci ważność.

4. Powierzchnia mieszkalna (pokoi) lokalu, na który sporządzana jest umowa najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony powinna wynosić w przypadku gospodarstwa wieloosobowego nie mniej niż 5m² na jedną uprawnioną osobę, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego nie mniej niż 10m². Umowa najmu jednak może być zawarta, jeżeli osoba wskazana do zawarcia tej umowy oświadczy na piśmie, że wyraża wolę objęcia lokalu o mniejszej powierzchni mieszkalnej (pokoi). W takiej sytuacji, jeżeli w trakcie trwania umowy, nie zaistnieją inne przesłanki upoważniające do zawarcia umowy najmu lokalu o większej powierzchni, najemca nie może ubiegać się o zamianę na lokal o większej powierzchni. Wyrażenie zgody na najem mieszkania o niższej powierzchni niż kryterium określone w niniejszej uchwale zaznacza się w tekście umowy najmu.

§ 23. 1. Nie ujmuje się na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieokreślony oraz lokalu socjalnego, osób o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2, 5, 6, 7, 8, 9, § 12 ust. 2 pkt 2 i 3, ust. 3.

2. Skreślenie z listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu następuje w przypadku:

- 1) zawarcia umowy najmu;
- 2) trzykrotnej rezygnacji z przyjęcia zaproponowanych lokali;
- 3) odstąpienia od zawarcia umowy najmu lokalu;
- 4) rezygnacji z ubiegania się o lokal;
- 5) braku złożenia, w wyznaczonym przez urząd terminie, wniosku w sprawie weryfikacji aktualnych danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i finansowej osoby umieszczonej wcześniej na liście;
- 6) zapewnienia lokalu we własnym zakresie;
- 7) podania nieprawdziwych danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i finansowej;
- 8) śmierci wnioskodawcy.

Rozdział 7

Zasady postępowania w stosunku do osób, które nie posiadają tytułu prawnego do zajmowanego lokalu

§ 24. 1. Umowa najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego zajmowanego bez tytułu prawnego może być zawarta z:

- 1) osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez dotychczasowego najemcę, jeżeli są jego zstępными, wstępными, osobami przysposobionymi lub przysposabiającymi, albo jego pełnoletnim rodzeństwem, przy czym umowa z tymi osobami może być zawarta po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - a) wspólne zamieszkiwanie z głównym najemcą trwało minimum 7 lat przed dniem złożenia wniosku licząc,
 - b) najemca opuszczający dotychczas zajmowany lokal pozostawił w nim współlokatorów z uwagi na to, że:
 - w chwili przeprowadzenia się wraz z najemcą wszystkich zamieszkujących z nim osób, średnia powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę w lokalu, do którego zamierza się przeprowadzić najemca, liczona wraz z osobami zamieszkującymi już w tym lokalu, byłaby niższa niż kryterium metrażowe kwalifikujące do wydania skierowania do wynajęcia mieszkania z mieszkaniowego zasobu gminy,
 - właściciel lub inna osoba mająca prawo do lokalu, do którego zamierza się przeprowadzić najemca opuszczający lokal, nie wyraża zgody na przeprowadzenie

się do tego lokalu pozostałych osób wspólnie zamieszkujących z tym najemcą;

- 2) osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli są jego wstępnymi lub zstępnymi innymi niż wymienione w art. 691 Kodeksu cywilnego, pełnoletnim rodzeństwem, pod warunkiem stałego zamieszkiwania z najemcą przez okres przynajmniej 7 lat przed datą złożenia wniosku licząc i nie posiadania prawa do innego lokalu;
- 3) osobami, które utraciły tytuł prawny do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy najmu lub prawomocnego orzeczenia sądowego nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu, a przyczyny utraty tytułu prawnego ustale (w tym spłata zadłużenia obciążającego lokal);
- 4) osobami, które na skutek wzrostu dochodu gospodarstwa domowego zamieszkują bez tytułu prawnego w lokalu socjalnym, a spełniają kryterium niskiego dochodu do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

2. W przypadku opisanych w ust. 1 pkt 4 umowa najmu na czas nieokreślony może być zawarta na lokal mieszkalny, inny niż lokal socjalny dotychczas zajmowany.

3. Umowy najmu mogą być również zawierane z osobami zamieszkującymi bez tytułów prawnych w lokalach przejętych przez gminę od innych właścicieli.

§ 25. 1. Decyzje w sprawach wydania skierowania do zawarcia umowy najmu w przypadkach opisanych w § 24 podejmuje burmistrz na umotywowany pisemny wniosek osoby zainteresowanej, uwzględniając interes społeczny.

2. Skierowanie do zawarcia umowy najmu w przypadkach opisanych w § 24 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 oraz ust. 3 może być wydane na lokal dotychczas zajmowany lub lokal spełniający, w stosunku lokalu do wcześniej zajmowanego, kryteria lokalu zamiennego, w rozumieniu przepisów ustawy.

Rozdział 8

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² powierzchni

§ 26. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² mogą być wynajmowane rodzinom umieszczonym na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony, składającym się z liczby osób, która uprawnia do uzyskania lokalu o takiej powierzchni.

§ 27. W przypadku braku na liście rodziny kwalifikującej się do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m², lokale o takiej powierzchni mogą być wynajmowane na zasadach czynszu wolnego ustalonego przez burmistrza, z uwzględnieniem wy-

stępujących na lokalnym rynku nieruchomości wysokości czynszu wolnego.

Rozdział 9

Zasady wynajmowania lokali zamiennych oraz lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy

Lokale zamienne

§ 28. 1. Z mieszkaniowego zasobu gminy wydziela się część lokali, które przeznacza się na lokale zamienne.

2. Wykwaterowanie najemcy lokalu wchodzącego do zasobu mieszkaniowego gminy wraz z osobami wspólnie z nim zameldowanymi na pobyt stały, do lokalu zamiennego następuje w przypadkach:

- 1) przewidzianych w ustawie;
- 2) stwierdzenia przez organ nadzoru budowlanego, że lokal z przyczyn technicznych nie spełnia warunków lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi;
- 3) budynek, w którym znajduje się lokal, został przeznaczony do rozbiórki, modernizacji lub remontu;
- 4) gdy w wieloletnim programie gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym, lokal został przeznaczony do sprzedaży, a najemca nie skorzystał z przysługującego mu prawa pierwszeństwa w nabyciu;
- 5) przeznaczania budynku do rozbiórki w związku z prowadzeniem inwestycji celu publicznego.

3. Postanowienia ust. 2 nie mają zastosowania w przypadku, gdy najemca posiada tytuł prawny do innego lokalu.

§ 29. Umowy najmu lokali zamiennych zawierane są w pierwszej kolejności z:

- 1) najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy zamieszkującymi w budynkach, w których wystąpiła katastrofa budowlana lub klęska żywiołowa i dalsze przebywanie w lokalu zagraża życiu lub mieniu mieszkańców, pod warunkiem, że mają oni prawo do lokalu zamiennego;
- 2) z najemcami pozbawionymi mieszkań w wyniku inwestycji celu publicznego.

§ 30. Umowa najmu lokalu zamiennego może być zawarta na:

- 1) czas określony, w przypadku przeprowadzenia najemcy wraz z osobami z nim zamieszkującymi w związku z remontem dotychczas zajmowanego lokalu, w tym przypadku umowa zawierana jest na czas trwania remontu;
- 2) na czas nieoznaczony, w pozostałych przy-

padkach określonych w § 28 ust. 2.

§ 31. Decyzję w sprawach wydania skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego każdorazowo podejmuje burmistrz na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

Lokale mieszkalne przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy

§ 32. 1. W zasobie mieszkaniowym gminy wydzielą się lokale mieszkalne przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy z osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, pełniącymi określone funkcje lub wykonującymi rodzaj pracy, na które istnieje zapotrzebowanie na terenie gminy.

2. Lokale mieszkalne, o których mowa w ust. 1 mogą być wynajmowane tym osobom na czas trwania stosunku pracy jeżeli osoby te nie zamieszkują na terenie gminy i nie mają na jej terenie jakiegokolwiek tytułu do innego lokalu mieszkalnego.

3. Zawarcie umów najmu z osobami, o których

mowa w niniejszym paragrafie wymaga pozytywnej opinii właściwej komisji rady.

§ 33. Decyzję w sprawach wydania skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu, o którym mowa w § 32 podejmuje burmistrz na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 34. Traci moc uchwała Nr XXVII/211/2001 Rady Miejskiej Witnicy z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

1104

UCHWAŁA NR X/73/2007 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Witnica przedszkolach publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Witnica w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2002r. Nr 51, poz. 458 z późn. zm.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Za świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego opłata miesięczna wynosi 80zł za każde dziecko w oddziale

przedszkolnym.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ulega obniżeniu w przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny, w sposób następujący :

- 1) na drugie dziecko o 50%;
- 2) za trzecie i następne dzieci o 75%.

3. Rodzice dzieci nie uczęszczających do przedszkola w okresie wakacji letnich nie wnoszą za ten okres opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 3. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności: nauki języków obcych i rytmiki.

§ 4. 1. Ustala się miesięczną opłatę za wyżywienie dziecka w wysokości 5,50zł dziennie.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres co najmniej dwóch dni zwrotowi

podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców lub opiekunów absencji dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 5. Zakres świadczeń oraz wysokość opłat udzielanych przez publiczne przedszkole określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami) dziecka.

§ 6. Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 15 danego miesiąca w kasie przedszkola lub na wskazane konto.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXII/121/2004 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 30 września 2004r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Witnica przedszkoli publicznych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 2. 1. który wchodzi w życie z dniem 1 września 2007r.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

1105

UCHWAŁA NR X/76/2007 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie zmian statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy, przyjętym uchwałą XXXIV/205/05 Rady Miejskiej w Witnicy, w dniu 29 września 2005r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 punkt 13 otrzymuje nowe brzmienie:
„13) ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 734 ze zmianami)”;
- 2) w § 1 wprowadza się punkt 14 w brzmieniu:
„14) innych aktach prawnych.”;
- 3) w § 5 dodaje się punkty 6 i 7 w brzmieniu:
„6) rehabilitacja społeczna, zawodowa i lecznicza;
7) prowadzenie spraw w zakresie świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych oraz dodatków mieszkaniowych.”;
- 4) w § 8 ust. 2 punkty 9 i 10 otrzymują nowe brzmienie:
„9) prowadzenie świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych i dodatków mieszkaniowych;
10) prowadzenie rehabilitacji zawodowej i spo-

łecznej osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.”;

- 5) w § 8 ust. 2 dodaje się punkty 11, 12 w brzmieniu:

„11) prowadzenie rehabilitacji społecznej, zawodowej i leczniczej osób niepełnosprawnych;

12) realizacja innych działań wynikających z ustaw, o których mowa w § 1 niniejszego statutu.”;

- 6) w § 11 punkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3) Komórka ds. Świadczeń Rodzinnych, Zaliczek Alimentacyjnych oraz Dodatków Mieszkaniowych”;

- 7) w § 11 dodaje się punkty 5 i 6 w brzmieniu:

„5) sala rehabilitacyjna;

6) Klub Integracji Społecznej.”

§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

1106

UCHWAŁA NR XI/30/2007 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbąszynek

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Zbąszynku po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbąszynek, stanowiący integralną część uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXVII/74/2002 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 30 sierpnia 2002r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Zbąszynek z późniejszymi zmianami.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Mazur

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/30/2007
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 28 czerwca 2007r.**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbąszynek

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbąszynek, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,

- b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

2. Regulamin obowiązuje na terenie Gminy Zbąszynek:

- 1) wszystkich mieszkańców;
- 2) właścicieli nieruchomości;
- 3) osoby przebywające czasowo na terenie Gminy

Zbąszynek;

- 4) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 5) właścicieli punktów handlowych, usługowych, parkingów, obiektów sportowych, zakładów i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą;
- 6) wykonawców robót budowlanych;
- 7) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
- 8) zarządców dróg;
- 9) zarządców ogródków działkowych;
- 10) organizatorów imprez o charakterze publicznym;
- 11) właścicieli pojazdów wycofanych z eksploatacji;
- 12) przedsiębiorców prowadzących stacje recyklingu i przetwarzania.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie ich w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych;
- 3) prowadzenie selektywnej zbiórki następujących rodzajów odpadów: kuchennych, papieru, plastiku, szkła, odpadów niebezpiecznych, odpadów opakowaniowych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i odpadów z pielęgnacji ogrodów;
- 4) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady;
- 5) gromadzenie doraźnie, w odrębnie zamówionych kontenerach, odpadów budowlanych pochodzących z rozbiórki, wielkogabarytowych oraz innych mogących spowodować uszkodzenie lub nieprawidłowe funkcjonowanie pojemnika na odpady komunalne;
- 6) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub wyposażenie nieruchomości

mości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach;

- 7) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 9) usuwanie poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp. zanieczyszczeń powierzchni nieruchomości i utrzymywanie ich w należyтым stanie sanitarno - higienicznym;
- 10) usuwanie poprzez zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp. zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. ścian, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
- 11) uprzątniecie niezwłocznie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Właściciel nie jest zobowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;
- 12) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 13) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie tablicy z numerem nieruchomości i utrzymywanie ich w należyтым stanie technicznym;
- 14) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności i wykoszenia;
- 15) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 16) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 17) utrzymywanie rosnących na terenie nieruchomości drzew i krzewów w prawidłowym stanie zdrowotnym, w sposób zapewniający bezpieczeństwo i widoczność;
- 18) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych, na terenie nieruchomości lub gospodarstwa rolnego może odbywać się tyl-

- ko na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami oraz w zbiornikach na odchody o pojemności, umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 19) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 20) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp. umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 21) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie o odpadach;
- 22) wymian piasku w piaskownicach zlokalizowanych na placach zabaw co najmniej raz w roku, nie później niż do 31 maja, utrzymanie piaskownic i otoczenia w stanie gwarantującym czysty i estetyczny wygląd;
- 23) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 24) właściciele nieruchomości, na których znajdują się dzikie wysypiska śmieci zobowiązani są do uprzątnięcia śmieci na swój koszt i zabezpieczenia działki przed jej dalszym zanieczyszczeniem. W przypadku nie uporządkowania działki przez właściciela, gmina wykona ten obowiązek w zastępstwie zobowiązanego, obciążając go kosztami wywozu śmieci;
- 25) mieszkańcy gminy oraz inne osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych, a w przypadku ich braku zabierania nieczystości ze sobą, w celu uniknięcia zaśmiecenia terenów użytku publicznego;
- 26) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 7 i 8 niniejszego regulaminu.
2. Na terenie gminy zabrania się:
- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska, w celu usunięcia śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 4) umieszczania w miejscach do tego nie przeznaczonych afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 10) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych. Na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z ustawą o drogach publicznych;
- 11) malowania np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu miejscami.
3. Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym przez właścicieli nieruchomości, a powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej.
4. Zabrania się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego napraw pojazdów samochodowych za wyjątkiem napraw awaryjnych oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko - lakierniczych.
5. Zabrania się odprowadzania do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej odpadów niebezpiecznych płynnych, tj. oleje samochodowe oraz złomowania na terenie nieruchomości pojazdów samochodowych.
- Rozdział 3
- Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**
- § 3. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 30l do 80l;
- 2) pojemniki o pojemności 110l, 120l, 240l, 1100l i kontenery o pojemności od 7m³ do 10m³ na odpady zmieszane;
- 3) pojemniki o pojemności od 1100l przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze szkła, papieru i plastiku;
- 4) kontenery o pojemności 6m³ i 7m³ przeznaczone na odpady budowlane;
- 5) kontenery o pojemności 6m³ i 7m³ na odpady wielkogabarytowe;
- 6) worki/pojemniki do zbierania odpadów selektywnych.

2. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące wskaźniki:

- 1) ustala się normatywne ilości odpadów produkowanych przez każdą osobę zamieszującą gospodarstwo domowe:
 - a) na terenie wiejskim - 60l/os./m - c,
 - b) na terenie miejskim - 110l/os./m - c;
- 2) przy prowadzeniu w gospodarstwie domowym segregacji odpadów stosuje się następujące normatywne ilości odpadów produkowanych przez każdą osobę zamieszującą gospodarstwo domowe:
 - a) na terenie wiejskim - 45l/os./m - c
 - b) na terenie miejskim - 80l/os./m - c;
- 3) przy czym warunek segregacji jest spełniony jeżeli każda osoba zamieszująca gospodarstwo domowe przekaże w ciągu roku podmiotowi uprawnionemu odpady segregowane określone w ust. 3 niniejszego rozdziału,
 - a) co najmniej dwa worki/pojemniki dla zabudowy jednorodzinnej w mieście,
 - b) co najmniej jeden worek/pojemnik dla zabudowy jednorodzinnej na wsi;
- 4) ustala się, że na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110l na odpady komunalne zmieszane;
- 5) właściciele nieruchomości zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu określonego w umowie z podmiotem uprawnionym, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach 1 i 2;
- 6) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są

dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do miesięcznego cyklu odbioru:

- a) dla szkół wszelkiego typu - 15l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - b) dla żłobków i przedszkoli - 10l na każde dziecko i pracownika,
 - c) dla lokali handlowych - 20l na każdy m² pow. użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na lokal,
 - d) dla punktów handlowych poza lokalem - 120l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na każdy punkt,
 - e) dla lokali gastronomicznych - 15l na każdy m² powierzchni lokalu,
 - f) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l,
 - g) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 10l na każdy m² powierzchni użytkowej lokalu,
 - h) dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 30l na jedno łóżko,
 - i) dla ogródków działkowych 20l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem;
- 7) właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemnik o minimalnej pojemności 110l do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - 8) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki uwzględniające normatywy określone w rozdziale 3.

3. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady ulegające biodegradacji:
 - po zgłoszeniu uprawnionemu podmiotowi i zapisaniu tego faktu w umowie właściciel nieruchomości może składować je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składowania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu worek/pojemnik;

2) papier:

- w workach/pojemnikach muszą być wystawione w terminie ustalonym w umowie z podmiotem uprawnionym, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i na wsi,
- w zabudowie wielorodzinnej worki/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów będą opróżniane w terminach ustalonych z podmiotem uprawnionym;

3) plastik:

- w workach/pojemnikach muszą być wystawione w terminie ustalonym w umowie z podmiotem uprawnionym na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i na wsi,
- w zabudowie wielorodzinnej worki/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów będą opróżniane w terminach ustalonych z podmiotem uprawnionym;

4) szkło:

- w workach/pojemnikach muszą być wystawione w terminie ustalonym w umowie z podmiotem uprawnionym na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i na wsi,
- w zabudowie wielorodzinnej worki/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów będą opróżniane w terminach ustalonych z podmiotem uprawnionym;

5) odpady niebezpieczne:

- baterie - szkoły, placówki handlowe, wyposażone w odpowiednie pojemniki,
- przeterminowane leki - wytypowane apteki;

6) odpady wielkogabarytowe odbierane będą:

- od mieszkańców wsi, w przypadku zgłoszenia sołtysa wsi celowości przeprowadzenia zbiórki - jeden raz w roku,
- w miastach w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej, w terminach ogłoszonych przez Burmistrza Zbąszynka,
- na indywidualne zgłoszenie wraz ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów wywozu przez zamawiającego;

7) odpady budowlane i odpady z pielęgnacji ogrodów będą odbierane odpłatnie na indywidualne zgłoszenia:

- a) zasady selektywnego gromadzenia odpa-

dów komunalnych oraz częstotliwość ich odbioru określa umowa zawarta pomiędzy właścicielem nieruchomości a podmiotem uprawnionym,

- b) wysegregowane odpady usuwane są z nieruchomości nieodpłatnie pod warunkiem prawidłowego ich segregowania oraz gromadzenia w workach i pojemnikach, w miejscach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym,
- c) w przypadku stwierdzenia przez podmiot uprawniony mieszanego odpadów zebranych selektywnie lub zanieczyszczenia ich innymi odpadami komunalnymi, koszty wywozu odpadów z danego worka/pojemnika na składowisko ponosi w całości posiadacz odpadów.

4. W zakresie gromadzenia nieczystości ciekłych właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, bez dopuszczenia do przepełnienia (dotyczy to również przepustowości przydomowej oczyszczalni ścieków).

5. Pojemniki/worki do selektywnej zbiórki odpadów mają kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- 1) zielony - na szkło kolorowe;
- 2) niebieski - na papier;
- 3) siatkowane - na plastik;
- 4) białe - na szkło białe;
- 5) w zależności od dostawy - na baterie;
- 6) brązowy - na biodegradowalne;
- 7) czerwony - na medyczne.

6. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo - usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150m;
- 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

7. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz

w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie.

8. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady komunalne oraz z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z terminem ustalonym w umowie z podmiotem uprawnionym, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości: w zabudowie jednorodzinnej, dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- w zabudowie wielorodzinnej pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów będą opróżniane w terminie ustalonym z podmiotem uprawnionym.

9. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

10. Pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

11. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

12. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne winny być gromadzone przez właścicieli nieruchomości i oddawane w ramach ogłoszonych akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych lub na indywidualne zgłoszenie.

13. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

14. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

15. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

16. Do pojemników na papier (kolor niebieski) zabrania się wrzucać:

- 1) opakowań z zawartością, np. żywności, wapna, cementu;
- 2) kalki technicznej;
- 3) prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów.

17. Do pojemników na szkło kolorowe (kolor zielony) i na szkło białe (kolor biały) zabrania się wrzucać:

- 1) ceramiki (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki);
- 2) luster;
- 3) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości;
- 4) szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone);
- 5) szyb samochodowych.

18. Do pojemników na opakowania z plastiku (osiatkowane) zabrania się wrzucać:

- 1) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii;
- 2) opakowań i butelek po olejach i smarach, puszkach i pojemników po farbach i lakierach;
- 3) opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

19. Do pojemników przeznaczonych na odpady niebezpieczne (baterie, przeterminowane leki) zabrania się wrzucać:

- 1) wszelkiego rodzaju innych odpadów.

20. Do pojemników na odpady wielkogabarytowe zabrania się wrzucać:

- 1) odpadów niebezpiecznych;
- 2) odpadów biodegradowalnych;
- 3) zmieszanych odpadów komunalnych;
- 4) odpadów budowlanych.

21. Do pojemników przeznaczonych na odpady biodegradowalne zabrania się wrzucać:

- 1) odpadów niebezpiecznych;
- 2) zmieszanych odpadów komunalnych;
- 3) odpadów budowlanych.

22. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 4. 1. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody;
- 6) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 7) dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właściciel jest zobowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

2. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala:

- 1) stałe odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, z częstotliwością co najmniej:
 - a) na terenie wiejskim - raz w miesiącu,
 - b) na terenie miasta - raz w tygodniu.

Dopuszcza się zmniejszenie częstotliwości wywo-

zu odpadów w przypadku zamieszkania nieruchomości przez jedną lub dwie osoby;

- 2) prowadzenie selektywnej zbiórki n/w odpadów odbieranych przez podmiot uprawniony:

a) odpady ulegające biodegradacji:

- na obszarach wiejskich oraz na terenie zabudowy jednorodzinnej mogą być przekazywane odbiorcy na podstawie zawartej umowy, po zgłoszeniu tego faktu lub kompostowane w przydomowych kompostownikach,
- na obszarach zabudowy wielorodzinnej - odbiór odpadów odbywać się będzie na podstawie zawartych umów z podmiotem uprawnionym,

b) papier:

- na terenach wiejskich - 2 razy w miesiącu, a w przypadku przepełnienia - na zgłoszenie przekazane podmiotowi uprawnionemu,
- na terenie miasta - 2 razy w miesiącu, a w przypadku przepełnienia - na zgłoszenie przekazane podmiotowi uprawnionemu,

c) plastik:

- na terenach wiejskich - 2 razy w miesiącu, a w przypadku przepełnienia - na zgłoszenie przekazane podmiotowi uprawnionemu,
- na terenie miasta - 2 razy w miesiącu, a w przypadku przepełnienia - na zgłoszenie przekazane podmiotowi uprawnionemu,

d) szkło:

- na terenach wiejskich - 2 razy w miesiącu, a w przypadku przepełnienia - na zgłoszenie przekazane podmiotowi uprawnionemu,
- na terenie miasta - 2 razy w miesiącu, a w przypadku przepełnienia - na zgłoszenie przekazane podmiotowi uprawnionemu,

e) odpady niebezpieczne:

- baterie - szkoły, placówki handlowe wyposażone w odpowiednie pojemniki - raz w miesiącu,
- przeterminowane leki - wytypowane apteki - raz w miesiącu, a w przypadku przepełnienia - na zgłoszenie przekazane podmiotowi uprawnionemu,

f) odpady wielkogabarytowe odbierane bę-

- dą:
- od mieszkańców wsi w przypadku zgłoszenia sołtysa wsi celowości przeprowadzenia zbiórki - jeden raz na kwartał,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej w terminach ogłoszonych przez Burmistrza Zbąszynka,
 - na indywidualne zgłoszenie wraz ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów wywozu,
- g) odpady budowlane będą odbierane odpłatnie na indywidualne zgłoszenia,
- h) opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem, stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z podmiotem uprawnionym;
- 3) w przypadku zapotrzebowania na dodatkowy wywóz odpadów poza ustaloną częstotliwością użytkownik winien zgłosić ten fakt jednocześnie wywozowej wraz ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów.
3. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych stałych i nieczystości ciekłych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- 1) w mieście w centrum wyznaczonymi ulicami: raz w tygodniu;
 - 2) na obszarach wiejskich - raz w miesiącu;
 - 3) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
- 4) odpady zbierane selektywnie:
- a) papier:
 - na terenach wiejskich - dwa razy w miesiącu,
 - na terenie miasta - dwa razy w miesiącu,
 - b) plastik:
 - na terenach wiejskich - dwa razy w miesiącu,
 - na terenie miasta - dwa razy w miesiącu,
 - c) szkło:
 - na terenach wiejskich - dwa razy w miesiącu,
- na terenie miasta - dwa razy w miesiącu.
4. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu, przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.
5. W sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwóch tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.
6. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.
7. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do:
- 1) wyposażenia miejsca, w którym odbywa się impreza w odpowiednią ilość pojemników oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet;
 - 2) usuwania odpadów i toalet przenośnych niezwłocznie po zakończeniu imprezy;
 - 3) oczyszczania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.
8. Usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
9. Właściciel nieruchomości powinien umieścić zaopiecznione urządzenia do zbierania odpadów w sposób określony w rozdziale 3.
10. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.
11. Częstotliwość opróżniania osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.
12. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.
13. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.
14. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) odpady wielkogabarytowe muszą być dostarczone w terminie i miejsce wyznaczone w ogłoszeniu podanym do publicznej wiadomości;
 - 2) odpady budowlane i zielone muszą być zło-

żone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

- 3) do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych;
- 4) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyńowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 5) do odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 6) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 5. 1. System gospodarowania odpadami komunalnymi dla Gminy Zbąszynek zakłada redukcję ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska:

- 1) do 31 grudnia 2010r. - nie więcej niż 75% wagi całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013r. - nie więcej niż 50%;
- 3) do 31 grudnia 2020r. - nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

2. Działania zmierzające do redukcji ilości odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1 realizują podmioty uprawnione, posiadające zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami

§ 6. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu lub są przekazywane

uprawnionym podmiotom do odzysku lub recyklingu, na podstawie zawartych przez podmioty uprawnione odrębnych umów.

2. Mieszkańcy Gminy Zbąszynek zostaną objęci zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- 1) kuchennych ulegających biodegradacji;
- 2) zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej;
- 3) papieru i tektury;
- 4) opakowań wielomateriałowych;
- 5) tworzyw sztucznych;
- 6) opakowań z tworzyw sztucznych;
- 7) tekstyliów;
- 8) szkła;
- 9) metali;
- 10) opakowań z blachy stalowej;
- 11) opakowań z aluminium;
- 12) odpadów mineralnych;
- 13) drobnej frakcji popiołowej;
- 14) wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 15) budowlanych z remontów mieszkań i budynków;
- 16) niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

3. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 7. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe lub opiekunowie zwierząt zobowiązani są do stałego dozoru oraz zachowania środków ostrożności

ści, zapewniających ochronę przed zagrożeniem oraz uciążliwością dla ludzi i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie się zwierząt.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe lub opiekunów zwierząt należy w szczególności:

- 1) zarejestrowanie psa w terminie 14 dni od wejścia w jego posiadanie w Urzędzie Miejskim w Zbąszynku;
- 2) wyposażenie psa w nieodpłatny identyfikator umożliwiający szybkie odszukanie lub kontakt z właścicielem;
- 3) prowadzenie psów na uwięzi i w kagańcu, a w szczególności psów wykazujących agresywność i niebezpiecznych;
- 4) przewożenie psów w środkach komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika;
- 5) szczepienie ochronne zwierząt;
- 6) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach i innych terenach przeznaczonych do wspólnego użytku. Nie dotyczy to osób niewidomych i niedowidzących.

3. Osobom utrzymującym zwierzęta domowe lub opiekunom zwierząt zakazuje się:

- 1) prowadzenia hodowli zwierząt domowych bez zgody właściciela;
- 2) prowadzenia hodowli zwierząt domowych, która pogarsza warunki zdrowotne, sanitarne i porządkowe otoczenia lub powoduje zanieczyszczenia powietrza, gleby, wody i inne uciążliwości;
- 3) wprowadzania zwierząt na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz na inne tereny objęte takim zakazem z mocy odrębnych przepisów;
- 4) wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt (lecznice, wystawy, itp.). Nie dotyczy to psów, które są przewodnikami osób niewidomych i niedowidzących;
- 5) dopuszczania do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta.

4. Uwolnienie od stałego dozoru psów i innych zwierząt domowych, dozwolone jest tylko w następujących przypadkach:

- 1) gdy są one na uwięzi;
- 2) znajdują się na terenie należycie ogrodzonym uniemożliwiającym jego opuszczenie.

5. W miejscach mało uczęszczanych przez ludzi dopuszcza się zwolnienia psa z uwięzi i kagańca, pod warunkiem pełnej kontroli jego zachowania przez właściciela lub opiekuna.

Rozdział 8

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 8. 1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich w następujących obszarach gminy:

- 1) na terenie Miasta Zbąszynek,
- 2) na terenie całej gminy - w promieniu 50m od budynków wielorodzinnych, urzędów, organów administracji, szkół i placówek w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówek kulturalno - oświatowych, zakładów opieki zdrowotnej, obiektów sakralnych, ośrodków handlowych, hoteli, stref przemysłowych, ogródków działkowych.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy chowu i utrzymania łącznie do 30 sztuk królików.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i dezynsekcji oraz termin przeprowadzania

§ 9. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obiekty, w których stwierdzono występowanie gryzoni lub insektów.

2. Deratyzacje lub dezynsekcje na terenach wiat śmietnikowych, korytarzy piwnicznych w budynkach wielorodzinnych, węzłów ciepłych, przyłączy wodociągowych należy przeprowadzać przynajmniej jeden raz w roku, a planowo w drugiej połowie października oraz na polecenie właściwych organów.

3. Zobowiązuje się administratorów składowisk odpadów, obiektów oczyszczalni ścieków itp. do przeprowadzania deratyzacji na terenie użytkowanej nieruchomości, co najmniej dwa razy w roku oraz na polecenie właściwych organów.

4. W okresie przeprowadzania deratyzacji lub dezynsekcji należy zachować szczególną ostrożność w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie i insekty. Miejsca te winny być oznakowane i oznaczone napisem „Uwaga trująca” lub o podobnej treści.

5. Koszty przeprowadzenia deratyzacji i dezynsekcji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział 10

Postanowienie końcowe

§ 10. 1. Właściciel nieruchomości umożliwi wstęp na teren nieruchomości upoważnionym przez Burmistrza Zbąszynka służbom, pracownikom Urzędu Miejskiego, w celu dokonania kontroli przestrzegania niniejszego regulaminu.

2. Na żądanie upoważnionych przez Burmistrza Zbąszynka służb tj. Straży Miejskiej lub upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do okazania umowy z upoważnionym podmiotem gospodarczym zajmującym się odbieraniem odpadów stałych lub wywozem nieczystości ciekłych oraz do okazania wymaganych dowodów opłat.

3. Na żądanie upoważnionych przez Burmistrza Zbąszynka służb, właściciel zwierzęcia domowego ma obowiązek okazania dowodu szczepienia przeciw wściekliznie oraz dowodu opłacenia podatku od posiadanego psa.

4. Właściwi pracownicy Urzędu Miejskiego, administracje osiedli mieszkaniowych, wyspecjalizowane jednostki organizacyjne Gminy Zbąszynek, mają obowiązek udzielenia zainteresowanym mieszkańcom lub podmiotom gospodarczym, żądanych informacji z zakresu postępowania z odpadami.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminie obowiązują przepisy ustawy odpadach i o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

6. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971r. - Kodeksu Wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 ze zm.).

7. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001r. - Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.(Dz. U. Nr 106, poz. 1148 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu i porządku w gminach (Dz. U. z 2006r. Nr 236, poz. 2008).

=====

1107

**UCHWAŁA NR VIII/63/2007
RADY POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO**

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie szczegółowych zasad i sposobu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych Powiatu Zielonogórskiego i powiatowych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu i osoby do tego uprawnionej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) oraz z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Powiatu Zielonogórskiego i powiatowych jednostek organizacyjnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz

wskazuje organ i osobę do tego uprawnioną.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłości

ściowe z następujących przyczyn:

- majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - majątek dłużnika jest obciążony hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym lub hipoteką morską w takim stopniu, że pozostały majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Powiatu Zielonogórskiego, na wniosek dłużnika, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty.

3. Umorzenie należności, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić, gdy warunki umorzenia zachodzą w stosunku do wszystkich dłużników.

4. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 następuje z urzędu, natomiast w sytuacjach o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4 może nastąpić na wniosek dłużnika albo z urzędu.

§ 3. 1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównych, których wartość nie przekracza 40.000zł jest Zarząd Powiatu Zielonogórskiego.

2. Zarząd Powiatu Zielonogórskiego uprawniony jest również do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek za zwłokę od należności głównej, której wartość nie przekracza 30.000zł oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych w kwocie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

3. Dyrektor jednostki organizacyjnej powiatu w zakresie należności danej jednostki uprawniony jest do stosowania ulg o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 na zasadach określonych w niniejszej uchwale, których wartość nie przekracza 5.000zł.

4. Podjęcie przez Zarząd Powiatu Zielonogórskiego i dyrektora jednostki organizacyjnej powiatu decyzji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności głównej, ubocznej lub odsetek za zwłokę następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

5. Dyrektor jednostki organizacyjnej powiatu udziela ulg o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 zgodnie z przepisami, o których mowa w § 7 ust. 1

uchwały.

6. Dyrektor jednostki organizacyjnej powiatu przekazuje Zarządowi Powiatu informację dotyczącą zakresu i wartości udzielonych ulg oraz wykazu podmiotów, którym udzielono ulgi. Informacja przekazywana jest Zarządowi w okresach półrocznych w terminie do 31 lipca (według stanu na 30 czerwca danego roku) oraz do 31 stycznia (według stanu na 31 grudnia danego roku).

§ 4. 1. Zarząd Powiatu Zielonogórskiego może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności do 12 miesięcy lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności głównej wraz z odsetkami za zwłokę do sześćdziesięciu rat, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Powiatu Zielonogórskiego.

2. Od należności, których termin zapłaty został odroczone nie pobiera się odsetek za okres od momentu podjęcia przez Zarząd Powiatu decyzji o udzieleniu ulgi do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji Zarządu.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w terminach ustalonych w decyzji o rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu płatności pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę za cały okres zaległości.

§ 5. 1. Umorzenie oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno – prawnym - w formie decyzji;
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

§ 6. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłacie należności będzie cofnięte, jeżeli dowody na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w ich spłacie okażą się fałszywe, albo dłużnik wprowadzi Zarząd Powiatu w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 7. 1. Udzielenie przez Zarząd Powiatu ulg o których mowa w § 3 uchwały, na wniosek osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które prowadzą działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.), a Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości informację obejmującą wykaz osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej.

2. Zarząd Powiatu Zielonogórskiego podaje do publicznej wiadomości informację obejmującą wykaz osób prawnych, fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie należności powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych - udzielono ulg, o których mowa w niniejszej uchwale.

3. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze oraz na stronie internetowej www.bip.powiat.zgora.pl.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXV/226/2006 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 25 września 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umar-

zania wierzytelności Powiatu Zielonogórskiego i jednostek organizacyjnych Powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielenia innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do wiadomości publicznej przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Sroczyński

1108

UCHWAŁA NR VIII/66/2007 RADY POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie ustalenia zasad najmu lokali użytkowych stanowiących własność Powiatu Zielonogórskiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 2688 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dla określenia zróżnicowanych, minimalnych stawek czynszu za najem lokali użytkowych, wyznacza się na terenie Powiatu Zielonogórskiego następujące strefy:

- 1) strefa I - miasto Zielona Góra;
- 2) strefa II - miasto Sulechów;
- 3) strefa III - miasta Babimost, Czerwieńsk, Kargowa i Nowogród Bobrzański;
- 4) strefa IV - pozostałe miejscowości.

§ 2. Ustala się następujące, minimalne miesięczne stawki czynszu za 1m² powierzchni lokalu, z tytułu najmu lokali użytkowych.

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności w lokalu	Numer strefy			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Biura organizacji społecznych, nie prowadzących działalności gospodarczej oraz urzędy administracji publicznej.	2,30	0,22	0,22	0,19
2	Biura organizacji społecznych i politycznych prowadzących działalność gospodarczą	8,00	4,17	4,17	3,60
3	Biura zakładów usługowych i innych jednostek	19,40	12,30	8,00	4,00
4	Lokale handlowe, hurtownie	19,40	18,15	14,00	8,00
5	Lokale z przeznaczeniem na usługi w zakresie ochrony zdrowia zlokalizowane na terenach wsi				3,00
6	Prywatne gabinety lekarskie, psychologiczne, stomatologiczne, pielęgniarskie	19,40	18,20	14,00	3,00
6a	Gabinety Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej	9,70	9,10	7,00	1,50
7	Biura: rachunkowe, prawne , poselskie, senatorskie	19,40	18,20	14,00	3,00

1	2	3	4	5	6
8	Lokale gastronomiczne i punkty gastronomiczne (frytki, lody, itp.)	10,00	9,60	7,30	5,00
9	Lokale usługowe i produkcyjne	10,00	8,00	5,00	2,00
10	Magazyny poza lokalami handlowymi i usługowymi i pomieszczenia socjalne w tych lokalach	7,00	6,50	4,00	2,00
11	Garaże	2,72	2,72	2,50	2,00
12	Piwnice, składy opału i pomieszczenia kotłowni przy lokalach użytkowych	1,12	1,12	0,50	0,30

Stawki czynszu za najem lokali użytkowych, służących do działalności statutowej jednostek budżetowych Powiatu, ustala każdorazowo w umowie najmu Zarząd Powiatu.

§ 3. 1. W przypadku, gdy lokal użytkowy stanowi budynek wolnostojący lub wydzielony, a najemca przejmuje wykonawstwo remontów kapitałnych i bieżących na własny koszt, obowiązująca stawka czynszu wg § 2 może być obniżona do 50%, w zależności od stanu technicznego budynku. Każdorazowo stopień obniżki stawki czynszu ustala Zarząd Powiatu w oparciu o opinię wynajmującego.

2. Najemca traci prawo do obniżki, jeżeli nie wykona remontów w terminie określonym przez wynajmującego.

3. W indywidualnych sprawach najmu lokalu użytkowanego na cele ochrony zdrowia na wniosek najemcy Zarząd Powiatu może obniżyć stawkę czynszu nie więcej jednak niż o 50%.

§ 4. Zwalnia się z opłat czynszowych następujących najemców lokali użytkowych:

- 1) gabinety pielęgniarskie zlokalizowane w jednostkach oświatowych;
- 2) Zespół Uzgadniania Dokumentacji.

§ 5. 1. Zwalniane lokale użytkowe przekazuje się do dalszego wykorzystania w drodze przetargu. Przedmiotem przetargu jest wysokość stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu.

2. Do ustalonej w drodze przetargu stawki czynszu stosuje się również § 3 niniejszej uchwały.

3. Dla lokali użytkowych, które w przetargu nie uzyskały najemców, stosowana będzie stawka czyn-

szu ustalona w drodze negocjacji, po akceptacji Zarządu Powiatu.

§ 6. Najemca lokalu użytkowego nie może go podnająć ani oddać do bezpłatnego użytkowania innemu użytkownikowi w całości lub części bez zgody Zarządu Powiatu z zagrożeniem rozwiązania umowy najmu bez zachowania umownego okresu wypowiedzenia.

§ 7. 1. Lokal użytkowy wynajęty przez spółkę cywilną, w przypadku jej rozwiązania, może być przekazany jednemu ze współników rozwiązanej spółki do dalszego wykorzystania za zgodą Zarządu Powiatu.

2. W przypadku, gdy o wynajem lokalu występuje więcej niż jedna z wyżej wymienionych osób, lokal może być przekazany w najem w trybie, określonym w § 5 niniejszej uchwały.

§ 8. Czynsz za lokale użytkowe podlega waloryzacji jeden raz w roku począwszy od 1 lipca 2007r. wg wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Powiatu Zielonogórskiego Nr XI/81/2004 z dnia 30 kwietnia 2004r. w sprawie ustalenia zasad najmu lokali użytkowych stanowiących własność Powiatu Zielonogórskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Sroczyński

1109

UCHWAŁA NR VIII/67/2007 RADY POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr133, poz.9 84, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 oraz Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494

i 1497, z 2006r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz.1400 i Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701 oraz z 2007r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za czynności związane z usunięciem pojazdu z drogi na parking strzeżony wyznaczony przez starostę w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy - Prawo o ruchu drogowym, w wysokości:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Czynności		
		Holowanie (przewóz) usuniętego pojazdu (zł/km)	Usunięcie pojazdu poprzez załadunek i rozładunek	Usunięcie pojazdu poprzez załadunek i rozładunek przy pomocy sprzętu ciężkiego (zł/1rbg)
		cena brutto	cena brutto	cena brutto
1.	Motorowery i motocykle	2,50zł	80zł	x
2.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t i ciągniki rolnicze	2,50zł	150zł	x
3.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t do 7,5t	3,50zł	x	300zł
4.	Autobusy	5zł	x	400zł
5.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t	5zł	x	500zł

W godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy opłaty te zwiększa się o 50%.

§ 2. Ustala się opłatę za parkowanie pojazdu usuniętego z drogi, w przypadkach wymienionych

w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez starostę, którą nalicza się za każdą rozpoczętą dobę w wysokości:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Opłata za każdą rozpoczętą dobę (cena brutto)
1.	Motorowery i motocykle	5zł
2.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t	10zł
3.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t do 7,5t i ciągniki rolnicze	25zł
4.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t i autobusy	30zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zielonogórskiego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVI/218/2002 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 19 kwietnia 2002r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Sroczyński

1110

UCHWAŁA NR VIII/68/2007 RADY POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Na wniosek Zarządu Powiatu Zielonogórskiego uchwala się Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/217/2006 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 19 czerwca 2006r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 56, poz. 1240) oraz uchwała Nr XXXV/244/2006 Rady Powiatu Zielonogórskiego z dnia 25 września 2006r. w sprawie przyjęcia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatu (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 92, poz. 1717).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Sroczyński

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/69/2007
Rady Powiatu Zielonogórskiego
z dnia 28 czerwca 2007r.**

Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatu Zielonogórskiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatu Zielonogórskiego, zwanego dalej „starostwem”, określa organizację i zasady funkcjonowania starostwa, a w szczególności:

- 1) zasady kierowania działalnością starostwa;
- 2) zadania i kompetencje jednostek organizacyj-

nych starostwa;

- 3) zadania i kompetencje pracowników zajmujących kierownicze i samodzielne stanowiska w starostwie;
- 4) tryb pracy starostwa;
- 5) zasady podpisywania pism, decyzji i innych dokumentów;
- 6) zasady udostępniania materiałów i udzielania informacji radnym.

§ 2. Starostwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 z późn. zm.);
- 3) Kodeksu postępowania administracyjnego (ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
- 4) innych przepisów prawa regulujących zadania i kompetencje oraz tryb działania organów powiatu oraz na podstawie jednolitego tekstu statutu Powiatu Zielonogórskiego uchwalonego uchwałą Zarządu Powiatu Nr 211/2001 z dnia 22 października 2001r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 119, z 2001r. poz. 855 z późn. zm.).

§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 2) powiecie – rozumie się przez to Powiat Zielonogórski;
- 3) radzie – rozumie się przez to radę powiatu;
- 4) zarządzie – rozumie się przez to zarząd powiatu;
- 5) komisjach – rozumie się przez to komisje rady powiatu;
- 6) starości – rozumie się przez to starostę powiatu;

- 7) wicestarosć – rozumie się przez to wicestarostę powiatu;
- 8) członka zarządu – rozumie się przez to etatowego członka zarządu;
- 9) sekretarzu – rozumie się przez to sekretarza powiatu;
- 10) skarbniku – rozumie się przez to skarbnika powiatu;
- 11) wydziałach – rozumie się przez to wydziały starostwa;
- 12) referacie – rozumie się przez to wyodrębnione w strukturze starostwa referaty jak i wyodrębnione z danego wydziału;
- 13) samodzielnym stanowisku – rozumie się przez to stanowiska wyodrębnione wewnątrz starostwa;
- 14) naczelniku komórki organizacyjnej – rozumie się przez to naczelnika wydziału.

§ 4. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego.

§ 5. Siedzibą Starostwa jest Zielona Góra oraz Delegatura w Sulechowie.

§ 6. 1. W starostwie obowiązuje instrukcja kancelaryjna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.

2. Jednolity rzeczowy wykaz akt zatwierdza starosta w drodze zarządzenia.

Rozdział 2

Kierownictwo starostwa

§ 7. Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

§ 8. 1. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

2. Status prawny pracowników starostwa określa odrębna ustawa.

§ 9. Starosta kieruje starostwem bezpośrednio oraz za pośrednictwem wicestarosty, członka zarządu, sekretarza, skarbnika, naczelników oraz pracowników starostwa zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach kierowniczych.

§ 10. Starosta wykonuje zadania określone w ustawie oraz wynikające z innych aktów prawnych, a także zapewnia współdziałanie starostwa z organami administracji rządowej oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 11. Do kompetencji starosty należy:

1. Zwoływanie posiedzeń zarządu i przewodni-

czenie na posiedzeniach zarządu:

- 1) akceptowanie materiałów kierowanych na posiedzenia zarządu;
- 2) zapewnienie nadzoru nad realizacją uchwał i stanowisk rady i zarządu powiatu;
- 3) przyjmowanie mieszkańców powiatu w sprawie skarg i wniosków.

2. Wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez zarząd.

3. Udzielanie upoważnień wicestarosć, poszczególnym członkom zarządu, pracownikom starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz naczelnikom jednostek organizacyjnych powiatu do wydawania decyzji należących do jego kompetencji.

4. Wykonywanie funkcji pracodawcy w starostwie.

5. Sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją budżetu przez podporządkowane komórki organizacyjne starostwa.

6. Dokonywanie ocen pracy podległych naczelników komórek organizacyjnych starostwa.

7. Określenie szczegółowego podziału zadań pomiędzy wicestarostę, etatowego członka zarządu, sekretarza, skarbnika.

8. Reprezentowanie powiatu na zewnątrz.

9. Określenie polityki kadrowej i płacowej w starostwie.

10. Podpisanie umów i porozumień w imieniu powiatu.

11. Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między komórkami organizacyjnymi starostwa.

§ 12. Starostę zastępuje w razie nieobecności wicestarosta – z tym, że do podpisywania przez wicestarostę zarządzeń i decyzji wymagane jest odrębne upoważnienie starosty.

§ 13. 1. Wicestarosta wykonuje zadania powierzone mu przez starostę.

2. Wicestarosta w zakresie powierzonych mu obowiązków zapewnia kompleksowe rozstrzyganie spraw i rozwiązywanie problemów, w szczególności przez:

- 1) koordynowanie działań podporządkowanych mu komórek organizacyjnych starostwa;
- 2) prawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą podległych komórek organizacyjnych starostwa;
- 3) inicjowanie rozwiązań służących usprawnieniu

funkcjonowania podporządkowanych komórek organizacyjnych starostwa;

- 4) podpisywanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w zakresie upoważnień udzielonych przez starostę;
- 5) pełnienie funkcji reprezentacyjnych w imieniu starosty;
- 6) postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do jednostek organizacyjnych powiatu, podporządkowanych wicestaroscie.

§ 14. 1. Członek zarządu wykonuje zadania powierzone mu przez starostę.

2. Członek zarządu w zakresie powierzonych mu obowiązków zapewnia kompleksowe rozstrzyganie spraw i rozwiązywanie problemów, w szczególności przez:

- 1) koordynowanie działań podporządkowanych mu komórek organizacyjnych starostwa;
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą podległych komórek organizacyjnych starostw;
- 3) inicjowanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podporządkowanych komórek organizacyjnych starostwa;
- 4) podpisywanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w zakresie upoważnień udzielanych przez starostę.

3. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do jednostek organizacyjnych powiatu, podporządkowanych członkowi zarządu.

§ 15. 1. Sekretarz zapewnia sprawne funkcjonowanie starostwa, organizuje pracę starostwa oraz nadzoruje w tym zakresie działalność komórek organizacyjnych starostwa.

2. W zakresie ustalonym przez zarząd, starosta może powierzyć sekretarzowi prowadzenie spraw starostwa.

2. Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) koordynowanie pracy wydziałów, referatów, pracowników na stanowiskach samodzielnych;
- 2) nadzór nad realizacją obowiązków przez naczelników oraz pracowników na stanowiskach samodzielnych, kierowanie wydziałem organizacyjno – prawnym;
- 3) występowanie z wnioskami do zarządu w sprawach naczelników komórek organizacyjnych starostwa;
- 4) nadzór nad realizacją uchwał rady i zarządu;
- 5) realizowanie polityki kadrowej w starostwie;

6) nadzór nad racjonalnym gospodarowaniem etatami, funduszem płac i środkami rzeczowymi starostwa;

7) nadzór w zakresie przestrzegania zasad instrukcji kancelaryjnej, przepisów jednolitego rzeczowego wykazu akt, jak również kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych i kodeksu pracy, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych,

8) organizowanie pracy starostwa, nadzór nad jego działalnością z uwzględnieniem dbałości o właściwą obsługę klientów starostwa, sprawny obieg dokumentów oraz załatwianie skarg i wniosków;

9) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy komórkami organizacyjnymi starostwa w zakresie organizacji pracy sprawnego wykonywania zadań;

10) wykonywanie funkcji urzędnika wyborczego;

11) pełnienie funkcji Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych;

12) wykonywanie innych czynności powierzonych przez starostę.

4. Sekretarz kieruje pracą Wydziału Organizacyjno - Prawnego.

§ 16. 1. Skarbnik pełni funkcję głównego księgowego budżetu powiatu i głównego księgowego starostwa.

2. Do kompetencji skarbnika należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektu budżetu powiatu;
- 2) przygotowywanie na potrzeby rady, zarządu sprawozdań finansowych;
- 3) przygotowywanie sprawozdania z realizacji budżetu powiatu za rok ubiegły;
- 4) opracowywanie sprawozdań finansowych na potrzeby RIO, US;
- 5) kontrola legalności dokumentów finansowych dotyczących realizacji budżetu;
- 6) składanie kontrasygnaty na dokumentach stwierdzających dokonanie czynności prawnych mogących spowodować zobowiązania pieniężne powiatu;
- 7) analiza realizacji budżetu i występowanie do zarządu z wnioskami w sprawie zmian budżetu;
- 8) opracowanie zasad sporządzania, przyjmowania, obiegu i przechowywania dokumentów finansowych;
- 9) nadzór nad całokształtem spraw z zakresu ra-

chunkowości w starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu, przy pomocy naczelnika wydziału.

§ 17. Szczegółowy podział zadań pomiędzy wicestarostę, członka zarządu ustala starosta w drodze zarządzenia.

§ 18. Członek zarządu nadzoruje i koordynuje pracą delegatury w zakresie obowiązków realizowanych przez delegaturę.

§ 19. 1. Sekretarz w porozumieniu ze starostą ustala zakresy czynności i odpowiedzialności kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu, naczelnikom wydziałów, kierownikom referatów i samodzielnych stanowiskach pracy.

2. Naczelnicy komórek organizacyjnych starostwa ustalają podział zadań i kompetencji między kierownikami referatów oraz ustalają szczegółowe zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla podległych pracowników.

Rozdział 3

Zadania ogólne naczelników komórek organizacyjnych

§ 20. 1. Naczelnicy komórek organizacyjnych oraz członek zarządu są odpowiedzialni za prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań określonych niniejszym regulaminem.

2. Naczelnicy komórek organizacyjnych oraz członek zarządu ponoszą odpowiedzialność za pracę kierowanej przez siebie komórki (łącznie z referatami, które znajdują się w delegaturze Sulechowie) przed starostą i bezpośrednim przełożonym.

§ 21. 1. Zadaniami wydziałów są w szczególności:

- 1) sporządzanie projektów aktów normatywnych rady, zarządu, starosty oraz innych materiałów przedkładanych tym organom;
- 2) przygotowanie sprawozdań oraz analiz i bieżących informacji realizacji poszczególnych zadań;
- 3) sporządzanie planów finansowych, projektów unijnych do projektu budżetu powiatu w części dotyczących zadań danego wydziału, a także sprawozdań z jego wykonania;
- 4) rozpatrywanie skarg mieszkańców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) przygotowanie odpowiedzi na wnioski mieszkańców powiatu, wnioski i interpelacje radnych;
- 6) gospodarowanie mieniem będącym w dyspozycji wydziału zgodnie z zasadami określonymi przez radę i zarząd;
- 7) prowadzenie w zakresie swojej właściwości

i posiadanych upoważnień postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;

- 8) realizacja uchwał i stanowisk zarządu oraz składanie okresowych sprawozdań w tym zakresie;
- 9) zapewnienie sprawnej obsługi interesantów;
- 10) sprawne współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi starostwa w sprawach, które wymagają uzgodnień;
- 11) uzyskiwanie kontrasygnaty skarbnika w działaniach wywołujących zobowiązania finansowe, zgodnie z przyjętymi zasadami;
- 12) w zakresie powierzonym przez zarząd lub starostę sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi powiatu.

2. Do naczelników wydziałów i członka zarządu należą:

- 1) załatwianie indywidualnych spraw administracyjnych w ramach posiadanych pełnomocnictw;
- 2) nadzór nad wypełnianiem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 3) organizowanie pracy i podział zadań wykonywanych przez podległych pracowników;
- 4) zapewnienie właściwych warunków pracy podległym pracownikom oraz nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy, przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych oraz innych przepisów prawnych;
- 5) wykonanie kontroli wewnętrznej stosownie do zakresu działania wydziału i obowiązujących przepisów;
- 6) uczestniczenie w posiedzeniach rady i jej komisjach na zasadach określonych w statucie powiatu;
- 7) wykonywanie zadań i poleceń bezpośrednich przełożonych w stosunku do kierowników referatów;
- 8) przygotowanie odpowiednich warunków pracy w delegaturze w Sulechowie, nadzór i koordynacja pracy;
- 9) koordynowanie i monitorowanie projektów z funduszy unijnych realizowanych w ramach własnego wydziału.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna starostwa

§ 22. W skład starostwa wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Organizacyjno – Prawny
 - a) Referat zarządzania kryzysowego;
- 2) Wydział Finansowy;
- 3) Wydział Edukacji i Spraw Społecznych;
- 4) Wydział Komunikacji
 - a) Referat rejestracji pojazdów,
 - b) Referat wydawania praw jazdy;
- 5) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami;
- 6) Wydział Architektury i Budownictwa;
- 7) Wydział Ochrony Środowiska;
- 8) Wydział Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówieniami Publicznymi;
- 9) Wydział-Punkt Informacji i Doradztwa Gospodarczego „LIDER”;
- 10) Wydział d/s Promocji Powiatu;
- 11) Powiatowy Rzecznik Konsumentów;
- 12) Powiatowy Konserwator Zabytków;
- 13) Samodzielne stanowisko – audytor wewnętrzny.

Delegatura w Sulechowie:

Referat Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,

Referat Wydziału Architektury i Budownictwa,

Referat Wydziału Komunikacji.

Rozdział 5

Zadania i kompetencje wydziałów starostwa

§ 23. Wydział Organizacyjno – Prawny

I. Do zadań wydziału należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z obsługą starosty, wicestarosty, członka zarządu i zarządu;
- 2) prowadzenie kancelarii starostwa;
- 3) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem komisji dyscyplinarnych;
- 4) przygotowanie zasad związanych z organizacją i funkcjonowaniem komórek organizacyjnych starostwa;
- 5) prowadzenie rejestru przepisów powiatowych;
- 6) bieżąca realizacja spraw dotyczących wniosków i zapytań radnych, a także komisji;
- 7) prowadzenie rejestru skarg i wniosków kierowanych do starostwa, a także nadzór nad ich prawidłowym załatwianiem;
- 8) organizacja przyjmowania interesantów przez starostę i wicestarostę w ramach skarg i wniosków;

- 9) sprawowanie wewnętrznej kontroli dotyczącej działalności komórek organizacyjnych starostwa;
- 10) prowadzenie spraw osobowych pracowników starostwa i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych – z wyjątkiem tych, które podporządkowane są wydziałowi, edukacji i spraw społecznych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem analizy wykorzystywania etatów w komórkach organizacyjnych starostwa, w tym gospodarowanie etatami i funduszem płac;
- 12) prowadzenie spraw związanych z naborem pracowników do pracy w starostwie;
- 13) prowadzenie spraw związanych z funduszem świadczeń socjalnych;
- 14) prowadzenie punktu przyjmowania wniosków i podań, wpływających do jednostek organizacyjnych starostwa, udzielanie informacji interesantom dotyczących sposobu załatwiania wniosków przez nich spraw;
- 15) prowadzenie spraw z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 16) organizacja systemu ratownictwa medycznego na obszarze powiatu;
- 17) prowadzenie poboru wojskowego;
- 18) prowadzenie spraw z zakresu ochrony danych osobowych, poświadczeń bezpieczeństwa;
- 19) prowadzenie spraw z zakresu obronności i obrony cywilnej;
- 20) prowadzenie spraw obywatelskich;
- 21) koordynowanie zorganizowaną akcją społeczną na terenie powiatu lub kilku gmin;
- 22) wydawanie decyzji w sprawie sprowadzania zwłok z zagranicy;
- 23) transport zwłok lub osób zabitych w miejscach publicznych;
- 24) określenie zasad udzielania pomocy na zagospodarowanie się osobom przybyłym na podstawie wizy repatriacyjnej;
- 25) wprowadzanie zakazu przeprowadzania imprez masowych na terenie powiatu lub jego części albo w obiektach lub na określonych terenach na czas określony lub do odwołania;
- 26) prowadzenie spraw wynikających z wykonywania przez starostę zadań w zakresie utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa państwa;
- 27) koordynacja działań jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom, a także w zakresie zwalczania i usuwania ich skutków;

- 28) nadzór i koordynacja nad sprawami obronnymi prowadzonymi przez wydziały;
- 29) opiniowanie pod względem formalno - prawnym projektów aktów prawnych wydawanych lub przygotowywanych przez zarząd, starostę i wicestarostę;
- 30) bieżąca obsługa prawna zarządu i komórek organizacyjnych starostwa;
- 31) opiniowanie projektów umów i porozumień, w tym umów długoterminowych lub zawieranych z kontrahentami zagranicznymi;
- 32) nadzór nad stosowaniem i przestrzeganiem przepisów prawa materialnego przez komórki organizacyjne starostwa;
- 33) wydawanie opinii prawnych z zakresu działania organów powiatu;
- 34) sprawowanie zastępstwa procesowego;
- 35) bieżące informowanie zarządu oraz naczelników komórek organizacyjnych starostwa o obowiązującym stanie prawnym i jego zmianach;
- 36) prowadzenie doraźnej informacji prawnej dla interesantów w zakresie objętym działalnością starostwa;
- 37) uczestniczenie w sesjach rady;
- 38) prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych starostwa;
- 39) udzielanie informacji publicznej;
- 40) organizacja i przeprowadzanie wyborów, referendów i konsultacji powiatowych.
- W zakresie prac Rady Powiatu do zadań Wydziału należy w szczególności:
1. Obsługa rady, komisji i radnych w tym:
 - a) przygotowanie posiedzeń (sesji rady i komisji),
 - b) opracowanie materiałów z obrad: uchwał, protokołów, opinii, wniosków oraz przekazywanie ich zarządowi i jednostkom, których dotyczą.
 2. Nadzór nad realizacją uchwał rady dotyczących spraw organizacyjnych rady.
 3. Prowadzenie rejestrów i zbiorów:
 - a) uchwał rady,
 - b) interpelacji radnych,
 - c) interwencji zgłoszonych na dyżurach radnych (wniosków i opinii);
 4. Organizowanie pomocy instruktażowo – szkoleniowej dla radnych.
 5. Organizowanie opiniowania przez związki zawodowe projektów ustaw i aktów wykonawczych, do których mają się one wypowiadać.
6. Czuwanie nad zabezpieczeniem praw radnych: w sprawach wynikających z ochrony stosunku pracy, związanych z wypłatą diet (sporządzanie wykazów obecności na sesjach rady i posiedzeniach komisji).
 7. Zapewnienie powielania, przekazywania drogą internetową materiałów dla radnych, komisji i ich przesłania w ustalonym przez przewodniczącego rady terminie.
 8. Współpraca z biurami poselskimi.
 9. Nadzór merytoryczny nad realizacją budżetu rady.
 10. Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo - technicznym oraz konserwacją wyposażenia starostwa.
 11. Prowadzenie archiwum zakładowego.
 12. Nadzorowanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej przestrzegania przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy.
 13. Administrowanie budynkami starostwa i prowadzenie ich remontów i konserwacji.
- II. Przy oznaczeniu akt wydział (referat) stosuje symbol „OR”.
- § 24. Wydział Finansowy
- I. Do zadań wydziału należy w szczególności:
1. Przygotowywanie przy współpracy wydziałów projektu budżetu powiatu oraz analiza jego wykonania.
 2. Wnioskowanie zmian w budżecie w celu racjonalnego dysponowania środkami.
 3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem wykonania budżetu i zabezpieczenie równowagi budżetowej.
 4. Prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków budżetu powiatu.
 5. Prowadzenie kontroli finansowej w podległych powiatowi jednostkach i zakładach budżetowych oraz jednostkach dotowanych przez powiat, m.in. 5% wydatków budżetowych.
 6. Prowadzenie obsługi finansowo – księgowej i rachunkowości budżetu starostwa, a także wydzielonych funduszy i środków.
 7. Prowadzenie spraw i przedsięwzięć zmierzających do powiększania dochodów powiatu.
 8. Czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej oraz zapewnienie odpowiedniej realizacji budżetu.
 9. Sporządzanie okresowych sprawozdań i analiz z wykonania budżetu powiatu.

10. Przygotowywanie spraw związanych z postępowaniem dotyczącym naruszenia dyscypliny budżetowej w jednostkach podległych powiatowi i staroście.

II. Przy oznaczaniu akt wydział stosuje znak: „FN”.

§ 25. Wydział Edukacji i Spraw Społecznych

I. Do zadań wydziału należy w szczególności:

1. Przygotowywanie projektów strategii oświatowej powiatu.

2. Przygotowywanie projektu sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych dla rady powiatu.

3. Prowadzenie ewidencji szkół i oświatowych placówek niepublicznych.

4. Prowadzenie kontroli i lustracji w szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych powiatu w zakresie właściwym dla organu prowadzącego.

5. Prowadzenie spraw pracowniczych powiatowych jednostek oświatowych, w tym:

- 1) przeprowadzanie egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego;
- 2) nadanie stopnia nauczyciela mianowanego;
- 3) rozpatrywanie odwołań od decyzji kierowników jednostek oświatowych dot. stopnia awansu zawodowego;
- 4) uczestnictwo w pracach komisji kwalifikacyjnych;
- 5) sprawy kadrowe dyrektorów;
- 6) współudział w przygotowaniu oceny pracy dyrektora;
- 7) opiniowanie kandydatów na stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze;
- 8) przyjmowanie i w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego i rozstrzyganie odwołań od oceny pracy nauczyciela;
- 9) opiniowanie wniosku dyrektora jednostki w sprawie zatrudnienia nauczyciela nie będącego obywatelem polskim;
- 10) prowadzenie spraw związanych z uchynieniem uchwały rady pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

6. Koordynacja i nadzór organizacyjny powiatowych jednostek oświatowych, w szczególności w zakresie:

- 1) opracowywania projektów założeń organizacji roku szkolnego;
- 2) zatwierdzania rocznych projektów organizacyjnych;
- 3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów do-

tyczących organizacji pracy;

- 4) występowania do Kuratora Oświaty i dyrektora szkoły lub placówki oświatowo – wychowawczej z wnioskami w sprawach dydaktycznych i opiekuńczych;
- 5) opracowywania założeń demograficznych;
- 6) organizowania międzyszkolnych zawodów i rozgrywek sportowych;
- 7) wyrażania zgody na prowadzenie ciągów klas dwujęzycznych w liceach ogólnokształcących;
- 8) opiniowania wniosków osób prawnych i fizycznych w sprawie utworzenia szkoły publicznej;
- 9) obserwowania egzaminów dojrzałości;
- 10) współuczestnictwa w rozpatrywaniu przez Kuratora Oświaty wniosku o uchylenie uchwały rady pedagogicznej;
- 11) opiniowanie statutów jednostek organizacyjnych.

7. Przygotowywanie projektu uchwały w sprawie wyodrębnienia środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym organizację systemu doradztwa zawodowego.

8. Zapewnienie dzieciom i młodzieży form kształcenia specjalnego wskazanych w orzeczeniu poradni psychologiczno - pedagogicznej.

9. Koordynacja i nadzór administracyjny nad powiatowymi jednostkami oświatowymi, w szczególności w zakresie:

- 1) administrowania zasobami oświatowymi;
- 2) zapewniania warunków lokalowych niezbędnych dla funkcjonowania powiatowych placówek oświatowych;
- 3) zapewniania przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) prowadzenia bieżących remontów w obiektach oświatowych.

10. Koordynacja i nadzór nad realizacją budżetu powiatu przez powiatowe jednostki oświatowe.

11. Wykonywanie zaleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zakresie określonym właściwymi przepisami.

12. Organizowanie i prowadzenie placówek oświatowo – wychowawczych, umożliwiających kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, uzupełnianie wiedzy i zdobywanie umiejętności oraz korzystanie z różnych form wypoczynku (kolonie i obozy), w tym udostępnianie obiektów szkolnych na cele placówek wypoczynku dzieci i młodzieży.

13. Utrzymywanie kontaktów z organizacjami

młodzieżowymi i społeczno – wychowawczymi.

14. Współpraca z Kuratorium Oświaty oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie funkcjonowania powiatowych jednostek oświatowych.

15. Monitorowanie zachorowań na choroby zakaźne i prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem zachorowań na choroby zakaźne.

16. Organizacja działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się przeciwdziałaniem alkoholizmowi.

17. Organizowanie działalności na rzecz przeciwdziałania narkomanii.

18. Nadzór nad działalnością stowarzyszeń innych niż stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu.

19. Opracowywanie i aktualizacja planu zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej.

20. Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów SP ZOZ.

21. Wypełnienie funkcji organu, który utworzył SP ZOZ.

22. Inicjowanie i współorganizowanie działań w zakresie upowszechniania kultury, kultury fizycznej i turystyki odpowiednich jednostek organizacyjnych powiatu.

23. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań zleczanych zakładom i jednostkom budżetowym, stowarzyszeniom i innym organizacjom społecznym w zakresie kultury, kultury fizycznej i turystyki.

24. Przedkładanie propozycji zarządowi powiatu dotyczącej finansowania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym ze środków budżetu powiatu.

25. Przyznawanie wyróżnień i nagród ze środków budżetu powiatu zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

26. Nadzór nad zapewnieniem ochrony dóbr kultury.

27. Kontrola zabezpieczenia dóbr kultury, ustanawianie społecznego opiekuna zabytków.

28. Opiniowanie statutów instytucji kultury.

29. Opracowywanie i wyrażanie opinii w przedmiocie likwidacji, reorganizacji i przekształceń instytucji kultury.

30. Koordynacja i nadzór administracyjno – organizacyjny nad działalnością instytucji kultury w zakresie:

- 1) warunków materialnych dla upowszechniania kultury;
- 2) zatwierdzania projektów organizacyjnych podległych placówek;
- 3) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do zatrudnionych dyrektorów;
- 4) prowadzenia spraw kadrowych dyrektorów podległych placówek;
- 5) programowania i planowania inwestycji oraz remontów kapitałnych w nadzorowanych placówkach.

31. Nadzór i koordynacja działań instytucji i placówek kultury, pod względem administracyjnym, kadrowym i organizacyjnym oraz udział w kontrolach w zakresie realizacji budżetu.

32. Nadzór i kontrola nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych mających siedzibę na terenie powiatu.

33. Prowadzenie ewidencji klubów sportowych.

II. Przy oznaczaniu akt wydział stosuje symbol „ES”.

§ 26. Wydział Komunikacji

I. Do zadań wydziału należy w szczególności:

1. Wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych.
2. Wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdom.
3. Rejestracja pojazdów.
4. Czasowa rejestracja pojazdów.
5. Wydawanie karty pojazdów.
6. Wyrejestrowanie pojazdów.
7. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej oraz nadzoru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów.
8. Wydawanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych pojazdów.
9. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej i nadzoru nad ośrodkami szkolenia kandydatów na kierowców.
10. Dokonywanie wpisu do ewidencji instruktorów.
11. Wydawanie praw jazdy w tym międzynarodowych.
12. Kierowanie w drodze decyzji administracyjnej osób na badanie lekarskie i psychologiczne osób posiadających prawo jazdy.
13. Wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy w przypadkach:

- a) gdy upłynął termin ważności,
- b) przekroczenia przez kierującego pojazdem liczby 24 punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego.

14. Wydawanie decyzji administracyjnych o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami.

15. Przedkładanie zarządowi powiatu propozycji dotyczącej ustalania opłat za parkowanie pojazdów usuniętych z drogi,

16. Udzielanie, odmowa, zmiana lub cofanie licencji w zakresie krajowego transportu drogowego.

17. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych.

18. Wydawanie zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenie przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej.

19. Dokonywanie kontroli przedsiębiorcy, któremu udzielono licencji, zezwolenia lub zaświadczenia.

20. Przedstawianie ministrowi infrastruktury informacji o liczbie i zakresie udzielonych licencji i zezwoleń.

21. Prowadzenie postępowań w zakresie zamówień publicznych w zakresie dostaw tablic rejestracyjnych.

II. Przy oznaczaniu akt wydział stosuje symbol „KM”.

§ 27. Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami

I. Do zadań wydziału należy w szczególności:

1. Prowadzenie spraw uwłaszczenia osób fizycznych i prawnych.

2. Wydawanie decyzji w sprawach zwrotów gruntów pod budynkami oraz działek dożywotniego użytkowania na rzecz byłych właścicieli gospodarstw rolnych i ich następców prawnych.

3. Gospodarka nieruchomościami skarbu państwa innymi niż rolne i leśne.

4. Koordynacja gospodarki przestrzennej.

5. Współpraca z Agencją Nieruchomości Rolnych.

6. Planowanie i organizacja prac urządzeniowo – rolnych oraz klasyfikacja gruntów.

7. Przygotowywanie projektów uchwał dla rady powiatu w sprawach zasad gospodarowania powiatowym zasobem mieszkaniowym.

8. Administrowanie powiatowym zasobem nieruchomości.

9. Ustalanie propozycji stawki czynszu w lokalach wchodzących w skład powiatowego zasobu nieruchomości mieszkaniowego zasobu powiatu.

10. Wydawanie decyzji o nabyciu prawa własności nieruchomości na wniosek osoby, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 2001r. o nabywaniu przez użytkowników wieczystych prawa własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459), a także osoby fizycznej będącej jej następcą prawnym.

11. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych.

12. Badanie czy nieruchomość podlega przepisom dekretu o reformie rolnej oraz prowadzenie innych spraw związanych z przepisami o reformie rolnej.

13. Ustalanie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową lub mienie gminy oraz innych spraw z tym związanych.

14. Prowadzenie spraw komunalizacyjnych powiatu.

15. Współpraca z szefem krajowego centrum informacji kryminalnych w zakresie niezbędnych do realizacji jego zadań ustawowych.

II. Do zadań Geodety Powiatowego należy w szczególności:

1. Przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości.

2. Opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacji dotyczących nieruchomości.

3. Opracowania tematyczne wynikające z analizy rynku nieruchomości.

4. Współpraca w wymianie danych rzeczoznawców majątkowych.

5. Współpraca z organami podatkowymi w zakresie wymiany informacji technicznych.

6. Planowanie prac geodezyjno – kartograficznych, a także zakładanie osnów szczegółowych poziomych i wysokościowych, a w tym:

a) przeprowadzanie przetargów i udzielanie zamówień,

b) uzgadnianie warunków i zatwierdzanie projektów osnów,

c) bieżące i końcowe kontrole techniczne oraz dokonywanie odbiorów wykonywanych prac.

7. Prowadzenie ochrony znaków punktów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 1999r.

Nr 45, poz. 454 z późn. zm.).

8. Realizacja zadań Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001r. Nr 38, poz. 455), prowadzenie ewidencji gruntów, budynków i lokali oraz realizacja zadań Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2001r. Nr 38, poz. 455).

9. Realizacja rozporządzenia Ministra w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 866).

10. Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjno - kartograficznego – część opisowa.

11. Prowadzenie baz danych krajowego systemu informacji o terenie.

12. Gospodarowanie Powiatowym Funduszem Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.

13. Uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

14. Ocena zgodności realizacji projektowanej sieci.

15. Współpraca z nadzorem budowlanym w zakresie inwentaryzacji powykonawczej.

16. Prowadzenie spraw zespołu ds. współpracy w zakładaniu i prowadzeniu geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu.

17. Zawiadomienie sądu właściwego do prowadzenia księgi wieczystej o każdej zmianie właściciela nieruchomości, dla której założona jest księga wieczysta.

18. Nadzór nad Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

III. Przy oznaczeniu akt wydział stosuje symbol „GG”.

§ 28. Wydział Architektury i Budownictwa

I. Do zadań wydziału należy w szczególności:

1. W zakresie administracji architektoniczno - budowlanej: wydawanie, zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie prawo budowlane, decyzji administracyjnych o pozwoleniu na budowę, rozbiórkę.

2. Prowadzenie rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę i rejestrów wydanych pozwoleń.

3. Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze wykonania robót budowlanych lub dokonania rozbiórki (gdy nie jest wymagane pozwolenie).

4. Przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę

i dokonywanie zmian decyzji w zakresie przewidzianymi przepisami prawa budowlanego i kpa.

5. Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali mieszkalnych, użytkowych i zaświadczeń potwierdzających powierzchnię użytkową oraz wyposażenie techniczne lokali i domów.

6. Nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa budowlanego i przepisów techniczno - budowlanych.

7. Kontrola posiadania, przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, uprawnień do pełnienia tych funkcji.

8. Współpraca z PINB i uczestniczenie na wezwanie w czynnościach inspekcyjno – kontrolnych.

9. W zakresie gospodarki przestrzennej: wydawanie opinii i składanie wniosków, w odniesieniu do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin.

- a) uzgadnianie projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego gmin,
- b) uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, projektów lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- c) opiniowanie projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

II. Przy oznaczeniu akt wydział stosuje symbol „AB”.

§ 29. Wydział Ochrony Środowiska

I. Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1. Realizacja ustawy — Prawo ochrony środowiska w tym m.in.:

- a) bieżące gospodarowanie i nadzorowanie Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, przedstawianie do 15 stycznia każdego roku do zatwierdzenia radzie powiatu zestawienia przychodów i wydatków PFOS i GW, podawanie do publicznej wiadomości zatwierdzonego zestawienia przychodów i wydatków PFOS i GW,
- b) sporządzanie powiatowego programu ochrony środowiska oraz przedstawianie radzie powiatu raportu z jego wykonania oraz opiniowanie projektów gminnych programów ochrony środowiska,
- c) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach,
- d) opiniowanie planowanych przedsięwzięć mogących pogorszyć stan środowiska, dla których może być wymagane sporządzenie raportu, co do obowiązku i zakresu sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz uzgadnianie w/w przedsięwzięć na etapie

- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- e) opiniowanie programu ochrony powietrza oraz opiniowanie planu działań krótkoterminowych mających na celu zmniejszenie ryzyka i ograniczenie skutków występowania przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu sporządzanych przez wojewodę,
- f) przygotowanie projektu uchwały rady powiatu o utworzeniu obszaru ograniczonego użytkowania dla przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko, dla którego może być wymagane sporządzenie raportu,
- g) udzielanie pozwolenia:
- zintegrowanego,
 - na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - na wytwarzanie odpadów,
 - wodnoprawnego na pobór wód,
 - wodnoprawnego na budownictwo wodne,
 - wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
- h) orzekanie o wygaśnięciu, cofnięciu oraz ograniczeniu pozwolenia,
- i) nakładanie na prowadzącego instalację obowiązku prowadzenia pomiarów wielkości emisji, ponad obowiązki ustawowe, w przypadku przekroczenia standardów emisyjnych,
- j) przyjmowanie zgłoszeń instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
- k) nakładanie obowiązków na podmiot negatywnie oddziałujący na środowisko, w tym obowiązku uiszczenia kwoty pieniężnej na rzecz właściwego funduszu ochrony środowiska,
- l) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego,
2. Realizacja ustawy o odpadach, w tym m.in.:
- a) opracowanie powiatowego planu gospodarki odpadami,
- b) opiniowanie wojewódzkiego i gminnych projektów planu gospodarki odpadami,
- c) wydawanie decyzji zatwierdzających program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, przyjmowanie informacji o wytworzonych odpadach i sposobie gospodarowania nimi,

- d) wydawanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów po zasięgnięciu opinii wójta, burmistrza,
- e) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, po zasięgnięciu opinii wójta, burmistrza,
- f) wzywanie posiadacza odpadów do niezwłocznego zaniechania naruszeń ustawy, wstrzymanie działalności posiadacza odpadów w zakresie objętym wydaną decyzją.

3. Realizacja ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesiania, w tym m.in.:

- a) ocena udatności uprawy leśnej,
- b) kwartalne naliczanie ekwiwalentu za wyłączenie gruntu z upraw rolnych i prowadzenie uprawy leśnej,
- c) wstrzymywanie wypłaty ekwiwalentu w przypadku stwierdzenia prowadzenia uprawy leśnej niezgodnie z planem zalesiania.

4. Realizacja ustawy - prawo wodne w tym m.in.:

- a) ustalenie w drodze decyzji linii brzegu dla wód innych niż morskie wody wewnętrzne, wody graniczne i śródlądowe drogi wodne,
- b) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych m.in. na:
- wykonywanie urządzeń wodnych,
 - szczególne korzystanie z wód,
 - wprowadzanie ścieków przemysłowych zawierających substancje szczególnie szkodliwe do urządzeń kanalizacyjnych,
- c) nakazanie, w drodze decyzji, usunięcia drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych,
- d) podawanie do publicznej wiadomości informacji o wszczęciu postępowania wodnoprawnego,
- e) zatwierdzanie instrukcji utrzymywania systemu urządzeń melioracji wodnych,
- f) nadzór i kontrola nad działalnością spółek wodnych.

5. Realizacja ustawy o ochronie przyrody, w tym wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew z nieruchomości gminnych.

6. Realizacja ustawy prawo geologiczne i górnicze w tym m.in.: udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych.

7. Realizacja ustawy o lasach w tym m.in.:

- a) przygotowanie wykazów indywidualnych właścicieli lasów,
- b) przygotowanie porozumień w sprawie powierzenia nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa Nadleśniczemu,
- c) rozliczanie kosztów nadzoru,
- d) wydawanie decyzji na pozyskanie drewna w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa w związku z występowaniem przypadków losowych,
- e) zlecanie wykonania inwentaryzacji stanu lasu,
- f) wydawanie decyzji na zmianę lasu na użytek rolny,
- g) wydawanie decyzji o uznaniu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa za las ochronny lub pozbawieniu go tego charakteru,
- h) wydawanie decyzji zatwierdzających plany urządzania lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

8. Realizacja ustawy o rybactwie śródlądowym w tym m.in.:

- a) wydawanie kart wędkarskich i łowiectwa podwodnego,
- b) rejestracja sprzętu pływającego,
- c) wydawanie zgody na przegradzanie sieciami rybackimi narzędziami połowowymi łozyska wody płynącej.

9. Prowadzenie spraw z zakresu prawa łowieckiego, w tym przygotowanie umów na dzierżawę polnych obwodów łowieckich oraz rozliczanie czynszu dzierżawnego na poszczególne gminy i nadleśnictwa,

10. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

II. Przy oznaczaniu akt wydział stosuje symbol „OŚ”.

§ 30. Wydział Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówieniami Publicznymi

I. Do zadań wydziału należy w szczególności:

- 1) monitorowania programów umożliwiających absorpcję środków finansowych z funduszy UE i innych źródeł krajowych i zagranicznych;
- 2) przygotowywanie projektów i programów zgłaszanych do dofinansowania z funduszy UE;
- 3) opracowywania wniosków do innych programów pomocowych oraz koordynowanie prac związanych z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji;
- 4) koordynowanie i monitorowanie realizacji

wniosków;

- 5) rozliczanie i prowadzenie audytu realizowanych projektów;
- 6) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego do realizowanych projektów;
- 7) doradzanie innym wydziałom jednostkom organizacyjnym powiatu w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych, przygotowywanie i prowadzenie projektów infrastrukturalnych;
- 8) upowszechnianie informacji dotyczących możliwości i zakresu wykorzystania środków strukturalnych UE poprzez prowadzenie szkoleń dla pracowników starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu;
- 9) składanie kwartalnych informacji zarządowi powiatu z realizowanych przygotowywanych projektów;
- 10) opracowanie Programu Rozwoju Lokalnego Powiatu;
- 11) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłową dokumentację projektów unijnych i ich archiwizację,
- 12) planowanie i realizacja budżetu wydziału;
- 13) opracowywanie planów inwestycyjnych i rzeczowo – finansowych;
- 14) współpraca z wydziałami w zakresie przygotowania tematów i dokumentów celem prawidłowego przygotowania postępowania o zamówienie publiczne;
- 15) ustalanie formy zamówienia publicznego;
- 16) organizowanie i przeprowadzania zamówień publicznych dla starostwa;
- 17) opracowywanie dokumentacji i materiałów niezbędnych do postępowań w ramach ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 18) przygotowywanie i prowadzenie rejestru umów;
- 19) nadzorowanie nad wykonywaniem zawartych umów w trybie zamówień publicznych;
- 20) prowadzenie konsultacji i szkoleń z zakresu zamówień publicznych dla jednostek organizacyjnych powiatu;
- 21) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych w starostwie.

II. Przy oznaczaniu akt wydział stosuje symbol „PE”.

§ 31. Wydział - Punkt Informacji i Doradztwa Gospodarczego „LIDER”

I. Do zadań wydziału należy w szczególności:

Realizacja projektu dofinansowanego ze środków Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III A „Transgraniczne wsparcie przedsiębiorczości w Euroregionie Sprewa – Nysa - Bóbr po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej.

II. Przy oznaczaniu akt wydział stosuje symbol „PL”.

§ 32. Wydział d/s Promocji Powiatu

I. Do zadań wydziału należy w szczególności:

1. Planowanie i realizacja przedsięwzięć związanych z promocją powiatu.

2. Inicjowanie imprez promocyjnych powiatu oraz współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi powiatu, gminami, urzędem marszałkowskim, urzędem wojewódzkim i innymi podmiotami (organizacjami, stowarzyszeniami itp.).

3. Inicjowanie i koordynacja działań w zakresie publikacji i wydawnictw promocyjnych na temat powiatu.

4. Koordynowanie zadań wynikających z podpisanych umów z powiatem Sprewa – Nysa - Bóbr.

5. Koordynowanie współpracy innych komórek organizacyjnych powiatu z organizacjami pozarządowymi.

6. Przekazywanie informacji do prasy, radia i telewizji o działalności samorządu powiatowego, organizowanie konferencji prasowych, telewizyjnych i radiowych.

7. Uczestnictwo w krajowych i zagranicznych imprezach wystawienniczych oraz w misjach gospodarczych.

8. Bieżące monitorowanie informacji dotyczących powiatu ukazujących się w środkach masowego przekazu, udzielanie sprostowań, wyjaśnień i zgłaszanie uwag.

9. Prowadzenie dokumentacji ważnych wydarzeń powiatu (prowadzenie kroniki).

10. Przygotowywanie, redagowanie okolicznościowych listów, dyplomów, życzeń, podziękowań i gratulacji na potrzeby starosty, przewodniczącego rady powiatu i wydziałów starostwa.

11. Współpraca w tworzeniu i koordynacja realizacji programu rozwoju regionalnego.

12. Rozwijanie działalności informacyjnej, doradczej i szkoleniowej oraz doskonalenie systemu informacji gospodarczej.

II. Przy oznaczaniu akt wydział stosuje symbol „PP”.

§ 33. Powiatowy Rzecznik Konsumentów

I. Do zadań rzecznika należy w szczególności:

1) zapewnienie konsumentom poradnictwa i informacji;

2) wytaczanie powództwa na rzecz konsumentów w trybie określonym przepisami prawa;

3) inicjowanie zmian prawa miejscowego w zakresie ochrony konsumentów;

4) współdziałanie z delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

II. Przy oznaczaniu akt samodzielne stanowisko stosuje symbol „RK”.

§ 34. Powiatowy Konserwator Zabytków

I. Do zadań konserwatora zabytków należy realizacja porozumienia zawartego w dniu 6 grudnia 2005r. pomiędzy Wojewodą Lubuskim a Powiatem Zielonogórskim reprezentowanym przez Starostę Zielonogórskiego w sprawie przejścia kompetencji z zakresu właściwości Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, poprzedzonego uchwałą Rady Powiatu Zielonogórskiego Nr XXVIII/172/2005 z dnia 28 listopada 2005r.

II. Przy oznaczaniu akt Konserwator Zabytków stosuje symbol „KZ”.

§ 35. Samodzielne stanowisko – audytor wewnętrzny

I. Do zadań audytora wewnętrznego należy w szczególności ogół działań, przez które starosta uzyska obiektywną niezależną ocenę funkcjonowania jednostki w zakresie gospodarki finansowej pod względem legalności, gospodarności, rzetelności a także przejrzystości i jawności.

1. Audyt jednostek organizacyjnych powiatu, prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji audytu wewnętrznego zatwierdzonym przez starostę.

2. Audyt obejmuje w szczególności:

- a) badanie dowodów księgowych oraz zapisów w księgach rachunkowych,
- b) ocenę systemu gromadzenia środków publicznych, dysponowanie nimi oraz gospodarowanie mieniem,
- c) ocenę efektywności i gospodarności zarządzania finansowego.

3. Wyniki audytu wewnętrznego w formie sprawozdania przedstawiane są staroście; sprawozdanie może zawierać propozycje wniosków w sprawie usunięcia uchybień.

4. Przeprowadzanie kontroli finansowej jednostek organizacyjnych Powiatu Zielonogórskiego zgodnie z kalendarzem kontroli zatwierdzonym przez starostę.

II. Przy oznaczaniu akt samodzielne stanowisko stosuje symbol: „AW”.

Rozdział 6

Tryb pracy starostwa

§ 36. 1. Zadania starostwa realizowane są przez wydziały i osoby na samodzielnych stanowiskach zgodnie z ich zakresem zadań, a także decyzjami i poleceniami zarządu, starosty, wicestarosty, członka zarządu, sekretarza, skarbnika.

2. Zadania o charakterze kompleksowym realizowane są przy udziale kilku właściwych komórek organizacyjnych, których działanie koordynuje osoba wyznaczona przez starostę.

§ 37. 1. Wydziałem kieruje naczelnik odpowiedzialny przed starostą za organizację i realizację zadań wydziału wynikających z przepisów prawa oraz zarządzeń i poleceń starosty lub wicestarosty, członka zarządu, sekretarza i skarbnika.

2. W czasie nieobecności naczelnika wydziału jego obowiązki wykonuje wyznaczony zastępca lub pracownik.

§ 38. 1. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami organizacji pracy, starosta może ustanowić swojego pełnomocnika do prowadzenia spraw w zakresie określonym w pełnomocnictwie.

2. Pełnomocnictwo może być udzielone na czas określony lub nieokreślony.

3. Zasady wykonywania pełnomocnictwa określają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 39. 1. Sprawy w starostwie załatwiane są zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego i innymi przepisami szczególnymi oraz instrukcją kancelaryjną.

2. Odpowiedzialność za terminowe i zgodne z prawem oraz zasadami współżycia społecznego załatwianie spraw w starostwie ponoszą naczelnicy wydziałów oraz osoby na samodzielnych stanowiskach.

§ 40. 1. Nadzór bieżący nad właściwym załatwianiem skarg i wniosków obywateli sprawuje sekretarz.

2. Rejestr skarg i wniosków prowadzi Wydział Organizacyjno – Prawny.

3. Wydział i osoby na samodzielnych stanowiskach prowadzą rejestry spraw i wniosków do nich przekazywanych lub zgłoszonych do protokołu.

§ 41. 1. Starosta, wicestarosta, członek zarządu, sekretarz przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

2. Naczelnicy wydziałów przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w miarę możliwości codziennie w godzinach pracy oraz każdy poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, Referat

Punkt Informacji i Doradztwa Gospodarczego „LIDER” w godzinach od 7³⁰ do 17⁰⁰.

3. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach i pracownicy wydziałów przyjmują interesantów codziennie w godzinach pracy.

4. Posłowie, senatorowie i radni w sprawach służbowych przyjmowani są poza kolejnością.

Rozdział 7

Zasady opracowywania i wydawania aktów prawnych zarządu i starosty

§ 42. Zarząd na podstawie upoważnień ustawowych podejmuje:

- uchwały,
- zarządzenia – przepisy porządkowe podlegające zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady,
- decyzje i postanowienia – w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 43. Starosta na podstawie upoważnienia ustawowego wydaje:

1. Zarządzenia - na podstawie delegacji znajdujących się w aktach prawnych i niniejszym regulaminie.

2. Obwieszczenia - informacje o treści uchwał rady, w celu zapewnienia realizacji spraw w nich określonych.

3. Zarządzenia – określające wewnętrzne sprawy organizacyjne starostwa.

4. Decyzje i postanowienia – w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 44. 1. Projekty aktów prawnych winny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi zasadami techniki prawodawczej.

2. Redakcja projektów aktów winna być jasna, zwięzła i poprawna pod względem językowym oraz powszechnie zrozumiała.

§ 45. 1. Akt prawny składa się z tytułu, treści i uzasadnienia.

2. Tytuł aktu prawnego zawiera następujące części:

- oznaczenie rodzaju aktu (uchwała, zarządzenie, decyzja, postanowienie),
- numer aktu,
- oznaczenie organu podejmującego akt,
- datę aktu (dzień, miesiąc, rok),
- określenie przedmiotu aktu.

3. W treści aktu należy:

- a) określić podstawę prawną z powołaniem się na konkretne przepisy upoważniające organ do określonego działania i dokładnie wskazać źródło publikacji,
- b) podać zwięźle istotne postanowienia, ujęte w paragrafy, ustępy, punkty i litery,
- c) wskazać termin realizacji,
- d) określić osoby odpowiedzialne za wykonanie lub nadzorujące realizację aktu,
- e) określić sposób wejścia w życie aktu,
- f) podać pełne tytuły aktów, które tracą moc,
- g) umieścić klauzulę o ogłoszeniu w przypadku, jeżeli przepisy prawa przewidują wymóg ogłoszenia.

§ 46. 1. Projekty aktów prawnych winny być przygotowane przez właściwe pod względem formalno - prawnym wydziały lub powiatowe jednostki organizacyjne.

2. Projekty winny być uzgodnione z bezpośrednim przełożonym i parafowane przez kierownika komórki organizacyjnej starostwa lub jednostki organizacyjnej powiatu a następnie przekazane do Wydziału Organizacyjno – Prawnego celem zaopiniowania pod względem prawnym. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych, radca prawny zwraca dokumenty projektodawcy w celu usunięcia wad. Poprawione projekty podlegają ponownemu zaopiniowaniu.

3. Należycie sporządzone projekty aktów prawnych wnoszą do porządku posiedzenia zarządu właściwi naczelnicy komórek organizacyjnych starostwa lub jednostek organizacyjnych powiatu.

Rozdział 8

Zasady podpisywania pism, decyzji i innych dokumentów

§ 47. 1. Uchwały zarządu podpisują wszyscy jego członkowie obecni na posiedzeniu.

2. Umowy i inne dokumenty, zawierające oświadczenia woli – w imieniu powiatu w zakresie zarządu mieniem podpisują:

- a) dwaj członkowie zarządu,
- b) jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd.

3. Umowy oraz inne dokumenty określone w ust. 2, mogące spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, wymagają kontrasygnaty skarbnika powiatu.

4. Odpowiedzi na wnioski, interpelacje i zapytania radnych podpisuje starosta lub upoważniona przez niego osoba.

§ 48. 1. Starosta podpisuje:

- a) uchwały zarządu, zarządzenia i decyzje własne,
- b) dokumenty związane z zakresem działania starosty i przewodniczącego zarządu,
- c) korespondencję kierowaną do organów naczelnych i centralnych oraz korespondencję w przypadkach określonych przepisami szczegółowymi,
- d) odpowiedzi na interpelacje i wnioski posłów i radnych,
- e) odpowiedzi na skargi dotyczące osób zajmujących kierownicze lub samodzielne stanowiska w starostwie,
- f) dokumenty finansowe określone w zarządzeniu starosty w sprawie obiegu dokumentów finansowych,
- g) dokumenty przetargowe,
- h) umowy,
- i) listy płac i nagród,
- j) delegacje służbowe dla wicestarosty, członka zarządu, sekretarza, skarbnika,
- k) korespondencję kierowaną do gmin, powiatowych jednostek organizacyjnych, spółdzielni, fundacji, stowarzyszeń i innych instytucji w sprawach realizacji budżetu starostwa,
- l) zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych na żądanie uprawnionych podmiotów,
- m) dokumenty w sprawach stosunku pracy pracowników starostwa i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

2. Starosta udziela i przyznaje:

- a) urlopy dla dyrektorów, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, naczelników, pracowników na samodzielnych stanowiskach przez siebie nadzorowanych,
- b) urlopy bezpłatne dla wszystkich pracowników,
- c) nagrody dla kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 49. Pisma zastrzeżone przepisami lub poleceniami starosty do jego podpisu przedstawiają staroście: wicestarosta, członek zarządu, sekretarz, skarbnik, naczelnicy komórek organizacyjnych starostwa i pracownicy na stanowiskach samodzielnych, w zakresie załatwianych przez siebie spraw i poleceń starosty.

§ 50. 1. Wicestarosta podpisuje:

- a) pisma i dokumenty w zakresie spraw przez siebie prowadzonych,
- b) umowy przygotowane i opracowane przez nad-

zorowane wydziały, referaty i pracowników na samodzielnych stanowiskach,

- c) decyzje w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia starosty,
- d) wnioski o przyznanie nagród kierownikom powiatowych jednostek organizacyjnych, odpowiedzi na skargi dotyczące nadzorowanych wydziałów, referatów i pracowników na stanowiskach samodzielnych, delegacje służbowe dla pracowników nadzorowanych wydziałów, referatów i pracowników na stanowiskach samodzielnych, dokumenty finansowe w zakresie ustalonym przez starostę.

2. Wicestarosta udziela urlopów dyrektorom, naczelnikom oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach przez siebie nadzorowanych.

§ 51. 1. Członek zarządu podpisuje:

- a) pisma i dokumenty w zakresie spraw przez siebie prowadzonych,
- b) umowy przygotowane i opracowane przez nadzorowane wydziały, referaty i pracowników na samodzielnych stanowiskach,
- c) decyzje w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia starosty, w przypadku braku upoważnienia naczelnika wydziału,
- d) wnioski o przyznanie nagród kierownikom powiatowych jednostek organizacyjnych,
- e) odpowiedzi na skargi dotyczące nadzorowanych wydziałów, referatów i pracowników na stanowiskach samodzielnych.

§ 52. 1. Sekretarz podpisuje:

- a) korespondencję kierowaną do jednostek organizacyjnych przez siebie nadzorowanych,
- b) delegacje służbowe dla pracowników nadzorowanych wydziałów, referatów i pracowników na stanowiskach samodzielnych,
- c) dokumenty finansowe w zakresie ustalonym przez starostę,
- d) książeczki zdrowia i legitymacje służbowe pracownikom starostwa.

2. Sekretarz udziela urlopów naczelnikom i pracownikom na samodzielnych stanowiskach przez siebie nadzorowanych.

§ 53. 1. Skarbnik podpisuje:

- a) umowy w formie kontrasygnaty,
- b) dokumenty związane z realizacją budżetu powiatu i inne dokumenty finansowe zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów finansowo – księgowych,

- c) pisma do jednostek organizacyjnych powiatu dotyczące realizacji budżetu i spraw finansowych mniejszej wagi.

2. Skarbnik udziela urlopu naczelnikowi wydziału przez siebie nadzorowanego.

§ 54. 1. Starosta, wicestarosta, członek zarządu i sekretarz dekretują korespondencję do skarbnika, wydziałów, referatów i pracowników na samodzielnych stanowiskach.

2. Skarbnik dekretuje korespondencję do nadzorowanego wydziału finansowego.

§ 55. Naczelnicy wydziałów, członek zarządu i pracownicy na stanowiskach samodzielnych podpisują:

1. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia starosty.

2. Informacje, z wyjątkiem stanowiących tajemnicę skarbową, opinie, wnioski w sprawach dotyczących ich zakresów działania.

3. Korespondencję kierowaną do stron, instytucji i podmiotów gospodarczych w sprawach przez siebie załatwianych z up. starosty.

4. Wnioski i opinie w sprawach podległych im pracowników.

Rozdział 9

Zasady udostępniania materiałów i udzielenie informacji radnym

§ 56. Radny ma prawo wglądu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych, z wyłączeniem dokumentów niejawnych.

§ 57. 1. Radny w ramach wykonywanego mandatu może zwrócić się do starosty za pośrednictwem wydziału organizacyjno – prawnego o wyrażenie zgody na wgląd do materiałów będących w posiadaniu starosty, jeżeli nie są one objęte ochroną dóbr osobistych, lub nie zaliczono ich do strefy prywatności, albo nie są objęte ochroną informacji niejawnych.

2. Starosta w przypadku wyrażenia zgody może wskazać pracownika, który udostępni materiały lub udzieli wyjaśnień – określając sposób ich udostępnienia.

3. Starosta może upoważnić wicestarostę, członka zarządu, sekretarza lub skarbnika do współpracy z radnymi w tym zakresie.

§ 58. Komisje rady realizując plan pracy mogą zwrócić się do starosty za pośrednictwem wydziału organizacyjno – prawnego o przedstawienie lub udostępnienie materiałów objętych tematyką posiedzenia.

Rozdział 10

Tryb wykonywania kontroli wewnętrznej

§ 59. 1. Kontrolę wewnętrzną w starostwie sprawują: starosta, wicestarosta, członek zarządu, skarbnik, sekretarz oraz naczelnicy komórek organizacyjnych a na zlecenie starosty - audytor wewnętrzny.

2. Osoby wymienione w ust. 1 są zobowiązane do sprawowania kontroli w stosunku do podległych im pracowników w zakresie prawidłowości wykonania przez tych pracowników przypisanych im czynności.

§ 60. 1. Sekretarz powiatu sprawuje kontrolę w odniesieniu do komórek organizacyjnych starostwa w następujących dziedzinach:

- a) prawidłowego i terminowego załatwiania spraw obywateli,
- b) prowadzenia spraw związanych z przyjmowaniem skarg i wniosków obywateli,

- c) związanych z dyscypliną pracy,
- d) związanych ze stosowaniem instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- e) zabezpieczenia i stanu mienia starostwa,
- f) w zakresie zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

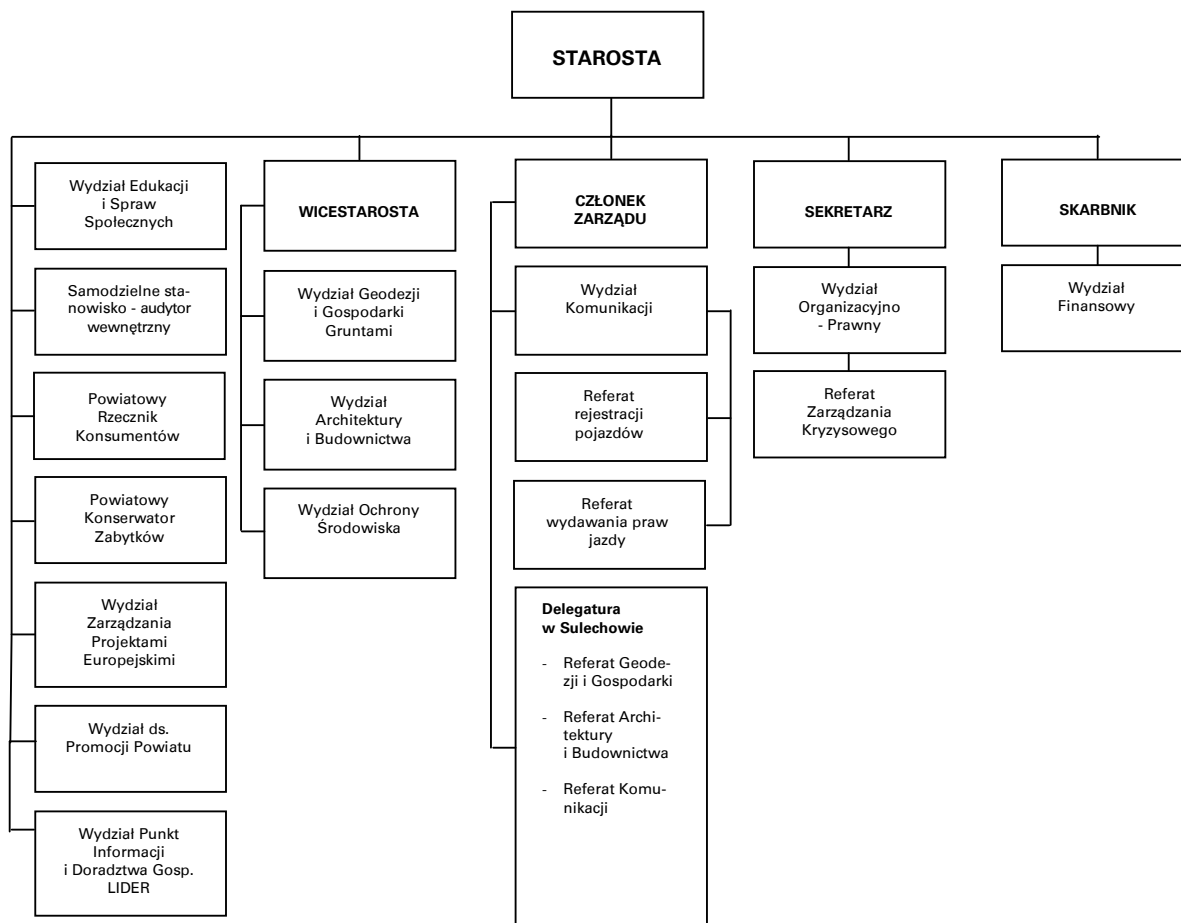
§ 61. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa „Regulamin pracy” ustalony przez starostę w drodze zarządzenia.

§ 62. Integralną część regulaminu organizacyjnego starostwa stanowi załącznik:

- schemat organizacyjny starostwa.

**Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatu Zielonogórskiego**

Schemat organizacyjny Starostwa Powiatu Zielonogórskiego



1111

UCHWAŁA NR XI/54/2007 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 29 czerwca 2007r.

zmieniająca uchwałę Nr XLVIII/109/2006 Rady Miasta Żagań z dnia 26 października 2006r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XLVIII/109/2006 Rady Miasta Żagań z dnia 26 października 2006r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu, w ten sposób, że w § 4 ust. 3 załącznika do tej uchwały zmienia się ppkt h, w sposób następujący:

h) pobieranie stałych opłat cmentarnych, stano-

wiących przychód Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zdzisław Mirski

1112

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 23 lipca 2007r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku przeprowadzonych w dniu 22 lipca 2007r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku przeprowadzonych w dniu 22 lipca 2007r.

I

A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.

B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.

C. Wybrano 1 radnego.

D. Uprawnionych do głosowania było 1.087 osób.

E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 118 wyborców, to jest 10,86% uprawnionych do głosowania.

F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 118.

G. Głosów ważnych oddano 115, to jest 97,46% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 3, to jest 2,54% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 118.

D. Głosów ważnych oddano 115.

B. Radnymi zostali wybrani:

z listy Nr 1 „Komitet Wyborczy SLD”

1) Podgórny Kazimierz Julian

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla-Serżysko

1113

OGŁOSZENIE STAROSTY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 23 lipca 2007r.

w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Nowej Soli

Na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) zawiadamiam

organizacje i organy, o których mowa w art. 44c ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) o możliwości zgłaszania po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych będącej or-

ganem opiniodawczo - doradczym, składającym się z pięciu osób, powołanych przez Starostę Powiatu Nowosolskiego spośród zgłoszonych kandydatów.

Zgłoszenia kandydatów, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji i organów, o których mowa powyżej, należy składać w terminie do dnia 31 sierpnia 2007r. na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Moniuszki 3b, 67-100 Nowa Sól.

Starosta
Małgorzata Lachowicz – Murawska

1114

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 lipca 2007r.

w Warszawie pomiędzy:

Ministrem Środowiska – Janem Szyszko, zwanym dalej „Przejmującym”,

a

Powiatem Ślubickim reprezentowanym przez:

Marcina Jabłońskiego – Starostę Ślubickiego,

Andrzeja Bykę – Wicestarostę Ślubickiego, zwanym dalej „Przekazującym”.

Strony porozumienia, działając na podstawie art. 5 ust. 5e ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Ślubickiego Nr XL/189/06 z dnia 29 sierpnia 2006r. w sprawie przekazania prowadzenia Technikum Leśnego w Staro-

ście Ministerowi Środowiska, zmienionej uchwałą Nr III/11/2006 z dnia 4 grudnia 2006r. ustalają, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2008r. Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przejmuje prowadzenie Technikum Leśnego kształcącego w zawodzie technik leśnik, zwanego dalej „szkołą leśną”.

§ 2. 1. Działalność szkoły leśnej od dnia 1 stycznia 2008r. będzie finansowana z budżetu Przejmującego.

2. Strony porozumienia złożą zgodny wniosek do Ministra Edukacji Narodowej, w terminie umożliwiającym temu organowi wypełnienie procedur przewidzianych prawem, o przeniesienie od dnia 1 stycznia 2008r. środków z ogólnej subwencji

oświatowej, w części przeznaczonej na finansowanie prowadzenia szkoły leśnej przez Przekazującego, do budżetu Przejmującego.

§ 3. 1. Przekazujący dokona, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694, ze zm.), następujących czynności dotyczących szkoły leśnej:

- 1) przeprowadzi inwentaryzację;
- 2) zamknie księgi rachunkowe;
- 3) sporządzi sprawozdanie finansowe;
- 4) sporządzi bilans.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, zostaną dokonane według stanu na dzień 31 grudnia 2007r.

§ 4. 1. Strony porozumienia sporządzą w terminie do dnia 30 września 2007r. wykaz mienia Przekazującego będącego we władaniu szkoły leśnej, zwany dalej „wykazem”.

2. Mienie wymienione w wykazie zostanie w terminie do dnia 30 listopada 2007r. przeniesione w drodze darowizny na rzecz Skarbu Państwa, której celem, w szczególności będzie oddanie nieruchomości szkole leśnej w trwały zarządek.

3. Wszelkie zobowiązania związane z prowadzeniem szkoły leśnej przed dniem 1 stycznia 2008r. nie podlegają przejściu przez Przejmującego i będą wykonane przez Przekazującego.

§ 5. Do pracowników zatrudnionych w szkole leśnej zastosowanie ma przepis art. 23¹ ustawy

z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zm.).

§ 6. 1. Przejęcie prowadzenia szkoły leśnej, o którym mowa w § 1, nie następuje w przypadku:

- 1) niezapewnienia w ustawie budżetowej na rok 2008r. w części 41 - środowisko środków na finansowanie prowadzenia szkoły leśnej, lub
- 2) niedokonania czynności, o których mowa w § 3 ust. 1, lub
- 3) niedokonania w terminie darowizny, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Przejmujący zawiadamia Przekazującego o tym, że przejęcie prowadzenia szkoły leśnej, o którym mowa w § 1, nie nastąpiło, wskazując uzasadniającą to przyczynę, o której mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2007r.

§ 7. 1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem stosuje się w szczególności przepisy ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej strony porozumienia.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Ministra Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wydawca:
Redakcja:
Wojewoda Lubuski
Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor:
Skład, druk i kolportaż:
Anna Zacharia
Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.