

1	2
	- zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do 4 czerwca 2007r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu przez pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów do Miejskiej Komisji Wyborczej w Nowym Miasteczku
do 7 czerwca 2007r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej w Nowym Miasteczku
do 22 czerwca 2007r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnych w okręgu wyborczym - przyznanie przez Miejską Komisję Wyborczą numerów zarejestrowanym listom kandydatów
do 22 czerwca 2007r.	- zgłaszanie Burmistrzowi Nowego Miasteczka kandydatów do obwodowej komisji wyborczej przez pełnomocników komitetów wyborczych
do 1 lipca 2007r.	- powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Nowym Miasteczku obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 7 lipca 2007r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 8 lipca 2007r.	- sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy
do 20 lipca 2007r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
21 lipca 2007r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
22 lipca 2007r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	- głosowanie

=====

743

**UCHWAŁA NR VI/37/2007
RADY GMINY SANTOK**

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie zmian w statucie Gminy Santok

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany do uchwały Nr IV/39/2003 Rady Gminy Santok z dnia 14 lutego 2003r. w sprawie statutu Gminy Santok (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 11, poz. 203 z 27 lutego 2003r.):

1. W rozdziale 4 w § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Czynności związane ze zwołaniem i otwarciem

pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady;
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad;
- 3) dokonanie otwarcia sesji przez najstarszego wiekiem spośród radnych obecnych na sesji”.

2. W rozdziale 7 w § 109 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Klub radnych tworzy co najmniej 4 radnych, poprzez deklarację i udział”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

Gminy Santok.

wództwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

Przewodniczący Rady
Tadeusz Boczuła

=====

744

**UCHWAŁA NR IV/31/07
RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE**

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XXVII/163/05 z dnia 30 września 2005r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince uchwalonego uchwałą Nr XXVII/163/05 z dnia 30 września 2005r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince § 9 i § 11 otrzymuje brzmienie:

- 1) § 9 „Strukturę ośrodka stanowią z zastrzeżeniem § 7 ust. 2:
 - a) główny księgowy,
 - b) pracownicy socjalni,
 - c) specjalista ds. rodziny,
 - d) aspirant pracy socjalnej,

- e) młodszy opiekun,
- f) komórka organizacyjna do realizacji świadczeń rodzinnych”;
- 2) § 11 „obsługę finansowo - księgową prowadzi główny księgowy ośrodka pomocy społecznej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

=====

745

**UCHWAŁA NR IV/32/07
RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE**

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie ustalenia zasad odpłatności oraz zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 11 pkt 1, art. 50 ust. 1 - 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu oraz odpłatności wydatków za usługi opiekuńcze określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

**Załącznik
do uchwały Nr IV/32/07
Rady Miejskiej w Cybince
z dnia 30 marca 2007r.**

Zasady zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze w 2007r.

Dochód na osobę w złotych	Zasady zwrotu przez świadczeniobiorcę ustalone od ceny usługi w procentach	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 477	10	15
478 - 580	15	20
581 - 680	20	25
681 - 780	25	30
781 - 880	30	35
881 - 980	35	40
powyżej 981	40	45

Osoby, u których dochód na osobę w rodzinie jest niższy od minimalnej kwoty tj. 477zł, nie ponoszą odpłatności za korzystanie z usług.

Stawka za 1 godzinę usług opiekuńczych obowiązu-

jąca w 2007r. wynosi 9,70zł zgodnie z umową zawartą w dniu 2 stycznia 2007r. między Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Cybince, a Lubuskim Zarządem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża w Zielonej Górze.

746

**UCHWAŁA NR IV/34/07
RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE**

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Biazków

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

statut Sołectwa Biazków

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Biazków.

§ 2. 1. Sołectwo Biazków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Cybinka.

2. Sołectwo Biazków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- b) uchwały Rady Miejskiej w Cybince Nr V/39/03 z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Cybinka.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Biazków.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w ży-

ciu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

- 4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 5) współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje określając cel i zakres ich działania.

5. Kadencja sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa i przedkładanie ich do urzędu miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 7) ustalenie zadań dla organów wykonawczych sołectwa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 8) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki a wchodzących w zakres działania sołectw;
- 9) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołectwa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
 - b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia,
 - c) podejmowania i realizacji inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;
- 10) współuczestnictwo w organizowaniu i prze-

prowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych;

- 11) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

§ 11. 1. Burmistrz w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz powiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania wiejskiego oraz uchwał rady miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez radę miejską i zebranie wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację ze swojej działalności;
- 10) na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 13. 1. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach rady miejskiej.

2. Przewodniczący rady miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na których przygotowuje się

projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez radę miejską.

Rozdział 4

Rada sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwo-

tuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybranim na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

3. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród

uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

7. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

8. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybranim na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

3. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim

mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin – po upływie 30 minut.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz z zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,

- b) stwierdzenie ważności zebrania,

- c) porządek obrad,

- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

- e) podpisy sołtysa i protokolanta,

- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru burmistrz ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do rady miejskiej do końca lutego roku następnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała rada miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 27. Traci moc uchwała Nr VIII/54/91 Rady Miasta i Gminy z dnia 12 kwietnia 1991r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

747

UCHWAŁA NR IV/35/07 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Bieganów

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

statut Sołectwa Bieganów

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Bieganów.

§ 2. 1. Sołectwo Bieganów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Cybinka.

2. Sołectwo Białków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Rady Miejskiej w Cybince Nr V/39/03 z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Cybinka.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bieganów oraz Rybojedzko.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;

5) współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i do-
rażne komisje określając cel i zakres ich działania.

5. Kadencja sołtysa i innych organów powoła-
nych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu
wyboru nowych organów obowiązki wykonują
dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwa-
łodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą
wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołec-
twa, a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wy-
bór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości
jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy
sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego so-
łectwu w zarząd powierniczy w szczególności
w kwestiach bieżącego korzystania z tego mie-
nia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach
określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rze-
czowych sołectwa i przedkładanie ich do urzędu
miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa
w ramach przyznanych kompetencji;
- 7) ustalenie zadań dla organów wykonawczych
sołectwa do realizacji między zebraniem wiej-
skimi;
- 8) opiniowanie spraw załatwianych przez inne
jednostki a wchodzących w zakres działania
sołectw;
- 9) występowanie do organów gminy z wnio-
skami dotyczącymi realizacji zadań o istot-
nym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołec-
twa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych
gminy realizujących zadania w zakresie oś-
wiaty, upowszechniania kultury, sportu i re-
kreacji,

b) współpracy z innymi organami i jednostka-
mi w zakresie podnoszenia poziomu bezpie-
czeństwa i porządku publicznego, działalno-
ści placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowania i realizacji inwestycji służą-
cych poprawie warunków życia mieszkań-
ców;

10) współuczestnictwo w organizowaniu i prze-
prowadzaniu przez radę miejską konsultacji
społecznych;

11) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów
i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich
wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiej-
skiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

§ 11. 1. Burmistrz w zależności od charakteru
spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia
je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpa-
trzenia na sesji rady miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz po-
wiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter
społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczegól-
ności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrań
wiejskiego oraz uchwał rady miejskiej i zarzą-
dzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do soł-
tysa wynikających z obowiązujących przepisów
między innymi w zakresie obronności i ochrony
przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom ży-
wiolowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mie-
szkańców, służącej poprawie efektywności go-
spodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na ze-
wnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym
środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospoda-
rowanie mieniem i środkami finansowymi prze-
kazanymi przez gminę do korzystania na zasa-
dach ustalonych przez radę miejską i zebranie
wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada in-
formację ze swojej działalności;

10) na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 13. 1. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach rady miejskiej.

2. Przewodniczący rady miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na których przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez radę miejską.

Rozdział 4

Rada sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu

wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybrany na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

3. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

7. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

8. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

3. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie, o której mowa w ust. 1 powi-

nien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin – po upływie 30 minut.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania zwoływanego w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek obrad,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru burmistrz ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych

dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do rady miejskiej do końca lutego roku następnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała rada miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 27. Traci moc uchwała Nr VIII/54/91 Rady Miasta i Gminy z dnia 12 kwietnia 1991r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

748

UCHWAŁA NR IV/36/07 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Drzeniów

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

statut Sołectwa Drzeniów

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Drzeniów.

§ 2. 1. Sołectwo Drzeniów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Cy-

binka.

2. Sołectwo Drzeniów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Rady Miejskiej w Cybince Nr V/39/03 z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Cybinka.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Drzeniów.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie spra-

wy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 5) współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kie-

rowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i do-
różne komisje określając cel i zakres ich działania.

5. Kadencja sołtysa i innych organów powoła-
nych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu
wyboru nowych organów obowiązki wykonują
dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwa-
łodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą
wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołec-
twa, a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wy-
bór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości
jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy
sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego so-
łectwu w zarząd powierniczy w szczególności
w kwestiach bieżącego korzystania z tego mie-
nia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach
określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rze-
czowych sołectwa i przedkładanie ich do urzędu
miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa
w ramach przyznanych kompetencji;
- 7) ustalenie zadań dla organów wykonawczych
sołectwa do realizacji między zebraniem wiej-
skimi;
- 8) opiniowanie spraw załatwianych przez inne
jednostki a wchodzących w zakres działania
sołectw;
- 9) występowanie do organów gminy z wnio-
skami dotyczącymi realizacji zadań o istot-
nym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołec-
twa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych
gminy realizujących zadania w zakresie oś-

- wiaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
- b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia,
- c) podejmowania i realizacji inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;
- 10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych;
- 11) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

§ 11. 1. Burmistrz w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz powiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania wiejskiego oraz uchwał rady miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez radę miejską i zebranie wiejskie;

9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację ze swojej działalności;

10) na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 13. 1. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach rady miejskiej.

2. Przewodniczący rady miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na których przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez radę miejską.

Rozdział 4

Rada sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;

- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybrany na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

3. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,

e) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

7. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

8. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

3. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10

mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin – po upływie 30 minut.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz z zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek obrad,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru burmistrz ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do rady miejskiej do końca lutego roku następnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała rada miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 27. Traci moc uchwała Nr VIII/54/91 Rady Miasta i Gminy z dnia 12 kwietnia 1991r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stawomir Kulczyński

749

UCHWAŁA NR IV/37/07 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Grzmiąca

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

statut Sołectwa Grzmiąca

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Grzmiąca.

§ 2. 1. Sołectwo Grzmiąca jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Cybinka.

2. Sołectwo Grzmiąca działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- c) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- d) uchwały Rady Miejskiej w Cybince Nr V/39/03 z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Cybinka.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Grzmiąca.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;

5) współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organ sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i do-
rażne komisje określając cel i zakres ich działania.

5. Kadencja sołtysa i innych organów powoła-
nych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu
wyboru nowych organów obowiązki wykonują
dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwa-
łodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą
wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołec-
twa, a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wy-
bór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości
jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy
sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego so-
łectwu w zarząd powierniczy w szczególności
w kwestiach bieżącego korzystania z tego mie-
nia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach
określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rze-
czowych sołectwa i przedkładanie ich do urzędu
miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa
w ramach przyznanych kompetencji;
- 7) ustalenie zadań dla organów wykonawczych
sołectwa do realizacji między zebraniem wiej-
skimi;
- 8) opiniowanie spraw załatwianych przez inne
jednostki a wchodzących w zakres działania
sołectw;
- 9) występowanie do organów gminy z wnio-
skami dotyczącymi realizacji zadań o istot-
nym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołec-
twa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych
gminy realizujących zadania w zakresie oś-
wiaty, upowszechniania kultury, sportu i re-
kreacji,

b) współpracy z innymi organami i jednostka-
mi w zakresie podnoszenia poziomu bezpie-
czeństwa i porządku publicznego, działalno-
ści placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowania i realizacji inwestycji służą-
cych poprawie warunków życia mieszkań-
ców;

10) współuczestnictwo w organizowaniu i prze-
prowadzaniu przez radę miejską konsultacji
społecznych;

11) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów
i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich
wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiej-
skiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

§ 11. 1. Burmistrz w zależności od charakteru
spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia
je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpa-
trzenia na sesji rady miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz po-
wiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter
społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczegól-
ności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania
wiejskiego oraz uchwał rady miejskiej i zarzą-
dzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do soł-
tysa wynikających z obowiązujących przepisów
między innymi w zakresie obronności i ochrony
przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom ży-
wiolowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mie-
szkańców, służącej poprawie efektywności go-
spodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na ze-
wnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym
środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospoda-
rowanie mieniem i środkami finansowymi prze-
kazanymi przez gminę do korzystania na zasa-
dach ustalonych przez radę miejską i zebranie
wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada in-
formację ze swojej działalności;

10) na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 13. 1. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach rady miejskiej.

2. Przewodniczący rady miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na których przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez radę miejską.

Rozdział 4

Rada sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu

wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybrany na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

3. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

7. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

8. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

3. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie, o której mowa w ust. 1 powi-

nien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin – po upływie 30 minut.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek obrad,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru burmistrz ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych

dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do rady miejskiej do końca lutego roku następnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała rada miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 27. Traci moc uchwała Nr VIII/54/91 Rady Miasta i Gminy z dnia 12 kwietnia 1991r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

=====

750

UCHWAŁA NR IV/38/07 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Kłopot

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

statut Sołectwa Kłopot

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Kłopot.

§ 2. 1. Sołectwo Kłopot jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Cybinka.

2. Sołectwo Kłopot działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Rady Miejskiej w Cybince Nr V/39/03 z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Cybinka.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kłopot.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego

mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 5) współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących so-

łectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
4. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i do-
rażne komisje określając cel i zakres ich działania.

5. Kadencja sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa i przedkładanie ich do urzędu miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 7) ustalenie zadań dla organów wykonawczych sołectwa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 8) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki a wchodzących w zakres działania sołectw;
- 9) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołectwa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i re-

kreacji,

- b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia,
 - c) podejmowania i realizacji inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;
- 10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych;
- 11) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

§ 11. 1. Burmistrz w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz powiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania wiejskiego oraz uchwał rady miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez radę miejską i zebranie wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada in-

formację ze swojej działalności;

10) na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 13. 1. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach rady miejskiej.

2. Przewodniczący rady miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na których przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez radę miejską.

Rozdział 4

Rada sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednost-

kami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybrany na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

3. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,

e) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

7. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

8. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

3. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10

mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin – po upływie 30 minut.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek obrad,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru burmistrz ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do rady miejskiej do końca lutego roku następnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała rada miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 27. Traci moc uchwała Nr VIII/54/91 Rady Miasta i Gminy z dnia 12 kwietnia 1991r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

751

UCHWAŁA NR IV/39/07 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Krzesin

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

statut Sołectwa Krzesin

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Krzesin.

§ 2. 1. Sołectwo Krzesin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Cybinka.

2. Sołectwo Krzesin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- e) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- f) uchwały Rady Miejskiej w Cybince Nr V/39/03 z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Cybinka.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Krzesin.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;

5) współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i do-
rażne komisje określając cel i zakres ich działania.

5. Kadencja sołtysa i innych organów powoła-
nych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu
wyboru nowych organów obowiązki wykonują
dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwa-
lodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą
wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołec-
twa, a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wy-
bór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości
jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy
sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego so-
łectwu w zarząd powierniczy w szczególności
w kwestiach bieżącego korzystania z tego mie-
nia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach
określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rze-
czowych sołectwa i przedkładanie ich do urzędu
miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa
w ramach przyznanych kompetencji;
- 7) ustalenie zadań dla organów wykonawczych
sołectwa do realizacji między zebraniem wiej-
skimi;
- 8) opiniowanie spraw załatwianych przez inne
jednostki a wchodzących w zakres działania
sołectw;
- 9) występowanie do organów gminy z wnio-
skami dotyczącymi realizacji zadań o istot-
nym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołec-
twa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych
gminy realizujących zadania w zakresie oś-
wiaty, upowszechniania kultury, sportu i re-
kreacji,
 - b) współpracy z innymi organami i jednostka-
mi w zakresie podnoszenia poziomu bezpie-
czeństwa i porządku publicznego, działalno-
ści placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowania i realizacji inwestycji służą-
cych poprawie warunków życia mieszkań-
ców;

10) współuczestnictwo w organizowaniu i prze-
prowadzaniu przez radę miejską konsultacji
społecznych;

11) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów
i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich
wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiej-
skiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

§ 11. 1. Burmistrz w zależności od charakteru
spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia
je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpa-
trzenia na sesji rady miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz po-
wiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter
społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczegól-
ności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania
wiejskiego oraz uchwał rady miejskiej i zarzą-
dzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do soł-
tysa wynikających z obowiązujących przepisów
między innymi w zakresie obronności i ochrony
przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom ży-
wiolowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mie-
szkańców, służącej poprawie efektywności go-
spodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na ze-
wnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym
środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospoda-
rowanie mieniem i środkami finansowymi prze-
kazanymi przez gminę do korzystania na zasa-
dach ustalonych przez radę miejską i zebranie
wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada in-
formację ze swojej działalności;
- 10) na zebraniach wiejskich sołtys składa infor-
mację o działalności rady sołeckiej.

§ 13. 1. Sołtys nie będący radnym uczestniczy
w sesjach rady miejskiej.

2. Przewodniczący rady miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na których przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez radę miejską.

Rozdział 4

Rada sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarzą-

dza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybrany na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

3. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokona-

nia wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

7. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

8. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

3. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin – po upływie 30 minut.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz z zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,

- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek obrad,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru burmistrz ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do rady miejskiej do końca lutego roku następnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała rada miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 27. Traci moc uchwała Nr VIII/54/91 Rady Miasta i Gminy z dnia 12 kwietnia 1991r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

=====

752

UCHWAŁA NR IV/40/07 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Maczków

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

statut Sołectwa Maczków

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Maczków.

§ 2. 1. Sołectwo Maczków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Cybinka.

2. Sołectwo Maczków działa na podstawie prze-

pisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

b) uchwały Rady Miejskiej w Cybince Nr V/39/03 z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Cybinka.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Maczków.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 5) współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje określając cel i zakres ich działania.

5. Kadencja sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa i przedkładanie ich do urzędu miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 7) ustalenie zadań dla organów wykonawczych sołectwa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki a wchodzących w zakres działania sołectwa;
- 9) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołectwa w szczególności:

- a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
 - b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia,
 - c) podejmowania i realizacji inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;
- 10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych;
- 11) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

§ 11. 1. Burmistrz w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz powiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania wiejskiego oraz uchwał rady miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez radę miejską i zebranie

wiejskie;

9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację ze swojej działalności;

10) na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 13. 1. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach rady miejskiej.

2. Przewodniczący rady miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na których przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez radę miejską.

Rozdział 4

Rada sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu

prac na rzecz sołectwa;

- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybranim na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

3. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,

e) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

7. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

8. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybranim na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

3. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin – po upływie 30 minut.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w gło-

waniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek obrad,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru burmistrz ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do rady miejskiej do końca lutego roku następnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała rada miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 27. Traci moc uchwała Nr VIII/54/91 Rady Miasta i Gminy z dnia 12 kwietnia 1991r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

753

UCHWAŁA NR IV/41/07 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Mieleznica

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

statut Sołectwa Mieleznica

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Mieleznica.

§ 2. 1. Sołectwo Mieleznica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Cybinka.

2. Sołectwo Mieleznica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- g) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- h) uchwały Rady Miejskiej w Cybince Nr V/39/03 z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Cybinka.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Mieleznica oraz Tawęcín.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;

4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;

5) współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organ sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i do-
rażne komisje określając cel i zakres ich działania.

5. Kadencja sołtysa i innych organów powoła-
nych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu
wyboru nowych organów obowiązki wykonują
dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwa-
łodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą
wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołec-
twa, a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wy-
bór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości
jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy
sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego so-
łectwu w zarząd powierniczy w szczególności
w kwestiach bieżącego korzystania z tego mie-
nia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach
określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rze-
czowych sołectwa i przedkładanie ich do urzędu
miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa
w ramach przyznanych kompetencji;
- 7) ustalenie zadań dla organów wykonawczych
sołectwa do realizacji między zebraniem wiej-
skimi;
- 8) opiniowanie spraw załatwianych przez inne
jednostki a wchodzących w zakres działania
sołectw;
- 9) występowanie do organów gminy z wnio-
skami dotyczącymi realizacji zadań o istot-
nym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołec-
twa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych
gminy realizujących zadania w zakresie oś-
wiaty, upowszechniania kultury, sportu i re-
kreacji,

b) współpracy z innymi organami i jednostka-
mi w zakresie podnoszenia poziomu bezpie-
czeństwa i porządku publicznego, działalno-
ści placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowania i realizacji inwestycji służą-
cych poprawie warunków życia mieszkań-
ców;

10) współuczestnictwo w organizowaniu i prze-
prowadzaniu przez radę miejską konsultacji
społecznych;

11) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów
i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich
wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiej-
skiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

§ 11. 1. Burmistrz w zależności od charakteru
spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia
je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpa-
trzenia na sesji rady miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz po-
wiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter
społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczegól-
ności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania
wiejskiego oraz uchwał rady miejskiej i zarzą-
dzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do soł-
tysa wynikających z obowiązujących przepisów
między innymi w zakresie obronności i ochrony
przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom ży-
wiolowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mie-
szkańców, służącej poprawie efektywności go-
spodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na ze-
wnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym
środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospoda-
rowanie mieniem i środkami finansowymi prze-
kazanymi przez gminę do korzystania na zasa-
dach ustalonych przez radę miejską i zebranie
wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada in-
formację ze swojej działalności;

10) na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 13. 1. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach rady miejskiej.

2. Przewodniczący rady miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na których przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez radę miejską.

Rozdział 4

Rada sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu

wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybrany na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

3. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

7. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

8. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

3. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie, o której mowa w ust. 1 powi-

nien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin – po upływie 30 minut.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek obrad,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru burmistrz ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych

dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do rady miejskiej do końca lutego roku następnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała rada miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 27. Traci moc uchwała Nr VIII/54/91 Rady Miasta i Gminy z dnia 12 kwietnia 1991r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

=====

754

UCHWAŁA NR IV/42/07 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Radzików

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

statut Sołectwa Radzików

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Radzików.

§ 2. 1. Sołectwo Radzików jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Cy-

binka.

2. Sołectwo Radzików działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- b) uchwały Rady Miejskiej w Cybince Nr V/39/03 z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Cybinka.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Radzików.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie spra-

wy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 5) współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kie-

rowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
4. Zebranie wiejskie może powoływać stale i doraźnie komisje określając cel i zakres ich działania.

5. Kadencja sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa i przedkładanie ich do urzędu miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 7) ustalenie zadań dla organów wykonawczych sołectwa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 8) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki a wchodzących w zakres działania sołectw;
- 9) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołectwa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania w zakresie oś-

- wiaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
- b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia,
 - c) podejmowania i realizacji inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;
- 10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych;
- 11) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

§ 11. 1. Burmistrz w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz powiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania wiejskiego oraz uchwał rady miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez radę miejską i zebranie wiejskie;

9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację ze swojej działalności;

10) na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 13. 1. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach rady miejskiej.

2. Przewodniczący rady miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na których przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez radę miejską.

Rozdział 4

Rada sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;

- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybranim na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

3. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,

e) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

7. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

8. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybranim na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

3. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10

mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin – po upływie 30 minut.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek obrad,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru burmistrz ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do rady miejskiej do końca lutego roku następnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała rada miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 27. Traci moc uchwała Nr VIII/54/91 Rady Miasta i Gminy z dnia 12 kwietnia 1991r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

755

UCHWAŁA NR IV/43/07 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Rąpice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

statut Sołectwa Rąpice

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Rąpice.

§ 2. 1. Sołectwo Rąpice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Cybinka.

2. Sołectwo Rąpice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- i) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- j) uchwały Rady Miejskiej w Cybince Nr V/39/03 z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Cybinka.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Rąpice.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;

5) współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i do-
rażne komisje określając cel i zakres ich działania.

5. Kadencja sołtysa i innych organów powoła-
nych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu
wyboru nowych organów obowiązki wykonują
dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwa-
lodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą
wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołec-
twa, a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wy-
bór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości
jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy
sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego so-
łectwu w zarząd powierniczy w szczególności
w kwestiach bieżącego korzystania z tego mie-
nia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach
określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rze-
czowych sołectwa i przedkładanie ich do urzędu
miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa
w ramach przyznanych kompetencji;
- 7) ustalenie zadań dla organów wykonawczych
sołectwa do realizacji między zebraniem wiej-
skimi;
- 8) opiniowanie spraw załatwianych przez inne
jednostki a wchodzących w zakres działania
sołectw;
- 9) występowanie do organów gminy z wnio-
skami dotyczącymi realizacji zadań o istot-
nym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołec-
twa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych
gminy realizujących zadania w zakresie oś-
wiaty, upowszechniania kultury, sportu i re-
kreacji,
 - b) współpracy z innymi organami i jednostka-
mi w zakresie podnoszenia poziomu bezpie-
czeństwa i porządku publicznego, działalno-
ści placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowania i realizacji inwestycji służą-
cych poprawie warunków życia mieszkań-
ców;

10) współuczestnictwo w organizowaniu i prze-
prowadzaniu przez radę miejską konsultacji
społecznych;

11) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów
i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich
wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiej-
skiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

§ 11. 1. Burmistrz w zależności od charakteru
spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia
je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpa-
trzenia na sesji rady miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz po-
wiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter
społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczegól-
ności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania
wiejskiego oraz uchwał rady miejskiej i zarzą-
dzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do soł-
tysa wynikających z obowiązujących przepisów
między innymi w zakresie obronności i ochrony
przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom ży-
wiolowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mie-
szkańców, służącej poprawie efektywności go-
spodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na ze-
wnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym
środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospoda-
rowanie mieniem i środkami finansowymi prze-
kazanymi przez gminę do korzystania na zasa-
dach ustalonych przez radę miejską i zebranie
wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada in-
formację ze swojej działalności;
- 10) na zebraniach wiejskich sołtys składa infor-
mację o działalności rady sołeckiej.

§ 13. 1. Sołtys nie będący radnym uczestniczy
w sesjach rady miejskiej.

2. Przewodniczący rady miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na których przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez radę miejską.

Rozdział 4

Rada sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarzą-

dza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybrany na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

3. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokona-

nia wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

7. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

8. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

3. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin – po upływie 30 minut.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz z zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,

- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek obrad,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru burmistrz ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do rady miejskiej do końca lutego roku następnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała rada miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 27. Traci moc uchwała Nr VIII/54/91 Rady Miasta i Gminy z dnia 12 kwietnia 1991r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

=====

756

UCHWAŁA NR IV/44/07 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Sądów

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

statut Sołectwa Sądów

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Sądów.

§ 2. 1. Sołectwo Sądów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Cybinka.

2. Sołectwo Sądów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

b) uchwały Rady Miejskiej w Cybince Nr V/39/03 z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Cybinka.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Sądów.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;

2) reprezentowanie interesów mieszkańców so-

łectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;

- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;
- 5) współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i dočasne komisje określając cel i zakres ich działania.

5. Kadencja sołtysa i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu wyboru nowych organów obowiązki wykonują dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd powierniczy w szczególności w kwestiach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa i przedkładanie ich do urzędu miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 7) ustalenie zadań dla organów wykonawczych sołectwa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 8) opiniowanie spraw załatwianych przez inne jednostki a wchodzących w zakres działania sołectwa;
- 9) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołectwa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania w zakresie oświaty, upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,
 - b) współpracy z innymi organami i jednostkami w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, działalności placówek ochrony zdrowia,

- c) podejmowania i realizacji inwestycji służących poprawie warunków życia mieszkańców;
- 10) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych;
- 11) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

§ 11. 1. Burmistrz w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz powiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania wiejskiego oraz uchwał rady miejskiej i zarządzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie efektywności gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi przekazanymi przez gminę do korzystania na zasadach ustalonych przez radę miejską i zebranie wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację ze swojej działalności;
- 10) na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 13. 1. Sołtys nie będący radnym uczestniczy w sesjach rady miejskiej.

2. Przewodniczący rady miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na których przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez radę miejską.

Rozdział 4

Rada sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarzą-

dza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybrany na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

3. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania

wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

7. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

8. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

3. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin – po upływie 30 minut.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien za-

wierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek obrad,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru burmistrz ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do rady miejskiej do końca lutego roku następnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała rada miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 27. Traci moc uchwała Nr VIII/54/91 Rady Miasta i Gminy z dnia 12 kwietnia 1991r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

757

UCHWAŁA NR IV/45/07 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Urad

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

statut Sołectwa Urad

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Urad.

§ 2. 1. Sołectwo Urad jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Cybinka.

2. Sołectwo Urad działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- c) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- d) uchwały Rady Miejskiej w Cybince Nr V/39/03 z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Cybinka.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Urad oraz Koziczyn.

Rozdział 2

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia;

5) współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

6) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

7) gospodarowanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celem i zakresem działania.

§ 5. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmie składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne ze społeczno - gospodarczym przeznaczeniem przekazanego mienia;
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazywanych sołectwu;
- 3) konserwacji i remontach bieżących składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz użytkowanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

§ 6. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez burmistrza konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej lub burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców;
- 5) współpracę z radnym z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do niego wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres jego działania

§ 7. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i do-
rażne komisje określając cel i zakres ich działania.

5. Kadencja sołtysa i innych organów powoła-
nych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Do czasu
wyboru nowych organów obowiązki wykonują
dotychczasowe organy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwa-
łodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą
wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołec-
twa, a w szczególności:

- 1) wybór organów wykonawczych sołectwa tj. wy-
bór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej w całości
jak i poszczególnych członków;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy
sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) sprawy mienia komunalnego przekazanego so-
łectwu w zarząd powierniczy w szczególności
w kwestiach bieżącego korzystania z tego mie-
nia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach
określonych statutem gminy;
- 5) uchwalanie rocznych planów finansowo - rze-
czowych sołectwa i przedkładanie ich do urzędu
miejskiego w terminie do 15 października;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa
w ramach przyznanych kompetencji;
- 7) ustalenie zadań dla organów wykonawczych
sołectwa do realizacji między zebraniem wiej-
skimi;
- 8) opiniowanie spraw załatwianych przez inne
jednostki a wchodzących w zakres działania
sołectw;
- 9) występowanie do organów gminy z wnio-
skami dotyczącymi realizacji zadań o istot-
nym znaczeniu dla ogółu mieszkańców sołec-
twa w szczególności:
 - a) funkcjonowania jednostek organizacyjnych
gminy realizujących zadania w zakresie oś-
wiaty, upowszechniania kultury, sportu i re-
kreacji,
 - b) współpracy z innymi organami i jednostka-
mi w zakresie podnoszenia poziomu bezpie-
czeństwa i porządku publicznego, działalno-
ści placówek ochrony zdrowia,

c) podejmowania i realizacji inwestycji służą-
cych poprawie warunków życia mieszkań-
ców;

10) współuczestnictwo w organizowaniu i prze-
prowadzaniu przez radę miejską konsultacji
społecznych;

11) współpraca z radnymi w zakresie dyżurów
i spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich
wniosków dotyczących sołectwa.

§ 10. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiej-
skiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

§ 11. 1. Burmistrz w zależności od charakteru
spraw zgłaszanych przez organy sołectwa załatwia
je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpa-
trzenia na sesji rady miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw burmistrz po-
wiadamia zebranie wiejskie lub sołtysa.

Sołtys

§ 12. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter
społeczny.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczegól-
ności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał i wytycznych zebrania
wiejskiego oraz uchwał rady miejskiej i zarzą-
dzeń burmistrza;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do soł-
tysa wynikających z obowiązujących przepisów
między innymi w zakresie obronności i ochrony
przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom ży-
wiolowym, usuwania ich skutków itp.;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mie-
szkańców, służącej poprawie efektywności go-
spodarki i warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na ze-
wnątrz;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym
środowisku;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospoda-
rowanie mieniem i środkami finansowymi prze-
kazanymi przez gminę do korzystania na zasa-
dach ustalonych przez radę miejską i zebranie
wiejskie;
- 9) na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada in-
formację ze swojej działalności;
- 10) na zebraniach wiejskich sołtys składa infor-
mację o działalności rady sołeckiej.

§ 13. 1. Sołtys nie będący radnym uczestniczy
w sesjach rady miejskiej.

2. Przewodniczący rady miejskiej zawiadamia sołtysa o sesjach rady na takich samych zasadach jak radnego.

3. Na posiedzenia, na których przygotowuje się projekty uchwał w sprawach dotyczących sołectwa burmistrz lub przewodniczący rady zaprasza sołtysa w celu konsultacji przygotowywanych rozstrzygnięć.

4. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez radę miejską.

Rozdział 4

Rada sołecka

§ 14. 1. W skład rady sołeckiej wchodzi 5 osób.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i prowadzi sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są również przez sołtysa na wniosek 50% członków rady sołeckiej.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa w szczególności dotyczące zadań realizowanych w ramach budżetu gminy przewidzianego do dyspozycji sołectwa;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 4) wspomaga wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) prowadzi społeczną kontrolę wykorzystania środków przyznanych w uchwale budżetowej gminy jako środki do dyspozycji sołectwa;
- 6) przygotowuje propozycje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w wykonywaniu prac na rzecz sołectwa;
- 7) współdziała z właściwymi organami, jednostkami oraz organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarzą-

dza burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na wniosek ponad 50% uczestników zebrania burmistrz może z ważnych powodów postanowić o przerwaniu zebrania i kontynuować zebranie w innym wyznaczonym terminie.

§ 16. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa zameldowanych na pobyt stały i uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje osobom posiadającym prawa wyborcze w rozumieniu ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, które stale zamieszkują na obszarze działania sołectwa.

3. Wybrany na sołtysa i do rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

4. Na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie ustalone zarządzeniem burmistrza mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Wybory na sołtysa przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa.

3. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokona-

nia wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

6. Wybory do rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

7. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady sołeckiej.

8. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 18. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

3. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu rady sołeckiej.

§ 19. 1. Jeżeli w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za dokonany wybór uznaje się uzyskanie przez kandydata ponad 50% ważnie oddanych głosów spośród uczestniczących w głosowaniu mieszkańców sołectwa.

§ 20. Wygaśnięcie mandatu sołtysa następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 4) odwołania.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek poparty podpisami 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony do burmistrza.

3. Podjęcie czynności w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

Rozdział 6

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowanych uchwał

§ 22. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek radnego lub burmistrza.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 50% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin – po upływie 30 minut.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, zebranie jest wówczas władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.

§ 23. 1. Zebranie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrań zwoływanych w celu wyboru lub odwołania sołtysa.

2. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką i podany wraz z zawiadomieniem do publicznej wiadomości.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonym w niniejszym statucie.

7. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,

- b) stwierdzenie ważności zebrania,
- c) porządek obrad,
- d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- e) podpisy sołtysa i protokolanta,
- f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 decyduje zebranie wiejskie.

3. Burmistrz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową wydatków sołectwa.

4. Skarbnik gminy zobowiązany jest do bieżącej kontroli wydatkowanych środków z budżetu w sołectwie.

5. W ramach sprawowania nadzoru burmistrz ma prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

6. Roczne sprawozdanie z pracy sołectwa zaakceptowane przez zebranie wiejskie sołtys przedkłada do rady miejskiej do końca lutego roku następnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut oraz jego zmiany uchwała rada miejska.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 27. Traci moc uchwała Nr VIII/54/91 Rady Miasta i Gminy z dnia 12 kwietnia 1991r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

758

UCHWAŁA NR VI/51/07 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 26 kwietnia 2007r.

w sprawie określenia warunków udzielenia pomocy de minimis dla przedsiębiorców w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe warunki udzielenia pomocy de minimis, do której ma zastosowanie rozporządzenie Komisji Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy w ramach de minimis (Dz. Urz. WE L Nr 379/5 z 28 grudnia 2006r.).

§ 2. Udzielenie pomocy, o której mowa w § 1 zgodnie z przepisem art. 2 rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do

pomocy w ramach de minimis ma miejsce, jeżeli wartość brutto uzyskanej przez przedsiębiorcę pomocy na mocy przepisów niniejszej uchwały łącznie z wartością brutto innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat budżetowych nie przekroczy 200.000EUR, a dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego 100.000EUR.

Stosowny okres trzech lat należy oceniać w sposób ciągły, zatem dla każdego przypadku nowej pomocy de minimis należy ustalić łączną kwotę pomocy de minimis przyznanej w ciągu danego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach mowa jest o:

- 1) przedsiębiorcy, rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w ro-

zumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej;

- 2) rozpoczęciu działalności gospodarczej, uważa się przez to zarejestrowanie podmiotu gospodarczego lub działalności gospodarczej albo dokonanie pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu;
- 3) budowie lub rozbudowie, rozumie się przez to wykonanie nowego obiektu budowlanego w określonym miejscu lub taką zmianę obiektu istniejącego, w wyniku której następuje zwiększenie jego powierzchni;
- 4) nowej inwestycji, należy rozumieć inwestycję związaną z budową lub rozbudową obiektów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zakup nieruchomości z możliwością prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) utworzenie nowych miejsc pracy, oznacza przyrost netto liczby zatrudnionych w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, przy czym uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę zawartą na okres co najmniej 5 lat.

§ 4. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części wykorzystywane przez przedsiębiorcę do prowadzenia działalności gospodarczej, który po raz pierwszy rozpocznie działalność gospodarczą na terenie Miasta i Gminy Skwierzyna.

- a) zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres jednego roku, licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, pod warunkiem jej dalszej kontynuacji.

§ 5. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki, budowle lub ich części wybudowane lub rozbudowane przez przedsiębiorców na terenie Miasta i Gminy Skwierzyna po wejściu w życie niniejszej uchwały w celu uruchomienia działalności usługowej lub produkcyjnej pod warunkiem utworzenia nowych miejsc pracy.

2. Zwolnienie przysługuje na okres:

- a) 2 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 10 miejsc pracy,
- b) 4 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 30 miejsc pracy,
- c) 6 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 50 miejsc pracy.

§ 6. 1. Podatnik traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości za cały okres zwolnienia w przypadku sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia od podat-

ku od nieruchomości na podstawie uchwały przed upływem 5 lat.

2. Każdą zmianę stanu faktycznego, powodującą zmiany wysokości lub utratę prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić organowi w terminie 14 dni od dnia jego zaistnienia.

3. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 2 przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia.

4. Podatnik, który wprowadził w błąd urząd miasta i gminy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia.

5. Podatnicy, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 7. 1. Zwolnienia, o których mowa w § 4 i 5 udzielane są na wniosek podatnika w terminie dwóch miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- a) informację o przedsiębiorcy – pełna nazwa i adres, określenie formy prawnej (wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), NIP, REGON, PKD, posiadane nieruchomości, sytuacja ekonomiczno - finansowa przedsiębiorcy,
- b) informację o liczbie zatrudnionych – zgłoszenie do ZUS, umowy o pracę,
- c) udokumentowaną informację o pomocy publicznej otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat budżetowych,
- d) udział środków własnych w przedsięwzięciu,
- e) zawiadomienie o zakończeniu budowy.

3. W czasie korzystania ze zwolnienia, o którym mowa w § 5, przedsiębiorcy tylko w przypadku zwiększenia nowych, stałych miejsc pracy może być przyznane korzystniejsze zwolnienie na podstawie nowego wniosku, przy czym łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 6 lat.

4. Prawo do zwolnienia przysługuje od dnia wydania decyzji.

§ 8. 1. Na początku każdego roku podatkowego w terminie do 15 stycznia, podatnik korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w § 4 i § 5, zobowiązany jest przedłożyć informacje dotyczące wielkości uzyskanej przez przedsiębiorcę pomocy publicznej w ciągu kolejnych 3 lat budżetowych.

Korzystający ze zwolnienia wynikającego z § 5, w terminie do 15 stycznia każdego roku zobowiązani są przedłożyć również informacje dotyczące:

- 1) kosztów zatrudnienia pracowników;
- 2) dokument potwierdzający stan zatrudnienia;
- 3) wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych.

§ 9. Utrata zwolnienia od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 4 i § 5 następuje z dniem:

- 1) wszelkich zmian właścicielskich istniejących dotychczas przedsiębiorców;
- 2) posiadania zaległości o charakterze cywilno-

prawnym lub publicznoprawnym wobec Gminy Skwierzyna.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2013r.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kretkiewicz

=====

759

OBWIESZCZENIE NR 2/07 PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 8 maja 2007r.

w sprawie operatu opisowo – kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków na obszarze miasta Zielona Góra

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 – tekst jednolity z późn. zm.¹), art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 – tekst jednolity z późn. zm.²) oraz § 13, § 15 ust. 2 i § 17 ust. 1 pkt 1 zarządzenia Nr 300/07 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 14 marca 2007r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Zielona Góra z późn. zm.³ obwieszcza się:

§ 1. Projekt operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali dla części jednostki ewidencyjnej - miasta Zielona Góra, obejmującej obręb ewidencyjne Nr 25, 26, 27, 28 stał się z dniem 17 kwietnia 2007r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. 1. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, zgłaszać zarzuty do danych zawartych w § 1.

2. Uwzględnienie lub odrzucenie zarzutów następuje w drodze stosownej decyzji prezydenta miasta.

§ 3. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, tj. uprawomocnienia się decyzji w stosunku do gruntów, budynków i lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym nie są ważne.

§ 4. Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od daty ogłoszenia obwieszczenia traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

§ 5. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Zastępca Prezydenta
Krzysztof Kaliszuk

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 125.

² Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055.

³ Zarządzenie zmienione zarządzeniem Nr 389/07 z dnia 11 kwietnia 2007r.

760

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 14 maja 2007r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bojadła przeprowadzonych w dniu 13 maja 2007r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bojadła przeprowadzonych w dniu 13 maja 2007r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydatów zgłoszonych na 1 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 0 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 0 wyborców, to jest - uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 0.
- G. Głosów ważnych oddano 0, to jest - ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest - ogólnej liczby głosów oddanych.

II

A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu Nr 3, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) —
- D. Głosów ważnych oddano —
- E. Radnymi zostali wybrani:
z listy Nr 1 KWW Gospodarna Wieś
1) Binkowska Janina Marianna
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla – Serżysko

761

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 14 maja 2007r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Iłowej przeprowadzonych w dniu 13 maja 2007r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175,

poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów

uzupełniających do Rady Miejskiej w Iłowej przeprowadzonych w dniu 13 maja 2007r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydatów zgłoszonych na 1 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 0 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 0 wyborców, to jest - uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 0.
- G. Głosów ważnych oddano 0, to jest - ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest - ogólnej liczby głosów oddanych.

II

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu Nr 1, w którym liczba zare-

jestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) —
- D. Głosów ważnych oddano —
- E. Radnymi zostali wybrani:
z listy Nr 1 KWW Anny Michalczuk
1) Michalczuk Anna Joanna
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla – Serżysko

762

OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 11 maja 2007r.

w sprawie zgłaszania kandydatów do Miejskiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 44c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 129, poz. 776 z późn. zm.) oraz § 9.1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2003r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych, informuję o możliwości zgłaszania kandydatów – przedstawicieli organizacji pozarządowych, fundacji działających na terenie miasta Zielona Góra, jednostek samorządu terytorialnego do Miejskiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnospraw-

nych.

Rada składać się będzie z 5 osób.

Termin przyjmowania propozycji kandydatów upływa po 30 dniach od ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Ogłoszenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Prezydent Miasta
Janusz Kubicki

763

POROZUMIENIE NR GK.VI.0717-6/07

zawarte w dniu 27 kwietnia 2007r.

w Zielonej Górze pomiędzy Miastem Zielona Góra - Urząd Miasta w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 22, zwanym dalej „Miastem” w imieniu, którego działa: mgr inż. Janusz Kubicki – Prezydent Miasta Zielona Góra

a

Uniwersytetem Zielonogórskim z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 50 zwanym dalej „Uniwersytetem” w imieniu, którego działa prof. dr hab. Czesław Osękowski - Rektor Uniwersytetu,

o następującej treści:

§ 1. Miasto w oparciu o uchwałę Nr IV/35/07 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 stycznia 2007r. w sprawie budżetu Miasta na rok 2007 przekaże dotację dla Uniwersytetu Zielonogórskiego do wysokości 250.000zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) na sfinansowanie następującego zadania na Uniwersytecie Zielonogórskim:

Dofinansowanie działalności Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości to jest:

- 1) promocji inkubatora oraz przedsiębiorców mających siedzibę w inkubatorze;
- 2) szkoleń dla przedsiębiorców mających siedzibę w inkubatorze oraz studentów działających w preinkubatorze;
- 3) doradztwo dla przedsiębiorców mających siedzibę w inkubatorze oraz studentów działających w preinkubatorze;
- 4) organizacji konferencji związanych z wymianą doświadczeń pomiędzy nowo powstałymi firmami w AIP, a innymi firmami, poszerzania wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) realizacji innych celów statutowych AIP,

zgodnie z budżetem Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości na rok 2007, stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 2. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia podpisania do 31 stycznia 2008r.

§ 3. 1. Środki finansowe zostaną przekazane przez Miasto na konto Uniwersytetu w dwóch transzach:

- 125.000zł (sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych),
- 125.000zł (sto dwadzieścia pięć tysięcy zło-

tych).

2. Na realizację zadania Uniwersytet zobowiązuje się otworzyć oddzielne konto bankowe.

3. Pierwsza transza zostanie przekazana do 30 kwietnia 2007r.

4. Po przedstawieniu Miastu rozliczenia pierwszej transzy Uniwersytet może wystąpić z wnioskiem o drugą transzę. Środki finansowe drugiej transzy, przekazane zostaną na rachunek Uniwersytetu w ciągu 14 - u dni od daty wpływu dokumentów rozliczeniowych pierwszej transzy, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia sprawdzenia i zaakceptowania przez Miasto w/w dokumentów.

5. Przekazane przez Miasto środki finansowe nie mogą być wykorzystane przez Uniwersytet na inne cele niż określone w niniejszym porozumieniu.

6. Przekazana przez Miasto dotacja musi być wykorzystana do 31 grudnia 2007r.

7. Odsetki od otrzymanej dotacji z budżetu Miasta stanowią dochód budżetu Miasta i należy przekazać je w terminie do 31 grudnia 2007r. na konto Urzędu Miasta Zielona Góra Nr:

34102054020000080200278416.

8. W przypadku niezrealizowania części dotacji, niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić w terminie do 31 grudnia 2007r. na konto Urzędu Miasta Zielona Góra Nr:

34102054020000080200278416.

9. Nie przekazanie w terminie niewykorzystanych środków finansowych spowoduje naliczenie odsetek jak za zaległości podatkowe.

§ 4. 1. Uniwersytet składa rozliczenie z otrzymanych środków finansowych:

- a) przy występowaniu o drugą transzę,
- b) z drugiej transzy do 31 stycznia 2008r.

2. Rozliczenie, o którym mowa wyżej obejmuje:

- 1) sprawozdanie z wykonania zadania, o którym mowa w § 1 obejmującego część rzeczową oraz część finansową;
- 2) kserokopii zapłaconych, źródłowych dowodów finansowych zadania, o których mowa w § 1 sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym, potwierdzonych za

„zgodność z oryginałem”.

§ 5. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) przedłożenia Miastu dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym w terminie końcowego rozliczenia środków finansowych;
- 2) poddania się kontroli przeprowadzonej przez Miasto w zakresie objętym porozumieniem;
- 3) przekazywania w terminie 7 dni – na żądanie Miasta – informacji o zakresie i sposobie realizacji porozumienia;
- 4) usunięcia w terminie 30 dni stwierdzonych przez Miasto nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zaleceń;
- 5) stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 6. W razie niedotrzymania lub naruszenia postanowień niniejszego porozumienia każda ze stron może je wypowiedzieć z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7. Porozumienie może być rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym przez Miasto w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania zadań, a w szczególności wykorzystania środków finansowych na inne cele niż określone w porozumieniu.

§ 8. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadań będących przedmiotem niniejszego porozumienia, w tym zakresu finansowego wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9. Uniwersytet zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach reklamowych (plakatach, programach, komunikatach, katalogach, zaproszeniach, itp.) oraz w widocznym miejscu na obiekcie informacji: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Miasta Zielona Góra”.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Zielonej Górze.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
- Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
