

z 2005r. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Jasieniu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyła się uchwałę Nr XXVIII/199/05 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 24 listopada 2005r.

§ 2. Wykonanie ustawy powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Karalus

923

UCHWAŁA NR VII/26/07 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 26 kwietnia 2007r.

uchylająca uchwałę w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży na własność gruntu oddanego w wieczyste użytkowanie na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 67 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 1, art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Jasieniu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyła się uchwałę Nr XX/143/05 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 24 lutego 2005r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Karalus

924

UCHWAŁA NR VII/27/2007 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie zmian w uchwale dotyczącej szczegółowych zasad warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/18/2007 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 1 marca 2007r. w sprawie szczegółowych zasad warunków przyznawania i odpłat-

ności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat jak również trybu ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 6 o brzmieniu „Uchwała się cenę za 1 godzinę usług opiekuńczych na 9,99zł” zostaje zmieniony na: „Koszt usługi określa Kierownik Miejskiego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie kalkulacji kosztów 1 godziny usługi.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasieniu.

od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

Przewodniczący Rady
Piotr Karalus

925

UCHWAŁA NR VIII/54/07 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 24 maja 2007r.

w sprawie zmiany statutu jednostki pomocniczej Gminy Dreddenko – Sołectwa Bagniewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 25 statutu Sołectwa Bagniewo przyjętego uchwałą Nr XXXI/237/04 Rady Miejskiej w Dreddenku z dnia 28 grudnia 2004r. w ten sposób, że po ust. 10 dodaje się:

„11. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyboru sołtysa z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyniku wyborów.

12. W razie wniesienia protestu, do czasu rozstrzygnięcia sprawy w sposób określony w ust. 17 do osoby wybranej stosuje się przepisy o obowiązkach i prawach sołtysa.

13. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej w Dreddenku.

14. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

15. W celu rozpoznania protestu rada miejska powołuje komisję doraźną ds. rozpoznania protestów wyborczych, zwaną dalej komisją.

16. Komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające z udziałem zainteresowanych, przewodniczącego rady miejskiej oraz przewodniczącego komisji wyborczej.

17. Komisja pozostawia bez dalszego biegu protest

wniesiony przez osobę do tego nieuprawnioną lub wniesiony po terminie oraz protest nie spełniający warunków określonych w ust. 14.

18. Komisja rozpoznając protesty rozstrzyga o ważności wyboru sołtysa.

19. Komisja stwierdza nieważność wyboru sołtysa, jeżeli okoliczności stanowiące podstawę protestu miały wpływ na wynik wyborów.

20. Komisja stwierdzając nieważność wyboru sołtysa postanawia o przeprowadzeniu wyborów ponownych.

21. Od postanowienia komisji nie przysługuje odwołanie.

22. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów przeciwko ważności wyboru sołtysa i o treści ostatecznych postanowień komisja zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych, burmistrza miasta i gminy i przewodniczącego komisji wyborczej.

23. W razie stwierdzenia nieważności wyboru sołtysa, wybory ponowne przeprowadza się przy odpowiednim zastosowaniu przepisów niniejszego statutu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

926

UCHWAŁA NR VIII/55/07 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 24 maja 2007r.

w sprawie zmiany statutu jednostki pomocniczej Gminy Drezdenko – Sołectwa Lubiatów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 25 statutu Sołectwa Lubiatów przyjętego uchwałą Nr XXXI/251/04 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 28 grudnia 2004r. w ten sposób, że po ust. 10 dodaje się:

„11. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyboru sołtysa z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyniku wyborów.

12. W razie wniesienia protestu, do czasu rozstrzygnięcia sprawy w sposób określony w ust. 17 do osoby wybranej stosuje się przepisy o obowiązkach i prawach sołtysa.

13. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej w Drezdenku.

14. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

15. W celu rozpoznania protestu rada miejska powołuje komisję doraźną ds. rozpoznania protestów wyborczych, zwaną dalej komisją.

16. Komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające z udziałem zainteresowanych, przewodniczącego rady miejskiej oraz przewodniczącego komisji wyborczej.

17. Komisja pozostawia bez dalszego biegu protest

wniesiony przez osobę do tego nieuprawnioną lub wniesiony po terminie oraz protest nie spełniający warunków określonych w ust. 14.

18. Komisja rozpoznając protesty rozstrzyga o ważności wyboru sołtysa.

19. Komisja stwierdza nieważność wyboru sołtysa, jeżeli okoliczności stanowiące podstawę protestu miały wpływ na wynik wyborów.

20. Komisja stwierdzając nieważność wyboru sołtysa postanawia o przeprowadzeniu wyborów ponownych.

21. Od postanowienia komisji nie przysługuje odwołanie.

22. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów przeciwko ważności wyboru sołtysa i o treści ostatecznych postanowień komisja zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych, burmistrza miasta i gminy i przewodniczącego komisji wyborczej.

23. W razie stwierdzenia nieważności wyboru sołtysa, wybory ponowne przeprowadza się przy odpowiednim zastosowaniu przepisów niniejszego statutu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

927

UCHWAŁA NR VIII/56/07 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 24 maja 2007r.

w sprawie zmiany statutu jednostki pomocniczej Gminy Drezdenko – Sołectwa Zagórze

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkań-

camii sołectw uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 25 statutu Sołectwa Zagórze przyjętego uchwałą Nr XXXI/262/04 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 28 grudnia 2004r. w ten sposób, że po ust. 10 dodaje się:

„11. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyboru sołtysa z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyniku wyborów.

12. W razie wniesienia protestu, do czasu rozstrzygnięcia sprawy w sposób określony w ust. 17 do osoby wybranej stosuje się przepisy o obowiązkach i prawach sołtysa.

13. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej w Drezdenku.

14. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

15. W celu rozpoznania protestu rada miejska powołuje komisję doraźną ds. rozpoznania protestów wyborczych, zwaną dalej komisją.

16. Komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające z udziałem zainteresowanych, przewodniczącego rady miejskiej oraz przewodniczącego komisji wyborczej.

17. Komisja pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę do tego nieuprawnioną lub wniesiony po terminie oraz protest nie spełniający

warunków określonych w ust. 14.

18. Komisja rozpoznając protesty rozstrzyga o ważności wyboru sołtysa.

19. Komisja stwierdza nieważność wyboru sołtysa, jeżeli okoliczności stanowiące podstawę protestu miały wpływ na wynik wyborów.

20. Komisja stwierdzając nieważność wyboru sołtysa postanawia o przeprowadzeniu wyborów ponownych.

21. Od postanowienia komisji nie przysługuje odwołanie.

22. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów przeciwko ważności wyboru sołtysa i o treści ostatecznych postanowień komisja zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych, burmistrza miasta i gminy i przewodniczącego komisji wyborczej.

23. W razie stwierdzenia nieważności wyboru sołtysa, wybory ponowne przeprowadza się przy odpowiednim zastosowaniu przepisów niniejszego statutu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

=====

928

**UCHWAŁA NR XII/69/2007
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI**

z dnia 25 maja 2007r.

w sprawie cen za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta Nowa Sól

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami) oraz art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się ceny biletów jednorazowych i miesięcznych za przewóz osób środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych mia-

sta Nowa Sól określone w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Ustala się opłaty za przewóz rowerów i psów (z wyjątkiem małych trzymany na rękach oraz psów przewodników i psów służb mundurowych - Straży Miejskiej i Policji) w wysokości ceny biletu jednorazowego normalnego.

§ 2. Ustala się następujące zasady korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych komunikacją miejską.

1. Do korzystania z przejazdów bezpłatnych

uprawnieni są:

- a) posłowie i senatorowie Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkowie parlamentów Państw Członkowskich Unii Europejskiej - na podstawie legitymacji,
 - b) inwalidzi wojenni i wojskowi, których inwalidztwo powstało w związku ze służbą wojskową oraz przewodnik towarzyszący inwalidzie - na podstawie legitymacji inwalidy wojennego lub wojskowego lub legitymacji rencisty - emeryta wojskowego z adnotacją, że inwalidztwo powstało w związku ze służbą wojskową,
 - c) emeryci i renciści przedsiębiorstwa komunikacji miejskiej, którzy nabyli uprawnienia do ulgi do dnia 27 listopada 1995r. zgodnie z Układem Zbiorowym Pracy z 1974r.- na podstawie biletu wolnej jazdy wydanego przez Urząd Miejski w Nowej Soli,
 - d) umundurowani funkcjonariusze Żandarmerii Wojskowej do stopnia podoficera włącznie, za okazaniem książeczki wojskowej, umundurowani funkcjonariusze Policji i Straży Miejskiej na podstawie legitymacji służbowej oraz psu służb mundurowych,
 - e) osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym (I grupa inwalidzka) i wskazany przez nich przewodnik - na podstawie orzeczenia zespołu orzekającego o niepełnosprawności lub legitymacji wydanej przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności wraz z innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość,
 - f) dzieci przedszkoli specjalnych oraz uczniowie szkół specjalnych na trasie od miejsca zamieszkania do przedszkola lub szkoły na terenie miasta wraz z jedną osobą opiekującą się dzieckiem lub uczniem w czasie przejazdu - na podstawie legitymacji przedszkolnej lub szkolnej (wzór MEN-II/182, MEN-II/182/2, MENiS-II/181/2),
 - g) ociemniaли (osoby posiadające niepełnosprawność z tytułu narządu wzroku oznaczoną kodem 04-O) i niewidomi wraz z jedną osobą towarzyszącą lub psem przewodnikiem - na podstawie legitymacji Polskiego Związku Niewidomych lub legitymacji wydanej przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności stwierdzającej stopień niepełnosprawności z tytułu narządu wzroku, określony kodem 04-O, w przypadku przewodników wskazanie przez ociemniałego,
 - h) cywilne niewidome ofiary działań wojennych wraz z przewodnikiem - na podstawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych wystawionej przez organ rentowy w przypadku przewodników wskazanie przez niewidomego,
 - i) dzieci do dnia ukończenia 4 roku życia - na podstawie dokumentu umożliwiającego stwierdzenie wieku dziecka,
 - j) osoby, które ukończyły 70 lat - na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość i umożliwiającego stwierdzenie wieku,
 - k) osoby będące członkami Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę - na podstawie legitymacji członkowskiej Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę,
 - l) osoby będące członkami Związku Sybiraków urodzone przed rokiem 1953r. i posiadające uprawnienia kombatanckie - na podstawie legitymacji Związku Sybiraków wraz z zaświadczeniem o uprawnieniach kombatanta wydanym przez Urząd ds. Kombatanatów i Osób Represjonowanych.
2. Do korzystania z przejazdów ulgowych (50%) uprawnieni są:
- a) kombatancki i osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego - na podstawie legitymacji kombatanckiej wydanej przez Urząd ds. Kombatanatów i Osób Represjonowanych,
 - b) dzieci w wieku od 4 do 7 lat - na podstawie dokumentu umożliwiającego stwierdzenie wieku dziecka,
 - c) uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz studenci szkół wyższych - na podstawie legitymacji szkolnej lub studenckiej,
 - d) dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 lat nie objęta obowiązkiem szkolnym wskutek choroby lub niepełnosprawności - na podstawie legitymacji Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym lub orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
 - e) emeryci i renciści - na podstawie dokumentu tożsamości i legitymacji emeryta - rencisty z odpowiednim symbolem świadczenia („E” - emeryci, „I” - renciści).
- § 3. Ustala się sposób naliczania opłat dodatkowych:
- 1) za przejazd bez ważnego biletu – 30 - krotność ceny biletu jednorazowego normalnego;
 - 2) za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego lub ul-

gowego przejazdu – 25 - krotność ceny biletu jednorazowego ulgowego;

- 3) za brak ważnego biletu na przewóz zwierząt lub roweru – 20 - krotność ceny biletu jednorazowego normalnego;
- 4) w przypadku udokumentowania w ciągu 7 dni uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego lub okazanie biletu imiennego - opłata wynosi 10zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowej Soli.

§ 5. Traci moc uchwała Nr X/59/2007 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie cen za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta Nowa Sól.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady
Piotr Szyszko

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/69/2007
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 25 maja 2007r.**

Cennik

biletów jednorazowych i miesięcznych za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym w granicach administracyjnych miasta Nowa Sól.

1. Bilet jednorazowego przejazdu:

- normalny – 1,80zł,
- ulgowy – 0,90zł.

2. Bilety miesięczne

A. na jedną linię we wszystkie dni miesiąca:

- normalny – 58zł,
- ulgowy – 29zł.

B. na wszystkie linie we wszystkie dni miesiąca:

- normalny – 76zł,
- ulgowy – 38zł.

929

UCHWAŁA NR VII/36/2007 RADY GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 26 maja 2007r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegosławicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegosławicach Panią Leokadię

Hoszkę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Kocik

930

UCHWAŁA NR VIII/38/07 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 29 maja 2007r.

w sprawie nadania statutu Centrum Sportu i Rekreacji w Babimostcie

Na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) uchwała się

statut Centrum Sportu i Rekreacji w Babimostcie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Sportu i Rekreacji w Babimostcie, zwane dalej „centrum” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami);
- 4) uchwały Nr VII/36/07 Rady Miejskiej w Babimostcie z dnia 19 kwietnia 2007r. w sprawie utworzenia Centrum Sportu i Rekreacji w Babimostcie;
- 5) niniejszego statutu;
- 6) innych przepisów szczególnych.

§ 2. Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Babimost nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 3. 1. Siedziba centrum mieści się w Babimostcie przy ul. Żwirki i Wigury 10A.

2. W skład centrum wchodzi nieruchomości położone w Babimostcie przy ul. Żwirki i Wigury 10A i ul. Sportowej 14.

3. Terenem działania centrum jest Gmina Babimost.

Rozdział 2

Przedmiot i zakres działania

§ 4. Przedmiotem działania centrum jest prowadzenie działalności o charakterze użyteczności

publicznej, której celem jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców w zakresie sportu i rekreacji.

§. 5 Do podstawowych zadań centrum należy w szczególności:

- 1) udostępnianie bazy sportowo - rekreacyjnej:
 - a) uczniom szkół z terenu Gminy Babimost w celu prowadzenia zajęć programowych z zakresu wychowania fizycznego,
 - b) klubom sportowym i organizacjom kultury fizycznej gminy,
 - c) mieszkańcom gminy;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizowanie lub współorganizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, zajęć sportowo – rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz imprez sportowo - widowiskowych dla zorganizowanych grup, w tym zakładów pracy;
- 3) udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej innym podmiotom;
- 4) realizowanie zadań transgranicznych w zakresie sportu i rekreacji w oparciu przede wszystkim o gminy partnerskie;
- 5) współpraca w zakresie sportu i rekreacji w ramach Euroregionu Sprewa – Nysa – Bóbr;
- 6) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3

Organizacja centrum

§ 6. 1. Centrum kieruje dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Babimostu.

§ 7. 1. Dyrektor zatrudnia pracowników centrum i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Strukturę organizacyjną centrum określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Babimostu.

§ 8. Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności centrum oraz właściwe i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

Rozdział 4

Mienie i finanse

§ 9. 1. Mienie centrum jest mieniem komunalnym będącym w jego zarządzie.

2. Centrum gospodaruje mieniem komunalnym oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę.

§ 10. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Centrum prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego zatwierdzonego przez Burmistrza Babimostu.

§ 11. 1. Centrum jest finansowane z budżetu gminy, dochodów własnych i z innych źródeł.

2. Dochodami centrum mogą być w szczególności:

- 1) wpływy od osób fizycznych i prawnych;
- 2) wpływy z opłat za korzystanie z obiektów sportowych;
- 3) wpływy uzyskiwane z funduszy unijnych;
- 4) odsetki ze środków na rachunku bankowym.

3. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 12. 1. Oświadczenie woli w imieniu centrum w zakresie zarządu mieniem lub czynności mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych składa jednoosobowo dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez burmistrza.

2. Kontrolę prawidłowości i rozliczeń centrum z budżetem przeprowadza skarbnik gminy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13. Centrum prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby i numerem NIP.

§ 15. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego nadania.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Paciejewski

931

UCHWAŁA NR VIII/39/07 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 29 maja 2007r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Babimostie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

statut

Gminnego Ośrodka Kultury w Babimostie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Babimostie, zwany dalej „ośrodkiem kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (jednolity tekst Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami);
- 4) uchwały Nr VII/37/07 Rady Miejskiej w Babimostie z dnia 19 kwietnia 2007r. w sprawie reorganizacji Ośrodka Kultury, Sportu i Rekre-

- acji w Babimoście;
- 5) niniejszego statutu;
- 6) innych przepisów szczególnych.

§ 2. 1. Ośrodek kultury jest samorządową instytucją kultury Gminy Babimost.

2. Organizatorem ośrodka kultury jest Gmina Babimost.

§ 3. 1. Siedziba ośrodka kultury mieści się w Babimoście przy ul. Gagarina 21.

2. Ośrodek kultury prowadzi działalność na terenie Gminy Babimost, całego kraju oraz poza jego granicami.

3. Ośrodek kultury może używać skróconej nazwy o brzmieniu GOK w Babimoście.

Rozdział 2

Przedmiot i zakres działania

§ 4. Przedmiotem działania ośrodka kultury jest prowadzenie działalności o charakterze użyteczności publicznej, której celem jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców w zakresie kultury.

§ 5. Do podstawowych zadań ośrodka kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) organizowanie spektakli, koncertów, spotkań, wystaw, imprez plenerowych, przeglądów i innych imprez rozrywkowych;
- 3) prowadzenie zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych w formie grup zajęciowych i sekcji zainteresowań;
- 4) prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów i form doskonalenia oraz działalności instruktażowo - metodycznej w zakresie różnych dziedzin kultury i sztuki;
- 5) prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich gminy;
- 6) współpraca międzynarodowa w zakresie kultury oraz współpraca z gminami partnerskimi;
- 7) koordynacja działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych;
- 8) zarządzanie obiektami kulturalnymi na terenie gminy.

§ 6. W realizacji zadań określonych w § 4 i § 5 ośrodek kultury współdziała z instytucjami kultury, oświaty, instytucjami artystycznymi, fundacjami, stowarzyszeniami społeczno - kulturalnymi, organizacjami pożytku publicznego i innymi.

§ 7. Ośrodek kultury może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach w opar-

ciu o odrębne przepisy.

Rozdział 3

Organizacja ośrodka kultury

§ 8. 1. Ośrodkiem kultury zarządza dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Babimostu w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktach wykonawczych.

§ 9. Do zadań dyrektora należy realizacja przedmiotu działania ośrodka kultury, a w szczególności:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności oraz zatwierdzanie planu działalności instytucji kultury;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością;
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie działalności i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 5) nadawanie regulaminu organizacyjnego po zasięgnięciu opinii wymaganych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Ośrodek kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Ośrodek kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności w ich wykorzystaniu.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności instytucji kultury.

4. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza burmistrz.

§ 11. 1. Ośrodek kultury jest finansowany z budżetu gminy, dochodów własnych i z innych środków.

2. Dochodami ośrodka kultury mogą być w szczególności:

- 1) dotacje organizatora;
- 2) wpływy z prowadzenia działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;

4) wpływy uzyskiwane z funduszy unijnych.

3. Ośrodek kultury posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 12. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13. Ośrodek kultury prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. Ośrodek kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby i numerem NIP.

§ 15. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego nadania.

§ 16. Tracą moc:

1) uchwała Nr XXXII/147/98 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 25 maja 1998r. w sprawie

uchwalenia statutu Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji;

2) uchwała Nr XVII/83/2000 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 6 listopada 2000r. w sprawie zmian do statutu Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Babimoście;

3) uchwała Nr XII/68/04 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 24 lutego 2004r. w sprawie zmian do statutu Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Babimoście;

4) uchwała Nr XXXVIII/192/06 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 12 września 2006r. w sprawie zmiany statutu Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Babimoście.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Paciejewski

932

UCHWAŁA NR VII/63/07 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 29 maja 2007r.

w sprawie uznania za użytki ekologiczne obszarów z naturalną sukcesją wierzby, brzozy i gatunków krzewiastych, okresowo zalewowych, stanowiących miejsca lęgowe ptaków, położonych w obrębie gruntów wsi Kęszyca i obrębie gruntów wsi Święty Wojciech

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ust. 1 pkt 1 – 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się użytki ekologiczne pod nazwą:

- „Biały Domek” – jest to kompleks użytków zielonych w oddziałach leśnych Nr 269b (pow. 0,48ha) i Nr 269f (1,12ha), położone na działce o Nr ewidencyjnym 269/2 w obrębie gruntów Święty Wojciech w Gminie Międzyrzecz z naturalną sukcesją sosny, brzozy i gatunków krzewiastych, okresowo zalewanych stanowiące miejsca lęgowe ptactwa,
- „Łąki Kęszyckie” – jest to kompleks użytków zielonych, stanowiących pełną enklawę leśną, od szeregu lat niezagospodarowaną w oddziałach leśnych Nr 385m (pow. 1.94ha) i Nr 399f (pow.1,52ha) położony na działkach o Nr ewi-

dencyjnych 385/1 i 399 w obrębie gruntów wsi Kęszyca w Gminie Międzyrzecz.

§ 2. Sprawującym nadzór nad użytkami ekologicznymi wymienionymi w § 1 będzie Nadleśniczy Nadleśnictwa Międzyrzecz.

§ 3. Celem ustanowienia wymienionych w § 1 użytków ekologicznych jest prawna ochrona miejsc bytowania szeregu gatunków fauny i flory, w tym gatunków chronionych.

§ 4. Na terenie użytków ekologicznych wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 4) dokonywania zmiany stosunków wodnych;

- 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych oraz obszarów wodno – błotnych;
- 6) wylewania gnojowicy;
- 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu;
- 9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor i legowisk zwierzęcych;
- 10) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów;
- 11) umieszczania tablic reklamowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Ziemecki

=====

933

**UCHWAŁA NR VII/65/07
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 29 maja 2007r.

w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Międzyrzecz na lata 2007 – 2011

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska uchwała program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Międzyrzecz na lata 2007 - 2011, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Ziemecki

**Załącznik
do uchwały Nr VII/65/07
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 29 maja 2007r.**

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Międzyrzecz na lata 2007 – 2011

Zaspakajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej jest zadaniem własnym gminy. O kształcie lokalnej polityki mieszkaniowej decydują wszelkie działania, decyzje i plany przyszłych przedsięwzięć zmierzające do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej przy uwzględnieniu uwarunkowań społeczno - gospodarczych, a w szczególności finanso-

wych, demograficznych, urbanistycznych, infrastrukturalnych i techniczno - organizacyjnych.

Komunalne zasoby mieszkaniowe Gminy Międzyrzecz to w znacznej mierze lokale i budynki sprzed II wojny światowej, obejmują one lokale stanowiące własność gminy, albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

Rozwój spółdzielczości mieszkaniowej w zasadzie wyeliminował budownictwo komunalne na kilkadziesiąt lat. Obecne działania samorządu terytorialnego jako właściciela mieszkań komunalnych są więc uwarunkowane stanem tych mieszkań i wielkością posiadanego zasobu.

Ustawowe zadania przypisane gminie w zakresie zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, a realizowane poprzez mieszkaniowy zasób gminy wyznaczają główne kierunki gminnej strategii gospodarowania tym zasobem:

1. Utworzenie mieszkaniowego zasobu gminy o pożądanej wielkości, strukturze i odpowiednim standardzie powierzchniowym, technicznym i funkcjonalnym, które to parametry zależą od lokalnej polityki mieszkaniowej.
2. Zwiększanie zasobu lokali socjalnych.
3. Osiągnięcie możliwie wysokiej efektywności gospodarowania dochodami z wynajmu mieszkań czynszowych.
4. Podniesienie standardu usług zarządzania i ad-

ministrowania nieruchomościami.

5. Dążenie do stopniowego odtwarzania mieszkaniowego zasobu gminy poprzez inwestycje.

I. Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu gminy

Wielkość i stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy jest pochodną skali prywatyzacji komunalnych zasobów mieszkaniowych oraz wielkości nakładów finansowych na ich utrzymanie i remonty.

W ostatnich latach w efekcie wprowadzenia dogodnych warunków wykupu lokali mieszkalnych przez ich najemców zasób mieszkaniowy gminy uległ szeregu istotnym zmianom.

W pierwszej kolejności należy stwierdzić, że ilość lokali komunalnych pozostających w dyspozycji gmin znacznie się zmniejszyła.

Na przestrzeni ostatnich kilkunastu lat prywatyzacja objęła blisko 60% pierwotnego zasobu mieszkaniowego gminy. Ponadto w wyniku prywatyzacji wzrósł udział procentowy lokali o niższym standardzie w stosunku do wielkości całego zasobu.

Jest to z kolei efektem większego zainteresowania wykupem lokali o wyższym standardzie, usytuowanych w budynkach w stosunkowo dobrym stanie technicznym, a także istotnym zwiększa-

niem przez gminę zasobu lokali socjalnych.

Obecnie wielkość mieszkaniowego zasobu gminy (stan 31 grudnia 2006r.) przedstawia się następująco:

I. Lokale mieszkalne w zasobie gminy – szt. 977, pow. 45.602m², w tym lokale socjalne - szt. 100, pow. 3.324m².

II. Mieszkaniowy zasób gminy z uwzględnieniem struktury własności nieruchomości:

- lokale mieszkalne komunalne ogółem - szt. 977, pow. 45.602m², w tym:

- usytuowane w nieruchomościach:

- wspólnot mieszkaniowych

lokale mieszkalne - szt. 797, pow. 37.888m²,

- usytuowane w nieruchomościach stanowiących wyłączną własność gminy:

lokale mieszkalne - szt. 180, pow. 7.714m².

Średnia powierzchnia lokalu komunalnego wynosi 46,66m², średnia powierzchnia lokalu socjalnego - 33,24m².

Struktura mieszkaniowego zasobu gminy z uwzględnieniem standardu wyposażenia mieszkań przedstawia się następująco:

1. Lokale z c.o., c.w. łazienką, wc	szt. 373	pow. 16.744,30m ²	% zasobów 36,8
2. Lokale z łazienką i wc bez c.o.	szt. 249	pow. 13.850,72m ²	% zasobów 30,4
3. Lokale tylko z wc lub łazienką bez c.o.	szt. 212	pow. 9.674,84m ²	% zasobów 21,2
4. Lokale tylko z wod. – kan.	szt. 41	pow. 1.881,33m ²	% zasobów 4,0
5. Lokale bez wod. – kan.	szt. 2	pow. 126,98m ²	% zasobów 0,3
6. Lokale socjalne	szt. 100	pow. 3.323,69m ²	% zasobów 7,3
Ogółem:	szt. 977	45.601,86m²	100%

Prognozując wielkość oraz stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy w najbliższych latach należy wziąć pod uwagę lokalne uwarunkowania społeczno-gospodarcze.

Należą do nich głównie aktualnie obowiązujące zasady zbywania lokali komunalnych oraz możliwości finansowe przyszłych właścicieli (obecnych najemców) lokali komunalnych.

Obecnie obowiązując zasady zbywania lokali komunalnych na rzecz ich najemców umożliwiają bez ograniczeń wykup lokali komunalnych od gminy za 15% (w budynkach wybudowanych po 1945r.) i 5% (w budynkach wybudowanych przed 1945r.) ich rynkowej wartości.

W efekcie przy zmniejszającej się powierzchni ogólnej zasobu komunalnego wzrasta w nim udział lokali socjalnych.

Należy przyjąć, że w kolejnych latach mieszkani-

wy zasób gminny koncentrował się będzie na lokalach o stosunkowo niskim standardzie (socjalnych) głównie dla zabezpieczenia potrzeb rodzin o niskich i średnich dochodach. Biorąc pod uwagę obowiązujące uwarunkowania prawne w zakresie zobowiązania gminy do zabezpieczenia odpowiedniej ilości lokali socjalnych, w celu spełnienia powyższego wyłącza się ze sprzedaży część zasobu komunalnego.

Wyłączeniem tym obejmuje się głównie zasób gminy o średnim i niskim standardzie wyposażenia.

Ponadto niezbędne jest zweryfikowanie obowiązujących obecnie zasad zbywania lokali komunalnych na rzecz ich najemców.

W ostatnim okresie obserwuje się znaczny wzrost wartości rynkowej 1m² pow. lokalu. Środki pochodzące ze sprzedaży tych lokali stanowią dochód budżetu gminy.

Uwzględniając powyższe, konieczna jest zmiana obecnych zasad zbywania lokali komunalnych na rzecz ich najemców głównie poprzez zmniejszenie obowiązujących ulg z równoczesnym złagodze-

niem warunków ratalnej spłaty ceny za lokal.

Prognozowana wielkość mieszkaniowego zasobu dla Gminy Międzyrzecz w najbliższych latach przedstawia się następująco:

Rok	Ilość lokali ogółem szt.	W tym lokali socjalnych szt.
2006	976	100
2007	930	130
2008	900	160
2009	870	165
2010	840	175
2011	810	180

Przedstawione w tabeli wielkości zasobu mieszkaniowego gminy w kolejnych latach wynikają z przewidywanej sprzedaży lokali komunalnych oraz potrzeb związanych z zabezpieczeniem lokali socjalnych dla rodzin najuboższych.

Zakłada się, że do roku 2011 zasób mieszkaniowy gminy obejmie 810 lokali mieszkalnych tj. zmniejszy się o 17% w stosunku do obecnego.

W kolejnych latach założono sprzedaż lokali na poziomie ok. 3%.

W przedstawionej prognozie założono wzrost liczby lokali socjalnych do 180 szt. Wzrost ten zostanie uzyskany głównie poprzez przekwalifikowanie lokali o najniższym standardzie oraz inwestycje i adaptację budynków z zasobu gminy.

Docelowo przyjmuje się, że większość mieszkaniowego zasobu gminy stanowić będą lokale o niskim standardzie oraz lokale socjalne. Siłą rzeczy dochody uzyskiwane z ich najmu będą na poziomie minimalnym, nie wystarczające na pokrycie kosztów ich utrzymania.

Z tych względów już w najbliższych latach należy przewidzieć dotację z budżetu gminy na utrzymanie tego zasobu w należyтым stanie technicznym.

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali

Cechą istniejącego zasobu mieszkaniowego gminy jest zaawansowany wiek znacznej części budynków i duży udział mieszkań nie odpowiadających współczesnym standardom.

Orientacyjnym wskaźnikiem jest tu wiek budynków, który wiąże się z ich stanem technicznym i wyposażeniem mieszkań w podstawowe urządzenia techniczne, a także zużyciem funkcjonalnym mieszkań.

Przedstawiając charakterystykę stanu technicznego zasobów mieszkaniowych gminy należy określić kategorie oceny stanu technicznego oraz kryteria.

Właściwym wydaje się podział stanu technicznego mieszkań na kategorie wg następujących kryte-

riów:

I. grupa - budynki o trwałej konstrukcji, stosunkowo dobrym stanie technicznym, niektóre z nich wymagają remontu, lokale z c.o. i łazienkami,

II. grupa - budynki o trwałej konstrukcji mieszanej - ściany murowane stropy w większości drewniane o stanie technicznym dobrym jednak wymagające remontu, z lokalami mieszkalnymi w większości bez łazienek, ogrzewane piecami na opał stały, w większości wybudowane przed 1945r.,

III. grupa - budynki o konstrukcji mieszanej, lokale mieszkalne w większości bez łazienek i toaletami poza lokalem mieszkalnym o niskim standardzie mieszkań. W grupie tej umieszczono również budynki socjalne ze względu na niski standard lokali. Budynki umieszczone w tej grupie wymagają dużych nakładów remontowych,

IV. grupa - grupa nieliczna, jeden budynek mieszkalny o bardzo złym stanie technicznym, wymagający remontu kapitalnego z modernizacją, pozbawiony urządzeń technicznych, w wodę zaopatrzonej ze studni kopanej,

V. grupa - budynki przeznaczone do rozbiórki lub zbycia.

Mieszkaniowe zasoby gminy usytuowane są w większości w budynkach o nienajlepszym stanie technicznym i długim okresie użytkowania.

Budynki te charakteryzują się starymi technologiami wykonania. Nie spełniają wymogów obecnego prawa budowlanego.

Największymi mankamentami tych budynków są:

- słaba termoizolacja (mała grubość ścian zewnętrznych),
- brak właściwej izolacji fundamentów (fundamenty z kamienia lub cegły),
- stropy wykonane z polepy glinianej,
- nieprzystosowana do obecnych warunków użytkowania, wewnętrzna instalacja elektryczna,

- zużyte konstrukcje stropów i dachów,
- wyeksploatowana stolarka okienna.

Ze względu na brak możliwości szybkiego nadrobienia wszystkich zaległości remontowych koniecznym staje się określenie priorytetów wynikających z wymogów bezpieczeństwa dla ludzi i mienia.

Priorytetami tymi będą:

I. Udrożnienie, przebudowa i odbudowa przewodów kominowych, spalinowych i wentylacyjnych.

II. Wymiana lub naprawa uszkodzonych elementów konstrukcji.

III. Roboty elektryczne i odgromowe.

IV. Termo renowacje budynków wraz z wymianą stolarki okiennej.

V. Wymiana instalacji grzewczych na bardziej sprawne i ekonomiczne. Zgodnie z powyższymi priorytetami przewiduje się sukcesywne poddawanie remontom mieszkaniowego zasobu gminy w oparciu o plany finansowe.

III. Planowana sprzedaż lokali komunalnych w kolejnych latach

W prowadzonej dotychczas prywatyzacji zasobów mieszkaniowych przeważa sprzedaż pojedynczych mieszkań w budynkach, w których znaczna część mieszkań w dalszym ciągu pozostaje własnością gminy.

Skutkiem dotychczasowego procesu prywatyzacyjnego jest widoczna różnica standardów pomiędzy

mieszkaniem kupionym od gminy a mieszkaniem pozostającym nadal we własności komunalnej. Mieszkania pozostające we własności gminy są przeciętnie znacznie gorsze od wykupionej części zasobu głównie pod względem standardu powierzchni i zaludnienia. Biorąc pod uwagę stopniowe zmniejszanie się mieszkaniowego zasobu gminy w celu zapewnienia utrzymania niezbędnej jego wielkości oraz racjonalizacji ponoszonych kosztów przyjmuje się następujące założenia:

1. Wyłączenie ze sprzedaży mieszkaniowego zasobu gminy usytuowanego w nieruchomościach zgodnie z załącznikiem (wykaz budynków wyłączonych ze sprzedaży).
2. Koncentrację zasobu mieszkaniowego, poprzez sprzedaż małych budynków mieszkalnych wymagających znacznych nakładów remontowych ich najemcom lub w razie braku zgody na wykup, proponowanie im lokali zamiennych oraz sprzedaż budynków opróżnionych - wykaz budynków komunalnych przeznaczonych do sprzedaży.
3. Dokończenie prywatyzacji budynków, w których nieliczni najemcy nie wyrażają chęci wykupu mieszkań od gminy, w drodze proponowania im lokali zamiennych oraz sprzedaży lokali przez nich opróżnionych - wykaz lokali komunalnych usytuowanych w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych przeznaczonych w pierwszej kolejności do sprzedaży.

Poniżej przedstawiono przewidywaną sprzedaż lokali komunalnych w kolejnych latach:

Rok	Przewidywana sprzedaż lokali komunalnych
2007	46 szt
2008	30 szt
2009	30 szt
2010	30 szt
2011	30 szt

W roku 2007 zakłada się sprzedaż lokali komunalnych na poziomie 46 szt. W kolejnych latach przewiduje się spadek ilości zbywanych lokali mieszkalnych komunalnych na rzecz ich najemców, głównie ze względu na proponowaną zmianę zasad ich sprzedaży.

IV. Zasady polityki czynszowej

Uchwalane przez burmistrza stawki czynszu stanowią podstawę dobrze zarządzanego sektora mieszkaniowego oraz są narzędziem realizacji celów lokalnej polityki mieszkaniowej.

Przyjęte rozwiązania w zakresie poziomu i struktury czynszów będą decydowały o możliwości pełnego zwrotu kosztów wynajmu, na które składają się koszty administracji, eksploatacji, konserwacji

i drobnych napraw oraz remontów bieżących i kapitalnych.

Prowadzony od kilku lat proces reformy czynszów uwzględniał ewentualną dotkliwość obciążeń finansowych dotyczących najemców lokali komunalnych. Generalnie był on podzielony na dwa zasadnicze etapy:

- 1) w pierwszym etapie przeprowadzono wzrost czynszów do poziomu pokrywającego koszty bieżącego utrzymania budynków, w celu powstrzymania dekapitalizacji komunalnego zasobu mieszkaniowego;
- 2) drugi etap miał polegać na osiągnięciu i stabilizacji maksymalnych stawek czynszu na poziomie zbliżonym do 3% wartości odtwo-

rzeniowej lokali, umożliwiającym podniesienie nakładów na remonty i modernizację zasobów komunalnych.

W odniesieniu do obowiązującej w IV kw. 2006r. wartości odtworzeniowej 1m² pow. użytkowej dla Powiatu Międzyrzeckiego, która wynosi 2.530zł, 3% tej wartości stanowi 6,33zł/m²/m-c.

W tym samym czasie maksymalny czynsz stosowany w zasobie gminy wynosi 3,43zł/m²/m-c, tj. nieco ponad 1,6% wartości odtworzeniowej. Biorąc pod uwagę wysokość średniej stawki czynszu w zasobach, ok. 2,70zł/m²/m-c procent ten jest jeszcze niższy.

Tak więc jednoznacznie należy stwierdzić, że wysokość obecnie pobieranych opłat czynszowych nie gwarantuje pokrycia niezbędnych kosztów związanych z modernizacją i remontami mieszkaniowego zasobu gminy. Biorąc pod uwagę powyższe oraz uwzględniając możliwości finansowe najemców lokali komunalnych przyjmuje się roczny wzrost opłat czynszowych na poziomie przekraczającym średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Przy obecnym wskaźniku zakłada się wzrost opłat czynszowych od 4 do 6% rocznie.

Pozwoli to na stopniowe urealnianie wysokości opłat czynszowych w odniesieniu do występujących kosztów eksploatacyjnych zasobu.

Polityka czynszowa gminy w najbliższych latach będzie kontynuacją podjętej już reformy czynszów i zmierzać będzie do osiągnięcia następujących celów:

1. Utrzymania w mieszkaniowym zasobie gminy różnorodnych kategorii czynszu i zróżnicowanych stawek odzwierciedlających walory użytkowe mieszkań.
2. Dążeniu do wzrostu stawek czynszu w zasobach komunalnych do poziomu gwarantującego pokrycie kosztów bieżącej eksploatacji oraz remontów i modernizacji budynków z mieszkaniem czynszowymi.
3. Wprowadzenie ulg w opłatach czynszowych dla rodzin o niskich dochodach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Rozpoczęta w roku 1995 reforma czynszów stworzyła warunki do wprowadzenia zmian w zakresie sposobu zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

Sukcesywny wzrost opłat czynszowych po raz pierwszy umożliwił pokrycie kosztów bieżącego

utrzymania zasobów przychodami z lokali mieszkalnych i użytkowych.

Stało się to podstawą do wycofania się gminy z bezpośredniego sprawowania przez nią za pomocą swoich jednostek organizacyjnych, roli zarządcy nieruchomości, przekazania tej funkcji podmiotowi działającemu niezależnie, w oparciu o zasady rynkowe, posiadającemu osobowość prawną.

Podmiotem tym jest Międzyrzeckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., której jedynym udziałowcem jest Gmina Międzyrzec. Spółka została powołana aktem założycielskim w dniu 21 grudnia 1999r.

Kapitał zakładowy spółki stanowi aport wniesiony przez gminę w formie pieniężnej oraz w formie nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych.

Na podstawie umowy spółki została określona jej działalność do której w szczególności należy:

- budowa domów mieszkalnych,
- eksploatacji budynków mieszkalnych,
- sprawowanie zarządu na zasadach zlecenia budynkami mieszkalnymi nie stanowiącymi własności Międzyrzeckiego TBS.

Na podstawie umowy o zarząd gmina powierzyła Międzyrzeckiemu TBS zarządzanie własnymi nieruchomościami.

Umowa ta zawiera istotne elementy, które określają prawa i obowiązki stron.

Do uprawnień, które gmina jako właściciel udzieliła Międzyrzeckiemu TBS należą:

- 1) zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych będących własnością gminy zgodnie z jej wskazaniem;
- 2) wypowiedzanie umów najmu;
- 3) planowanie i prowadzenie bieżących napraw, konserwacji i remontów zarządzanej substancji mieszkaniowej;
- 4) windykacji należności lokatorskich.

Do obowiązków Międzyrzeckiego TBS należą:

- 1) sporządzanie planów i wskazanie zatwierdzenia przez gminę;
- 2) uzyskiwanie zgody na zmianę planu remontów od gminy jako właściciela;
- 3) składanie sprawozdań dotyczących realizacji umowy;
- 4) należna dbałość o powierzony majątek.

Zmiana formuły zarządcy (z zakładu budżetowego

w podmiot prawa handlowego) oraz zmiana zasad rozliczeń i rachunek ekonomiczny spółki pozwalają uzyskać jasny obraz finansowania gospodarki mieszkaniowej gminy oraz efektywność gospodarowania środkami finansowymi.

Biorąc pod uwagę postępującą prywatyzację mieszkaniowego zasobu gminy przewiduje się sukcesywny spadek objętej umową powierzchni zasobów komunalnych. Obecnie stanowią one ok. 30% ogółu zasobu zarządzanego przez TBS.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

Obecnie gospodarka mieszkaniowa Gminy Międzyrzecz finansowana jest z następujących źródeł:

- środki z budżetu państwa,
- środki z budżetu gminy,
- środki finansowe z opłat czynszowych i dzierżaw mienia gminy,
- środki kredytowe z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego.

Powyższe źródła finansowania rozpatrywane są w skali globalnej tj.: konserwacje, naprawy, eksploatacja zasobów mieszkaniowych oraz budownictwo mieszkaniowe w formule TBS.

Ważnym elementem w realizacji polityki czynszowej jest instytucja dodatków mieszkaniowych, dlatego też jako źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej wskazany został budżet państwa i gmina, które finansują dopłaty do kosztów eksploatacji mieszkań dla rodzin o niskich dochodach.

Podstawowym elementem w gospodarce mieszkaniowej jest utrzymanie istniejących zasobów w stanie nie pogorszonym w ramach posiadanych środków finansowych. Z kolei wielkość tych środków będzie decydowała o zakresie prowadzonych prac konserwatorsko - remontowych.

Stosunkowo niski poziom czynszu w gminie (1,6% wartości odtworzeniowej) nie gwarantuje środków finansowych odpowiadających występującym potrzebom.

Wymusza to podjęcia działań związanych z pozyskaniem dodatkowych źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej oraz prowadzenie racjonalnej polityki w zakresie przekształceń własnościowych w obrębie mieszkaniowego zasobu gminy.

Z uwagi na możliwość wykorzystania nowych źródeł finansowania jakimi są preferencyjne kredyty z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego, celowym posunięciem jest realizacja nowego budownictwa czynszowego przez Międzyrzeczek TBS.

Z kolei prowadzona sukcesywnie prywatyzacja mieszkaniowego zasobu gminy pozwoli na osiągnięcie następujących celów:

- stworzenie możliwości rozwoju innych podmiotów w mieszkaniowym zasobie gminy,
- umożliwienie wycofania się gminy ze wspólnot mieszkaniowych,
- włączenie sektora prywatnego w działania remontowe poprzez sprzedaż nieruchomości na rzecz ich najemców lub sprzedaż wolnych lokali i budynków z obowiązkiem wykonania remontu, modernizacji lub renowacji.

Poniżej przedstawiono szereg niezbędnych działań, które należy podjąć w celu pozyskania środków finansowych na modernizację i remonty budynków oraz umożliwiających minimalizację kosztów.

1. Dla zminimalizowania kosztów modernizacji zasadnym jest realizowanie robót dotyczących elementów konstrukcyjnych, pomieszczeń wspólnego użytku, zmiany sposobu ogrzewania, instalacji oraz elewacji. Modernizacja lokali winna być realizowana w standardzie podstawowym, pozostawiając do dyspozycji najemcy stopień wykończenia oraz wybór materiałów wykończeniowych wraz z doborem osprzętu technicznego. Najemcy lokali ponosiliby koszty ponadstandardowego wykończenia lokali.
2. W nieruchomościach o jednolitej strukturze własności (gmina jest jedynym właścicielem) dodatkowym źródłem pozyskiwania środków finansowych może być wykorzystanie możliwości adaptowania wolnych powierzchni wspólnego użytku na cele mieszkalne lub użytkowe, a następnie wynajmowanie ich za czynsz wolny lub zbywanie.
3. Do finansowania modernizacji budynków można także wykorzystać środki finansowe od osób oczekujących na lokale mieszkalne w zamian za wykonanie remontu gruntownego. Ewentualne umowy najmu z tymi osobami winny zawierać dokładny sposób rozliczenia poniesionych nakładów.
4. Przeznaczenie na nowe budownictwa czynszowe kwot porównywalnych z wpływami ze sprzedaży mieszkań komunalnych. Efektem tego kierunku działania będzie stopniowe odtwarzanie mieszkaniowego zasobu gminy.

Pomimo, iż przedstawione powyżej działania pozwolą na racjonalizację ponoszonych w kolejnych latach wydatków, to jednak podstawowym źródłem utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy będą przychody z czynszu za lokale mieszkalne oraz dzierżawy lokali i pomieszczeń użytkowych.

Dla ustalenia ich wielkości w kolejnych latach przyjęto następujące założenia:

- 1) średnioroczny wzrost opłat czynszowych w latach 2007 - 2011 wyniesie 5%;

- 2) średnioroczny spadek powierzchni mieszkaniowych zasobów gminy w latach 2007 - 2011 wyniesie 3%; o 3%.
- 3) przychody z dzierżaw za lokale użytkowe w latach 2007 - 2011 będą rosły średniorocznie Biorąc pod uwagę powyższe przewidywana wielkość przychodów w kolejnych latach przedstawia się następująco:

Przychody/Rok	2007	2008	2009	2010	2011
Czynsze	1.500.000	1.470.000	1.440.000	1.420.000	1.400.000
Lokale i pomieszczenia użytkowe oraz grunty	300.000	310.000	320.000	330.000	330.000
Razem	1.800.000	1.780.000	1.760.000	1.750.000	1.730.000

Przedstawiona w tabeli przewidywana wielkość przychodów w latach 2007 - 2011 odzwierciedla możliwości nakładów na eksploatację mieszkaniowego zasobu gminy.

Biorąc pod uwagę równoczesne zmniejszenie się powierzchni zasobu mieszkaniowego gminy, można stwierdzić, że nakłady jednostkowe ulegną nieznacznemu wzrostowi. Gwarantują one jednak pokrycie tylko kosztów bieżącej eksploatacji, natomiast nie wystarczą na wydatki inwestycyjne. Będą one musiały być realizowane ze środków pozyskiwanych w ramach działań opisanych wcześniej oraz z dotacji budżetowej.

VII. Przewidywane wydatki na utrzymanie zasobu mieszkaniowego Gminy Międzyrzecz

Wprowadzenie od 1995r. czynszu regulowanego dla zasobów komunalnych pozwoliło gminom na sukcesywne urealnianie wysokości opłat czynszowych.

To z kolei przyniosło efekt w postaci wycofania się gminy z dofinansowania utrzymania komunalnego zasobu mieszkaniowego.

Obecnie całkowity koszt bieżącej eksploatacji i remontów posiadanych przez gminę zasobów finansowany jest z przychodów z czynszu oraz dzierżaw lokali użytkowych. Możliwość ustabilizowania czynszu na poziomie gwarantującym odtworzenie majątku tj. w wys. ok. 2,5- 3% wartości odtworzeniowej lokali zostały ograniczone ustawą o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy.

Z analiz przeprowadzonych we wcześniejszych rozdziałach wynika, że aktualny poziom przychodów z mieszkaniowego zasobu gminy będzie się utrzymywał przez najbliższych kilka lat. Wymusza to konieczność podjęcia działań omówionych wcześniej a zmierzających do racjonalizacji ponoszonych wydatków.

Przewidywane wydatki na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy oraz jej partycypacja w utrzymaniu nieruchomości wspólnych w roku 2007 przedstawiają się następująco:

Ogółem wydatki - 1.800.000zł,

w tym:

- mieszkaniowy zasób gminy - 1.140.000zł,
- partycypacja w kosztach zarządu nieruchomości wspólnych, których gmina jest jedynym ze współwłaścicielami - 660.000zł.

Wydatki na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy w roku 2007 obejmują:

- koszty bieżącej eksploatacji - 785.000zł,
- koszty remontów i konserwacji - 355.000zł

Razem: 1.140.000zł

Planowane w kolejnych latach wydatki na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy z uwzględnieniem kosztów zarządu nieruchomości wspólnych, których gmina jest współwłaścicielem przedstawiają się następująco:

Lp.	Rok	Wydatki na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy w złotych	Partycypacja w kosztach zarządu nieruch. wspólnych, których gmina jest współwłaścicielem w złotych	Ogółem wydatki w złotych
1.	2008	1.140.000	640.000	1.780.000
2.	2009	1.130.000	630.000	1.760.000
3.	2010	1.130.000	620.000	1.750.000
4.	2011	1.120.000	610.000	1.730.000

Wyliczenie przewidywanych dopłat do nieruchomości wspólnych, których gmina jest współwłaścicielem dokonano przyjmując założenie, że w wyniku realizacji przedsięwzięć opisanych wcześniej

- m.in. sukcesywne pozbywanie się gminy udziałów w nieruchomościach wspólnych - jej partycypacja w utrzymaniu wspólnot mieszkaniowych w latach 2007 - 2011 spada o ok. 2% rocznie.

Z kolei planowana struktura wydatków na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy w kolejnych latach przedstawia się następująco:

Rok	Koszty utrzymania zasobu gminy		
	Bieżąca eksploatacja	Remonty i konserwacja	Wydatki ogółem
2008	770.000	370.000	1.140.000
2009	760.000	370.000	1.130.000
2010	750.000	380.000	1.130.000
2011	740.000	380.000	1.120.000

Wykazane w latach 2007 - 2011 wydatki ogółem na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy sukcesywnie nieznacznie spadają.

Jest to głównie efekt sprzedaży lokali na rzecz ich najemców. W odniesieniu do kosztów jednostkowych (1m² pow.) można przyjąć, że utrzymują się one na jednakowym poziomie.

Z kolei poprzez realizację przyjętych wcześniej założeń (zmniejszania się udziału gminy we wspólnotach mieszkaniowych) założono nieznaczny wzrost nakładów na remonty i konserwacje bieżące.

Biorąc jednak pod uwagę stan techniczny zasobu, przewidziane w kolejnych latach wydatki na jego remonty są daleko niewystarczające.

Ponadto w miarę sprzedaży lokali komunalnych przewiduje się stopniowy wzrost udziału kosztów związanych z utrzymaniem terenów przyległych (których pow. się nie zmienia) w kosztach ogółem.

Z powyższych względów już w najbliższych latach należy przewidzieć dofinansowanie z budżetu gminy kosztów remontów zasobu gminy, bądź odciążenie TBS od nakładów związanych z utrzymaniem terenów przyległych, niejednokrotnie nie mających związku z potrzebami mieszkańców zarządzanych nieruchomości.

VIII. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Obecne zasiedlenie mieszkań czynszowych cechuje się występowaniem skrajności takich jak: duże zagęszczenie osób w mieszkaniach małych, bardzo korzystne wskaźniki zaspakajania potrzeb mieszkaniowych w lokalach dużych, zamieszkiwanie rodzin w mieszkaniach nieodpowiednich do ich sytuacji finansowej - np. ze względu na dużą powierzchnię mieszkania nie otrzymują dodatku mieszkaniowego.

Racjonalizacja zasiedlenia mieszkaniowego zasobu gminy jest niezbędna by:

- przy ograniczonych w stosunku do potrzeb środkach zaspokoić potrzeby mieszkaniowe jak najliczniejszej grupy niezamożnych rodzin w gminie, których nie stać na nabycie mieszkania na własność lub wynajęcie go po cenach wolnorynkowych,

- powiązać wielkość mieszkania i jego standard z możliwościami finansowymi poszczególnych rodzin, z uwzględnieniem systemu pomocy jakim są dodatki mieszkaniowe.

Dla realizacji zasady racjonalnego zasiedlenia, wynajmowanie przez gminę mieszkań uwarunkowane jest następującymi kryteriami:

- poziomem dochodów gospodarstwa domowego,
- ustaleniem standardu mieszkań oferowanych poszczególnym grupom gospodarstw domowych, określonego cechami użytkowymi mieszkań i normami zasiedlenia.

Korzystne wydaje się wprowadzenie mechanizmów sprzyjających zamianom mieszkań i dostosowaniu ich do możliwości finansowych najemców.

Istotnym czynnikiem racjonalizacji finansowej gospodarki w zasobie gminnym jest sukcesywnie wycofywanie z eksploatacji budynków deficytowych:

- o złym stanie technicznym, zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców,
- o niskich wpływach z czynszów i szczególnie wysokich kosztach eksploatacji, gdzie czynsze nie pokrywają kosztów eksploatacji, nawet przy istotnych podwyżkach stawek czynszu,
- w których przeprowadzenie remontu z modernizacją jest nieopłacalne lub technicznie niemożliwe.

Nieruchomości z mieszkaniem o niskim standardzie, w których koszty eksploatacji są względnie niskie, powinny pozostawać jako zasób mieszkań socjalnych.

Gmina Międzyrzecz mając na uwadze stałe zmniejszanie się mieszkaniowego zasobu komunalnego podjęła działania w zakresie wspierania budownictwa mieszkaniowego.

W planie zagospodarowania przestrzennego miasta przeznaczono pod budownictwo mieszkaniowe tereny, które są ogólnodostępne dla podmiotów gospodarczych jak i dla osób fizycznych.

Gmina Międzyrzecz oprócz działań związanych z uzbrojeniem gruntów pod budownictwo mieszkaniowe uczestniczy czynnie w procesie budowy

mieszkań.

Jest to realizowane poprzez własne inwestycje - głównie w zakresie budownictwa socjalnego oraz poprzez przekazywanie gruntów Międzyrzeckiemu TBS i podwyższanie kapitału zakładowego spółki z przeznaczeniem na budownictwo w formule TBS.

Poprzez realizację budownictwa mieszkaniowego w formule TBS uzyskano rotację mieszkań w zasobach komunalnych.

W długoletnich planach inwestycyjnych Międzyrzeckie TBS ma zamiar budować średniorocznie ok. 20 mieszkań na wynajem.

Biorąc pod uwagę skalę potrzeb jest to efekt, który znacznie skróci kolejkę oczekujących na mieszkania.

W dalszym ciągu również Gmina Międzyrzecz będzie realizowała zadania związane z uzbrojeniem gruntów pod budownictwo mieszkaniowe.

Mieszkaniowy zasób Gminy Międzyrzecz – miasto

Lp.	Adres	Ilość lokali w szt.			Powierzchnia użytkowa lokali w m ²			Rok budowy
		Mieszkalne	Użytkowe	Ogółem	Mieszkalne	Użytkowe	Ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Waszkiewicza 28	3	-	3	166,88	-	166,88	1895
2.	Waszkiewicza 57	13	-	13	361,29	-	361,29	1956
3.	Waszkiewicza 30	1	-	1	29,42	-	29,42	1906
4.	Wojska Polskiego 2	2	-	2	60,12	-	60,12	1911
5.	Chłodna 12	1	-	1	64,48	-	64,48	1920
6.	Chłodna 16	1	-	1	66,59	-	66,59	1890
7.	Chrobrego 20	1	-	1	54,06	-	54,06	1894
8.	Głowackiego 2	3	-	4	136,84	-	136,84	1925
9.	Kilińskiego 7	6	-	6	335,15	-	335,15	1962
10.	Konst. 3 Maja 8	5	-	5	317,81	-	317,81	1959
11.	Konst. 3 Maja 57	6	-	6	304,23	-	304,23	1905
12.	Lipowa 2	1	-	1	75,03	-	75,03	1870
13.	Młyńska 2	2	-	2	106,25	-	106,25	1892
14.	Ogrodowa 2	6	-	6	345,19	-	345,19	1895
15.	Ogrodowa 3	1	-	1	31,37	-	31,37	1890
16.	Rolna 9	2	-	2	91,59	-	91,59	1936
17.	Rynek 9	3	1	4	238,13	23,10	261,23	1911
18.	Spokojna 1	4	-	4	143,82	-	143,82	1897
19.	Świerczewskiego 41	2	-	2	95,60	-	95,60	1900
20.	Waszkiewicza 16	1	-	1	56,17	-	56,17	1890
21.	Wesoła 3	7	-	7	347,23	-	347,23	1870
22.	Zachodnia 4	1	-	1	39,43	-	39,43	1904
23.	30 Stycznia 55a	1	-	1	39,23	-	39,23	-
24.	Waszkiewicza 32	7	-	7	317,29	-	317,29	
25.	Winnica 9	2	-	2	70,00	-	70,00	1913
26.	30 Stycznia 37	3	3	6	149,82	81,04	230,86	1880
27.	30 Stycznia 37a	2	-	2	73,67	-	73,67	1935
28.	Chrobrego 18	1	-	1	75,85	-	75,85	1926
29.	Długa 1	4	-	4	181,67	-	181,67	1928
30.	Głowackiego 4	7	-	7	281,46	-	281,46	1926

1	2	3	4	5	6	7	8	9
31.	Głowackiego 5	10	-	10	220,05	-	220,05	1971
32.	Głowackiego 6	6	-	6	218,04	-	218,04	1969
33.	Konst. 3 Maja 46	4	-	4	205,36	-	205,36	1891
34.	Krótką 3	1	-	1	49,91	-	49,91	1920
35.	Ks. Skargi 8	4	-	4	161,23	-	161,23	1900
36.	Lipowa 3	2	-	2	80,86	-	80,86	1875
37.	Poznańska 3	2	-	2	145,09	-	145,09	1904
38.	Ściegiennego 3	2	1	3	105,46	25,00	130,46	1910
39.	Ściegiennego 8	2	-	2	76,99	-	76,99	1912
40.	Ściegiennego 13	1	-	1	47,39	-	47,39	1898
41.	Spokojna 8	3	-	3	147,11	-	147,11	1890
42.	Waszkiewicza 38	7	-	7	301,38	-	301,38	1900
43.	Waszkiewicza 40	3	-	3	150,60	-	150,60	1890
44.	Winnica 1	4	-	4	95,80	-	95,80	1911
45.	Winnica 6	4	-	4	83,77	-	83,77	1911
46.	Winnica 3	6	-	6	208,78	-	208,78	1912
47.	Pamiętkowa 38	2	-	2	126,98	-	126,98	-
48.	Winnica 21	1	-	1	43,55	-	43,55	-
49.	Winnica 30	5	-	5	235,24	-	235,24	1962
50.	30 Stycznia 74	4	-	4	92,04	-	92,04	1904
51.	30 Stycznia 80	1	1	2	123,98	95,20	219,18	1880
52.	Kopernika 19	7	-	7	315,17	-	315,17	1970
53.	Kraśńskiego 10	9	-	9	357,92	-	357,92	1969
54.	Kraśńskiego 12	11	-	11	451,49	-	451,49	1970
55.	Mickiewicza 24	12	-	12	483,38	-	483,38	1968
56.	Os. Centrum 7	7	-	7	276,30	-	276,30	1971
57.	Os. Centrum 9	10	-	10	474,07	-	474,07	1975
58.	Os. Centrum 15	23	4	27	992,54	122,24	1.114,78	1966
59.	Poznańska 8	3	-	3	151,95	-	151,95	1918
60.	Poznańska 14	12	-	12	452,15	-	452,15	1964
61.	Winnica 31	1	-	1	47,00	-	47,00	-
62.	Rynek 7	1	3	4	48,12	249,15	297,27	1875
63.	Spokojna 3	7	-	7	360,96	-	360,96	1987
64.	Staszica 3	13	-	13	860,16	-	860,16	1988
65.	Świerczewskiego 40	3	-	3	142,64	-	142,64	1890
66.	Świerczewskiego 48	1	-	1	29,63	-	29,63	1910

1	2	3	4	5	6	7	8	9
67.	Świerczewskiego 50	8	-	8	359,36	-	359,36	1967
68.	Świerczewskiego 52	6	1	7	247,80	61,98	309,78	1966
69.	Waszkiewicza 52	7	-	7	302,74	-	302,74	1920
70.	Zachodnia 15	18	-	18	727,78	-	727,78	1971
71.	Poznańska 105	10	-	10	499,90	-	499,90	1977
72.	Poznańska 107	17	-	17	639,34	-	639,34	1972
73.	Piastowska 4	4	-	4	114,40	-	114,40	1975
74.	Piastowska 6	1	-	1	15,99	-	15,99	1976
75.	Piastowska 8	2	-	2	71,00	-	71,00	1975
76.	Piastowska 10	4	-	4	126,40	-	126,40	1975
77.	Piastowska 12	2	-	2	46,34	-	46,34	1975
78.	Piastowska 14	2	-	2	46,99	-	46,99	1975
79.	Piastowska 26	1	-	1	29,00	-	29,00	1977
80.	Piastowska 28	2	-	2	46,00	-	46,00	1977
81.	Kilińskiego 2	6	-	6	343,85	-	343,85	1926
82.	Kilińskiego 4	7	-	7	372,56	-	372,56	1923
83.	Kilińskiego 5	3	-	3	198,73	-	198,73	1924
84.	Kilińskiego 9	3	-	3	176,52	-	176,52	1924
85.	Marcinkowskiego 15	1	-	1	61,79	-	61,79	1957
86.	Marcinkowskiego 28	1	-	1	62,18	-	62,18	1935
87.	Marcinkowskiego 30	5	-	5	259,81	-	259,81	1936
88.	Rynek 6	1	-	1	47,56	-	47,56	1892
89.	Rynek 10	2	-	2	139,00	-	139,00	1890
90.	Rynek 11	1	-	1	57,36	-	57,36	1890
91.	Spokojna 10	1	-	1	13,00	-	13,00	1880
92.	Krótką 1	7	-	7	312,02	-	312,02	1904
93.	Libelta 1	2	-	2	113,61	-	113,61	1911
94.	Libelta 3	2	-	2	90,70	-	90,70	1911
95.	Ściegiennego 6	2	-	2	37,93	-	37,93	1885
96.	Ściegiennego 7	3	-	3	208,76	-	208,76	1890
97.	Ściegiennego 9	4	-	4	210,71	-	210,71	1895
98.	Ściegiennego 11	3	-	3	159,20	-	159,20	1882
99.	30 Stycznia 8	1	-	1	74,01	-	74,01	1908
100.	30 Stycznia 16	3	-	3	176,85	-	176,85	1960
101.	30 Stycznia 19	3	2	5	160,62	72,57	233,19	1960
102.	30 Stycznia 25	6	-	6	337,57	-	337,57	1895

1	2	3	4	5	6	7	8	9
103.	30 Stycznia 26	4	-	4	215,37	-	215,37	1956
104.	30 Stycznia 27	4	-	4	187,96	-	187,96	1900
105.	30 Stycznia 29	3	-	3	136,53	-	136,53	1910
106.	30 Stycznia 55	3	-	3	172,69	-	172,69	1885
107.	30 Stycznia 63	2	-	2	124,11	-	124,11	1890
108.	30 Stycznia 65	6	-	6	264,49	-	264,49	1900
109.	30 Stycznia 66	1	-	1	23,67	-	23,67	1960
110.	30 Stycznia 75	2	-	2	166,25	-	166,25	1902
111.	Chrobrego 22	4	-	4	245,40	-	245,40	1899
112.	Chrobrego 24	2	-	2	114,20	-	114,20	1910
113.	Chrobrego 26	3	-	3	126,65	-	126,65	1895
114.	Dąbrowskiego 1	9	-	9	541,33	-	541,33	1961
115.	Dąbrowskiego 2	6	-	6	317,45	-	317,45	1963
116.	Dąbrowskiego 3	5	-	5	269,51	-	269,51	1961
117.	Dąbrowskiego 8	5	-	5	207,68	-	207,68	1963
118.	Kilińskiego 3	7	-	7	372,56	-	372,56	1962
119.	Kilińskiego 8	10	-	10	530,29	-	530,29	1963
120.	Waszkiewicza 31	2	-	2	103,41	-	103,41	1901
121.	Waszkiewicza 36	1	-	1	33,12	-	33,12	1912
122.	Waszkiewicza 48	8	-	8	478,83	-	478,83	1961
123.	Waszkiewicza 50	1	-	1	69,68	-	69,68	1924
124.	Ks. Skargi 1	26	-	26	1.153,02	-	1.153,02	1965
125.	Staszica 2	1	-	1	27,26	-	27,26	1880
126.	Poznańska 2	2	-	2	96,00	-	96,00	1930
127.	Sportowa 6	3	-	3	193,57	-	193,57	1900
128.	Świerczewskiego 25	3	-	3	215,93	-	215,93	1905
129.	Świerczewskiego 68	2	-	2	81,31	-	81,31	1928
130.	Świerczewskiego 74	6	-	6	221,31	-	221,31	1928
131.	Świerczewskiego 78	5	-	5	189,95	-	189,95	1928
132.	Świerczewskiego 82	6	-	6	205,62	-	205,62	1928
133.	Świerczewskiego 84	3	-	3	117,54	-	117,54	1928
134.	Świerczewskiego 88	3	-	3	107,87	-	107,87	1928
135.	Świerczewskiego 92	7	-	7	270,74	-	270,74	1928
136.	Świerczewskiego 96	6	-	6	248,19	-	248,19	1928
137.	Świerczewskiego 100	4	-	4	177,18	-	177,18	1928
138.	30 Stycznia 2	3	-	3	91,50	-	91,50	1900

1	2	3	4	5	6	7	8	9
139.	30 Stycznia 7	2	-	2	79,68	-	79,68	1890
140.	30 Stycznia 14	2	-	2	178,15	-	178,15	1916
141.	30 Stycznia 18	1	-	1	43,49	-	43,49	1905
142.	30 Stycznia 24	2	-	2	114,92	-	114,92	1919
143.	30 Stycznia 35	1	-	1	74,97	-	74,97	1880
144.	30 Stycznia 41	3	-	3	179,73	-	179,73	1909
145.	30 Stycznia 43	2	2	4	67,36	146,67	214,03	1890
146.	30 Stycznia 61	1	-	1	35,23	-	35,23	1880
147.	30 Stycznia 70	1	-	1	43,58	-	43,58	1905
148.	Chopina 22	1	-	1	72,20	-	72,20	1921
149.	Chłodna 3	1	-	1	68,70	-	68,70	1915
150.	Chłodna 5	2	-	2	89,85	-	89,85	1870
151.	Chłodna 21	2	-	2	102,83	-	102,83	1880
152.	Chłodna 23	4	-	4	173,69	-	173,69	1875
153.	Krótką 2	2	-	2	128,03	-	128,03	1896
154.	Ks. Skargi 3	1	-	1	72,67	-	72,67	1901
155.	Chrobrego 3	1	-	1	75,39	-	75,39	1919
156.	Konst. 3 Maja 5	4	-	4	130,98	-	130,98	1901
157.	Konst. 3 Maja 14	3	-	3	93,73	-	93,73	1889
158.	Konst. 3 Maja 26	3	-	3	134,17	-	134,17	1896
159.	Konst. 3 Maja 40	1	-	1	55,45	-	55,45	1870
160.	Ogrodowa 6	2	-	2	132,19	-	132,19	1892
161.	Dąbrowskiego 4	9	-	9	415,15	-	415,15	1909
162.	Dąbrowskiego 6	6	-	6	256,90	-	256,90	1908
163.	Głowackiego 1	3	-	3	87,21	-	87,21	1926
164.	Głowackiego 3	6	-	6	219,75	-	219,75	1926
165.	Młyńska 1	5	-	5	180,48	-	180,48	1885
166.	Młyńska 4	1	-	1	32,68	-	32,68	1875
167.	Młyńska 5	3	-	3	151,32	-	151,32	1870
168.	Młyńska 6	1	-	1	44,94	-	44,94	1875
169.	Młyńska 8	3	-	3	107,32	-	107,32	1875
170.	Młyńska 10	1	-	1	20,82	-	20,82	1885
171.	Młyńska 14	1	-	1	34,82	-	34,82	1880
172.	Młyńska 16	4	-	4	197,48	-	197,48	1885
173.	Podzamcze 1	5	-	5	325,23	-	325,23	1904
174.	Rolna 4	3	-	3	112,02	-	112,02	1895

1	2	3	4	5	6	7	8	9
175.	Różana 2	3	-	3	136,24	-	136,24	1890
176.	Różana 3	2	-	2	90,12	-	90,12	1885
177.	Waszkiewicza 4	3	-	3	148,07	-	148,07	1880
178.	Waszkiewicza 6	2	-	2	84,00	-	84,00	1890
179.	Waszkiewicza 12	1	-	1	48,26	-	48,26	1895
180.	Waszkiewicza 14	3	-	3	171,62	-	171,62	1890
181.	Waszkiewicza 18	3	-	3	147,85	-	147,85	1890
182.	Waszkiewicza 20	1	-	1	21,70	-	21,70	1890
183.	Waszkiewicza 22	1	-	1	26,00	-	26,00	1890
184.	Waszkiewicza 33	1	-	1	45,72	-	45,72	1890
185.	Waszkiewicza 42	5	-	5	257,87	-	257,87	1904
186.	Waszkiewicza 44	3	-	3	136,64	-	136,64	1901
187.	Waszkiewicza 46	5	-	5	245,29	-	245,29	1901
188.	Waszkiewicza 51	3	-	3	169,72	-	169,72	1930
189.	Wesoła 1	1	1	2	45,49	78,78	124,27	1880
190.	Wesoła 2	4	-	4	207,97	-	207,97	1870
191.	Wesoła 8	4	1	5	214,12	6,45	220,57	1870
192.	Wesoła 10	3	-	3	97,42	-	97,42	1885
193.	Wesoła 12	2	-	2	63,28	-	63,28	1890
194.	Wesoła 14	1	-	1	87,58	-	87,58	1865
195.	Wesoła 16	2	-	2	93,07	-	93,07	1875
196.	Wesoła 18	1	-	1	89,77	-	89,77	1880
197.	Świerczewskiego 9	1	-	1	57,44	-	57,44	1913
198.	Świerczewskiego 14	2	-	2	64,57	-	64,57	1884
199.	Świerczewskiego 27	4	-	4	232,88	-	232,88	1894
200.	Świerczewskiego 43	2	-	2	90,33	-	90,33	1902
201.	Świerczewskiego 63a	2	-	2	34,47	-	34,47	1884
202.	Świerczewskiego 3	2	-	2	91,56	-	91,56	1906
203.	Świerczewskiego 5	1	-	1	68,41	-	68,41	1906
204.	Świerczewskiego 7	2	-	2	91,23	-	91,23	1913

Mieszkaniowy zasób gminy – wioski

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kęszyca Leśna 31	21	-	21	995,90	-	995,90	1986
2.	Kęszyca Leśna 32	14	-	14	646,81	-	646,81	1935
3.	Kęszyca Leśna 36	2	-	2	101,70	-	101,70	1935

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Kęszycza Leśna 44	3	-	3	191,34	-	191,34	1935
5.	Kęszycza Leśna 73	10	-	10	515,53	-	515,53	1935
6.	Kęszycza Leśna 74	25	-	25	1.127,20	-	1.127,20	1983
7.	Kęszycza Leśna 43	5	-	5	225,37	-	225,37	1935
8.	Kęszycza Leśna 27	25	1	26	710,88	22,31	733,19	1935
9.	Gorzyca 17	1	1	2	49,50	-	49,50	-
10.	Gorzyca 18	2	-	2	89,37	-	89,37	-
11.	Kęszycza 15	2	-	2	73,30	-	73,30	-
12.	Kęszycza 16	4	-	4	157,36	-	157,36	-
13.	Rojewo 2	4	-	4	162,25	-	162,25	1911
14.	Kaława 89	1	-	1	33,41	-	33,41	1907
15.	Kursko 28	5	1	6	268,96	38,95	307,91	1907
16.	Rojewo 4	5	-	5	213,10	-	213,10	-
17.	Kalsko 28	2	-	2	109,55	-	109,55	-
18.	Kalsko 57	2	-	2	106,64	-	106,64	-
19.	Rojewo 8B	1	-	1	71,50	-	71,50	-
20.	Gorzyca 13	1	-	1	64,80	-	64,80	-
21.	Gorzyca 23	2	-	2	145,78	-	145,78	-
22.	Bobowicko Pałacowa 15	2	-	2	129,93	-	129,93	-
23.	Jagielnik 25/4	5	-	5	197,07	-	197,07	-
24.	Kęszycza 7	1	-	1	34,04	-	34,04	-
25.	Kęszycza 11	1	-	1	48,09	-	48,09	-
26.	Kęszycza 13	1	-	1	112,00	-	112,00	-
27.	Wyszanowo 36	2	-	2	98,29	-	98,29	-
28.	Rojewo 8A	2	-	2	74,30	-	74,30	-
29.	Wyszanowo 42	1	-	1	39,27	-	39,27	-
30.	Rojewo 6	1	-	1	62,50	-	62,50	-
31.	Rojewo 7	1	-	1	56,87	-	56,87	-
32.	Wyszanowo 46	1	-	1	81,80	-	81,80	-
33.	Kalsko 55	1	-	1	72,12	-	72,12	-
34.	Lubosinek 3	2	-	2	122,21	-	122,21	-
35.	Lubosinek 4	1	-	1	50,00	-	50,00	-
36.	Bukowiec 84	1	-	1	51,70	-	51,70	-
37.	Bukowiec 34	2	-	2	68,80	-	68,80	-
38.	Nietoperek 2	4	-	4	192,11	-	192,11	-
39.	Kursko 28a	3	1	4	269,33	40,60	309,93	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
40.	Kalsko 58	3	-	3	203,00	-	203,00	-
41.	Pniewo 90/7	1	-	1	47,30	-	47,30	1982
42.	Pniewo 90/13	5	-	5	311,68	-	311,68	1982
43.	Pniewo 90/14	1	-	1	75,70	-	75,70	1982
44.	Pniewo 90/15	10	-	10	677,20	-	677,20	1982
45.	Bukowiec 122	4	-	4	272,00	-	272,00	1984
46.	Bukowiec 123	1	-	1	69,40	-	69,40	1984
47.	Bukowiec 124	5	-	5	305,49	-	305,49	1984
48.	Kaława 9	1	-	1	67,38	-	67,38	-
49.	Kuligowo 1a	1	-	1	58,00	-	58,00	-
Ogółem:		977	24	1,001	45.601,86	1064,04	46.665,90	

Załącznik Nr 2

Wykaz budynków komunalnych

Lp.	Adres	Ilość lokali w szt.			Powierzchnia użytkowa lokali w m ²			Rok budowy
		Mieszkalne	Użytkowe	Ogółem	Mieszkalne	Użytkowe	Ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Waszkiewiczza 57	13	-	13	361,29	-	361,29	1956
2.	Kęszycza Leśna 27	25	1	26	710,88	22,31	733,19	1935
3.	Kursko 28a	3	1	4	269,33	40,60	309,93	-
4.	Chłodna 16	1	-	1	66,59	-	66,59	1890
5.	Chrobrego 20	1	-	1	54,06	-	54,06	1894
6.	Kilińskiego 7	6	-	6	335,15	-	335,15	1962
7.	Konst. 3 Maja 8	5	-	5	317,81	-	317,81	1959
8.	Konst. 3 Maja 57	6	-	6	304,23	-	304,23	1905
9.	Młyńska 2	2	-	2	106,25	-	106,25	1892
10.	Ogrodowa 2	6	-	6	345,19	-	345,19	1895
11.	Ogrodowa 3	1	-	1	31,37	-	31,37	1890
12.	Rolna 9	2	-	2	91,59	-	91,59	1936
13.	Rynek 9	3	1	4	238,13	23,10	261,23	1911
14.	Spokojna 1	4	-	4	143,82	-	143,82	1897
15.	Wesoła 3	7	-	7	347,23	-	347,23	1870
16.	Zachodnia 4	1	-	1	39,43	-	39,43	1904

1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	30 Stycznia 55a	1	-	1	39,23	-	39,23	-
18.	Waszkiewicza 32	7	-	7	317,29	-	317,29	
19.	Kursko 28	5	1	6	268,96	38,95	307,91	1907
20.	30 Stycznia 37a	2	-	2	73,67	-	73,67	1935
21.	Długa 1	4	-	4	181,67	-	181,67	1928
22.	Głowackiego 4	7	-	7	281,46	-	281,46	1926
23.	Głowackiego 5	10	-	10	220,05	-	220,05	1971
24.	Głowackiego 6	6	-	6	218,04	-	218,04	1969
25.	Konst. 3 Maja 46	4	-	4	205,36	-	205,36	1891
26.	Krótką 3	1	-	1	55,64	-	55,64	1920
27.	Ks. Skargi 8	4	-	4	161,23	-	161,23	1900
28.	Poznańska 3	2	-	2	145,09	-	145,09	1904
29.	Ściegiennego 8	2	-	2	74,91	-	74,91	1912
30.	Ściegiennego 13	1	-	1	47,39	-	47,39	1898
31.	Waszkiewicza 38	7	-	7	301,38	-	301,38	1900
32.	Winnica 1	4	-	4	95,80	-	95,80	1911
33.	Winnica 6	4	-	4	83,77	-	83,77	1911
34.	Rojewo 2	4	-	4	162,25	-	162,25	1911
35.	Wyszanowo 36	2	-	2	98,29	-	98,29	-
36.	Rojewo 8A	2	-	2	74,30	-	74,30	-
37.	Rojewo 6	1	-	1	62,50	-	62,50	-
38.	Rojewo 7	1	-	1	56,87	-	56,87	-
39.	Nietoperek 2	4	-	4	192,11	-	192,11	-
40.	Waszkiewicza 28	3	-	3	166,88	-	166,88	-
41.	Kuligowo 1a	1	-	1	58,00	-	58,00	-
42.	Pamiątkowa 38	2	-	2	126,98	-	126,98	-
43.	Waszkiewicza 40	3	-	3	150,60	-	150,60	1890
Ogółem:		180	4	184	7.682,07	124,96	7.807,03	

Załącznik Nr 3

Wykaz lokali mieszkalnych socjalnych usytuowanych w mieszkaniowym zasobie gminy

Lp.	Adres	Ilość lokali	Pow. w m ²
1	2	3	4
1.	Głowackiego 4	2	21,14
2.	Głowackiego 5	9	166,87
3.	Konst. 3 Maja 46	3	129,89
4.	Waszkiewicza 57	13	361,29
5.	Ks. Skargi 8	2	98,08
6.	Ściegiennego 8	1	35,26
7.	Spokojna 1	2	63,10
8.	Waszkiewicza 38	6	267,56
9.	Wesoła 3	1	30,94
10.	Winnica 1	3	72,00
11.	Winnica 6	4	83,77
12.	Waszkiewicza 28	1	31,30
13.	Kursko 28	2	73,02
14.	Rojewo 2	4	162,25
15.	Waszkiewicza 32	1	58,00
16.	Konst. 3 Maja 57	4	193,80
17.	30 Stycznia 55	1	40,80
18.	30 Stycznia 65	2	90,48
19.	Chopina 22	1	72,20
20.	Chłodna 23	1	46,81
21.	Konst. 3 Maja 14	2	63,97
22.	Młyńska 1	1	26,00
23.	Rolna 4	1	29,99
24.	Spokojna 10	1	13,00
25.	Winnica 3	3	120,92
26.	Winnica 9	1	21,70
27.	Lipowa 3	2	80,86
28.	30 Stycznia 24	1	27,12
29.	Dąbrowskiego 4	1	47,47
30.	Głowackiego 1	1	22,54
31.	Konst. 3 Maja 5	1	20,80
32.	Różana 2	2	93,24
33.	Różana 3	1	29,99
34.	Spokojna 8	1	28,93
36.	Staszica 2	1	27,26
37.	Świerczewskiego 7	2	91,23
38.	Świerczewskiego 14	2	64,57
39.	Świerczewskiego 63a	1	18,00
40.	Świerczewskiego 84	1	43,54
41.	Świerczewskiego 88	1	32,75
42.	Waszkiewicza 20	1	21,70
43.	Waszkiewicza 42	1	12,14
44.	Waszkiewicza 46	1	21,73
45.	Wesoła 12	1	33,96
46.	Bukowiec 34	1	34,00
47.	30 Stycznia 7a	1	45,66

1	2	3	4
48.	Głowackiego 3	1	30,37
49.	Świerczewskiego 82	1	29,99
50.	Młyńska 14	1	34,82
51.	Ściegiennego 3	1	56,88
Razem:		100	3.323,69

Ogółem: 100 szt. 3.323,69m²

Wykaz budynków komunalnych przeznaczonych do sprzedaży

Lp.	Adres	Ilość lokali mieszkalnych	Pow. użytkowa lokali mieszk.	Ilość lokali użytkowych	Pow. lokali użytkowych	Ogółem powierzchnia
1.	Kursko 28a	3	269,33	1	40,60	309,93
2.	Chrobrego 20	1	54,06	-	-	54,06
3.	Młyńska 2	2	106,25	-	-	106,25
4.	Ogrodowa 3	1	31,37	-	-	31,37
5.	Rolna 9	2	91,59	-	-	91,59
6.	Rynek 9	3	238,13	1	23,10	261,23
7.	Zachodnia 4	1	39,43	-	-	39,43
8.	30 Stycznia 55a	1	39,23	-	-	39,23
9.	Krótką 3	1	55,64	-	-	55,64
10.	Poznańska 3	2	145,09	-	-	145,09
11.	Ściegiennego 13	1	47,39	-	-	47,39
12.	Waszkiewicza 40	3	150,60	-	-	150,60
13.	Pamiętkowa 38	2	126,98	-	-	126,98
14.	Nietoperek 2	4	192,11	-	-	192,11
15.	30 Stycznia 37a	2	73,67	-	-	73,67
16.	Długa 1	4	181,67	-	-	181,67
17.	Wyszanowo 36	2	98,29	-	-	98,29
18.	Rojewo 8a	2	74,30	-	-	74,30
19.	Rojewo 6	1	62,50	-	-	62,50
20.	Rojewo 7	1	56,87	-	-	56,87
21.	Waszkiewicza 28	3	166,88	-	-	166,88
22.	Kuligowo 1a	1	58,00	-	-	58,00
23.	Ogrodowa 2	6	345,19	6	-	345,19
Razem:		49	2.704,57	2	63,70	2.768,27

Wykaz budynków komunalnych wyłączonych ze sprzedaży

Lp.	Adres	Ilość lokali w szt.			Powierzchnia użytkowa lokali w m ²		
		Mieszkalne	Użytkowe	Ogółem	Mieszkalne	Użytkowe	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Waszkiewicza 57	13	-	13	361,29	-	361,29
2.	Kęszycza Leśna 27	25	1	26	710,88	22,31	733,19
3.	Kilińskiego 7	6	-	6	335,15	-	335,15
4.	Konst. 3 Maja 8	5	-	5	317,81	-	317,81
5.	Konst. 3 Maja 57	6	-	6	304,23	-	304,23
6.	Chłodna 16	1	-	1	66,59	-	66,59
7.	Spokojna 1	4	-	4	143,82	-	143,82
8.	Wesoła 3	7	-	7	347,23	-	347,23
9.	Waszkiewicza 32	7	-	7	317,29	-	317,29
10.	Kursko 28	5	1	6	268,96	38,95	307,91
11.	Głowackiego 4	7	-	7	281,46	-	281,46
12.	Głowackiego 5	10	-	10	220,05	-	220,05
13.	Głowackiego 6	6	-	6	218,04	-	218,04
14.	Konst. 3 Maja 46	4	-	4	205,36	-	205,36
15.	Ks. Skargi 8	4	-	4	161,23	-	161,23
16.	Waszkiewicza 38	7	-	7	301,38	-	296,77
17.	Winnica 1	4	-	4	95,80	-	95,80
18.	Winnica 6	4	-	4	83,77	-	83,77
19.	Rojewo 2	4	-	4	162,25	-	162,25
20.	Ściegiennego 8	2	-	2	74,91	-	74,91
Razem:		131	2	133	4.977,50	61,26	5.038,76

Załącznik Nr 6

Wykaz lokali komunalnych usytuowanych w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych przeznaczonych w pierwszej kolejności do sprzedaży

Lp.	Adres	Ilość lokali mieszkalnych kom. w szt.	Ilość lokali użytkowych kom. w szt.	Razem ilość lokali w szt.	Ogółem pow. użytk. w m ²	Powierzch. komunalna w m ²	Pow. lokali użytkowych komun. w m ²	Rok budowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Libelta 1	2	-	6	362,95	113,61	-	1911
2.	Libelta 3	2	-	6	268,96	90,70	-	1911
3.	Marcinkowskiego 28	1	-	7	460,42	62,18	-	1935
4.	Waszkiewicza 36	1	-	7	393,23	33,12	-	1912
5.	Pniewo 90/7	1	-	6	248,00	47,30	-	1982
6.	30 Stycznia 18	1	-	4	166,97	43,49	-	1905
7.	30 Stycznia 35	1	-	6	269,79	74,97	-	1880
8.	30 Stycznia 62	-	1	4	234,33	-	10,21	1905
9.	Chłodna 3	1	-	4	259,65	68,70	-	1915
10.	Chłodna 23	4	-	5	245,88	173,69	-	1875
11.	Chrobrego 3	1	-	2	136,79	75,39	-	1919
12.	Konst. 3 Maja 14	3	-	6	311,31	93,73	-	1889
13.	Konst. 3 Maja 40	1	-	6	405,21	55,45	-	1870
14.	Młyńska 4	1	-	3	102,42	32,68	-	1875
15.	Młyńska 10	1	-	3	101,05	20,82	-	1885
16.	Rynek 11	1	-	4	224,92	57,36	-	1890
17.	Ściegiennego 6	2	-	4	223,57	37,93	-	1885
18.	Świerczewskiego 3	2	-	3	132,43	91,56	-	1906
19.	Świerczewskiego 5	1	-	2	115,80	68,41	-	1906
20.	Świerczewskiego 9	1	-	6	422,75	57,44	-	1913
21.	Świerczewskiego 43	2	-	4	174,52	90,33	-	1902
22.	Waszkiewicza 12	1	-	4	195,02	48,26	-	1895
23.	Waszkiewicza 22	1	-	5	178,25	26,00	-	1890
24.	Waszkiewicza 33	1	-	2	76,07	45,72	-	1890
25.	Wesoła 14	1	-	2	157,99	87,58	-	1865
26.	Wesoła 18	1	-	4	322,39	89,77	-	1880
27.	Kaława 89	1	-	3	167,04	33,41	-	1907
28.	Waszkiewicza 30	1	-	2	53,82	29,42	-	1906
29.	Chłodna 12	1	-	3	105,76	64,48	-	1920

1	2	3	4	5	6	7	8	9
30.	Lipowa 2	1	-	2	167,59	75,03	-	1870
31.	Waszkiewicza 16	1	-	4	216,43	56,17	-	1890
32.	Chrobrego 18	1	-	3	150,46	75,85	-	1926
33.	Winnica 21	1	-	2	99,06	43,55	-	
34.	Winnica 31	1	-	5	273,86	47,00	-	
35.	Rojewo 8b	1	-	2	125,30	71,50	-	
36.	Kalsko 28	2	-	4	197,15	109,55	-	
37.	Kalsko 57	2	-	4	213,28	106,64	-	
38.	Gorzyca 13	1	-	3	155,89	64,80	-	
39.	Gorzyca 23	2	-	3	215,43	145,78	-	
40.	Bobowicko Pałacowa 15	2	-	3	165,60	129,93	-	
41.	Jagielnik 25/4	5	-	8	323,17	197,07	-	
42.	Kęszycza 7	1	-	3	152,10	34,04	-	
43.	Kęszycza 11	1	-	4	243,79	48,09	-	
44.	Kęszycza 13	1	-	2	208,60	112,00	-	
45.	Wyszanowo 42	1	-	3	198,67	39,27	-	
46.	Lubosinek 3	2	-	4	274,30	122,21	-	
47.	Lubosinek 4	1	-	4	204,34	50,00	-	
48.	Kaława 9	1	-	2	106,32	67,38	-	
49.	Wyszanowo 46	1	-	1	81,80	81,80	-	
50.	Kalsko 55	1	-	1	72,12	72,12	-	
51.	Bukowiec 84	1	-	1	51,70	51,70	-	
52.	Wyszanowo 67	2	-	2	120,64	120,64	-	
Razem:		71	1	193	10.534,89	3.735,62	10,21	-

Załącznik Nr 7

Wykaz pozostałych lokali komunalnych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

Lp.	Adres	Ilość lokali mieszkalnych kom. w szt.	Ilość lokali użytkowych kom. w szt.	Razem ilość lokali w szt.	Ogółem pow. użytk. w m ²	Powierzchn. komunalna w m ²	Pow. lokali użytkowych komun. w m ²	Rok budowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Piastowska 4	4	-	18	742,50	114,40	-	1975
2.	Piastowska 6	1	-	18	730,23	15,99	-	1976
3.	Piastowska 8	2	-	18	769,79	71,00	-	1975

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Piastowska 10	4	-	18	747,50	126,40	-	1975
5.	Piastowska 12	2	-	18	770,04	46,34	-	1975
6.	Piastowska 14	2	-	18	770,39	46,99	-	1975
7.	Piastowska 26	1	-	18	769,40	29,00	-	1977
8.	Piastowska 28	2	-	17	769,40	46,00	-	1977
9.	30 Stycznia 8	1	-	6	532,46	74,01	-	
10.	30 Stycznia 16	3	-	23	1.092,45	176,85	-	
11.	30 Stycznia 19	5	2	29	1.512,04	160,62	72,57	
12.	30 Stycznia 25	6	-	9	472,34	337,57	-	
13.	30 Stycznia 26	4	-	11	591,80	215,37	-	
14.	30 Stycznia 27	4	-	7	322,43	187,96	-	
15.	30 Stycznia 29	3	-	7	322,51	136,53	-	
16.	30 Stycznia 55	3	-	7	380,96	172,69	-	
17.	30 Stycznia 63	2	-	6	371,52	124,11	-	
18.	30 Stycznia 65	6	-	11	724,98	264,49	-	
19.	30 Stycznia 66	1	-	14	615,98	23,67	-	
20.	30 Stycznia 75	2	-	6	469,95	166,25	-	
21.	30 Stycznia 2	3	-	7	377,64	91,50	-	1900
22.	30 Stycznia 7	2	-	4	219,31	79,68	-	1890
23.	30 Stycznia 14	2	-	3	245,47	178,15	-	1916
24.	30 Stycznia 24	2	-	7	255,58	114,92	-	1919
25.	30 Stycznia 41	3	-	6	336,98	179,73	-	1909
26.	30 Stycznia 43	2	2	5	314,35	67,36	146,67	1890
27.	30 Stycznia 70	1	-	2	91,58	43,58	-	1905
28.	Chrobrego 22	4	-	5	308,07	245,40	-	1899
29.	Chrobrego 24	2	-	4	244,75	114,20	-	1910
30.	Chrobrego 26	3	-	8	417,59	126,65	-	1895
31.	Dąbrowskiego 1	9	-	20	1.058,42	541,33	-	1961
32.	Dąbrowskiego 2	6	-	20	1.072,14	317,45	-	1963
33.	Dąbrowskiego 3	5	-	20	1.067,46	269,51	-	1961
34.	Dąbrowskiego 8	5	-	20	1.053,21	207,68	-	1963
35.	Kilińskiego 3	7	-	20	1.050,28	372,56	-	1962
36.	Kilińskiego 8	10	-	20	1.051,83	530,29	-	1963
37.	Krótką 1	7	-	12	523,42	312,82	-	1904
38.	Marcinkowskiego 15	1	-	6	254,01	61,79	-	1957
39.	Marcinkowskiego 30	5	-	7	482,77	259,81	-	1936

1	2	3	4	5	6	7	8	9
40.	Ks. Skargi 1	26	-	55	2.242,51	1.153,02	-	1965
41.	Staszica 2	1	-	5	401,69	27,26	-	1880
42.	Chłodna 5	2	-	5	286,05	89,85	-	1870
43.	Chłodna 21	2	-	5	237,06	102,83	-	1880
44.	Chopina 22	1	-	4	311,47	72,20	-	1921
45.	Dąbrowskiego 4	9	-	10	456,25	415,15	-	1909
46.	Dąbrowskiego 6	6	-	11	467,63	256,90	-	1908
47.	Głowackiego 1	3	-	9	340,70	87,21	-	1926
48.	Głowackiego 2	3	-	5	240,26	136,84	-	1925
49.	Głowackiego 3	6	-	9	330,05	219,75	-	1926
50.	Kilińskiego 2	6	-	9	479,36	343,85	-	1926
51.	Kilińskiego 4	8	-	12	666,76	401,99	-	1923
52.	Kilińskiego 5	3	-	12	785,72	198,73	-	1924
53.	Kilińskiego 9	3	-	12	776,71	176,52	-	1924
54.	Konst. 3 Maja 5	4	-	6	223,37	130,98	-	1901
55.	Konst. 3 Maja 26	3	-	5	467,24	134,17	-	1896
56.	Lipowa 3	2	-	3	143,32	80,86	-	1875
57.	Krótką 2	2	-	4	230,79	128,03	-	1896
58.	Ks. Skargi 3	1	-	2	115,79	72,67	-	1901
59.	Młyńska 1	5	-	6	220,72	180,48	-	1885
60.	Młyńska 5	3	-	6	296,34	151,32	-	1870
61.	Młyńska 6	1	-	5	250,39	44,94	-	1875
62.	Młyńska 8	3	-	5	192,82	107,32	-	1875
63.	Młyńska 14	1	-	6	385,51	34,82	-	1880
64.	Młyńska 16	4	-	9	507,15	197,48	-	1885
65.	Ogrodowa 6	2	-	4	196,55	132,19	-	1892
66.	Podzamcze 1	5	-	10	715,04	325,23	-	1904
67.	Rolna 4	3	-	4	169,44	112,02	-	1895
68.	Różana 2	3	-	4	156,45	136,24	-	1890
69.	Różana 3	2	-	3	121,93	90,12	-	1885
70.	Rynek 6	1	-	8	415,33	47,56	-	1892
71.	Rynek 10	2	-	4	213,71	139,00	-	1890
72.	Spokojna 10	1	-	3	119,25	13,00	-	1880
73.	Ściegiennego 7	3	-	6	388,58	208,76	-	1890
74.	Ściegiennego 9	4	-	8	369,96	210,71	-	1895
75.	Ściegiennego 11	3	-	5	283,86	159,20	-	1882

1	2	3	4	5	6	7	8	9
76.	Poznańska 2	2	-	6	302,47	96,00	-	1930
77.	Sportowa 6	3	-	14	1.106,91	193,57	-	1900
78.	Świerczewskiego 25	3	-	4	285,71	215,93	-	1905
79.	Świerczewskiego 68	2	-	12	459,90	81,31	-	1928
80.	Świerczewskiego 74	6	-	11	441,87	221,31	-	1928
81.	Świerczewskiego 78	5	-	11	441,55	189,95	-	1928
82.	Świerczewskiego 82	6	-	12	430,53	205,62	-	1928
83.	Świerczewskiego 84	3	-	12	480,71	117,54	-	1928
84.	Świerczewskiego 88	3	-	12	452,95	107,87	-	1928
85.	Świerczewskiego 92	7	-	12	461,24	270,74	-	1928
86.	Świerczewskiego 96	6	-	12	487,38	248,19	-	1928
87.	Świerczewskiego 100	4	-	12	507,11	177,18	-	1928
88.	Waszkiewiczza 31	2	-	7	399,66	103,41	-	1901
89.	Waszkiewiczza 48	8	-	20	1.071,51	478,83	-	1961
90.	Waszkiewiczza 50	1	-	6	465,59	69,68	-	1924
91.	Spokojna 8	3	-	4	186,46	147,11	-	1890
92.	30 Stycznia 37	3	3	7	284,53	149,82	81,04	1880
93.	Ściegiennego 3	2	1	4	159,11	106,22	25,00	1910
94.	Bukowiec 34	2	-	3	103,50	68,80	-	
95.	Gorzyca 17	1	-	8	345,20	49,50	-	-
96.	Gorzyca 18	2	-	8	351,41	89,37	-	-
97.	Kalsko 58	3	-	12	779,18	203,00	-	-
98.	Kęszycza 15	2	-	8	336,73	73,30	-	-
99.	Kęszycza 16	4	-	8	336,26	157,36	-	-
100.	Kęszycza Leśna 31	21	-	50	2.321,50	995,90	-	1986
101.	Kęszycza Leśna 32	14	-	27	1.199,77	646,81	-	1935
102.	Kęszycza Leśna 36	2	-	10	561,07	101,70	-	1935
103.	Kęszycza Leśna 44	3	-	10	547,46	191,34	-	1935
104.	Kęszycza Leśna 73	10	-	18	935,70	515,53	-	1935
105.	Kęszycza Leśna 74	25	-	50	2.321,51	1.127,20	-	1983
106.	Kęszycza Leśna 43	5	-	15	731,13	225,37	-	1935
107.	Bukowiec 122	4	-	18	1.215,60	272,00	-	1984
108.	Bukowiec 123	1	-	18	1.215,60	69,40	-	1984
109.	Bukowiec 124	5	-	18	1.154,79	305,49	-	1984
110.	Pniewo 90/13	5	-	18	1.215,98	311,68	-	1982
111.	Pniewo 90/14	1	-	18	1.215,60	75,70	-	1982

1	2	3	4	5	6	7	8	9
112.	Pniewo 90/15	10	-	18	1.215,60	677,20	-	1982
113.	Rojewo 4	5	-	8	333,20	213,10	-	
114.	Wesoła 1	1	1	6	352,48	45,49	78,78	1880
115.	Wesoła 2	4	-	6	269,47	207,97	-	1870
116.	Wesoła 8	4	1	7	304,25	214,12	6,45	1870
117.	Wesoła 10	3	-	4	166,78	97,42	-	1885
118.	Wesoła 12	2	-	3	116,85	63,28	-	1890
119.	Wesoła 16	2	-	3	171,45	93,07	-	1875
120.	Wojska Polskiego 2	2	-	5	250,86	60,17	-	1911
121.	Świerczewskiego 14	2	-	5	230,52	64,57	-	1884
122.	Świerczewskiego 27	4	-	6	311,84	232,88	-	1894
123.	Świerczewskiego 7	2	-	6	343,39	91,23	-	1913
124.	Świerczewskiego 63a	2	-	4	119,72	34,47	-	1884
125.	Świerczewskiego 41	2	-	4	190,94	95,60	-	1900
126.	Waszkiewiczza 4	3	-	4	228,34	148,07	-	1880
127.	Waszkiewiczza 6	2	-	4	134,85	84,00	-	1890
128.	Waszkiewiczza 14	3	-	6	299,91	171,62	-	1890
129.	Waszkiewiczza18	3	-	4	177,75	147,85	-	1890
130.	Waszkiewiczza 20	1	-	3	190,90	21,70	-	1890
131.	Waszkiewiczza 42	5	-	10	473,15	257,95	-	1904
132.	Waszkiewiczza 44	3	-	6	252,18	136,64	-	1901
133.	Waszkiewiczza 46	5	-	10	588,30	245,29	-	1901
134.	Waszkiewiczza 51	3	-	26	1.894,33	169,72	-	1930
135.	Winnica 3	6	-	8	283,54	208,78	-	1912
136.	Winnica 9	2	-	4	161,63	70,00	-	1913
137.	Winnica 30	5	-	7	327,23	235,24	-	1962
138.	30 Stycznia 74	4	-	15	708,09	92,82	-	1904
139.	30 Stycznia 80	1	1	4	441,18	123,98	95,20	1880
140.	Kopernika 19	7	-	30	1.255,86	315,17	-	1970
141.	Kraśńskiego 10	9	-	30	1.254,10	357,92	-	1969
142.	Kraśńskiego 12	11	-	60	2.510,31	451,49	-	1970
143.	Mickiewiczza 24	12	-	30	1.255,56	483,38	-	1968
144.	Os. Centrum 7	7	-	45	1.951,68	276,30	-	1971
145.	Os. Centrum 9	10	-	40	1.934,58	474,07	-	1975
146.	Os. Centrum 15	23	4	71	2.970,36	992,54	122,24	1966
147.	Poznańska 8	3	-	5	264,73	151,95	-	1918

1	2	3	4	5	6	7	8	9
148.	Poznańska 14	12	-	45	1.734,40	452,15	-	1964
149.	Rynek 7	1	3	5	521,53	48,12	249,15	1875
150.	Spokojna 3	7	-	30	1.518,03	360,96	-	1987
151.	Staszica 3	13	-	32	2.106,06	860,16	-	1988
152.	Świerczewskiego 40	3	-	10	542,02	142,64	-	1890
153.	Świerczewskiego 48	1	-	6	363,06	29,63	-	1910
154.	Świerczewskiego 50	8	-	60	2.513,74	359,36	-	1967
155.	Świerczewskiego 52	6	1	28	1.274,55	247,80	61,98	1966
156.	Waszkiewicza 52	7	-	28	1.487,74	302,74	-	1920
157.	Zachodnia 15	18	-	60	2.511,57	727,78	-	1971
158.	Poznańska 105	10	-	40	1.920,00	499,90	-	1977
159.	Poznańska 107	17	-	60	2.252,92	639,34	-	1972

Ogółem: 211 szt. budynków

	Ilość lokali mieszkalnych kom. w szt.	Ilość lokali użytko- wych kom. w szt.	Razem ilość lokali w szt.	Ogółem pow. użytk. w m ²	Powierzch. komunalna w m ²	Pow. lokali użytko- wych komun. w m ²
Ogółem całość:	3	4	5	6	7	8
	799	19	2353	118.165,98	38.008,06	1.064,04

934

UCHWAŁA NR VIII/51/07 RADY POWIATU W SULĘCINIE

z dnia 29 maja 2007r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmianę w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie uchwaloną uchwałą Nr 74/07 Rady Społecznej działającej przy SPZOZ w Sulęcinie z dnia 22 maja 2007r. w sprawie uchwalenia zmiany w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie, polegającą na nadaniu pkt III załącznika Nr 3 do Statutu SPZOZ w Sulęcinie następującego brzmienia:

„III. 1. Oddział Pomocy Doraźnej:

- Zespół Wyjazdowy W,
- Zespół Wyjazdowy R,
- Zespół Transportowy T,
- Zespół Wyjazdowy ogólny.

2. Podstacja Oddziału Pomocy Doraźnej w Torzymiu:

- Zespół Wyjazdowy W (podstawowy)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bronisław Krych

935

UCHWAŁA NR VIII/58/2007 RADY POWIATU ŻĄRSKIEGO

z dnia 29 maja 2007r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z dróg Powiatu Żarskiego i ich parkowania na parkingach strzeżonych

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. - o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wysokość opłat za usunięcie pojazdów z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 - 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz za ich parkowanie na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Żarskiego.

§ 2. Ustala się następujące wysokości opłat za usunięcie pojazdów z drogi:

- 1) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2000kg:
 - a) dojazd i holowanie do 10km (ryczałt) - 219,60zł,
 - b) dojazd i holowanie za każdy kilometr powyżej 10km - 4,27zł;
- 2) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej od 2000kg do 3500kg:
 - a) dojazd i holowanie do 10km (ryczałt) - 268,40zł,

- b) dojazd i holowanie za każdy kilometr powyżej 10km - 4,27zł;
- 3) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3500kg:
- a) dojazd i holowanie do 20km (ryczałt) - 854zł,
- b) dojazd i holowanie za każdy kilometr powyżej 20km - 10,98zł;
- 4) w przypadku wykonywania prac w godzinach nocnych (22⁰⁰ - 6⁰⁰), niedziele i święta opłaty ulegają podwyższeniu o 30%.
- § 3. 1. Ustala się następujące wysokości opłat za 1 dobę parkowania na parkingach strzeżonych wyznaczonych przez starostę:
- a) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej 2000kg - 18,30zł/doba,
- b) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2000kg do 3500kg - 24,40zł/doba,
- c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3500kg - 61zł/doba.
2. Opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym.
- § 4. Opłaty, o których mowa w § 2 i § 3 zawierają należny podatek VAT.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 6. Traci moc uchwała Rady Powiatu Żarskiego Nr XXXIX/244/2002 z dnia 5 marca 2002r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów.
- § 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Brzeziński

=====

936

**UCHWAŁA NR VII/61/07
RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE**

z dnia 30 maja 2007r.

w sprawie zmiany obwodu szkolnego Zespołu Szkół w Cybince

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

§ 1. W § 3 pkt 2 uchwały Rady Miejskiej w Cybince Nr XII/88/04 z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie założenia Zespołu Szkół w Cybince po ostatnim tiret, dodaje się kolejne i zapis: „osada Bieganów”.

§ 2. Po zmianie § 3 uchwały brzmi następująco:
„Do obwodu Zespołu Szkół w Cybince należą:

- 1) dla Gimnazjum – obwód obejmujący obszar Miasta i Gminy Cybinka;
- 2) dla Szkoły Podstawowej w Cybince – obwód obejmujący:
 - miasto Cybinka,

- wieś Drzeniów,
- osada Koziczyn,
- wieś Maczków,
- wieś Radzików,
- wieś Sądów,
- wieś Urad,
- osada Bieganów”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

937

UCHWAŁA NR XII/161/2007 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 30 maja 2007r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy – Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2007 – 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy – Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2007 – 2011”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

**Załącznik
do uchwały Nr XII/161/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 30 maja 2007r.**

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy – Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2007 – 2011

Wstęp

Opracowanie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy – Miasta Gorzowa Wlkp. jest realizacją obowiązku, który na samorządy nałożyła ustawa z dnia 21 marca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Program jest opracowaniem porządkującym, analizującym i wyznaczającym kierunki działania w zakresie gospodarki mieszkaniowej. Jest obrazem obecnego stanu mieszkalnictwa oraz w przyszłości, do którego dążą władze samorządowe. Obejmuje zagadnienia związane z gospodarowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gorzowa Wlkp. oraz własność gminy w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych. Opracowany został na 5 lat tj. od 2007 do 2011r.

Sytuacja mieszkaniowa w Gorzowie Wlkp. jest trudna, lecz nie odbiega od innych miast. Stagnacja w zakresie rozwoju budownictwa komunalnego trwa od połowy lat dziewięćdziesiątych ubiegłego stulecia. Od tego okresu zostały obniżone wielkości środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe z budżetu państwa i realizowana jest koncepcja stopniowego przenoszenia ciężaru odpowiedzialności za pomoc w rozwiązywaniu problemów mieszkaniowych ludności z państwa na gminy. Kierunek tych zmian jest słuszny, gdyż gmina nie może się uchylać od udzielania pomocy w zabezpieczeniu mieszkań dla swoich mieszkańców, zwłaszcza dla najbardziej potrzebującej grupy. Zakres rozwiązywania tych spraw wynika z obowiązujących przepisów prawa.

Najważniejsze cele niniejszego programu to:

- rozeznanie potrzeb, możliwości i uwarunkowań lokalnej gospodarki mieszkaniowej,
- poprawa stanu technicznego komunalnego zasobu mieszkaniowego,
- racjonalizacja gospodarki czynszowej (poprzez nową politykę czynszową),
- prywatyzacja części zasobu mieszkaniowego gminy,
- nowe zasady zarządzania komunalnym zasobem mieszkaniowym,
- wskazanie źródeł finansowania zasobu mieszkaniowego.

Bez wątpienia realizacja powyższych celów jest uzależniona od możliwości finansowych a rozwój komunalnego budownictwa mieszkaniowego nie jest głównym elementem gospodarczego rozwoju miasta Gorzowa Wlkp. i w odniesieniu do wysokości możliwych do poniesienia nakładów inwestycyjnych. Skrócenie okresu oczekiwania na przydział mieszkania komunalnego do 2 lat nie jest możliwy do osiągnięcia w tym okresie.

I. Wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy Gorzów Wlkp. z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne oraz stan techniczny mieszkań w latach 2007 - 2011

1.1 Wielkość zasobu mieszkaniowego ogółem według stanu na 31 grudnia 2006r.

Tabela 1. Wielkość zasobu mieszkaniowego gminy wg stanu na dzień 31 grudnia 2006r.

Lp.	Treść	Stan na 31 grudnia 2006r.
1.	Ilość budynków	1.176
2.	Powierzchnia ogółem w m ²	675.336
3.	Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem w m ² , w tym:	579.237
	- lokale stanowiące własność gminy,	339.679
	- w tym lokale socjalne	10.164
	- lokale wykupione	239.558
4.	Ilość lokali mieszkalnych, w tym:	11.328
	- lokale stanowiące własność gminy,	6.813
	- w tym lokale socjalne	296
	- lokale wykupione	4.515

Na podaną ilość 1.176 budynków składają się: 250 budynków w 100% gminnych i 926 budynków stanowiących wspólnoty mieszkaniowe z udziałem gminy (budynki przy ul. K. Wielkiego 48 i 48a stanowią jedną wspólnotę mieszkaniową).

W istniejącym zasobie mieszkaniowym wydzielonych zostało 296 lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie technicznym z przeznaczeniem na lokale socjalne, usytuowane w budynkach komunalnych położonych poza 1 strefą czynszową, spełniające co najmniej dwa z podanych niżej kryteriów:

- 1) ogrzewane są piecami węglowymi;
- 2) pozbawione są samodzielnej łazienki;
- 3) w.c. usytuowane jest na klatce schodowej lub

poza budynkiem.

Ponadto są to lokale socjalne w budynkach o charakterze obiektu zbiorowego zakwaterowania ze wspólną używalnością w.c., łazienek, umywalni położone w budynkach przy ul.:

- Myśliborska 23A- E,
- Woskowa 1A i 1B,
- Kobylogórska 21A,
- Szczecińska 25.

1.2 Prognoza dotycząca wielkości zasobów mieszkaniowych na lata 2007 - 2011 z podziałem na lokale socjalne i pozostałe.

Tabela 2. Prognoza wielkości zasobów mieszkaniowych na lata 2007 - 2011

Lp.	Treść	Lata				
		2007	2008	2009	2010	2011
1.	Budynki - ogółem	1.176	1.167	1.162	1.157	1.151
2.	Powierzchnia ogółem w m ²	675.336	671.733	665.475	661.219	660.495
3.	Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem, w m ² w tym:	579.237	577.323	571.330	567.340	566.735
	- lokale stanowiące własność gminy	339.679	328.772	321.170	312.955	309.985
	- w tym lokale socjalne	10.164	11.070	11.720	12.300	12.880
	- lokale wykupione	239.558	246.551	250.160	254.385	256.750
4.	Ilość lokali mieszkalnych ogółem, w tym:	11.328	11.131	11.097	11.063	11.040
	- lokale stanowiące własność gminy	6.813	6.661	6.437	6.250	6.140
	- w tym lokale socjalne	296	328	368	395	429
	- lokale wykupione	4.515	4.670	4.760	4.873	5.000
5.	Powierzchnia lokali użytkowych w m ² ogółem, w tym:	96.099	94.410	94.145	93.879	93.760
	- lokale oczyszczowane	77.756	76.100	75.900	75.706	75.650
	- garaże i pomieszczenia gospodarcze	16.035	16.110	16.060	16.010	15.960
	- lokale nieoczyszczowane (administracyjne, gospodarcze)	2.308	2.200	2.185	2.163	2.150

* w ilości lokali socjalnych uwzględniono adaptację Hotelu „Metalowiec” i budynku przy ul. Młyńskiej 12.

W prognozie 2007 - 2011 dla lokali mieszkalnych przewiduje się spadek ilości lokali komunalnych mieszkalnych z uwagi na rozbiórki i sprzedaż. W latach 2007 - 2011 przewiduje się utrzymanie obecnego stanu technicznego budynków (lokali mieszkalnych) z grupy II, poprawę stanu technicznego budynków z grupy III oraz częściową likwidację budynków z grupy I. W celu realizacji likwidacji budynków (rozbiórek) niezbędne będzie odtworzenie zasobu, bądź przeniesienie najemców do innych zasobów np. GTBS, spółdzielnie mieszkaniowe. Na dzień sporządzania wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy brak jest uzgodnień dotyczących perspektywicznej budowy lokali komunalnych. Przewidziana jest jedynie dalsza adaptacja Hotelu „Metalowiec” na lokale socjalne oraz zmiana sposobu

przeznaczenia budynku przy ul. Młyńskiej 12 na lokale socjalne.

W zależności od przeznaczenia budynków realizowany będzie różny zakres prac remontowych wykonywanych w poszczególnych latach.

1.3 Ocena aktualnego stanu technicznego zasobu mieszkaniowego

Obecnie struktura władania zasobami mieszkaniowymi w Gorzowie Wlkp. wykazuje, że 54% stanowią mieszkania w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, 30% mieszkania komunalne, 9% mieszkania prywatne, 7% to mieszkania zakładowe.

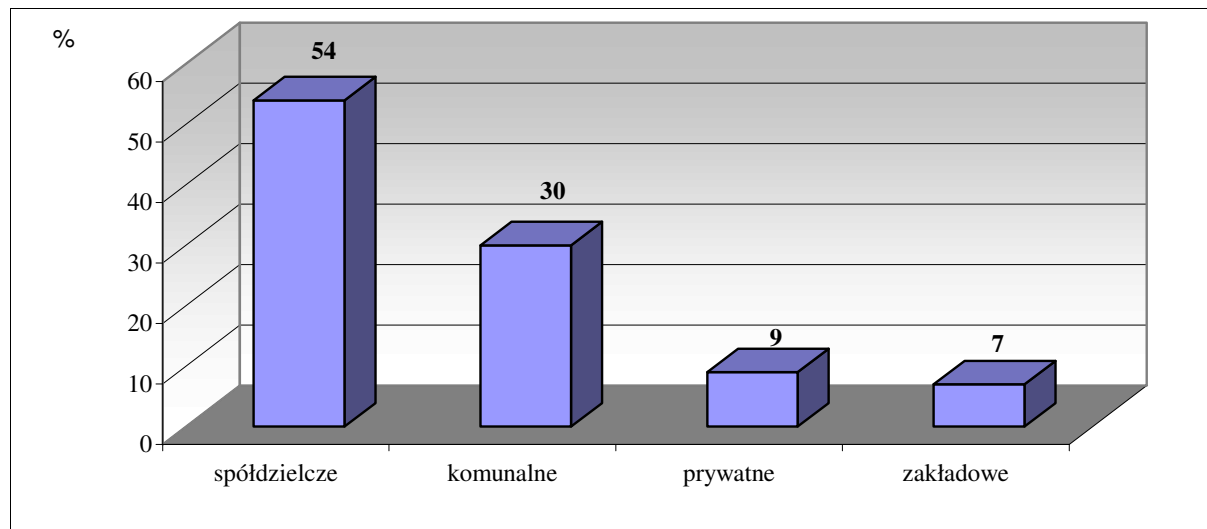
Przewiduje się wzrost ilości mieszkań prywatnych ze względu na tworzenie preferencyjnych warunków ich wykupu, tworzenie wspólnot mieszkaniowych i ich uczestnictwo w finansowaniu zasobów.

Tabela 3. Struktura własnościowa zasobów mieszkaniowych w mieście Gorzowie Wlkp.

forma własności	udział procentowy
spółdzielcza	54
komunalna	30
prywatna	9
zakładowa	7

wg stanu na dzień 31 grudnia 2005r.

Wykres 1. Struktura własnościowa zasobów mieszkaniowych w mieście Gorzowie Wlkp.



W strukturze własności zasobów mieszkaniowych gmina jest na drugim miejscu. Dominuje własność spółdzielcza.

Zasób mieszkaniowy miasta zlokalizowany jest w 1.176 budynkach mieszkalnych o 6.813 lokalach mieszkalnych. Powierzchnia użytkowa tych mieszkań wynosi 339.679m². Obejmuje on 250 budynków mieszkalnych stanowiących w całości wła-

sność komunalną, w których jest 1.597 lokali. Większość budynków wybudowana była w okresie przedwojennym. Dominują tu budynki z początku XX wieku.

Strukturę wiekową zasobu zestawiono w tabeli Nr 4 poniżej.

Tabela 4. Struktura wiekowa zasobu

Rok budowy	Liczba budynków mieszkalnych	Udział w całości budynków mieszkalnych %
1882 – 1945	947	80,53
1946 – 1965	149	12,67
po 1966	80	6,80
Razem	1.176	100

Z przedstawionych danych wynika, że ponad 80% zasobu mieszkaniowego miasta Gorzowa Wlkp. to budynki wybudowane przed 1945 rokiem. Ma to duży wpływ na koszty remontów i eksploatacji. Wiąże się to z konsekwencjami finansowymi zarówno po stronie dochodów z opłat za wynajem lokali – wpływy z czynszów za te lokale kształtują się poniżej kosztów ich utrzymania, jak też po stronie wydatków – wymagają większych nakładów na ich utrzymanie sprawności technicznej. Według danych zawartych w biuletynach „ Zarządca – Doradca” średnia struktura wiekowa zasobów komunalnych Polski jak i większości krajów europejskich wynosi: 30% dla budynków najstarszych, 30% dla budynków wybudowanych w latach 1940 – 1970 oraz 40% dla budownictwa najmłodszego. Porównanie wykazuje, że struktura wiekowa zasobu gminnego znacznie odbiega od tych danych.

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. sprawuje zarząd nad 1.176 budynkami mieszkalnymi. Budynki te posiadają 11.328 mieszkań z lokalami sprzedanymi o łącznej powierzchni użytkowej 579.237m².

Stan techniczny budynków jest zróżnicowany i zależy od trzech poniższych czynników:

- 1) wieku;
- 2) konstrukcji;
- 3) wyposażenia.

1.3.1 Wiek budynków

80,53% budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej wybudowane zostały do 1945r. A więc są to obiekty ponad 60 - letnie i mocno wyeksploatowane.

1.3.2 Konstrukcja budynków

Zróżnicowane wiekowo budynki - a tym samym o różnym okresie realizacji - przedstawiają konstrukcyjnie różnorodny poziom wyeksploatowania. Stanowią zarazem odzwierciedlenie trendów (wymogów i norm) ówczesnie obowiązujących, np.:

- stolarkę drzwiową i okienną,
- pokrycie dachów,
- instalacje.

Budynki te obciążone są również wieloma wadami budowlanymi, których usuwanie generuje dodatkowe koszty. Do przykładowych można zaliczyć:

- brak izolacji przeciwwilgociowej pionowej i poziomej,
- brak izolacji termicznej przegród zewnętrznych i stropodachów,
- brak izolacji przeciwwilgociowej fundamentów.

- nych i stropodachów,
- brak izolacji przeciwwilgociowej fundamentów.

1.3.3 Wyposażenie budynków

Fakt, że 80,53% budynków wybudowanych było przed rokiem 1945, świadczy o ogromnych potrzebach remontowych zasobu. Standard w większości budynków komunalnych znacznie odbiega od współczesnych wymogów, ponieważ:

- 1,70% nie ma instalacji gazowej,
- 1,87% nie ma podłączenia do kanalizacji miejskiej a ścieki odprowadzane są do szamb.

Kanalizacja sanitarna

Wszystkie budynki wyposażone są w odprowadzenie ścieków poprzez miejską kanalizację sanitarną bądź zbiorniki bezodpływowe tzw. szamba. Stan ich jest również bardzo zróżnicowany i wskazuje na duże wyeksploatowanie. Do nie skanalizowanych należą osiedla peryferyjne. Ponoszone są więc duże koszty eksploatacyjne (wywóz nieczystości). Ponoszone są również koszty związane z utrzymaniem zbiorników i ich konserwacją (likwidacja nieszczelności). Powodem uszkodzeń przyłączy kanalizacyjnych są najczęściej:

- zbyt płytkie posadowienie przyłącza w strefie tzw. przemarzania,
- zwiększone użytkowanie nieadekwatne do projektowego,
- rodzaj materiału, z którego zostały wykonane.

Woda

Instalacje wodne w większości budynków są w znacznym stopniu wyeksploatowane. Postępujące zakamienianie i korozja rur wodociągowych powoduje

pogorszenie się sytuacji zaopatrzenia w wodę w zasobach komunalnych poprzez zmniejszenie przepływu. Ze względów finansowych obecnie wykonywane są tylko prace mające na celu bezpośrednio usunięcie awarii i drobne konserwacje. Do nielicznych należą przypadki wymiany całej instalacji. Roboty wykonywane są w ramach usuwania awarii.

Gaz

1.164 budynki wyposażone są w instalację gazową. Większość z nich posiada instalacje wykonane aktualnie w niedopuszczalnej technologii (rury skręcane, izolowane konopiami, rury często ze szwem i ocynkowane) - zmiana przepisów. Pomimo konserwacji wykonywanej siłami własnymi instalacja ulega rozszczelnieniu, jak również ze względu na wysokie obecnie obowiązujące w tym zakresie wymagania w większości kwalifikują się do wymiany. Opinię tą potwierdzają przeprowadzane obowiązkowe coroczne przeglądy szczelności instalacji. Wymiana następuje sukcesywnie.

Energia elektryczna

Sytuacja energetyczna budynków komunalnych nie odbiega od pozostałego stanu i porównywalna jest do stanu instalacji gazowej.

Zły stan instalacji - zarówno przyłączy napowietrznych oraz instalacji wewnętrznej - spowodowany jest znacznym wyeksploatowaniem oraz wzrastającym zapotrzebowaniem energetycznym (dodatkowe urządzenia elektryczne w mieszkaniach) nieadekwatnym do projektowego.

Centralne ogrzewanie

3.800 mieszkań wyposażonych w instalację c.o., co stanowi 34,02% zasobu. Pozostałe mieszkania mają ogrzewanie poprzez piece kaflowe bądź ogrzewanie etażowe gazowe lub elektryczne. Funkcjonowanie istniejących instalacji centralnego ogrzewania ze względu na znaczny stopień wyeksploatowania i rodzaj materiału, z którego zostały wykonane (grzejniki panelowe, rury stalowe, brak opomiarowania i możliwości regulacji) stwarza również wiele problemów i powoduje powstawanie kosztów usuwania awarii.

Biorąc pod uwagę ogólny stan techniczny budynków oraz opłacalność remontów i modernizacji podzielono je na trzy grupy:

GRUPA I

Budynki przeznaczone do rozbiórki w okresie 0 - 5 lat ze względu na zły stan techniczny i zbyt wysoki koszt remontu - 25 budynków.

GRUPA II

Budynki oceniane jako dostateczne pod względem spełnienia wymogów technicznych i eksploatacyjnych. W przypadku braku inwestycji istnieje duże

zagrożenie, że w okresie 5 – 10 lat budynki mogą być przeznaczone do rozbiórki – 49 budynków.

GRUPA III

Budynki o dobrym stanie technicznym, które roszą możliwość ich utrzymania ponad 10 lat. Sensowne jest, więc w tej grupie przeprowadzanie remontów kapitalnych i wszelkich modernizacji – 1.102 budynki.

Zestawienie w grupach poszczególnych budynków ze względu na ogólny stan techniczny oraz opłacalności remontów i modernizacji.

GRUPA I

Budynki przeznaczone do rozbiórki w okresie 0 - 5 lat ze względu na zły stan techniczny i zbyt wysoki koszt remontu - 25 budynków, tj.:

1. Dworcowa 8A
2. Góra Powstańców 5
3. Góra Powstańców 7
4. Kobylogórska 102
5. Kobylogórska 121
6. Koniawska 9
7. Koniawska 10
8. Koniawska 17
9. Kostrzyńska 54
10. Kosynierów Gdyńskich 59 – oficyna
11. Łużycka 36
12. Łużycka 37
13. Piłsudskiego 5
14. Prosta 1
15. Prosta 3
16. Przemysłowa 33
17. Przemysłowa 48
18. Strzelecka 6
19. Strzelecka 7
20. Wał Okrężny 8A
21. Wał Okrężny 26A
22. Wał Okrężny 28
23. Wawrzyniaka 67
24. Wawrzyniaka 50
25. Zielona 32

GRUPA II

Budynki oceniane jako dostateczne pod względem spełnienia wymogów technicznych i eksploatacyj-

nych. W przypadku braku inwestycji istnieje duże zagrożenie, że w okresie 5 – 10 lat budynki mogą być przeznaczone do rozbiórki - 49 budynków, tj.:

1. Borowskiego 26 *
2. Chodkiewicza 27
3. Cicha 1A
4. Grobla 4A
5. Grobla 31 B
6. Kasprzaka 7
7. Kazimierza Wielkiego 28
8. Koniawska 7
9. Koniawska 8A
10. Koniawska 14
11. Koniawska 15
12. Koniawska 16
13. Kosynierów Gdyńskich 55
14. Kosynierów Gdyńskich 103 – oficyna
15. Kosynierów Gdyńskich 104 – oficyna
16. Łokietka 31
17. Łokietka 34 *
18. Łużycka 25
19. Mickiewicza 12 *
20. Mickiewicza 25 *
21. Mickiewicza 29 *
22. Mieszka I-go 23 *
23. Mieszka I-go 58 *
24. Młyńska 8
25. Okrzei 9
26. Owcza 16
27. Prosta 1A

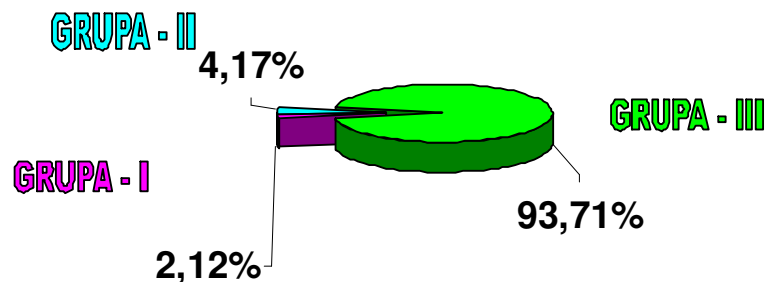
28. Prosta 1B
29. Prosta 4
30. Przemysłowa 21
31. Przemysłowa 31
32. Przemysłowa 32
33. Przemysłowa 35A
34. Sikorskiego 26
35. Słowackiego 4 *
36. Spokojna 67-68
37. 30 Stycznia 16
38. Wał Okrężny 11
39. Wał Okrężny 26
40. Wawrzyniaka 66
41. Wawrzyniaka 68 *
42. Wiatraczna 2
43. Wylotowa 1
44. Wyszyńskiego 15
45. Wyszyńskiego 19 *
46. Wyszyńskiego 101
47. Wyszyńskiego 113
48. Zielona 41
49. Zielona 42

* budynki te figurują w gminnej ewidencji zabytków i ujęte są w decyzji o wpisie do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego Nowe Miasto – Nr rejestru zabytków: L - 224/A.

GRUPA III

Pozostałe 1.102 budynki o dobrym stanie technicznym rokuje możliwość ich utrzymania przez okres ponad 10 lat. Zasadne jest, więc przeprowadzanie w całej tej grupie remontów kapitalnych i wszelkich modernizacji.

Wykres 2. Podział budynków mieszkalnych z uwagi na ogólny stan techniczny



Największa liczba budynków o dobrym stanie technicznym tj. 93,71% gwarantuje utrzymanie tej substancji mieszkaniowej w możliwie najdłuższym okresie. W najgorszym stanie technicznym jest 25 budynków, co może w przyszłości rokować koniecznością rozważenia możliwości wykonania remontu kapitalnego bądź rozbiórki.

W latach 2007 – 2011 przewiduje się utrzymanie obecnego stanu technicznego budynków (lokali mieszkalnych) z grupy II, poprawę stanu technicznego budynków z grupy III oraz częściową likwidację budynków z grupy I. W celu realizacji likwidacji budynków (rozbiórek) niezbędne będzie odtworzenie zasobu bądź przeniesienie najemców do innych zasobów np.: GTBS, spółdzielnie mieszkaniowe.

Planuje się również utrzymanie obecnego standardu, wyposażenia i stanu technicznego w prognozowanych do uzyskania w wyniku ruchu ludności 429 lokali przeznaczonych na lokale socjalne. Ilość ta nie zaspokoi potrzeb gminy wynikających z jej obowiązków ustawowych.

W zależności od przeznaczenia budynków realizowany będzie różny zakres prac remontowych wykonywanych w poszczególnych latach.

1.4 Liczba mieszkań komunalnych

Zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy. Gmina zapewnia lokale socjalne i zamienne a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

Zapis ustawowy wyraźnie stanowi o tym, że gminny zasób mieszkaniowy nie służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych całej społeczności, lecz jedynie tej części, która nie ma możliwości wygo-

spodarowanymi przez siebie środkami, zapewnić sobie lokalu mieszkalnego. Wyartykułowane w wyżej powołanej ustawie kryterium dochodowe, jako podstawowy wyznacznik przy ustalaniu prawa do najmu gminnych lokali mieszkalnych, zasadę tę jednoznacznie potwierdza.

Mieszkaniowy zasób Gminy Gorzowa Wlkp. tworzą lokale stanowiące własność gminy, z podziałem na:

- 1) lokale socjalne – o obniżonej wartości użytkowej i niepełnym standardzie, w których powierzchnia przypadająca na członka gospodarstwa domowego wynosi 5m², a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 10m²;
- 2) lokale do zawarcia umowy na czas nieoznaczony, w tym lokale zamienne do realizacji potrzeb mieszkaniowych wynikających z rozbiórek budynków;
- 3) inne lokale do wynajmu w przypadkach określonych w uchwale Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Komunalny zasób mieszkaniowy służy zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej miasta Gorzowa Wlkp. na zasadach określonych w ww. uchwale. Osoby ubiegające się o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu winny spełniać łącznie kryteria określone w ww. uchwale tj.:

- zamieszkiwać w granicach administracyjnych miasta przez co najmniej 5 lat wstecz od dnia

- wystąpienia z wnioskiem o zawarcie umowy, - 2005r. - 0,72%,
- kryterium dochodowe, - 2006r. - 3,03%.
- kryterium metrażowe.

Wnioski osób o przydział mieszkania są realizowane według kolejności umieszczenia wniosku osoby na liście osób zakwalifikowanych do ubiegania się o prawo najmu lokalu. Nie wprowadza się odrębnych kryteriów wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo najmu lokali socjalnych i na czas nieoznaczony.

Liczba lokali mieszkalnych w komunalnym zasobie mieszkaniowym systematycznie maleje. W głównej mierze jest to wynikiem sprzedaży lokali na rzecz najemców. Zakłada się, że do 2011r. zasób mieszkaniowy z tego tytułu zmniejszy się o 673 lokale.

Innym powodem zmniejszenia się mieszkaniowego zasobu gminy są:

- systematyczne rozbiórki budynków głównie ze względu na ich katastrofalny stan techniczny,
- usamodzielnianie się tych lokali mieszkalnych, w których pomieszczenia używane są wspólnie przez kilku najemców,
- scalanie wcześniej podzielonych lokali po zwolnieniu lokalu przez jednego z użytkowników.

Łącznie w latach 2003 - 2006 z mieszkaniowego zasobu gminy ubyło 622 mieszkań, w tym:

- 550 – wskutek sprzedaży,
- 72 – ilość lokali rozebranych i ilość lokali wykwaterowanych w budynkach przeznaczonych do rozbiórki.

Średni % spadek ilości lokali kształtował się następująco w latach:

- 2003r. - 2,18%,
- 2004r. - 0,47%,

W istniejącym zasobie mieszkaniowym do 31 grudnia 2006r. wydzielonych zostało 296 lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie technicznym z przeznaczeniem na lokale socjalne. Ta pula mieszkań jest przeznaczona na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych rodzin, które znalazły się w niedostatku. Na lokale socjalne docelowo będą przeznaczane lokale mieszkalne o obniżonym standardzie technicznym i wyposażeniu, usytuowane w budynkach komunalnych położonych poza I strefą czynszową, spełniające co najmniej dwa z podanych niżej kryteriów:

- 1) ogrzewane są piecami węglowymi;
- 2) pozbawione są samodzielnej łazienki;
- 3) w.c. usytuowane jest na klatce schodowej lub poza budynkiem.

Ponadto na lokale socjalne będą przeznaczane lokale znajdujące się w nowo wybudowanych „domach socjalnych” lub w budynkach o charakterze obiektu zbiorowego zakwaterowania, ze wspólną używalnością w.c., umywalni, łazienek itp. jak obecne lokale socjalne uzyskane w wyniku adaptacji budynków położonych przy ulicy:

- Myśliborskiej 23 A-E,
- Woskowej 1A i 1B,
- Kobylogórskiej 21A,
- Szczecińskiej 25 (hotel „Metalowiec”),
- Młyńskiej 12.

Od 2002r. został zaobserwowany wzrost zapotrzebowania na takie lokale. Jest on wynikiem wzrastającej liczby wyroków sądowych orzekających o eksmisji oraz liczby zabiegających o taki lokal na ogólnie obowiązujących zasadach. Wzrost ten obrazuje poniższa tabela sporządzona na lata 2004 – 2006.

Tabela 5. Liczba zasiedlonych lokali socjalnych w latach 2004 – 2006

Podstawa przydziału	2004		2005		2006	
	oczekujący	realizacja	oczekujący	realizacja	oczekujący	realizacja
lista opracowana przez SKM	329	15	335	4	200	4
realizacja wyroków eksmisyjnych	384	24	423	18	603	29

Tabela pokazuje, że zapotrzebowanie na lokale socjalne znacznie przekracza możliwości ich zaspokajania.

Porównanie zapotrzebowania na lokale socjalne i podaży, jednoznacznie potwierdza potrzebę sukcesywnego powiększania tego zasobu. Najszybciej będzie to osiągalne na bazie własnego zasobu

mieszkaniowego poprzez wyodrębnianie lokali z przeznaczeniem do wynajmu jako lokale socjalne oraz adaptację nieruchomości na ten cel. Uwolnienie lokali o niskim wyposażeniu technicznym jest

możliwe poprzez zamianę na wniosek najemców lub z urzędu za ich zgodą, dotychczas zajmowanych mieszkań na lokale o wyższej kategorii użytkowej lub w innych zasobach. Potrzebne są również inwestycje mieszkaniowe, które powiększą zasób lokali, zarówno docelowych jak i socjalnych.

Według stanu na dzień 31 grudnia 2006r. na lokale socjalne z zasobu gminy oczekują 603 rodziny, na których ciężą wyroki eksmisyjne, którym sąd przyznał prawo do otrzymania lokalu socjalnego. W grupie tej oczekiwało na mieszkanie socjalne z tytułu wyroków eksmisyjnych 458 rodzin z mieszkań komunalnych, a 145 to wyroki dotyczące rodzin z mieszkań nie należących do komunalnego zasobu gminy. Oprócz tej grupy na przydział lokalu socjalnego w 2006r. dodatkowo oczekiwało 200 rodzin, które uzyskały pozytywną opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej, a w roku 2007 na liście opracowanej przez SKM zostało umieszczonych 247 rodzin. Uwzględniając liczbę osób oczekujących na przydział tego typu lokalu i wyroki eksmisyjne, by natychmiast rozwiązać problem mieszkaniowy miasto w 2007r. powinno mieć do swojej dyspozycji 850 lokali socjalnych. Zapotrzebowanie na lokale socjalne znacznie przekracza możliwości ich zaspokajania, ponieważ aktualny stan mieszkaniowego zasobu jest niewystarczający.

Zakłada się, że w latach 2007 - 2011 na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych rodzin oczekujących na lokale socjalne przeznaczone zostaną:

- lokale z odzysku o obniżonym standardzie, pozyskane w wyniku naturalnego ruchu ludności,
- lokale odzyskane w wyniku zawierania umów najmu lokali z zasobów GTBS przez najemców zamieszkujących obecnie w lokalach komunalnych o niskim wyposażeniu technicznym,
- lokale wynajmowane w zasobach spółdzielczych zgodnie z zawartym porozumieniem dotyczącym realizacji wyroków eksmisyjnych,
- lokale uzyskane w wyniku adaptacji budynku przy ul. Młyńskiej 12,
- lokale uzyskane w wyniku dalszej adaptacji budynku przy ul. Szczecińskiej 25 (hotel „Metalowiec”).

1.5 Zapotrzebowanie na mieszkania komunalne

Na dzień 31 grudnia 2006r. na liście przydziału opracowanej przez Społeczną Komisję Mieszkaniową na rok 2007 figuruje 112 rodzin oczekujących na mieszkanie komunalne o czynszu na czas nieoznaczony oraz 60 rodzin, którym należy wskazać lokal zamienny ze względu na zamieszkiwanie w budynkach przeznaczonych do rozbioru, z uwagi na zły stan techniczny, a także w budynkach lub lokalach, w których przeprowadzenie remontu jest

nieopłacalne lub z tytułu zadań priorytetowych miasta. Ponadto należy zauważyć, iż napływające każdego roku nowe wnioski o przydział mieszkania komunalnego w 80% kwalifikują się do pozytywnego rozpatrzenia.

W okresie od 1 stycznia 2000r. – do 31 grudnia 2006r. wynajęto ogółem 646 mieszkań komunalnych. Dysponowanie wolnymi mieszkaniami na tak niskim poziomie jest wynikiem pozyskiwania ich prawie wyłącznie w wyniku opróżnienia w związku z naturalnym ruchem ludności.

Odzyskiwanie lokali na takim poziomie nie może być podstawowym źródłem zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, tym bardziej, że zmniejsza się co roku liczba lokali stanowiących własność miasta Gorzowa Wlkp. ze względu na ich sprzedaż na rzecz najemców. Z tego powodu, począwszy od roku 2000 osobom oczekującym na wynajęcie lokalu komunalnego proponuje się zawarcie umowy najmu lokalu z zasobów Gorzowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego. Z tej formy pomocy mieszkaniowej od roku 2003 do 31 grudnia 2006r. skorzystały 63 rodziny.

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji budynków mieszkalnych Gminy Gorzów Wlkp. w latach 2007 - 2011

Stan techniczny budynków mieszkalnych Gminy Gorzów Wlkp. jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, ich konstrukcji oraz wyposażenia w instalacje. Zarówno stan techniczny budynków, jak i ich postępująca dekapitalizacja stanowi jeden z najważniejszych i najpilniejszych problemów do rozwiązania w sektorze gospodarki mieszkaniowej. W całym okresie użytkowania budynki mieszkalne ulegają procesowi zużycia, który jest nieuchronny i postępuje wraz z wiekiem budynku. Zahamowanie tego procesu, a tym samym spowodowanie opóźnienia utraty jego wartości użytkowej jest możliwe tylko w wyniku odpowiednich zabiegów konserwacyjno – remontowych.

Większość budynków jest znacznie wyeksploatowanych, obciążonych licznymi wadami konstrukcyjnymi oraz wyposażonych w instalacje znajdujące się w złym stanie technicznym. Szczegółowej oceny stanu technicznego budynków dokonano w rozdziale I. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej prowadzi od wielu lat politykę remontową, której celem jest zahamowanie postępującej dekapitalizacji budynków i utrzymanie instalacji w technicznej sprawności.

Budynki te w większości wymagają remontu dachów, przewodów kominowych, elementów konstrukcyjnych budynków oraz wymiany instalacji gazowych, a także odnowienia elewacji i klatek schodowych. Do rozbioru zakwalifikowano 25 budynków a do remontu kwalifikuje się średnio 85% ogółu budynków.

Wieloletnie zaległości w remontach budynków skutkują widocznymi uszkodzeniami fundamentów, ścian, nadproży, dachów, rynien, balkonów oraz postępującą degradacją stropów i konstrukcji dachów. Stan techniczny zasobów wskazuje na potrzebę wykonania następujących robót remontowych:

- wymiany pokryć dachowych na 700 budynkach,
- wymiany wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w 40 budynkach,
- odwilgocenia 130 budynków,
- remontu balkonów w 130 budynkach,
- remontu kapitalnego z modernizacją 250 budynków,

- wymiany wewnętrznych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i elektrycznych w około 100 budynkach,
- remontu elewacji 800 budynków,
- wymiany wewnętrznej instalacji gazowej w 750 budynkach,
- robót remontowych konstrukcji dachu, fundamentów i schodów,
- robót malarskich oraz wymiany stolarki okiennej i drzwiowej.

W celu poprawy stanu technicznego budynków niezbędne byłoby wykonanie w latach 2007 - 2011 szeregu prac remontowych i modernizacyjnych.

Tabela 6. Wykaz koniecznych do przeprowadzenia prac remontowych i modernizacyjnych w mieście Gorzów Wlkp.

Lp.	Rodzaj robót	Okres realizacji (w latach)	Szacunkowy koszt (zł)
1.	Wymiana instalacji gazowych.	5	65.000.000
2.	Wymiana instalacji elektrycznych administracyjnych i mieszkań.	5	15.000.000
3.	Wymiana instalacji kanalizacyjnych.	5	10.000.000
4.	Wymiana instalacji wodnych wraz z opomiarowaniem zimnej wody.	5	15.000.000
5.	Modernizacja i remont instalacji c.o.	5	25.000.000
6.	Ogólnobudowlane:		
	- docieplenie dachów i ścian zewnętrznych, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej budynków wyposażonych w c.o.	5	50.000.000
	- remonty dachów	5	40.000.000
	- prace murarsko - tynkarskie	5	30.000.000
	- wymiana okien i drzwi	5	10.000.000
	- remonty elewacji i malowanie klatek schodowych	5	10.000.000
	- roboty zduńskie	5	1.000.000
- dokumentacje, inwentaryzacje budynków, ekspertyzy.	5	9.000.000	
Ogółem w okresie 2007 - 2011			280.000.000

Tabela zawiera informacje o potrzebach remontowych określonych w oparciu o okresowe przeglądy budynków i lokali jak i wynikających z decyzji administracyjnych (w szczególności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego).

Pierwszeństwo w planowaniu i wykonaniu prac przyznaje się:

- wymianie wewnętrznych instalacji gazowych, centralnego ogrzewania, wodno - kanalizacyjnych, elektrycznych,
- remontom pokryć dachowych,
- odwilgacaniu budynków,
- wymianie stolarki okiennej i drzwiowej,
- budowie i przestawianiu trzonów piecowych - kaflowych.

Skala potrzeb jest tak duża, że okres oczekiwania mieszkańców w zakresie wymiany stolarki okiennej wynosi w zależności od rejonu administrowanego od 3 do 5 lat, a w zakresie pobudowania bądź przestawienia pieców okres oczekiwania trwa do 1 - 2 lat.

Realizacja potrzeb remontowych i modernizacyjnych zapewniająca poprawę stanu technicznego budynków wymagałaby poniesienia na ten cel corocznie w okresie 2007 - 2011 wydatków rzędu 56.000.000zł. Jak wynika z powyższego wykazu zakres potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe Gminy Gorzów Wlkp.

Z tego też względu w latach 2007 - 2011 poza wykonywaniem bieżących napraw, konserwacją i usuwaniem awarii, planuje się wykonanie głównie remontów zapewniających poprawę bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenie budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych. Przewiduje się również wykonanie modernizacji i remontów kapitalnych budynków mieszkalnych finansowanych z dotacji celowych Gminy Gorzów Wlkp.

W celu poprawy estetyki budynków zaplanowano też sukcesywne odnawianie elewacji budynków i malowanie klatek schodowych.

Należy przy tym podkreślić, że w budynkach, gdzie Gmina Gorzów Wlkp. jest współwłaścicielem nieruchomości realizacja zaplanowanych zadań remontowych zależna będzie od zasobności finansowej oraz stanowiska pozostałych właścicieli.

W zestawieniu tabelarycznym poniżej przedstawiono „Plan remontów i modernizacji budynków mieszkalnych Gminy Gorzów Wlkp. na lata 2007 - 2011” uwzględniając możliwości finansowe gminy.

Zapotrzebowanie na lokale zamienne dla rodzin mieszkających w budynkach komunalnych i w budynkach wspólnot mieszkaniowych na dzień 31 grudnia 2006r. kształtują się na poziomie:

- liczba takich budynków – 25,
- liczba mieszkań w tych budynkach - 93,
- liczba osób mieszkających w tych budynkach – 278.

Powyższa diagnoza wskazuje na konieczność nakładów na budowę nowych lokali w ramach budownictwa komunalnego.

Budownictwo wymienione wyżej powiązane winno być także z programem rewitalizacji kwartałów śródmiejskich umożliwiającym tym samym zamianę mieszkań, jak również czasowe przekwaterowania na okres remontów. Integralną częścią programu na lata 2005 - 2009 oraz do roku 2013 stanowić będzie rozpoczęcie rewitalizacji śródmiejskich kwartałów mieszkalnych zawartych ulicami: Borowskiego, Kosynierów Gdyńskich, Łokietka, Dąbrowskiego realizowanych zarówno poprzez miasto, jak też przez wspólnoty mieszkaniowe i prywatne przedsiębiorstwa.

Konieczne jest w 2007r. rozpoczęcie rewitalizacji kwartału zawartego między ulicami: Chrobrego, Krzywoustego, 30 - Stycznia, Armii Polskiej. Priorytetem w tym działaniu będzie pozyskiwanie środków finansowych z Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego oraz norweskiego mechanizmu finansowania.

Dla wspomnianego kwartału w roku 2007 przeprowadzono warsztaty urbanistyczne studentów Politechniki Łódzkiej, prezentację prac studentów i szeroką dyskusję z mieszkańcami kwartału oraz wykonano inwentaryzację i ocenę stanu technicznego budynków przy ul. 30 – go Stycznia i Armii Polskiej, wchodzących w skład kwartału. Planowane jest wykonanie w 2007r. kolejnych inwentaryzacji budynków w tym kwartale – ul. Chrobrego i Krzywoustego.

Jednocześnie z działaniami w obrębie kwartału powiązано prace restauratorskie elewacji budynków położonych wzdłuż ul. Chrobrego i Mieszka I - go, łącznie 20 elewacji. W 2007r. planowane jest w zależności od przeznaczonych na ten cel środków (dotacji z budżetu miasta) wykonanie prac restauratorskich na pozostałych elewacjach budynków przy ul. Mieszka I - go i Chrobrego.

Tabela 7. Plan remontów i modernizacji budynków mieszkalnych miasta Gorzów Wlkp. w latach 2007 - 2011

Rodzaj robót	Wykonane					Planowane					
	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
roboty ogólnobudowlane	2.475.094,35	1.738.141,47	950.435,89	727.873,21	1.007.462,04	918.457	1.000.000	1.100.000	1.150.000	1.210.000	1.550.000
instalacje c.o.	272.154,13	144.819,77	31.629,00	353.581,52	33.526,74	32.046	35.000	35.000	40.000	37.450	45.000
remont lokali z ruchu ludności	645.259,79	711.804,22	1.142.821,96	696.000,00	1.211.391,28	984.936	800.000	850.000	950.000	1.335.800	1.500.000
wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	1.093.403,83	821.284,56	518.432,74	1.189.629,00	549.538,70	1.515.199	800.000	850.000	900.000	610.950	800.500
roboty zdzuńskie	424.832,28	430.174,13	539.562,95	588.320,00	571.936,73	508.101	350.000	350.000	450.000	638.100	600.000
roboty dekarские	944.527,52	1.362.538,01	863.186,13	658.289,38	914.977,30	485.863	950.000	950.200	1.000.000	1.200.500	1.575.000
instalacje elektryczne	76.655,42	187.875,72	129.598,56	29.156,99	137.374,47	76.820	100.000	100.000	140.000	175.000	155.000
instalacje wodno - kanalizacyjne, gaz	476.117,48	615.672,68	378.485,07	397.409,32	401.194,17	336.645	500.000	545.000	600.000	450.000	440.500
dokumentacje i nadzory	187.557,91	219.736,42	126.029,35	61.021,20	133.591,11	178.584	200.000	250.000	200.000	165.000	300.000
zwroty lokatorskie za urządzenia	2.515,48	630,92	92.223,28	96.834,44	97.756,68	xxx	100.000	50.000	75.000	134.890	130.000
konserwacje i remonty bieżące	1.929.707,37	2.525.254,81	1.965.126,18	1.349.728,03	2.083.033,75	1.931.201	2.100.180	2.100.000	2.300.000	2.521.000	2.855.000
konserwacja dźwigów	58 530,67	75.315,98	60 075,92	63.079,72	63.680,48	xxx					
Razem:	8.586.356,23	8.833.248,69	6.797.607,03	6.210.922,81	7.205.463,45	6.967.852	6.835.180	7.295.200	7.655.000	8.478.690	8.551.000
			inwestycje remontowe			805.329	1.000.000	1.067.000	1.117.500	1.237.7000	1.248.200
			elewacje budynków			883.035	595.000	650.000	700.000	750.000	805.000
			remont hotelu „Metalowiec”			200.016	1.000.000	500.000	500.000	500.000	500.000
			remont budynku ul. Słowackiego 4			27.936	450.000	250.000			
			rozbiórki			589.109	890.000	500.000	500.000	500.000	450.000
			zaliczki na pokrycie udziału gminy z tytułu funduszu remontowego we wspólnotach mieszkaniowych			2.031.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000

**III. Planowana sprzedaż lokali w latach
2007 – 2011**

Sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy miasta Gorzowa Wlkp. dokonywana będzie w trzech obszarach:

a) sprzedaż lokali mieszkalnych usytuowanych

w budynkach wspólnot mieszkaniowych,

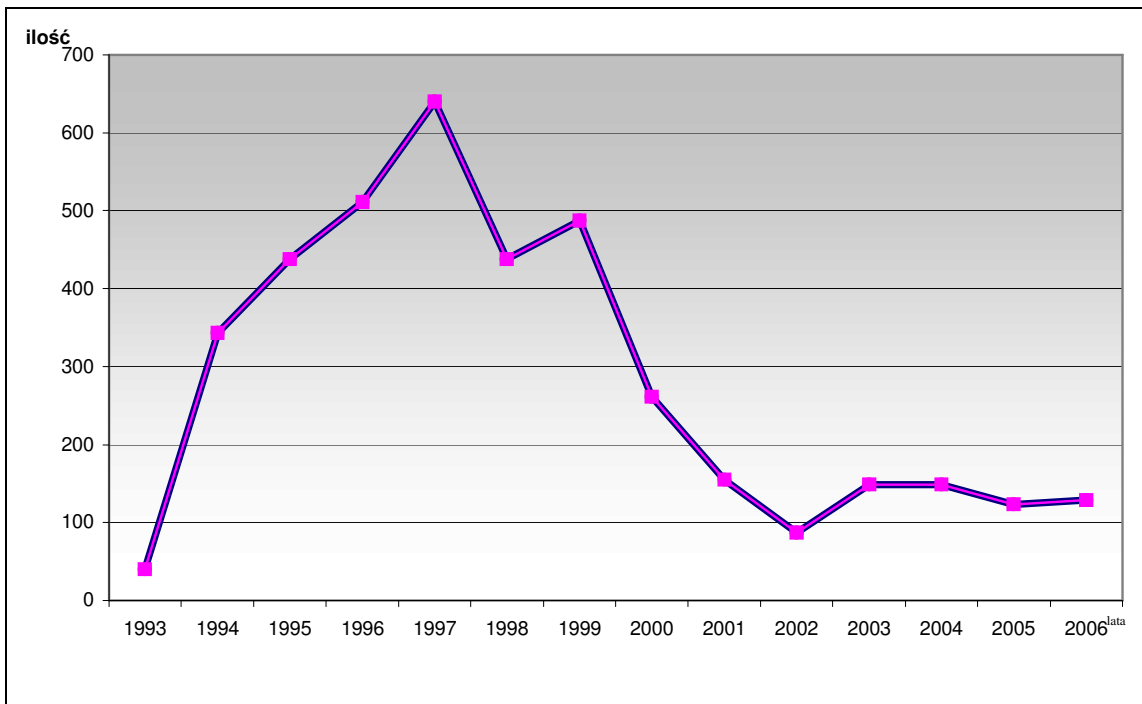
b) sprzedaż budynków jednorodzinnych, które nie podlegają rewindykacji i mają uregulowany stan prawny;

c) sprzedaż jednorazowa wszystkich lokali mieszkalnych w budynkach w całości komunalnych.

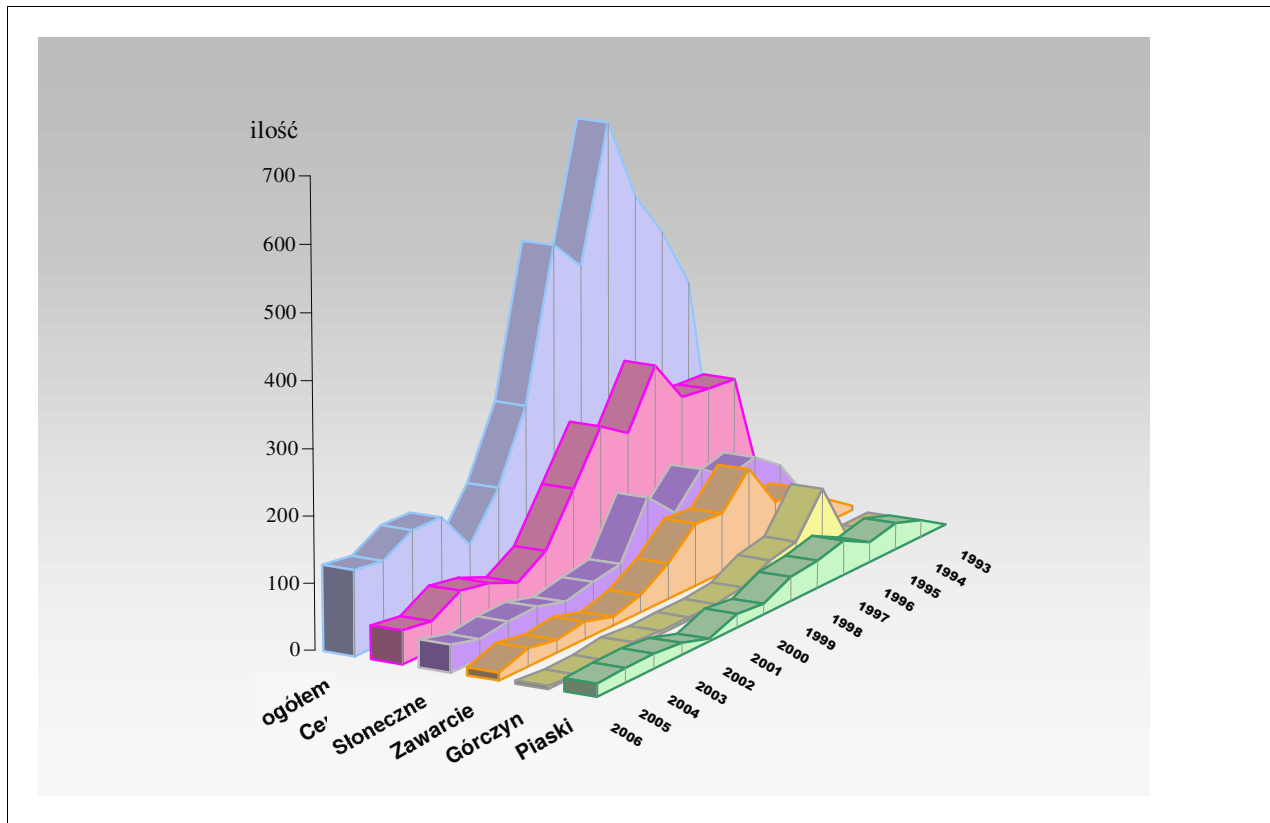
Tabela 8. Ilość lokali sprzedanych w latach 1993 – 2006 w podziale na dzielnice miasta

	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Centrum	23	203	206	211	278	193	222	145	70	42	61	70	44	61
Górczyn	0	0	8	102	40	31	9	4	4	4	7	1	0	4
Piaski	0	26	41	30	53	42	37	16	21	4	18	23	22	20
Słoneczne	10	78	110	98	129	81	124	42	34	24	37	35	29	42
Zawarcie	7	36	73	70	140	91	95	54	26	13	26	20	28	12
Ogółem	40	343	438	511	640	438	487	261	155	87	149	149	123	129

Wykres 3. Ilość lokali ogółem sprzedanych w latach 1993 – 2006



Wykres 4. Ilość sprzedanych lokali w latach 1993 – 2006 – według dzielnic



Miasto Gorzów Wlkp. będzie dokonywać sprzedaży na podstawie:

- złożonego przez najemcę wniosku,
- oferty nabycia lokali złożonej najemcom lokali.

W ofercie najemca uzyska pełną informację dotyczącą:

- 1) przysługującego mu prawa pierwszeństwa w nabyciu lokalu;
- 2) ceny nabycia i przysługujących bonifikat;
- 3) parametrów ekonomiczno – użytkowych lokalu

zamiennego, będącego przedmiotem ewentualnej zamiany (bezpłatnej) w przypadku odmowy skorzystania z możliwości pierwszeństwa nabycia zajmowanego lokalu;

- 4) dalszym sposobie postępowania w zależności od tego, czy najemca skorzysta z prawa pierwszeństwa w nabyciu lokalu, czy też nie.

W zależności od skorzystania przez najemcę z prawa pierwszeństwa w nabyciu lokalu, czy też nie, przewiduje się dwie sytuacje, które obrazuje poniższa tabela.

Tabela 9. Możliwości nabycia lokali komunalnych

Najemcy wyrażają wolę skorzystania z pierwszeństwa w nabyciu lokalu	Najemcy nie wyrażają woli skorzystania z pierwszeństwa w nabyciu lokalu
działania: - sprzedaż lokalu najemcy z zachowaniem przewidzianych w prawie miejscowym zniżek i bonifikat	działania: - włączenie najemcy do programu wielopłaszczyznowej zamiany lokali, określonego w uchwale Rady Miasta Gorzowa Wlkp. w sprawie zasad najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gorzowa Wlkp. (...), - przeniesienie przez gminę własności lokali

	<p>na rzecz spółki kapitałowej, statutowo zajmującej się wynajmem i sprzedażą lokali,</p> <p>- wypowiedzenie najmu najemcy na zasadzie (w oparciu o art. 21 ust. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ze zmianami).</p>
--	--

Zasób mieszkaniowy miasta Gorzowa Wlkp. w budynkach wspólnot mieszkaniowych liczy 5.207 lokali mieszkalnych, w tym 870 lokali w budynkach tzw. małych wspólnot mieszkaniowych.

Przy sprzedaży lokali na rzecz najemców udzielane są bonifikaty. Wysokość podstawowej bonifikaty wynosi 85% - dla lokali w budynkach wybudowanych przed rokiem 1945 a 80% - dla lokali w budynkach wybudowanych w latach 1945 - 1990. Przy jednoczesnej sprzedaży w budynkach dużych wspólnot mieszkaniowych wszystkich pozostałych do zbycia lokali przewidziana jest dodatkowa bonifikata w wysokości 90% - dla lokali w budynkach wybudowanych przed 1945r., 85% - dla lokali w budynkach wybudowanych w latach 1945 - 1990. Ta dodatkowa bonifikata ma stanowić instrument

umożliwiający szybszą sprzedaż lokali położonych w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Zakłada się, że w latach 2007 - 2011 utrzymany zostanie dotychczasowy poziom sprzedaży lokali komunalnych na wniosek ich najemców w wysokości ok. 200 lokali rocznie. Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców odbywa się na zasadzie dobrowoli a jedynym dostępnym gminie narzędziem w celu jej zintensyfikowania jest system ułatwień procesu sprzedaży lokali i bonifikat. Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego ustala się na podstawie wyceń sporządzonej przez rzeczoznawcę majątkowego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa. Łączne planowane wpływy ze sprzedaży lokali mieszkalnych w latach 2007 – 2011 obrazuje tabela Nr 10.

Tabela 10. Planowana sprzedaż lokali w latach 2007 – 2011

Rok	Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych	Przewidywane dochody ze sprzedaży mieszkań (w zł)
2007	200	1.380.000
2008	200	1.200.000
2009	200	1.230.000
2010	200	1.260.000
2011	200	1.280.000
Razem	200	6.350.000

W poszczególnych latach przewidywana łączna suma dochodów pochodzących ze sprzedaży lokali komunalnych wyniesie 6.350.000zł.

IV. Zasady polityki czynszowej

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) „w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy lub innych jednostek samorządu terytorialnego oraz stanowiących własność Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych właściciel samodzielnie ustala stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową, a w szczególności:

- 1) położenie budynku, np. centrum, peryferie, zabudowa zwarta lub wolno stojąca;
- 2) położenie lokalu w budynku, np. kondygnacja, stopień nasłonecznienia lokalu;

3) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan;

4) ogólny stan techniczny budynku”.

W myśl art. 28 ust. 2 wymienionej ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. do dnia 31 grudnia 2004r. w stosunkach najmu powstałych przed dniem wejścia w życie ustawy czynsz regulowany nie może przekraczać w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

W myśl art. 9 ust. 8 i ust. 9 tej ustawy wartość odtworzeniową lokalu stanowi iloczyn jego powierzchni użytkowej i wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, wskaźnik ten dla Gorzowa Wlkp. zostaje ogłoszony przez Wojewodę Lubuskiego w Dzienniku Urzędowym tegoż województwa.

W przypadku Gorzowa Wlkp. obowiązująca stawka bazowa określa wysokość stawki czynszu podstawowego za 1m² powierzchni użytkowej lokalu (w ujęciu wartościowym), uwzględniając czynniki podwyższające lub obniżające wartość użytkową danego lokalu. Zróznicowanie wysokości stawek czynszu za 1m² powierzchni odbywa się ze względu na walory lub standard lokalu mieszkalnego.

Ustalone są następujące czynniki podwyższające stawkę bazową czynszu:

- 10% - dla lokali wyposażonych w instalację centralnego ogrzewania zasilaną z kotłowni lokalnej lub z centralnej ciepłowni,
- 9% - dla lokali wyposażonych w łazienkę,
- 5% - dla lokali wyposażonych w sieciovą instalację gazową.

Równocześnie ustalone są następujące czynniki obniżające stawkę bazową czynszu:

- 30% - dla lokali położonych w suterenie,
- 10% - dla lokali położonych na ostatniej kondygnacji (poddaszo - strych),
- 10% - dla lokali położonych w oficynach,
- 10% - dla lokali posiadających wspólny przedpokój i wspólną używalność kuchni, łazienki i w.c.,
- 30% - dla lokali znajdujących się w budynkach nie wyposażonych w instalację wodno - kanalizacyjną (posiadających szamba),
- 5% - dla lokali w budynkach, w których w.c. jest wspólne lub znajduje się poza lokalem,
- 10% - dla lokali w budynkach, w których w.c. znajduje się poza budynkiem,
- 10% - dla lokali posiadających ciemne kuchnie lub nie posiadających kuchni,
- 15% - dla lokali w budynkach wybudowanych przed 1914r., w których nie przeprowadzono remontu kapitalnego po 1955r.,
- 10% - dla lokali w budynkach wybudowanych w latach 1914 – 1947, w których nie przeprowadzono remontu kapitalnego po 1955r.,
- 80% - dla lokali w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub, dla których wydano nakaz wywaterowania ze względu na stan techniczny,
- 80% - dla lokali w budynkach, dla których wydano ekspertyzę techniczną mówiącą o tym, że przebywanie w lokalu bezpośrednio zagraża zdrowiu mieszkańców.

Dopuszcza się łączne stosowanie obniżek i podwyżek lecz stawka czynszu nie powinna przekraczać 80% zmniejszeń lub zwiększeń stawki bazowej.

Podwyższenie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu nie może być dokonywane częściej niż dwa razy w roku.

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w zasobie mieszkaniowym Gminy Gorzów Wlkp.

Na 1 stycznia 2004r. najniższa stawka czynszu obowiązująca w zasobach Gminy Gorzów wynosiła 1,12zł/m². W związku z tym stawka czynszu za 1m² powierzchni użytkowej w lokalu socjalnym nie powinna przekroczyć 0,56zł/m².

W Gminie Gorzów Wlkp. stawka czynszu za lokal socjalny wynosi dokładnie 0,56zł/m².

Kształtowanie się stawki czynszowej

Kształtowanie systemu polityki czynszowej oraz w jej ramach poziomu czynszu jest ważnym zagadnieniem. Jego wysokość stanowi przede wszystkim źródło zasilania zasobów mieszkaniowych. Ponadto należy zaznaczyć, iż wpływy z czynszów powinny stać się podstawowym źródłem pokrycia kosztów związanych z jej prowadzeniem, na poziomie pozwalającym na utrzymanie mieszkań i budynków w stanie nie pogorszonym oraz stopniową likwidację istniejących zaniedbań, przy uwzględnieniu możliwości finansowych mieszkańców miasta. Obecny poziom czynszów w lokalach gminnych nie pokrywa w pełni kosztów utrzymania substancji mieszkaniowej.

Ostatnia zmiana stawki bazowej czynszu za 1m² powierzchni użytkowej, obowiązująca od 1 lutego 2001r., ustalona została w drodze uchwały Rady Miejskiej Gorzowa Wlkp. Nr XLVI/466/2000 w dniu 22 grudnia 2000r. i wynosi 2,80zł/ m².

Uwzględniając czynniki zwiększające stawkę bazową czynszu – maksymalna stawka czynszu za 1m² powierzchni użytkowej kształtuje się na poziomie 3,47zł/m².

Wysokość czynszu według ustawy nie powinna przekroczyć 3% wartości odtworzeniowej.

Wartość odtworzeniowa za 1m² powierzchni użytkowej lokalu na II i III kwartał 2006r. ogłoszona przez Wojewodę Lubuskiego dla powiatu grodzkiego Miasta Gorzowa w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego wynosi 2.511zł.

Z tego wynika, że maksymalna wysokość stawki czynszowej w lokalach mieszkalnych w Gminie Gorzów Wlkp. nie może przekroczyć 6,28zł/m².

W Gminie Gorzów Wlkp. wskaźnik przeliczeniowy rocznej stawki czynszu w stosunku do wartości odtworzeniowej kształtuje się w granicach 1,34% (dla stawki bazowej czynszu) a 1,66% (dla maksymalnej stawki czynszu).

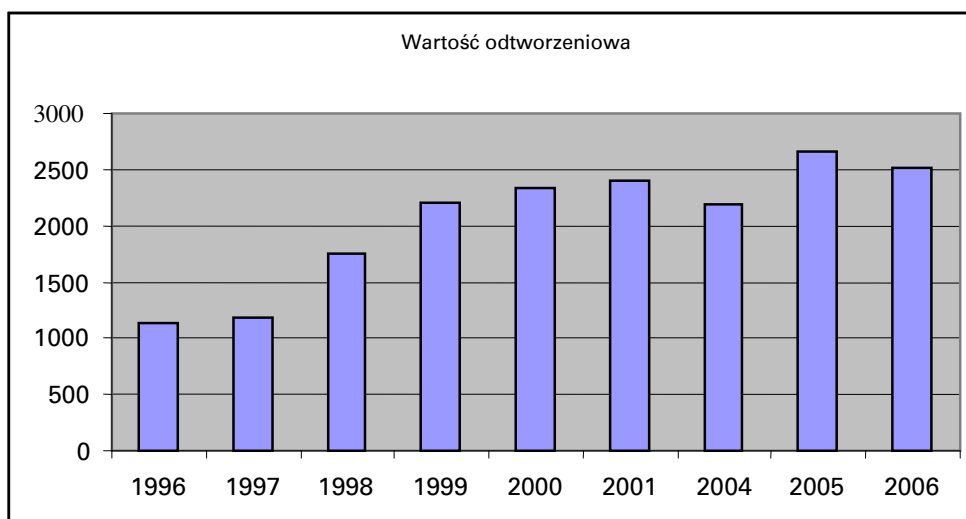
Kształtowanie się powyższego wskaźnika w latach

1996 – 2006 przedstawia poniższa tabela:

Tabela 11. Kształtowanie się wskaźnika wartości odtworzeniowej w latach 1996 – 2006

Rok	Stawka bazowa czynszu za 1m ² powierzchni użytkowej ustalona przez Radę Miasta	Czynniki zwiększające stawkę %	Maksymalna stawka czynszu za 1m ² pow. użytkowej	Wartość odtworzeniowa 1m ² powierzchni użytkowej lokalu (zł)	Roczna wysokość czynszu % wartości odtworzeniowej		Maksymalna stawka czynszu wg ustawy 3% wartości odtworzeniowej lokalu
					dla stawki bazowej	dla stawki max	
1	2	3	4	5	6	7	8
2006	2,80	10 + 9 + 5	3,47	2.511,00	1,34	1,66	6,28
2005	2,80	10 + 9 + 5	3,47	2.663,00	1,26	1,56	6,65
2004	2,80	10+ 9+ 5	3,47	2.190,00	1,53	1,90	5,48
2001	2,80	10 + 9 + 5	3,47	2.400,00	1,44	1,78	6,00
od 1 lutego 2001	uchwała z dnia 22 grudnia 2000						
2000	2,50	10 + 9 + 5	3,10	2.337,00	1,36	1,68	5,84
od 1 lutego 2000	uchwała z dnia 22 grudnia 1999						
1999	2,50	10 + 9 + 5	2,48	2.209,00	1,37	1,70	5,52
od 1 stycznia 1999	uchwała z dnia 16 grudnia 1998						
1998	1,60	10 + 9 + 5	1,98	1.754,00	1,62	2,00	4,39
od 1 stycznia 1998	uchwała z dnia 15 października 1997						
1997	1,30	10 + 9 + 5	1,61	1.188,50	1,38	1,71	2,97
od 1 stycznia 1997	uchwała z dnia 18 września 1996						
1996	1,02	10% + 9% + 5%	1,26	1.133,00	1,56	1,93	2,83
od 1 stycznia 1996r. uchwała z dnia 20 grudnia 1995r.							

Wykres 5. Kształtowanie wskaźnika wartości odtworzeniowej w latach 1996 – 2006



Przez wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych należy rozumieć przeciętny koszt budowy 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych. Wskaźnik ustalany jest na okres 6 miesięcy przez wojewodę na podstawie aktualnych danych urzędu statystycznego, opracowanych wg powiatów oraz własnych analiz, ogłaszany w drodze obwieszczenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Należności z tytułu opłat czynszu

Na koniec 2006r. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej odnotował należności z tytułu czynszów, opłat niezależnych oraz zaliczek eksploatacyjnych od właścicieli lokali wykupionych w wysokości 22.758.886,04zł.

Jak wskazują dane przedstawione poniżej (tabela Nr 12), w latach 1995 – 2006 następowała progresja nominalnej wartości należności z tych tytułów.

Największy wzrost odnotowano w 2001r. Natomiast skala przyrostu należności w poszczególnych latach, począwszy od roku 2002 wykazuje tendencję malejącą na skutek intensyfikacji działań podjętych przez ZGM w celu windykowania należności, polegającej na systematycznym monitorowaniu zaległości poprzez kierowania upomnień, wezwań do zapłaty i innych prawnych działań windykacyjnych.

Tabela 12. Stan należności ZGM z tytułu czynszów i opłat w latach 1995 – 2006

Rok	Należności z tytułu najmu	Przyrost
1995	2.869.759,94	0
1996	3.614.716,27	744.956,33
1997	4.588.459,66	973.743,39
1998	5.702.006,85	1.113.547,19
1999	6.918.760,71	1.216.753,86
2000	8.978.155,87	2.059.395,16
2001	12.530.590,91	3.552.435,04
2002	15.023.351,27	2.492.760,36
2003	17.500.955,00	2.477.603,73
2004	19.142.588,87	1.641.633,87
2005	21.032.124,45	1.889.535,58
2006	22.758.886,04	1.726.761,59

W wyniku bieżącej kontroli należności zmniejszyła się liczba spraw skierowanych na drogę postępowania sądowego z 1.199 w 2002r. do 776 w 2006r. W ostatnich 5 latach sąd wydał orzeczenia w 1.025 sprawach w 2002r., 648 w 2003r., 1.219 w 2004r., 711 w 2005r., 799 w 2006r. Z powodu bezskutecznej egzekucji komornika sądowego, (tj. w przypadku stwierdzenia przez komornika braku majątku dłużnika) umorzono w 2002r. postępowanie w 166 sprawach, w 2003r. w 391, w 2004 w 461, w 2005r. w 353, a w 2006r. w 247 sprawach.

W przedstawionym okresie (2002 – 2006) w przypadku średnio rocznie w 380 sprawach nastąpiła całkowita spłata należności kwot zasądzonych, przy czym powyższa ilość spłat obejmuje również sprawy zasądzone w poprzednich okresach. Często mają miejsce sytuacje, gdzie dłużnik spłacając należność zasądzoną doprowadza do nowych zaległości, które w trzecim miesiącu od ich powstania kierowane są również na drogę postępowania sądowego. Dochodzi więc do sytuacji, że wobec

jednego dłużnika zasądzanych jest wyrokiem sądu kilka kwot.

W omawianym przedziale czasowym średnio około 22 lokale w roku, z czego 13 przypadają na lokale mieszkalne, zdawane były przez najemców dobrowolnie (w tym także z powodu zgonu najemców). W sytuacjach ostatecznych dokonywane są eksmisje przeprowadzane przez komornika. W uzasadnionych przypadkach, przy zachowaniu warunków określonych uchwałą Rady Miasta w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności miasta z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, dokonywane są umorzenia należności bądź rozłożenie ich na raty. Ilość podjętych w tym zakresie decyzji wykazuje po roku 2004 tendencję malejącą.

Szczegółowe dane w omawianym zakresie przedstawia tabela Nr 13.

Tabela 13. Wykaz spraw i czynności podjętych w postępowaniu sądowo – egzekucyjnym oraz rozłożenie i odroczenie spłaty zaległości w latach 2002 – 2006

Lata Przedmiot sprawy	2002	2003	2004	2005	2006	Uwagi
I. o zapłatę z lokali mieszkalnych						
1. Ilość spraw skierowanych do Sądu	975	565	1 220	547	514	
2. Wydane orzeczenia sądowe	856	554	1 083	519	530	
3. Spłata należności w całości	359	322	303	365	334	
II. o eksmisję z lokali mieszkalnych						
1. Sprawy skierowane do Sądu	67	27	46	185	217	
2. Wydane orzeczenia sądowe	40	37	53	120	234	
3. Orzeczenia eksmisyjne z lokalem socjalnym	26	27	42	93	211	
III. o zapłatę z lokali użytkowych						
1. Ilość spraw skierowanych do Sądu	134	41	76	45	28	
2. Wydane orzeczenia sądowe	109	51	57	53	23	
3. Spłata należności w całości	83	60	24	32	23	
IV. o eksmisję z lokali użytkowych						
1. Sprawy skierowane do Sądu	23	5	32	26	17	
2. Wydane orzeczenia sądowe	20	6	26	19	12	
3. Lokale zdane dobrowolnie	6	7	14	13	9	
V. rozłożenie zaległości na raty z lokali mieszkalnych na podstawie decyzji Prezydenta Miasta i Dyrektora ZGM						
dla osób		804	835	734	553	
na kwotę		1.415	2.061	1.832	1.478	
VI. odroczone spłatę zaległości z lokali mieszkalnych						
dla osób		22	16	14	25	
na kwotę		83.932	30.944	21.360	62.931	

Wszechstronne działania windykacyjne Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej skutkują wzrostem wskaźnika windykacji, który wskazany jest w tabeli Nr 14.

Tabela 14.

Rok	Wyszczególnienie	Wymiar	Wpływy	Windykacja
		PLN	PLN	%
1	2	3	4	5
2001	lokale mieszkalne gminne	19.650.578,59	17.225.663,43	87,66
	lokale mieszkalne wykupione	8.323.552,00	7.924.252,35	95,20
	lokale użytkowe	8.945.933,50	7.998.823,09	89,41
Razem		36.920.064,09	33.148.738,87	89,79
2002	lokale mieszkalne gminne	18.996.664,23	16.904.426,67	88,99
	lokale mieszkalne wykupione	8.332.252,22	8.189.037,44	98,28
	lokale użytkowe	8.754.101,53	8.508.007,31	97,19
Razem		36 083 017,98	33.601.471,42	93,12
2003	lokale mieszkalne gminne	19.325.860,28	17.025.483,57	88,10
	lokale mieszkalne wykupione	8.548.614,46	8.431.504,09	98,63
	lokale użytkowe	8.372.132,53	8.413.685,63	100,50
Razem		36.246.607,27	33.870.673,29	93,45
2004	lokale mieszkalne gminne	19.108.546,63	17.209.537,11	90,06
	lokale mieszkalne wykupione	8.375.404,48	8.385.260,79	100,12
	lokale użytkowe	7.569.131,90	7.640.786,88	100,95

1	2	3	4	5
Razem		35.053.083,01	33.235.584,78	94,82
2005	lokale mieszkalne gminne	18.763.007,62	16.932.058,38	90,24
	lokale mieszkalne wykupione	8.307.443,21	8.148.117,07	98,08
	lokale użytkowe	7.915.023,55	7.875.530,20	99,50
	RAZEM	34.985.474,38	32.955.705,65	94,20
2006	lokale mieszkalne gminne*	18.646.379,87	17.181.605,35	92,14
	lokale mieszkalne wykupione	9.065.527,58	8.987.319,82	99,14
	lokale użytkowe	7.534.051,85	7.397.526,16	98,19
Razem		35.245.959,30	33.566.451,33	95,23

* W tym ujęte zostały także lokale socjalne.

Tabela 15. Windykacja czynszu w komunalnych lokalach mieszkalnych stan na 31 grudnia 2006r.

Jednostka organizacyjna	Wymiar (PLN)	Wpływy (PLN)	Ściągalność (%)
ADM Nr 1	4.067.855,98	3.884.274,44	95,49
ADM Nr 2	4.148.114,72	3.657.090,21	88,16
ADM Nr 3	2.844.209,55	2.594.079,96	91,21
ADM Nr 4	3.052.769,90	2.958.434,97	96,91
ADM Nr 5	4.202.634,91	3.916.153,55	93,18
Razem	18.315.585,06	17.010.033,13	92,87

Tabela 16. Windykacja czynszu za lokale socjalne stan na 31 grudnia 2006r.

Jednostka organizacyjna	Wymiar (PLN)	Wpływy (PLN)	Ściągalność (%)
ADM Nr 1	36.331,22	21.045,05	57,93
ADM Nr 2	124.775,72	65.325,44	52,35
ADM Nr 3	34.118,89	26.536,67	77,78
ADM Nr 4	30.135,07	25.679,15	85,21
ADM Nr 5	105.433,91	32.985,91	31,29
Razem	330.794,81	171.572,22	51,87

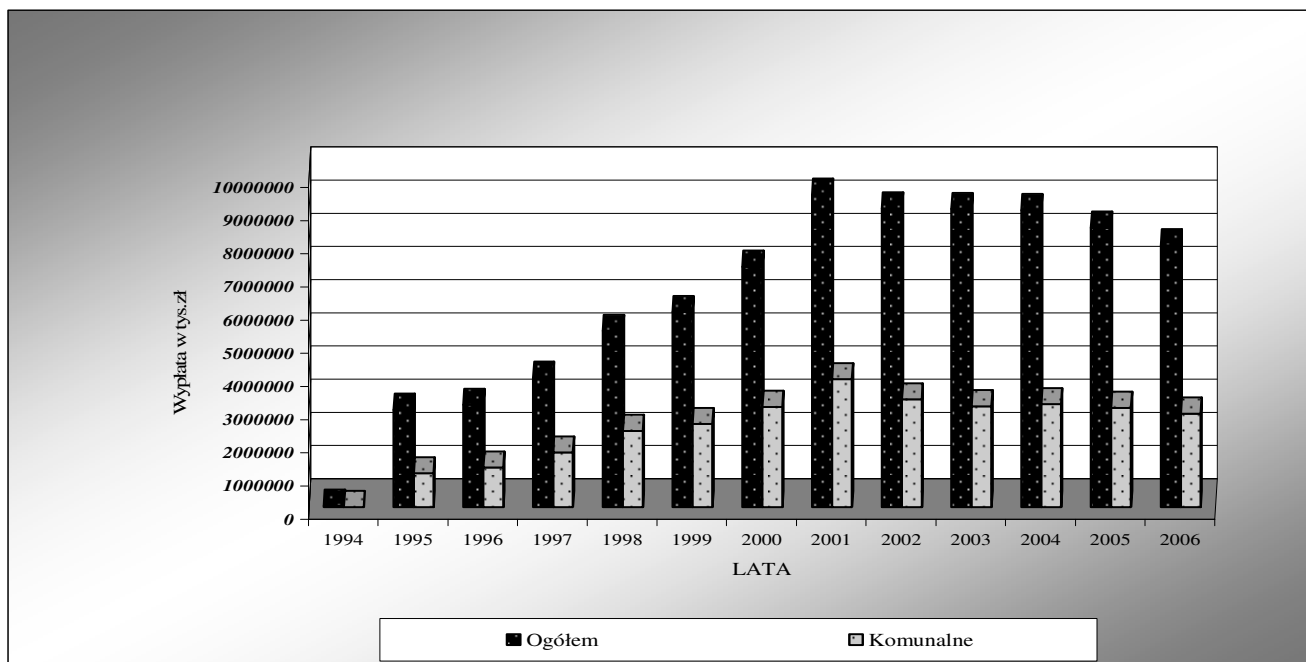
Na zaskakująco niskim poziomie jest windykacja czynszu za lokale socjalne pomimo niskiej wysokości stawki czynszu (0,56zł/m²) oraz otrzymywanie przez znaczną część najemców dofinansowania do czynszu w postaci dodatku mieszkaniowego.

Wyплаты dodatku mieszkaniowego w latach 1994 – 2007 przedstawia tabela 17.

Tabela 17. Wypłata dodatków mieszkaniowych w latach 1994 - 2007

Rok	Wydano decyzji			Wypłacono dodatków		Średnia kwota dodatków	Wypłacono lokalom komunalnym				Wypłacono lokalom pozostałym				Środki gminy	%	Dotacja państwowa	
	Ogółem	pozytyw.	negat.	ilość	kwota		w zł	%	ilość	%	w zł	%	ilość	%			%	%
1994	662	623	39	623	35.498,95	56,98	0,00	0,00	0,00	35.498,95	100,00	623	100,00	35.499	100,00			
1995	9.719	9.294	425	50.060	2.930.642,11	58,54	1.013.537,13	34,58	16.849	33,66	1.917.104,98	65,42	33.211	66,34	2.930.642	100,00		
1996	8.570	8.098	472	47.931	3.079.489,27	64,25	1.192.291,72	38,72	18.154	37,88	1.887.197,55	61,28	29.777	62,12	1.889.148	61,35	1.177.024	38
1997	8.244	7.777	467	47.589	3.896.536,23	81,88	1.648.531,96	42,31	19.594	41,17	2.248.004,27	57,69	27.995	58,83	2.558.758	65,67	1.331.642	34
1998	9.433	8.846	587	52.941	5.309.627,33	100,29	2.297.445,75	43,27	22.391	42,29	3.012.181,58	56,73	30.550	57,71	3.486.095	65,66	1.822.127	34
1999	9.536	8.858	678	52.443	5.873.715,34	112,00	2.502.131,46	42,60	21.421	40,85	3.371.583,88	57,40	31.022	59,15	4.074.726	69,37	1.797.277	31
2000	10.365	9.725	640	56.498	7.246.055,30	128,25	3.017.008,83	41,64	22.094	39,11	4.229.046,47	58,36	34.404	60,89	5.030.276	69,42	2.213.787	31
2001	11.833	11.210	623	65.153	9.415.713,39	144,52	3.853.524,60	40,93	24.458	37,54	5.562.188,79	59,07	40.695	62,46	7.135.224	75,78	2.278.980	24
2002	12.837	11.733	1104	69.246	8.997.023,10	129,93	3.244.045,54	36,06	23.579	34,05	5.752.977,56	63,94	45.667	65,95	6.358.948	70,68	2.634.928	29,3
2003	12.094	11.394	700	67.750	8.987.361,41	132,65	3.041.221,34	33,84	21.837	32,23	5.946.140,07	66,16	45.913	67,77	8.987.361	100,00		
2004	11.713	10.990	723	65.231	8.952.143,47	137,24	3.102.209,78	34,65	21.559	33,05	5.849.933,69	65,35	43.672	66,95	8.952.143	100,00		
2005	11.073	10.254	819	61.779	8.420.300,97	136,30	2.990.214,45	35,51	20.965	33,94	5.430.086,52	64,49	40.814	66,06	8.420.301	100,00		
2006	9.658	9.092	566	55.278	7.886.730,82	142,67	2.815.258,73	35,70	19.072	34,50	5.071.472,09	64,30	36.206	65,50	7.886.731	100,00		
2007 III	2.134	1.991	143	11.965	1.826.992,69	152,69	642.011,00	35,14	4.187	34,99	1.184.981,69	64,86	7.778	65,01	1.826.993	100,00		
Razem					82.857.830,38									69.572.845	83,97			

Wykres 6. Wypłata dodatków mieszkaniowych w latach 1994 – 2006



Zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 1994r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatków mieszkaniowych pierwsze dodatki mieszkaniowe mieszkańcom naszej gminy zostały wypłacone w miesiącu grudniu 1994r.

W latach 1995 - 2001 następował systematyczny wzrost kwoty wypłat dodatków mieszkaniowych przy jednoczesnym spadku ilości wypłaconych dodatków mieszkaniowych w roku 1996 i 1997 oraz ponownym wzroście od roku 1998.

W 2001r. wypłacono aż 65.153 dodatków mieszkaniowych, na które wydano najwyższą kwotę wynoszącą prawie 9.500.000zł.

Nowa regulacja prawna w tym zakresie została wprowadzona ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych i zmieniła:

- wzrost proggu dochodowego umożliwiającego ubieganie się o dodatek mieszkaniowy,
- zwiększyła krąg osób uprawnionych do dodatku mieszkaniowego o osoby podnajmujące lokale mieszkalne, opłacające czynsz wolny,
- zmieniła zasady naliczania ryczałtu za brak centralnego ogrzewania, centralnie ciepłej wody na mniej korzystne wysokość wydatków za mieszkanie przyjmowanych do ograniczono do 90% (było 100%).

Zmiany te spowodowały wyliczenia dodatku mieszkaniowego, że w 2002r., czyli w pierwszym roku obowiązywania nowych przepisów znacznie wzrosła liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych do najwyższego poziomu i wyniosła prawie 70.000zł przy jednoczesnym spadku kwoty wypłaconych dodatków o prawie 500.000zł w stosunku do roku 2001 natomiast średnia kwota wypłaconego dodatku mieszkaniowego w 2001r. wynosiła 144,2zł a już w roku 2002 wyniosła 129,93zł.

Od 2003r. notuje się spadek ilości osób ubiegających się o przyznanie dodatku mieszkaniowego co w konsekwencji przekłada się na ilość wypłaconych dodatków mieszkaniowych. W roku 2002 korzystało z dodatków mieszkaniowych ok. 5.700 gospodarstw domowych, w 2003 roku ok. 5.600 gospodarstw, w 2004r. ok. 5.400 gospodarstw, w 2005r. 5.100 gospodarstw a w 2006r. już tylko około 4.600 gospodarstw domowych.

Powodem tendencji spadkowej ilości osób ubiegających się o przyznanie dodatku mieszkaniowego mogą być wyjazdy osób korzystających do tej pory z dodatków lub członków ich rodzin do pracy zarobkowej poza granice kraju.

Ponadto od 2005 roku systematycznie przeprowadzane są wywiady środowiskowe pozwalające na weryfikację danych zawartych we wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego a stanem faktycz-

nym.

V. Zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007 - 2011

Obowiązujące przepisy w zasadzie zakazują gminie i jej jednostkom prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zarządzania i kreują taki model zarządzania, w którym gmina pełni jedynie funkcję właścicielskie i nie prowadzi działalności w zakresie zarządzania nieruchomościami. Wynika to z wielu ustaw: o samorządzie gminnym, o gospodarce nieruchomościami, o gospodarce komunalnej, o własności lokali, a nawet z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Konieczność podjęcia decyzji o wyborze innego modelu sprawowania zarządu mieszkaniowym zasobem gminy wymuszają obecnie przepisy ustawy o gospodarce komunalnej, zgodnie z którą zarządzanie nieruchomościami może być realizowane wyłącznie przez osoby fizyczne lub prawne. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej takim podmiotem nie jest, a zatem istnieje potrzeba przeprowadzenia czynności reorganizacyjnych w tym zakresie. Niezależnie od powyższego, może się zajmować nadal realizacją takich zadań w odniesieniu do nieruchomości, których własność należy wyłącznie do gminy.

Gminnym zasobem mieszkaniowym gospodaruje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. Gospodarowanie polega w szczególności na:

- ewidencjonowaniu nieruchomości,
- sporządzaniu planów wykorzystania zasobu mieszkaniowego,
- zabezpieczaniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- wykonywaniu czynności związanych z naliczaniem należności i windykacją tych należności,
- współpracy z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami,
- podejmowaniu czynności w postępowaniach sądowych o roszczenia w stosunku najmu i dzierżawy lub innych praw rzeczowych na nieruchomości.

Wyżej wymienione czynności powierzono Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. tj. zarządzanie zasobami:

- komunalnymi odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego ze zmianami, ustawy

- z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, Kodeksu Cywilnego, uchwał Rady Miasta Gorzowa Wlkp. i innych przepisów,
- lokalami stanowiącymi współwłasność w oparciu o ustawę o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994r., ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r., Kodeksu Cywilnego i innych przepisów.
- wynagrodzenie za sprawowanie zarządu nieruchomością wspólną,
- dotacje budżetowe,
- pozostałe (w tym m.in. wpływy z odsetek, wynajem ścian pod reklamę).

Propozycje realizacji programu czynszowego

Obowiązujący od 2000r. w zasobach komunalnych system ustalania stawek czynszowych za lokale mieszkalne oraz prowadzone przetargi lub negocjacje cenowe określające stawki opłat za lokale użytkowe miały wpływ na wysokość oraz strukturę uzyskiwanych środków na utrzymanie zasobów mieszkaniowych.

Powyższe zasady znalazły swój wyraz w wysokości średnich stawek opłat za lokale mieszkalne i lokale użytkowe w omawianym okresie.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

Głównym źródłem finansowania zasobu mieszkaniowego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej są wpływy z wynajmu komunalnych lokali mieszkalnych.

Pozostałymi źródłami w finansowaniu kosztów są:

- dochody z wynajmu lokali użytkowych i garaży,

Tabela 18. Średnie stawki opłat w zasobach komunalnych w latach 2007 – 2011

Wyszczególnienie (stawka opłat w zł)	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Stawka bazowa czynszu – 2,80zł za m ² powierzchni użytkowej	2,80	3,10	3,22	3,31	3,36	3,36
Średnia stawka jednostkowa czynszu w lokalach mieszkalnych (zł/m ² /m-c)	2,80	2,95	3,06	3,15	3,20	3,20
Średnia stawka jednostkowa czynszu w lokalach użytkowych (zł/m ² /m-c)	10,00	10,66	10,93	11,13	11,30	11,30

Tabela 19. Planowane wpływy z zasobów komunalnych (bez c.o. i ciepłej wody) – w tys. zł

Wyszczególnienie	2006	2007	2008	2009	2010	2011
czynsz lokale mieszkalne gminne	10.123.772	10.218.936	10.218.936	10.525.504	10.525.504	10.525.504
czynsz lokale użytkowe gminne	4.408.548	4.496.719	4.586.653	4.678.386	4.771.954	4.867.393
czynsz komórki i garaże	294.400	303.232	303.232	312.329	312.329	312.329
media	7.452.819	8.049.042	8.692.968	9.388.406	10.337.845	10.337.845
pozostałe wpływy**)	391.584	391.584	395.534	399.084	400.250	402.860
Razem gmina	22.671.123	23.459.513	23.805.739	25.302.709	26.347.882	26.445.931
zaliczka na koszty właściciele	3.568.220	3.639.584	3.712.376	3.786.624	3.862.356	3.862.256
media	4.557.597	4.922.205	5.315.981	5.741.260	6.200.560	6.200.560
sprzedaż remontów	800.000	800.000	806.000	814.060	818.500	800.000
Razem właściciele	8.925.817	9.361.789	9.834.357	10.341.944	10.881.416	10.888.406
Ogółem wpływy	31.596.940	32.821.302	33.640.090	35.624.653	37.202.132	37.334.337
Planowana dotacja	4.480.000	6.075.000	6.145.000	6.200.000	6.325.000	6.500.000

**) pozostałe wpływy są to m.in. wpływy ze sprzedaży i dzierżawy ogrodów przydomowych, opłaty za domofony i za reklamy.

Analiza realizacji przychodów wskazuje, że znaczne wpływy osiągnięto z następujących tytułów: najmu i dzierżawy składników majątkowych (lokali). Jednocześnie wpływy planowane na lata 2007 - 2011 są odniesieniem do założenia, że lokale mieszkalne, użytkowe, komórki i garaże będą wynajmowane w 100%.

VII. Wysokość wydatków na utrzymanie zasobu mieszkaniowego

7.1 Koszty utrzymania zasobów komunalnych
Program pokrycia kosztów utrzymania zasobów mie-

szkaniowych podejmuje próbę określenia przewidywanej ich wysokości i struktury. Z tego też względu propozycje związane z tym programem odnoszą się

do kosztów utrzymania w podziale na:

- koszty eksploatacji (obejmujące między innymi koszty wody i kanalizacji, wywozu nieczystości, administracji i ogólne, utrzymania czystości itp.),
- koszty technicznego utrzymania (związane z na-

kładami na konserwacje i naprawy bieżące, remonty gruntowne i modernizację).

Koszty eksploatacji są wynikiem prowadzenia bieżącej działalności w ramach danych zasobów, zaś koszty technicznego utrzymania odzwierciedlają ilość oraz zakres dokonywanych konserwacji, napraw, remontów i modernizacji.

Tabela 20. Koszty utrzymania zasobów komunalnych

Wyszczególnienie		2007	2008	2009	2010	2011
Koszty utrzymania	Ogółem (w tys. zł)	23.999,59	24.766,82	25.422,13	26.615,93	26.953,65
	zł/m ² /m-c	3,50	3,625	3,73	3,91	3,96
	eksploatacja	12.010,41	12.250,62	12.495,63	12.745,54	13.000,45
	koszty administracyjne	4.154,00	4.154,00	4.154,00	4.154,00	4.154,00
	zł/m ² /m-c	2,36	2,40	2,44	2,48	2,52
	remonty	6.835,18	7.295,20	7.655,00	8.478,69	8.551,00
	zł/m ² /m-c	1,00	1,06	1,12	1,24	1,25
	inwestycje remontowe	1.000,00	1.067,00	1.117,50	1.237,70	1.248,20
zł/m ² /m-c	0,14	0,16	0,17	0,19	0,19	

Koszty eksploatacji to między innymi koszty ponoszone na:

- przeglądy i pomiary,
- sprzątanie terenów zewnętrznych, koszty wywozu nieczystości,
- usługi kominiarskie,
- koszty dozoru mienia,
- usługi rozbiórkowe,
- usługi w zakresie utrzymania dróg, koszty utrzymania zieleni,
- koszty dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji,
- koszty i prowizje bankowe, koszty konwoju gotówki,
- usługi pozostałe (ubezpieczenia majątkowe, usługi informatyczne, szkolenia pracowników i inne).

7.2 Koszty energii cieplnej

Obok kosztów utrzymania, związanych z eksploatacją i technicznym utrzymaniem występują w zasobach koszty centralnego ogrzewania i centralnie dostarczanej ciepłej wody.

Skala tych kosztów to około 14% całych kosztów utrzymania zasobów mimo, że dotyczą tylko części zasobów tj. 155.359,95m², wymaga oddzielnego przedstawienia.

Opłaty użytkowników pokrywają w całości koszty zakupu energii cieplnej.

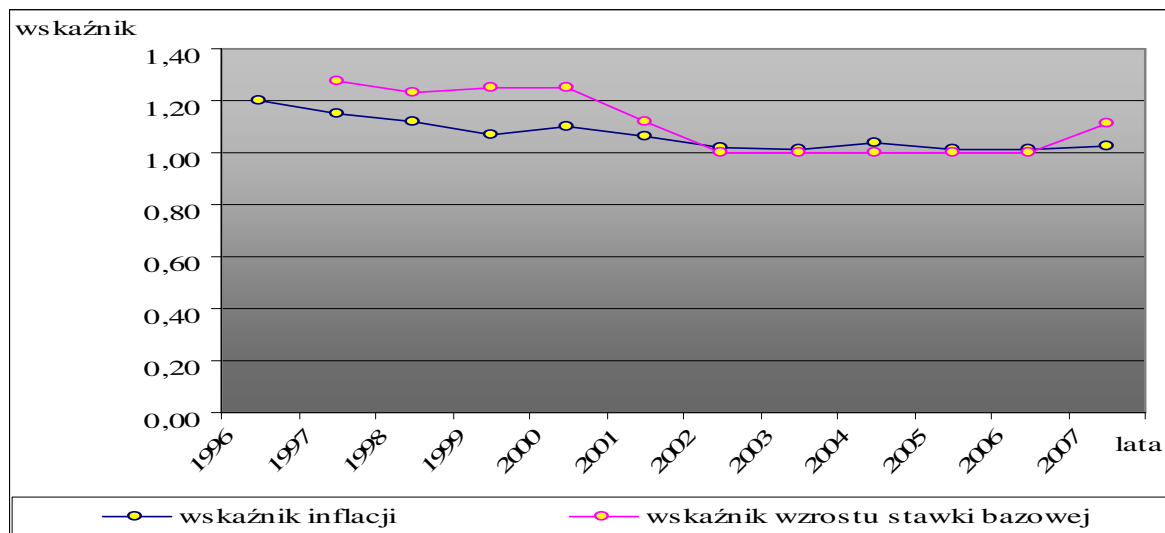
Tabela 21. Koszty energii cieplnej w budynkach wyposażonych w wewnętrzną instalację centralnego ogrzewania i ciepłej wody

Wyszczególnienie		2006	2007	2008	2009	2010	2011
Centralne ogrzewanie + ciepła woda	ogółem (w tys. zł)	5.974,50	6.332,97	6.712,95	7.115,72	7.542,68	7.542,68
	zł/m ² /m-c	3,20	3,40	3,60	3,81	4,04	4,04

Tabela 22. Zależność pomiędzy wskaźnikiem inflacji a wskaźnikiem wzrostu stawki bazowej obrazuje poniższa tabela oraz wykres 7

Rok	Stawka bazowa czynszu za 1m ² powierzchni użytkowej ustalona przez Radę Miasta	Wskaźnik wzrostu stawki bazowej w stosunku do poprzedniego roku	Wskaźnik inflacji
1996	1,02		1,200
1997	1,30	1,27	1,150
1998	1,60	1,23	1,120
1999	2,00	1,25	1,070
2000	2,50	1,25	1,100
2001	2,80	1,12	1,060
2002	2,80	1,00	1,020
2003	2,80	1,00	1,010
2004	2,80	1,00	1,040
2005	2,80	1,00	1,015
2006	2,80	1,00	1,015
2007	3,10	1,11	1,025

Wykres 7.



VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

1. Nie przewiduje się zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali.
2. Planuje się sprzedaż lokali w ilości określonej w rozdziale III.
 - 1) bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży lokali mieszkalnych zasobu gminnego będzie miała aktualna sytuacja gospodarcza w Gminie Gorzów Wlkp.;
 - 2) uzyskanie środków celem sfinansowania potrzeb w zakresie rewitalizacji mieszkaniowego zasobu gminy z kredytów oprocentowanych na zasadach preferencyjnych;

- 3) zwiększenie bonifikaty.

3. Gmina Gorzów Wlkp. uczestniczy w remontach budynków realizowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, w których jest współwłaścicielem nieruchomości.

Zakres wykonanych prac remontowych przedstawia tabela Nr 23, natomiast planowane remonty we wspólnotach mieszkaniowych w latach 2007 – 2011 przedstawia tabela Nr 24.

W razie zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego gmina może przeprowadzić remont z własnych środków w ramach rocznego planu finansowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. W wyżej wymienionym przypadku dopuszcza się spłatę kosztów przypadających na poszczególne...

gólnych właścicieli w nie oprocentowanych ratach w okresie do trzech lat na podstawie porozumień zawartych z właścicielami poszczególnych lokali mieszkalnych.

4. Zapotrzebowanie na lokale zamienne dla rodzin mieszkających w budynkach komunalnych i w budynkach wspólnot mieszkaniowych kształtują się na poziomie:

- liczba takich budynków – 25,
- liczba mieszkań w tych budynkach – 93,
- liczba osób mieszkających w tych budynkach – 278.

Żeby zaspokoić potrzeby mieszkaniowe tych osób trzeba w możliwie najkrótszym czasie dysponować mieszkaniem zamiennymi:

- o powierzchni 33 - 42m² – 74 mieszkania dla rodzin liczących do 4 osób (3 - 4 osobowe),
- o powierzchni 50 - 60m² – 19 mieszkań dla rodzin liczących do 6 osób (5 - 6 osobowe),
- o powierzchni powyżej 60m² – 5 mieszkań dla rodzin liczących więcej niż 6 osób (7 - 9 osobowe).

Prognoza ta wskazuje na konieczność nakładów na budowę nowych lokali w ramach budownictwa komunalnego.

Tabela 23. Wykaz prac wykonanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych przed remontem elewacji

Lp.	Adres	Udziały w nieruchomości wspólnej		Prace wykonane przed remontem elewacji								Uwagi
		Gmina %	Właściciel %	Wymiana inst. gaz.	Wymiana inst. elek.	Malowanie klatki schod.	Remont dachu	Wymiana inst. wod. – kan.	Wymiana stolarki okiennej	Wymiana stolarki drzwiowej	Ocieplenie budynku	
1.	Mieszka I 12	76,20	23,80	1996		2006		1998	1997	1997	1997 - b	
2.	Mieszka I 12a	82,80	17,20						1997	1997	1997 - b	
3.	Mieszka I 13	73,80	26,20	1998			1995	1999	1997	1997	1997 - b	
4.	Mieszka I 14	54,50	45,50				1997		1997	1997	1997 - b	
5.	Chrobrego 8	73,54	26,46	2005			2006 - a					
6.	Chrobrego 9	66,48	33,52				2006 - a					
7.	Chrobrego 10	10,92	89,08				2006 - a					
8.	Chrobrego 11	25,94	74,06				2004					
9.	Chrobrego 12	67,29	32,71				2004					
10.	Chrobrego 12a	26,23	73,77				2004					
11.	Chrobrego 14 - 15	51,64	48,36				2000					Obcy zarząd
12.	Chrobrego 16	-	100					2006				
13.	Chrobrego 17	32,90	67,10				2006 - a		2005 - c			
14.	Chrobrego 18	63,96	36,04				2006 - a					
15.	Chrobrego 19	71,79	28,21				2006 - a					
16.	Chrobrego 26	72,70	27,30				2006 - a					
17.	Chrobrego 27	71,82	28,18		2006	2006	1999	2006			2006	
18.	Chrobrego 28	95,19	4,81				2006 - a					
19.	Chrobrego 29	72,07	27,93				2006 - a					
20.	Krzywoustego 4a	42,39	57,61				2001					

a - wymiana opierzeń blacharskich rynien i rur spustowych

b - ocieplenie budynku od strony podwórka

c - wymiana stolarki drzwiowej od strony podwórka

Tabela 24. Planowane remonty we wspólnotach mieszkaniowych w latach 2007 - 2011

L.p.	Zakres prac	Wykonane	Planowane				
		2006	2007	2008	2009	2010	2011
1.	Dokumentacja na wymianę instalacji gazowej	22	25	19	21	22	18
2.	Wymiana instalacji gazowej	41	18	19	22	15	23
3.	Wymiana instalacji elektrycznej	9	5	6	8	4	11
4.	Wymiana instalacji wod. - kan.	5	5	9	7	8	6
5.	Wymiana pokrycia dachowego	28	26	24	29	27	15
6.	Malowanie klatek schodowych	25	22	22	18	20	14
7.	Wymiana drzwi wejściowych i stolarki okiennej na klatce schodowej	54	31	22	26	17	21
8.	Przemurowanie kominów	2	3	3	2	4	4
9.	Ogólnobudowlane	15	14	16	19	13	14
10.	Naprawy dźwigu	1			2		1
11.	Ocieplenie budynku	7	6	4	4	3	3
12.	Remont elewacji bez ocieplenia	20	15	16	16	15	15
13.	Remont balkonów	3	4	4	3	5	4

Podsumowanie

Przedstawiony wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy – Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2007 - 2011 stanowi swoiste podejście strategiczne do całokształtu zagadnień rozwoju mieszkalnictwa w Gminie Gorzów Wlkp. Poprzez zestawienie w jednym dokumencie bieżącego stanu i prognozy na lata następne, potencjału lokalnego mieszkalnictwa i jego słabości, założeń polityki czynszowej w powiązaniu z diagnozą lokalnej specyfiki gospodarki mieszkaniowej, określono główne kierunki rozwoju, tj.:

- działanie w zakresie poprawy i realizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta w szczególności: w zakresie eliminowania pustostanów, eliminowania niekontrolowanego podnajmu lokali, kontrolowanie sposobu użytkowania mieszkań z zachowaniem sześciomiesięcznego terminu wypowiedzenia umowy najmu lokalu w przypadku nie zamieszkiwania najemcy przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, wspomaganie zamiany lokali z przyczyn ekonomicznych ze względu na zajmowaną powierzchnię użytkową, a także zamiany lokali w celu poprawy warunków mieszkaniowych ze względu na stan zdrowia albo stopień niepełnosprawności,
- przeznaczanie na remonty kapitalne i modernizację kwot ze sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych,
- wyższa windykacja czynszów,
- współpraca ze wspólnotami mieszkaniowymi oraz wprowadzenie mechanizmów stymulujących wspólnoty mieszkaniowe do podejmowania remontów i modernizacji nieruchomości

ści wspólnych,

- umożliwienie wspólnotom uzyskania wsparcia finansowego miasta w trakcie inwestycji remontowych związanych z nieruchomościami wspólnymi,
- modernizacja budynków niemieszkalnych na mieszkalne w celu tworzenia w nich lokali socjalnych,
- inwestycje mieszkaniowe, które powiększą zasób lokali zarówno, docelowych jak i socjalnych,
- restrukturyzacja obecnego zasobu mieszkaniowego w kierunku zwiększania zasobu lokali socjalnych poprzez przekwalifikowania lokali wolnych na lokale socjalne albo pozyskiwanie takich lokali w drodze zamiany,
- restrukturyzacja w zarządzaniu zasobem mieszkaniowym,
- wzrost czynszów za mieszkania o dopuszczalnym wskaźniku w ustawie. Pozwoli to przeznaczyć środki stąd pozyskane na remonty i modernizację najbardziej zdekapitalizowanych lokali i budynków,
- różnicowanie stawek czynszu odzwierciedlających wartość użytkową lokali mieszkalnych. Doprowadzić to powinno do znacznych dysproporcji w obciążeniach czynszowych lokali o najniższym i najwyższym standardzie, położonych w różnych pod względem atrakcyjności rejonach miasta – co może regulować proces zamiany mieszkań, umożliwiając najemcy pozyskanie mieszkania opowiadającego potrzebom własnym i możliwością finansowym.

938

UCHWAŁA NR VIII/66/07 RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU¹

z dnia 30 maja 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 i Nr 23, poz. 136) uchwała się, co następuje:

¹ Rada Powiatu w Międzyrzeczu jest organem stanowiącym powiatu na mocy art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055).

§ 1. W uchwale Nr XV/102/04 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 4 lutego 2004r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 11, poz. 195 i Nr 47, poz. 864 oraz z 2005r. Nr 19, poz. 380) w § 3 ust. 1 dodaje się pkt 5 o brzmieniu:

„5) przy umieszczaniu urządzeń gazowych stosuje się stawki w wysokości 75% stawek określonych w pkt 1, 2 i 3.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Zofia Plewa

939

**UCHWAŁA NR IX/98/07
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE**

z dnia 31 maja 2007r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych i użytkowych, oddawania nieruchomości gruntowych w użytkowanie wieczyste, użyczenie, najem i dzierżawę będących własnością Gminy Świebodzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, art. 28 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37, art. 70 ust. 4, art. 72, art. 76 ust. 1, art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/272/04 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 26 listopada 2004r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych i użytkowych, oddawania nieruchomości gruntowych w użytkowanie, użyczenie, najem i dzierżawę będących własnością Gminy Świebodzin (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2004r. Nr 109, poz. 1856) zmienionej uchwałą Nr XXVIII/294/05 Rady Miejskiej

w Świebodzinie z dnia 30 marca 2005r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych i użytkowych, oddawania nieruchomości gruntowych w użytkowanie, użyczenie, najem i dzierżawę będących własnością Gminy Świebodzin (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 20, poz. 416) wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się § 2 i § 6.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Olesiak

940

**UCHWAŁA NR VII/41/2007
RADY GMINY W PRZEWOZIE**

z dnia 1 czerwca 2007r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Przewozie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 62 ust. 1 i 3 oraz art. 58 ust. 1, 2 i 6, w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty i opinii rad pedagogicznych łączonych szkół uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2007r. Zespół Szkół w Przewozie, w którego skład wchodzi: Szkoła Podstawowa im. Kpt. St. Betleja w Przewozie i Publiczne Gimnazjum w Przewozie, zwany dalej „zespołem”.

§ 2. Siedziba zespołu mieści się w Przewozie przy ul. Świerczewskiego 5.

§ 3. Obwód zespołu obejmuje:

- 1) zakresie gimnazjum miejscowości: Bucze, Dąbrowa Łuż., Dobrochów, Dobrzyń, Jamno, Lipna, Mielno, Piotrów, Potok, Przewóz, Sanice, Sobolice, Straszów, Włochów;
- 2) w zakresie klas I - VI szkoły podstawowej miejscowości: Bucze, Potok, Przewóz, Straszów,
- 3) w zakresie klas IV - VI szkoły podstawowej uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Lipnej i Szkoły Podstawowej w Piotrowie.

§ 4. Organizację szkoły określi statut uchwalony odrębną uchwałą rady gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

941

UCHWAŁA NR VII/42/2007 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 1 czerwca 2007r.

w sprawie aktu założycielskiego Zespołu Szkół w Przewozie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6, w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się akt założycielski Zespołowi Szkół w Przewozie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Przewodniczącą Rady Gminy do podpisania aktu założycielskiego Zespołu Szkół w Przewozie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

**Załącznik
do uchwały Nr VII/42/2007
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 1 czerwca 2007r.**

Akt założycielski szkoły publicznej

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6, w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 wrze-

śnia 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VII/41/2007 Rady Gminy w Przewozie z dnia 1 czerwca 2007r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Przewozie Gmina Przewóz zakłada z dniem 1 września 2007r.

Zespół Szkół w Przewozie ul. Świerczewskiego 5

1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Kpt. St. Betleja w Przewozie;
- 2) Publiczne Gimnazjum w Przewozie.

2. Obwód zespołu obejmuje:

- 1) w zakresie gimnazjum miejscowości: Bucze, Dąbrowa Łuż., Dobrochów, Dobrzyń, Jamno, Lipna, Mielno, Piotrów, Potok, Przewóz, Sanice, Sobolice, Straszów, Włochów;
- 2) w zakresie klas I - VI szkoły podstawowej miejscowości: Bucze, Potok, Przewóz, Straszów;
- 3) w zakresie klas IV - VI szkoły podstawowej uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Lipnej i Szkoły Podstawowej w Piotrowie.

942

**UCHWAŁA NR VII/43/2007
RADY GMINY W PRZEWOZIE**

z dnia 1 czerwca 2007r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/217/2006 Rady Gminy w Przewozie z dnia 12 kwietnia 2006r.
w sprawie zasad sprzedaży lokali i domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Przewóz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 68 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. § 3 uchwały Nr XXX/217/2006 Rady Gminy w Przewozie z 12 kwietnia 2006r. w sprawie zasad sprzedaży lokali i domów jednorodzinnych stanowiących własność Gminy Przewóz otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych na rzecz dotychczasowych

najemców rada gminy może wyrazić zgodę na zastosowanie bonifikaty.

2. Wyrażenie zgody może nastąpić jedynie na wniosek wójta.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

943

**UCHWAŁA NR IX/60/07
RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ**

z dnia 14 czerwca 2007r.

w sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale udzielane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006r.).

§ 2. 1. Przedsiębiorcy, którzy utworzą nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją zwolnieni są od podatku od nieruchomości od gruntów, budowli i budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą przez okres trzech lat.

2. Za nową inwestycją uważa się inwestycję w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne polegające na uzyskaniu patentu, nabyciu licencji

lub nieopatentowanego know - how, związane z utworzeniem, rozbudową, jak również rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działalności obejmującej dokonanie zasadniczych zmian produkcji, produktu albo procesu produkcyjnego.

3. Liczba nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją liczona jest jako różnica między liczbą nowych miejsc pracy powstałych w związku z realizacją nowej inwestycji, a liczbą miejsc pracy zlikwidowanych w tym samym okresie, w przeliczeniu na pełne etaty.

4. Średni kwartalny poziom zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty nie może zmniejszyć się co najmniej przez pięć lat od dnia udzielenia pomocy.

5. Za koszty związane z zatrudnieniem uważa się koszty płacy brutto pracowników oraz wszystkie obowiązkowe płatności związane z zatrudnieniem pracownika.

6. Miesięczny koszt zatrudnienia jednego pracownika wliczany do kosztów kwalifikujących się

do objęcia pomocą nie może przekroczyć dwukrotności ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

7. Maksymalna intensywność pomocy wynosi 50% kosztów zatrudnienia kwalifikujących się do objęcia pomocą.

§ 3. 1. Przedsiębiorcy, którzy utworzą nowe miejsca pracy zwolnieni są od podatku od nieruchomości od gruntów, budowli i budynków lub ich części za dany rok podatkowy w wysokości 300zł rocznie za jedno utworzone nowe miejsce pracy.

2. Zwolnienie udzielane jest na okres dwóch lat od dnia utworzenia nowych miejsc pracy.

3. Liczba nowych miejsc pracy liczona jest jako różnica między liczbą powstałych nowych miejsc pracy a liczbą miejsc pracy zlikwidowanych w tym samym okresie w przeliczeniu na pełne etaty.

4. Średni kwartalny poziom zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty nie może zmniejszyć się co najmniej przez dwa lata od dnia udzielenia pomocy.

5. Za koszty związane z zatrudnieniem uważa się koszty płacy brutto pracowników oraz wszystkie obowiązkowe płatności związane z zatrudnieniem pracownika.

6. Miesięczny koszt zatrudnienia jednego pracownika wliczany do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą nie może przekroczyć dwukrotności ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

7. Maksymalna intensywność pomocy wynosi 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

§ 4. 1. Zwalnia się częściowo od podatku nieruchomości, na których osoby fizyczne lub prawne prowadzą działalność gospodarczą związaną z praktyczną nauką zawodu, po 250zł za każdego zatrudnionego młodocianego.

2. Zwolnienie uwzględnione zostanie w IV kwartale po przedłożeniu dokumentów stwierdzających zatrudnienie.

3. W przypadku zatrudnienia młodocianego przez niepełny rok obniżkę stosuje się proporcjonalnie do liczby miesięcy zatrudnienia.

§ 5. 1. Zwolnienia od podatku udziela się na udokumentowany wniosek przedsiębiorcy, złożony w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca spełnił warunki uchwały (wzory wniosków - zał. 1).

2. Po otrzymaniu kompletnego wniosku Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą potwierdza na piśmie spełnienie warunków do uzyskania zwolnienia.

3. Przedsiębiorca nabywa prawo do zwolnienia, przyznanego na podstawie § 2 i 3 od miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał pismo, o którym mowa w pkt 2.

4. W przypadku pomocy na nowe miejsca pracy, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia w trakcie całego okresu, w którym zobowiązany jest do utrzymywania ilości miejsc pracy, do 15 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału, oświadczenia o liczbie zatrudnionych w minionym kwartale.

5. Przedsiębiorca, który korzysta ze zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały zobowiązany jest do przedstawienia do 15 stycznia kolejnego roku korzystania z pomocy oświadczenia o wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której zwolnienie przysługuje w danym roku.

6. Przedsiębiorca, który korzysta ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały, obowiązany jest udzielać Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą, wszelkich informacji koniecznych do stosowania pomocy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 6. 1. Prawo do zwolnienia od podatku za cały okres jego przysługiwania traci przedsiębiorca, który:

- a) przedstawił organowi nieprawdziwe dane, które miałyby stanowić podstawę zwolnienia,
- b) wykorzystał pomoc publiczną w postaci zwolnienia od podatku od nieruchomości niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej uchwale.

2. Przedsiębiorca, który nie złożył w terminie informacji określonych w § 5 pkt 4 i 5, traci prawo do zwolnienia poczynając od roku, w którym nie dopełnił tego obowiązku.

3. Wysokość udzielonego zwolnienia od podatku od nieruchomości nie może przekroczyć podatku należnego za dany rok podatkowy.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie prawa do zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

5. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielonej pomocy z uwzględnieniem

przekroczenia maksymalnej intensywności tej pomocy oraz przekroczenia kwoty de minimis.

6. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia od podatku, zobowiązany jest do jego zapłaty za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie z przepisami ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 7. Przepisy niniejszej uchwały nie przewidują udzielania pomocy przedsiębiorcom prowadzącym usługi towarzyskie.

§ 8. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013r. - do tego dnia można składać wnioski

o udzielenie zwolnienia nabywać prawo do zwolnienia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/60/07
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 14 czerwca 2007r.**

Wniosek Nr 1 – przeznaczony dla przedsiębiorcy ubiegającego się o zwolnienie z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) lub imię i nazwisko.....
2. Adres siedziby lub zamieszkania.....
3. Forma prawna.....
4. NIP.....
5. Klasa PKD.....
6. Wielkość przedsiębiorcy.....

II. Oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej w ciągu trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której przysługiwało będzie zwolnienie:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Źródło pomocy
1.							
2.							
3.							
4.							
....							

III. Dane dotyczące dokonanej nowej inwestycji i nowych miejsc pracy:

1. Opis poniesionych nakładów inwestycyjnych (należy załączyć zestawienie poniesionych kosztów):

.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis planowanych nakładów inwestycyjnych:

.....
.....

.....
.....
.....

3. Liczba miejsc pracy u przedsiębiorcy (w przeliczeniu na pełne etaty)* przed dokonaniem inwestycji:

.....

4. Liczba miejsc pracy u przedsiębiorcy (w przeliczeniu na pełne etaty)* po realizacji inwestycji:

.....

* należy dołączyć sprawozdania ZUS DRA lub inne dokumenty potwierdzające liczbę pracowników

5. Średni miesięczny koszt zatrudnienia (koszt płacy brutto oraz wszystkie obowiązkowe płatności) jednego nowego pracownika:.....

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią przepisów o pomocy publicznej, jak również z treścią uchwały Nr Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 2007r. w sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis i jestem świadomy obowiązków i konsekwencji z nich wynikających.

Kostrzyn nad Odrą, dnia

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej

Wniosek Nr 2 – przeznaczony dla przedsiębiorcy ubiegającego się o zwolnienie z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) lub imię i nazwisko.....
2. Adres siedziby lub zamieszkania.....
3. Forma prawna.....
4. NIP.....
5. Klasa PKD.....
6. Wielkość przedsiębiorcy.....

II. Oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej w ciągu trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której przysługiwało będzie zwolnienie:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Źródło pomocy
1.							
2.							
3.							
4.							
....							

III. Dane dotyczące nowych miejsc pracy:

1. Liczba nowych miejsc pracy u przedsiębiorcy (w przeliczeniu na pełne etaty)*:.....

* należy dołączyć sprawozdania ZUS DRA lub inne dokumenty potwierdzające liczbę pracowników

2. Średni miesięczny koszt zatrudnienia (koszt płacy brutto oraz wszystkie obowiązkowe płatności) jednego nowego pracownika:.....

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią przepisów o pomocy publicznej, jak również z treścią uchwały Nr Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 2007r. w sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis i jestem świadomy obowiązków i konsekwencji z nich wynikających.

Kostrzyn nad Odrą, dnia

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej

Wniosek Nr 3 – przeznaczony dla przedsiębiorcy ubiegającego się o zwolnienie z tytułu szkolenia młodocianych

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Nazwa (firma) lub imię i nazwisko.....
2. Adres siedziby lub zamieszkania.....
3. Forma prawna.....
4. NIP.....
5. Klasa PKD.....
6. Wielkość przedsiębiorcy.....

II. Oświadczenie o wielkości pomocy publicznej uzyskanej w ciągu trzech kolejnych lat, poprzedzających datę, od której przysługiwało będzie zwolnienie:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Data udzielenia pomocy	Wartość udzielonej pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Źródło pomocy
1.							
2.							
3.							
4.							
....							

III. Dane dotyczące zatrudnionych młodocianych:

1. Liczba młodocianych zatrudnionych w danym roku oraz okres przez jaki byli zatrudnieni (należy dołączyć potwierdzenie zatrudnienia wydane przez szkołę, do której uczęszcza młodociany):.....
2. Koszty, jakie przedsiębiorca poniósł w związku z zatrudnieniem młodocianych (należy dołączyć rachunki lub inne dokumenty świadczące o poniesionych kosztach):.....

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią przepisów o pomocy publicznej, jak również z treścią uchwały Nr Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 2007r. w sprawie zwolnień przedsiębiorców od podatku od nieruchomości stanowiących pomoc de minimis i jestem świadomy obowiązków i konsekwencji z nich wynikających.

Kostrzyn nad Odrą, dnia

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej

944

UCHWAŁA NR IX/63/07 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 14 czerwca 2007r.

w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą czasowego zakazu sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W związku z mającym się odbyć koncertem XIII Przystanek Woodstock wprowadza się na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą czasowy zakaz sprzedawania, podawania i spożywania napojów alkoholowych obowiązujący od godziny 00⁰¹ dnia 1 sierpnia 2007r. do godziny 24⁰⁰ dnia 5 sierpnia 2007r.

2. Czasowy zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, o którym mowa w ust. 1 dotyczy:

- a) napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),

- b) napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu.

3. Czasowy zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych nie obejmuje napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa.

§ 2. Za wykroczenia przeciwko zakazom wprowadzonym niniejszą uchwałą stosowane będą sankcje karne przewidziane w art. 43 i 43¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

945

UCHWAŁA NR IX/64/07 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 14 czerwca 2007r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole lub przedszkolu co najmniej 1 rok, za jego osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczo - wychowawczej może być przyznana nagroda dyrektora, a po przepracowaniu co najmniej 3 lat nagroda Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 2. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1

pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły lub przedszkola.

2. Fundusz nagród stanowi od 1% do 3% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Kostrzyn nad Odrą.

3. Z funduszu, o którym mowa w ust. 2:

- a) 80% środków przeznacza się na nagrody dyrektorów,
b) 20% środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 3. Nagrody, o których mowa w § 1 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególności uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 4. Nagroda dyrektora szkoły lub przedszkola może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, okręgowym lub centralnym,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą, w szczególności poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w przedsięwzięciach kulturalnych i sportowo - rekreacyjnych,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami pozarządowymi oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej oraz niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 5. Nagroda Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą może być przyznana nauczycielowi, który:

- 1) posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej;
- 2) spełnia co najmniej 5 kryteriów określonych w § 4.

§ 6. Nagrodę Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą mogą otrzymać nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub przedszkolu, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły lub przedszkola,
- b) zapewniania optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły lub przedszkola,
- c) dbania o wysoki poziom pracy szkoły lub przedszkola poprzez odpowiedni dobór kadr,
- d) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno - wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, wysokich wyników na sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, które służą podnoszeniu jakości pracy szkoły lub przedszkola,
- f) tworzenia przyjaznej atmosfery w miejscu pracy,
- g) zarządzania kadrą zatrudnioną w placówce w sposób sprzyjający integracji zespołu pracowniczego,
- h) stymulowania członków zespołu do podnoszenia jakości własnego warsztatu pracy, promowania twórczych inicjatyw kadry pedagogicznej oraz organizowania pomocy w tym zakresie,
- i) umiejętnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowym,
- j) realizacji wniosków dofinansowywanych ze środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych,

- k) dbania o bazę szkoły lub przedszkola, w tym wykonywanie prac na rzecz jej poprawy we własnym zakresie,
- l) wszechstronnej współpracy z organizacjami i instytucjami w celu pełnej realizacji zadań statutowych szkoły lub przedszkola.

§ 7. 1. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi nagrody burmistrza miasta występuje dyrektor szkoły lub przedszkola.

2. Z wnioskiem o przyznanie dyrektorowi nagrody burmistrza miasta występuje Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki.

3. Burmistrz miasta może przyznać nagrodę burmistrza dyrektorowi szkoły lub przedszkola z własnej inicjatywy.

4. Wniosek o nagrodę burmistrza miasta powinien być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły lub przedszkola, a dla dyrektora - przez Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki.

5. Wniosek o przyznanie nagrody burmistrza miasta składa się na formularzu według wzoru, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Wnioski o przyznanie nagrody burmistrza miasta składa się w terminie do 20 września każdego roku, w Wydziale Oświaty, Kultury i Opieki.

7. Wnioski o przyznanie nagrody burmistrza miasta rozpatrywane i opiniowane są przez komisję w składzie:

- a) Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą,
b) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki,

c) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,

d) przedstawiciel Komisji Spraw Społecznych.

8. Burmistrz miasta ustala liczbę nagród przyznawanych przez siebie nauczycielom oraz ich wysokość, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na ten cel.

9. Nagrody przyznaje burmistrz miasta, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosków przez komisję, o której mowa w ust. 7.

§ 8. 1. Nagrodę dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej.

2. Dyrektor placówki ustala liczbę i wysokość nagród dyrektora, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na ten cel.

3. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody burmistrza miasta.

§ 9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/64/07
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 14 czerwca 2007r.**

Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą

Wnioskodawca.....
(imię i nazwisko)
.....
(stanowisko, pełniona funkcja)
.....
(instytucja, placówka oświatowa)

Część I – dane kandydata do nagrody burmistrza miasta

1	Imię i nazwisko nauczyciela (dyrektora)	
2	Data i miejsce urodzenia	
3	Poziom wykształcenia	
4	Posiadane kwalifikacje	
5	Stopień awansu zawodowego	

6	Staż pracy pedagogicznej (w przypadku dyrektora – dodatkowo staż pracy na stanowisku dyrektora)	
7	Nazwa i adres placówki, w której nauczyciel (dyrektor) jest zatrudniony	
8	Liczba lat pracy w placówce oświatowej, w której nauczyciel aktualnie jest zatrudniony	
9	Zajmowane stanowisko	
10	Otrzymane nagrody - rok	Ministra Edukacji Narodowej
		Kuratora Oświaty
		Burmistrza Miasta
		Dyrektora szkoły

Część II

Uzasadnienie wniosku
.....
.....
.....
.....

Kostrzyn nad Odrą, dn.....
.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Część III

1. Opinia rady pedagogicznej

.....
.....
.....
.....

Kostrzyn nad Odrą, dn.....
.....
(pieczęć placówki i podpis osoby upoważnionej)

2. Opinia zakładowej organizacji związkowej

.....
.....
.....
.....

Kostrzyn nad Odrą, dn.....
.....
(pieczęć związku i podpis osoby upoważnionej)

Część IV

1. Opinia komisji rozpatrującej wnioski

.....
.....
.....
.....

Kostrzyn nad Odrą, dn.....
.....
(podpis przewodniczącego komisji)

Część V

Decyzja Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą

.....
.....
.....
.....

Kostrzyn nad Odrą, dn.....

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza)

=====

946

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
NR OSZ-4210-17(13)/2007/620/VI/EŻ**

z dnia 21 czerwca 2007r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 10 kwietnia 2007r. Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skwierzynie posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000012103;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 596-10-03-108,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 31 lipca 2008r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa

energetycznego, posiadającego koncesję udzielone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) z dnia 1 października 1998r. Nr WCC/154/620/U/1/98/JK (zmienioną decyzjami z dnia 16 listopada 1999r. Nr WCC/154A/620/W/3/99/BP, z dnia 4 maja 2000r. Nr WCC/154B/620/W/3/2000/BP, z dnia 22 stycznia 2002r., Nr WCC/154C/620/W/3/2002/BP, z dnia 16 października 2002r. Nr WCC/154D/620/OSZ/W/2002/RN, z dnia 30 października 2002r. Nr WCC/154E/620/OSZ/W/2002/JC, z dnia 8 września 2003r. Nr WCC/154F/620/OSZ/W/2003/RN, z dnia 9 lutego 2004r. Nr WCC/154G/620/OSZ/W/2004/BSt i z dnia 26 stycznia 2006r. Nr WCC/154H/620/OSZ/W/2006/RN) na wytwarzanie ciepła oraz Nr PCC/163/620/U/1/98/JK (zmienioną decyzjami z dnia 26 kwietnia 1999r. Nr PCC/163A/620/U/1/99, z dnia 27 sierpnia 1999r. Nr PCC/163/S/620/U/3/99, z dnia 16 listopada 1999r. Nr PCC/163B/620/W/3/99/BP, z dnia 22 lutego 2000r. Nr PCC/163C/620/W/3/2000/BP, z dnia 22 stycznia 2002r. Nr PCC/163D/620/W/3/2002/BP, z dnia 16 października 2002r. Nr PCC/163E/620/OSZ/W/2002/RN, z dnia 8 września 2003r. Nr PCC/163F/620/OSZ/W/2003/RN) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 10 kwietnia 2007r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 20 kwietnia 2007r., z dnia 15 maja 2007r. oraz z dnia 6 czerwca 2007r. (notatka służbowa ze spotkania z przedstawicielami Przedsiębiorstwa energetycznego) i 8 czerwca 2007r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Tere-

nowego Urzędu Regulacji Energetyki w dniach: 30 kwietnia 2007r., 25 maja 2007r. oraz 15, 19 i 20 czerwca 2007r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla ciepła, która podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Z uwagi jednak na znaczący przyrost i wysoki poziom średniej wskaźnikowej ceny ciepła w porównaniu z innymi przedsiębiorstwami energetycznymi o podobnym zakresie działania, mając na uwadze ochronę interesów odbiorców, Prezes URE ustalił współczynnik korekcyjny dla działalności gospodarczej związanej z wytwarzaniem ciepła w wysokości 96,42%.

Pismem z dnia 8 czerwca 2007r. Nr OSZ-4210-17(7)/2007/620/VI/EŻ Prezes URE wezwał Przedsiębiorstwo energetyczne do dostosowania taryfy do wysokości tego współczynnika korekcyjnego, określającego projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez niego działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła.

Przedsiębiorstwo energetyczne dostosowało taryfę do wysokości ustalonego współczynnika.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 31 lipca 2008r. zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sen-

tencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 41, 71-617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor

Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

**Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OSZ-4210-17(13)/2007/620/VI/EŻ
z dnia 21 czerwca 2007r.**

Taryfa dla ciepła

I. Informacje ogólne

1. Taryfa zawiera stawki opłat za ciepło dostarczone odbiorcą przez Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Skwierzynie działającą na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE z dnia 1 października 1998r.:

- na wytwarzanie Nr WCC/154/620/U/1/98/JK (zmienioną decyzjami z dnia 16 listopada 1999r. Nr WCC/154A/620/W/3/99/BP, z dnia 4 maja 2000r. Nr WCC/154B/620/W/3/2000/BP, z dnia 22 stycznia 2002r. Nr WCC/154C/620/W/3/2002/BP, z dnia 16 października 2002r. Nr WCC/154D/620/OSZ/W/2002/RN, z dnia 30 października 2002r. Nr WCC/154E/620/OSZ/W/2002/JC, z dnia 8 września 2003r. Nr WCC/154F/620/OSZ/W/2003/RN, z dnia 9 lutego 2004r. Nr WCC/154G/620/OSZ/W/2004/BSt, oraz z dnia 26 stycznia 2006r. Nr WCC/154H/620/OSZ/W/2006/RN)
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła - Nr PCC/163/620/U/1/98/JK (zmienioną decyzjami z dnia 26 kwietnia 1999r. Nr PCC/163A/620/U/1/99, z dnia 27 sierpnia 1999r. Nr PCC/163/S/620/U/3/99, z dnia 16 listopada 1999r. Nr PCC/163A/620/W/3/99/BP, z dnia 22 lutego 2000r. Nr PCC/163C/620/W/3/2000/BP, z dnia 22 stycznia 2002r. Nr PCC/163D/620/W/3/2002/BP, z dnia 16 października 2002r. Nr PCC/163E/620/OSZ/W/2002/RN, oraz z dnia 8 września 2003r. Nr PCC/163F/620/OSZ/W/2003/RN).

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- 1) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”;
- 3) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007r., w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 92), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.

3. Określone w taryfie stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. Objasnienia pojęć używanych w taryfie

Użyte w taryfie określenia oznaczają:

- 1) odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię cieplną na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 2) sprzedawca – Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Skwierzynie – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła, dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą;
- 3) źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 4) lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze w tym obiekcie;
- 5) instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- 6) zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- 7) grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- 8) obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 9) układ pomiarowo - rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 10) moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- 11) zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymogami technologicznymi dla tego obiektu

tu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 12) sezon grzewczy – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Podział odbiorców na grupy taryfowe dokonany został z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- źródeł ciepła,
- miejsca dostarczania ciepła.

Źródła ciepła z oznaczeniem symboli:

K1 - kotłownia lokalna ul. Jagiełły 35 w Skwierzynie,

K2 - kotłownia lokalna ul. Mickiewicza 1 w Skwierzynie,

K3 - kotłownia lokalna w Świniarach 24,

K4 - kotłownia lokalna ul. Mostowa 1 w Skwierzynie,

K5 - kotłownia osiedlowa ul. Waszkiewicza w Skwierzynie,

K6 - kotłownia lokalna ul. Gimnazjalna 3 w Skwierzynie,

K7 - kotłownia lokalna ul. Żeromskiego 1 w Skwierzynie,

K9 - kotłownia lokalna ul. Konopnickiej 18 w Skwierzynie,

K10 - kotłownia lokalna ul. Sobieskiego 12 w Skwierzynie,

K11 - kotłownia lokalna ul. Międzychodzka 16 w Skwierzynie,

K12 - kotłownia lokalna Zemsko 49,

K13 - kotłownia lokalna ul. Arciszewskiego 5 w Skwierzynie,

K15 - kotłownia lokalna ul. Sobieskiego 1 w Skwierzynie,

K17 - kotłownia lokalna ul. Poznańska 4 w Skwierzynie.

Grupy odbiorców

Lp.	Grupa taryfowa	Charakterystyka odbiorców
1.	A	Odbiorcy zasilani z kotłowni opalanej biomasą K5 za pośrednictwem zewnętrznych instalacji odbiorczych – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego. Miejscem dostarczania ciepła są rozdzielacze w obiektach odbiorców.
2.	B	Odbiorcy zasilani z kotłowni opalanych gazem K1, K9, K10, K17 – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
3.	C	Odbiorcy zasilani z kotłowni opalanej węglem kamiennym i brykietami z trocin K4 – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
4.	D	Odbiorcy zasilani z kotłowni opalanych węglem kamiennym K2, K7 – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
5.	E	Odbiorcy zasilani z kotłowni opalanych węglem kamiennym K13, K15 – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
6.	F	Odbiorcy zasilani z kotłowni opalanej brykietami z trocin K11 – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
7.	G	Odbiorcy zasilani z kotłowni opalanej węglem kamiennym K3 – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
8.	H	Odbiorcy zasilani z kotłowni opalanej węglem kamiennym K12 – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
9.	I	Odbiorcy zasilani z kotłowni opalanej gazem K6 – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

IV. Rodzaje oraz wysokości stawek opłat

Stawki opłat.

4.1. Grupa taryfowa A

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	13.315,50	16.244,91
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	30,66	37,41

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

4.2. Grupa taryfowa B

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	9.654,70	11.778,73
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	40,85	49,84

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

4.3. Grupa taryfowa C

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	12.042,79	14.692,20
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	31,64	38,60

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

4.4. Grupa taryfowa D

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	12.549,30	15.310,15
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	30,67	37,42

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

4.5. Grupa taryfowa E

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	12.732,59	15.533,76
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	32,04	39,09

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

4.6. Grupa taryfowa F

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	11.691,16	14.263,22
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	26,31	32,10

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

4.7. Grupa taryfowa G

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	14.595,78	17.806,85
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	31,07	37,91

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

4.8. Grupa taryfowa H

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	13.983,42	17.059,77
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	29,06	35,45

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

4.9. Grupa taryfowa I

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	8.219,01	10.027,19
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	42,39	51,72

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%.

V. Zasady rozliczeń opłat

Zasady rozliczeń z odbiorcami ciepła, rodzaje pobieranych opłat oraz sposoby ich rozliczania przez przedsiębiorstwo energetyczne są określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VI. Warunki stosowania stawek opłat

6. 1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

6. 2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Zasady wprowadzania zmian stawek opłat

7. Sposób i terminy zawiadamiania odbiorców o wprowadzeniu zmiany stawek opłat

7. 1. O każdej zmianie stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych stawek opłat.

7. 2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia, od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
- Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
