

728

UCHWAŁA NR VII/21/07 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 27 marca 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w szkołach prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagradzania w szkołach prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie, o brzmieniu:

I. Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat wypłacany według zasad określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby oraz konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

4. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

5. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat dokonuje w formie pisemnej dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, a dyrektorowi burmistrz.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Nauczycielowi i dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w kwocie ustalonej odpowiednio przez dyrektora szkoły lub burmistrza.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) podnoszenie jakości współpracy z gmin-

nym środowiskiem oświatowym;

3) zaangażowanie w realizację różnorodnych czynności i zajęć, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) praca w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) współpraca z innymi instytucjami oświatowymi w realizacji polityki oświatowej województwa,
- f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań szkoły.

3. Dodatkowym warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza warunkami wymienionymi w § 3 ust. 2, jest realizacja następujących zadań:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.;
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 3) dbałość o mienie, w tym organizowanie przeglądów technicznych, prac konserwacyjno - remontowych, czystość i estetyka szkoły;
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami;
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, dokonywanie oceny pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego;
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
- 7) kształtowanie atmosfery w szkole służącej re-

alizacji statutowych zadań przez podległych pracowników.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) w okresie urlopu na poratowanie zdrowia;
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 4. 1. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne w 2007r. wynosi 5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dla wszystkich zatrudnionych nauczycieli.

2. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów wynosi 20% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów. Środki te są wyodrębnione i pozostają do dyspozycji burmistrza.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- a) dla nauczycieli 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dla wicedyrektorów 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- c) dla dyrektorów 50% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony 6 miesięcy, w terminach: 1 marca do 31 sierpnia i 1 września do 28 lutego.

5. Spełnienie warunków, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 ocenia się za okres 6 miesięcy poprzedzających przyznanie dodatku.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3 ust. 2, ustala dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi danej szkoły, a dla dyrektora burmistrz uwzględniając warunki, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono w szkole stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 4 i 7.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala burmistrz w granicach stawek określonych w ust. 7 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i klas, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska

kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

- a) za wychowawstwo - 70zł,
- b) z tytułu opiekuna stażu - 40zł.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4 i 7 powstaje od pierwszego dnia

miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobie, której powierzono obowiązki w zastępstwie innej osoby, poczynając od pierwszego miesiąca pełnienia obowiązków.

7. Ustala się następujące stawki dodatków funkcyjnych:

L.p.	Funkcja	Kwota dodatku	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły do 8 klas	200	850
2.	Dyrektor szkoły od 9 do 18 klas	250	950
3.	Dyrektor szkoły od 19 i więcej klas	350	1.050
4.	Wicedyrektor szkoły do 18 klas	200	700
5.	Wicedyrektor szkoły powyżej 18 klas	250	800
6.	Dyrektor przedszkola	200	650

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

IV. Dodatki za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- a) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- b) za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatki za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor a dla dyrektora burmistrz.

5. Dodatki za warunki pracy wypłacane są z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się według zasad określonych w ust. 1.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Dyrektorowi szkoły nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu realizowanych godzin zastępstw doraźnych.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw ustala się na podstawie wykonanej pracy i wypłaca się miesięcznie z dołu.

VI. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8. 1. Ustala się tryb i kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, opiekuńczo - wychowawcze oraz w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły, ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli ustalonego w budżecie gminy w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłatę nagród Burmistrza Krosna Odrzańskiego oraz nagród dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, przeznaczają się na:

- 1) fundusz nagród dyrektorów szkół i placówek - w wysokości 80% środków, o których mowa w ust. 1;
- 2) fundusz nagród Burmistrza Krosna Odrzańskiego - w wysokości 20% środków, o których w ust. 1;
- 3) wysokość nagrody burmistrza ustala corocznie burmistrz;
- 4) o ustalonej przez siebie wysokości nagrody burmistrz informuje dyrektorów nie później niż na 14 dni przed Dniem Edukacji Narodowej.

§ 9. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej 1 roku.

§ 10. 1. Nagroda może być przyznawana w szczególności za osiągnięcia w zakresie:

- 1) pracy dydaktyczno - wychowawczej jeżeli nauczyciel (dyrektor):
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udziałów uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;

2) pracy opiekuńczo - wychowawczej, jeżeli nauczyciel (dyrektor):

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

3) realizacji innych zadań statutowych szkoły, placówki polegających na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę.

§ 11. 1. Nagrody określone w § 8 ust. 2 pkt 1 przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły i związków zawodowych działających na terenie szkoły.

2. Nagrody określone w § 8 ust. 2 pkt 2, przyznaje Burmistrz Krosna Odrzańskiego na podstawie uzasadnionego wniosku pochodzącego od Naczelnika Wydziału Oświaty, Kuratora Oświaty sprawującego nadzór pedagogiczny, rady rodzi-

ców, organizacji związków zawodowych zrzeszających nauczycieli lub dyrektorów szkół, w odniesieniu do podległych im nauczycieli składanego w terminie do 15 września każdego roku.

3. Wnioski o nagrody określone w § 8 ust. 2 pkt 2 rozpatruje komisja do spraw nagród w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego;
- 2) po jednym przedstawicielu działających związków zawodowych na terenie gminy;
- 3) przedstawiciel Kuratora Oświaty.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 12. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu (dyplom) wraz z uzasadnieniem, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

VII. Dodatek mieszkaniowy

§ 13. 1. Zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 40zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 50zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 70zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 20 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który

będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej; przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

7. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - burmistrz.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 14. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XXXIV/238/05 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w szkołach prowadzonych przez Gminę Krosno Odrzańskie.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Mariusz Grycan

**Załącznik
do uchwały Nr VII/21/07
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 27 marca 2007r.**

WNIOSEK

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody burmistrza Panu/Pani

.....
Urodzonemu/ej

(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

Zatrudnionej

(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora - rok otrzymania)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

729

**UCHWAŁA NR VII/25/2007
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 27 marca 2007r.

w sprawie organizacji pogrzebów przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 15 oraz art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć kryterium dochodowe określone w us-

tawie o pomocy społecznej;

- 2) osobach bliskich - należy przez to rozumieć najbliższą rodzinę zmarłego, o której mowa w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim organizuje pogrzeby osób zmarłych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie, nie posiadających osób bliskich oraz, gdy te osoby lub inne dobrowolnie nie zobowiązały się do organizacji pogrzebu.

§ 3. O organizację pogrzebu w trybie niniejszej uchwały może wystąpić również osoba bliska zmarłego, jeśli jej dochody nie przekraczają kwoty kryterium dochodowego.

§ 4. Organizacja pogrzebu obejmuje czynności związane z:

- 1) transportem i przechowywaniem zwłok osoby zmarłej w domu pogrzebowym do dnia pogrzebu;
- 2) zakupem trumny;
- 3) zakupem ubrania dla zmarłego - w przypadkach tego wymagających;
- 4) przygotowaniem zwłok do pogrzebu;
- 5) złożeniem zwłok w grobie ziemnym;
- 6) oznaczeniem grobu krzyżem i tablicą imienną;
- 7) zabezpieczeniem grobu drewnianą obudową;
- 8) pokryciem opłat za korzystanie z cmentarza.

§ 5. Łączny koszt organizacji pogrzebu nie może przekraczać kwoty zasiłku pogrzebowego ustalonej w odrębnych przepisach obowiązujących w dniu pogrzebu.

§ 6. Pogrzeb organizuje się na terenie cmenta-

rza komunalnego Gminy Krosno Odrzańskie, zgodnie z wyznaniem zmarłego, a w przypadku braku informacji o wyznaniu - pogrzeb ma charakter świecki.

§ 7. Wydatki niezbędne na pokrycie kosztów organizacji pogrzebu pokrywane są z budżetu gminy.

§ 8. Zwrotu wydatków poniesionych na organizację pogrzebu należy dochodzić:

- 1) od gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały osoby zmarłej, jeżeli miejsce to było poza Gminą Krosno Odrzańskie;
- 2) z ubezpieczenia społecznego, jeżeli zmarły pobierał świadczenia z ubezpieczenia społecznego;
- 3) z masy spadkowej pozostałej po zmarłym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Grycan

=====

730

UCHWAŁA NR VII/26/07 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 27 marca 2007r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 46 ust. 1, art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005r. z późn. zm.) uchwala się

statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie uchwały Nr VIII/40/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Krośnie Odrzańskim z dnia 23 lutego 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim oraz przepi-

sów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 2 .1. Ośrodek realizuje zadania gminy i zadania zlecone administracji rządowej w zakresie zabezpieczenia społecznego, dotyczące pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, profilaktyki przeciwalkoholowej, świadczeń alimentacyjnych.

2. Przy realizacji zadań zleconych przez administrację rządową ośrodek kieruje się wskazaniem Wojewody Lubuskiego a wykonując zadania własne gminy przestrzega ustaleń burmistrza, w oparciu o niżej wymienione akty prawa:

- 1) ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 2) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;

- 3) ustawę z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatan-
tach oraz niektórych osobach będących ofia-
rami represji wojennych i okresu powojenne-
go;
- 4) ustawę z dnia 7 stycznia 1993r. o planowaniu
rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warun-
ków dopuszczalności przerywania ciąży;
- 5) ustawę z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie
zdrowia psychicznego;
- 6) ustawę z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadcze-
niach opieki zdrowotnej finansowanych ze środ-
ków publicznych;
- 7) ustawę z dnia 13 października 1998r. o syste-
mie ubezpieczeń społecznych;
- 8) ustawę z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach
publicznych;
- 9) ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach
mieszkańczych;
- 10) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalno-
ści pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadcze-
niach rodzinnych;
- 12) ustawę z dnia 26 października 1982r. o wy-
chowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu al-
koholizmowi;
- 13) ustawę z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępo-
waniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz
zaliczce alimentacyjnej;
- 14) ustawę z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnie-
niu socjalnym.

§ 3. Ośrodek jest gminną jednostką organiza-
cyjną działającą jako wyodrębniona jednostka
budżetowa Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 4. Siedziba ośrodka znajduje się w Krośnie
Odrzańskim przy ul. Piastów 10H, a obszar działa-
nia obejmuje Gminę Krosno Odrzańskie.

Rozdział 2

Przedmiot i zakres działania ośrodka

§ 5. 1. Działania ośrodka mają na celu umożli-
wienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trud-
nych sytuacji życiowych, których nie są w stanie
pokonać wykorzystując własne uprawnienia, za-
soby i możliwości.

2. Działania powinny w miarę możliwości do-
prowadzić do życiowego usamodzielnienia osób
i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. Do zadań ośrodka należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funk-
cjonowania pomocy społecznej, w tym roz-
budowa infrastruktury socjalnej;

- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrze-
bowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń prze-
widzianych ustawami o zabezpieczeniu spo-
łecznym;
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 5) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 7) wspieranie i koordynowanie działalności innych podmiotów i organizacji działających w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy Krosno Odrzańskie, przy zachowaniu ich samodzielności statutowej.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania pomocy spo-
łecznej:

- 1) własne gminy;
- 2) ustawowo zlecone lub powierzone przez wo-
jewodę.

§ 8. 1. Do zadań własnych gminy realizowa-
nych przez ośrodek należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii roz-
wiązywania problemów społecznych ze szcze-
gólnym uwzględnieniem programów pomocy
społecznej, profilaktyki i rozwiązywania pro-
blemów alkoholowych i innych, których celem
jest integracja osób i rodzin z grup szczególne-
go ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakre-
sie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku
oraz niezbędnego ubrania osobom tego po-
zbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okreso-
wych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych
i specjalnych celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych
na pokrycie wydatków powstałych w wyniku
zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych
na pokrycie wydatków na świadczenia zdro-
wotne osobom bezdomnym oraz innym nie
mającym dochodu i możliwości uzyskania
świadczeń na podstawie przepisów o powsze-

- chnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywanie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 17) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 18) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 19) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
 - 20) sporządzanie programów i harmonogramów z zakresu problematyki przeciwalkoholowej i koordynowanie ich realizacji;
 - 21) przyjmowanie i załatwianie wniosków o leczenie osób uzależnionych od alkoholu;
 - 22) obsługa Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamiesz-

- kania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną;
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 6) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych jak: zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka;
 - 8) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek i wydawanie decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 9. 1. Ośrodek realizuje swoje zadania współdziałając z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym, fundacjami, placówkami służby zdrowia i oświatowo - wychowawczymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek z prowadzonej działalności sporządza sprawozdania zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów.

Rozdział 3

Organizacja ośrodka

§ 10. 1. Pracą ośrodka kieruje kierownik.

2. Kierownika ośrodka zatrudnia i zwalnia burmistrz.

3. Pracownicy ośrodka są pracownikami samorządowymi a ich zwierzchnikiem służbowym jest kierownik ośrodka.

4. Zadania i organizację wewnętrzną ośrodka ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym ośrodka.

5. Kierownik ośrodka dysponuje mieniem w granicach i na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez burmistrza.

§ 11. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:

- 1) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu realizowanych zadań należących do właściwości gminy na podstawie upoważnienia udzielonego przez radę miejską i burmistrza;

- 2) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników;
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez organy gminy i organy administracji rządowej;
- 4) dokonywanie czynności prawnych i działanie w imieniu ośrodka w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez burmistrza;
- 5) organizowanie systemu kontroli wewnętrznej zapewniającej celowość, rzetelność i legalność podejmowanych działań.

Rozdział 4

Finansowanie ośrodka

§ 12. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych dla jednostek budżetowych, kierując się zasadami celowości, gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

§ 13. Finansowanie zadań ośrodka odbywa się z dwóch źródeł:

- 1) z budżetu wojewody w zakresie zadań zleconych i powierzonych;
- 2) z budżetu gminy w zakresie zadań własnych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XVII/97/04 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 26 maja 2004r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim;
- 2) uchwała Nr XXVI/167/05 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 30 marca 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 37, poz. 843).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Grycan

731

UCHWAŁA NR IV/32/2007 RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie przekazania w użytkowanie sołectwom Gminy Lubniewice nieruchomości oraz uchwalenia regulaminu korzystania z sal i świetlic wiejskich na terenie Gminy Lubniewice

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwała się:

regulamin korzystania z sal i świetlic wiejskich

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada miejska przekazuje poszczególnym sołectwom do dysponowania poniżej wymienione nieruchomości:

- 1) sala wiejska w Gliśnie Nr działki 186;
- 2) świetlica wiejska w Jarnatowie Nr działki 10/10.

2. Przekazanie nieruchomości, o których mowa w ust. 1 następuje protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez sołtysa i upoważnionego przez burmistrza pracownika urzędu.

3. Nieruchomości, o których mowa w ust. 1 przekazane są z przeznaczeniem na lokal sali i świetlicy wiejskiej.

§ 2. 1. Sala i świetlica wiejska, o których mowa w § 1, działają w celu umożliwienia wspólnotom samorządowym poszczególnych sołectw:

- 1) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego;
- 2) prowadzenia statutowej działalności sołectw oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzenia działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej.

§ 3. 1. Uchwała się regulamin świetlic wiejskich na terenie Gminy Lubniewice.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określa

zasady zarządzania majątkiem świetlic wiejskich.

Rozdział 2

Zarządzanie majątkiem sali i świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Lubniewice

§ 4. 1. Sala i świetlica wiejska, o których mowa w § 1, stanowią własność Gminy Lubniewice, która ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody;
- 3) odbioru ścieków i śmieci.

2. W sprawach przekraczających zwykły zarząd, o którym mowa w § 5 ust. 3, o majątku sali i świetlicy decyzje rada miejska lub burmistrz, po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego wsi, na terenie której leży sala lub świetlica. Opinia musi być wyrażona w formie uchwały.

3. W zakresie organizacji działalności sala i świetlica wiejska podlegają sołectwom na terenie, których działają.

4. Sposób finansowania sali i świetlicy wiejskiej określony jest w rozdziale IV niniejszej uchwały.

§ 5. 1. W granicach określonych niniejszą uchwałą, zebranie wiejskie określa kierunki działania i sposób wykorzystania majątku sali i świetlicy wiejskiej.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 podejmowane są w formie pisemnej uchwały zebrania wiejskiego.

3. Majątkiem sali i świetlicy, w ramach zwykłego zarządu, dysponuje sołtys, który:

- 1) odpłatnie wynajmuje pomieszczenia na wesela i inne uroczystości okolicznościowe;
- 2) nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa oraz organizacji uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 3) administruje nieruchomością;
- 4) współpracuje z gminą w zakresie działań opisanych w § 4 ust. 1.

4. Sołtys składa na zebraniu wiejskim, w terminie do 28 lutego każdego roku, pisemne sprawozdanie z działalności, o której mowa w ust. 3.

§ 6. 1. Wynajęcie sali i świetlicy wiejskiej na cele wymienione w § 5 ust. 3 pkt. 1 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.

§ 7. 1. Wynajęcie sali i świetlicy na cele, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez sołtysa z osobą ubiegającą się o wynajęcie. Umowa musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej;
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica;
- 3) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy;
- 4) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty a także ewentualną kaucję.

2. Wysokość stawki za najem określona jest przez zebranie wiejskie, w formie pisemnej uchwały.

3. Poza opłatami, o których mowa w ust. 2, wynajmujący zobowiązany jest zapłacić koszty wszystkich mediów, z których korzystał, wg wskazania liczników lub obowiązujących ryczałtów.

4. Środki uzyskane z wynajęcia nieruchomości stanowią dochód gminy i muszą być pobrane przez sołtysa i przelane na konto gminy nie później niż w 7 dni od dnia wynajęcia świetlicy.

5. Dochody gminy uzyskane z wynajmu mogą być przekazywane na konta sołectw, na terenie, których są położone te nieruchomości.

6. Sołtys może odmówić wynajęcia pomieszczeń na cele określone w § 5 ust. 3 pkt 1 i 2. Odmowa musi być poparta pisemnym uzasadnieniem.

§ 8. Wynajęcie pomieszczeń na cele określone w § 5 ust. 3 pkt 1 i 2 następuje na podstawie pisemnego podania o wynajęcie.

§ 9. 1. Wszelką dokumentację związaną z zarządzaniem nieruchomościami w ramach działań opisanych w § 5, 6, 7, 8 gromadzi, przechowuje a następnie przekazuje do archiwizacji do urzędu miejskiego, sołtys wsi.

2. Przekazanie dokumentów za rok miniony, o którym mowa w ust. 1 następuje do 30 kwietnia.

Rozdział 3

Finansowanie świetlic i sal wiejskich

§ 10. Utrzymanie sal i świetlic wiejskich w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Langowicz

=====

732

UCHWAŁA NR VII/35/07 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowogród Bobrzański, obręb Bogaczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) uchwała się, co następuje.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu geodezyjnego Bogaczów z przeznaczeniem terenu pod budowę obwodnicy Bogaczowa.

2. Integralnymi częściami do uchwały są:

- 1) rysunki w skali 1: 2000, stanowiące załączniki Nr 1 i Nr 2;
- 2) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik Nr 3;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 4.

§ 2. Uchwała niniejsza jest zgodna z:

- 1) uchwałą Nr XXXIV/240/05 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 15 grudnia 2005r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowogród Bobrzański, obręb Bogaczów oraz uchwałą Nr XLIII/310/06 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 5 października 2006r., w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim Nr XXXIV/240/05 z dnia 15 grudnia 2005r.;
- 2) ustaleniami studium uwarunkowań i kierun-

ków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański uchwalonego uchwałą Nr XXVI/182/02 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 21 marca 2002r.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów

§ 3. 1. Wyznacza się teren komunikacji, oznaczony na rysunku planu symbolem KG, dla którego:

1) ustala się następujące warunki:

- a) droga wojewódzka klasy G, stanowiąca nową trasę drogi Nr 288 Nowogród Bobrzański – Dąbie, będąca obejściem m. Bogaczów,
- b) minimalna szerokość w liniach rozgraniczenia 35m, szerokość jezdni 7m,
- c) budowę skrzyżowań projektowanej obwodnicy z istniejącymi drogami – jedno poziomowe,
- d) skrzyżowania projektowanej obwodnicy z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi i telekomunikacyjnymi oraz sieciami wodociągowymi należy uzgodnić z odpowiednimi zarządcami tych linii i sieci,
- e) skrzyżowania projektowanej obwodnicy z istniejącymi urządzeniami melioracyjnymi należy uzgodnić z ich zarządcą,
- f) realizację przejść lub przepustów dla zwierząt,
- g) realizację zabezpieczeń akustycznych (ekranów) wg potrzeb,
- h) realizację systemu zabezpieczeń gwarantujących pełną ochronę środowiska przed ujemnym wpływem obwodnicy, w tym

odprowadzenie wód opadowych zgodnie z warunkami określonymi w przepisach odrębnych,

- i) tereny nie zajęte pod komunikację pozostają bez zmian w użytkowaniu dotychczasowym;
- 2) dopuszcza się:
 - a) realizację ciągów pieszych i rowerowych,
 - b) możliwość zmiany trasy przebiegu drogi w obrębie pasa terenu o szerokości 100m – teren objęty planem,
 - c) realizację dróg gospodarczych i dojazdów pieszych do nieruchomości przyległych,
 - d) zwiększenie szerokości linii rozgraniczenia terenu komunikacji w granicach opracowania,
 - e) lokalizację reklam w formie zorganizowanej i ujednoliconej co do wielkości i jakości jeżeli nie jest sprzeczna z ustaleniami niniejszej uchwały i przepisami odrębnymi,
 - f) realizację sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczenia drogi.

2. Wyznacza się teren komunikacji, oznaczony symbolem KD – drogi publicznej dojazdowej zapewniającej dostępność do terenów przyległych, dla którego:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczenia 8m, szerokość jezdni 3,5m,
 - b) tereny nie zajęte pod komunikację pozostają bez zmian w użytkowaniu dotychczasowym.

3. Wyznacza się tereny, o symbolach na rysunkach planu:

- 1) R – tereny rolne, pozostające bez zmian w użytkowaniu;
- 2) ZL – tereny leśne, pozostające bez zmian w użytkowaniu;
- 3) R, ZL – tereny rolne z dopuszczeniem zalesienia;
- 4) ZP – tereny zieleni wysokiej z dopuszczeniem zalesienia;
- 5) WS – tereny wód powierzchniowych – rowy, pozostają bez zmian w użytkowaniu;
- 6) US – teren rekreacyjno – wypoczynkowy, pozostaje bez zmian w użytkowaniu;
- 7) KDD – tereny dróg publicznych dojazdowych – gminnych;
- 8) KDW – tereny dróg wewnętrznych dojazdowych – gminnych.

wych – gminnych.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska

§ 4. Ze względu na ochronę środowiska przyrodniczego ustala się:

- 1) budowa dróg powinna odbywać się z zastosowaniem przepisów odrębnych z zakresu ochrony przyrody;
- 2) ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 301 „Pradolina Zasiiek – Nowa Sól”, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) uciążliwości i szkodliwości wywołane oddziaływaniem obwodnicy na środowisko, w zakresie emisji spalin, hałasu, ścieków opadowych oraz powstawania odpadów, muszą być eliminowane lub ograniczone w oparciu o przepisy odrębne z zakresu ochrony środowiska.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony wartości kulturowych i zabytków

§ 5. 1. W granicach obszaru objętego planem zarejestrowane zostało w części stanowisko archeologiczne Bogaczów (Słocwina) Gmina Nowogród Bobrzański – st. 7 (AZP 63 - 11/1) – ślady osadnicze (epoka kamienia, starożytność, wczesne średn., późne średn.), cmentarzysko (kultura łużycka) oraz graniczące z obszarem objętym planem zarejestrowane zostało stanowisko archeologiczne Słocina Gmina Nowogród Bobrzański – st. 1(AZP 63-12/64) – punkt osadniczy (kultura łużycka – stanowisko archiwalne); stanowiska podlegają ochronie konserwatorskiej.

2. Należy przeprowadzić weryfikujące archeologiczne badania powierzchniowe.

Na prowadzenie tych badań wymagana jest zgoda Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze.

3. W przypadku zarejestrowania nowych stanowisk należy brać pod uwagę przeprowadzenie wykopaliskowych badań ratujących.

Rozdział 5

Stawka procentowa służąca naliczeniu jednorazowej opłaty

§ 6. Stosownie do art. 15 ust. 2 pkt 12 oraz art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 1% stawkę służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Nowogrodu Bobrzańskiego.

§ 8. Stosownie do art. 29 ust. 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-

jewództwa Lubuskiego i podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący Rady
Mirosław Walencik

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/35/07
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 29 marca 2007r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/35/07
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 29 marca 2007r.**

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VII/35/07
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 29 marca 2007r.**

**Miejscowy plan zagospodarowania przestrzenne-
go Gminy Nowogród Bobrzański, obręb Boga-
czów**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do
projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego Gminy Nowogród Bobrzański,
obręb Bogaczów**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w nawiązaniu do informacji Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego stwierdza się, że do wymienionego wyżej projektu miejscowego planu osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły żadnych uwag, o których mowa w art. 17 pkt 11 cytowanej na wstępie ustawy.

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VII/35/07
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 29 marca 2007r.**

**Miejscowy plan zagospodarowania przestrzenne-
go Gminy Nowogród Bobrzański, obręb Boga-
czów**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą
do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich
finansowania zgodnie z przepisami o finansach
publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowogrodzie Bobrzańskim rozstrzyga, co następuje:

1. Inwestycja jaką jest budowa obwodnicy m. Bogaczów nie stanowi zadania własnego gminy, ponieważ jest to droga wojewódzka inwestowana przez Zarząd Dróg Wojewódzkich i tym samym nie spowoduje wydatków z budżetu gminy.

=====

733

**UCHWAŁA NR VIII/39/07
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE**

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie wysokości bonifikaty udzielonej przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługujące osobom fizycznym w prawo własności oraz uchwały w sprawie ustalenia zasad udzielania bonifikat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) w związku z art. 1 oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) uchwała się, co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała Nr XLIX/312/2002 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 10 października 2002r. w sprawie wysokości bonifikaty udzielonej przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługujące osobom fizycznym w prawo własności oraz uchwała Nr XXXVIII/216/05 Rady Miejskiej

skiej w Sławie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia zasad udzielania bonifikat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

734

UCHWAŁA NR VIII/42/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyjątkiem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) w zw. z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sławie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się, że na terenie Gminy Sława świadczone są:

- 1) usługi opiekuńcze obejmujące pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych osób wymagających opieki w zakresie:
 - a) sprawowanie podstawowej opieki higieniczno - sanitarnej tj. zapewnienia higieny otoczenia - sprzątanie, higieny osobistej - mycie, pranie,
 - b) przyrządzanie posiłków,
 - c) zakup potrzebnych produktów i artykułów żywnościowych,
 - d) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
- 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze, dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, w zakresie:
 - a) rehabilitacji fizycznej,
 - b) pielęgnacji zleconej przez lekarza,
 - c) wspierania psychologiczno - pedagogicznego i edukacyjno - terapeutycznego.

2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze organizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławie. OPS w Sławie może powierzyć wykonanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych innym podmiotom.

3. Decyzję o przyznaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wydaje kierownik OPS lub inna upoważniona przez Burmistrza Sławy osoba ustalając w decyzji zakres usług, ilość godzin, okres i miejsce świadczenia oraz odpłatność z tego tytułu.

4. Uchwała nie dotyczy specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze w domu chorego świadczone są:

- 1) od 1 godziny do 8 godzin dziennie w dni robocze dla osób obłożnie chorych;
- 2) od 1 godziny do 4 godzin dziennie w dni robocze dla innych osób wymagających opieki;
- 3) od 1 godziny do 4 godzin dziennie w dni wolne od pracy.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w domu chorego świadczone są:

- 1) od 1 godziny do 8 godzin dziennie w dni robocze w szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. uwarunkowanym rodzajem niepełnosprawności lub złożonymi jednostkami chorobowymi np. choroba Alzheimera, Parkinsona, stan po wylewie krwi do mózgu, stany po złamaniu kości, stan po zawale mięśnia sercowego, stwardnienie rozsiane;
- 2) od 1 godziny do 4 godzin dziennie dla innych osób wymagających specjalistycznej opieki;
- 3) od 1 godziny do 4 godzin dziennie w dni wolne od pracy.

§ 3. Ustala się szczegółowe warunki odpłatności za usługi opiekuńcze oraz za specjalistyczne usługi opiekuńcze w odniesieniu do osób, u których dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z uwzględnieniem weryfikacji uregulowanej w art. 9 tej ustawy, według zasad zawartych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się, że usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, których dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, z uwzględnieniem weryfikacji określonej w art. 9 niniejszej ustawy.

§ 5. Kierownik OPS w Sławie lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza Sławy, może w drodze decyzji administracyjnej, zwolnić całkowicie lub częściowo od opłat za usługi opiekuńcze, a także za specjalistyczne usługi opiekuńcze, osoby zobowiązane do ponoszenia opłat na ich wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, w przypadku których żądanie odpłatności za udzielone usługi stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy. Ośrodek Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania odpłatności za usługi.

§ 6. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się na podstawie umów zawartych ze zleceniodawcami tych usług opiekuńczych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/42/07
Rady Miejskiej w Sławie
z dnia 29 marca 2007r.**

Szczegółowe warunki odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób samotnie gospodarujących i dla osób w rodzinie

Dochód netto według art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami)	Wartość odpłatności liczona od jednej godziny pełnego kosztu usługi w %	
	Jednoosobowe gospodarstwa	Wielooosobowe gospodarstwa
Dochód w %	Odpłatność w %	Odpłatność w %
Do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% - 150%	15%	30%
powyżej 150% - 200%	20%	40%
powyżej 200% - 250%	40%	50%
powyżej 250% - 300%	55%	70%
powyżej 300% - 350%	70%	100%
powyżej 350%	100%	100%

735

**UCHWAŁA NR V/34/07
RADY GMINY SZCZANIEC**

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie statutu Gminnego Zakładu Usług Komunalnych

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy, uchwala:

statut Gminnego Zakładu Usług Komunalnych

I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Gminny Zakład Usług Komunalnych działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawą z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach

publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami);

- 3) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształceniu w inną formę organizacyjno - prawną (Dz. U. z 2006r. Nr 116, poz. 783);
- 4) ustawy z dnia 7 czerwca 2006r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Statut Gminnego Zakładu Usług Komunalnych z siedzibą w Szczaniecu zwany dalej „statutem GZUK” określa:

- 1) przedmiot i zakres działania GZUK;
- 2) organizację GZUK;
- 3) gospodarkę finansową GZUK.

§ 3. Gminny Zakład Usług Komunalnych jest prowadzony w formie zakładu budżetowego.

§ 4. Siedzibą GZUK jest Szczaniec 73.

II. Zakres i przedmiot działania Gminnego Zakładu Usług Komunalnych

§ 5. 1. Przedmiotem działania GZUK jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

2. GZUK zakresem działania obejmuje Gminę Szczaniec.

III. Organizacja i zarządzanie Gminnym Zakładem Usług Komunalnych

§ 6. 1. Gminnym Zakładem Usług Komunalnych kieruje kierownik zakładu.

2. Kierownik GZUK kieruje jego działalnością na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Wójta Gminy Szczaniec.

3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta Gminy Szczaniec.

4. Kierownik zakładu reprezentuje GZUK na zewnątrz.

5. Kierownika zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Szczaniec.

6. W GZUK poza kierownikiem zatrudnieni są:

- a) główny księgowy,
- b) konserwatorzy.

7. Pracowników GZUK zatrudnia kierownik zakładu.

§ 7. 1. Majątek użytkowany przez GZUK wchodzi w skład mienia komunalnego Gminy Szczaniec.

2. GZUK wykonuje wszystkie uprawnienia w stosunku do mienia komunalnego będącego w jego zarządzie, za wyjątkiem uprawnień zastrzeżonych dla rady gminy i wójta gminy.

3. Rada gminy zabezpiecza niezbędne środki na wyposażenie GZUK, w przypadku rozszerzenia jego działalności przez radę gminy.

IV. Gospodarka finansowa Gminnego Zakładu Usług Komunalnych

§ 8. 1. Gminny Zakład Usług Komunalnych prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla zakładów budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. 1. Środki finansowe GZUK ułożone są na odrębnym rachunku bankowym i pochodzą z następujących źródeł:

- własnej działalności,
- dotacji z budżetu gminy,
- innych wpływów.

§ 10. 1. GZUK może otrzymać z budżetu gminy dotację podmiotową.

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej GZUK jest roczny plan finansowy opracowany według zasad obowiązujących dla zakładów budżetowych.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 opracowuje kierownik GZUK, a zatwierdza wójt gminy.

3. Za prawidłowe prowadzenie rachunkowości oraz gospodarki finansowej zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami jest odpowiedzialny kierownik i główny księgowy.

V. Nadzór nad Gminnym Zakładem Usług Komunalnych

§ 12. 1. Kontrolę prawidłowości rozliczeń GZUK z budżetem gminy przeprowadza skarbnik gminy.

2. Kontroli i oceny zakładu oraz kierownika dokonuje Wójt Gminy Szczaniec.

VI. Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w statucie GZUK mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwałenia.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Starzyński

736

UCHWAŁA NR VI/57/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 17 kwietnia 2007r.

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXXIV/308/2005 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 15 listopada 2005r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat

z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 100, poz. 1768).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Pająk

737

UCHWAŁA NR VI/58/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 17 kwietnia 2007r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 44 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13, art. 15, art. 18, art. 28 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37, art. 70 ust. 4, art. 72, art. 76 ust. 1, art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/180/2004 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 27 października 2004r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata (Dziennik Urzędowy Wo-

jewództwa Lubuskiego Nr 91, poz. 1386 zm., Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 32, poz. 731) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w podstawie prawnej skreśla się art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 73 ust. 3;
- 2) uchyla się § 5.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Pająk

738

UCHWAŁA NR VII/76/07 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 24 kwietnia 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie cen, zwolnień i ulg w cenach za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym, świadczone przez Miejski Zakład Komunikacji w granicach administracyjnych miasta Zielona Góra

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 tekst jednolity z późn. zm.¹⁾) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 tekst jednolity z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/252/2000 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 22 lutego 2000r. w sprawie

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997r. Nr 121, poz. 770 i Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003r. Nr 199, poz. 1937 i 2003r. Nr 96, poz. 874.

²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 144, poz. 1204, z 2003r. Nr 137, poz. 1302, z 2004r. Nr 96, poz. 959 oraz 2004r. Nr 210, poz. 2135.

³Tekst wymienionej uchwały został zmieniony uchwałami Rady Miasta Nr XXXIX/469/01 z 24 kwietnia 2001r. Nr V/28/03 z 25 lutego 2003r. Nr LXII/551/06 z 28 lutego 2006r. i Nr LXXV/669/06 z 24 października 2006r.

cen, zwolnień i ulg w cenach za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym, świadczone przez Miejski Zakład Komunikacji w granicach administracyjnych miasta Zielona Góra (z późn. zm.³⁾), w § 3 ust. 2 kropkę po literze „d” zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. „e” o następującym brzmieniu:

„e) uczestnikom studiów III stopnia, na podstawie legitymacji uczestnika studiów doktorskich.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Marek Kamiński

739

UCHWAŁA NR IX/133/2007 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 kwietnia 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany do ustanowionej uchwałą Nr LXV/744/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006r. regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze miasta Gorzowa Wlkp. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 7 marca 2006r. Nr 14, poz. 355):

1) § 12 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 12 ust. 5 Wzór wniosku o zawarcie umowy, opracowany przez przedsiębiorstwo, jest załącznikiem Nr 1 do regulaminu.”;

2) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Umowa jest zawierana z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku bądź budynków wielolokalowych po spełnieniu warunków technicznych podłączenia.

2. Wzór wniosku o zawarcie umowy, opracowany przez przedsiębiorstwo, jest załącznikiem Nr 2 do regulaminu.

3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przedsiębiorstwo jest zo-

bowiązane wydać informację określającą wymagania techniczne.

4. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z lokalu w budynku wielolokalowym w przypadku, gdy nie są spełnione warunki techniczne określone przez przedsiębiorstwo.”;

3) skreśla się § 14;

4) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych

ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków z ostatnich 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.”;

5) skreśla się § 44 i 45.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

**Załącznik Nr 1
do regulaminu dostarczenia wody
i odprowadzania ścieków
obowiązującego na obszarze
miasta Gorzowa Wlkp.**

Gorzów Wlkp. dnia

**Przewodsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z o.o.
ul. Kos. Gdyńskich 47
66 – 400 Gorzów Wlkp.**

Wniosek

o zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków*

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków* do posesji przy ul.

W załączeniu:

1. Dokument stwierdzający
tytuł prawny do nieruchomości

.....
podpis

Przyjmuję do wiadomości, iż moje dane osobowe będą przetwarzane przez PWiK Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp. jedynie w celu realizacji umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do nich oraz do ich poprawiania.

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2
do regulaminu dostarczenia wody
i odprowadzania ścieków
obowiązującego na obszarze
miasta Gorzowa Wlkp.**

Gorzów Wlkp. dnia

**Przewodsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z o.o.
ul. Kos. Gdyńskich 47
66 – 400 Gorzów Wlkp.**

Wniosek

o zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków* do budynku wielolokalowego

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków* z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym przy ul.
.....

.....
podpis

W załączeniu:

1. Protokół dotyczący uzgodnionych warunków technicznych spisany pomiędzy PWiK Sp. z o.o., a zarządcą lub właścicielem budynku zgodnie z art. 6 ust. 6 i 6a (Dz. U. z 2001r. Nr 72, poz. 747).
2. Lista osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu oraz zgoda tej osoby na zawarcie umowy, potwierdzona własnoręcznym podpisem.
3. Oświadczenie zarządcy lub właściciela budynku o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o opłatach poniesionych na rzecz PWiK Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp. związanych z rozliczaniem.

Przyjmuję do wiadomości, iż moje dane osobowe będą przetwarzane przez PWiK Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp. jedynie w celu realizacji umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do nich oraz do ich poprawiania.

* niepotrzebne skreślić
=====

740

**UCHWAŁA NR IX/140/2007
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 25 kwietnia 2007r.

**w sprawie nadania nazw dla węzłów komunikacyjnych w przebiegu drogi S-3 na odcinku obwodnicy
miasta Gorzowa Wlkp.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy dla węzłów komunikacyjnych w przebiegu drogi S-3 na odcinku obwodnicy miasta Gorzowa Wlkp. począwszy od wjazdu z kierunku Szczecina:

- 1) Gorzów Północ - dla węzła na skrzyżowaniu ulicy Szczecińskiej z drogą S-3;
- 2) Gorzów Zachód - dla węzła na skrzyżowaniu drogi S-3 z ulicą Kostrzyńską;

3) Gorzów Południe – dla węzła na skrzyżowaniu drogi S-3 z ulicą Kasprzaka (droga krajowa 22).

§ 2. Plan sytuacyjny położenia węzłów komunikacyjnych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

**Załącznik
do uchwały Nr IX/140/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 kwietnia 2007r.**

741

**UCHWAŁA NR VIII/68/07
RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE**

z dnia 26 kwietnia 2007r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/154/03 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 11 grudnia 2003r.
w sprawie zasad najmu oraz ustalania opłat za lokale użytkowe**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1, art. 43 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miejska we Wschowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/154/03 Rady Miejskiej

we Wschowie z dnia 11 grudnia 2003r. w sprawie zasad najmu oraz ustalania opłat za lokale użytkowe § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się miesięczne minimalne stawki czynszu najmu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu:

Rodzaj lokalu		Minimalne stawki czynszu (zł)		
		Strefa		
		I A	I B	II
Lokale handlowe	Powierzchnia użytkowa do 60m ²	11,00	9,00	6,00
	Powierzchnia użytkowa od 60,01m ² do 100m ²	12,00	10,00	6,50
	Powierzchnia użytkowa powyżej 100m ²	13,00	11,00	7,00
Lokale gastronomiczne nowe		5,00 przez okres 1 roku		
Lokale gastronomiczne istniejące		9,00		
Lokale gastronomiczne istniejące, w których prowadzona jest działalność sezonowa		4,00		
Pijalnie piwa		13,50		
Apteki		13,50		
Lokale usługowo - produkcyjne		2,50		
Lokale administracyjno - biurowe		4,60		3,00
Lokale na działalność bankową i ubezpiecz.		13,50		

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Fabian Grzyb

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
