

81

UCHWAŁA NR XLV/431/2006 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 27 października 2006r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Górki Małe, Mozów, Nowy Świat, Kije, Kalsk oraz części obrębu 3 miasta Sulechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Sulechowie Nr XXX/274/2005 z dnia 12 lipca 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Górki Małe, Mozów, Nowy Świat, Kije, Kalsk oraz części obrębu 3 miasta Sulechów uchwala się co następuje:

Dział I

Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obrębu Górki Małe, Mozów, Nowy Świat, Kije, Kalsk oraz części obrębu 3 miasta Sulechów w gminie Sulechów - w zakresie korytarza technicznego gazociągu wysokiego i średniego ciśnienia wraz z systemami towarzyszącymi zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar korytarza technicznego gazociągu o szerokości 30,0m i powierzchni około 35,67ha, w granicach określonych kolorem czarnym na załącznikach graficznych do niniejszej uchwały. Korytarz techniczny przebiega w obrębie Górki Małe, Mozów, Nowy Świat, Kije, Kalsk oraz obrębie 3 miasta Sulechów, od istniejącego zespołu zaporowo upustowego w miejscowości Górki Małe do granicy gminy przy miejscowości Kalsk. Długość projektowanego gazociągu w granicach gminy Sulechów wynosi ok. 11890,0m.

3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik graficzny - jako zał. Nr 1. Stanowi go: rysunek planu w skali 1:1000 - arkusze o numerach 1 - 3 i 8 - 21; rysunek planu w skali 1:500 - arkusze o numerach 4 - 7 ; mapa poglądowa w skali 1:10000 - arkusz Nr 22 ; legenda - arkusz Nr 23;
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Sulechów - jako zał. Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasa-

dach ich finansowania, jako zał. Nr 3.

Dział II

Ustalenia planu

Rozdział 1

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 2. Wyznacza się obszary, o symbolach na rysunku planu:

1. ZL,TG - tereny leśne z trasą przebiegu gazociągu wysokiego i średniego ciśnienia oraz systemami towarzyszącymi.

- 1) ustala się docelowy pas wylesienia gruntów leśnych szerokości 4,0m, po dwa metry z obu stron osi gazociągu, który będzie stanowić korytarz przebiegu gazociągu oraz czasowy pas wylesienia na czas budowy o szer. 10,0m. Docelowy pas wylesienia zawiera się w granicach czasowego pasa wylesienia;
- 2) ustala się szerokość strefy kontrolowanej 4,0m, której linia środkowa pokrywa się z osią gazociągu. W strefie kontrolowanej operator sieci gazowej ma prawo kontrolować wszelkie działania, które mogłyby spowodować uszkodzenie gazociągu;
- 3) strefa kontrolowana zawiera się w liniach rozgraniczających;
- 4) zabrania się, w strefie kontrolowanej, wznoszenia budynków, urządzania składów i magazynów, sadzenia drzew oraz nie należy podejmować żadnej działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas jego eksploatacji;
- 5) należy zapewnić swobodny dojazd oraz możliwość przemieszczania się w obrębie strefy kontrolowanej przez operatora sieci gazowej;
- 6) dopuszcza się wykorzystanie strefy kontrolowanej do celów komunikacyjnych przez służby leśne.

2. R,TG - tereny rolne z trasą przebiegu gazociągu wysokiego i średniego ciśnienia, oraz systemami towarzyszącymi.

- 1) pozostaje bez zmian dotychczasowy sposób użytkowania gruntów rolnych;
 - 2) nakazuje się przywrócenie do stanu pierwotnego strukturę gleby po wybudowaniu gazociągu;
 - 3) nakazuje się przywrócenie do stanu pierwotnego istniejącej na terenie gminy sieci drenarskiej po wybudowaniu gazociągu;
 - 4) ustala się szerokość strefy kontrolowanej 8,0m, której linia środkowa pokrywa się z osią gazociągu. W strefie kontrolowanej operator sieci gazowej ma prawo kontrolować wszelkie działania, które mogłyby spowodować uszkodzenie gazociągu;
 - 5) obowiązuje zakaz zabudowy i nasadzeń drzew i krzewów w strefie kontrolowanej o szerokości 8,0m, tj. po 4,0 metry z obu stron osi gazociągu.
 - 6) strefa kontrolowana zawiera się w liniach rozgraniczających.
3. En - istniejące napowietrzne linie elektroenergetyczne.
- 1) pozostawia się w dotychczasowym przebiegu, z wyznaczonymi, istniejącymi strefami ochronnymi.
4. T - istniejące podziemne sieci telekomunikacji, pozostają bez zmian.
5. Tn - istniejące napowietrzne sieci telekomunikacji, pozostają bez zmian.
6. W - istniejący wodociąg, pozostaje bez zmian.
7. Km - istniejący kolektor melioracyjny, pozostaje bez zmian.
8. KK - tereny kolejowe.
- 1) przebieg istniejącej linii kolejowej pozostaje bez zmian;
 - 2) przejście gazociągiem nastąpi pod terenem kolejowym, w sposób bezpieczny, nie naruszający geometrii torowiska, metodą bezwykopową, w rurze ochronnej, w obszarze wyznaczonym na planie.
9. WS - tereny wód powierzchniowych płynących.
- 1) przejścia poprzeczne gazociągiem przez cieki podstawowe i rowy szczegółowe wykonać metodą przecisku lub wykopu otwartego, w obszarze wyznaczonym na planie;
 - 2) sposób przejścia każdorazowo uzgodniony zostanie z zarządcą cieku lub rowu.
10. KDS - publiczna droga ekspresowa projektowana S3.
- 1) przejście gazociągiem pod projektowaną drogą ekspresową nastąpi w sposób bezpieczny, nie naruszający geometrii drogi, metodą bezwykopową, w rurze ochronnej, w obszarze wyznaczonym na planie;
 - 2) sposób przejścia każdorazowo uzgodniony zostanie z zarządcą drogi.
11. KDZw - publiczne drogi zbiorcze - wojewódzkie.
- 1) w przypadku dróg utwardzonych przejście gazociągiem nastąpi pod drogą, w sposób bezpieczny, nie naruszający geometrii drogi, metodą bezwykopową, w rurze ochronnej, w obszarze wyznaczonym na planie;
 - 2) w przypadku dróg gruntowych przejście gazociągiem nastąpi w poprzek drogi w wykopie otwartym, w obszarze wyznaczonym na planie;
 - 3) sposób przejścia każdorazowo uzgodniony zostanie z zarządcą drogi.
12. KDLp - publiczne drogi lokalne - powiatowe.
- 1) warunki przejścia gazociągiem takie jak w § 2 ust. 11 pkt 1, 2, 3.
13. KDg - publiczne drogi dojazdowe - gminne.
- 1) warunki przejścia gazociągiem takie jak w § 2 ust. 11 pkt 1, 2, 3.
14. KDW - drogi wewnętrzne.
- 1) warunki przejścia gazociągiem takie jak w § 2 ust. 11 pkt 1, 2, 3.
15. KDZwc - publiczna droga zbiorcza - wojewódzka, „czołgowa”.
- 1) warunki przejścia gazociągiem takie jak w § 2 ust. 11 pkt 1, 2, 3;
 - 2) droga przeznaczona również dla wojskowych pojazdów specjalnych, zwana drogą czołgową, wymaga rozwiązań technicznych pozwalających na przenoszenie obciążeń w wysokości 60 ton.
16. KIJE - w trakcie realizacji projektu należy uwzględnić położenie części inwestycji w granicach obszaru i terenu górniczego KIJE - zgodnie z rysunkiem planu.
17. r - istniejący ropociąg $\varnothing 60$ od odwiertu Kije-11 do KRN Kije, pozostaje bez zmian.
- Rozdział 2**
- Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**
- § 3. 1. Tereny w granicach objętych opracowaniem planu pozostają w dotychczasowym użytko-

waniu z wyjątkiem obszarów leśnych trwale wylesionych.

2. Przejścia gazociągami pod terenami wód powierzchniowych płynących jak w § 2 ust. 9 pkt 1 i 2.

3. Przejścia gazociągami pod drogami jak w § 2 ust. 11 pkt 1, 2, 3.

4. Należy w maksymalnym stopniu wykorzystać tereny w obrębie istniejących dróg i duktów leśnych.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 4. Przejścia gazociągami pod terenami wód powierzchniowych płynących jak w § 2 ust. 9 pkt 1 i 2.

§ 5. W przypadku odkrycia podczas prac ziemnych kopalin szczątków roślin lub zwierząt należy niezwłocznie zawiadomić Wojewodę Lubuskiego a jeżeli nie jest to możliwe Burmistrza Sulechowa.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 6. 1. Osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne w przypadku ujawnienia w trakcie prac przedmiot, który posiada cechy zabytku, obowiązane są niezwłocznie zawiadomić o tym Burmistrza i Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Jednocześnie zobowiązane są zabezpieczyć odkryty przedmiot i wstrzymać wszelkie roboty, mogące go uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń.

2. Prace ziemne związane z w/w inwestycją wymagają zapewnienia nadzoru archeologicznego.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 7. Przestrzeń publiczna w obszarze planu nie występuje.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 8. Odstępuje się od ustaleń parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy, ze względu na wprowadzony zakaz zabudowy w obszarze objętym planem.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 9. Zasady ochrony terenów i obiektów ustalono w § od 2 do 6 niniejszej uchwały.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 10. Nie przewiduje się dodatkowych podziałów i scaleń gruntów.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 11. 1. Nie przewiduje się modernizacji i rozbudowy istniejących systemów komunikacji i infrastruktury.

2. Pozostawia się w istniejących liniach rozgraniczających istniejące drogi publiczne oraz przebiegi istniejących sieci infrastruktury technicznej z zachowaniem ich stref ochronnych.

3. Kolizje z drogami publicznymi oraz sieciami infrastruktury technicznej należy realizować w ugodnieniu i na warunkach zarządców i właścicieli.

4. Dopuszcza się przejścia przez drogi gruntowe wykopem otwartym.

5. W trakcie realizacji inwestycji należy uwzględnić przebieg projektowanej drogi ekspresowej S3.

Rozdział 10

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§ 12. 1. Tereny leśne w trakcie trwania budowy gazociągu będą czasowo wyłączone z produkcji leśnej w pasie o szer. 6,0m.

2. Ustala się tymczasowe zagospodarowanie i użytkowanie terenów leśnych objętych planem, za wyjątkiem gruntów leśnych objętych długoterminową dzierżawą w pasie o szer. 4,0m – strefa kontrolowana, zgodnie z przepisami ustawy o lasach. Obowiązują ustalenia § 2 ust. 1 pkt 1 - 6.

3. Tereny rolne w trakcie trwania budowy gazociągu wysokiego i średniego ciśnienia wraz z systemami towarzyszącymi będą czasowo wyłączone z produkcji rolnej w pasie szer. 16,0m.

Rozdział 11

Szczególne warunki zagospodarowania terenów

§ 13. Szczególne warunki zagospodarowania terenów zawierają § 2 - § 12 niniejszej uchwały.

Rozdział 12

Stawki procentowe

§ 14. Ustala się 1% stawkę, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Dział III

Przepisy końcowe

§ 15. Uchyla się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sulechów, uchwaloną uchwałą Rady Miejskiej w Sulechowie Nr XVIII/170/96 z dnia 23 stycznia 1996r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zie-

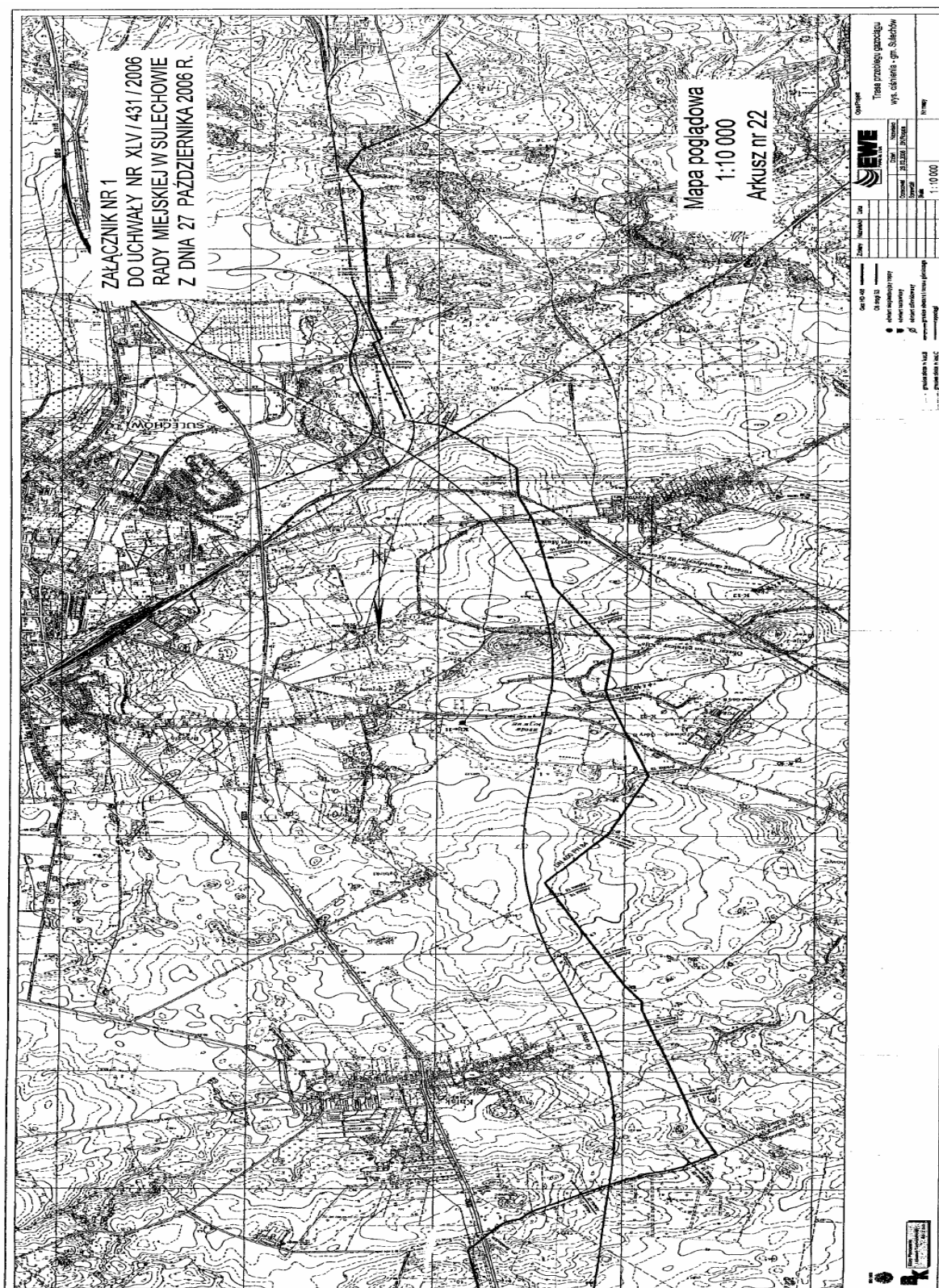
lonogórskiego Nr 2, poz. 16 z dnia 20 lutego 1996r., dotyczącą ograniczenia użytkowania w granicach korytarza technicznego gazociągu wysokiego i średniego ciśnienia w zakresie objętym ustaleniami § 2 - § 12 niniejszego planu.

§ 16. Uchyla się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Sulechów, uchwaloną uchwałą Rady Miejskiej w Sulechowie Nr XVIII/171/96 z dnia 23 stycznia 1996r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zielonogórskiego Nr 2, poz. 17 z dnia 20 lutego 1996r., dotyczącą ograniczenia użytkowania w granicach korytarza technicznego gazociągu wysokiego i średniego ciśnienia w zakresie objętym ustaleniami § 2 - § 12 niniejszego planu.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Edward Łazicki

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLV/431/2006
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 27 października 2006r.**

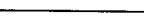


ARKUSZ NR 23

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XLV/431/2006 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2006 R.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI OBRĘBU
GÓRKI MAŁE, MOZÓW , NOWY ŚWIAT, KIJE, KALSK ORAZ CZĘŚCI OBRĘBU 3
MIASTA SULECHÓW W GMINIE SULECHÓW

L E G E N D A

ZL,TG	tereny leśne z trasą przebiegu gazociągu
R,TG	tereny rolne z trasą przebiegu gazociągu
En	istniejące napowietrzne linie energetyczne
T	istniejące podziemne sieci telekomunikacji
Tn	istniejące napowietrzne sieci telekomunikacji
W	istniejący wodociąg
Km	istniejący kolektor melioracyjny
KK	tereny kolejowe
WS	tereny wód powierzchniowych płynących
KDS	publiczna droga ekspresowa projektowana
KDZw	publiczne drogi zbiorcze wojewódzkie
KDLp	publiczne drogi lokalne powiatowe
KDg	publiczne drogi dojazdowe gminne
KDW	drogi wewnętrzne
KDZwc	publiczna droga zbiorcza wojewódzka czołgowa
Gzu	istniejący zespół zaporowo-upustowy
r	istniejący ropociąg
	stanowiska archeologiczne
	granice obszaru i terenu górniczego
	linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagosp.
	granice gmin
	granica strefy ochronnej linii energetycznej
	granica opracowania
	projektowana droga ekspresowa S3

Zespół autorski :

ATELIER ARCHITEKTURY PAWEŁ POTOK - ŚWIEBODZIN

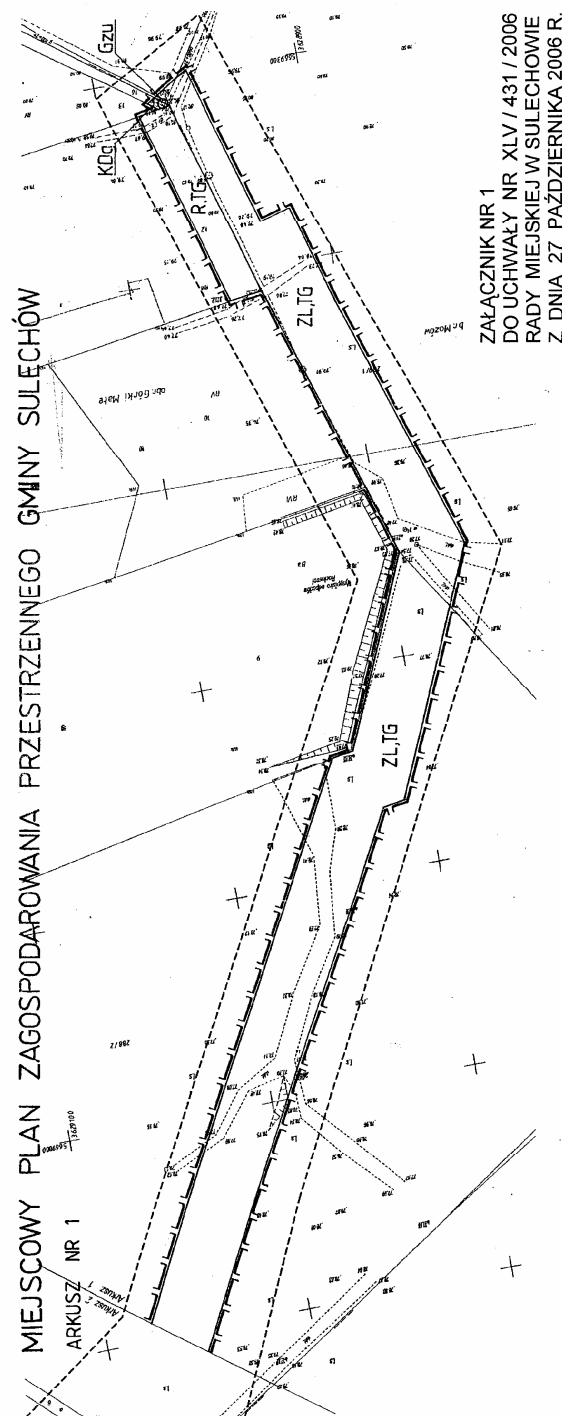
1. mgr inż. arch. Maria Sokulska-Potok

2. mgr inż. arch. Wiesława Stachowiak-Potok

3. mgr inż. arch. Paweł Robert Potok

4. mgr inż. arch. Agnieszka Nierzwicka - Mróz

5. mgr inż. Grzegorz Mróz



ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XLV / 431 / 2006
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE
Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2006 R.

MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA
DLA CELÓW PROJEKTOWYCH

Skala 1:1000

Wykonano na podstawie mapy gł. – wps, ark. nr
617.232.641.043

TRASA POD PROJEKTOWANY GAZOCIĄG W GMINIE SULECHÓW

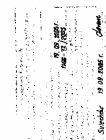
INWESTOR: EWE POLSKA

Wykonano: Biuro Planowania i Kształtowania Przestrzeni, z o.o. w Międzyrzecz
Wykonano na podstawie mapy gł. – wps, ark. nr 617.232.641.043

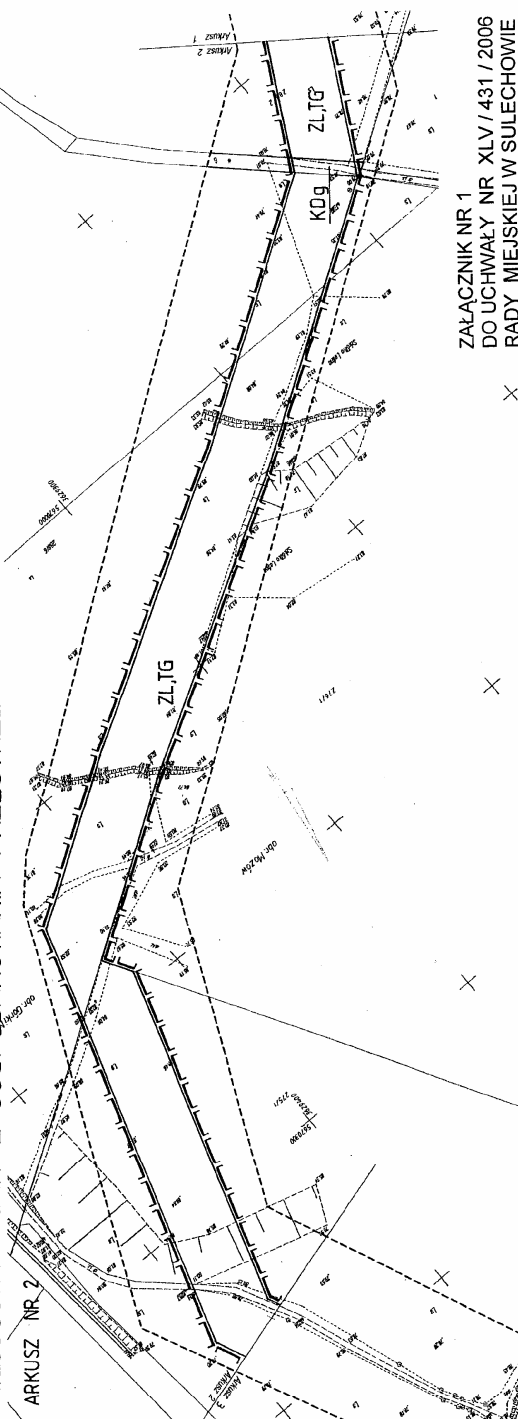
Wydrukowano w październiku 2006 r.
KRS: 1582-45/05, 1514-40/05, 1168-13/05, 1168-71/05, 1168-72/05

GRANICE MIASTECZKA
W SULECHOWIE

Arkusz nr 1(21)



MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SULECHÓW



ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XLV / 431 / 2006
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE
Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2006 R.

MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA
DLA CELÓW PROJEKTOWYCH

Skala 1:1000

Wyniesienie na podstawie mapy gł. – wys. ark. nr
431.214.243, 431.232.041

TRASA POD PROJEKTOWANY GAZODRĄG W GMINIE SULECHÓW

Investor: ENI POLSKA

Wydawca: Energa Planowanie i Usługi Techniczne Sp. z o.o. w Sulechowie
Wyniesienie na podstawie nowego planu oraz dekretacji z sierpnia 2005 roku

Województwo Lubuskie 2005 r.

KRS: 2024-46/05, 2114-140/05, 116-22/05, 116-7/05, 116-22/05

STANOWISKO REZERWACYJNE
GASZĄCE
CIEPŁA ŚRODOWISKOWA

Arkusz nr 2 (21)





ARKUSZ NR 4

MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA DLA CEŁÓW PROJEKTOWYCH

Skala 1:500
Wyznaczona na podstawie mapy syl. - wys., ark. nr
431.214.1934

TRASA POD PROJEKTOWANY GAZOCIĄG W GMINIE SULECHÓW

Investor: EWE POLSKA

Wykonawca: Biuro Planowania i Kształt. Technicznych Sp. z o.o. w Młodzi

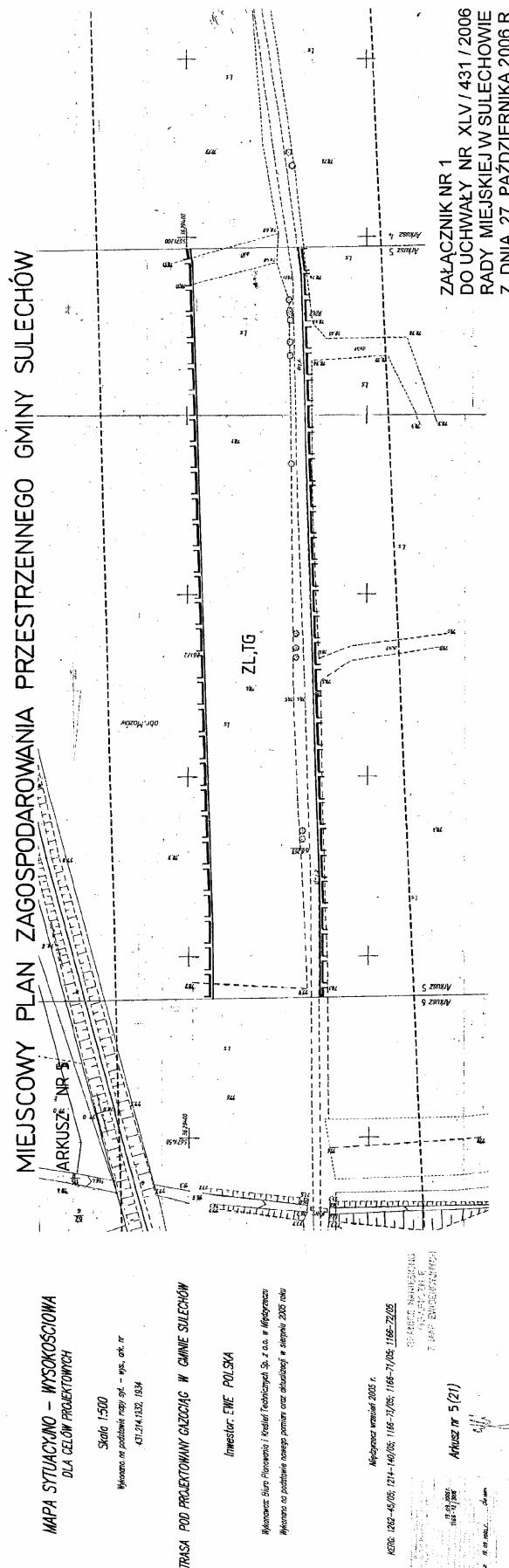
Wydruk z dnia 2 września 2005 r.

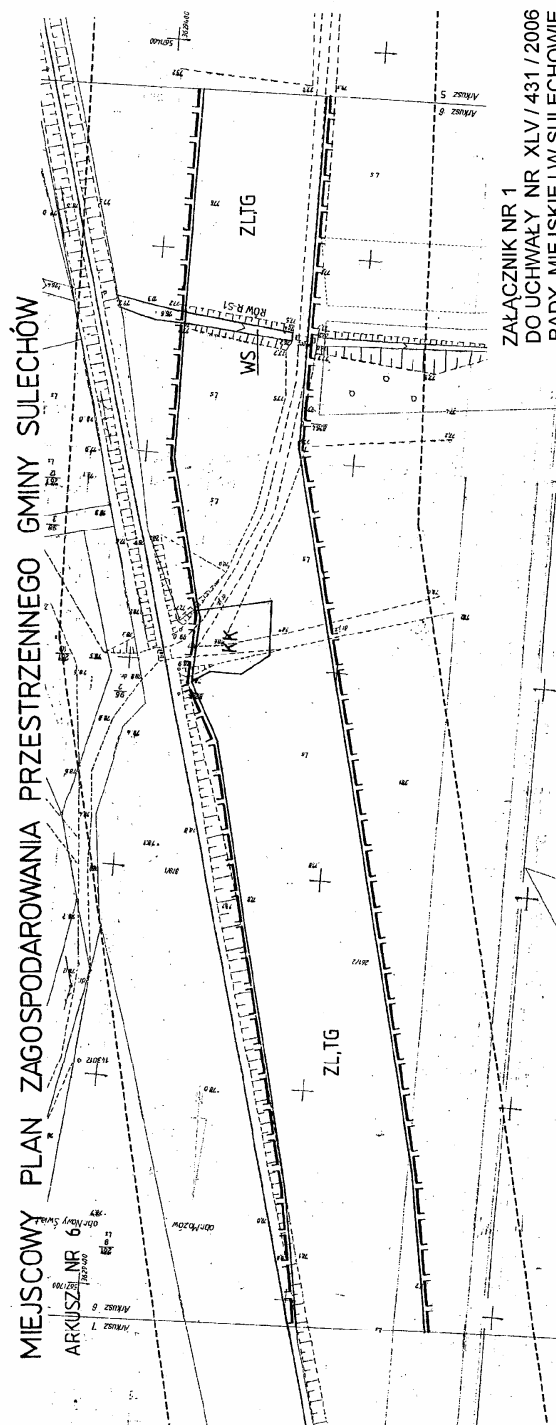
KERC: 1262-45/05; 1214-140/05; 1166-73/05; 1166-71/05; 1166-72/05

JOHN CHENEY AND
MARGARET
CHENEY (2017)

Arkusz nr 4 (21)

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XLV / 431 / 2006
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE
Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2006 R.





MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA
DLA CELOW PROJEKTOWYCH

Skala 1:500

Wzrost na podstawie mapy 1:500 – wps. nr. 431/214/1914, 1922

TRASA POD PROJEKTOWANY GAZOCIOG W GMINIE SULECHÓW

Investor: EWE POLSKA

Wykonawca: Biuro Projektów i Inżynierii Technicznej Sp. z o.o. w Międzyrzeczu
Wzrost na podstawie nowego pomiaru oraz dokumentacji z sierpnia 2005 roku

Wzrost na podstawie 2005 r.

KRS: 1492-45/05; 1114-140/05; 1195-73/05; 1195-71/05; 1195-72/05

OFIARNOŚĆ ZADNIEMO
KOSZTOWOŚĆ
WSP. ENERGETYCZNY

Arkusz nr 6(21)

14.08.2006

14.08.2006

14.08.2006

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SULECHÓW

ARKUSZ NR 7

MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA
DLA CELÓW PROJEKTYWNYCH

Skala 1:500

Wyczerpująco na podstawie mapy skł. – 1:500, ark. nr
431.214.1912.1914

TRASA PROJEKTOWANY GAZODRĄG W GMINIE SULECHÓW

Inwestor: ENE POLSKA

Wykonawca: Biuro Planowania i Projektowania Sp. z o.o. w Międzyrzecz
Wykonano na podstawie mapy pomiaru oraz dokumentacji w sierpniu 2006 roku

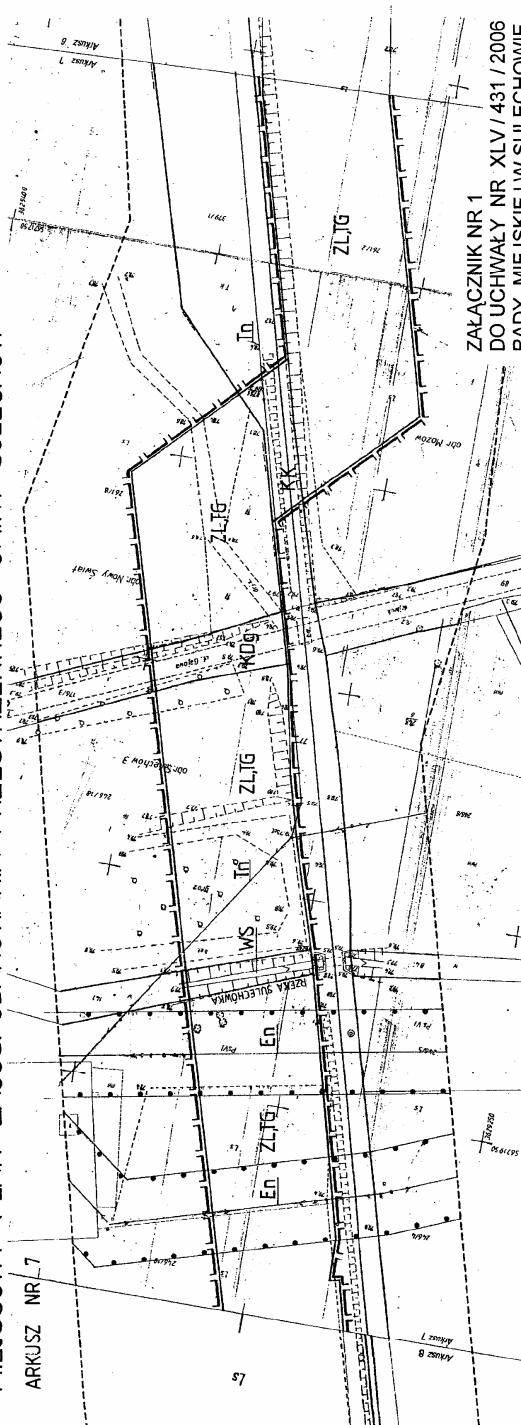
Wydawca: września 2006 r.

KRS: 1782-46/05; 1714-142/05; 1186-71/05; 146-71/05; 146-71/05

TRWAŁOŚĆ NADZORU
GMINNE
URZĘDZIK

Arkusz nr 7 (21)

ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XLV/431/2006
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE
Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2006 R.



MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SULECHÓW

ARKUSZ NR 8

MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA
DŁA CELÓW PROJEKTOWYCH

Skala 1:1000
Wzrost na podstawie mapy 9/4 – wys. ark. nr
43/21/14/143

TRASA PROJEKTOWANYCH CZDZIAG W GMINIE SULECHÓW

Inwestor: EWE POLSKA

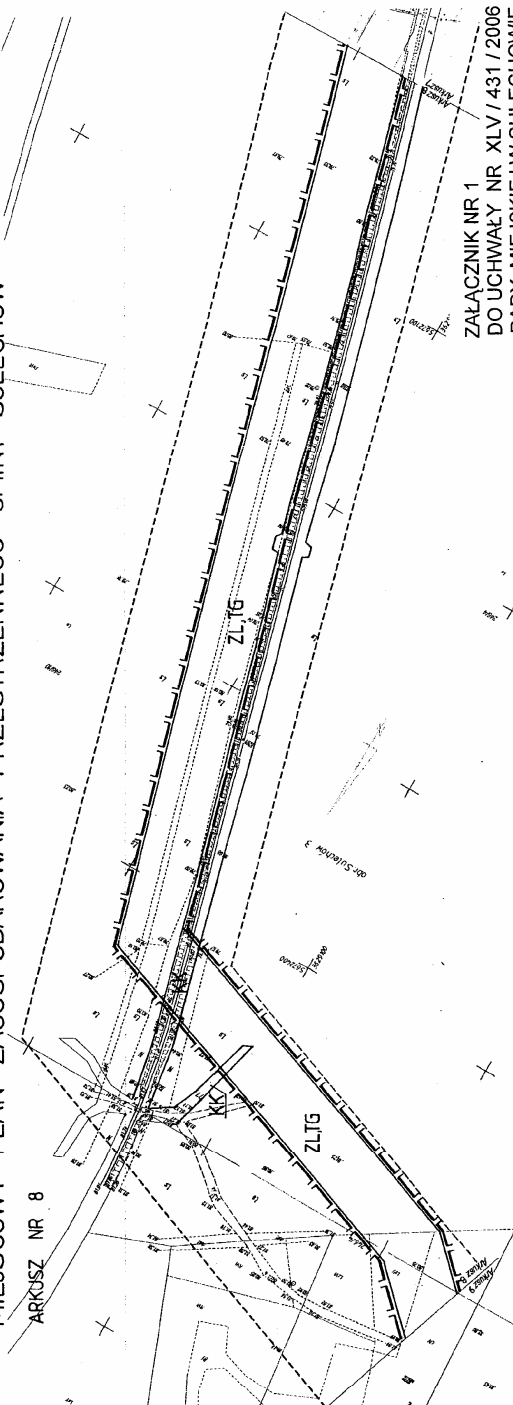
Wykonawca: Biuro Planowania i Projektowania Sp. z o.o. w Międzyrzeczu
Wzrost na podstawie swojego projektu oraz dokumentacji z sierpnia 2005 roku

Wzrost na podstawie mapy 9/4 – wys. ark. nr
43/21/14/143

Wzrost na podstawie mapy 9/4 – wys. ark. nr
43/21/14/143

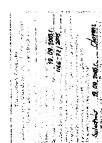
ARKUSZ NR 8 (21)

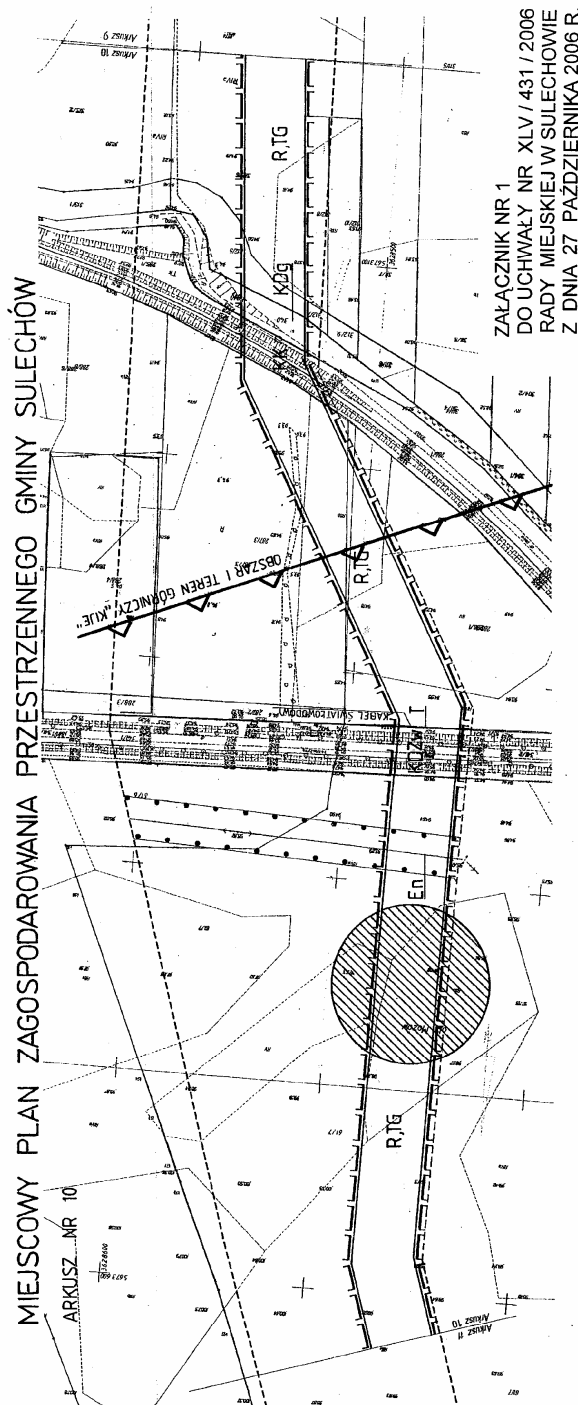
ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XLV / 431 / 2006
RADY MIEJSKIEJ W SULECHÓWIE
Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2006 R.



ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XLV / 431 / 2006
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE
Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2006 R.

Arkusz nr 9 (21)





ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XLV / 431 / 2006
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE
Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2006 R.

MAPA SYTUACYJNA – WYSOKOŚCIOWA
DLA CEŁU PROJEKTOWYCH

Skala 1:1000

Wyciąg na podstawie mapy skł. – wys. ark. nr
431/14.002/004

TRASA POD PROJEKTOWANY GAZODUK W GMINIE SULECHÓW

Inwestor: ENE POLSKA

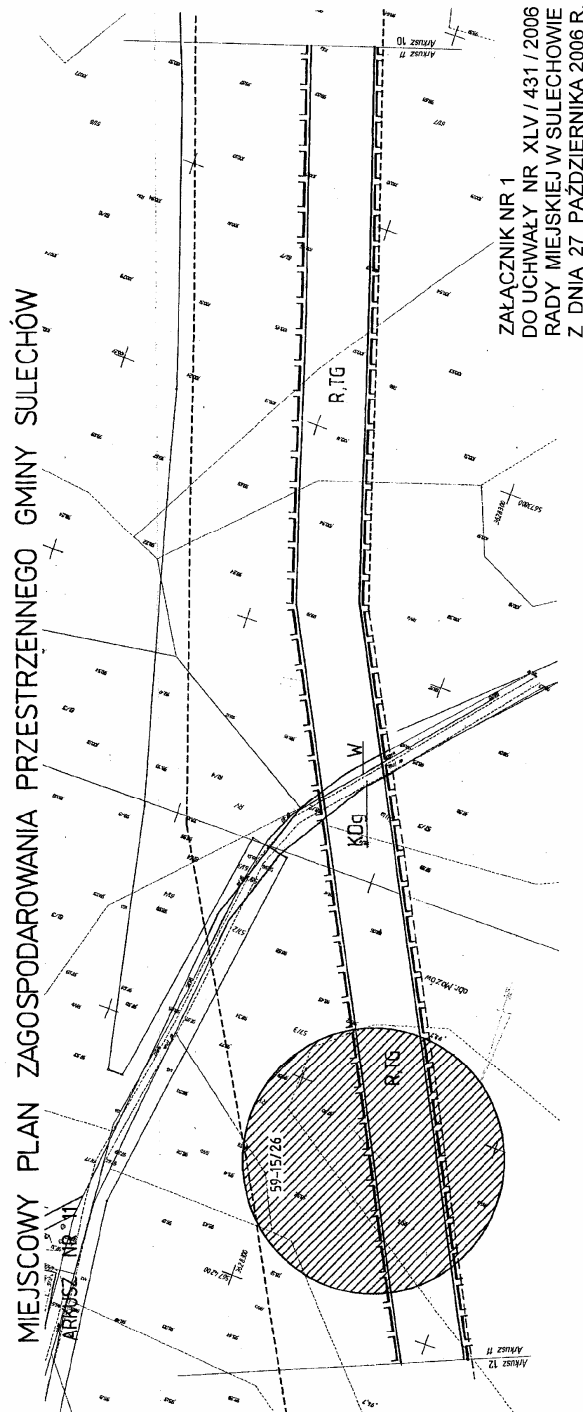
Wykonawca: Biuro Projektów i Usług Technicznych Sp. z o.o. w Międzyrzecz
Wyciąg na podstawie własnego pomiaru oraz dokumentacji z sierpnia 2005 roku

Wydanie: wrześni 2005 r.

KRS: 1382-45/05, 1214-140/05, 1186-72/05, 1186-72/05

CECHOWANIE PRACOWNIKÓW
Z OŚWIADCZENIAMI

Arkusz nr 10(1)



MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA
DLA CELÓW PROJEKTOWYCH

Skala 1:1000

Wyczerpująco na podstawie mapy sk. – 1:500, ark. nr
431.24.034.002

TRASA POD PROJEKTOWANY GAZOCIAŁ W GMINIE SULECHÓW

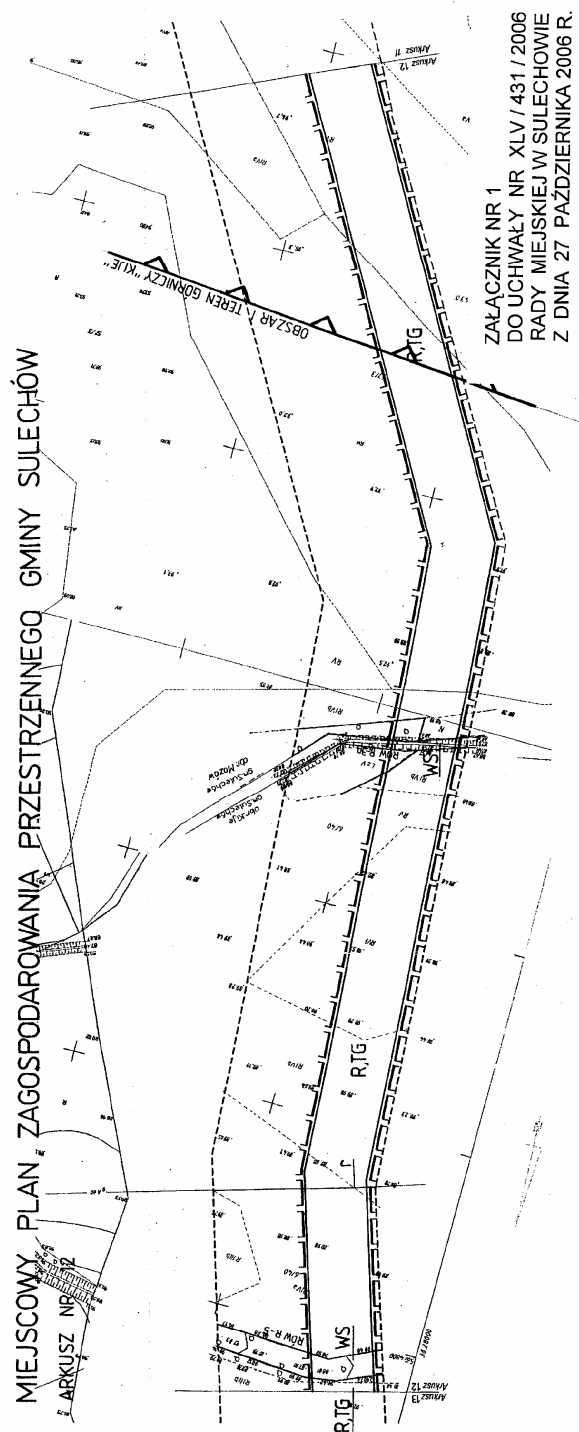
Investor: ENE POLSKA

Wykonawca: Biuro Planowania i Projektów Technicznych Sp. z o.o. w Międzyrzecz
Wyczerpująco na podstawie swojego pomiaru oraz aktualizacji w sierpniu 2005 roku

Współrzędne: 1282-45/05; 1214-140/05; 1166-73/05; 1166-73/05; 1166-73/05

Współrzędne: 1282-45/05; 1214-140/05; 1166-73/05; 1166-73/05; 1166-73/05

Arkusz nr 11(21)



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SULECHÓW
MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA
DLA CELÓW PROJEKTOWYCH

Skala 1:1000

W wykonaniu: EWE Polska
431.214.002.034

TRASA PROJEKTOWANY GAZODRÓG W GMINIE SULECHÓW

INWESTOR: EWE POLSKA

W wykonaniu: Biuro Projektów i Usług Technicznych Sp. z o.o. w Międzyzdrojach
W wykonaniu: na podstawie wniosku prawnego oraz dokumentów z dnia 2005 roku

Arkusz nr 12 (21)

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Sulechów

Arkusz nr 12 (21)

Wzrost	170 cm
Waga	70 kg
Temperatura ciała	36,6 °C
Ciepłota skóry	36,0 °C
Ciepłota jamy ustnej	36,0 °C
Ciepłota j. pochł.	36,0 °C
Ciepłota j. miedzyusz.	36,0 °C
Ciepłota j. rąk	36,0 °C
Ciepłota j. nóg	36,0 °C
Ciepłota j. głowy	36,0 °C
Ciepłota j. szyi	36,0 °C
Ciepłota j. klatki piersiowej	36,0 °C
Ciepłota j. brzucha	36,0 °C
Ciepłota j. miednicy	36,0 °C
Ciepłota j. kończyn	36,0 °C
Ciepłota j. twarzy	36,0 °C
Ciepłota j. szyi	36,0 °C
Ciepłota j. klatki piersiowej	36,0 °C
Ciepłota j. brzucha	36,0 °C
Ciepłota j. miednicy	36,0 °C
Ciepłota j. kończyn	36,0 °C
Ciepłota j. twarzy	36,0 °C



Arkusz nr 13(21)

[Faint handwritten notes and bleed-through from the reverse side are visible.]



MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SULECHÓW

ARKUSZ NR 15

MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA
DLA CELÓW PROJEKTOWYCH

Skala 1:1000

Wydano na podstawie mapy gł. – wsk. ark. nr
631/132.102.1/14

TRASA POD PROJEKTOWANY GAZODRĄŻ W GMINIE SULECHÓW

INWESTOR: ENIE POLSKA

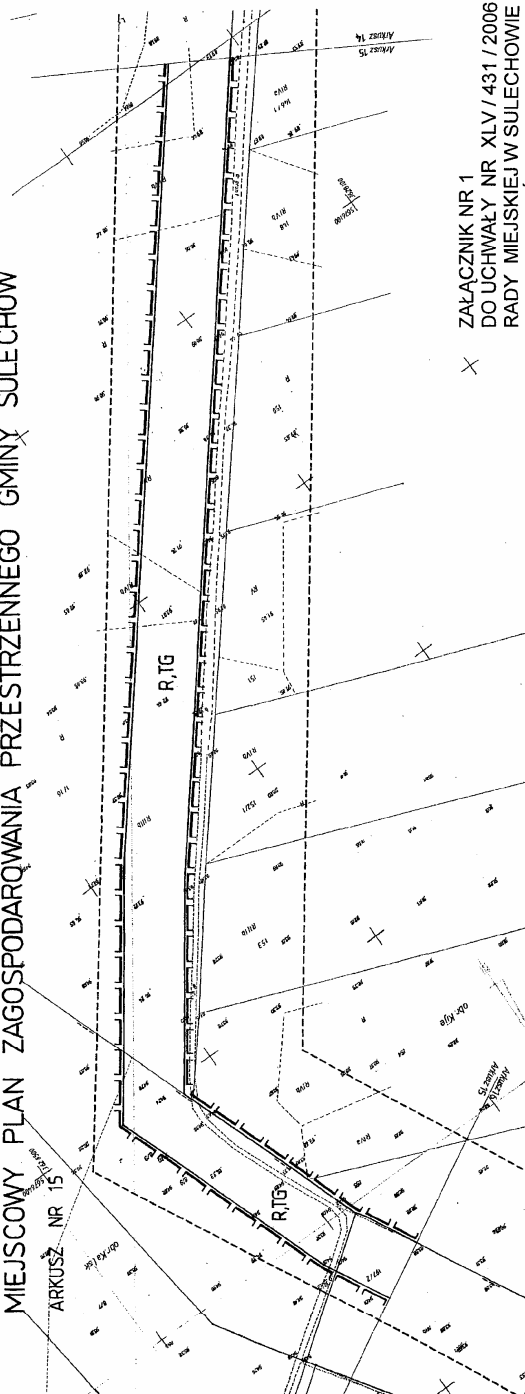
Wydawca: Biuro Planowania i Projektowania S.p. z o.o. w Międzyrzecz
Wydano na podstawie mapy gł. – wsk. ark. nr 631/132.102.1/14

Wydany przez: 2005 r.
KRS: 1502-45/06; 1214-14/05; 1186-72/05; 1186-72/05; 1186-72/05

OPRACOWANIE
PROJEKTOWE
Z DLA PROJEKTOWYCH

Arkusz nr 15(21)

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XLV / 431 / 2006
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE
Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2006 R.



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SULECHÓW

MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA
DLA CELÓW PROJEKTOWYCH

Skala 1:1000

Wskazano na podstawie mapy 94 – WPS, ark. nr
431.212.1/4/102

TRASA POD PROJEKTOWANY GAZOCIĄG W GMINIE SULECHÓW

Inwestor: EWE POLSKA

Wzrost: Euro Projekt / Projekt Techniczny Sp. z o.o. z siedzibą w
Wrocławiu na podstawie umowy z dnia 10.10.2005 r.

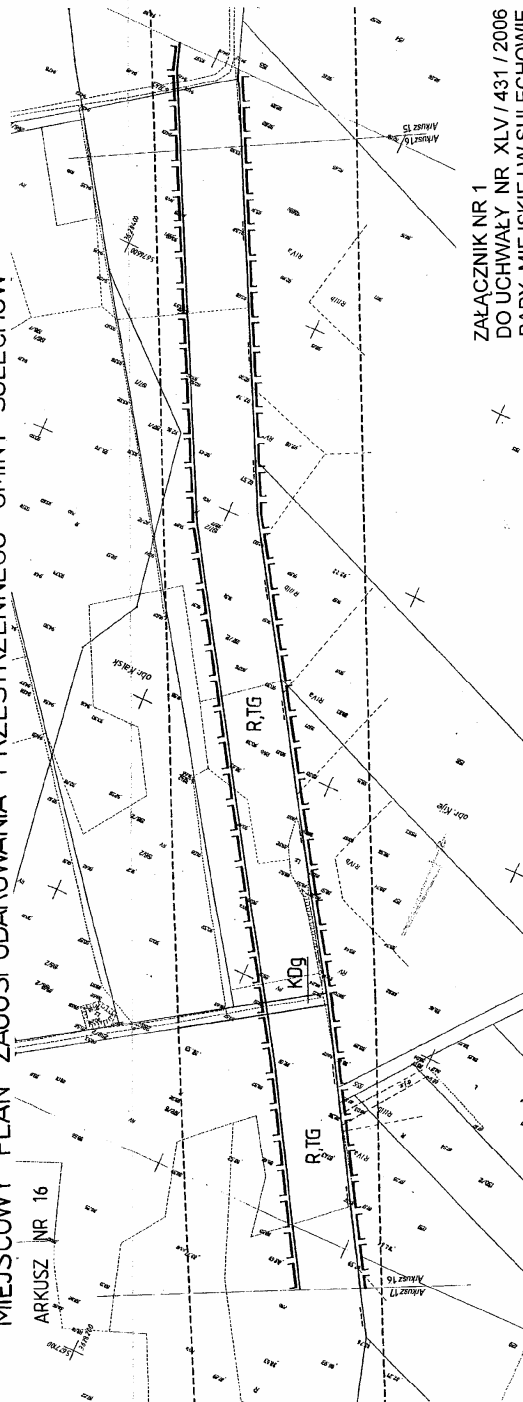
Wzrost: 10.10.2005

KRS: 152-45-05, 11-1-10/05, 11-1-10/05, 11-1-10/05, 11-1-10/05

CHANGI NIEPISKO
OŚWIETLENIA
Z WSKAZANIEMI

Arkusz nr 16(21)

Załącznik nr 1
DO UCHWAŁY NR XLV/431/2006
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE
Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2006 R.



MIEJSOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SULECHÓW

MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA
DLA CELÓW PROJEKTYWNYCH

Skala 1:1000

Wykonano na podstawie mapy sít – wps. dkt. nr
63.012.031.03.024

TRASA POD PROJEKTOWANY OZODCAG W GMINIE SULECHÓW

Inwestor: EWE POLSKA

Wykonawca: Biuro Projektów i Kształt. Techniczny Sp. z o.o. w Międzyrzeczu
Wykonano na podstawie swojego projektu oraz aktualnych w sierpniu 2005 roku

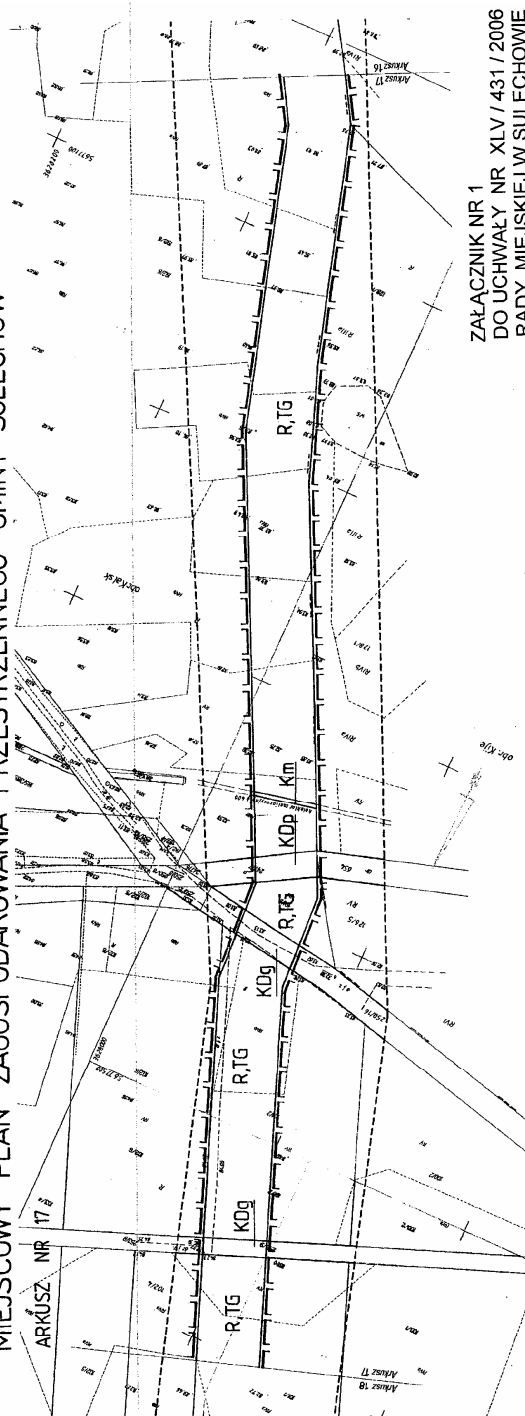
Wielkość maszyn 2005 r.

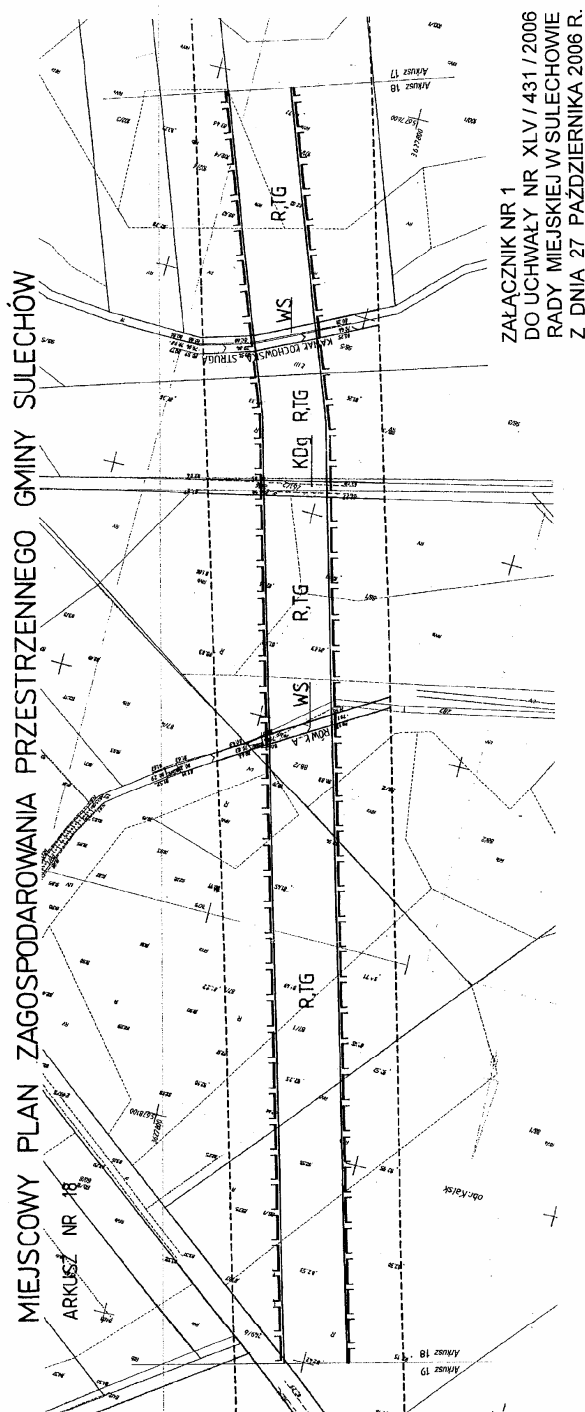
KRS: 1432-46/05; 1714-14/05; 1105-23/05; 1105-71/05; 1105-72/05

GRANICZNE
Z MAP GOSPODARSTWA

Arkusz nr 1(21)

ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XLV / 431 / 2006
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE
Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2006 R.





MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA
DLA CELÓW PROJEKTYWNYCH

Skala 1:1000
Wzrost na podstawie mapy sk. – 1:500, sk. 1:1000
431.212.08.131

TRASA PROJEKTOWANY GAZODRÓG W GMINIE SULECHÓW

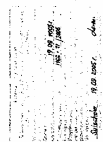
Inwestor: ENE POLSKA

Wzrost: Siles Planowania i Inżynieria Techniczna Sp. z o.o. w Międzyzdrojach
Wzrost na podstawie mapy pomiaru oraz aktualnej w sierpniu 2006 roku

Wzrost: 1202-45/05, 114-140/05, 1166-11/05, 1166-21/05, 1166-22/05
Główny Inżynier Projektu
Główny Inżynier
Z MAP SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA

ARKUSZ NR 18(21)

Wzrost: 1202-45/05, 114-140/05, 1166-11/05, 1166-21/05, 1166-22/05
Główny Inżynier Projektu
Główny Inżynier
Z MAP SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA



MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SULECHÓW
ARKUSZ NR 20

MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA
DŁA CELÓW PROJEKTYWNYCH

Skala 1:1000
Wyczerpanie na podstawie mapy 1:4 - 1:500, ark. nr
61.712.034, 02/2007

TRASA POD PROJEKTOWANY GAZOCĄG W GMINIE SULECHÓW

Investor: ENE POLSKA

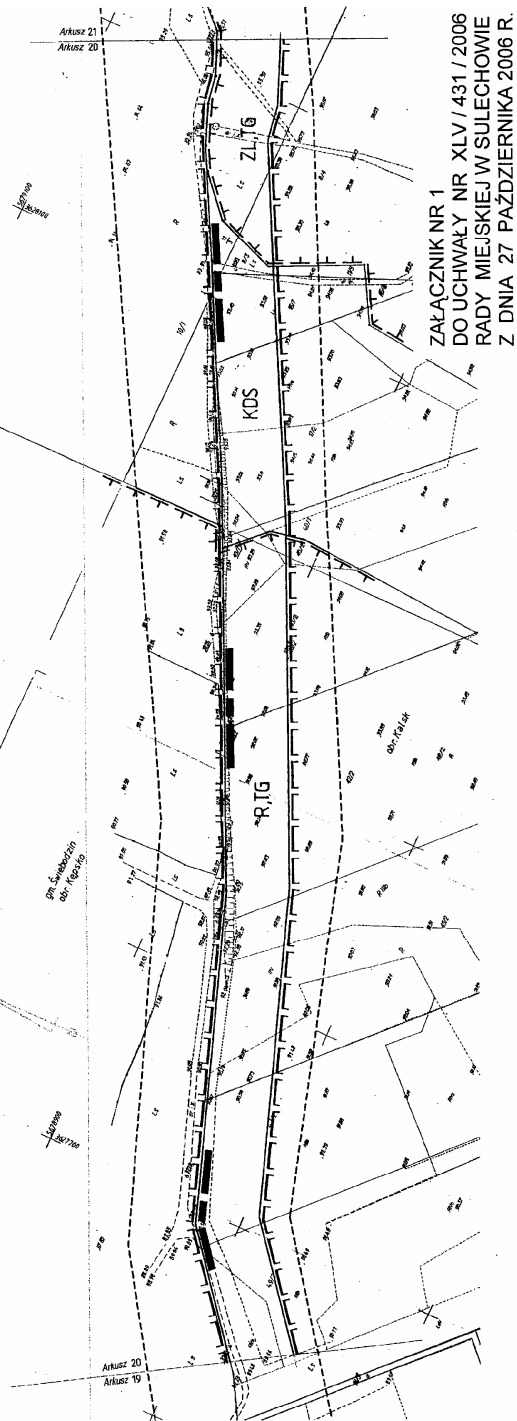
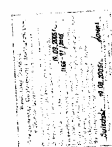
Wykonawca: Biuro Planowania i Projektowania Technicznego Sp. z o.o. w Międzyrzecz
Wyczerpanie na podstawie mapy 1:4 - 1:500, ark. nr 61.712.034, 02/2007

Wyczerpanie mapy 1:4 - 1:500, ark. nr 61.712.034, 02/2007

REDAKTOR: 1282-45/05, 1214-14/05, 1186-73/05, 1186-77/05, 1186-72/05

OPRACOWANIE: 1282-45/05, 1214-14/05, 1186-73/05, 1186-77/05, 1186-72/05

Arkusz 20(21)



ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XLV / 431 / 2006
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE
Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2006 R.

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SULECHÓW
ARKUSZ NR 21

MAPA SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWA
DLA CELU PROJEKTOWEGO

Skala 1:1000

Wyciąg na podstawie mapy gł. – wps. str. II
4312/204

TRASA POD PROJEKTOWANY GARDZĄC W GMINIE SULECHÓW

Investor: EWE POLSKA

Wykonawca: Biuro Projektów i Kształt Technicznych Sp. z o.o. w Międzyrzecz
Wyciąg na podstawie mapy gł. – wps. str. II
Wyciąg na podstawie mapy gł. – wps. str. II

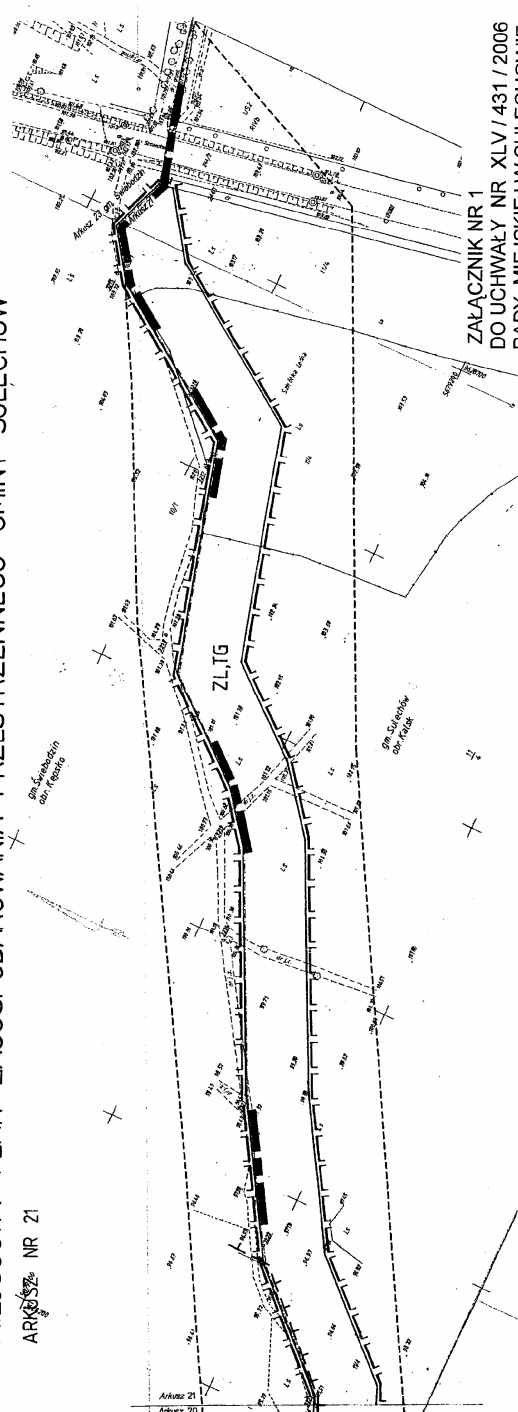
Wyciąg z mapy 1:1000

Wyciąg z mapy 1:1000

OTWARCIE PRZEMYSŁOWO-
STANOWISKA
Z MAPY GOSPODARSTWA

Arkusz nr 21(21)

ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XLV/431/2006
RADY MIEJSKIEJ W SULECHÓWIE
Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2006 R.



**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLV/431/2006
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 27 października 2006r.**

Rozstrzygnięcie

Rady Miejskiej w Sulechowie o zgodności ze Studium, sposobie rozpatrywania uwag oraz o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

1. Rada miejska w Sulechowie stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Górki Małe, Mozów, Nowy Świat, Kije, Kalsk oraz część obrębu 3 miasta Sulechów w gminie Sulechów z ustaleniami zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospo-

darowania przestrzennego Gminy Sulechów.

2. Rada Miejska Sulechowie nie rozpatrzyła uwag do planu w związku z nie wniesieniem ich do planu.
3. Określa się sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej: gazociąg wysokiego i średniego ciśnienia wraz systemami towarzyszącymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w czasie realizacji inwestycji.
4. Ustala się zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej: finansowanie realizacji całości zadań objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego części obrębu Górki Małe, Mozów, Nowy Świat, Kije, Kalsk oraz część obrębu 2 miasta Sulechów nastąpi w całości ze środków własnych inwestora prywatnego i nie obciążą budżetu gminy.

82

**UCHWAŁA NR 535/2006
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W ZELONEJ GÓRZE**

z dnia 7 grudnia 2006r.

w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Bojadła projekcie uchwały budżetowej na rok 2007 wraz z prognozą łącznej kwoty długu, informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami

Skład Orzekający w osobach:

Barbara Skiba - przewodnicząca

Halina Lasota - członek

Andrzej Skibiński - członek

Działając na podstawie art. 13 pkt 3 oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.), w związku z art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerw-

ca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i Zarządzenia Nr 4 z dnia 1 kwietnia 2003r. Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w sprawie wyznaczenia składów orzekających, po rozpatrzeniu projektu uchwały budżetowej Gminy Bojadła na rok 2007;

Skład Orzekający postanawia zaopiniować pozytywnie przedłożony projekt.

Przewodnicząca Składu Orzekającego
Barbara Skiba

83

UCHWAŁA NR III/17/06 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 15 grudnia 2006r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Bytom Odrzański

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady wynagradzania, przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bytom Odrzański, o brzmieniu:

Rozdział 1

Dodatek za wysługę lat

§ 2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

§ 4. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem § 5 i § 6. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

§ 5. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 3.

§ 6. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno - konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

§ 7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 8. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 9. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 10. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 11. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 12. Gmina tworzy fundusz przeznaczony na wypłatę dodatku motywacyjnego.

§ 13. Wysokość funduszu wynosi 5% środków przeznaczonych w budżecie placówki na wypłatę wynagrodzeń zasadniczych.

§ 14. Dodatek motywacyjny stanowi odrębną część wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15. Podstawę obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze danego nauczyciela.

§ 16. 1. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach środków określonych w § 12.

2. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy na podstawie kryteriów przyjętych w niniejszym regulaminie w ramach środków, o których mowa w § 12.

§ 17. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na 6 miesięcy w terminach wrzesień - marzec.

2. Nauczycielowi, któremu nie przyznano dodatku motywacyjnego przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji na piśmie do dyrektora placówki i otrzymanie pisemnego uzasadnienia decyzji o nie otrzymaniu dodatku.

§ 18. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, wypełnianie przydzielonych obowiązków oraz:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć w działalności dydaktycznej:

- a) stałe przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych oraz zdobywanie czołowych lokat na szczeblu miasta, rejonu, województwa, centralnym,
- b) rozwijanie zainteresowań poprzez udział w konkursach oraz indywidualizację pracy z dziećmi,
- c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych (praca w zespołach samokształceniowych, uczestniczenie w warsztatach i kursach szkoleniowych),
- d) systematyczna praca z uczniem zdolnym jak również pomoc uczniom posiadającym trudności w nauce,
- e) wzorowe prowadzenie procesu dydaktycznego, w tym wykorzystanie środków dydaktycznych, stosowanie metod aktywizujących, systematyczna ocena ucznia, doskonalenie warsztatu pracy,
- f) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych, koleżeńskich oraz uczestnictwa w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- g) opracowanie i wdrażanie programu doty-

czącego działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;

2) uzyskanie szczególnych osiągnięć w działalności wychowawczej:

- a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych i dydaktycznych dzieci, uczniów we współpracy z rodzicami,
- b) stosowanie różnorodnych form pracy wychowawczej z grupą, klasą - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy,
- c) efekty indywidualnej pracy z uczniem,
- d) pomoc uczniom sprawiającym trudności wychowawcze,
- e) wychowawstwo w klasie o niskim poziomie intelektualnym i kulturalnym,
- f) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
- g) współpraca z instytucjami wspomagającymi proces wychowania dziecka, ucznia;

3) uzyskanie szczególnych osiągnięć w działalności opiekuńczej:

- a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci, uczniów,
- b) podejmowanie środków zaradczych i zapobiegawczych wobec dzieci, uczniów ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;

4) wykonywanie prac na rzecz placówki poza godzinami pracy (prace społeczne):

- a) organizowanie i udział w imprezach i uroczystościach międzygrupowych, międzyklasowych, międzyprzedszkolnych i międzyszkolnych, odbywających się na terenie miasta,
- b) organizowanie wycieczek szkolnych, rajdów, biwaków,
- c) pozyskiwanie środków finansowych i sponsorów,
- d) współdziałanie w organizowaniu oraz w wzbogacaniu z środki dydaktyczne sal zajęć i pracowni przedmiotowych,
- e) rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów na zajęciach dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli nieodpłatnie;

5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty

Nauczyciela:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
 - c) opieka nad Samorządem Szkolnym lub organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) redagowanie i systematyczne wydawanie gazetek szkolnych,
 - e) prowadzenie akcji charytatywnych i innych o charakterze społecznikowskim,
 - f) przygotowywanie materiałów szkoleniowych na potrzeby nauczyciela,
 - g) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) prowadzenie zespołów samokształceniowych, pisanie protokołów z Rad Pedagogicznych;
- 6) podnoszenie jakości świadczonej pracy, w tym. związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
- a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) przebywającym na urloпах zdrowotnych;
- 2) powracających z urloпów zdrowotnych, wychowawczych, bezpłatnych (nabywają uprawnień po przepracowaniu pół roku);
- 3) którzy nie przepracowali co najmniej 3 lata w zawodzie, w tym 1 rok w placówce.

§ 19. Dyrektorzy placówek oświatowych otrzymują dodatki motywacyjne za szczególne osiągnięcia w organizacji pracy placówek, a przede wszystkim za:

- osiąganie bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz znaczących miejsc uczniów biorących udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i sportowych,
- inicjowanie różnorodnych działań Rady Peda-

gogicznej służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,

- organizowanie opieki nauczycielom rozpoczynającym pracę w zakresie odbywania stażu zawodowego i właściwej adaptacji zawodowej,
- celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych placówki zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- udział w opracowaniu innowacyjnych treści programowych i dydaktycznych,
- promowanie placówki w środowisku,
- wzorową współpracę z rodzicami i środowiskiem w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki,
- dbanie o bazę placówki, zachowanie ładu i estetyki obiektów placówki,
- prowadzenie remontów i inwestycji,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- realizację zadań wizji i misji placówki.

§ 20. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 21. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela:

- 1) dyrektor placówki:
 - liczącej do 10 oddziałów do 110%,
 - powyżej 10 oddziałów do 130%;
- 2) wicedyrektor (powyżej 10 oddziałów) do 80%.

§ 22. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy w granicach stawek określonych w § 21 uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy placówki.

§ 23. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor placówki.

§ 24. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości do 3% miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece;
- 2) wychowawcy klasy w wysokości do 5% miesięcznie;

3) wychowawcy oddziału przedszkolnego w wysokości do 5% miesięcznie.

2. Dodatek w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wypłaca się od przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

3. Opiekun stażu otrzymuje dodatek od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Opiekun stażu otrzymuje dodatek przez okres trwania stażu.

§ 25. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi, na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia zwiąanych z nimi obowiązków.

§ 26. Dodatek funkcyjny związany z zajmowanym stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza trzy miesiące.

§ 27. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 28. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek za warunki pracy

§ 29. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach i oddziałach specjalnych w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela;
- 2) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego

- w wysokości do 4% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć.

§ 30. Nauczycielowi dodatek za warunki pracy przyznaje dyrektor w ramach środków przyzanych uchwałą budżetową.

§ 31. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 32. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin, określony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną ilość godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 33. 1. Sposób obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy wyraża poniższa formuła (obowiązuje rozliczenie tygodniowe):

Liczba godzin ponadwymiarowych = wypłaty	Liczba godzin przepracowanych przez nauczyciela	Ilość dni przepracowanych	x	1/5 etatu obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć w przypadku 4 – dniowego tygodnia pracy: 1/4 etatu)
--	---	---------------------------	---	--

2. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Jeżeli dzień ustawowo wolny od pracy przypada nauczycielowi z 4-dniowym tygodniem pracy w dniu wolnym od pracy, to nie dokonuje się potrąceń.

4. Jeżeli liczba godzin nadwymiarowych do wypłaty jest ujemna, to następuje płatność w całości za obowiązkowy wymiar godzin tzw. pensum.

5. Niecałkowite liczby godzin zaokrąglane są do całkowitych zgodnie z następującymi zasadami:

- końcówka jest mniejsza od 0,5 godz. - zaokrąglenie w dół,
- końcówka jest większa lub równa 0,5 godz. - zaokrąglenie w górę.

§ 34. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę.

§ 35. Wynagrodzenie za nadgodziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza się miesięcznie i wypłaca się nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.

Rozdział 6

Nagrody

§ 36. Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje w rocznym planie finansowym dyrektor placówki.

§ 37. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla dyrektora i innych nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor placówki w rocznym planie finansowym, z czego:

- 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji;
- 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 38. Nagrody ze środków określonych w § 37 pkt 1 przyznaje i wypłaca dyrektor placówki.

§ 39. 1. Nagrody ze środków określonych w § 37 pkt 2 przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy, a wypłaca dyrektor placówki.

2. Związki zawodowe mają prawo wnioskowania o przyznanie nagrody Burmistrza dla swoich członków.

§ 40. Fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemną informacją o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, której odpis zamieszcza się w teczkę akt osobowych nauczyciela.

§ 41. Nagrody, o których mowa w § 37 przy-

znaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Rozdział 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 42. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych i posiadającemu pełne kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%;

miesięcznej stawki najniższego wynagradzania za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

3. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim mieszkającemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- 1) nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w dwóch i więcej placówkach oświatowych przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

§ 43. Dodatek mieszkaniowy przysługuje za okres pobierania wynagrodzenia, z wyłączeniem okresu korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 44. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora placówki) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 42.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi placówki – Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 45. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 8

Dodatek wiejski

§ 46. Nauczycielowi posiadającemu kwalifika-

cje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Bytom Odrzański, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 47. Dodatek wiejski wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 48. Traci moc uchwała Nr XXIV/192/06 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 25 kwietnia 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Bytom Odrzański.

§ 49. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Chmielewski

84

UCHWAŁA NR III/19/06 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 15 grudnia 2006r.

w sprawie nadania statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Bytomiu Odrzańskim

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) nadaje się:

Statut

Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Bytomiu Odrzańskim

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bytomiu Odrzańskim działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.);
- 2) ustawę z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104);

3) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);

4) niniejszy statut;

5) inne przepisy prawne.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o Ośrodku Kultury - należy przez to rozumieć Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Bytomiu Odrzańskim.

§ 2. 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Bytomiu Odrzańskim jest gminną instytucją kultury.

2. Ośrodek Kultury jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Bytom Odrzański i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka Kultury znajduje się w Bytomiu Odrzańskim przy ul. Cmentarnej 4.

2. Terenem działalności jest miasto i gmina By-

tom Odrzański.

§ 4. Ośrodek Kultury używa podłużnej pieczęci o następującej treści:

Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury

ul. Cmentarna 4

67-115 Bytom Odrzański

Rozdział 2

Cele i działania

§ 5. Podstawowym celem Ośrodka Kultury jest pozyskiwanie i przygotowanie środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 6. 1. Ośrodek Kultury realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji, upowszechniania i organizowania życia kulturalnego.

2. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną z uwzględnieniem wszystkich grup wiekowych środowiska bytomskiego.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należą:

- a) rozpoznawanie oraz rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
- b) przygotowanie do odbioru i tworzenie wartości kulturalnych,
- c) tworzenie warunków i możliwości do poznawania i uczestniczenia w zjawiskach sztuki muzycznej, teatralnej, literackiej, plastycznej i filmowej.

2. Zadania wymienione w ust. 1 Ośrodek Kultury realizuje przez organizowanie:

- a) imprez o różnorodnym charakterze, kierowanych do szerokiego kręgu odbiorców,
- b) imprez elitarnych, istotnych ze względu na szczególne wartości kulturotwórcze,
- c) form indywidualnej aktywności kulturalnej i twórczej,
- d) miejsc umożliwiających rozwój własnych zainteresowań kulturalnych.

§ 8. Ośrodek Kultury może realizować dodatkowe zadania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności:

- a) organizować spektakle, koncerty, wystawy i giełdy,
- b) prowadzić nauki języków obcych,
- c) organizować imprezy rozrywkowe, artystyczne i okolicznościowe,
- d) prowadzić działalność wydawniczą,

- e) prowadzić działalność handlową, związaną ze sprzedażą dzieł sztuki i artykułów sztuki użytkowej,
- f) prowadzić wypożyczalnię sprzętu technicznego,
- g) wynajmować i dzierżawić pomieszczenia Ośrodka Kultury,
- h) realizować imprezy zlecone: okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe,
- i) świadczyć usługi gastronomiczne,
- j) prowadzić działalność gospodarczą.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie

§ 9. 1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor jako organ zarządzający.

2. Dyrektora Ośrodka Kultury powołuje i odwołuje Burmistrz Bytomia Odrzańskiego w trybie określonym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktach wykonawczych.

3. Dyrektor Ośrodka Kultury zarządza podległą mu jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Ośrodka Kultury oraz prowadzi racjonalną politykę kadrową (zatrudnianie i zwalnianie pracowników).

§ 10. 1. Przy Ośrodku Kultury działa Społeczna Rada Kultury.

2. Społeczna Rada Kultury jest organem doradczym - opiniującym Dyrektora Ośrodka Kultury.

3. Społeczna Rada Kultury działa na podstawie regulaminu, przyjętego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Ośrodka Kultury.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Gospodarowanie przydzielonym i nabytym mieniem następuje na zasadzie samodzielności z zachowaniem zasady efektywności wykorzystania mienia i środków.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności Ośrodka Kultury uwzględniający roczną dotację organizatora.

4. Plan działalności Ośrodka Kultury zatwierdza corocznie Dyrektor.

§ 12. Sposób uzyskiwania środków finansowych:

- 1) dotacje organizatora;

- 2) wpływy z prowadzonej działalności;
- 3) darowizny, spadki, zapisy;
- 4) inne dozwolone prawem źródła.

§ 13. Ośrodek Kultury posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 14. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XXI/138/96 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 19 grudnia 1996r.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Chmielewski

85

UCHWAŁA NR III/8/06 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 15 grudnia 2006r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska Nowe Miasteczko

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 oraz Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293 ze zmianami), uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się regulaminy wynagradzania nauczycieli o następującej treści.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy rozumieć przez to gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora placówki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela danej placówki;

- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) ustawie Karta Nauczyciela należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 oraz Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293 ze zmianami).

§ 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków do wynagrodzenia;
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe;
- 4) wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw;
- 5) nagród i innych świadczeń wynikających ze stopnia pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych okre-

ślonych w art. 53 Karty Nauczyciela.

§ 4. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) zasady przyznawania dodatków za wysługę lat;
- 2) zasady przyznawania dodatku motywacyjnego;
- 3) zasady przyznawania dodatków funkcyjnych;
- 4) zasady przyznawania dodatków za warunki pracy;
- 5) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego;
- 6) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 7) zasady przyznawania nagród dla nauczycieli.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 5. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat według zasad określonych w art. 33 ustawy Karta Nauczyciela w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od 4 - go roku pracy,

2. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

5. Podstawę do ustalenia stażu pracy od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny nie stanowi zwięk-

szenia wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż na jeden rok szkolny.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora, wicedyrektora nie może przekroczyć 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie kryteriów przyjętych w niniejszym regulaminie.

6. Dyrektorzy otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:

- a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowywania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,
- b) wzorowej organizacji pracy oświatowej jednostki organizacyjnej,
- c) inicjowaniu różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
- e) dbanie o bazę szkolną, remonty, inwestycje,
- f) współpraca ze środowiskiem szkoły w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, która kieruje,
- g) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, wicedyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 8 ustala dyrektor, w miarę posiadanych środków finansowych.

8. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami

mi w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy
 - h) właściwe kształtowanie stosunków międzyludzkich;
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Rozdział 4

Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 7. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi - do 10 oddziałów - do 45%
powyżej 10 oddziałów - do 65%;
- 2) wicedyrektorowi - do 45%;
- 3) kierownikowi świetlicy szkolnej - do 25%

otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Gminy i Miasta, a dla stanowisk, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono:

- a) wychowawstwo klasy - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości - 4%,
- b) funkcję opiekuna stażu - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości - 4%

otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Dodatki funkcyjne, motywacyjne dla pracowników zmniejsza się proporcjonalnie za okres nieobecności w pracy w związku z pobieraniem wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego, zasiłku macierzyńskiego a w podstawie wymiaru uwzględnia się po uzupełnieniu.

Rozdział 5

Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku wynosi do 40% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Gminy i Miasta, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac oraz wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymia-

rze zajęć.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6

Zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
- 3) rekolekcji;
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;

- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:

- 1) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia, (skierowanie przez szkołę);
- 2) zwolnienia z pracy na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z je-

go funkcji związkowej.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obliczenie według poniższej formuły w rozliczeniu tygodniowym,

liczba godzin nadwymiarowych do wypłaty	liczba godzin przepracowanych przez nauczyciela	ilość dni przepracowanych x 1/5 etatu
---	---	---------------------------------------

Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny nadwymiarowe.

9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Zasady przyznawania nagród Burmistrza, Dyrektora

§ 10. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszy przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor - nauczycielom po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Gminy i Miasta - dyrektorowi oraz nauczycielom na wniosek dyrektora.

3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz zakończenia roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie w przypadku oszczędności środków finansowych.

4. Nagrody mają charakter uznaniowy.

5. Nagroda może być przyznana dyrektorowi, który uzyskuje wyróżniające wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej uwzględniając:

- charakter placówki i związane z tym zadania oraz stopień odpowiedzialności,
- umiejętność organizowania przez dyrektora pracy placówki,
- umiejętność rozwiązywania przez dyrektora problemów kadrowych,
- planowanie i sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego organizacja życia wewnątrzszkolnego i współpraca ze środowiskiem,
- dbałość o infrastrukturę placówki,
- osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania,
- inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez itp.

6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki, a ponadto wyróżnił się w realizacji zadania ujętego w planie dydaktyczno - wychowawczym szkoły uwzględniając:

- pozytywne oddziaływanie wychowawcze,
- prowadzenie urozmaiconej działalności dydaktyczno - wychowawczej,
- organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjnych,
- przygotowanie i wzorowe organizowanie uro-

- czystości szkolnych lub środowiskowych,
- wzorowa realizacja zadań planu dydaktyczno - wychowawczego,
- zakwalifikowanie ucznia lub uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim lub centralnym,
- zajęcie przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu powiatu, województwa, regionu itp.,
- stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu oraz wykazane przez uczniów na egzaminach wstępnych do szkół ponadgimnazjalnych,
- zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych,
- udokumentowane osiągnięcia z uczniami zdolnymi i uczniami mającymi trudności w nauce,
- prowadzenie społecznie koła zainteresowań,
- zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- dobrze układająca się współpraca z rodzicami,
- działalność na rzecz zwalczania i zapobiegania przejawom patologii społecznej,
- współpraca z placówkami kulturalno - oświatowymi i zakładami pracy, policją, strażą pożarną, służbą zdrowia,
- dbałość o powierzoną salę lekcyjną, sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- innowacje pedagogiczne,
- ścisłe przestrzeganie statutu i innych przepisów wewnętrznych,
- tworzenie dobrej atmosfery pracy realizacja zadań i zaleceń dyrekcji,
- udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

7. Nagrody uwzględnia się w podstawie wymiaru w faktycznej wysokości bez uzupełnienia.

Rozdział 8

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

§ 11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przedszkolach położonych na terenach wiejskich i w mieście do 5000 mieszkańców i posiadającemu pełne

kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 4%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5%;
- 3) przy trzech osobach - 6%;
- 4) przy czterech osobach - 7%;

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz Gminy i Miasta.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr XXXII/184/05 z dnia 5 grudnia 2005r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem pro-

wadzącym jest Rada Miejska Nowe Miasteczko.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycz-

nia 2007. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Joanna Zawiaślak – Mendaluk

86

UCHWAŁA NR III/11/06 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 15 grudnia 2006r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXV/209/06 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 24 kwietnia 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) w związku z art. 1 oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Nowym Miasteczku uchwala, co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała Nr XXXV/209/06 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 24 kwietnia 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użyt-

kowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Joanna Zawiaślak – Mendaluk

87

UCHWAŁA NR III/6/06 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 15 grudnia 2006r.

w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia Publicznego Przedszkola w Zaborze

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Zabór uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Zabór w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz

kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Za świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, ustala się opłatę miesięczną w wysokości 80,00zł.

§ 3. Opłata, o której mowa w § 2, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności: nauki języków obcych, rytmiki, gimnastyki korekcyjnej, zajęć logopedycznych.

§ 4. 1. Ustala się dzienną stawkę za wyżywienie dziecka w przedszkolu w następującej wysokości:

- 1) śniadanie - 0,80zł;
- 2) obiad - 2,40zł;
- 3) podwieczorek - 0,80zł.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywniowa za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców lub opiekunów absencji dziecka co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 6. Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 15 danego miesiąca.

§ 7. Opłata, o której mowa w § 2, ulega obniżeniu w przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza rodzeństwo. Opłata za drugie dziecko ulega obniżeniu o 50%. Za trzecie i następne dzieci opłaty nie pobiera się.

§ 8. Traci moc:

- 1) uchwała Nr X/66/03 Rady Gminy Zabór z dnia 13 listopada 2003r. w sprawie częściowej odpłatności za pobyt dziecka w Publicznym Przedszkolu w Zaborze;
- 2) uchwała Nr XVII/121/04 Rady Gminy Zabór z dnia 8 listopada 2004r. w sprawie zmiany

uchwały Nr X/66/03 Rady Gminy Zabór z dnia 13 listopada 2003r. w sprawie częściowej odpłatności za pobyt dziecka w Publicznym Przedszkolu w Zaborze;

- 3) uchwała Nr XXIV/172/05 Rady Gminy Zabór z dnia 30 września 2005r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/66/03 Rady Gminy Zabór z dnia 13 listopada 2003r. w sprawie częściowej odpłatności za pobyt dziecka w Publicznym Przedszkolu w Zaborze;

- 4) uchwała Nr XXVI/189/05 Rady Gminy Zabór z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie zmiany uchwały X/66/03 Rady Gminy Zabór z dnia 13 listopada 2003r. w sprawie częściowej odpłatności za pobyt dziecka w Publicznym Przedszkolu w Zaborze.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego - z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r. i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafrński

88

UCHWAŁA NR III/7/06 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 15 grudnia 2006r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miejscowości Droszków

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Zabór nadaje nazwy ulicom w miejscowości Droszków o brzmieniu:

- 1) „Brzoskwiniowa” stanowiąca działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 135 i 184;
- 2) „Polna” stanowiąca działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 167.

§ 2. Szczegółowe położenie ulic oznaczono na

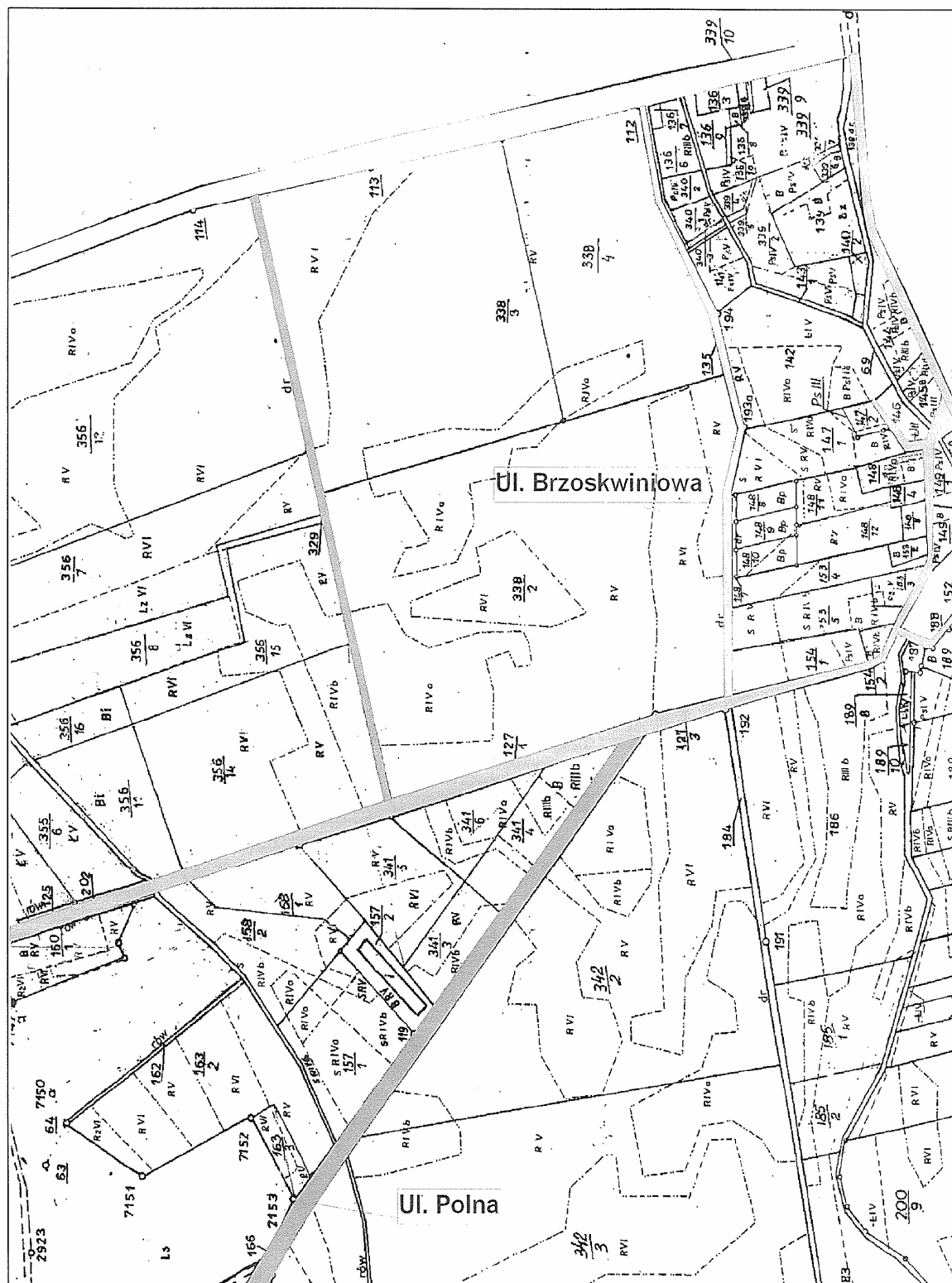
mapie stanowiącej załącznik graficzny do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafrński

Załącznik
do uchwały Nr III/7/06
Rady Gminy Zabór
z dnia 15 grudnia 2006r.



89

UCHWAŁA NR III/8/06 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 19 grudnia 2006r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.¹⁾) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - tekst jednolity z późn. zm.²⁾) i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 - tekst jednolity z późn. zm.³⁾) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) wysokość wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 2. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 - tekst jednolity);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest miasto Zielona Góra;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze go-

dzin - należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 2

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3. Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się na poziomie ustalonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 3

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat wypłacany według zasad określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel udokumentował prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli udokumentował to prawo w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli udokumentował prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku pierw-

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218.

szego dnia miesiąca.

§ 5. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 4

Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych, w tym praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkołach ponadpodstawowych w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości oraz w szkołach ponadgimnazjalnych w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji zawodowych; w szkołach podstawowych w celu przeprowadzenia sprawdzianu kompetencji po klasie VI oraz w gimnazjach w celu przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego po klasie III,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Podstawę przyznania dodatku stanowią wyniki pracy nauczycieli osiągnięte w okresie 6 miesięcy poprzedzających jego przyznanie.

§ 7. 1. Szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego określa Rada Pedagogiczna.

2. O przyznaniu dodatku nauczyciel i dyrektor powiadamiany jest na piśmie.

3. Dyrektor przedkłada Radzie Pedagogicznej, a Prezydent Miasta dyrektorom, informację o przyznanych dodatkach motywacyjnych uwzględniającą nazwiska osób, którym przyznano dodatek, oraz uzasadnienie będące podstawą przyznania dodatku i za zgodą nauczyciela i dyrektora - w przypadku dodatku motywacyjnego przyznanego dyrektorowi, jego wysokość.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony - 6 miesięcy, tj. wrzesień - luty oraz marzec - sierpień.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Prezydent Miasta.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. W roku 2007 średni dodatek motywacyjny na jeden etat dla nauczycieli wynosi 60zł, na jeden etat dla dyrektorów 150zł. Wyodrębnione środki

na dodatki dla dyrektorów pozostają do dyspozycji Prezydenta Miasta.

Rozdział 5

Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora;
- 2) stanowisko wicedyrektora;
- 3) inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły;
- 4) wychowawstwo klasy;
- 5) funkcję opiekuna stażu;
- 6) funkcję doradcy metodycznego.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektor przedszkola lub szkoły - 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego plus 0,5% wynagrodzenia zasadniczego za każdy oddział;
- 2) dyrektor innej placówki - od 20% do 50% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - 3, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wicedyrektor - 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego plus 0,5% wynagrodzenia zasadniczego za każdy oddział, łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły - 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcje, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt od 4 do 6 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy - 9% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym;
- 2) opiekun stażu - 6% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym;
- 3) doradca metodyczny - 25% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 - 3 ustala:

- 1) dla dyrektora - Prezydent Miasta;
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 2 i 3 - dyrektor szkoły.

§ 9. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku dla dyrektora zespołu szkół (placówek) bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów w szkole oraz liczbę grup w internacie.

2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, 2, 3 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4, 5 i 6.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6

Dodatki za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 12. 1. Nauczycielom spełniającym warunki

określone w § 11 przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości:

- 1) za pracę w warunkach trudnych - w wysokości 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych - w wysokości 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w § 11 ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 13. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 14. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 13, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 15. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub, o 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 4) dniami ustawowo wolnymi od pracy;
- 5) udziałem w obowiązkowych formach doskonalenia zawodowego;
- 6) awariami uniemożliwiającymi prowadzenie zajęć;

- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje, jeżeli tygodniowa liczba faktycznie przepracowanych godzin przekracza liczbę godzin wynikającą z obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 16. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez liczbę godzin realizowanego wymiaru.

§ 17. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa wynosi 100% stawki wynikającej z 1 godziny ponadwymiarowej nauczyciela.

§ 18. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw ustala się na podstawie wykonanej pracy i wypłaca się miesięcznie z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.

2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od

pracy realizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

3. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za udział w pracach komisji powołanych w celu przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego obliczone jako różnica pomiędzy stawką za godzinę ponadwymiarową a stawką wynikającą z podpisanej umowy między nauczycielem a Okręgową Komisją Egzaminacyjną.

4. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wynikające ze sprawdzania prac pisemnych z egzaminu dojrzałości (tzw. stara matura). Do celów obliczenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się poprawienie 3 prac w ciągu godziny zegarowej.

§ 19. 1. W przypadku nieosiągnięcia średniego wynagrodzenia w danej grupie awansu zawodowego wypłacony zostanie dodatek wyrównawczy (średnie wynagrodzenie liczone jako średnie wynagrodzenie w skali całego miasta).

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłacany będzie wyłącznie nauczycielom, których ten niedobór dotyczy.

§ 20. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane będą w trybie negocjacji.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady
Adam Urbaniak

90

UCHWAŁA NR III/18/2006 RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 20 grudnia 2006r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Krośnieńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Krośnieńskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/8/98 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 grudnia 1998 roku w sprawie ustanowienia Statutu Powiatu Krośnieńskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powiatu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.”;

2) w § 53:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przepis ust. 1 może dotyczyć także radnych wybranych do zarządu”.

b) dodaje się ust. 3 - 4 w brzmieniu:

„3. W stosunku do starosty pracodawcą jest rada powiatu. Uprawnienia i zadania pracodawcy, z wyłączeniem ustalenia warunków wynagrodzenia, wykonuje przewodniczący rady.

4. W stosunku do wicestarosty i etatowych członków zarządu pracodawcą jest starosta”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Anna Szczesniewicz

91

**UCHWAŁA NR III/19/2006
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 20 grudnia 2006r.

zmieniająca uchwałę Nr XXVI/210/2005 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej oraz osoby pełnoletniej nadą przebywającej w placówce do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletniości

Na podstawie art. 81 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/210/2005 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej oraz osoby pełnoletniej nadal przebywającej w placówce do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletniości, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Rodzice ponoszą odpłatność za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

2. Opłata ponoszona przez kuratorów, opiekunów prawnych oraz osobę pełnoletnią nie może być wyższa niż połowa 50% stanowiącej dochód dziecka lub osoby pełnoletniej.”

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Z obowiązku ponoszenia opłat w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta uwzględniając sytuację zdrowotną, rodzinną, dochodową i materialną rodziny zwalnia całkowicie lub częściowo rodziców albo osobę pełnoletnią na ich wniosek lub z urzędu, których dochód rodziny lub osoby samotnie gospodarującej przekracza kryterium dochodowe dla tej rodziny lub osoby o której mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie występuje jedna z przyczyn:

1. ponoszenie przez rodziców opłat za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia, rodzinie zastępczej lub innej placówce pomocy społecznej;
2. występuje w tej rodzinie bezrobocie, długotrwała choroba, niepełnosprawność;

3. śmierć członka rodziny;

4. zdarzenia losowe;

5. klęska żywiołowa,

6. inne ważne przyczyny uzasadniające zwolnienie z odpłatności.”

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Z obowiązku ponoszenia opłat zwalnia się częściowo rodziców lub osobę pełnoletnią, których dochód rodziny lub osoby samotnie gospodarującej przekracza kryterium dochodowe dla tej rodziny lub osoby, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej wg następujących zasad:

1. 95% - zwolnienia od ustalonej dla rodziców kwoty odpłatności w przypadku gdy dochód w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza kryterium dochodowe lecz jest mniejszy lub równy 150% kryterium;
2. 85% - zwolnienia od ustalonej dla rodziców kwoty odpłatności w przypadku gdy dochód w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza 150% kryterium dochodowego, lecz jest mniejszy lub równy 250% kryterium;
3. 75% - zwolnienia od ustalonej dla rodziców kwoty odpłatności w przypadku gdy dochód w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza 250% kryterium dochodowego lecz jest mniejszy lub równy 350% tego kryterium;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Anna Szczesniiewicz

92

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 5 stycznia 2007r.

o zmianie w składzie Sejmiku Województwa Lubuskiego

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127), Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje następujące informacje:

§ 1. Uchwałą Nr II/12/06 z dnia 18 grudnia 2006r. Sejmik Województwa Lubuskiego stwierdził wygaśnięcie mandatu radnego Franciszka Wołowicza, w okręgu wyborczym Nr 3 z listy Nr 6 - Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD+SDPL+PD+UP Lewica i Demokraci, wskutek pisemnego zrzeczenia

się mandatu.

§ 2. Sejmik Województwa Lubuskiego w dniu 28 grudnia 2006r. podjął uchwałę Nr III/23/06 o wstąpieniu na jego miejsce Józefa Bartkowiaka kandydata z tej samej listy Nr 6 - Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD+SDPL+PD+UP Lewica i Demokraci w okręgu wyborczym Nr 3, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i wyraził zgodę na przyjęcie mandatu.

§ 3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla - Serżysko

93

**OGŁOSZENIE
STAROSTY STRZELECKO - DREZDENECKIEGO**

z dnia 11 stycznia 2007r.

w sprawie wprowadzenia ewidencji budynków i lokali na terenie gminy Zwierzyn

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 240 poz. 2027) informuję, że wyłożony wcześniej do wglądu projekt operatu opisowo kartograficznego ewidencji budynków i lokali dla terenu gminy Zwierzyn, staje się częścią operatu ewidencji gruntów i budynków gminy Zwierzyn.

Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane za-

warte w ewidencji budynków i lokali gminy Zwierzyn, ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych do Starosty Strzelecko - Drezdeneckiego.

Starosta
Edward Tyranowicz

94

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2006r. w Powiecie Żarskim

W 2006 roku odbyły się dwa posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Tematami pierwszego

posiedzenia było:

1. Powołanie nowych członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.
2. Udział Łużyckiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Żarach w rozwiązywaniu problemów bezpieczeństwa w powiecie.

Tematami drugiego posiedzenia było:

1. Przedstawienie stanu prawnego w zakresie publicznego korzystania z wód do celów rekreacji oraz obowiązków właścicieli zbiorników wodnych (przez WOPR w Żarach P. Zbigniew Zdzitowiecki).
2. Informacja o stanie zagrożenia związanego z rekreacją wodną (przedstawiciele poszczególnych służb i instytucji:
 - Komenda Powiatowa Policji w Żarach,
 - Komenda Powiatowa PSP w Żarach,
 - Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Żarach,
 - Nadleśnictwa w Lubsku i Lipinkach Łużyckich.
3. Powołanie zespołów kontrolnych do sprawdzenia stanu bezpieczeństwa obiektów służących rekreacji wodnej na terenie powiatu 2 zespoły kontrolne na obszary Żar i Lubsko w składzie:
 - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Żarach,
 - przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Żarach,
 - przedstawiciel Komendy Powiatowej PSP w Żarach,
 - przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żarach,
 - przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Żarach,
 - przedstawiciele poszczególnych Miast i Gmin objętych kontrolą.

Zarządzeniem Nr 11/2006 Starosty Powiatu Żarskiego z dnia 5 czerwca 2006 roku powołano dodatkowo na członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku następujące osoby:

- Panią Izabelę Kumor - Pilarczyk - Kanclerza Łużyckiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Żarach,
- Pana Piotra Wleklika - Komendanta Wojskowej Komendy Uzupełnień w Żaganiu.

Pan Zbigniew Zdzitowiecki poinformował zebranych o stanie zbiorników wodnych, wyrobiskach pokopalnianych, żwirowiskach, wysypiskach śmieci, zbiornikach retencyjnych. Ponieważ każde ze zbiorników ma właścicieli podjęto decyzję o wyegze-

kwowaniu od nich oznakowania o zakazie kąpeli, ogrodzeniach miejsc niebezpiecznych. W związku z powyższym przedstawił jakimi znakami o zakazie należy się posługiwać, które są opublikowane w Dz. U. Nr 57 z dnia 7 czerwca 1997r. są to znaki zakazu, ostrzegawcze i informacyjne. Nawiązał również do współpracy z Policją w sprawie penetracji wszelkiego rodzaju zbiorników wodnych gdzie istnieje możliwość korzystania przez mieszkańców poszczególnych gmin z kąpeli. Zaproponował naukę pływania w zakresie podstawowym (przygotowanie ratowników).

Z - ca Komendanta KPP w Żarach przedstawił specyficzne zagrożenia jakie występują na terenach wodnych, między innymi brak opieki dorosłych nad dziećmi w czasie kąpeli, sprzedaż alkoholu na kąpieliskach. Zwrócił się z prośbą do przedstawicieli Miast i Gmin biorących udział w posiedzeniu o przedstawienie miejsc najbardziej niebezpiecznych, które występują na ich terenie.

Komendant KPSP przedstawił zadania w ramach kompetencji, sprawy p.poż tam gdzie przebywają dzieci i młodzież, oraz akcje ratownicze, poszukiwawcze, edukacja dzieci i młodzieży, wystąpił z prośbą o podanie placówek na terenie powiatu gdzie będą organizowane kolonie dla dzieci i młodzieży.

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej poinformował o stanie epidemiologicznym wód na kąpieliskach, które to badane są na wniosek właścicieli kąpielisk i jak dotychczas nie wykazują zagrożeń. Następnie Kierownik Lubuskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych przekazał na ręce komisji wykaz wszystkich zbiorników wodnych na terenie powiatu żarskiego, stwierdzając, że zabezpieczenie pod względem kąpeli i bezpieczeństwa jest „O”. W związku z utonięciami w 2006 roku na terenie gminy Lubsko poruszono sprawę zbiornika retencyjnego, który to nie był dopuszczony jako oficjalne kąpielisko z którego korzystali mieszkańcy. Zarządzono badanie wody pod kątem kąpeli. Wprowadzono godziny pilnowania od 8 - 22 w/w obiektu.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Lipinki Łużyckie przedstawił skale pożarów w lasach terenów UG Żary i UG Lipinki Łużyckie, w związku z licznymi podpaleniami zadeklarowano nagrodę za wskazanie podpalacza.

Powołane 2 zespoły kontrolne na obszary Żar i Lubsko do sprawdzenia stanu bezpieczeństwa obiektów służących rekreacji wodnej na terenie powiatu przeprowadziły kontrole w dniach 20 lipca 2006r. i 1 sierpnia 2006r. na obszarze Żar oraz 20 lipca 2006r. na obszarze Lubsko. W wyniku skontrolowanych 10 obiektów na obszarze Żar stwierdzono 6 obiektów bez prawidłowego zabezpieczenia w związku z powyższym wysłano do poszczególnych Gmin i instytucji pisma z prośbą o spowodowanie zabezpieczenia znakami zakazu i ostrze-

gawczymi wymienione w pismach wyrobiska pokopalniane, które to zostały prawidłowo oznakowane. Natomiast na obszarze Lubuska skontrolowano 5 obiektów na 3 - ch z nich brak było znaków zakazów i ostrzegawczych i tu również wysłano pisma

z prośbą o spowodowanie zabezpieczenia odpowiednimi znakami co również zostało wykonane.

Starosta
Marek Cieślak

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
