

1062

ZARZĄDZENIE NR 33/07 BURMISTRZA BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W § 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego przyjętego zarządzeniem Nr 34/06 z dnia 10 maja 2006r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 47) wprowadza się zmianę polegającą na dodaniu w pkt 4 ppkt 14 w brzmieniu:

„14. Pracownik gospodarczy - dozór obiektów - 1 etat”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Jacek Sauter

1063

ZARZĄDZENIE NR 35/2007 BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku wprowadzam następujące zmiany:

§ 1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta.

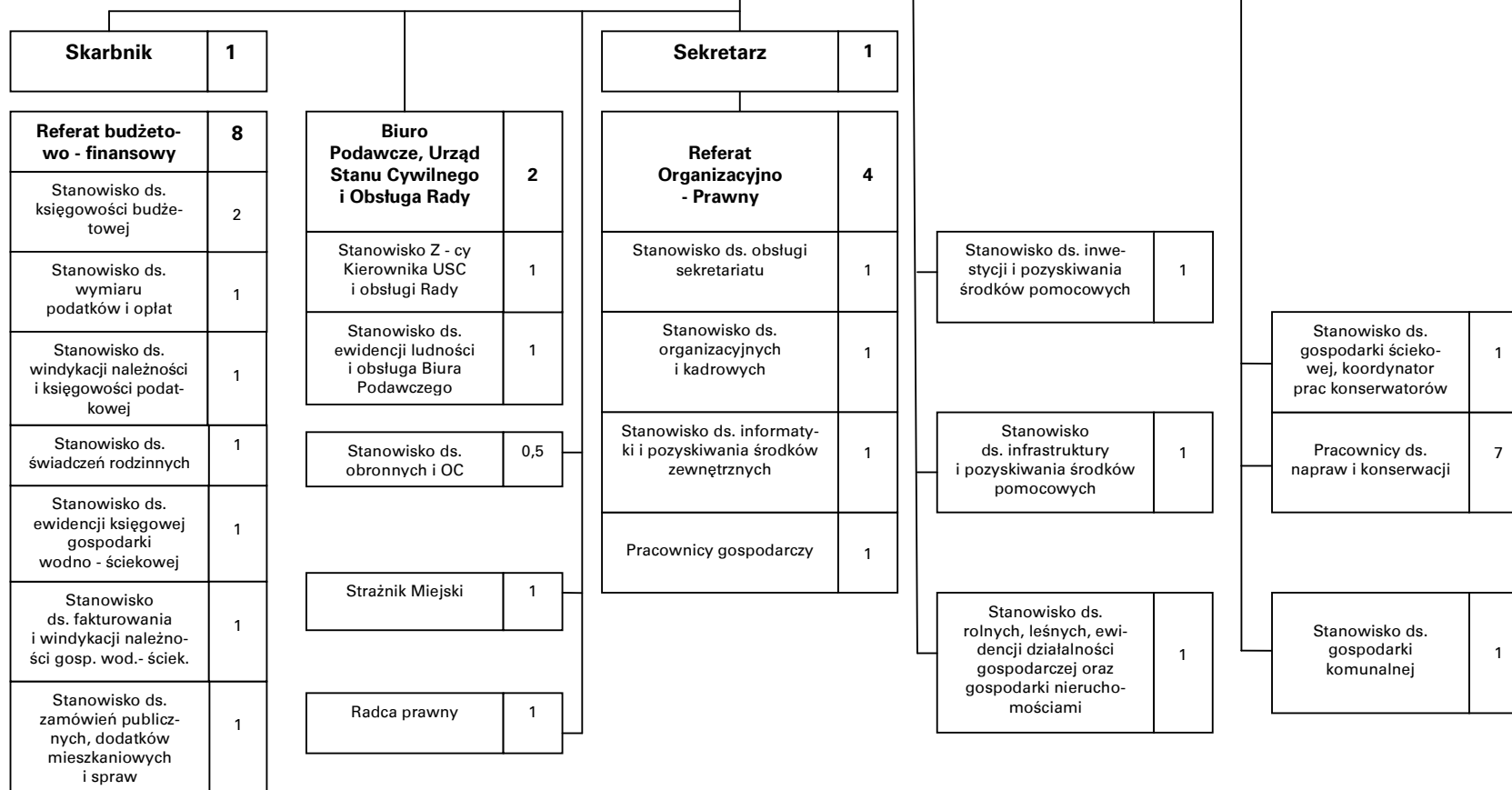
§ 3. Zmiany do Regulaminu Organizacyjnego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Wiesław Szkondziak

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 35/2007
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 28 czerwca 2007r.

RADA MIASTA

BURMISTRZ



1064

UCHWAŁA NR X/60/07 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 21 czerwca 2007r.

w sprawie opłat za świadczenia prowadzone przez gminę przedszkola publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu publicznym składa się z dwóch składników:

- 1) opłata za wyżywienie, uwzględniając koszty surowców wykorzystanych do przyrządzania posiłków;
- 2) opłata stała, obejmująca częściowe koszty organizacji i przyrządzania posiłków, częściowe koszty funkcjonowania placówki oraz zajęć opiekuńczo - wychowawczych w zakresie i wymiarze przekraczającym podstawy programowe.

§ 2. Wysokość opłaty za wyżywienie, o której mowa w § 1 ust. 1 ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą rodziców na podstawie aktualnych cen surowca, z uwzględnieniem norm żywienia określonych przez Instytut Żywności i Żywienia.

§ 3. Zwrot opłaty za wyżywienie przysługuje za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce.

§ 4. Przy ustalaniu wysokości opłaty stałej za korzystanie z przedszkola, o której mowa w § 1 ust. 2 uwzględnia się rodzaj i zakres świadczonych usług, czasu pobytu dziecka w placówce, według następujących zasad:

- 1) 100zł jeżeli dziecko 3 - 5 letnie korzysta z pełnego wyżywienia;
- 2) 20zł za każdą rozpoczętą godzinę, jeżeli dziecko 6 - letnie przebywa w placówce powyżej

5 godzin (podstawy programowej);

- 3) rodzice dzieci 6 - letnich realizujący wyłącznie podstawy programowe nie uiszczają opłaty stałej.

§ 5. Opłata stała nie ulega zwrotowi i traktowana jest jako rezerwacja miejsca w przedszkolu. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) opłatę stałą uiszczają tylko rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.

§ 6. Opłata za przedszkole winna być wniesiona do 20 - go każdego miesiąca, którego należność dotyczy. W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni. Nieterminowe uiszczenie opłaty stałej spowoduje naliczenie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7. Zobowiązuje się dyrektora przedszkola do zawierania umów z rodzicami (prawnymi opiekunami dzieci) umów cywilnoprawnych, określających zasady korzystania z usług przedszkola i kształtowania odpłatności z tego tytułu (załącznik do uchwały).

§ 8. Traci moc uchwała Nr VI/39/03 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty dodatkowej ponoszonej przez rodziców za usługi świadczone na rzecz dzieci przez przedszkole.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

**Załącznik
do uchwały Nr X/60/07
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 21 czerwca 2007r.**

Umowa

zawarta w dniu pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, Panią/Panem
..... adres
.....

- Nr dowodu osobistego
- korzystającą/cego z usług Publicznego Przedszkola w Drezdenku,
a Dyrektorem Przedszkola Panią
1. Dziecko (nazwisko i imię)
korzystać będzie z przedszkola w okresie od do
 2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka zobowiązują się do płacenia z góry comiesięcznej odpłatności za korzystanie z przedszkola począwszy od dnia 1 września 200..... r. w terminie do 20 - tego każdego bieżącego miesiąca.
 3. Opłata za korzystanie z przedszkola jest płatna u pani intendent w przedszkolu.
 4. Odpłatność za korzystanie z przedszkola składa się z dwóch części: pierwsza część to odpłatność ustalona Uchwałą Rady Miasta, zaś druga to odpłatność za wyżywienie (wsad do kotła).
 5. W czasie podpisywania umowy wysokość odpłatności za świadczenie wynosizł (słownie):zł za każdy miesiąc, w tym:
 - opłata miesięczna w kwocie zł ustalona przez Radę Miasta uchwałą Nr Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia w sprawie
 - opłatę za wyżywienie (wsad do kotła) w kwociezł ustalona przez Dyrektora Przedszkola, wspólnie z radą rodziców.
 6. Ustalona w punkcie 5 wysokość odpłatności za świadczenia ulegają zmianie w wysokości i w terminach określonych przez Radę Miasta lub Dyrektora Przedszkola, bez potrzeby zmiany aneksem umowy, po zawiadomieniu o dokonanych zmianach przez wywieszenie zmian na tablicy ogłoszeń przedszkola.
 7. Umowa obowiązuje na czas pobytu dziecka w przedszkolu.
 8. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 9. Powstałe i nieuregulowane zaległości będą podstawą do rozwiązania umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka przez Dyrektora Przedszkola.
 10. W przypadku zaległości 3 - miesięcznych, dziecko zostanie skreślone z listy korzystających z przedszkola.
 11. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o systemie oświaty, statutu przedszkola.
 12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor przedszkola

.....

Rodzice (opiekunowie)

.....

1065

UCHWAŁA NR VII/60/07 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 27 czerwca 2007r.

w sprawie ustalenia dni i godzin otwarcia i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Czerwieńsk

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące dni i godziny otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie Gminy Czerwieńsk:

- 1) placówki handlu detalicznego branży spożywczej, spożywczo - przemysłowej mogą być otwierane i zamykane w każdym dniu tygodnia w przedziale czasowym pomiędzy godziną 5⁰⁰ a godziną 24⁰⁰;
- 2) placówki handlu detalicznego branży przemysłowej mogą być otwierane i zamykane w każdy dzień tygodnia oprócz niedzieli i świąt w przedziale czasowym pomiędzy godziną 8⁰⁰ a godziną 20⁰⁰;
- 3) placówki gastronomiczne mogą być otwierane i zamykane w dni powszednie, niedziele i święta w przedziale czasowym pomiędzy godziną 5⁰⁰ a godziną 23⁰⁰;
- 4) placówki gastronomiczne prowadzące działalność rozrywkową, w tym dyskoteki w dniach od piątku do niedzieli i święta mogą być zamykane najpóźniej o godzinie 2⁰⁰;
- 5) zakłady usługowe we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰;
- 6) apteki i stacje paliw mogą być czynne w każdy dzień tygodnia przez całą dobę.

§ 2. Ograniczenie czasu otwarcia i zamknięcia placówek gastronomicznych nie dotyczy dni i no-

cy, w których są organizowane imprezy okolicznościowe: wesela, zabawy sylwestrowe, karnawałowe, imprezy zamknięte a także otwarte, w których za bezpieczeństwo i zachowanie ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ odpowiada organizator.

§ 3. 1. Godziny otwarcia i zamykania placówki określa, w granicach określonych w § 1, właściciel placówki lub zakładu (pracodawca).

2. O ustalonych dniach i godzinach otwierania i zamykania placówki lub zakładu właściciel placówki lub zakładu (pracodawca) informuje poprzez umieszczenie wywieszki na drzwiach wejściowych do placówki lub zakładu.

3. Wyłączenie działalności placówki lub zakładu na okres powyżej 1 dnia wymaga wcześniejszego wywieszenia ogłoszenia informującego o tym w miejscu widocznym dla klientów.

§ 4. Uchyła się uchwałę Nr IV/23/90 Rady Gminy i Miasta w Czerwieńsku z dnia 18 września 1990r. w sprawie czasu pracy placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych oraz uchwałę Nr XXXI/209/98 Rady Gminy i Miasta w Czerwieńsku z dnia 17 czerwca 1998r. w sprawie zmiany czasu pracy w placówkach gastronomicznych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

1066

UCHWAŁA NR XI/63/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jed-

nolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach

i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale, stanowią pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WEL Nr 379 z 28 grudnia 2006r.)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jaką otrzymał w ciągu danego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

3. Ogólna kwota pomocy de minimis, przyznana przedsiębiorcy w ciągu danego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych wraz z pomocą, o którą przedsiębiorca ubiega się na podstawie niniejszej uchwały, nie może przekroczyć równowartości 200.000 euro.

4. Ogólna kwota pomocy de minimis, przyznana przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego w ciągu danego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych wraz z pomocą, o którą przedsiębiorca ubiega się na podstawie niniejszej uchwały, nie może przekroczyć równowartości 100.000 euro.

§ 2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej zajęte przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, po raz pierwszy rozpocznie działalność gospodarczą na terenie Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański.

2. Prawo do zwolnienia, o którym mowa w § 2. 1. przysługuje na okres 3 lat, licząc od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozpoczęcie działalności gospodarczej, jednakże nie wcześniej, niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatnik złożył wniosek o zwolnienie.

3. Zwolnienie nie przysługuje podmiotom powstałym w wyniku przekształcenia, podziału, zmiany nazwy lub zmiany właściciela.

§ 3. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w ramach której po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, w wyniku dokonania nakładów inwestycyjnych powstaną nowe miejsca pracy na terenie Gminy Nowogród Bobrzański.

2. Zwolnienie przysługuje na okres:

- 1) 1 roku, jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy;
- 2) 2 lat, jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 15 miejsc pracy;
- 3) 3 lat, jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 20 miejsc pracy.

3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost liczby zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy przed oddaniem inwestycji.

4. Zwolnienie przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia oraz przez 1 rok po upływie okresu zwolnienia.

5. Prawo do zwolnienia przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzone zostały nowe miejsca pracy, jednakże nie wcześniej, niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatnik złożył wniosek o zwolnienie.

§ 4. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynku lub ich części oraz budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, na które poniesiono nakłady inwestycyjne.

2. Prawo do zwolnienia przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym utworzone zostały nowe miejsca pracy jednakże nie wcześniej, niż od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym podatnik złożył wniosek o zwolnienie.

§ 5. 1. Do nakładów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą, o której mowa w § 3 i 4 należy zaliczyć:

- 1) cenę nabycia nieruchomości;
- 2) nakłady na budowę, rozbudowę, remont lub modernizację budynków i budowli;
- 3) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwale związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności:
 - maszyny i urządzenia,
 - infrastrukturę techniczną,
 - patenty,
 - licencje itp.,

jeśli łączna kwota poniesionych wydatków na inwestycję przekracza: 20.000 euro dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą zatrudniającego do 10 osób, 100.000 euro dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą zatrudniającego powyżej 10 osób.

2. Zwolnienie, o którym mowa w § 4 obejmuje okres dwóch lat i wynosi odpowiednio:

- 1) w 1 roku istnienia obowiązku podatkowego - 100% wymiaru podatku od nieruchomości;
- 2) w 2 roku istnienia obowiązku podatkowego - 50% wymiaru podatku od nieruchomości.

3. Równowartość nakładów w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu złożenia wniosku.

§ 6. 1. Zwolnienia na podstawie § 3 i 4 udzielane są dla gruntów, budynków lub ich części i budowli zajętych na prowadzenie produkcyjnej i usługowej działalności gospodarczej na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, stanowiących własność podatnika.

2. Zwolnienia na podstawie § 3 i 4 dotyczą wyłącznie powierzchni obiektów wraz z gruntami, na które poniesiono udokumentowane nakłady inwestycyjne.

§ 7. Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą przysługuje tylko jeden rodzaj zwolnienia.

§ 8. Pomoc przewidziana niniejszą uchwałą stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach za wyjątkiem:

- a) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) Nr 104/2000,
- b) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
- c) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzenia do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalona jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
- d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalno-

ści eksportowej,

- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- f) pomocy przyznawanej przedsiębiorcom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) Nr 1407/2002,
- g) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
- h) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

§ 9. Zwolnienia od podatku od nieruchomości są przyznawane na udokumentowany wniosek podatnika.

2. Wniosek musi zawierać dokładny opis przedmiotu zwolnienia, z wyszczególnieniem numerów działek geodezyjnych, na których usytuowano inwestycję, powierzchnię gruntów, powierzchnię użytkową budynków oraz wartość budowli.

3. Warunkiem skorzystania ze zwolnień, o których mowa w § 3 i 4 jest przedłożenie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnieniem, określonych w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 10. Podatnik jest zobowiązany załączyć do wniosku, o którym mowa w § 9 zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskane w ciągu danego roku budżetowego oraz w dwóch poprzedzających go latach budżetowych.

§ 11. 1. Podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków uprawniających do zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy najpóźniej w terminie 14 dni od wystąpienia takich okoliczności.

2. Podatnik, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Zwrot pomocy następuje wraz z odsetkami, w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez podatnika decyzji określającej wysokość zwrotu udzielonej pomocy.

4. Podatnik, który złożył nieprawdziwe informacje, co do spełniania warunków określonych niniejszą uchwałą, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki z niego korzystał.

5. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 kwo-

ta w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Mirosław Walencik

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/63/07
Rady Miejskiej
w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 28 czerwca 2007r.**

Wymagane dane oraz dokumenty, które winien przedłożyć podmiot prowadzący działalność gospodarczą przy składaniu wniosku o zwolnienie oraz potwierdzające dalsze uprawnienia do korzystania ze zwolnienia.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie winien przedłożyć wniosek zawierający następujące informacje:

- a) rodzaj wnioskowanego zwolnienia oraz dane wskazujące na spełnienie warunków uprawniających do jego otrzymania,
- b) kategorią podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu rozdziału 7 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.): formę prawno - organizacyjną podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą,
- c) NIP podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą,
- d) klasę rodzaju działalności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r.,
- e) w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKO) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 ze zm.). Zamiast PKD można podać EKO,
- f) stan prawny nieruchomości,
- g) liczbę zatrudnionych pracowników,
- h) oświadczenie podatnika o podleganiu lub niepodleganiu podatkowi od nieruchomości, podatkowi od środków transportowych związanych z działalnością gospodarczą w innych gminach,
- i) informację o poniesionych nakładach inwestycyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy dotyczące osób, o których mowa w § 3 niniejszej uchwały oraz potwierdzoną przez ZUS deklarację rozliczeniową DRA z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o zwolnienie, jak również zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego nowo zatrudnionych pracowników (ZUS ZFA lub ZPA) z potwierdzeniem jego złożenia w ZUS-ie,
- b) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców ze szczególnym uwzględnieniem zapisów działu 4 rejestru lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
- c) zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne,
- d) zaświadczenie od organów podatkowych o nie zaleganiu z podatkami: dochodowym, od towarów i usług i akcyzowym,
- e) sprawozdanie finansowe z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku z zwolnienie, takie jak: bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie F01, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, który rozpoczął działalność w danym roku podatkowym w/w dokumenty z okresu prowadzenia powyższej działalności,
- f) informację o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
- g) informację o każdej innej pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych w związku z którą będzie udzielona pomoc na podstawie niniejszej uchwały.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI/63/07
Rady Miejskiej
w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 28 czerwca 2007r.**

Uzasadnienie

Na mocy obowiązujących przepisów unijnych w zakresie pomocy publicznej dla przedsiębiorców w Polsce, istnieje możliwość określenia zasad jej udzielania na terenie gminy. Projekt uchwały jest propozycją wprowadzenia takiej pomocy przedsiębiorcom, prowadzącym lub mającym zamiar prowadzić działalność gospodarczą na terenie Gminy Nowogród Bobrzański. Zakłada udzielanie pomocy w ramach zasady de minimis, czyli do kwoty nie-

przekraczającej pułapu 100 tys. euro w okresie trzech lat.

Wg propozycji, założono zwolnienie z podatku od nieruchomości gruntów, budynków lub ich części oraz budowli, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przedsiębiorcom, którzy:

- po raz pierwszy rozpoczną działalność gospodarczą na terenie Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański - zwolnienie przysługuje na okres 3 lat,
- w wyniku dokonania nakładów inwestycyjnych

utworzą nowe miejsca pracy na terenie Gminy Nowogród Bobrzański - zwolnienie przysługuje na okres od 1 do 3 lat w zależności od ilości utworzonych nowych miejsc pracy,

- ponieśli nakłady inwestycyjne - zwolnienie przysługuje na okres 2 lat.

W roku 2006 pomoc publiczna skierowana do przedsiębiorców, wyniosła 34.245zł.

Przewidywane skutki finansowe w roku budżetowym 2007 wyniosą 30.000zł.

1067

UCHWAŁA NR XI/64/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 28 czerwca 2007r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb udzielania ulg, tzn.: umarzania, odroczenia i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa przypadających:

- 1) Gminie Nowogród Bobrzański oraz jednostce Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, w zakresie należności objętych ewidencją księgową Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim;
- 2) gminnym jednostkom budżetowym;
- 3) gminnym zakładom budżetowym;
- 4) gminnym funduszom celowym,

należności od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Udzielanie ulgi w formie umarzania, odroczenia i rozkładania na raty zapłaty należności na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną, następuje zgodnie z przepisami w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 2. Przez wartość należności rozumie się wy-

sokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.

§ 3. 1. Należności mogą być umorzone w całości, lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną, nie pozostawił spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej;
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości;
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności, nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi;
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1 - 5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 4. Należności mogą być, na wniosek dłużnika odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacanie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji lub w umowie.

2. Jeżeli dłużnik nie zapłaci w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat w decyzji lub w umowie, pozostałe do zapłaty należności stają się wymagalne wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami za okres, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Do umorzenia i stosowania ulg w zapłacie upoważnieni są:

- 1) Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego - w odniesieniu do należności przypadających Gminie Nowogród Bobrzański oraz jednostce Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, objętych ewidencją rozrachunków w księgach rachunkowych Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim;
- 2) kierownicy jednostek i zakładów budżetowych Gminy Nowogród Bobrzański, jeżeli wartość należności nie przekracza 3 - krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji, ogłoszonego w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS dla celów naliczonego odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

2. Jeżeli wartości należności jest wyższa niż kwota określona w ust. 1 pkt 2, a także w odniesieniu do należności przypadających gminnemu fundusowi ochrony środowiska i gospodarki wodnej, do umorzenia i stosowania ulg uprawniony jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego.

§ 7. Podmiot uprawniony do umorzenia należności jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 8. Umorzenie należności oraz udzielenie ulg następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno - prawnym - w drodze decyzji;
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy lub wyrażonym na piśmie oświadczeniu woli podmiotu, o którym mowa w § 6.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek budżetowych i zakładów budżetowych przedstawiają Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego sprawozdanie z zakresu umorzonych należności oraz udzielonych ulg wg stanu na 31 grudnia każdego roku w terminie do 20 lutego roku następnego.

2. Burmistrz przedstawia radzie miejskiej zbiorcze sprawozdanie dotyczące umorzonych należności oraz udzielonych ulg wg stanu na 31 grudnia, które dołącza się do sprawozdania z wykonania budżetu.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVIII/204/05 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 21 kwietnia 2005r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Mirosław Walencik

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/64/07
Rady Miejskiej
w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 28 czerwca 2007r.**

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności pieniężnych przypadających Gminie Nowogród Bobrzański i jej jednostkom oraz ulg udzielonych w trybie uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 28 czerwca 2007r. sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

.....
(Rada Miejska w Nowogrodzie Bobrzańskim)

Lp. Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika Symbol*	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Uwagi
1. Umorzenia					
2. Odroczenia					
3. Rozłożenia na raty					

.....
Główny Księgowy
(Skarbnik Gminy)

.....
dzień, miesiąc, rok

.....
Kierownik jednostki
(Burmistrz)

*) wstawić odpowiednio:

A – osoba fizyczna

B – osoba prawna

C – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

=====

1068

**UCHWAŁA NR VIII/48/2007
RADY GMINY LUBISZYN**

z dnia 29 czerwca 2007r.

**w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność
Gminy Lubiszyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004r. z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Lubiszyn określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nie-

ruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz niniejsza uchwała.

§ 2. 1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność gminy należy do wójta, który w szczególności:

- 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego;
- 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego lub wynikającego z uchwał rady gminy obowiązku przeprowadzenia przetargu;
- 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym;
- 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.

2. Przy sprzedaży nieruchomości lub oddawaniu ich w użytkowanie wieczyste, z wyłączeniem przypadków określonych ustawą oraz przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem wójt gminy przeprowadza przetarg w formie:

- 1) przetargu ustnego nieograniczonego;
- 2) przetargu ustnego ograniczonego;
- 3) przetargu pisemnego nieograniczonego;
- 4) przetargu pisemnego ograniczonego.

3. Ustalenie formy przetargu należy do wójta, z zastrzeżeniem, że przetarg pisemny przeprowadza się w przypadkach uzasadnionych potrzebami gminy, w szczególności w zakresie sposobu wykorzystania lub zabudowania nieruchomości.

§ 3. 1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

2. Wójt dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i w takim zakresie może:

- 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży;
- 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste;

3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa własności użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości gruntowej;

4) wnosić nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego lub spółdzielni utworzonych przez gminę lub do których gmina przystąpiła po podjęciu przez radę gminy stosownej uchwały;

5) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich;

6) przekazywać nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, jako majątek tworzonych przez gminę lub z jej udziałem fundacji po podjęciu przez radę gminy uchwały w tej sprawie.

3. Zgody rady gminy wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne;

2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny;

3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste;

4) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi;

5) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między gminą a Skarbem Państwa oraz między jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw.

Rozdział 2

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

§ 4. 1. Wójt może, w granicach samodzielnego zaciągania zobowiązań określonych w uchwale budżetowej gminy, nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz

studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, potrzeby zabudowy i rozwoju gminy, a także obowiązek wykonania zadań publicznych.

2. W zakresie określonym w ust. 1 wójt może:

- 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz praw użytkowania wieczystego;
- 2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego;
- 3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy prawo pierwokupu.

3. Cena nabycia własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości nie powinna przekraczać wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego. W szczególnych przypadkach uzasadnionych interesem gminy cena nabycia nieruchomości może być ustalona w drodze negocjacji stron.

§ 5. Zasady określone w § 4 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz gminy ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

Rozdział 3

Zbywanie budynków i lokali mieszkalnych

§ 6. 1. Przeznacza się do sprzedaży najemcom budynki i lokale mieszkalne znajdujące się w gminnym zasobie określone w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Wraz ze sprzedażą budynków lub lokali mieszkalnych następuje sprzedaż gruntu pod budynkiem lub ułamkowej części gruntu pod budynkami.

3. Części budynków oraz urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli poszczególnych lokali, stanowią współwłasność właścicieli lokali mieszkalnych.

§ 7. 1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych, przeznaczonych do sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje tym najemcom lokali, z którymi umowy najmu zawarte zostały na czas nieoznaczony.

2. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne w budynkach ośrodka zdrowia w Ściechowie i Stawie.

§ 8. Wyodrębnienie własności lokali mieszkal-

nych następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.).

§ 9. 1. Przy wykupie przez najemcę lokalu mieszkalnego obniża się jego cenę o:

- nieruchomości gruntowych zabudowanych budynkami mieszkalnymi oraz lokalami mieszkalnymi wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziałem w nieruchomościach wspólnych wybudowanych przed 1945r. - bonifikata w wysokości 95% ceny sprzedaży,
- nieruchomości gruntowych zabudowanych budynkami mieszkalnymi oraz lokalami mieszkalnymi wraz z pomieszczeniami przynależnymi, oraz udziałem w nieruchomościach wspólnych wybudowanych po 1945r. - bonifikata w wysokości 80% ceny sprzedaży,
- lokali mieszkalnych w dwóch budynkach przy ul. Myśluborskiej 19 w Lubiszynie - bonifikata 70% ceny lokalu.

2. Bonifikatę stosuje się w przypadku jednorazowej zapłaty ceny, płatnej nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej.

3. Cena sprzedaży ustalona zostanie na podstawie wyceny rzeczoznawcy.

4. Koszty sporządzenia dokumentacji geodezyjnej i wyceny lokali przeznaczonych do sprzedaży poniesie gmina. Ponadto gmina poniesie koszty sporządzenia umowy sprzedaży – aktu notarialnego w wysokości 50%.

5. Sprzedaży lokali dokonuje wójt gminy na podstawie indywidualnych uchwał rady gminy.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Gminy Lubiszyn Nr XVIII/154/04 z dnia 9 grudnia 2004r. w sprawie zasad udzielania bonifikat przy sprzedaży nieruchomości komunalnych.

§ 11. Określone w rozdziale 3 bonifikaty obowiązują do 31 grudnia 2010r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Malinowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/48/2007
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 29 czerwca 2007r.

**Wykaz lokali mieszkalnych – 2007r.
Wykaz budynków i lokali mieszkalnych**

Budynki mieszkalne

Lp.	Nr działki	położenie
1.	211/6	Lubiszyn
2.	417	Ściechówek
3.	186	Ściechówek
4.	124	Ściechów
5.	214	Staw
6.	695/4	Ściechów
7.	183/1	Ściechówek

Lokale mieszkalne

1.	199	Lubiszyn
2.	117/3	Lubiszyn
3.	540	Staw
4.	535	Ściechów
5.	535	Ściechów
6.	535	Ściechów
7.	613/2	Ściechów
8.	613/2	Ściechów
9.	614	Ściechów
10.	174	Ściechów
11.	174	Ściechów
12.	174	Ściechów
13.	174	Ściechów
14.	174	Ściechów
15.	415	Ściechówek
16.	415	Ściechówek
17.	235	Lubno
18.	563/1	Ściechów
19.	95/1	Brzeźno
20.	364/4	Tarnów
21.	149/1	Mystki
22.	149/1	Lubiszyn
23.	231/2	Lubiszyn
24.	231/2	Lubiszyn
25.	231/2	Lubiszyn
26.	231/2	Lubiszyn
27.	231/2	Lubiszyn
28.	231/2	Lubiszyn
29.	231/2	Lubiszyn
30.	231/2	Lubiszyn
31.	231/2	Lubiszyn
32.	231/2	Lubiszyn
33.	231/2	Lubiszyn

34.	231/2	Lubiszyn
35.	231/2	Lubiszyn
36.	151/1	Baczyna
37.	151/1	Baczyna
38.	173/6	Lubno
39.	173/6	Lubno
40.	173/6	Lubno
41.	173/6	Lubno
42.	173/6	Lubno
43.	257/1	Lubno
44.	257/1	Lubno
45.	171/15	Marwice
46.	159/2	Marwice
47.	60/8	Marwice
48.	60/26	Marwice
49.	180/10	Lubno
50.	31/1	Wysoka
51.	31/1	Wysoka
52.	31/1	Wysoka
53.	31/1	Wysoka
54.	198/15	Baczyna
55.	139/4	Lubiszyn
56.	60/8	Marwice

=====

1069

UCHWAŁA NR VIII/49/2007 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 29 czerwca 2007r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lubiszyn na lata 2007 – 2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ze zmianami), art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lubiszyn obejmujący lata 2007 – 2012.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje gospodarowanie komunalnymi lokalami mieszkalnymi stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy oraz lokalami socjalnymi.

§ 2. 1. Gospodarowanie lokalami mieszkalnymi wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy i lokalami socjalnymi polega w szczególności na sprzedaży lub najmie lokali mieszkalnych oraz najmie lokali socjalnych.

2. Do sprzedaży przeznaczają się samodzielne lokale mieszkalne zwane w dalszej części lokalami mieszkalnymi znajdujące się w budynkach położonych na terenie Gminy Lubiszyn.

Rozdział 2

Wielkość oraz stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy

§ 3. 1. Wielkość mieszkaniowego zasobu na dzień 1 stycznia 2007r. to:

- 9 budynków mieszkalnych,
- 59 lokali mieszkalnych,
- 2 lokale socjalne.

§ 4. W latach objętych programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy prognozuje się maksymalne zwiększenie ilości lokali socjalnych.

Rozdział 3

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali

§ 5. 1. W celu utrzymania należytego stanu technicznego ustala się priorytety działań remontowych wynikające z analizy potrzeb budynków, które obejmują w szczególności:

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- prace ogólnobudowlane,
- prace dekarские.

Rozdział 4

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w zasób gminy

§ 6. 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy może nastąpić na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do tego lokalu.

Wyląca się ze sprzedaży lokale mieszkalne mieszczące się w Ośrodkach Zdrowia w Ściechowie i Stawie, oraz lokal mieszkalny w szkole w Lubnie.

§ 7. Sprzedaż lokali następować będzie w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603).

W celu zachęcenia najemców do nabywania zajmowanych lokali, upoważnia się wójta gminy do przyznawania bonifikat przy ich sprzedaży określonych uchwałą rady gminy.

Sprzedaż lokali odbywać się będzie na podstawie odrębnych indywidualnych uchwał rady gminy.

Rozdział 5

Zasady polityki czynszowej

§ 8. Dotychczasowa obowiązująca stawka bazowa czynszu wynosi 1,49zł miesięcznie za 1m². Czynsz za lokale ustala się stosując czynniki obniżające i podwyższające ich wartość użytkową, to jest uwzględniając wyposażenie budynków i lokali w urządzenia techniczne.

1. Czynniki podwyższające

- mieszkanie wyposażone w instalację wodną - o 10%,
- mieszkanie wyposażone w łazienkę - o 10%,
- mieszkanie wyposażone w WC - o 10%,
- mieszkanie wyposażone w instalację kanalizacyjną - o 10%

- mieszkanie wyposażone w centralne ogrzewanie - o 10%,
- mieszkanie o powierzchni powyżej 80m² - o 10%.

2. Czynniki obniżające

- lokale socjalne - o 15%,
- zły stan techniczny lokali - o 50%.

§ 9. Zmiana stawki czynszu w tym jego podwyżka może być dokonywana nie częściej niż raz w roku.

§ 10. Ustala się opłatę za najem pomieszczeń gospodarczych związanych z najmem lokalu mieszkalnego w wysokości 10% stawki bazowej za 1m² powierzchni. Nie dotyczy to pomieszczeń przynależnych (piwnica strych nieużytkowy).

§ 11. 1. Czynsz najmu płatny jest z góry do 10 - go dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek.

2. Zaległości w opłatach z tytułu najmu lokalu mogą być rozkładane na raty.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych wójt gminy może umorzyć zaległości za najem lokalu.

3. Prowadzenie przez najemcę w wynajmowanym lokalu działalności gospodarczej wymaga zgody wynajmującego.

Stawkę czynszu za tę powierzchnię podwyższa się o 100%.

§ 12. 1. Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących zasób gminy.

2. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczenia opłat niezależnych od właściciela – gminy.

§ 13. 1. Stawki czynszu najmu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych ustala wójt gminy w oparciu o zasady polityki czynszowej określone w niniejszej uchwale:

2. Podwyżki czynszu ustala wójt gminy w formie zarządzenia.

Rozdział 6

Sposób zarządzania lokalami

§ 14. Gminnym zasobem mieszkaniowym zarządza wójt gminy.

W kolejnych latach nie przewiduje się zmiany w zakresie i sposobie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

Rozdział 7

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 15. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody budżetu gminy wsparte o wpływ z czynszów za najem lokali.

§ 16. Wysokość wydatków na bieżącą eksploatację i remonty ustala corocznie rada gminy w budżecie gminy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 17. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gmi-

ny o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiszyn.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Malinowski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/49/07
Rady Gminy Lubiszyn
z dnia 29 czerwca 2007r.**

Wykaz lokali mieszkalnych – 2007r. Wykaz budynków i lokali mieszkalnych

Budynki mieszkalne

Lp.	Nr działki	Położenie
1	211/6	Lubiszyn ul. Dworcowa 15/1
2	417	Ściechówek 42/2
3	186	Ściechówek 22
4	124	Ściechów 55
5	214	Staw 129
6	695/4	Ściechów 140
7	183/1	Ściechówek 19
8		Ściechówek 7
9		Ściechówek 16

Lokale mieszkalne

10	199	Lubiszyn ul. Myśluborska 9/1
11	117/3	Lubiszyn ul. Gorzowska 5/3
12	540	Staw 35/3
13	535	Ściechów 57/1
14	535	Ściechów 57/2
15	535	Ściechów 57/3
16	613/2	Ściechów 79/1
17	613/2	Ściechów 79/2
18	174	Ściechów 4/1
19	174	Ściechów 4/2
20	174	Ściechów 4/3
21	174	Ściechów 4/4
22	174	Ściechów 4/7
23		Ściechów 30/1
24	415	Ściechówek 9/1
25	415	Ściechówek 9/2
26	235	Lubno ul. Pl. Wyzwolenia 8
27	563/1	Ściechów 99
28	95/1	Brzeźno 70
29	364/4	Tarnów 30//4

30	364/4	Tarnów 30/5
31	149/1	Mystki 18/2
32	149/1	Lubiszyn ul. Myśliborska 16/1
33	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19A/7
34	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19A/10
35	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19A/5
36	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19A/4
37	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19A/8
38	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19/9
39	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19/ 12
40	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19/7
41	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19/10
42	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19/3
43	231/2	Lubiszyn ul. Myśliborska 19/8
44	151/1	Baczyna ul. Gorzowska 21/1
45	151/1	Baczyna ul. Gorzowska 21/3
46	173/6	Lubno ul. Akacyjowa 4G
47	173/6	Lubno ul. Akacyjowa 4B
48	173/6	Lubno ul. Akacyjowa 4F
49	173/6	Lubno ul. Akacyjowa 4A
50	173/6	Lubno ul. Akacyjowa 4hH
51	257/1	Lubno ul. Sportowa 19/5
52	257/1	Lubno ul. Sportowa 19/1
53		Lubno ul. Chrobrego 22
54	171/15	Marwice 87B/6
55	159/2	Marwice 36/4
56	60/8	Marwice 43/5
57	60/26	Marwice 51/2
58	180/10	Lubno Chrobrego 8/1
59		Wysoka 114E
60	31/1	Wysoka 116/8
61	31/1	Wysoka 116/6
62	31/1	Wysoka 116/5
63	31/1	Wysoka 116/7
64		Wysoka 116/1
65	198/15	Baczyna ul. Osiedlowa 15/1
66	139/4	Lubiszyn ul. Pl. Jed. Rob 5
67		Lubiszyn ul Dworcowa 3/2
68	60/8	Marwice 43/3

Lokale socjalne

1	106/1	Brzeźno 7/4
2	106/1	Brzeźno 7/5

1070

UCHWAŁA NR VIII/57/2007 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 29 czerwca 2007r.

w sprawie zmian w statucie Gminy Lubiszyn

Na podstawie art. 3 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się zmiany w statucie Gminy Lubiszyn, przyjętym uchwałą Rady Gminy Lubiszyn Nr V/31/03 z dnia 21 marca 2003r. w ten sposób, że:

1. W § 10 dodaje się:

- ust. 4a o brzmieniu: „Rada gminy może przyznać sołectwu środki uzyskane z tytułu wpływów z podatku od posiadania psów lub opłaty targowej, uzyskanych z obszaru tego sołectwa.”,
- ust. 5a o brzmieniu: „Wysokość środków, o których mowa w ust. 4a określana jest na podstawie danych za poprzedni rok budżetowy.”

2. W § 12 dodaje się ust. 5 o brzmieniu: „Za udział w sesji sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej odrębną uchwałą.”

3. § 16 ust.1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Oświaty i Spraw Socjalno - Komunalnych.”

4. W § 20 dodaje się ust. 1a o brzmieniu: „Przewodniczący rady gminy wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec wójta gminy poza zastrzeżeniami ustawowo do wyłącznej kompetencji rady.”

5. § 45 ust. 1 (odnośnik 7) otrzymuje brzmienie: „odesłania projektu uchwały do komisji”

6. W § 72 dodaje się:

- ust. 2 o brzmieniu: „Z każdego posiedzenia komisji w terminie 14 dni sporządzany jest protokół, który zawiera uchwały oraz streszczenie wypowiedzi członków komisji i osób zaproszonych.”,
- ust. 3 o brzmieniu: „Po przyjęciu protokołu przez komisję na najbliższym posiedzeniu, podpisuje go osoba przewodnicząca obradom komisji.”

7. § 76 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne lub ustne wyjaśnienia do przewodniczącego rady lub przewodni-

czącego komisji.”

8. § 80 ust.1, 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„1. Radnemu przysługuje miesięczna, zryczałtowana dieta w wysokości ustalonej przez radę odrębną uchwałą.

2. Rada ustalając wysokość diety bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na sesji lub komisji, której radny jest członkiem dieta ulega obniżeniu o 10%.”

9. W § 80 skreśla się ust. 3 i 4.

10. W § 89 dodaje się punkt 4 o brzmieniu: „wstępne – podejmowane w przedmiocie oceny celowości gospodarności planowanych przedsięwzięć.”

11. W § 90 dodaje się ust. 3 o brzmieniu: „Kontrolne inne niż kontrola kompleksowa podejmowane są na podstawie uchwały komisji rewizyjnej, z zastrzeżeniem § 94 pkt 6.”

12. § 91 otrzymuje brzmienie: „Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 10 dni roboczych, kontrola problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 5 dni roboczych, a kontrola wstępna nie dłużej niż 2 dni robocze.”

13. W § 92 skreśla się ust. 1, a ust. 2 otrzymuje Nr 1, ust. 3 otrzymuje Nr 2, ust. 4 otrzymuje Nr 3, ust. 5 otrzymuje Nr 4.

14. § 92 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Komisja rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, problemowych, sprawdzających i wstępnych.”

15. W § 93 dodaje się ust. 4 o brzmieniu: „Przed przystąpieniem do kontroli, o których mowa w § 89 lub przed podjęciem decyzji o jej przeprowadzeniu komisja rewizyjna może zażądać od kierownika jednostki, która ma zostać poddana kontroli przedstawienia stosownych informacji lub wyjaśnień.”

16. W § 94 dodaje się:

- a) ust. 2 o brzmieniu: „Zespołem kontrolnym kieruje kierownik zespołu kontrolnego, do którego należy dokonanie podziału czynności mię-

- dzy kontrolujących.”
- b) dotychczasowy ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Kierownikiem zespołu kontrolnego jest przewodniczący komisji rewizyjnej lub wyznaczony przez niego członek zespołu kontrolnego. Przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza kierownika zespołu kontrolnego na piśmie.”
- c) dotychczasowy ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Kontrolę problemową, sprawdzającą i wstępne mogą być przeprowadzone przez jednego członka komisji rewizyjnej.”
- d) dotychczasowy ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków komisji rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej, sprawdzającej lub wstępnej bez wcześniejszej uchwały komisji rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek komisji rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestęp-

stwa lub, gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty wartości środka trwałego.”

17. W § 104 skreśla się ust.5.

18. § 124 otrzymuje brzmienie: „Wójt przedkłada projekt budżetu przewodniczącemu rady gminy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Malinowski

1071

UCHWAŁA NR X/61/07 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 4 lipca 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Kargowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591. z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy stanowiącej drogę publiczną, położoną w mieście Kargowa, oznaczoną geodezyjnie działkami Nr 1393, 1391, 358 określoną zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały, ul. Paukszty.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kargowej Nr XXXIV/202/06 z dnia 2 października 2006r. w sprawie w sprawie nadania nazwy ulicy w mie-

ście Kargowa (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 98, poz. 1823).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Przewodnicząca Rady
Józef Dźumbelak

**Załącznik
do uchwały Nr X/61/07
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 4 lipca 2007r.**



1072

UCHWAŁA NR VIII/68/07 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE

z dnia 9 lipca 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru opłaty targowej na terenie Miasta i Gminy Cybinka

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15 i 19 ust. 1 lit. a i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/194/01 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 17 listopada 2001r. zapis w § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Inkaso opłaty targowej będzie realizowane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Cybince w ramach obowiązków służbowych.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/17/07 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 16 lutego 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru opłaty targowej na terenie Miasta i Gminy Cybinka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kuczyński

1073

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 kwietnia 2007r.

w sprawie realizacji wspólnej inwestycji

pomiędzy Gminą Gozdnicą, w imieniu którego działają:

Zdzisław Płaziak - Burmistrz Miasta Gozdnicą

i Gminą Wymiarki, w imieniu której działają:

Henryk Zołotucha - Wójt Gminy Wymiarki.

§ 1. Gmina Gozdnicą o statusie miejskim działając na podstawie uchwały Nr V/27/07 Rady Miasta Gozdnicą z dnia 30 marca 2007r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego oraz Gmina Wymiarki działając na podstawie uchwały Nr V/34/2007 Rady Gminy Wymiarki z dnia 26 kwietnia 2007r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego, w ramach przystąpienia do realizacji inwestycji mającej na celu budowę ujęcia wody pitnej dla Gozdnicy i Wymiarek zgodnie postanawiają, iż w pierwszym etapie inwestycji nastąpi:

- 1) wykonaniu odwiertu - piezometru o gł. około 56m na terenie będącym w zarządzie Lasów Państwowych Nadleśnictwa Wymiarki poza obszarem administracyjnym stron porozumie-

nia, w obszarze zbiornika wód podziemnych „Chocianów”, które ma na celu zbadanie możliwości budowy nowego ujęcia wody, wspólnego dla stron porozumienia;

- 2) wykonaniu pompowania kontrolnego pozwalającego na wstępne ustalenie warunków hydrogeologicznych i hydrotechnicznych;
- 3) wykonaniu projektu geologicznego wykonanego odwiertu.

§ 2. Gmina Miejska Gozdnicą zobowiązuje się do pełnienia funkcji inwestora i realizatora inwestycji.

§ 3. 1. Każda z gmin obowiązana jest do sfinansowania połowy kosztów realizacji zadania ujętego w niniejszym porozumieniu.

2. Piezometr, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowić będzie wspólne mienie obu stron porozumienia.

§ 4. 1. W przypadku uzyskania pozytywnych wyników badań co do jakości wody i jej zasobów

strony porozumienia dokonają dalszych ustaleń dotyczących działań mających na celu budowę wspólnego ujęcia wody i stacji uzdatniania.

2. W przypadku odstąpienia od dalszej budowy każda ze stron zachowa prawo do wykorzystania odwiertu w późniejszym terminie bez udziału drugiej strony.

§ 5. Wszelkie zmiany wymagają zgodnego po-

rozumienia gmin.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

1074

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 11 czerwca 2007r.

między Powiatem Wschowskim reprezentowanym przez zarząd Powiatu Wschowskiego, w imieniu którego działają:

- 1) starosta Wschowski – pan Marek Kozaczek;
- 2) Wicestarosta Wschowski – Pan Marek Boryczka;

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Pani Magdaleny Jędrzejczak,

a Powiatem Leszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Starosta Leszczyński - Pan Krzysztof Benedykt Piwoński;
- 2) Wicestarosta Leszczyński - Pan Krystian Maćkowiak;

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Pana Marcina Wydmuch

w sprawie finansowania w 2007r. kosztów uczestnictwa mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego w Warsztatach Terapii Zajęciowej we Wschowie, w części nie objętej dofinansowaniem ze środków PFRON

Na podstawie art. 10b ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) strony ustalają, co następuje:

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie wysokości i sposobu finansowania dwóch uczestników rehabilitacji, zamieszkujących na terenie Powiatu Leszczyńskiego, w Warsztacie Terapii Zajęciowej we Wschowie w 2007r.

§ 2. 1. Powiat Leszczyński zobowiązuje się do pokrycia kosztów pobytu uczestników rehabilitacji, o których mowa w § 1 porozumienia w Warsztacie Terapii Zajęciowej we Wschowie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Celem pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 1 porozumienia Powiat Leszczyński przekazuje Powiatowi Wschowskiemu środki finansowe w wysokości 1.412 złotych (słownie złotych: jeden tysiąc czterysta dwanaście 00/100) tj. w wysokości 5% rocznego kosztu pobytu uczestników w WTZ.

3. Roczny koszt pobytu w 2007r. jednego uczestnika w WTZ wynosi 14.120 złotych (słownie złotych: czternaście tysięcy sto dwadzieścia 00/100) i jest ustalony na podstawie przyjętych preliminarzy kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej we Wschowie.

4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2 porozumienia Powiat Leszczyński przekazuje Powiatowi Wschowskiemu jednorazowo, najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2007r. na rachunek bankowy Powiatu Wschowskiego

PKO BP Nr 97102030880000800200057158.

§ 3. Powiat Wschowski zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Powiatu Leszczyńskiego o każdej zmianie wysokości środków finansowych przyznanych Warsztatom Terapii Zajęciowej na bieżącą działalność.

§ 4. Współpracę merytoryczną w zakresie realizacji porozumienia ze strony Powiatu Wschowskiego prowadzić będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, a ze strony Powiatu Leszczyńskiego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.

§ 5. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie zawiera się na czas pobytu uczestników Warsztatu, o których mowa w § 1 porozumienia w Warsztacie Terapii Zajęciowej we Wschowie, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2007r.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, a także przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8. Wszelkie spory wynikłe z porozumienia podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Powiatu Wschowskiego.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2007r.

§ 10. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i Wielkopolskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono i podpisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

=====

1075

ANEKS NR 1/2007 DO POROZUMIENIA NR GP.VI.9034-1/07

zawartego w dniu 2 stycznia 2007r.

pomiędzy:

Miastem Zielona Góra - Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22,

a

Powiatem Zielonogórskim - Starostwo Powiatowe, Zielona Góra, ul. Podgórna 7

w sprawie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w 2007r. w ramach programów:

- „Po pierwsze praca”,
- Prace społecznie użyteczne.

Zawarty w dniu 6 lipca 2007r. pomiędzy:

Miastem Zielona Góra - Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22 - reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta - Pana Janusza Kubickiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta - Pani Emilii Wojtuściszyn,

a

Powiatem Zielonogórskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu - Zielona Góra, ul. Podgórna 7 - w imieniu którego działają:

1. Pan Edwin Łazicki – Starosta Zielonogórski
2. Pan Ryszard Górnicki – Wicestarosta Zielonogórski

przy kontrasygnacie

Pani Edyty Dwojak – Skarbnika Powiatu,

o następującej treści:

§ 1. Strony zgodnie postanawiają, że § 1 ust. 2, 3, 4 i 5 porozumienia otrzymuje nowe brzmienie:

§ 1 ust. 2 „Na cel określony w ust. 1 pkt 1 niniejszego porozumienia Miasto Zielona Góra przekaze w 2007r. kwotę w wysokości 917.000zł (słownie: dziewięćset siedemnaście tysięcy złotych)”.

§ 1 ust. 3 „Natomiast Powiat Zielonogórski (Powiatowy Urząd Pracy) zapewni w 2007r. środki w kwocie 1.157.000zł (słownie: jeden milion sto pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych” na realizację programu „Po pierwsze praca” w roku 2007”.

§ 1 ust. 4 „Na cel określony w ust. 1 pkt 2 Miasto Zielona Góra przekaze kwotę w wysokości 68.000zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych”.

§ 1 ust. 5 „Powiat Zielonogórski (Powiatowy Urząd Pracy) zapewni środki w kwocie 100.000zł (słownie: sto tysięcy złotych) na cel określony w ust. 1 pkt 2”.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks obowiązuje od dnia 2 lipca 2007r.

§ 4. Niniejszy aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
