

691

ZARZĄDZENIE NR 419/07 PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 28 grudnia 2006r.

w sprawie uchwalenia stawek czynszu najmu za 1m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych w zasobach mieszkaniowych miasta Zielona Góra

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.¹) oraz art. 7 i art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.²), uchwały Nr XLVII/572/01 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 października 2001r. w sprawie polityki czynszowej w zasobach mieszkaniowych miasta Zielona Góra, § 20 ust. 1 i 2 uchwały Nr LI/603/02 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Zielona Góra z późn. zm.³ oraz § 512 ust. 3 zarządzenia Nr 300/07 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 14 marca 2007r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Zielona Góra z późn. zm.⁴ zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się miesięczne stawki czynszu najmu za 1m² powierzchni użytkowej:

- 1) lokali mieszkalnych w wysokości - 3,50zł;
- 2) lokali socjalnych w wysokości - 0,60zł;
- 3) lokali socjalnych w nowo wybudowanym budynku przy ul. St. Batorego w Zielonej Górze - 1,50zł.

2. Stawka, o której mowa w ust. 1 pkt 1 ulega obniżeniu według zasad określonych w załączniku do uchwały w sprawie polityki czynszowej w zasobach mieszkaniowych miasta Zielona Góra.

3. Stawka, o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie dotyczy lokali mieszkalnych o powierzchni powyżej 80m², najmowanych po 1 stycznia 2002r.

§ 2. Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Zielona Góra:

- 1) Nr 30/05 z dnia 11 stycznia 2005r. w sprawie ustalania stawek czynszu najmu za 1m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych w zasobach mieszkaniowych miasta Zielona Góra;
- 2) Nr 1094/05 z dnia 30 września 2005r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu za 1m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych w zasobach mieszkaniowych miasta Zielona Góra.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Prezydent Miasta
Janusz Kubicki

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337.

² Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 733, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 168, poz. 1383, z 2003r. Nr 83, poz. 773, Nr 113, poz. 1069, Nr 119, poz. 1120, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, Nr 122, poz. 1289, Nr 281, poz. 2783.

³ Uchwała zmieniona uchwałą Nr VII/43/03 z dnia 25 marca 2003r., uchwałą Nr XIX/185/03 z dnia 30 grudnia 2003r. oraz uchwałą Nr XIX/198/04 z dnia 24 lutego 2004r. ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 12, poz. 228.

⁴ Zarządzenie zmienione zarządzeniem Nr 389/07 z dnia 11 kwietnia 2007r.

692

UCHWAŁA NR VII/36/07 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Kostrzyn nad Odrą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128), art. 4, art. 7 ust. 2 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa:

- zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta,
- tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali,
- kryteria oddawania w najem lokali mieszkalnych o powierzchni przekraczającej 80m²,
- warunki zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta,
- zasady postępowania z osobami używającymi lokale komunalne bez tytułu prawnego,
- kryteria dochodowe gospodarstwa domowego uzasadniające zastosowanie obniżek czynszu.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm.);
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) mieście bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć miasto Kostrzyn nad Odrą;
- 4) członkach wspólnoty samorządowej - należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na te-

renie miasta Kostrzyn nad Odrą z zamiarem stałego pobytu. Osoby te muszą okazać się w szczególności zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie miasta, w tym zameldowaniem na pobyt stały lub zatrudnieniem w granicach administracyjnych miasta Kostrzyn nad Odrą;

- 5) mieszkaniowym zasobie miasta - należy przez to rozumieć ogół lokali mieszkalnych stanowiących własność miasta, położonych w budynkach komunalnych i w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem miasta;
- 6) wynajmującym - należy przez to rozumieć Miasto Kostrzyn nad Odrą;
- 7) miesięcznym dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 8) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 9) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych;
- 10) Społeczna Komisja Mieszkaniowa - powoływana przez radę miasta w razie zaistnienia potrzeby opracowania projektów list mieszkaniowych, rozpatrywania złożonych wniosków, zarzutów i odwołań;
- 11) lista - należy przez to rozumieć listę osób spełniających przesłanki umożliwiające zawarcie z nimi umowy najmu lokali tworzących mieszkaniowy zasób miasta.

Rozdział 2

Podmiotowy zakres najmu

§ 3. 1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu miasta są wynajmowane wyłącznie osobom pełnoletnim - członkom wspólnoty samorządowej, które spełniają warunki i kryteria określone w niniejszej uchwale. Wymóg pełnoletniości nie dotyczy osób wstępujących w stosunek najmu na mocy art. 691 Kodeksu cywilnego.

2. Osoba nie będąca członkiem wspólnoty sa-

morządowej może uzyskać prawo najmu lokalu jedynie w drodze zamiany albo w wyniku adaptacji pomieszczenia niemieszkalnego w budynku stanowiącym własność miasta po uzyskaniu zgody na przebudowę wydanej na podstawie odrębnych przepisów.

3. W wyjątkowych przypadkach burmistrz miasta, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, może wyrazić zgodę na wynajęcie lokalu innym osobom niż określone w ust. 1 o ile jest to usprawiedliwione zasadami współżycia społecznego.

Rozdział 3

Przedmiotowy zakres najmu

§ 4. 1. Przedmiotem najmu są lokale mieszkalne, w tym:

- a) lokale komunalne wynajmowane na czas nieoznaczony,
- b) lokale zamienne,
- c) lokale socjalne i pomieszczenia tymczasowe,
- d) lokale powstałe w wyniku adaptacji,
- e) lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m².

2. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu miasta mogą być przeznaczone na mieszkania chronione.

Rozdział 4

Zasady wynajmowania lokali komunalnych na czas nieoznaczony

§ 5. 1. O przydział lokalu komunalnego na czas nieoznaczony mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu;
- 2) są członkami wspólnoty samorządowej miasta Kostrzyn nad Odrą;
- 3) znajdują się w trudnych warunkach mieszkaniowych, a mianowicie:
 - a) zamieszkują w lokalu o znacznym przegęszczeniu, w którym łączna powierzchnia mieszkalna (pokoi) nie przekracza 5m² na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania w nim, lub
 - b) zamieszkują w lokalach nie spełniających wymagań dla pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi w rozumieniu przepisów określających warunki techniczne jakim powinny odpowiadać budynki lub zamieszkują w budynkach użytkowych bądź gospodar-

czych;

- 4) posiadają dochody gwarantujące płatność czynszu. Wymóg gwarantujący płatność czynszu jest spełniony, jeżeli dochód miesięczny brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 200% w gospodarstwie jednoosobowym;
- 5) złożą wniosek o przydział mieszkania.

2. Do wyliczenia powierzchni mieszkalnej, o której mowa w ust 1 pkt 3 lit. a nie uwzględnia się osób trzecich, które zamieszkują w lokalu bez zgody właściciela.

3. Prawo do wynajmu lokalu komunalnego z preferencją punktową mają osoby opuszczające Dom Dziecka lub inną placówkę opiekuńczo - wychowawczą w związku z uzyskaniem pełnoletniości, jeżeli osoby te nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania w Kostrzynie nad Odrą oraz osiągają dochód na poziomie uprawniającym je do ubiegania się o przydział lokalu komunalnego i w okresie do 3 lat od usamodzielnienia się złożą wniosek o przydział lokalu komunalnego. Po tym terminie osoby te mogą ubiegać się o przydział mieszkania na zasadach ogólnie obowiązujących.

§ 6. Umowę najmu lokalu zawiera się w terminie do 14 dni od daty doręczenia skierowania do zawarcia umowy. Jeżeli umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie z przyczyn nieuzasadnionych, leżących po stronie osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu, skierowanie traci ważność. Jednocześnie osoba ta zostaje skreślona z listy. Osobę, która bez uzasadnionej przyczyny nie podpisała umowy najmu albo nie zgłosiła się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy najmu, skreśla się z listy.

Rozdział 5

Zasady wynajmowania lokali socjalnych

§ 7. 1. O przydział lokalu socjalnego mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu;
- 2) są członkami wspólnoty samorządowej miasta Kostrzyn nad Odrą;
- 3) znajdują się w trudnych warunkach mieszkaniowych, a mianowicie:
 - a) zamieszkują w lokalu o znacznym przegęszczeniu, w którym łączna powierzchnia mie-

szkalna (pokoi) nie przekracza 5m² na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania w nim, lub

- b) zamieszkują w lokalach nie spełniających wymagań dla pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi w rozumieniu przepisów określających warunki techniczne jakim powinny odpowiadać budynki, lub zamieszkują w budynkach użytkowych bądź gospodarczych;
- 4) dochód miesięczny brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 5) złożą wnioszek o przydział mieszkania.

2. Do wyliczenia powierzchni mieszkalnej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a nie uwzględnia się osób trzecich, które zamieszkują w lokalu bez zgody właściciela.

3. Prawo do wynajmu lokalu socjalnego z preferencją punktową mają osoby opuszczające Dom Dziecka lub inną placówkę opiekuńczo - wychowawczą w związku z uzyskaniem pełnoletniości, jeżeli osoby te nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania w Kostrzynie nad Odrą oraz osiągają dochód na poziomie uprawniającym je do ubiegania się o przydział lokalu socjalnego i w okresie do 3 lat od usamodzielnienia się złożą wnioszek o przydział lokalu socjalnego. Po tym terminie osoby te mogą ubiegać się o przydział mieszkania na zasadach ogólnie obowiązujących.

§ 8. 1. Umowy najmu lokalu socjalnego zawiera się również w wypadkach:

- przewidzianych w art. 14 ust. 1 ustawy,
- podczas trwania umowy najmu dochody gospodarstwa domowego najemcy ulegną zmniejszeniu do wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 4 uchwały,
- istnieje konieczność wykonania wyroku eksmisyjnego ze wskazaniem do lokalu socjalnego a zajmowany dotychczas lokal znajduje się w wykazie lokali socjalnych ujętym w wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 9. Przyjmuje się następujące zasady realizacji wyroków nakazujących opróżnienie lokalu, w których sąd orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego:

- 1) realizacja wyroków eksmisyjnych z lokalu będącego w mieszkaniowym zasobie miasta na-

stępuje przy zastosowaniu zasad racjonalnego gospodarowania zasobem;

- 2) realizacja wyroków eksmisyjnych z lokalu będącego w innym zasobie niż mieszkaniowy zasób miasta następuje według kolejności złożenia wniosku przez wierzyciela. Burmistrz miasta, w uzasadnionych przypadkach, może zrealizować wyrok eksmisyjny z pominięciem kolejności.

§ 10. Na lokale socjalne przeznaczają się wolne lub opróżnione lokale usytuowane w budynkach przeznaczonych na budynki socjalne wskazane w wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy zatwierdzonym odrębną uchwałą.

§ 11. 1. Lokale socjalne wynajmowane są na czas oznaczony tj. na okres 2 lat.

2. Najem lokalu socjalnego zostaje przedłużony na wniosek najemcy na kolejne 2 lata, jeżeli najemca ubiegający się o przedłużenie umowy nadal spełnia warunki określone w § 7 ust. 1 pkt 4.

3. Zasada ta nie dotyczy lokali położonych w budynkach wspólnot mieszkaniowych, na które umowa najmu lokalu socjalnego zawarta została przed dniem wejścia w życie uchwały.

4. Najemcom lokali, o których mowa w ust. 3, ubiegającym się o przedłużenie najmu lokalu socjalnego przedkłada się propozycję wynajęcia lokalu socjalnego o innej lokalizacji w ramach zamiany lokali, o której mowa w rozdziale 14 uchwały. Nie przyjęcie dwóch propozycji wynajęcia lokali socjalnych po wygaśnięciu umowy najmu lokalu socjalnego stanowi podstawę wystąpienia do sądu o nakazanie opróżnienia lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego.

5. Nie przedłuża się umowy najmu lokalu socjalnego osobom zamieszkałym w lokalach socjalnych, jeżeli dochody ich gospodarstwa domowego wzrosły ponad wysokość ustaloną dla najmu lokali socjalnych, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 uchwały.

6. Umowę najmu lokalu zawiera się w terminie do 14 dni od daty doręczenia skierowania do zawarcia umowy. Jeżeli umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie z przyczyn nieuzasadnionych, leżących po stronie osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu, skierowanie traci ważność. Osobę, która bez uzasadnionej przyczyny nie podpisała umowy najmu albo nie zgłosiła się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy najmu, skreśla się z listy.

7. Rodzinom bezdomnym (pełnym lub niepełnym) z dziećmi do lat 18, które w okresie oczekiwania na przydział, będąc umieszczonym na liście osób uprawnionych do przydziału lokalu socjalnego znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji ży-

ciowej potwierdzonej wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez ośrodek pomocy społecznej, burmistrz miasta może na ich wniosek, po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej przydzielić lokal socjalny do zasiedlenia poza kolejnością.

8. Osoba umieszczona na liście do wynajmu lokalu socjalnego, w przypadku braku takiego lokalu może otrzymać wskazanie do lokalu za zapłatą czynszu obowiązującego w zasobie mieszkaniowym gminy z wyłączeniem lokali o pełnym standardzie.

Rozdział 6

Najem pomieszczeń tymczasowych

§ 12. 1. Pomieszczenia tymczasowe w rozumieniu art. 1046 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. K.p.c. są wynajmowane na okres 1 roku z możliwością przedłużenia na okres następny.

2. Jeżeli najemca pomieszczenia tymczasowego przez okres co najmniej 3 lat nie zalega z płatnością czynszu i nie narusza zasad współżycia społecznego dopuszcza się możliwość zawarcia z nim umowy najmu innego lokalu mieszkalnego.

Rozdział 7

Zasady wynajmowania lokali zamiennych

§ 13. 1. Pierwszeństwo w wynajęciu lokalu zamiennego przysługuje najemcom:

- 1) pozbawionym mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego;
- 2) zamieszkującym w budynkach, które w wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, przeznaczone zostały do rozbiórki;
- 3) zamieszkujących w budynkach użyteczności publicznej lub wymagających opróżnienia przez mieszkańców ze względu na przeznaczenie ich na cele użyteczności publicznej;
- 4) zamieszkujących w pomieszczeniach nie nadających się do zamieszkania ze względu na położenie, wyposażenie lub stan techniczny.

2. Umowę najmu lokalu zamiennego podpisuje się z najemcą lub małżonkami, jeżeli tytuł prawny do dotychczas zajmowanego lokalu przysługiwał obojgu małżonkom. Prawo do zamieszkiwania wraz z najemcą w lokalu zamiennym mają małżonek oraz osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego najemcy.

3. Lokale zamienne wynajmowane są osobom, o których mowa w ust. 1, bez względu na wysokość dochodu ich gospodarstwa domowego.

§ 14. 1. Lokal zamienny może być również wynajęty najemcy, któremu wypowiedziano dotychczasową umowę najmu lokalu mieszkalnego w oparciu o art. 21 ust. 4 ustawy.

2. Wynajęcie lokalu zamiennego najemcy, o którym mowa w ust. 1 następuje bez względu na wysokość dochodu gospodarstwa domowego najemcy.

Rozdział 8

Mieszkania chronione

§ 15. 1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być przeznaczone na mieszkania chronione będące formą pomocy społecznej przygotowującą osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub zastępującą pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę.

2. Mieszkania chronione, o których mowa w ust. 1, przekazywane będą do dyspozycji na czas nieoznaczony Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą.

3. Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt i świadczenia w mieszkaniach chronionych określone zostaną w odrębnej uchwale rady miasta.

Rozdział 9

Oddawanie w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²

§ 16. 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² będą wynajmowane w drodze publicznego przetargu ustnego w celu uzyskania najwyższej stawki czynszu najmu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu.

2. Przeznaczenie lokalu do wynajęcia w trybie określonym w ust. 1 następuje po zwolnieniu lokalu przez dotychczasowego najemcę.

3. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu miasta oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w prasie lokalnej co najmniej na trzy tygodnie przed wyznaczonym terminem przetargu.

4. Stawkę wywoławczą do przetargu stanowi maksymalna stawka czynszu za najem 1m² powierzchni lokalu mieszkalnego należącego do zasobu komunalnego miasta, obowiązująca w dniu ogłoszenia przetargu.

5. Najemca oprócz czynszu obowiązany jest uiszczać opłaty niezależne, jeżeli są wnoszone za pośrednictwem wynajmującego.

6. Umowy najmu lokali, o których mowa w ust. 1, zawiera się na czas nieoznaczony.

7. Pierwsza uzasadniona podwyżka czynszu z wyjątkiem opłat niezależnych może być dokonana po upływie 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umo-

wy najmu.

8. Sprzedaż lokali, o których mowa w ust. 1 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 lat od zawarcia umowy najmu, przy zachowaniu zasad wynikających z wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Rozdział 10

Podnajem lokali mieszkalnych

§ 17. 1. Burmistrz miasta w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na podnajem przez najemcę całego lokalu lub jego części, bądź na oddanie przez niego lokalu lub jego części w bezpłatne używanie osobom trzecim na łączny okres nie dłuższy niż 2 lata. Zapis ten dotyczy lokali mieszkalnych wynajmowanych na czas nieokreślony.

2. Zgoda na podnajem lokalu w całości lub części na wniosek najemcy może być wydana w przypadku, gdy najemca czasowo opuszcza lokal z powodu:

- podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania,
- podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania,
- leczenia.

3. Burmistrz miasta negatywnie rozpatruje wnioski najemcy o wyrażenie zgody na podnajem lokalu, jeżeli:

- 1) budynek, w którym zamieszkuje najemca został przeznaczony do rozbiórki;
- 2) najemca posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu;
- 3) wobec najemcy prowadzone jest postępowanie mające na celu wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku najmu;
- 4) gdy zawarcie umowy podnajmu lokalu spowoduje, że na osobę przypadać będzie nie więcej niż 5m² łącznej powierzchni mieszkalnej (pokoi).

4. Podnajęcie całego lokalu lub jego części przez najemcę, bądź oddanie przez niego lokalu lub jego części w bezpłatne używanie osobom trzecim bez wymaganej zgody określonej w ust. 1 stanowi podstawę wypowiedzenia umowy najmu.

Rozdział 11

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali

§ 18. 1. Osoby ubiegające się o wynajem lokalu zobowiązane są do złożenia wniosku o wynajęcie lokalu oraz udokumentowania spełnienia warunków określonych niniejszą uchwałą, co jest niezbędne do zawarcia z nimi przez miasto umowy najmu lokalu. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 do wniosku

dołączają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych oraz pozyskanie przez urząd miasta dodatkowych informacji o ich sytuacji rodzinnej i socjalnej.

3. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nie zostały złożone wszystkie dokumenty, jakie powinny być dołączone do wniosku, wzywa się pisemnie wnioskodawcę do uzupełnienia ich wyznaczając dodatkowy 14 dniowy termin.

4. Niedotrzymanie terminu wskazanego w ust. 3 powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, chyba że wnioskodawca powiadomi burmistrza miasta o uzupełnieniu dokumentów w późniejszym terminie, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 3.

5. Rozpatrując wnioski ocenia się sytuację mieszkaniową wszystkich osób ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego.

§ 19. 1. Na podstawie wniosków zarejestrowanych do końca danego roku kalendarzowego sporządzone są projekty list osób spełniających przesłanki umożliwiające zawarcie z nimi umowy najmu lokali tworzących mieszkaniowy zasób miasta.

2. Projekty list, o których mowa w ust. 1, sporządzane są do dnia 31 marca następnego roku, odrębnie dla każdej grupy lokali, z uwzględnieniem kolejności sporządzonej w oparciu o ocenę punktową zgodną z załącznikami Nr 2 i Nr 3 do niniejszej uchwały. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jak oddanie do użytku budynku z lokalami mieszkalnymi, w ciągu roku może nastąpić powtórna aktualizacja listy.

3. Projekty list osób uprawnionych do przydziału lokali, o których mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez ich wywieszenie w siedzibie urzędu miasta.

4. Projekty list sporządzane są na podstawie złożonych, zweryfikowanych wniosków. Projekty zawierają imiona i nazwiska osób, z którymi może być zawarta umowa najmu oraz liczbę przyznaną im punktów.

5. Zastrzeżenia, skargi, wnioski i odwołania dotyczące ogłoszonego projektu list wnioskodawcy mogą składać w terminie do 14 dni od daty podania list do publicznej wiadomości.

6. Zastrzeżenia, skargi, wnioski i odwołania rozpatruje Społeczna Komisja Mieszkaniowa w ciągu 21 dni licząc od daty upływu terminu, o którym mowa w ust. 5

7. Społeczna Komisja Mieszkaniowa składa się z 5 członków, w tym 3 członków spośród radnych, 1 przedstawiciela urzędu miasta, 1 przedstawiciela Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą.

8. Do zadań komisji należy:

- a) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o przydział lokalu mieszkalnego,
- b) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział oraz o przyspieszenie przydziału lokalu mieszkalnego,
- c) sporządzanie projektu list osób oczekujących na przydział lokali mieszkalnych,
- d) rozpatrzenie odwołań i uwag do projektu list; opiniowanie podań osób spoza listy starających się o przydział lokalu mieszkalnego,
- e) rozpatrywanie wniosków najemców dotyczących zamiany lokali mieszkalnych.

9. Uwagi i wnioski wynikające z rozpatrzenia wniesionych zastrzeżeń, skarg, wniosków i odwołań zawarte w protokole Społecznej Komisji Mieszkaniowej zatwierdza burmistrz miasta.

10. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń, skarg, wniosków i uwag wnioskodawców, tworzy się ostateczne listy osób uprawnionych do przydziału lokali, o których mowa w ust. 1, na dany rok, które zatwierdza burmistrz miasta.

11. Lista ostateczna obowiązuje do czasu wejścia w życie kolejnej, zatwierdzonej listy osób uprawnionych do przydziału lokali.

12. W terminie 30 dni od daty zatwierdzenia listy powiadamia się wnioskodawców o miejscu na listach mieszkaniowych.

§ 20. 1. Wskazanie lokalu następuje wg kolejności osób umieszczonych na liście, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury i potrzeb rodziny wnioskodawcy.

2. Realizacja list, o których mowa w § 19 polega na złożeniu wnioskodawcy kolejno dwóch propozycji najmu lokali.

3. Nie przyjęcie przez osoby umieszczone na liście żadnej z dwóch różnych propozycji lokali skutkuje skreśleniem ich z listy.

4. Wnioskodawcy objęci listą przed zawarciem umowy zobowiązani są do ponownego udokumentowania faktu spełnienia kryteriów określonych niniejszą uchwałą polegającą na zweryfikowaniu danych zawartych we wniosku. W razie wątpliwości co do wiarygodności danych zawartych w przedstawionej deklaracji burmistrz miasta może żądać od wnioskodawcy dostarczenia zaświadczenia naczelnika właściwego miejscowo urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez tę osobę oraz innych członków jej gospodarstwa domowego.

5. W przypadku orzeczenia rozwodu małżonków umieszczonych na liście, lokal mieszkalny będzie wskazany obojgu małżonkom, chyba że jeden z by-

łych małżonków złoży oświadczenie, iż rezygnuje z prawa do lokalu.

6. W przypadku umieszczenia na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu miasta więcej niż jednej rodziny zamieszkującej w tym samym lokalu, lista jest realizowana do momentu, gdy w lokalu przestaje występować nadmierne zaludnienie tj., gdy na 1 osobę przypadać będzie ponad 5m² pow. mieszkalnej. W pierwszej kolejności propozycje mieszkaniowe są przedstawiane rodzinie, która uzyskała największą ilość punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie data złożenia wniosku. W przypadku, gdy nie jest możliwe zastosowanie wskazanych wyżej kryteriów dopuszcza się realizację takich wniosków w inny sposób określony zgodnie z propozycją zaakceptowaną przez wszystkich wnioskodawców.

7. Burmistrz miasta skreśla z listy osób oczekujących na udzielenie pomocy mieszkaniowej osoby, które w wyniku przeprowadzonej weryfikacji przestały spełniać przesłanki umożliwiające udzielenie im pomocy mieszkaniowej przez miasto.

Rozdział 12

Lokale powstałe w drodze adaptacji

§ 21. Mieszkaniowy zasób miasta można powiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji na cele mieszkalne strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń niewchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność miasta.

§ 22. Adaptacja, o której mowa w § 21 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie lub odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych.

§ 23. 1. Pierwszeństwo adaptowania lokali, o których mowa w § 21 posiadają osoby umieszczone na listach osób uprawnionych do otrzymania pomocy mieszkaniowej.

2. Wyboru osób, które otrzymają skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie pomieszczenia do adaptacji dokonuje burmistrz miasta po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

3. Zmiana inwestora rozpoczętej adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych lub rezygnacja z adaptacji związana ze zwrotem poniesionych nakładów finansowych, wymaga uprzedniej zgody burmistrza miasta oraz wspólnoty mieszkaniowej w przypadku lokali komunalnych położonych w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

4. Wnioskodawca, który składa wniosek o adaptację powierzchni niemieszkalnej przeznaczonej na lokal mieszkalny, zobowiązany jest udokumentować posiadanie środków finansowych niezbęd-

nych do przeprowadzenia adaptacji.

§ 24. 1. Na podstawie uzyskanego skierowania oraz wymaganych ekspertyz i projektów technicznych zawierana jest z zarządcą mieszkaniowego zasobu miasta umowa o udostępnienie obiektu budowlanego z przeznaczeniem na adaptację.

2. W umowie, o której mowa w ust. 1, powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego do adaptacji, sposób rozliczenia kosztów jego utrzymania a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy.

3. Wykonanie prac adaptacyjnych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, na koszt i ryzyko osób z którymi zawarto umowę o udostępnienie pomieszczenia do adaptacji.

§ 25. Po zakończeniu prac adaptacyjnych i przyjęciu lokalu do użytkowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego, burmistrz miasta wyraża zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu z inwestorem.

Rozdział 13

Kryteria dochodowe uzasadniające zastosowanie obniżek czynszu

§ 26. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego przypadająca na jednego członka tego gospodarstwa, uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu, wynosi nie więcej niż:

- a) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 27. Warunki obniżania czynszu określone zostały w wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy zatwierdzonym odrębną uchwałą.

Rozdział 14

Warunki dokonywania zamiany lokali.

§ 28. 1. Zamiany lokali mieszkalnych realizowane są:

- 1) pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu miasta;
- 2) pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu miasta, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach;
- 3) pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta, a właścicielami lokali lub domów jednorodzinnych.

2. Zgodę na zamianę lokali mieszkalnych wydaje burmistrz miasta.

3. W przypadku zamiany lokalu komunalnego na lokal w innych zasobach wymagana jest zgoda

dysponenta tego lokalu wydana na piśmie, a zawarcie umowy najmu może nastąpić po spełnieniu przez zainteresowane strony warunków określonych w tej zgodzie.

4. W przypadku zamiany lokalu komunalnego na lokal własnościowy lub dom własnościowy, zawarcie umowy najmu może nastąpić po sporządzeniu aktu notarialnego przeniesienia własności.

§ 29. 1. Najemcy lokali komunalnych mogą ubiegać się o zamianę zajmowanego lokalu mieszkalnego w celu poprawy warunków zamieszkiwania, jeżeli:

- 1) stan zdrowia, trwałe kalectwo najemcy lub współzamieszkującego z nim członka gospodarstwa domowego uzasadnia zawarcie umowy najmu lokalu o wyższym standardzie lub lokalu o korzystniejszej lokalizacji;
- 2) zajmowany przez najemcę lokal spełnia kryteria lokalu socjalnego lub nie odpowiada potrzebom najemcy z uwagi na zbyt małą powierzchnię lub złe wyposażenie techniczne, a najemca chce poprawić swoje warunki mieszkaniowe;
- 3) dokonanie zamiany uzasadnione jest szczególnymi względami społecznymi, a okoliczności te znajdują potwierdzenie w odpowiednich dokumentach;
- 4) zajmowany przez najemcę lokal jest zbyt duży w stosunku do jego potrzeb i najemca chce zamienić dotychczas zajmowany lokal na inny o mniejszym metrażu lub o niższym standardzie.

2. Jeżeli zamiana zmierza do rozdzielenia osób wspólnie zamieszkałych w jednym lokalu pomiędzy dwa lub więcej lokali, po dokonaniu zamiany umowa najmu może być zawarta również z wstępnymi, zstępnymi, osobami przysposobionymi albo rodzeństwem najemcy pod warunkiem, że osoby te zamieszkują stale z najemcą do czasu zamiany lokali i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

§ 30. 1. Zamiana lokali może również nastąpić w wyniku propozycji złożonej najemcy przez burmistrza miasta. Propozycje te mogą dotyczyć:

- 1) najemców posiadających zaległości w opłatach za używanie lokalu, którym w celu uniknięcia dodatkowych kosztów związanych z wystąpieniem do sądu o nakazanie opróżnienia lokalu, przedkładana jest propozycja zamiany dotychczas zajmowanego lokalu na inny o mniejszej powierzchni lub niższym standardzie;
- 2) najemców lokali podlegających komercjalizacji, którzy nie skorzystali z pierwszeństwa w nabyciu zajmowanego lokalu w przypadku, gdy przyszły najemca zobowiąże się do nabycia tego lokalu.

2. Warunkiem zamiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, jest spłata zadłużenia przez najemcę. W szczególności uzasadnionych przypadkach burmistrz miasta może odstąpić od tej zasady.

§ 31. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę uprawnioną do zamieszkania będzie przypadać mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej (pokoi).

Rozdział 15

Zasady postępowania z osobami używającymi lokali bez tytułu prawnego.

§ 32. Poza przypadkami określonymi w art. 691 Kodeksu cywilnego burmistrz miasta może pod warunkiem braku zaległości w opłatach za lokal oraz spełnieniu kryteriów dochodowych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 niniejszej uchwały zawierać umowy najmu na czas nieoznaczony z osobami:

- 1) nie posiadającymi tytułu prawnego do innego lokalu, zameldowanymi i zamieszkującymi z najemcą do chwili jego śmierci w przedmiotowym lokalu co najmniej 3 lata. W przypadku, gdy lokal zajmowany przez osoby, o których mowa, posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, burmistrz może zaproponować zawarcie umowy lokalu o mniejszej powierzchni;

- 2) pozbawionymi tytułu prawnego do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy z powodu zaległości czynszowych. Ponowne zawarcie umowy może nastąpić jedynie w przypadku całkowitej spłaty zobowiązań.

Rozdział 16

Przepisy końcowe

§ 33. Traci moc uchwała Nr XLII/379/06 Rady Miasta Kostrzyna nad Odrą z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 34. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej uchwale stosuje się przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu cywilnego.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/36/07
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 29 marca 2007r.**

Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego

Wnioskodawca.....rok ur.

Adres zamieszkania.....

dla korespondencji.....

Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego dla mnie i dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Świadomy odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że:

1. Nie posiadam /y/ tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego
2. Nie posiadam /y /uprawnień samoistnych lub pochodnych do innego lokalu mieszkalnego

.....
(prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem)

1. Zamieszkuję w lokalu adres

a) posiadając tytuł prawny do tego lokalu,

b) na prawach sublokatora,

c) w charakterze członka rodziny najemcy, właściciela lokalu, domku jednorodzinnego, w którym:

najemcą – właścicielem jest.....

stopień pokrewieństwa.....

2. Wspólnie z najemcą zamieszkuje stale w lokalu łącznie osób

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

(potwierdza ewidencja ludności)

3. Zajmowane obecnie mieszkanie jest w dyspozycji

4. Opis mieszkania (wypełnia właściciel lub zarządca lokalu):

a) liczba pokoi każdy o powierzchni: Im², IIm², IIIm², IVm², Vm²,

b) kuchnia o powierzchnim²,

c) powierzchnia użytkowa lokalu wynosim², w tym mieszkalnam²,

d) powierzchnia mieszkalna przypadająca na osobę w lokalu wynosi:m²,

e) lokal wyposażony jest w następujące instalacje i urządzenia techniczne:*

- wodną,
- kanalizacyjną,
- gazową,
- łazienka,
- w/c w lokalu, poza lokalem.

data.....

.....

(podpis i pieczęć zarządcy lub właściciela)

5. Lokal, w którym zamieszkuję nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi a mianowicie.....

.....

co potwierdzam załączonym zaświadczeniem zarządcy, dysponent lokalu.

6. Informuję, że w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku dochody moje i wymienionych niżej członków rodziny wynoszą (dotyczy osób ubiegających się o przydział):

Uwaga:

Za dochód należy rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

Lp.	Nazwisko i imię wnioskodawcy i pozostałych członków gosp. domowego	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu brutto z 3 ostatnich miesięcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

7. Średni dochód miesięczny brutto na członka gospodarstwa domowego wynosi:

8. Zamieszkuję stale w Kostrzynie od roku

9. Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania mojego wniosku do pozytywnego załatwienia będę zobowiązany/a okazać w tut. urzędzie zaświadczenie o dochodach moich i pozostałych członków mojej rodziny za okres 3 miesięcy poprzedzających datę weryfikacji wniosku.

.....

(podpis wnioskodawcy)

* właściwe dane należy podkreślić

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/36/07
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 29 marca 2007r.**

**Regulamin
przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczenia na liście osób uprawnionych do
przydziału lokali komunalnych**

Lp. 1	Kryterium 2	Opis sytuacji 3	Punktacja 4	Uwagi 5
1	Okres zamieszkiwania w granicach administracyjnych miasta	<ul style="list-style-type: none"> 1) do 3 lat przed datą złożenia wniosku; 2) od 3 do 5 lat przed datą złożenia wniosku; 3) od 5 do 7 lat przed datą złożenia wniosku; 4) od 7 lat i więcej przed datą złożenia wniosku 	<ul style="list-style-type: none"> 0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt 	Dowód zameldowania lub inny dokument potwierdzający, że centrum życiowe wnioskodawcy związane jest z miastem
2	Warunki mieszkaniowe w dotychczasowym miejscu zamieszkania	<ul style="list-style-type: none"> 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na osobę uprawnioną wynosi: <ul style="list-style-type: none"> a) do 3m², b) od 3,1m² do 4,00m², c) od 4,1m² do 5,00m²; 2) osoba lub rodzina bezdomna przebywająca w schronisku, noclegowni lub innym miejscu; 3) zamieszkiwanie w lokalu, w którym: <ul style="list-style-type: none"> a) brak instalacji wodnej, b) brak instalacji kanalizacyjnej, c) brak instalacji gazowej, d) nie ma łazienki, e) ustęp jest poza lokalem; 4) zamieszkiwanie w lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi 	<ul style="list-style-type: none"> 7 pkt 5 pkt 3 pkt 5 pkt 2 pkt 2 pkt 2 pkt 2 pkt 2 pkt 5 pkt 	<p>Dane potwierdza właściciel lokalu lub zarządcą</p> <p>Za osobę lub rodzinę bezdomną uważa się tylko taką, która z różnych powodów utraciła prawo do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, nie jest nigdzie zameldowana, a jej bezdomność jest potwierdzona wywiadem środowiskowym</p>
3	Stan rodzinny oraz dochód członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy	<ul style="list-style-type: none"> 1) za każde dziecko w wieku do 18 lat wychowywane przez wnioskodawcę; 2) dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie wieloosobowej wynosi: <ul style="list-style-type: none"> a) pow. 50% do 90% najniższej emerytury, b) pow. 90% do 120% najniższej emerytury, c) pow. 120% do 150% najniższej emerytury; 3) dochód osoby samotnej wynosi: 	<ul style="list-style-type: none"> 2 pkt 6 pkt 4 pkt 2 pkt 	

1	2	3	4	5
		a) pow. 100% do 120% najniższej emerytury, b) pow. 120% do 160% najniższej emerytury, c) pow. 160% do 200% najniższej emerytury	6 pkt 4 pkt 2 pkt	
4	Stan zdrowia wnioskodawcy lub osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania	Wnioskodawca lub członekowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnione do zasiłku pielęgnacyjnego z jednoczesną koniecznością stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji	3 pkt	Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności albo równorzędne orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności z jednoczesną koniecznością stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji a w przypadku osoby w wieku pow. 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności – wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności
5	Wychowankowie placówek opiekuńczych	Wnioskodawca, który złożył wniosek w okresie do 3 lat od daty opuszczenia placówki opiekuńczo - wychowawczej ze względu na osiągnięcie pełnoletniości	25 pkt	Informacja placówki opiekuńczo - wychowawczej
6	Okres oczekiwania	Za każdy rok, w którym wnioskodawca był ujęty na liście osób uprawnionych do przydziału mieszkania	2 pkt	

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VII/36/07
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 29 marca 2007r.**

**Regulamin
przyznawania punktów mających wpływ na kolejność umieszczenia na liście osób uprawnionych do
przydziału lokali socjalnych**

Lp.	Kryterium	Opis sytuacji	Punktacja	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Okres zamieszkiwania w granicach administracyjnych miasta	1) do 3 lat przed datą złożenia wniosku; 2) od 3 do 5 lat przed datą złożenia wniosku; 3) od 5 do 7 lat przed datą złożenia wniosku; 4) od 7 lat i więcej przed datą złożenia wniosku	0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt	Dowód zameldowania lub inny dokument potwierdzający, że centrum życiowe wnioskodawcy związane jest z miastem
2	Warunki mieszkaniowe w dotychczasowym miejscu zamieszkania	1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na osobę uprawnioną wynosi: a) do 3m ² , b) od 3,1m ² do 4,00m ² , c) od 4,1m ² do 5,00m ² ; 2) osoba lub rodzina bezdomna przebywająca w schronisku, noclegowni lub innym miejscu; 3) zamieszkiwanie w lokalu, w którym: a) brak instalacji wodnej, b) brak instalacji kanalizacyjnej, c) brak instalacji gazowej, d) nie ma łazienki, e) ustęp jest poza lokalem; 4) zamieszkiwanie w lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi	7 pkt 5 pkt 3 pkt 5 pkt 2 pkt 2 pkt 2 pkt 2 pkt 2 pkt 5 pkt	Dane potwierdza właściciel lokalu lub zarządca Za osobę lub rodzinę bezdomną uważa się tylko taką, która z różnych powodów utraciła prawo do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, nie jest nigdzie zameldowana, a jej bezdomność jest potwierdzona wywiadem środowiskowym
3	Stan rodzinny oraz dochód członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy	1) za każde dziecko w wieku do 18 lat wychowywane przez wnioskodawcę; 2) dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie wieloosobowej wynosi: a) do 30% najniższej emerytury, b) pow. 30% do 50% najniższej emerytury; 3) dochód osoby samotnej wynosi: a) do 50% najniższej emerytury,	2 pkt 6 pkt 4 pkt 6 pkt	

1	2	3	4	5
		b) pow. 50% do 100% najniższej emerytury	4 pkt	
4	Stan zdrowia wnioskodawcy lub osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania	Wnioskodawca lub członkowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnione do zasiłku pielęgnacyjnego z jednoczesną koniecznością stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji	3 pkt	Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności albo równorzędne orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności z jednoczesną koniecznością stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji a w przypadku osoby w wieku pow. 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności – wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności
5	Wychowankowie placówek opiekuńczych	Wnioskodawca, który złożył wniosek w okresie do 3 lat od daty opuszczenia placówki opiekuńczo - wychowawczej ze względu na osiągnięcie pełnoletności	25 pkt	Informacja placówki opiekuńczo - wychowawczej
6	Okres oczekiwania	Za każdy rok, w którym wnioskodawca był ujęty na liście osób uprawnionych do przydziału mieszkania	2 pkt	

693

**UCHWAŁA NR VII/44/07
RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ**

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/297/05 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z 29 września 2005r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Zabrania się sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:

- a) na Targowisku Miejskim przy ul. Mickiewicza w Kostrzynie nad Odrą,
- b) na terenach zieleni miejskiej,
- c) w odległości co najmniej 50 m od cmentarzy, zakładów opieki zdrowotnej.

2. Zabrania się spożywania napojów alkoholowych na Przygranicznym Targowisku Miejskim przy ul. Sikorskiego, z wyjątkiem spożywania w lokalach gastronomicznych z salą przygotowaną do spożycia alkoholu na miejscu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

694

**UCHWAŁA NR VII/45/07
RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ**

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/340/06 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 23 marca 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu Targowiska Przygranicznego przy ul. Sikorskiego w Kostrzynie nad Odrą

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. § 4 pkt 3 załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie:

„Zabrania się spożywania napojów alkoholowych, z wyjątkiem spożywania w lokalach gastronomicznych z salą przystosowaną do spożycia alkoholu na miejscu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

695

**UCHWAŁA NR VI/38/07
RADY GMINY GÓRZYCA**

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/150/2005 z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie zasad zbycia nieruchomości stanowiących własność Gminy Górzycy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Dz. U. z 2006r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/150/2005 Rady Gminy z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie zasad zbycia nieruchomości stanowiących własność Gminy Górzycy w § 4 zmienia się ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„3. 1. Wyraża się zgodę na zastosowanie bonifikat przy sprzedaży lokali i budynków mieszkalnych wraz z przynależnościami w wysokości 90% ich wartości a pozostałe 10% ich wartości najemca wpłaca jednorazowo przed zawarciem aktu notarialnego.

2. Przy przygotowaniu do sprzedaży nieruchomości przyjmuje się następujące zasady postępowania:

- a) nabywcy nieruchomości pokrywają ponoszone przez gminę koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży w formie zadatku oraz opłaty notarialne,
- b) czynności związane ze sprzedażą są podejmowane po złożeniu pisemnej deklaracji wyrażającej chęć nabycia nieruchomości i po wniesieniu zadatku w kwocie 500zł,
- c) zadatek nie podlega zwrotowi w przypadku odstąpienia nabywcy od zawarcia umowy sprzedaży”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Nerko

696

**UCHWAŁA NR VII/74/2007
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 23 kwietnia 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia „Odznaki honorowej za zasługi dla Województwa Lubuskiego”, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania oraz noszenia

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 4 ust. 3 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/249/2005 z dnia 17 października 2005r. w sprawie ustanowienia „Odznaki honorowej za zasługi dla Województwa Lubuskiego”, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania

oraz noszenia wprowadza się zmianę poprzez wykreślenie pkt 2 w § 7 ust. 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Henryk Maciej Woźniak

697

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 23 kwietnia 2007r.

o wynikach wyborów ponownych do Rady Gminy Skąpe przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162), Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów ponownych do Rady Gminy Skąpe przeprowadzonych w dniu 22 kwietnia 2007r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 176 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 131 wyborców, to jest 74,4% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 131.

G. Głosów ważnych oddano 131, to jest 74,4% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 11, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 131.

D. Głosów ważnych oddano 131.

E. Radnymi zostali wybrani:

z listy Nr 18 KWW Inicjatywa Samorządowa

1) Kostrzewa Stefan

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla – Serżysko

698

SPRAWOZDANIE STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2006r.

Na podstawie art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) przedstawiam sprawozdanie z pracy komisji za 2006r.

Zasadniczym celem pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku była kontynuacja i prowadzenie działań związanych z wypracowaną strategią obejmującą zapobieganie przestępczości oraz przeciwdziałanie zagrożeniom na terenie Powiatu Świebodzińskiego. Do podstawowych zadań prac komisji realizowanych w 2006r. należy zaliczyć przygotowanie pro-

jektu „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2007 – 2010”. Ujęte w programie zadania wynikały z analizy danych będących w posiadaniu służb i straży odpowiedzialnych za stan bezpieczeństwa, organizacji porządkowych oraz w oparciu o identyfikację źródeł zagrożeń występujących na terenie Powiatu Świebodzińskiego.

Sukcesywnie zgodnie z planem pracy wdrażano i realizowano zadania mające zasadniczy wpływ na

poprawę bezpieczeństwa. W ramach akcji „Bezpieczne wakacje” przeprowadzono kontrole w ośrodkach turystycznych oraz bazach harcerskich. Przegląd przeprowadzono wspólnie z Komendą Powiatową Policji, Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej, Państwowym Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną. Zakres kontroli obejmował problem grodzenia linii brzegowej, bezpieczeństwa wypoczywających, w tym stanu bazy sprzętu wodnego, pomostów, przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz sanitarnych, jak również działań profilaktycznych oraz prewencyjnych prowadzonych przez Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, dla którego przyznano dotację na realizację zadania publicznego o charakterze ponadgminnym.

Kompleksowa ocena nie wykazała uchybień rzutujących w istotny sposób na bezpieczeństwo w miejscach turystycznych.

W jednym przypadku przeprowadzono postępowanie administracyjne wszczęte przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zakończone wydaniem stosownej decyzji.

Wymagania jakie stawiane są służbom odpowiedzialnym za stan bezpieczeństwa niejednokrotnie stwarzają potrzebę wsparcia ze strony samorządu. Wychodząc naprzeciw tym oczekiwaniom Zarząd

Powiatu Świebodzińskiego zawarł z Komendantem Wojewódzkim Policji porozumienie, na mocy którego przekazano dla KPP w Świebodziźnie środki finansowe na działania prewencyjne, w tym dodatkowe służby patrolowe, których celem jest zwalczanie występujących wykroczeń naruszających bezpieczeństwo mieszkańców Powiatu Świebodzińskiego.

Ponadto w trakcie prac komisji dokonano analizy stanu bezpieczeństwa dokonując oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie Powiatu Świebodzińskiego – przyjęto w tej sprawie informację:

- Komendanta Powiatowego Policji,
- Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- Prezesa Zarządu Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Świebodziźnie.

Nawiązując do przepisów dot. zmian w składzie komisji uchwałą Nr II/10/06 z dnia 22 grudnia 2006r. Rada Powiatu Świebodzińskiego delegowała dwóch nowych członków w miejsce radnych, których członkostwo w komisji ustalo w związku z wygaśnięciem mandatu.

Starosta
Zbigniew Szumski

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

