

- 3) nauczycieli - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, przedszkolach lub placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubsko;
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

§ 3. W budżecie Gminy Lubsko tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:

- 1) 75% środków funduszu pozostawia się do dyspozycji dyrektora;
- 2) 25% środków funduszu przekazuje się do dyspozycji Burmistrza Lubska.

Rozdział 2

Kryteria przyznawania nagród

§ 4. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, a w szczególności za osiągnięcia:

- a) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - stwierdzonych dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu (wyniki egzaminów i sprawdzianów przeprowadzanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, wyniki szkolnego mierzenia jakości pracy),
 - zakwalifikowaniu uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych przynajmniej na szczeblu powiatowym,
 - zajęciu przez uczniów (zespoły uczniów) 1 - 3 miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach, itp. przynajmniej na szczeblu powiatowym,
 - prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - sporządzaniu lub wykorzystywaniu dostępnych narzędzi pomiaru dydaktycznego,
- b) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, np. poprzez opiekę nad organizacjami szkolnymi,

- prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w klasie (grupie), np. poprzez organizację wycieczek, biwaków, udziału w spektaklach teatralnych, koncertach, wyjazdów do muzeum, kina, spotkania z ciekawymi ludźmi,

- przygotowaniu i wzorowym zorganizowaniu uroczystości szkolnej lub środowiskowej wynikającej z planu pracy szkoły, a także innych uroczystości okazjonalnych,

- przygotowaniu i organizacji konkursów lub zawodów sportowych dla społeczności szkolnej lub gminnej,

c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:

- zapewnieniu pomocy mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,

- organizowaniu współpracy szkoły z placówkami służby zdrowia, policji, sądem dla nieletnich, organizowaniu konsultacji, prelekcji dla rodziców,

d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:

- doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i wykorzystanie nabytych w tym toku wiadomości i umiejętności w pracy szkoły,

- aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli, udzielanie pomocy koleżeńskiej w pracy,

- kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji otwartych,

e) inne:

- udział w pracach organów szkoły i komisjach szkolnych, społeczna, systematyczna działalność dydaktyczno - wychowawcza,

- urządzenie i dbałość o pracownię przedmiotową,

- współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy uczniom, szkole.

§ 5. 1. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana dyrektorowi szkoły, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej, wzorowo gospodaruje środkami finansowymi i mieniem placówki, pozyskuje środki pozabudżetowe na funkcjonowanie i rozwój placówki, a ponadto:

a) wzorowo organizuje proces opiekuńczo - wy-

- chowawczy i dydaktyczny,
- b) zapewnia wszystkim wychowankom i pracownikom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) udziela wszechstronnej pomocy, instruktażu wszystkim pracownikom oraz systematycznie ocenia pracę nauczycieli i pracowników,
 - d) prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami placówki w oparciu o przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
 - e) w pełni realizuje zadania w zakresie nadzoru pedagogicznego i zarządzania mieniem,
 - f) inspirowanie udziału placówki w organizowaniu uroczystości i imprez środowiskowych,
 - g) stwarza warunki do wprowadzania innowacji i eksperymentów służących podnoszeniu poziomu nauczania w szkole,
 - h) integruje środowiska, przede wszystkim rodziców z placówką,
 - i) inspirowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego i samokształcenia oraz organizuje samokształcenie nauczycieli,
 - j) inspirowanie tworzenia w placówce i realizowanie systemu wychowawczego rozbudzającego patriotyzm, przywiązanie do tradycji i kultury lokalnej,
 - k) wykonuje zalecenia i polecenia organów nadzorujących,
 - l) przejawia inicjatywy w podnoszeniu poziomu kierowanej przez siebie placówki,
 - m) podejmuje działania mające na celu promocję Gminy Lubsko w dziedzinie oświaty, kultury i sportu.

2. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia łącznie co najmniej 4 z następujących kryteriów:

- a) osiąga wysokie wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- b) stosuje efektywne formy indywidualizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego,
- c) wprowadza innowacje pedagogiczne (programy autorskie, nowe metody, środki, formy działalności wychowawczej),
- d) urozmaica formy współpracy z rodzicami i środowiskiem (np. edukacja ekologiczna, kultu-

ralna, politechniczna, itp.),

- e) przygotowuje i przeprowadza uroczystości i imprezy o charakterze międzyszkolnym i środowiskowym,
- f) wykazuje twórczą postawę w zakresie podnoszenia poziomu uczestnictwa uczniów w różnych formach samorządności,
- g) prowadzi pracę z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby rozwojowe.

Rozdział 3

Tryb przyznawania nagród

§ 6. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego występuje:

- a) dyrektor szkoły - dla nauczyciela zatrudnionego w szkole, którą kieruje, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej,
- b) Burmistrz Lubska, Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Samorządu - dla dyrektora szkoły,
- c) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli na terenie Gminy Lubsko - dla dyrektora i nauczyciela,
- d) rada rodziców lub rada szkoły - dla dyrektora i nauczyciela.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców lub rada szkoły,
- d) związek zawodowy zrzeszający nauczycieli.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubsku, a wnioski, o których mowa w ust. 2 składa się w sekretariacie szkoły, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Analizy wniosków dokonuje Burmistrz Lubska, który podejmuje również ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody.

5. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektorów przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom i decyzję o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 7. Nagrody są przyznawane nauczycielowi z okazji Dnia Edukacji Narodowej i zgodnie z przepisem art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela po przeprowadzeniu co najmniej jednego roku.

§ 8. Wysokość indywidualnej nagrody organu prowadzącego nie może przekraczać 100% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, zaś wysokość indywidualnej nagrody dyrektora szkoły nie może przekraczać 60% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/40/07
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 25 maja 2007r.**

WNIOSEK o przyznanie nagrody

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Lubska/dyrektora szkoły*

Panu/Pani
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego – wskazanie kryteriów umożliwiających przyznanie nagrody oraz potwierdzenie ich spełniania:

.....
.....

Opinia właściwego organu (jeżeli jest wymagana)

.....
.....

Organ przedstawiający wniosek.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

891

UCHWAŁA NR VII/41/07 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 25 maja 2007r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców inwestujących na terenie miasta i gminy Lubsko w celu tworzenia nowych miejsc pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm., Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm. Dz. U. z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, M. P. z 2006 r. Nr 72, poz. 721, Nr 75, poz. 758) Rada Miejska w Lubsku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu przyspieszenia rozwoju gospodarczego miasta i gminy Lubsko i przeciwdziałając bezrobociu ustala się zwolnienia w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie miasta i gminy Lubsko.

2. Pomoc przewidziana niniejszą uchwałą jest pomocą de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 379 z 28 grudnia 2006r.).

3. Uchwały nie stosuje się do pomocy wobec przedsiębiorców:

- 1) realizujących inwestycje w sektorach: hutnictwa żelaza i stali, górnictwa węgla, budownictwa okrętowego, motoryzacji, żeglugi morskiej oraz włókien syntetycznych;
- 2) realizujących inwestycje odtworzeniowe;
- 3) prowadzących działalność handlową, zarówno detaliczną jak i hurtową;
- 4) zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu gminy Lubsko.

§ 2. Do celów niniejszej uchwały stosuje się następujące definicje:

- 1) „inwestycje odtworzeniowe” – wymiana maszyn lub urządzeń, które z uwagi na szybki postęp technologiczny stały się przestarzałe;
- 2) „inwestycja początkowa/nowa” oznacza inwestycję w aktywa materialne oraz aktywa niematerialne i prawne związane z:
 - utworzeniem nowego zakładu,
 - rozbudową istniejącego zakładu,
 - zaangażowaniem w działalność wymagającą zasadniczej zmiany w wytwarzanym produkcie lub procesie produkcyjnym istniejącego przedsiębiorstwa, w szczególności poprzez racjonalizację, dywersyfikację lub modernizację,
 - zasadniczą zmianę dotyczącą całościowego procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.

Za inwestycję początkową może być również uznane:

- uruchomienie działalności gospodarczej tzn. rozpoczęcie wykorzystywania nieruchomości do prowadzenia działalności gospodarczej przez podatnika, będącej w jego posiadaniu lecz wcześniej niewykorzystywanej do prowadzenia tej działalności,
- nabycie środków trwałych związanych bezpośrednio z zakładem, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, w przypadku gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez niezależnego inwestora.

Nabycie wyłącznie udziałów/akcji osobowości prawnej przedsiębiorstwa nie stanowi inwestycji początkowej.

- 3) „aktywa materialne” oznaczają aktywa w postaci gruntów, budynków i budowli oraz zakładu/urządzeń. W przypadku nabycia zakładu pod uwagę bierze się wyłącznie koszty nabycia aktywów od stron trzecich, o ile transakcja odbyła się na warunkach rynkowych;
- 4) „aktywa niematerialne i prawne” oznaczają aktywa związane z transferem technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji,

know - how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej;

- 5) „dzień udzielenia pomocy” oznacza dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc złożył wniosek o jej przyznanie, a w przypadku obowiązywania zwolnienia dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji/informacji na podatek od nieruchomości określającej wartość pomocy;
- 6) „liczba pracowników” oznacza liczbę rocznych jednostek roboczych (RJR), czyli liczbę osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w ciągu jednego roku, przy czym liczba osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy i wykonujących prace sezonowe stanowi ułamkowe części RJR;
- 7) „utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją” oznacza wzrost netto (w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy) liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w porównaniu ze średnim zatrudnieniem z ostatnich pełnych 12 - tu miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym zakończono realizację inwestycji, przy czym miejsca pracy uważa się związane z nową inwestycją, jeżeli zostały utworzone nie później niż w okresie 3 lat od dnia zakończenia tej inwestycji;
- 8) „beneficjent” oznacza wszystkie rodzaje przedsiębiorstw (małe, średnie, duże) prowadzące działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania;
- 9) „koszty inwestycji kwalifikujące się do objęcia pomocą” oznaczają koszty inwestycji początkowej w aktywa materialne oraz niematerialne i prawne powstałe przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy w związku z nową inwestycją;
- 10) „zwiększony poziom zatrudnienia” oznacza miejsca pracy utworzone w wyniku realizacji nowej inwestycji oraz stan zatrudnienia pracowników poprzedzających miesiąc, w którym zakończono realizację inwestycji.

§ 3. 1. Przedsiębiorca przy zachowaniu łącznie wszystkich warunków określonych w niniejszej uchwale oraz określonych w rozporządzeniu Komisji (WE), o którym mowa w § 1 ust. 2 może uzyskać pomoc w jej ramach, jeżeli wartość brutto planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały łącznie z wartością pomocy de minimis oraz kwotę pomocy innej niż de minimis uzyskanej na realizację tej samej inwestycji, otrzymanych przez niego w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 EURO brutto.

2. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 4. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez podmioty, które po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizują na terenie miasta i gminy Lubsko początkową/nową inwestycję, w wyniku której utworzą nie mniej niż 3 nowe miejsca pracy (w przeliczeniu na pełne etaty).

2. Przedsiębiorca nabywa prawo do zwolnienia z dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy de minimis.

3. Beneficjent, który ubiega się o pomoc na podstawie niniejszej uchwały, powinien złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 2 po zakończeniu realizacji projektu inwestycyjnego.

4. Zwolnienie przysługuje na okres nie dłuższy niż 5 lat i zależy od:

- 1) kwoty pomocy de minimis oraz wartości pomocy innej niż de minimis uzyskanej na realizację tej samej inwestycji otrzymanych przez zakład w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
- 2) planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały;
- 3) kwoty pomocy de minimis oraz wartości pomocy innej niż de minimis uzyskanej na realizację tej samej inwestycji otrzymanych przez zakład w różnych formach i z różnych źródeł w okresie obowiązywania zwolnienia;
- 4) utrzymania nowej inwestycji przez okres 3 lata od dnia jej zakończenia;
- 5) utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez okres 3 lat od dnia obsadzenia pierwszego stanowiska utworzonego dzięki nowej inwestycji.

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do:

- 1) złożenia wniosku o przyznanie pomocy de minimis, zgodnie z § 6;
- 2) poniesienia nakładów na nową inwestycję i utworzenia co najmniej 3 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją;
- 3) warunek utworzenia nowych miejsc pracy, o których mowa w ust. 2 uważa się za spełniony jeżeli:

- a) nowa inwestycja spowoduje wzrost netto liczby zatrudnionych w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich pełnych 12 - tu miesięcy poprzedzających dzień zakończenia inwestycji,
 - b) zwiększony poziom zatrudnienia będzie utrzymany przez okres 3 lat od dnia obsadzenia pierwszego stanowiska utworzonego dzięki nowej inwestycji,
 - c) utworzenie nowych miejsc pracy nastąpi w okresie nie dłuższym niż 3 lata od dnia zakończenia inwestycji;
- 4) utrzymania nowej/początkowej inwestycji na terenie Miasta i Gminy Lubsko przez 3 lata od dnia jej zakończenia.

§ 6. 1. Wniosek, o którym mowa w § 5 pkt 1 powinien zawierać:

- 1) datę złożenia;
- 2) nazwę i adres przedsiębiorstwa ubiegającego się o pomoc;
- 3) nazwę i siedzibę podmiotu udzielającego pomocy;
- 4) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 5) opis klasy rodzaju działalności gospodarczej – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności;
- 6) krótki opis projektu inwestycyjnego tj. lokalizację inwestycji, rodzaj projektu wg § 2 pkt 2, wyroby produkowane lub usługi świadczone na podstawie projektu inwestycyjnego, rynek prowadzonej działalności;
- 7) termin zakończenia inwestycji;
- 8) planowany termin utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć do wniosku:

- 1) zaświadczenia o uzyskanej przez zakład pomocy de minimis oraz pomocy innej niż de minimis otrzymanej na realizację tej samej inwestycji, niezależnie od formy i źródła tych pomocy, uzyskanych za okres 3 kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy, bądź oświadczeń o nieotrzymaniu takich pomocy;
- 2) kserokopię dokumentów potwierdzających nabycie nieruchomości;
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub

Krajowego Rejestru Sądowego;

- 4) kserokopię dokumentów potwierdzających sytuację finansową przedsiębiorcy;
- 5) oświadczenie o wartości nowej inwestycji wynikającej z kosztorysu powykonawczego na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających jej realizację;
- 6) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z zakończeniem nowej inwestycji na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały;
- 7) informację o wysokości zatrudnienia na dzień zakończenia inwestycji na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały;
- 8) deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji oraz zwiększonego poziomu zatrudnienia na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 7. Po otrzymaniu od Burmistrza Lubska potwierdzenia w formie pisemnej o spełnieniu warunków do uzyskania pomocy oraz o przewidywanej kwocie pomocy - tj. kwocie ustalonej na dzień złożenia wniosku - beneficjent wykazuje korzystanie ze zwolnienia w składanej deklaracji/informacji (lub w jej korekcie) na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania potwierdzenia o możliwości korzystania z pomocy.

§ 8. 1. Beneficjent pomocy w okresie korzystania ze zwolnienia zobowiązany jest do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego:

- 1) składać deklarację na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy;
- 2) przedłożyć informację o utrzymaniu zwiększonego poziomu zatrudnienia według załącznika Nr 5 do uchwały;
- 3) przekazywać informację dotyczące wielkości każdej udzielonej mu w okresie obowiązywania zwolnienia pomocy de minimis oraz pomocy innej niż de minimis uzyskanej na realizację tej samej inwestycji niezależnie od kwoty i źródła tych pomocy za okres 3 kolejnych lat podatkowych poprzedzających taką informację, bądź oświadczeń o nieotrzymaniu takich pomocy.

2. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia dopuszczalnej wielkości tej pomocy.

3. Przy zachowaniu warunków wynikających z niniejszej uchwały organ podatkowy wydaje przedsiębiorcy stosowne zaświadczenia o udziale-

niu pomocy de minimis.

4. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

5. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w niniejszej uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

§ 9. 1. W okresie obowiązywania zwolnienia beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku:

- 1) przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy;
- 2) sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały przed upływem 3 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji;
- 3) gdy nowa inwestycja i zwiększony poziom zatrudnienia nie zostaną utrzymane przez okres 3 lat – odpowiednio – od dnia zakończenia inwestycji i od dnia obsadzenia pierwszego stanowiska utworzonego dzięki nowej inwestycji;
- 4) gdy stan zatrudnienia nie zostanie uzupełniony na zasadach określonych w ust. 7 pkt 2.

2. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy z podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną wielkość podlega zwrotowi.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielonej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

4. Podatnik, który w terminie i formie określonym w ust. 3 powiadomi o utracie warunków do zwolnienia, traci prawo do tego zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym miesiącu, w którym utracił te warunki.

5. Podatnik, który nie dopełni obowiązku wynikającego z ust. 3 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

6. Podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci do niego prawo za cały okres zwolnienia, a kwota nie zapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się właściwe przepisy.

7. Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją nastąpiło z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy - pod warunkiem, że beneficjent:

- 1) w terminie 14 dni od wystąpienia tych okoliczności powiadomi pisemnie organ podatkowy o zmniejszeniu stanu zatrudnienia;
- 2) w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu określonego w oświadczeniu złożonym na druku stanowiącym załącznik Nr 2 i 3 do uchwały.

§ 10. W przypadku upływu okresu zwolnienia od podatku od nieruchomości oraz utraty warunków zwolnienia zostanie wydane pismo w sprawie wygaśnięcia przyznanej pomocy.

§ 11. Uchwała obowiązuje na terenie Miasta i Gminy Lubska.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIII/229/05 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców inwestujących na terenie miasta i gminy Lubska w celu utworzenia nowych miejsc pracy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 16 sierpnia 2005r. Nr 49, poz. 1071).

§ 13. Wnioski o udzielenie pomocy na podstawie niniejszej uchwały można składać do dnia 31 grudnia 2013r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubuska.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/41/07
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 25 maja 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/pełna nazwa przedsiębiorstwa)
.....
.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)
.....

Burmistrz Lubska

O Ś W I A D C Z E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 pkt 5 uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców inwestujących na terenie Miasta i Gminy Lubsko w celu tworzenia nowych miejsc pracy,
świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikającej z art. 233 § 1 – 3 oraz § 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami),
- oświadczam, że wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych w aktywa materialne¹ oraz niematerialne i prawne² bezpośrednio związanych z realizowaną inwestycją, o której mowa w § 2 pkt 2 uchwały wyniosła łącznie.....zł.

W załączeniu kserokopia dokumentów potwierdzających zrealizowaną inwestycję.

.....
data
.....
.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

¹ To jest: cena nabycia gruntów; nakłady na budowle i budynki; nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwale związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności w: maszyny i urządzenia, narzędzia, przyrządy i aparaturę, wyposażenie techniczne dla prac biurowych, infrastrukturę techniczną. W przypadku zakupu przedsiębiorstwa należy odliczyć ceny nabycia tych składników, w stosunku do których udzielono już pomocy.

² To jest: cena nabycia wartości niematerialnych i prawnych: uzyskanie patentów, zakup licencji, know - how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej.

**Załącznik Nr 2
do uchwały nr VII/41/07
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 25 maja 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/pełna nazwa przedsiębiorstwa)
.....
.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)
.....

Burmistrz Lubska

O Ś W I A D C Z E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 pkt 6 uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców inwestujących na terenie Miasta i Gminy Lubsko w celu tworzenia nowych miejsc pracy,
- oświadczam, że w wyniku przeprowadzenia nowej inwestycji na nieruchomości położonej w.....przy ul.....zatrudnię w ciąguod zakończenia

inwestycji tj. od.....roku,.....nowych pracowników co w przeliczeniu na pełne etaty wyniesie.....etatów.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikającej z art. 233 § 1 – 3 oraz § 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VII/41/07
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 25 maja 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/pełna nazwa przedsiębiorstwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Lubska

Informacja o wysokości zatrudnienia

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 pkt 7 uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców inwestujących na terenie Miasta i Gminy Lubsko w celu tworzenia nowych miejsc pracy, świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikającej z art. 233 § 1 – 3 oraz § 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami),

- oświadczam, że na dzień zakończenia inwestycji tj. na dzieńroku średnie zatrudnienie z ostatnich pełnych 12 - tu miesięcy¹ wynosipracowników, co w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy wynosi.....pracowników.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Pouczenie:

Art. 233 § 1. Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sódowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie, swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

§ 6. Przepisy § 1 – 3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....
¹ Od liczby miejsc pracy utworzonych w ciągu 12 - tu miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym zakończono realizację inwestycji należy odjąć liczbę miejsc pracy zlikwidowanych w tym samym okresie czasu.

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VII/41/07
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 25 maja 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/pełna nazwa przedsiębiorstwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)
.....

Burmistrz Lubska

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 pkt 8 uchwały Nr VII/41/07 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 25 maja 2007r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców inwestujących na terenie Miasta i Gminy Lubsko w celu tworzenia nowych miejsc pracy,

- zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przeprowadzonej na nieruchomości położonej w.....przy ul.....przez okres 3 lat od dnia jej zakończenia tj. od dnia.....roku oraz do utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia¹ przez okres 3 lat od dnia pierwszego obsadzenia stanowiska utworzonego w związku z nową inwestycją.

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy

.....
¹ „Zwiększony poziom zatrudnienia” tj. liczba pracowników wykazana w załączniku Nr 2 i 3 do ww uchwały.

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr VII/41/07
Rady Miejskiej w Lubsku
z dnia 25 maja 2007r.**

.....
(imię i nazwisko/pełna nazwa przedsiębiorstwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)
.....

Burmistrz Lubska

Informacja o stanie zatrudnienia

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 2 uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców inwestujących na terenie Miasta i Gminy Lubsko w celu tworzenia nowych miejsc pracy,

świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikającej z art. 233 § 1 – 3 oraz § 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami),

- oświadczam, że na dzień.....roku stan zatrudnienia pracowników w zakładzie położonym w.....przy ul.....w liczbiew przeliczeniu na pełne etaty wy-

niósł łącznie.....etatów, w tym.....etatów pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją.

Przy czym pierwsze, nowo utworzone miejsce pracy zostało obsadzone w dniuroku.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy

Pouczenie:

Art. 233 § 1. Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie, swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

§ 6. Przepisy § 1 – 3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

=====

892

**UCHWAŁA NR X/58/07
RADY MIEJSKIEJ W KOŻUCHOWIE**

z dnia 31 maja 2007r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Koźuchów na lata 2007 – 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów Rada Miejska w Koźuchowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się w całości z podatku od nieruchomości, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, nowo wybudowane nieruchomości lub ich części i nowo nabyte grunty zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej oraz nieruchomości lub ich części adaptowane do prowadzenia działalności przez:

- 1) przedsiębiorców podejmujących działalność gospodarczą na terenie Gminy Koźuchów, pod warunkiem utworzenia nowych miejsc pracy;

- 2) przedsiębiorców już prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Koźuchów w przypadku zwiększenia zatrudnienia.

2. Za nowo wybudowane budynki, budowle i nowo nabyte grunty uważa się budynki, budowle i grunty będące własnością przedsiębiorcy, których termin rozpoczęcia użytkowania nastąpił po wejściu w życie niniejszej uchwały.

3. Przepisy niniejszej uchwały nie dotyczą przedsiębiorców, którzy na dzień złożenia wniosku zalegają z należnymi podatkami, opłatami lub składkami wobec gminy lub budżetu państwa.

§ 2. 1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości ma charakter pomocy de minimis.

2. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 udzielana będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Wspólnoty Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu Wspólnot Europejskich w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis – Dz. Urz. WE L 379 z 28 grudnia 2006r.

§ 3. Zwolnienia, o których mowa w § 1 udziela się na okres:

- 1) rok – jeżeli utworzono od 3 do 10 włącznie nowych miejsc pracy;
- 2) 2 lata – jeżeli utworzono od 11 do 30 włącznie nowych miejsc pracy;
- 3) 3 lata – jeżeli utworzono powyżej 30 nowych miejsc pracy.

§ 4. 1. Przez utworzenie nowego miejsca pracy rozumie się zatrudnienie pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy zatrudnionego po wejściu w życie niniejszej uchwały.

2. Warunek utworzenia nowych stanowisk pracy uważa się za spełniony, jeżeli u przedsiębiorcy nastąpił wzrost średniorocznego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty z okresu 12 miesięcy, poprzedzających fakt nabycia uprawnienia do zwolnienia podatkowego.

3. Nowe miejsce pracy musi być utrzymane przez co najmniej trzy lata od dnia udzielenia zwolnienia.

§ 5. 1. Zwolnień w podatku od nieruchomości, o których mowa w § 1 udziela się wyłącznie na udokumentowany wniosek przedsiębiorcy, z podstawą prawną ubiegania się o zwolnienie, złożony w siedzibie organu podatkowego nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca nabył prawo do zwolnienia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć dokumenty świadczące o stanie zatrudnienia przed jego powiększeniem, tj. w okresie 12 miesięcy poprzedzających wzrost zatrudnienia oraz w miesiącu, w którym nastąpiło zwiększenie liczby zatrudnionych, tj.:

- 1) deklarację utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okresy, o którym mowa w § 3;
- 2) uwierzytelnioną kopię deklaracji na zaliczkę miesięczną na podatek dochodowy składaną w urzędzie skarbowym;
- 3) imienną listę pracowników z adresami ich stałego zameldowania;
- 4) potwierdzenie zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych nowo zatrudnionych osób (druk ZUS ZUA);
- 5) zaświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy de minimis i każdej innej pomocy publicznej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, poprzedzających datę, od której będzie przysługiwało zwolnienie.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do składania w siedzibie organu podatkowego do dnia 1 marca przez trzy kolejne lata:

- 1) pisemnego oświadczenia o utrzymywaniu nowo utworzonych stanowisk pracy;
- 2) dokumentów wymienionych w ust. 2;
- 3) aktualnego wypisu z rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej;
- 4) zaświadczenia o nie zaleganiu w należnych podatkach i opłatach z właściwego urzędu skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest także do składania innych niezbędnych informacji na każde żądanie organu podatkowego.

§ 6. 1. Prawo do zwolnienia w podatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca spełnił wszystkie warunki do uzyskania zwolnienia z podatku od nieruchomości.

2. Każdą zmianę stanu zatrudnienia powodującą utratę prawa do zwolnienia lub jego części przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić organowi podatkowemu w terminie 14 dni od jego zaistnienia.

§ 7. 1. Prawo do zwolnienia za cały okres jego przysługiwania traci przedsiębiorca, który:

- 1) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane, o których mowa w § 4 ust. 2;
- 2) nie przekazał organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 4 ust. 3;
- 3) nie utrzymał zatrudnienia przez okres, o którym mowa w § 3.

§ 8. 1. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w okolicznościach wymienionych w § 6 nie może ubiegać się o ponowne uzyskanie zwolnienia.

2. W przypadku utraty prawa do zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy de minimis wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji określającej wysokość zwrotu udzielonej pomocy de minimis.

3. W przypadku określonym w ust. 2 kwota w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

§ 9. Zwolnienia w podatku od nieruchomości przewidziane w niniejszej uchwale nie mają zastosowania w przypadku:

- 1) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) Nr 104/2000 (¹);
- 2) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu;
- 3) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy;
- 6) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) Nr 1407/2002;
- 7) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;
- 8) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

§ 10. Zastrzega się prawo do przeprowadzenia kontroli u przedsiębiorcy korzystającego ze zwolnienia z podatku od nieruchomości przez uprawnionych pracowników urzędu miejskiego.

§ 11. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przewidziane w niniejszej uchwale jest pomocą de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹ (Dz. U. z 2004r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kożuchowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Strzymiński

=====

893

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI WCC/152E/1413/OSZ/W/2007/RN PCC/161A/1413/OSZ/W/2007/RN

z dnia 15 czerwca 2007r.

W dniu 15 czerwca 2007r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji z dnia 1 października 1998r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/152/1413/U/2/98/BK zmienioną decyzją z dnia 15 października 1999r. Nr WCC/152A/1413/W/3/99/RW, z dnia 24 lipca 2001 r. Nr WCC/152B/1413/W/3/2001/RW, z dnia 19 listopada 2003r. Nr WCC/152C/1413/OSZ/W/2003/RN, z dnia 23 listopada 2005r. Nr WCC/152D/1413/OSZ/W/2004/RN oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/161/1413/U/2/98/BK zmienioną decyzją z dnia 6 sierpnia 1999r. Nr PCC/161/ S/1413/U/3/99 udzielających koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dys-

trybucję ciepła dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Drezdenku.

Uzasadnienie

Pismem, które wpłynęło do urzędu w dniu 28 maja 2007r., znak: PGKiM/3106/2007, uzupełnionym pismem z dnia 5 czerwca 2007r. znak: PGKiM/3445/2007, koncesjonariusz wystąpił o stwierdzenie wygaśnięcia koncesji składając oświadczenie, że „łączna moc zamówiona przez odbiorców wynosi 4,18MW”.

Wniosek powyższy jest bezpośrednio związany z przepisami ustawy – Prawo energetyczne, zgodnie z którymi od dnia 3 maja 2005r. uzyskania koncesji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania paliw lub energii, z wyłączeniem wytwarzania ciepła w źródłach o łącznej mocy nie przekraczającej 5MW oraz zgodnie z którymi uzyskania koncesji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania lub dystrybucji paliw lub energii, z wyłączeniem przesyłania lub dystrybucji ciepła jeżeli łączna moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5MW. Uzyskania koncesji nie wymaga również wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła, gdy wielkość mocy zamówionej przez odbiorców nie przekracza 5MW.

Zgodnie z przepisem art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja

stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

Mając na uwadze powyższe okoliczności oraz po stwierdzeniu, że niniejszej zmianie decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne, a także jest ona w interesie strony, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił stwierdzić wygaśnięcie swoich decyzji z dnia 1 października 1998r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/152/1413/U/2/98/BK oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/161/1413/U/2/98/BK.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Północno – Zachodniego Oddziału
Terenowego z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

=====

894

OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 18 czerwca 2007r.

w sprawie podziału dotacji podmiotowej przeznaczonej na dofinansowanie bieżącej działalności spółek wodnych

Na podstawie art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427 i Nr 75, poz. 493), art. 110 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007r. Nr 88, poz. 527), art. 14 ustawy z dnia 25 stycznia 2007r. ustawa budżetowa na 2007r. (Dz. U. z 2007r. Nr 15, poz. 90) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 10 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonano podziału dotacji podmiotowej przeznaczonej na dofinansowanie bieżącej działalności spółek wodnych, których podstawowym zadaniem jest utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, zgodnie z poniższym zestawieniem.

1) GSW Babimost – 6.200zł;

- 2) GSW Kłodawa – 4.300zł;
- 3) GSW Niegosławice – 3.200zł;
- 4) GSW Nowogród Bobrzański – 5.800zł;
- 5) GSW Zielona Góra – 12.500zł;
- 6) GSW Lubrza – 2.800zł;
- 7) GSW Łagów – 1.700zł;
- 8) GSW Skąpe – 2.600zł;
- 9) GSW Szczaniec – 6.800zł;
- 10) GSW Świebodzin – 7.800zł;
- 11) GSW Zbąszynek – 6.300zł;
- 12) PSW Wschowa – 20.000zł.

§ 2. Obwieszczenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Wojciech Perczak

895

POROZUMIENIE

z dnia 13 czerwca 2007r.

w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 13 czerwca 2007r. pomiędzy Wojewodą Lubuskim Wojciechem Perczakem, a Gminą Skwierzyna reprezentowaną przez Burmistrza Arkadiusza Piotrowskiego, działającego na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Skwierzynie Nr VI/47/07 z dnia 26 kwietnia 2000r. w sprawie przejęcia zadań określonych w niniejszym porozumieniu, dotyczącym utrzymania cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Skwierzyna, zwanymi dalej „stornami”.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004r. Nr 33, poz. 287, z 2005r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959r. Nr 11, poz. 62, z 1990r. Nr 34, poz. 198, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2005r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1041) strony ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Lubuski powierza, a Gmina Skwierzyna przejmuje obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych w 2007r., położonych na terenie gminy, a w szczególności:

- 1) konserwację i remonty grobów i cmentarzy wojennych;
- 2) pielęgnację zieleni oraz utrzymanie porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych;
- 3) współpracę z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;
- 4) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy;

5) prowadzenie „Ksiąg pochowanych” oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK.

2. Wojewoda Lubuski udziela na cele określone w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 dotacji w kwocie 5.000zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

§ 2. Przyznane środki finansowe przekazane zostaną w całości na konto Urzędu Miejskiego w Skwierzynie przez Wydział Organizacyjno - Administracyjny Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego – Oddział Księgowości, na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przekazanymi środkami oraz do zrealizowania w ramach przyznanej dotacji prac określonych w planach rzeczowych w zakresie cmentarnictwa wojennego na 2007r.

2. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem, niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu wojewody, stosownie do przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

3. W terminie do dnia 30 września 2007r. gmina wstępnie określi planowane zadania rzeczowe oraz potrzeby finansowe na 2008r.

§ 4. 1. Końcowe rozliczenie z realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych gmina zobowiązuje się przedłożyć do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 grudnia 2007r.

2. Do rozliczenia należy dołączyć kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów, wynikających z przyjętych procedur zlecenia robót, umowy, zlecenia, rachunki, faktury, protokoły odbioru prac, potwierdzone za zgodność z oryginałem,

3. Tabelarycznie zestawione faktury muszą być opisane zgodnie z zasadami obowiązującymi przy zamówieniach publicznych.

4. Nie rozliczenie się z realizacji środków finansowych w terminie określonym w ust. 1 stanowić może o nieprzyznaniu w roku 2008 funduszy na cel określony w § 1.

§ 5. Zmniejszenie lub pozbawienie w całości dotacji przyznanej gminie może nastąpić w przypadku:

- przeznaczenia przyznanych środków dotacji na inne cele niż utrzymanie obiektów grobownictwa wojennego określonych w art. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych,
- nie przestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
- ograniczenia zakresu rzeczowego robót i związanego z tym częściowego zmniejszenia potrzeb dotacji.

§ 6. 1. Na remonty lub budowę nowych obiektów grobownictwa wojennego związane z wprowadzeniem zmian (usuwanie lub stawianie nowych pomników nagrobnych, ekshumacja i wtórny pochówek szczątków ludzkich w grobach wojennych, stawianie nowych tablic informacyjnych) należy uzyskać zgodę Wojewody Lubuskiego.

2. Zgoda na prace wymienione w ust. 1 może być wydana po przedłożeniu:

- 1) ustalonego zakresu prac remontowych z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) projektu obiektu;
- 3) projektu zaopiniowanego przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 4) zezwolenia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego;

5) kopii zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę (w przypadku potrzeby jego uzyskania w oparciu o przepisy prawa budowlanego);

6) uproszczonego kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu.

§ 7. 1. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych niniejszym porozumieniem sprawuje Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Nadzór odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) kontrolę stanu utrzymania cmentarzy i grobów wojennych;
- 2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadań.

§ 8. 1. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane za zgodą stron w każdym czasie, przy czym rozliczenie finansowe dokonane przez gminę obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 14 dni od tegoż dnia, z zachowaniem warunków zawartych w § 4 ust. 2 i 3.

2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
