

nia dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r., Nr 22, poz. 181 ze zm.), po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Gubinie uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Gubin o statusie miejskim dodatków i innych elementów wynagrodzenia, w następującym brzmieniu:

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszej treści regulaminu jest bez bliższego określenia mowa o:

- szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Gubin o statusie miejskim,
- dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela szkoły, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego,
- roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- klasie - należy przez to rozumieć także grupę, oddział,
- uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r., Nr 22, poz. 181 ze zm.).

§ 2. Regulamin określa:

- 1) zasady przyznawania dodatków za wysługę lat;

- 2) zasady przyznawania dodatku motywacyjnego;
- 3) zasady przyznawania dodatku funkcyjnego;
- 4) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych.

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Gubin o statusie miejskim.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

## Rozdział 2

### Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 Karty Nauczyciela w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Podstawę naliczania dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do jego wyższej stawki, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

## Rozdział 3

### Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 5. 1. Środki finansowe na dodatek motywacyjny dla nauczycieli danej szkoły wyliczane są wg zasady: etat przeliczeniowy razy 5% kwoty zapisanej na wynagrodzenia nauczycieli danej szkoły w danym roku kalendarzowym.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zabezpiecza dyrektor szkoły w budżecie szkoły w ramach subwencji oświatowej przekazywanej gminie.

3. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik

procentowy pobieranego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem, którego wartość zawiera się od 0 do 20% i przyznawany jest kwotowo.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny nie stanowi zwiększenia uposażenia zasadniczego nauczycieli.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany dyrektorowi, jeśli spełnia on następujące warunki:

- 1) wprowadza innowacje dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze;
- 2) organizuje udział szkoły w przedsięwzięciach o zasięgu pozaszkolnym;
- 3) uaktywnia szkołę w środowisku lokalnym;
- 4) realizuje działania promujące szkołę w środowisku i regionie;
- 5) dba o bazę lokalową szkoły, wyposażenie w środki dydaktyczne, aktywnie i skutecznie pozyskuje środki pozabudżetowe;
- 6) umiejętnie zarządza zespołem pracowniczym, tworzy dobrą atmosferę pracy;
- 7) prowadzi racjonalną politykę kadrową;
- 8) stwarza warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z programem doskonalenia zawodowego pracowników szkoły;
- 9) prawidłowo realizuje plan finansowy szkoły, przestrzega dyscypliny finansowej;
- 10) organizuje pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego oraz umożliwia im właściwą adaptację zawodową;
- 11) realizuje na bieżąco zalecenia organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 12) przestrzega prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, jeśli spełnia on następujące warunki:

- 1) uzyskuje szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze a w szczególności:
  - a) jego uczniowie, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, uzyskują dobre osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w kon-

kursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętnie rozwiązuje, we współpracy z rodzicami, problemy wychowawcze uczniów,
  - c) posiada pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) cechuje się wysoką jakością świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematycznie i efektywnie przygotowuje się do pełnionych obowiązków,
    - b) permanentnie podnosi własne umiejętności zawodowe,
    - c) wzbogaca własny warsztat pracy,
    - d) dba o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy naukowych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowo prowadzi dokumentację szkolną, w tym pedagogiczną,
    - f) rzetelnie i terminowo wywiązuje się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzega dyscypliny pracy;
  - 3) angażuje się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) bierze udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) uczestniczy w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) sprawuje opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzi lekcje koleżeńskie, przejawia inne formy aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) bierze aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
  - 4) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.
2. Na pisemny wniosek nauczyciela dyrektor przedstawia pisemne uzasadnienie wysokości przyznanego lub decyzji o nie przyznaniu dodatku motywacyjnego.

§ 8. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6 ustala burmistrz.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla wi-

cedyrektora, nauczyciela sprawującego inną funkcję kierowniczą oraz nauczyciela, ustala dyrektor szkoły, w porozumieniu z prezesem szkolnego ogniska ZNP, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 7.

3. Dla nauczyciela rozpoczynającego prace w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych przez niego wyników pracy.

4. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

5. Nauczycielowi przeniesionemu do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela

dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

3. O przyznaniu dodatku motywacyjnego dyrektor lub nauczyciel powiadamiany jest pisemnie.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Rozdział 4

#### Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 9. 1 Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły w wysokościach określonych w tabeli Nr 1.

Tabela Nr 1

Stanowisko	Wysokość miesięcznego dodatku funkcyjnego W PLN
Dyrektor	od 300 do 1.800
Wicedyrektor	od 300 do 1.000
Osoba sprawująca inną funkcję kierowniczą wymienioną w statucie szkoły	od 200 do 500

2. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje miesięcznie dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

- wychowawstwo klasy - 50zł,
- funkcja opiekuna stażu - 50zł.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 2 nie przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

§ 10. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

- dla dyrektorów – burmistrz,
- dla osób pełniących pozostałe funkcje kierownicze – dyrektor.

2. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego uwzględnia się:

- wielkość szkoły,
- liczbę uczniów i oddziałów, w tym oddziałów integracyjnych i liczbę osób niepełnosprawnych w szkole,
- złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- osiągane wyniki pracy,
- warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje nauczyciel.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy od

jednego roku szkolnego. Zmiana wysokości dodatku funkcyjnego nie wymaga stosowania okresu wypowiedzenia dłuższego niż jeden miesiąc.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie stanowiska kierownicze lub funkcje od dnia powierzenia, jednakże nie wcześniej niż od pierwszego dnia następnego miesiąca.

4. Wicedyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstw, na czas dalszej nieobecności dyrektora.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach:

- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji kierowniczej a jeżeli zaprze-

stanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Rozdział 5

#### **Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych**

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób ustalony w ustępie 1, o ile realizacja tego zastępstwa następuje zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust 1 ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnej godziny w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala dyrektor szkoły w wysokości 100% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczana na zasadach określonych w ust. 1.

5. W przypadku zaangażowania nauczyciela przy przeprowadzaniu i nadzorowaniu wewnętrznych egzaminów szkolnych nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę (ponad liczbę wynikającą z przydzielonego dziennego planu zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych) obliczane na zasadach określonych w ust. 1.

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 12, przysługuje za godziny faktycznie wypracowane.

2. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 12 wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 14. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy ( w tym również święta państwowe - z wyjątkiem świąt przypadających w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz ferii letnich i zimo-

wych) w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub inne imprezy;
- 3) zawieszeniem zajęć z powodu awarii lub braku zasilania w energię elektryczną bądź ciepłą,

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§ 15. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z dziećmi biorącymi udział w zawodach sportowych, olimpiadach, wycieczkach, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za cztery godziny ponadwymiarowe.

§ 16. 1. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mogą realizować godziny ponadwymiarowe w wymiarze określonym uchwałą Rady Miejskiej w Gubinie Nr XVI/138/2004 z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest gmina Gubin o statusie miejskim.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 nie mogą realizować płatnych doraźnych zastępstw.

3. Godziny ponadwymiarowe w pierwszej kolejności realizują nauczyciele nie pełniący funkcji kierowniczych.

#### Rozdział 6

#### **Postanowienia końcowe**

§ 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 19. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gubinie XXXVI/338/2005 z dnia 29 listopada 2005r. w/s regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Gubin o statusie miejskim dodatków i innych elementów wynagrodzenia.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia z mocą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady  
*Leszek Ochotny*

96

**UCHWAŁA NR III/25/2006  
RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO**

z dnia 22 grudnia 2006r.

**w sprawie ustalenia niektórych zasad wynagradzania za pracę oraz dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wschowski**

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759), art. 30 ust. 6, 54 ust. 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218) oraz art. 77<sup>1</sup> i 77<sup>2</sup> § 4, 5 i 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94, Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999r. Nr 99, poz. 1152, z 2000r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i 167, poz. 1398 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 133, poz. 935) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekczo w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, placówkę oświatową, placówkę opiekuńczo - wychowawczą, dla której organem prowadzącym jest Rada Powiatu Wschowskiego;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela danej placówki, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego;
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy placówek oświatowych od 1 września do 31 sierpnia roku następnego;

- 5) klasie - należy przez to rozumieć także grupę, oddział, zespół;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela;
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 oraz z 2006r. Nr 43, poz. 293);
- 9) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wschowskiego.

§ 2. 1. Podstawowym aktem prawnym regulującym zasady wynagradzania nauczycieli jest ustawa Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, w szczególności rozporządzenie, o którym mowa w § 1 pkt 8.

2. Do osób nieobjętych jurysdykcją ustawy Karta Nauczyciela zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa pracy tj. Kodeks Pracy oraz akty wykonawcze wydane na jego podstawie.

§ 3. 1. Na wynagrodzenie nauczycieli składa się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek za wysługę lat;
- 3) dodatek motywacyjny;
- 4) dodatek funkcyjny;
- 5) dodatek za warunki pracy;
- 6) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i godziny zajęć pozalekcyjnych;
- 7) świadczenia wynikające ze stosunku pracy;

8) nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 7 ustala ustawa Karta Nauczyciela oraz rozporządzenie.

3. Niniejsza uchwała określa:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 i dodatku mieszkaniowego;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 6;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

#### Rozdział 2

##### Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 4. Kwota na dodatki motywacyjne przyznawane osobom, o których mowa w § 6 pkt 2 nie może przekroczyć kwoty wyliczonej wg zasady 1 etat kalkulacyjny razy 60,00zł miesięcznie.

§ 5. 1. Etat kalkulacyjny wylicza się w następujący sposób: pracownicy pełnozatrudnieni plus suma godzin w przeliczeniu na pełny etat pracowników niepełnozatrudnionych.

2. Kwotę wyliczoną zgodnie z ust. 1 zwiększa się o dodatek motywacyjny przyznany przez Zarząd Powiatu dla dyrektora szkoły.

§ 6. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) dyrektorowi - Zarząd Powiatu;
- 2) wicedyrektorowi, nauczycielowi na stanowisku kierowniczym, nauczycielowi - dyrektor szkoły.

§ 7. Dyrektor i nauczyciel posiadający co najmniej dobrą ocenę pracy może otrzymać dodatek motywacyjny.

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny, dla osób, o których mowa w § 6 pkt 1, może wynosić do 50% wynagrodzenia zasadniczego, przyznawanego kwotowo.

2. Dodatek motywacyjny, dla osób, o których mowa w § 6 pkt 2, może wynosić do 30% wynagrodzenia zasadniczego, przyznawanego kwotowo.

§ 9. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 10. Nauczycielowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny, jeżeli spełnia co najmniej trzy z poniższych warunków:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

2) uzyskanie przez uczniów (danego nauczyciela) z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych;

3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;

5) pracę z młodzieżą szczególnie uzdolnioną lub trudną;

6) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia;

7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;

8) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;

9) udział w zespołach przedmiotowych;

10) udział w pracach komisji egzaminacyjnych;

11) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły;

12) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

§ 11. Dyrektorowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny, jeśli spełnia co najmniej trzy z poniższych warunków:

1) wprowadzenie innowacji dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;

2) dostosowanie kierunków kształcenia do zmian w gospodarce;

3) udział szkoły w przedsięwzięciach wychowawczych o zasięgu pozaszkolnym, udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych;

4) aktywność szkoły w środowisku;

5) dbałość o bazę lokalową szkoły, wyposażenie w pomoce dydaktyczne, pozyskiwanie środków pozabudżetowych;

6) umiejętne zarządzanie zespołem pracowniczym, tworzenie dobrej atmosfery pracy;

7) stwarzanie warunków do doskonalenia zawodowego nauczycieli;

8) wysoka jakość kształcenia.

#### Rozdział 3

##### Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w szkołach i placówkach stanowisko kierownicze przewidziane w sta-

tucie szkoły do wysokości określonej w ust. 2, a nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 3.

2. Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego:

- 1) dyrektor - od 200zł do 1.000zł;
- 2) wicedyrektor - od 100zł do 700zł;
- 3) kierownik - od 100zł do 400zł.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego określonego w ust. 2, ustala:

- 1) dla dyrektora - Zarząd Powiatu;
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor,

uwzględniając wielkość szkoły lub placówki, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy 45,00zł miesięcznie;
- 2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta 200,00zł miesięcznie;
- 3) funkcję opiekuna stażu 20,00zł miesięcznie.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie stanowiska kierownicze, lub funkcje od dnia powierzenia, jednakże nie wcześniej niż od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Wicedyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa, na czas dalszej nieobecności dyrektora.

7. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 4 nie przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym osoba zaprzestała pełnienia funkcji, o których mowa w ust. 4, a jeżeli zaprzestała pełnienia funkcji pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

## Rozdział 4

### Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 13. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach na zasadach określonych w rozporządzeniu.

§ 14. Dodatek za warunki pracy przyznaje się na rok szkolny w wysokości uzależnionej od przepracowanych przez nauczyciela godzin w danej kategorii.

§ 15. Kwota dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy, o których mowa w § 13, za każdą przepracowaną godzinę wynosi:

- 1) dla nauczycieli szkół w podziale na:
  - a) pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim - 2,50zł,
  - b) pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym i znacznym - 3,00zł,
  - c) pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim - 3,50zł;
- 2) dla nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych internatów w podziale:
  - a) pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym - 3,50zł,
  - b) pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim - 4,00zł;
- 3) dla pracowników pedagogicznych Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych - 2,00zł;
- 4) dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu w Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej - 2,00zł;
- 5) dla nauczycieli w szkołach przysposabiających do zawodu w Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej - 2,00zł;
- 6) dla pracowników pedagogicznych domów dziecka i rodzinnych domów dziecka, za prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - 4,00zł;
- 7) za prowadzenie zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - 2,00zł;
- 8) dla nauczycieli zajmujących kierownicze stanowiska przysługuje dodatek wg stawki jak za pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim, liczony jak za pensum nauczycielskie lub wychowawcze w danej placówce.

§ 16. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia na zasadach określonych w rozporządzeniu wydanym

przez ministra właściwego do spraw zdrowia, zgodnie z art. 34 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 17. Nauczycielom za pracę w porze nocnej przysługuje dodatek wg Kodeksu Pracy.

#### Rozdział 5

##### **Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego**

§ 18. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5 tysięcy mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 45,00zł;
- 2) dla 2 osób - 60,00zł;
- 3) dla 3 osób - 75,00zł;
- 4) dla 4 i więcej osób - 90,00zł.

3. Do osób, zamieszkujących wspólnie z nauczycielem zalicza się małżonka, dzieci niepracujące w wieku do 25 lat oraz rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 18 ust. 1. małżonkowi wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

#### Rozdział 6

##### **Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, godziny zastępstw doraźnych i godziny zajęć pozalekcyjnych**

§ 19. 1. Wynagrodzenie nauczyciela za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się w następujący sposób:

stawkę wynagrodzenia zasadniczego powiększoną o kwotę dodatku za warunki pracy (obliczoną wg arkusza organizacyjnego z zastosowaniem stawek wymienionych w Rozdziale 4 § 14 i § 15) dzieli się przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin.

2. Zajęć pozalekcyjnych nie wlicza się do godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Zajęcia pozalekcyjne nie mogą być uzupełnieniem etatu nauczyciela.

§ 20. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21. Do wynagrodzenia nie wlicza się średniej za godziny ponadwymiarowe za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw świątecznych przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji roku szkolnego z dnia 18 kwietnia 2002r. Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432, Dz. U. z 2003r. Nr 104, poz. 965 i Nr 141, poz. 1362, z 2004r. Nr 164, poz. 1716 oraz z 2005r. Nr 142, poz. 1191).

§ 22. W tygodniach, w których przypadają dni wolne od pracy lub dni usprawiedliwionej nieobecności dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, stosuje się rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2000r. w sprawie dodatków oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez organy administracji rządowej, a także w sprawie dodatku motywacyjnego i służbowego dla nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych w urzędach organów administracji rządowej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowych komisjach egzaminacyjnych oraz w jednostkach organizacyjnych sprawujących nadzór pedagogiczny (Dz. U. z 2000r. Nr 83, poz. 943 oraz z 2005r. Nr 22, poz. 180 i 182).

§ 23. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§ 24. Stawkę za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się według zasad określonych w § 19 ust. 1.

§ 25. 1. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mogą otrzymać godziny ponadwymiarowe za zgodą Zarządu Powiatu Wschowskiego.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 nie mogą realizować płatnych doraźnych zastępstw.

3. Ilość godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli corocznie zatwierdza Zarząd Powiatu Wschowskiego w arkuszu organizacyjnym placówki.

§ 26. 1. W celu realizacji przyznanych przez Zarząd Powiatu godzin zajęć pozalekcyjnych dyrektor zawiera odrębną umowę cywilno - prawną.



2. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1 wypłacane jest za godziny rzeczywiście przepracowane, zgodnie z umową zawartą przez dyrektora.

3. Stawkę za jedną godzinę zajęć pozalekcyjnych ustala się według zasad określonych w § 19 ust. 1.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest wypłacane z dołu w miesiącu następnym po miesiącu, w którym godziny zajęć pozalekcyjnych zostały rzeczywiście przepracowane.

§ 27. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczycielowi przysługuje dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynagrodzenie w wysokości określonej w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli.

#### Rozdział 7

##### **Zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

§ 28. 1. Nauczyciel może otrzymać Nagrodę Dyrektora i Starosty Powiatu Wschowskiego przyznawaną z funduszu nagród.

2. Nagrody Starosty Powiatu Wschowskiego przyznawane są przez Zarząd powiatu z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane po zakończonym roku szkolnym lub w innym terminie.

§ 29. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki z uwzględnieniem zasady podziału:

- 1) 70% na nagrody dla nauczycieli przyznawane przez dyrektora;
- 2) 30% na nagrody przyznawane przez Zarząd Powiatu.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) pozytywnej oceny pracy;
- 2) osiągania wybitnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) działalności na rzecz promowania swojej placówki w środowisku lokalnym.

3. Nagrody przyznają:

- 1) dyrektor - nauczycielowi po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, według kryteriów ustalonych w ust. 4;

2) Zarząd Powiatu - nauczycielowi na wniosek dyrektora według kryteriów ustalonych w ust. 4;

3) Zarząd Powiatu - dyrektorowi według kryteriów ustalonych w ust. 5.

4. Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:

- 1) prowadzenie urozmaiconej działalności dydaktyczno - wychowawczej;
- 2) organizacja imprez kulturalnych i rekreacyjnych;
- 3) przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych;
- 4) zakwalifikowanie ucznia lub uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym;
- 5) zajęcie przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu rejonu, województwa, regionu itd.;
- 6) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach zewnętrznych z uwzględnieniem profili kształcenia podstawowym i rozszerzonym;
- 7) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych;
- 8) udokumentowanie osiągnięcia z uczniami zdolnymi i uczniami mającymi trudności w nauce;
- 9) innowacje pedagogiczne;
- 10) udokumentowana praca społeczna na rzecz środowiska szkolnego.

5. Kryteria przyznawania nagród dla dyrektorów placówki:

- 1) inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 2) zakwalifikowanie uczniów do grup laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym;
- 3) zajęcia przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach, na szczeblu rejonu, województwa, regionu itd.;
- 4) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach zewnętrznych;
- 5) przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez, akcji.

Rozdział 8

**Przepisy końcowe**

§ 30. Traci moc uchwała Nr XXXVII/206/2005 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 22 grudnia 2005r. w sprawie w sprawie ustalenia niektórych zasad wynagradzania za pracę oraz zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wschowski (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2006r. Nr 21, poz. 498).

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 32. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2007r.

Przewodniczący Rady  
*Ryszard Szumski*

97

**UCHWAŁA NR III/10/06  
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU**

z dnia 27 grudnia 2006r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czerwieńsk na lata 2007 – 2011**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, w mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r., Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czerwieńsk na lata 2007 – 2011” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Leszek Jędras*

**Załącznik  
do uchwały Nr III/10/06  
Rady Miejskiej w Czerwieńsku  
z dnia 27 grudnia 2006r.**

**Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czerwieńsk na lata 2007 - 2011**

Zaspakajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej jest zadaniem własnym gminy, nałożonym na nią przez ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71 , poz. 733). O kształcie

lokalnej polityki mieszkaniowej decydują wszelkie działania, decyzje i plany przyszłych przedsięwzięć, zmierzające do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, członków wspólnoty samorządowej przy uwzględnieniu lokalnych uwarunkowań społeczno gospodarczych, a w szczególności: finansowych, demograficznych, urbanistycznych, infrastrukturalnych i techniczno - organizacyjnych.

Rozdział 1

**Prognoza dotycząca wielkości oraz technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne**

Wielkość zasobów mieszkaniowych gminy wg stanu na 31 lipca 2006 roku będących w zarządzie Zakładu Komunalnego w Czerwieńsku przedstawia się następująco:

- 1) lokale mieszkalne - 233;
- 2) lokale socjalne - 17.

Łącznie Zakład Komunalny zarządza 250 lokalami mieszkalnymi.

Większość budynków w zasobach gminnych liczy ponad 65 lat, tylko jeden 50 rodzinny został wybudowany ok. 30 lat temu, w którym został przeprowadzony kapitalny remont - adaptacja i oddanie do użytku nastąpiło w 1998r.

Średnia powierzchnia użytkowa komunalnego lokalu mieszkalnego wynosi 58,48m<sup>2</sup>. Stan techniczny około 80% budynków wymaga remontu

kapitalnego obejmującego konieczność wykonania następujących prac:

- remont dachu, ciągów kominowych i wentylacyjnych i orynnowania,
- wymianę instalacji elektrycznej wraz z przyłączem energetycznym,
- wymianę stolarki: okiennej i drzwiowej, podłogowej itp.,
- remonty instalacji wod - kan, co. i cw.,
- remont elewacji.

Od 2002 roku obowiązuje plan remontów, który jest realizowany jedynie w zakresie możliwym do udźwignięcia w wyniku konieczności bieżącego reagowania na awarie i pilne potrzeby eksploatacyjne wysłużonych zasobów mieszkaniowych.

Zauważając pewne ożywienie w gospodarce, które powinno przełożyć się na wzrost zasobności miejscowej społeczności przewiduje się przejmowanie w drodze wykupu części lokali z zasobów gminnych.

Dlatego też prognozuje się, że mieszkaniowe zasoby Gminy Czerwieńsk w poszczególnych latach będą kształtować się następująco:

Rok	Lokale	W tym lokale socjalne
2007	233	17
2008	228	17
2009	223	18
2010	213	18
2011	203	19

Ubożenie mieszkańców gminy w latach 90 - tych ubiegłego wieku jak i na początku tego tysiąclecia wymusiło tworzenie lokali socjalnych. W 2004 roku w wyniku przejęcia budynku tzw. „Noclegowni PKP” oddano w użytkowanie 17 lokali socjalnych.

Lokale, te spełniają nie tylko standardy tego typu lokali socjalnych ale dodatkowo posiadają centralne ogrzewanie zapewniając godziwe warunki mieszkaniowe ich mieszkańcom.

Ilość lokali odzyskanych w wyniku naturalnego ruchu ludności systematycznie maleje w wyniku postępującej prywatyzacji zasobu mieszkaniowego.

Taką tendencję należy uznać za stałą, ale trudną aktualnie do oceny w zakresie precyzyjnego ustalenia tempa wykupu lokali.

Największe zapotrzebowanie istnieje na lokale 2 - 3 pokojowe, które można pozyskać jedynie w drodze kupna lub inwestycji.

## Rozdział 2

### **Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji, wynikający ze stanu technicznego lokali z podziałem na kolejne lata**

Przyjmując do swoich zasobów mieszkaniowych zasiedlone lokale których właścicielami były PKP, PGR-y, Spółdzielnie Produkcyjne i ARR itd. Gmina obarczona została obowiązkiem ponoszenia kosztów remontów których poprzedni właściciele nie ponosili wcale lub prawie wcale. W tej sytuacji szereg budynków wymaga remontu kapitalnego o dużej pilności z uwagi na cieknące dachy i braki w orynnowaniu skutkujące lawinowym pogarszaniem ich stanu technicznego.

Dodatkowo wykonując niejednokrotnie remonty budynków ze względów najczęściej finansowych ograniczano zakres prac, który skutkuje koniecznością ich wykonania w niedalekiej przyszłości. Takim negatywnym przykładem może być budynek zlokalizowany przy ulicy Składowej 5A, który pomimo wykonania remontu kapitalnego wymaga wymiany stolarki okiennej i ocieplenia części fasadowej budynku czego nie uczyniono w ramach modernizacji obiektu.

Wyszczególnienie zakresu prac remontowo - konserwatorskich	Lata				
	2007	2008	2009	2010	2011
1	2	3	4	5	6
Okna	50.000	200.000	50.000	50.000	50.000
Drzwi	30.000	20.000	15.000	10.000	10.000
Kotłownie i zduńskie	80.000	40.000	25.000	20.000	20.000
Elewacja i ocieplenie		200.000	100.000	100.000	100.000
Dachy i kominy	50.000	40.000	35.000	40.000	35.000
Podłogi i schody	30.000	50.000	30.000	15.000	10.000

1	2	3	4	5	6
Instalacje c.o. cw. i wu	65.000	50.000	40.000	25.000	20.000
Instalacje elektr.	35.000	20.000	20.000	20.000	15.000
<b>Razem:</b>	<b>340.000</b>	<b>620.000</b>	<b>315.000</b>	<b>280.000</b>	<b>260.000</b>

### Rozdział 3

#### Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

Sprzedaż mieszkań komunalnych w gminie realizowana jest w oparciu o ustawę o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46 poz. 543 - tekst jednolity z 2001r. z późn. zm.) i o uchwałę Nr 42/VI/2003 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 20 czerwca 2003r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Czerwieńsk.

Lokale są zbywane, ich aktualnym najemcą na zasadach preferencyjnych, które zachęcają do całkowitego wykupu mieszkań w poszczególnych budynkach.

Wcześniejsze prognozy w zakresie planowania sprzedaży lokali w ilości 30 lokali rocznie okazały się zbyt optymistyczne. Na taką sytuację wpływ miał oprócz zasobności społeczeństwa stan techniczny oferowanych lokali.

Zapewniając środki na poprawę stanu technicznego lokalowego zasobu gminnego można pozytywnie wpływać na zainteresowanie nabywaniem lokali tym bardziej, że wzrasta zainteresowanie lokowaniem pieniędzy w mieszkania. W tej sytuacji przewiduje się zmniejszenie gminnego zasobu mieszkaniowego w najbliższych latach następująco:

2007r. - 5 lokali,

2008r. - 5 lokali,

2009r. - 15 lokali,

2010r. - 10 lokali,

2011r. - 10 lokali.

### Rozdział 4

#### Zasady polityki czynszowej

##### 1. Zasady ustalenia stawek czynszów.

Uchwalona w czerwcu 2001 roku ustawa o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych wprowadziła radykalne zmiany w dotychczasowym systemie czynszowym. Mimo sprzyjających warunków określonych ustawą - Gminy ze względu na sytuację gospodarczą w regionie oraz finansową mieszkańców nie decydowały się na wprowadzenie stawek czynszu za mieszkania, umożliwiające pokrycie pełnych kosztów związanych z ich utrzymaniem.

Rada Miejska dotychczas ustalała zasady kształtowania czynszu na poziomie poniżej 1,0% wartości

odtworzeniowej. W gminie ze względu na umiarkowaną stawkę czynszu, gospodarka mieszkaniowa była dotowana. Poprzedni udział w czynszu w pokrywaniu wydatków na utrzymanie budynków był dość skromny. Głównym źródłem zasilania były środki finansowe gminy. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego reguluje zasady podwyższenia czynszu lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela. Przyjmuje się, iż roczna podwyżka czynszu za używanie lokalu nie może przekraczać średnio rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego.

Dane o średniorocznym wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszane są w Monitorze Polskim.

##### 2. Ustalenie stawek czynszu:

###### 1) dla lokali mieszkalnych

Czynsz mieszkaniowy zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego wyliczony został w następujący sposób:

- dotychczas obowiązująca stawka czynszu wynosi 2.07zł/m<sup>2</sup>, tj. poniżej 3% wartości odtworzeniowej,
- wskaźnik przeliczeniowy 1m<sup>2</sup> - pow. użytkowej budynku mieszkalnego w IV kw. 2005 i I kw. 2006r. (obwieszczenie Wojewody Lubuskiego z dn. 1 października 2005r.) wynosi 2360zł/m<sup>2</sup>,
- maksymalna stawka czynszu to 2360,00zł/m<sup>2</sup> x 3% : 12 = 5,90zł/m<sup>2</sup>,
- średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2005r wyniósł 2,1%. Dopuszczalny wzrost czynszu: 2,07% x 102,1% = 2,12% w związku z tym czynsz ustalony przez Burmistrza nie może przekroczyć 2,12zł/m<sup>2</sup> w 2007r.;

###### 2) dla lokali socjalnych.

Konstrukcja czynszu dla lokali socjalnych polegała dotychczas na obniżeniu czynszu o 50%. Zasada tworzenia stawki czynszu lokalu socjalnego pozostaje niezmienna, w związku z powyższym od stawki czynszu należy odjąć 50% czyli:

$$2,12zł \times 50,00\% = 1,06zł/m^2$$

Zatem stawka czynszu ustalona przez Burmistrza dla lokali socjalnych nie może przekroczyć wysokości 1,06zł/m<sup>2</sup> pow. użytkowej lokalu w 2007 roku.

W latach następnych począwszy od 2007 roku kolejne podwyższanie czynszu może być dokonywane wg zasady w/w wyliczenia ze wzrostem nie przekraczającym każdorazowo średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (Monitor Polski).

3. Zasady ustalania stawki czynszu miesięcznego - czynniki obniżające wartość użytkową.

- 1) czynniki obniżające:
  - a) brak WC – 14%,
  - b) brak łazienki – 14%,
  - c) brak C.O. – 14%,
  - d) za położenie na terenie wiejskim – 5%,
  - e) ciemna kuchnia – 5%,
  - f) suterena – 5%,
  - g) brak urządzeń wodno - kanaliz. – 5%;
- 2) wyjaśnienie pojęć:
  - a) przez WC rozumie się doprowadzenie do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalacji wodociągowo - kanalizacyjnej umożliwiającej podłączenie muszli klozetowej i spluczki: dotyczy również WC przynależnego do lokalu położonego poza nim na tej samej kondygnacji,
  - b) przez łazienkę rozumie się wydzielone w mieszkaniu pomieszczenia posiadające stałe instalacje wodno - kanalizacyjne, ciepłej wody dostarczanej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu lub inne, umożliwiające podłączenie wanny, brodzika, baterii, piecyka kąpielowego,

- c) C.O. - dotyczy ogrzewania energią ciepłą dostarczaną z elektrociepłowni - ciepłowni i kotłowni lokalnej,
- d) przez urządzenia wodno - kanalizacyjne rozumie się również lokalne urządzenia wodociągowe (hydrofor), kanalizacyjne (szambo).

#### Rozdział 5

#### **Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w kolejnych latach**

Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czerwieńsk zostało powierzone Zakładowi Komunalnemu w Czerwieńsku i obejmuje bieżącą eksploatację i utrzymanie należytego stanu mieszkaniowego zasobu w tym usuwanie awarii i prowadzenie remontów bieżących, eksploatację kotłowni i sieci technicznych, obsługę finansowo - księgową zarządzanego zasobu gminnego. W wypadku tworzenia Zakładu Komunalnego jako spółki prawa handlowego można spodziewać się zmian w zakresie zarządzania przez nowy podmiot jednak bez istotnych zmian własnościowych.

#### Rozdział 6

#### **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach**

Źródłem finansowania w latach 2007 - 2011 zasobu mieszkaniowego będą środki zagwarantowane w budżecie gminy oraz dotacje celowe z budżetu Państwa.

W przypadku przekształcenia Zakładu budżetowego w spółkę prawa handlowego środki pozyskiwane będą również z kredytów bankowych.

Lp.	Koszty eksploatacji	Lata				
		2007	2008	2009	2010	2011
1	Eksploatacja dźwigu	7.300	7.900	8.700	9.500	10.500
2	Eksploatacja anteny zbiorczej plus domofon	2.200	2.500	2.700	3.000	3.300
3	Energia elektryczna	8.100	8.900	9.800	10.800	11.900
4	Usługi kominiarskie	2.100	2.300	2.600	2.800	3.100
5	Utrzymanie czystości	144.000	150.400	165.400	181.900	200.100
6	Razem	163.700	172.000	189.200	208.000	228.900
7	Koszty zarządu nieruchomości	168.400	165.000	160.300	155.000	150.000
8	Ogółem	332.100	337.000	349.500	363.000	378.900

Koszty eksploatacji, konserwacji i remontów w latach 2007 - 2011 będą kształtowały się następująco:

Rok	Przychody z tyt. czynszów	Planowane koszty	Planowane koszty remontów i konserwacji	Środki z budżetu gminy
2007	375.500	332.100	765.000	340.000
2008	367.470	337.000	620.000	589.530
2009	359.400	349.500	315.000	305.100
2010	342.290	363.000	280.000	299.710
2011	327.180	378.900	260.000	311.720

Rozdział 7

**Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty**

Przewiduje się, że w okresie 2007 - 2011 roku wydatki na poszczególne grupy kosztów będą przedstawiać się następująco.

Lp.	Tytuł kosztów	Planowane wydatki w tysiącach złotych				
		2007	2008	2009	2010	2011
1	Bieżąca eksploatacja	163,7	172,0	189,0	208,0	228,9
2	Modernizacja i remonty	705,0	615,0	305,0	280,0	260,0
3	Inwestycje	0	0	0	0	0
4	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	168,4	165,0	160,3	155,0	150,0

Rozdział 8

**Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy**

Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy będą realizowane przede wszystkim w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy. Przewiduje się, że w wyniku prowadzonych kompleksowo remontów budynków i lokali w oparciu o przychody i dotacje przedmiotowe, które poprawiają ich stan techniczny szczególnie w wyniku dokonania remontu dachu, wymiany instalacji wewnętrznej lub podłączenia gazu ziemnego wzrastać będzie z jednej strony świadomość i odpowiedzialność najemców za eksploatowany lokal a z drugiej strony zainteresowanie nabywcami lokalu na własność. W wielu przypad-

kach podnoszenie standardu lokalu przez sąsiada wymusza niejako podobne działanie u najemców powodując większą dbałość i zapobiegliwość co korzystnie wpływa na zmniejszenie kosztów eksploatacji i remontów. Najprostszym przykładem takich działań jest wprowadzenie domofonów połączone z zamknięciem drzwi wejściowych. Należy oczekiwać, że przewidywany wzrost budownictwa indywidualnego przyczyni się do poprawy sytuacji mieszkaniowej w skali Gminy. Warunkiem powodzenia w rozwiązaniu problemów mieszkaniowych jest tworzenie właściwej polityki Państwa w zakresie m.in. dotowania, co pozwoli gminie w oparciu o własny budżet i otrzymaną dotację celową stworzyć warunki do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.

98

**UCHWAŁA NR III/7/2006  
RADY GMINY KRZESZYCE**

z dnia 27 grudnia 2006r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Krzeszyce**

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 marca 1990 roku o samorządzie gmin-

nym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się § 16 ust. 1 pkt 3 Statutu Gminy Krzeszyce w ten sposób, że: dotychczasową treść zastępuje się sformułowaniem: „Komisję Oświaty i Kultury”.

Dodaje się w § 16 ust. 1 pkt 4 o brzmieniu „Komisję Kultury Fizycznej, Rekreacji, Zdrowia i Spraw Socjalnych”.

Dotychczasowy pkt 4 § 16 ust. 1 otrzymuje numer 5.

§ 2. Zmienia się w całości treść załącznika Nr 8 do Statutu Gminy Krzeszyce stanowiącego Regulamin pracy Komisji Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Rekreacji, Zdrowia i Spraw Socjalnych w ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie:

„Regulamin pracy Komisji Oświaty i Kultury”

§ 1. Działania Komisji obejmują:

- koordynowanie czynności z zakresu funkcjonowania przedszkoli i szkół podległych samorządowi, w tym dowozu uczniów do szkół,
- inspirowanie instytucji społeczno - kulturalnych działających na terenie Gminy do działalności twórczej,
- nadzór nad działalnością i realizacją zadań statutowych komunalnych placówek upowszechniania kultur,
- wyrażanie opinii w sprawach umów i porozumień oraz dofinansowywania działalności, organizacji imprez, tworzenia i likwidacji placówek kulturalnych i oświatowo – wychowawczych.

§ 2. Do zadań komisji i należy:

- 1) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością Wójta oraz jednostek podporządkowanych w zakresie realizacji uchwał Rady w sprawach będących przedmiotem działania Komisji na zasadach określonych w § 4;
- 2) rozpatrywanie spraw zleconych przez Radę oraz przedkładanych przez członków Komisji, Komisję Rewizyjną i Wójta Gminy;
- 3) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach należących do właściwości Komisji;
- 4) współdziałanie z organizacjami społeczno - gospodarczymi przy rozstrzyganiu problemów gospodarczych Gminy;
- 5) zasięganie w miarę potrzeb opinii ekspertów z rozpatrywanych spraw;
- 6) składanie Radzie okresowych sprawozdań z działalności Komisji;

7) wnioskowanie do Wójta Gminy, kierowników jednostek podporządkowanych oraz innych jednostek działających na terenie Gminy w kwestiach potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego zgodnie z przedłożonym Radzie planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji w formie pisemnej. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z materiałami dostarczane są na trzy dni przed posiedzeniem.

3. Posiedzenia o których mowa w ust. 3 mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji a także na pisemny umotywowany wniosek:

- a) nie mniej niż 5 radnych,
- b) nie mniej niż 3 członków Komisji.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w przypadku nieobecności Przewodniczącego - jego zastępca.

5. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia osoby nie będące członkami Komisji, w tym w charakterze biegłych czy ekspertów.

6. Wnioski i opinie podejmowane są w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący posiedzenie oraz protokolant wyznaczony przez Przewodniczącego spośród członków Komisji.

9. Podjęte wnioski Przewodniczący Komisji przekazuje do realizacji lub do wiadomości (w zależności od ich treści) Wójtowi Gminy lub Przewodniczącemu Rady.

§ 4. 1. Komisja prowadzi działalność kontrolną w zakresie spraw należących do jej właściwości.

2. Kontroli Komisji podlegają:

- a) Wójt Gminy,
- b) jednostki podporządkowane Radzie.

3. Termin przeprowadzenia kontroli ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z kierownikiem jednostki kontrolowanej, przedstawiając jednocześnie plan kontroli.

4. Do pomocy w czynnościach kontrolnych kierownik jednostki wyznacza kompetentnego pracownika - nie dotyczy to kontroli działalności Wójta.

5. Przy czynnościach kontrolnych ma prawo być obecny kierownik jednostki kontrolowanej, bądź wyznaczony przez niego pracownik.

6. W związku z wykonywaną działalnością kontrolną Komisja ma prawo do:

- a) wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
- b) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,
- c) żądania od pracowników jednostki kontrolowanej składania ustnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

7. Kontrolujący obowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie obowiązującym jednostkę kontrolowaną.

8. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy oraz kompetencji kierownika jednostki.

9. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

10. W protokole ujmuje się fakty służące ocenie jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, jak również przykłady pozytywnie prowadzonej działalności.

11. Protokół pokontrolny powinien nadto zawierać:

- a) nazwę jednostki kontrolowanej, nazwisko i imię kierownika jednostki,
- b) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- c) określenie przedmiotu kontroli,
- d) czas trwania kontroli,
- e) ewentualne zastrzeżenie kierownika jednostki kontrolowanej.

12. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi pozostaje w aktach Komisji, trzeci otrzymuje Komisja Rewizyjna.

13. Na podstawie wyników kontroli Komisja występuje do Przewodniczącego Rady lub Wójta z wnioskiem zmierzającym do usunięcia nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 3. Dodaje się do Statutu Gminy Krzeszyce załącznik o Nr 9 stanowiący Regulamin pracy Komisji Kultury Fizycznej, Rekreacji, Zdrowia i Spraw Socjalnych o następującej treści:

„Regulamin pracy Komisji Kultury Fizycznej, Rekreacji, Zdrowia i Spraw Socjalnych”

§ 1. Działania Komisji obejmują:

- pomoc w upowszechnianiu szeroko pojętej działalności sportowej,
- podejmowanie inicjatyw oraz opiniowanie spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania gminnych terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych oraz działalności klubów i sekcji sportowych,
- podejmowanie inicjatyw oraz spraw z zakresu ochrony zdrowia mieszkańców Gminy, w tym organizacji i funkcjonowania placówek lecznictwa otwartego,
- współpracę z innymi gminami, instytucjami, związkami i stowarzyszeniami oraz fundacjami w celu pozyskania środków dla utrzymania i funkcjonowania placówek służby zdrowia, wspieranie działań komisji ds. przeciwdziałania alkoholizmowi,
- podejmowanie inicjatyw w celu powiększenia bazy specjalistycznego wyposażenia gminnych placówek służby zdrowia,
- współpracę i utrzymanie bieżących kontaktów z jednostkami działającymi na rzecz zwalczania barier architektonicznych i pomoc inwalidom,
- wspieranie działań w zakresie opieki społecznej,
- współpracę z organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami i fundacjami o charakterze charytatywnym,
- koordynowanie działań organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej i organów administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawami,
- analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia, tworzenie warunków organizacyjnych, funkcjonowanie pomocy społecznej oraz pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu potrzeb życiowych osób i rodzin.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością Wójta oraz jednostek podporządkowanych w zakresie realizacji uchwał Rady w sprawach będących przedmiotem działania Komisji na zasadach określonych w § 4;
- 2) rozpatrywanie spraw zleconych przez Radę oraz przedkładanych przez członków Komisji, Komisję Rewizyjną i Wójta Gminy;



- 3) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach należących do właściwości Komisji;
- 4) współdziałanie z organizacjami społeczno-gospodarczymi przy rozstrzyganiu problemów gospodarczych Gminy;
- 5) zasięganie w miarę potrzeb opinii ekspertów z rozpatrywanych spraw;
- 6) składanie Radzie okresowych sprawozdań z działalności Komisji;
- 7) wnioskowanie do Wójta Gminy, kierowników jednostek podporządkowanych oraz nnych jednostek działających na terenie Gminy w kwestiach potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego zgodnie z przedłożonym Radzie planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji w formie pisemnej. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z materiałami dostarczane są na trzy dni przed posiedzeniem.

3. Posiedzenia o których mowa w ust. 3 mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji a także na pisemny umotywowany wniosek:

- a) nie mniej niż 5 radnych,
- b) nie mniej niż 3 członków Komisji.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w przypadku nieobecności Przewodniczącego - jego zastępca.

5. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia osoby nie będące członkami Komisji, w tym w charakterze biegłych czy ekspertów.

6. Wnioski i opinie podejmowane są w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący posiedzenie oraz protokolant wyznaczony przez Przewodniczącego spośród członków Komisji.

9. Podjęte wnioski Przewodniczący Komisji przekazuje do realizacji lub do wiadomości (w zależności od ich treści) Wójtowi Gminy lub Przewodniczącemu Rady.

§ 4. 1. Komisja prowadzi działalność kontrolną w zakresie spraw należących do jej właściwości.

2. Kontrolni Komisji podlegają:

- a) Wójt Gminy,

b) jednostki podporządkowane Radzie.

3. Termin przeprowadzenia kontroli ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z kierownikiem jednostki kontrolowanej, przedstawiając jednocześnie plan kontroli.

4. Do pomocy w czynnościach kontrolnych kierownik jednostki wyznacza kompetentnego pracownika - nie dotyczy to kontroli działalności Wójta.

5. Przy czynnościach kontrolnych ma prawo być obecny kierownik jednostki kontrolowanej, bądź wyznaczony przez niego pracownik.

6. W związku z wykonywaną działalnością kontrolną Komisja ma prawo do:

- a) wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
- b) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,
- c) żądania od pracowników jednostki kontrolowanej składania ustnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

7. Kontrolujący obowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie obowiązującym jednostkę kontrolowaną.

8. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy oraz kompetencji kierownika jednostki.

9. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

10. W protokole ujmuje się fakty służące ocenie jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, jak również przykłady pozytywnie prowadzonej działalności.

11. Protokół pokontrolny powinien nadto zawierać:

- a) nazwę jednostki kontrolowanej, nazwisko i imię kierownika jednostki,
- b) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- c) określenie przedmiotu kontroli,
- d) czas trwania kontroli,
- e) ewentualne zastrzeżenie kierownika jednostki kontrolowanej.

12. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi zostaje w aktach Komisji, trzeci otrzymuje Komisja Rewizyjna.

13. Na podstawie wyników kontroli Komisja występuje do Przewodniczącego Rady lub Wójta z wnioskiem zmierzającym do usunięcia nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 4. Dotychczasowy załącznik Nr 9 otrzymuje Nr 10.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Tomaszewski*

=====

99

**UCHWAŁA NR III/4/2006  
RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO**

z dnia 27 grudnia 2006r.

**w sprawie zmiany ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz stawek i zasady przyznawania dodatków do wynagrodzeń, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żagański**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - tekst jednolity z późn. zm.) w związku z art. 30 ust 6 i 6a oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity z późn. zm.) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, placówkę opiekuńczo - wychowawczą, placówkę oświatowo - wychowawczą dla której organem prowadzącym jest Powiat Żagański;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły/placówki, o której mowa w pkt 1;
- 3) osobie funkcyjnej - należy przez to rozumieć: wicedyrektora, kierownika lub inną osobę sprawującą funkcję kierowniczą umieszczoną w statucie szkoły/placówki o której mowa w pkt 1;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela danej szkoły/placówki, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły/placówki oświatowej od

1 września do 31 sierpnia roku następnego;

- 6) klasie - należy przez to rozumieć także grupę, oddział, zespół;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.);
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 10) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Żagańskiego.

§ 2. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków do wynagrodzenia;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe;
- 4) wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych;
- 5) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określonych w art. 53 Karty Nauczyciela.

2. Regulamin określa:

- a) zasady przyznawania dodatków za usługę

lat,

- b) zasady przyznawania dodatku motywacyjnego,
- c) zasady przyznawania dodatku funkcyjnego,
- d) zasady przyznawania dodatku za warunki pracy,
- e) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego,
- f) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych,
- g) zasady przyznawania i wypłacania nagród i innych świadczeń dla nauczycieli,
- h) zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym.

3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych szkół.

4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół niebędących nauczycielami.

§ 3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za wysługę lat i niektórych innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 , poz. 181.)

## Rozdział 2

### Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 5. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabył go nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla po-

ratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - Starosta.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

## Rozdział 3

### Dodatek motywacyjny

§ 6. Środki na dodatki motywacyjne wydziela się w budżecie szkoły lub placówki z części przeznaczanej na wynagrodzenia w wysokości od 3% do 5% odpisu od wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

§ 7. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5% do 15% wynagrodzenia zasadniczego a dyrektorowi szkoły lub placówki do 20% wynagrodzenia zasadniczego. Przyznanie dyrektorowi dodatku motywacyjnego powyżej 15% wymaga zwiększenia budżetu szkoły lub placówki.

§ 8. 1. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla nauczycieli bierze się pod uwagę:

- a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
  - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - znajomość środowiska wychowawczego uczniów; aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - efektywne wywiązywanie się z powierzo-

- nich zadań i obowiązków,
  - podnoszenie umiejętności i podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
  - wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
  - dbałość o estetykę i właściwy stan powierzonych pomieszczeń, pomocy lub innych urządzeń szkolnych,
  - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
  - przestrzeganie dyscypliny pracy,
- c) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, w tym:
- udział w pracach zespołów przedmiotowych,
  - udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych,
  - aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły lub placówki,
- d) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych i wychowawczych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej polityce oświatowej.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) prawidłowość dysponowania budżetem i przestrzeganie dyscypliny finansowej;
- 2) realizację planowanych dochodów własnych;
- 3) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły lub placówki;
- 4) kryteria zawarte w ust. 1, właściwe dla rodzaju placówki.
- 5) umiejętne zarządzanie zespołem pracowników, tworzy dobrą atmosferę pracy,
- 6) realizowanie na bieżąco zarządzeń organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 7) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy oraz współdziałanie z ogólnymi społecznymi.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły. (dalsza część zdania skreślona).

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Starosta.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest pisemnie.

6. Dyrektor przedkłada Radzie Pedagogicznej informacje o przyznanych dodatkach motywacyjnych.

§ 10. 1. W trakcie okresu, o którym mowa w § 9 ust. 3:

1) nauczyciela lub dyrektora można pozbawić lub obniżyć mu wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego za:

- nierzetelne i nieterminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych zadań,
- nie wywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

2. Zmiana wysokości dodatku motywacyjnego następuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym uprawniony podmiot podjął decyzję w tej sprawie.

## Rozdział 4

### Dodatek funkcyjny

§ 11. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) funkcję wychowawcy klasy;
- 3) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta;
- 4) funkcję opiekuna stażu.

§ 12. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki ustala Starosta.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym ten dodatek przysługuje z racji sprawowanej funkcji ustala dyrektor szkoły lub placówki.

3. Dodatek funkcyjny jest ustalany kwotowo w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych, w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego:

Lp.	Jednostka oświatowa - Sprawowana funkcja	Miesięcznie w stosunku do wynagrodz. zasadn.	Podmiot ustalający
1.	Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły: b) wicedyrektor szkoły c) kierownik warsztatu szkolnego d) kierownik szkolenia praktycznego e) kierownik kształcenia zawodowego	do 65% do 30% do 25% do 25% do 25%	Starosta Dyrektor Dyrektor Dyrektor Dyrektor
2.	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy a) dyrektor ośrodka b) wicedyrektor ośrodka szkolno wychowawczego c) kierownik internatu przy specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym	do 60% do 35% do 30%	Starosta Dyrektor Dyrektor
3.	Poradnie psychologiczno - pedagogiczne a) dyrektor	do 35%	Starosta
4.	Internaty - Szkolne schroniska b) kierownik internatu c) kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego	do 20% do 20%	Dyrektor Dyrektor
5.	Szkoły - Placówki a) wychowawca klasy b) opiekun stażu c) doradca metodyczny d) nauczyciel konsultant - kierownik zespołu metodycznego e) wychowawstwo w klasach łączonych	80zł - 110zł 40zł - 50zł 60zł 80zł 90zł - 110zł	Dyrektor Dyrektor Starosta Starosta Dyrektor

§ 13. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla osób sprawujących funkcje kierownicze w szkole lub placówce bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) wielkość szkoły lub placówki, liczbę uczniów, liczbę oddziałów, strukturę organizacyjną;
- 2) liczbę pracowników pedagogicznych, liczbę stanowisk kierowniczych;
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
- 4) ilość oraz stan administrowanych budynków i obiektów;
- 5) prawidłową organizację pracy, zasadność merytoryczną oraz poprawność formalno - prawną podejmowanych decyzji;
- 6) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie statutowej działalności szkoły;
- 7) terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

§ 14. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas określony zgodnie ze stanem organizacyjnym szkoły, placówki oraz złożonością wykonywanych zadań.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po mie-

siącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Utrata prawa do dodatku funkcyjnego przyznanego na czas określony następuje z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze lub funkcyjne w zastępstwie od dnia powierzenia, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia następnego miesiąca.

5. Dodatek funkcyjny jest przyznawany na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy od jednego roku szkolnego. Zmiana dodatku funkcyjnego nie wymaga stosowania okresu wypowiedzenia dłuższego niż jeden miesiąc.

7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;

- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu.

#### Rozdział 5

#### Dodatek za warunki pracy

§ 15. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 16. 1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy:

- a) prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkołach rolniczych - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - w wysokości od 6% do 9% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych - w wysokości od 12% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- c) prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy - w wysokości od 15% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- d) prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości od 15% do 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- e) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych szkołach (oddziałach) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości od 11% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- f) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno wychowawczych (w tym w internatach) - w wysokości od 13% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- g) prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania,

zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych - w wysokości 7,5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w ustępie 1 lit. b, c, d, e, f prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. z 2002r., Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których nastąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2003r., Nr 139, poz. 1328).

3. Skreślony.

4. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego dodatku za trudne warunki pracy określonego w § 16 ust. 1 zwiększony do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 17. 1. Dodatki za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do zrealizowanego przez nauczyciela obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy.

3. Wysokość i zasady przyznawania nauczycielowi dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej reguluje Karta Nauczyciela.

3. Dyrektor szkoły (placówki) potwierdza przepracowanie godzin w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.

§ 18. 1. Dodatek, o którym mowa w § 15 i 16 przyznaje dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora Starosta, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługują wynagrodzenia liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązu-

jący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### Rozdział 5

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw**

§ 19. 1. Wynagrodzenie nauczyciela za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego ustala się w następujący sposób: stawkę wynagrodzenia zasadniczego powiększoną o kwotę dodatku za warunki pracy dzieli się przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za sumę faktycznie wypracowanych godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,49 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

6. Nauczyciel korzystający z obniżonego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin ponadwymiarowych.

7. Godziny ponadwymiarowe i płatne zastępstwa doraźne w pierwszej kolejności realizują nauczyciele nie pełniący funkcji kierowniczych.

§ 20. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla

rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

4. Przepracowanie godzin ponadwymiarowych, godzin doraźnych zastępstw oraz godzin zajęć pozalekcyjnych potwierdza dyrektor szkoły lub placówki.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje w przypadku ich faktycznej realizacji w danym tygodniu ponad liczbę realizowanego pensum oraz za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z następujących przyczyn:

- 1) udział w konferencjach i wyjazdach służbowych;
- 2) udział w konkursach i olimpiadach;
- 3) udział dzieci i młodzieży w wycieczkach lub innych imprezach szkolnych;
- 4) z innych przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

§ 22. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz godziny zajęć pozalekcyjnych wypłaca się z dołu.

#### Rozdział 7

### **Nagrody i inne świadczenia**

§ 23. 1. W budżetach szkół i placówek tworzy

się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Ustala się podział funduszu nagród:

- 1) w wysokości 20% z przeznaczeniem na nagrody starosty;
- 2) w wysokości 80% z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.

§ 24. Pprzy przyznawaniu nagrody starosty i dyrektora bierze się pod uwagę osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacyjnej nauczyciela, a w szczególności:

- 1) wyniki w nauczaniu potwierdzone przez komisje egzaminacyjne;
- 2) wyniki w nauczaniu potwierdzone sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach i olimpiadach o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
- 3) wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;
- 4) zaangażowanie w organizacji szkolnych i środowiskowych uroczystości;
- 5) szczególną aktywność w działalności wychowawczej przejawiającą się organizowaniem wycieczek turystycznych - krajoznawczych, wyjazdów uczniów do teatru, na koncerty, organizowaniem różnych form integrujących;
- 6) organizację pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej;
- 7) inicjatywę i zaangażowanie w działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży;
- 8) współuczestnictwo i zaangażowanie w różnych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego.

§ 25. Nagrody i wyróżnienia Starosty Żagańskiego przyznawane są na podstawie uchwały Nr 99/2003 Zarządu Powiatu Żagańskiego z dnia 7 października 2003r.

§ 26. 1. Wysokość nagrody Starosty wynosi:

- do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z pełnymi kwalifikacjami.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.

§ 27. 1. Wnioski o przyznanie nagrody starosty należy składać do dnia 20 września każdego roku.

2. W uzasadnionych przypadkach nagrodę można przyznać w innym czasie.

§ 28. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 7% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 9% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2 małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie. Dodatek wypłacany jest z dołu.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Nauczycielowi dodatek ustala i przyznaje dyrektor szkoły lub placówki, a dyrektorowi Starosta.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej,



przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;

- 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.

10. W razie zbiegu prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 1, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§ 29. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkole lub placówce, położonej na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

#### Rozdział 8

#### **Zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym**

§ 30. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym zalicza się:

- 1) godziny wykładów, ćwiczeń, zajęć praktycznych i konsultacji;
- 2) faktycznie zrealizowane godziny poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych (z wyjątkiem egzaminów: wstępnych, z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dyplomowych, dojrzałości i maturalnych oraz poprawkowych i klasyfikacyjnych), licząc poprawianie 3 prac za 1 godzinę zajęć - liczba pisemnych prac kontrolnych z danego przedmiotu w semestrze nie może przekraczać jednej pracy;
- 3) godziny przeprowadzania egzaminów ustnych (z wyjątkiem egzaminów: wstępnych, z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dyplomowych, dojrzałości i maturalnych oraz poprawkowych i klasyfikacyjnych), w wymiarze 1 godzinę zajęć za 4 przeegzaminowanych słuchaczy;

- 4) godziny nadzorowania i przeprowadzania egzaminów pisemnych (z wyjątkiem egzaminów: wstępnych, z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dyplomowych, dojrzałości i maturalnych oraz poprawkowych i klasyfikacyjnych), w wymiarze zgodnym z faktycznie zrealizowanymi godzinami.

§ 31. Nauczycielom realizującym funkcję opiekuna klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 60% dodatku wychowawcy klasy w szkole młodzieżowej.

§ 32. Zajęcia w szkołach zaocznych odbywają się w piątki i w soboty.

#### Rozdział 9

#### **Postanowienie końcowe**

§ 33. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela.

§ 34. Postanowienia powyższego regulaminu zostały uzgodnione w dniu 14 grudnia 2006 roku ze związkami zawodowymi działającymi w szkołach ponadgimnazjalnych, ośrodkach szkolno-wychowawczych oraz placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Żagański na podstawie art. 30 ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 36. Traci moc uchwała Rady Powiatu Żagańskiego Nr XXXIV/4/2004 z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz stawek i zasady przyznawania dodatków do wynagrodzeń, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żagański.

§ 37. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady  
*Bronisław Martynowicz*

**100**

**UCHWAŁA NR IV/26/2006  
RADY GMINY SANTOK**

z dnia 28 grudnia 2006r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Santok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Santok uchwala, co następuje:

Uchwala się regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Santok, następującej treści:

**Dział I**

**Postanowienia wstępne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole, zespół szkół prowadzony przez Gminę Santok;
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach szkół;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze szkoły - rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej o której mowa w pkt 1;
- 4) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Santok;
- 5) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to stawkę wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli określonego w rozporządzeniu.

§ 2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 2) nagród jubileuszowych;
- 3) zasiłku na zagospodarowanie;
- 4) dodatku z tytułu zatrudnienia na terenie wiejskim;
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;

7) dodatek za wysługę lat;

8) dodatek za warunki pracy

określają odpowiednie przepisy ustawy.

**Dział II**

**Dodatki**

**Rozdział 1**

**Dodatek motywacyjny**

§ 3. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zmiany jego wysokości w uzasadnionych przypadkach.

3. Warunkiem nabycia prawa do dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w danej placówce minimum 12 miesięcy.

§ 4. 1. Fundusz dodatku motywacyjnego tworzy się dla zespołu szkół, szkół podstawowych i przedszkoli w wysokości 50zł na etat w przeliczeniu na pełny etat zatrudnienia.

2. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektorów w wysokości 35% całości Funduszu wymienionego w ust. 1.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny może wynosić dla:

- 1) nauczyciela i dyrektora przedszkoli - od 1% do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych;
- 2) nauczyciela, zastępcy dyrektora i dyrektora szkół podstawowych i zespołów szkół - od 5% do 18% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela (dyrektora szkoły) i jakości pracy szkoły.

3. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

a) dla nauczycieli:

- uzyskanie wysokich wyników dydaktycznych i wychowawczych,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- sukcesy naukowe, sportowe, artystyczne uczniów,
- własne programy autorskie,
- zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 i 3 ustawy,

b) dla dyrektorów:

- celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- racjonalne wykorzystanie majątku szkolnego,
- racjonalną politykę kadrową,
- dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
- zaangażowanie w pozyskiwaniu środków specjalnych i podnoszenie poziomu i oferty edukacyjnej szkoły.

§ 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora wójt, uwzględniając poziom spełniania warunków o których mowa w § 5 ust. 3.

§ 7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział 2

### Dodatek funkcyjny

§ 8. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
- 2) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego;
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 9. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 10. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

§ 11. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół wójt.

§ 12. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 13. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcje na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres ich powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

§ 14. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia w innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 15. Dodatek w stawce ustalonej - dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa za dyrektora szkoły.

§ 16. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział 3

### Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych

§ 17. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w tych klasach, jeżeli oddział liczy co najmniej 20 uczniów;
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę;
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę;
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasie specjalnej (klasie życia) w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 18. Dodatek za pracę w warunkach uciążli-

wych przysługuje:

nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną z orzeczeniami (przynajmniej 3) - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 19. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§ 20. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

§ 21. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których jest mowa w § 6 rozporządzenia.

§ 22. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 7 rozporządzenia.

§ 23. Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia uznaje się pracę określoną w odrębnych przepisach.

§ 24. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu wraz z wynagrodzeniem.

### **Dział III**

#### **wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

§ 25. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszelegowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 26. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2 Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążli-

wych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 27. 1. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli realizujących różne wymiary ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin przez wymiar podstawowy i sumując te ilorazy. W przypadku gdy suma tych ilorazów jest wyższa niż 1, godziny ponad 1 są godzinami ponadwymiarowymi. Liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli realizujących różne tygodniowe wymiary godzin oblicza się dzieląc liczbę realizowanych przez nauczycieli godzin przez, przez sumę ilorazów tych wymiarów.

§ 28. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni, ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 29. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za:

- 1) dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
- 2) dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, w związku z przeprowadzaniem sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1, pkt 3;
- 3) dni zwolnień lekarskich;
- 4) nieobecności z powodu wezwań administracyjnych;
- 5) nieobecności z powodu udziału w szkoleniach, naradach, konferencjach za zgodą, ale bez skierowania pracodawcy.

§ 30. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym

które nie zostały zrealizowane przysługuje nauczycielowi:

- 1) oddelegowanemu służbowo, skierowanemu przez pracodawcę na szkolenia, konferencje, narady;
- 2) sprawującemu, za zgodą pracodawcy, opiekę nad dziećmi w czasie wycieczek szkolnych, uroczystości, zawodów;
- 3) skierowanemu przez pracodawcę do prac związanych z przeprowadzeniem sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych;
- 4) jeżeli zajęcia zostały zawieszona z powodu epidemii lub mrozów.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

§ 31. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad określonych w § 27.

§ 32. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne wypłaca się z dołu.

#### **Dział IV**

### **Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

#### **Rozdział 1**

#### **Nagrody**

§ 33. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród, w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

§ 34. 1. Nagrodę Wójta Gminy przyznaje Wójt.

2. Nagrodę Dyrektora Szkoły przyznaje dyrektor szkoły.

§ 35. 1. Tryb i zasady przyznawania nagród, o których mowa w § 34 ust. 1 określa regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu, przyjmowany przez Radę Gminy, w porozumieniu z organizacjami związkowymi.

2. Tryb i zasady przyznawania nagród, o których mowa w § 34 ust. 2 określa wewnętrzny regulamin szkoły uzgodniony z organizacjami związkowymi.

#### **Rozdział 2**

### **Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

§ 36. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy. nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy.

§ 37. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

#### **Dział V**

### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 38. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 39. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) do trzech osób w rodzinie - 30zł;
- 2) przy czterech i więcej - 40zł.

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał jednemu z nich przysługujący dodatek mieszkaniowy.

§ 40. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 41. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 42. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

§ 43. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

## Dział VI

### Postanowienia końcowe

§ 44. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu, z wyjątkiem wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw i dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy.

§ 45. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których jest mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 46. Traci moc uchwała Nr XXXIX/245/06 Rady Gminy Santok z dnia 26 stycznia 2006r., w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Santok.

§ 47. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 48. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Boczula*

### Załącznik Nr 1 do Regulaminu

#### Dodatki funkcyjne

1. Wysokość dodatków funkcyjnych na stanowiskach kierowniczych w szkołach:

Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w zł
Dyrektor szkoły liczącej od 6 do 16 oddziałów	150 - 450
Dyrektor szkoły liczącej od 17 i więcej oddziałów	280 - 650
Dyrektor zespołu szkół	450 - 850
Wicedyrektor	187 - 450
Dyrektor przedszkola	
- ponad 5 godzin dziennie	160 - 350
- do 5 godzin dziennie	93 - 207

2. Inne dodatki funkcyjne wynoszą miesięcznie:

1) wychowawca klasy lub oddziału:

a) w szkołach podstawowych i gimnazjach:

- do 20 uczniów - 60zł,

- powyżej 20 uczniów - 80zł,

b) w przedszkolu - 60zł;

2) opiekun stażu - 20zł.

## Załącznik Nr 2 do Regulaminu

### **Regulamin nagrody Wójta Gminy Santok dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Santok**

#### **I. Zasady ogólne.**

§ 1. 1. Nagrodę Wójta zwaną dalej nagrodą wójta, przyznaje się nauczycielom szkół z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane z okazji innych ważnych wydarzeń dotyczących nauczyciela lub placówki oświatowej.

§ 2. 1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu przez niego czterech lat w zawodzie nauczycielskim i nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym nauczyciel odszedł na emeryturę.

§ 3. Nauczyciel, któremu przyznana została nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 4. Wysokość nagrody wójta ustala corocznie wójt gminy.

#### **II. Tryb przyznawania nagrody**

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela, w tym zajmującego inne niż dyrektor stanowisko kierownicze, dyrektor przedszkola lub szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej przedszkola lub szkoły.

2. Wnioski o nagrody składane są w terminie do 15 września każdego roku.

#### **III. Kryteria przyznawania nagrody**

§ 6. Nagrodę otrzymują nauczyciele i dyrektorzy za szczególne osiągnięcia w zakresie:

- 1) dydaktyki;
- 2) wychowania i opieki;
- 3) zarządzania szkołą lub przedszkolem;
- 4) działań na rzecz oświaty i wychowania w Gminie Santok.

§ 7. Za szczególne osiągnięcia uważa się działania w zakresie:

##### 1. Dydaktyki:

- 1) uzyskanie wysokich wyników dydaktycznych ustalonych na podstawie badań standardowymi narzędziami pomiaru dydaktycznego, z równoczesnym stosowaniem klarownych, znanych uczniom i rodzicom kryteriów systematycznego oceniania ucznia;
- 2) doprowadzenia ucznia (uczniów) do sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych skali wiejskiej, powiatowej, regionalnej, wojewódzkiej, krajowej lub międzynarodowej;
- 3) opracowanie i wdrożenie z sukcesem pedagogicznym własnych programów autorskich lub nowatorskich rozwiązań metodycznych, samodzielne opracowanie i przygotowanie pomocy dydaktycznych.

##### 2. Wychowania i profilaktyki:

- 1) uzyskiwanie wysokich efektów wychowawczych niezależnie od predyspozycji wychowanków z powierzonego nauczycielowi zespołu, skuteczność pracy z trudnym zespołem, efektywne wpływanie na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego dziecka;
- 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspomaganie twórczości własnej uczniów;
- 3) spełnianie, z wyboru uczniów, opieki nad organizacjami i zespołami uczniowskimi oraz młodzieżowymi, efektywność działań, wychodzenie z działalnością poza środowisko szkolne;
- 4) organizacja wychowawczych imprez środowiskowych.

3. Zarządzania przedszkolem lub szkołą:
  - 1) tworzenie warunków do:
    - a) rozwoju procedur demokratycznych sprzyjających samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
    - b) uzyskiwania sukcesów przez uczniów zdolnych w dziedzinie nauki, sztuki i sportu.
    - c) efektywnego wspierania pomocą psychologiczno - pedagogiczną oraz materialną uczniów, którzy takiej pomocy potrzebują,
    - d) realizacji przez nauczycieli różnego rodzaju innowacji, eksperymentów pedagogicznych lub programów autorskich;
  - 2) przynosząca bardzo dobre rezultaty współpraca ze środowiskiem i innymi organizacjami stowarzyszeniami lub instytucjami;
  - 3) efektywne działania zmierzające do wzbogacenia bazy szkoły i jej oferty edukacyjnej;
  - 4) skuteczne wykonywanie zwiększonych w stosunku do ustawowych obowiązków dyrektora zadań wynikających z realizacji znaczących przedsięwzięć remontowych i inwestycyjnych;
  - 5) gospodarowanie środkami finansowymi;
  - 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
4. Znaczący udział w przedsięwzięciach służących rozwojowi oświaty i wychowania na terenie Gminy:
  - 1) efektywna praca z dziećmi i młodzieżą w zakresie dydaktyki oraz wychowania i opieki instytucjach, stowarzyszeniach i organizacjach funkcjonujących poza systemem oświaty statutowo jednak z nią związanych;
  - 2) efektywna praca na rzecz środowiska nauczycielskiego w Gminie Santok.

§ 8. 1. Nagrodę otrzymują nauczyciele i dyrektorzy, którzy posiadają wyróżniającą ocenę, pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej cztery kryteria określone w § 7. 2. Nagrodę otrzymuje nauczyciel, który przepracował w danej placówce co najmniej jeden rok szkolny.

§ 9. 1. Regulamin został uzgodniony z właściwymi strukturami związków zawodowych działającymi w oświacie:

  1. Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Lipkach Wielkich.

### **WNIOSEK**

#### **o przyznanie nagrody Wójta Gminy Santok za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Panu/Pani

.....  
urodzonemu/ej

.....  
(data)

.....  
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w .....

(nazwa szkoły/placówki w której nauczyciel jest zatrudniani)

.....  
(stanowisko)



.....  
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora, rok otrzymania)  
.....  
.....  
.....  
.....

ostatnia ocena pracy nauczyciela ( data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego  
.....  
.....  
.....

Opinia rady pedagogicznej  
.....  
.....  
.....  
.....

Organ sporządzający wniosek

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

Organ przedstawiający wniosek

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

=====

## 101

### INFORMACJA TAROSTY ZIELONOGÓRSKIEGO

#### **o założeniu ewidencji budynków i lokali dla miasta Czerwieńsk i obrębów nr 2 i 3 miasta Sulechów**

Na podstawie art. 24a, pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 100, poz. 1086 z późniejszymi zmianami) informuję, że projekt operatu opisowo – kartograficznego dla miasta Czerwieńsk i dla obrębów nr 2 i 3 miasta Sulechów był wyłożony, w terminie od 27 października do 17 listopada 2006 roku, do wglądu osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, posiadających swoje nieruchomości budynkowe i lokalowe na obszarze wymienionych

obrębów. Operat opisowo – kartograficzny dla miasta Czerwieńsk był wyłożony w Starostwie Powiatowym w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 5, natomiast dla miasta Sulechów w Delegaturze Sulechów Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze, mieszczącej się w Sulechowie, na Placu Ratuszowym 8/9. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie opisowo - kartograficznym, mógł w okresie wyłożenia projektu do wglądu zgłaszać uwagi do tych danych. Po upływie okresu wyłożenia projekt operatu opisowo

wo – kartograficznego stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym, może zgłaszać zarzuty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji w dzienniku urzędowym województwa.

O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Zielonogórski rozstrzygnie w drodze decyzji. Zarzuty zgłoszone po terminie 30 dni od ogłoszenia będą traktowane jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta  
*Edwin Łazicki*

---

## 102

### OGŁOSZENIE STAROSTY ŻARSKIEGO

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej funkcjonujących na terenie powiatu żarskiego oraz w Powiatowym Domu Dziecka w Łęknicy w roku 2007**

Na podstawie art. 60 ust. 2 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ogłaszam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańców:

- Dom Pomocy Społecznej w Lubsku – 2.200,00zł,

- Dom Pomocy Społecznej w Miłowicach – 2.209,00zł,  
- Powiatowy Dom Dziecka w Łęknicy – 2.259,00zł.

Starosta  
*Marek Cieślak*

---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – [wpoin@uwoj.gorzow.pl](mailto:wpoin@uwoj.gorzow.pl)

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

---