

Ustalenia dla terenu MN-U

§ 3. 1. Ustalenia funkcjonalno - przestrzenne w zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu, dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz zasad kształtowania przestrzeni publicznych.

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenu oraz nieprzekraczalne linie zabudowy – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) przeznaczenie terenu – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z nieuciążliwymi usługami towarzyszącymi;
- 3) zasadę podziału terenu na samodzielne parcele – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu z dopuszczeniem zmian w tym podziale oraz dążenie do prostopadłego układu granic wydzielanych działek w stosunku do przyległych dróg;
- 4) wysokość zabudowy – dwie kondygnacje nadziemne (w tym poddasze użytkowe lub mieszkaniowe), lecz nie wyższa aniżeli 10,0m liczona od poziomu istniejącego terenu do najwyższej kalenicy danego budynku;
- 5) wymóg:
 - a) zachowania istniejącej topografii obszaru poprzez ograniczenie do niezbędnego minimum zmian w jej ukształtowaniu,
 - b) zapewnienia wyprzedzających badań ratowniczych w formie archeologicznych badań wykopaliskowych oraz uzyskania na te badania pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – ze względu na występowanie w obrębie terenu stanowiska archeologicznego,
 - c) każdorazowego zawiadamiania Wojewody Lubuskiego o przypadkach odkrycia w trakcie prowadzenia robót ziemnych kopalnych szczątków roślin lub zwierząt,
 - d) zastosowania więźbowej konstrukcji dachu wysokiego o zalecanym układzie dwu- lub wielopołaciowym i nachyleniach połaci od 35° – 45° krytego dachówką lub blachą dachówkopodobną,
 - e) zastosowania w pokryciach dachowych barw w odcieniach ciepłych i ciemnych, wyłącznie kolorów brązu i czerwieni,
 - f) ograniczenia powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni poszczególnych działek w wymiarze do 25%,
 - g) zapewnienia powierzchni biologicznie czynnej w wymiarze nie mniejszym niż 40% powierzchni poszczególnych działki;

6) dopuszczenie:

- a) możliwości doświetlenia poddaszy lukarnami, wystawkami i oknami połaciowymi,
 - b) lokalizacji parterowych budynków usługowych, gospodarczych i garaży w częściach zapleczowych poszczególnych działek, z wymogiem zastosowania więźbowej konstrukcji dachu wysokiego o zalecanym układzie dwupołaciowym lub wielopołaciowym oraz nachyleniach, pokryciu i barwach tego pokrycia – wg ustaleń zawartych w pkt 5d i 5e;
- 7) szerokość frontu pojedynczej parceli nie mniejszą niż 12,0m;
- 8) minimalną powierzchnię działki – 900m²;
- 9) zakaz:
- a) lokalizacji na tej samej działce więcej niż jednego domu mieszkalnego,
 - b) wynoszenia poziomu parterów budynków nad poziom terenu powyżej 50cm;
- 10) zastosowanie wyłącznie ażurowych ogrodzeń poszczególnych parcel od strony dróg o wysokości do 1,50m nad poziom terenu z zakazem stosowania ogrodzeń z elementów prefabrykowanych, betonowych i żelbetonowych.

2. Ustalenia dotyczące sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

W obszarze objętym planem nie występują tereny górnicze, ani narażone na niebezpieczeństwo powodzi, bądź osuwania się mas ziemnych.

3. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad scaleń i podziału nieruchomości.

W obszarze objętym planem przewiduje się podział terenu MN-U na samodzielne parcele, na zasadach i warunkach określonych w ust. 1 pkt 3.

4. Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

Ustala się możliwość utrzymania dotychczasowego sposobu użytkowania jako tymczasowego zagospodarowania terenów, do czasu osiągnięcia docelowych ustaleń planu przewidzianych do etapowej realizacji, bez konkretyzacji terminowej, z zakazem lokalizacji obiektów nie związanych z funkcją mieszkaniową.

5. Ustalenia w zakresie komunikacji.

Ustala się:

- 1) dojazdy do poszczególnych działek – z drogi publicznej (ulicy Owocowej) oznaczonej graficznie w rysunku planu symbolem KD-Z oraz z drogi wewnętrznej o szerokości 10,0 wy-

prowadzonej z ul. Owocowej – wg zasady przebiegu określonej graficznie w rysunku planu;

- 2) wymóg zapewnienia możliwości sytuowania w obrębie drogi wewnętrznej podziemnych sieciowych systemów infrastruktury technicznej.

6. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

Ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącego w ul. Owocowej systemu wodociągowego w oparciu o warunki techniczne administratora systemu;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do istniejącego w ul. Owocowej systemu kanalizacji sanitarnej w oparciu o warunki techniczne administratora systemu kanalizacji sanitarnej;
- 3) odprowadzenie wód deszczowych - powierzchniowo do gruntu;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną dla przewidywanej zapotrzebowanej łącznej mocy ok. 300KW – z istniejącej stacji transformatorowej 15/0,4kV Kłodawa – Jabłonna S – 1727 poprzez linie kablowe niskiego napięcia oraz na warunkach administratora sieci;
- 5) zaopatrzenie w gaz - z istniejącego systemu gazu ziemnego w oparciu o warunki techniczne administratora systemu;

- 6) zaopatrzenie w energię cieplną - z własnych lokalnych źródeł z zaleceniem wykorzystania do tego celu energii elektrycznej lub gazu;

- 7) obsługę w zakresie telekomunikacji - na warunkach operatora wybranego systemu telefonii przewodowej lub komórkowej;

- 8) utylizację odpadów komunalnych – w ramach ogólnowiejskiego systemu za pomocą specjalistycznego transportu.

Ustalenia końcowe

§ 4. 1. Tracą moc ustalenia planu objętego uchwałą Nr XXII/224/05 Rady Gminy Kłodawa z dnia 20 kwietnia 2005r. dotyczące obszaru objętego niniejszym planem.

2. Zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/36/07
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 28 lutego 2007r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/36/07
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 28 lutego 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
dotyczące sposobu realizacji i finansowania
zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury
technicznej w obszarze objętym planem zago-
spodarowania przestrzennego położonym
w Gminie Kłodawa w rejonie ulic Gorzowskiej
i Owocowej**

W obszarze objętym planem w zakresie dotyczącym

jego zmiany nie występują zadania własne gminy
z zakresu infrastruktury technicznej.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VI/36/07
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 28 lutego 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miej-
scowego planu zagospodarowania przestrzenne-
go obszaru położonego w Gminie Kłodawa
w rejonie ulic Gorzowskiej i Owocowej**

Uwag nie wniesiono.

662

**UCHWAŁA NR V/48/07
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 27 marca 2007r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Jeziora Głębokie na
terenie Gminy Międzyrzecz**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia wstępne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Międzyrzeczu Nr XXXVII/343/06 z dnia 30 maja 2006r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Międzyrzecz w rejonie Jeziora Głębokie, po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Międzyrzecz (uchwała Rady Miejskiej w Międzyrzeczu Nr XIII/94/99 z dnia 5 października 1999r.) uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

2. Plan obejmuje obszar położony w rejonie Jeziora Głębokie – tereny położone między drogą krajową Nr 3 a Jeziorem Głębokie o łącznej powierzchni 7,49ha.

3. Granice miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przedstawione zostały na rysunku poglądowym w skali 1:10000, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załączniki Nr 2, Nr 3 i Nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Przedmiotem planu są tereny o funkcji rekreacyjno – turystyczno - usługowej wraz z infrastrukturą niezbędną dla prawidłowego funkcjonowania tych terenów.

5. Integralnymi częściami planu miejscowego są następujące załączniki do uchwały:

- 1) załącznik Nr 1 – rysunek poglądowy w skali 1:10000;
- 2) załączniki Nr 2, Nr 3 i Nr 4 - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000;
- 3) załącznik Nr 5 - wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Międzyrzecz;
- 4) załącznik Nr 6 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania;
- 5) załącznik Nr 7 - rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

6. Plan miejscowy określa:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, a także szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz

- zabudowy;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 3) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 4) zasady ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytków;
 - 5) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;
 - 6) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych - z uwagi na brak występowania plan miejscowy nie określa niniejszego zagadnienia;
 - 8) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 9) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

7. Ustalenia planu miejscowego składają się z:

- 1) ustaleń ogólnych, zawartych w rozdziale 2;
- 2) ustaleń szczegółowych, dla terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi tereny o różnym sposobie użytkowania, zawartych w rozdziale 3;
- 3) przepisów końcowych, zawartych w rozdziale 4.

§ 2. Ustalenia w zakresie podstawowych funkcji terenu:

- 1) tereny zabudowy turystyczno - rekreacyjnej z dopuszczeniem lokalizacji usług związanych z planowaną funkcją terenu - oznaczone na rysunku symbolem: UTR;
- 2) tereny komunikacji z dopuszczeniem lokalizacji jezdni, ścieżek rowerowych, chodników, przyulicznych pasów postojowych, zatok parkingowych dla samochodów, zatok przystankowych dla taksówek, zieleni przyulicznej i izolacyjnej, sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu, urządzeń organizacji ruchu, oświetlenia ulic, elementów wyposażenia ulic i urządzenia przestrzeni publicznych tereny - oznaczone na rysunku symbolem:

- a) KDD – drogi dojazdowe,
- b) KPJ – ciągi pieszo - jezdne,
- c) KDW – drogi wewnętrzne,
- d) KP – ciągi piesze,
- e) KS – tereny parkingów;

- 3) tereny zieleni urządzonej takie jak: parki, parki leśne, ogrody, zieleń towarzysząca obiektom budowlanym; dopuszcza się lokalizowanie obiektów oraz elementów małej architektury jedynie w formie i funkcji dostosowanej do specyfiki terenów parkowych - oznaczone na rysunku symbolem: ZP.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy ustala się:

- 1) przebudowa, rozbudowa istniejących budynków musi być dokonywana zgodnie z ustaleniami planu;
- 2) uciążliwość każdej inwestycji musi się zamknąć w granicach własnej działki;
- 3) zabudowę należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy określonymi na rysunku planu;
- 4) wymagania geometrii dachu nie dotyczą połaci dachowych nad lukarnami, wykuszami, tarasami, wejściami;
- 5) należy uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych w kształtowaniu zabudowy i urządzeń komunikacji.

2. W zakresie zasad i warunków scaleń i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) dopuszcza się scalanie i/lub podział działek na terenach projektowanych, uwzględniając parametry zawarte w ustaleniach szczegółowych; obowiązuje zakaz podziału terenów ciągów komunikacyjnych w liniach rozgraniczających (nie dotyczy obiektów infrastruktury technicznej);
- 2) na potrzeby realizacji obiektów infrastruktury technicznej zezwala się na dokonywanie scaleń i/lub podziału terenów bez uwzględniania parametrów zawartych w ustaleniach szczegółowych;
- 3) zezwala się na scalanie i/lub podział terenów objętych planem miejscowym z terenami o analogicznej funkcji zlokalizowanymi poza granicami planu miejscowego.

3. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie

z projektowaną funkcją zezwala się na dotychczasowe użytkowanie terenu pod warunkiem nie utrudnienia realizacji planu oraz zwolnienia terenu w stanie nie pogorszonym pod inwestycje zgodne z planem.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody:

- 1) należy zastosować rozwiązania techniczne wykluczające możliwość przedostania się zanieczyszczeń do podłoża gruntowego;
- 2) działalność usługowa istniejących i planowanych obiektów różnych funkcji, nie może powodować obniżenia standardów wymaganych przepisami szczególnymi dla sąsiadujących terenów;
- 3) wszelkie grunty niezabudowane i nieutwardzone, z wyjątkiem wód otwartych, placów budów, powinny być pokryte zielenią; stanowiąc więc powinny tzw. powierzchnie biologicznie czynne, drogi wewnętrzne oraz place wewnętrzne i tereny parkingowe powinny być zrealizowane w technologii „przepuszczalnej” - tzn. umożliwiającej infiltrację wód opadowych do gruntu;
- 4) zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków lub oczyszczonych w niewłaściwym stopniu do wód powierzchniowych i podziemnych;
- 5) zbędne masy ziemne powstałe w czasie realizacji inwestycji należy przetransportować w miejsce wskazane przez burmistrza lub wykorzystać do nowego ukształtowania terenu działki budowlanej;
- 6) zakaz lokalizacji obiektów powodujących przekroczenie dopuszczalnych norm zanieczyszczenia środowiska lub wywołujących w obrębie swojej działki nieodwracalne zmiany środowiska;
- 7) gromadzenie i usuwanie odpadów należy organizować zgodnie z miejskim systemem gromadzenia odpadów.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

Osoba prowadząca prace budowlane i ziemne w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku, obiektów nieruchomych i nawarstwień kulturowych podlegających ochronie obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Burmistrza Międzyrzecza. Jednocześnie obowiązana jest zabezpieczyć odkryty przedmiot, obiekty nieruchome i nawarstwienia kulturowe i wstrzymać wszelkie roboty mogące je uszkodzić lub zniszczyć, do czasu wydania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń.

§ 6. Zasady realizacji planu wynikające z prze-

pisów odrębnych:

Zabudowę i zagospodarowanie terenu realizować zgodnie z przepisami odrębnymi: sanitarnymi, o ochronie powietrza, o ochronie przeciwpożarowej i prawnie budowlanego.

§ 7. Ustalenia dotyczące układu komunikacyjnego:

1. Dla wszelkich inwestycji na terenach objętych planem, należy zapewnić w granicach własnej działki odpowiednią, ze względu na funkcję i wielkość obiektu, ilość miejsc postojowych, jednak nie mniejszą niż:

- 1) 1 miejsce postojowe dla samochodu osobowego na każde 20m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego lub usługowego;
- 2) 1 miejsce postojowe na 1 budynek rekreacji indywidualnej i nie mniej niż 1 miejsce na 4 osoby korzystające z budynku;
- 3) 1 miejsce postojowe na 3 zatrudnionych.

2. W przypadku braku możliwości zapewnienia właściwej ilości miejsc parkingowych na własnej działce dopuszcza się realizację miejsc postojowych na parkingach ogólnodostępnych pod warunkiem uzgodnienia takiej możliwości z Burmistrzem Międzyrzecza.

3. Realizacja inwestycji bez zapewnienia wymaganej liczby miejsc parkingowych jest niedopuszczalna.

4. Projektowany ciąg komunikacyjny 6KPJ wienien być połączony z przylegającymi ciągami na terenach sąsiadujących z terenem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (konceptyjnie tworząc główny ciąg komunikacyjny przebiegający przez tereny przylegające do Jez. Głębokie w linii północ - południe).

§ 8. Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

1. Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczenia dróg oraz ciągów pieszych i pieszo - jezdnych.

2. Zaopatrzenie w wodę pitną nastąpi z własnych źródeł poprzez studnie głębinowe. Dopuszcza się doprowadzenie sieci wodociągowej i zasilenie terenu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z miejskiej sieci wodociągowej.

3. Zaopatrzenie w energię elektryczną terenów objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego odbędzie się z istniejących stacji transformatorowych zlokalizowanych poza granicami planu.

- 1) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z za-

- potrzebowaniem na energię elektryczną oraz po uzgodnieniu z właścicielem linii elektroenergetycznej;
- 2) obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy w odległości 5m od krawędzi skrajnych przewodów napowietrznych linii elektroenergetycznych oraz 1m od krawędzi podziemnych linii elektroenergetycznych zlokalizowanych na terenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bez wcześniejszego uzgodnienia zabudowy z właścicielem linii;
 - 3) dopuszczalna jest likwidacja napowietrznych linii elektroenergetycznych wg warunków właściciela linii;
 - 4) szczegółowe rozwiązania techniczne dotyczące sposobu zasilania w energię elektryczną terenów objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego określić należy na podstawie warunków właściciela danej sieci.
4. Odprowadzenie ścieków sanitarnych odbywać się będzie lokalnie do indywidualnych bezodpływowych zbiorników dla każdego terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi tereny o różnym sposobie użytkowania. Dopuszcza się budowę sieci kanalizacji sanitarnej w układzie grawitacyjno - ciśnieniowym dla całego terenu. Odprowadzenie ścieków nastąpi kolektorem grawitacyjno - ciśnieniowym do sieci miejskiej kanalizacji sanitarnej. W przypadku doprowadzenia do danego terenu sieci kanalizacji sanitarnej należy zaprzestać odprowadzania ścieków do zbiorników bezodpływowych i odprowadzać ścieki sanitarne do sieci.
5. Odprowadzenie wód deszczowych dla dróg

typu KDD będzie się odbywać w układzie grawitacyjno - ciśnieniowym, po podczyszczeniu, do studni chłonnych zlokalizowanych w obrębie dróg. Odprowadzenie wód z terenów UTR, ZP, KPJ, KS powierzchniowo do gruntu. Dopuszcza się wykonanie sieci kanalizacji deszczowej dla terenów UTR, ZP, KPJ, KS i odprowadzanie wód do zbiorników retencyjnych zlokalizowanych na w/w terenach. Zbiorniki jednocześnie mogą spełniać funkcję zbiorników p. poż.

6. Zaopatrzenie w gaz z indywidualnych butli lub zbiorników na gaz płynny. Dopuszcza się budowę sieci gazowej na terenie planu zaopatrywanej w gaz ze stacji redukcyjnej zlokalizowanej poza granicami planu. Wykonanie sieci gazowej gazu ziemnego obciąża właścicieli poszczególnych terenów do likwidacji zbiorników i butli gazu płynnego.

7. Zaopatrzenie w energię cieplną odbywać się będzie z własnych kotłowni i źródeł alternatywnych zlokalizowanych na terenie poszczególnych terenów lub poprzez indywidualne systemy ogrzewania elektrycznego. Dopuszcza się wszystkie źródła energii cieplnej za wyjątkiem kotłowni na paliwa stałe (funkcjonowanie użytkowanych w momencie uchwalenia niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego źródeł energii na paliwo stałe jest dopuszczalne do momentu doprowadzenia gazociągu do terenu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego).

8. W przypadku zwiększonych potrzeb inwestorów branży usługowej dopuszcza się lokalizowanie dodatkowych urządzeń i obiektów obsługi technicznej dla zapewnienia mediów niezbędnych dla prowadzenia działalności w danym obszarze.

Rozdział 3 Ustalenia szczegółowe

§. 9. Ustalenia szczegółowe:

1. Teren o symbolu 1KDD (załącznik graficzny Nr 2):

1)	Powierzchnia terenu	0,12ha;
2)	Przeznaczenie terenu	droga gminna – dojazdowa;
3)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
4)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
5)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
6)	Ustalenia komunikacyjne	a) szerokość w liniach rozgraniczenia 10m, b) chodnik obustronnie (po 1,5m), c) nawierzchnia utwardzona;
7)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) dopuszcza się lokalizację sieci gazowej: projektowana $\varnothing 63$ - $\varnothing 180$, b) odprowadzenie wód deszczowych: projektowane wpusty uliczne w połączeniu ze studniami chłonnymi.

2. Teren o symbolu 2KDW (załącznik graficzny Nr 2):

1)	Powierzchnia terenu	0,17ha;
2)	Przeznaczenie terenu	droga wewnętrzna;
3)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
4)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
5)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
6)	Ustalenia komunikacyjne	a) szerokość w liniach rozgraniczenia 10m, b) nawierzchnia utwardzona;
7)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	odprowadzenie wód deszczowych: projektowane wpusty uliczne w połączeniu ze studniami chłonnymi.

3. Teren o symbolu 3KDD (załącznik graficzny Nr 2):

1)	Powierzchnia terenu	0,09ha;
2)	Przeznaczenie terenu	droga gminna – dojazdowa;
3)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
4)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
5)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
6)	Ustalenia komunikacyjne	a) szerokość w liniach rozgraniczenia od 10 do 25m, b) chodnik jednostronnie, c) nawierzchnia utwardzana;
7)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) sieć wody pitnej i p. poż.: projektowana $\varnothing 90 - \varnothing 225$, b) sieć gazowa: projektowana $\varnothing 63 - \varnothing 180$, c) sieć kanalizacji sanitarnej: grawitacyjna projektowana $\varnothing 200 - \varnothing 315$; ciśnieniowa projektowana $\varnothing 50 - \varnothing 225$, d) odprowadzenie wód deszczowych: projektowane wpusty uliczne w połączeniu ze studniami chłonnymi.

4. Teren o symbolu 4KDD (załącznik graficzny Nr 3):

1)	Powierzchnia terenu	0,09ha;
2)	Przeznaczenie terenu	droga gminna – dojazdowa;
3)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
4)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
5)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
6)	Ustalenia komunikacyjne	a) szerokość w liniach rozgraniczenia 10m do 11m, b) nawierzchnia utwardzona;
7)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) dopuszcza się lokalizację sieci gazowej: projektowana $\varnothing 63 - \varnothing 180$, b) odprowadzenie wód deszczowych: projektowane wpusty uliczne w połączeniu ze studniami chłonnymi.

5. Teren o symbolu 5KDD (załącznik graficzny Nr 2):

1)	Powierzchnia terenu	0,21ha;
2)	Przeznaczenie terenu	droga gminna – dojazdowa;
3)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
4)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;

5)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
6)	Ustalenia komunikacyjne	a) szerokość w liniach rozgraniczenia od 10 do 23m, b) chodnik obustronnie (po 1,5m), c) parking jednostronnie wg rysunku planu, d) nawierzchnia utwardzona (w obrębie parkingu zgodnie z § 4, 3);
7)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) sieć wody pitnej i p. poż.: projektowana $\varnothing 90 - \varnothing 225$, b) sieć gazowa: projektowana $\varnothing 63 - \varnothing 180$, c) sieć kanalizacji sanitarnej: grawitacyjna projektowana $\varnothing 200 - \varnothing 315$; ciśnieniowa projektowana $\varnothing 50 - \varnothing 225$, d) odprowadzenie wód deszczowych: projektowane wpusty uliczne w połączeniu ze studniami chłonnymi.

6. Teren o symbolu 6KPJ (załącznik graficzny Nr 2):

1)	Powierzchnia terenu	0,12ha;
2)	Przeznaczenie terenu	publiczny ciąg pieszo – jezdny;
3)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
4)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
5)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
6)	Ustalenia komunikacyjne	a) szerokość w liniach rozgraniczenia od 4m do 8m, b) nawierzchnia utwardzona;
7)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) sieć wody pitnej i p. poż.: projektowana $\varnothing 90 - \varnothing 225$, b) sieć gazowa: projektowana $\varnothing 63 - \varnothing 180$, c) sieć kanalizacji sanitarnej: grawitacyjna projektowana $\varnothing 200 - \varnothing 315$; ciśnieniowa projektowana $\varnothing 50 - \varnothing 225$, d) odprowadzenie wód deszczowych: powierzchniowo do gruntu.

7. Teren o symbolu 7KP (załącznik graficzny Nr 2):

1)	Powierzchnia terenu	0,01ha;
2)	Przeznaczenie terenu	ciąg pieszy - ogólnodostępny;
3)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
4)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
5)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
6)	Ustalenia komunikacyjne	a) szerokość w liniach rozgraniczenia od 1,5m do 9,5m, b) nawierzchnia utwardzona;
7)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	odprowadzenie wód deszczowych: powierzchniowo do gruntu.

8. Teren o symbolu 8KP (załącznik graficzny Nr 2):

1)	Powierzchnia terenu	0,01ha;
2)	Przeznaczenie terenu	ciąg pieszy - ogólnodostępny;
3)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
4)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
5)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
6)	Ustalenia komunikacyjne	a) szerokość w liniach rozgraniczenia 2m,

		b) nawierzchnia utwardzona;
7)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	odprowadzenie wód deszczowych: powierzchniowo do gruntu.

9. Teren o symbolu 9KP (załącznik graficzny Nr 2):

1)	Powierzchnia terenu	0,01ha;
2)	Przeznaczenie terenu	ciąg pieszy - ogólnodostępny;
3)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
4)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
5)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
6)	Ustalenia komunikacyjne	a) szerokość w liniach rozgraniczenia 2m, b) nawierzchnia utwardzona;
7)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	odprowadzenie wód deszczowych: powierzchniowo do gruntu.

10. Teren o symbolu 10UTR (załącznik graficzny Nr 2):

1)	Powierzchnia terenu	3,68ha;
2)	Przeznaczenie terenu	zabudowa turystyczno – rekreacyjna z dopuszczeniem funkcji usługowych związanych z funkcją terenu;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	a) powierzchnia zabudowy – max 50% powierzchni działki (w tym drogi wewnętrzne, parkingi, infrastruktura techniczna), b) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50% powierzchni działki, c) linie zabudowy – wg rysunku planu, d) wysokość zabudowy do 10 metrów - mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu lub atyki, e) zabudowa do 2 kondygnacji nadziemnych, f) dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia od 30° do 50°, g) pokrycie dachowe z dachówki ceramicznej lub innych materiałów dachówkopodobnych, h) ogrodzenie działek wyznaczonych w ramach podziału wewnętrznego musi być wykonane jako ażurowe o maks. wysokości 0,8m, i) ogrodzenie zewnętrzne terenu o maks. wys. 1,8m, wykonane jako ażurowe z prześwitem na powierzchni min. 60%;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	a) scalanie i podział na działki o min. pow. 245m ² , w przypadku zabudowy szeregowej o min. pow. 90m ² , b) minimalna szerokość frontu działki 12m, w przypadku zabudowy szeregowej min. 5m; c) przed przystąpieniem do procedury scalania i podziału działek wykonać projekt zagospodarowania terenu uwzględniający nowy układ granic umożliwiający obsługę każdej działki w zakresie infrastruktury technicznej oraz komunikacji z przylegających istniejących/projektowanych dróg lub wewnętrznych ciągów komunikacyjnych;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
7)	Ustalenia komunikacyjne	a) obsługa komunikacyjna z projektowanych przyległych KDD i KP; b) dopuszcza się wprowadzenie wewnętrznych ciągów pieszych oraz pieszo – jezdnych;
8)	Ustalenia w zakresie infra-	a) odprowadzenie ścieków do projektowanego kolektora sanitarnego

	struktury technicznej	<p>go w drodze 3KDD, 5KDD lub do zbiorników bezodpływowych (warunek: brak sieci kanalizacji sanitarnej),</p> <p>b) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych powierzchniowo do gruntu lub do zbiorników retencyjnych zlokalizowanych na własnym terenie,</p> <p>c) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu w drodze 3KDD, 5KDD lub z własnych ujęć studni głębinowych,</p> <p>d) zaopatrzenie w gaz z projektowanego gazociągu w drodze 3KDD, 5KDD lub z indywidualnych butli i zbiorników gazu płynnego (warunek: brak sieci gazu ziemnego),</p> <p>e) zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z § 8 ust. 3,</p> <p>f) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła.</p>
--	-----------------------	---

11. Teren o symbolu 11UTR (załącznik graficzny Nr 2):

1)	Powierzchnia terenu	0,17ha;
2)	Przeznaczenie terenu	zabudowa turystyczno – rekreacyjna z dopuszczeniem funkcji usługowych związanych z funkcją terenu;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	<p>a) powierzchnia zabudowy – max 50% powierzchni działki (w tym drogi wewnętrzne, parkingi, infrastruktura techniczna),</p> <p>b) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50% powierzchni działki,</p> <p>c) linie zabudowy – wg rysunku planu,</p> <p>d) wysokość zabudowy do 8 metrów - mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu lub attyki,</p> <p>e) zabudowa do 2 kondygnacji nadziemnych,</p> <p>f) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia od 30° do 50°,</p> <p>g) pokrycie dachowe z dachówki ceramicznej lub innych materiałów dachówko podobnych,</p> <p>h) ogrodzenie działek wyznaczonych w ramach podziału wewnętrznego musi być wykonane jako ażurowe o maks. wysokości 0,8m,</p> <p>i) ogrodzenie zewnętrzne terenu o maks. wys. 1,8m, wykonane jako ażurowe z prześwitem na powierzchni min. 60%;</p>
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
7)	Ustalenia komunikacyjne	<p>a) obsługa komunikacyjna z ciągu pieszo – jezdni 6KPJ,</p> <p>b) przed przystąpieniem do procedury scalania i podziału działek wykonać projekt zagospodarowania terenu uwzględniający nowy układ granic umożliwiający obsługę każdej działki w zakresie infrastruktury technicznej oraz komunikacji z przylegających dróg lub wewnętrznych ciągów komunikacyjnych;</p>
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	<p>a) odprowadzenie ścieków do projektowanego kolektora sanitarnego w drodze 6KPJ lub do zbiorników bezodpływowych (warunek: brak sieci kanalizacji sanitarnej),</p> <p>b) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych powierzchniowo do gruntu lub do zbiorników retencyjnych zlokalizowanych na własnym terenie,</p> <p>c) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu w drodze 6KPJ lub z własnych ujęć studni głębinowych,</p> <p>d) zaopatrzenie w gaz z projektowanego gazociągu w drodze 6KPJ lub z indywidualnych butli i zbiorników gazu płynnego (warunek: brak sieci gazu ziemnego),</p>

	e) zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z § 8 ust. 3, f) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła.
--	---

12. Teren o symbolu 12UTR (załącznik graficzny Nr 3):

1)	Powierzchnia terenu	0,55ha;
2)	Przeznaczenie terenu	zabudowa turystyczno – rekreacyjna z dopuszczeniem funkcji usługowych związanych z funkcją terenu;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	a) powierzchnia zabudowy – max 50% powierzchni działki (w tym drogi wewnętrzne, parkingi, infrastruktura techniczna), b) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50% powierzchni działki, c) linie zabudowy – wg rysunku planu, d) wysokość zabudowy do 8 metrów - mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu lub attyki, e) zabudowa do 2 kondygnacji nadziemnych, f) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia od 30° do 50°, g) pokrycie dachowe z dachówki ceramicznej lub innych materiałów dachówko podobnych, h) ogrodzenie działek wyznaczonych w ramach podziału wewnętrznego musi być wykonane jako ażurowe o maks. wysokości 0,8m, i) ogrodzenie zewnętrzne terenu o maks. wys. 1,8m, wykonane jako ażurowe z prześwitem na powierzchni min. 60%;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	a) scalanie i podział na działki o min. pow. 245m ² , w przypadku zabudowy szeregowej o min. pow. 90m ² , b) minimalna szerokość frontu działki 12m, w przypadku zabudowy szeregowej min. 5m; c) nowy układ granic musi umożliwiać obsługę każdej działki w zakresie infrastruktury technicznej oraz komunikacji z przylegających dróg lub wewnętrznych ciągów komunikacyjnych;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
7)	Ustalenia komunikacyjne	a) obsługa komunikacyjna z projektowanej drogi 4KDD; b) dopuszcza się wprowadzenie wewnętrznych ciągów pieszych oraz pieszo – jezdnych; c) przed przystąpieniem do procedury scalania i podziału działek wykonać projekt zagospodarowania terenu uwzględniający nowy układ granic umożliwiający obsługę każdej działki w zakresie infrastruktury technicznej oraz komunikacji z przylegających dróg lub wewnętrznych ciągów komunikacyjnych.
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) odprowadzenie ścieków do projektowanego kolektora sanitarnego w drodze poza zakresem planu lub do zbiorników bezodpływowych (warunek: brak sieci kanalizacji sanitarnej), b) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych powierzchniowo do gruntu lub do zbiorników retencyjnych zlokalizowanych na własnym terenie, c) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu w drodze poza zakresem planu lub z własnych ujęć studni głębinowych, d) zaopatrzenie w gaz z projektowanego gazociągu w drodze 4KDD lub z indywidualnych butli i zbiorników gazu płynnego (warunek: brak sieci gazu ziemnego), e) zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z § 8 ust. 3, f) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła.

13. Teren o symbolu 13UTR (załącznik graficzny Nr 4):

1)	Powierzchnia terenu	0,95ha;
2)	Przeznaczenie terenu	zabudowa turystyczno – rekreacyjna z dopuszczeniem funkcji usługowych związanych z funkcją terenu;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	a) powierzchnia zabudowy – max. 60% terenu wyznaczone linią zabudowy (w tym drogi wewnętrzne, parkingi, infrastruktura techniczna), b) linie zabudowy – wg rysunku planu, c) wysokość zabudowy do 8 metrów - mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu lub attyki, d) zabudowa do 2 kondygnacji nadziemnych, e) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia od 30° do 50°, f) pokrycie dachowe z dachówki ceramicznej lub innych materiałów dachówko podobnych, g) ogrodzenie działek wyznaczonych w ramach podziału wewnętrznego musi być wykonane jako ażurowe o maks. wysokości 0,8m, h) ogrodzenie zewnętrzne terenu (z obszarami o innej funkcji) o maks. wys. 1,8m, wykonane jako ażurowe z przeszwitaniem na powierzchni min. 60%;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	podział jedynie w celu powiększenia przyległych nieruchomości oraz poprawy ich warunków zagospodarowania
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
7)	Ustalenia komunikacyjne	a) obsługa komunikacyjna z przyległych dróg publicznych, b) dopuszcza się wprowadzenie wewnętrznych ciągów pieszych oraz pieszo – jezdnych;
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) odprowadzenie ścieków do projektowanego kolektora sanitarnego w drodze poza zakresem planu lub do zbiorników bezodpływowych (warunek: brak sieci kanalizacji sanitarnej), b) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych powierzchniowo do gruntu lub do zbiorników retencyjnych zlokalizowanych na własnym terenie, c) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu w drodze poza zakresem planu lub z własnych ujęć studni głębinowych, d) zaopatrzenie w gaz z projektowanego gazociągu w drodze poza zakresem planu lub z indywidualnych butli i zbiorników gazu płynnego (warunek: brak sieci gazu ziemnego), e) zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z § 8 ust. 3, f) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła.

14. Teren o symbolu 14ZP/KS (załącznik graficzny Nr 2):

1)	Powierzchnia terenu	0,05ha;
2)	Przeznaczenie terenu	zieleń parkowa z dopuszczeniem funkcji komunikacji – parkingu;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	zakaz wprowadzania wszelkiej zabudowy kubaturowej za wyjątkiem elementów małej architektury;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
7)	Ustalenia komunikacyjne	a) obsługa komunikacyjna z przyległych dróg 1KDD i/lub 3KDD,

		b) dopuszcza się wprowadzenie wewnętrznych ciągów pieszych, c) w przypadku realizacji funkcji komunikacji - parkingu wprowadzić nawierzchnię utwardzoną, ażurową;
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	odprowadzenie wód deszczowych: powierzchniowo do gruntu.

15. Teren o symbolu 15ZP (załącznik graficzny Nr 2):

1)	Powierzchnia terenu	0,22ha;
2)	Przeznaczenie terenu	zieleń parkowa;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	zakaz wprowadzania wszelkiej zabudowy za wyjątkiem elementów małej architektury;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
7)	Ustalenia komunikacyjne	a) obsługa komunikacyjna z przyległych KDD, KPJ i KP, b) dopuszcza się wprowadzenie wewnętrznych ciągów pieszych;
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	odprowadzenie wód deszczowych: powierzchniowo do gruntu.

16. Teren o symbolu 16ZP (załącznik graficzny Nr 2):

1)	Powierzchnia terenu	0,36ha;
2)	Przeznaczenie terenu	zieleń parkowa;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	zakaz wprowadzania wszelkiej zabudowy za wyjątkiem elementów małej architektury;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
7)	Ustalenia komunikacyjne	a) obsługa komunikacyjna z przyległych KPJ i KP, b) dopuszcza się wprowadzenie wewnętrznych ciągów pieszych;
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	odprowadzenie wód deszczowych: powierzchniowo do gruntu.

17. Teren o symbolu 17ZP (załącznik graficzny Nr 2):

1)	Powierzchnia terenu	0,1ha;
2)	Przeznaczenie terenu	zieleń parkowa;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	zakaz wprowadzania wszelkiej zabudowy za wyjątkiem elementów małej architektury;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
7)	Ustalenia komunikacyjne	a) obsługa komunikacyjna z przyległych KDD, KPJ i KP, b) zezwala się na wprowadzenie wewnętrznych ciągów pieszych;
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	odprowadzenie wód deszczowych: powierzchniowo do gruntu.

18. Teren o symbolu 18ZP (załącznik graficzny Nr 2) :

1)	Powierzchnia terenu	0,08ha;
2)	Przeznaczenie terenu	zieleń parkowa;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	zakaz wprowadzania wszelkiej zabudowy za wyjątkiem elementów małej architektury;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
7)	Ustalenia komunikacyjne	a) obsługa komunikacyjna z przyległych KDD, KPJ i KP, b) zezwala się na wprowadzenie wewnętrznych ciągów pieszych;
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	odprowadzenie wód deszczowych: powierzchniowo do gruntu.

19. Teren o symbolu 19ZP (załącznik graficzny Nr 2):

1)	Powierzchnia terenu	0,25ha;
2)	Przeznaczenie terenu	zieleń parkowa;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	zakaz wprowadzania wszelkiej zabudowy za wyjątkiem elementów małej architektury;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
7)	Ustalenia komunikacyjne	a) obsługa komunikacyjna z przyległych KDD, KPJ i KP, b) zezwala się na wprowadzenie wewnętrznych ciągów pieszych;
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	odprowadzenie wód deszczowych: powierzchniowo do gruntu.

20. Teren o symbolu 20KS (załącznik graficzny Nr 4):

1)	Powierzchnia terenu	0,16 ha;
2)	Przeznaczenie terenu	obsługa komunikacji – parking; dopuszcza się lokalizację 1 budynku na potrzeby obsługi funkcji podstawowej jaką jest parking;
3)	Formy zabudowy i zasady zagospodarowania terenu	a) powierzchnia zabudowy – max. 20% powierzchni działki (dotyczy budynku), b) linie zabudowy – wg rysunku planu, c) wysokość zabudowy do 6 metrów - mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu lub attyki, d) zabudowa do 2 kondygnacji nadziemnych, e) dach dwu- lub wielospadowy o kącie nachylenia od 30° do 50°, f) pokrycie dachowe z dachówki ceramicznej lub innych materiałów dachówko podobnych w kolorze dachówki ceramicznej niebarwionej, g) ogrodzenie zewnętrzne terenu (z obszarami o innej funkcji) o maks. wys. 1,8m, wykonane jako ażurowe z prześwitem na powierzchni min. 60%;
4)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;

6)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
7)	Ustalenia komunikacyjne	a) obsługa komunikacyjna z istniejących dróg publicznych, b) nawierzchnia utwardzona, ażurowa;
8)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) odprowadzenie ścieków do projektowanego kolektora sanitarnego w drodze poza zakresem planu lub do zbiorników bezodpornych (warunek: brak sieci kanalizacji sanitarnej), b) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych powierzchniowo do gruntu, c) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu w drodze poza zakresem planu, d) zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z § 8 ust. 3, e) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła.

21. Teren o symbolu 21KDW (załącznik graficzny Nr 3):

1)	Powierzchnia terenu	0,09ha;
2)	Przeznaczenie terenu	droga wewnętrzna;
3)	Zasady scalania i podziału nieruchomości	zakaz podziału;
4)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	zgodnie z § 4;
5)	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	zgodnie z § 5;
6)	Ustalenia komunikacyjne	a) szerokość w liniach rozgraniczenia 10m do 11m, b) nawierzchnia utwardzona;
7)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	a) dopuszcza się lokalizację sieci gazowej: projektowana $\varnothing 63$ - $\varnothing 180$, b) odprowadzenie wód deszczowych: projektowane wpusty uliczne w połączeniu ze studniami chłonnymi.

Rozdział 4
Przepisy końcowe

§ 10. Określa się stawkę procentową w wysokości 25% wzrostu wartości nieruchomości dla ustalenia jednorazowej opłaty w związku ze zbyciem przez właściciela albo użytkownika wieczystego nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Ziemecki

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/48/07
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 27 marca 2007r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/48/07
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 27 marca 2007r.**

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr V/48/07
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 27 marca 2007r.**

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr V/48/07
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 27 marca 2007r.**

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr V/48/07
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 27 marca 2007r.**

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr V/48/07
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 27 marca 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania w ramach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Jeziora Głębokie na terenie Gminy Międzyrzecz**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwała, co następuje:

§ 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowiące zadania własne gminy w obszarze planu to:

- wykup lub wymiana terenów na potrzeby realizacji infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
- budowa drogi 4KDD wraz z niezbędną infrastrukturą,
- doprowadzenie sieci wody pitnej i sieci kanalizacji sanitarnej do terenu 12UTR,
- budowa drogi 1KDD wraz z niezbędną infrastrukturą,
- budowa drogi 3KDD wraz z niezbędną infrastrukturą,
- budowa drogi 5KDD wraz z niezbędną infrastrukturą,
- budowa ciągu pieszo – jezdni 6KPJ wraz z niezbędną infrastrukturą,
- budowa parkingów na terenach 14ZP/KS i 20KS wraz z niezbędną infrastrukturą,

- budowa infrastruktury umożliwiającej podłączenie terenu 13UTR do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej.

§ 2. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, z terminem realizacji uzależnionym od pozyskania tych środków ze źródeł określonych w § 3, w przypadku finansowania inwestycji z budżetu gminy z przybliżonym terminem realizacji w latach 2007 – 2013.

§ 3. Określa się zasady finansowania wymienionych inwestycji należących do zadań własnych gminy zgodnie z przepisami o finansach publicznych z możliwością wykorzystania środków:

- 1) ze środków pomocowych;
- 2) z kredytów i pożyczek;
- 3) z obligacji komunalnych;
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych, w oparciu o odrębne porozumienia.

**Załącznik Nr 7
do uchwały Nr V/48/07
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 27 marca 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Jeziora Głębokie na terenie Gminy Międzyrzecz**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319) rozstrzyga się, co następuje:

Stwierdza się pozytywne rozpatrzenie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Jeziora Głębokie na terenie Gminy Międzyrzecz.

663

**UCHWAŁA NR V/37/2007
RADY GMINY DESZCZNO**

z dnia 28 marca 2007r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/215/2006 Rady Gminy Deszczno z dnia 28 września 2006r.
w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans
edukacyjnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Deszcznie umożliwiającego uzyskanie
świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. w: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475, w Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Deszczno uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/215/2006 Rady Gminy Deszczno z dnia 28 marca 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Deszcznie

umożliwiającego uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007 wprowadza się następujące zmiany:

w § 7 dodaje się ust. 12 o brzmieniu:

„Posiedzenia komisji mogą odbywać się w terminach po 30 października danego roku szkolnego jeżeli występują okoliczności uzasadniające taką konieczność”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Łochowicz

664

**UCHWAŁA NR V/39/2007
RADY GMINY DESZCZNO**

z dnia 28 marca 2007r.

**w sprawie zmiany do uchwały Nr XVII/117/2004 z dnia 6 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia
wysokości opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Deszczno**

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, zm. w Dz. U. Nr 106, poz. 496, zm. w Dz. U. z 1997r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, w Dz. U. z 1998r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, w Dz. U. z 2000r. Nr 12, poz. 136, Dz. U. Nr 19, poz. 239, w Dz. U. Nr 48, poz. 550, w Dz. U. Nr 104, poz. 1104, w Dz. U. Nr 120, poz. 1268, w Dz. U. Nr 122, poz. 1320, w Dz. U. z 2001r. Nr 111, poz. 1194, w Dz. U. Nr 144, poz. 1615, w Dz. U. z 2002r. Nr 41, poz. 362, Dz. U. Nr 113, poz. 984, w Dz. U. Nr 141, poz. 1185, w Dz. U. Nr 200, poz. 1683, w Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 65, w Dz. U. Nr 137, poz. 1304, w Dz. U. Nr 128, poz. 1176, w Dz. U. Nr 203, poz. 1966, w Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001, Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1690, Nr 173, poz. 1808) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/117/2004 z dnia 6 grudnia

2004r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Deszczno, zmienia się § 2, który otrzymuje brzmienie:

„Zwalnia się z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w wieku 6 lat w przedszkolu w klasie „0” realizujące minimum programowe”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Łochowicz

665

UCHWAŁA NR V/40/2007 RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2007r. w szkołach podstawowych, przedszkolach oraz zespole szkół prowadzonych przez Gminę Deszczno określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2007r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 tekst jednolity z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Deszczno;
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karta Nauczyciela;
- 8) nauczyciel – należy przez to rozumieć pracowników jednostek, o których w mowa w pkt 2 uchwały zatrudnionych na podstawie Karty Nauczyciela.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za

wysługę lat oraz wysokości dodatku w formach, o których mowa w § 30 określa:

- nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- dyrektorowi – wójt gminy.

§ 4. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny na warunkach i na zasadach określonych w § 6 - 11.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Deszczno jednego całego poprzedniego roku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel zatrudniony co najmniej w 1/2 obowiązującego czasu pracy.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje procentowo jednorazowo lub na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 7. 1. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynoszą:

- na 1 etat nauczyciela od 2% - 5% stawki zasadniczej nauczyciela kontraktowego,
- dla dyrektora szkoły i przedszkola od 10% - 20% stawki zasadniczej nauczyciela kontraktowego,
- dla dyrektora zespołu szkół od 30% - 40% stawki zasadniczej nauczyciela kontraktowego,
- dla wicedyrektora zespołu szkół od 20% - 40% stawki zasadniczej nauczyciela kontraktowego.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach środków przyznanych w budżecie szkoły i zatwierdzonych uchwałą rady gminy w budżecie gminy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela, dyrektora szkoły i jakości pracy szkoły.

§ 8. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- a) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
- uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktycznych - wychowawczych potwierdzonych wy-

nikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,

- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- tworzenie programów autorskich,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- stosowania nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
- prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

b) jakość świadczonej pracy, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:

- systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o mienie szkoły, poszerzanie bazy szkoły,
- przestrzeganie dyscypliny pracy,

c) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- opiekowanie się organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły,
- przejawianie aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły poza wymienionymi w ust. 1 pkt 1, 2, 3 jest:

- celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,

- racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- racjonalna polityka kadrowa - zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami,
- dyscyplina pracy,
- dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
- zaangażowanie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego, zachęcanie do innowacji pedagogicznych,
- inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych np. konkursy, wycieczki,
- współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych.

§ 9. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego w granicach posiadanych środków finansowych oraz decyzje o jego przyznaniu ustala:

- nauczycielowi - dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych,
- dyrektorowi szkoły - wójt gminy, po zasięgnię-

ciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych,

uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 7 ust. 1, 2.

§ 10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu;
- 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia;
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy;
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1	Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	300zł – 400zł
2	Dyrektor Zespołu Szkół – od 30 oddziałów i więcej	600zł – 1.000zł
3	Wicedyrektor Zespołu Szkół	30% - 50% dodatku funkcyjnego dyrektora
4	Wychowawca klasy: - do 20 uczniów w oddziale - pow. 20 uczniów i kl. integracyjne	35zł 40zł
5	Opiekun stażu	25zł
6	Dyrektor przedszkola	250zł – 350zł
7	Wychowawca grupy przedszkolnej	45zł
8	Wychowawca grupy świetlicowej	45zł

§ 12. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 13. 1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczy-

ciela.

§ 14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa klasy lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko w szkole lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie

nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi wicedyrektorowi szkoły, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 15. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych;
- 2) dyrektorowi szkoły – wójt gminy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.

Rozdział 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 16. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i 6 Karty Nauczyciela na zasadach określonych w art. 35 Karty przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczycieli.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy oraz za warunki uciążliwe, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 17. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 17 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 18. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa obliczamy według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 19. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.

§ 20. Za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przysługuje wynagrodzenie nauczycielowi:

- skierowanemu przez pracodawcę na szkolenia, konferencje, warsztaty,
- sprawującemu, za zgodą pracodawcy opiekę nad młodzieżą w czasie wycieczek szkolnych, uroczystości, zawodów,
- skierowanemu przez pracodawcę do prac związanych z przeprowadzeniem sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
- prowadzącemu zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych,
- zwolnionemu od pracy na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej poza zakładem pracy, jeżeli czynność ta nie może być wykonywana w czasie wolnym od pracy.

Rozdział 6

Dodatek za warunki pracy

§ 21. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek:

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego oraz innego zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej, jeżeli jest ono prowadzone w domu ucznia w miejscowości poza siedzibą szkoły:
 - w wysokości 15%;
- 2) za prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, jeżeli są prowadzone w domu ucznia:
 - w wysokości 20% stawki godzinnej.

Dodatek przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

Rozdział 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 22. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 23. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

- 1) jedna osoba - 45zł;
- 2) dwie osoby - 60zł;
- 3) trzy osoby - 75zł;
- 4) cztery osoby i więcej - 90zł.

§ 24. Do członków, o których mowa w § 26 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

§ 25. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi wójt gminy na dany rok budżetowy.

§ 26. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej (nie dotyczy zasadniczej służby wojskowej).

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 27. 1. Określa się następujące formy stwier-

dzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielowi świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 1 - 4:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy, jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy;
- 2) odrębnym dokumentem, jeżeli świadczenie przyznawane jest w trakcie trwania stosunku pracy i jest przyznawane jednorazowo lub ulega zmianie jego wysokość;
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela, jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega zmianie wysokość innego świadczenia.

2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 1 - 4 przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 28. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Deszcznie.

§ 29. Traci moc uchwała Nr XXV/187/2005 Rady Gminy w Deszcznie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Łochowicz

666

UCHWAŁA NR V/42/2007 RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Osiedle Poznańskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1.

- nadaje się nazwę ulicy – Chabrowa dla działki ewidencyjnej Nr 2/9,
- nadaje się nazwę ulicy - Jodłowa dla części działki ewidencyjnej Nr 112/91 od południa na północ (od działki Nr 112/88 i 112/6 do działki 112/10 i 112/9),
- nadaje się nazwę ulicy - Świerkowa dla części działki ewidencyjnej Nr 112/91 od wschodu na zachód (od działki 112/78 i 112/64 do działki 112/51 i 112/52),
- nadaje się nazwę ulicy - Kasztanowa dla działki ewidencyjnej Nr 32/11,
- nadaje się nazwę ulicy - Wrzosowa dla działki ewidencyjnej Nr 31/8,
- nadaje się nazwę ulicy - Spokojna dla działki ewidencyjnej Nr 183/9,
- nadaje się nazwę ulicy - Akacyjowa dla działki

ewidencyjnej Nr 53/14,

- nadaje się nazwę ulicy - Księżycowa dla działki ewidencyjnej Nr 134/3,
- nadaje się nazwę ulicy - Malinowa dla działki ewidencyjnej Nr 59/13,
- nadaje się nazwę ulicy - Krótka dla działki ewidencyjnej Nr 49/14,
- nadaje się nazwę ulicy - Jesionowa dla działki ewidencyjnej Nr 77/10.

§ 2. Mapy wyżej wymienionych działek stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Łochowicz

**Załącznik
do uchwały Nr V/42/2007
Rady Gminy Deszczno
z dnia 28 marca 2007r.**

**Załącznik
do uchwały Nr V/42/2007
Rady Gminy Deszczno
z dnia 28 marca 2007r.**

**Załącznik
do uchwały Nr V/42/2007
Rady Gminy Deszczno
z dnia 28 marca 2007r.**

**Załącznik
do uchwały Nr V/42/2007
Rady Gminy Deszczno
z dnia 28 marca 2007r.**

**Załącznik
do uchwały Nr V/42/2007
Rady Gminy Deszczno
z dnia 28 marca 2007r.**

**Załącznik
do uchwały Nr V/42/2007
Rady Gminy Deszczno
z dnia 28 marca 2007r.**

667

UCHWAŁA NR V/47/2007 RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie zmiany statutu gminy uchwalonego w dniu 29 czerwca 1999r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy w Deszcznie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/61/99 z dnia 29 czerwca 1999r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Deszczno otrzymuje wzór graficzny jak w załączniku do niniejszej uchwały.

2. § 5 statutu Gminy Deszczno ustalonego uchwałą Nr VI/61/99 z dnia 29 czerwca 1999r. statutu Gminy Deszczno otrzymuje brzmienie w ust. 1 treści: Herbem Gminy Deszczno jest tarcza herbowa podzielona niebieską wstęgą na dwa poziome srebrne (białe) pola. W polu górnym umieszczony jest wizerunek czerwonego askańskiego orła ze złotymi (żółtymi) szponami i dziobem, w szponach orzeł dzierży zielone liście koniczyny. Wizerunek orła pochodzi od orła herbu miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Stylizacja orła nawiązuje do przed-

stawienia w oltarzu z roku 1745 znajdującego się w kościele parafialnym w Deszcznie. W polu dolnym umieszczone są trzy zielone liście koniczyny, będące powtórzeniem liści koniczyny z godła w polu górnym. Symbolizują zasoby przyrodnicze i rolniczy charakter Gminy Deszczno. W ust. 2 § 5 o treści: Barwy heraldyczne wynikają z herbu. Są nimi: czerwień, biel, zieleń, błękit. W ust. 3 § 5 o treści: Flaga zawiera następujące barwy heraldyczne wzięte z herbu: czerwień, zieleń i błękit, ułożone w równej wielkości trzy poziome pasy. Pasy ułożone są w kolejności liczonej od góry – błękitny, zielony, czerwony. Uroczysta, oficjalna flaga, którą posługuje się rada gminy oraz wójt zawiera dodatkowo herb gminy umieszczony pośrodku flagi. Tarcza herbu zajmuje wtedy całą wysokość pasa zielonego (środkowego) oraz po 1/3 wysokości pasów skrajnych błękitnego i czerwonego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Łochowicz

**Załącznik
do uchwały Nr V/47/2007
Rady Gminy Deszczno
z dnia 28 marca 2007r.**



668

UCHWAŁA NR VIII/33/07 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie pomocy publicznej – de minimis udzielanej w formie ulg w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców inwestujących i tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Małomice

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Komisji WE Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. 379 str. 5) Rada Miejska w Małomicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zakres pomocy de minimis dla przedsiębiorców inwestujących i tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Małomice. Utworzenie nowych miejsc pracy oznacza przyrost netto liczby zatrudnionych w porównaniu ze średnią za okres 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o zwolnienie z podatku w przeliczeniu na

osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Pomoc de minimis udzielana będzie w formie ulgi podatkowej w podatku od nieruchomości.

§ 2. Udzielanie pomocy na podstawie niniejszej uchwały będzie następować zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

§ 3. Wysokość ulgi, o której mowa w § 1.2. przysługującej z tytułu utworzenia jednego nowego miejsca pracy, oblicza się od podstawy należnego podatku od nieruchomości od gruntów, budynków i budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w danym roku podatkowym według następującego wzoru:

Wysokość podatku od nieruchomości należnego za dany rok		Wysokość ulgi w skali roku
Ponad	Do	
	5.000	15%
5.000	10.000	750zł + 10% nadwyżki ponad 5.000zł
10.000	30.000	1.250zł + 1% nadwyżki ponad 10.000zł
30.000	100.000	1.550zł + 0,5% nadwyżki ponad 30.000zł
100.000		1.900zł + 0,2% nadwyżki ponad 100.000zł

§ 4. Przedsiębiorcy, który utworzy w danym roku:

- do pięciu nowych miejsc pracy przysługuje na jednego nowo zatrudnionego pracownika ulga w podatku od nieruchomości w wysokości obliczonej według zasad określonych w § 3, pomnożona przez liczbę nowo zatrudnionych pracowników - na okres jednego roku;
- od sześciu do dziesięciu miejsc pracy przysługuje ulga w podatku od nieruchomości w kwocie obliczonej według zasad określonych w § 3, pomnożona przez liczbę nowo zatrudnionych pracowników w następującym wymiarze:
100% kwoty - w pierwszym roku,
75% kwoty - w drugim roku,
- powyżej 10 miejsc pracy przysługuje ulga w wysokości obliczonej według zasad określonych

w § 3, pomnożona przez liczbę nowo zatrudnionych pracowników w następującym wymiarze:

- 100% kwoty - w pierwszym roku,
- 75% kwoty - w drugim roku,
- 50% kwoty - w trzecim roku,

przy ustaleniu liczby nowych miejsc pracy uwzględnia się miejsce pracy stworzone dla przedsiębiorcy - samozatrudnienie - pod warunkiem, że nie korzysta on z innej pomocy udzielonej ze środków publicznych na jego utworzenie. W celu udowodnienia prawa do skorzystania z przedmiotowej ulgi przedsiębiorca przedstawi oświadczenie, że nie korzysta z pomocy ze środków publicznych na utworzenie nowego miejsca pracy.

§ 5. 1. Jeżeli ulga zostanie przyznana w trakcie roku podatkowego jej wysokość ustala się w takiej

wysokości jak wysokość ulgi przyznanej od 1 stycznia danego roku.

2. Jeżeli przedsiębiorca przez okres obowiązywania ulgi nie utrzyma zatrudnienia na poziomie będącym podstawą przyznania, traci prawo do ulgi proporcjonalnie do liczby zlikwidowanych nowych miejsc pracy będących podstawą przyznania ulgi od dnia jej przyznania.

§ 6. Średnioroczny stan zatrudnienia będący podstawą ustalenia wysokości ulgi przedsiębiorca utrzyma przez okres korzystania z ulgi.

§ 7. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 3 ust. 1, przysługuje od dnia utworzenia nowego miejsca pracy dla mieszkańców Gminy Małomice.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do przedłożenia:

- a) wniosku o udzielenie pomocy de minimis zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- b) informacji - zaświadczeń o otrzymanej przez przedsiębiorcę pomocy de minimis wydanych przedsiębiorcy przez organy udzielające pomocy podlegającej zsumowaniu w celu stwierdzenia czy kwota pomocy de minimis nie przekroczyła kwot określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis,
- c) oświadczenia o wielkości średniorocznego stanu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wraz z dokumentami źródłowymi będącymi podstawą jego ustalenia - do wglądu,
- d) poświadczonej kserokopii tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością objętą wnioskiem,
- e) poświadczonej kserokopii aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo aktualnego odpisu z Rejestru Sądowego,
- f) oświadczenia przedsiębiorcy według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Zwolnienia nie przysługuje przedsiębiorcy, który posiada zaległości lub korzysta z ulg, odroczeń i zwolnień w podatkowych będących dochodami budżetu Gminy Małomice.

4. Na uzasadniony wniosek Burmistrz Małomic może wyrazić zgodę na zatrudnienie w ramach nowo utworzonego miejsca pracy osoby nie będącej mieszkańcem Gminy Małomice.

§ 8. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnie-

nia podatkowego w ramach niniejszego programu zobowiązany jest do:

- a) przekazywania zaświadczeń i informacji dotyczących wielkości otrzymywanej ze wszystkich źródeł pomocy de minimis za okres trzech kolejnych lat poprzedzających taką informację, w następujących terminach:
 - począwszy od drugiego roku objętego przedmiotowym zwolnieniem do 15 stycznia każdego roku przez cały okres zwolnienia,
 - przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem, każdorazowo w terminie 14 dni od dnia otrzymania pomocy de minimis poza niniejszym programem,
- b) przedkładania począwszy od drugiego roku objętego przedmiotowym zwolnieniem do 15 stycznia każdego roku przez cały okres zwolnienia:
 - poświadczonej kserokopii aktualnego tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością na terenie Gminy Małomice,
 - poświadczonej kserokopii aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo aktualnego odpisu z Rejestru Sądowego,
 - oświadczenia o wielkości średniorocznego stanu zatrudnienia za rok poprzedni wraz z dokumentami źródłowymi będącymi podstawą jego ustalenia - do wglądu,
- c) składania wymienionych w pkt a) i b) dokumentów oraz informacji potwierdzających uprawnienia do korzystania ze zwolnienia każdorazowo na wezwanie organu udzielającego pomocy.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

3. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z niniejszego programu organ udzielający pomocy wydaje przedsiębiorcy stosowne zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

4. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy dla przedsiębiorcy nastąpiło w związku ze zwolnieniem od podatku od nieruchomości w trybie niniejszego programu, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną wielkość - podlega zwrotowi.

5. Z zastrzeżeniem wymienionych niżej pkt 6 i 7, w przypadku utraty prawa do zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie ze sto-

sownymi przepisami (Ordynacja podatkowa).

6. Przedsiębiorca, który w ustalonym terminie zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia od podatku od nieruchomości, traci do niego prawo, poczynając od miesiąca, w którym je utracił.

7. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do zwolnienia z podatku od nieruchomości, traci do niego prawo, poczynając od roku podatkowego, w którym je utracił.

8. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację, co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku od nieruchomości, traci do niego prawo za cały okres zwolnienia.

9. Przedsiębiorca, który uzyskał pomoc, zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej udzielenia.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Małomicach Nr XVI/97/04 z dnia 12 marca 2004r. w sprawie zwolnień podatkowych w ramach programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Polak

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/33/07
Rady Miejskiej w Małomicach
z dnia 28 marca 2007r.**

Burmistrz Małomic

Wniosek o udzielenie pomocy publicznej

Informacje o przedsiębiorcy

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy		
Adres siedziby przedsiębiorcy	województwo	powiat
	gmina	miejsowość
	ulica	nr domu
2. Numer identyfikacji REGON		3. Numer identyfikacji podatkowej NIP
4. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności ¹		5. Forma prawna przedsiębiorcy
6. Wielkość przedsiębiorcy		

W związku z uchwałą Nr VIII/33/07 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 28 marca 2007r. w sprawie pomocy publicznej - de minimis udzielanej w formie ulgi w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców inwestujących i tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Małomice wnoszę o udzielenie pomocy publicznej w zakresie zwolnienia od podatku od nieruchomości. Wielkość terenu będącego przedmiotem zainwestowaniaha. Liczba utworzonych miejsc pracy

Dane kontaktowe:

telefon.....

fax.....

e-mail.....

....., dnia

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/33/07
Rady Miejskiej w Małomicach
z dnia 28 marca 2007r.**

Oświadczenie przedsiębiorcy

W związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy publicznej w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Małomice oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej w Małomicach w sprawie uzyskania ulgi w podatku od nieruchomości;
- 2) zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ udzielający pomocy o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy;
- 3) jestem świadomy wyłączeń programowych w ubieganiu się o pomoc de minimis, które dotyczą pomocy:
 - a) udzielanej w sektorze transportu oraz w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - b) udzielanej dla działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej, z wyjątkiem pomocy na pokrycie kosztów udziału w targach handlowych i badaniach lub usług konsultingowych przeprowadzanych w celu wprowadzenia nowego bądź istniejącego produktu na nowy rynek,
 - c) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej.

....., dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

=====

669

**UCHWAŁA NR V/39/07
RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH**

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie uchwalenia regulaminu targowisk miejskich w Słubicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Dz. U.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin dla targowisk usytuowanych w granicach administracyjnych miasta Słubice.

2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie wobec wszystkich osób przebywających i prowadzących działalność gospodarczą na targowiskach miejskich w Słubicach.

§ 2. 1. Targowisko przy ul. Sportowej czynne jest w godz. od 7³⁰ do 18⁰⁰.

Wjazd samochodami na teren targowiska może odbywać się w godz. od 6⁰⁰ do 7³⁰ i od godz. 18⁰⁰ do 19³⁰.

2. Targowisko przy ul. Kopernika czynne jest co-

dziennie w godz. 6³⁰ do 20⁰⁰.

Wjazd samochodami na teren targowiska może odbywać się w godz. od 5³⁰ do 6³⁰ i od 20⁰⁰ do 21⁰⁰.

3. W szczególnych przypadkach godziny wjazdu ustala kierownik targowiska.

§ 3. 1. Podstawą prowadzenia działalności na targowiskach jest umowa zawarta pomiędzy administratorem a podmiotem gospodarczym lub wykupiony w kasie targowiska bilet.

2. Do prowadzenia działalności na targowiskach uprawnione są podmioty prowadzące działalność gospodarczą na podstawie wymaganych prawem zezwoleń.

3. Rodzaj działalności lub świadczonych usług musi być dostosowany do charakteru obiektów zlokalizowanych na targowiskach oraz istniejącej infrastruktury.

§ 4. Na targowiskach może być prowadzona sprzedaż wszelkich towarów oraz świadczenie usług z wyjątkiem sprzedaży:

- a) benzyny, oleju opałowego, oleju napędowego oraz innych materiałów palnych określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- b) zagranicznych i polskich banknotów i monet będących prawnym środkiem płatniczym (poza punktami do tego celu przeznaczonymi),
- c) papierów wartościowych,
- d) broni, amunicji, materiałów wybuchowych, artykułów pirotechnicznych i fajerwerków,
- e) innych artykułów i usług, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. Sprzedaż artykułów spożywczych a w szczególności mięsa i przetworów mięsnych na targowisku może odbywać się tylko po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Sprzedaż towarów, co do których zachodzi podejrzenie, że są szkodliwe dla zdrowia, pochodzą z kradzieży lub innego nielegalnego źródła może zostać wstrzymana przez kierownika targowiska.

2. W przypadkach określonych w pkt 1 oraz innych uzasadnionych przypadkach kierownik targowiska zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwe instytucje tj. Policję, Straż Miejską, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego itp.

§ 7. Urządzenia pomiarowe używane na targowiskach przez podmioty prowadzące działalność powinny mieć ważną cechę legalizacji oraz być używane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia

i mierzenia kupowanych towarów.

§ 8. Podmioty prowadzące działalność na targowiskach zobowiązane są do:

- a) przestrzegania regulaminu targowiska,
- b) przestrzegania przepisów ppoż.,
- c) przestrzegania przepisów w sprawie wymagań sanitarnych w handlu środkami spożywczymi,
- d) przestrzegania przepisów BHP, w szczególności w zakresie przekraczania normy dopuszczalnego hałasu oraz zasad współżycia społecznego,
- e) uiszczania opłat za korzystanie z urządzeń targowiska i za świadczone na targowisku usługi,
- f) uiszczania opłaty targowej w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Słubicach,
- g) oznaczenia miejsca sprzedaży tabliczką identyfikacyjną z numerem stanowiska, ze swoim imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy wraz z określeniem rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej,
- h) umieszczania cen sprzedawanych towarów w miejscach widocznych i ogólnodostępnych,
- i) posiadania w miejscu sprzedaży lub świadczenia usługi zaświadczenia potwierdzającego wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu uprawniającego do prowadzenia stosownej działalności,
- j) dbania o czystość i porządek w miejscu świadczenia usługi lub sprzedaży i przyległego terenu,
- k) posiadania sprawnej, atestowanej gaśnicy proszkowej minimum 2kg ustawionej w łatwo dostępnym i widocznym miejscu, oznakowanym zgodnie z polską normą na każdym stanowisku,
- l) posiadania aktualnych, zgodnych z przepisami badań wewnętrznych instalacji, w które wyposażone są stanowiska,
- l) uczestniczenia w działaniach reklamowych i marketingowych organizowanych przez administratora targowiska w celu promocji i rozwoju targowiska.

§ 9. Na terenie targowiska zabrania się:

- a) posiadania, instalowania i używania w pawilonach lub miejscach do nich przyległych grzejników, kuchenek elektrycznych, butli gazowych, pochodni i innych urządzeń grzewczych - bez pisemnej zgody administratora,
- b) dokonywania zabudowy dodatkowej powierzchni, wykonywania przebudowy obiektów han-

- dłowych, ustawiania regałów, stojaków, tablic reklamowych itp. przed stanowiskiem bez pisemnej zgody administratora targowiska,
- c) eksponowania towarów i reklam poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- d) przebywania na terenie targowiska bez zgody administratora poza godzinami określonymi w § 2 niniejszego regulaminu,
- e) prowadzenia działalności gospodarczej w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
- f) uprawiania gier hazardowych,
- g) prowadzenia działalności handlowej lub usługowej poza miejscami wyznaczonymi.
- § 10. 1. Administrator targowiska zobowiązany jest do:
- a) pobierania opłaty targowej, czynszu dzierżawnego i innych należności,
- b) utrzymania porządku na terenie targowisk,
- c) bieżącego konserwowania i utrzymania w sprawności infrastruktury targowiska,
- d) prowadzenia książki skarg i wniosków, która znajduje się u kierownika targowiska i jest udostępniana na żądanie zainteresowanej strony,
- e) zapewnienia dozoru targowiska po jego zamknięciu,
- f) opracowania, wdrożenia i przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego targowiska,
- g) inicjowania i organizowania wspólnie z podmiotami prowadzącymi działalność na targowisku działań reklamowych i marketingowych mających na celu promocję i rozwój targowiska (gazetka reklamowa, festyny okolicznościowe itp.)
- h) umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym:
- regulaminu targowiska,
 - uchwały rady miejskiej w sprawie poboru opłaty targowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso na targowiskach,
 - uchwały rady miejskiej w sprawie określenia stawek opłaty targowej na targowiskach.
2. Administrator targowiska odpowiada za zapewnienie na terenie targowiska ładu i bezpieczeństwa oraz wymogów przeciwpożarowych i sanitarnych.
3. Odpowiedzialność administratora nie odnosi się do mienia pozostawionego wewnątrz obiektu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.
4. Nadzór nad działalnością administratora sprawuje Burmistrz Słubic.
5. Wszelkie spory między handlującymi rozstrzyga w zakresie swoich kompetencji, administrator targowiska a między administratorem i handlującymi Burmistrz Słubic.
6. Egzekwowanie postanowień niniejszego regulaminu należy do obowiązków administratora.
- § 11. Nie przestrzeganie niniejszego regulaminu przez podmioty prowadzące działalność na targowisku może spowodować rozwiązanie umowy, o której mowa w § 3 pkt 1 regulaminu bez zachowania terminu wypowiedzenia.
- § 12. Regulamin podlega publicznemu ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na terenie targowiska.
- § 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.
- § 14. Uchyła się uchwałę Nr XLIV/233/93 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 29 maja 1993r. w sprawie regulaminu targowisk, ze zmianami.
- § 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Kiedrowicz

670

UCHWAŁA NR V/42/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie określenia zasad w zakresie obrotu nieruchomościami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ze zm.) art. 14, 15, 25, 34 ust. 6, art. 37, art. 70, 72, 109 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004r. ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rada Miejska w Słubicach ustala następujące zasady gospodarowania nieruchomościami:

Nabywanie nieruchomości

§ 1. 1. Nabywanie nieruchomości przez gminę może nastąpić w celu realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Miasta i Gminy Słubice.

2. Burmistrz może odpłatnie nabyć na rzecz gminy nieruchomości:

- 1) na cele budowy dróg, ulic, obiektów użyteczności publicznej, służących realizacji zadań gminy;
- 2) zbędnych dla osób prawnych i fizycznych, służących realizacji zadań gminy;
- 3) w celu poprawy zagospodarowania nieruchomości gminnych;
- 4) w następstwie wykonania prawa pierwokupu nieruchomości w sytuacji, gdy jest to uzasadnione interesem gminy;
- 5) w wyniku zamiany, gdy za tym przemawia interes gminy oraz gdy wartości zamienianych nieruchomości są do siebie zbliżone, nie różnią się więcej niż 5%;
- 6) w celu zwolnienia dłużnika z zobowiązań pieniężnych zgodnie z art. 453 Kodeksu cywilnego oraz przepisów wynikających z ustawy Ordynacja podatkowa w sytuacji, gdy jest to uzasadniony interes gminy;
- 7) w innych uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej komisji rady miejskiej.

Przyjęcie darowizny

§ 2. 1. Darowizna nieruchomości na rzecz gminy może być przyjęta przez burmistrza, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej komisji

rady miejskiej.

2. Opinia, o której mowa w pkt 1, nie dotyczy przejęcia darowizny od: Skarbu Państwa, lub jednostek samorządu terytorialnego, Agencji Mienia Wojskowego lub Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, Lasów Państwowych, Polskich Kolei Państwowych i jej następców prawnych oraz właścicieli wyodrębnionych nieruchomości lokalowych - członków wspólnot mieszkaniowych.

3. Burmistrz może przyjąć nieodpłatnie nieruchomości gruntowe niezbędne do realizacji celu publicznego stanowiące własność Agencji Nieruchomości Rolnych.

Dzierżawa

§ 3. 1. Upoważnia się burmistrza do wydzierżawiania na czas nieokreślony w drodze bezprzetargowej gruntów zabudowanych garażami w przypadku, gdy są zabudowane na podstawie pozwolenia na budowę przez ich użytkowników lub następców prawnych i ich lokalizacja nie koliduje z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Oddanie gruntu w dzierżawę na czas określony powyżej 3 lat, w tym z przeznaczeniem na działalność gospodarczą, następuje za zgodą rady miejskiej po uprzednim przedstawieniu koncepcji zagospodarowania terenu, przez osoby ubiegające się o dzierżawę.

3. Z chwilą wygaśnięcia umowy zawartej na czas określony, za zgodą burmistrza nakłady poniesione na gruncie przechodzą na własność gminy bez prawa do odszkodowania lub nieruchomości powinna być uporządkowana i przywrócona do stanu pierwotnego na koszt dzierżawcy.

4. W przypadkach uzasadnionych interesem gospodarczym gminy lub wprowadzeniem ładu przestrzennego, umożliwia się oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym gruntu zamiennego w zamian za grunt dotychczas dzierżawiony.

Sprzedaż

§ 4. 1. Upoważnia się burmistrza do bezprzetargowej:

- 1) sprzedaży gruntu zabudowanego na podstawie pozwolenia na budowę na rzecz posiadaczy, którzy wzniesli na tym gruncie budynek

lub inne urządzenie o wartości przewyższającej znacznie wartość zajętej na ten cel działki w celu uregulowania stanu prawnego nieruchomości;

- 2) sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste gruntów, o których mowa w art. 151 Kodeksu cywilnego;
- 3) sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe lub realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.

2. Części nieruchomości, których nie można zbyć jako odrębne nieruchomości, można zbywać w drodze bezprzetargowej do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej. Jeżeli nieruchomość może służyć do poprawienia warunków zagospodarowania więcej niż jednej nieruchomości i co najmniej dwóch właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości przyległych jest zainteresowanych jej nabyciem wówczas należy zorganizować przetarg ograniczony do właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości przyległych.

3. Przy zapłacie ceny sprzedaży w formie ratalnej ustala się następujące zasady:

- 1) dla nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe albo zabudowanych budynkami mieszkalnymi, cena sprzedaży może być rozłożona na raty roczne na okres nie dłuższy niż 10 lat, przy czym pierwsza rata nie może być niższa niż 20% ceny sprzedaży;
- 2) dla pozostałych nieruchomości, cena sprzedaży może być rozłożona na raty roczne, na okres nie dłuższy niż 3 lata, przy czym pierwsza rata nie może być niższa niż 50% ceny sprzedaży.

4. Rozłożona na raty, nie spłacona część ceny sprzedaży podlega oprocentowaniu w wysokości równej stopie redyskonta weksli, stosowanej przez NBP, obowiązującej na dzień 1 stycznia każdego roku płatności raty.

5. W razie nieterminowej spłaty raty, pobierane będą odsetki w wysokości ustawowej.

6. Termin płatności rat ustala się do dnia 31 marca każdego roku począwszy od roku następnego po tym, w którym zawarto umowę sprzedaży.

7. Wierzytelność gminy z tytułu rozłożenia ceny sprzedaży na raty podlega zabezpieczeniu przede wszystkim poprzez ustanowienie na koszt nabywcy nieruchomości hipoteki zwykłej oraz hipoteki kaucyjnej w wysokości 50% wartości zbywanej nieruchomości.

8. W przypadku sprzedaży nieruchomości na raty na rzecz dzierżawcy:

- 1) cena może być rozłożona nie więcej niż 5 rat rocznych;
- 2) żadna rata nie może być niższa od rocznego czynszu ustalonego za najem (dzierżawę) nieruchomości.

Sprzedaż bezprzetargowa na rzecz dzierżawcy

§ 5. 1. Osoba, która dzierżawi nieruchomość gminną, na podstawie umowy zawartej na co najmniej 10 lat, może zwrócić się z wnioskiem do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza o wykup nieruchomości w trybie bezprzetargowym, jeżeli spełnia poniższe warunki:

- 1) nieruchomość została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę;
- 2) dzierżawa trwa co najmniej 2 lata;
- 3) dzierżawca na bieżąco uiszcza czynsz dzierżawny oraz wywiązuje się z innych opłat, należnych gminie, związanych z przedmiotem dzierżawy;
- 4) dzierżawca zrealizował inwestycję wg warunków określonych w koncepcji przedstawionej w chwili wyrażenia zgody na dzierżawę, o której mowa w § 3 pkt 2.

2. Sprzedaż nieruchomości na rzecz dzierżawcy w przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty następuje na warunkach określonych w § 4 pkt 4 - 8.

Pierwsza opłata roczna z tytułu ustanowienia prawa użytkowania wieczystego oraz terminy zabudowy

§ 6. 1. Z tytułu ustanowienia prawa użytkowania wieczystego pierwsza opłata wynosi:

- 1) 15% ceny nieruchomości gruntowej dla nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe, charytatywne, opiekuńcze, kulturalne, lecznicze, oświatowe, naukowe, badawczo - rozwojowe, wychowawcze, sportowe, turystyczne oraz obiektów sakralnych;
- 2) 25% ceny nieruchomości przeznaczonych na inne cele niż wymienione w pkt 1.

2. Ustala się następujące terminy zabudowy nieruchomości gruntowych oddawanych w użytkowanie wieczyste:

- 1) na cele mieszkaniowe:
 - a) rozpoczęcie budowy 2 lata,
 - b) zakończenie budowy 5 lat,

w rozumieniu art. 62 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami;

- 2) pod pozostałe inwestycje z wyjątkiem obiektów wymienionych w pkt 1.1):

- a) rozpoczęcie budowy 1 rok,
- b) zakończenie budowy 3 lata,

w rozumieniu art. 62 ust. 3 ustawy.

3. W przypadku budowy obiektów przemysłowych i innych większych obiektów, których cykl inwestycyjny przekracza okres 3 lat, termin zabudowy będzie przedmiotem oferty przetargowej i zostanie indywidualnie ustalony w umowie.

Obciążenie nieruchomości

§ 7. 1. Nieruchomość gruntowa może być obciążona służebnością drogową (droga konieczna) o ile nie ma odpowiedniego dostępu do drogi publicznej.

2. Z tytułu ustanowienia służebności drogowej pobiera się roczną opłatę w wysokości 800zł. Wysokość jednorazowej opłaty podlega corocznej waloryzacji począwszy od roku następnego w oparciu o wskaźnik zmian cen nieruchomości ogłoszony przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w drodze obwieszczeń w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za rok poprzedni.

3. Ustanowienie służebności drogowej jest nie-

odpłatne w przypadku:

- 1) ustanowienia jej na rzecz wspólnoty mieszkaniowej;
- 2) ustanowienia jej w sytuacji, gdy nieruchomość została zbyta przez gminę bez dostępu do drogi publicznej.

§ 8. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr XIV/154/2000 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 27 stycznia 2000r. w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami;
- 2) uchwała Nr III/28/02 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/154/2000 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 27 stycznia 2000r. w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Kiedrowicz

=====

671

UCHWAŁA NR V/43/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie nadania statutu Słubickiemu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Słubicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13, z 1996r. poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 12, z 2000r. poz. 136 z późn. zm.), uchwała się:

Statut Słubickiego Miejskiego Ośrodka Kultury

Misja ośrodka

Misją Słubickiego Miejskiego Ośrodka Kultury jest edukacja kulturalna i upowszechnianie kultury we wszystkich jej przejawach oraz promocja twórczości artystycznej. Cele te realizujemy poprzez animację wszelkich form życia kulturalnego, tworzenie różnorodnej oferty spędzania czasu wolnego, a także dokumentację i archiwizację dotychczasowych wydarzeń o charakterze kulturalnym i społecznym. Nasza działalność opiera się na tolerancji i otwartości na koloryt różnych narodowości, wy-

znań, mniejszości społecznych i przekonań politycznych. Przyświeca nam idea rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, wspierania patriotyzmu lokalnego przy jednoczesnym uwydatnianiu transgranicznego znaczenia i oddziaływania Słubic. Mamy świadomość usługowej funkcji naszej instytucji wobec odbiorców, w kontaktach z klientami obowiązuje nas uprzejmość, stale podnosimy swoje kwalifikacje, starając się osiągnąć profesjonalizm we wszelkich dziedzinach działalności.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Słubicki Miejski Ośrodek Kultury w Słubicach zwany dalej „ośrodkiem” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 110, poz. 721 z 1997r. j. t. z późn. zm.),

- niniejszego statutu.

2. Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miejski w Słubicach pod Nr 1/68 (Decyzja Nr 68 KL - IV - 5130/1985 z dnia 15 lutego 1985r.) i posiada osobowość prawną.

§ 2. 1. Siedziba ośrodka mieści się przy ul. I Maja 1 w Słubicach.

2. Terenem działalności jest Gmina Słubice.

3. Bezpośredni nadzór nad ośrodkiem sprawuje Burmistrz Słubic.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 3. Celem działania ośrodka jest:

- edukacja kulturalna,
- prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury,
- popularyzacja i promocja dorobku kulturalnego Słubic.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań ośrodka należy:

- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Słubic,
- tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- gromadzenie, dokumentowanie i opracowywanie dokumentacji wydarzeń kulturalnych,
- popularyzacja i promocja słubickich grup twórczych, artystów i zespołów artystycznych,
- organizacja i realizacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie Miasta i Gminy Słubice oraz Powiatu Słubickiego,
- współdziałanie z innymi instytucjami kultury, stowarzyszeniami i związkami twórczymi, w tym także pielęgnowanie współpracy transgranicznej,
- wykonywanie innych zadań zleconych na podstawie odrębnych umów i porozumień.

2. Ośrodek może prowadzić ponadto działalność wydawniczą związaną z upowszechnianiem i promocją kultury, lokalnej historii oraz publikowaniem informacji samorządowych.

§ 5. Ośrodek może zawierać porozumienia z innymi instytucjami kultury, stowarzyszeniami i związkami twórczymi z terenu miasta i gminy, kraju i zagranicy w sprawie wspólnego prowadzenia i organizacji przedsięwzięć związanych z upowszechnianiem

kultury, edukacją kulturalną i wychowaniem przez sztukę.

Rozdział 3

Organy ośrodka i jego organizacja

§ 6. 1. Ośrodek zarządzany jest przez dyrektora, którego powołuje na czas określony lub nieokreślony Burmistrz Słubic. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

2. Powołanie dyrektora ośrodka może nastąpić w drodze konkursu. Konkurs ogłasza i przeprowadza Burmistrz Słubic, zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez radę miejską.

3. Dyrektor zarządza ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
- nadzór nad majątkiem ośrodka,
- ustalanie planów rzeczowych, finansowych, wniosków inwestycyjnych i sprawozdań; przedstawianie tych dokumentów organom Gminy Słubice oraz nadzór nad realizacją ustalonych planów,
- stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych,
- wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników ośrodka,
- organizowanie kontroli wewnętrznej i nadzorowanie jej funkcjonowania.

§ 7. 1. Burmistrz może powołać zastępcę dyrektora ośrodka. Do powołania zastępcy dyrektora przepisy § 6 ust. 1 - 2 stosuje się odpowiednio.

2. Zakres czynności zastępcy dyrektora ustala dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 8. W ośrodku zatrudnia się instruktorów, pracowników administracyjnych i obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z jego działalnością.

§ 9. Dyrektor i pracownicy ośrodka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w drodze rozporządzenia.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną ośrodka ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzielonym mu i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Ośrodek może zbywać środki trwałe na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy.

4. Plan działalności ośrodka zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

5. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

6. Przychodami ośrodka są:

- wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu art. 2 i art. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1962r. o ochronie dóbr kultury (Dz. U. Nr 10, poz. 48 z późn. zm.) oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- dotacje z budżetów,
- środki otrzymane od osób fizycznych oraz innych źródeł.

7. Przychody ośrodka przeznacza się na zadania określone w § 4 niniejszego statutu.

8. Ośrodek celem uzyskania rocznej dotacji powinien przedłożyć Burmistrzowi Słubic w ustalonym terminie roczny plan pracy, zawierający założenia programowe i kalendarz imprez na dany rok oraz ich preliminarz.

9. Wysokość rocznej dotacji na działalność ośrodka ustala Rada Miejska w Słubicach.

10. Wartość majątku ośrodka odzwierciedla fundusz ośrodka, który odpowiada wartości wydzielonego ośrodkowi i nabytego mienia.

11. Fundusz ośrodka zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku ośrodka będących skutkiem:

- aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
- nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,

- łączenia i podziału ośrodka na podstawie bilansów zamknięcia dzielonych lub łączonych instytucji.

12. Fundusz ośrodka zwiększa się o:

- amortyzację majątku trwałego,
- dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju ośrodka,
- zysk pozostający w dyspozycji ośrodka,
- środki z innych źródeł.

13. Fundusz ośrodka zmniejsza się o:

- straty bilansowe,
- umorzenie majątku trwałego,
- finansowanie inwestycji,
- inne zmniejszenia.

14. Ośrodek tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

15. Ośrodek posiadający środki trwałe służące zakładowej działalności socjalnej dokonuje odpisów amortyzacyjnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

16. Ośrodek może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określają regulaminy ośrodka.

§ 12. 1. Ośrodek prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Ośrodek może prowadzić ponadto:

- działalność instruktazowo - metodyczną dla pracowników instytucji kultury w zakresie zadań, o których mowa w § 4 niniejszego statutu,
- działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach; dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 13. Statut nadaje Rada Miejska w Słubicach.

§ 14. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 15. Likwidacja ośrodka może nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w Słubicach w trybie określonym przez przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z 25 października 1991r. (Dz. U. Nr 110, poz. 721 z 1997r. j. t. z późn. zm.).

§ 16. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Słu-

bicach Nr XXIII/225/2000 z dnia 26 października 2000r. w sprawie nadania statutu instytucji kultury - Słubickiemu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Słubicach.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Kiedrowicz

=====

672

UCHWAŁA NR V/44/07 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie zmiany statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zespół Administracyjny Oświaty w Słubicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001r. ze zmianami), § 6 statutu Gminy Słubice - załącznika do uchwały Nr XI/114/03 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 28 października 2003r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 94, poz. 1362 z dnia 21 listopada 2003r.) oraz § 5 uchwały Nr VII/79/99 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 24 czerwca 1999r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zespół Administracyjny Oświaty w Słubicach uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w treści statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zespół Administracyjny Oświaty, nadanego w dniu 30 marca 2006r. uchwałą Rady Miejskiej w Słubicach Nr XLI/411/06 w następujący sposób:

1) § 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„Siedziba zespołu mieści się w Słubicach przy

Placu Bohaterów 13”;

2) w § 7 ust. 1 „stanowisko ds. zarządzania jakością” zmienia się na „stanowisko ds. jakości, projektów i kontroli” oraz „kasjer” zmienia się na „stanowisko ds. kasy”;

3) § 7 ust. 4 pkt 16 otrzymuje nowe brzmienie „koordynowanie działań związanych z realizacją różnych programów i projektów oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych na ich realizację”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Kiedrowicz

=====

673

UCHWAŁA NR VII/36/07 RADY MIEJSKIEJ W KOŻUCHOWIE

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Koźuchów

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2006r. Nr 123, poz. 858) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego

oraz odbiorcy usług, dostarczanie wody przeznaczonej do spożycia za pomocą urządzeń wodociągowych oraz odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Kożuchów.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- 1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858);
- 2) odbiorca - należy przez to rozumieć odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 6) wodomierz główny - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) urządzenie pomiarowe – należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym;
- 8) okres rozrachunkowy – należy przez to rozumieć okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenia ścieków określony w umowie.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do dostarczenia wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz do dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także do zapewnienia właściwej jakości dostarczanej wody.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:

- 1) dostawę wody przez sieć wodociągową o minimalnym ciśnieniu w przyłączy wodociągowym przy wodomierzu głównym określonym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków tech-

nicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zmianami);

- 2) dostawę wody o jakości spełniającej warunki określone w przepisach szczególnych;
- 3) okresową legalizację lub wymianę wodomierzy głównych;
- 4) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii urządzeń wodociągowych;
- 5) w przypadku przerw w dostawie wody uruchamianie zastępczych punktów poboru wody.

3. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:

- 1) odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły;
- 2) w przypadku awarii sieci kanalizacyjnej odbiór ścieków poprzez wozy asenizacyjne.

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy w ilości ustalonej w umowie;
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków w ilości określonej w umowie;
- 3) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych;
- 5) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków z urządzeń kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo;
- 6) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikających z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 7) dokonać na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 8) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 4. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania wewnętrznych instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej;
- 3) natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) nie dokonywania zmian, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 5) utrzymania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa;
- 6) użytkowania wewnętrznej sieci kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 7) udostępniania przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 8) udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo;
- 9) wykorzystania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

3. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzenia ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

4. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo zawiera jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

5. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

6. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

7. Przedsiębiorstwo ma prawo ustalić z zarządcą lokali wielolokalowych wysokość dodatkowego wynagrodzenia za rozliczanie lokatorów w budynkach wielolokalowych. Wysokość tego wynagrodzenia oraz tryb rozliczenia określa umowa.

8. Integralną częścią umów z dostawcą ścieków, wprowadzającym ścieki przemysłowe, są załączniki dotyczące dopuszczalnych warunków, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej.

§ 6. 1. Umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawiera się na czas nieokreślony lub określony w wypadku:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została podłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa określa miejsce wykonywania usług dostawy wody i odbioru ścieków.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie lub na skutek odstąpienia przedsiębiorstwa od umowy.

4. Przedsiębiorstwo odstępuje od umowy w trybie natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust 1 pkt 3 i 4 ustawy.

5. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7. 1. Odbiorca usług składa do przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub w umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

2. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez odbiorcę wniosku o zawarcie umowy i na jego koszt.

3. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada odbiorcy do podpisu projekt umowy.

4. Postanowienia ust. 1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 8. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłaszanych taryfach.

§ 10. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 11.1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do publicznej wiadomości taryf nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 12. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury na osoby korzystające z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu wodomierza lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalona na innej podstawie niż wskazania wodomierza albo urządzenia pomiarowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy zwraca się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 13. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i odprowadzonych ścieków w okresie 6 miesięcy świadczonych usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

§ 14. 1. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków jest ustalona jako równą ilości wody pobranej.

2. Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wodomierza.

3. Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalona jako suma wskazań wodomierza i wodomierza głównego.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 15. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być podłączona do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy;
- 2) adres podłączanej nieruchomości;
- 3) rodzaj podłączenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczenia ścieków.

4. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 16. Do wniosku odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości;
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy;
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego, miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków oraz sposób ich zabezpieczenia;
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 18. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 15, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie nieruchomości.

Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 19. 1. Warunki przyłączenia lub umowa o przyłączenie stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych.

2. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

3. Określone w warunkach przyłączenia i w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe prac są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 19, określa przedsiębiorstwo.

5. Czynności prowadzone przez przedsiębiorstwo związane z przygotowaniem, realizacją i odbiorem przyłącza są odpłatne.

§ 20. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie w umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;
- 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie;
- 6) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza i jego podpisanie przez strony, upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowe - kanalizacyjnych

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczonych usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usług.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeśli przyłączy do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli:

- 1) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług;
- 2) przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia lub sztuką budowlaną.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowe – kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Koźuchów oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków o nieodpowiednich parametrach, niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody

§ 22. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na słupach i tablicach ogłoszeniowych.

§ 23. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

2. W przypadku, gdy planowana przerwa w dostawie wody trwać będzie dłużej niż 12 godzin, przedsiębiorstwo powiadomi o tym odbiorców co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.

3. Wstrzymanie dostawy wody i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadku nagłej awarii na sieci uniemożliwiającej prowadzenie usługi oraz, gdy dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 24. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody przedsiębiorstwo może pobierać opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego uruchomienia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

3. Ponowne przyłączenie wody i podłączenie do kanalizacji odbywa się na wniosek odbiorcy i na jego koszt po ustaniu przeszkód, które były przyczyną odcięcia wody i odłączenia od kanalizacji.

Rozdział 8

Obowiązki odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 26. 1. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

2. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 4) informowania przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków;
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z przedsiębiorstwem;
- 6) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych wewnętrznych instalacji i przyłączy wodociągowych lub wewnętrznych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie;
- 7) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy;
- 8) likwidacji na swój koszt instalacji, za pomocą których odprowadzane były ścieki do zbiorników bezodpływowych od czasu włączenia do sieci kanalizacyjnej;
- 9) w przypadku zaistnienia zagrożenia prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki, odbiorca ma

obowiązek zastosowania niezbędnych urządzeń podczyszczających.

§ 27. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także utrzymywać studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz zabezpieczyć przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 28. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o wszelkich:

- 1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 29. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 30. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 31. 1. Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do podejmowania i rozpatrywania reklamacji, numerów telefonów tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie przedsiębiorstwa i podana na stronie internetowej przedsiębiorstwa.

§ 32. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 33. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie siedmiu dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi albo od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczenia wraz z określeniem jego wysokości;
- 5) numer i datę umowy;
- 6) podpis odbiorcy.

4. Przyjęcie zgłoszonej reklamacji przedsiębiorstwo rozpatruje niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę przedsiębiorstwa;
- 2) przywołanie podstawy prawnej;
- 3) rozstrzygnięcie o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji;
- 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie;
- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku uwzględnienia reklamacji przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego upustu lub kwoty uznanego roszczenia.

8. Zaliczenie upustu lub należności z tytułu uznanego roszczenia na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie za zgodą odbiorcy usługi.

9. Wielkość oraz warunki udzielenia upustu określa umowa.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 34. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:

- a) Powiatowa Państwowa Straż Pożarna w Nowej Soli,
- b) ochotnicze straże pożarne.

§ 35. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów na sieci wodociągowej.

§ 36. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do przedłożenia przedsiębiorstwu dokumentów o poborze wody do celów przeciwpożarowych.

§ 37. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 38. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/261/2002 Rady Miejskiej w Koźuchowie z dnia 10 października 2002r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Koźuchów zmieniona uchwałą Nr XXVIII/224/05 Rady Miejskiej w Koźuchowie z dnia 30 czerwca 2005r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 101, poz. 1251 i z 2005r. Nr 61, poz. 1216).

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koźuchowa.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Strzymiński

674

UCHWAŁA NR VII/38/07 RADY MIEJSKIEJ W KOŻUCHOWIE

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXIII/261/05 Rady Miejskiej w Kożuchowie z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Kożuchowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXXIII/261/05 Rady Miejskiej w Kożuchowie z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo wła-

sności nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 11, poz. 268).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kożuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Strzymiński

675

UCHWAŁA NR VII/39/07 RADY MIEJSKIEJ W KOŻUCHOWIE

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXII/249/05 Rady Miejskiej w Kożuchowie z dnia 27 października 2005r. w sprawie udzielenia bonifikaty w cenie sprzedaży nieruchomości na rzecz spółdzielni mieszkaniowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) w związku z art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003r. Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.) Rada Miejska w Kożuchowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXXII/249/05 Rady Miejskiej w Kożuchowie z dnia 27 października 2005r. w sprawie udzielenia bonifikaty w cenie sprzeda-

ży nieruchomości na rzecz spółdzielni mieszkaniowej (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2005r. Nr 101, poz. 1829).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kożuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Strzymiński

676

**UCHWAŁA NR VII/32/07
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM**

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w miejscowości Urzuty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę nowo powstałej ulicy w miejscowości Urzuty położonej na działce Nr 516 o powierzchni 0,06ha i długości 200m nazwę „Dębowa”.

§ 2. Położenie ulicy określa mapa stanowiąca

załącznik graficzny Nr 1 do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Mirosław Walencik

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/32/07
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 29 marca 2007r.**

677

**UCHWAŁA NR IV/36/07
RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM**

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Ośno Lubuskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dla ulicy położonej w Ośnie Lubuskim, oznaczonej numerem ewidencyjnym 707/23, nadaje się nazwę ulicy – Podmiejska zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ośno Lubuskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Cieślak

**Załącznik
do uchwały Nr IV/36/07
Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim
z dnia 29 marca 2007r.**

678

**UCHWAŁA NR VI/3/2007
RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO**

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie powierzenia miastu Zielona Góra prowadzenia zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej dotyczących działalności Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Zielonej Górze

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 83 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powiat Żagański powierza miastu Zielona Góra w roku 2007 prowadzenie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej dotyczących działalności ośrodka adopcyjno – opiekuńczego.

§ 2. Zakres zadań wymienionych w § 1 oraz zasady ich finansowania określi porozumienie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 2 stycznia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bronisław Martynowicz

**Załącznik
do uchwały Nr VI/3/2007
Rady Powiatu Żagańskiego
z dnia 29 marca 2007r.**

Porozumienie Nr PCPR.....

zawarte w dniu pomiędzy
Powiatem Żagańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

- 1) Starosta Żagański – Jerzy Bielawski
 - 2) Wicestarosta Żagański – Wojciech Woropaj
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Żagańskiego – Elżbiety Bieleckiej

a

miastem Zielona Góra reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta.....

w sprawie powierzenia zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 83 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 46 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.) strony niniejszego porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Powiat Żagański powierza, a miasto Zielona Góra zobowiązuje się do realizacji zadania:

- 1) monitoring rodzin zastępczych niespokrewnionych zawodowych o charakterze pogotowia rodzinnego, działających na terenie Powiatu Żagańskiego;
- 2) szkolenia kandydatów na rodziców zastępczych skierowanych przez Powiat Żagański.

§ 2. Zadania wymienione w § 1 wykonywane będą przy pomocy Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Zielonej Górze, dla którego organem prowadzącym jest miasto Zielona Góra, a finansowane będą z dotacji celowej przekazywanej przez Powiat Żagański.

§ 3. 1. Planowana dotacja celowa na 2007r. na realizację zadań wymienionych w § 1 wynosi 16.000zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych) – dział 852 rozdział 85226 §2310.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przekazywana będzie na konto nr.....

..... w wysokości nie wyższej niż:

- 1) 3/12 tj. 4.000zł (słownie: cztery tysiące złotych) za I kwartał 2007r., w terminie do 10 kwietnia 2007r.;
- 2) 3/12 tj. 4.000zł (słownie: cztery tysiące złotych) za II kwartał 2007r., w terminie do 10 lipca 2007r.;
- 3) 3/12 tj. 4.000zł (słownie: cztery tysiące złotych)

za III kwartał 2007r., w terminie do 10 października 2007r.;

4) 3/12 tj. 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) za miesiące październik, listopad i grudzień 2007r., w terminie do 20 grudnia 2007r.,

po przedłożeniu stosownego rozliczenia.

3. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Żagańskiego w terminie do 5 stycznia 2008r.

§ 4. Współpracę merytoryczną w zakresie realizacji zadania ze strony Powiatu Żagańskiego prowadzić będzie Powiatowe Centrum Pomocy Ro-

dzinie w Żaganii.

§ 5. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas określony do 31 grudnia 2007r. z możliwością wypowiedzenia przez strony w terminie 1 miesiąca od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 2 stycznia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron i 1 w celu publikacji.

=====

679

UCHWAŁA NR VI/32/07 RADY GMINY KOLSKO

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty od zapłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1459), art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 – jednolity tekst z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie 80% bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego

w prawo własności, jeżeli nieruchomość jest wykorzystywana na cele mieszkaniowe lub przeznaczona pod tego rodzaju zabudowę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Stanisław Szymański

=====

680

UCHWAŁA NR VI/36/2007 RADY GMINY KOLSKO

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie zmiany uchwały

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2, 6, 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 – tekst jed-

nolity z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Kolsko Nr V/28/2007 z dnia 21 lutego 2007r. w sprawie założenia Gimnazjum w Konotopie, § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Organizację gimnazjum określa statut, stano-

wiący załącznik do uchwały”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Stanisław Szymański

681

UCHWAŁA NR VI/64/2007 RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady nabywania przez Gminę Zielona Góra nieruchomości oraz zasady obciążania, zbywania, wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

§ 2. 1. Gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości należy do wójta gminy, który w szczególności:

- 1) dokonuje wyboru prawnej formy przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej;
- 2) podejmuje decyzje w sprawie przeprowadzenia postępowania przetargowego przewidzianego przepisami prawa;
- 3) podejmuje decyzje w sprawie przeprowadzenia postępowania przewidzianego prawem w przypadkach przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym;
- 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.

2. Wójt gminy zobowiązany jest do gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki,

zgodnie z przepisami ustawy oraz postanowieniami niniejszej uchwały.

§ 3. Nieruchomości będące własnością gminy mogą być w szczególności przedmiotem sprzedaży, zamiany, darowizny, zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenie, oddanie w trwały zarząd mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek, przekazywane jako wyposażenie tworzonych gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. 1. Upoważnia się wójta gminy do nabywania nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, osób prawnych i fizycznych oraz przysługujące tym osobom prawo użytkowania wieczystego w szczególności:

- 1) w wyniku wykonania prawa pierwokupu w przypadkach określonych w art. 109 ustawy;
- 2) na podstawie ustawy – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych;
- 3) przez zawarcie umów kupna – sprzedaży, zamiany;
- 4) przez przyjęcia spadku, zapisu, darowizny lub zrzeczenia się;
- 5) w innych formach przewidzianych prawem.

2. Nabycie nieruchomości, o których mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) w celu realizacji zadań własnych gminy;
- 2) w przypadku uzasadniającym wywłaszczenia na rzecz gminy;
- 3) w innych uzasadnionych przypadkach, podyktowanych interesem gminy.

§ 5. Wójt gminy dokonując wyboru prawnej formy przekazania nieruchomości oraz ustalając treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości uwzględni przeznaczenie nieruchomości wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 6. 1. Zawierając umowę użytkowania wieczystego wójt gminy określa sposób korzystania z gruntu, w tym sposób i termin jej zagospodarowania oraz ustala okres użytkowania wieczystego zależny od celu na który nieruchomość gruntowa została oddana.

2. Jeżeli sposób zagospodarowania nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste polega na jej zabudowie, to ustalony w umowie termin rozpoczęcia budowy nie powinien być dłuższy niż 2 lata od daty oddania w użytkowanie wieczyste, a termin zakończenia budowy nie dłuższy niż 5 lat od daty zawarcia tej umowy.

§ 7. Z obowiązku zbycia w drodze przetargu zwalnia się nieruchomości przeznaczone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na realizację urządzeń infrastruktury technicznej, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.

§ 8. Właścicielowi lub użytkownikowi wieczystemu mogą być zbyte nieruchomości lub jej części, niezbędne do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza te części nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości. W przypadku, gdy zbywana nieruchomość lub jej część przylega do kilku nieruchomości, należy przeprowadzić przetarg ograniczony do właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości przyległych.

§ 9. 1. Ustala się następujące kryteria przeznaczenia do sprzedaży lokali w domach wielolokalowych stanowiących własność gminy – będących przedmiotem najmu lub dzierżawy:

- 1) do sprzedaży mogą być przeznaczone budynki i lokale w domach położonych na gruntach, dla których w planie miejscowym nie jest przewidywana zmiana ich dotychczasowej funkcji;
- 2) lokal może być przedmiotem sprzedaży, gdy najemca lub dzierżawca nie zalega z zapłatą należnego czynszu i innych opłat z tego tytułu;
- 3) nie podlegają sprzedaży pojedyncze lokale w domach przeznaczonych do remontu kapitalnego z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) lokale, o których mowa w pkt 3 mogą być

przeznaczone do sprzedaży pod warunkiem jednoczesnego ich wykupu przez wszystkich najemców lub dzierżawców.

2. Pierwszeństwo w nabyciu lokalu użytkowego przyznaje się jego najemcy lub dzierżawcy, których stosunek najmu lub dzierżawy został zawarty na podstawie umowy na czas nieokreślony i faktycznie trwa dłużej niż 5 lat.

§ 10. 1. W uzasadnionych przypadkach wójt gminy przeznacząc nieruchomość do sprzedaży na wniosek osoby zainteresowanej nabyciem nieruchomości, może żądać wniesienia zaliczki na poczet kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

2. Zaliczka podlega zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży.

3. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy zbycia nieruchomości z przyczyn dotyczących wnioskodawcy.

§ 11. 1. Cenę nieruchomości zbywanej w trybie bezprzetargowym ustala się na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego z jednoczesnym uwzględnieniem kosztów związanych z opracowaniem operatu szacunkowego i dokumentacji geodezyjnej nieruchomości przeznaczonej do zbycia.

2. Koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży nieruchomości lub oddania gruntu w użytkowanie wieczyste ponosi nabywca.

§ 12. 1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty roczne płatne przez okres nie dłuższy niż 10 lat.

2. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty, wysokość pierwszej raty nie powinna być niższa niż 10% tej ceny. Pierwsza rata podlega zapłacie do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność lokalu.

3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega umownemu oprocentowaniu przy zastosowaniu 10% w stosunku rocznym. Niespłacone raty podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.

4. Pozostałe raty wraz z oprocentowaniem winny być płatne nie później niż do 31 marca każdego roku z góry.

§ 13. 1. Cena lokalu o innym przeznaczeniu niż mieszkalne, sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, może być rozłożona na raty roczne nie dłużej niż na okres 10 lat, przy czym pierwsza rata nie powinna być niższa niż 50% wartości lokalu, natomiast niespłacona część ceny podlega umownemu oprocentowaniu przy zastosowaniu 10% w stosunku rocznym. Pierwsza rata podlega zapłacie do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność lokalu.

2. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

3. Pozostałe raty z oprocentowaniem winny być płatne nie później niż do 31 marca każdego roku z góry.

§ 14. Nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości mogą być użyczane na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat.

§ 15. Dopuszcza się obciążanie nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi:

- 1) użytkowaniem – na czas określony nie dłuższy niż 10 lat;
- 2) służebnością: gruntową i osobistą;
- 3) hipoteką – w wysokości nie wyższej od kwoty, do której wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§ 16. 1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami gminy.

2. Zamiany, o której mowa w ust. 1, dokonuje się w szczególności ze względu na:

- 1) zamierzenia inwestycyjne;
- 2) konieczność realizacji zadań własnych;
- 3) scalenia nieruchomości i ich ponowny podział na działki gruntu;
- 4) tworzenie gminnych zasobów nieruchomości na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej;
- 5) realizację innych celów publicznych.

3. Zamiany nieruchomości dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań, w których uzgadnia się istotne postanowienia przyszłej umowy.

4. Dokonując zamiany bierze się pod uwagę wartość zamiennych nieruchomości według ceny rzeczoznawcy majątkowego.

§ 17. Upoważnia się wójta gminy do wydzierżawiania i wynajmowania lokali innych niż mieszkalne i nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata, lecz nie przekraczający 10 lat.

§ 18. 1. Dzierżawców nieruchomości i najemców lokali wyłania się w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwalnia się z obowiązku przeprowadzenia przetargu na dzierżawę lub najem nieruchomości i lokali:

- 1) przeznaczonych na potrzeby gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) przeznaczonych na potrzeby jednostek i organizacji prowadzących działalność użytecz-

ności publicznej;

3) w przypadku złożenia pisemnej oferty przez dotychczasowego najemcę lub dzierżawcę na miesiąc przed upływem wygaśnięcia umowy pod warunkiem, że umowa była zawarta na czas określony, a najemca (dzierżawca) wywiązywał się w sposób należyty z postanowień umowy;

4) w innych uzasadnionych przypadkach podjętym przez interesem gminy.

§ 19. 1. Przetarg, o którym mowa w § 18 ust. 1, przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób.

2. Zasady działania komisji określa każdorazowo wójt gminy ustalając warunki przetargu i cenę wywoławczą.

3. Wadium ustala się w wysokości 3 miesięcznej wysokości czynszu dla ceny wywoławczej.

4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej.

5. Przedmiotem przetargu na najem lub dzierżawę jest miesięczna lub roczna stawka czynszu za 1m².

6. W wypadku nie wyłonienia strony umowy w pierwszym przetargu ogłasza się drugi przetarg obniżając cenę wywoławczą nie więcej niż 30%.

7. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym umowę najmu lub dzierżawy można zawrzeć z oferentem proponującym najkorzystniejsze warunki.

§ 20. 1. Zawarte umowy dzierżawy powinny być rozwiązywane w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) poddzierżawienia przedmiotu dzierżawy bez zgody wydzierżawiającego;
- 2) oddanie przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania bez zgody wydzierżawiającego;
- 3) użytkowania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową lub z przeznaczeniem rzeczy.

2. Jeżeli dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności a w wypadku, gdy czynsz jest płatny rocznie, jeżeli dopuszcza się zwłoki z zapłatą ponad trzy miesiące, wydzierżawiający winien wypowiedzieć dzierżawę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XXI/58/2000 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 14 grudnia 2000r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub

wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata, zmieniona uchwałami: Nr XL/18/02 z dnia 28 maja 2002r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 62, poz. 785), Nr XLIV/45/2002 z dnia 10 października 2002r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 101, poz. 1255), Nr XII/50/03 z dnia 11 września 2003r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 70, poz. 1068), Nr XV/62/03 z dnia 27 listopada 2003r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 100, poz. 1425), Nr XLIV/268/05 z dnia 29 listopada 2005r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 9, poz. 215).

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 23. Do spraw wszczętych, a nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się dotychczasowe zasady. Za sprawy wszczęte w przypadku nabycia lokalu uważa się złożenie wniosku przez nabywcę.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

=====

682

UCHWAŁA NR VI/65/2007 RADY GMINY ZIELONA GÓRA

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału, w wysokości 40% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed podziałem a wartością, jaką nieruchomość

ma po jej podziale.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielona Góra.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/56/2000 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 14 grudnia 2000r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Walczak

=====

683

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 7 lutego 2007r.

w sprawie powierzenia zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej

Strony niniejszego porozumienia:

I. Powiat Żarski reprezentowany przez:

1. Marka Cieślaka - Starostę Żarskiego
2. Piotra Palcata - Wicestarostę Żarskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Żarskiego
- Małgorzaty Walczak

II. Miasto Zielona Góra reprezentowane przez:

1. Janusza Krzysztofa Kubickiego - Prezydenta Miasta Zielona Góra

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Emilii Wojtuściszyn,

działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 82 i art. 83 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 46 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003r. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.) strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Powiat Żarski powierza a miasto Zielona Góra zobowiązuje się do realizacji zadań:

- szkolenie i kwalifikacja kandydatów na rodziny adopcyjne,
- szkolenie i kwalifikacja kandydatów na rodziny zastępcze,
- monitoring i opieka psychologiczno - pedagogiczna nad zawodowymi niespokrewnionymi z dzieckiem rodzinami zastępczymi o charakterze pogotowia rodzinnego.

§ 2. Realizacja zadań wymienionych w § 1 w stosunku do kandydatów na rodziny zastępcze wymaga imiennego skierowania wydanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach.

§ 3. Zadania wymienione w § 1 wykonywane będą przy pomocy Ośrodka Adopcyjno - Opiekuńczego w Zielonej Górze, dla którego organem prowadzącym jest miasto Zielona Góra, a finansowane będzie z dotacji celowej określonej w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia, przekazywanej przez Powiat Żarski.

§ 4. 1. Planowana dotacja celowa na realizację zadań określonych w § 1 na 2007r. wynosi 19.000zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych).

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przekazywana będzie na konto w banku: PKO BP I O/Zielona Góra Nr 98 1020 5402 0000 0702 0027 6634 po przedłożeniu stosownego sprawozdania w terminie do 5 - go każdego następnego miesiąca po minionym kwartale, z uwzględnieniem ust. 3, w wysokości nie wyższej niż:

- a) 4.750zł (słownie: cztery tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych) za I kwartał 2007r. w terminie do 10 kwietnia 2007r.,
- b) 4.750zł (słownie: cztery tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych) za II kwartał 2007r. w terminie do 10 lipca 2007r.,
- c) 4.750zł (słownie: cztery tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych) za III kwartał 2007r. w terminie do 10 października 2007r.,
- d) 4.750zł (słownie: cztery tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych) za IV kwartał 2007r. w termi-

nie do 27 grudnia 2007r.

3. Kwota dotacji za IV kwartał 2007r., o której mowa w ust. 2 pkt d, będzie przekazana po przedłożeniu stosownego sprawozdania za IV kwartał 2007r. w terminie do dnia 20 grudnia 2007r.

§ 5. Współpracę merytoryczną w zakresie realizacji zadania ze strony Powiatu Żarskiego prowadzi będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach.

§ 6. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas określony do dnia 31 grudnia 2007r. z możliwością wypowiedzenia przez obie strony z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 2 stycznia 2007r.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i jedno w celu publikacji.

**Załącznik Nr 1
do porozumienia
z dnia 7 lutego 2007r.**

Kalkulacja kosztów realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej dotyczących działalności ośrodka adopcyjno - opiekuńczego

1. Szkolenie i kwalifikacja kandydatów na rodziny adopcyjne

etap I – rozmowa informacyjna, rozmowa diagnostyczna, analiza dokumentów, wywiad domowy, badania psychologiczne, sporządzenie opinii – 350zł/rodzina

etap II – szkolenie PRIDE – 100zł/rodzina

etap III – dobór rodzina + dziecko – 125zł/rodzina

etap IV – postępowanie sądowe – 300zł/rodzina

ryczałt administracyjny – 40zł/rodzina

Razem: 350 + 100 + 125 + 300 + 40 = 915zł/rodzina

915zł x 5 rodzin = 4.575zł

2. Szkolenie i kwalifikacja kandydatów na rodziny zastępcze

etap I – rozmowa informacyjna, rozmowa diagnostyczna, analiza dokumentów, wywiad domowy, badania psychologiczne, sporządzenie opinii – 350zł/rodzina

etap II – szkolenie PRIDE – 255zł/rodzina

ryczałt administracyjny – 40zł/rodzina

Razem: 350 + 255 + 40 = 645zł/rodzina

645zł x 8 rodzin = 5.160zł

3. Monitoring i opieka psychologiczno – pedagogiczna nad zawodowymi niespokrewnionymi z dzieckiem rodzinami zastępczymi o charakterze pogotowia rodzinnego

Wizyty domowe – analiza dokumentów medycznych, obserwacja dziecka, formułowanie zaleceń do dalszej pracy itp. – 75zł/rodzina/miesiąc

Prowadzenie dokumentacji – sprawozdania do akt ośrodkowych, opinie psychologiczno – pedagogiczne, informacje o „ruchu dzieci” kierowane do powiatów zgodnie z właściwością – 100zł/rodzina/miesiąc

Obserwacja kontaktów dziecka z przyszłymi rodzicami lub opiekunami – 75zł/rodzina/miesiąc

Inne – zbiorowe spotkania edukacyjne i wspierające dla opiekunów na terenie ośrodka – 25 zł/rodzina/miesiąc

ryczałt administracyjny – 40zł/rodzina/miesiąc

Koszty dojazdu – 12 miesięcy – 445zł

Razem: $75 + 100 + 75 + 25 + 40 = 315\text{zł/rodzina/miesiąc}$

$315\text{zł} \times 2 \text{ rodziny} \times 12 \text{ miesięcy} + 315\text{zł} \times 1 \text{ rodzina} \times 4 \text{ miesiące} + 445\text{zł} \text{ dojazd} = 9.265\text{zł}$

Ogółem 1 + 2 + 3: $4.575\text{zł} + 5.160\text{zł} + 9.265\text{zł} = 19.000\text{zł}$

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
- Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
