

911 - Nr VII/53/2007 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 28 maja 2007r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wschowski	3123
912 - Nr VII/58/2007 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 28 maja 2007r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania na okres powyżej 3 lat	3124
913 - Nr XII/174/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 maja 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu umarzania należności pieniężnych miasta, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg	3125
914 - Nr VIII/49/07 Rady Gminy Górzycza z dnia 1 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Górzycza w rejonie miejscowości Radówek	3126
915 - Nr VIII/62/2007 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 12 czerwca 2007r. w sprawie zmiany nazwy Zespołu Obsługi Szkół w Rzepinie	3133

OBWIESZCZENIE

916 - Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze z dnia 29 maja 2007r. o zmianie w składzie Rady Powiatu Zielonogórskiego	3136
--	------

896

ZARZĄDZENIE NR 49/2007 BURMISTRZA DOBIEGNIEWA

z dnia 15 czerwca 2007r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 12 ust. 2 dodaję pkt 12 w brzmieniu:
„12) Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji – OKSR”;
- 2) w § 20 ust. 3 pkt 26 i 27 otrzymują brzmienie:
„26) utrzymanie czystości i porządku w obiekcie administracyjnym przy ul. Dembowskiego 2, Leśnej 2 i hali sportowej”;
27) obsługa kotłowni przy ul. Dembowskiego 2, Leśnej 2 i hali sportowej”;
- 3) w § 23 ust. 3 skreśla się pkt 3 i 12 – 20;
- 4) dodaje się § 24 w brzmieniu, a dotychczasowe paragrafy 24 - 62 otrzymują numerację 25 - 63: „§ 24. Do zadań Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji należy:
 - 1) prowadzenie zadań z zakresu kultury fizycznej, rekreacji i turystyki;
 - 2) opracowanie strategii rozwoju gminy dot. kultury fizycznej i sportu;
 - 3) opracowanie programu gminnej bazy spor-

towej;

- 4) opracowanie planu imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez różne organizacje i sołectwa na terenie gminy;
- 5) współpraca z klubami sportowymi na terenie miasta i gminy;
- 6) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 7) analiza potrzeb w zakresie krzewienia kultury fizycznej;
- 8) organizacja ognisk artystycznych;
- 9) organizacja imprez gminnych i obchodów świąt państwowych i gminnych;
- 10) prowadzenie zadań z zakresu kultury;
- 11) współudział z placówkami oświatowymi w prowadzeniu i organizowaniu imprez;
- 12) współpraca z ZEA-O w zakresie prowadzenia oświaty gminnej;
- 13) prowadzenie zadań z zakresu turystyki, opracowanie planów rozwoju turystycznego;
- 14) wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem Międzynarodowego Młodzieżowego Turnieju Piłki Nożnej Dobiegniew Cup;
- 15) prowadzenie zadań z zakresu ochrony

- dziedzictwa narodowego;
- 16) prowadzenie punktu informacji turystycznej;
- 17) prowadzenie Muzeum Woldenberczyków;
- 18) kompletowanie i zabezpieczanie zbiorów muzealnych;
- 19) należyte utrzymanie oraz społecznie celowe wykorzystanie i udostępnianie muzealiów dla celów dydaktycznych i wychowawczych, tak aby służyły popularyzacji wiedzy na temat funkcjonowania Oflagu IIC;
- 20) współpraca z Fundacją i Stowarzyszeniem Woldenberczyków;
- 21) prowadzenie biblioteki gminnej i jej filii;
- 22) gospodarowanie kompleksem sportowo - rekreacyjnym i halą sportową przy ul. Leśnej, obiektem muzeum i bibliotekami;
- 23) prowadzenie kąpielisk na terenie gminy wraz z infrastrukturą towarzyszącą i wyposażeniem.”;
- 5) rozdział 8 Podział komórek organizacyjnych urzędu otrzymuje brzmienie:
„Rozdział 8
Podział komórek organizacyjnych urzędu

I. Kierownictwo urzędu

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Burmistrz	1
2.	Z - ca Burmistrza	1
3.	Skarbnik	1

II. Referat organizacyjny

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Kierownik referatu, zarządzanie obiektem urzędu, sprzętem i wyposażeniem	1
2.	Ds. kadr i BHP	1
3.	Ds. organizacyjnych i archiwum	1
4.	Ds. obsługi sekretariatu	1
5.	Ds. obsługi interesantów	1
6.	Informatyk	1/2
7.	Kierowca	1
8.	Sprzątaczką	3
9.	Konserwator	2

III. Referat finansowo - podatkowy

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Ds. księgowości budżetowej	3
2.	Ds. księgowości podatkowej	1
3.	Ds. wymiaru podatków i opłat	2
4.	Ds. obsługi kasy	1

IV. Referat spraw komunalno - gospodarczych

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Kierownik referatu, spr. ochrony środowiska	1
2.	Z-ca Kierownika, gospodarka komunalna i mieszkaniowa	1
3.	Ds. gospodarki mieniem komunalnym	1
4.	Ds. gospodarki przestrzennej	1
5.	Ds. inwestycji gminnych i zamówień publicznych	1
6.	Ds. drogownictwa i energetyki	1

V. Referat spraw obywatelskich i społecznych

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Kierownik referatu - Kierownik USC	1
2.	Ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	1
3.	Ds. realizacji zadań USC	1
4.	Ds. ochrony zdrowia i przeciwdziałania patologiom społecznym	1

VI. Referat oświaty, kultury, sportu i rekreacji

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Kierownik referatu, organizacja MMTPN Dobiegniew Cup	1
2.	Ds. oświaty, sportu i rekreacji	2,5
3.	Ds. kultury	1
4.	Ds. Muzeum Woldenberczyków, informacji turystycznej i ochrony dziedzictwa narodowego	2
5.	Ds. biblioteki	1,75

VII. Samodzielne stanowiska

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów
1.	Ds. obsługi rady miejskiej i samorządu mieszkańców	1
2.	Ds. informacji i obsługi bezrobotnych	1
3.	Pion ochrony, sprawy obronne i obrony cywilnej	2
4.	Kierownik Biura Funduszy Europejskich i Współpracy Zagranicznej	1
	Biuro Funduszy Europejskich i Współpracy Zagranicznej	2
5.	Ds. rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich	1
6.	Ds. dobiegniewskiej strefy gospodarczej i działalności gospodarczej	1

wakat - 2 etaty"

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza. 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie

Burmistrz
Leszek Waloch

=====

897

**UCHWAŁA NR VI/47/2007
RADY POWIATU GORZOWSKIEGO**

z dnia 24 kwietnia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli jednostek oświatowych, dla których Powiat Gorzowski jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karata Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112

z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia

zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu uchwala:

regulamin

przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli i jednostek oświatowych, dla których Powiat Gorzowski jest organem prowadzącym

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Niniejszy regulamin stosuje się dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach ponadgimnazjalnych, ośrodkach szkolno - wychowawczych oraz w poradniach psychologiczno - pedagogicznych prowadzonych przez Powiat Gorzowski.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym jednostkę oświatową – rozumie się przez to Powiat Gorzowski;
- 2) dyrektorze i wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1;
- 3) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Kostrzynie nad Odrą, Witnicy i Lipkach Wielkich.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela i na warunkach określonych w § 4 regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- a) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi – starosta.

III. Dodatek motywacyjny

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach i zasadach określonych w § 6 - § 9 regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Gorzowski jednego całego roku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno – wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzania nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych, potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) umiejętność pozyskiwania dodatkowych środków finansowych,
 - e) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.;
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 3) dbałość o mienie, w tym organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły;
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń pracowników, dyscyplina pracy;

- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do inwencji;
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków prowadzącego.

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 1% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej placówce oświatowej.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 3% (minimalna) do 20% (maksymalna).

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 10% (minimalna) do 30% (maksymalna).

6. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla poszczególnych dyrektorów zwiększają kwotę odpisu 1% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i 7 zarząd powiatu.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych działających na terenie jednostki.

5. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów przekazuje się w formie pisemnej.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy;

- 2) nauczycielowi, za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 11. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko, funkcja	Miesięcznie w złotych od	Miesięcznie w złotych do
1.	Szkoły		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów	300	800
	b) dyrektor szkoły liczącej od 11 do 20 oddziałów	400	1.000
	c) dyrektor szkoły liczącej 21 oddziałów i więcej	500	1.200
	d) wicedyrektor	300	600
	e) kierownik internatu	200	400
	f) kierownik szkolenia praktycznego	200	400
2.	Ośrodki szkolno - wychowawcze		
	a) dyrektor ośrodka	300	800
	b) wicedyrektor, kierownik internatu	200	600
3.	Poradnie psychologiczno - pedagogiczne		
	a) dyrektor poradni	200	500

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 12 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy – 50zł;
- 2) funkcję opiekuna stażu – 50zł.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 13.1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego

po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

§ 15. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi – zarząd powiatu.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wymaga uprzedniego zaopiniowania przez zakładową organizację związkową zrzeszającą nauczycieli.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 16. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 17 regulaminu.

§ 17. 1. Ustala się następujące wysokości dodatku za trudne warunki pracy dla nauczycieli:

- 1) za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi w poradniach psycholo-

giczno - pedagogicznych – do 10%;

- 2) za prowadzenie zadań dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych i internatach przy szkołach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania specjalnego – od 10% do 30%.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

§ 18. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi szkoły – zarząd powiatu.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszczerowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny ponadwymiarowe, w tym za godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych, zgodnie z postanowieniami art. 35 ustawy Karta Nauczyciela.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, które nie zostały zrealizowane przysługuje nauczycielowi:

- 1) skierowanemu przez pracodawcę na szkolenia, konferencję, narady;
- 2) sprawującemu, za zgodą pracodawcy opiekę nad młodzieżą w czasie wycieczek szkolnych, uroczystości, zawodów;

3) skierowanemu przez pracodawcę do prac związanych z przeprowadzeniem sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych;

4) prowadzącemu zajęcia opiekuńczo - wychowawcze w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych;

5) zwolnionemu od pracy na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności, wynikającej z jego funkcji związkowej poza zakładem pracy, jeżeli czynność ta nie może być wykonywana w czasie wolnym od pracy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 przysługuje za faktycznie przepracowany czas pracy, lecz nie więcej niż za liczbę godzin ponadwymiarowych w danym dniu, zgodnie z tygodniowym planem zajęć.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 20. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przydziela się na nagrody przyznawane przez dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przydziela się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, a przyznanie nagrody uzależnione jest między innymi od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
- 2) legitymowanie się wybitnymi osiągnięciami pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, promujących placówką.

3. Nagrody przyznaje dyrektor w porozumieniu ze związkiem zawodowym, a w stosunku do dyrektorów – zarząd powiatu w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

VIII. Dodatek mieszkaniowy

§ 21. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zależności od liczby osób uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie – 3%;
- 2) przy dwóch i więcej osobach – 5%;

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowi wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) korzystanie z urlopu na poratowanie zdrowia;
- 3) pozostawanie w stanie nieczynnym;
- 4) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 5) korzystanie z urlopu wychowawczego;
- 6) odbywanie zasadniczej służby wojskowej i przeszkolenia wojskowego.

IX. Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłaty świadczeń naliczane są w planach finansowych poszczególnych jednostek oświatowych.

2. Łączna wysokość świadczeń nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych bez ich zmiany. Organ prowadzący może dokonać zwiększenia środków na wypłatę w/w świadczeń.

§ 23. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 24. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Kostrzynie nad Odrą, Witnicy i Lipkach Wielkich.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2007r. do 31 grudnia 2007r.

Przewodniczący Rady
Ryszard Iliaszewicz

898

UCHWAŁA NR XI/38/07 RADY GMINY NOWA SÓL

z dnia 26 kwietnia 2007r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowa Sól

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003r., poz. 717 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXIV/ 165/05 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 29 września 2005r., uchwały Nr XXXIX/189/06 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 28 lutego 2006r. i uchwały Nr XLV/233/06 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 24 października 2006r. Rada Gminy Nowa Sól uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przedmiotem ustaleń niniejszej uchwały są obszary Gminy Nowa Sól obejmujące tereny w Lubieszowie.

2. Granice obszaru objętego uchwałą oznaczono na rysunku planu w skali 1:1000.

3. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000 zwany dalej rysunkiem, stanowiący załącznik Nr 1, 2 i 3;
- 2) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 4;
- 3) rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania zapisanych w planie, stanowiące załącznik Nr 5.

§ 2. Uchwała niniejsza jest zgodna z:

- 1) uchwałą Nr XXXIV/165/05 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 29 września 2005r. i uchwałą Nr XXXIX/189/06 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 28 lutego 2006r. i uchwałą Nr XLV/233/06 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 24 października 2006r.;
- 2) ustaleniami studium uwarunkowań i kierun-

ków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowa Sól uchwalonego uchwałą Nr XIX/138/2000 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 18 sierpnia 2000r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowa Sól.

§ 3. 1. Plan, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustala przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów oraz zasady kształtowania zabudowy i obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej.

2. Zakres planu jest zgodny z wymogami zawartymi w art. 15 ust. 2 obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Z uwagi na niewystępowanie problematyki plan nie określa:

- 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów podlegających specjalnej ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 2) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy;
- 3) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 4. Ilekroć w ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapach w skali 1:1000, stanowiących załączniki Nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały;
- 3) terenie – należy przez to rozumieć obszar w granicach planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi i symbolem sposobu użytkowania, zgodnie z rysunkiem planu, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały;
- 4) terenie jednostki planu – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
- 5) tymczasowym sposobie zagospodarowania, urządzania lub użytkowania terenu – należy przez to rozumieć dotychczasowe użytkowanie terenu do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym planem;
- 6) uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego terenu,

a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami, przekraczające obowiązujące wielkości normowe;

- 7) usługach - należy przez to rozumieć takie usługi, które służą zaspokojeniu potrzeb ludności, tj.: handel, gastronomię, kulturę, edukację, opiekę zdrowotną i nie wytwarzają dóbr materialnych z wykluczeniem usług obsługi komunikacji;
- 8) działalności produkcyjnej - należy przez to rozumieć działalność wytwarzającą i przetwarzającą bezpośrednio dobra materialne;
- 9) ładzie przestrzennym – należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno - gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno - estetyczne;
- 10) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów

§ 5. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy, linie ograniczające obszar, na którym dopuszcza się realizację obiektów kubaturowych, z dopuszczeniem zmniejszenia o 20% w stronę drogi w zakresie ryzalitów, wykuszy, ganków nie przekraczających 50% szerokości elewacji frontowej budynku;
- 3) symbole określające przeznaczenie terenów.

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 elementy rysunku planu, jak np.: treść podkładu mapowego, orientacyjne linie podziałów wewnętrznych, mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu.

§ 6. 1. Na obszarze objętym planem wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej - jednorodzinnej, oznaczone na rysunku symbolem - „MN”;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowo - usługowej, oznaczone na rysunku – symbolem „MN-U”;
- 3) tereny komunikacji drogowej, oznaczone na

rysunku – symbolem „KD”, „KDW”;

- 4) tereny infrastruktury technicznej – elektroenergetycznej stacji transformatorowej lub innych urządzeń infrastruktury technicznej, oznaczone na rysunku – symbolem „E”.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące funkcje stanowiące o ich przeznaczeniu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej - jednorodzinnej „MN”, obejmują projektowaną zabudowę o funkcji mieszkaniowej niskiej i średniej intensywności zabudowy z dopuszczeniem usług wbudowanych nie przekraczających 30% powierzchni budynku;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowo – usługowej „MN-U” obejmują tereny pod projektowaną zabudowę o funkcji mieszkaniowej lub mieszkaniowo - usługowej z dopuszczeniem usług wbudowanych nie przekraczających 60% powierzchni budynku oraz z dopuszczeniem realizacji działalności produkcyjnej w budynkach o funkcji mieszkaniowo - usługowej nie przekraczających 70% powierzchni budynku pod warunkiem:
 - a) zachowania uciążliwości ograniczonej do granic posiadanej działki,
 - b) ograniczenia uciążliwości dla sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej,
 - c) nie zaliczenia do inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi z zakresu ochrony środowiska.

3. Na pozostałych terenach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 obowiązuje funkcja zgodna z przeznaczeniem.

Rozdział 3

Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego

§ 7. Na obszarze objętym planem kształtowanie i ochronę ład przestrzennego należy realizować poprzez:

- 1) zachowanie linii zabudowy i gabarytów budynków, w tym wysokości, formy dachu i układu kalenicy oraz podziałów stolarki okiennej, ogrodzeń;
- 2) zachowanie i ochronę istniejącego zadrzewienia również wzdłuż dróg i wskazanie do uzupełnień zgodnie z zapisami niniejszej uchwały;
- 3) zakaz lokalizacji wolnostojących obiektów tymczasowych oraz obiektów usługowych poza terenami przeznaczonymi na lokalizację usług;

- 4) dopuszczenie lokalizacji obiektów towarzyszących funkcji podstawowej pod warunkiem zachowania ustaleń przypisanych dla danego terenu;
- 5) zakaz stosowania betonowych płotów oraz pełnego muru powyżej 1,2m.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody

§ 8. 1. Ze względu na ochronę środowiska przyrodniczego ustala się ochronę zbiornika wód podziemnych Nr 302 „Pradolina Barycz – Głogów”, zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Ze względu na ochronę środowiska przyrodniczego oraz strefę pośrednią ujęcia wody dla miasta Nowej Soli zakazuje się:

- 1) lokalizacji na terenach mieszkaniowych i mieszkaniowo – usługowych inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi z zakresu ochrony środowiska;
- 2) lokalizacji inwestycji powodujących zagrożenie dla jakości ujmowanych wód;
- 3) całkowitego odprowadzania nieczyszczonych ścieków do gruntu;
- 4) likwidowania i oszpeccania istniejących zadrzewień wiejskich, o ile nie stanowią zagrożenia zdrowia i życia ludzi oraz nie stanowią przeszkody w realizacji zabudowy i przeprowadzeniu infrastruktury technicznej.

Rozdział 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 9. 1. Na obszarze objętym planem ochrona zabytków obejmuje zobowiązanie osób prowadzących roboty budowlane i ziemne w przypadku ujawnienia w trakcie prac przedmiotu, który posiada cechy zabytku do:

- 1) wstrzymania wszelkich prac, mogących uszkodzić lub zniszczyć znalezisko, do czasu wydania przez Służby Ochrony Zabytków odpowiednich zarządzeń;
- 2) zabezpieczenia odkrytego przedmiotu;
- 3) niezwłocznego powiadomienia o tym Wójta Gminy Nowa Sól i Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Na terenach oznaczonych symbolami „MN” zakazuje się stosowania pokryć dachów z blachy dachówkopodobnej oraz okładzin ścian z paneli PCV.

3. Obowiązują zasady kształtowania nowej zabudowy zgodnie z rozdziałem 2 i 6 niniejszej uchwały.

Rozdział 6

Zasady kształtowania przestrzeni publicznych

§ 10. 1. Na obszarze objętym planem przestrzeni publiczne stanowią drogi publiczne, oznaczone na rysunku symbolem „KD”.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację chodników, ścieżek rowerowych oraz elementów małej architektury w formie ławek lub przystanków autobusowych o ile nie koliduje to z użytkowaniem drogi.

3. Na wszystkich terenach publicznych ustala się zakaz grodzenia oraz obowiązek lokalizacji reklam w formie zorganizowanej i ujednoliconej co do wielkości i jakości.

§ 12. Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenu, obowiązek zapewnienia dostępności terenów i obiektów osobom niepełnosprawnym:

- 1) przejścia piesze należy projektować w poziomie jezdni, z różnicami poziomów niwelowanymi pochylniami;
- 2) w zależności od intensywności ruchu, przejścia powinny być wyposażone w sygnalizację wizualną, akustyczną i świetlną, zapewniającą poprawną orientację przechodnia;
- 3) stosowanie pochylni lub wind w strefach wejściowych obiektów mieszkalnych lub mieszkalno - usługowych, pod warunkiem lokalizacji w granicach posiadanej działki.

Rozdział 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 13. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami „MN”, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) teren zabudowy wolnostojącej,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu, w zwymiarowanych odległościach od linii rozgraniczającej teren inwestycji (granicy działki) lub od urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) maksymalna wysokość obiektów – dwie kondygnacje, składająca się z parteru oraz poddasza, tj. 4m mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu i nie większa niż 10m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,
 - d) dachy strome, kryte dachówką, o układzie zwróconym kalenicą równolegle do ulicy dojazdowej o kącie nachylenia połąci od 20° do 45°, nie dotyczy balkonów lub tara-

sów,

- e) wjazd od strony ulic oznaczonych na rysunku planu symbolem „KD”, „KDW” lub dróg przyległych,
 - f) realizacja obsługi parkingowej na terenie posiadanej działki,
 - g) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, miejsca rekreacji, z zachowaniem minimum 60% powierzchni działki użytkowanej jako biologicznie czynnej;
- 2) dopuszcza się:
- a) zmianę układu kalenicy w stosunku do ulicy, na działkach narożnych,
 - b) pokrycie do 20% powierzchni dachu każdego z budynków w inny sposób,
 - c) realizację piwnic jako trzeciej kondygnacji,
 - d) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, a w szczególności garaży, altan przy granicy działek z wyłączeniem granic od strony terenów przestrzeni publicznych, oznaczonych symbolami „KD”, „KDW” lub dróg przyległych pod warunkiem zastosowania dachów stromych,
 - e) zabudowę bliźniaczą lub szeregową pod warunkiem obsługi i dostępu od zaplecza każdej działki poprzez ciągi pieszo - jezdne wewnętrzne o szerokości min. 4m, stanowiące współwłasność wszystkich właścicieli nieruchomości, dla których korzystanie z nich jest konieczne, dla zabudowy szeregowej budynki należy lokalizować w nieprzekraczalnej linii zabudowy od linii rozgraniczającej nie mniejszej niż 7m;
- 3) zakazuje się:
- a) lokalizacji usług i działalności produkcyjnej na działkach wydzielonych,
 - b) pokrycia dachów blachą oraz materiałami bitumicznymi z wyjątkiem gontów.
- § 14. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej lub mieszkaniowo - usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem „MN-U”, dla których:
- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) teren zabudowy wolnostojącej,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone i zwymiarowane na rysunku planu, w odległości 5m od linii rozgraniczającej teren inwestycji (granicy działki) jednostki oznaczonej symbolem „KD” lub „KDW”, minimum 4m od terenów pozostałych,
 - c) maksymalna wysokość obiektów – dwie

kondygnacje, składająca się z parteru oraz poddasza, tj. 4m mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu i nie większa niż 10m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,

- d) w zabudowie mieszkaniowej dachy strome, kryte dachówką, o układzie zwróconym kalenicą równolegle do ulicy, o kącie nachylenia połąci od 20° do 45°, nie dotyczy balkonów lub tarasów,
 - e) wjazd od strony ulic oznaczonych na rysunku planu symbolem „KD”, „KDW” lub dróg przyległych,
 - f) realizacja obsługi parkingowej na terenie posiadanej działki,
 - g) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place, miejsca rekreacji, z zachowaniem minimum 40% powierzchni działki użytkowanej jako biologicznie czynnej;
- 2) dopuszcza się:
- a) zmianę układu kalenicy w stosunku do ulicy, na działkach narożnych,
 - b) realizację piwnic jako trzeciej kondygnacji,
 - c) realizację budynków mieszkalno – usługowych zwieńczonych dachami stromymi i płaskimi,
 - d) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowo - usługowej, a w szczególności garaży, altan, kiosków przy granicy działek,
 - e) zabudowę bliźniaczą lub szeregową pod warunkiem obsługi i dostępu od zaplecza każdej działki poprzez ciągi pieszo - jezdne wewnętrzne o szerokości min. 4m, stanowiące współwłasność wszystkich właścicieli nieruchomości, dla których korzystanie z nich jest konieczne, dla zabudowy szeregowej budynku należy lokalizować w nieprzekraczalnej linii zabudowy od linii rozgraniczającej nie mniejszej niż 7m;
- 3) zakazuje się:
- a) lokalizacji usług i działalności produkcyjnej na działkach wydzielonych,
 - b) w zabudowie mieszkaniowej pokrycia dachów blachą oraz materiałami bitumicznymi z wyjątkiem gontów.

§ 15. Ustala się przeznaczenie dla terenów infrastruktury technicznej, oznaczone na rysunku planu symbolami „E”:

- 1) dopuszcza się włączenie terenów oznaczonych symbolami „E” do przyległych terenów oznaczonych symbolem „MN-U”, w przypad-

ku odstąpienia od realizacji na tych terenach urządzeń technicznych;

- 2) dopuszcza się wykorzystanie terenu jako miejsca do selektywnej zbiórki odpadów, w przypadku odstąpienia od realizacji na tych terenach urządzeń technicznych.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości

§ 16. Dopuszcza się scalenia działek i podziały zgodnie z ustaleniami i rysunkiem planu.

§ 17. 1. Ustala się następujące zasady podziału działek dla zabudowy wolnostojącej lub bliźniaczej:

- 1) granice nowych podziałów geodezyjnych wymagają zachowania ustaleń szczegółowych jednostek planu oraz minimalnej szerokości frontu działki budowlanej mieszkaniowej i mieszkaniowo – usługowej 20m z wyjątkiem działek narożnych i działek dostępnych przez dojazdy z terenów „KDW” oraz minimalnej powierzchni 900m², z wyjątkiem sytuacji kiedy wydzielenie działki służy polepszeniu warunków zagospodarowania działki przyległej posiadającej dostęp do drogi;
- 2) dopuszcza się podziały wewnątrz jednostek planu pod warunkiem opracowania projektu zagospodarowania terenu wraz z wydzielonymi działkami przeznaczonymi pod realizację dróg wewnętrznych z zachowaniem minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 8m przy dojazdach do 2 i większej liczby działek oraz 4,5m przy dojeździe do 1 działki;
- 3) dopuszcza się odstępstwo od wymogów określonych w pkt 1 w przypadku konieczności wydzielenia działek, na których realizowane byłyby urządzenia infrastruktury technicznej lub dodatkowe wewnętrzne układy komunikacyjne;
- 4) zakazuje się wydzielenia działek nie posiadających dostępu do drogi z wyjątkiem sytuacji kiedy wydzielenie działki służy polepszeniu warunków zagospodarowania działki przyległej posiadającej dostęp do drogi.

2. Dla zabudowy szeregowej ustala się minimalną szerokość frontu działki 8m, pod warunkiem zapewnienia dojazdu o szerokości min. 4m na zaplecze zabudowy szeregowej do wszystkich budynków.

Rozdział 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 18. 1. Wyznacza się tereny komunikacyjne, oznaczone na rysunku planu symbolem „KD” - drogi publiczne dojazdowe, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) szerokości min. 7 docelowo 10m w liniach rozgraniczających,
 - b) ulica jednojezdniowa o szerokości 5,5 - 7m,
 - c) jednostronny ciąg pieszki,
 - d) wydzielony ciąg ścieżki rowerowej;

- 2) dopuszcza się:
 - a) realizację dwustronnych wydzielonych ciągów pieszych,
 - b) wjazdy na działki przyległe,
 - c) realizację organizacji ruchu jednokierunkowego,
 - d) nasadzenia drzew,
 - e) lokalizację zatok parkingowych wzdłuż jezdni.

2. Wyznacza się tereny komunikacyjne, oznaczone na rysunku planu symbolem „KDW” – drogi wewnętrzne, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) szerokości 8m w liniach rozgraniczających,
 - b) ulica jednojezdniowa o szerokości 4 - 7m;
- 2) dopuszcza się:
 - a) realizację jednostronnych, wydzielonych ciągów pieszych,
 - b) realizację wydzielonych ścieżek rowerowych,
 - c) lokalizację zatok parkingowych wzdłuż jezdni,
 - d) realizację nawierzchni jednoprzestrzennej pieszo - jezdnej.

3. Ustala się realizację inwestycji przy zapewnieniu dróg pożarowych wynikających z przepisów odrębnych.

§ 19. 1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic i ciągów komunikacji;
- 2) wszelkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzenia ścieków wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
- 3) przy projektowaniu nowych inwestycji należy unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej; w przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania należy istniejącą sieć przenieść zgodnie z warunkami

określonymi w przepisach szczególnych po uzgodnieniu z właściwym operatorem sieci;

- 4) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w ust. 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów;
- 5) zabrania się projektowania naziemnych sieci uzbrojenia technicznego z wyjątkiem przyłączy o charakterze czasowym.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się:
 - a) budowę sieci wodociągowej z zaleceniem układu pierścieniowego, zapewniającego ciągłość dostawy wody dla odbiorców,
 - b) dostawę wody z wiejskiej sieci wodociągowej,
 - c) rozbudowę, modernizację istniejących sieci na terenach zainwestowanych;
- 2) dopuszcza się ujęcia wody z ujęć własnych pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w szczególności prawa wodnego.

3. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych:

- 1) ustala się budowę rozdzielczej sieci kanalizacji;
- 2) w okresie przejściowym dopuszcza się budowę zbiorników bezodpływowych;
- 3) docelowo po wybudowaniu sieci kanalizacyjnej ustala się obowiązek podłączenia do niej wszystkich terenów zabudowy mieszkaniowej - jednorodzinnej „MN” i mieszkaniowo - usługowej „MN-U”;
- 4) dopuszcza się budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

4. W zakresie odprowadzenia ścieków opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej;
- 2) objęcie systemami odprowadzającymi ścieki opadowe i roztopowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych;
- 3) dopuszcza się:
 - a) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do rowów melioracyjnych i sąsiednich zbiorników wodnych po ich wstępnym podczyszczeniu,
 - b) odprowadzenia wód opadowych z połączy dachowych i z dróg o nawierzchni przepuszczalnej na nieutwardzony własny teren in-

westora,

- c) gromadzenie wody deszczowej na działkach w zbiornikach retencyjnych.

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz:

- 1) ustala się budowę sieci rozdzielczej średniego lub niskiego ciśnienia na tereny zabudowy wyznaczonej planem;
- 2) dopuszcza się wykorzystanie gazu do celów grzewczych zgodnie z warunkami operatora sieci.

6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) ustala się zasilanie terenów objętych planem, z istniejącej sieci elektroenergetycznej średniego napięcia poprzez jej rozbudowę, z sieci niskiego napięcia;
- 2) realizacja przyłączenia wymaga zniwelowania terenu do rzędnych docelowych na trasie przebiegu sieci elektroenergetycznych oraz skoordynowania działań całkowitego uzbrojenia terenu w urządzenia infrastruktury technicznej, w tym sieci kanalizacyjnych i wodociągowych;
- 3) rozwiązania techniczne sposobu zasilania obiektów określone zostaną w warunkach przyłączenia do sieci elektroenergetycznej właściwego operatora;
- 4) dopuszcza się :
 - a) budowę stacji transformatorowych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: „E”, „KD” lub „KDW” w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
 - b) budowę stacji transformatorowych na terenie własnym inwestora stosownie do potrzeb pod warunkiem zapewnienia dojazdu.

7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się

wykorzystanie paliw proekologicznych, w tym gazu, energii elektrycznej do celów grzewczych.

8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów ustala się:

- 1) lokalizację pergoli i placów na pojemniki do odpadów stałych w granicach działek z dopuszczeniem lokalizacji w ogrodzeniach działek;
- 2) lokalizację pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „KD” lub „KDW”;
- 3) miejsce lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów należy w miarę możliwości realizować w pergolach lub żywopłotach.

9. W zakresie budowy sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację systemu kablowej sieci telefonicznej.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 20. Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów przeznaczonych do zagospodarowania ustala się następujące stawki procentowe służące naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości:

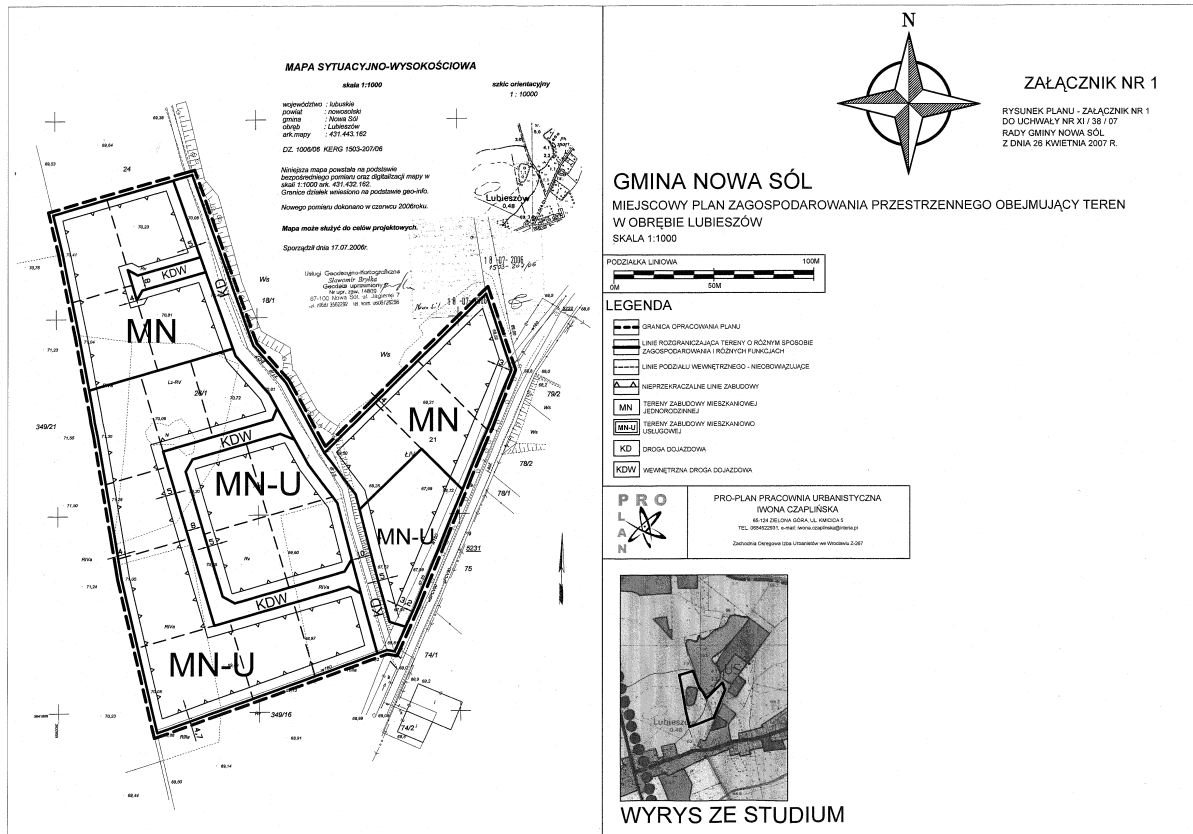
- 1) tereny zabudowy z funkcją mieszkaniową - 10%;
- 2) tereny zabudowy z funkcją mieszkaniowo - usługową - 20%.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Sól.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Matusewicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/38/07
Rady Gminy Nowa Sól
z dnia 26 kwietnia 2007r.**



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI/38/07
Rady Gminy Nowa Sól
z dnia 26 kwietnia 2007r.**

ZAŁĄCZNIK NR 2

RYSunEK PLANU - ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY NR XI / 38 / 07
RADY GMINY NOWA SÓL
Z DNIA 26 KWIEŃNIA 2007 R.

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA

skala 1:1000

województwo : lubuskie
powiat : nowosolski
gmina : Nowa Sól
obwód : Lubieszów
ark.mapy : 431.443.114
DZ. 1006/06 KERG 1503-207/06

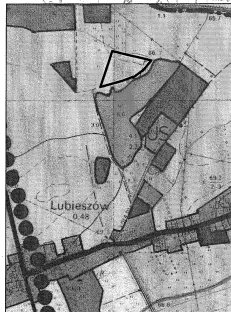
Niniejsza mapa powstała na podstawie
bezpośredniego pomiaru.
Granice działek wyliczono na podstawie geo-info.
Nowego pomiaru dokonano w czerwcu 2006 roku.

Mapa może służyć do celów projektowych.

Sporządzili dnia 17.07.2006r.

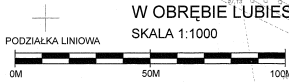
szkic orientacyjny
1:10000

Wzrosty: Główny inżynier architekt
Zdzisław Duda
Geodeta: Irena Krawiec
Nr upraw. 14852 / 06
ul. 100 Leśna 50, ul. Jagiellońska 7
tel. 91 919 00 000 - 40, fax 91 919 00 000



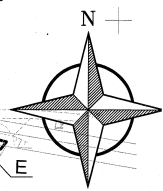
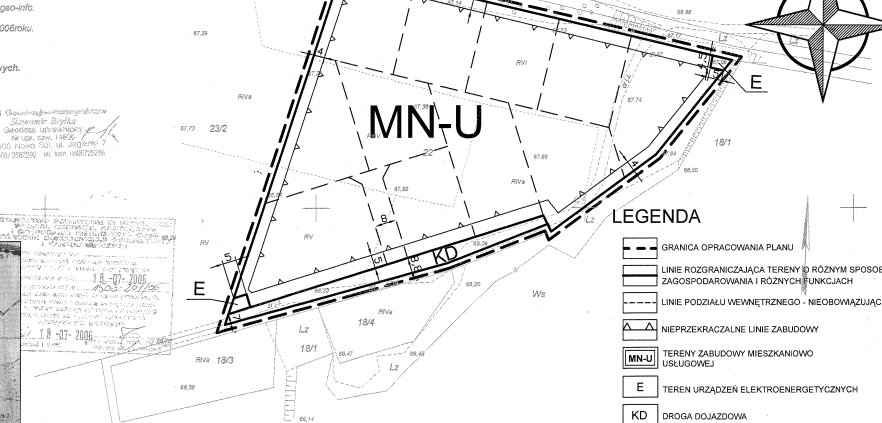
WYRYS ZE STUDIUM

GMINA NOWA SÓL
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBEJMUJĄCY TEREN
W OBRĘBIE LUBIESZÓW
SKALA 1:1000



PODZIAŁKA LINIOWA

0m 50m 100m



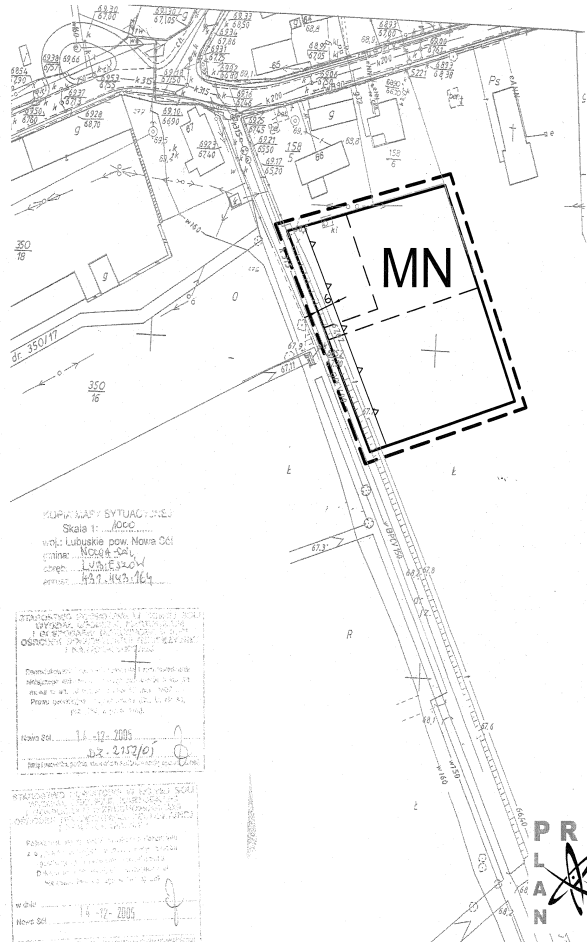
LEGENDA

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA I RÓŻNYCH FUNKCJACH
- LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO - NIEOBOWIĄZUJĄCE
- ▲ NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- MN-U TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWO USŁUGOWEJ
- E TEREN URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH
- KD DROGA DOJAZDOWA



PRO-PLAN PRACOWNIA URBANISTYCZNA
IWONA CZAPLIŃSKA
85-104 ZIELONA GÓRA, UL. KWIŃCZA 5
TEL. 0646223911, e-mail: iwona.czaplinska@wp.pl
Zachodnia Okręgowa Izba Urbanistów we Wrocławiu Z.087

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XI/38/07
Rady Gminy Nowa Sól
z dnia 26 kwietnia 2007r.**



KURW. KAP. SYTUAC. JEDN.
Skala 1: 1000
woj.: Lubuskie pow. Nowa Sól
gmina: NOWA SÓL
osiedle: LUBIESZÓW
adres: 64-114, 164

OSIEDLE
LUBIESZÓW

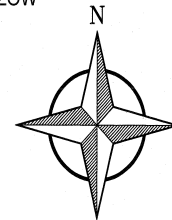
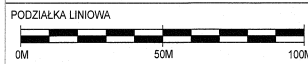
PRO-PLAN

ZAŁĄCZNIK NR 3

RYSunEK PLANU - ZAŁĄCZNIK NR 3
DO UCHWAŁY NR XI / 38 / 07
RADY GMINY NOWA SÓL
Z DNIA 26 KWIEŃNIA 2007 R.

GINA NOWA SÓL

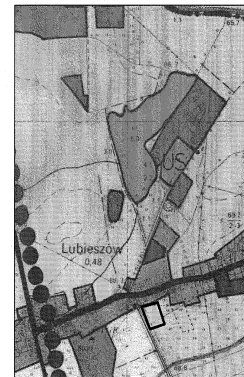
MIEJSOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBEJMUJĄCY TEREN W OBRĘBIE LUBIESZÓW
SKALA 1:1000



LEGENDA

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA I RÓŻNYCH FUNKCJACH
- LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO - NIEOBOWIĄZUJĄCE
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ

WYRYS ZE STUDIUM



PRO-PLAN PRACOWNIA URBANISTYCZNA
IWONA CZAPLIŃSKA
65-124 ZIELONA GÓRA, UL. KMICICA 5
TEL. 0684522931, e-mail: iwona.czaplinska@interia.pl
Zachodnia Okręgowa Izba Urbanistów we Wrocławiu Z-267

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XI/38/07
Rady Gminy Nowa Sól
z dnia 26 kwietnia 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projek-
tu miejscowego planu zagospodarowania prze-
strzennego Gminy Nowa Sól obejmującego tere-
ny w obrębie Lubieszów**

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do informacji wójta gminy stwierdza się, że do wymienionego wyżej projektu planu miejscowego osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej nie wniosły żadnych uwag.

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XI/38/07
Rady Gminy Nowa Sól
z dnia 26 kwietnia 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
dotyczące sposobu realizacji zadań z zakresu in-
frastruktury technicznej oraz zasad ich finanso-
wania, zapisanych w miejscowym planie zago-
spodarowania przestrzennego Gminy Nowa Sól
obejmującego tereny w obrębie Lubieszów**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca

1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 167 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Sól rozstrzyga, co następuje:

- 1) z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego tereny w obrębie Lubieszów oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia tego planu wynika, że realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej może pociągnąć za sobą wydatki z budżetu gminy;
- 2) inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, w tym inwestycje w zakresie infrastruktury technicznej, które są niezbędne dla prawidłowego i uporządkowanego zagospodarowania terenu objętego planem, będą finansowane ze środków budżetowych gminy przy czym:
 - a) limity wydatków budżetowych na wieloletnie programy inwestycyjne będą ujęte każdorazowo w budżecie gminy na każdy rok,
 - b) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE w zakresie uzbrojenia pozostającego w gestii gminy i/lub współfinansowania tych inwestycji z zainteresowanymi inwestorami.

=====

899

**UCHWAŁA NR VIII/39/2007
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 26 kwietnia 2007r.

**zmieniająca uchwałę Nr XIX/24/2004 Rady Miasta Żagań z dnia 22 kwietnia 2004r. w sprawie wysoko-
ści stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infra-
struktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub
potrzebami ruchu drogowego oraz reklam**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 204 z 2004r., poz. 2086 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/24/2004 Rady Miasta Żagań z dnia 22 kwietnia 2004r. w sprawie ustale-
nia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa dro-

gowego oraz umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam wprowadza się następującą zmianę:

W § 4 ust. 1 pkt e otrzymuje następujące brzmienie:

„e) pojemniki na odpady stałe i pergole do gromadzenia odpadów - 0,10zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

wództwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

Przewodniczący Rady
Zdzisław Mirski

=====

900

**UCHWAŁA NR VI/50/2007
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE**

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Rzepin liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. z 2002r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie Gminy Rzepin maksymalne liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa):

- 60 (sześćdziesiąt) punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 30 (trzydzieści) punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie Gminy Rzepin miejsc sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych może odbywać się tylko w punktach znajdujących się w odległości nie mniejszej niż 25m od kościołów, szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych;
- 2) odległość, o której mowa wyżej, mierzona

jest od wejścia do punktu sprzedaży do wejścia do obiektu określonego w ust. 1;

- 3) ograniczeń zawartych w ust. 1 nie stosuje się przy wydawaniu zezwoleń jednorazowych.

§ 3. Tracą moc niżej wymienione uchwały:

- 1) uchwała Nr XV/21/2000 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży napojów alkoholowych w Mieście i Gminie Rzepin;
- 2) uchwała Nr XXVIII/60/2001 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 28 września 2001r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Barbara Szostak

901

UCHWAŁA NR VI/46/07 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych stałych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 i 4a ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, świadczone przez podmioty posiadające zezwolenie na świadczenie usług oraz stawki opłat za poniższe usługi wykonywane na terenie gminy, w następującej wysokości:

- 1) górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w miejscowościach oddalonych od miejsca unieszkodliwiania odpadów komunalnych na terenie miasta i w odległości mniejszej niż 40km - za odebranie odpadów z jednego pojemnika, zwanego w dalszej części uchwały „za pojemnik” w wysokości:
 - a) 80dm^3 – 12zł/miesiąc + VAT,
 - b) 110dm^3 - 16,50zł/miesiąc + VAT,
 - c) 120dm^3 - 18zł/miesiąc + VAT,
 - d) 240dm^3 - 36zł/miesiąc + VAT,
 - e) 1.100dm^3 - 165zł/miesiąc + VAT;
- 2) górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w miejscowościach oddalonych od miejsca unieszkodliwiania odpadów komunalnych w odległości większej niż 40km „za pojemnik” w wysokości:
 - a) 80dm^3 – 18zł/miesiąc + VAT,
 - b) 110dm^3 – 24,75zł/miesiąc + VAT,
 - c) 120dm^3 – 27zł/miesiąc + VAT,
 - d) 240dm^3 – 54zł/miesiąc + VAT,

e) 1.100dm^3 – 247,50zł/miesiąc + VAT.

2. Miejscowość uważa się za oddaloną od miejsca unieszkodliwiania odpadów komunalnych w odległości mniejszej niż 40km, jeżeli najdalej oddalony punkt tej miejscowości jest położony nie dalej niż w odległości 40km od miejsca unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3. Podstawę ustalenia miesięcznej ilości odpadów wytwarzanych w gminie na mieszkańca określa regulamin utrzymania czystości w Gminie Torzym.

§ 2. 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości:

- 1) dla miejscowości oddalonych od miejsca zrzutu nieczystości ciekłych (np. stacji zlewnej) w odległości większej niż 10km w wysokości - 15zł + VAT za 1m^3 ;
- 2) dla miejscowości oddalonych od miejsca zrzutu nieczystości ciekłych (np. stacji zlewnej) w odległości mniejszej niż 10km w wysokości - 14zł + VAT za 1m^3 .

2. Miejscowość uważa się za oddaloną od miejsca zrzutu nieczystości ciekłych w odległości mniejszej niż 10km, jeżeli najdalej oddalony punkt tej miejscowości jest położony nie dalej niż w odległości 10km od miejsca zrzutu nieczystości ciekłych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady
Bogdan Kuzyk

902

UCHWAŁA NR VI/47/07 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Torzym

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkalne oraz tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Torzym.

2. Zadania gminy w zakresie zarządu i administrowania zasobem realizuje Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Torzymiu.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dochodzie - należy przez to rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego;
- 2) osobach (gospodarstwach domowych) znajdujących się w niedostatku - należy przez to rozumieć osoby (gospodarstwa domowe), których udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu sześciu kolejnych pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek o przyznanie lokalu socjalnego, przypadający na członka gospodarstwa domowego nie przekracza:
 - a) 25% najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) 70% najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - w gospodarstwie wieloosobowym;
- 3) osobach (gospodarstwach domowych) o niskich dochodach - należy przez to rozumieć osoby (gospodarstwa domowe), których udo-

kumentowany średni miesięczny dochód z okresu sześciu kolejnych pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek o przyznanie lokalu mieszkalnego, przypadający na członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

- a) 175% najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) 125% najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - w gospodarstwie wieloosobowym;
- 4) osobach (gospodarstwach domowych) zamieszkujących z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Torzym - należy przez to rozumieć osoby prowadzące na terenie Gminy Torzym gospodarstwo domowe, które mogą wykazać się zamieszkaniem na terenie gminy celem stałego pobytu.

§ 3. 1. Wynajmując lokale Gmina Torzym realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz z praw nabytych przed dniem wejścia w życie uchwały na podstawie wcześniejszej uchwały.

2. Lokale wynajmowane są osobom:

- a) umieszczonym w wykazach osób na liście mieszkaniowej, zakwalifikowanych do udzielenia pomocy mieszkaniowej, sporządzonych przed dniem wejścia w życie uchwały,
- b) wyłonionym w oparciu o zasady określone w uchwale.

3. Zawarcie umowy najmu lokalu, z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu, w którym Gmina Torzym przeprowadziła modernizację lub remont kapitalny może być uzależnione od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, w wysokości nie przekraczającej 12 - krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

Rozdział 2

Zasady wynajmowania lokali socjalnych i zamiennych

§ 4. 1. Na lokale socjalne przeznaczają się lokale

usytuowane w budynkach komunalnych o obniżonym standardzie.

2. Lokale socjalne wynajmowane są osobom:

- 1) pozostającym w niedostatku, w trudnej sytuacji życiowej, nie posiadającym wraz z innymi osobami zgłoszonymi do wspólnego zamieszkiwania tytułu prawnego do innego lokalu lub domu mieszkalnego pod warunkiem, że spełniają następujące kryteria:
 - a) zamieszkują, z zamiarem stałego pobytu, na terenie gminy w lokalu, gdzie powierzchnia pokoi nie przekracza 5m² na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania,
 - b) przypadający na członka gospodarstwa domowego udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu sześciu kolejnych pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek o przyznanie lokalu komunalnego, nie przekracza progu określonego w § 2 pkt 2 uchwały,
 - c) nie dokonały dobrowolnie zmiany warunków mieszkaniowych na gorsze, wynajmując lokal o stanie technicznym lub powierzchni mieszkaniowej umożliwiającej ubieganie się o udzielenie pomocy mieszkaniowej przez gminę,
 - d) nie posiadają, nie zbyły lub nie przekazały innym osobom:
 - prawa własności lub współwłasności lokalu lub budynku mieszkalnego,
 - spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego,
 - prawa najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego,
 - prawa własności lub współwłasności działki budowlanej;
- 2) którym sąd w wyroku orzekającym o przymusowym opróżnieniu lokalu przyznał prawo do takiego lokalu;
- 3) pozbawionym mieszkań w wyniku katastrofy bądź klęski żywiołowej.

3. Lokale socjalne wynajmowane są w pierwszej kolejności osobom pozbawionym mieszkań w wyniku katastrofy bądź klęski żywiołowej.

4. Realizacja przydziału lokali socjalnych następuje w kolejności, w jakiej osoby oczekujące na przydział lokalu umieszczone są na liście mieszkaniowej, o której mowa w § 13, z uwzględnieniem zapisów ust. 3 § 4 uchwały.

§ 5. 1. Lokale socjalne wynajmowane są na czas oznaczony do trzech lat.

2. Najem lokalu socjalnego zostaje, z zastrze-

żeniem ust. 3, przedłużony na wniosek najemcy na kolejny okres do trzech lat, jeżeli najemca ubiegający się o przedłużenie umowy nadal znajduje się w niedostatku.

3. Osobom zamieszkałym w lokalach socjalnych, jeżeli dochody ich gospodarstwa domowego wzrosły ponad wysokość ustaloną dla najmu lokali socjalnych, proponuje się zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony dotychczas zajmowanego lokalu bądź zawarcie umowy na lokal wskazany przez gminę.

4. Odrzucenie dwóch propozycji zamiany lokalu stanowi podstawę wystąpienia gminy lub podmiotu przez niego upoważnionego do sądu o nakazanie opróżnienia lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego, po wcześniejszym wypowiedzeniu umowy najmu.

§ 6. 1. Pierwszeństwo w wynajęciu lokalu zamiennego przysługuje najemcom:

- a) zamieszkującym w budynkach gminnych przeznaczonych do rozbiórki ze względu na nieopłacalność remontu,
- b) zamieszkującym w budynkach gminnych przeznaczonych do rozbiórki ze względu na inwestycje,
- c) zamieszkującym w budynkach użyteczności publicznej lub wymagających opróżnienia przez mieszkańców ze względu na przeznaczenie na cele użyteczności publicznej.

2. Umowę najmu lokalu zamiennego podpisuje się z najemcą lub małżonkami, jeżeli tytuł prawny do dotychczas zajmowanego lokalu przysługiwał obojgu małżonkom. Prawo do zamieszkiwania wraz z najemcą w lokalu zamiennym mają małżonek oraz osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego najemcy.

3. Lokale zamienne wynajmowane są osobom, o których mowa w ust. 1, bez względu na wysokość dochodu ich gospodarstwa domowego.

4. Realizacja przydziału lokali zamiennych następuje w kolejności, w jakiej osoby oczekujące na przydział lokalu umieszczone są na liście mieszkaniowej, o której mowa w § 13. Może jednak nastąpić przyspieszenie wykwaterowania z danego budynku, gdy konieczność taka wynika z opinii o pogarszającym się stanie technicznym, wydanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego lub z opinii służb technicznych.

Rozdział 3

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych

§ 7. 1. Lokale mieszkalne, które ze względu na swój standard nie są wynajmowane jako socjalne

lub zamienne, wynajmuje się, z zastrzeżeniem § 9 i § 10 uchwały osobom o niskich dochodach, pozostającym w trudnej sytuacji życiowej, nie posiadającym wraz z innymi osobami zgłoszonymi do wspólnego zamieszkiwania tytułu prawnego do innego lokalu lub domu mieszkalnego pod warunkiem, że spełniają następujące kryteria:

- a) zamieszkują z zamiarem stałego pobytu na terenie gminy w lokalu, gdzie powierzchnia pokoi nie przekracza 5m² na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania,
- b) przypadający na członka gospodarstwa domowego udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu sześciu kolejnych pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek o przyznanie lokalu komunalnego, nie przekracza progu określonego w § 2 pkt 3 uchwały,
- c) nie dokonały dobrowolnie zmiany warunków mieszkaniowych na gorsze wynajmując lokal o stanie technicznym lub powierzchni mieszkaniowej umożliwiającej ubieganie się o udzielenie pomocy mieszkaniowej przez gminę,
- d) nie posiadają, nie zbyły lub nie przekazały innym osobom:
 - prawa własności lub współwłasności lokalu lub budynku mieszkalnego,
 - spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego,
 - prawa najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego,
 - prawa własności lub współwłasności działki budowlanej.

2. Lokale mieszkalne wynajmowane są w pierwszej kolejności osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Realizacja przydziału lokali mieszkalnych następuje w kolejności, w jakiej osoby oczekujące na przydział lokalu umieszczone są na liście mieszkaniowej, o której mowa w § 13, z uwzględnieniem zapisów ust. 2 § 7 uchwały.

§ 8. Gmina może wynająć lokal mieszkalny z pominięciem warunków określonych w § 7 osobie o statusie byłego zesłańca narodowości polskiej mieszkającej obecnie w Republice Kazachstanu i innych republikach środkowo - azjatyckich byłego ZSRR, w przypadku podjęcia stosownej uchwały przez radę miejską.

§ 9. 1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m², mogą być wynajmowane w drodze publicznego przetargu ustnego w celu uzyskania najwyższej stawki czynszu najmu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu, o ile nie ma osób (gospodarstw wielodzietnych) umieszczo-

nych na liście mieszkaniowej.

2. Dopuszcza się zawarcie umowy najmu na lokal mieszkalny o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² w formie bezprzetargowej, o ile jest to uzasadnione interesem społecznym, po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzeniu przez burmistrza

3. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Torzymiu oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy, tablicy informacyjnej urzędu miejskiego, ewentualnie w prasie lokalnej co najmniej na trzy tygodnie przed wyznaczonym terminem przetargu.

4. Stawkę wywoławczą do przetargu stanowi maksymalna stawka czynszu za najem 1m² powierzchni lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Torzym, obowiązująca w dniu ogłoszenia przetargu.

5. Umowy najmu lokali, o których mowa w ust. 1, zawiera się na czas nieoznaczony.

§ 10. 1. Najemca lokalu chcący oddać w podnajem lub bezpłatne użytkowanie lokal przez siebie najmowany musi uzyskać zgodę gminy.

2. Gmina w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na podnajem lub bezpłatne użytkowanie całego lokalu lub części lokalu przez najemcę.

3. Gmina negatywnie rozpatruje wniosek najemcy o wyrażenie zgody na podnajem lub bezpłatne użytkowanie lokalu, jeżeli:

- a) budynek, w którym zamieszkuje najemca został przeznaczony do rozbiórki,
- b) najemca posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu,
- c) wobec najemcy prowadzone jest postępowanie mające na celu wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku najmu,
- d) gdy zawarcie umowy podnajmu lokalu spowoduje przegęszczenie w wyniku, którego na jedną zamieszkującą osobę w lokalu przypadnie poniżej 5m² łącznej powierzchni pokoi.

4. Podnajęcie lokalu przez najemcę, bądź oddanie w bezpłatne użytkowanie bez wymaganej zgody określonej w ust. 1 stanowi podstawę wypowiedzenia umowy najmu.

Rozdział 4

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 11. 1. Osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu zobowiązane są do złożenia wniosku o wynajęcie lokalu oraz udokumentowania spełniania od-

powiednich warunków określonych przepisami lub uchwałą od spełnienia, których uzależniona jest możliwość zawarcia z nimi umowy najmu lokalu.

2. Warunkiem rozpatrzenia wniosków osób, o których mowa w ust.1, jest spełnianie wymogów określonych w § 4 w przypadku lokali socjalnych i § 7 uchwały w przypadku lokali mieszkalnych.

3. Burmistrz w celu zapewnienia kontroli społecznej trybu rozpatrywania wniosków zarządzeniem powoła Komisję Mieszkaniową i określi jej skład oraz tryb pracy.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, określi ponadto dokumenty niezbędne do prawidłowej pracy Komisji Mieszkaniowej oraz ich wzory.

5. Rada Miejska w Torzymiu, w ramach zapewnienia kontroli społecznej trybu rozpatrywania wniosków, może delegować od jednego do dwóch przedstawicieli ze swojego składu do składu Komisji Mieszkaniowej. Powołanie do składu komisji następuje w drodze zarządzenia burmistrza.

6. W przypadku nie wydelegowania przedstawicieli rady do składu komisji burmistrz powołuje skład komisji według własnego uznania.

7. Właściwy referat Urzędu Miejskiego w Torzymiu przyjmuje udokumentowane wnioski osób, o których mowa w ust. 1 i 2, według kolejności zgłoszeń, nadając wnioskowi numer i umieszczając niezbędne dane w rejestrze.

8. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub niezłożone zostały wszystkie dokumenty jakie powinny być dołączone do wniosku, wyznacza się dodatkowy 21 - dniowy termin na ich uzupełnienie. Niedotrzymanie wskazanego terminu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

9. Przy rozpatrywaniu wniosku oceniane są potrzeby mieszkaniowe wszystkich członków gospodarstwa domowego mających zamieszkać w lokalu, którego dotyczy wniosek. W sytuacji, gdy wnioskodawca wykazuje we wspólnym gospodarstwie domowym osoby posiadające uprawnienia do zamieszkiwania w innym lokalu, dokonywana jest ocena warunków mieszkaniowych w obu tych lokalach.

§ 12. 1. Złożone kompletne wnioski o najem lokalu podlegają wstępnej weryfikacji przez właściwy referat urzędu miejskiego pod kątem spełnienia wymogów uchwały, wnioski pozytywnie zweryfikowane przedkładane są do opinii Komisji Mieszkaniowej.

2. W razie wątpliwości co do dochodu deklarowanego przez osoby składające wniosek o najem lokalu, mają zastosowanie przepisy art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmia-

nie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266).

3. Komisja Mieszkaniowa dokonuje końcowej oceny wniosków pozytywnie zweryfikowanych w oparciu o punktację różnicującą sytuację rodzinną i mieszkaniową i na podstawie uzyskanej łącznej liczby punktów kwalifikuje wnioskodawców na odpowiednim miejscu na liście mieszkaniowej osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokal wnioskowanego typu.

4. Punktację, o której mowa w ust. 3, zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

5. Wnioski, które nie spełniają wymogów uchwały, rozpatrywane są negatywnie.

§ 13. 1. Na podstawie wniosków zweryfikowanych pozytywnie przy udziale Komisji Mieszkaniowej, do 31 maja roku kalendarzowego sporządzany jest projekt listy mieszkaniowej osób, oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu typu:

- a) socjalnego,
- b) zamiennego,
- c) mieszkalnego.

2. Projekt listy mieszkaniowej poddawany jest konsultacji społecznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Torzymiu przez okres 30 dni od dnia jego sporządzenia.

3. Ewentualne odwołania od projektu listy przyjmowane są do 30 czerwca roku kalendarzowego i rozpatrywane przy udziale Komisji Mieszkaniowej. Uznane odwołania są uwzględniane w ostatecznej liście mieszkaniowej.

4. Ostateczna lista mieszkaniowa, o której mowa w ust. 3, powinna być sporządzona do dnia 31 lipca roku kalendarzowego, z wyodrębnieniem każdej grupy lokali, z uwzględnieniem punktacji decydującej o kolejności zawierania umowy najmu.

5. Lista mieszkaniowa zawierająca wnioski osób uprawnionych do wynajęcia lokalu socjalnego zamiennego oraz mieszkalnego, sporządzona na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie uchwały, jest włączana do projektu listy mieszkaniowej, o którym mowa w ust. 1.

6. Projekt oraz ostateczną listę mieszkaniową osób zakwalifikowanych do udzielenia pomocy mieszkaniowej, o której mowa w ust. 1 i 4, zatwierdza Burmistrz Torzymia.

§ 14. 1. Lista mieszkaniowa osób zakwalifikowanych do udzielenia pomocy mieszkaniowej, o której mowa w § 13 ust. 1 i 4 uchwały podlega stałej weryfikacji w ciągu roku kalendarzowego. Weryfikacja ta polega na aktualizacji informacji mających wpływ na udzielenie przez Gminę Torzym pomocy mieszkaniowej osobom umieszczo-

nym na liście w związku z czym osoby te zawiadamia się o konieczności ponownego przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia.

2. Skreśleniu z listy mieszkaniowej osób oczekujących na udzielenie pomocy mieszkaniowej podlegają osoby, które:

- a) nie przedłożyły dokumentów umożliwiających aktualizację wszystkich informacji mających wpływ na udzielenie pomocy mieszkaniowej przez Gminę Torzym,
- b) przestały spełniać przesłanki umożliwiające udzielenie im pomocy mieszkaniowej przez Gminę Torzym.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji okaże się, że osoba umieszczona na liście mieszkaniowej, o której mowa w § 13 ust. 1 i 4 uchwały, przestała spełniać przesłanki umożliwiające zawarcie umowy najmu określonego rodzaju lokalu, ale jednocześnie spełnia przesłanki umożliwiające zawarcie umowy najmu innego rodzaju lokalu spośród wymienionych w § 13 ust. 1, to osoba ta jest umieszczana na liście mieszkaniowej osób oczekujących na lokal odpowiadający spełnianym przez nią przesłankom.

§ 15. Postanowień § 12 nie stosuje się do wynajmowania lokali osobom:

- 1) wskazanym do przekwaterowania z lokali i budynków przeznaczonych do remontu, modernizacji lub rozbioru;
- 2) pozbawionych mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub innego zdarzenia losowego;
- 3) o których mowa w § 8 uchwały.

§ 16. 1. Osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu, spełniająca określone w uchwale przesłanki umożliwiające zawarcie z nią umowy najmu, otrzymuje propozycję zapoznania się z położeniem i stanem technicznym lokalu. Dwukrotna odmowa przyjęcia propozycji wynajęcia kolejnych lokali powoduje przesunięcie tej osoby na ostatnią pozycję odpowiedniego wykazu osób zakwalifikowanych do udzielenia pomocy mieszkaniowej przez Gminę Torzym.

2. W przypadku przyjęcia propozycji wynajęcia określonego lokalu gmina z osobą, o której mowa w ust. 1, zawiera umowę najmu.

§ 17. Gmina Torzym może upoważnić inne osoby do zawierania umów najmu z osobami, które przyjęły ofertę zawarcia umowy najmu proponowanego lokalu. Wówczas zawarcie umowy najmu następuje po wydaniu przez burmistrza skierowania do zawarcia umowy najmu z osobą, o której mowa w § 16 ust. 1 uchwały. Umocowanie to obejmuje również uprawnienie do wypo-

wiadania zawartych umów najmu.

§ 18. 1. Osoby oczekujące na udzielenie pomocy w wynajęciu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy, wybudowanego z partycypacją gminy, przed wydaniem skierowania do zawarcia umowy najmu podlegają ponownej weryfikacji pod kątem spełniania wymogów uchwały.

2. Do przeprowadzania tej weryfikacji stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 uchwały.

Rozdział 5

Zasady postępowania z osobami używającymi lokali bez tytułu prawnego, w tym z takimi, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 19. 1. Gmina Torzym może wyrazić zgodę na nawiązanie umowy najmu lokalu z pominięciem zasad przydziału lokali z osobami, które:

- 1) pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, albo po jego śmierci należą do kręgu osób wymienionych w art. 691 Kodeksu cywilnego i zamieszkiwały z nim stale, albo są ujęte w umowie najmu jako osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania, a z najemcą została rozwiązana umowa najmu i lokal nie jest obciążony zaległościami z tytułu czynszu najmu oraz opłat niezależnych;
- 2) pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę albo po jego śmierci, w którego najem nie wstąpiły, ponieważ nie należą do kręgu osób wymienionych w art. 691 Kodeksu cywilnego a są jednak osobami bliskimi najemcy w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), jeżeli osoby te zamieszkiwały z najemcą przez co najmniej 2 lata albo są ujęte w umowie najmu, lokal nie jest zadłużony z tytułu czynszu najmu i opłat niezależnych a z najemcą, który lokal opuścił została rozwiązana umowa najmu;
- 3) zamieszkują w lokalu, do którego utraciły tytuł prawny i złożą wnioski o przyznanie lokalu o niższym standardzie i czynszu.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach burmistrz może wyrazić zgodę na nawiązanie umowy najmu lokalu z wyłączeniem okresu 2 lat zamieszkiwania z najemcą. Uwzględnienie takiego wniosku wymaga pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej.

3. Osoby, które nie spełniają warunków wymienionych w ust. 1 obowiązane są lokal opuścić pod rygorem wystąpienia wynajmującego lokal do sądu z pozwem o eksmisję z lokalu.

Rozdział 6

Postępowanie w przypadku modernizacji, rozbudowy, nadbudowy i adaptacji

§ 20. 1. Przeprowadzenie przez najemcę modernizacji lokalu wymaga zgody osoby, z którą została zawarta umowa najmu.

2. W przypadku podziału lokalu zgoda na podział może być wyrażona, o ile lokale powstałe w jego wyniku będą spełniały wymogi samodzielności w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 ze zm.).

3. Lokal może być podzielony także w wyniku orzeczenia sądu, określającego sposób korzystania z lokalu.

4. Po dokonanej modernizacji polegające na połączeniu lub podziale lokalu Gmina Torzym wyraża zgodę na zawarcie umowy najmu nowo powstałego lokalu lub lokali.

5. Umowy najmu, o których mowa w ust. 4, mogą być zawarte ze współnajemcą lub osobą uprawnioną do zamieszkiwania w lokalu.

6. Prace adaptacyjno - modernizacyjne prowadzone w obiekcie przez gminę na podstawie zgłoszenia lub pozwolenia na budowę mogą obejmować częściowe wykonanie prac sprowadzające się do fizycznego wydzielenia lokalu bez konieczności technicznego wykończenia. Standard wykończenia mogą określać dokumentacja techniczna, pozwolenie na budowę, inne dokumenty.

7. Jeżeli adaptację, modernizację, przebudowę obiektu przeprowadzała gmina, zbycie lokalu lub lokali następuje w pierwszej kolejności w trybie przetargu ograniczonego lub zawarcia umowy najmu wyłącznie z osobami wskazanymi przez radę a kolejne mogą być prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 21. 1. Nadbudowie mogą podlegać budynki komunalne, a przebudowie zbędne pomieszczenia niemieszkalne w tych budynkach pod warunkiem wskazania ich przez osobę zarządzającą budynkiem.

2. Przebudowie i nadbudowie nie podlegają strychy w komunalnych budynkach mieszkalnych, wykorzystywane jako ogólnodostępne suszarnie, w przypadku braku możliwości pozostawienia do ogólnego użytku suszarni o powierzchni odpowiadającej normie 0,5m² powierzchni suszarni na 1 mieszkańca danej klatki schodowej z zastrzeżeniem, iż powierzchnia suszarni pozostała po adaptacji nie może być mniejsza niż 6m².

3. Wykonanie modernizacji lub przebudowy istniejącego lokalu mieszkalnego oraz adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych w budynkach komunalnych na cele mieszkaniowe przez:

a) najemcę lokalu,

b) osobę umieszczoną na wykazach osób zakwalifikowanych do udzielenia pomocy mieszkaniowej - wymaga zgody Gminy Torzym.

4. Wykaz powierzchni do adaptacji wraz z opiniami technicznymi dotyczącymi możliwości i zakresu wykonywania prac budowlanych przedkłada zarządzający zasobem mieszkaniowym Gminy Torzym.

5. Wykaz powierzchni do adaptacji podawany jest do publicznej informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Torzymiu oraz stronie internetowej gminy i ewentualnie publikacji w prasie lokalnej o możliwości składania wniosków o przydział takiej powierzchni do adaptacji.

6. Wybór osób (gospodarstw domowych) dokonywany jest po uzyskaniu opinii Komisji Mieszkaniowej.

7. Pierwszeństwo adaptowania powierzchni pomieszczeń nie mieszkalnych na cele mieszkalne posiadają osoby umieszczone na wykazach osób oczekujących na udzielenie pomocy mieszkaniowej, bądź najemcy lokali, w których na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania przypada nie więcej niż 5m² powierzchni pokoi a najemcy ci zamieszkują w lokalach znajdujących się bezpośrednio pod, nad lub obok pomieszczeń przewidzianych do adaptacji.

8. Wykonanie prac, o których mowa w ust. 3 odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, na koszt i ryzyko osób wnioskujących o tę przebudowę.

9. W przypadku rozbudowy lub przebudowy lokali położonych w budynkach wpisanych do rejestru zabytków lub usytuowanych na obszarach objętych ochroną konserwatorską, oprócz zgody, o której mowa w ust. 3, wymagane jest uzyskanie pozytywnej opinii właściwego konserwatora zabytków.

10. Po zakończeniu prac adaptacyjnych i przyjęciu obiektu do użytkowania, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, Gmina Torzym wyraża zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu powstałego w wyniku przebudowy, adaptacji, modernizacji.

11. Osobom, którym została przydzielona powierzchnia do adaptacji, a które w terminie do 3 lat od daty podpisania umowy z zarządcą budynku nie uzyskają pozwolenia na budowę i nie rozpoczną prac budowlanych, może być ona odebrana i przeznaczona do ponownego przydziału.

Rozdział 7

Warunki dokonywania zamiany lokali i wielopłaszczyznowy system zamiany lokali

§ 22. 1. Najemcy lokali komunalnych mogą ubiegać się o zamianę zajmowanego lokalu w celu

poprawy warunków zamieszkiwania, jeżeli:

- a) stan zdrowia, trwałe kalectwo najemcy lub współzamieszkującego z nim członka gospodarstwa domowego uzasadnia zawarcie umowy najmu lokalu o wyższym standardzie lub lokalu o korzystniejszej lokalizacji,
- b) zajmowany przez najemcę lokal spełnia kryteria lokalu socjalnego lub nie odpowiada potrzebom najemcy z uwagi na zbyt małą powierzchnię lub złe wyposażenie techniczne, a najemca chce poprawić swoje warunki mieszkaniowe,
- c) dokonanie zamiany uzasadnione jest szczególnymi względami społecznymi, a okoliczności te znajdują potwierdzenie w odpowiednich dokumentach,
- d) zajmowany przez najemcę lokal jest zbyt duży w stosunku do jego potrzeb i najemca chce zamienić dotychczas zajmowany lokal na inny o mniejszym metrażu lub o niższym standardzie.

2. Jeżeli zamiana zmierza do rozdzielenia osób wspólnie zamieszkujących w jednym lokalu pomiędzy dwa lub więcej lokali, po dokonaniu zamiany umowa najmu może być zawarta również z wstępnymi, zstępnymi, osobami przysposobionymi albo rodzeństwem najemcy pod warunkiem, że osoby te zamieszkują stale z najemcą do czasu zamiany lokali i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

§ 23. Zamiana lokali może również nastąpić w wyniku propozycji złożonej przez zarządcę budynków komunalnych najemcy posiadającemu zaległości w opłatach za używanie lokalu, w celu uniknięcia rozwiązania dotychczasowej umowy najmu i wystąpienia do sądu o nakazanie opróżnienia lokalu, przedkładana jest propozycja zamiany dotychczas zajmowanego lokalu na inny o mniejszej powierzchni lub niższym standardzie.

§ 24. 1. Zamiany lokali mieszkalnych mogą być dokonywane pomiędzy najemcami lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Torzym a:

- a) innymi najemcami lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Torzym,
- b) najemcami lokali mieszkalnych nie wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Torzym, z wyłączeniem najemców lokali stanowiących własność osób fizycznych,
- c) właścicielami lokali mieszkalnych,
- d) osobami, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego.

2. Zamiana lokali, z których jeden obciążony

jest zaległościami z tytułu najmu a wchodzi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Torzym, może być realizowana po uregulowaniu długu.

3. W przypadku zamiany lokalu na lokal w innych zasobach wymagana jest zgoda dysponenta tego lokalu wydana na piśmie.

4. W przypadku zamiany lokalu na lokal lub dom własnościowy zawarcie umowy najmu może nastąpić po sporządzeniu aktu notarialnego przeniesienia własności.

5. Osoby zainteresowane zamianą muszą złożyć stosowne wnioski o zamianę lokali i uzyskać zgodę gminy.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 26. Traci moc uchwała Nr XXVII/226/01 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Kuzyk

**Załącznik
do uchwały Nr VI/47/07
Rady Miejskiej w Torzymiu
z dnia 27 kwietnia 2007r.**

Dla ustalenia kolejności na rocznych wykazach osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu, stosuje się ocenę wyrażoną w punktach

Oceniane są poniżej wyszczególnione okoliczności występujące u wnioskujących. Suma uzyskanych punktów decyduje o kolejności w danej grupie osób na liście mieszkaniowej.

Ocenie podlegają:

1. Czas oczekiwania na lokal - za każdy pełny miesiąc oczekiwania:
 - do 12 m-cy - 1,0 pkt,
 - do 24 m-cy - 1,1 pkt,
 - do 36 m-cy - 1,2 pkt,
 - do 48 m-cy - 1,3 pkt,
 - do 60 m-cy - 1,4 pkt,
 - do 72 m-cy - 1,5 pkt,
 - do 84 m-cy - 1,6 pkt,
 - do 96 m-cy - 1,7 pkt,

- do 108 m-cy - 1,8 pkt
 - do 120 m-cy i więcej - 1,9 pkt.
 - 2. Zagęszczenie lokalu poniżej 5m² powierzchni mieszkalnej na 1 osobę obliczone wg wzoru:
 - 3. Liczba rodzin zamieszkujących w lokalu:
 - 1 rodzina - 0 pkt,
 - 2 rodziny - 10 pkt,
 - 3 rodziny - 20 pkt,
 - 4 i więcej rodzin - 40 pkt.
 - 4. Niskie wyposażenie lokalu:
 - za brak centralnego ogrzewania - 5 pkt,
 - za brak ciepłej wody - 5 pkt,
 - za brak łazienki - 5 pkt,
 - za brak gazu bezprzewodowego - 5 pkt,
 - za brak kuchni - 5 pkt,
 - brak spełnienia kryteriów termoizolacyjności - 5 pkt.
 - 5. Rodzaj zajmowanego lokalu:
 - podnajem - 10 pkt,
 - wspólnie z rodzicami - 6 pkt.
 - 6. Okres zamieszkiwania na terenie gminy:
 - do 1 roku - 0 pkt,
 - do 2 lat - 20 pkt,
 - do 3 lat - 40 pkt,
 - do 4 lat - 60 pkt,
 - do 5 lat - 80 pkt,
 - więcej jak 5 lat - 100 pkt.
 - 7. Stan zdrowotny rodziny:
 - inwalidztwo, osoby specjalnej troski - do 50 pkt za każdą osobę,
 - choroby przewlekłe i uciążliwe - do 50 pkt za każdą osobę.
 - 8. Stan rodziny:
 - rodzina niepełna - 20 pkt,
 - rodzina wielodzietna (4 i więcej dzieci) - 20 pkt.
 - 9. Inne szczególne sytuacje (patologia, konflikty) - do 10 pkt.
- =====

903

UCHWAŁA NR VIII/42/07 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Trzebiechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz uchwały Nr XXIX/153/06 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 28 kwietnia 2006 r. Rada Gminy w Trzebiechowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przedmiotem ustaleń niniejszej uchwały są obszary Gminy Trzebiechów obejmujące tereny w obrębie Trzebiechów.

2. Granice obszaru objętego uchwałą oznaczono na rysunku planu w skali 1:1000.

3. Integralną częścią uchwały jest:

1) rysunek planu w skali 1:1000, zwany dalej ry-

sunkiem, stanowiący załącznik Nr 1, 2 i 3;

- 2) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 4;
- 3) rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania zapisanych w planie, stanowiące załącznik Nr 5.

§ 2. Uchwała niniejsza jest zgodna z:

- 1) uchwałą Nr XXIX/153/06 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Trzebiechów obręb Trzebiechów;
- 2) ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Trzebiechów uchwalonego uchwałą Nr V/14/02

Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Trzebiechów.

§ 3. 1. Plan, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustala przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów oraz zasady kształtowania zabudowy i obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej.

2. Zakres planu jest zgodny z wymogami zawartymi w art. 15 ust. 2 obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Z uwagi na niewystępowanie problematyki, plan nie określa:

- 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów podlegających specjalnej ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 2) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakazów zabudowy;
- 3) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 4. Ilekroć w ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapach w skali 1:1000, stanowiących załączniki Nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały;
- 3) terenie – należy przez to rozumieć obszar w granicach planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi i symbolem sposobu użytkowania, zgodnie z rysunkiem planu, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały;
- 4) terenie jednostki planu – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
- 5) tymczasowym sposobie zagospodarowania, urzędzenia lub użytkowania terenu – należy przez to rozumieć dotychczasowe użytkowanie terenu do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym planem;
- 6) uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego terenu, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami, przekraczające obowiązujące wielkości normowe;

7) usługach - należy przez to rozumieć takie usługi, które służą zaspokojeniu potrzeb ludności, tj.: handel, gastronomię, kulturę, edukację, opiekę zdrowotną i nie wytwarzają dóbr materialnych z wykluczeniem usług obsługi komunikacji;

8) działalności produkcyjnej - należy przez to rozumieć działalność wytwarzającą i przetwarzającą bezpośrednio dobra materialne w tym związane z produkcją rolną;

9) ładzie przestrzennym – należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno - gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno - estetyczne;

10) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów

§ 5. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy, linie ograniczające obszar, na którym dopuszcza się realizację obiektów kubaturowych, z dopuszczeniem zmniejszenia o 20% w stronę drogi w zakresie ryzalitów, wykuszy, ganków nie przekraczających 50% szerokości elewacji frontowej budynku;
- 3) symbole określające przeznaczenie terenów.

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 elementy rysunku planu, jak np.: treść podkładu mapowego, orientacyjne linie podziałów wewnętrznych, mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami planu.

§ 6. 1. Na obszarze objętym planem wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu:

- 1) teren rolny, oznaczony na rysunku planu symbolem „RM”;
- 2) teren przetwórstwa produktów gospodarki rolnej i hodowlanej, oznaczony na rysunku symbolem „RU”;
- 3) teren obsługi produkcji gospodarki hodowla-

- nej, oznaczony na rysunku symbolem „RH”;
- 4) tereny zabudowy usługowo – mieszkaniowej, oznaczony na rysunku symbolem „U,MN”;
 - 5) tereny zabudowy mieszkaniowej - jednorodzinnej, oznaczone na rysunku symbolem „MN”;
 - 6) teren zabudowy usługowej oraz sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku symbolem „U,US”;
 - 7) teren zabudowy usługowo - produkcyjnej, oznaczony na rysunku symbolem „U,P”;
 - 8) teren urządzeń transportu samochodowego, oznaczony na rysunku symbolem „KS”;
 - 9) tereny komunikacji drogowej, oznaczone na rysunku symbolem „KD”;
 - 10) tereny infrastruktury technicznej – elektroenergetycznej stacji transformatorowej, oznaczone na rysunku symbolem „E”.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące funkcje stanowiące o ich przeznaczeniu:

- 1) teren przetwórstwa produktów gospodarki rolnej i hodowlanej „RU”, obejmuje teren istniejącego zakładu przetwórstwa mięsnego z dopuszczeniem jego rozbudowy oraz prowadzenia działalności usługowej i produkcyjnej;
- 2) teren obsługi produkcji gospodarki hodowlanej „RH”, obejmuje projektowaną zabudowę o łącznej obsadzie zwierząt wg potrzeb, z dopuszczeniem lokalizacji instalacji wymagającej pozwolenia zintegrowanego, zgodnie z przepisami odrębnymi, której funkcjonowanie ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w niej działalności może powodować zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości, z dopuszczeniem prowadzenia działalności usługowej i produkcyjnej;
- 3) tereny zabudowy usługowo – mieszkaniowej „U,MN” obejmują tereny pod projektowaną zabudowę o jednorodnej funkcji usługowej lub mieszkaniowej z dopuszczeniem funkcji mieszanej pod warunkiem:
 - a) zachowania uciążliwości ograniczonej do granic posiadanej działki,
 - b) ograniczenia uciążliwości usług dla zabudowy mieszkaniowej,
 - c) nie zaliczenia do inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi z zakresu ochrony środowiska;
- 4) tereny zabudowy mieszkaniowej - jednorodzinnej „MN”, obejmują projektowaną zabudowę o funkcji mieszkaniowej niskiej inten-

sywności zabudowy z dopuszczeniem usług wbudowanych nie przekraczających 30% powierzchni budynku;

- 5) teren zabudowy usługowej oraz sportu i rekreacji „U,US”, obejmują projektowaną zabudowę o funkcji usługowej, sportowej i rekreacyjnej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej wolnostojącej;
- 6) teren zabudowy usługowo - produkcyjnej „U,P”, obejmuje teren zabudowany o funkcji usługowej z dopuszczeniem usług obsługi komunikacji oraz budowy obiektów do prowadzenia działalności produkcyjnej.

3. Na pozostałych terenach, o których mowa w ust.1 pkt 1, 8, 9 i 10 obowiązuje funkcja zgodna z przeznaczeniem.

Rozdział 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 7. Na obszarze objętym planem kształtowania i ochronę ładu przestrzennego należy realizować poprzez:

- 1) zachowanie linii zabudowy i gabarytów budynków mieszkalnych, w tym wysokości, formy dachu i układu kalenicy oraz podziałów stolarki okiennej, ogrodzeń;
- 2) stosowanie zasady dotyczącej budynków produkcji rolniczej i hodowlanej, które w ramach jednego przedsięwzięcia inwestycyjnego muszą być ujednolicone pod względem formy;
- 3) zachowanie i ochronę istniejącego zadrzewienia również wzdłuż dróg;
- 4) zakaz lokalizacji wolnostojących obiektów tymczasowych w postaci obiektów blaszanych, kontenerowych z wyjątkiem okresu budowy;
- 5) dopuszczenie lokalizacji obiektów towarzyszących funkcji podstawowej pod warunkiem zachowania ustaleń przypisanych dla danego terenu;
- 6) zakaz stosowania betonowych płotów oraz pełnego muru powyżej 1,2m z wyjątkiem terenów oznaczonych symbolami „RU” i „RH”;
- 7) dopuszczenie lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach o innym przeznaczeniu, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody

§ 8. 1. Ze względu na ochronę środowiska przyrodniczego ustala się ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 150 “Pradolina Warszawsko – Berlińska (Koło - Odra)” zgodnie z przepisami od-

rębnymi.

2. Ze względu na ochronę środowiska przyrodniczego:

1) ustala się:

- a) przy budowie miejsc postojowych dla różnych środków transportu i maszyn rolniczych, urządzeń komunikacji wewnętrznej oraz w zakresie mycia pojazdów mechanicznych wymagane jest zastosowanie rozwiązań technicznych wykluczających możliwość migracji do środowiska zanieczyszczonych wód z terenów parkowania pojazdów i innych tego typu urządzeń,
- b) ścieki deszczowe z powierzchni utwardzonych należy zagospodarować w granicach własnych lokalizacji, a w przypadku zanieczyszczeń substancjami ropopochodnymi lub odzwierzęcymi – należy je odpowiednio oczyszczać, ścieków wskazujących obecność szkodliwych dla gleb i wód podziemnych składników nie można odprowadzać do gruntu ani do rowów,
- c) w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów podmiot wytwarzający odpady komunalne winien je wstępnie segregować i składować w odpowiednich do rodzaju odpadów pojemnikach:
 - na odpady wymieszane przeznaczone na składowisko,
 - na surowce wtórne,
 - na odpady organiczne przeznaczone do kompostowania,
 - na wydzielone odpady niebezpieczne, które należy utylizować lub wywozić w uzgodnieniu z właściwą służbą ochrony środowiska,
- d) przy ogrzewaniu budynków i pozyskiwaniu ciepła dla celów technologicznych należy wykorzystać energię ze źródeł odnawialnych, paliw płynnych, ciekłych i gazowych lub innych nie powodujących przekroczenia dopuszczalnych emisji do powietrza atmosferycznego, eksploatacja instalacji powodująca wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza atmosferycznego nie powinna powodować przekroczenia standardów jakości powietrza poza terenem do którego prowadzący emisję posiada tytuł prawny,
- e) poziom hałasu mierzony na granicy z zabudową mieszkaniową nie może przekraczać dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku, określonych w przepisach odrębnych;

2) zakazuje się:

- a) likwidowania i oszpeccania istniejących zadrzewień wiejskich, o ile nie stanowią zagrożenia zdrowia i życia ludzi oraz nie stanowią przeszkody w przeprowadzeniu infrastruktury technicznej;
 - b) lokalizacji na terenach oznaczonych symbolami: „U,MN”, „MN”, „U,US” inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi z zakresu ochrony środowiska;
 - c) całkowitego odprowadzania nieczyszczonych ścieków do gruntu,
 - d) odprowadzenia ścieków technologicznych o przekroczonych normach zanieczyszczeń do zewnętrznego systemu kanalizacji bez ich podczyszczenia w indywidualnych podczyszczalniach ścieków;
- 3) na terenie oznaczonym symbolem „RH” zaleca się ściółkowy chów zwierząt, przy bezściółkowym chowie zwierząt gnojowicę należy utylizować w sposób bezpieczny dla środowiska, a szczególnie nie należy jej wykorzystywać do gnojowicowania pól o wyraźnym pochyleniu, posiadających w podłożu warstwy gruntu nieprzepuszczalnego oraz pól położonych w sąsiedztwie ujęć wody.

Rozdział 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 9. 1. Na obszarze objętym planem ochrona zabytków obejmuje zobowiązanie osób prowadzących roboty budowlane i ziemne w przypadku ujawnienia w trakcie prac przedmiotu, który posiada cechy zabytku do:

- 1) wstrzymania wszelkich prac, mogących uszkodzić lub zniszczyć znalezisko, do czasu wydania przez Służby Ochrony Zabytków odpowiednich zarządzeń;
- 2) zabezpieczenia odkrytego przedmiotu;
- 3) niezwłocznego powiadomienia o tym Wójta Gminy Trzebiechów i Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Na terenach oznaczonych symbolami „MN” zakazuje się stosowania okładzin ścian z paneli PCV.

3. Obowiązują zasady kształtowania nowej zabudowy zgodnie z rozdziałem 2 i 6 niniejszej uchwały.

Rozdział 6

Zasady kształtowania przestrzeni publicznych

§ 10. 1. Na obszarze objętym planem prze-

strzenie publiczne stanowią drogi publiczne, oznaczone na rysunku symbolem „KD” oraz teren sportu i rekreacji oznaczony na rysunku planu symbolem „U,US”.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację chodników, ścieżek rowerowych oraz elementów małej architektury w formie ławek lub przystanków autobusowych, o ile nie koliduje to z użytkowaniem drogi.

3. Na wszystkich terenach publicznych ustala się obowiązek lokalizacji reklam w formie zorganizowanej i ujednocionej co do wielkości i jakości.

4. Reklamy na terenach przylegających do dróg publicznych można umieszczać wyłącznie na budynkach i ogrodzeniach.

5. Reklamy i szyldy umieszczane na ogrodzeniach nie mogą być wyższe niż te ogrodzenia.

Rozdział 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§11. Ustala się tereny rolne, oznaczone na rysunku symbolem „RM”, dla których:

- 1) ustala się przeznaczenie na cele produkcji rolniczej z prawem zabudowy rolniczej zagrodowej;
- 2) dopuszcza się realizację obiektów budowlanych, w tym urządzeń związanych z obsługą zagród, gospodarstw rolnych i hodowlanych takich jak: silosy, płyty gnojowe, zasieki, zbiorniki na ścieki i gnojowice łącznie z sieciami infrastruktury technicznej.

§12. Wyznacza się teren przetwórstwa produktów gospodarki rolnej i hodowlanej, oznaczony na rysunku symbolem „RU”, dla którego:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) zachowuje się istniejącą zabudowę z możliwością rozbudowy, przebudowy i budowy nowych obiektów,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu, w zwymiarowanych odległościach od linii rozgraniczającej teren inwestycji,
 - c) maksymalna wysokość obiektów – nie większa niż 12m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy, nie dotyczy kominów, masztów i urządzeń technologicznych,
 - d) dachy strome lub płaskie,
 - e) wjazd od strony ulic oznaczonych na rysunku planu symbolem „KD”,
 - f) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place

manewrowe, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, z zachowaniem 20% powierzchni terenu jednostki planu użytkowanej jako biologicznie czynnej;

2) dopuszcza się:

- a) realizację wiat, składów, magazynów, garaży, w tym dla samochodów ciężarowych oraz miejsc postojowych pojazdów, budynków administracyjno – biurowych, wysokość obiektów do 10m,
- b) lokalizowanie obiektów technicznych i technologicznych związanych z prowadzoną działalnością, w tym naziemnych lub podziemnych obiektów ppoż., silosów, itp.,
- c) stosowanie ogrodzeń z płotów betonowych o wysokości pow. 1,5m;

3) zakazuje się lokalizacji zabudowy mieszkaniowej.

§ 13. Wyznacza się teren obsługi produkcji gospodarki hodowlanej, oznaczony na rysunku symbolem „RH”, dla którego:

1) ustala się następujące warunki:

- a) zabudowa wolnostojąca lub zwarta obiektami hodowlanymi,
- b) wjazd od strony ulic oznaczonych na rysunku planu symbolem „KD” i dróg przyległych,
- c) realizacja obsługi dostawczej i parkingowej na terenie działki,
- d) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place manewrowe, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, z zachowaniem 20% powierzchni terenu jednostki planu użytkowanej jako biologicznie czynnej;

2) dopuszcza się:

- a) realizację wiat, składów, magazynów garaży, w tym dla samochodów ciężarowych i sprzętu rolniczego oraz miejsc postojowych pojazdów,
- b) lokalizowanie obiektów technicznych, technologicznych związanych z prowadzoną działalnością, w tym naziemnych lub podziemnych obiektów ppoż., zbiorników na płynne odchody zwierzęce, płyt do składowania obornika, silosów,
- c) lokalizowanie budynków zagrodowych, w tym mieszkalnych dla obsługi gospodarstwa,
- d) lokalizowanie budynków administracyjno – biurowych,
- e) wysokość budynków nie może być wyższa

niż 10m do kalenicy, nie dotyczy kominów, masztów i urządzeń technologicznych

- f) stosowanie ogrodzeń z płotów betonowych o wysokości pow. 1,5m;

3) zakazuje się lokalizacji ubojni.

§ 14. Wyznacza się tereny zabudowy usługowo – mieszkaniowej, oznaczone na rysunku planu symbolem „U-MN”, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) teren zabudowy wolnostojącej lub zwartej,
- b) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone i zwymiarowane na rysunku planu, w odległości 5m od linii rozgraniczającej teren inwestycji,
- c) maksymalna wysokość obiektów – dwie kondygnacje, składająca się z parteru oraz poddasza, tj. 4m mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu i nie większa niż 10m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,
- d) w zabudowie mieszkaniowej dachy strome, kryte dachówką, o układzie zwróconym kalenicą równolegle do ulicy, o kącie nachylenia połaci od 20° do 45°, nie dotyczy balkonów lub tarasów,
- e) wjazd od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem „KD”,
- f) realizacja obsługi parkingowej na terenie posiadanej działki,
- g) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place, miejsca rekreacji, z zachowaniem minimum 30% powierzchni działki użytkowanej jako biologicznie czynnej;

2) dopuszcza się:

- a) realizację piwnic jako trzeciej kondygnacji,
- b) realizację budynków mieszkalno – usługowych i usługowych zwieńczonych dachami stromymi i płaskimi,
- c) budowę dachów kopertowych,
- d) pokrycie do 20% powierzchni dachu każdego z budynków w inny sposób oraz zastosowanie materiałów imitujących tradycyjne pokrycia,
- e) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie usługowo - mieszkaniowej, a w szczególności garaży, altan, kiosków przy granicy działek;

3) zakazuje się lokalizacji wież telefonii komórkowej.

§ 15. Wyznacza się teren urządzeń transportu samochodowego, oznaczony na rysunku planu symbolem „KS”, dla którego:

- 1) zachowuje się istniejącą zabudowę z możliwością rozbudowy, przebudowy i budowy nowych obiektów, wolnostojących lub zblokowanych;
- 2) maksymalna wysokość obiektów – nie większa niż 12m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy;
- 3) dopuszcza się zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place manewrowe, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, z zachowaniem 10% powierzchni terenu jednostki planu użytkowanej jako biologicznie czynnej.

§ 16. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami „MN”, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) teren zabudowy wolnostojącej,
- b) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu, w zwymiarowanych odległościach od linii rozgraniczającej teren inwestycji (granicy działki) lub od urządzeń infrastruktury technicznej,
- c) maksymalna wysokość obiektów – dwie kondygnacje, składająca się z parteru oraz poddasza, tj. 4m mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu i nie większa niż 10m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,
- d) dachy strome, kryte dachówką, o układzie zwróconym kalenicą równolegle do ulicy dojazdowej, o kącie nachylenia połaci od 20° do 45°, nie dotyczy balkonów lub tarasów,
- e) wjazd od strony ulic oznaczonych na rysunku planu symbolem „KD” lub dróg przyległych,
- f) realizacja obsługi parkingowej na terenie posiadanej działki,
- g) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, miejsca rekreacji, z zachowaniem minimum 60% powierzchni działki użytkowanej jako biologicznie czynnej;

2) dopuszcza się:

- a) zmianę układu kalenicy w stosunku do ulicy, na działkach narożnych,
- b) budowę dachów kopertowych,
- c) pokrycie do 20% powierzchni dachu każ-

dego z budynków w inny sposób oraz zastosowanie materiałów imitujących tradycyjne pokrycia,

- d) realizację piwnic jako trzeciej kondygnacji,
 - e) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, a w szczególności garaży, altan, zwieńczonych dachami stromymi lub płaskimi, przy granicy działek z wyłączeniem granic od strony terenów przestrzeni publicznych, oznaczonych symbolami „KD” lub dróg przyległych;
- 3) zakazuje się:
- a) lokalizacji usług i działalności produkcyjnej na działkach wydzielonych,
 - b) lokalizacji silosów i innych urządzeń rolniczych,
 - c) lokalizacji wież telefonii komórkowej.

§ 17. Wyznacza się teren zabudowy usługowej oraz sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku planu symbolem „U,US”, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
- a) teren zabudowy usługowej wolnostojącej lub zwartej, a także zagospodarowany jako teren sportowo - rekreacyjny pod zielone boiska sportowe i place zabaw z urządzeniami sportu i rekreacji,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone i zwymiarowane na rysunku planu, w odległości 5m od linii rozgraniczającej teren inwestycji lub 3m od napowietrznej linii elektroenergetycznej,
 - c) obowiązek zadrzewienia i zakrzewienia terenu zielenią zimozieloną o szerokości min. 5m od strony terenów zabudowy mieszkaniowej,
 - d) maksymalna wysokość obiektów – dwie kondygnacje, składająca się z parteru oraz poddasza, tj. 4m mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu i nie większa niż 10m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,
 - e) w zabudowie usługowej i sportowo – rekreacyjnej dopuszcza się dachy płaskie, w zabudowie mieszkaniowej dachy strome, kryte dachówką, o układzie zwróconym kalenicą równolegle do ulicy, o kącie nachylenia połaci od 20° do 45°, nie dotyczy balkonów lub tarasów,
 - f) wjazd od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem „KD” lub dróg przyległych,
 - g) realizacja obsługi parkingowej na terenie

posiadanej działki,

- h) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place, miejsca rekreacji, z zachowaniem minimum 30% powierzchni działki użytkowanej jako biologicznie czynnej;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację obiektów i urządzeń sportowych,
 - b) budowę boisk o nawierzchni utwardzonej
 - c) realizację ażurowych ogrodzeń wysokich i oświetlenia wg potrzeb,
 - d) lokalizację pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
 - e) realizację budynków mieszkalno – usługowych i usługowych zwieńczonych dachami stromymi z zastosowaniem materiałów imitujących tradycyjne pokrycia oraz dachy płaskie,
 - f) pokrycie do 20% powierzchni dachu każdego z budynków w inny sposób,
 - g) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, a w szczególności garaży, altan, zwieńczonych dachami stromymi lub płaskimi, przy granicy działek z wyłączeniem granic od strony terenów przestrzeni publicznych, oznaczonych symbolami „KD” lub dróg przyległych;
- 3) zakazuje się lokalizacji wież telefonii komórkowej.

§ 18. Wyznacza się teren zabudowy usługowo - produkcyjnej, oznaczony na rysunku symbolem „U,P”, dla którego:

- 1) ustala się następujące warunki:
- a) zachowuje się istniejącą zabudowę z możliwością rozbudowy, przebudowy i budowy nowych obiektów, wolnostojących lub zblokowanych,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu, w zwymiarowanych odległościach od linii rozgraniczającej teren inwestycji,
 - c) maksymalna wysokość obiektów – nie większa niż 10m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,
 - d) dachy jednospadowe lub wielopłociowe o nachyleniu połaci 20° do 45°,
 - e) obsługa komunikacyjna od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu jako droga dojazdowa,
 - f) realizacja obsługi parkingowej na terenie

posiadanej działki,

- g) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place manewrowe, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, z zachowaniem 20% powierzchni terenu jednostki planu użytkowanej jako biologicznie czynnej;

2) dopuszcza się:

- a) zabudowę produkcyjno – magazynową o uciążliwości ograniczonej do granic posiadanej działki,
- b) realizację wiat, składów, magazynów, garaży, wysokość obiektów do 10m, zwieńczonych dachami płaskimi,
- c) lokalizowanie obiektów technicznych i technologicznych związanych z prowadzoną działalnością, w tym naziemnych lub podziemnych obiektów ppoż., silosów, itp.,
- d) wykorzystanie istniejącego zjazdu z drogi wojewódzkiej w przypadku prowadzenia działalności nie generującej zwiększonego ruchu;

3) zakazuje się:

- a) lokalizacji zabudowy mieszkaniowej,
- b) stosowanie ogrodzeń z płotów betonowych,
- c) wykorzystania zjazdu z drogi wojewódzkiej w przypadku zagospodarowania terenu pod usługi obsługi komunikacji,
- d) lokalizacji wież telefonii komórkowej.

§ 19. Ustala się przeznaczenie dla terenów infrastruktury technicznej, oznaczone na rysunku planu symbolami „E”:

- 1) zachowuje się istniejącą stację elektroenergetyczną „E1” z możliwością przebudowy i rozbudowy urządzeń;
- 2) dopuszcza się włączenie niezabudowanego terenu oznaczonego symbolem „E2” do przyległego terenu oznaczonego symbolem „MN”, w przypadku odstąpienia od realizacji na tych terenach urządzeń technicznych;
- 3) dopuszcza się wykorzystanie części terenu „E2” jako miejsca do selektywnej zbiórki odpadów oraz lokalizacji przepompowni ścieków.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości

§ 20. Ustala się następujące zasady podziału działek dla terenów oznaczonych symbolem „MN”:

- 1) granice nowych podziałów geodezyjnych wy-

magają zachowania ustaleń szczegółowych jednostek planu oraz minimalnej szerokości frontu działki budowlanej mieszkaniowej 25m z wyjątkiem działek narożnych oraz minimalnej powierzchni 1.000m², z wyjątkiem sytuacji kiedy wydzielenie działki służy poprawieniu warunków zagospodarowania działki przyległej posiadającej dostęp do drogi;

- 2) dopuszcza się odstępstwo od wymogów określonych w pkt 1 w przypadku konieczności wydzielenia działek, na których realizowane byłyby urządzenia infrastruktury technicznej lub dodatkowe wewnętrzne układy komunikacyjne;
- 3) zakazuje się wydzielenia działek nie posiadających dostępu do drogi z wyjątkiem sytuacji kiedy wydzielenie działki służy poprawieniu warunków zagospodarowania działki przyległej posiadającej dostęp do drogi.

§ 21. Dopuszcza się scalenia działek i podziały zgodnie z ustaleniami i rysunkiem planu.

Rozdział 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 22. 1. Wyznacza się tereny komunikacyjne, oznaczone na rysunku planu symbolem „KD”, „KD1”, „KD2” i „KD3” – drogi publiczne dojazdowe, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) szerokości 10m w liniach rozgraniczających dla „KD”, „KD1”, i „KD3” oraz 12m dla „KD2”,
- b) ulice jednojezdniowe o szerokości 5 - 7m,
- c) jednostronny ciąg pieszy,
- d) przejścia piesze należy projektować w poziomie jezdni, z różnicami poziomów niwelowanymi pochylniami;

2) dopuszcza się:

- a) realizację dwustronnych wydzielonych ciągów pieszych,
- b) wjazdy na działki przyległe,
- c) wydzielenie ścieżek rowerowych,
- d) realizację organizacji ruchu jednokierunkowego,
- e) nasadzenia drzew i krzewów,
- f) lokalizację zatok parkingowych wzdłuż jezdni.
- g) realizację nawierzchni jednoprzestrzennej pieszo - jezdnej.

2. Ustala się realizację inwestycji przy zapew-

nieniu dróg pożarowych wynikających z przepisów odrębnych.

§ 23. 1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic i ciągów komunikacji;
- 2) wszelkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzenia ścieków wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
- 3) przy projektowaniu nowych inwestycji należy unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej; w przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania należy istniejącą sieć przenieść zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych po uzgodnieniu z właściwym operatorem sieci;
- 4) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w ust. 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów;
- 5) zabrania się projektowania naziemnych sieci uzbrojenia technicznego, z wyjątkiem przyłączy o charakterze czasowym.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę

- 1) ustala się:
 - a) budowę sieci wodociągowej z zaleceniem układu pierścieniowego, zapewniającego ciągłość dostawy wody dla odbiorców,
 - b) dostawę wody z wiejskiej sieci wodociągowej,
 - c) rozbudowę, modernizację istniejących sieci na terenach zainwestowanych.

3. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych:

- 1) ustala się budowę rozdzielczej sieci kanalizacji;
- 2) w okresie przejściowym dopuszcza się budowę zbiorników bezodpływowych;
- 3) docelowo po wybudowaniu sieci kanalizacyjnej ustala się obowiązek podłączenia do niej wszystkich terenów zabudowanych.

4. W zakresie odprowadzenia ścieków opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej;
- 2) objęcie systemami odprowadzającymi ścieki opadowe i roztopowe wszystkich terenów za-

budowanych i utwardzonych;

3) dopuszcza się:

- a) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do rowów melioracyjnych i sąsiednich zbiorników wodnych po ich wstępnym podczyszczeniu,
- b) odprowadzenia wód opadowych z połaci dachowych i z dróg o nawierzchni przepuszczalnej na nieutwardzony własny teren inwestora,
- c) gromadzenie wody deszczowej na działkach w zbiornikach retencyjnych.

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz:

- 1) ustala się budowę sieci rozdzielczej średniego lub niskiego ciśnienia na tereny zabudowy wyznaczonej planem;
- 2) dopuszcza się wykorzystanie gazu do celów grzewczych zgodnie z warunkami operatora sieci.

6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) ustala się zasilanie terenów objętych planem, z istniejącej sieci elektroenergetycznej średniego napięcia poprzez jej rozbudowę z sieci niskiego napięcia;
- 2) ustala się budowę stacji transformatorowych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: „E”
- 3) dopuszcza się budowę stacji transformatorowych na terenie własnym inwestora stosownie do potrzeb pod warunkiem zapewnienia dojazdu.

7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

- 1) wykorzystanie paliw proekologicznych, w tym gazu, energii elektrycznej do celów grzewczych;
- 2) dopuszcza się wykorzystanie paliw stałych: węgiel, drewno.

8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów ustala się:

- 1) lokalizację pergoli i placów na pojemniki do odpadów stałych w granicach działek, z dopuszczeniem lokalizacji w ogrodzeniach działek;
- 2) lokalizację pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenach oznaczonym na rysunku planu symbolami „U,US” lub „E2”;
- 3) miejsce lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów należy w miarę możliwości realizować w pergolach lub żywopłotach.

9. W zakresie budowy sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację systemu kablowej sieci telefonicznej.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 24. Na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, 3 i 5 ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (j. t. Dz. U. z 2004r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.):

- 1) przeznaczają się na cele nierolnicze grunty rolne:
 - a) klasy IV, zgodnie z decyzją Marszałka Województwa Lubuskiego znak DN.I.6012-23/2007 z dnia 6 marca 2007r.,
 - b) pozostałe grunty rolne, jeżeli ich zwarty obszar projektowany przekracza 1ha;
- 2) przeznaczają się na cele nieleśne grunty leśne stanowiące własność:

a) Skarbu Państwa, zgodnie z decyzją Ministra Środowiska ZS-D-2120/34/2007 z dnia 14 marca 2007r.,

b) osób fizycznych, zgodnie z decyzją Marszałka Województwa Lubuskiego znak DN.I.6012-24/2007 z 6 marca 2007r.

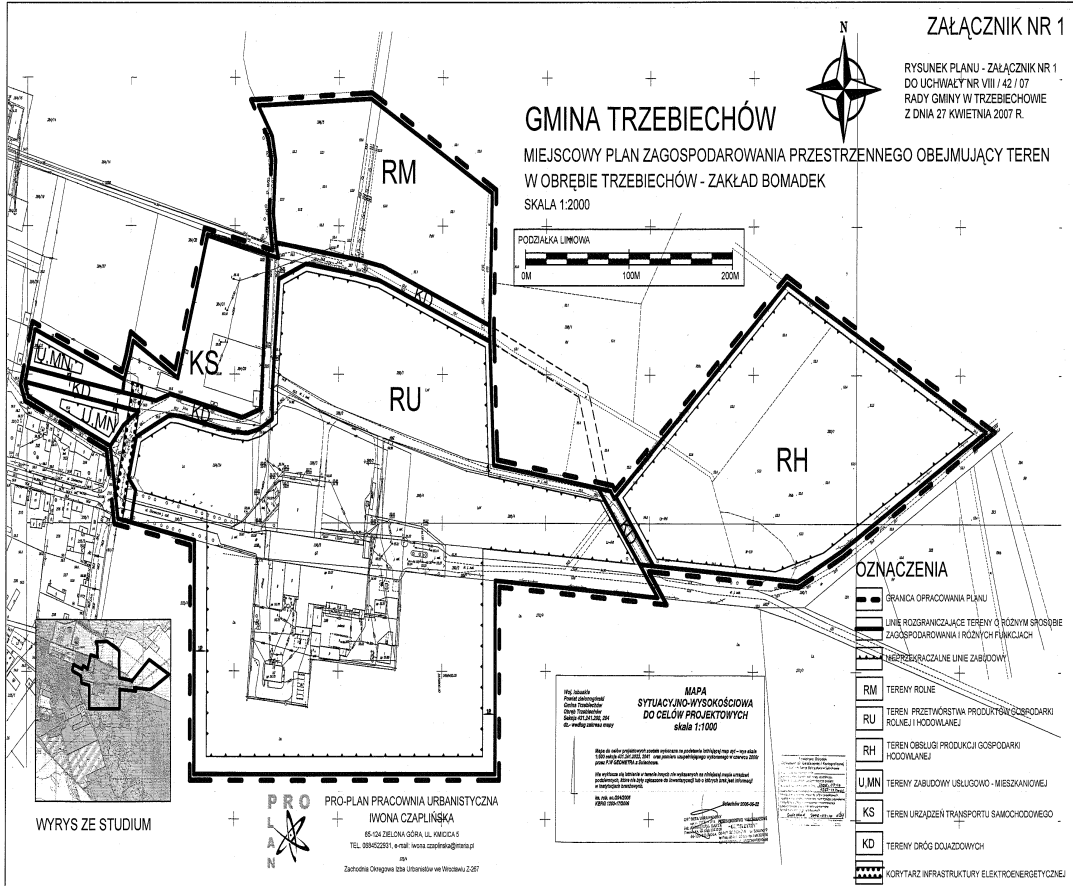
§ 25. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów przeznaczonych do zagospodarowania ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebiechów.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Okińczyc

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/42/07
Rady Gminy w Trzebiechowie
z dnia 27 kwietnia 2007r.



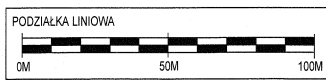
**Załącznik Nr 2
 do uchwały Nr VIII/42/07
 Rady Gminy w Trzebiechowie
 z dnia 27 kwietnia 2007r.**



**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VIII/42/07
Rady Gminy w Trzebiechowie
z dnia 27 kwietnia 2007r.**

GMINA TRZEBIECHÓW

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBEJMUJĄCY TEREN W TRZEBIECHOWIE - DZIAŁKA NR 229/2
SKALA 1:1000

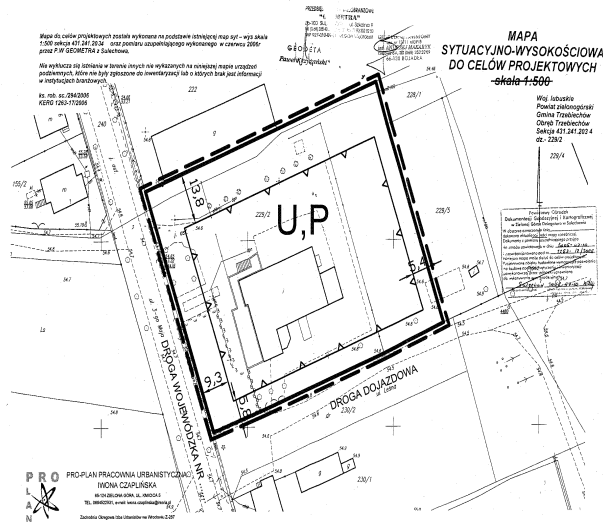


ZAŁĄCZNIK NR 3

RYSunEK PLANU - ZAŁĄCZNIK NR 3
DO UCHWAŁY NR VIII / 42 / 07
RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE
Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2007 R.

LEGENDA

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
- O RÓŻNYM SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA I RÓŻNYCH FUNKCJACH
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- TEREN ZABUDOWY USŁUGOWO - PRODUKCYJNEJ



WYRYS ZE STUDIUM



**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VIII/42/07
Rady Gminy w Trzebiechowie
z dnia 27 kwietnia 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projek-
tu miejscowego planu zagospodarowania prze-
strzennego Gminy Trzebiechów**

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do informacji wójta gminy stwierdza się, że do wymienionego wyżej projektu planu miejscowego osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej nie wniosły żadnych uwag.

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr VIII/42/07
Rady Gminy w Trzebiechowie
z dnia 27 kwietnia 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
dotyczące sposobu realizacji zadań z zakresu in-
frastruktury technicznej oraz zasad ich finanso-
wania, zapisanych w miejscowym planie zago-
spodarowania przestrzennego Gminy Trzebie-
chów**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r.

Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Trzebiechowie rozstrzyga, co następuje:

- 1) z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego tereny w obrębie Trzebiechów oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia tego planu wynika, że realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej może pociągnąć za sobą wydatki z budżetu gminy;
- 2) inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, w tym inwestycje w zakresie infrastruktury technicznej, które są niezbędne dla prawidłowego i uporządkowanego zagospodarowania terenu objętego planem, będą finansowane ze środków budżetowych gminy przy czym:
 - a) limity wydatków budżetowych na wieloletnie programy inwestycyjne będą ujęte każdorazowo w budżecie gminy na każdy rok,
 - b) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE w zakresie uzbrojenia pozostającego w gestii gminy i/lub współfinansowania tych inwestycji z zainteresowanymi inwestorami.

=====

904

**UCHWAŁA NR IX/51/07
RADY GMINY SŁOŃSK**

z dnia 4 maja 2007r.

**w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna
w Słońsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), art. 9 ust. 1, art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 czerwca 2007r. tworzy się na bazie

istniejącej jednostki organizacyjnej gminy – Gminnej Biblioteki Publicznej w Słońsku, samorządową instytucję kultury, w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawy o bibliotekach, pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Słońsku, zwana dalej biblioteką.

§ 2. Siedziba biblioteki mieści się w Słońsku przy ul. Sikorskiego 49.

§ 3. Biblioteka obejmuje zakresem działalności obszar Gminy Słońsk i realizuje zadania w zakresie czytelnictwa, edukacji i upowszechniania kultury.

§ 4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 5. 1. Majątek nowo utworzonej samorządowej instytucji kultury, stanowi majątek dotychczas istniejącej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1.

2. Pracownicy dotychczas zatrudnieni w przekształcanej jednostce organizacyjnej stają się pracownikami nowo utworzonej samorządowej instytucji kultury.

§ 6. 1. Źródłami finansowania działalności biblioteki są:

- 1) dotacje z budżetu Gminy Słońsk;
- 2) wpływy z działalności statutowej;
- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych (darowizny i spadki);
- 6) środki z innych źródeł dozwolonych prawem.

2. Przychodami biblioteki mogą być również dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

§ 7. Uchwala się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Słońsku w brzmieniu:

statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Słońsku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Statut określa:

- 1) podstawy prawne funkcjonowania biblioteki;
- 2) nazwę, teren działania, siedzibę biblioteki;
- 3) cele i zadania biblioteki;
- 4) organy biblioteki oraz sposób ich powoływania;
- 5) organizację biblioteki;
- 6) sposób pozyskiwania przez bibliotekę środków finansowych i nimi gospodarowanie;
- 7) nazwę jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad biblioteką;
- 8) zasady dokonywania zmian statutowych.

2. Podstawę prawną funkcjonowania biblioteki stanowi:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 25 października 1991r. o organi-

zowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.);

- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
- 5) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 ze zm.);
- 6) postanowienia niniejszego statutu.

3. Gminna Biblioteka Publiczna w Słońsku jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, którą uzyskuje z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora – Gminę Słońsk.

4. Terenem działania biblioteki jest Gmina Słońsk.

5. Siedziba biblioteki znajduje się w Słońsku przy ulicy Sikorskiego 49.

6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z napisem Gminna Biblioteka Publiczna w Słońsku i okrągłej zawierającej w otoku napis Gminna Biblioteka Publiczna w Słońsku.

Rozdział 2

Cele i zadania biblioteki

7. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i czytelnich społeczeństwa, uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i nauki, dba o sprawne funkcjonowanie systemu bibliotecznego.

8. Do szczegółowego zakresu działania biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno – bibliotecznej;
- 5) popularyzacja książek i czytelnictwa;
- 6) organizacja form pracy z czytelnikiem służą-

cym popularyzowaniu nauki i sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;

- 7) sprawowanie nadzoru nad filią, udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa gminy.

9. Biblioteka może podejmować inne działania kulturalno – oświatowe, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział 3

Organy biblioteki

10. Na czele biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz, jest organem zarządzającym zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy i ponosi odpowiedzialność za organizację i funkcjonowanie biblioteki.

11. Kierownika biblioteki zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Słońsk w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

Rozdział 4

Organizacja biblioteki

12. Strukturę organizacyjną biblioteki tworzą:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Słońsku;
- 2) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Lemie-rzycach.

13. Przy bibliotece i jej filii mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje powołane na podstawie odrębnych przepisów prawnych.

14. Biblioteka i jej filia prowadzą ogólnodostępne wypożyczalnie i czytelnie, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania różnych kategorii zbiorów bibliotecznych.

15. W bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, pracowników administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych dziedzin związanych z działalnością biblioteki. Pracowników zatrudnia i zwalnia kierownik biblioteki.

16. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w bibliotece zobowiązani są posiadać kwalifikacje uprawniające do zajmowania określonych stanowisk wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

17. Zasady wynagradzania wszystkich pracowników biblioteki określa regulamin wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Słońsku, zgodny z właściwymi przepisami prawa doty-

częcego zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

18. Szczegółową organizację biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy ustala kierownik biblioteki w regulaminie organizacyjnym biblioteki.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa biblioteki

19. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

20. Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

21. 1. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez kierownika z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Plan działalności zawiera w miarę potrzeb plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

22. 1. Usługi świadczone przez bibliotekę są bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa.

3. Wpłaty z opłat, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone wyłącznie na cele statutowe biblioteki.

23. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

24. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) dotacje z budżetu Gminy Słońsk;
- 2) wpływy z działalności statutowej;
- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątku ruchomego;
- 4) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych (darowizny i spadki);

6) środki z innych źródeł dozwolonych prawem.

3. Przychodami mogą być również dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

4. Przychody za świadczenia usług mogą być przeznaczone jedynie na cele statutowe biblioteki.

Rozdział 6

Nadzór

25. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gorzowie Wlkp.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

26. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy w Słońsku z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika biblioteki w trybie określonym dla jego nadania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słońsk.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Lilla Burkiewicz

905

UCHWAŁA NR VII/52/07 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU

z dnia 14 maja 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/189/05 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Nr 256 z 2004r. poz. 2572 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/189/05 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 17 marca 2005r. zmienionej uchwałą Nr XXVIII/235/05 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 22 listopada 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, wprowadza się następujące zmiany:

§ 2. 2. otrzymuje brzmienie:

„Wysokość stypendium jest uzależniona od sytuacji materialnej uprawnionego oraz od wysokości dochodu na osobę w rodzinie i wynosi miesięcznie:

1) do 128zł przy dochodzie do 260zł;

2) do 100zł przy dochodzie do 280zł;

3) do 80zł przy dochodzie do 310zł;

4) do 60zł przy dochodzie do 351zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Kuzyk

906

**UCHWAŁA NR VIII/76/07
RADY GMINY ZIELONA GÓRA**

z dnia 17 maja 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Ochli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie wsi Ochla drodze położonej na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 973, stanowiącej własność Gminy Zielona Góra nadaje się nazwę ulicy Zawilcowa.

2. Szczegółowe położenie ulicy określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/76/07
Rady Gminy Zielona Góra
z dnia 17 maja 2007r.



Ochla

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/76/07
Rady Gminy Zielona Góra
z dnia 17.05.2007r.

907

**UCHWAŁA NR VIII/50/2007
RADY POWIATU STRZELECKO – DREZDENECKIEGO**

z dnia 24 maja 2007r.

w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Strzelecko – Drezdenecki

Na podstawie art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Strzelecko – Drezdenecki, zwany dalej regulaminem o poniższej treści:

1. 1. Corocznie w budżecie powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli (na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 – Karty Nauczyciela), przeznaczony na wypłaty nagród dla nauczycieli za szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej, pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły lub placówki.

1. 2. Ze specjalnego funduszu nagród przeznaczają się 20% środków na nagrody organu prowadzącego szkoły i placówki. Środki te stanowią jeden fundusz, z którego nagrody przyznaje zarząd powiatu albo upoważniony przewodniczący zarządu.

1. 3. Ze specjalnego funduszu nagród przeznaczają się 80% środków na nagrody dyrektorów szkół i placówek.

1. 4. Podziału środków, o których mowa w pkt 1.3, pomiędzy poszczególne szkoły, dokonuje się w zależności od liczby zatrudnionych w nich nauczycieli, zgodnie ze sprawozdaniem wrześniowym SIO szkoły.

1. 5. Nagrody, o których mowa w pkt 1. 2 i 1. 3 noszą nazwę odpowiednio: Nagroda Starosty Strzelecko – Drezdeneckiego i Nagroda Dyrektora.

2. 1. Nagroda Starosty Strzelecko - Drezdeneckiego może być przyznana:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) na wniosek dyrektora szkoły, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,

- b) na wniosek przedstawiciela związku zawodowego;

- 2) dla dyrektora:

- a) na wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Strzelcach Kraj.,

- b) na wniosek przedstawiciela związku zawodowego;

- 3) nauczycielom i dyrektorom z inicjatywy własnej starosty.

2. 2. Wnioski o przyznanie nagród wraz z uzasadnieniem składa się do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Strzelcach Kraj. w terminie do dnia 10 września.

2. 3. Wnioski podlegają wstępnej weryfikacji przez zespół w składzie: Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych, przedstawiciele związków zawodowych działających w placówkach oświatowych.

2. 4. Wnioski zaopiniowane przez zespół, o którym mowa w pkt 2. 3, naczelnik przekazuje staroście.

3. Starosta może z własnej inicjatywy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przyznać nagrodę specjalną nauczycielowi. W tym przypadku przyznanie nagrody nie jest opiniowane przez zespół, o którym mowa w pkt 2. 3.

4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

- a) wicedyrektor lub inna osoba pełniąca kierownicze stanowisko w szkole,

- b) rada pedagogiczna szkoły,

- c) przedstawiciel związku zawodowego, działającego na terenie szkoły.

4. 2. Wnioski o przyznanie nagrody, wraz z uzasadnieniem, składa się w sekretariacie szkoły w terminie do dnia 10 września.

4. 3. Dyrektor może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę specjalną nauczycielowi.

4. 4. Dyrektor przyznaje nagrodę po zasięgnię-

ciu opinii związków zawodowych działających na terenie szkoły.

5. Warunkiem przyznania Nagrody Starosty Strzelecko - Drezdeneckiego jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy, uzyskanej w ostatnich 5 latach lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

6. Kryteria przyznawania nagród nauczycielom:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

7. Kryteria przyznawania nagród dyrektorom:

- 1) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie szkoły;
- 2) podejmowanie efektywnych działań na rzecz pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i administracyjnych dla realizacji zadań regulaminowych szkoły;
- 4) szczególna troska o stan majątku szkoły i systematyczne wzbogacanie jej bazy;
- 5) wysoka jakość działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz efektywność jej działań;
- 6) wdrażanie i propagowanie innowacyjnych rozwiązań pedagogicznych oraz programów autorskich;
- 7) inspirowanie pracowników do podejmowania nowatorskich przedsięwzięć pedagogicznych, organizacyjnych i doskonalenia zawodowego;
- 8) skuteczna realizacja zaleceń, wniosków i uwag organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

8. 1. Nagrody powinny być przyznane do dnia 14 października i wręczone w Dniu Edukacji Narodowej.

8. 2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

8. 3. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

8. 4. Maksymalna kwota nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w 2007r. wynosi 2.500zł.

9. Nauczyciel, któremu została przyznana na-

groda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

10. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 2. Treść niniejszej uchwały została zaopiniowana przez przedstawicieli związków zawodowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządo-

wi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Wiesław Rosiński

=====

908

UCHWAŁA NR VIII/60/2007 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 24 maja 2007r.

ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Witnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Witnicy w wysokości 2zł miesięcznie.

§ 2. Osoby, których dochód miesięczny nie przekracza kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) nie ponoszą opłat, o których mowa w § 1.

§ 3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy może częściowo zwolnić osoby korzystające z pobytu w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Witnicy z ponoszenia opłaty, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek:

- 1) osoby zainteresowanej korzystającej z ośrodka;
- 2) przedstawiciela ustawowego osoby korzystającej z ośrodka;
- 3) pracownika socjalnego.

3. Częściowe zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 1, może nastąpić ze względu na:

- 1) ustaloną niepełnosprawność w stopniu znacznym, stwierdzoną całkowitą niezdolnością do pracy i samodzielnej egzystencji, bądź posiadanie I grupy inwalidzkiej;
- 2) ponoszenie opłat za korzystanie ze specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 3) zdarzenia losowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

909

**UCHWAŁA NR VIII/61/2007
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 24 maja 2007r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i za specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, za w/w, trybu pobierania opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 50 ust. 6 w związku z art. 50 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są świadczeniami przyznawanymi na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, albo innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub z urzędu – po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy, działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

Tabela Nr 1

Odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze			
% kryterium dochodowego	wysokość dochodu na osobę w rodzinie	osoby samotne	osoby w rodzinie
do 100%	do 477	usługi bezpłatne	usługi bezpłatne
101% - 150%	478 - 715,50	10%	20%
151% - 200%	716 - 954	20%	40%
201% - 250%	955 - 1192,50	30%	60%
251% - 300%	1193 - 1431	50%	80%
301% - 350%	1431,50 - 1669,50	80%	100%
powyżej 350%	1670	100%	100%

3. Wysokość opłat określona w ust. 2 obowiązuje od 1 września 2007r.

§ 3 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej do wniesienia opłat nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy może zastosować zwolnienie od opłat całkowicie lub częściowo.

2. Zwolnienie od opłat może być zastosowane szczególnie ze względu na:

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 określa miejsce, okres i zakres świadczenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w zależności od stanu zdrowia podopiecznego. Decyzja określa także wysokość odpłatności, zasady jej wnoszenia, jak również informacje o ewentualnym częściowym lub całkowitym zwolnieniu z konieczności ich ponoszenia.

§ 2. 1. Koszt jednej roboczogodziny usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej wynosi 3zł.

2. W zależności od dochody osoby ubiegającej się o usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze określa się wysokość opłat wg poniższej tabeli:

- 1) udokumentowanie faktu ponoszenia znacznych miesięcznych wydatków na leki, środki higieniczne lub opłaty za leczenie;
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodków wsparcia i wszelkiego rodzaju placówkach opiekuńczo – wychowawczych lub leczniczo - rehabilitacyjnych;
- 3) występowanie w rodzinie więcej niż jednej osoby wymagającej pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 4) zdarzeń losowych.

§ 4. Odpłatność za usługi opiekuńcze powinna być dokonana przez świadczeniobiorcę lub jego opiekuna do dnia 15 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę, na podstawie faktury wystawionej przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, bezpośrednio do kasy ośrodka lub przelewem na konto wskazane w fakturze.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Kierow-

nikowi Miejskiego – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witnicy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

=====

910

UCHWAŁA NR VIII/62/2007 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 24 maja 2007r.

w sprawie zwolnienia od opłaty pobieranej od wniosku o wpis oraz o zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Gminę Witnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U z 1999r. Nr 101, poz. 1178 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z opłaty wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – filia w Witnicy.

2. Zwalnia się od opłaty wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej składane przez absolwentów szkół ponadgimnazjalnych, policealnych oraz szkół wyższych nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie jako dzień ukończenia szkoły lub uczelni.

3. Zwalnia się od opłaty wnioski o zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej spowodowane:

- 1) zmianą nazwiska przedsiębiorcy, wynikającą z zawarcia związku małżeńskiego;
- 2) zmianami administracyjnymi nazw ulic i numeracji nieruchomości wprowadzonymi przez Radę Miejską w Witnicy;

4. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są dołączyć do wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – filia w Witnicy o posiadaniu statusu bezrobotnego.

5. Osoby, o których mowa w ust. 2 zobowiązane są przy składaniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej okazać dokument potwierdzający ukończenie szkoły.

6. Osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 1 zobowiązane są przy składaniu wniosku o zmianę wpisu w ewidencji działalności gospodarczej okazać akt zawarcia związku małżeńskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/162/05 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 17 lutego 2005r. w sprawie zwolnienia osób, które po raz pierwszy podjęły działalność gospodarczą z opłaty stałej od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

911

UCHWAŁA NR VII/53/2007 RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO

z dnia 28 maja 2007r.

w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wschowski

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759), art. 49 ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007r. Nr 17, poz. 95) oraz art. 77¹ i 77² § 4, 5 i 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94, Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999r. Nr 99, poz. 1152, z 2000r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i 167, poz. 1398 oraz z 2006r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615 oraz z 2007r. Nr 64, poz. 426) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczyciel może otrzymać Nagrodę Dyrektora i Starosty Powiatu Wschowskiego przyznawaną z funduszu nagród.

2. Nagrody Starosty Powiatu Wschowskiego przyznawane są przez zarząd powiatu z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Mogą być również przyznawane po zakończonym roku szkolnym lub w innym terminie.

§ 2. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki z uwzględnieniem zasady podziału:

- 1) 70% na nagrody dla nauczycieli przyznawane przez dyrektora;
- 2) 30% na nagrody przyznawane przez zarząd powiatu.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) pozytywnej oceny pracy;
- 2) osiągania wybitnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) działalności na rzecz promowania swojej placówki w środowisku lokalnym.

3. Nauczycielowi można przyznać nagrodę po przepracowaniu przez niego w szkole okresu co najmniej 1 roku.

4. Nagrody przyznają:

- 1) dyrektor - nauczycielowi po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, według kryteriów ustalonych w ust. 6;
- 2) zarząd powiatu - nauczycielowi na wniosek dyrektora według kryteriów ustalonych w ust. 6;
- 3) zarząd powiatu - dyrektorowi według kryteriów ustalonych w ust. 7.

5. Dyrektor składa do zarządu powiatu wniosek, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, po uzyskaniu opinii związków zawodowych.

6. Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:

- 1) prowadzenie urozmaiconej działalności dydaktyczno - wychowawczej;
- 2) organizacja imprez kulturalnych i rekreacyjnych;
- 3) przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych;
- 4) zakwalifikowanie ucznia lub uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym;
- 5) zajęcie przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu rejonu, województwa, regionu itd.;
- 6) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach zewnętrznych z uwzględnieniem profili kształcenia podstawowym i rozszerzonym;

- 7) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych;
- 8) udokumentowanie osiągnięcia z uczniami zdolnymi i uczniami mającymi trudności w nauce;
- 9) innowacje pedagogiczne;
- 10) udokumentowana praca społeczna na rzecz środowiska szkolnego.

7. Kryteria przyznawania nagród dla dyrektorów placówek:

- 1) inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 2) zakwalifikowanie uczniów do grup laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym;
- 3) zajęcia przez uczniów czołowych miejsc w in-

nych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach, na szczeblu rejonu, województwa, regionu itd.;

- 4) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach zewnętrznych;
- 5) przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez, akcji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Szumski

912

UCHWAŁA NR VII/58/2007 RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO

z dnia 28 maja 2007r.

w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania na okres powyżej 3 lat

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 34 ust. 6, art. 70 ust. 2 i 3, art. 72 ust. 2, art. 23 ust. 1 pkt 7 i 7a, art. 25 ust. 2 i art. 25b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007r. Nr 69, poz. 468) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Rada powiatu wyraża zgodę na obrót nieruchomościami stanowiącymi własność powiatu, a w szczególności na sprzedaż, oddawanie w użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, użyczenie i obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi, wynajmowanie i wydzierżawianie na okres powyżej trzech lat, dokonywany przez zarząd powiatu, według zasad określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz w niniejszej uchwale.

2. Rada powiatu wyraża zgodę na nieodpłatne

nabywanie nieruchomości na mienie powiatu w celu tworzenia powiatowego zasobu mienia na realizację zadań własnych i innych.

3. Zasady korzystania z nieruchomości oddanych w dzierżawę, najem, użyczenie lub obciążonych prawami rzeczowymi na okres powyżej 3 lat określa umowa cywilnoprawna.

§ 2. 1. Lokale mieszkalne zbywane są dotychczasowym najemcom lokali wraz ze sprzedażą lub oddaniem w wieczyste użytkowanie gruntu, bez przetargu.

2. W przypadku nie skorzystania z prawa pierwszeństwa, lokal przeznaczony do sprzedaży w drodze przetargu.

3. Zarząd Powiatu Wschowskiego może udzielić nabywcom lokali mieszkalnych, sprzedawanych w trybie bezprzetargowym bonifikaty.

4. Każde udzielenie bonifikaty, o której mowa w ust. 3, wymaga zgody Rady Powiatu Wschowskiego.

§ 3. Ustala się 20% stawkę pierwszej opłaty z tytułu oddania gruntów w wieczyste użytkowanie.

§ 4. Wieczystym użytkownikiem gruntów na ich wnioszek, dokonuje się sprzedaży gruntów na zasadach określonych przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 5. 1. Nieruchomości stanowiące własność powiatu mogą być przekazywane jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w trwały zarząd.

2. Warunki korzystania z nieruchomości przekazanej w trwały zarząd określa zarząd powiatu w decyzji.

3. Zarząd Powiatu Wschowskiego może udzielić bonifikaty od opłat rocznych jeżeli nieruchomość jest przekazana:

- a) pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych,
- b) jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, naukową, sportową, na cele

nie związane z działalnością zarobkową.

4. Każde udzielenie bonifikaty, o której mowa w ust. 3, wymaga zgody Rady Powiatu Wschowskiego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr R/53/2002 osoby pełniącej funkcję organów Powiatu Wschowskiego z dnia 14 sierpnia 2002r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania na okres powyżej 3 lat (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 81, poz. 1058).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Szumski

913

UCHWAŁA NR XII/174/2007 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 30 maja 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu umarzania należności pieniężnych miasta, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXXII/874/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie zasad i trybu umarzania należności pieniężnych miasta, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg, § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 ust. 5 W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 podmioty, o których mowa w § 1 ust. 3 podejmują decyzję po uzyskaniu opinii komisji właściwej w sprawach finansów i budżetu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

914

UCHWAŁA NR VIII/49/07 RADY GMINY GÓRZYCA

z dnia 1 czerwca 2007r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Górzycy w rejonie miejscowości Radówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1, art. 29 ust. 1 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy w Górzycy uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXX/218/2006 Rady Gminy Górzycy z dnia 31 marca 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Górzycy w obrębie miejscowości Radówek oraz po stwierdzeniu jej zgodności z zapisami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Górzycy”, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej „planem”.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, składa się z:

- 1) części tekstowej zawartej w § 2 i § 3 uchwały;
- 2) załącznika Nr 1 – stanowiącego rysunek planu w skali 1:2000;
- 3) załącznika Nr 2 – rozstrzygnięcia dotyczące rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;
- 4) załącznika Nr 3 – rozstrzygnięcia w sprawie sposobu realizacji i finansowania infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy.

3. Przedmiotem planu jest przeznaczenie i ustalenie zasad zagospodarowania terenów pod lokalizację elektrowni wiatrowych wraz z towarzyszącą infrastrukturą.

4. Zakres planu obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajoobrazu kulturowego;

- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2. Na obszarze planu ustala się:

1. Podstawowe przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

- 1) załącznik Nr 1 – rysunek planu:
 - a) tereny lokalizacji elektrowni wiatrowych, infrastruktury towarzyszącej i upraw rolniczych - oznaczone na rysunku planu symbolem – EW/R,
 - b) tereny upraw rolniczych – oznaczone na rysunku planu symbolem – R,
 - c) tereny lasów - oznaczone na rysunku planu symbolem – ZL,

- d) tereny istniejących dróg publicznych - oznaczone na rysunku planu symbolem KDG – drogi gminne,
 - e) tereny projektowanych dróg wewnętrznych - oznaczone na rysunku planu symbolem: KW – drogi wewnętrzne dojazdowe do obsługi elektrowni wiatrowych i terenów rolnych,
 - f) sieć istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia Ø1400 wraz ze strefą techniczną ochronną - oznaczona na rysunku planu symbolem – G,
 - g) orientacyjne przebiegi projektowanych linii kablowych średniego napięcia - oznaczone na rysunku planu symbolem – KT,
 - h) strefa ochrony ekspozycji sylwety zabudowy wsi Radówek i dominanty kulturowej - oznaczona na rysunku planu symbolem – SOE-1;
- 2) następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
- granice obszaru objętego planem,
 - linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania i przeznaczenia,
 - podstawowe przeznaczenia poszczególnych terenów oznaczone odpowiednim symbolem,
 - wielkości wymiarowe.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone w rozdziale 2 „Przepisy szczegółowe”. Tereny nie objęte pod lokalizację elektrowni wiatrowych pozostawia się jako użytki rolne.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) obowiązek zabezpieczenia środowiska przed emisją szkodliwych fal elektromagnetycznych, porażeniem prądem i ładunkami elektrostatycznymi;
- 2) obowiązek prowadzenia monitoringu wpływu i skutków realizacji elektrowni wiatrowych na migrację ptaków i awifaunę lęgową. Zakres i zasięg prowadzonego monitoringu, a także sposób i zakres kompensacji stwierdzonych w wyniku prowadzonego monitoringu szkód wywołanych funkcjonowaniem zespołu elektrowni wiatrowych, uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody. Działania mające na celu ograniczenie ewentualnych negatywnych skutków mogą obejmować również wstrzymanie pracy poszczególnych elektrow-

ni wiatrowych;

- 3) zabezpieczyć wierzchnią warstwę gleby, a po zakończeniu budowy i montażu wież przywrócić wokół inwestycji pierwotny stan terenu i sposób jego użytkowania (nie dotyczy terenów objętych utwardzeniem);
- 4) urządzenia budowlane i inne budowle towarzyszące elektrowniom wiatrowym sytuować bezpośrednio w sąsiedztwie obiektu;
- 5) zakaz wycinki istniejącego objętego ochroną drzewostanu na całym terenie objętym planem;
- 6) zakaz zmiany konfiguracji terenu – zmiany powstałe w wyniku prowadzonych prac budowlanych należy przywrócić do stanu pierwotnego;
- 7) zakaz zmiany stosunków wodnych, zasypywanie oczek wodnych i bezodpływowych naturalnych zagłębień terenu, rowów melioracyjnych;
- 8) zakaz lokalizacji nośników reklamowych wolnostojących związanych z elektrowniami wiatrowymi, na całym obszarze objętym planem;
- 9) zakaz lokalizacji obiektów powodujących pogorszenie się warunków środowiskowych i poziomu hałasu w stosunku do zabudowy mieszkaniowej zagrodowej.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) zakaz lokalizacji elektrowni wiatrowych w strefie ochrony ekspozycji sylwety zabudowy wsi Radówek z dominantą kulturową, oznaczonej na rysunku planu symbolem – SOE-1;
- 2) obowiązek każdorazowego zawiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Wójta Gminy Górzycy w przypadkach odkrycia w trakcie prowadzenia robót ziemnych przedmiotu mogącego być zabytkiem, po uprzednim wstrzymaniu wszelkich prac mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot oraz zabezpieczeniu go i miejsca jego odkrycia;
- 3) utrzymanie (zakaz zmiany) istniejących drogowych nawierzchni brukowych występujących na obszarze planu;
- 4) na obszarze objętym planem nie występują żadne rozpoznane tereny lub obiekty objęte ochroną konserwatorską;
- 5) na obszarze objętym planem nie występują dobra kultury współczesnej.

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

Teren opracowania stanowią użytki rolne. Na terenie tym zlokalizowane będą elektrownie wiatrowe, stanowiące inwestycje celu publicznego. Na powyższym terenie nie przewiduje się obszarów przestrzeni publicznej.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) maksymalna wysokość skrajnego punktu łopaty śmigła w pozycji pionowej – do 150m ponad poziom terenu, na którym stoi elektrownia wiatrowa;
- 2) zachowanie odpowiedniej odległości od zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi w celu spełnienia warunków wynikających z dopuszczalnego poziomu hałasu od elektrowni wiatrowych. Przyjęto 102dB przy sile wiatru 5m/sek;
- 3) odległość od granicy lasu – przyjęto min. 100m;
- 4) odległość od terenów kolei – min. 100m;
- 5) minimalna odległość elektrowni wiatrowej od: rezerwatów i łęgówisk – min. 1.000m, od siedlisk orłów i czapli – min. 3.000m, od rezerwatów flory, istniejących i projektowanych obszarów chronionych oraz jezior o znaczeniu rekreacyjnym o powierzchni do 10ha – min. 100m, powyżej 10ha – min. 200m;
- 6) wszystkie elementy konstrukcji wieży i turbiny pomalować na kolor jasny, pastelowy, nie kontrastujący z otoczeniem. Dopuszcza się malowanie na inny kolor wynikający z odrębnych uzgodnień i przepisów;
- 7) powierzchnia obiektu matowa – bez refleksów świetlnych;
- 8) elektrownie wiatrowe będą stanowiły przeszkody lotnicze i z tego względu powinny być wyposażone w znaki przeszkodowe, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2003r. w sprawie sposobu zgłaszania oraz oznakowania przeszkód lotniczych (Dz. U. Nr 130, poz.1193 z późn. zm.);
- 9) inwestor zobowiązany jest do zgłoszenia przeszkód lotniczych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2004r. w sprawie zgłaszania oraz oznakowania przeszkód lotniczych (Dz. U. Nr 130, poz. 1193 z późn. zm.) oraz powiadomienia z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem o przewidywanym terminie ukończenia budowy inwestycji.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym

terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

Na terenie objętym opracowaniem nie występują tereny górnicze, a także tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi i osuwania się mas ziemnych.

8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

Nie występuje potrzeba dokonywania scaleń nieruchomości.

Na terenie planu wydzielony zostanie dla każdej elektrowni wiatrowej teren utwardzony o powierzchni przepuszczalnej, o powierzchni ok. 1.000m² związany z obsługą i serwisem elektrowni.

Projektowane drogi wewnętrzne dojazdowe do elektrowni wiatrowych będą wykorzystane również do obsługi terenów rolniczych.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

Brak ograniczeń w użytkowaniu terenu jako terenu rolnego. Zakaz zabudowy obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi w obszarze terenu objętego planem.

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1) elektrownie wiatrowe będą pracowały bez obsługi. Obiekty nie wymagają uzbrojenia w sieć wodociągową i kanalizację sanitarną;
- 2) odprowadzenie wód deszczowych z placów manewrowych (o powierzchni ok. 1.000m²) wokół wież oraz dróg wewnętrznych dojazdowych – do gruntu. Nawierzchnia placów i dróg – z materiałów przepuszczalnych wody deszczowe np. tłuczeń, kruszywo itp.;
- 3) inwestor zobowiązany jest do powiadomienia (wraz z podaniem dokładnych współrzędnych geograficznych, lokalizacji elektrowni wiatrowych w układzie WGS-84, rzędnych posadowienia w m n.p.m. oraz wysokości wraz z łopatami w pozycji pionowej w m n.p.m.), odpowiednich władz lotniczych z dwumiesięcznym wyprzedzeniem o przewidywanych terminach ukończenia budowy elektrowni wiatrowych oraz wykonania stałego oznakowania przeszkodowego;
- 4) energia elektryczna wytwarzana w siłowniach wiatrowych będzie przesyłana liniami energetycznymi kablowymi średniego napięcia do stacji transformatorowej 110/SN;
- 5) linie energetyczne kablowe średniego napięcia będą prowadzone w liniach rozgraniczających istniejących dróg publicznych i dróg we-

- wewnętrznych dojazdowych;
- 6) dopuszcza się prowadzenie linii kablowych średniego przez tereny rolne;
 - 7) rozdzielnie NN/20kV połączyć liniami kablowymi średniego napięcia odpowiednio z rozdzielnią w stacji transformatorowej 110/SN;
 - 8) dopuszcza się ułożenie kabli sterowania i automatyki, obok prowadzonych linii energetycznych kablowych średniego napięcia;
 - 9) obsługa komunikacyjna terenu planu - z istniejących dróg publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDG, poprzez planowane drogi wewnętrzne dojazdowe oznaczone na rysunku planu symbolem KW oraz inne drogi wewnętrzne realizowane na czas budowy i montażu;
 - 10) w przypadku kolizji projektowanych urządzeń z istniejącymi w granicach opracowania planu sieciami elektroenergetycznymi, telekomunikacyjnymi, drenarskimi i melioracyjnymi – należy je przebudować na koszt inwestora.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
Do czasu realizacji ustaleń niniejszej uchwały, dopuszcza się dotychczasowy sposób użytkowania i zagospodarowania terenu.
W trakcie budowy i montażu wież elektrowni wiatrowych dopuszcza się wykorzystanie istniejących dróg publicznych, wykonanie nowych dróg na terenach rolnych (na czas budowy) niezależnych od naniesionych na planie dróg. Po wybudowaniu wież elektrowni wiatrowych, drogi które nie będą wykorzystane do obsługi wież, należy przywrócić do użytkowania rolniczego.
- Rozdział 2
- Przepisy szczegółowe**
- § 3. 1. Zasady zagospodarowania terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1EW/R, 2EW/R, 3EW/R – tereny lokalizacji elektrowni wiatrowych, infrastruktury towarzyszącej i upraw rolniczych.
- 1) ustala się:
 - a) przeznaczenie terenu – lokalizacja wież elektrowni wiatrowych wraz z placami manewrowymi, infrastrukturą techniczną oraz uprawy rolne,
 - b) moc dla jednej wieży od 2,0 ÷ 3,0MW,
 - c) wysokość konstrukcji wieży do 150m nad poziom terenu wraz z łopatą śmigła w jej górnym położeniu, konstrukcja wieży rurowa,
 - d) dopuszczalny poziom hałasu dla zabudowy mieszkaniowej zagrodowej – 45dB w porze nocnej i 55dB w porze dnia,
 - e) odległość od granicy lasu – min. 100m,
 - f) odległość od kolei – min. 100m,
 - g) elementy konstrukcji wieży i turbiny pomalować na kolor jasny, pastelowy, nie kontrastujący z otoczeniem, za wyjątkiem malowania określonego w literze „j”,
 - h) ujednoczenie typu i kolorystyki siłowni wiatrowych w obszarze całej farmy,
 - i) powierzchnia obiektu matowa – bez refleksów świetlnych,
 - j) oznakowanie przeszkodowe – nocne oraz dzienne, malowanie zewnętrznych zakończeń śmigieł, uzgodnić z władzami lotniczymi na etapie projektu budowlanego,
 - k) oświetlenie wież światłami nawigacyjnymi – wynikające z przepisów odrębnych,
 - l) usunięcie wieży elektrowni wiatrowej nieczynnej przez okres powyżej 1 roku,
 - m) zakaz lokalizacji wież elektrowni wiatrowych w strefie ochrony ekspozycji sylwety zabudowy wsi Radówek z dominantą kulturową – oznaczonej na rysunku planu symbolem SOE-1,
 - n) prowadzenie monitoringu w ciągu pierwszych 5 lat eksploatacji elektrowni wiatrowych pod kątem skutków oddziaływania inwestycji na zdrowie i życie ludzi oraz środowisko przyrodnicze, a w szczególności na migrujące zwierzęta i ptaki oraz ostoje ich bytowania. Zakres monitoringu ustalić z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody. W przypadku stwierdzenia negatywnego oddziaływania inwestycji na zdrowie i życie ludzi oraz środowisko przyrodnicze, należy na koszt inwestora podjąć działania w celu usunięcia zagrożeń – zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - o) wykonanie zabezpieczeń konstrukcji wieży przed porażeniem prądem oraz przed emisją fal elektromagnetycznych,
 - p) obiekty techniczne kubaturowe, towarzyszące elektrowni wiatrowej należy sytuować (na ile pozwolą warunki techniczne) w enklawach zieleni tak, aby nie wprowadzać w otwarty krajobraz obcych elementów o charakterze zabudowy tymczasowej, a w przypadku lokalizacji na terenach otwartych, wskazane jest obsadzenie obiektów kubaturowych technicznych zielenią średnią lub wysoką,
 - q) zabezpieczyć na czas prowadzenia robót montażowych wież, prowadzoną na terenie gospodarkę wodno - ściekową np. ro-

wy melioracyjne. Po zakończeniu robót należy przywrócić stan pierwotny i rolnicze wykorzystanie terenu;

2) dopuszcza się:

- a) wykorzystanie dróg dojazdowych oraz placów manewrowych wykonanych na czas budowy i montażu wież dla celów serwisowych w okresie eksploatacji elektrowni wiatrowych,
- b) prowadzenie podziemnych linii elektroenergetycznych, kabli sterowania i automatyki,
- c) budowę obiektów technicznych towarzyszących elektrowniom wiatrowym w bezpośrednim sąsiedztwie elektrowni wiatrowych,
- d) oświetlenie ochronne wokół wież elektrowni wiatrowych,
- e) dotychczasowe rolnicze użytkowanie gruntów, poza miejscami lokalizacji wież elektrowni wiatrowych, wewnętrznych dróg dojazdowych oraz placów manewrowych,
- f) wtórny podział geodezyjny gruntów rolnych, na cele związane z potrzebą wydzielenia wewnętrznych dróg i placów pod lokalizację wież elektrowni wiatrowych – jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- g) wprowadzenie dodatkowych dróg wewnętrznych dla obsługi terenów rolnych,
- h) wykonanie ochronnego ogrodzenia z siatki o wysokości do 2m wokół elektrowni wiatrowych,
- i) zmiany usytuowania wieży do 50m przy zachowaniu warunków podanych w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. d, e, f. Zmiana usytuowania wież zlokalizowanych przy SOE-1 nie może zmniejszyć odległości od granicy SOE-1;

3) zakazuje się:

- a) umieszczania reklam na konstrukcji elektrowni wiatrowej i turbiny, za wyjątkiem oznaczenia, nazwy i symbolu producenta lub właściciela,
- b) zmiany stosunków wodnych, zasypywania oczek wodnych i bezodpływowych naturalnych zagłębień terenu, zmiany konfiguracji i rzeźby terenu.

2. Zasady zagospodarowania terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1ZL, 2ZL, 3ZL – tereny istniejących lasów.

- 1) ustala się – zachowanie istniejących terenów lasów.

3. Zasady zagospodarowania terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami: 1KDG, 2KDG,

3KDG – tereny istniejących dróg publicznych gminnych.

1) ustala się:

- a) utrzymanie dotychczasowego pasa drogowego,
- b) utrzymanie istniejących drogowych nawierzchni brukowych wykonanych z kostki granitowej;

2) dopuszcza się:

- a) poszerzenie pasa drogowego,
- b) zmianę klasy drogi,
- c) prowadzenie prac związanych z remontem i przebudową,
- d) prowadzenie infrastruktury technicznej w pasie drogi,
- e) wprowadzenie zatoki autobusowej dla obsługi ruchu pasażerskiego,
- f) wykonanie zjazdów.

4. Zasady zagospodarowania terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem: KW – projektowane drogi wewnętrzne dojazdowe do obsługi elektrowni wiatrowych i terenów rolnych.

1) ustala się:

- a) szerokość pasa drogi wewnętrznej – do 5m,
- b) nawierzchnię drogi z materiałów przepuszczalnych wody deszczowe – tłuczeń, kruszywo, płyty ażurowe itp.,
- c) w przypadku ujawnienia podczas robót ziemnych przedmiotu, który posiada cechy zabytku należy:

- wstrzymać roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń,
- niezwłocznie zawiadomić wójta gminy oraz organ Służby Ochrony Zabytków,
- zabezpieczyć odkryty przedmiot oraz miejsce jego odkrycia;

2) dopuszcza się:

- a) zmianę klasy drogi,
- b) prowadzenie prac związanych z remontem i przebudową,
- c) prowadzenie infrastruktury technicznej w pasie drogi,
- d) likwidację drogi i przywrócenie jej rolniczego przeznaczenia,
- e) wykonanie zjazdów,

- f) zmianę przebiegu drogi w uzgodnieniu w właścicielem gruntów;
- 3) zakaz zastosowania monolitycznych utwardzeń nawierzchni drogi.

5. Orientacyjne przebiegi elektroenergetycznych linii kablowych średniego napięcia dla potrzeb elektrowni wiatrowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem – KT.

- 1) ustala się, że w przypadku ujawnienia podczas robót ziemnych przedmiotu, który posiada cechy zabytku należy:
 - a) wstrzymać roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń,
 - b) niezwłocznie zawiadomić wójta gminy oraz organ Służby Ochrony Zabytków,
 - c) zabezpieczyć odkryty przedmiot oraz miejsce jego odkrycia;

2) dopuszcza się:

- a) prowadzenie linii kablowych średniego napięcia w pasach dróg publicznych, dróg wewnętrznych oraz przez tereny rolne i rowy melioracyjne,
- b) w przypadkach uzasadnionych prowadzenie napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia.

6. Zasady zagospodarowania terenu oznaczonego symbolem: G - sieć gazociągu wysokiego ciśnienia Ø1.400 wraz ze strefą techniczną ochroną.

1) ustala się:

- a) w strefie technicznej pas terenu szerokości po 100 metrów po obu stronach gazociągu,
- b) w strefie technicznej - obowiązek uzgadniania z właścicielem gazociągu tranzytowego wszelkich inwestycji, prac budowlanych i zmian sposobu zagospodarowania terenu, w tym nasadzeń, szczególnie w zbl-

zeniu lub w skrzyżowaniu z gazociągiem;

2) dopuszcza się:

- a) zmianę szerokości strefy w porozumieniu z właścicielem sieci,
- b) modernizację i rozbudowę obiektów i urządzeń związanych z gazociągiem oraz prowadzenie prac eksploatacyjnych zgodnie z przepisami szczegółowymi;

3) zakaz sytuowania elektrowni wiatrowych w strefie technicznej gazociągu.

7. Zasady zagospodarowania terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: SOE-1 - strefa ochrony ekspozycji sylwety zabudowy wsi Radówek z dominantą kulturową.

1) ustala się:

- a) strefę ochrony ekspozycji oznaczonej na rysunku planu;

2) zakaz lokalizacji elektrowni wiatrowych oraz innych obiektów mogących zakłócić widok na krajobraz kulturowy w obszarze strefy ochrony ekspozycji.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 4. Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych pochodzenia mineralnego klasy IV na cele nierolnicze na powierzchni 1,1410ha – za zgodą Marszałka Województwa Lubuskiego.

§ 5. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Nerko

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/49/07
Rady Gminy Górzycza
z dnia 1 czerwca 2007r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/49/07
Rady Gminy Górzycy
z dnia 1 czerwca 2007r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Górzycy w obrębie miejscowości Radówek.

Uwag nie wniesiono.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VIII/49/07
Rady Gminy Górzycy
z dnia 1 czerwca 2007r.**

Rozstrzygnięcie dot. sposobu realizacji i finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Górzycy w obrębie miejscowości Radówek

Gmina Górzycy nie poniesie żadnych kosztów związanych z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

915

**UCHWAŁA NR VIII/62/2007
RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE**

z dnia 12 czerwca 2007r.

w sprawie zmiany nazwy Zespołu Obsługi Szkół Rzepinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Rzepinie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2007r. zmienia się nazwę jednostki organizacyjnej - Zespół Obsługi Szkół w Rzepinie na - Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Rzepinie.

§ 2. Nadaje się nowy statut dla Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Rzepinie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci ważność statut Zespołu Obsługi Szkół w Rzepinie, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/51/99 z dnia 28 czerwca 1999r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Barbara Szostak

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/62/2007
Rady Miejskiej w Rzepinie
z dnia 12 czerwca 2007r.**

**statut Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego
Szkół w Rzepinie**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół (ZEAS) w Rzepinie zwany dalej „zespołem” działa zgodnie z aktami prawnymi:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014);
- 4) statut Gminy Rzepin;
- 5) uchwała Rady Miejskiej w Rzepinie Nr VIII/62/2007 z dnia 12 czerwca 2007r. w sprawie powołania Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Rzepinie.

§ 2. Zespół obejmuje swym zasięgiem działania teren Gminy Rzepin a jego siedzibą jest Zespół

Szkół Ogólnokształcących w Rzepinie.

Ilekcją w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia o szkole - należy przez to rozumieć także przedszkole.

§ 3. Obsługę kadrową, kasową i prawną zespołu zabezpiecza Urząd Gminy w Rzepinie.

§ 4. Nadzór nad działalnością zespołu sprawuje Burmistrz Rzepina.

Rozdział 2

Zakres i przedmiot działania zespołu

§ 5. Do zadań zespołu należy:

I. W zakresie zarządzania i organizacji oświaty:

- 1) diagnoza i analiza aktualnych uwarunkowań realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówkach oświatowych;
- 2) przygotowywanie wniosków i rozwiązań, które umożliwiłyby zapewnienie warunków i środków do realizacji zadań oświaty;
- 3) wnioskowanie w sprawach dotyczących sieci szkół;
- 4) nadzór i kontrola nad prawidłową realizacją zadań przez placówki oświatowe określone na dany rok;
- 5) nadzór nad prawidłowym dysponowaniem przez dyrektorów przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem;
- 6) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad poszczególnymi placówkami oświatowymi w zakresie zadań realizowanych przez gminę;
- 7) ocena pracy placówek, wynikająca z przeprowadzonych kontroli;
- 8) opiniowanie, wnioskowanie i wnoszenie uwag do projektów rocznego arkusza organizacyjnego szkół;
- 9) obsługa programów stypendialnych;
- 10) przygotowanie dokumentacji wnioskowej i sprawozdawczej dofinansowania zadań oświatowych z funduszy zewnętrznych;
- 11) obsługa dokumentacyjna inwestycji, remontów oraz nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP w szkołach i przedszkolach;
- 12) przedkładanie Burmistrzowi Rzepina projektów, prognoz i problemów dotyczących sieci szkół pod kątem dostosowania do potrzeb społecznych.

II. W zakresie finansowania i gospodarowania częścią budżetu gminy:

- 1) prowadzi obsługę finansowo - księgową placówek oświatowych oraz nadzór nad racjo-

nalną, celową i terminową realizacją wydatków przez placówki oświatowe;

- 2) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej;
- 3) sporządza sprawozdania oraz prowadzi ewidencję w zakresie wydatków osobowych i rzeczowych w porozumieniu z dyrektorami szkół;
- 4) opracowuje plany dochodów i wydatków dla ZEAS;
- 5) opracowuje projekty zbiorczych planów i analiz ekonomicznych oraz budżetu i informacji w zakresie zadań oświaty;
- 6) opracowuje zbiorczy projekt budżetu dla obsługujących jednostek;
- 7) prowadzi obsługę projektów finansowych z zewnątrz.

III. W zakresie koordynowania i współdziałania:

- 1) współdziała z instytucjami gminnymi, powiatowymi i wojewódzkimi;
- 2) współdziała ze skarbnikiem gminy przy opracowywaniu i realizowaniu budżetu placówek oświatowych;
- 3) współdziała z jednostkami pomocniczymi i organizacyjnymi gminy;
- 4) współdziała z Lubuskim Kuratorem Oświaty;
- 5) współdziała z instytucjami oświatowo - kulturalnymi;
- 6) współpracuje z Burmistrzem Rzepina w zakresie wykonywania remontów kapitalnych i zadań inwestycyjnych szkół;
- 7) prowadzi całokształt spraw związanych z utworzeniem bądź likwidacją placówki oświatowej w uzgodnieniu z Lubuskim Kuratorem Oświaty;
- 8) organizuje dostępność sieci szkolnej przez zagwarantowanie dowozu i odwozu dzieci oraz opieki w czasie jego trwania;
- 9) współdziała z dyrektorami szkół w wykonywaniu zaleceń kuratora wynikających z nadzoru pedagogicznego;
- 10) koordynuje procedurę związaną z powołaniem bądź odwołaniem dyrektorów szkół;
- 11) współdziała z dyrektorami szkół w zakresie sporządzania rocznych arkuszy organizacyjnych, które przedkłada burmistrzowi celem zatwierdzenia;
- 12) koordynuje współpracę pomiędzy obsługiwanymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizowanych przez nie zadań statutowych.

IV. W zakresie zarządzania i organizacji zespołu:

- 1) zespołem kieruje i reprezentuje go na ze-wnątrz dyrektor;
- 2) dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Rzepina;
- 3) funkcjonowanie zespołu opiera się na zasa-dach podporządkowania czynności służbo-wych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie zadań;
- 4) organizację wewnętrzną zespołu określa re-gulamin organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza Rzepina;
- 5) zespół posiada strukturę bezwydziałową. Strukturę zespołu określa schemat organiza-cyjny stanowiący załącznik Nr 1 do niniejsze-go statutu;
- 6) dyrektor zatrudnia pracowników na podsta-wie umowy o pracę i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze zwierzchnictwa służ-bowego;
- 7) dyrektor samodzielnie lub na wniosek organi-zuje szkolenia dla dyrektorów podległych mu placówek.

V. W zakresie zasad gospodarki finansowej i ma-

jątkowej:

- 1) organem założycielskim zespołu jest rada gminy;
- 2) zespół jest jednostką budżetową rozliczającą się z budżetem gminy na zasadach określo-nych dla jednostek budżetowych;
- 3) funduszami zespołu są środki uzyskane z:
 - a) subwencji dla gmin na realizację zadań oświatowych,
 - b) środki z budżetu gminy,
 - c) darowizny;
- 4) środki finansowe lokowane są na rachunku bankowym zespołu;
- 5) majątek zespołu i podległych jednostek oś-wiatowych stanowi mienie komunalne gmi-ny;
- 6) zespół prowadzi obsługę finansową w opar-ciu o typowy plan kont dla jednostek budże-towych.

VI. Postanowienia końcowe:

- 1) wszelkie zmiany statutu wymagają stosownej uchwały rady miejskiej.

**Załącznik Nr 1
do statutu
Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół
w Rzepinie**

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
ZESPOŁU EKONOMICZNO - ADMINISTRACYJNEGO
SZKÓŁ W RZEPINIE**

1. Dyrektor.
2. Główny księgowy.
3. Z - ca głównego księgowego.
4. Specjalista ds. administracyjnych, kadr i płac.
5. Specjalista ds. technicznych.
6. Kierowca.
7. Opiekun w trakcie dowożenia dzieci do szkół.

916

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONE GÓRZE

z dnia 29 maja 2007r.

o zmianie w składzie Rady Powiatu Zielonogórskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Dz. U. Nr 218, poz. 1592 i Dz. U. z 2007r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje następujące informacje:

§ 1. Uchwałą Nr VI/36/2007 z dnia 19 kwietnia 2007r. Rada Powiatu Zielonogórskiego stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Eugeniusza Uglika, w okręgu wyborczym Nr 4 z listy Nr 4 - KW Prawo i Sprawiedliwość wskutek śmierci.

§ 2. Rada Powiatu Zielonogórskiego w dniu 24 maja 2007r. podjęła uchwałę Nr VII/47/2007 o wstąpieniu na jego miejsce Michała Bandziaka, kandydata z tej samej listy Nr 4 - KW Prawo i Sprawiedliwość w okręgu wyborczym Nr 4, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i wyraził zgodę na przyjęcie mandatu.

§ 3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla - Serżysko

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.