

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

Przewodniczący Rady  
*Bogdan Nerko*

=====

## 1002

### UCHWAŁA NR VIII/42/2007 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 5 czerwca 2007r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/94/05 Rady Gminy Tuplice z dnia 22 kwietnia 2005r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Tuplice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ze zm.), zgodnie z art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 2, art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami oraz art. 66 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005r. ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/94/05 Rady Gminy Tuplice z dnia 22 kwietnia 2005r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi

własność Gminy Tuplice skreśla się treść § 2 ust. 2, 3 i ust. 6.

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marian Kałka*

=====

## 1003

### UCHWAŁA NR VIII/45/2007 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 15 czerwca 2007r.

#### **w sprawie uchylenia uchwały w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności**

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXIII/180/06 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Chmielewski*

## 1004

### UCHWAŁA NR VIII/46/2007 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 15 czerwca 2007r.

#### w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek opłat pobieranych przez Gminę Bytom Odrzański za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych i wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczących:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 – 3, a w szczególności:
  - zlokalizowania tymczasowego stoiska handlowego,
  - zlokalizowania miejsca parkingowego (koperty),
  - przyłączenia pasa drogowego do placu budowy.

§ 2. Za każdy dzień zajęcia powierzchni pasa drogowego na cele, o których mowa w § 1 pkt 1 ustala się stawki opłat w wysokości:

- 1) za zajęcie 1m<sup>2</sup> powierzchni jezdni:
  - a) przy zajęciu jezdni do 20% jej szerokości - 3zł,
  - b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% jej szerokości - 5zł,
  - c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do 100% jej szerokości - 8zł;
- 2) za zajęcie 1m<sup>2</sup> powierzchni chodników, placów, zatok autobusowych, ścieżek rowerowych (niezależnie od szerokości ich zajęcia) - 3zł;
- 3) za zajęcie 1m<sup>2</sup> powierzchni pozostałych elementów pasa drogowego nie wymienionych

w § 2 pkt 1 – 2 - 1,50zł.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego na cele, o których mowa w § 1 pkt 2 pobiera się opłaty roczne.

2. Stawki opłat rocznych, o których mowa w ust. 1 za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia wynoszą:

- 1) poza obszarem zabudowanym – 16zł;
- 2) w obszarze zabudowanym – 32zł;
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim – 160zł.

3. Stawki opłat rocznych w wysokości określonej w ust. 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Opłata za niepełny rok kalendarzowy zajęcia pasa drogowego na cele, o których mowa w § 1 pkt 2 obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych umieszczenia urządzenia w pasie drogowym w danym roku.

5. Zwalnia się z opłat, o których mowa w ust. 1, umieszczenie urządzeń sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, stanowiących własność Gminy Bytom Odrzański.

§ 4. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego na cele, o których mowa w § 1 pkt 3 ustala się stawki opłat w wysokości:

- 1) za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
  - a) poza terenem zabudowanym – 0,10zł,
  - b) w terenie zabudowanym – 0,20zł;
- 2) za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,40zł;
- 3) za 1m<sup>2</sup> powierzchni reklamy - 1zł.

§ 5. Za każdy dzień zajęcia 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego na cele, o których mowa w § 1 pkt 4 ustala się stawkę opłaty w wysokości: - 0,40zł.

§ 6. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego uważa się dzień kalendarzowy, niezależnie od ilości godzin zajęcia pasa drogowego.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XII/88/04 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 9 lipca 2004r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za za-

jęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Chmielewski*

=====

## 1005

### UCHWAŁA NR VIII/47/2007 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 15 czerwca 2007r.

#### w sprawie regulaminu Straży Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się regulamin Straży Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim.

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 2. Straż Miejska w Bytomiu Odrzańskim, zwana dalej „strażą” jest samorządową umundurowaną formacją utworzoną na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.) do ochrony porządku i bezpieczeństwa w Gminie Bytom Odrzański.

§ 3. Terenem działania straży jest obszar Miasta i Gminy Bytom Odrzański.

§ 4. Siedzibą straży jest miasto Bytom Odrzański.

§ 5. Straż używa pieczęci prostokątnej o treści:

- 1) URZĄD MIEJSKI w Bytomiu Odrzańskim  
Rynek 1  
STRAŻ MIEJSKA;
- 2) pieczęć podpisową określającą stanowisko służbowe, imię i nazwisko.

§ 6. Strażnik straży miejskiej działa w strukturze Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim jako samodzielne stanowisko pn. „Straż Miejska”.

§ 7. Nadzór nad działalnością straży sprawuje:

- 1) w zakresie wykonawczym - Burmistrz Bytomia Odrzańskiego;
- 2) w zakresie fachowym - Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp.

§ 8. Zakres uprawnień i obowiązków strażników określają przepisy ustawy o strażach gminnych i przepisy wykonawcze do ustawy a w zakresie w niej nie uregulowanym przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 9. Koszty związane z funkcjonowaniem straży gminnej pokrywane są z budżetu Gminy Bytom Odrzański.

#### Rozdział 2

##### Organizacja Straży Miejskiej

§ 10. 1. Strażnik pełni służbę od poniedziałku do piątku w systemie jednozmianowym w wymiarze 40 godzin tygodniowo.

2. Służba może być pełniona również w soboty, niedziele i święta w zależności od potrzeb, w sytuacjach nadzwyczajnych oraz w służbach pełnionych z policją dozwolone jest pełnienie służby w godzinach nocnych. Decyzję w powyższych sprawach podejmuje burmistrz.

§ 11. Stopnie, stanowiska oraz rodzaj umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w straży określają odrębne przepisy.

§ 12. Stanowisko zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne strażnika regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.

#### Rozdział 3

##### Zadania, środki działania, obowiązki i uprawnienia Straży Miejskiej

§ 13. Straż Miejska w Bytomiu Odrzańskim wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów i aktów prawa miejscowego.

§ 14. 1. Do zadań straży, poza określonymi

ustawą o strażach gminnych należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych;
- 2) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne;
- 3) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości;
- 4) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym;
- 5) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, sposobu wnieszczenia plakatów i ogłoszeń, funkcjonowania reklamy zewnętrznej, itp.;
- 6) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego;
- 7) egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem stref ograniczonego ruchu w centrum miasta;
- 8) podejmowanie działań dla ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno - parkowych oraz zanieczyszczania wód;
- 9) ujawnianie i podejmowanie działań zmierzających do usuwania porzuconych pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych.

2. Straż jest zobowiązana m.in. do:

- 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno - kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu

innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń;

- 2) zawiadamiania organów policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do straży;
- 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej;
- 4) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia.

§ 15. Straż realizując zadania działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów, współpracuje w szczególności z policją, służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków.

§ 16. 1. Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie o strażach gminnych i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2004r. w sprawie przypadków, sposobów i trybu użycia przez strażników gminnych (miejskich) środków przymusu bezpośredniego.

2. Strażnik może stosować jedynie środki odpowiadające potrzebom wynikającym z istniejącej sytuacji i niezbędne do osiągnięcia podporządkowania się wydanym poleceniom.

3. Środki powyższe powinny być stosowane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, w stosunku do której zostały podjęte.

§ 17. Podczas wykonywania czynności służbowych funkcjonariusz straży korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

#### Rozdział 4

#### Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany w regulaminie straży następują w trybie właściwym do jego nadania.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Chmielewski*

---

**1006**

**UCHWAŁA NR VIII/49/2007  
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM**

z dnia 15 czerwca 2007r.

**w sprawie zmiany nazwy części ulicy Cmentarnej w Bytomiu Odrzańskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Część ul. Cmentarnej w Bytomiu Odrzańskim oznaczoną numerem działki 456, odcinek od byłej Remizy Straży Pożarnej do skrzyżowania z ul. Żeromskiego otrzymuje nazwę „Aleja Złotej Jesieni”.

§ 2. Usytuowanie ulicy określa załącznik gra-

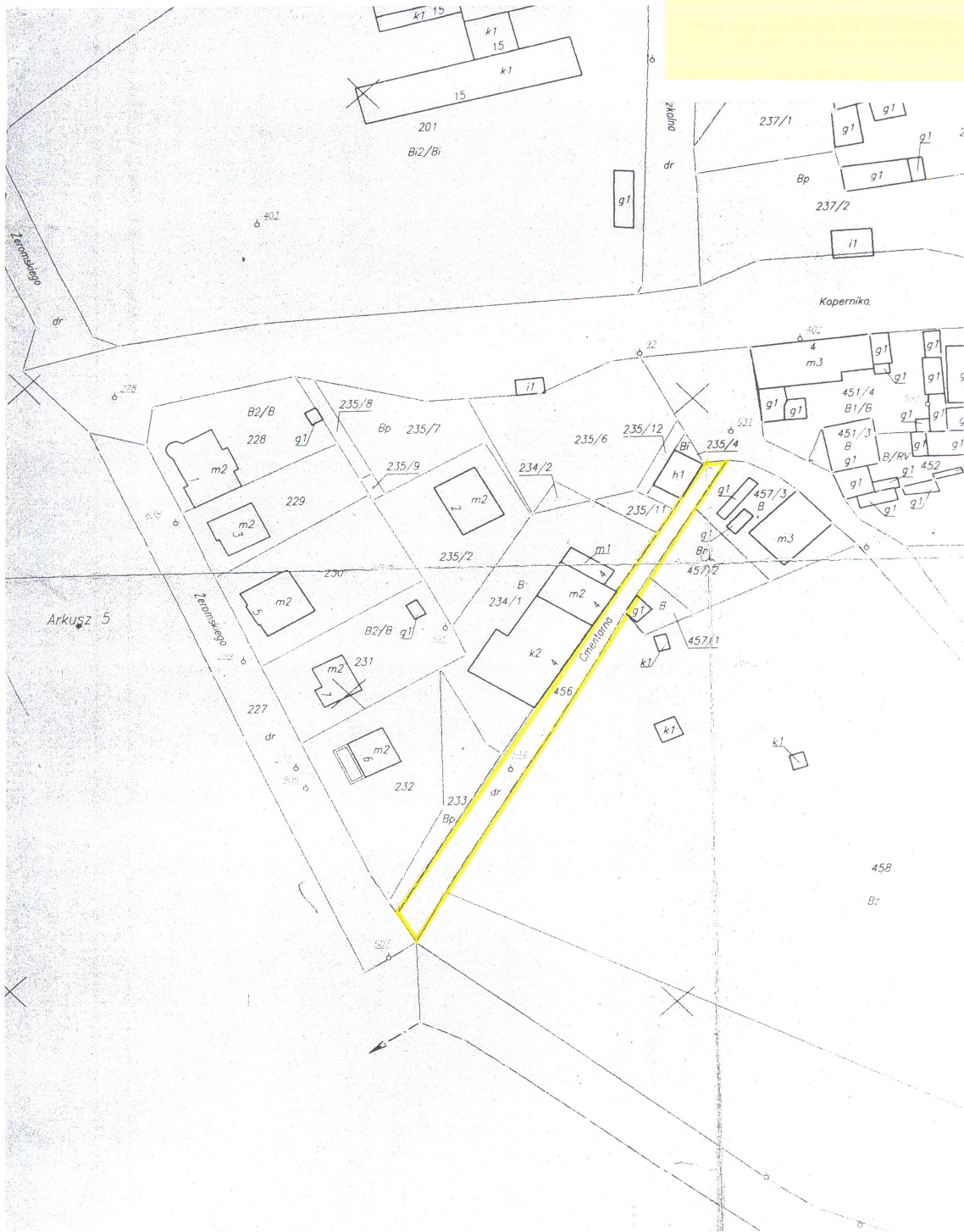
ficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Chmielewski*

**Załącznik  
do uchwały Nr VIII/49/2007  
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim  
z dnia 15 czerwca 2007r.**



## 1007

### UCHWAŁA NR VIII/38/2007 RADY GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 18 czerwca 2007r.

#### **w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Niegosławice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 70 ust. 3, art. 72 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### **Zasady ogólne**

§ 1. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Niegosławice określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz niniejsza uchwała.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Niegosławice;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Niegosławice;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Niegosławicę.

§ 3. Gminny zasób nieruchomości stanowią nieruchomości będące własnością Gminy Niegosławice.

§ 4. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowi studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 5. Nieruchomości stanowiące własność gminy Niegosławice mogą być przedmiotem obrotu o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej.

W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, oddania w użytkowanie, w najem, dzierżawę lub użyczenia.

§ 6. Sprzedaż nieruchomości lub ich oddawanie w użytkowanie wieczyste odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami, innych ustawach szczególnych oraz niniejszej uchwale.

§ 7. 1. Nieruchomości gminne mogą być zbywane w trybie bezprzetargowym w przypadkach

określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Wójt może zbywać w drodze bezprzetargowej nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową.

§ 8. 1. Wójt może w drodze bezprzetargowej zbywać nieruchomości gruntowe na rzecz ich dzierżawców, jeżeli osoba dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej na okres co najmniej dziesięciu lat, a grunt został zabudowany na podstawie pozwolenia na budowę.

2. Należy przyjąć, że przepis ust. 1 zostanie spełniony, jeżeli umowa dzierżawy została zawarta na czas nieoznaczony lecz obowiązuje już przez okres co najmniej 10 lat.

3. Przepis ust. 1 i ust. 2 stosuje się w przypadku, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się tylko jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

§ 9. 1. Oddanie nieruchomości w użytkowanie, najem lub dzierżawę na okres powyżej 3 lat może odbywać się bez przetargu.

2. Oddawanie nieruchomości w użytkowanie może następować na czas oznaczony nie dłuższy niż dziesięć lat.

3. Nieruchomości gminne mogą być przedmiotem użyczenia na czas oznaczony nie dłuższy niż 1 rok

4. Wysokość stawek czynszu dzierżawnego ustala wójt w formie zarządzenia.

§ 10. 1. Ustala się pierwszą opłatę z tytułu użytkowania wieczystego gruntu w wysokości 20% ceny gruntu.

2. Wysokość stawek opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego określa ustawa o gospodarce nieruchomościami.

#### Rozdział 2

##### **Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości**

§ 11. 1. W przypadkach uzasadnionych związa-

nych z realizacją zadań inwestycyjnych lub wykonaniem budżetu upoważnia się wójt do nabywania nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych, osób prawnych lub Skarbu Państwa.

2. W zakresie określonym w ust. 1 wójt może:

- 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz praw użytkowania wieczystego;
- 2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego.

3. Cena nabycia własności nieruchomości nie powinna przekraczać wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego. W szczególnych przypadkach uzasadnionych interesem gminy cena nabycia nieruchomości może być ustalona w drodze negocjacji stron.

§ 12. W przypadkach uzasadnionych potrzebami i interesem gminy nieruchomości stanowiące własność Gminy Niegostawice mogą być zamieniane na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych. Przedmiotem zamiany może być również prawo własności na prawo użytkowania wieczystego lub prawo użytkowania wieczystego na prawo własności bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości.

#### Rozdział 3

##### **Sprzedaż lokali mieszkalnych**

§ 13. 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych w drodze bezprzetargowej ich najemcom, jeżeli umowy najmu zawarte zostały na czas nieoznaczony bez względu na termin wstąpienia w stosunek najmu.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz dotychczasowych najemców w drodze bezprzetargowej może odbywać się w przypadku, gdy najemca nie zalega z zapłatą czynszu i nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie egzekucyjne.

§ 14. Wyodrębnienie własności lokali mieszkalnych następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994r o własności lokali (tekst jednolity z 2000r Nr 80, poz. 903 z późn. zm).

§ 15. 1. Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego ustala się na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Najemca lokalu ponosi koszty związane z przygotowaniem lokalu do sprzedaży oraz koszty notarialne i sądowe.

3. Najemca lokalu, na którego wniosek przeznaczony jest lokal mieszkalny do sprzedaży jest zobowiązany do wpłacenia na rzecz gminy zaliczki na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 2.

4. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku odstąpienia najemcy od zawarcia umowy sprzedaży.

5. Rezygnacja najemcy z kupna nieruchomości po wycenie rzeczoznawcy majątkowego jest równoznaczna z utratą wpłaconej zaliczki.

6. W przypadku zawarcia umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego przedpłatę zalicza się na poczet ustalonej ceny lokalu.

§ 16. 1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedanego w drodze bezprzetargowej może zostać na wniosek nabywcy rozłożona na raty roczne płatne przez okres nie dłuższy niż trzy lata.

2. Pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy notarialnej nie może być mniejsza niż 30% ceny sprzedaży lokalu.

3. Niespłacona część ceny nabycia lokalu rozłożona na raty polega na zabezpieczeniu przez ustanowienie hipoteki na nieruchomości.

4. Rozłożona część ceny nabycia lokalu płatna jest w terminach do 31 marca każdego roku z góry bez wezwania przy zastosowaniu stopy procentowej wynoszącej 1% w skali roku od niespłaconej sumy.

§ 17. Przepisy § 13, § 14, § 15 i § 16 stosuje się odpowiednio do sprzedaży jednorodzinnych budynków mieszkalnych, jeżeli taki budynek jest w całości przedmiotem najmu.

#### Rozdział 4

##### **Sprzedaż lokali użytkowych**

§ 18. 1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych w drodze bezprzetargowej przysługuje tym najemcom lokali, którzy na podstawie jednej lub kilku następujących po sobie umów najmu korzystają z nich nie krócej niż 3 lata.

2. Sprzedaż lokali użytkowych na rzecz dotychczasowych najemców w drodze bezprzetargowej może odbywać się w przypadku, gdy najemca nie zalega z zapłatą czynszu i nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie egzekucyjne.

2. Najemcy, o których mowa w ust. 1 korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę nabycia ustaloną zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami w wysokości ustalonej przez wójta i nie niższej niż wartość lokalu określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

3. Najemca lokalu użytkowego ponosi koszty związane z przygotowaniem lokalu do sprzedaży oraz koszty notarialne i sądowe.

4. Najemca lokalu, na którego wniosek przeznaczony jest lokal użytkowy do sprzedaży jest zobowiązany do wpłacenia na rzecz gminy zaliczki na



pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 3.

5. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku odstąpienia najemcy od zawarcia umowy sprzedaży.

5. Rezygnacja najemcy z kupna nieruchomości po wycenie rzeczoznawcy majątkowego jest równoznaczna z utratą wpłaconej zaliczki.

6. W przypadku zawarcia umowy sprzedaży lokalu użytkowego przedpłatę zalicza się na poczet ustalonej ceny lokalu.

§ 19. 1. Cena sprzedaży lokalu użytkowego sprzedanego w drodze bezprzetargowej może zostać na wniosek nabywcy rozłożona na raty roczne płatne przez okres nie dłuższy niż trzy lata.

2. Pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy notarialnej nie może być mniejsza niż 30% ceny sprzedaży lokalu.

3. Niespłacona część ceny nabycia lokalu użytkowego rozłożona na raty podlega zabezpieczeniu przez ustanowienie hipoteki na nieruchomości.

4. Rozłożona część ceny nabycia lokalu użytkowego płatna jest w terminach do 31 marca każdego roku z góry bez wezwania przy zastosowaniu stopy procentowej wynoszącej 1% w skali roku od niespłaconej sumy.

§ 20. Przepisy § 18 i § 19 stosuje się odpowiednio do sprzedaży budynków użytkowych, jeżeli taki budynek jest w całości przedmiotem najmu.

#### Rozdział 5

#### Postanowienia końcowe

§ 21. Sprawy wszczęte lecz nie zakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały prowadzi się na podstawie jej przepisów.

§ 22. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XV/76/2004 Rady Gminy Niegosławice z dnia 15 marca 2004r w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi mienie Gminy Niegosławice (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 21 z dnia 5 kwietnia 2004r., poz. 367).

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady  
*Leszek Kocik*

## 1008

### UCHWAŁA NR VIII/90/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 19 czerwca 2007r.

#### **w sprawie określenia warunków udzielenia pomocy de minimis na utworzone nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości w Gminie Sulechów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe warunki udzielania pomocy de minimis, do której ma zastosowanie rozporządzenie Komisji Europejskiej (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28 grudnia 2006r.).

2. Uchwały nie stosuje się do gruntów, budynków lub ich części, budowli zajętych na prowadzenie stacji paliw, a także związanych wyłącznie z działal-

nością handlową.

§ 2. 1. Udzielenie pomocy, o której mowa w § 1 ma miejsce, jeżeli wartość brutto uzyskanej przez przedsiębiorcę pomocy na mocy przepisów niniejszej uchwały łącznie z wartością brutto innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat budżetowych nie przekroczy 200.000 tys. Euro, a dla podmiotów działających w sektorze transportu drogowego nie przekroczy 100.000 tys. Euro.

2. Za przedsiębiorcę w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 137, poz. 1807 z późn. zm.).

§ 3. 1. Pomoc, o której mowa w § 1 może być udzielona na utworzone nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją.

2. Przez nową inwestycją należy rozumieć inwestycją polegającą na wybudowaniu nowej nieruchomości lub rozbudowie, modernizacji nieruchomości lub zakupie nieruchomości w celu przeznaczenia jej do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Gminy Sulechów przez istniejącą lub nowopowstałą podmiot gospodarczy.

Nowa inwestycja dotyczy gruntów, budynków lub ich części, budowli.

3. Przez utworzenie nowych miejsc pracy na terenie Gminy Sulechów należy rozumieć przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w porównaniu z ilością osób zatrudnionych w ostatnich 12 - tu miesiącach, w których rozpoczęto nową inwestycją. Miejsca pracy uznaje się za związane z nową inwestycją, jeżeli zostały utworzone w okresie 1 roku od zakończenia nowej inwestycji i rozpoczęcia w niej działalności.

4. Utworzone nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, na które przedsiębiorca uzyskał pomoc publiczną muszą być utrzymane w Gminie Sulechów nie krócej niż 5 lat.

5. Nie uważa się za utworzone nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją w przypadku podmiotów gospodarczych powstałych w wyniku przekształcenia, zmiany nazwy lub właściciela.

§ 4. 1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje przedsiębiorcy na okres 3 lat, który po wejściu w życie niniejszej uchwały utworzył nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją w następującej wysokości:

- 1) 10% zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku utworzenia od 1 do 10 miejsc pracy;
- 2) 20% zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku utworzenia od 11 do 20 miejsc pracy;
- 3) 30% zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku utworzenia od 21 do 40 miejsc pracy;
- 4) 50% zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku utworzenia od 41 do 60 miejsc pracy;
- 5) 70% zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku utworzenia od 61 do 80 miejsc pracy;
- 6) 90% zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku utworzenia od 81 do 100 miejsc pracy;

7) 100% zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku utworzenia od 101 i więcej miejsc pracy.

2. W czasie korzystania ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 po spełnieniu warunków określonych w § 5 ust. 1 - 2 przedsiębiorca będzie mógł uzyskać korzystniejsze zwolnienie w przypadku utworzenia dodatkowych nowych miejsc pracy związanych z tą samą inwestycją z tym, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 3 lat.

§ 5. 1. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w § 4 jest spełnienie łącznie następujących warunków:

- 1) złożenie wniosku o udzielenie pomocy de minimis;
- 2) przedłożenia aktualnych wypisów z księgi wieczystej i z ewidencji gruntów i budynków potwierdzających własność nieruchomości przedsiębiorcy lub prawo wieczystego użytkowania;
- 3) określenie wzrostu zatrudnienia związanego z nową inwestycją w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 4) złożenia dokumentów potwierdzających utworzenie nowej inwestycji i rozpoczęcia w niej działalności gospodarczej;
- 5) złożenia zaświadczeń potwierdzających otrzymanie pomocy de minimis a także wykazania pomocy publicznej innej niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych jaką otrzymał z różnych źródeł w ciągu trzech lat podatkowych licząc według niniejszego wzoru: lata podatkowe = rok bieżący + 2 ostatnie lata podatkowe;
- 6) złożenia zaświadczeń o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaświadczenie o nie zaleganiu w płatnościach podatków na rzecz urzędu skarbowego;
- 7) nie zaleganie z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności na rzecz Gminy Sulechów;
- 8) złożenia informacji o powierzchni gruntów, budynków oraz wartości budowli związanych z nową inwestycją, na których przedsiębiorca utworzył nowe miejsca pracy;
- 9) innych dokumentów, o które wystąpi organ podatkowy mających na celu uwiarygodnienie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości.

2. Ze zwolnienia, o którym mowa w § 4 przedsiębiorca będzie mógł korzystać przez 3 lata jeżeli:

- 1) do dnia 15 stycznia danego roku podatkowego, złoży deklarację na podatek od nieruchomości;
- 2) do dnia 15 stycznia danego roku podatkowego złoży pisemne oświadczenie o utrzymaniu ilości utworzonych miejsc pracy w pełnym wymiarze czasu pracy w związku, z którymi otrzymał pomoc publiczną;
- 3) złoży zaświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 – 6;
- 4) spełni warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 7;
- 5) złoży inne niezbędne dokumenty, o które wystąpi organ podatkowy.

§ 6. 1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości udzielane jest w formie decyzji organu podatkowego, a w latach następnych po spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 ust. 2 przedsiębiorca zostanie poinformowany pismem o uzyskanej kwocie pomocy publicznej.

2. Dniem udzielenia pomocy jest:

- 1) dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do zwolnienia na podstawie decyzji;
- 2) w latach następnych takim dniem jest dzień, w którym upływa termin złożenia deklaracji na podatek od nieruchomości albo innego dokumentu określającego wartość pomocy wraz ze spełnieniem warunków zawartych w § 5 ust. 2;
- 3) w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy po spełnieniu warunków zawartych w § 5 ust. 2 dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych.

3. Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego zwolnienia.

§ 7. 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę.

2. W celu zapewnienia nie przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy oraz pomocy de minimis przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia zakończenia kwartału do przedłożenia zaświadczeń o wszelkiej otrzymanej w danym kwartale pomocy de minimis oraz informacji o każdej innej niż de minimis publicznej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub złożenia oświadczenia o nie korzystaniu z takiej pomocy

w danym kwartale.

3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej wielkości pomocy, o której mowa w § 2 ust. 1 kwota pomocy publicznej uzyskanej na podstawie niniejszej uchwały podlega zwrotowi.

4. Przedsiębiorca, który w terminie określonym w § 7 ust. 1 powiadomi organ podatkowy traci prawo do zwolnienia poczynając od miesiąca, w którym utracił warunki zwolnienia.

5. Przedsiębiorca, który nie spełnił warunku zawartego w § 3 ust. 4, § 7 ust. 1, z powodów innych niż nadzwyczajne losowe przypadki, zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy publicznej.

6. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe informacje co do spełnienia warunków określonych w uchwale traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał z pomocy publicznej.

7. Zwrot, o którym mowa w § 7 ust. 1 - 6 następuje wraz z odsetkami w wysokości ustalonej zaległości podatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji określającej lub ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego.

§ 8. Organ podatkowy upoważniony jest na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa do przeprowadzania kontroli podatkowej, której celem będzie sprawdzenie wywiązywania się podatnika z obowiązków wynikających z prawa podatkowego oraz zapisów zawartych w niniejszej uchwale.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych uchwałą w zakresie zasad udzielania pomocy de minimis mają zastosowanie wyłącznie przepisy rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28 grudnia 2006r.).

§ 10. 1. O zwolnienie z podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie mogą ubiegać się przedsiębiorcy, którzy nabyli prawo do zwolnienia na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Sulechowie Nr X/102/99 z dnia 28 października 1999r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości nowo powstałych podmiotów gospodarczych prowadzących działalność produkcyjną lub usługową, które utworzą nowe, stałe miejsca pracy na terenie Gminy Sulechów.

2. Zwolnienia udzielone na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 zachowują moc przez okres i na warunkach w nich określonych.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sulechowie Nr X/102/99 z dnia 28 października 1999r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości nowo powstałych podmiotów gospodarczych prowadzących działalność produkcyjną lub usługową.

gową, które utworzą nowe, stałe miejsca pracy na terenie Gminy Sulechów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013r.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Pająk*

---

## 1009

### DECYZJA NR OSZ-4210-28(10)/2007/40/V/BK PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 3 lipca 2007r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 8 maja 2007r. Zakładu Energoelektrycznego „ENERGO-STIL” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gorzowie Wlkp. posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 000087694;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 599-22-77-261,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do dnia 30 września 2008r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Zakładu Energoelektrycznego „ENERGO-STIL” Spółka z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp., posiadającego koncesje z dnia 26 listopada 1998r. Nr PCC/682/ 40/W/1/98/MS (zmienioną decyzją Prezesa URE z dnia 30 września 1999r. Nr PCC/682/S/40/U/3/99) na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz Nr OCC/192/ 40/W/1/98/MS na obrót ciepłem, w dniu 9 maja 2007r. zostało

wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wezwane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismem z dnia 18 maja 2007r. oraz z dnia 21 czerwca 2007r. Odpowiedź Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęła do Oddziału Terenowego URE w dniu 31 maja 2007r., w dniu 18 czerwca 2007r. oraz w dniu 2 lipca 2007r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla ciepła, która podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu dostarczania ciepła (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych jednostkowych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo energetyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres obowiązywania taryfy został określony do dnia 30 września 2008r., zgodnie z wnioskiem

strony, wyrażonym w piśmie z dnia 26 czerwca 2007r. znak: ZE/205/2007, co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

#### Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorcy przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Odwołanie należy przelać na adres Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.
4. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.
5. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Północno – Zachodniego  
Oddziału Terenowego  
z siedzibą w Szczecinie  
*Witold Kępa*

**Załącznik  
do decyzji Nr OSZ-4210-28(10)/2007/40/V/BK  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
z dnia 3 lipca 2007r.**

#### I. Informacje ogólne

1. 1. Taryfa zawiera stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Zakład Energoelektryczny „ENERGO-STIL” Spółka z ograniczoną od-

powiedzialnością, działający na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE w dniu 26 listopada 1998r. na:

- przesyłanie dystrybucję ciepła Nr PCC/682/40/W/1/98/MS z dnia 26 listopada 1998r.,  
Nr PCC/682/S/40/U/3/99 z dnia 30 września 1999r.,  
Nr PCC/682A/40/W/OSZ/2006/ZD z dnia 20 lutego 2006r.,
- obrót ciepłem Nr OCC/192/40/W/1/98/MS z dnia 26 listopada 1998r.,  
Nr OCC/192/S/40/U/3/99 z dnia 30 września 1999.

1. 2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”,
- rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 15 stycznia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. Nr 16, poz. 92) zwanego dalej rozporządzeniem przyłączeniowym.

1. 3. Określone w taryfie stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

#### II. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

2. 1 Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) odbiorca – każdego kto otrzymuje lub pobiera energię cieplną na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 2) dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się przesyłaniem i dystrybucją ciepła zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;
- 3) sprzedawca – Zakład Energoelektryczny „ENERGO-STIL” Sp. z o. o. – dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła lub umowy o świadczenie usług przesyłowych zawartej z tym odbiorcą;
- 4) źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 5) sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urzą-

- dzenia lub instalacje służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- 6) przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
  - 7) węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
  - 8) grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
  - 9) zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
  - 10) obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
  - 11) układ pomiarowo - rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
  - 12) moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
  - 13) zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna dla zapewnienia:
    - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
    - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
    - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
  - 14) warunki obliczeniowe:
    - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
    - b) normatywną temperaturę ciepłej wody;
  - 15) sezon grzewczy – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

**III. Podział odbiorców na grupy taryfowe**

3. 1. Podział odbiorców na grupy taryfowe dokonany został wg następujących kryteriów:

- rodzaju nośnika,
- sieci ciepłowniczych,
- miejsca dostarczania ciepła.

Grupy odbiorców

Tabela 4.1

Lp.	Grupa taryfowa	Charakterystyka odbiorców
1.	C1A	Odbiorcy zasilani z wodnej sieci ciepłowniczej poprzez węzły cieplne eksploatowane przez odbiorców. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne i przyłącza sieci ciepłych eksploatowane przez odbiorców.
2.	C1B	Odbiorcy zasilani z wodnej sieci ciepłowniczej poprzez grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są instalacje odbiorcze w obiektach odbiorców.
3.	C2	Odbiorcy zasilani parą o temperaturze 180°C i ciśnieniu 0,4MPa poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane przez odbiorcę.
4.	C3	Odbiorcy zasilani parą o temperaturze 210°C i ciśnieniu 1,2MPa poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane przez odbiorcę.

#### IV. Rodzaje oraz wysokości stawek opłat

##### 4. 1. Stawki opłat dla poszczególnych grup odbiorców

###### 4. 1. 1. Grupa taryfowa C1A

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	2.642,69	3.224,08
		rata - zł/MW/m-c	220,22	268,67
2.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,02	1,24

\*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

W rozliczeniach z odbiorcami ciepła sprzedawca oprócz stawek opłat zawartych w taryfie stosuje ceny i stawki opłat ustalone przez wytwórcę ciepła tj. Elektrociepłownię Gorzów S.A.

###### 4. 1. 2. Grupa taryfowa C1B

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	5.787,61	7.060,88
		rata - zł/MW/m-c	482,30	588,41
2.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,65	4,45

\*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

W rozliczeniach z odbiorcami ciepła sprzedawca oprócz stawek opłat zawartych w taryfie stosuje ceny i stawki opłat ustalone przez wytwórcę ciepła tj. Elektrociepłownię Gorzów S.A.

###### 4. 1. 3. Grupa taryfowa C2

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	6.863,65	8.373,65
		rata - zł/MW/m-c	571,97	697,80
2.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,94	2,37

\*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

W rozliczeniach z odbiorcami ciepła sprzedawca oprócz stawek opłat zawartych w taryfie stosuje ceny i stawki opłat ustalone przez wytwórcę ciepła tj. Elektrociepłownię Gorzów S.A.

###### 4. 1. 4. Grupa taryfowa C3

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	5.205,51	6.350,72
		rata - zł/MW/m-c	433,79	529,22
2.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	0,87	1,06

\*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

W rozliczeniach z odbiorcami ciepła sprzedawca oprócz stawek opłat zawartych w taryfie stosuje ceny i stawki opłat ustalone przez wytwórcę ciepła tj. Elektrociepłownię Gorzów S.A.

#### **V. Zasady obliczania opłat**

W rozliczeniu z odbiorcami ciepła, sprzedawca stosuje zasady określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

#### **VI. Warunki stosowania stawek opłat**

##### **6. 1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.**

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

##### **6. 2. W przypadkach:**

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umo-

wy sprzedaży ciepła,

- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

#### **VII. Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat**

7. 1. Sposób i terminy zawiadamiania odbiorców o wprowadzeniu zmiany cen i stawek opłat.

7. 1. 1. O każdej zmianie stawek opłat sprzedawcy oraz o zmianie cen i stawek opłat wytwórcy ciepła tj. Elektrociepłowni Gorzów S.A. odbiorcy zostaną powiadomieni pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

7. 1. 2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpojn@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

---