

§ 1. Z dniem 1 września 2007r. zakłada się Gimnazjum w Konotopie z siedzibą w Konotopie przy Placu Powstańców Wlkp. 7.

§ 2. Obwód Gimnazjum obejmuje miejscowości: Konotop, Głuszycza, Marianki, Mesze, Strumiany, Strumianki, Święte, Zacisze.

§ 3. Organizację Gimnazjum określa statut.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
*Stanisław Szymański*

---

## 609

### UCHWAŁA NR V/29/2007 RADY GMINY KOLSKO

z dnia 21 lutego 2007r.

#### w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum w Konotopie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 tekst jednolity z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, uchwała się, co następuje:

§ 1. Granica obwodu Gimnazjum w Konotopie obejmuje miejscowości:

- 1) Konotop;
- 2) Głuszycza;
- 3) Marianki;
- 4) Mesze;

- 5) Strumiany;
- 6) Strumianki;
- 7) Święte;
- 8) Zacisze.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
*Stanisław Szymański*

---

## 610

### UCHWAŁA NR V/30/2007 RADY GMINY KOLSKO

z dnia 21 lutego 2007r.

#### w sprawie utworzenia Zespołu Placówek Oświatowych w Konotopie

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2, 6, 7, art. 62 ust. 1, 3, 4, 5b w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2007r. tworzy się Zespół Placówek Oświatowych w Konotopie przy

Placu Powstańców Wlkp. 7 i ulicy Parkowej 4a, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie;
- 2) Przedszkole Publiczne;
- 3) Gimnazjum.

2. Zespół Placówek Oświatowych działa jako jednostka budżetowa Gminy Kolsko.

§ 2. 1. Zespół Placówek Oświatowych realizuje programy nauczania określone w podstawach programowych szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola.

2. Zasady funkcjonowania Zespołu Placówek Oświatowych określi statut, nadany odrębną uchwałą.

§ 3. Dotychczasowy obwód szkoły podstawowej nie ulega zmianie.

§ 4. Z dniem 31 sierpnia 2007r. traci moc uchwała Rady Gminy Kolsko Nr XVI/87/2004 z dnia 25 lu-

tego 2004r. w sprawie utworzenia Zespołu Edukacyjnego w Konotopie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
*Stanisław Szymański*

---

## 611

### UCHWAŁA NR V/31/2007 RADY GMINY KOLSKO

z dnia 21 lutego 2007r.

#### w sprawie zmiany uchwały

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 tekst jednolity z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/21/99 Rady Gminy Kolsko z dnia 15 marca 1999r. w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum Publicznego w Kolsku, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 27, poz. 243, § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Granica obwodu Gimnazjum Publicznego w Kolsku obejmuje miejscowości:

- 1) Kolsko;
- 2) Jesiona;
- 3) Jesionka;
- 4) Lipka;

- 5) Karszynek;
- 6) Sławocin;
- 7) Tatarki;
- 8) Tyrszeliny;
- 9) Uście.”

§ 2. Granica obwodu ulega zmianie w związku z utworzeniem z dniem 1 września 2007r. Gimnazjum w Konotopie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
*Stanisław Szymański*

## 612

### UCHWAŁA NR VI/18/2007 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 1 marca 2007r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym. (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Świadczenia pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych osobom, które z powodu wieku, choroby, inwalidztwa lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,

lub rodzina nie może takiej pomocy zapewnić, przyznaje się na podstawie wywiadu środowiskowego.

§ 2. W decyzjach o przyznaniu świadczenia w formie usług opiekuńczych określa się jej zakres oraz wysokość odpłatności.

§ 3. 1. Osoby korzystające z usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania, ponoszą opłatę w zależności od posiadanego dochodu zgodnie z tabelą:

% dochodu na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego wg art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona od ceny usług w %	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
Powyżej 100% - 150%	5%	20%
151% - 200%	10%	25%
201% - 300%	15%	30%
301%-400%	30%	70%
401% - 500%	50%	100%
Powyżej 500%	100%	100%

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, u których dochód na osobę w rodzinie jest niższy od kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej nie ponoszą odpłatności za korzystanie z usług.

§ 4. Odpłatność za świadczone usługi wnoszona jest do kasy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasieniu, co miesiąc w terminach ustalonych przez ośrodek.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych można obniżyć lub całkowicie zwolnić z ponoszenia odpłatności na czas określony.

§ 6. Ustala się cenę za 1 godzinę usług opiekuńczych na 9,99zł.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasieniu.

§ 8. Traci moc uchwała Nr X/73/2003 z dnia 4 grudnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania usług opiekuńczych i odpłatności za te usługi ponoszonej przez świadczeniobiorcę.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Piotr Karalus*

**613**

**UCHWAŁA NR 30/2007  
ZARZĄDU POWIATU ŻARSKIEGO**

z dnia 15 marca 2007r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Żarskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (jedn. tekst Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1592 ze zm.), art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (jedn. tekst Dz. U. Nr 53 z 2004r., poz. 533 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Burmistrzów Miast: Żar, Łęknicy, Lubska, Jasień, Wójtów Gmin: Brody, Lipinki Łużyckie, Przewóz, Trzebiel, Tuplice, Żary oraz Lubuskiej Izby Aptekarskiej w Zielonej Górze Zarząd Powiatu Żarskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Żarskiego - w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Załącznik  
do uchwały Nr 30/2007  
Zarządu Powiatu Żarskiego  
z dnia 15 marca 2007r.**

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Żarskiego:**

Lp.	Nazwa apteki, adres	Godziny otwarcia w dni powszednie	Godziny otwarcia w soboty	Dyżury całodobowe, w niedziele, święta i dni wolne od pracy
1	2	3	4	5
1.	„Pod Topolami” Żary ul. Wieniawskiego 3 b	8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	-
2.	„im. Kosmy i Damiana” Żary ul. Chopina 28 b	8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	-
3.	Żary ul. Skarbowa 2	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	-	-
4.	„MEDIKAL” Żary ul. Szarych Szeregów 35	9 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	-
5.	Żary ul. Boh. Getta 9 - 11	8 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	-
6.	„W RYNKU” Żary ul. Rynek 8/9	8 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	-
7.	„Pod Murzynkiem” Żary ul. Rynek 15	8 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	-
8.	„Pod Orłami” Żary ul. B. Chrobrego	8 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	-
9.	„W PASAŻU” Żary ul. Moniuszki 11	8 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	-
10.	„TARGOWA” Żary ul. Lotników 16	Cała doba	Cała doba	Cała doba
11.	„VITA” Żary ul. Podchorążych 4	9 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	-
12.	„Miętowa” Żary ul. Moniuszki 36	8 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	-
13.	Żary ul. Podchorążych 22	8 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	-
14.	Żary ul. Buczka 12	8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	-
15.	„RODZINNA” Żary ul. Okrzei 22	8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	-

1	2	3	4	5
16.	„FARMED” Żary ul. Wieniawskiego 16	8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	-
17.	Żary ul. Osadników Wojskowych 31/33	8 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	-
18.	„WEGA” Żary ul. Okrzei 9	8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	-
19.	Żary ul. Domańskiego 2	8 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	-
20.	„GALIA” Lipinki Łużyckie ul. Główna 3	8 <sup>30</sup> - 18 <sup>45</sup>	9 <sup>00</sup> - 13 <sup>45</sup>	-
21.	„SALUS” Lubsko ul. Krakowskie Przedmieście 31	8 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	wg planów dyżurów aptek w Lubsku, plan w załączeniu
22.	„OPIUM” Lubsko ul. Popławskiego 1	8 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	wg planów dyżurów aptek w Lubsku, plan w załączeniu
23.	„MANDRAGORA” Lubsko ul. Przemysłowa 31 e	9 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	-
24.	„NA BOHATERÓW” Lubsko ul. Bohaterów 3	BRAK DANYCH		apтека nie przekazała danych
25.	„Słoneczna” Lubsko ul. XX – lecia 87	8 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	wg planów dyżurów aptek w Lubsku, plan w załączeniu
26.	Lubsko ul. Zieleniecka 2	BRAK DANYCH		apтека nie przekazała danych
27.	Lubsko ul. Reja 17 - 19	BRAK DANYCH		apтека nie przekazała danych
28.	Przewóz ul. Wojska Polskiego 13	8 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	pogotowie pracy
29.	Tuplice ul. 9 - go Maja 5a	9 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	-
30.	„WITAMINA” Łęknica ul. Wojska Polskiego 1a	8 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	-
31.	Brody Żarskie ul. Wolności 11	9 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	-
32.	„NOWA” Jasień ul. XX - lecia 20a	8 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	-
33.	Jasień ul. Powst. W - wy 2	8 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	-

Apteka zobowiązana do pełnienia dyżuru zapewnienia we własnym zakresie zastępstwo w przypadku niemożności jego pełnienia w wyznaczonym terminie.

Wszystkie apteki publikują informacje o pełnionych dyżurach oraz o dyżurach aktualnie pełnionych przez inne apteki.

Informacja o godzinach pracy apteki, aktualny harmonogram pracy aptek oraz wszelkie zmiany z tym związane powinny być umieszczone w miejscach widocznych w siedzibie apteki.

W przypadku zamknięcia apteki na czas określony należy umieścić dodatkową informację z adresami najbliższych czynnych aptek.

## 614

### UCHWAŁA NR V/50/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 20 marca 2007r.

#### w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sulechów

Na podstawie art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwa-  
la się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród w wysokości 1% planowanych rocznych

środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w budżecie Gminy Sulechów.

§ 2. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

2. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej:
  - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
  - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
  - c) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej:
  - a) stwierdzonych, przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
  - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
  - c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
  - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i chuligaństwa,
  - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, zakładami pracy, w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
  - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
  - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
  - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowywanie przykładowych materiałów metodycznych,
  - d) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

§ 3. Nauczyciele, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole otrzymują nagrody za znaczące efekty pracy polegające na:

- 1) osiągnięciu przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
- 2) bardzo dobrej organizacji szkoły;
- 3) inicjowaniu różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 4) organizowaniu pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) umiejętnym gospodarowaniu środkami finansowymi;
- 6) dbaniu o bazę szkolną;
- 7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, którą kieruje.

§ 4. 1. Z wnioskami o przyznanie nagrody burmistrza dla nauczycieli szkół mogą występować dyrektorzy tych jednostek oraz międzyszkolne instancje związkowe, zrzeszające nauczycieli z terenu gminy po poinformowaniu dyrektora.

2. Nagrody dla dyrektorów szkół i placówek Burmistrz Sulechowa może przyznać z urzędu.

3. Z wnioskami o nagrody dla dyrektorów szkół może występować Lubuski Kurator Oświaty, sprawujący nadzór pedagogiczny nad jednostkami oświatowymi.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 3 składa się w terminie do 20 września każdego roku w Urzędzie Miejskim w Sulechowie i podlegają rozpatrzeniu przez Burmistrza Sulechowa.

4. Decyzja w sprawie przyznania nagrody jest ostateczna.

§ 5. Nagrody są przyznawane corocznie z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych okazji uzasadniających przyznanie nagrody.

§ 6. 1. Wysokość nagrody burmistrza corocznie ustala Burmistrz Sulechowa.

2. Wysokość nagrody dyrektora ustala corocznie dyrektor szkoły.

3. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody burmistrza.

4. Przyznanie nagrody następuje w formie pieniężnej i dyplomu, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Tadeusz Pająk*

=====

## 615

### UCHWAŁA NR VI/34/2007 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 22 marca 2007r.

#### **w sprawie zasad sprawienia pogrzebu na koszt gminy oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44 oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Sprawienie pogrzebu osobom bezdomnym, samotnym oraz osobom, których tożsamości nie ustalono następuje na koszt gminy, ze środków pomocy społecznej.

2. Koszty pogrzebu osób, o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości zasiłku pogrzebowego, przysługującego z ubezpieczenia społecznego osobom uprawnionym.

3. Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gubinie przysługuje uprawnienie podejmowania decyzji o pokryciu całości lub części kosztów pogrzebu ze środków pomocy społecznej, w stosunku do osób nie spełniających kryteriów określonych w ust. 1.

Podjęcie decyzji we wskazanym zakresie może nastąpić w szczególnych sytuacjach, warunkowanych niemożnością pokrycia kosztów pogrzebu przez członków rodziny oraz przez osoby pozostające we wspólnym pożyciu.

§ 2. Sprawienie pogrzebu obejmuje w szczególności:

- 1) usługę cmentarną;
- 2) przechowanie zwłok;
- 3) wynajęcie kaplicy;
- 4) kondukt;
- 5) usługę pogrzebową;
- 6) ubieranie zwłok;
- 7) przewóz zwłok;
- 8) zapewnienie stosownego ubrania i obuwia;

9) zakup trumny, krzyża i tabliczki;

10) zakup wieńca i zniczy;

11) opłatę za wykupienie miejsca na cmentarzu, za grób pojedynczy ziemny, na okres 20 lat.

§ 3. Pochówku dokonuje się na cmentarzu komunalnym w Gubinie.

§ 4. Zasady zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu:

1) jeżeli przysługuje zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego, wydatki pokrywa się w całości z tego zasiłku;

2) w przypadku sprawienia pogrzebu osobom bez uprawnień do zasiłku pogrzebowego, koszt pogrzebu pokrywa w całości gmina ze środków pomocy społecznej, z zastrzeżeniem pkt 3;

3) jeżeli zmarły pozostawił spadek, wydatki pokrywa się z masy spadkowej:

a) jeżeli masa spadkowa wystarcza na pokrycie wydatków związanych z pogrzebem, zwrot wydatków dochodzony jest w całości od spadkobierców,

b) jeżeli masa spadkowa nie wystarcza na pokrycie wydatków pogrzebowych, od spadkobierców dochodzi się częściowego zwrotu poniesionych wydatków, do wysokości masy spadkowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gubinie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Leszek Ochotny*

## 616

### UCHWAŁA NR VI/35/2007 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 22 marca 2007r.

#### w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Domu Dziennego Pobytu

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Usługi opiekuńcze świadczone w ośrodku wsparcia – Domu Dziennego Pobytu przyznaje kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie wywiadu środowiskowego, emerytom i osobom niepełnosprawnym wymagającym tego rodzaju usług, w drodze decyzji administra-

cyjnej.

2. Usługi opiekuńcze świadczone w Domu Dziennego Pobytu obejmują w szczególności: dzienny pobyt, świadczenia opiekuńcze, rehabilitacyjne, rekreacyjno – kulturalne, edukacyjne oraz możliwość korzystania z posiłków w czasie pobytu.

§ 2. Wydatki na usługi opiekuńcze świadczone w ośrodku wsparcia w formie posiłków podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej bądź dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, na zasadach określonych w tabeli:

Dochód na osobę określony w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość odpłatności liczona od kosztów posiłków w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 150 do 180	30	50
powyżej 180 do 220	70	90
powyżej 220	100	100

§ 3. W decyzji o przyznaniu świadczenia określonego w § 2 kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ustala jego wysokość oraz tryb pobierania opłat.

§ 4. Pozostałe usługi świadczone przez Dom Dziennego Pobytu są nieodpłatne.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gubinie.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XLII/209/97 Rady Miejskiej

w Gubinie z dnia 10 czerwca 1997r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania świadczeń w formie pobytu i odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Leszek Ochotny*



## 617

### UCHWAŁA NR VI/37/2007 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 22 marca 2007r.

#### **w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych elementów wynagrodzenia nauczycielom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin o statusie miejskim**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 10, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) uchwala się, regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin o statusie miejskim dodatków i innych elementów wynagrodzenia, w następującym brzmieniu:

#### Rozdział 1

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) warunki przyznawania dodatków za wysługę lat;
- 2) warunki przyznawania dodatku motywacyjnego;
- 3) warunki przyznawania dodatku funkcyjnego;
- 4) warunki przyznawania dodatku za warunki pracy;
- 5) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych.

§ 2. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin o statusie miejskim.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

#### Rozdział 2

##### **Warunki przyznawania dodatku za wysługę lat**

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządze-

nia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. wymienionego we wstępie.

3. Podstawę naliczania dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do jego wyższej stawki, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

#### Rozdział 3

##### **Warunki przyznawania dodatku motywacyjnego**

§ 4. 1. W każdej szkole i placówce oświatowej tworzy się fundusz przeznaczony na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 5% planowanych środków na wynagrodzenie nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy pobieranego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem, którego wartość zawiera się od 1 do 20% i przyznawany jest kwotowo.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany dyrektorowi, jeśli spełnia on następujące warunki:

- 1) wprowadza innowacje dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze;
- 2) organizuje udział szkoły w przedsięwzięciach o zasięgu pozaszkolnym;
- 3) uaktywnia szkołę w środowisku lokalnym;
- 4) realizuje działania promujące szkołę w środowisku i regionie;
- 5) dba o bazę lokalową szkoły, wyposażenie w środki dydaktyczne, aktywnie i skutecznie

- pozyskuje środki pozabudżetowe;
- 6) umiejętnie zarządza zespołem pracowniczym, tworzy dobrą atmosferę pracy;
  - 7) prowadzi racjonalną politykę kadrową;
  - 8) stwarza warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z programem doskonalenia zawodowego pracowników szkoły;
  - 9) prawidłowo realizuje plan finansowy szkoły, przestrzega dyscypliny finansowej;
  - 10) organizuje pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego oraz umożliwia im właściwą adaptację zawodową;
  - 11) realizuje na bieżąco zalecenia organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 12) przestrzega prawo pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy.
- § 6. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, jeśli spełnia on następujące warunki:
- 1) uzyskuje szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
    - a) jego uczniowie, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, uzyskują dobre osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętnie rozwiązuje, we współpracy z rodzicami, problemy wychowawcze uczniów,
    - c) posiada pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
  - 2) cechuje się wysoką jakością świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematycznie i efektywnie przygotowuje się do pełnionych obowiązków,
    - b) permanentnie podnosi własne umiejętności zawodowe,
    - c) wzbogaca własny warsztat pracy,
    - d) dba o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy naukowych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowo prowadzi dokumentację szkolną, w tym pedagogiczną,
  - 3) angażuje się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) bierze udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) uczestniczy w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) sprawuje opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzi lekcje koleżeńskie, przejawia inne formy aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) bierze aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
  - 4) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.
2. Na pisemny wniosek nauczyciela dyrektor przedstawia pisemne uzasadnienie wysokości przyznanego lub decyzji o nie przyznaniu dodatku motywacyjnego.
- § 7. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6 ustala burmistrz.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla wicedyrektora, nauczyciela sprawującego inną funkcję kierowniczą oraz nauczyciela, ustala dyrektor szkoły, w porozumieniu z prezesem szkolnego ogniska ZNP, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 7.
3. Dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od momentu zatrudnienia.
4. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
5. Nauczycielowi przeniesionemu do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
6. O przyznaniu dodatku motywacyjnego dyrektor lub nauczyciel powiadamiany jest pisemnie.

#### Rozdział 4

##### Warunki przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły w następujących wysokościach:

- 1) dyrektor
  - a) w placówkach oświatowych do 12 oddziałów – od 300 do 900zł,
  - b) w placówkach oświatowych od 13 do 20 oddziałów – od 700 do 1.200zł,
  - c) w placówkach oświatowych powyżej 20 oddziałów – od 1.000 do 1.800zł;
- 2) wicedyrektor
  - a) w placówkach oświatowych do 20 oddziałów – od 300 do 700zł,
  - b) w placówkach oświatowych powyżej 20 oddziałów – od 500 do 1.000zł;
- 3) osoba sprawująca inną funkcję kierowniczą wymienioną w statucie szkoły – od 200 do 500zł.

2. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje miesięcznie dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

- 1) za wychowawstwo klasy – 70zł;
- 2) za opiekę nad stażystą – 50zł.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 2 nie przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

§ 9. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

- 1) dla dyrektorów – burmistrz;
- 2) dla osób pełniących pozostałe funkcje kierownicze – dyrektor.

2. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego uwzględnia się:

- 1) wielkość szkoły;
- 2) liczbę uczniów i oddziałów, w tym oddziałów integracyjnych i liczbę osób niepełnosprawnych w szkole;
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
- 4) osiągnięte wyniki pracy.

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie stanowiska kierownicze lub funkcje od dnia powierzenia.

2. Wicedyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora po 3 miesiącach zastępstw, na czas dalszej nieobecności dyrektora.

#### Rozdział 5

##### Warunki przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 11. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karta Nauczyciela.

§ 12. 1. Nauczycielowi spełniającemu warunki określone w § 11 przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości:

- 1) za pracę w warunkach trudnych – w wysokości 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych – w wysokości 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w § 12 przysługuje nauczycielowi w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którym dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeśli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązkowego wymiaru zajęć bądź jeśli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

#### Rozdział 6

##### Warunki wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób ustalony w ust. 1, o ile realizacja tego zastępstwa następuje zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnej godziny w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej

0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala dyrektor szkoły w wysokości 100% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczana na zasadach określonych w ust. 1.

5. W przypadku zaangażowania nauczyciela przy przeprowadzaniu i nadzorowaniu wewnętrznych egzaminów szkolnych nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę (ponad liczbę wynikającą z przydzielonego dziennego planu zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych) obliczane na zasadach określonych w ust. 1.

§ 14. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 12, przysługuje za godziny faktycznie wypracowane.

§ 15. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy (w tym również święta państwowe - z wyjątkiem świąt przypadających w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz ferii letnich i zimowych) w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub inne imprezy;
- 3) zawieszeniem zajęć z powodu awarii lub braku zasilania w energię elektryczną bądź ciepłą,

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§ 16. 1. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mogą realizować godziny ponadwymiarowe w wymiarze określonym uchwałą Rady Miejskiej w Gubinie Nr XVI/138/2004 z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska

kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin o statusie miejskim.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 nie mogą realizować płatnych doraźnych zastępstw.

3. Godziny ponadwymiarowe w pierwszej kolejności realizują nauczyciele nie pełniący funkcji kierowniczych.

## Rozdział 6

### Postanowienia końcowe

§ 17. Określone w niniejszym regulaminem zasady przyznawania dodatków i innych elementów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin o statusie miejskim, zachowują wymóg średniego wynagrodzenia nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§ 18. Niniejszy regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli w trybie art. 30 ust. 6 a Karty Nauczyciela.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 20. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gubinie XXXVI/338/2005 z dnia 29 listopada 2005r. w/s regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gubin o statusie miejskim dodatków i innych elementów wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 7, poz. 146).

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia z mocą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady  
*Leszek Ochotny*

---

## 618

### UCHWAŁA NR VI/26/2007 RADY GMINY LUBISZYN

z dnia 22 marca 2007r.

#### **w sprawie regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Na-

uczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15

ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się:

**Regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Lubiszyn.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

a) warunki przyznawania dodatków:

- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,

b) sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

c) zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubiszyn;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.

Rozdział 2

**Dodatek motywacyjny**

§ 3. Tworzy się fundusz motywacyjny dla na-

uczycieli w wys. 1,5% wynagrodzenia zasadniczego funduszu plac.

§ 4. 1. Nauczyciel ma prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Lubiszyn jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych za-

dań statutowych szkoły;

- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 5. Jednorazowa wypłata dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 50zł.

§ 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela za okres 3 miesięcy, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt gminy.

§ 7. Dodatek motywacyjny wypłacany jest na koniec miesiąca, w którym został przyznany.

§ 8. Przyznaną kwotę dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub dyrektora szkoły odpowiedni organ przekazuje w formie pisemnej do księgowości do dnia 20 danego miesiąca.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- a) stażystom,
- b) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- c) w trakcie urlopu dla poratowania zdrowia,
- d) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

### Rozdział 3

#### Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- a) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- b) opiekunowi stażu,
- c) nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie funkcji dyrektora w zastępstwie.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) dyrektorowi prowadzącemu szkołę podstawową – w wysokości od 65% - 75% najniższego wynagrodzenia ustalanego przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w dniu przyznania;
- 2) dyrektorowi prowadzącemu zespół szkół – w wysokości 85% - 95% najniższego wynagrodzenia ustalanego przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w dniu przyznania;
- 3) wicedyrektorowi – w wysokości 30% najniż-

szego wynagrodzenia ustalanego przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w dniu przyznania.

§ 12. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 10 ust. 2 ustala się za:

- a) wychowawstwo klasy – w wysokości 3%,
- b) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 3%,

najniższego wynagrodzenia ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w dniu przyznania.

§ 13. 1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.

§ 14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 15. 1. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatków, o których mowa w § 10 ust. 2.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 16. Wypłata dodatku funkcyjnego dla nauczyciela może zostać wstrzymana lub zawieszona, jeżeli nauczyciel z własnej winy zaprzestał realizacji zadań, za które dodatek został przyznany.

### Rozdział 4

#### Dodatek za warunki pracy

§ 17. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia za każdą godzinę:

- prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, jeżeli jest ono prowadzone w domu ucznia,

- prowadzenia zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- prowadzenia indywidualnego nauczania z uczniem z dysfunkcją narządu wzroku i słuchu.

2. Za prowadzenie zajęć w warunkach uciążliwych, ustalonych zgodnie z odrębnymi przepisami przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia za każdą godzinę.

3. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - wójt gminy.

4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy - wypłaca się za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę zajęć w tych warunkach.

§ 18. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia za te godziny.

#### Rozdział 5

##### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 19. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się jak wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 20. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 19, przysługuje wyłącznie za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 21. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### Rozdział 6

##### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 22. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy;
- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają, na wniosek lub z własnej inicjatywy:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor;
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - wójt gminy.

4. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 23. 1. Za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub społecznej na rzecz szkoły i środowiska wójt może przyznać dodatkowo nagrodę Wójta Gminy Lubiszyn dla wyróżniającego się nauczyciela.

§ 24. 1. Wnioski o nagrody, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz § 23 należy zgłaszać do odpowiedniego organu do dnia 14 września każdego roku szkolnego.

2. Wnioski mogą składać odpowiednio:

- a) do dyrektora szkoły - organizacje związkowe, rada rodziców, organ prowadzący,
- b) do wójta gminy - dyrektor szkoły, organizacje

związkowe, rada rodziców.

Nagrody, o których mowa w § 22 - § 23 są przyznawane z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej.

#### Rozdział 7

#### **Postanowienia końcowe**

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójto-

wi w Gminy Lubiszyn oraz Dyrektorom Szkół.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady  
*Jarosław Malinowski*

---

## 619

### **UCHWAŁA NR VI/26/07 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM**

z dnia 23 marca 2007r.

#### **w sprawie uznania za pomnik przyrody dębu szypułkowego rosnącego na terenie Nadleśnictwa Nowa Sól**

Na podstawie art. 44 ust. 1, 2 oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uznaje się za pomnik przyrody pojedyncze drzewo z gatunku dąb szypułkowy o obwodzie pnia 560cm, rosnące na działce oznaczonej Nr 499, położonej w obrębie wsi Tarnów Bycki Gmina Bytom Odrzański, w oddziale 312f obrębu leśnego Koźuchów Nadleśnictwo Nowa Sól.

2. Nadaje się nazwę pomnikowi przyrody: „Kazimierz”.

3. Lokalizację pomnika przyrody określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Celem ochrony przedmiotowego pomnika przyrody jest zachowanie sędziwych drzew, coraz rzadziej występujących w skali naszego regionu.

§ 3. W stosunku do pomnika przyrody wpro-

wadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania;
- 2) umieszczania tablic reklamowych;
- 3) wylewania gnojowicy, uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby wokół drzewa;
- 4) zmiany sposobu użytkowania ziemi, na której rośnie drzewo.

§ 4. Sprawującym nadzór nad pomnikiem przyrody będzie Nadleśnictwo Nowa Sól.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

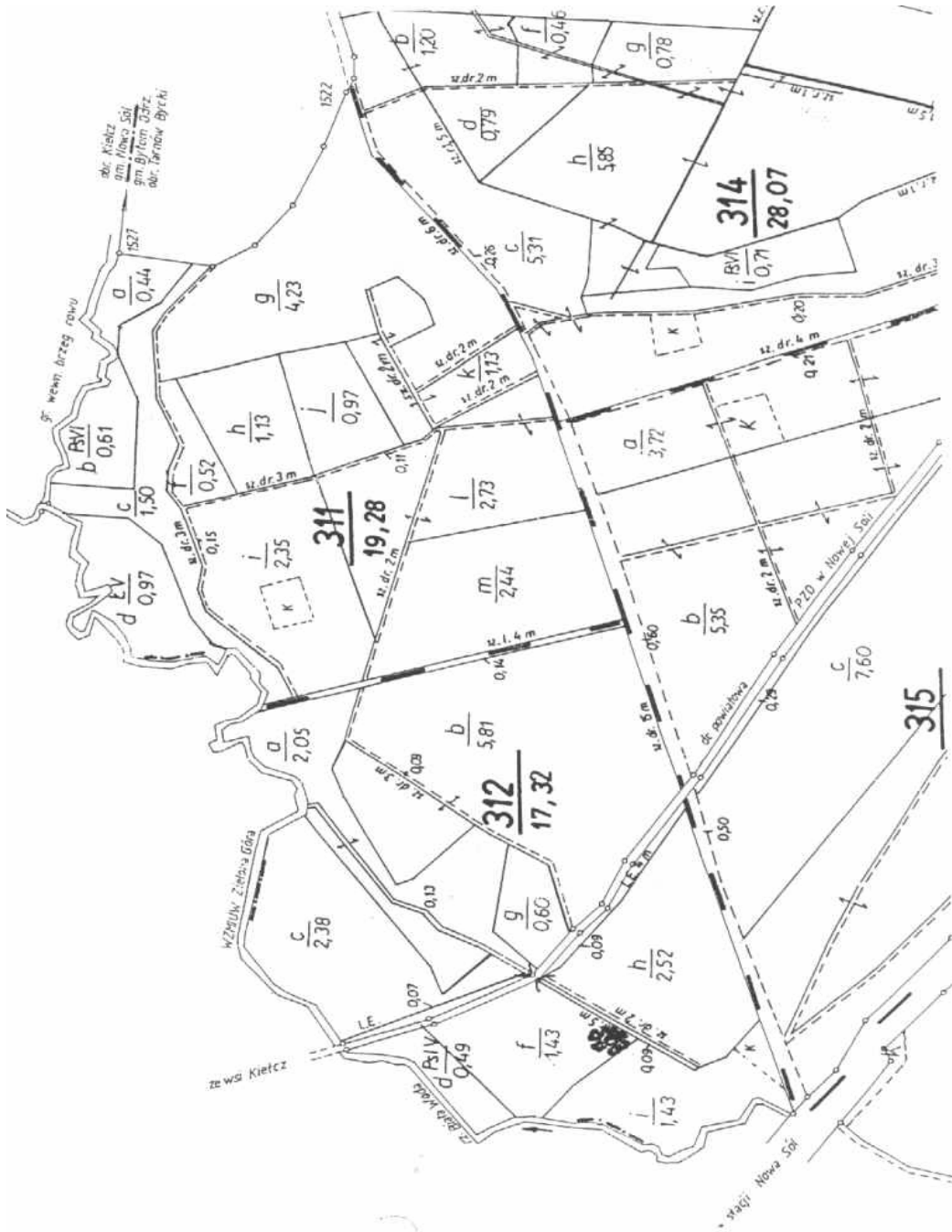
Przewodniczący Rady  
*Andrzej Chmielewski*



Załącznik  
do uchwały Nr VI/26/07  
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim  
z dnia 23 marca 2007r.

Grunty wsi Kietcz gm. Nowa Sól

Lokalizacja pomnika przyrody



## 620

### UCHWAŁA NR VI/29/07 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 23 marca 2007r.

#### w sprawie regulaminu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bytom Odrzański

Na podstawie art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858) uchwała się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy dotyczy dostawy i odprowadzania ścieków realizowanych na terenie Gminy Bytom Odrzański, określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców usług.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858);
- 2) odbiorcy - należy przez to rozumieć odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwie - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowie - należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierzu - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 6) wodomierzu głównym - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) urządzeniu pomiarowym - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym;
- 8) okresie obrachunkowym - należy przez to rozumieć okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

#### Rozdział 2

##### Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania

##### ścieków oraz obowiązki odbiorców

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do dostarczania wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz do dostarczania wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także do zapewnienia właściwej jakości dostarczanej wody.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:

- 1) dostawę wody przez sieć wodociągową o minimalnym ciśnieniu w przyłączy wodociągowym przy wodomierzu głównym określonym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.);
- 2) okresową legalizację lub wymianę wodomierzy głównych;
- 3) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii urządzeń wodociągowych;
- 4) w przypadku przerw w dostawie wody uruchamianie zastępczych punktów poboru wody.

3. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:

- 1) odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły;
- 2) w przypadku awarii sieci kanalizacyjnej odbiór ścieków przez wozy asenizacyjne.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłączy wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy w ilości ustalonej w umowie;
- 2) przepustowość posiadanego przyłączy kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie;
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do

- spożycia przez ludzi;
- 4) ciągłość i niezawodność dostawy wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
  - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
  - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego,
- po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania wewnętrznych instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 5) utrzymania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa;
- 6) użytkowanie wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 7) udostępniania przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej

- przez przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 8) udostępniania przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom świadczonych usług przez przedsiębiorstwo;
  - 9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

### Rozdział 3

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami**

§ 6. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 7. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 8. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 9. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 10. W przypadkach zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicz-

nych świadczonych usług.

§ 11. 1. Umowa jest zawierana na piśmie wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. W razie utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości, jest on zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o tym fakcie. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa, odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.

§ 12. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na piśmie wniosek właściciela lub zarządcy budynku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic wynikających ze wskazań wodomierza głównego sumą wskazań wodomierzy w lokalach;
- 3) schemat wewnętrznej lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wyma-

gania techniczne.

§ 13. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 14. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 15. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 16. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku strony umowy będącej przedsiębiorcą;
- 4) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 17. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

#### Rozdział 4

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 18. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 19. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 20. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowania przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierają-

cy ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy będącego stroną umowy.

§ 21. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury na osoby korzystające z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, do końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 22. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 6 miesięcy świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 23. 1. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej.

2. Jeżeli odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza.

3. Jeżeli odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń pomiarowych ilość ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza głównego.

## Rozdział 5

### Warunki przyłączenia do sieci

§ 24. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju ( w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 25. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 24, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 26. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 24 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.” W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 24, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać parametry techniczne przyłącza.

§ 27. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada przedsiębiorstwu odpowiedzenie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.

§ 28. Przed zawarciem umowy, przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

#### Rozdział 6

##### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych**

§ 29. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji

uzdatniania i oczyszczalni dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli:

- 1) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług;
- 2) przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami lub sztuką budowlaną.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

#### Rozdział 7

##### **Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza**

§ 30. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją geodezyjną.

§ 31. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa

z § 30 ust. 2 - 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 32. Wzory zgłoszenia gotowości do odbioru oraz protokołu określa przedsiębiorstwo.

§ 33. 1. Zgłoszenie gotowości do odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikacyjne inwestora i położenie przyłącza;
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę;
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

#### Rozdział 8

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług, odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 34. 1. Wstrzymanie dostawy wody oraz odprowadzania ścieków może nastąpić bez wcześniejszego zawiadomienia odbiorców usług, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług wskutek nieprzewidzianych awarii sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

2. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianej awarii sieci wodnej lub kanalizacyjnej przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne informuje odbiorców usług o:

- 1) przewidywanym czasie usunięcia awarii;
- 2) miejscu usytuowania zastępczego punktu poboru wody.

3. O planowanych przerwach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym.

4. Zastępczy punkt poboru dla odbiorców, którym odcięto dostawę wody z tytułu nie uregulowania należności za dwa okresy obrachunkowe ustala się w siedzibie przedsiębiorstwa wodocią-

gowo - kanalizacyjnego w Bytomiu Odrzańskim przy ul. Młyńskiej 15.

5. Odbiorca usług jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego.

#### Rozdział 9

### **Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 35. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania pisma, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń w okresach dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo przed upływem tych terminów, informuje o tym osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia pisma.

§ 36. 1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, a w szczególności ilości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia, reklamacji.

4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest niemożliwe, stosuje się odpowiednio § 35 ust. 4.

§ 37. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz przyjmowania reklamacji, numery telefonów tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie przedsiębiorstwa.

§ 38. 1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 39. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.

2. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy

w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując jego lokalizację.

§ 40. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi.

## Rozdział 10

### Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 41. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów ppoż. zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 42. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w okresach kwartalnych, do 10 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.

§ 43. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

§ 44. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe przedsiębiorstwo obciąża gminę.

## Rozdział 11

### Postanowienia końcowe

§ 45. Traci moc uchwała Nr XXXI/232/02 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 10 października 2002r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Bytom Odrzański (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 98, poz. 1215).

§ 46. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 47. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Chmielewski*



## 621

### UCHWAŁA NR V/41/2007 RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE

z dnia 23 marca 2007r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr IV/30/2003 Rady Miejskiej w Rzepinie w sprawie statutu Gminy Rzepin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Rzepin w § 7 ust. 3 skreśla się:

„I - Jednostki budżetowe:

4. - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Rzepinie oraz

II - Zakład budżetowy:

1. Zakład Administracji Mieniem Komunalnym w Rzepinie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Barbara Szostak*

## 622

### UCHWAŁA NR V/43/2007 RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE

z dnia 23 marca 2007r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym dla uczniów z terenu Miasta i Gminy Rzepin

Na podstawie art. 90f i 90p ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 2004r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Rzepin, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI/14/2005 Rady Miejskiej z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz Nr XXVIII/36/05 Rady Miejskiej w Rzepinie z dnia 30 maja 2005r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XXVI/14/2005.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodnicząca Rady  
*Barbara Szostak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr V/43/2007  
Rady Miejskiej w Rzepinie  
z dnia 23 marca 2007r.**

#### **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzepin**

Rozdział 1

#### **Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z tej pomocy**

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów/słuchaczy zamieszkujących na terenie gminy udzielana jest jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego są dzieci, młodzież i słuchacze dorośli wymienieni w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281,

poz. 2781), zamieszkujący na terenie gminy i znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

3. Uczeń/słuchacz, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne jeżeli ich łączna kwota nie przekracza kwoty określonej w art. 90d ust. 13 ustawy wymienionej w pkt 2.

4. Zasiłek szkolny mogą otrzymać osoby wymienione w pkt 2, którzy z powodu udowodnionego zdarzenia losowego znaleźli się w złej sytuacji materialnej.

## Rozdział 2

### **Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku wymienionych formach:

- 1) całkowitym lub częściowym pokryciu kosztów za udział w szkolnych zajęciach, zajęciach pozalekcyjnych oraz w edukacyjnych formach zajęć prowadzonych przez inne podmioty;
- 2) zakup lub zwrot wydatków poniesionych przez stypendystę na wymagane przez szkoły wyposażenie ucznia np. podręczniki szkolne, słowniki, strój sportowy itp.;
- 3) całkowity lub częściowy zwrot wydatków poniesionych na dojazd do szkoły, zakwaterowanie i wyżywienie;
- 4) świadczenie pieniężne udzielone zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy wymienionej w rozdziale 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów wydatków, które są wymagalne przez szkołę i umożliwiają uczniowi kontynuowanie nauki.

## Rozdział 3

### **Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Rzepina lub osoba przez niego upoważniona w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny są przyznawane na wniosek osób, które zostały wymienione w art. 90n ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy wymienionej w rozdziale 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego zawiera dane adresowe i identyfikacyjne wnioskodawcy i ucznia, pożądane formy udzielania świadczenia oraz informacje wskazujące na potrzebę uzyskania pomocy.

6. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół w Rzepinie na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

8. Wniosek o zasiłek szkolny należy składać w Zespole Obsługi Szkół w Rzepinie na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

9. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7.

10. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym burmistrz lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisję stypendialną ustalając jej skład, tryb pracy oraz szczegółowe zadania.

11. Rodzice/prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Taki sam obowiązek spoczywa na innych osobach, które wnioski składały o udzielenie pomocy.

12. Zasady wstrzymywania stypendium oraz zwrotu nienależnie pobranego stypendium reguluje art. 90o ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy wymienionej w rozdziale 1 pkt 2 regulaminu.

## Rozdział 4

### **Zasady ustalania miesięcznej wysokości dochodu uprawniającego ucznia/słuchacza do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Podstawą ustalenia miesięcznej wysokości dochodu uprawniającego ucznia/słuchacza do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjal-

nym są kryteria zawarte w art. 90d ust. 7 i 8 ustawy wymienionej w rozdziale 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.

#### Rozdział 5

##### **Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

1. Zgodnie z art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty miesięczne stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty, czyli:

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat, określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Burmistrz ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 1 i 2 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: wysokością dochodu na osobę w rodzinie, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

4. Burmistrz może opracować pomocnicze szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia/słuchacza, z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 2, którymi będzie się kierowała komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.

5. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w pkt 4 mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

6. Suma kwot przyznanych zasiłków szkolnych nie może przekroczyć w ciągu roku szkolnego 5% ogólnej kwoty przeznaczonej na pomoc materialną o charakterze socjalnym.

7. Stypendium szkolne jest przyznane i wypłacane w okresach czasowych określonych przez Burmistrza Rzepina na podstawie zapisu art. 90d ust. 10 i 11 ustawy, która została wymieniona w rozdziale 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.

8. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie

pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

9. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w rozdziale 2 pkt 1 ppkt 1 realizowana jest przelewem na konto podmiotu prowadzącego zajęcia.

10. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w rozdziale 2 pkt 1 ppkt 2 realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom pomocy naukowych i książek, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

11. Pomoc materialna w formach, o których mowa w rozdziale 2 pkt 1 ppkt 2 i 3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.

#### Rozdział 6

##### **Pomoc materialna o charakterze motywacyjnym**

Stypendia o charakterze motywacyjnym są przyznawane za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe i są finansowane z dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

1. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są dzieci, młodzież i słuchacze dorośli wymienieni w art. 90b ust. 3 i 4, spełniający warunki ujęte w art. 90g ust. 3 ustawy, która została wymieniona w rozdziale 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.

2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał najwyższą średnią ocen w szkole w okresie za który przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym.

3. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Burmistrz Rzepina na wniosek dyrektora szkoły lub Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji.

4. Stypendium za wyniki w nauce jest wypłacane raz na koniec roku szkolnego, a stypendium za wyniki sportowe w zależności od potrzeb.

5. Wysokość stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe ustala Burmistrz Rzepina. Stypendium nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

## 623

### UCHWAŁA NR V/44/2007 RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE

z dnia 23 marca 2007r.

#### **w sprawie zawarcia porozumień dotyczących realizacji zadań związanych z utrzymaniem i konserwacją cmentarza wojennego**

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Rada Miejska w Rzepinie wyraża zgodę na zawarcie porozumień dotyczących realizacji zadań związanych z utrzymaniem i konserwacją cmentarza wojennego znajdującego się na terenie Gminy Rzepin.

2. Upoważnia się Burmistrza Rzepina do zawarcia porozumień z Wojewodą Lubuskim.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/7/2000 z dnia 25 lutego 2000r. w sprawie zawarcia porozumienia dotyczącego realizacji zadań związanych z utrzymaniem i konserwacją cmentarzy wojennych i wojskowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Barbara Szostak*

## 624

### UCHWAŁA NR V/46/2007 RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE

z dnia 23 marca 2007r.

#### **w sprawie podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 10 i 10a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z uzgodnieniem z organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Podwyższa się wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego legitymujących się dyplomem ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego oraz studium nauczania początkowego

zatrudnionych aktualnie na stanowisku nauczyciela w przedszkolach do wysokości otrzymywanej przed dniem 1 września 2006r.

§ 2. Podwyższenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 jest finansowane z dochodów własnych Gminy Rzepin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodnicząca Rady  
*Barbara Szostak*

## 625

### UCHWAŁA NR VI/43/07 RADY GMINY SŁOŃSK

z dnia 23 marca 2007r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Słońsk

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Słońsk uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, nagród oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Słońsk” w okresie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku, zwany dalej regulaminem, następującej treści:

#### Rozdział 1

##### Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słońsk dodatków i innych elementów wynagradzania zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) obliczanie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmi-

na Słońsk;

- 2) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach na terenie Gminy Słońsk;
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny lub grupę w świetlicy;
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 ustawy Karta Nauczyciela;
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 9) wynagrodzeniu nauczyciela stażysty - należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty stanowiące co najmniej 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karta Nauczyciela.

3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

5. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

## Rozdział 2

### Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego

#### § 2. Dodatek za wysługę lat.

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku ustala się na zasadach określonych w rozporządzeniu MENiS.

#### 3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie tego prawa nastąpiło w trakcie miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) dodatek przysługuje także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 4) dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 3. Dodatek motywacyjny.

1. Odpis na dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 1% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.

2. Podstawę obliczenia dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy Słóńsk.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nie może być niższy niż 1% i nie wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Szczegółowe zasady i kryteria wysokości przyznawanego nauczycielom dodatku motywacyjnego:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycz-

nych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciami, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu prac,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - f) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej lub wyróżniającej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
7. Wysokość przyznawanego dodatku moty-

wacyjnego dyrektorom i ich zastępcom są:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły;
- 2) jakość świadczonej pracy na powierzonym stanowisku:
  - a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
  - b) pozyskiwanie środków finansowych pozabudżetowych,
  - c) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
  - d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
  - e) wpływ szkoły na miejscowe środowisko;

- 3) sukcesy naukowe, sportowe i artystyczne uczniów;
- 4) podejmowanie zadań i czynności dodatkowych mających wpływ na dobre funkcjonowanie szkoły;
- 5) ścisła współpraca z organem prowadzącym szkoły w realizacji polityki oświatowej.

§ 4. Dodatek funkcyjny.

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie MENiS.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określają poniższe tabele dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięczne dodatki w %	
		od	do
1.	Dyrektor przedszkola	10%	30%
	Dyrektor szkoły liczącej: - do 7 oddziałów - 17 oddziałów i więcej	15% 50%	40% 80%
2.	Wicedyrektor szkoły	30%	60%
3.	Kierownik filii	5%	15%
4.	Opiekun stażu	średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty 2%	
5.	Wychowawca klasy, wychowawca oddziałów przedszkolnych	średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty 3%	

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się w szczególności: wielkość szkoły (zespołu szkół), klasy, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły, klasy, a także specyfikę prowadzonej działalności dydaktycznej i opiekuńczo - wychowawczej.

4. Prawo do dodatku przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od

pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

8. W przypadku, gdy nauczyciel ma dwa wychowawstwa klasy i więcej niż jednego stażystę otrzymuje dodatek funkcyjny za każde wychowawstwo i każdego stażystę.

§ 5. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielom pracującym w klasach łączonych przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 5% otrzymywanego przez danego nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom realizującym godziny nauczania indywidualnego przysługuje dodatek w wysokości 20% otrzymywanego przez danego nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego i choroby trwającej nie dłużej niż trzy miesiące.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru zajęć prowadzonych w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

### Rozdział 3

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

§ 6. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3

ustawy - Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 7. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio zasady określone w § 6.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

### Rozdział 4

#### **Nagrody wynikające ze stosunku pracy**

§ 8. 1. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej, realizacją innych zadań statutowych szkoły oraz w dziedzinie zarządzania oświatą w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w § 8 ust. 1 przeznacza się na:

- 1) nagrody dyrektora szkoły - w wysokości 80% środków;
- 2) nagrody Wójta Gminy Słońsk - w wysokości 20% środków.

3. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej, realizacji zadań statutowych szkoły oraz w dziedzinie zarządzania oświatą w ramach środków, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 i 2 określa § 8 niniejszego regulaminu.

§ 9. 1. Nagrody dyrektora szkoły w ramach środków, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 przyznaje dyrektor po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej co do wysokości nagrody i osoby, której ma być przyznana.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Słońsk w ramach środków, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
- 2) rada pedagogiczna, rada rodziców, pracownik do spraw oświaty - dla dyrektorów;



- 3) wójt gminy dokonuje analizy i zatwierdza wnioski o przyznanie nagrody po zaopiniowaniu ich przez komisję nagród.

W skład komisji, o której mowa w ust. 3 wchodzi po 1 przedstawicielu nauczycieli z poszczególnych szkół, wytypowany pracownik Urzędu Gminy w Słońsku i po 1 przedstawicielu związków zawodowych działających w szkołach.

3. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych, ogólnopolskich) olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołów uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji

lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;

- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

6. Wójt gminy może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w § 8 ust. 1. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 9 ust. 3.

7. Nagrody przyznawane są z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

§ 10. 1. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

## Rozdział 5

### Dodatek mieszkaniowy

§ 11. 1. Nauczycielowi zamieszkałemu na terenie na terenie Gminy Słońsk, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę

Słońsk przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 6%;
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 8%;
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 10%;
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 12%,

miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, od której uzależniona jest wysokość dodatku mieszkaniowego nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek wójta gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wskazują pisemnie pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wnioski o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego głównego pracodawcę.

## Rozdział 6

### Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Regulamin został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Słońsku i Komisją Zakładową NSZZ Solidarność przy Zespole Szkół w Słońsku.

2. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń ujęte w planie wydatków szkoły ustala się zgodnie z art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

3. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy - Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz Kodeks Pracy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słońsk.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodnicząca Rady  
*Lilla Burkiewicz*

## 626

### UCHWAŁA NR VI/27/07 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 23 marca 2007r.

#### **sprawie wynagradzania oraz ustalania regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuplice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U Nr 56, poz. 357 z 1997r. z późn. zm.) w związku z art. 77<sup>1</sup> i 77<sup>2</sup> § 4, 5 i 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu Pracy (Dz. U. Nr 21, poz. 94 z 1998r. z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania niektórych dodatków do wynagradzania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuplice o następującej treści:

#### **Regulamin wynagradzania i przyznawania niektórych dodatków do wynagradzania oraz dodatku mieszkaniowego**

##### Rozdział 1

#### **Postanowienia wstępne**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1.1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Wójt Gminy w Tuplicach;
  - 1.2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o którym mowa w pkt 1;
  - 1.3. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
  - 1.4. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
  - 1.5. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;
  - 1.6. pracodawcy - rozumie się przez to oświatową jednostkę organizacyjną, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora lub inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy;

- 1.7. nauczycielach - rozumie się przez nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę;
- 1.8. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 56, poz. 357 z 1997r) oraz ustawę z dnia 15 lipca 2004r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz. 1845);
- 1.9. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rozumie się przez to rozporządzenie z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

##### Rozdział 2

2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagradzania dla nauczycieli, a także ustalenia wysokości wynagradzania zasadniczego nauczycieli, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora określa każdorazowo rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.
3. 2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.
4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
  - 4.1. dodatku za wysługę lat;
  - 4.2. dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
  - 4.3. zasiłku na zagospodarowanie;
  - 4.4. nagród jubileuszowych;
  - 4.5. odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

##### Rozdział 3

#### **Dodatki**

5. 1. Ogólne warunki przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. Warunki te są następujące:

Uzyskanie szczegółowych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości dobrych osiągnięć dydaktycznych - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) podnoszenie umiejętności zawodowych, czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
- b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, własne programy autorskie,
- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych.

3. Wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.

4. Zaangażowanie, w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udziału w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.

5. 1. Dla dyrektorów ustala się dodatkowo następujące kryteria:

- a) celowe i oszczędne wydawanie środków finansowych szkoły,
- b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- c) racjonalna polityka personalna,
- d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- e) wpływ szkoły na miejscowe środowisko.

5. 2. Podstawa obliczenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

5. 3. Dodatek nie może przewyższać 50% podstawy.

5. 4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

5. 5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - wójt gminy.

5. 6. Środki na dodatki motywacyjne planowane są corocznie w budżecie gminy w wysokości nie mniejszej niż 5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych.

6. Zasady przyznawania i wysokość dodatków funkcyjnych.

6. 1. Dodatki funkcyjne przysługują, nauczycielom, którym w szkole powierzono:

- a) stanowiska dyrektora zespołu, szkoły,
- b) stanowisko dyrektora przedszkola czynnego ponad 5 godzin,
- c) stanowisko wicedyrektora zespołu, szkoły,
- d) wychowawstwo klasy, oddziału,
- e) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- f) inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły.

6. 2. Dyrektorowi zespołu szkół przyznaje się dodatek w wysokości 800zł.

6. 3. Z-cy dyrektorowi zespołu szkół przyznaje się dodatek w wysokości 500zł.

6. 4. Dyrektorowi przedszkola czynnego ponad 5 godzin przysługuje dodatek w wysokości 500zł.

6. 5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora zespołu i dyrektora przedszkola ustala wójt gminy uwzględniając w szczególności wielkość zespołu, szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego.

6. 6. Nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny ustala dyrektor zespołu, szkoły.

6. 7. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji:

- a) wychowawcy przysługuje dodatek w wysokości 40zł,
- b) opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości 80zł.

6. 8. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

7. 1. Wykaz prac wykonanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 1 pkt 9 regulaminu.

7. 2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- a) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o których mowa w § 1 pkt 9 regulaminu.

8. 2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

8. 3. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

8. 4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z góry.

#### Rozdział 4

##### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

9. 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

9. 3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

10. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych

zastępstw stosuje się odpowiednio § 9 w przypadku zastępstwa na godzinach lekcyjnych zgodnych z przygotowaniem pedagogicznym.

10. 2. W innych przypadkach wynagrodzenie przysługuje jak za godzinę świetlicową.

#### Rozdział 5

##### **Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

11. 1. Zasady przyznawania nagród wójta gminy dla dyrektorów zespołu, szkół, przedszkola zostały określone w regulaminie przyjętym odrębną uchwałą rady gminy.

11. 2. Zasady przyznawania nagród dyrektora szkoły dla nauczycieli określają odrębne regulaminy obowiązujące w szkołach w uzgodnieniu z radą pedagogiczną i zakładową organizacją związkową.

#### Rozdział 6

##### **Dodatki mieszkaniowe**

12. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

12. 2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem - dla jednej osoby;
- 2) 8% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób;
- 3) 10% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób;
- 4) 12% najniższego wynagrodzenia - dla czterech osób i więcej.

12. 3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrąglą się do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrąglą się do pełnego złotego.

12. 4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nimi zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

12. 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2.

Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który wypłaca dodatek jednemu z nich.

12. 6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez

niego lokalu mieszkalnego.

12. 7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

13. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania przeszkolenia wojskowego lub innych okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

13. 2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

14. 1. Niniejszy regulamin został zaopiniowany

przez właściwe organizacje związkowe.

14. 2. Zmiany regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidywanym w ust. 1.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Tuplice Nr XXII/117/05 z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie wynagradzania oraz ustalania regulaminu przyznawania dodatków do wynagradzania nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuplice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marian Kalka*

---

## 627

### UCHWAŁA NR VI/28/07 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 23 marca 2007r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Tuplice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze o następującej treści:

#### **Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli Zespołu Szkół w Tuplicach i Przedszkola prowadzonego przez Gminę Tuplice za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze.

1. Na podstawie art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz na nagrody nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych

środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

1. 2. Ustala się następujący podział funduszu, o którym mowa w ust. 1:

- a) środki do dyspozycji dyrektorów szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora 0,7%,
- b) środki do dyspozycji wójta z przeznaczeniem na nagrody wójta gminy 0,3%.

1. 3. Regulamin przyznawania nagród dyrektorowi ustala dyrektor zespołu, szkoły, placówki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

2. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. 2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innych terminach związanych z zakończeniem roku szkolnego albo dniem Patrona Szkoły.

3. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

3. 2. Nagroda może być wypłacona nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole dwóch lat.

4. 1. Do nagrody wójta lub do nagrody dyrektora zespołu, szkoły może być typowany nauczyciel wyróżniający się w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej, posiadający powszechnie uznany dorobek pracy, a w szczególności:

1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania nowatorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- g) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole;

4. 2. w zakresie pracy opiekuńczej:

- h) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- i) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- j) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- k) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

4. 3. w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,

- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkół,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły,
- e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- f) wzorowo kieruje szkołą, placówką,
- g) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- h) promuje szkołę poprzez udział w różnych organizacjach społecznych oraz instytucjach.

5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta gminy może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców;

2) dla dyrektora szkoły, placówki:

- a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców.

5. 2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 może przyznać wójt gminy z własnej inicjatywy.

5. 3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- a) dyrektor,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców.

4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis składa się do akt osobowych nauczyciela.

6. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Marian Kalka*

## 628

### UCHWAŁA NR III/12/07 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 26 marca 2007r.

#### **w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Świdnica w roku 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 oraz z 2006r. Nr 43, poz. 293) uchwała się

#### **Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Świdnica**

##### **I. Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 KN (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych i uciążliwych warunków pracy.

3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz dla nauczyciela, którego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin

ustala się na podstawie art. 42 ust. 7 oraz sposób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego, określają odrębne przepisy.

4. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych;
- 5) dodatków specjalistycznych;
- 6) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 7) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 8) nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub innej placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Świdnica;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole lub w innej placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Świdnica;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) pensum dydaktyczne - należy przez to rozumieć pensum wg zasad określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, a także w ust. 4a i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

6. Regulamin obejmuje również nauczycieli i wychowawców placówek publicznych.

##### **II. Dodatek za wysługę lat**

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:



- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III. Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Świdnica, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wyniki klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
  - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny przy pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karty Nauczyciela zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
- 9) poprawność pod względem formalno - prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;

- 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

3. Minimalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi 30zł miesięcznie.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłużej niż 1 rok szkolny

5. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala:

- 1) dla nauczycieli, o którym mowa w ust. 1 i 2 - dyrektor szkoły;
- 2) dla dyrektora szkoły, o którym mowa w ust. 2 - organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych.

6. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły, oddziałów przedszkolnych stanowią 1% funduszu planowanych rocznych środków na wynagrodzenie zasadnicze wszystkich nauczycieli.

7. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów oświatowych jednostek organizacyjnych może być zwiększona o dodatkowe środki pochodzące z budżetu gminy.

8. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w placówce może nastąpić po upływie dwóch lat od podjęcia pracy w szkole.

9. Każdorazowo o przyznaniu dodatku i jego wysokości dla dyrektora zostanie on o tym powiadomiony na piśmie.

10. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### IV. Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;
- 3) powierzenia wychowawstwa grupy w oddziale przedszkolnym.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięczna wysokość dodatku w złotych
1	Dyrektor szkoły:	
	- do 6 oddziałów	160 - 372
	- od 7 do 16 oddziałów	200 - 600
	- powyżej 17 oddziałów	300 - 900
2	Dyrektor zespołu szkół - powyżej 18 oddziałów	400 - 1.200
3	Wicedyrektor szkoły	160 - 400
	Kierownik filii	93 - 200
4	Pozostałe dodatki:	
	a) opiekun stażu b) za wychowawstwo	20 50

4. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów w kierowanej placówce;
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 3) ilość typów szkół w zespole;
- 4) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce;

5) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki;

6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem lub określoną funkcją przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie nauczyciela zajmującego stanowisko lub sprawującego określoną funkcję, jeżeli jej nieobecność

w pracy przekracza 3 miesiące, a jeden miesiąc w przypadku nieobecności dyrektora, jeśli w strukturze placówki brak etatu zastępcy.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala wójt gminy w granicach stawek określonych w pkt 3 uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

7. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w pkt 2 ustala dyrektor w oparciu tabelą zamieszczoną w ust. 3.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę – niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **V. Dodatki za warunki pracy**

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 i z 2006r. Nr 43, poz. 293).

§ 6. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w domu ucznia.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 wynosi:

- 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 10% zwiększonej stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę nauczania indywidualnego;
- 2) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 15% zwiększonej stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę nauczania indywidualnego.

3. Dodatki wymienione w ust. 2 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpo-

wiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych,
- b) udziałem uczniów w wycieczkach i w innych imprezach,
- c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- d) udziałem uczniów w rekolekcjach,

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dniu ustawowo wolnym od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.

8. Przez godziny doraźnych zastępstw należy rozumieć godziny zajęć zrealizowane przez nauczyciela, pomimo tego że nie były mu przydzielone w arkuszu organizacyjnym.

9. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną powyżej obowiązkowego wymiaru godzin, a więc zarówno godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organiza-

cyjnym szkoły, jak też przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród z następującym podziałem:

- 1) 20% środków na nagrody organu prowadzącego zwanego nagrodą wójta;
- 2) 80% środków na nagrody dyrektora szkoły.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły zatrudnionym nauczycielom.

5. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji wójta gminy przyznaje i wypłaca wójt gminy.

6. Z wnioskiem o przyznanie nagród wójta mogą wystąpić:

- 1) dyrektorzy szkoły;
- 2) kierownik zespołu ds. placówek oświatowych;
- 3) rady szkół lub rady rodziców jednostek oświatowych;
- 4) przedstawicielstwa związków zawodowych i organizacji współpracujących ze szkołami bądź wspierających ich działalność statutową.

7. Wnioski o nagrody wójta powinny być wypełnione według wzoru zawierającego następujące dane o kandydacie:

- 1) nazwisko i imię;
- 2) data urodzenia;
- 3) informacje o wykształceniu i stopniu awansu zawodowego;
- 4) informacje o stażu pracy pedagogicznej;
- 5) nazwę szkoły lub placówki, w której kandydat pracuje;
- 6) informacje o pełnionej funkcji, zajmowanym stanowisku;

- 7) wyszczególnienie dotychczas otrzymywanych nagród, rok ich otrzymania, informacja o ostatniej;
- 8) uzasadnienie ze szczegółowym opisem osiągnięć kandydata w czasie od otrzymania ostatniej nagrody.

8. Nauczyciel może otrzymać jedną nagrodę ze specjalnego funduszu nagród.

9. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody wójta.

10. Fakt przyznania nagrody udokumentowany jest pismem, którego kopię umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

11. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

### **VIII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**

§ 9. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru godzin w szkołach na terenie wiejskim (oraz w miastach do 5 tys. mieszkańców), przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) 1% dla 1 osoby;
- 2) 2% dla rodziny dwuosobowej;
- 3) 3% dla rodziny trzyosobowej;
- 4) 4% dla rodziny czteroosobowej;
- 5) 5% dla rodziny pięcioosobowej i większej,

liczonej od kwoty minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego, określonej corocznie rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, dla nauczyciela stażysty, posiadającego stopień naukowy doktora.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostające na jego utrzymaniu i uczące się, nie dłużej niż do 25 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wska-

zują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatki.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na piśmenny wniosek nauczyciela od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego;
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi wójt.

10. Dodatek wypłacany jest miesięcznie z dołu.

### **IX. Przepisy końcowe**

§ 10. Regulamin uzgodniono, z działającym w placówkach Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w dniu 5 lutego 2007r.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr II/5/06 w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Świdnica w roku 2006.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Włodzimierz Rebelski*

## 629

### UCHWAŁA NR VI/32/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 26 marca 2007r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/195/2005 Rady Miejskiej w Trzcielu z dnia 1 lipca 2005r. w sprawie rodzajów wyróżnień i wysokości nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889, Nr 102, poz. 1115, z 2002r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 25, poz. 253, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112, Nr 207, poz. 1752, z 2003r. Nr 203, poz. 1966, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005r. Nr 85, poz. 726, Nr 155,

poz. 1298, z 2006r. Nr 208, poz. 1531) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale, o której mowa wyżej w § 4 dodaje się pkt 5 o treści: „5) 14 - krotność podstawy za zakwalifikowanie się do kadry olimpijskiej”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Tomasz Janeczek*

## 630

### UCHWAŁA NR VI/34/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 26 marca 2007r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, których organem prowadzącym jest Gmina Trzciel**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Trzciel określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, zwany dalej regulaminem.

#### Rozdział 1

#### Przepisy ogólne

§ 2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pra-

cy, z zastrzeżeniem art. 33 i art. 34 KN;

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 KN;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela;
- 2) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole, zespół placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Trzciel;

- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych na podstawie art. 10 Karty Nauczyciela w szkołach, przedszkolach i zespołach placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Trzciel;
- 4) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora szkoły, przedszkola, zespołu placówek oświatowych oraz burmistrza;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział.

§ 4. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

## Rozdział 2

### Dodatek za wysługę lat

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje

z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## Rozdział 3

### Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Trzciel, wynoszący 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Nauczycielom lub dyrektorom rozpoczynającym pracę w szkole, dodatek motywacyjny może być przyznany po upływie jednego roku pracy.

3. Dodatek motywacyjny winien być różnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Przy ustaleniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz jego wysokości uwzględnia się:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, w szczególności:
  - a) osiągnięć edukacyjnych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
  - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów wymagających opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją oraz praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty

Nauczyciela, w tym w szczególności:

- a) inicjowanie oraz organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach egzaminacyjnych,
  - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
  - d) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć szkolnych bądź pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
  - e) skuteczne kierowanie ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 4 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora, dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia następujących kryteriów:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 5) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 6) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;

- 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 8) promocja szkoły na zewnątrz.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się w wysokości nie niższej niż 2% i nie wyższej niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się w wysokości nie niższej niż 5% i nie wyższej niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. W przypadku przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego w wysokości przekraczającej 5% wynagrodzenia zasadniczego, budżet szkoły musi zostać zwiększony o powstały skutek finansowy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6 dla nauczycieli - ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Trzciela.

6. O przyznaniu dodatku motywacyjnego i jego wysokości nauczyciel lub dyrektor jest powiadamiany na piśmie.

#### Rozdział 4

#### Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.

**Tabela dodatków funkcyjnych**

Lp.	Stanowiska kierownicze	% wynagrodzenia zasadniczego
1	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz.	15 - 30
2	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	15 - 30
3	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	20 - 40
4	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	25 - 40
5	Wicedyrektor	15 - 30
6	Inne stanowiska kierownicze	10 - 30

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Trzciela w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając m. in. wielkość szkoły, strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora

i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły określa Burmistrz Trzciela uwzględniając opinię dyrektora szkoły oraz złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, a także wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, w granicach stawek określonych w ta-



beli dodatków funkcyjnych.

§ 9. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym za wychowawstwo w klasie liczącej do 15 uczniów;
- 2) 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym za wychowawstwo w klasie liczącej do 25 uczniów;
- 3) 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym za wychowawstwo w klasie liczącej powyżej 26 uczniów.

§ 10. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym za każdego nauczyciela odbywającego staż pod jego opieką.

§ 11. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 12. 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska kierowniczego lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Prawo do dodatku funkcyjnego dyrektor nabywa z dniem powierzenia mu tego stanowiska przez burmistrza.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

## Rozdział 5

### Dodatek za warunki pracy

§ 13. 1. Nauczycielom przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatków, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 14. Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;
- 2) nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do nauczania specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania;
- 3) nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy innych niż określone w pkt 1 i 2, a w wyszczególnionych w § 8 rozporządzenia, o którym mowa w § 13. 1. w przypadku ich wystąpienia przysługiwać będzie dodatek jak w pkt 1 i 2.

§ 15. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się realizowanie zajęć wymienionych w § 13 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. z 2002r. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach określonych w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16. W razie zbiegu tytułów dodatków za pracę w trudnych warunkach i dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi prawo do każdego z tych dodatków.

#### Rozdział 6

##### **Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw**

§ 17. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, przysługuje wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

#### Rozdział 7

##### **Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

§ 18. Ustalenie średniego wynagrodzenia na poszczególnych szczeblach awansu zawodowego nauczycieli następuje zgodnie i na podstawie art. 30 ust. 3 i 4 ustawy - Karta Nauczyciela.

§ 19. Wynagrodzenie za ferie i wakacje regulują przepisy zawarte w ustawie - Karta Nauczyciela.

§ 20. Zasady, tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Trzciel określone zostały w odrębnych regulaminach.

§ 21. Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Trzciel określono w odrębnym regulaminie.

#### Rozdział 8

##### **Przepisy końcowe**

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcienia.

§ 23. Traci moc uchwała Nr XXIX/217/05 Rady Miejskiej w Trzcieniu z dnia 28 grudnia 2005r. ze zmianą, w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, których organem prowadzącym jest Gmina Trzciel.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Tomasz Janeczek*

## 631

### **UCHWAŁA NR VI/43/2007 RADY POWIATU KROŚNIĘSKIEGO**

z dnia 28 marca 2007r.

#### **w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Krośnieński**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły okre-

ślone w art. 2 pkt 2 oraz placówki określone w art. 2 pkt 4, 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Krośnieński;

- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika szkoły, o której mowa w pkt 1 zatrudnionego na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
- 4) zarządzie powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.

§ 2. 1. Nauczyciel może otrzymać nagrodę dyrektora szkoły lub zarządu powiatu przyznaną z funduszu nagród.

2. Nagroda przyznawana przez zarząd powiatu nosi nazwę Nagrody Starosty Krośnieńskiego.

§ 3. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych w budżecie powiatu rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli dzieli się według następujących zasad:

- 1) 80% na nagrody dla nauczycieli przyznawane przez dyrektora;
- 2) 20% na nagrody przyznawane przez zarząd powiatu,

2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 mogą zostać zwiększone o środki z budżetu powiatu.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi nagrody jest spełnienie poniższych kryteriów:

- 1) zakwalifikowanie ucznia lub uczniów do grupy laureatów konkursów, olimpiad, zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim, centralnym;
- 2) stałe doskonalenie swoich umiejętności dydaktyczno – wychowawczych;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, aktywne udzielanie się w pracach na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 4) posiadanie co najmniej rocznego stażu pracy w danej szkole.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi nagrody jest spełnienie kryteriów określonych w ust. 1, a ponadto:

- 1) osiąganie wysokich wyników w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej przez szkołę;
- 2) podejmowanie działań na rzecz integracji środowiska, promocji szkoły i powiatu;

3) inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;

4) stwarzanie warunków do doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5) posiadanie co najmniej rocznego stażu pracy na stanowisku dyrektora w danej szkole.

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 występuje: Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, związki zawodowe.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 występuje rada pedagogiczna, rada rodziców, związki zawodowe.

3. Wnioski określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu powinny zawierać:

- 1) dane osobowe: imię i nazwisko nauczyciela, jego miejsce pracy, staż pracy pedagogicznej, wykształcenie, stopień awansu zawodowego;
- 2) ostatnią ocenę pracy;
- 3) otrzymane nagrody ze specjalnego funduszu nagród z uwzględnieniem roku ich przyznania;
- 4) uzasadnienie.

4. Nagrody dyrektora lub Starosty Krośnieńskiego przyznawane są za osiągnięcia uzyskane w czasie od otrzymania ostatniej nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

5. Wnioski dyrektora o Nagrodę Starosty Krośnieńskiego powinny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną oraz zakładową organizację związkową. Wyciąg z protokołu należy dołączyć do wniosku o nagrodę.

6. Wnioski o nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać do 30 sierpnia roku kalendarzowego, w którym ma być przyznana.

§ 6. Decyzję o przyznaniu nagrody, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 podejmuje dyrektor po uzyskaniu opinii organizacji związkowych funkcjonujących w danej szkole.

§ 7. Wnioski o przyznanie nagrody, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 rozpatruje komisja powołana przez starostę w skład, której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego (członek zarządu powiatu i przedstawiciel komisji oświaty, kultury, sportu i turystyki rady powiatu);
- 2) przedstawiciel Zarządu Oddziałów Związku Nauczycielstwa Polskiego;
- 3) przedstawiciel NSZZ Solidarność;
- 4) naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim.

§ 8. 1. Wnioski określone w § 7 po pozytywnym rozpatrzeniu przez komisję zatwierdzane są przez starostę. Starosta może nie zatwierdzić rozpatrzonego pozytywnie przez komisję wniosku, jeśli nie spełnia on wymogów formalnych określonych w § 5 ust. 3.

2. Organ przyznający nagrodę, o której mowa

w § 3 ust. 1 pkt 2 zawiadamia w formie pisemnej osobę, której nagrodę przyznano.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Anna Szcześniewicz*

=====

**632**

**UCHWAŁA NR VI/44/2007  
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 28 marca 2007r.

**w sprawie zwiększenia środków na wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Krośnieński**

Na podstawie art. 30 ust. 10 i ust. 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów zatrudnionych w szkołach określonych w art. 2 pkt 2 oraz placówkach określonych w art. 2 pkt 4, 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Krośnieński o kwotę 95 złotych w stosunku do minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodnicząca Rady  
*Anna Szcześniewicz*

=====

**633**

**UCHWAŁA NR VI/46/2007  
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 28 marca 2007r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXIV/156/2001 Rady Powiatu w Krośnie Odrzańskim z dnia 25 kwietnia 2001r. w sprawie ustalenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Krośnieńskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) oraz art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 2, 6, 7 oraz ust. 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 4

ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), w związku z ustawą z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 ze zm.) i art. 140 Kodeksu Cywilnego uchwała się,

co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/156/2001 Rady Powiatu w Krośnie Odrzańskim z dnia 25 kwietnia 2001r. w sprawie ustalenia zasad obrotu nieruchomości stanowiącymi własność Powiatu Krośnieńskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 3;
- 2) uchyla się § 6;
- 3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Przez użyte w uchwale wyrażenie „lokal mieszkalny” rozumie się samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ust. 2 zdanie pierwsze ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 ze

zm.) oraz budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.)”;

- 4) uchyla się § 8;
- 5) uchyla się § 9.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Anna Szcześniewicz*

---

## 634

### UCHWAŁA NR IV/31/07 RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM

z dnia 29 marca 2007r.

#### w sprawie ustalenia zasad przyznawania nagród dla nauczycieli za specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że :

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody burmistrza.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagroda może być przyznana nauczycielowi w szczególności, gdy:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,

- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się ucznia do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach, na szczeblu co najmniej gminnym,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
- l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i do-

- świadzceniemi z pracy dydaktyczno - wychowawczej z innymi nauczycielami,
- l) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
- e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i) wzorowo kieruje szkołą,
- j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) promuje szkołę poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych, stowarzyszeń oraz instytucji;
- 5) nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole i przedszkolu co najmniej roku.
3. Burmistrz przyznaje nagrody nauczycielom i wicedyrektorom na wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola, dyrektorom szkół lub przedszkoli - z własnej inicjatywy ze środków, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Dyrektor szkoły i przedszkola przyznaje nagrody z własnej inicjatywy ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza dla dyrektora szkoły może również wystąpić:
- 1) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może również wystąpić:
- 1) rada pedagogiczna;
- 2) rada rodziców;
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole).
7. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę wnioskowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 3 i 4, należy składać do 15 września danego roku.
- § 2. Nagrody, o których mowa w § 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przyznana nauczycielowi w innym czasie.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Teresa Cieślak*

**635**

**UCHWAŁA NR V/37/2007  
RADY GMINY STARE KUROWO**

z dnia 29 marca 2007r.

**o zmianie uchwały Nr IV/30/2007 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stare Kurowo**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/30/2007 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stare Kurowo wprowadza się następujące zmiany:

1) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. 1. W sprawach nie regulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek

wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

2. Wynagrodzenie nauczycieli posiadających wykształcenie Studium Nauczycielskiego pozostaje na poziomie sprzed 1 września 2006r.”

§ 2. Uchwała została uzgodniona z właściwymi strukturami związków zawodowych działających na terenie Gminy Stare Kurowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Kurowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Gogler*

**636**

**UCHWAŁA NR V/43/2007  
RADY MIEJSKIEJ W WITNICY**

z dnia 29 marca 2007r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej z dnia 29 kwietnia 2004r. Nr XVIII/98/2004 w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej dla przedsiębiorców**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska w Witnicy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W związku z osiągnięciem celów założonych w uchwale Rady Miejskiej z dnia 29 kwietnia 2004r. Nr XVIII/98/2004, w sprawie zwolnień w po-

datku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej dla przedsiębiorców, polegających na pozyskaniu i lokalizacji nowych inwestorów oraz powstaniu nowych miejsc pracy, zmienia się treść paragrafu 1 przedmiotowej uchwały, wyłączając ze zwolnienia z podatku od nieruchomości, opisanego w niniejszym paragrafie, działki o następujących numerach ewidencyjnych:

- 1) 971/34, która powstała w wyniku podziału działki o nr ewidencyjnym 971/4;
- 2) 971/38, która powstała w wyniku podziału

- działki o nr ewidencyjnym 971/5;
- 3) 971/37, która powstała w wyniku podziału działki o nr ewidencyjnym 971/4;
  - 4) 971/40, która powstała w wyniku podziału działki o nr ewidencyjnym 971/5;
  - 5) 974/2;
  - 6) 974/12, która powstała w wyniku podziału działki o nr ewidencyjnym 974/4;
  - 7) 974/13, która powstała w wyniku podziału działki o nr ewidencyjnym 974/1;
  - 8) 979/1;
  - 9) 979/11, która powstała w wyniku podziału działki o nr ewidencyjnym 979/5;
  - 10) 979/12, która powstała w wyniku podziału działki o nr ewidencyjnym 979/6;
  - 11) 923/23, która powstała w wyniku podziału działki o nr ewidencyjnym 923/18.

2. Decyzje zatwierdzające projekty podziału dla działek wymienionych w paragrafie 1 ust. 1, stanowią załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i stanowią jej integralną część.

§ 2. W pozostałej części uchwała nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady  
*Krzyszyna Sikorka*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr V/43/2007  
Rady Miejskiej w Witnicy  
z dnia 29 marca 2007r.**

Witnica, dnia 12 listopada 2003r.

WGGR.RS.7430-40/03

### **DECYZJA**

Na podstawie art. 93 ust. 1, 2, art. 96 ust. 1 oraz art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46 z 2000r., poz. 543 ze zm.) oraz art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz. U. Nr 98 z 2000r., poz. 1071 ze zm.)

### **zatwierdzam**

projekt podziału działek położonych w Witnicy w obrębie ulic Osiedle Zachodnie i Rutkowskiego, oznaczonych w ewidencji gruntów numerami 923/3, 932/12, 923/13, 923/18, 923/21 stanowią-

cych własność Gminy Winnica, pozostających we władaniu Burmistrza Miasta i Gminy Witnica

**Podział przeprowadzany jest w celu wydzielenia działek przeznaczonych na: sprzedaż, pod budowę stacji transformatorowych oraz pasów drogowych dróg lokalnych i wewnętrznych.**

W wyniku podziału działki numer 923/3 powstaną następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 923/39 o powierzchni ewidencyjnej 0,0030ha przeznaczona pod budowę stacji transformatorowej,
- działka Nr 923/40 o powierzchni ewidencyjnej 0,0217ha przeznaczona na poszerzenie pasa drogowego drogi lokalnej,
- działka Nr 923/41 o powierzchni ewidencyjnej 0,3393ha bez zmiany dotychczasowego przeznaczenia.

W wyniku podziału działki numer 923/12 powstaną następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 923/34 o powierzchni ewidencyjnej 0,0368ha przeznaczona na pas drogowy drogi wewnętrznej; dopuszcza się możliwość sprzedaży działki w przypadku likwidacji drogi i sprzedaży działek sąsiednich, przy zapewnieniu alternatywnego dojazdu do działki numer 923/11,
- działka Nr 923/35 o powierzchni ewidencyjnej 0,0014ha przeznaczona na poszerzenie pasa drogowego drogi lokalnej.

W wyniku podziału działki numer 923/13 powstaną następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 923/36 o powierzchni ewidencyjnej 0,0098ha przeznaczona na poszerzenie pasa drogowego drogi wewnętrznej; dopuszcza się możliwość sprzedaży działki w przypadku likwidacji drogi i sprzedaży działek sąsiednich, przy zapewnieniu alternatywnego dojazdu do działki numer 923/11,
- działka Nr 923/37 o powierzchni ewidencyjnej 0,0007ha przeznaczona na poszerzenie pasa drogowego drogi lokalnej,
- działka Nr 923/38 o powierzchni ewidencyjnej 0,5750ha przeznaczona na sprzedaż.

W wyniku podziału działki numer 923/18 powstaną następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 923/22 o powierzchni ewidencyjnej 0,0018ha przeznaczona na poszerzenie pasa drogowego,
- działka Nr 923/23 o powierzchni ewidencyjnej 0,4116ha przeznaczona na sprzedaż,
- działka Nr 923/24 o powierzchni ewidencyjnej 0,0055ha przeznaczona pod budowę sta-



- cji transformatorowej,
- działka Nr 923/25 o powierzchni ewidencyjnej 0,1709ha przeznaczona na pas drogowy drogi lokalnej,
- działka Nr 923/26 o powierzchni ewidencyjnej 0,0223ha przeznaczona na sprzedaż,
- działka Nr 923/27 o powierzchni ewidencyjnej 0,0088ha przeznaczona na sprzedaż,
- działka Nr 923/28 o powierzchni ewidencyjnej 0,0109ha przeznaczona na pas drogowy drogi wewnętrznej; dopuszcza się możliwość sprzedaży działki w przypadku likwidacji drogi i sprzedaży działek sąsiednich, przy zapewnieniu alternatywnego dojazdu do działki numer 923/11.

W wyniku podziału działki numer 923/21 powstają następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 923/29 o powierzchni ewidencyjnej 0,1295ha przeznaczona na sprzedaż,
- działka Nr 923/30 o powierzchni ewidencyjnej 0,0651ha przeznaczona na pas drogowy drogi wewnętrznej; dopuszcza się możliwość sprzedaży działki w przypadku likwidacji drogi i sprzedaży działek sąsiednich, przy zapewnieniu alternatywnego dojazdu do działki numer 923/11,
- działka Nr 923/31 o powierzchni ewidencyjnej 0,3624ha przeznaczona na sprzedaż,
- działka Nr 923/32 o powierzchni ewidencyjnej 0,0023ha przeznaczona na poszerzenie pasa drogowego drogi wewnętrznej; dopuszcza się możliwość sprzedaży działki w przypadku likwidacji drogi i sprzedaży działek sąsiednich, przy zapewnieniu alternatywnego dojazdu do działki numer 923/11,
- działka Nr 923/33 o powierzchni ewidencyjnej 0,2155ha przeznaczona na poszerzenie pasa drogowego drogi lokalnej.

#### Uzasadnienie

Projekt podziału opracowano na podstawie założeń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Witnicy, zatwierdzonego uchwałą Nr VIII/40/2003 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 czerwca 2003r.

Zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wnioskowane nieruchomości położone są na terenie o zapisach:

- teren działalności komercyjnej, zakładów drobnej wytwórczości oraz usług związanych z obsługą samochodową, oznaczony na rysunku planu symbolem: 1, 2, 3, 5 UC, UR, KS,
- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzin-

nej, z dopuszczeniem na terenie 2MN budowy obiektów usługowych, oznaczony na rysunku planu symbolem 1, 2 MN,

- teren pasa drogowego drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1, 2 KW,
- teren pasa drogowego drogi lokalnej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1 KL,
- teren lokalizacji projektowanych stacji transformatorowych 15/04 KV, oznaczony na rysunku planu symbolami 3, 4 IE3.

Zgodnie z art. 130 k.p.a. decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu wniesienia odwołania, ponieważ jest zgodna z żądaniem wszystkich stron.

Od niniejszej decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp., za moim pośrednictwem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Witnica, dnia 12 listopada 2003r.

WGGR.RS.7430-41/03

#### DECYZJA

Na podstawie art. 93 ust. 1, 2, art. 96 ust. 1 oraz art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46 z 2000r., poz. 543 ze zm.) oraz art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz. U. Nr 98 z 2000r., poz. 1071 ze zm.)

#### zatwierdzam

projekt podziału działek położonych w Witnicy w obrębie ulic Osiedle Zachodnie, Przemysłowa i Żwirowa, oznaczonych w ewidencji gruntów numerami:

- 943, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr 71894,
- 971/4, 971/5, 971/13, 971/14, dla których prowadzona jest księga wieczysta KW Nr 71896,
- 974/1, 974/4, dla których prowadzona jest księga wieczysta KW Nr 73592,
- 979/5, 979/6, dla których prowadzona jest księga wieczysta KW Nr 71895,
- 919/5, 919/7, 937, dla których nie urządzono księgi wieczystej.

Działki stanowią własność Gminy Winnica i pozostają we władaniu Burmistrza Miasta i Gminy Witnica.

**Podział przeprowadzany jest w celu wydzielenia działek przeznaczonych na: sprzedaż, pod budowę stacji transformatorowych, pasów drogowych dróg zbiorczych, lokalnych, dojazdowych i wewnętrz-**

**nych, terenów urządzeń oczyszczania wód deszczowych i ścieków, rowów melioracyjnych oraz pasów do prowadzenia infrastruktury technicznej.**

W wyniku podziału działki numer 943 powstaną następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 943/1 o powierzchni ewidencyjnej 0,0030ha przeznaczona pod część pasa drogowego drogi wewnętrznej,
- działka Nr 943/2 o powierzchni ewidencyjnej 0,0025ha przeznaczona pod budowę stacji transformatorowej,
- działka Nr 943/3 o powierzchni ewidencyjnej 2,0068ha przeznaczona na sprzedaż.

W wyniku podziału działki numer 971/4 powstaną następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 971/31 o powierzchni ewidencyjnej 0,0009ha przeznaczona na część pasa drogowego drogi lokalnej,
- działka Nr 971/32 o powierzchni ewidencyjnej 0,2267ha przeznaczona na część pasa drogowego drogi lokalnej,
- działka Nr 971/33 o powierzchni ewidencyjnej 0,3044ha przeznaczona na pas drogowy drogi dojazdowej,
- działka Nr 971/34 o powierzchni ewidencyjnej 0,0917ha przeznaczona na sprzedaż,
- działka Nr 971/35 o powierzchni ewidencyjnej 0,1071ha przeznaczona na poszerzenie pasa drogowego drogi zbiorczej (ul. Żwirowa),
- działka Nr 971/36 o powierzchni ewidencyjnej 0,0182ha przeznaczona na część pasa drogowego drogi dojazdowej,
- działka Nr 971/37 o powierzchni ewidencyjnej 0,0331ha przeznaczona na sprzedaż.

W wyniku podziału działki numer 971/5 powstaną następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 971/38 o powierzchni ewidencyjnej 1,4872ha przeznaczona na sprzedaż,
- działka Nr 971/39 o powierzchni ewidencyjnej 0,1658ha przeznaczona na pas drogowy drogi dojazdowej,
- działka Nr 971/40 o powierzchni ewidencyjnej 0,5512ha przeznaczona na sprzedaż.

W wyniku podziału działki numer 971/13 powstaną następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 971/21 o powierzchni ewidencyjnej 0,1082ha przeznaczona na pas drogowy drogi lokalnej,
- działka Nr 971/22 o powierzchni ewidencyj-

nej 0,0052ha przeznaczona na pas drogowy drogi lokalnej,

- działka Nr 971/23 o powierzchni ewidencyjnej 0,0232ha przeznaczona na teren urządzeń oczyszczania wód deszczowych i ścieków,
- działka Nr 971/24 o powierzchni ewidencyjnej 0,0036ha przeznaczona na rów melioracyjny.

W wyniku podziału działki numer 971/14 powstaną następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 971/25 o powierzchni ewidencyjnej 0,0743ha przeznaczona na rów melioracyjny,
- działka Nr 971/26 o powierzchni ewidencyjnej 0,0090ha przeznaczona na część pasa drogowego drogi lokalnej,
- działka Nr 971/27 o powierzchni ewidencyjnej 0,0047ha przeznaczona na rów melioracyjny,
- działka Nr 971/28 o powierzchni ewidencyjnej 1,4266ha przeznaczona na sprzedaż.

W wyniku podziału działki numer 974/1 powstaną następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 974/13 o powierzchni ewidencyjnej 0,0041ha przeznaczona na sprzedaż,
- działka Nr 974/14 o powierzchni ewidencyjnej 0,0030ha przeznaczona na poszerzenie pasa drogowego drogi zbiorczej (ul. Żwirowa).

W wyniku podziału działki numer 974/4 powstaną następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 974/11 o powierzchni ewidencyjnej 0,0039ha przeznaczona na pas techniczny do prowadzenia infrastruktury technicznej,
- działka Nr 974/12 o powierzchni ewidencyjnej 0,0045ha przeznaczona na sprzedaż.

W wyniku podziału działki numer 979/5 powstaną następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 979/10 o powierzchni ewidencyjnej 0,0242ha przeznaczona na pas techniczny do prowadzenia infrastruktury technicznej,
- działka Nr 979/11 o powierzchni ewidencyjnej 0,0320ha przeznaczona na sprzedaż.

W wyniku podziału działki numer 979/6 powstaną następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 979/12 o powierzchni ewidencyjnej 0,0420ha przeznaczona na sprzedaż,

- działka Nr 979/13 o powierzchni ewidencyjnej 0,0269ha przeznaczona na poszerzenie pasa drogowego drogi zbiorczej (ul. Żwirowa).

W wyniku podziału działki numer 919/5 powstaną następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 919/8 o powierzchni ewidencyjnej 0,0098ha przeznaczona na część pasa drogowego drogi lokalnej,
- działka Nr 919/9 o powierzchni ewidencyjnej 0,0033ha przeznaczona na część pasa drogowego drogi lokalnej.

W wyniku podziału działki numer 919/7 powstaną następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 919/10 o powierzchni ewidencyjnej 0,1425ha przeznaczona na część pasa drogowego drogi lokalnej,
- działka Nr 919/11 o powierzchni ewidencyjnej 0,0030ha przeznaczona na poszerzenie pasa drogowego drogi zbiorczej (ul. Żwirowa).

W wyniku podziału działki numer 937 powstaną następujące nowo utworzone działki gruntu:

- działka Nr 937/1 o powierzchni ewidencyjnej 0,0665ha bez zmiany dotychczasowego przeznaczenia,
- działka Nr 937/2 o powierzchni ewidencyjnej 0,0869ha przeznaczona na część pasa drogowego drogi lokalnej.

#### **Uzasadnienie**

Projekt podziału opracowano na podstawie założeń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Witnicy, zatwierdzonego uchwałą Nr VIII/40/2003 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 26 czerwca 2003r.

Zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wnioskowane nieruchomości położone są na terenie o zapisach:

- teren działalności komercyjnej, składowania i magazynowania, usług komercyjnych, za-

kładów drobnej wytwórczości i usług związanych z obsługą samochodową, oznaczony na rysunku planu symbolem: 2, 4 PP, PS, UC, UR, KS,

- teren usług komercyjnych, zakładów drobnej wytwórczości, składowania i magazynowania oraz usług związanych z obsługą samochodową, oznaczony na rysunku planu symbolem 1, 2 UC, UR, PS, KS,
- teren pasa drogowego drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem 3 KW,
- teren pasów drogowych dróg lokalnych, oznaczony na rysunku planu symbolem 1, 2 KL,
- teren pasów drogowych dróg dojazdowych, oznaczony na rysunku planu symbolem 1, 2 KD,
- teren pasa drogowego drogi zbiorczej (ul. Żwirowa), oznaczony na rysunku planu symbolem KZ,
- teren lokalizacji projektowanych stacji transformatorowych 15/04KV, oznaczony na rysunku planu symbolami 2 IE3,
- teren lokalizacji urządzeń oczyszczania wód deszczowych i ścieków, oznaczony na rysunku planu symbolem IK,
- teren wód otwartych (rowy melioracyjne), oznaczony na rysunku planu symbolem 2 WS,
- teren pasa technicznego do prowadzenia infrastruktury technicznej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1 KX.

Zgodnie z art. 130 k.p.a. decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu wniesienia odwołania, ponieważ jest zgodna z żądaniem wszystkich stron.

Od niniejszej decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp., za moim pośrednictwem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

## 637

### UCHWAŁA NR VII/52/07 RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE

z dnia 29 marca 2007r.

#### **w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wschowa dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 zm., Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 i Dz. U. z 2007r. Nr 17, poz. 95) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 zm. Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wschowa dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wschowa;
- 2) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.

§ 3. 1. W danej placówce tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wyso-

kości 5% wynagrodzenia zasadniczego pracowników pedagogicznych zatrudnionych w danej placówce.

2. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny za efekty pracy w zakresie:

- 1) udokumentowanych osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 8) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 10) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 11) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;

12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem zawodowym.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 3, przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę.

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie wyższej niż 50% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem zawodowym.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:

- wychowawcy klasy – 40zł miesięcznie,
- doradcy metodycznego - 100zł miesięcznie,
- nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu – 25zł miesięcznie.

4. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 3, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowane stanowisko kierownicze oraz sprawowaną funkcję.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły przyznaje organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczy-

ciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

8. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 5. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r., przysługuje z tego tytułu dodatek, w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek ten wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, za godziny faktycznie przepracowane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę.

§ 6. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42

ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXV/358/05 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wschowa dodatków: motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, oraz przyznawania nagród.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady  
*Fabian Grzyb*

---

## 638

### UCHWAŁA NR IV/31/07 RADY GMINY ŻAGAŃ

z dnia 29 marca 2007r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr III/23/06 Rady Gminy Żagań z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za szczególne warunki pracy, a także sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych Gminy Żagań Rada Gminy uchwala się, co następuje:

§ 1. Dodatek motywacyjny.

§ 5. otrzymuje brzmienie:

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

- c) dbałość o powierzone mienie w klasopracowniach,

- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) opieka nad samorządem uczniowskim lub

organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się następujące kryteria:

- a) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania innowacji pedagogicznych,
- d) umiejętne prowadzenie polityki kadrowej,
- e) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbo- gacanie własnego warsztatu pracy,
- f) umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- g) dbałość o właściwy obieg i przepływ informacji,
- h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- i) prawidłowa współpraca z organem prowadzącym, środowiskiem i rodzicami,
- j) promowanie szkoły w środowisku lokalnym,
- k) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
- l) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- m) dbałość o mienie szkoły, estetykę i sprawne funkcjonowanie powierzonego majątku,
- n) podejmowanie działań zmierzających do wzbo- gacania majątku szkolnego.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły wójt gminy.

4. O przyznaniu dodatku motywacyjnego, nauczyciel lub dyrektor szkoły, powiadamiany jest na piśmie. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego następuje również w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy

niż 6 miesięcy.

6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego po raz pierwszy może nastąpić po upływie 6 miesięcy pracy.

7. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

8. Środki na wypłatę dodatków motywacyjnych zabezpieczone zostały w budżecie gminy, w wysokości 1% kwoty płacy nauczyciela stażysty ze stopniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym pomnożonego przez ilość etatów pedagogicznych.

9. Fundusz dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół ustala się jako iloczyn 20% płacy nauczyciela stażysty ze stopniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym przez liczbę szkół.

10. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 50zł i nie wyższy niż 10%, a dla dyrektora nie wyższy niż 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty ze stopniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym.

11. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora wójt gminy.

12. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela uzupełniającego etat w innej szkole przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem drugiej szkoły zatrudniającym nauczyciela.

## § 2. Dodatki funkcyjne.

### § 7. otrzymuje brzmienie:

1. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości dla:

1) wychowawcy klasy liczącej w szkole:

- a) od 10 uczniów – 45zł miesięcznie,
- b) od 15 uczniów – 55zł miesięcznie,
- c) od 20 uczniów – 65zł miesięcznie;

2) opiekuna stażu – 55zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 7 ust. 1 nie przysługują za okres nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za inne okresy, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Otrzymywanie dodatków, o których mowa w § 7 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 3. Dodatek za warunki pracy.

§ 9. otrzymuje brzmienie:

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za szczególne warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za realizację niżej podanych zajęć:

- a) nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% stawki godzinowej,
- b) zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% stawki godzinowej,
- c) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 20% stawki godzinowej obliczonej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Wysokość dodatku dla nauczyciela, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac ustala dla nauczyciela - dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - wójt gminy.

§ 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 11. otrzymuje brzmienie:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia albo prowadzonych nie zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala się wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową w wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela liczonego z pensum nauczyciela wychowawcy świetlicy obliczona na zasadach określonych w ust.1.

5. Za pracę opiekuńczo - wychowawczą nad dziećmi biorącymi udział w zawodach sportowych, olimpiadach, wycieczkach, którą nauczyciel wykonuje w dni wolne od pracy, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe świetlicowe.

§ 12 otrzymuje brzmienie:

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*Bolesław Galent*



## 639

### UCHWAŁA NR VI/38/07 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 29 marca 2007r.

#### **w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 10 i 10a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy w Żarach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Żary o statusie miejskim określający wysokość dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, zwanym dalej regulaminem.

#### Rozdział 1

##### **Przepisy ogólne**

§ 2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami);

- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły liczony od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a i ust. 7 Karty Nauczyciela.

#### Rozdział 2

##### **Dodatek za wysługę lat**

§ 4.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

### Rozdział 3

#### Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. W każdej szkole tworzy się roczny fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowiący iloczyn planowanej przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar) wg stanu na 1 stycznia danego roku i 72% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255 ze zmianami), ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

2. W przypadku kiedy wyliczona kwota jest wartością niższą niż wysokość środków finansowych ustalonych na 2006r. należy stosować wartość przyjętą do realizacji w roku 2006.

3. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub in-

nymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;

- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć lekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego, dla dyrektora poza warunkami wymienionymi w ust. 4 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań w samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 7) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 9) promocja szkoły na zewnątrz.

6. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu jednego roku szkolnego w danej szkole a w przypadku nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły z dniem objęcia obowiązków dyrektora.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić do 1.000zł w stosunku miesięcznym .

9. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4 ustala dla nauczyciela dyrektor, a w stosunku do dyrektora burmistrz miasta w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4 i 5.

10. Dodatek motywacyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego.

#### Rozdział 4

### Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zaj-

mowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli w zależności od rodzaju szkoły, ilości oddziałów oraz pełnionej funkcji:

L.p.	Jednostka organizacyjna	Stanowisko	Ilość oddziałów	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie
1	Przedszkole czynne ponad 5 godzin dziennie	Dyrektor	do 5 oddziałów powyżej 5 oddz.	400zł - 600zł 500zł - 700zł
2	Przedszkole czynne ponad 5 godzin dziennie	Wicedyrektor powołany zgodnie ze statutem przedszkola		300zł
3	Szkoły Podstawowe i Gimnazja	Dyrektor	do 11 oddziałów od 12 do 20 oddz. powyżej 20 oddz.	400zł - 600zł 500zł - 800zł 700zł - 900zł
4	Szkoły Podstawowe i Gimnazja	Wicedyrektor powołany zgodnie ze statutem szkoły		400zł - 600zł

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu sprawowania funkcji:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 50zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece;
- 2) wychowawstwa klasy w wysokości 70zł miesięcznie.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji ujętych w ust. 3, a jeżeli powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub sprawowanie funkcji ujętych w ust. 3 na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres.

6. Uregulowania zawarte w ust. 5 dotyczą również wcześniejszego odwołania ze stanowiska kierowniczego lub funkcji.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie peł-

nienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje:

- 1) wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy;
- 2) innej osobie wyznaczonej przez organ prowadzący do pełnienia zastępstwa od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy,

9. Przyznanie dodatku, o którym mowa ust. 2 i 8 nie wyklucza prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 3.

10. Dodatek funkcyjny określony w ust. 2 i 3 ustala dla nauczyciela i wicedyrektora szkoły dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły i osób wymienionych w ust. 8 burmistrz miasta.

11. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego.

## Rozdział 5

### Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach w następującej wysokości:

- 1) dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej;
- 2) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje w wysokości 5% stawki godzinowej.

2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły burmistrz miasta.

4. Dodatek za warunki pracy jest proporcjonalnie zmniejszany za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego.

## Rozdział 6

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnego zastępstwa

§ 8. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych), przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym

mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## Rozdział 7

### Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów

§ 9. Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów, o których mowa w art. 9a ust. 2 Karty Nauczyciela, realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, wynosi:

- 1) dla nauczycieli posiadających tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym – 1.300zł.
- 2) dla nauczycieli posiadających tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym – 1.150zł;
- 3) dla nauczycieli posiadających tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych – 1.000zł.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary i dyrektorom szkół.

§ 11. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2007r.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIII/74/05 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 1 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Dariusz Grochla*

=====

## 640

### UCHWAŁA NR V/36/2007 RADY GMINY SKĄPE

z dnia 30 marca 2007r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Skąpe na 2007r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### **Uchwała się regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Skąpe**

##### Rozdział 1

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, przedszkola prowadzonego przez Gminę Skąpe;
- 4) wójcie gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skąpe.

##### Rozdział 2

##### **Dodatek za wysługę lat**

§ 2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wy-

slugę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia, a ponadto:

1) dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;

- 2) podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.), a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwierzytelnione odpisy tych dokumentów;
- 3) ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniającego nauczyciela, a dla dyrektora - Wójta Gminy Skąpe w formie pisemnej.

##### Rozdział 3

##### **Dodatek motywacyjny**

§ 3. 1. Ustala się środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole, a odpis dla dyrektorów szkół 15% ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie

może być wyższy niż 15%, zaś dla dyrektora 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - wójt gminy w formie pisemnej.

§ 4. 1. Warunki przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) wykonywanie prac związanych ze specyfiką nauczanego przedmiotu;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, poprzez:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) pracę z młodzieżą szczególnie uzdolnioną lub trudną;

4) posiadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego.

2. Dyrektorzy mogą otrzymać dodatek motywacyjny za znaczące efekty pracy, w zakresie:

- 1) wzorowej organizacji szkoły;
- 2) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki, którą kieruje;
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) umiejętności w stosunkach interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy.

#### Rozdział 4

#### Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczycielom realizującym dodatkowe zadania i zajęcia.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala w formie pisemnej wójt gminy w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły lub kierownik filii liczącej od 2 - 6 oddziałów	200 – 600
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 - 9 oddziałów	400 - 700
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 10 - 12 oddziałów	500 – 800
4.	Dyrektor przedszkola	200 - 400

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny,

przyznany w formie pisemnej przez dyrektora, w wysokości:

- 1) wychowawstwo w szkole podstawowej i gimnazjum - 70zł miesięcznie;
- 2) funkcje opiekuna stażu - 45zł miesięcznie;
- 3) doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant - 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza jeden miesiąc.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Powstaje ono od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadania, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 3.

#### Rozdział 5

##### **Dodatek za warunki pracy**

§ 6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za warunki pracy wynosi:

- 1) za pracę w trudnych warunkach w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela;
- 2) za pracę w uciążliwych warunkach w wysokości 15% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

3. W razie zbiegu prawa do dodatków za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych dodatek łącznie nie może przekroczyć 15% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

4. Dla nauczycieli wysokość dodatku w formie pisemnej ustala dyrektor, a dla dyrektora wójt gminy.

#### Rozdział 6

##### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych. Jeżeli praca w godzinach

ponadwymiarowych została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku za warunki pracy do wynagrodzenia dodaje się kwotę należnego dodatku za warunki pracy.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć. Jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku za warunki pracy do wynagrodzenia dodaje się kwotę należnego dodatku za warunki pracy.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### Rozdział 7

##### **Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli**

§ 8. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe w budżecie Gminy Skąpe.

2. Fundusz nagród dzieli się w następujący sposób:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody wójta gminy.

3. Środki na nagrody będą przekazywane placówkom oświatowym w trybie wykonywania budżetu.

#### Rozdział 8

##### **Postanowienia końcowe**

§ 9. Ustalono w niniejszym regulaminie zasady przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Skąpe uwzględniając warunek zachowania średniego wynagrodzenia nauczycieli określony w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXVI/217/2005 Rady Gminy Skąpe z dnia 21 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycieli w placówkach oświatowych na terenie Gminy Skąpe.

pe.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje z mocą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady  
*Mirosław Olczak*

---

---

## 641

### UCHWAŁA NR V/37/2007 RADY GMINY SKĄPE

z dnia 30 marca 2007r.

#### w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród z funduszu nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród.

§ 2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 3. Nauczyciel może otrzymać nagrodę dyrektora i wójta gminy przyznaną z funduszu nagród.

§ 4. 1. Nagrody przyznają:

- 1) dyrektor – nauczycielowi;
- 2) wójt gminy - nauczycielowi na wniosek dyrektora szkoły;
- 3) wójt gminy – dyrektorowi.

2. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych okoliczności uzasadniających przyznanie nagrody.

§ 5. Kryteria przyznawania nagród dla dyrektorów szkół:

- 1) inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 2) zajęcia przez uczniów czołowych miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach, na szczeblu rejonu, województwa, regionu itd.;
- 3) zakwalifikowanie uczniów do grup laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym;
- 4) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach;
- 5) przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym

i opiekuńczym imprez oraz uroczystości szkolnych i środowiskowych.

§ 6. Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
  - a) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
  - f) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów pato-



logii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu.

§ 7. 1. Z wnioskami o przyznanie nagrody wójta dla nauczycieli szkół mogą wystąpić dyrektorzy tych jednostek.

2. Nagrody dla dyrektorów szkół i placówek wójt może przyznać z urzędu.

3. Wnioski o których mowa w § 1 składa się w terminie do 30 września każdego roku w Urzędzie Gminy Skąpe.

§ 8. 1. Wysokość nagrody wójta corocznie ustala wójt gminy.

2. Wysokość nagrody dyrektora ustala corocznie dyrektor szkoły.

3. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody wójta.

4. Fakt przyznania nagrody potwierdza się pisemną informacją o jej przyznaniu, której odpis zamieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Miroslaw Olczak*

---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

---