

852

**UCHWAŁA NR VI/34/2007
RADY GMINY NIEGOSŁAWICE**

z dnia 12 kwietnia 2007r.

**w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXIV/157/2006 Rady Gminy Niegosławice z dnia 2 lutego 2006r.
w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytko-
wania wieczystego w prawo własności przez dotychczasowych użytkowników i współużytkowników
wieczystych**

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się w całości uchwałę Nr XXXIV/157/2006 Rady Gminy Niegosławice z dnia 2 lutego 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia

prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przez dotychczasowych użytkowników i współużytkowników wieczystych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Kocik

853

**UCHWAŁA NR VI/35/2007
RADY GMINY NIEGOSŁAWICE**

z dnia 12 kwietnia 2007r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Niegosławice, przy uwzględnieniu nieselektywnej zbiórki odpadów, w następujących wysokościach:

- a) za opróżnienie 1 - go pojemnika o pojemności 120l - 8zł + podatek VAT,
- b) za opróżnienie 1 - go pojemnika o pojemności 240l - 16zł + podatek VAT.

§ 2. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Niegosławice do punktu zlewnego w oczyszczalni ścieków w Niegosławicach w wysokości: 10zł za 1m³ + podatek VAT.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Kocik

854

UCHWAŁA NR VIII/40/07 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 25 kwietnia 2007r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Lipinkach Łużyckich

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 62 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp. uchwała się, co następuje:

§ 1. Utworzyć z dniem 1 września 2007r. jednostkę budżetową pod nazwą Zespół Szkół w Lipinkach Łużyckich z siedzibą w Lipinkach Łużyckich przy ul. Szkolnej 7.

§ 2. 1. W skład Zespołu Szkół wchodzi:

- Szkoła Podstawowa w Lipinkach Łużyckich im. prof. Władysława Szafera,
- Publiczne Gimnazjum w Lipinkach Łużyckich.

2. Zespół realizuje zadania w zakresie edukacji na szczeblu podstawowym i gimnazjalnym w stosunku do uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 3. Przekazać mienie Szkoły Podstawowej w Lipinkach Łużyckich i Publicznego Gimnazjum w Lipinkach Łużyckich do prowadzenia Zespołu Szkół, nowo powstałej jednostki budżetowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Czaplicki

855

UCHWAŁA NR VIII/41/07 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 25 kwietnia 2007r.

w sprawie aktu założycielskiego Zespołu Szkół w Lipinkach Łużyckich

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się akt założycielski Zespołu Szkół w Lipinkach Łużyckich będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Gminy do podpisania aktu założycielskiego Zespołu Szkół w Lipinkach Łużyckich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Czaplicki

**Załącznik
do uchwały Nr VIII/41/07
Rady Gminy Lipinki Łużyckie
z dnia 25 kwietnia 2007r.**

Akt założycielski Szkoły Publicznej

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VIII/40/07 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 25 kwietnia 2007r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Lipinkach Łużyckich, Gmina Lipinki Łużyckie zakłada z dniem 1 września 2007r.

**Zespół Szkół w Lipinkach Łużyckich
ul. Szkolna 7**

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Lipinkach Łużyckich im. prof. Władysława Szafera, ul. Szkolna 7;
2) Publiczne Gimnazjum w Lipinkach Łużyckich, ul. Szkolna 7/1.
2. Obwód Zespołu Szkół obejmuje teren całej Gminy Lipinki Łużyckie, tzn. następujące miejscowości:
Lipinki Łużyckie, Górka, Grotów, Cisowa, Boruszyn, Brzostowa, Sieciejów, Suchleb, Pietrzyków, Piotrowice, Tyliczki i Zajączek.

=====

856

**UCHWAŁA NR VI/21/2007
RADY GMINY W GUBINIE**

z dnia 26 kwietnia 2007r.

w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży i warunków sprzedaży tych napojów oraz zakazu sprzedaży, podawania i spożywania alkoholu

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 ze zm.) Rada Gminy Gubin ustala, co następuje:

§ 1. Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 70 dla terenu Gminy Gubin.

§ 2. Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 20 dla terenu Gminy Gubin.

§ 3. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych posiadających kilka zezwoleń na różne rodzaje napo-

jów alkoholowych traktuje się jako jeden punkt sprzedaży do ustalonego limitu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gubin.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXVI/173/98 z dnia 27 maja 1998r. i uchwała Nr XXXII/104/2005 z dnia 16 grudnia 2005r. Rady Gminy w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zasad usytuowania na terenie gminy miejsc i warunków sprzedaży oraz warunków podawania i spożywania napojów alkoholowych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Fudyma

=====

857

**UCHWAŁA NR VI/49/2007
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 26 kwietnia 2007r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Witnica

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po zaopinio-

waniu przez Związek Nauczycielstwa Polskiego, oddział w Witnicy uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Witnica, w poniższym brzmieniu:

§ 2. Środki na nagrody, w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, planuje dyrektor szkoły lub przedszkola w rocznym planie finansowym, z tym że:

- a) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- b) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza.

§ 3. 1. Dyrektor szkoły lub przedszkola, ze środków pozostających w jego dyspozycji, przyznaje i wypłaca nagrodę, zwaną „Nagrodą dyrektora”.

2. „Nagroda dyrektora” nie może być niższa niż 40% wynagrodzenia zasadniczego nagradzanego nauczyciela.

§ 4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć, po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 5. 1. Burmistrz przyznaje i wypłaca dyrektorom szkół i przedszkoli oraz nauczycielom nagrodę, zwaną „Nagrodą burmistrza”.

2. „Nagroda burmistrza” nie może być niższa niż 75 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.

3. Wnioski o nagrodę, o której mowa w ust. 1 może składać dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły lub przedszkola. Placówka oświatowa może składać nie więcej niż 2 wnioski.

4. Wnioski o „Nagrodę burmistrza” należy składać na 30 dni przed dniem zakończenia roku szkolnego oraz Dniem Edukacji Narodowej.

§ 6. 1. Fakt przyznania „Nagrody dyrektora” lub „Nagrody burmistrza” potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nagrodzonego nauczyciela.

2. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

3. W uzasadnionych przypadkach, burmistrz może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 7. „Nagroda dyrektora” lub „Nagroda burmistrza” ma charakter uznaniowy i jest przyznawana po spełnieniu przez nagradzanego pracownika przynajmniej trzech z podanych poniżej kryteriów:

- 1) działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza:

- a) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, opracowywanie własnych programów,
 - b) opracowywanie projektów edukacyjnych, programów dydaktyczno - wychowawczych i regulaminów,
 - c) osiągnięcie wysokich wyników nauczania,
 - d) uzyskiwanie przez uczniów wyróżnień i nagród za działalność prowadzoną z inspiracji nauczyciela,
 - e) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów w ramach lekcji i działalności pozalekcyjnej,
 - f) podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia jakości pracy szkoły (placówki),
 - g) inicjowanie działań na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
 - h) efektywna współpraca z rodzicami,
 - i) efektywne wdrażanie programów wychowawczych, profilaktycznych;
- 2) doskonalenie zawodowe:
 - a) zdobywanie dodatkowych kwalifikacji i kolejnych szczebli awansu zawodowego,
 - b) aktywne uczestniczenie w realizacji zadań WDN –u;
 - 3) dyscyplina pracy:
 - a) terminowość wywiązywania się z prowadzenia dokumentacji i innych zadań statutowych szkoły,
 - b) odpowiedzialny stosunek do obowiązków służbowych,
 - c) dbałość o majątek szkolny;
 - 4) kultura osobista i etyka zawodowa:
 - a) postawa etyczna i kultura osobista bez zastrzeżeń.

§ 8. Wprowadzenie zmian do „Kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Witnica” wymaga trybu właściwego dla ich uchwalenia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krzysztyna Sikorska

858

UCHWAŁA NR VI/50/2007 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 26 kwietnia 2007r.

w sprawie określenia stawek oraz zasad przyznawania w drodze regulaminów na 2007r. dla nauczycieli dodatku: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 30 ust. 6, 6a, 6b, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, oddział w Witnicy uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zasady przyznawania w 2007r.:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za warunki pracy;
- 5) dodatku mieszkaniowego;
- 6) warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,

dla nauczycieli określa się w drodze regulaminów.

2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 określają:

- 1) wysokość stawek oraz warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - e) mieszkaniowego;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmia-

nami);

- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami);
- 3) burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

Rozdział 2

Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy oraz § 7 rozporządzenia.

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 5. Dodatek za wysługę lat przyznaje odpowiednio:

- 1) burmistrz - dyrektorowi szkoły lub przedszkola;
- 2) dyrektor - nauczycielowi zatrudnionemu w kierowanej przez niego szkole lub przedszkolu.

Rozdział 3

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

§ 6. Nauczycielowi w zależności od osiągniętych

wyników w pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 7. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela bierze się pod uwagę:

- 1) ocenę dotychczasowej pracy nauczyciela;
- 2) uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem zróżnicowania stopni uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych szkoły,
 - b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) właściwe rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) jakość pracy, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do zajęć,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) analiza i ocena pisemnych prac uczniowskich,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację zadań nie związanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, promowanie uczniów zdolnych (konkursy, olimpiady),
 - d) podejmowanie innych zadań zapisanych w statucie szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:

- 1) realizację uchwał i zarządzeń organu prowadzącego;
- 2) realizację zadań statutowych szkoły;
- 3) ocenę pracy szkoły;
- 4) współpracę ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi;
- 5) umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich wewnątrz i zewnątrzszkolnych;
- 6) doskonalenie zawodowe dyrektora szkoły;
- 7) należyte zarządzanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli zgodnym z potrzebami placówki;
- 8) prawidłowość opracowania arkusza organizacji pracy szkoły oraz aneksów do niego;
- 9) prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkoły;
- 10) terminowe i rzetelne sporządzanie i przesyłanie sprawozdań i informacji finansowych, statystycznych, planistycznych i innych.

§ 8. Ogólna kwota przeznaczona na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Witnica jest organem prowadzącym wynosi:

- 1) dla nauczycieli – 2,1% kwoty planowanej na miesięczne wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli, w tym nauczycieli oddziałów „zerowych”;
- 2) dla dyrektorów – 10% kwoty planowanej na miesięczne wynagrodzenie zasadnicze dyrektorów.

§ 9. 1. Minimalna wartość przyznanego dodatku motywacyjnego wynosi 25zł miesięcznie.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres pół roku w terminach:

- 1) 1 wrzesień – 28 luty;
- 2) 1 marca – 31 sierpień.

3. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny w terminie innym niż z dniem 1 września i 1 marca, jednak na okres nie dłuższy niż do 28 lutego i 31 sierpnia danego okresu obowiązywania dodatku.

§ 10. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- a) burmistrz - dyrektorowi szkoły lub przedszkola,
- b) dyrektor szkoły lub przedszkola - nauczycielowi zatrudnionemu w kierowanej przez niego placówce.

§ 11. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli

§ 12. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, które uprawniają do uzyskania dodatku funkcyjnego:

Lp.	Stanowisko, funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie (w złotych)
1.	dyrektor szkoły liczącej:	
	a) do 8 oddziałów,	od 375 do 750
	b) od 9 do 16 oddziałów,	od 425 do 850
	c) 17 i więcej oddziałów	od 750 do 1.500
2.	wicedyrektor szkoły	od 375 do 750
3.	kierownik świetlicy szkolnej	od 150 do 300
4.	dyrektor przedszkola	od 375 do 600
5.	wicedyrektor przedszkola	od 175 do 350

2. Konkretną wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 - uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje - ustala:

- dla dyrektora szkoły lub przedszkola – burmistrz,
- dla pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole lub przedszkolu – dyrektor tej placówki.

§ 14. 1. Nauczycielowi, który w ramach pełnionych funkcji wykonuje poniżej wymienione zadania, przysługuje odpowiednio dodatek funkcyjny:

- opiekunowi stażu - 25zł miesięcznie, za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece;
- wychowawcy oddziału:
 - za oddziały liczące do 17 uczniów – 30zł miesięcznie,
 - za oddziały liczące powyżej 17 uczniów - 60zł miesięcznie.

§ 15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie odpowiednio zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnego miesiąca, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.

2. Dodatek przyznaje się na okres pełnienia

- dyrektor szkoły lub przedszkola,
- zastępca dyrektora szkoły lub przedszkola,
- kierownik świetlicy szkolnej,
- opiekun stażu,
- wychowawca oddziału

§ 13. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

funkcji i wykonywania zadań.

Rozdział 5

Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli

§ 16. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- stopnia trudności oraz uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;
- wymiaru czasu pracy realizowanej w warunkach, o których mowa w pkt 1.

§ 17. 1. Dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach wypłacany jest:

- za każdą godzinę lekcyjną w klasach I - VI szkoły podstawowej, faktycznie zrealizowaną podczas prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, w wysokości 1zł/godz., za każdego ucznia;
- za każdą godzinę lekcyjną w klasach I - III gimnazjum, faktycznie zrealizowaną podczas prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, w wysokości 1zł/godz., za każdego ucznia;
- za każdą godzinę lekcyjną zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, w wysokości 1zł/godz., za każdego ucznia.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, za każdy miesiąc, w którym dodatek ten przysługuje.

§ 18. Jeżeli w ciągu roku kalendarzowego w placówkach oświatowych objętych niniejszym regulaminem wykonywane będą przez nauczyciela czynności nie objęte niniejszą uchwałą, ale określone w § 8 i § 9 rozporządzenia stawka za każdą godzinę lekcyjną wyniesie 1zł/godz., za każdego ucznia.

§ 19. 1. Dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach przyznaje:

- a) burmistrz - dyrektorowi szkoły,
- b) dyrektor szkoły – nauczycielowi zatrudnionemu w kierowanej przez niego placówce.

Rozdział 6

Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 20. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w następujących placówkach oświatowych, dla których Gmina Witnica jest organem prowadzącym:

- a) Zespół Edukacyjny w Nowinach Wielkich,
- b) Szkoła Podstawowa w Kamieniu Wielkim,
- c) Szkoła Podstawowa w Dąbroszynie.

2. Dodatek jest zróżnicowany w zależności do stanu rodzinnego nauczyciela, jest ustalany wg miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej i wynosi odpowiednio:

- 1) 7% najniższego wynagrodzenia – dla jednej i dwóch osób;
- 2) 9% najniższego wynagrodzenia – dla trzech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych, pomijając kwotę do 0,49zł, kwotę od 0,5zł - zaokrąglając do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim mieszkających:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

§ 21. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek.

2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 22. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

§ 23. Dodatek przyznaje na wniosek nauczyciela, odpowiednio:

- a) burmistrz - dyrektorowi szkoły lub przedszkola,
- b) dyrektor - nauczycielowi zatrudnionemu w kierowanej przez niego placówce.

Rozdział 7

Regulamin określający warunki obliczania i wypłacania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

§ 24. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 25. 1. Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:

- 1) bazowy wymiar godzin pracy, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć w rozumieniu art. 42 ust. 3 ustawy, według którego nauczyciel realizuje najwięcej zajęć w odniesieniu do ich obowiązkowego tygodniowego wymiaru;
- 2) dzienną normę godzin pracy nauczyciela, dzieląc jego bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w których ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki;
- 3) normatywną liczbę godzin pracy nauczyciela w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną normę godzin pracy nauczyciela przez liczbę dni tego okresu, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki, pomniejszoną o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy, a także dni wolne od nauki w szkole.

2. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę pracy przeliczać na godziny bazowego wymiaru godzin pracy za pomocą przelicznika wyznaczonego przez podzielenie jego bazowego wymiaru godzin pracy przez odpowiedni obowiązkowy wymiar godzin pracy realizowanych zajęć.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową pracy ustala się tak, jak w wypadku stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę pracy przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin pracy, o którym mowa w art. 42 ust. 4a ustawy.

4. Liczbę godzin ponadwymiarowych pracy w okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin pracy za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają

się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym placówki.

§ 26. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, w sposób określony w § 25, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela.

§ 27. Za faktycznie przepracowane uznaje się godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę oraz których niezrealizowanie nie wynikało z winy tego nauczyciela.

§ 28. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 29. Traci moc obowiązującą uchwała Nr XXXIX/230/2005 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie ustalania regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Witnica dodatków do wynagrodzenia i nagród.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia od 1 stycznia 2007r.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

859

UCHWAŁA NR VI/41/07 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie uchylenia uchwał Rady Gminy Bledzew w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 13 pkt 2 i 3 oraz art. 17 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Bledzew uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się w całości uchwałę Rady Gminy Bledzew Nr XL/304/05 z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej oraz uchwałę Nr XLI/324/05 z dnia 15 grudnia 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL/304/05 z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie wprowadzania opłaty ad-

ministracyjnej w związku ze zmianą ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

860

UCHWAŁA NR VI/42/07 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Bledzew miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z 2002r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy Bledzew uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dla terenu Gminy Bledzew 35 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży.

§ 2. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży nie wydaje się na punkty, które usytuowane są na terenie:

- 1) szkół oraz innych placówek oświatowo – wychowawczych;
- 2) obiektów kultu religijnego.

§ 3. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w wydzielonych miejscach - ogródkach zlokalizowanych bezpośrednio przy punktach posiadających zezwolenie na sprzedaż i podanie napojów alkoholowych może odbywać się w przypadku, gdy punkt posiada zezwolenie obejmujące również ten ogródek, a ponadto:

- 1) właściciel posiada prawo do dysponowania terenem, na którym znajduje się ogródek;
- 2) teren ogródka jest wyraźnie oddzielony od reszty terenu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVII/202/04 Rady Gminy Bledzew z dnia 29 października 2004r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

861

UCHWAŁA NR VI/46/07 RADY GMINY BRODY

z dnia 27 kwietnia 2007r.

**w sprawie uchylenia w całości uchwały Rady Gminy Brody Nr XXXIV/246/06 z dnia 28 kwietnia 2006r.
w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego
przysługującego osobom fizycznym w prawo własności**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomością (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 2 i art. 4 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) Rada Gminy Brody uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXXIV/246/06 Rady Gminy Brody z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat z tytułu przekształ-

cenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń na terenie gminy.

Przewodniczący Rady
Lech Kossak

862

UCHWAŁA NR VI/25/07 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie ustanowienia herbu i flagi Gminy Brzeźnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978r. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Heraldycznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Rada Gminy Brzeźnica uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się herb Gminy Brzeźnica.

2. Wzór graficzny herbu oraz jego opis określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustanawia się flagę Gminy Brzeźnica.

2. Wzór graficzny flagi oraz jego opis określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

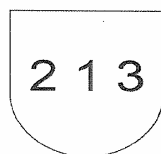
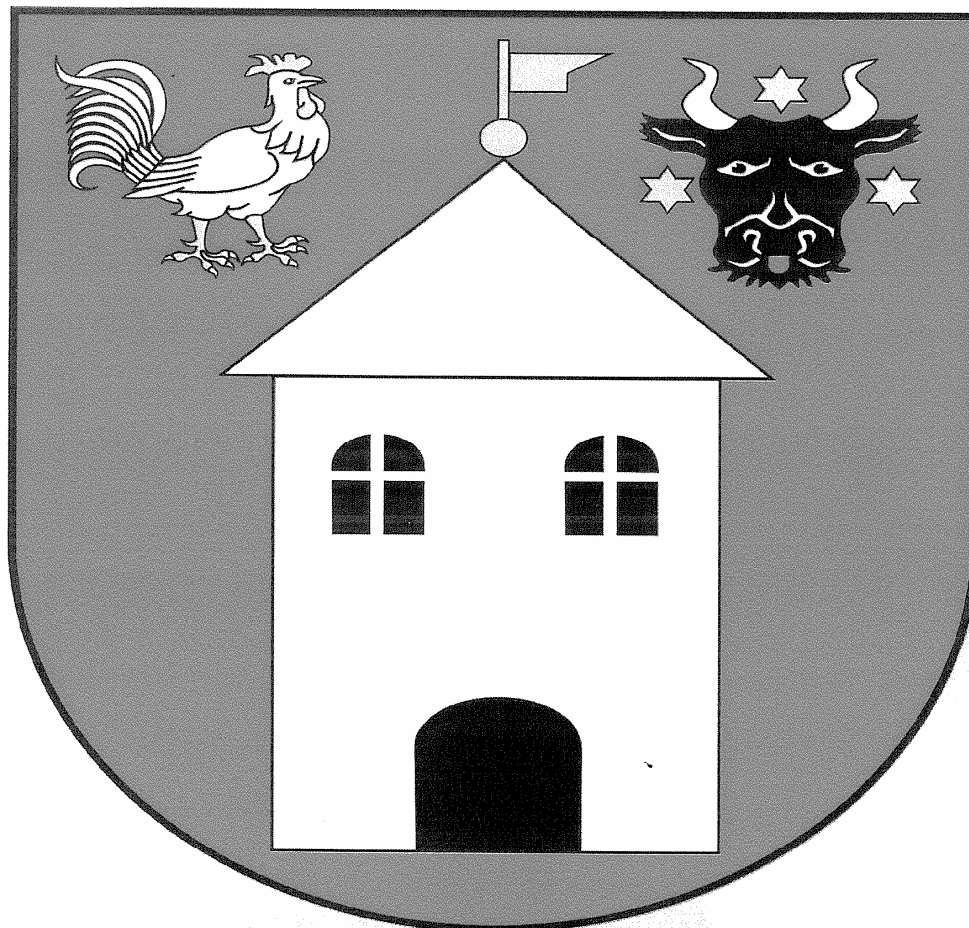
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Wyganiec

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/25/07
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 27 kwietnia 2007r.**

*Załącznik nr 1 do Uchwały
Rady Gminy Brzeźnica Nr VI/25/07
z dnia 27 kwietnia 2007 r.*

HERB GMINY BRZEŹNICA



Gmina Brzeźnica

Woj. Lubuskie pow. Zagań

Wzmiankowano w 1217 r. gdy Henrzk Brodaty nadał wieś zakonowi św. Augustiana z Nowogrodu Bobrzańskiego

Opis herbu

Herb przedstawia w czerwonym polu :

- 1- Wieżę symbolizującą Brzeźnicę Górną** , element widniejący na pieczęciach sądowych z drugiej połowy XIX wieku
- 2-Srebrnego koguta** symbolizującego Brzeźnicę Dolną , element widniejący na pieczęciach sądowych z drugiej połowy XIX wieku
- 3-głowę wołu z trzema złotymi gwiazdami** ,godło górall czadeckich z rumuńskiej Bukowiny , którzy licznie przybyli po 1945 r.

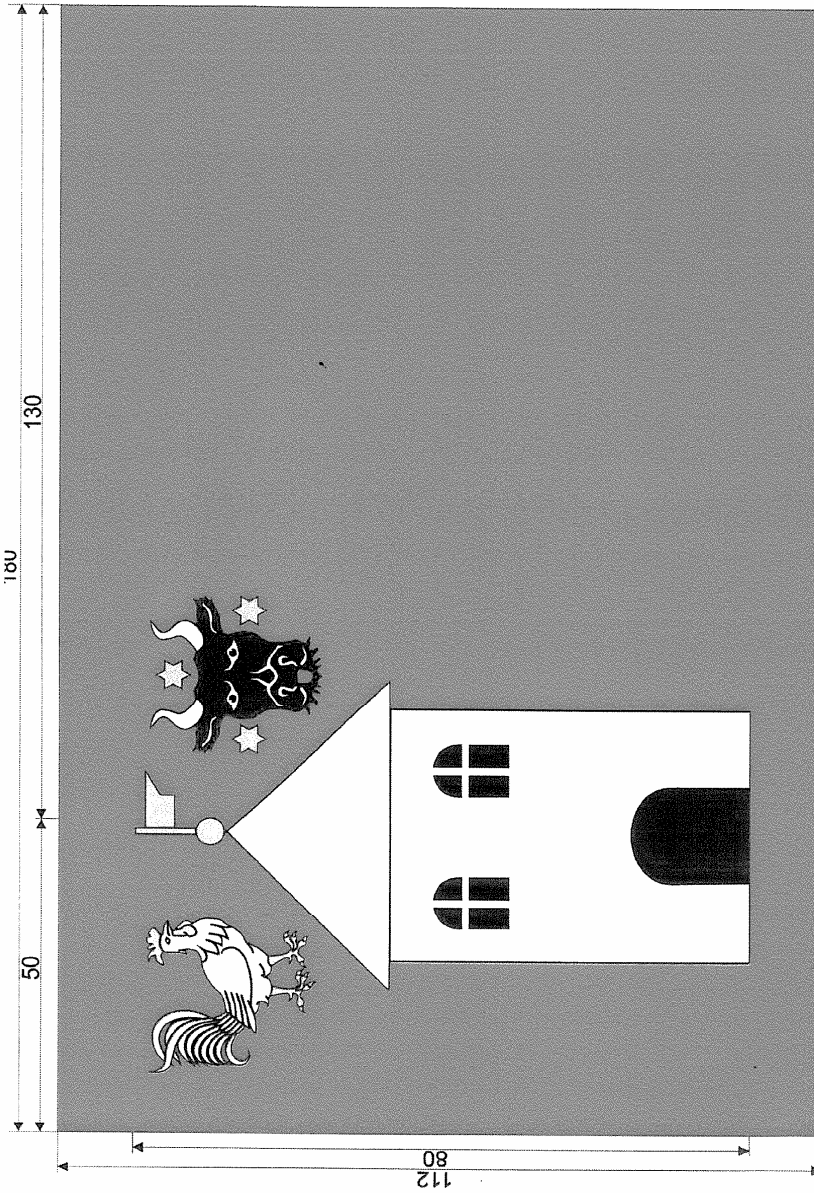
Powstał tu interesujący region etnograficzny
a istniejące zespoły ludowe pielęgnują tradycje dawnego folkloru

	M-100,Y-100
	Y-100,M-15
	K-100

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/25/07
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 27 kwietnia 2007r.**

Załącznik nr 2 do Uchwały
Rady Gminy Brzeźnica Nr VI/25/07
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

FLAGA GMINY BRZEŹNICA



Proporcja (HL)=5:8 H(szerokość)=112 L(długość)=180

Platem flagi Gminy Brzeźnica jest tkanina szarodobra w kształcie prostokąta o wymiarach 180cm X 112cm koloru czerwonego. Na stronie głównej płata z lewej strony, od strony drzewca znajdują się elementy herbu Gminy Brzeźnica, wieża w kolorze białym z żółtą chorągiewką na jej szczycie, srebrny kogut z złotym grzebieńcem i koralami, złotymi łapami, oraz głowa wolu z trzema złotymi gwiazdami symbolizująca górali czadeckich z rumuńskiej Bukowiny.

863

UCHWAŁA NR VI/26/2007 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 44 ust. 1, 2 ustawy z dnia 16 kwietnia o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880, Dz. U. z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Brzeźnica uchwała, co następuje:

§ 1. Ustanowić jako pomnik przyrody jedno drzewo z gatunku buk zwyczajny (*Fagus sylvatica*) rosnące na działce stanowiącej własność Skarbu Państwa, administrowanej przez Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Krzystkowice, oznaczonej w ewidencji gruntów Nr 369 wsi Stanów - teren leśnictwa Pożarów, oddział 217 n o wymiarach: wysokość 29m, obwód na wysokości 1.3m 350cm, pierśnica 105cm.

§ 2. W stosunku do pomnika przyrody wymienionego w § 1 wprowadzić ochronę w postaci następujących zakazów:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;

- 2) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3. Zniesienie ochrony może nastąpić w drodze obowiązujących przepisów prawa.

§ 4. Nadzór i opiekę nad drzewem wymienionym w § 1 uchwały sprawować będzie Nadleśnictwo Krzystkowice.

§ 5. Za nieprzestrzeganie zakazów wymienionych w § 2 grożą kary przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Wygnaniec

864

UCHWAŁA NR VI/27/2007 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie uznania za pomnik przyrody nieożywionej głazu narzutowego

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 93, poz. 880 z późn. zm.) Rada Gminy Brzeźnica uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uznaje się ze względów edukacyjnych, przyrodniczych, kulturowych i krajobrazowych za pomnik przyrody nieożywionej głaz narzutowy o nazwie „Ołtarz” położony na terenie działki geodezyjnej 376/1 obrębu ewidencyjnego Przyłaski, Gmina Brzeźnica, oddział 214c obrębu leśnego leśnictwa Niwiska o wymiarach części wystającej ponad poziom gruntu: wysokość 150cm, obwód 700cm.

2. Celem ochrony jest zachowanie pomnikowych cech głazu posiadającego wysokie wartości edukacyjne, przyrodnicze, kulturowe i krajobrazowe - unikatowe cechy wyróżniające go spośród

otaczającego krajobrazu, w pełni zasługuje na wyróżnienie i objęcie indywidualną ochroną.

§ 2. Ochrona wymienionego w § 1 ust. 1 uchwały, pomnika przyrody nieożywionej polega na wytyczeniu wokół niego strefy ochronnej o promieniu 1m oraz przestrzeganiu następujących zakazów:

- 1) rozbijania, rozsadzania, niszczenia i uszkodzenia głazu narzutowego jakimkolwiek sposobem;
- 2) przemieszczania (przesuwania), podkopywania i zakopywania głazu narzutowego;
- 3) usuwania z głazu narzutowego mchu, porostów i innych roślin;

- 4) rycia napisów lub innych znaków nie związanych z ochroną głazu uznanego za pomnik przyrody;
- 5) na głazie i w pobliżu, rozniecania ognia, usuwania i niszczenia pokrywy glebowej, prowadzenia prac ziemnych zniekształcających trwale rzeźbę terenu;
- 6) wchodzenia na głaz narzutowy uznany za pomnik przyrody;
- 7) umieszczania tablic reklamowych;
- 8) oddziaływania na głaz narzutowy w jakikolwiek inny sposób nie związany z jego ochroną.

§ 3. Nieprzestrzeganie postanowień uchwały określonych w § 2 podlega odpowiedzialności karnej określonej w ustawie o ochronie przyrody.

§ 4. Nadzór i opiekę nad głazem narzutowym wymienionym w § 1 ust. 1 uchwały sprawować będzie Nadleśnictwo Nowa Sól.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Wygnaniec

865

UCHWAŁA NR X/59/2007 RADY MIASTA NOWA SÓL

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie cen za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta Nowa Sól

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami) oraz art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się ceny biletów jednorazowych i miesięcznych za przewóz osób środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Nowa Sól określone w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Ustala się opłaty za przewóz rowerów i psów (z wyjątkiem małych trzymany na rękach oraz psów przewodników i psów służb mundurowych - Straży Miejskiej i Policji) w wysokości ceny biletu jednorazowego normalnego.

§ 2. Ustala się następujące zasady korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych komunikacją miejską.

1. Do korzystania z przejazdów bezpłatnych uprawnieni są:

- a) posłowie i senatorowie Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkowie parlamentów Państw Członkowskich Unii Europejskiej - na podstawie legitymacji,

- b) inwalidzi wojenni i wojskowi, których inwalidztwo powstało w związku ze służbą wojskową oraz przewodnik towarzyszący inwalidzie - na podstawie legitymacji inwalidy wojennego lub wojskowego lub legitymacji rencisty - emeryta wojskowego z adnotacją, że inwalidztwo powstało w związku ze służbą wojskową,

- c) emeryci i renciści przedsiębiorstwa komunikacji miejskiej, którzy nabyli uprawnienia do ulgi do dnia 27 listopada 1995r. zgodnie z Układem Zbiorowym Pracy z 1974r.- na podstawie biletu wolnej jazdy wydanego przez Urząd Miejski w Nowej Soli,

- d) umundurowani funkcjonariusze Żandarmerii Wojskowej do stopnia podoficera włącznie, za okazaniem książeczki wojskowej, umundurowani funkcjonariusze Policji i Straży Miejskiej na podstawie legitymacji służbowej oraz psy służb mundurowych,

- e) osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym (I grupa inwalidzka) i wskazany przez nich przewodnik - na podstawie orzeczenia zespołu orzekającego o niepełnosprawności lub legitymacji wydanej przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności wraz z innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość,

- f) dzieci przedszkoli specjalnych oraz uczniowie szkół specjalnych na trasie od miejsca zamieszkania do przedszkola lub szkoły na terenie miasta wraz z jedną osobą opiekującą się dzieckiem lub uczniem w czasie przejazdu - na podstawie legitymacji przedszkolnej lub szkolnej (wzór MEN-II/182, MEN-II/182/2, MENiS-II/181/2),
- g) ociemniałi (osoby posiadające niepełnosprawność z tytułu narządu wzroku oznaczoną kodem 04-O) i niewidomi wraz z jedną osobą towarzyszącą lub psem przewodnikiem - na podstawie legitymacji Polskiego Związku Niewidomych lub legitymacji wydanej przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności stwierdzającej stopień niepełnosprawności z tytułu narządu wzroku, określony kodem 04-O, w przypadku przewodników wskazanie przez ociemniałego,
- h) cywilne niewidome ofiary działań wojennych wraz z przewodnikiem - na podstawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych wystawionej przez organ rentowy w przypadku przewodników wskazanie przez niewidomego,
- i) dzieci do dnia ukończenia 4 roku życia - na podstawie dokumentu umożliwiającego stwierdzenie wieku dziecka,
- j) osoby, które ukończyły 70 lat - na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość i umożliwiającego stwierdzenie wieku,
- k) osoby będące członkami Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę - na podstawie legitymacji członkowskiej Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę,
- l) osoby będące członkami Związku Sybiraków urodzone przed rokiem 1953r. i posiadające uprawnienia kombatanckie - na podstawie legitymacji Związku Sybiraków wraz z zaświadczeniem o uprawnieniach kombatanta wydanym przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych.

2. Do korzystania z przejazdów ulgowych (50%) uprawnieni są:

- a) kombatanci i osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego - na podstawie legitymacji kombatanckiej wydanej przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych,
- b) dzieci w wieku od 4 do 7 lat - na podstawie dokumentu umożliwiającego stwierdzenie wieku dziecka,
- c) uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz studenci

szkół wyższych - na podstawie legitymacji szkolnej lub studenckiej,

- d) dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 lat nie objęta obowiązkiem szkolnym wskutek choroby lub niepełnosprawności - na podstawie legitymacji Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym lub orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- e) emeryci - na podstawie dokumentu tożsamości i legitymacji emeryta - rencisty z odpowiednim symbolem świadczenia („E”).

§ 3. Ustala się sposób naliczania opłat dodatkowych:

- 1) za przejazd bez ważnego biletu – 30 - krotność ceny biletu jednorazowego normalnego;
- 2) za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu – 25 - krotność ceny biletu jednorazowego ulgowego;
- 3) za brak ważnego biletu na przewóz zwierząt lub roweru – 20 - krotność ceny biletu jednorazowego normalnego;
- 4) w przypadku udokumentowania w ciągu 7 dni uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego lub okazanie biletu imiennego - opłata wynosi 10zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowej Soli.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXII/128/96 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 18 czerwca 1996r. w sprawie ustalenia cen, zwolnień i ulg w cenach za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta Nowej Soli

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady
Piotr Szyszko

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/59/2007
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 27 kwietnia 2007r.**

Cennik

biletów jednorazowych i miesięcznych za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym w granicach administracyjnych miasta Nowa Sól.

1. Bilet jednorazowego przejazdu:

- normalny – 1,80zł,
 - ulgowy – 0,90zł.
2. Bilety miesięczne
- A. na jedną linię we wszystkie dni miesiąca:
- normalny – 58zł
 - ulgowy – 29zł.
- B. na wszystkie linie we wszystkie dni miesiąca:
- normalny – 76zł,
 - ulgowy – 38zł.

=====

866

**UCHWAŁA NR VIII/48/2007
RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie zmiany statutu Powiatu Nowosolskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr VIII/51/99 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 27 sierpnia 1999r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Nowosolskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 1999r. Nr 38, poz. 419, z późn. zm.)

Na podstawie art. 2 ust. 4 oraz art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Powiatu Nowosolskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VIII/51/99 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 27 sierpnia 1999r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Nowosolskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 1999r. Nr 38, poz. 419, z 2000r. Nr 18, poz. 163 i Nr 31, poz. 360, z 2002r. Nr 31, poz. 367 i Nr 122, poz. 1797, z 2003r. Nr 63, poz. 991, z 2005r. Nr 55, poz. 1147 oraz z 2006r. Nr 33, poz. 738) wprowadza się następującą zmianę:

- w załączniku Nr 3 do statutu Powiatu Nowosolskiego „Jednostki organizacyjne Powiatu” skreśla się „pkt 29 – Rodzinny Dom Dziecka w Modrzycy”.

§ 2. Pozostałe postanowienia statutu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Ziarek

=====

867

**UCHWAŁA NR X/30/2007
RADY GMINY W OTYNIU**

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266) uchwala się, co następuje:

§ 1. Lokalami mieszkalnymi podlegającymi niniejszej uchwale są wszystkie lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Otyń.

§ 2. Umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego może być zawarta z osobami, które spełniają następujące warunki:

- 1) zamieszkują stale w granicach administracyjnych Gminy Otyń;

- 2) nie posiadają tytułu prawnego do żadnego lokalu ani budynku mieszkalnego lub zamieszkują jako najemcy, a powierzchnia mieszkania przypadająca na jedną osobę wynosi mniej niż 5m powierzchni użytkowej;
- 3) dochód uzasadniający oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony uznaje się za spełniony, gdy na jednego członka rodziny z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:
 - 150% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 100% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym;
- 4) dochód uzasadniający oddanie w najem lokalu socjalnego uznaje się za spełniony, gdy na jednego członka rodziny z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:
 - 100% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 50% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym; dochód ustala się na podstawie dokumentów potwierdzających jego uzyskanie.

§ 3. Najemcom lokali komunalnych o niskich dochodach gmina może udzielić obniżki czynszu naliczonego według obowiązujących stawek na okres 12 miesięcy, w wysokości:

- 50% opłaty czynszowej, o miesięcznych dochodach na osobę nie przekraczających 250zł,
- 25% opłaty czynszowej, o miesięcznych dochodach nie przekraczających na osobę 400zł.

Warunkiem otrzymania i przedłużenia okresu obniżki jest regularne opłacanie czynszu.

§ 4. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego, osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku, ustalonych zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.).

§ 5. Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony zawierane są w pierwszej kolejności z rodzinami i osobami:

- 1) pozbawionymi lokalu w wyniku klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych;
- 2) zamieszkującymi dotychczas w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub remontu kapitalnego;
- 3) zamieszkującymi dotychczas w lokalach mieszkalnych, gdzie na jednego członka rodziny lub

osoby wspólnie zamieszkującej przypada mniej niż 5,0m² powierzchni mieszkalnej, a za otrzymaniem mieszkania przemawiają ważne względy zdrowotne lub rodzinne,

- 4) sprowadzanymi do Gminy Otyń z uwagi na potrzeby kadrowe związane z rodzajem wykonywanej pracy zawodowej.

§ 6. Umowy najmu lokali socjalnych zawierane są w pierwszej kolejności z rodzinami i osobami:

- 1) które nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego;
- 2) pozbawionymi mieszkań w wyniku klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych;
- 3) opuścili dom dziecka po uzyskaniu pełnoletności, a które przed zamieszkaniem w domu dziecka zamieszkiwały stale na terenie Gminy Otyń i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.

§ 7. Umowy najmu lokalu socjalnego zawierane są na okres trzech lat, z możliwością przedłużenia na lata następne, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

§ 8. Wójt może zezwolić na zamianę pomiędzy osobami posiadającymi tytuły prawne do zajmowanych lokali na zgodny wniosek najemców, a także w sytuacjach:

- 1) w przypadku zamiany pomiędzy najemcami, z których chociaż jeden zalega z zapłatą czynszu i innych opłat, zgoda wynajmującego na zamianę może być wyrażona po dokonaniu spłaty tych należności;
- 2) zamiana nie spowoduje nadmiernego zagęszczenia powierzchni.

§ 9. Ze względu na konieczność zapewnienia kontroli społecznej w zakresie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, rada gminy powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową oraz określa zakres jej działania.

§ 10. Osoby zainteresowane najmem lokalu mieszkalnego zobowiązane są do złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać wykaz osób, które wraz z wnioskodawcą zamieszkują w lokalu, opis dotychczasowych warunków zamieszkania, zaświadczenia o dochodach wszystkich osób zamierzających zamieszkać z wnioskodawcą.

§ 11. Osoby znajdujące się na liście osób oczekujących na przydział mieszkania w przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub zmiany sytuacji materialnej są zobowiązane do zawiadomienia o zaistniałym fakcie na piśmie, nie złożenie stosownego zawiadomienia powoduje skreślenie osoby z listy.

§ 12. Listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową sporządza się i udostępnia do wglądu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy do 30 czerwca danego roku.

§ 13. Umowy najmu z osobami znajdującymi się na liście zawierane są w kolejności z listy, stosownie do ilości wolnych mieszkań. Umieszczenie na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu nie rodzi zobowiązań gminy do zawarcia umowy w danym roku kalendarzowym.

§ 14. Stawkę czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala wójt w formie zarządzenia.

§ 15. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub po śmierci najemcy i nie wstąpiły w najem, są zobowiązane do opróżnienia i opuszczenia tego lokalu w terminie do 3 miesięcy od opuszczenia lokalu przez najemcę lub jego śmierci.

§ 16. Umowa najmu może być zawarta z osobą, która pozostała w lokalu w przypadku opusz-

czenia lokalu przez najemcę lub po jego śmierci jeżeli spełnia warunki:

- a) po śmierci najemcy nie wstąpiła w stosunek najmu na mocy art. 691 § 1 Kodeksu Cywilnego,
- b) jest osobą pełnoletnią i nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu,
- c) wspólnie zamieszkiwała z najemcą do chwili jego śmierci.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXXV/196/01 Rady Gminy w Otyniu z dnia 29 grudnia 2001r. w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Otyniu.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Trojanowski

=====

868

**UCHWAŁA NR VIII/41/07
RADY GMINY SIEDLIKO**

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Siedlisko na lata 2007 – 2012

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobem gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ze zmianami) uchwała się Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Siedlisko na lata 2007 – 2012.

§ 1. Tworzenie warunków do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy.

§ 2. Gmina na zasadach i przypadkach przewidzianych w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego zapewnia lokale zamienne, a także zaspakaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

§ 3. Niniejszy program obejmuje następujące zagadnienia:

I. Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach.

II. Analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata.

III. Planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach.

IV. Zasady polityki czynszowej.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami, wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

VII. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty eksploatacji, koszty remontów.

VIII. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

I. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach.

Aktualny zasób mieszkaniowy Gminy Siedlisko stanowi 19 mieszkań o łącznej powierzchni 1174,11m². W zabudowie zrealizowanej przed 1945r. znajduje się 18 mieszkań, natomiast 1 mieszkanie oddano do użytku w roku 1984.

Charakterystyka warunków mieszkaniowych (stan na 31 grudnia 2006r.)

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Gmina Siedlisko
1.	Przeciętna powierzchnia użytkownika	m ²	14,5
2.	Liczba osób na izbę	osoba	1,6
3.	Liczba osób w 1 mieszkaniu	osoba	4,3
4.	Liczba izb w 1 mieszkaniu	izba	2,8
5.	Powierzchnia użytkowa 1 mieszkania	m ²	61,8

W istniejącym zasobie mieszkaniowym gminy nie występują lokale socjalne. Należy rozważyć możliwość adaptacji lub budowę mieszkań socjalnych. Należy jednak stwierdzić, że ilość lokali mieszkalnych systematycznie maleje w wyniku prywatyzacji zasobu mieszkaniowego. Zapotrzebowanie na lokale mieszkalne na terenie naszej gminy jest duże, gdyż zubożałe społeczeństwo nie może pozwolić sobie na budowę własnych mieszkań.

II. W związku z prywatyzacją zasobu mieszkaniowego, gmina planuje drobne remonty i modernizacje wynikające ze stanu technicznego budynków i lokali. W roku 2008 przewidziano remont Ośrodka Zdrowia w Bielawach. Plan remontów i modernizacji budynków i mieszkań komunalnych sporzą-

dzony jest w oparciu o składane wnioski lokatorskie.

W planie remontów na rok 2007 przewidziano wykonanie następujących prac:

- roboty dekarские - 500.00zł,
- roboty murarskie - 100.00zł,
- prace stolarskie - 600.00zł.

Prace remontowe dotyczą lokali mieszkalnych we wsi Borowiec (po PGR).

W planie remontów i modernizacji budynków i lokali mieszkalnych przewiduje się w latach 2007 - 2012 wykonanie następujących prac:

Remonty lokali	2008	2009	2010	2011	2012
Prace stolarskie			1.000		
Prace dekarские					1.000
Prace elektryczne	500	500	1.000		1.000
Prace ogólnobudowlane	2.000	2.000	1.000	1.000	
Razem	2.500	2.500	3.000	1.000	2.000

III. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach.

Lokale mieszkalne są zbywane ich dotychczasowym najemcom. Gmina będzie zmierzała do dalszej prywatyzacji mieszkań w drodze prywatyzacji rozproszonej, polegającej na wykupie mieszkań przez dotychczasowego użytkownika.

W latach 2007 - 2012 zakłada się sprzedaż lokali i budynków mieszkalnych.

W roku 2007 przygotowuje się do sprzedaży 3 lokale mieszkalne.

- 2008 - 3 lokale,
- 2009 - 3 lokale,
- 2010 - 4 lokale,

- 2011 - 2 lokale,
- 2012 - 2 lokale.

Pozostałe, to budynek mieszkalny przy ul. Sławskiej 7 i lokal mieszkalny w Ośrodku Zdrowia w Bielawach.

IV. Zasady polityki czynszowej.

Ze względu na umiarkowaną stawkę czynszu mieszkaniowego, gospodarka mieszkaniowa była dotowana przez gminę.

Obecnie zasady podwyższania czynszów reguluje ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego. Podwyżki czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie mogą w danym roku przekraczać średniorocznego wzrostu cen towa-

rów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony nie więcej niż o:

- 1) 50% - jeżeli roczna wysokość czynszu nie przekracza 1% wartości odtworzonej;
- 2) 25% - jeżeli roczna wysokość czynszu jest niższa niż 1% i nie przekracza 2% wartości odtworzonej;
- 3) 15% - jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 2% wartości odtworzonej. Dane dotyczące średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych są podawane w komunikatach Prezesa GUS.

Dotychczasowa stawka czynszu wynosi 1,05zł za 1m² powierzchni użytkowej mieszkania i nie uwzględnia czynników obniżających czynsz.

Czynsz będzie corocznie ustalony przez Radę Gminy w Siedlisku, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

Zarządzanie lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Siedlisko zostało powierzone Gminnemu Zakładowi Gospodarczemu w Siedlisku, który jest zakładem samorządowym gminy. Zarządzanie obejmuje w szczególności utrzymanie należytego stanu technicznego zasobu mieszkaniowego, w tym prowadzenie bieżących napraw, konserwacji technicznej sieci i urządzeń, obsługę finansowo - księgową zarządzanego zasobu oraz inne czynności określone w statucie Gminnego Zakładu Gospodarczego w Siedlisku udzielone kierownikowi GZG w pełnomocnictwie. Do 2012r. nie przewiduje

się zmiany w zakresie zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkalnej w 2007r. są:

- wpływy z czynszu mieszkaniowego w wysokości - 13.260zł,
- wpływy za sprzedaż ciepła w wysokości - 2.706zł.

Przewiduje się, że w latach 2008 - 2012, przy założeniu zmniejszenia ilości mieszkań komunalnych w związku z ich prywatyzacją i wzroście stawki czynszu i centralnego ogrzewania - wpływy z czynszu mieszkaniowego na finansowanie gospodarki mieszkaniowej wyniosą:

- w 2008r. - 12.000zł,
- w 2009r. - 9.800zł,
- w 2010r. - 4.800zł,
- w 2011r. - 2.600zł,
- w 2012r. - 700zł.

Głównym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007 - 2012 będą wpływy z czynszu mieszkaniowego, którego stawkę bazową ustalać będzie rada gminy.

VII. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty eksploatacji, koszty remontów.

W roku 2007 wydatki na utrzymanie mieszkań określono w następujący sposób:

- koszty remontów lokali mieszkalnych - 1.300zł,
- koszty bieżącej eksploatacji - 1.400zł.

Planowane wydatki w latach 2008 - 2012 (w zł).

Koszty	2008	2009	2010	2011	2012
Zarządy	500	500	1.000	500	1.000
Remont lokali	1.000	1.000	1.000	500	
Bież. eksploat.	1.000	1.000	1.000		1.000

VIII. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Gmina w swojej działalności będzie zmierzała do dalszej prywatyzacji mieszkań, których prywatyzacja rokuje efekty w zakresie obniżenia kosztów technicznego utrzymania budynków.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIV/238/01 Rady Gminy w Siedlisku z dnia 30 listopada 2001r. w spra-

wie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2001 - 2006.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

869

UCHWAŁA NR VIII/82/2007 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie uchylenia uchwał Rady Miejskiej w Świebodzi- nie w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) uchwała się:

§ 1. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XLI/367/05 Rady Miejskiej w Świebodzi-
nie z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie
udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu prze-
kształcenia prawa użytkowania wieczystego
w prawo własności (Dziennik Urzędowy Woje-
wództwa Lubuskiego z 2006r. Nr 4, poz. 85);

- 2) uchwała Nr XLIV/405/06 Rady Miejskiej w Świe-
bodzi-
nie z dnia 27 lutego 2006r. w sprawie
zmiany uchwały w sprawie udzielenia bonifi-
katy od opłaty z tytułu przekształcenia prawa
użytkowania wieczystego w prawo własności
(Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego
z 2006r. Nr 23, poz. 561).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-
strzowi Świebodzi-
na.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni
od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-
jewództwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Olesiak

870

UCHWAŁA NR VIII/46/07 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych elementów wynagradzania nauczycieli za- trudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Trzebiechów na rok 2007

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania do-
datków i innych elementów wynagradzania nauczy-
cieli zatrudnionych w placówkach oświatowych pro-
wadzonych przez Gminę Trzebiechów, o brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Regulamin wynagradzania nauczycieli za-
trudnionych w szkołach, przedszkolach prowadzo-
nych przez Gminę Trzebiechów określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodze-
nia za godziny ponadwymiarowe oraz za go-
dziny doraźnych zastępstw.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wy-
sługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1
Karty Nauczyciela.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalen-
daryzowanego następującego po miesiącu, w któ-
rym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub
do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa
nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do do-
datku lub wyższej jego stawki nastąpiło od

pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) lub uwierzytelnione odpisy tych dokumentów.

4. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora – Wójt Gminy Trzebiechów w formie pisemnej.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Środki na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów nalicza się w wysokości 2% kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.

2. W ramach posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 można przyznać nauczycielom i dyrektorom dodatki motywacyjne.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o któ-

rych mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

4. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych;
- 2) wzorową organizację pracy szkoły;
- 3) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) organizowanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) dbanie o bazę szkolną oraz jej rozwój poprzez remonty i inwestycje;
- 6) współpracę ze środowiskiem w celu pozyskiwania środków oraz pomocy rzeczowej na rzecz placówki, którą kierują;
- 7) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy;
- 8) dbanie o czystość i estetykę szkoły;
- 9) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 10) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się w for-

mie pisemnej na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny, w wysokości nie wyższej niż 15% otrzymywanego przez nauczyciela lub dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego w formie pisemnej dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy Trzebiechów.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela:

- 1) dyrektor szkoły - od 10 do 30%;
- 2) dyrektor przedszkola - od 10% do 25%;
- 3) kierownik – od 10% do 20 %.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła, ustala w formie pisemnej:

- 1) dla dyrektorów – Wójt Gminy Trzebiechów;
- 2) dla stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego, lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) za wychowawstwo klasy – w wysokości 65zł miesięcznie;
- 2) za funkcję opiekuna stażu – w wysokości 35zł miesięcznie za każdego nauczyciela odbywającego staż, nad którym sprawuje opiekę.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 3 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 3 nie przysługują od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, wychowawstwa, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. W razie zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych, o których mowa wyżej przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu odrębnie.

Rozdział 5

Dodatki za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- a) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego,
- b) za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego.

3. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych, dodatek łącznie nie może przekroczyć 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego.

4. Dodatki za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Trzebiechów.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrą-

gleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 8. Określone w niniejszym regulaminie zasady przyznawania dodatków i innych elementów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Trzebiechów na rok 2007, zachowują wymóg średniego wynagrodzenia nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§ 9. Regulamin został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 10 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebiechów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Okińczyc

871

**UCHWAŁA NR V/23/07
RADY GMINY ZABÓR**

z dnia 30 kwietnia 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/27/03 Rady Gminy Zabór z dnia 10 marca 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Zabór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/27/03 Rady Gminy Zabór z dnia 10 marca 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Zabór wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zaborze”;

2) w § 14 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Komisja Rewizyjna:

- a) kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy,
- b) opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje do rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi,
- c) wykonuje inne zadania zlecone przez radę w zakresie kontroli,
- d) w skład komisji wchodzi 3 radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady gminy,

e) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej zawarty w paragrafach od 69 do 80”;

3) w § 14 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Komisja ds. Społecznych:

a) zajmuje się w szczególności realizacją zadań w zakresie: kultury, oświaty, spraw socjalnych, zdrowia, kultury fizycznej, przestrzegania bezpieczeństwa i porządku publicznego, gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, aktywizacji i współpracy społeczeństwa obywatelskiego,

b) w skład komisji wchodzi 7 radnych”;

4) w § 14 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Komisja ds. Rolnictwa i Infrastruktury:

a) zajmuje się w szczególności realizacją zadań w zakresie: rolnictwa, rozwoju turystyki, rozwoju infrastruktury technicznej, ochrony środowiska, planowania przestrzennego, gospodarowania mieniem komunalnym,

b) w skład komisji wchodzi 7 radnych”;

5) w § 14 w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Komisja ds. Finansów:

- a) zajmuje się w szczególności realizacją zadań w zakresie: planowania i realizacji budżetu gminy,
- b) w skład komisji wchodzi 3 radnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakutowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafranski

872

UCHWAŁA NR V/25/07 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 30 kwietnia 2007r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Rodzinie lub osobie może być przyznany jednorazowy zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zwany dalej zasiłkiem.

2. O przyznanie zasiłku mogą się ubiegać osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Zasiłek przyznaje się w szczególności ze względu na bezrobocie, niepełnosprawność oraz z powodu trudnej sytuacji ekonomicznej spowodowanej klęską żywiołową lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może zostać przyznany osobie lub rodzinie nie spełniającej kryterium dochodowego określonego w ust. 2.

§ 2. Zasiłek może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie działalności gospodarczej lub założenia i utrzymania spółdzielni socjalnej;
- 2) pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, jeżeli jednostka szkoląca zobowiąże się do przygotowania zawodowego świadczeniobiorcy w określonym czasie nie dłuższym niż 6 miesięcy, a przygotowanie to rokuje poprawę sytuacji materialnej;
- 3) pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej;

4) udzielenie pomocy w spłacie całości lub części odsetek od zaciągniętych w bankach kredytów na podjęcie działalności gospodarczej;

5) udzielenie pomocy w spłacie zaległości podatkowych, zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych - związanych z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą lub członkostwem w spółdzielni socjalnej;

6) pokrycie rocznego czynszu za wynajem pomieszczeń przeznaczonych pod działalność gospodarczą;

7) udzielenie pomocy na opłaty związane z rejestracją działalności gospodarczej lub rejestracją spółdzielni socjalnej.

§ 3. 1. Osoba lub rodzina ubiegająca się o przyznanie zasiłku składa w ośrodku pomocy społecznej wniosek, w którym wskazuje przyczyny ubiegania się o zasiłek i planowane przeznaczenie otrzymanej pomocy.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) oświadczenie o stanie majątkowym;
- 2) szczegółowy plan usamodzielnienia ekonomicznego, w tym plan niezbędnych kosztów;
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie korzysta i nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w jakiegokolwiek innej formie oraz z innego źródła;
- 4) zobowiązanie do spłaty przyznanej kwoty zasiłku w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w § 5 i 6.

3. Przyznanie zasiłku poprzedza wywiad środowiskowy.

§ 4. 1. Przyznanie zasiłku następuje w drodze decyzji administracyjnej, określającej wysokość i przeznaczenie przyznanego zasiłku, termin wydatkowania oraz warunki zwrotu.

2. Wysokość zasiłku na jedną osobę lub rodzinę nie może przekraczać wysokości 10 - krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Zasiłek może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez osobę zainteresowaną propozycje działania rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i doprowadzi do ekonomicznego usamodzielnienia wnioskodawcy.

§ 5. 1. Ośrodek pomocy społecznej kontroluje wykorzystanie zasiłku.

2. Zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości lub w części w razie wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem; zwrot następuje

z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłacenia zasiłku.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w razie zaprzestania prowadzenia podjętej działalności w ciągu 12 miesięcy od dnia przyznania zasiłku.

§ 6. 1. Zasiłek podlega zwrotowi w całości jeśli dochód na osobę w rodzinie, w okresie spłaty tego zasiłku, przekracza kwotę kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Zwrot następuje w 12 równych, miesięcznych ratach; spłata rozpoczyna się po upływie 6 miesięcy od przyznania zasiłku.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakutowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafranski

=====

873

UCHWAŁA NR V/27/07 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 30 kwietnia 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Droszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Zabór nadaje nowo powstałej ulicy w miejscowości Droszków nazwę „Grabowa”.

§ 2. Ulica „Grabowa” stanowi działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 353/100 obręb Droszków, której szczegółowe położenie przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik graficzny do uchwały.

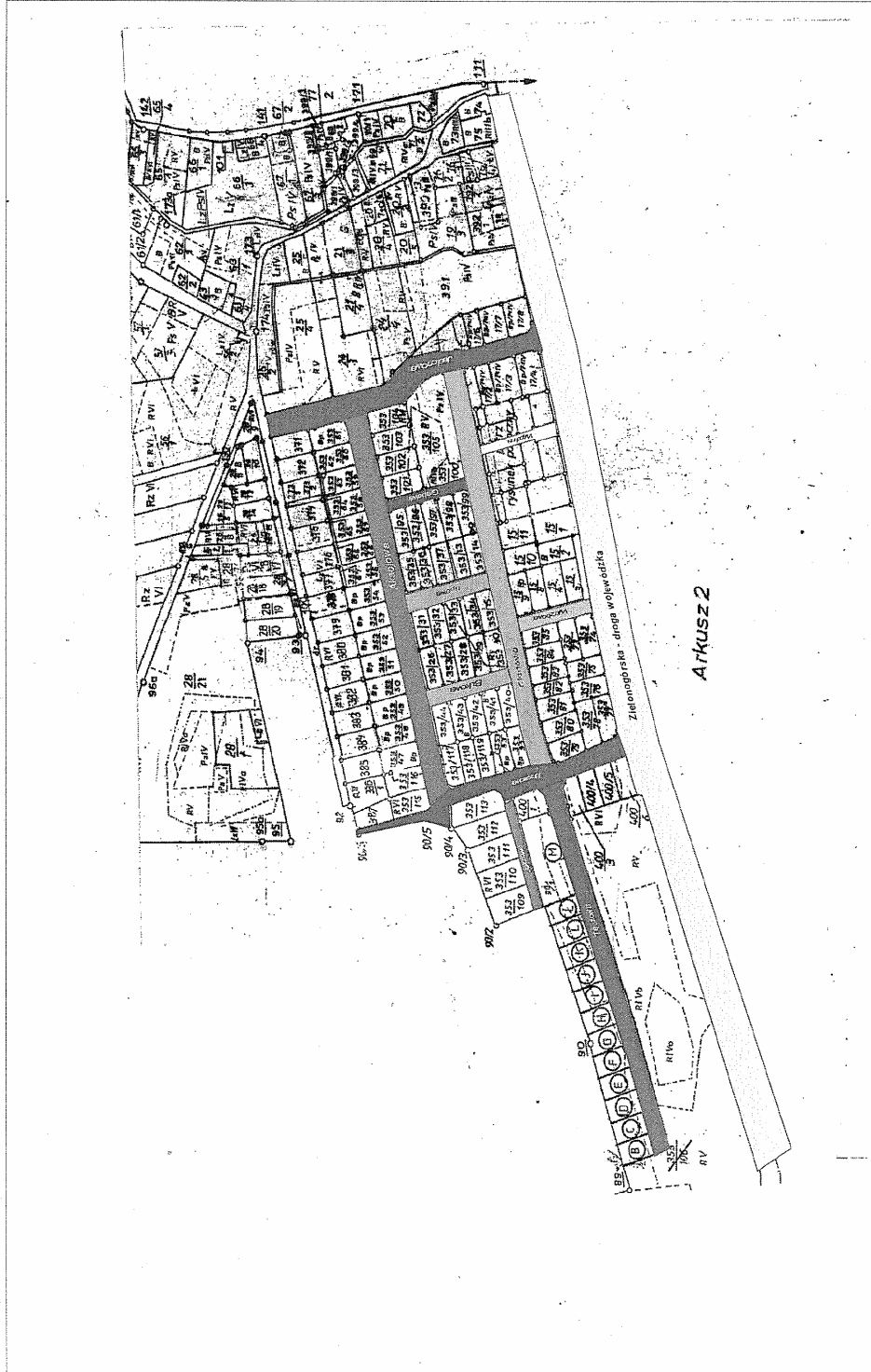
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakutowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafranski

Załącznik
do uchwały Nr V/27/07
Rady Gminy Zabór
z dnia 30 kwietnia 2007r.

Załącznik
do uchwały Nr V/27/07
Rady Gminy Zabór
z dnia 30 kwietnia 2007r.



874

UCHWAŁA NR VII/49/07 RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 6 czerwca 2007r.

w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie, ul. Młyńska 6

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002r., Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. z 2002r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2002r. Nr 214, poz. 1806) oraz art. 36, art. 43 i 53a ust. 2 w związku z art. 60 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się zlikwidować Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie, ul. Młyńska 6, zarejestrowany w KRS pod numerem 0000029128, NIP 927-16-78-078, Regon 970774992, zwany dalej „zakładem”.

2. Rozpoczęcie likwidacji następuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po wejściu w życie uchwały.

§ 2. Osobom korzystającym dotychczas ze świadczeń zdrowotnych likwidowanego zakładu, po zakończeniu działalności statutowej zakładu, świadczenia te będą zapewnione w sposób nieprzerwany i bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków i jakości przez zakłady opieki zdrowotnej, z którymi Narodowy Fundusz Zdrowia zawarł umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego:

- 1) w zakresie diagnostyki medycznej, promocji zdrowia i stacjonarnej opieki w oddziałach: anestezjologia i intensywne terapie, chorób wewnętrznych z łózkami pediatrycznymi, położniczo - ginekologicznym, neonatologicznym (noworodkowy), chirurgii ogólnej i urazowej, szpitalnego oddziału ratunkowego z zespołami wyjazdowymi:
 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu, ul. Konstytucji 3 Maja 35,
 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie, ul. Witosa 7,
 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulechowie, ul. Zwycięstwa 1,
 - Szpital Wojewódzki Samodzielny Publicz-

ny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze, ul. Zyty 26;

- 2) w zakresie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych w poradniach: ginekologiczno - położniczej, urologicznej, chirurgicznej i kardiologicznej:
 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu, ul. Konstytucji 3 Maja 35,
 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie, ul. Witosa 7,
 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulechowie, ul. Zwycięstwa 1,
 - Indywidualna Praktyka Ginekologiczna - J. Zaidlewicz, Świebodzin, ul. Kilińskiego 7,
 - Poradnia Specjalistyczna LORO - MED spółka z o.o. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Świebodzin, ul. Zamkowa 1,
 - PPH „Postęp” S.A., NZOZ Zakład Usług Medycznych, Świebodzin, ul. Strzelecka 1;
- 3) w zakresie nocnej i świątecznej ambulatoryjnej i wyjazdowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, transportu sanitarnego:
 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu, ul. Konstytucji 3 Maja 35,
 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie, ul. Witosa 7,
 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulechowie, ul. Zwycięstwa 1

oraz podmioty, które na bazie majątku likwidowanego zakładu rozpoczną udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 3. Zobowiązania i należności zakładu po zakończeniu likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Powiatu Świebodzińskiego.

§ 4. 1. Mienie likwidowanego zakładu zostanie zadysponowane poprzez:

- 1) sprzedaż lub dzierżawę majątku ruchomego;
- 2) sprzedaż lub dzierżawę, na czas nie dłuższy niż 20 lat, nieruchomości znajdujących się na

działce Nr 264/2, z zastrzeżeniem § 5.

2. Sprzedaż lub dzierżawa dokonana zostanie w trybie postępowania przetargowego w pierwszej kolejności na rzecz zakładów opieki zdrowotnej lub innych podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych na rzecz ludności w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 5. Podmiotom dzierżawiącym pomieszczenia na świadczenie usług zdrowotnych tj. firmom ECB Polska sp. z o.o. w Nowym Tomyślu i NZOZ Medis w Stargardzie Szczecińskim, zabezpiecza się interes na podstawie i w granicach zawartych umów z zakładem.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu Świebodzińskiego wybierze likwidatora zakładu.

2. Do zadań likwidatora zakładu należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji majątku zakładu;
- 2) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia i zakończenia likwidacji zakładu;
- 3) uregulowanie stosunków pracy z pracownikami zakładu;
- 4) zawieranie i rozwiązywanie umów w zakresie

koniecznym dla likwidacji zakładu;

- 5) zakończenie działalności statutowej zakładu;
- 6) prowadzenie działań mających na celu zaspokojenie wierzycieli zakładu;
- 7) doprowadzenie do wykreślenia zakładu z właściwych rejestrów.

3. Likwidator będzie samodzielnie podejmował czynności likwidacyjne oraz reprezentował Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świebodzinie, ul. Młyńska 6, w likwidacji.

§ 7. Termin zakończenia działalności statutowej zakładu ustala się na dzień 31 grudnia 2007r. Do tego dnia zostanie wybrany podmiot, który będzie nieprzerwanie udzielał świadczeń zdrowotnych.

§ 8. Termin zakończenia czynności likwidacyjnych ustala się do dnia 31 grudnia 2013r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świebodzińskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Motowidło

875

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR WCC/1066E/4160/OSZ/W/2007/WK

W dniu 6 czerwca 2007r. na wniosek przedsiębiorcy działającego pod nazwą: Zielonogórska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić koncesję na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 31 grudnia 2002r. Nr WCC/1066/4160/W/OSZ/2002/CK (zmienioną decyzjami z dnia 25 kwietnia 2003r. Nr WCC/1066-A/4160/W/OSZ/2003/BK, z dnia 18 grudnia 2003r. Nr WCC/1066B/4160/OSZ/W/2003/RN, z dnia 10 grudnia 2004r. Nr WCC/1066C/4160/OSZ/W/2004/WK oraz z dnia 2 sierpnia 2006r. Nr WCC/1066D/4160/OSZ/W/2006/WK) udzielono przedsiębiorcy: Zielonogórska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 31 grudnia 2020r., określając jednocześnie na stronie 2 decyzji „Przedmiot i zakres działalności”

Pismem z dnia 17 kwietnia 2007r., znak DP/2142/2007 (data wpływu do urzędu 19 kwietnia 2007r.) Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej decyzji w związku z zakupem nowo wybudowanej kotłowni

lokalnej w budynku przy ul. Jesionowej 2 w Zielonej Górze, opalanej gazem ziemnym zaazotowanym o mocy 0,18MW.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170 poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 31 grudnia 2002r. Nr WCC/1066/4160/W/OSZ/2002/CK.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor

Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

876

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OSZ-4210-16(10)/2007/1286/IX/CK

z dnia 8 czerwca 2007r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r., Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 3 kwietnia 2007r. Elektrociepłowni „Zielona Góra” Spółka Akcyjna z siedzibą w Zielonej Górze posiadającej:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000040284;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 929-000-69-02,

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym ”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 30 czerwca 2008r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 i § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 28 października 1998r., Nr WCC/303/1286/U/OT-5/98/JK, zmienioną decyzją z dnia 31 grudnia 2002r. Nr WCC/303-A/1286/W/OSZ/2002/CK, z dnia 31 grudnia 2003r. Nr WCC/303B/1286/W/OSZ/2003/BS, z dnia 4 sierpnia 2004r. Nr WCC/303C/1286/W/OSZ/2004/BS oraz z dnia 24 maja 2005r. Nr WCC/303D/1286/W/OSZ/2005/CK, w dniu 5 kwietnia 2007r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia

18 kwietnia 2007r., 16 i 25 maja 2007r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniach 30 kwietnia oraz 24 i 28 maja i 4 czerwca 2007r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Z uwagi jednak na znaczny wzrost i wysoki poziom średniej wskaźnikowej ceny ciepła w porównaniu z innymi przedsiębiorstwami energetycznymi o podobnym zakresie działania, mając na uwadze ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym wzrostem i poziomem cen ciepła, Prezes URE ustalił współczynnik korekcyjny w wysokości 90,14%, określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez niego działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła produkowanego w skojarzeniu z energią elektryczną i wezwał Przedsiębiorstwo energetyczne do dostosowania taryfy do wysokości tego współczynnika. Przedsiębiorstwo energetyczne dokonało zmian w taryfie zgodnie z ustalonym współczynnikiem

korekcyjnym.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 30 czerwca 2008r., zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego zawartym w piśmie z dnia 3 kwietnia 2007r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen ciepła po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje Przedsiębiorstwu energetycznemu odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchYLENIE albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

**Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OSZ-4210-16(10)/2007/1286/IX/CK
z dnia 8 czerwca 2007r.**

Taryfa dla ciepła

I. Informacje ogólne

Niniejsza Taryfa zawiera ceny za ciepło dostarczone odbiorcom przez Elektrociepłownię „Zielona Góra” S.A. działającą na podstawie koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w dniu 28 października 1998r. Nr WCC/303/1286/U/OT-5/98/JK zmienioną decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 grudnia 2002r. Nr WCC/303-A/1286/W/OSZ/2002/CK, decyzją z dnia 31 grudnia 2003r. Nr WCC/303B/1286/W/OSZ/2003/BS oraz decyzją z dnia 24 maja 2005r. Nr WCC/303D/1286/W/OSZ/2005/CK.

1.1. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- a) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami),
- b) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”,
- c) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 92) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.

1.2. Określone w taryfie ceny stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

2.1. Odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

2.2. Sprzedawca – Elektrociepłownia „Zielona Góra” S.A. – przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą.

2.3. Źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.

2.4. Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.

2.5. Układ pomiarowo – rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.

2.6. Zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej

wody w punktach czerpalnych,

- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

2.7. Warunki obliczeniowe - obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło i normatywną temperaturę ciepłej wody.

2.8. Obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła dla sieci ciepłowniczej – największe natężenie przepływu nośnika ciepła odpowiadające przyłączeniowej mocy cieplnej i parametrom nośnika ciepła dostarczanego ze źródła ciepła do tej sieci, określonym w tabeli regulacyjnej dla warunków obliczeniowych.

2.9. Sezon grzewczy – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. Podział na grupy taryfowe

W niniejszej taryfie wyodrębnia się jedną grupę odbiorców, dla których ciepło dostarcza sprzedawca poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez odbiorcę.

IV. Rodzaje oraz wysokość cen

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny netto	Ceny brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	61.339,40	74.834,07
		zł/MW/m-c	5.111,62	6.236,18
2.	Cena ciepła	zł/GJ	20,11	24,53
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,00	13,42

* Ceny brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22% zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Zasady obliczania opłat

5.1. Opłata za zamówioną moc cieplną – iloczyn zamówionej mocy cieplnej i ceny za zamówioną moc cieplną dla określonego nośnika ciepła – opłata ta jest pobierana w 12 ratach miesięcznych.

5.2. Opłata za ciepło – iloczyn ilości ciepła, ustalonej na podstawie odczytu wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego w miejscu określonym w umowie sprzedaży ciepła i ceny ciepła dla określonego nośnika ciepła - opłata ta jest pobierana za każdy miesiąc, w którym dostarczono ciepło.

5.3. Opłata za nośnik ciepła – iloczyn ilości tego nośnika, ustalonej na podstawie wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego w miejscu określonym w umowie sprzedaży ciepła i ceny nośnika ciepła dla danej sieci ciepłowniczej - opłata ta jest pobierana za każdy miesiąc, w którym dostarczono nośnik ciepła.

VI. Warunki stosowania cen

6.1. Parametry jakościowe nośnika ciepła i standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 „rozporządzenia przyłączeniowego”.

6.2. W przypadkach:

- a) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- b) niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez strony warunków określonych w umowie sprzedaży ciepła,
- c) udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,

d) nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 „rozporządzenia taryfowego”.

6.3. Opłaty za nielegalny pobór ciepła podlegają opodatkowaniu wg stawki podatku od towarów i usług w wysokości 22%.

VII. Zasady wprowadzania zmian cen

7.1. O zmianie cen sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

7.2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

877

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OSZ-4210-20(11)/2007/4160/IV/ZD

z dnia 11 czerwca 2007r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 12 kwietnia 2007r. Zielonogórskiej Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zielonej Górze posiadającej:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000033592;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 929-009-16-41,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”,

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 30 czerwca 2008r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Zielonogórskiej Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. z siedzibą w Zielonej Górze, posiadającej następujące koncesje – na obrót ciepłem udzieloną decyzją Prezesa Urzędu

Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) z dnia 31 grudnia 2002r. Nr OCC/311/4160/W/OSZ/2002/CK (zmienioną decyzją z dnia 25 kwietnia 2003r. Nr OCC/311-A/4160/W/OSZ/2003/BK, decyzją z dnia 2 lipca 2004r. Nr OCC/311B/4160/W/OSZ/2004/AB, decyzją z dnia 10 grudnia 2004r. Nr OCC/311C/4160/W/OSZ/2004/WK oraz decyzją z dnia 2 sierpnia 2006r. Nr OCC/311D/4160/W/OSZ/2006/WK), na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzieloną decyzją z dnia 31 grudnia 2002r. Nr PCC/1049/4160/W/OSZ/2002/CK (zmienioną decyzją z dnia 25 kwietnia 2003r. Nr PCC/1049-A/W/OSZ/2003/BK, z dnia 10 grudnia 2004r. Nr PCC/1049B/4160/W/OSZ/2004/WK oraz decyzją z dnia 2 sierpnia 2006r. Nr PCC/1049C/4160/OSZ/W/2006/WK) oraz na wytwarzanie ciepła udzieloną decyzją z dnia 31 grudnia 2002r. Nr CC/1066/4160/W/OSZ/2002/CK (zmienioną decyzją z dnia 25 kwietnia 2003r. Nr WCC/1066-A/4160/W/OSZ/2003/BK, decyzją z dnia 18 grudnia 2003r. Nr WCC/1066B/4160/OSZ/W/2003/RN, decyzją z dnia 10 grudnia 2004r. Nr WCC/1066C/4160/OSZ/W/2004/WK, decyzją z dnia 2 sierpnia 2006r. Nr WCC/1066D/4160/W/OSZ/2006/WK oraz decyzją z dnia 6 czerwca 2007r. Nr WCC/1066E/4160/W/OSZ/2007/WK) w dniu 16 kwietnia 2007r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 27 kwietnia 2007r., z dnia 24 maja 2007r. oraz z dnia 6 czerwca 2007r. odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki w dniach 16 maja 2007r. oraz w dniach 1 i 6 czerwca 2007r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energe-

tyczne przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Z uwagi jednak na znaczący przyrost i wysoki poziom średniej wskaźnikowej stawki opłat za ciepło i usługi przesyłowe w porównaniu z innymi przedsiębiorstwami energetycznymi o podobnym zakresie działania, mając na uwadze ochronę interesów odbiorców, Prezes URE ustalił współczynniki korekcyjne dla działalności gospodarczej związanej z wytwarzaniem ciepła w wysokości 93,33% oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła w wysokości 98,86%.

Prezes URE pismem z dnia 6 czerwca 2007r. znak: OSZ-4210-20(6)/2007/4160/IV/ZD wezwał Przedsiębiorstwo energetyczne do dostosowania taryfy do wysokości współczynników korekcyjnych, określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez niego działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Przedsiębiorstwo energetyczne dostosowało taryfę do wysokości ustalonych współczynników korekcyjnych.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 30 czerwca 2008r. zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego zawartym w piśmie z dnia 12 kwietnia 2007r., co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przedsiębiorcy przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
 2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchYLENIE albo zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
- Odwołanie należy przesłać na adres Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie, ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
 4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

**Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OSZ-4210-20(11)/2007/4160/IV/ZD
z dnia 11 czerwca 2007r.**

Taryfa dla ciepła

I. Informacje ogólne

1. Taryfa zawiera stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Zielonogórską Energetykę Ciepłą Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Zielonej Górze działającą na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE w dniu 31 grudnia 2002r. na:

- wytwarzanie ciepła - Nr WCC/1066/4160/W/OSZ/2002/CK ze zmianami,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła - Nr PCC/1049/4160/W/OSZ/2002/CK ze zmianami,
- obrót ciepłem - Nr OCC/311/4160/W/OSZ/2002/CK ze zmianami.

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- a) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami),
- b) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”,
- c) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 92), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.

3. Określone w taryfie stawki opłat stosuje się dla grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. Objasnienia pojęć używanych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 2) sprzedawca – Zielonogórska Energetyka Ciepła Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (ZEC Sp. z o.o.) - przedsiębiorstwo ciepłownicze – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;
- 3) źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 4) lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
- 5) sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- 6) przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 7) węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- 8) grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- 9) instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- 10) zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- 11) obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 12) układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 13) moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- 14) zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 15) przyłączeniowa moc cieplna – moc cieplną ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne dla danej sieci ciepłowniczej na podstawie zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania ciepła tą siecią oraz niejednoczes-

ności występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców;

16) warunki obliczeniowe:

a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

b) normatywną temperaturę ciepłej wody;

17) sezon grzewczy – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów;

18) grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe uwzględnia:

- źródła ciepła,
- sieci ciepłownicze,
- miejsca dostarczania ciepła.

Lp.	Grupa taryfowa	Nazwa produktu	Charakterystyka odbiorców
1.	A1	Ciepło standard	Odbiorcy zasilani ze źródła obcego Elektrociepłowni „Zielona Góra” poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy lub dzierżawioną i eksploatowaną przez sprzedawcę, w której nośnikiem ciepła jest woda. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane przez odbiorcę.
2.	A2	Ciepło komfort	Odbiorcy zasilani ze źródła obcego Elektrociepłowni „Zielona Góra” poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy lub dzierżawioną i eksploatowaną przez sprzedawcę, w której nośnikiem ciepła jest woda. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne obsługujące jeden obiekt, stanowiące własność sprzedawcy lub są dzierżawione i eksploatowane przez sprzedawcę.
3.	A3	Ciepło komfort A3	Odbiorcy zasilani ze źródła obcego Elektrociepłowni „Zielona Góra” poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność sprzedawcy lub dzierżawioną i eksploatowaną przez sprzedawcę, w której nośnikiem ciepła jest woda. Miejscem dostarczania ciepła są grupowe węzły cieplne stanowiące własność sprzedawcy lub są dzierżawione i eksploatowane przez sprzedawcę.
4.	A4	Ciepło komfort A4	Odbiorcy zasilani ze źródła obcego Elektrociepłowni „Zielona Góra” poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność sprzedawcy lub są dzierżawione i eksploatowane przez sprzedawcę - nośnikiem ciepła jest woda. Miejscem dostarczania ciepła są przyłącza (w obiektach odbiorców) zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowymi węzłami cieplnymi
5.	B	Ciepło lokalne	Odbiorcy zasilani bezpośrednio z kotłowni lokalnych opalanych gazem, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w par. 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

IV. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat

1. Grupa taryfowa A1

Lp.	Rodzaj opłaty	J. m.	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	19.722,00 1.643,50	24.060,84 2.005,07
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,72	9,42

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Grupa taryfowa A2

Lp.	Rodzaj opłaty	J. m.	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	35.223,32 2.935,28	42.972,45 3.581,04
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,81	13,19

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Grupa taryfowa A3

Lp.	Rodzaj opłaty	J. m.	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	33.065,17 2.755,43	40.339,51 3.361,63
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,19	11,21

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4. Grupa taryfowa A4

Lp.	Wyszczególnienie	J. m.	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok rata - zł/MW/m-c	34.761,63 2.896,80	42.409,19 3.534,10
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,93	13,33

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Odbiorcy ciepła z grup taryfowych A1, A2, A3, A4 (ciepła) zawartych w taryfie wytwórcy ciepła - Elektrociepłowni „Zielona Góra” S.A. będą obciążeni również za zakupione przez ZEC Sp. z o.o. ciepło wg cen (za moc, ciepło i nośnik

5. Grupa taryfowa B

Lp.	Rodzaj opłaty	J. m.	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	6.418,70	7.830,81
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	36,22	44,19

* Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

6. Stawki opłat za przyłączenie do sieci

Zgodnie z art. 7 ust. 8 ustawy Prawo energetyczne przedsiębiorstwo pobiera opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej według następujących stawek:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka opłaty dla przyłączy długości do 10m	Stawka opłaty dla przyłączy o długości powyżej 10m
1	2	3	4	5
1.	Przyłącze 2xDn 25 i 32	zł/mb	287,50	202,50
2.	Przyłącze 2xDn 40	zł/mb	295,00	204,50
3.	Przyłącze 2xDn 50	zł/mb	307,50	213,00

1	2	3	4	5
4.	Przyłącze 2xDn 65	zł/mb	317,50	220,50
5.	Przyłącze 2xDn 80	zł/mb	335,00	225,00
6.	Przyłącze 2xDn 100 i większe	zł/mb	377,50	245,00

Stawki opłat za przyłączenie określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 7 ust. 8 pkt 2 ustawy Prawo energetyczne. Do stawek opłat za przyłączenie do sieci zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Zasady obliczania opłat

Zasady rozliczeń z odbiorcami ciepła, rodzaje pobieranych opłat oraz sposób ich obliczania przez sprzedawcę, są określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VI. Warunki stosowania stawek opłat

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców

Zawarte w taryfie stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. O zmianie stawek opłat sprzedawcy oraz o zmianie cen wytwórcy ciepła tj. Elektrociepłowni „Zielona Góra” S.A., odbiorcy powiadomieni zostaną pisemnie w terminie co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
