

dnia 15 października 2008r., określając jednocześnie na stronie 1 nazwę i numer identyfikacyjny REGON, a następnie „przedmiot i zakres działalności” oraz „warunki prowadzenia działalności”.

Pismem z dnia 28 marca 2007r., które zostało złożone w dniu 2 kwietnia 2007r., uzupełnionym pismami z dnia 19 i 25 kwietnia oraz z dnia 18 maja 2007r. Koncesjonariusz wniósł o przedłużenie okresu obowiązywania koncesji o kolejne 17 lat.

Zgodnie z art. 39 ustawy - Prawo energetyczne przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem. Koncesjonariusz zachował powyższy termin, zatem jego wniosek rozpatrywany był w toku przedmiotowego postępowania jako wniosek o zmianę koncesji.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 39 oraz art. 41 ust. 1

ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzje z dnia 1 października 1998r. w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję oraz obrót ciepłem, poprzez ich przedłużenie do 15 października 2025r. oraz zmianę przedmiotu i zakresu działalności.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

=====

976

DECYZJA NR OSZ-4210-19(12)/2007/324/VI/BK PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 29 czerwca 2007r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2, pkt 3 lit. a) i b) i art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r., Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 12 kwietnia 2007r. ECO Żagań Sp. z o.o. z siedzibą w Żaganiu posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000056631;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 924-000-44-79,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym ”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą za-

łącznik do niniejszej decyzji;

- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do dnia 31 lipca 2008r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek ECO Żagań Sp. z o.o. z siedzibą w Żaganiu, posiadającej koncesję udzielone w dniu 16 listopada 1998r. przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE” na wytwarzanie ciepła Nr WCC/619/324/U/3/98/DN (zmienioną decyzjami z dnia 16 października 2001r. Nr WCC/619A/324/W/3/2001/RW, z dnia 29 grudnia 2004r. Nr WCC/619B/324/W/OSZ/2004/BS, z dnia 15 lutego 2006r. Nr WCC/619C/324/W/OSZ/2006/BK oraz z dnia 14 listopada 2006r. Nr WCC/619D/324/W/OSZ/2006/BK) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/646/324/U/3/98/DN (zmienioną decyzjami z dnia 14 lipca 1999r. Nr PCC/646/S/324/U/3/99, z dnia 29 grudnia 2004r. Nr PCC/646A/324/W/OSZ/2004/BS oraz z dnia 14 listopada 2006r. Nr PCC/646B/324/W/OSZ/2006/BK), w dniu 16 kwietnia 2007r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyja-

śnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 18 kwietnia 2007r., z dnia 2 maja 2007r. oraz z dnia 5 i 22 czerwca 2007r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniu 30 kwietnia 2007r., w dniu 21 maja 2007r. oraz w dniu 18 i 26 czerwca 2007r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu dostarczania ciepła (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych jednostkowych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo energetyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres obowiązywania taryfy zgodnie z wnioskiem strony wyrażonym w piśmie z dnia 14 czerwca 2007r. L.dz. ECO-1197/07 został określony do dnia 31 lipca 2008r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje Przedsiębiorstwu energetycznemu odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie

dowodów, a także zawierać wniosek o uchYLENIE albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Północno – Zachodniego
Oddziału Terenowego URE
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

**Załącznik
do decyzji Nr OSZ-4210-19(12)/2007/324/VI/BK
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 29 czerwca 2007r.**

Taryfa dla ciepła

Spis treści

- I. Objasnienia pojęć stosowanych w taryfie
- II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło
- III. Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe
 1. Grupy taryfowe odbiorców zaopatrywanych w ciepło z kotłowni lokalnych
 - 1.1. Odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnych opalanych gazem ziemnym zaazotowanym
 - 1.2. Odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnych opalanych olejem opałowym
 - 1.3. Odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnych opalanych węglem kamiennym
 2. Grupy taryfowe odbiorców zaopatrywanych w ciepło ze źródeł ciepła zasilających sieci ciepłownicze
- IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat
 1. Ceny i stawki opłat za ciepło
 - 1) Grupy taryfowe odbiorców zaopatrywanych w ciepło z kotłowni lokalnych

- a) Odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnych opalanych gazem ziemnym zaazotowanym
 - b) Odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnych opalanych olejem opałowym
 - c) Odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnych opalanych węglem kamiennym
- 2) Grupy taryfowe odbiorców zaopatrywanych w ciepło ze źródeł ciepła zasilających sieci ciepłownicze

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

3. Opłata za odpłatne korzystanie przez sprzedawcę z pomieszczeń odbiorcy lub innego podmiotu, w których zainstalowane są urządzenia eksploatowane przez sprzedawcę, służące do wytwarzania lub przesyłu i dystrybucji ciepła

V. Sposób obliczania opłat

VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

VII. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

I. Objaśnienia pojęć stosowanych w taryfie

ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343),

rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423),

rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 92),

taryfa - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez sprzedawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca – ECO Żagań Sp. z o.o. z siedzibą w Żaganiu, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła,

odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy ze sprzedawcą,

grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zapotrzebowaniem w ciepło, z którymi rozliczenie są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub

instalacje służące do wytwarzania ciepła,

lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,

kotłownia lokalna – lokalne źródło ciepła lub źródło ciepła, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5MW, bezpośrednio zasilające zewnętrzne instalacje odbiorcze,

sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

nośnik ciepła – woda lub para dostarczana do napełniania sieci ciepłowniczej i instalacji odbiorczych oraz uzupełniania ubytków nośnika poza źródłem ciepła,

węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,

obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

układ pomiarowo - rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,

warunki obliczeniowe:

- a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których

jest dostarczane ciepło,

- b) normatywna temperatura ciepłej wody,

zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym, z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo - rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

ECO Żagań Sp. z o.o. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła, na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na:

- wytwarzanie ciepła z dnia 16 listopada 1998r. Nr WCC/619/324/U/3/98/DN ze zmianami:
 - z dnia 16 października 2001r. Nr WCC/619A/324/W/3/2001/RW,
 - z dnia 29 grudnia 2004r. Nr WCC/619B/324/W/OSZ/2004/BS,
 - z dnia 15 lutego 2006r. Nr WCC/619C/324/W/OSZ/2006/BK oraz
 - z dnia 14 listopada 2006 r. Nr WCC/619D/324/W/OSZ/2006/BK,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 16 listopada 1998r. Nr PCC/646/324/U/98/DN ze zmianami:
 - z dnia 29 grudnia 2004r. Nr PCC/646A/324/W/OSZ/2004/BS oraz
 - z dnia 14 listopada 2006r. Nr PCC/646B/324/W/OSZ/2006/BK.

III. Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego, w niniejszej taryfie wyodrębnia się grupy odbiorców ciepła w zależności od poziomu ponoszonych kosztów według następujących kryteriów: rodzaju

źródła ciepła, rodzaju paliwa, miejsca dostarczania ciepła i związanego z nim zakresu usług przesyłowych oraz wielkości zamówionej mocy cieplnej.

1. Grupy taryfowe odbiorców zaopatrywanych w ciepło z kotłowni lokalnych:

- 1) odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnych opalanych gazem ziemnym zaazotowanym AGZ:

a) AGZ.1 – odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnych, dla których paliwem podstawowym jest gaz zaazotowany, a zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,1MW, zlokalizowanych w Żaganiu przy ul. Plac Słowiański 17, ul. Przyjaciół Żołnierza 11, ul. Pomorskiej 9, ul. Kożuchowskiej 7, ul. Piłsudskiego 5 - 7, ul. Piłsudskiego 11, ul. Piłsudskiego 13, ul. Piłsudskiego 15, ul. Prusa 2,

b) AGZ.2 – odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnych, dla których paliwem podstawowym jest gaz zaazotowany, a zamówiona moc cieplna jest większa od 0,1MW i nie przekracza 0,6MW, zlokalizowanych w Żaganiu przy ul. Rynek 20, ul. Pomorskiej 5, ul. Dworcowej 9, ul. Dworcowej 29,

c) AGZ.3 – odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnych, dla których paliwem podstawowym jest gaz zaazotowany, a zamówiona moc cieplna przekracza 0,6MW, zlokalizowanych w Żaganiu przy ul. Buczej 20, ul. II Armii WP 7a, ul. Keplera 48;

2) odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnych opalanych olejem opałowym AO:

a) AO.1 – odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnej, dla której paliwem podstawowym jest olej opałowy, a zamówiona moc cieplna nie przekracza 0,1MW, zlokalizowanej w Żaganiu przy ul. Dworcowej 4a;

3) odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnych opalanych węglem kamiennym AW:

a) AW.2 – odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnej, dla której paliwem podstawowym jest węgiel kamienny, a zamówiona moc cieplna jest większa od 0,1MW i nie przekracza 0,6MW, zlokalizowanej w Żaganiu przy ul. Plac Wolności 6.

UWAGA ! Zamówiona moc cieplna dotyczy wielkości mocy zamówionej przez wszystkich odbiorców zasilanych z danego źródła ciepła

2. Grupy taryfowe odbiorców zaopatrywanych w ciepło ze źródeł ciepła zasilających sieci ciepłownicze:

- a) A-1 Odbiorcy zaopatrywani ze źródeł ciepła sprzedawcy znajdujących się w Żaganiu, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,
- b) A-2 Odbiorcy zaopatrywani ze źródeł ciepła sprzedawcy znajdujących się w Żaganiu, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i indywidualnych węzłów cieplnych sprzedawcy,
- c) A-3 Odbiorcy zaopatrywani ze źródeł ciepła sprzedawcy znajdujących się w Żaganiu, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i grupowych węzłów cieplnych sprzedawcy,
- d) A-4 Odbiorcy zaopatrywani ze źródeł ciepła sprzedawcy znajdujących się w Żaganiu, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej, grupowych węzłów cieplnych oraz zewnętrznych instalacji odbiorczych sprzedawcy.

IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat za ciepło

- 1) grupy taryfowe odbiorców zaopatrywanych w ciepło z kotłowni lokalnych:
- a) odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnych opalanych gazem ziemnym zaazotowanym AGZ:

Grupa taryfowa AGZ.1

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5.583,77	6.812,20
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	38,09	46,47

Grupa taryfowa AGZ.2

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5.595,16	6.826,10
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	36,27	44,25

Grupa taryfowa AGZ.3

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	4.643,70	5.665,31
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	35,85	43,74

- b) odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnych opalanych olejem opałowym AO:

Grupa taryfowa AO.1

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	4.406,78	5.376,27
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	65,59	80,02

- c) odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni lokalnych opalanych węglem kamiennym AW:

Grupa taryfowa AW.2

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	10.199,80	12.443,76
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	42,54	51,90

- 2) grupy taryfowe odbiorców zaopatrywanych w ciepło ze źródeł ciepła zasilających sieci ciepłownicze

ŻAGAŃ

Grupa taryfowa A-1

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	66.413,69	81.024,70
	rata miesięczna	5.534,47	6.752,05
Cena ciepła	zł/GJ	19,59	23,90
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,18	16,08
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	14.574,98	17.781,48
	rata miesięczna	1.214,58	1.481,79
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,21	5,14

Grupa taryfowa A-2

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	66.413,69	81.024,70
	rata miesięczna	5.534,47	6.752,05
Cena ciepła	zł/GJ	19,59	23,90
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,18	16,08
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	25.156,88	30.691,39
	rata miesięczna	2.096,41	2.557,62
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,02	8,56

Grupa taryfowa A-3

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	66.413,69	81.024,70
	rata miesięczna	5.534,47	6.752,05
Cena ciepła	zł/GJ	19,59	23,90
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,18	16,08
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	19.248,81	23.483,55
	rata miesięczna	1.604,07	1.956,97
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,25	8,85

Grupa taryfowa A-4

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	66.413,69	81.024,70
	rata miesięczna	5.534,47	6.752,05
Cena ciepła	zł/GJ	19,59	23,90
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,18	16,08
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	24.020,44	29.304,94
	rata miesięczna	2.001,70	2.442,07
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,07	11,07

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Rodzaj przyłącza	Wysokość stawek opłat	
	netto zł/m	brutto * zł/m
2 x DN 150mm	267,50	326,35

*stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

3. Opłata za odpłatne korzystanie przez sprzedawcę z pomieszczeń odbiorcy lub innego podmiotu, w których zainstalowane są urządzenia eksploatowane przez sprzedawcę, służące do wytwarzania lub przesyłu i dystrybucji ciepła

Zgodnie z § 17 rozporządzenia taryfowego, w przypadku gdy odbiorca lub inny podmiot udostępni odpłatnie sprzedawcy pomieszczenie, w którym są zainstalowane urządzenia eksploatowane przez sprzedawcę, służące do wytwarzania lub przesyłu i dystrybucji ciepła, będzie naliczana opłata z tytułu odpłatnego korzystania z tych pomieszczeń wg poniższej zależności:

$$S_d = C_d \times \frac{S_{\text{odbiorcy}}}{S}$$

gdzie:

S_d – miesięczna opłata za odpłatne korzystanie przez sprzedawcę z pomieszczeń odbiorcy lub innego podmiotu, w których zainstalowane są urządzenia eksploatowane przez sprzedawcę, służące do wytwarzania lub przesyłu i dystrybucji ciepła,

C_d – rata miesięczna czynszu dzierżawnego, jakim został obciążony sprzedawca przez właściciela obiektu, w którym zainstalowane są urządzenia służące do wytwarzania lub przesyłu i dystrybucji ciepła,

S_{odbiorcy} – powierzchnia grzewcza odbiorcy zaopatrywanego w ciepło za pośrednictwem urządzeń energetycznych usytuowanych w pomieszczeniu odpłatnie udostępnionym sprzedawcy,

S – łączna powierzchnia grzewcza wszystkich od-

biorców zaopatrywanych w ciepło za pośrednictwem urządzeń energetycznych usytuowanych w pomieszczeniu odpłatnie udostępnionym sprzedawcy,

V. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc ciepłą, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc ciepłą lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz ceny ciepła lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Oplata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Oplata za przyłączenie do sieci, obliczana jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

Oplata za odpłatne korzystanie przez sprzedawcę z pomieszczeń odbiorcy lub innego podmiotu, w których zainstalowane są urządzenia eksploatowane przez sprzedawcę, służące do wytwarzania lub przesyłu i dystrybucji ciepła obierana jest w każdym miesiącu, stanowi iloczyn raty miesięcznej czynszu dzierżawnego jakim został obciążony sprzedawca z tytułu dzierżawy pomieszczenia i udziału powierzchni grzewczej odbiorcy w łącznej powierzchni grzewczej wszystkich odbiorców zaopatrywanych w ciepło za pośrednictwem urządzeń energetycznych usytuowanych w pomieszczeniu odpłatnie udostępnionym sprzedawcy,

VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

dzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego pobierania ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

O każdej zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorców pisemnie co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

=====

977

OGŁOSZENIE STAROSTY ŻARSKIEGO

z dnia 20 czerwca 2007r.

w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych Powiatu Żarskiego

Stosowanie do § 9 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) zawiadamiam:

o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych Powiatu Żarskiego, zwaną dalej „powiatową radą”. Prawo zgłaszania po jednym kandydacie na członka powiatowej rady mają organizacje pozarządowe i fundacje działające na tere-

nie Powiatu Żarskiego oraz przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego (powiatu i gmin).

Do zadań powiatowej rady, będącej organem opiniodawczo – doradczym, składającym się z 5 osób powołanych spośród przedstawicieli w/w podmiotów należy:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do:
 - a) integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
 - b) realizacji praw osób niepełnosprawnych;

- 2) opiniowanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) ocena realizacji programów;
- 4) opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Powiatu Żarskiego pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

Pisemne zgłoszenie kandydatów podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania w/w podmiotów, należy składać w Starostwie Powiatowym w Żarach Al. Jana Pawła II 5 (pok. 109) w terminie 30 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Starosta
Marek Cieślak

978

OGŁOSZENIE STAROSTY ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2007r.

Na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) Starosta Zielonogórski informuje

o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przez organizacje i organy, o których mowa w art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia

1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).

Propozycje można składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze ul. Podgórna 5 do dnia 25 sierpnia 2007r.

Wicestarosta
Ryszard Górnicki

979

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 czerwca 2007r. pomiędzy Starostą Sulęcińskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Skwierzyna w sprawie powierzenia spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa

Na podstawie przepisów art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 56, poz. 679 z późn. zm.), art. 94 ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Starosta Sulęciński – Stanisław Kubiak zwany dalej „Starostą” powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Skwierzyna – Tadeusz Przybyłka, zwany dalej „Nadleśniczym” przyjmuje prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, stosownie do ustaleń określonych w niniejszym po-

rozumieniu.

§ 1. 1. Starosta powierza Nadleśniczemu prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Sulęcińskiego, położonych w zasięgu terytorialnego działania Nadleśnictwa Skwierzyna.

2. Szczegółowy wykaz lasów powierzonych w nadzór z wyszczególnieniem obrębów ewidencyjnych, numerów działek, powierzchni lasu oraz właścicieli zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia. Wykaz ten będzie stanowił podstawę do ustalenia kosztów związanych z prowadzeniem powierzonego nadzoru.

§ 2. W ramach powierzonego nadzoru Nadle-

śniczy zobowiązuje się do prowadzenia i wykonywania w imieniu Starosty następujących spraw i czynności:

- 1) lustracja drzewostanów i bieżąca ocena sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów w świetle wymogów określonych w art. 7, 8, 9, 13 i 14a ustawy o lasach, w szczególności w zakresie:
 - a) realizacji przez właścicieli lasów zadań określonych w uproszczonych planach urządzenia lasu lub decyzjach wydanych na podstawie inwentaryzacji stanu lasu,
 - b) realizacji przez właścicieli lasów obowiązków powszechnej ochrony lasu oraz trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania,
 - c) przestrzeganie przez właścicieli lasów obowiązku cechowania pozyskanego drewna;
 - 2) informowanie Starosty o wynikach przeprowadzonych lustracji;
 - 3) przygotowywanie projektów decyzji w następujących sprawach:
 - a) wynikających z art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy o lasach,
 - b) określania dla właścicieli lasów zadań na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy w przypadku nie wykonania przez nich:
 - zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów (art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy),
 - zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy),
 - ochrony gleb i wód leśnych (art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy),
 - c) określania zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10ha, na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy,
 - d) w przypadku braku działania ze strony właścicieli lasów - nakazywania im wykonania obowiązków i zadań na podstawie art. 24 ustawy dotyczących trwałego utrzymania i zapewnienia ciągłości ich użytkowania (art. 13 ust. 1 ustawy) takich, które wynikają z uproszczonego planu urządzenia lasu lub decyzji wydanej na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy, w szczególności w zakresie:
 - ponownego wprowadzania roślinności leśnej (upraw leśnych),
 - przebudowy drzewostanu,
 - pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych upraw leśnych w wieku do 10 lat,
 - prowadzenia zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) prowadzenie kontroli wykonania zadań ustalonych w decyzjach administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez Starostę (wraz ze sporządzeniem protokołu oględzin);
 - 5) wydawanie upomnień w imieniu Starosty w przypadku nie wykonania przez właścicieli lasów obowiązków i zadań określonych w decyzjach nakazujących ich wykonanie;
 - 6) cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa i wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna, stosownie do przepisów art. 14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (Dz. U. z 1998r. Nr 36, poz. 201 z późn. zm.).
- § 4. 1. Sprawy objęte niniejszym porozumieniem od dnia jego wejścia w życie wpływają bezpośrednio do Nadleśnictwa Skwierzyna i oznaczone będą symbolem SBN.IV.6112-.../07.
2. Nadleśniczy prowadzi sprawy w imieniu Starosty Sulęcińskiego.
3. Załatwianie spraw objętych porozumieniem odbywa się na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Nadleśniczy ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa, w przypadku załatwiania powierzonych spraw z naruszeniem wyżej określonych zasad.
- § 5. 1. Strony ustalają, że Nadleśniczy po upływie każdego roku będzie informować Starostę o wynikach sprawowanego nadzoru nad lasami niepaństwowymi oraz na bieżąco powiadamiać o zaistniałych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie wykonywania powierzonych Nadleśniczy

czemu zadań.

2. Starosta lub uprawniony przez niego pracownik starostwa mają prawo okresowego wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie niniejszego porozumienia celem dokonania oceny realizacji powierzonych Nadleśniczemu zadań.

§ 6. Starosta zobowiązuje się na bieżąco przekazywać Nadleśniczemu:

- a) opracowane i zatwierdzone uproszczone plany urzędzenia lasu,
- b) sporządzone inwentaryzacje stanu lasu wraz z decyzjami Starosty ustalającymi na ich podstawie zadania dla właścicieli lasów, dotyczące lasów niepaństwowych objętych niniejszym porozumieniem.

§ 7. Nadleśniczy prowadzi sprawy określone w § 2 niniejszego porozumienia po zapewnieniu przez Starostę środków finansowych na ten cel.

Strony ustalają następujące zasady rozliczania kosztów prowadzenia powierzonych Nadleśniczemu zadań:

- 1) koszty związane z pełnieniem nadzoru przez nadleśniczego pokrywał będzie Starosta zgodnie z poniższymi ustaleniami:
 - a) Nadleśniczy w terminie do 31 sierpnia każdego roku przedłoży Staroście kalkulację kosztów prowadzenia powierzonych zadań na rok następnny,
 - b) w terminie 30 dni od daty przedłożenia Staroście kalkulacji kosztów nadzoru, strony przeprowadzą negocjacje celem ustalenia na rok następny kosztów prowadzenia powierzonych Nadleśniczemu zadań w przeliczeniu na 1ha lasów niepaństwowych objętych porozumieniem. Dowodem ustalonej kwoty w toku negocjacji będzie protokół podpisany przez strony;
- 2) wynegocjowaną kwotę na dany rok Starosta będzie przelewał na konto Nadleśnictwa Skwierzyna w dwóch ratach, tj. do dnia 15 lipca i 15 grudnia każdego roku;
- 3) w razie braku porozumienia stron co do wysokości kwoty na dany rok porozumienie traci

moc z dniem 31 grudnia roku poprzedzającego.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007r. na czas nieokreślony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z dniem 1 lipca 2007r. traci moc porozumienie zawarte w dniu 25 maja 1999r. pomiędzy Starostą Sulęcińskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Skwierzyna.

§ 9. 1. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze porozumienie po uprzednim trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia, przy czym termin wypowiedzenia powinien kończyć się ostatniego dnia roku kalendarzowego.

2. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia za obopólną zgodą stron.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa lub nieprawidłowości w prowadzeniu spraw powierzonych niniejszym porozumieniem Nadleśniczemu, Starosta może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia.

§ 10. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej – w postaci aneksu do porozumienia.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Integralną część niniejszego porozumienia stanowi wykaz lasów powierzonych w nadzór i ich właścicieli.

§ 13. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują:

- Starosta Sulęciński,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Skwierzyna,
- Wojewoda Lubuski,
- Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie.

Załącznik Nr 1

Lasy nie stanowiące własności Skarbu Państwa znajdujące się w obrębie działania Nadleśnictwa Skwierzyzna

Poz.	Obręb ewidencyjny	Nr działki	Powierzchnia lasu [ha]		Właściciel
			Osoba fizyczna	Osoba prawna	
1.	Glisno	73	0,17	-	Leszek Białek
2.		72	0,25	-	Bronisław Boruta
3.		317/2	0,13	-	Józef Kuzajewski
4.		259	1,38	-	Maria i Marek Kierzek
5.		269/2	0,26	-	
6.		98	0,16	-	Jan Nakoneczny
7.		368/4	0,98	-	Jan Stankiewicz
8.		451/7	0,97	-	
9.		322/5	-	0,69	Gmina Lubniewice
Razem:			4,30	0,69	
1.	Lubniewice	193	0,28	-	Maria i Leon Woźniczka
2.		571	0,29	-	Ewa i Eugeniusz Żurańscy
3.		197	0,61	-	Magdalena Jakubiec
4.		206	-	0,98	Gmina Lubniewice
5.		435	-	0,13	
6.		441/2	-	0,45	
7.		186/1	-	20,60	
Razem:			1,18	22,16	
Ogółem:			5,48	22,85	

Łącznie: 28,33ha

980

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 czerwca 2007r. pomiędzy Starostą Sulęcińskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Sulęcina w sprawie powierzenia spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa

Na podstawie przepisów art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 56, poz. 679 z późn. zm.), art. 94 ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Starosta Sulęciński – Stanisław Kubiak zwany dalej „Starostą” powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Sulęcina – Witold Wasylków, zwany dalej „Nadleśniczym” przyjmuje prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, stosownie

do ustaleń określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 1. 1. Starosta powierza Nadleśniczemu prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Sulęcińskiego, położonych w zasięgu terytorialnego działania Nadleśnictwa Sulęcina.

2. Szczegółowy wykaz lasów powierzonych w nadzór z wyszczególnieniem obrębów ewidencyjnych, numerów działek, powierzchni lasu oraz właścicieli zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia. Wykaz ten będzie stanowił podstawę do ustalenia kosztów związanych z prowadzeniem powierzonego nadzoru.

§ 2. W ramach powierzonego nadzoru Nadleśniczy zobowiązuje się do prowadzenia i wykonywania w imieniu Starosty następujących spraw i czynności:

- 1) lustracja drzewostanów i bieżąca ocena sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów w świetle wymogów określonych w art. 7, 8, 9, 13 i 14a ustawy o lasach, w szczególności w zakresie:
 - a) realizacji przez właścicieli lasów zadań określonych w uproszczonych planach urządzenia lasu lub decyzjach wydanych na podstawie inwentaryzacji stanu lasu,
 - b) realizacji przez właścicieli lasów obowiązków powszechnej ochrony lasu oraz trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania,
 - c) przestrzeganie przez właścicieli lasów obowiązku cechowania pozyskanego drewna;
- 2) informowanie Starosty o wynikach przeprowadzonych lustracji;
- 3) przygotowywanie projektów decyzji w następujących sprawach:
 - a) wynikających z art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy o lasach,
 - b) określania dla właścicieli lasów zadań na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy w przypadku nie wykonania przez nich:
 - zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów (art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy),
 - zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy),
 - ochrony gleb i wód leśnych (art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy),
 - c) określania zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobionych o powierzchni do 10ha, na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy,
 - d) w przypadku braku działania ze strony właścicieli lasów - nakazywania im wykonania obowiązków i zadań na podstawie art. 24 ustawy dotyczących trwałego utrzymywania i zapewnienia ciągłości ich użytkowania (art. 13 ust. 1 ustawy) takich, które wynikają z uproszczonego planu urządzenia lasu lub decyzji wydanej na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy, w szczególności w zakresie:
 - ponownego wprowadzania roślinności leśnej (upraw leśnych),

- przebudowy drzewostanu,
- pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych upraw leśnych w wieku do 10 lat,
 - prowadzenia zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 4) prowadzenie kontroli wykonania zadań ustalonych w decyzjach administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez starostę (wraz ze sporządzeniem protokołu oględzin);
- 5) wydawanie upomnień w imieniu Starosty w przypadku nie wykonania przez właścicieli lasów obowiązków i zadań określonych w decyzjach nakazujących ich wykonanie;
- 6) cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa i wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna, stosownie do przepisów art. 14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urzędzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (Dz. U. z 1998r. Nr 36, poz. 201 z późn. zm.).

§ 4. 1. Sprawy objęte niniejszym porozumieniem od dnia jego wejścia w życie wpływają bezpośrednio do Nadleśnictwa Sulęcina i oznaczane będą symbolem SBN.IV.6112-.../07.

2. Nadleśniczy prowadzi sprawy w imieniu Starosty Sulęcińskiego.

3. Załatwianie spraw objętych porozumieniem odbywa się na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

4. Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

5. Nadleśniczy ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa, w przypadku załatwiania powierzonych spraw z naruszeniem wyżej określonych zasad.

§ 5. 1. Strony ustalają, że Nadleśniczy po upływie każdego roku będzie informować Starostę o wynikach sprawowanego nadzoru nad lasami niepaństwowymi oraz na bieżąco powiadamiać o zaistniałych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie wykonywania powierzonych Nadleśniczy

czemu zadań.

2. Starosta lub uprawniony przez niego pracownik starostwa mają prawo okresowego wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie niniejszego porozumienia celem dokonania oceny realizacji powierzonych nadleśniczemu zadań.

§ 6. Starosta zobowiązuje się na bieżąco przekazywać Nadleśniczemu:

- c) opracowane i zatwierdzone uproszczone plany urzędzenia lasu,
- d) sporządzone inwentaryzacje stanu lasu wraz z decyzjami Starosty ustalającymi na ich podstawie zadania dla właścicieli lasów, dotyczące lasów niepaństwowych objętych niniejszym porozumieniem.

§ 7. Nadleśniczy prowadzi sprawy określone w § 2 niniejszego porozumienia po zapewnieniu przez Starostę środków finansowych na ten cel.

Strony ustalają następujące zasady rozliczania kosztów prowadzenia powierzonych nadleśniczemu zadań:

- 1) koszty związane z pełnieniem nadzoru przez Nadleśniczego pokrywał będzie Starosta zgodnie z poniższymi ustaleniami:
 - a) Nadleśniczy w terminie do 31 sierpnia każdego roku przedłoży Staroście kalkulację kosztów prowadzenia powierzonych zadań na rok następny,
 - b) w terminie 30 dni od daty przedłożenia staroście kalkulacji kosztów nadzoru, strony przeprowadzą negocjacje celem ustalenia na rok następny kosztów prowadzenia powierzonych Nadleśniczemu zadań w przeliczeniu na 1ha lasów niepaństwowych objętych porozumieniem. Dowodem ustalonej kwoty w toku negocjacji będzie protokół podpisany przez strony;
- 2) wynegocjowaną kwotę na dany rok Starosta będzie przelewał na konto Nadleśnictwa Sulęcina w dwóch ratach, tj. do dnia 15 lipca i 15 grudnia każdego roku;
- 3) w razie braku porozumienia stron co do wysokości kwoty na dany rok porozumienie traci

moc z dniem 31 grudnia roku poprzedzającego.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007r. na czas nieokreślony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z dniem 1 lipca 2007r. traci moc porozumienie zawarte w dniu 25 maja 1999r. pomiędzy Starostą Sulęcińskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Sulęcina.

§ 9. 1. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze porozumienie po uprzednim trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia, przy czym termin wypowiedzenia powinien kończyć się ostatniego dnia roku kalendarzowego.

2. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia za obopólną zgodą stron.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa lub nieprawidłowości w prowadzeniu spraw powierzonych niniejszym porozumieniem nadleśniczemu, starosta może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia.

§ 10. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej – w postaci aneksu do porozumienia.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Integralną część niniejszego porozumienia stanowi wykaz lasów powierzonych w nadzór i ich właścicieli.

§ 13. Porozumienie sporządzono w 4 jednostronnych egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują:

- Starosta Sulęciński,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Sulęcina,
- Wojewoda Lubuski,
- Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie.

Załącznik Nr 1

Lasy nie stanowiące własności Skarbu Państwa znajdujące się w obrębie działania Nadleśnictwa Sulęcín

Poz.	Obręb ewidencyjny	Nr działki	Powierzchnia lasu [ha]		Właściciel
			Osoba fizyczna	Osoba prawna	
1	2	3	4	5	6
1.	Lubniewice	836	1,07	-	Irena i Jerzy Seifert
1.	Glisno	31/2	3,34	-	Czesława Biała, Marek Biały, Grzegorz Biały, Robert Biały
2.		36/2	2,13	-	Anna Biała, Czesława Biała, Marek Biały, Grzegorz Biały, Robert Biały
3.		434/3	2,00	-	Mieczysław Dąbrus
4.		409/2	1,05	-	Anna i Edward Sosulscy
5.		41	0,12	-	
6.		417/2	1,17	-	
7.		425/2	1,27	-	Józef Jurczyk
8.		438	0,61	-	
9.		45	0,04	-	Tadeusz Kubik
10.		394	1,52	-	
11.		444	1,89	-	Janusz Mazur
12.		30	3,90	-	
13.		406	0,82	-	Zofia Wierzińska
14.		419	0,97	-	
15.		451/12	0,32	-	Zygmunt Olszowiak
16.		47/1	0,33	-	Aleksander Białek
17.		33/2	0,54	-	Bożena i Jan Rekut
18.		420/7	1,06	-	Helena Rutnicka
19.		451/6	0,70	-	Stanisław Pająk
20.		403/3	0,65	-	Kazimiera Tamborska
Razem:			24,43	-	
1.	Długoszyn	13/2	0,03	-	Władysław Sułek
2.		13/5	4,04	-	
3.		264/2	0,19	-	
Razem:			4,26	-	
1.	Miechów	151/1	0,66	-	Tomasz Karmazyn
2.		133/2	0,34	-	Maria i Henryk Michalscy
3.		135	-	0,47	Gmina Sulęcín
Razem:			1,00	0,47	
1.	Ostrów	217	1,35	-	Czesława Bigaj, Władysław Kanaś, Zbigniew Kanaś, Danuta Oborska
1.	Rychlik	37/1	0,21	-	Eugeniusz Szabat
1.	Sulęcín I (46)	81/1	0,61	-	Władysław Sułek
2.		81/2	5,64	-	
3.		284	-	0,02	Gmina Sulęcín
4.	Sulęcín II (47)	25/1	-	0,26	
Razem:			6,25	0,28	

1	2	3	4	5	6
1.	Trzemeszno	251	0,76	-	Krystyna i Marian Januszko
2.		278	0,34	-	
3.		284	0,34	-	Stanisław Dziadas
4.		482	0,35	-	Wiesława i Henryk Markowscy
5.		503	0,68	-	
6.		500/1	0,37	-	Jadwiga i Antoni Biczewscy
7.		398	1,55	-	Maria i Czesław Banasiak
8.		76	0,40	-	Kornela Hofman
9.		78	0,42	-	Józef Burdzy
10.		21/1	0,14	-	Leszek Tymczyn
11.		21/3	1,22	-	
12.		486	0,14	-	Tomasz Żarkowski
13.		1	0,82	-	Roman Maślikiewicz
14.		82	0,37	-	Bożena Dudarz
15.		279	0,38	-	Marceli Dudarz
16.		74/1	0,18	-	Irena Pietrzak
17.		74/3	0,73	-	
18.		281	0,41	-	Jolanta Keller, Andrzej Murmyło, Danuta Murmyło, Waldemar Murmyło, Marzena Sobecka
19.		87	0,34	-	Mieczysław Piotrowski
20.		274	0,69	-	Józef Dochniak
21.		454	0,25	-	Łukasz Kosela
		13/1	1,09	-	
22.		13/2	0,08	-	
23.		160	0,51	-	Piotr Kubiszyn
24.		190	0,11	-	Władysław Piotrowski
25.		271	0,47	-	Wojciech Burdzy
26.		551	0,19	-	Andrzej Tyliszczak
27.		282	0,34	-	Jan Charęza
28.		504	0,62	-	
29.		534	1,14	-	
30.		283/1	0,44	-	Ryszard Drozd
31.		479	0,67	-	Jan Żarkowski
32.		81	0,40	-	Anna, Halina, Małgorzata i Krzysztof Kozłowski
33.		248	0,96	-	Eugeniusz Sierżant
34.		453/5	0,43	-	Krystian Sieroń
35.		453/6	0,39	-	Rafał Tutka, Marta Urbanowicz
36.		287	-	1,09	Gmina Sulęcín
37.	452/2	-	1,15		
Razem:			18,72	2,24	
1.	Wielowieś	222/2	0,10	-	Roman Biernacki
2.		110/1	0,78	-	Małgorzata i Krzysztof Wiącek
3.		110/2	1,79	-	
Razem:			2,67	-	
1.	Jarnatów	1/1	-	0,16	Gmina Lubniewice

1	2	3	4	5	6
1.	Żubrów	82	0,30	-	Adam Zarzycki
2.		6	3,68	-	Bożena Waszak
3.		99	0,05	-	Krzysztof Politowicz
4.		18	0,04	-	Elżbieta Wojnar
Razem:			4,07	-	
1.	Grochowo	38	0,43	-	Maria Ratuszna Stanisław Stangret
2.		94	0,61	-	Edward Waldun
3.		16	0,61	-	Krystian Kubiszyn
4.		17	0,81	-	
5.		15	-	0,17	Gmina Sulęcín
Razem:			2,46	0,17	
Ogółem:			66,49	3,32	

Łącznie: 69,81ha

981

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 czerwca 2007r. pomiędzy Starostą Sulęcińskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lubniewice w sprawie powierzenia spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa

Na podstawie przepisów art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 56, poz. 679 z późn. zm.), art. 94 ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Starosta Sulęciński – Stanisław Kubiak zwany dalej „Starostą” powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Lubniewice – Zbigniew Ługowicz, zwany dalej „Nadleśniczym” przyjmuje prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, stosownie do ustaleń określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 1. 1. Starosta powierza Nadleśniczemu prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Sulęcińskiego, położonych w zasięgu terytorialnego działania Nadleśnictwa Lubniewice.

2. Szczegółowy wykaz lasów powierzonych w nadzór z wyszczególnieniem obrębów ewidencyjnych, numerów działek, powierzchni lasu oraz właścicieli zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia. Wykaz ten będzie stanowił podsta-

wę do ustalenia kosztów związanych z prowadzeniem powierzonego nadzoru.

§ 2. W ramach powierzonego nadzoru Nadleśniczy zobowiązuje się do prowadzenia i wykonywania w imieniu Starosty następujących spraw i czynności:

- 1) lustracja drzewostanów i bieżąca ocena sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów w świetle wymogów określonych w art. 7, 8, 9, 13 i 14a ustawy o lasach, w szczególności w zakresie:
 - a) realizacji przez właścicieli lasów zadań określonych w uproszczonych planach urządzenia lasu lub decyzjach wydanych na podstawie inwentaryzacji stanu lasu,
 - b) realizacji przez właścicieli lasów obowiązków powszechnej ochrony lasu oraz trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania,
 - c) przestrzegania przez właścicieli lasów obowiązku cechowania pozyskanego drewna;
- 2) informowanie Starosty o wynikach przeprowadzonych lustracji;
- 3) przygotowywanie projektów decyzji w następujących sprawach:

- a) wynikających z art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy o lasach,
- b) określania dla właścicieli lasów zadań na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy w przypadku nie wykonania przez nich:
- zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów (art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy),
 - zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy),
 - ochrony gleb i wód leśnych (art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy),
- c) określania zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10ha, na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy,
- d) w przypadku braku działania ze strony właścicieli lasów - nakazywania im wykonania obowiązków i zadań na podstawie art. 24 ustawy dotyczących trwałego utrzymania i zapewnienia ciągłości ich użytkowania (art. 13 ust. 1 ustawy) takich, które wynikają z uproszczonego planu urządzenia lasu lub decyzji wydanej na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy, w szczególności w zakresie:
- ponownego wprowadzania roślinności leśnej (upraw leśnych),
 - przebudowy drzewostanu,
 - pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych upraw leśnych w wieku do 10 lat,
 - prowadzenia zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 4) prowadzenie kontroli wykonania zadań ustalonych w decyzjach administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez Starostę (wraz ze sporządzeniem protokołu oględzin);
- 5) wydawanie upomnień w imieniu Starosty w przypadku nie wykonania przez właścicieli lasów obowiązków i zadań określonych w decyzjach nakazujących ich wykonanie;
- 6) cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa i wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna, stosownie do przepisów art. 14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (Dz. U. z 1998r. Nr 36, poz. 201 z późn. zm.).
- § 4. 1. Sprawy objęte niniejszym porozumieniem od dnia jego wejścia w życie wpływają bezpośrednio do Nadleśnictwa Sulęcín i oznaczane będą symbolem SBN.IV.6112-.../07.
2. Nadleśniczy prowadzi sprawy w imieniu Starosty Sulęcińskiego.
3. Załatwianie spraw objętych porozumieniem odbywa się na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Nadleśniczy ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa, w przypadku załatwiania powierzonych spraw z naruszeniem wyżej określonych zasad.
- § 5. 1. Strony ustalają, że Nadleśniczy po upływie każdego roku będzie informować Starostę o wynikach sprawowanego nadzoru nad lasami niepaństwowymi oraz na bieżąco powiadamiać o zaistniałych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie wykonywania powierzonych Nadleśniczemu zadań.
2. Starosta lub uprawniony przez niego pracownik Starostwa mają prawo okresowego wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie niniejszego porozumienia celem dokonania oceny realizacji powierzonych Nadleśniczemu zadań.
- § 6. Starosta zobowiązuje się na bieżąco przekazywać Nadleśniczemu:
- a) opracowane i zatwierdzone uproszczone plany urządzenia lasu,
 - b) sporządzone inwentaryzacje stanu lasu wraz z decyzjami Starosty ustalającymi na ich podstawie zadania dla właścicieli lasów, dotyczące lasów niepaństwowych objętych niniejszym porozumieniem.
- § 7. Nadleśniczy prowadzi sprawy określone w § 2 niniejszego porozumienia po zapewnieniu przez Starostę środków finansowych na ten cel.
- Strony ustalają następujące zasady rozliczania kosztów prowadzenia powierzonych nadleśniczemu zadań:
- 1) koszty związane z pełnieniem nadzoru przez

nadleśniczego pokrywał będzie starosta zgodnie z poniższymi ustaleniami:

- a) Nadleśniczy w terminie do 31 sierpnia każdego roku przedłoży Staroście kalkulację kosztów prowadzenia powierzonych zadań na rok następny,
 - b) w terminie 30 dni od daty przedłożenia Staroście kalkulacji kosztów nadzoru, strony przeprowadzą negocjacje celem ustalenia na rok następny kosztów prowadzenia powierzonych Nadleśniczemu zadań w przeliczeniu na 1ha lasów niepaństwowych objętych porozumieniem. Dowodem ustalonej kwoty w toku negocjacji będzie protokół podpisany przez strony;
- 2) wynegocjowaną kwotę na dany rok Starosta będzie przelewał na konto Nadleśnictwa Lubniewice w dwóch ratach, tj. do dnia 15 lipca i 15 grudnia każdego roku;
 - 3) w razie braku porozumienia stron co do wysokości kwoty na dany rok porozumienie traci moc z dniem 31 grudnia roku poprzedzającego.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007r. na czas nieokreślony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z dniem 1 lipca 2007r. traci moc porozumienie zawarte w dniu 25 maja 1999r. pomiędzy Starostą Sulęcińskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lubniewice.

§ 9. 1. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze

porozumienie po uprzednim trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia, przy czym termin wypowiedzenia powinien kończyć się ostatniego dnia roku kalendarzowego.

2. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia za obopólną zgodą stron.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa lub nieprawidłowości w prowadzeniu spraw powierzonych niniejszym porozumieniem Nadleśniczemu, Starosta może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia.

§ 10. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej – w postaci aneksu do porozumienia.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Integralną część niniejszego porozumienia stanowi wykaz lasów powierzonych w nadzór i ich właścicieli.

§ 13. Porozumienie sporządzono w 4 jednoznacznych egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują:

- Starosta Sulęciński,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Lubniewice,
- Wojewoda Lubuski,
- Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie.

Załącznik Nr 1

Lasy nie stanowiące własności Skarbu Państwa znajdujące się w obrębie działania Nadleśnictwa Lubniewice

Poz.	Obręb ewidencyjny	Nr działki	Powierzchnia lasu [ha]		Właściciel
			Osoba fizyczna	Osoba prawna	
1	2	3	4	5	6
1.	Brzozowa	190/2	1,29	-	Henryk Pułkowski
2.		119	1,09	-	Władysław Bździon
3.		189	0,77	-	
4.		185	0,58	-	Franciszek Pikota
5.		194	0,92	-	
6.		186	0,55	-	Jerzy Czyżewski
7.		195	0,84	-	
8.		198	1,94	-	
9.		199	1,18	-	Radosław Parkoła
10.		197	0,33	-	
11.		63/2	0,47	-	Parkoła Helena
12.		79	0,57	-	Maria Ożóg

1	2	3	4	5	6
13.		89	2,06	-	
14.		64/2	0,48	-	
15.		92	1,05	-	
16.		78	0,70	-	Justyna Mądrawska
17.		106	1,06	-	Małgorzata i Mirosław Zienkiewicz
18.		107	0,74	-	Krzysztof Janiak
19.		88	1,48	-	
20.		188	1,03	-	Eleonora Janicka
21.		209	1,40	-	Andrzej i Zdzisława Kozłowsy
Razem:			20,53	-	
1.	Dębokierz	101	0,37	-	Jerzy Koziół
2.		110	0,23	-	Józef Woźński
3.		66/1	0,29	-	Robert Barabas
Razem:			0,89	-	
1.	Maszków	15/2	-	0,42	Gmina Krzeszyce
1.	Muszkowo	35	0,88	-	Mieczysław Guszpil
2.		32	0,50	-	Edmund Krasiński
3.		22/4	0,42	-	Jan Wojtowicz
4.		33/2	0,50	-	Maria Nazwalska
5.		34	1,01	-	Jan Kuszpil
6.		172	0,17	-	Michał Jackowski
7.		70/1	0,23	-	Małgorzata Pisarska
8.		28/6	-	0,44	Gmina Krzeszyce
Razem:			3,71	0,44	
1.	Kołczyn	415	0,33	-	Barbara Byszkowiecka
1.	Karkoszów	61/2	0,28	-	Andrzej Dogielski
1.	Krasnolęg	3	0,96	-	Anna i Sławomir Kruk
2.		4	0,53	-	
Razem:			1,49	-	
1.	Krzeszyce	549/2	0,40	-	Mariusz Kaźmierczak
2.		550	0,72	-	Andrzej Duszyński
3.		446/1	-	0,72	Gmina Krzeszyce
4.		442/8	-	0,29	
5.		442/13	-	1,43	
6.		788/1	-	2,00	
Razem:			1,12	4,44	
1.	Piskorzno	68	0,34	-	Anna i Sławomir Kruk
2.		105	0,84	-	
Razem:			1,18	-	
1.	Rudna	10/4	-	0,57	Gmina Krzeszyce
2.		228/6	-	0,62	
Razem:			-	1,19	
1.	Rudnica	377	0,14	-	Michał Wiśniewski
2.		233	0,15	-	Beata Danielewicz
3.		380	0,20	-	Andrzej Tyjeczko
4.		378	0,01	-	
5.		379	0,04	-	Weronika Misiurna
Razem:			0,54	-	

1	2	3	4	5	6
1.	Przemysław	47	1,09	-	Barbara i Ignacy Jawny
2.		48	0,96	-	Jan Romaniszyn
3.		198/2	0,14	-	Zbigniew Jarosz
4.		214	0,22	-	Kazimierz Kwartalnik
5.		215	0,30	-	
Razem:			2,71	-	
1.	Studzionka	254/2	-	0,24	Gmina Krzeszyce
1.	Łukomin	173	0,78	-	Krzysztof Paprocki
1.	Jarnatów	1	0,35	-	Stanisław Szymański
2.		66/7	-	0,13	Gmina Lubniewice
3.		67/2	-	0,89	
4.		348/1	-	0,32	
Razem:			0,35	1,34	
1.	Miechów	280	1,43	-	Bronisław Kubiszyn
2.		6	2,00	-	Zbigniew Przybysz
3.		344	0,23	-	
4.		283	-	0,25	
Razem:			3,66	0,25	
Ogółem:			37,57	8,32	

Łącznie: 45,89ha

982

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 czerwca 2007r. pomiędzy Starostą Sulęcińskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Ośno Lubuskie w sprawie powierzenia spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa

Na podstawie przepisów art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 56, poz. 679 z późn. zm.), art. 94 ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Starosta Sulęciński – Stanisław Kubiak zwany dalej „Starostą” powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Ośno Lubuskie – Stanisław Sobański, zwany dalej „Nadleśniczym” przyjmuje prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, stosownie do ustaleń określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 1. 1. Starosta powierza Nadleśniczemu prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na

terenie Powiatu Sulęcińskiego, położonych w zasięgu terytorialnego działania Nadleśnictwa Ośno Lubuskie.

2. Szczegółowy wykaz lasów powierzonych w nadzór z wyszczególnieniem obrębów ewidencyjnych, numerów działek, powierzchni lasu oraz właścicieli zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia. Wykaz ten będzie stanowił podstawę do ustalenia kosztów związanych z prowadzeniem powierzonego nadzoru.

§ 2. W ramach powierzonego nadzoru Nadleśniczy zobowiązuje się do prowadzenia i wykonywania w imieniu Starosty następujących spraw i czynności:

- 1) lustracja drzewostanów i bieżąca ocena sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów w świetle wymogów określonych w art. 7, 8, 9, 13 i 14a ustawy o lasach, w szczególności w zakresie:

- a) realizacji przez właścicieli lasów zadań określonych w uproszczonych planach urządzenia lasu lub decyzjach wydanych na podstawie inwentaryzacji stanu lasu,
 - b) realizacji przez właścicieli lasów obowiązków powszechnej ochrony lasu oraz trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania,
 - c) przestrzeganie przez właścicieli lasów obowiązku cechowania pozyskanego drewna;
- 2) informowanie Starosty o wynikach przeprowadzonych lustracji;
- 3) przygotowywanie projektów decyzji w następujących sprawach:
- a) wynikających z art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy o lasach,
 - b) określania dla właścicieli lasów zadań na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy w przypadku nie wykonania przez nich:
 - zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów (art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy),
 - zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy),
 - ochrony gleb i wód leśnych (art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy),
 - c) określania zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobionych o powierzchni do 10ha, na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy,
 - d) w przypadku braku działania ze strony właścicieli lasów - nakazywania im wykonania obowiązków i zadań na podstawie art. 24 ustawy dotyczących trwałego utrzymywania i zapewnienia ciągłości ich użytkowania (art. 13 ust. 1 ustawy) takich, które wynikają z uproszczonego planu urządzenia lasu lub decyzji wydanej na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy, w szczególności w zakresie:
 - ponownego wprowadzania roślinności leśnej (upraw leśnych),
 - przebudowy drzewostanu,
 - pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych upraw leśnych w wieku do 10 lat,
- prowadzenia zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 4) prowadzenie kontroli wykonania zadań ustalonych w decyzjach administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez Starostę (wraz ze sporządzeniem protokołu oględzin);
- 5) wydawanie upomnień w imieniu Starosty w przypadku nie wykonania przez właścicieli lasów obowiązków i zadań określonych w decyzjach nakazujących ich wykonanie;
- 6) cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa i wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna, stosownie do przepisów art. 14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (Dz. U. z 1998r. Nr 36, poz. 201 z późn. zm.).
- § 4. 1. Sprawy objęte niniejszym porozumieniem od dnia jego wejścia w życie wpływają bezpośrednio do Nadleśnictwa Osno Lubuskie i oznaczane będą symbolem SBN.IV.6112-.../07.
2. Nadleśniczy prowadzi sprawy w imieniu Starosty Sulęcińskiego.
3. Załatwianie spraw objętych porozumieniem odbywa się na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Nadleśniczy ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa, w przypadku załatwiania powierzonych spraw z naruszeniem wyżej określonych zasad.
- § 5. 1. Strony ustalają, że Nadleśniczy po upływie każdego roku będzie informować Starostę o wynikach sprawowanego nadzoru nad lasami niepaństwowymi oraz na bieżąco powiadamiać o zaistniałych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie wykonywania powierzonych Nadleśniczemu zadań.
2. Starosta lub uprawniony przez niego pracownik starostwa mają prawo okresowego wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie niniejszego porozumienia celem dokonania oceny realizacji powierzonych Nadleśniczemu zadań.
- § 6. Starosta zobowiązuje się na bieżąco przekazywać Nadleśniczemu:

- a) opracowane i zatwierdzone uproszczone plany urzędzenia lasu,
- b) sporządzone inwentaryzacje stanu lasu wraz z decyzjami Starosty ustalającymi na ich podstawie zadania dla właścicieli lasów, dotyczące lasów niepaństwowych objętych niniejszym porozumieniem.

§ 7. Nadleśniczy prowadzi sprawy określone w § 2 niniejszego porozumienia po zapewnieniu przez Starostę środków finansowych na ten cel.

Strony ustalają następujące zasady rozliczania kosztów prowadzenia powierzonych Nadleśniczemu zadań:

- 1) koszty związane z pełnieniem nadzoru przez Nadleśniczego pokrywał będzie starosta zgodnie z poniższymi ustaleniami:
 - b) Nadleśniczy w terminie do 31 sierpnia każdego roku przedłoży Staroście kalkulację kosztów prowadzenia powierzonych zadań na rok następny,
 - c) w terminie 30 dni od daty przedłożenia Staroście kalkulacji kosztów nadzoru, strony przeprowadzą negocjacje celem ustalenia na rok następny kosztów prowadzenia powierzonych Nadleśniczemu zadań w przeliczeniu na 1ha lasów niepaństwowych objętych porozumieniem. Dowodem ustalonej kwoty w toku negocjacji będzie protokół podpisany przez strony;
- 2) wynegocjowaną kwotę na dany rok Starosta będzie przelewał na konto Nadleśnictwa Ośno-Lubuskie w dwóch ratach, tj. do dnia 15 lipca i 15 grudnia każdego roku;
- 3) w razie braku porozumienia stron co do wysokości kwoty na dany rok porozumienie traci moc z dniem 31 grudnia roku poprzedzającego.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007r. na czas nieokreślony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubu-

skiego.

Z dniem 1 lipca 2007r. traci moc porozumienie zawarte w dniu 25 maja 1999r. pomiędzy Starostą Sulęcińskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Ośno Lubuskie.

§ 9. 1. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze porozumienie po uprzednim trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia, przy czym termin wypowiedzenia powinien kończyć się ostatniego dnia roku kalendarzowego.

2. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia za obopólną zgodą stron.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa lub nieprawidłowości w prowadzeniu spraw powierzonych niniejszym porozumieniem Nadleśniczemu, Starosta może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia.

§ 10. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej – w postaci aneksu do porozumienia.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Integralną część niniejszego porozumienia stanowi wykaz lasów powierzonych w nadzór i ich właścicieli.

§ 13. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują:

- Starosta Sulęciński,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Ośno Lubuskie,
- Wojewoda Lubuski,
- Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie.

Załącznik Nr 1

Lasy nie stanowiące własności Skarbu Państwa znajdujące się w obrębie działania Nadleśnictwa Ośno Lubuskie

Poz.	Obręb ewidencyjny	Nr działki	Powierzchnia lasu [ha]		Właściciel
			Osoba fizyczna	Osoba prawna	
1	2	3	4	5	6
1.	Słońsk	827	1,15	-	Alfreda i Leszek Jareccy
2.		791/6	0,38	-	
3.		1183	0,42	-	Jan Korolewicz
Razem:			1,95	-	
1.	Lemierzyce	583	0,55	-	Czesław Banach
2.		365/2	0,60	-	Eugeniusz Brylik

1	2	3	4	5	6
3.		680	1,23	-	Beata i Dariusz Matkowsky
Razem:			2,38	-	
1.	Ownice	48/1	1,14	-	Lech Burak
2.		117/3	0,33	-	Zdzisław Gwizdek
3.		38	0,47	-	Jerzy i Stanisław Łuczak
Razem:			1,94	-	
1.	Trzebów	222/1	0,48	-	Stanisław Chabza
2.		227	0,65	-	
3.		73	1,40	-	Piotr Wawryszuk
4.		171	0,64	-	Henryk Wawryszuk
5.		2	0,68	-	Stanisław Sikora
6.		75/1	1,36	-	
Razem:			5,21	-	
1.	Drogomin	29/4	0,11	-	Daniel Maśluk
2.		29/3	0,17	-	Halina Miszon
3.		106/7	1,36	-	Edward Drozd
Razem:			1,64	-	
Ogółem:			13,12	-	

Łącznie: 13,12ha

983

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 czerwca 2007r. pomiędzy Starostą Sulęcińskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Torzym w sprawie powierzenia spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa

Na podstawie przepisów art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 56, poz. 679 z późn. zm.), art. 94 ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Starosta Sulęciński – Stanisław Kubiak zwany dalej „Starostą” powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Torzym – Michał Poklewski - Kozieł, zwany dalej „Nadleśniczym” przyjmuje prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, stosownie do ustaleń określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 1. 1. Starosta powierza Nadleśniczemu prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Sulęcińskiego, położonych w zasięgu terytorialnego działania Nadleśnictwa Torzym.

2. Szczegółowy wykaz lasów powierzonych

w nadzór z wyszczególnieniem obrębów ewidencyjnych, numerów działek, powierzchni lasu oraz właścicieli zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia. Wykaz ten będzie stanowił podstawę do ustalenia kosztów związanych z prowadzeniem powierzonego nadzoru.

§ 2. W ramach powierzonego nadzoru Nadleśniczy zobowiązuje się do prowadzenia i wykonywania w imieniu Starosty następujących spraw i czynności:

- 1) lustracja drzewostanów i bieżąca ocena sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów w świetle wymogów określonych w art. 7, 8, 9, 13 i 14a ustawy o lasach, w szczególności w zakresie:
 - a) realizacji przez właścicieli lasów zadań określonych w uproszczonych planach urządzenia lasu lub decyzjach wydanych na podstawie inwentaryzacji stanu lasu,
 - b) realizacji przez właścicieli lasów obowiązków powszechnej ochrony lasu oraz trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości

- głości ich użytkowania,
- c) przestrzeganie przez właścicieli lasów obowiązku cechowania pozyskanego drewna;
- 2) informowanie Starosty o wynikach przeprowadzonych lustracji;
- 3) przygotowywanie projektów decyzji w następujących sprawach:
- a) wynikających z art. 79 ust. 3 pkt 2 ustawy o lasach,
- b) określania dla właścicieli lasów zadań na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy w przypadku nie wykonania przez nich:
- zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów (art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy),
 - zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy),
 - ochrony gleb i wód leśnych (art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy),
- c) określania zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10ha, na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy,
- d) w przypadku braku działania ze strony właścicieli lasów - nakazywania im wykonania obowiązków i zadań na podstawie art. 24 ustawy dotyczących trwałego utrzymywania i zapewnienia ciągłości ich użytkowania (art. 13 ust. 1 ustawy) takich, które wynikają z uproszczonego planu urządzenia lasu lub decyzji wydanej na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy, w szczególności w zakresie:
- ponownego wprowadzania roślinności leśnej (upraw leśnych),
 - przebudowy drzewostanu,
 - pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych upraw leśnych w wieku do 10 lat,
 - prowadzenia zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 4) prowadzenie kontroli wykonania zadań ustalonych w decyzjach administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez starostę (wraz ze sporządzeniem protokołu oględzin);
- 5) wydawanie upomnień w imieniu Starosty

w przypadku nie wykonania przez właścicieli lasów obowiązków i zadań określonych w decyzjach nakazujących ich wykonanie;

- 6) cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa i wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna, stosownie do przepisów art. 14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urzędów do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (Dz. U. z 1998r. Nr 36, poz. 201 z późn. zm.).

§ 4. 1. Sprawy objęte niniejszym porozumieniem od dnia jego wejścia w życie wpływają bezpośrednio do Nadleśnictwa Torzym i oznaczane będą symbolem SBN.IV.6112-.../07.

2. Nadleśniczy prowadzi sprawy w imieniu Starosty Sulęcińskiego.

3. Załatwianie spraw objętych porozumieniem odbywa się na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

4. Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

5. Nadleśniczy ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa, w przypadku załatwiania powierzonych spraw z naruszeniem wyżej określonych zasad.

§ 5. 1. Strony ustalają, że Nadleśniczy po upływie każdego roku będzie informować Starostę o wynikach sprawowanego nadzoru nad lasami niepaństwowymi oraz na bieżąco powiadamiać o zaistniałych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie wykonywania powierzonych Nadleśniczemu zadań.

2. Starosta lub uprawniony przez niego pracownik starostwa mają prawo okresowego wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie niniejszego porozumienia celem dokonania oceny realizacji powierzonych Nadleśniczemu zadań.

§ 6. Starosta zobowiązuje się na bieżąco przekazywać Nadleśniczemu:

- a) opracowane i zatwierdzone uproszczone plany urządzenia lasu,
- b) sporządzone inwentaryzacje stanu lasu wraz z decyzjami Starosty ustalającymi na ich podstawie zadania dla właścicieli lasów, dotyczące lasów niepaństwowych objętych niniejszym porozumieniem.

§ 7. Nadleśniczy prowadzi sprawy określone w § 2 niniejszego porozumienia po zapewnieniu przez Starostę środków finansowych na ten cel.

Strony ustalają następujące zasady rozliczania kosztów prowadzenia powierzonych Nadleśniczemu zadań:

- 1) koszty związane z pełnieniem nadzoru przez nadleśniczego pokrywał będzie Starosta zgodnie z poniższymi ustaleniami:
 - a) Nadleśniczy w terminie do 31 sierpnia każdego roku przedłoży Staroście kalkulację kosztów prowadzenia powierzonych zadań na rok następny,
 - d) w terminie 30 dni od daty przedłożenia staroście kalkulacji kosztów nadzoru, strony przeprowadzą negocjacje celem ustalenia na rok następny kosztów prowadzenia powierzonych Nadleśniczemu zadań w przeliczeniu na 1ha lasów niepaństwowych objętych porozumieniem. Dowodem ustalonej kwoty w toku negocjacji będzie protokół podpisany przez strony;
- 2) wynegocjowaną kwotę na dany rok Starosta będzie przelewał na konto Nadleśnictwa Torzym w dwóch ratach, tj. do dnia 15 lipca i 15 grudnia każdego roku;
- 3) w razie braku porozumienia stron co do wysokości kwoty na dany rok porozumienie traci moc z dniem 31 grudnia roku poprzedzającego.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007r. na czas nieokreślony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z dniem 1 lipca 2007r. traci moc porozumienie zawarte w dniu 25 maja 1999r. pomiędzy Starostą

Sulęcińskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Torzym.

§ 9. 1. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze porozumienie po uprzednim trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia, przy czym termin wypowiedzenia powinien kończyć się ostatniego dnia roku kalendarzowego.

2. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia za obopólną zgodą stron.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa lub nieprawidłowości w prowadzeniu spraw powierzonych niniejszym porozumieniem Nadleśniczemu, Starosta może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia.

§ 10. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej – w postaci aneksu do porozumienia.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Integralną część niniejszego porozumienia stanowi wykaz lasów powierzonych w nadzór i ich właścicieli.

§ 13. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują:

- Starosta Sulęciński,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Torzym,
- Wojewoda Lubuski,
- Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie.

Załącznik Nr 1

Lasy nie stanowiące własności Skarbu Państwa znajdujące się w obrębie działania Nadleśnictwa Torzym

Poz.	Obręb ewidencyjny	Nr działki	Powierzchnia lasu [ha]		Właściciel
			Osoba fizyczna	Osoba prawna	
1	2	3	4	5	6
1.	Torzym	219	0,15	-	Czesław Chodarczewicz
2.		235	0,23	-	
3.		237/2	4,26	-	Adam Mroziński
4.		382	0,85	-	Marian Trot
5.		372	0,18	-	Helena Jaroszevska
6.		375	-	0,77	Gmina Torzym
7.		122/4	-	1,96	
8.		122/5	-	0,13	
9.		131/10L	-	0,59	
10.		737/34	-	0,19	
Razem:			5,67	3,64	

1	2	3	4	5	6
1.	Grabów	317	0,11	-	Wiesław Witkiewicz
1.	Pniów	217/7	0,48	-	Ryszard Szatkowski
2.		217/6	0,70	-	Lech Śmierchalski
Razem:			1,18	-	
1.	Bielice	170/4	0,60	-	Doris, Edith Sussmann Janicka
2.		98	0,13	-	Teresa Siekacz
Razem:			0,73	-	
1.	Gądków Wielki	377/1	1,21	-	Jan Szmit
2.		1	0,38	-	Alfred Hess
3.		383/1	1,07	-	Jerzy Korcypa
4.		148/2	0,12	-	Stanisław Woźniak
5.		341/2	0,26	-	Irena Kryk
6.		322/5	0,51	-	„ENECO” Sp. z o.o.
7.		322/6	0,21	-	
8.		109	1,11	-	Ryszard Kuzajewski
9.		154/1	0,26	-	Martin Smoliński
10.		758/2	0,50	-	
11.		668/4	0,53	-	Maria i Stanisław Marcinkowscy, Łucja Marcinkowska, Szymon Marcinkowski
Razem:			6,16	-	
1.	Gądków Mały	2	0,70	-	Magdalena Walentowicz
2.		57/1	0,50	-	
3.		33/1	0,22	-	Henryk Detyna
4.		127	0,65	-	Jerzy Ignatowicz
Razem:			2,07	-	
1.	Bargów	48	0,59	-	Radosław Sobieraj
2.		34	0,23	-	Jan Chelta
3.		51	0,50	-	Edward Sidor, Władysław Zaleśny
4.		78	0,17	-	Joanna, Wiktor Marciniak
5.		106	0,21	-	Anna, Bogdan Spych
Razem:			1,70	-	
1.	Garbicz	350/5	0,12	-	Beata Derda, Maria Barczyk, Ewa Pomianowska, Anika Smykowski, Rafał Smykowski, Alicja i Waldemar Dubik, Danuta i Waldemar Schmidt
2.		16/17	0,48	-	Beata Derda Jolanta Wolak
Razem:			0,60	-	
1.	Bobrówko	75	0,55	-	Jrośława Guss
2.		78	0,14	-	Jan Świdowicz
3.		74	0,61	-	Zdzisława Niekrasz
Razem:			1,30	-	
1.	Boczów	30/5	0,28	-	Henryk Mazurkiewicz
1.	Dębrznica	92/1	0,52	-	Czesław Mazur
1.	Lubin	96/1	0,96	-	Ilona Naber, Urszula Soja

1	2	3	4	5	6
1.	Walewice	4/5	0,51	-	Kazimierz Łoziński
2.		11	0,99	-	Ryszard Ochotny
3.		126	0,14	-	Danuta Rutkowska
4.		12/3	0,98	-	Antoni Czerniawski
5.		6/1	0,35	-	Leon Łobasz
		15/1	1,40	-	
		128	2,33	-	
		130	2,28	-	
		42/1	1,85	-	
Razem:			10,83	-	
1.	Drzewce	26	0,36	-	Ryszard Krzywina
2.		364/2	0,66	-	Zbigniew Rybczyński
3.		367/6	0,23	-	
4.		365/2	0,17	-	
5.		365/3	0,59	-	
6.		364/3	0,50	-	
7.		350/3	0,99	-	
8.		367/9	1,01	-	
9.		349/2	1,57	-	
10.		131/3	-	0,19	Gmina Torzym
Razem:			6,08	0,19	
1.	Tarnawa Rzepińska	55/14	3,07	-	Anna, Alesander Sucheccy
2.		55/4	2,00	-	Walenty Jachnik
3.		55/17	2,49	-	Stanisław Suchecki
Razem:			7,56	-	
Ogółem:			45,75	3,83	

Łącznie: 49,58ha

984

POROZUMIENIE NR PZD.155/2007

z dnia 12 czerwca 2007r.

Zawarte w dniu 12 czerwca 2007r. w Nowej Soli pomiędzy Powiatem Nowosolskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- Małgorzata Lachowicz – Murawska – Starosta Nowosolski,
- Józef Suszyński – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Ewy Matyła

a Gminą Kolsko reprezentowaną przez:

- Henryka Matysika – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Heleny Harasimowicz.

W celu usprawnienia utrzymania dróg powiatowych zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Powiat Nowosolski zleca a Gmina Kolsko zobowiązuje się do wykonania przedmiotu porozumienia pt.: „Budowa, przebudowa i remont chodników położonych przy drogach powiatowych w Gminie Kolsko”.

§ 2. Określony w § 1 przedmiot porozumienia Gmina Kolsko zobowiązuje się zrealizować w terminie do dnia 30 listopada 2007r.

§ 3. 1. Przedmiot porozumienia obejmuje wykonanie w szczególności przebudowy i remontu chodników przy drogach powiatowych w Tatarce, Jesionie i Kolsku.

2. Zakres prac do wykonania określi Powiatowy Zarząd Dróg w Nowej Soli w porozumieniu z Gminą Kolsko.

3. W celu wykonania przedmiotu porozumienia Powiatowy Zarząd Dróg w Nowej Soli dostarczy Gminie Kolsko w szczególności:

- a) betonową kostę brukową typu Holland,
- b) obrzeża betonowe chodnikowe,
- c) krawężnik betonowy drogowy.

4. Gmina Kolsko zapewni miejsce rozładunku materiałów wymienionych w ust. 3 oraz będzie odpowiedzialna za ich przechowanie i strzeżenie przed kradzieżą.

§ 4. 1. Gmina Kolsko zobowiązana jest wykonać przekazane materiały zgodnie z celem wskazanym w § 1.

2. Z wykonania porozumienia Gmina Kolsko złoży w terminie do 15 grudnia 2007r. szczegółowe sprawozdanie.

§ 5. 1. Przy realizacji porozumienia Gmina Kolsko zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

2. Gmina Kolsko zobowiązana jest także do prowadzenia dokumentacji odzwierciedlającej sposób, termin oraz rodzaj wykonywanych robót.

§ 6. 1. Gminę Kolsko w sprawach dotyczących realizacji porozumienia reprezentuje Wójt Gminy Kolsko.

2. Zarząd Powiatu Nowosolskiego upoważnił Kierownika Powiatowego Zarządu Dróg w Nowej Soli do nadzorowania wykonywania przedmiotu porozumienia.

3. Nadzór nad wykonywaniem robót sprawuje Kierownik Obwodu Drogowego w Nowej Soli.

4. Ze strony Gminy Kolsko wykonywanie robót nadzoruje bezpośrednio Pan Zdzisław Łukaszewski.

§ 7. 1. W przypadku powstania szkody po stronie osób trzecich w trakcie wykonywania lub na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu porozumienia przez Gminę Kolsko zobowiązana jest ona do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

§ 8. 1. Zmiana postanowień zawartego porozumienia może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

2. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9. 1. Gmina Kolsko odpowiada za działania i zaniechania działań osób, z których pomocą przedmiot porozumienia wykonuje, jak również osób, którym wykonanie przedmiotu porozumienia powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

2. Robory muszą być prowadzone zgodnie z:

- przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu.

3. W przypadku powstania, w czasie prowadzenia robót, szkody po stronie osób trzecich Gmina Kolsko zobowiązana jest do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

§ 10. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem porozumienia Gmina Kolsko zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zarządu Powiatu Nowosolskiego.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksy cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszym porozumieniem spory strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu dla siedziby Zarządu Powiatu Nowosolskiego.

§ 13. Niniejsze porozumienie może być rozwiązywane przez każdą ze stron z zachowaniem jednolitego okresu wypowiedzenia.

§ 14. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 15. Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Gminy Kolsko, Powiatu Nowosolskiego oraz dla Wojewody Lubuskiego.

985

POROZUMIENIE NR PZD.152/2007

z dnia 15 czerwca 2007r.

Zawarte w dniu 15 czerwca 2007r. w Nowej Soli pomiędzy Powiatem Nowosolskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Małgorzata Lachowicz – Murawska – Starosta Nowosolski,

2. Józef Suszyński – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Ewy Matyla

a Gminą Bytom Odrzański, którą reprezentuje:

1. Jacek Sauter – Burmistrz Miasta i Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Arlety Korol.

W celu usprawienia utrzymania czystości, porządku oraz zieleni zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Powiat Nowosolski zleca a Gmina Bytom Odrzański zobowiązuje się do wykonania przedmiotu porozumienia pt.: „Utrzymanie w 2007r. czystości, porządku oraz zieleni w pasach drogowych ulich powiatowych położonych na terenie Bytomia Odrzańskiego”.

§ 2. Określony w § 1 przedmiot porozumienia Gmina Bytom Odrzański zobowiązuje się zrealizować w terminie od 1 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2007r.

§ 3. 1. Za wykonanie przedmiotu porozumienia Powiat Nowosolski udzieli Gminie Bytom Odrzański dotacji w wysokości 13.800zł (słownie: trzynaście tysięcy osiemset złotych).

2. Przekazywanie dotacji następować będzie miesięcznymi transzami w wysokości: 1.150zł płatnymi w terminie do 15 dnia danego miesiąca na konto Gminy Bytom Odrzański: B.S. w Nowej Soli Oddział w Bytomiu Odrzańskim Nr 46 9674 0006 0010 0023 0739 0001.

§ 4. 1. Gmina Bytom Odrzański zobowiązana jest wykorzystać dotację zgodnie z celem wskazanym w § 1.

2. Z wykonania porozumienia Gmina Bytom Odrzański złoży w terminie do 31 marca 2008r. szczegółowe sprawozdanie rzeczowo – finansowe.

3. Środki dotacji, które nie zostaną wykorzystanie w celu zrealizowania przedmiotu porozumienia podlegają zwrotowi do budżetu powiatu nie później niż do dnia 15 kwietnia 2008r.

4. W przypadku wykorzystania środków dotacji na inny cel niż określa porozumienie otrzymujący dotację zwróci ją w całości wraz z ustawowymi odsetkami na konto powiatu w terminie do 15 kwietnia 2008r.

§ 5. Przy realizacji porozumienia Gmina Bytom Odrzański zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Gmina Bytom Odrzański zobowiązana jest także do:

1) prowadzenia dokumentacji odzwierciedlającej:

- sposób, termin oraz rodzaj wykonywanych zadań,
- ponoszone wydatki i ich wysokość;

2) poddania się kontroli udzielającemu dotację w zakresie przedmiotu porozumienia.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Nowosolskiego upoważnił Kierownika Powiatowego Zarządu Dróg w Nowej Soli do bieżącego nadzorowania wykonywanych zadań i wydatkowania dotacji.

2. Bezpośredni nadzór nad wykonywaniem utrzymania czystości, porządku i zieleni sprawuje Kierownik Obwodu Drogowego w Nowej Soli.

3. Ze strony Gminy Bytom Odrzański wykonywanie przedmiotu porozumienia nadzoruje Krysztyna Styba.

§ 8. Porozumienia ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia z winy Gminy Bytom Odrzański w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu porozumienia, którego opis zawiera załącznik Nr 1 „Opis przedmiotu porozumienia” do niniejszego porozumienia.

§ 9. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu porozumienia przez Gminę Bytom Odrzański zobowiązana jest do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

§ 10. 1. Zmiana postanowień zawartego porozumienia może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

2. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 11. Gmina Bytom Odrzański odpowiada za działania i zaniechania działań osób, z których po-

mocą zobowiązanie wykonuje jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 12. 1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem porozumienia Gmina Bytom Odrzański zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zarządu Powiatu Nowosolskiego.

2. Zarząd Powiatu Nowosolskiego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Gminy Bytom Odrzański w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.

3. Jeżeli Zarząd Powiatu Nowosolskiego odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 wykonawca może zwrócić się do właściwego sądu.

§ 13. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksy cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 14. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszym porozumieniem spory strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu dla siedziby Zarządu Powiatu Nowosolskiego.

§ 15. 1. Integralne części składowe niniejszego porozumienia stanowią następujące dokumenty:

- 1) „Opis przedmiotu porozumienia” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia;
- 2) „Wykaz ulic” stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego porozumienia.

§ 16. Niniejsze porozumienie może być rowiązane przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresy wypowiedzenia.

§ 17. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 18. Porozumienie sporządzono w 3 jedno-brzmiących egzemplarzach po jednym dla Gminy Bytom Odrzański, Powiatu Nowosolskiego oraz dla Wojewody Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1
do porozumienia Nr PZD.152/2007
z dnia 15 czerwca 2007r.**

Opis przedmiotu porozumienia

1. Wykaz ulic, których dotyczy przedmiot porozumienia zawarty jest w załączniku Nr 2 do porozumienia – „Wykaz ulic”.

2. Utrzymanie zieleni na ulicach powiatowych dotyczy obszarów trawników, kompleksów żywopłotów, krzewów oraz drzew i polega na wykonaniu przez wykonawcę następujących prac:

- 2.1. powierzchniowe czyszczenie obszarów zieleni ze wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń,
- 2.2. koszenie i zgrabienie trawy w zależności od potrzeb,
- 2.3. odchwaszczania, formowanie i odmładzanie żywopłotów i krzewów w zależności od potrzeb,
- 2.4. usuwanie odrostów korzeniowych drzew,
- 2.5. wygrabianie opadłych liści i sprzątnięcie odłamanych gałęzi,
- 2.6. załadowanie, wyładowanie, transport na składowisko odpadów, nieczystości, zgrabionej trawy, opadłych liści, odrostów, gałęzi, które są wynikiem wykonania czynności opisanych w pkt 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 oraz ich składowanie.

3. Utrzymanie czystości i porządku w pasach drogowych ulic powiatowych dotyczy całej powierzchni: jezdni, placów, rynsztoków, miejsc o nawierzchni gruntowej między krawężnikiem a chodnikiem i polega na wykonaniu przez wykonawcę następujących prac:

- 3.1. sprzątnięcie wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń (także opadłych liści, odłamanych gałęzi, piasku i innych),
- 3.2. zamiatanie powierzchni jezdni,
- 3.3. czyszczenie rynsztoków,
- 3.4. likwidacja zmiotek ulicznych,
- 3.5. sprzątnięcie piasku, który zalega przy krawężnikach i wpustach ulicznych w związku z zimowym utrzymaniem ulic,
- 3.6. likwidacja odrostów traw i chwastów w strefie przykrawężnikowej,
- 3.7. załadunek, wyładunek, transport na składowisko odpadów nieczystości, które są wynikiem wykonania czynności opisanych w pkt 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 oraz ich składowanie.

4. Częstotliwość wykonywania prac związanych z bieżącym utrzymaniem zieleni oraz czystości na ulicach określona jest w załączniku Nr 2 do porozumienia „Wykaz ulic”.

5. Gmina Bytom Odrzański zobowiązana jest do zgłaszania na bieżąco organom ścigania oraz Powiatowemu Zarządowi Dróg w Nowej Soli zjawisk dewastacji urządzeń, elementów roślinności, chodników, jezdni, znaków drogowych występujących w pasach drogowych ulic powiatowych.

**Załącznik Nr 2
do porozumienia Nr PZD.152/2007
z dnia 15 czerwca 2007r.**

Wykaz ulic

Lp.	Nazwa ulicy	Dł. ulicy (km)	Częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem zieleni oraz czystości
1	2	3	4
1	Andersa	0,250	w zależności od potrzeb
2	Dworcowa	0,540	codziennie
3	Głogowska	0,484	codziennie
4	Kolejowa	0,712	w zależności od potrzeb
1	2	3	4
5	Kościelna	0,380	codziennie
6	Kożuchowska	0,430	codziennie
7	Krzywoustego	0,250	codziennie
8	Mickiewicza	0,260	codziennie
9	Młyńska	0,550	w zależności od potrzeb
10	Polna	0,350	w zależności od potrzeb
11	Rynek	0,077	codziennie
12	Rynek	0,077	codziennie
13	Szeroka	0,544	w zależności od potrzeb
Razem		4,904	

986

POROZUMIENIE

z dnia 22 czerwca 2007r.

zawarte w dniu 22 czerwca 2007r.

pomiędzy

1. Zarządem Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego, reprezentowanym przez:

- 1) Edwarda Tyranowicza – Starostę;
- 2) Andrzeja Bajko - Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Wandy Podhajnej,

zwanym w dalszej części porozumienia „Zarządem Powiatu”,

a

2. Burmistrzem Miasta i Gminy Drezdenko - Romanem Cholewińskim

zwanym w dalszej części porozumienia „Burmistrzem”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1989r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 8 ust. 2a ustawy

z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 ze zm.), uchwały Nr XV/109/2000 Rady Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego w Strzelcach Krajeńskich z dnia 5 września 2000r. w sprawie powierzenia Gminie Drezdenko zadań Powiatu Strzelecko - Drezdeneckiego z zakresu prowadzenia szkolnych schronisk młodzieżowych, strony porozumienia postanawiają:

§ 1. Zarząd Powiatu powierza a Burmistrz przyjmuje do wykonania zadanie prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Goszczanowie.

§ 2. 1. Na prowadzenie powierzonego zadania Zarząd Powiatu przekaże z budżetu powiatu dotację w wysokości 4.500zł (cztery tysiące pięćset złotych) - dział 854, rozdział 85417, § 231, na konto Urzędu Miasta i Gminy Drezdenko: Lubusko - Wielkopolski Bank Spółdzielczy w Drezdenku, Nr rachunku: 95 8362 0005 0000 0114 2000 0010.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1

Zarząd Powiatu przeznacza na:

- 1) wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem schroniska - kwota 4.200zł (cztery tysiące dwieście złotych);
- 2) poprawienie bazy schroniska - kwota 300zł (trzysta złotych).

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie w terminie do dnia 2 lipca 2007r.

§ 3. 1. Burmistrz odpowiada za organizację i funkcjonowanie Szkolnego Schroniska Młodzieżowe w Goszczanowie.

2. Burmistrz zobowiązuje się wykonywać zadanie objęte porozumieniem z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

§ 4. 1. W terminie do dnia 30 września 2007r. Burmistrz przekaze Zarządowi Powiatu:

- 1) informację o wykorzystaniu dotacji, o której mowa w § 2;
- 2) środki finansowe uzyskane z opłat za usługi świadczone przez schronisko.

2. Środki finansowe dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2 ust. 2 Burmistrz zwróci Zarządowi Powiatu w terminie

do dnia 15 października 2007r.

§ 5. 1. Zarząd Powiatu ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadania objętego porozumieniem.

2. O zamierzonej kontroli Zarząd Powiatu zobowiązany jest powiadomić Burmistrza na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.

§ 6. 1. Porozumienie zostaje zawarte na rok 2007.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie, za dwutygodniowym wypowiedzeniem przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 7. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skrorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.