

642

ZARZĄDZENIE NR 85 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 19 kwietnia 2007r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Czerwieńsku

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Dz. U. Nr 218, poz. 1592 i Dz. U. z 2007r. Nr 25, poz. 162) oraz w związku z uchwałą Nr 34/V/07 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 4 kwietnia 2007r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Czerwieńsku w okręgu wyborczym Nr 3, w których wybiera się jednego radnego.

§ 2. Datę wyborów ustala się na niedzielę, dnia 1 lipca 2007r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Lubuski
Wojciech Perczak

**Załącznik
do zarządzenia Nr 85
Wojewody Lubuskiego
z dnia 19 kwietnia 2007r.**

Kalendarz wyborczy

dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Czerwieńsku zarządzonych na dzień 1 lipca 2007r.

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 2 maja 2007r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia oraz ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego zarządzenia Wojewody w sprawie wyborów uzupełniających oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu
do 12 maja 2007r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji burmistrza o granicy i numerze okręgu wyborczego, liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Czerwieńsku - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do 14 maja 2007r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu przez pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów do Miejskiej Komisji Wyborczej w Czerwieńsku
do 17 maja 2007r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej w Czerwieńsku
do 1 czerwca 2007r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnych w okręgu wyborczym

1	2
	- przyznanie przez Miejską Komisję Wyborczą numerów zarejestrowanym listom kandydatów
do 1 czerwca 2007r.	- zgłaszanie Burmistrzowi Czerwieńska kandydatów do obwodowej komisji wyborczej przez pełnomocników komitetów wyborczych
do 10 czerwca 2007r.	- powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Czerwieńsku obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodowej komisji wyborczej
do 16 czerwca 2007r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 17 czerwca 2007r.	- sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy
do 29 czerwca 2007r. do godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
30 czerwca 2007r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
1 lipca 2007r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	- głosowanie

=====

643

**UCHWAŁA NR 11/2007
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 15 stycznia 2007r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości sporządzenia prognozy kwoty długu Gminy Przewóz na lata 2007 - 2010

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. Nr 55 z 2001r., poz. 557 ze zmianami), Skład Orzekający wyznaczony zarządzeniem Nr 4 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 1 kwietnia 2004r. w osobach:

Barbara Skiba

Andrzej Skibiński

Halina Lasota

po dokonaniu analizy uchwały budżetowej Gminy Przewóz na rok 2007, który został przedłożony Izbie 5 stycznia 2007r. wyraża:

**opinię pozytywną o prognozie kształtowania się
długu Gminy Przewóz w latach 2007 – 2010.**

Przewodnicząca Składu Orzekającego
Barbara Skiba

644

**UCHWAŁA NR VIII/14/2007
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 22 marca 2007r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w Zbąszynku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się nazwę ulicy św. Apostołów Piotra i Pawła położoną na obszarze miasta Zbąszynka o dł. 290m odchodzącą od ulicy Ogrodowej do ulicy Kościelnej, przy której nastąpi realizacja budownictwa mieszkaniowego jednorodzinne.

1. 2. Nowa nazwa ulicy otrzymuje brzmienie

ulica Platanowa, miejsce jej położenia na obszarze miasta przedstawiono w załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Mazur

645

**UCHWAŁA NR VIII/15/2007
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 22 marca 2007r.

**w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr II/8/2002 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 12 grudnia 2002r.
w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Zbąszynek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 13, 25, 28, 34, 37, 62, 67, 68, 70 ust. 1, 2 i 4, art. 72 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 46, poz. 543 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W § 2 w pkt 1 dodaje się zdanie w brzmieniu:

„Do oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu jest wymagana zgoda Rady Miejskiej w Zbąszynku. Zgoda nie

jest wymagana, w przypadku zbycia udziału w użytkowaniu wieczystym przy sprzedaży lokali mieszkaniowych stanowiących odrębny przedmiot własności”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Jan Mazur

646

**UCHWAŁA NR 39/5/VI/07
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 27 marca 2007r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. 1. W terminie do dnia 1 lipca 2007 roku kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej opracuje i zatwierdzi regulamin organizacyjny zakładu, uwzględniający zmiany statutu, o którym mowa w § 1.

2. Zarządzenia kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej wydane na podstawie dotychczasowego statutu zakładu zachowują swoją moc, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami statutu, o którym mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy i Miasta

w Iłowej z dnia 29 kwietnia 1997r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej Nr 16/2/III/97 (Nr 58/2/X/97 i Nr 120/4/XVI/04).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2007r.

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

**Załącznik
do uchwały Nr 39/5/VI/07
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 27 marca 2007r.**

Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Iłowej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszka-

niowej w Iłowej, zwany dalej „zakładem”, został utworzony na podstawie uchwały Rady Gminy i Miasta w Iłowej z dnia 22 czerwca 1991 roku (uchwała RGiM Nr V/47/91 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Siedzibą zakładu jest miasto Iłowa.

§ 3. 1. Zakład jest komunalnym zakładem budżetowym gminy Iłowa.

2. Dysponentem części budżetowej zakładu jest Rada Miejska w Iłowej.

3. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 4. Zakład zostaje powołany na czas nieograniczony.

§ 5. Zakład jest administratorem nieruchomości, którymi gospodaruje Burmistrz, w postaci:

- 1) komunalnego zasobu mieszkaniowego oraz zasobu lokali użytkowych znajdującego się na terenie Gminy i Miasta Iłowa będących własnością gminy;
- 2) pomieszczeń administracyjno-warsztatowych związanych z siedzibą zakładu, zlokalizowanych przy ul. Żeromskiego 25;
- 3) pozostałych środków trwałych, nietrwałych, obrotowych i wyposażenia przekazanych na podstawie uchwały o powołaniu zakładu.

II. Zakres działania zakładu

§ 6. Przedmiotem działania zakładu jest:

- 1) pełnienie funkcji administratora zasobu komunalnego, a w szczególności:
 - a) utrzymanie w należyłym stanie, porządku i czystości nieruchomości komunalnych oraz ich otoczenia,
 - b) dokonywanie napraw budynków, jego pomieszczeń i urządzeń oraz przywrócenie do poprzedniego stanu budynków uszkodzonych,
 - c) naprawa i wymiana wewnętrznych instalacji wodociągowych, gazowych i ciepłej wody (bez urządzeń odbiorczych),
 - d) naprawa i wymiana wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, instalacji elektrycznej (z wyjątkiem osprzętu),
 - e) wymiana pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych, a także tynków,
 - f) zaopatrzenie w centralną energię ciepłą i ciepłą wodę;

2) bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług komunalnych powszechnie dostępnych w zakresie spraw:

- a) utrzymania wysypisk oraz unieszkodliwiania i usuwania nieczystości stałych,
- b) wodociągów i zaopatrzenia w wodę,
- c) kanalizacji i usuwania ścieków komunalnych,
- d) utrzymania czystości oraz ogólnodostępnych urządzeń sanitarnych,
- e) targowisk,
- f) cmentarzy komunalnych.

§ 7. Rada Miejska może nałożyć na zakład obowiązek realizacji dodatkowych zadań o charakterze użyteczności publicznej, nie wymienione w § 6, jeżeli jest to niezbędne i ekonomicznie uzasadnione do zaspokojenia potrzeb ludności w dziedzinie objętej działalnością zakładu.

III. Organy zakładu

§ 8. Na czele zakładu stoi jego kierownik, który działa na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

§ 9. 1. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierownika zakładu wykonuje Burmistrz Iłowej.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową zakładu odpowiada kierownik zakładu.

§ 10. Regulamin organizacyjny zakładu opracowuje i zatwierdza kierownik zakładu.

§ 11. Do kompetencji Burmistrza Iłowej należy:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie kierownika zakładu, określa kryteria jakim powinien odpowiadać oraz może rozpisać konkurs na to stanowisko;
- 2) zatwierdzenie regulaminu zasad korzystania z usług publicznych;
- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności zakładu;
- 4) w przypadku otrzymania uprawnienia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o gospodarce komunalnej, postanawia o wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) wnioskuje do rady miejskiej w sprawach:
 - a) zmiany statutu zakładu,
 - b) podziału, łączenia, likwidacji lub przekształcania zakładu,
 - c) określenia wysokości dotacji budżetowej dla zakładu;
- 6) zatwierdzenie rocznego planu finansowego

zakładu;

- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa.

§ 12. Do zadań i obowiązków kierownika zakładu należą:

- 1) realizacja zadań zgodnie z kierunkami ustalonymi przez organ stanowiący;
- 2) racjonalne gospodarowanie mieniem zakładu;
- 3) przedstawianie programów, planów i zasad ekonomicznego funkcjonowania zakładu;
- 4) przedstawianie corocznych sprawozdań z działalności zakładu, w tym częściowych dotyczących poszczególnych działalności;
- 5) opracowywanie rocznego planu finansowego;
- 6) wykonywanie czynności określonych w pełnomocnictwach.

§ 13. Wykonawcą uchwał i zarządzeń dotyczących zakładu jest kierownik zakładu.

IV. Gospodarka finansowa zakładu

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.

2. Plan finansowy zakładu zatwierdza jego kierownik.

3. W planie finansowym zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w postaci zwiększenia planowanych przychodów i rozchodów, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu gminy.

§ 15. 1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody tytułem wpłat:

- a) z czynszów najmu lokali mieszkalnych,
- b) z czynszów najmu lokali użytkowych,
- c) za ciepło dostarczane do centralnego ogrzewania i ciepłą wodę.

2. Dodatkowym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody tytułem wpłat za usługi świadczone przez zakład, a w szczególności:

- a) wpłaty za wywóz i unieszkodliwianie nieczystości stałych,
- b) wpłaty za dostarczoną wodę ze zbiorowych urządzeń zaopatrzenia,
- c) wpłaty za zrzut i wywóz nieczystości płynnych,
- d) wpłaty za korzystanie z cmentarza komunal-

nego.

3. Uzupełniającym źródłem finansowania zakładu jest dotacja z budżetu gminy, przeznaczona na:

- a) utrzymanie obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- b) utrzymanie innych nieruchomości gminnych przekazanych w administrowanie zakładowi,
- c) zapobieganie zanieczyszczaniu ulic, placów, dróg gminnych i terenów otwartych, w szczególności przez: zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości oraz odpadów zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu urządzeniach ustawionych na chodniku,
- d) utrzymywanie w należytym stanie terenów zieleni i zadrzewienia,
- e) utrzymanie nawierzchni gminnych dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- f) inne zadania gminy związane z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

4. Innym źródłem finansowania zakładu mogą być dochody uzyskiwane z działalności usługowej o charakterze publicznym, zleconym zakładowi przez organy gminy.

5. Zakład może otrzymać dodatkową dotację z budżetu gminy w przypadku:

- a) uruchomienia nowej działalności lub znacznej rozszerzenie co wiąże się z koniecznością doposażenia sprzętowego zakładu,
- b) modernizacji zakładu, jeżeli wpłynie to na polepszenie świadczonych usług lub sprzyja rozwojowi tej działalności.

6. Dotację budżetu gminy zakład może planować w wysokości i na zasadach określonych w uchwale budżetowej gminy.

§ 16. Opłaty za usługi świadczone przez zakład powinny być jednolite dla wszystkich usługobiorców z terenu gminy.

§ 17. Zakład planuje jako wpłatę do budżetu gminy różnicę między sumą planowanych przychodów powiększoną o planowany stan środków obrotowych na początek roku a sumą planowanych rozchodów powiększoną o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.

§ 18. Z dochodów zakładu pokrywane są koszty bieżącej eksploatacji wszystkich obiektów, maszyn i urządzeń, koszty remontów bieżących i kapitalnych oraz koszty ogólnozakładowe.

§ 19. Dotację do zakładu określa Rada Miejska w Iłowej w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

§ 20. 1. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy i może dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) - z zastosowaniem obowiązujących przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. W zakresie:

- a) sprawozdawczości,
- b) finansowania i opodatkowania,
- c) tworzenia i wykorzystywania funduszy,
- d) ustalania cen i opłat

obowiązują zakład zasady określone w odrębnych przepisach prawa.

V. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Zakład może przystępować lub występować

w całości lub w części do (z):

- a) związku lub porozumień komunalnych, na zasadach określonych w ustawie o samorządzie terytorialnym,
- b) spółki na zasadach określonych w ustawie o gospodarce komunalnej.

2. Z zakładu mogą być także wydzielone niektóre działalności, które zostaną przekazane do wykonania innym podmiotom.

3. Zakład może prowadzić działalność przez wyodrębnione organizacyjnie oddziały, które mogą prowadzić gospodarkę finansową na podstawie własnych planów finansowych zatwierdzanych przez kierownika zakładu i posiadać własne rachunki bankowe.

4. Reorganizacja, o której w ust. 1 do 3, następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Iłowej.

§ 22. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, do pracowników zakładu stosuje się przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

§ 23. Uchwalanie statutu oraz wszelkie jego zmiany i uzupełnienia następują w drodze uchwał Rady Miejskiej w Iłowej.

647

UCHWAŁA NR 40/5/VI/07 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 27 marca 2007r.

uchylająca uchwałę Nr 237/4/XXX/05 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 20 października 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Iłowa

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1459), art. 68 ust. 1 pkt 1 i art. 70 ust. 3 z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm) w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1985r. o prokuraturze (t. j. Dz. U. 2002r. Nr 21, poz. 206 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyła się uchwałę Nr 237/4/XXX/05 Rady

Miejskiej w Iłowej z dnia 20 października 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Iłowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Wdowiak

648

UCHWAŁA NR IV/33/2007 RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Miasta i Gminy Lubniewice oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), po uzgodnieniu z powiatowym lekarzem weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii przedstawiciela organizacji społecznej, Rada Miejska w Lubniewicach uchwala, co następuje:

§ 1. Zwierzęta pozostawione bez nadzoru w miejscach publicznych, traktowane będą jako bezdomne, wychwytywane i dostarczone do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

§ 2. Wyłapywanie zwierząt przeprowadzi uprawniony do tego podmiot zgodnie z zawartą umową.

§ 3. Najpóźniej na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wyłapywania zwierząt bezdomnych należy zawiadomić obwieszczeniem mieszkańców o zamiarze podjęcia akcji, uwzględniając:

- termin akcji wyłapywania zwierząt bezdomnych,
- granice terenu, na którym będą wyłapywane zwierzęta,
- adres schroniska, w którym będą umieszczane zwierzęta,
- podmiot, który będzie przeprowadzał akcję wyłapywania zwierząt.

§ 4. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności ze względu na agresywność zwierząt stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, zwierzęta bezdomne mogą być wyłapywane doraźnie na zlecenie Burmistrza Lubniewic bez podania informacji do publicznej wiadomości.

§ 5. W razie zaistnienia podejrzenia zwierzęcia o chorobę zakaźną bezzwłocznie o tym fakcie zostanie powiadomiony Urzędowy Lekarz Weterynarii.

§ 6. W akcji wyłapywania zwierząt bezdomnych podmiot wyłapujący może korzystać z pomocy służb weterynaryjnych oraz służb porządkowych. Podmiot zobowiązany jest do humanitarnego traktowania zwierząt a użyte w akcji środki i urządzenia nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia. W akcji może również uczestniczyć przedstawiciel Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce lub innej

organizacji społecznej o podobnym statutowym celu działania.

§ 7. Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu powinny zostać niezwłocznie przewiezione do schroniska dla zwierząt. Podmiot oraz środek transportu do przewozu bezdomnych zwierząt powinien spełniać warunki określone w rozporządzeniu Rady WE Nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004r. – w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań.

§ 8. W ciągu 3 dni od daty wyłapania bezdomnego zwierzęcia Burmistrz Lubniewic poda do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Lubniewicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Lubniewice, informację o wyłapanym zwierzęciu wraz z jego opisem.

§ 9. Koszty związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt, ich pobytem w schronisku i obsługą weterynaryjną pokrywane będą z budżetu gminy.

§ 10. 1. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało wyłapanie i umieszczone w schronisku, na jego żądanie zwierze zostanie mu oddane.

2. Gminie Lubniewice przysługuje względem właściciela wyłapanego zwierzęcia roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wyłapaniem zwierzęcia, jego transportem do schroniska, utrzymaniem w schronisku oraz zapewnieniem mu opieki weterynaryjnej.

3. W przypadku, gdy wyłapanie zwierzę nie zostanie odebrane przez jego właściciela lub nie ma możliwości ustalenia właściciela wyłapanego zwierzęcia, po upływie 21 dni od daty wyłapania zwierzę może zostać zakwalifikowane do adopcji przeprowadzonej przez schronisko.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Langowicz

649

**UCHWAŁA NR IV/34/2007
RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH**

z dnia 28 marca 2007r.

**w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej od wzrostu wartości nieruchomości
w wyniku podziału**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004r. z późn. zm.) Rada Miejska w Lubniewicach postanawia:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek podziału nieruchomości w obrębie Gminy Lubniewice dokonanego na wniosek właścicie-

la na 50% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Langowicz

650

**UCHWAŁA NR VI/24/2007
RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY**

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/27/2003 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 4 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazanie organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnych (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 205r., Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/27/2003 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 4 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazanie organów do tego uprawnionych zmienia się § 6 ust. 1, który po zmianach otrzymuje brzmienie:

„Do umarzania wierzytelności gminy i jej jednostek organizacyjnych upoważnieni są:

1) burmistrz, jeśli wartość wierzytelności nie

przekracza 3-krotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu;

2) kierownicy jednostek, jeśli wartość wierzytelności nie przekracza 2-krotności kwoty określonej w ust. 1 pkt 1;

3) rada miejska w zakresie wartości wierzytelności wyższych niż 3-krotność kwoty określonej w ust. 1 pkt 1.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łęknicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Marszałek

651

UCHWAŁA NR VI/25/2007 RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY

z dnia 28 marca 2007r.

w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łęknica na lata 2007 – 2012

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łęknica na lata 2007 - 2012 o następującej treści:

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łęknica na lata 2007 - 2012

Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy.

Gmina na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – zapewnia lokale socjalne i lokale

zamienne, a także zaspakaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

I. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne o pozostałe lokale mieszkalne

Aktualny zasób mieszkaniowy Gminy Łęknica stanowią 229 mieszkania, 11 budynków komunalnych i 41 budynków wspólnotowych – o łącznej powierzchni 9589,8m², 66 mieszkań znajduje się w budynkach będących własnością Gminy, a 163 mieszkań mieści się w budynkach stanowiących współwłasność gminy (wspólnoty mieszkaniowe).

W zabudowie zrealizowanej przed 1945 rokiem znajduje się 166 mieszkań, 13 mieszkań znajduje się w budynkach wybudowanych w latach 1945 - 1990 i 50 mieszkań w budynkach po 1990r.

Charakterystyka warunków mieszkaniowych (stan na 31 grudnia 2006r.)

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Łęknica
1.	Przeciętna powierzchnia użytkowa mieszkania na 1 osobę	m ²	14,17
2.	Liczba osób na 1 izbę	osoba	1,56
3.	liczba osób w 1 mieszkaniu	osoba	3,06
4.	Liczba izb w 1 mieszkaniu	izba	~1,96
5.	Powierzchnia użytkowa 1 mieszkania	m ²	43,4

Z istniejącego zasobu mieszkaniowego gminy wydzielono 24 lokale socjalne.

W latach 2007 - 2012 przewiduje się budowę 16 mieszkań socjalnych, gdyż na skutek ubożenia mieszkańców zwiększy się zapotrzebowanie na te lokale.

Powyższe inwestycje będą w pełni finansowane z budżetu gminy.

Potrzeby mieszkaniowe mieszkańców będą również zaspakajane w ramach lokali odzyskiwanych w wyniku naturalnego ruchu ludności. Należy jednak stwierdzić, że ilość takich lokali systematycznie maleje w wyniku postępującej prywatyzacji zasobu mieszkaniowego. Faktycznie odzyskuje się najczęściej małe mieszkania po zmarłych osobach samotnych. Maksymalnie rocznie można odzyskać

2 - 3 mieszkania.

II. Analiza potrzeb oraz planów remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali

W planie remontów na rok 2007 ze względu na szczupłość środków, będą wykonywane wyłącznie prace awaryjne.

W 2007r. w planie inwestycyjno - remontowym gminy nie zaplanowano żadnych remontów budynków mieszkalnych.

W planie remontów i modernizacji budynków i lokali mieszkalnych przewiduje się w latach 2007 - 2012 wykonanie następujących prac:

Remonty lokali	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Prace dekarские (zł)	3.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Prace elektryczne (zł)	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Prace ogól.budowlane (zł)	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Razem (zł)	12.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000

Remonty budynków – części wspólnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych w latach 2007 - 2012

Remonty części wspólnych	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Dachy (zł)	4.000	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000
Inst. wod. – kan. (zł)	4.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Inst.elekt. (zł)	3.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Ogól. budowl. (zł)	5.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
Razem (zł)	16.000	44.000	44.000	44.000	44.000	44.000

III. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

Lokale mieszkalne są zbywane ich dotychczasowym najemcom na zasadach preferencyjnych. Gmina będzie zmierzała do dalszej prywatyzacji mieszkań zarówno w drodze prywatyzacji rozproszonej, jak i prywatyzacji selektywnej.

Prywatyzacja rozproszona umożliwi wykup mieszkania w każdym budynku mieszkalnym przez każdego dotychczasowego najemcę z wyłączeniem najemców lokali socjalnych.

Ponadto będzie prowadzona prywatyzacja selektywna, której celem będzie całkowita sprzedaż wszystkich mieszkań w wytypowanych budynkach mieszkalnych.

W latach 2007 - 2012 zakłada się sprzedaż wszystkich mieszkań w budynkach dwurodzinnych i trzyrodzinnych. Najemcy tych mieszkań, którzy nie wyrażą zgody na wykupienie otrzymają mieszkania zamienne. Dotyczy to następujących mieszkań:

Mieszkania w budynkach dwurodzinnych:

- ul. Fabryczna 5a (2 mieszkania),
- ul. XX - Lecia 5b (2 mieszkania).

Mieszkania w budynkach trzyrodzinnych:

- ul. W. Polskiego 18 (3 mieszkania),
- ul. W. Polskiego 13 (1 mieszkanie),
- ul. W. Polskiego 22 (1 mieszkanie),
- ul. Leśna 3 (1 mieszkanie),
- ul. Wolności 10 (1 mieszkanie),
- ul. Wolności 5 (3 mieszkania),
- ul. Hutnicza 17 (2 mieszkania),
- ul. 1 - go Maja 13 (1 mieszkanie),
- ul. Ogrodowa 1 (3 mieszkania).

W roku 2007 zakłada się sprzedaż 6 mieszkań ko-

munalnych, natomiast w roku:

- 2008 - 6 mieszkań,
- 2009 - 6 mieszkań,
- 2010 - 6 mieszkań,
- 2011 - 6 mieszkań,
- 2012 - 6 mieszkań.

IV. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

Ze względu na umiarkowaną stawkę czynszu mieszkaniowego jak i duży zakres prowadzonych prac remontowych, gospodarka mieszkaniowa była dotychczas w wysokim stopniu dotowana przez Gminę.

Udział czynszów w pokrywaniu wydatków na utrzymanie budynków był dość skromny.

Obecnie zasady podwyższania czynszów reguluje ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Podwyżki czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie mogą w danym roku przekraczać średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony – uważa się za uzasadniony.

Dane dotyczące średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych są podawane w komunikatach Prezesa GUS.

Dotychczasowa stawka czynszu wynosiła 1,51zł za 1m² powierzchni użytkowej mieszkania bez uwzględnienia czynników podwyższających i obniżających czynsz.

Czynsz będzie corocznie ustalany przez burmistrza miasta zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie prw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Stawki czynszu za lokal socjalny powinny być ustalane w granicach 40 - 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Kryterium obniżającym czynsz o 10% jest brak w lokalu urządzeń wodno-kanalizacyjnych.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

Zarządzanie lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy Łęknica zostało powierzone Miejskiemu Zakładowi Komunalnemu w Łęknicy, który jest zakładem budżetowym gminy. Zarządzanie obejmuje w szczególności utrzymywanie należytego stanu technicznego zasobu mieszkaniowego, w tym prowadzenie remontów bieżących i kapitałnych, konserwacji technicznej sieci i urządzeń, obsługę finansowo - księgową zarządzanego zasobu oraz inne czynności określone w statucie Miejskiego Zakładu Komunalnego i udzielonym Dyrektorowi MZK pełnomocnictwie.

Do 2012r. nie przewiduje się zmiany z zakresie zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej 2007r. są:

- wpływy z czynszu mieszkaniowego w wysokości 185.720zł,

- wpływy za koszty eksploatacji (zarządu) w wysokości 31.430zł.

Przewiduje się, że w latach 2007 - 2012, przy założeniu zmniejszenia ilości mieszkań komunalnych w związku z ich prywatyzacją i wzroście stawki czynszu – wpływy z czynszu mieszkaniowego na finansowanie gospodarki mieszkaniowej wyniosą:

- w 2007r. - 187.720zł,

- w 2008r. - 187.720zł,

- w 2009r. - 187.720zł,

- w 2010r. - 187.720zł,

- w 2011r. - 187.720zł,

- w 2012r. - 187.720zł.

Głównym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007 - 2012 będą wpływy z czynszu mieszkaniowego oraz dotacje na remonty z budżetu gminy, której wysokość będzie co-roczenie ustalana przez Radę Miejską.

VII. Wysokość wydatków w kolejnych latach z udziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali z uwzględnieniem kosztów zarządu nieruchomościami wspólnymi, a także wydatków inwestycyjnych

Planowane wydatki w latach 2007 – 2012 (w zł):

Koszty	2007	2008	2009	2010	2011	2012
zarządu	46.000	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000
remont lokali oraz modernizacja	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
remont części wspólnych	16.000	44.000	44.000	44.000	44.000	44.000
bieżącej eksploatacji	168.150	168.000	168.000	168.000	168.000	168.000

Planowane wydatki inwestycyjne:

W latach 2008 - 2012 planuje się budowę dwóch budynków socjalnych o łącznej liczbie 16 mieszkań, których koszt budowy wraz z dokumentacją szacuje się na 2.500.000zł.

VIII. Inne działania mające na celu poprawę wykonywania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Gmina w swej działalności będzie zmierzała do dalszej prywatyzacji mieszkań szczególnie w małych domach mieszkalnych, których prywatyzacja rokuje efekty w zakresie obniżenia kosztów technicznego utrzymania budynków.

Najemcom, którzy nie wyrażą zgody na wykupienie mieszkań w budynkach wytypowanych do sprzedaży będzie się proponować lokale zamienne.

Budynki o złym stanie technicznym będą zbywane w drodze przetargu na zasadach określonych w uchwale rady miejskiej, po uprzednim wykwaterowaniu najemców.

Dotyczyć to będzie między innymi budynków mieszkalnych przy ul. W. Polskiego 18, Fabrycznej 5a i Polnej 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łęknicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Marszałek

652

UCHWAŁA NR VI/34/2007 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie zmiany statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Dobiegniewie

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się punkt 5 Części Ogólnej I statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Dobiegniewie, ustalonego uchwałą Nr XXII/171/96 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 30 sierpnia 1996r., który otrzymuje następujące brzmienie: „Na czele Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej stoi dyrektor, wyłaniany w drodze konkursu, zatrudniany przez Burmistrza Dobiegniewa na okres czterech lat, który kieruje działalnością zakładu, reprezentuje go na zewnątrz i jest za jego działalność odpowiedzialny. Zwolnienia dyrektora z uza-

sadnionych przyczyn przed upływem czterech lat może dokonać Burmistrz Dobiegniewa”.

§ 2. Pozostałe postanowienia statutu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Karpiński

653

UCHWAŁA NR VI/35/2007 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie zmiany statutu Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty w Dobiegniewie

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się § 5 pkt 1 statutu Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty w Dobiegniewie, stanowiący załącznik do uchwały Nr XIX/141/00 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 30 grudnia 1998r., który otrzymuje następujące brzmienie: „Pracami Zespołu kieruje dyrektor, wyłaniany w drodze konkursu, zatrudniany przez Burmistrza Dobie-

gniewa na okres czterech lat. Zwolnienia dyrektora z uzasadnionych przyczyn przed upływem czterech lat może dokonać Burmistrz Dobiegniewa”.

§ 2. Pozostałe postanowienia statutu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Karpiński

654

UCHWAŁA NR V/41/07 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie zmiany statutu Torzymskiego Ośrodka Kultury

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r., Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) nadaje się:

Statut Torzymskiemu Ośrodkowi Kultury

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Torzymski Ośrodek Kultury, utworzony na podstawie uchwały Nr XII/277/99 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 27 listopada 1999r., działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r., Nr 13, poz. 123 ze zm.);
- 2) ustawę z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
- 3) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 4) ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r Nr 76, poz. 694 ze zm);
- 5) ustawę z dnia 30 czerwca 2005r. o kinematografii (Dz. U. Nr 132, poz. 1111 ze zm);
- 6) niniejszy statut;
- 7) inne przepisy prawne.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

Ośrodku Kultury - należy przez to rozumieć: Torzymski Ośrodek Kultury w Torzymiu.

§ 2. 1. Torzymski Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury.

2. Organizatorem Torzymskiego Ośrodka Kultury jest Miasto i Gmina Torzym.

§ 3. Ośrodek Kultury posiada osobowość prawną, którą uzyskuje z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.

§ 4. 1. Ośrodek Kultury prowadzi działalność na terenie Gminy Torzym, całego kraju oraz poza jego granicami.

2. Siedzibą Torzymskiego Ośrodka Kultury jest Torzym, ul. Warszawska 1.

3. Działalność w zakresie upowszechniania filmu prowadzona jest w obiektach zlokalizowanych w Torzymiu ul. Wojska Polskiego 52.

§ 5. 1. Ośrodek Kultury używa pieczęci o następującej treści:

- 1) podłużnej Torzymski Ośrodek Kultury ul. Warszawska 1 66-235 Torzym;
- 2) okrągłej z napisem w otoku Torzymski Ośrodek Kultury z wizerunkiem herbu Gminy Torzym pośrodku.

2. Ośrodek Kultury może używać skróconej nazwy o brzmieniu: TOK w Torzymiu.

3. Ośrodek Kultury może posługiwać się graficznym znakiem firmowym zatwierdzonym przez dyrektora.

Rozdział 2

Zakres działalności

§ 6. 1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność rozwijającą i zaspokajającą potrzeby kulturalne mieszkańców, organizuje różnorodne formy edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę oraz upowszechnia i promuje kulturę lokalną.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną TOK oraz zakres działania struktury wewnętrznej ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym, który zatwierdza Burmistrz Torzymia.

§ 7. Ośrodek Kultury prowadzi działalność określoną w § 6 między innymi poprzez:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, spotkań, wystaw oraz imprez oświatowych i plenerowych;
- 2) prowadzenie klubów, sekcji zainteresowań, zespołów, ognisk pracy artystycznej również na bazie świetlic wiejskich;
- 3) organizowanie festiwali, imprez rozrywkowych i rekreacyjnych oraz przeglądów i konkursów tym na rzecz upowszechniania życia bez nałogów i uzależnień;
- 4) prowadzenie zajęć dla dzieci, młodzieży i osób starszych w formie grup zajęciowych;

- 5) prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów i form doskonalenia oraz działalności instruktażowo-metodycznej w zakresie różnych dziedzin kultury i sztuki, sportu i turystyki;
- 6) prowadzenie impresariatu artystycznego;
- 7) organizowanie europejskich spotkań artystycznych;
- 8) współpracę transgraniczną w zakresie kultury i sztuki oraz współpracę z miastami partnerskimi;
- 9) koordynację działalności na terenie miasta w zakresie organizacji imprez kulturalnych;
- 10) organizowanie imprez okolicznościowych, wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 11) upowszechnianie filmu.

§ 8. W realizacji zadań określonych w § 6 i § 7 Ośrodek Kultury współdziała z instytucjami kultury, oświaty, instytucjami artystycznymi, organizacjami, fundacjami, organizacjami pożytku publicznego, stowarzyszeniami społeczno - kulturalnymi, impresariami i innymi instytucjami.

§ 9. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach w oparciu o odrębne przepisy.

Rozdział 3

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 10. 1. Ośrodkiem kultury kieruje dyrektor, jako organ zarządzający.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Torzymia w trybie określonym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktach wykonawczych.

3. Dyrektor zarządza mieniem ośrodka kultury i podejmuje decyzje w oparciu o plan działalności.

4. Do zadań dyrektora należy realizacja przedmiotów działania ośrodka kultury, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) ustalanie głównych kierunków działalności oraz zatwierdzanie planu działalności instytucji kultury;
- 3) kierowanie bieżącą działalnością;
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie działalności i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników.

§ 11. 1. Dyrektor może powołać radę programową ośrodka kultury ustalając skład osobowy spośród przedstawicieli organizacji i instytucji re-

alizujących zadania w zakresie kultury oraz spośród przedstawicieli samorządu terytorialnego wskazanych przez organy gminy.

2. Rada programowa jest organem doradczym dyrektora w zakresie zadań merytorycznych.

3. Udział w pracach rady programowej ma charakter społeczny.

4. Rada programowa działa w oparciu o regulamin pracy, który podlega zatwierdzeniu przez dyrektora ośrodka kultury.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Gospodarowanie przydzielonym i nabytym mieniem następuje na zasadzie samodzielności z zachowaniem zasady efektywności wykorzystania mienia i środków.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności instytucji kultury uwzględniający roczną dotację organizatora.

4. Plan działalności instytucji kultury zatwierdza corocznie dyrektor.

§ 13. Sposób uzyskiwania środków finansowych:

- 1) dotacje organizatora;
- 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego, z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) darowizny, spadki, zapisy;
- 4) inne źródła zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. Ośrodek Kultury posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XXI/172/01 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 24 lutego 2001r. w sprawie nadania statutu Torzymickiemu Ośrod-

kowi Kultury w Torzymiu.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni

od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-
jewództwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Kuzyk

=====

655

**UCHWAŁA NR VI/33/07
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 mar-
ca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.
Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co
następuje:

§ 1. Ulicy położonej w rejonie ul. Zielonogór-
skiej w Żarach, oznaczonej działką Nr 86/50, obręb
3, nadaje się nazwę – ul. Jacka Malczewskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni
od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Grochla

=====

656

**UCHWAŁA NR VI/34/07
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 mar-
ca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.
Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co
następuje:

§ 1. Ulicy położonej w rejonie ul. Kaszubskiej
w Żarach, oznaczonej działkami Nr 255/60, 255/62
i 255/64 obręb 6, nadaje się nazwę – ul. Dolnoślą-
ska.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-
strzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni
od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Grochla

657

UCHWAŁA NR VI/35/07 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie zmian w statucie Gminy Żary o statusie miejskim

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Żary o statusie miejskim stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/25/03 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 27 marca 2003r. w sprawie statutu Gminy Żary o statusie miejskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 22, poz. 430 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany w załączniku Nr 3 „Wykaz stałych komisji Rady Miejskiej Żarach wraz z przedmiotem ich działania”:

1) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Mienia Komunalnego i Ochrony Środowiska.

Przedmiotem działania komisji są w szczególności sprawy związane z utrzymaniem wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię ciepłą, lokalnego transportu zbiorowego, komunalnego budownictwa mieszkaniowego, cmentarzy komunalnych, z organizacją ruchu drogowego, utrzymaniem miejskich dróg, ulic, placów, mostów, oświetlenia, zieleni komunalnej i zadrzewień, zimowego utrzymania dróg, oraz utrzymania targowisk i hal targowych, ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochroną środowiska.”;

2) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Komisja Praworządności i Porządku Publicznego.

Przedmiotem działania komisji są w szczególności:

1. Okresowe oceny stanu porządku, bezpieczeństwa publicznego i ochrony p. poż. w Żarach oraz podejmowanie działań zmierzających do jego poprawy.

2. Inicjowanie oraz opiniowanie propozycji zmian w organizacji ruchu drogowego na terenie miasta Żary.

3. Analiza stanu przestępczości, w tym wśród nieletnich oraz inicjowanie działań prewencyjnych przy współudziale organów wymiaru sprawiedliwości i policji.

4. Sprawy obrony cywilnej i nadzwyczajnych zagrożeń ludności z jednoczesną oceną funkcjonowania miejskich służb ratowniczych.

5. Opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta stanowiących prawo miejscowe z zakresu kompetencji komisji.

6. Ocena działań interwencyjnych w zakresie przestrzegania prawa i porządku publicznego podejmowanych przez Straż Miejską i Policję.

7. Problemy patologii społecznych oraz ich wpływu na bezpieczeństwo i porządek publiczny.

8. Współdziałanie z miejskimi instytucjami i organizacjami odpowiedzialnymi za realizację programów edukacji prawnej, programów zapobiegania patologiom społecznym.

9. Nadzór nad aktualizacją programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie gminy miejskiej Żary.

10. Opiniowanie projektu budżetu gminy miejskiej Żary - w zakresie, o którym mowa w pkt 1.

11. Inne sprawy i zagadnienia z obszaru właściwości komisji.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Grochla

658

DECYZJA NR OSZ-4210-5(9)/2007/622/VI/RN PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 17 kwietnia 2007r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 oraz art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 i Dz. U. z 2007r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 7 lutego 2007r.

Gminy Szprotawa

prowadzącej działalność gospodarczą

w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą

Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Szprotawie

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”

posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP): 924-000-43-09

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 31 maja 2008r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Gminy Szprotawa prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Szprotawie posiadającej koncesję z dnia 29 października 1998r. Nr WCC/306/622/U/OT-5/98/ED na wytwarzanie ciepła (zmienioną decyzją z dnia 14 stycznia 2003r. Nr WCC/306A/622/OSZ/W/2003/RN, z dnia 12 sierpnia 2004r. Nr WCC/306B/622/OSZ/W/2004/BSt z dnia 22 września 2004r. Nr WCC/306C/622/W/OSZ/2004/BSt oraz z dnia 14 grudnia 2005r. Nr WCC/306D/622/W/OSZ/2005/BS) oraz Nr PCC/

316/622/U/OT-5/98/ED na przesyłanie i dystrybucję ciepła (zmienioną decyzją z dnia 27 sierpnia 1999r. Nr PCC/316/S/622/U/3/99 z dnia 3 sierpnia 2000r. Nr PCC/316A/622/W/3/2000/ZJ z dnia 14 stycznia 2003r. Nr PCC/316B/622/OSZ/W/2003/RN oraz z dnia 22 września 2004r. Nr PCC/316C/622/W/OSZ/2004/BSt), w dniu 9 lutego 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE” do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek w dniach 19 lutego 2007r., 20 marca 2007r. oraz 5 kwietnia 2007r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego oraz dodatkowe wyjaśnienia wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniach 8 marca 2007r., 27 marca 2007r., 4 kwietnia 2007r. oraz 10 kwietnia 2007r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym

pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 31 maja 2008r., (wnioskowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy do dnia 30 kwietnia 2008r.). Ustalony termin umożliwi obowiązywanie taryfy dla ciepła przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Żubrów 3, 71 - 617 Szczecin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Północno - Zachodniego Oddziału
Terenowego z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

**Załącznik
do decyzji Nr OSZ-4210-5(9)/2007/622/VI/RN
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 17 kwietnia 2007r.**

Taryfa dla ciepła

I. Informacje ogólne

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczone odbiorcom przez Gminę Szprotawa, prowadzącą działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą: Zakład Gospodarki Komunalnej w Szprotawie na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 października 1998 roku na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/306/622/U/OT-5/98/ED,
zmiana z dnia 14 stycznia 2003 Nr WCC/306A/622/OSZ/W/2003/RN,
zmiana z dnia 12 sierpnia 2004 Nr WCC/306B/622/W/OSZ/2004/BSt,
zmiana z dnia 22 września 2004 Nr WCC/306C/622/W/OSZ/2004/BSt,
zmiana z dnia 14 grudnia 2005 Nr WCC/306D/622/W/OSZ/2005/BS,
- przesyłanie i dystrybucja ciepła Nr PCC/316/622/U/OT-5/98/ED,
zmiana z dnia 27 sierpnia 1999 Nr PCC/316/S/622/U/3/99,
zmiana z dnia 3 sierpnia 2000 Nr PCC/316A/622/W/3/2000/ZJ,
zmiana z dnia 14 stycznia 2003 Nr PCC/316B/622/OSZ/W/2002/2003/RN,
zmiana z dnia 22 września 2004 Nr PCC/316C/622/W/OSZ/2004/BSt.

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

2. 1. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.)

2. 2. Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”.

2. 3. Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 92) zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączenio-

wym”.

3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. Objasnienia pojęć używanych w taryfie:

- 1) odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię cieplną na podstawie umowy ze sprzedawcą;
- 2) sprzedawca – Gmina Szprotawa prowadząca działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Szprotawie, przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą;
- 3) źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 4) sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- 5) przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznej instalacji odbiorczej za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 6) lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze w tym obiekcie;
- 7) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- 8) grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- 9) instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- 10) obiekt - budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 11) warunki obliczeniowe - obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło;
- 12) moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny;

13) zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;

14) handlowa obsługa odbiorców - czynności związane z:

- a) kontrolą układów pomiarowo – rozliczeniowych i odczytywaniem ich wskazań, stanowiących podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła lub ustalenia udziału odbiorcy w kosztach ciepła dostarczonego do grupowego węzła cieplnego,
- b) obliczeniem należności, wystawianiem faktur oraz egzekwowaniem tych należności,
- c) wykonywaniem kontroli dotrzymywania warunków umowy i prawidłowości rozliczeń;

15) grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;

16) układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

17) sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Podział odbiorców na grupy taryfowe uwzględnia:

- 1) źródła ciepła;
- 2) sieci ciepłownicze;
- 3) miejsce dostarczania ciepła.

Źródła ciepła z oznaczeniem symboli:

A – kotłownia przy ul. Konopnickiej w Szprotawie,
B – kotłownia przy ul. Lipowej 1 w Lesznie Górnym,

C – kotłownie przy ul. Prusa 3, ul. Koszarowej 4, ul. Chrobrego 15 w Szprotawie,

D – kotłownie przy ul. Koszarowej 14, ul. Kościuszki 47, ul. Sienkiewicza 4 w Szprotawie.

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Charakterystyka grupy taryfowej
1.	A. 1.	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni przy ul. Konopnickiej siecią ciepłowniczą o parametrach 150/80°C będącą własnością sprzedawcy ciepła. Miejscem dostarczania ciepła są grupowe węzły ciepłownicze stanowiące własność odbiorcy.
2.	A. 2.	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni przy ul. Konopnickiej siecią ciepłowniczą o parametrach 150/80°C będącą własnością sprzedawcy ciepła. Miejscem dostarczania ciepła są grupowe węzły ciepłownicze stanowiące własność sprzedawcy.
3.	A. 3.	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni przy ul. Konopnickiej siecią ciepłowniczą o parametrach 150/80°C będącą własnością sprzedawcy ciepła. Miejscem dostarczania ciepła są indywidualne węzły ciepłownicze stanowiące własność sprzedawcy.
4.	A. 4.	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni przy ul. Konopnickiej siecią ciepłowniczą o parametrach 95/70°C będącą własnością sprzedawcy ciepła. Miejscem dostarczania ciepła są rozdzielacze w budynkach odbiorców.
5.	B	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni przy ul. Lipowej 1 w Lesznie Górnym siecią ciepłowniczą o parametrach 95/70°C będącą własnością sprzedawcy. Miejscem dostarczenia ciepła są rozdzielacze w budynkach odbiorców.
6.	C	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnych opalanych paliwem stałym – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
7.	D	Odbiorcy zasilani z kotłowni lokalnych opalanych gazem – rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

IV. Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat

Grupa taryfowa A. 1.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	66.162,31	80.718,02
	Cena za zamówioną moc cieplną – rata miesięczna	zł/MW/m - c	5.513,53	6.726,51
2	Cena ciepła	zł/GJ	30,05	36,66
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	26,80	32,70
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	11.963,45	14.595,41
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe – rata miesięczna	zł/MW/m – c	996,95	1.216,28
	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,90	5,98

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa taryfowa A. 2.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	66.162,31	80.718,02
	Cena za zamówioną moc cieplną – rata miesięczna	zł/MW/m - c	5.513,53	6.726,51
2	Cena ciepła	zł/GJ	30,05	36,66
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	26,80	32,70
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	17.742,18	21.645,46
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe – rata miesięczna	zł/MW/m - c	1.478,52	1.803,79
	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,81	9,53

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa taryfowa A. 3.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	66.162,31	80.718,02
	Cena za zamówioną moc cieplną – rata miesięczna	zł/MW/m - c	5.513,53	6.726,51
2	Cena ciepła	zł/GJ	30,05	36,66
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	26,80	32,70
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	16.889,06	20.604,65
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe – rata miesięczna	zł/MW/m - c	1.407,42	1.717,05
	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,32	11,37

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa taryfowa A. 4.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	66.162,31	80.718,02
	Cena za zamówioną moc cieplną – rata miesięczna	zł/MW/m - c	5.513,53	6.726,51
2	Cena ciepła	zł/GJ	30,05	36,66
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	26,80	32,70
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	10.853,79	13.241,62
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe – rata miesięczna	zł/MW/m - c	904,48	1.103,47
	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,19	5,11

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa taryfowa B

Lp.	Wyszczególnienie :	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	87.268,39	106.467,44
	Cena za zamówioną moc cieplną – rata miesięczna	zł/MW/m - c	7.272,37	8.872,29
2	Cena ciepła	zł/GJ	30,62	37,36
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	31,03	37,86
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	11.398,18	13.905,78
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe – rata miesięczna	zł/MW/m - c	949,85	1.158,82
	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,84	4,68

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa taryfowa C

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m - c	10.054,34	12.266,29
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	36,98	45,12

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa taryfowa D

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m - c	11.591,52	14.141,65
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	37,29	45,49

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Rodzaj przyłącza 2 x Dn mm	Stawki opłat			
	Na nawierzchni utwardzonej Technologia preizolowana zł/mb		Na nawierzchni nieutwardzonej Technologia preizolowana zł/mb	
	Netto	Brutto*	Netto	Brutto*
32	163,30	199,23	142,85	174,28
40	162,45	198,19	153,74	187,56
50	170,35	207,83	163,49	199,46
65	177,44	216,48	171,85	209,66

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

V. Zasady rozliczeń z odbiorcami ciepła

Rodzaje pobieranych opłat oraz sposoby ich rozliczania przez sprzedawcę są określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadku:

- niedotrzymywania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozlicze-

niowego,

- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. O każdej zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

=====

659

OGŁOSZENIE STAROSTY SŁUBICKIEGO

z dnia 13 kwietnia 2007r.

w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 44c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560)

informuję

działające na terenie Powiatu Słubickiego organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, związki, izby oraz organizacje pracodawców i pracobiorców w szczególności działające na rzecz osób niepeł-

nosprawnych), fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego (powiatu i gmin) o możliwości zgłoszenia po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych. Zgłoszeń można dokonywać w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, na adres: Starostwo Powiatowe ul. Piłsudskiego 20, 69 – 100 Słubice.

Powiatowa Społeczna Rada do Spraw Osób Niepełnosprawnych składa się z 5 osób, powoływanych przez Starostę spośród zgłoszonych kandydatów.

Starosta
Aleksander Kozłowski

660

**OGŁOSZENIE
WOJEWODY LUBUSKIEG**

z dnia 17 kwietnia 2007r.

Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) podaję do wiadomości listę biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, ustanowionych w okręgu Sądu Okręgowego w Zie-

lonej Górze na okres kadencji do 31 grudnia 2007r.

§ 1. Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych w okręgu Sądu Okręgowego w Zielonej Górze na okres kadencji do 31 grudnia 2007r.

Psychologia	
1. Błaszczak Ewa Os. Słoneczne 3/20 67 – 300 Szprotawa	0691 – 855 – 735
2. Górniak Apolonia ul. Kirkora 3 66 – 400 Gorzów Wlkp.	
3. Jastrzębska Anna Os. Łużyckie 15A/2 66 – 200 Świebodzin	psycholog kliniczny
4. Jędrzejak Krystyna ul. Orkana 8 65 – 831 Zielona Góra	
5. Klimczuk Ryszard Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych ul. Poznańska 109 66 – 300 Międzyrzecz	
6. Klimczuk Zofia Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych ul. Poznańska 109 66 – 300 Międzyrzecz	psycholog kliniczny
7. Leszczyńska Ewa ul. Wojska Polskiego 47C/5 65 – 764 Zielona Góra	psycholog kliniczny 453 – 36 – 91 dom 326 – 56 – 89 praca
8. Maciejewska Wioletta ul. Osiedlowa 14/28 65 – 001 Zielona Góra	
9. Muller Zofia ul. Wojska Polskiego 42/13 67 - 100 Nowa Sól	
10. Musiał Elżbieta Oddz. Rehabilitacji Psychiatrycznej SP Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych ul. Poznańska 109 66 – 300 Międzyrzecz	psycholog kliniczny
11. Mutwil Grzegorz ul. Wieniawskiego 43/16 68 – 200 Żary	psycholog kliniczny
12. Orywał Kamilla ul. Słoneczna 4E/19 64 – 200 Wolsztyn	0605 – 369 – 356

13. Palcat January ul. Paderewskiego 3 68 – 308 Lubsko	
14. Raciborska Ewa ul. Czerwonego Krzyża 7/3 66 – 440 Skwierzyna	0957 – 170 – 603
15. Radecka Małgorzata Cibórz 28c/1 66 – 213 Skąpe	psycholog kliniczny
16. Sumińska Izabela ul. Głowackiego 14 66 – 600 Krosno Odrzańskie	psycholog kliniczny
17. Sawczuk Joanna Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychicznie Chorych SP ZOZ Cibórz	
18. Szołoch – Lipka Teresa ul. Stroma 14/2 66 – 620 Gubin	0606 – 407 – 658
19. Urbaniak Justyna Pl. Jana Pawła II 74/5 66 – 400 Gorzów Wlkp.	
20. Wietrzyński Janusz ul. 1 Maja 5E/60 67 – 100 Nowa Sól	
21. Ziółkowska – Młyńczak Monika ul. Słowiańska 22A/11 67 – 200 Głogów	

Psychiatria

1. Barham M. Barham Cibórz 28C/2 66 – 213 Skąpe	
2. Bartoszewicz Jan ul. Dowbora – Muśnickiego 14A/1 66 – 400 Gorzów Wlkp.	
3. Broncel Bronisław Al. Wojska Polskiego 25/3 68 – 200 Żary	
4. Giemza – Urbanowicz Wioletta ul. Polna 8 66 – 200 Świebodzin	
5. Jabłoński Cezary ul. Inżynierska 7D/2 66 – 016 Łężyca	
6. Kapski Mirosław Poradnia Zdrowia Psychicznego i Terapii Uzależnień ul. Poznańska 32 64 – 200 Wolsztyn	0600 – 385 – 981

7. Kołodziej Wojciech Ośrodek ul. Witosa 18 67 – 100 Nowa Sól	
8. Kołtowska Zofia ul. Dowgielewiczowej 35/5 66 – 400 Gorzów Wlkp.	
9. Korthals – Dąbrowska Małgorzata ul. Poznańska 109/43 66 – 300 Międzyrzecz	
10. Leszczyszyn Włodzimierz ul. Asnyka 19 67 – 100 Nowa Sól	356 – 39 – 12 dom
11. Maciejewska Beata Oś. XXX – Lecia 35/8 68 – 100 Żagań	
12. Michalski Bogdan ul. Matejki 1 66 – 200 Świebodzin	
13. Miła Wojciech ul. Żwirowa 9/3 66 – 400 Gorzów Wlkp.	
14. Niezgocka Barbara ul. Mieszka I 17/7 68 – 200 Żary	
15. Pisarczyk Anna Os. Południowe 45 66 – 200 Świebodzin	
16. Stempel Ireneusz ul. Zawiszy Czarnego 2/4 68 – 200 Żary	
17. Sterna Władysław ul. Husarska 8A 66 – 400 Gorzów Wlkp.	
18. Szewczyk Jerzy Poradnia Zdrowia Psychicznego ul. Witosa 30 68 – 200 Żary	
19. Tomczak Piotr Poradnia Zdrowia Psychicznego ul. Gdańska 17 66 – 620 Gubin	
20. Woźniak Krzysztof Cibórz 28B/2 66 – 213 Skąpe	

§ 2. Ogłoszenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Wojciech Perczak

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie
Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
