

493

UCHWAŁA NR IV/27/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 20 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Górki Małe i część obrębu Cigacice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Sulechowie Nr XXX/275/2005 z dnia 12 lipca 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Górki Małe i części obrębu Cigacice oraz zgodnie ze zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sulechów uchwalonym uchwałą Nr XXV/218/2005 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 25 stycznia 2005r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Górki Małe i części obrębu Cigacice.

2. Plan obejmuje teren położony w obrębie geodezyjnym Górki Małe - oznaczony numerem 1 i teren położony w obrębie geodezyjnym Cigacice - oznaczony numerem 2, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są 3 załączniki:

- 1) rysunek planu w skali 1: 1000 będący załącznikiem graficznym Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Sulechowie dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Sulechowie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu niniejszego planu w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, zapisane w formie tekstowej - załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przedmiotem planu są regulacje określają-

ce zasady zagospodarowania terenu objętego planem miejscowym z przeznaczeniem pod zabudowę techniczno – produkcyjną, zieleni nieurządzoną, pod komunikację i infrastrukturę techniczną.

§ 3. Ustalenia planu w obszarze, o którym mowa w § 1 ust. 2 zostają wyrażone w treści niniejszej uchwały obejmującej:

1. Rozdział 1 Przepisy ogólne.

2. Rozdział 2 Przepisy obowiązujące dla całego obszaru objętego planem, określające:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;
- 7) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 8) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 9) stawkę procentową na podstawie, której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Rozdział 3 Przepisy dotyczące wydzielonych stref i elementów funkcjonalno – przestrzennych określające szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

4. Rozdział 4 Warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów określające:

- 1) przeznaczenie terenów;
- 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

5. Rozdział 5 Przepisy przejściowe i końcowe.

6. W rysunku planu obowiązują następujące oznaczenia:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania - linie obowiązujące;
- 2) oznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, składające się z symbolu literowego przeznaczenia terenu i numeru wyróżniającego go spośród innych terenów;
- 3) oznaczenie graficzne granic obszarów chronionych;
- 4) oznaczenia graficzne stref i elementów funkcjonalno – przestrzennych;
- 5) oznaczenia graficzne linii regulacyjnych zabudowy nieprzekraczalnych;
- 6) pozostałe nie wymienione wyżej oznaczenia mają charakter informacyjny.

§ 4. Illekrót w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Sulechowie o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu wymienione w § 1, 2 i 3;
- 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały;
- 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym i liczbowym;
- 6) liniach rozgraniczenia obowiązujących – należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o różnym przeznaczeniu bądź o różnym sposobie zagospodarowania;
- 7) liniach rozgraniczenia postulowanych – należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o tym samym przeznaczeniu bądź o tym samym sposobie użytkowania;
- 8) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;
- 9) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe;

10) dostępności do drogi publicznej – należy przez to rozumieć dostępność zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami a także dostępność przez układ dróg wewnętrznych dojazdowych posiadających zjazd lub zjazd do drogi publicznej;

11) drogach publicznych – należy przez to rozumieć jedną z kategorii dróg wymienionych w ustawie o drogach publicznych;

12) drogach wewnętrznych – należy przez to rozumieć drogi wewnętrzne w rozumieniu ustawy o drogach publicznych;

13) wysokość zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku liczony od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połączeń dachowych;

14) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię poziomego rzutu jednej kondygnacji naziemnej o największej obszarowo powierzchni liczonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych (jeśli jakaś z kondygnacji ma większą powierzchnię od kondygnacji przyziemia to ją traktujemy jako kondygnację naziemną o największej obszarowo powierzchni), przy czym powierzchnię zabudowy działki obliczamy jako sumę powierzchni zabudowy wszystkich obiektów budowlanych wraz z budynkami gospodarczymi i garażami występujących w obrębie działki;

15) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć niezabudowaną i nieutwardzoną powierzchnię terenu działki, pokrytą roślinnością (naturalną lub urządzoną) stanowiącą powierzchnię ekologicznie czynną;

16) usługi nieuciążliwe – należy przez to rozumieć taki rodzaj usług, który nie wywołuje uciążliwości dla otoczenia w rozumieniu zapisów prawa budowlanego – ich ewentualna uciążliwość zamyka się w granicach działki;

17) uciążliwości – należy przez to rozumieć uciążliwość powodowaną przez przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu prawa ochrony środowiska;

18) zagospodarowaniu tymczasowym – należy przez to rozumieć określony niniejszym planem sposób użytkowania i sposób zagospodarowania do czasu realizacji przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego;

19) stawce procentowej - należy przez to rozumieć wzrost wartości nieruchomości spowodowany ustaleniami planu, upoważniający do pobrania od właściciela jednorazowej opłaty w przypadku jej zbycia, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu

przestrzennym;

- 20) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę wzdłuż terenów komunikacji publicznej wydzielonych pasów infrastruktury technicznej poza którą nie może być wysunięte lico budynku. Dopuszcza się jej nieznaczne naruszenie dla zadaszeń wejściowych, rzutu dachu, wykuszy, balkonów i elementów wystroju architektonicznego;
- 21) reklama wielkogabarytowa – należy przez to rozumieć wolno stojące, trwale związane z gruntem urządzenia reklamowe, w tym umieszczone na elementach konstrukcyjnych, obiekcie budowlanym lub ogrodzeniu;
- 22) strefie technicznej (strefie uciążliwości, strefie ochronnej, strefie kontrolowanej) – należy przez to rozumieć strefy od sieci i urządzeń obejmujące:
 - a) strefę negatywnego oddziaływania na ludzi zamieszkujących na stałe, lub zagrożenia wybuchem, o których szerokości i sposobie zagospodarowania mówią przepisy szczególne,
 - b) pas terenu wzdłuż sieci po obu jej stronach pozwalający na stały lub okresowy dostęp operatora kontrolującego stan sieci, a w przypadku awarii na jej usunięcie. Szerokość tej strefy ustala się na podstawie rodzaju sieci, średnicy i głębokości posadowienia;
- 23) obszarze ograniczonego użytkowania – należy przez to rozumieć taki obszar, gdzie mimo zastosowania dostępnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych nie mogą być dotrzymane standardy jakości środowiska poza terenem zakładu lub innego obiektu.

§ 5. Określone w § 3 ust. 2 pkt 1 przeznaczenie terenów wg rodzaju użytkowania obejmują:

- 1) podstawowy rodzaj przeznaczenia (przeznaczenie podstawowe w rozumieniu § 4 pkt 8);
- 2) dopuszczalny rodzaj przeznaczenia (przeznaczenie dopuszczalne w rozumieniu § 4 pkt 9);
- 3) obszar o ustalonym w planie przeznaczeniu terenu jest określony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi obowiązującymi oznaczonymi linią ciągłą;
- 4) przebieg linii rozgraniczających obowiązujących może być zmieniony tylko w trybie zmian planu miejscowego;
- 5) przebieg linii rozgraniczających orientacyjnych może być uściślony na etapie realizacji inwestycji w ramach projektu zagospodarowania działki (możliwość łączenia działek);

- 6) grunt położony w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi można przeznaczyć wyłącznie na cele mieszczące się w użytkowaniu podstawowym, względnie przy dochowaniu warunków przewidzianych uchwałą i przepisami szczególnymi, na cele użytkowania dopuszczalnego w ustalonych proporcjach;
- 7) przedstawione na rysunku planu przebiegi sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizacji związanych z nimi urządzeń określają zasadę obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej;
- 8) na rysunku planu tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi oznaczono symbolami zgodnie z ich podstawowym przeznaczeniem;
- 9) wyznaczone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy są liniami ustalającymi granicę lokalizacji obiektów kubaturowych w danym terenie.

Rozdział 2

Przepisy obowiązujące dla całego obszaru planu

§ 6. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

- 1) tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi mogą być zagospodarowane wyłącznie na cele zgodne z podstawowym przeznaczeniem lub łącznie na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego, zgodnie z ustaleniami określonymi w rozdziale 4 oraz zasadami określonymi w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały z zastrzeżeniem, iż zagospodarowanie na cele zgodne z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może zaistnieć samodzielnie oraz stanowić więcej niż 40% zagospodarowania;
- 2) każdorazowo w ramach terenu wydzielonego liniami rozgraniczenia obok zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem podstawowym i dopuszczalnym mogą występować: drogi wewnętrzne, miejsca postojowe dla samochodów osobowych, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń izolacyjna - o ile nie są wykluczone przedmiotowo lub inaczej regulowane w ustaleniach określonych w rozdziale 4 oraz w zasadach określonych w pozostałych przepisach szczegółowych niniejszej uchwały.

§ 7. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Forma i gabaryty budynków oraz ich usytuowanie w obrębie działki wraz z innymi elementami zagospodarowania - jak ogrodzenia, zieleń lub obiekty małej architektury, należy kształtować w dostosowaniu do cech lokalnego krajobrazu i wartościowych elementów występującej w okolicy architektury, dlatego też ustala się:

- 1) lokalizowanie zabudowy z zachowaniem okre-

- ślonych przez ustalenia planu w rozdziale 4 parametrów i wskaźników oraz wyznaczonych na rysunku planu linii regulacyjnych zabudowy, przy czym:
- a) na działkach dla których nie określono linii zabudowy budynki należy sytuować w sposób zapewniający optymalne nasłonecznienie terenu działek i minimalizację zacielenia sąsiednich nieruchomości oraz na zasadach ogólnych określonych w prawie budowlanym i warunkach technicznych,
 - b) w terenach sąsiadujących z terenami lasów i zadrzewień oznaczonymi na rysunku planu symbolem „ZL”, minimalna odległość nowych budynków od granicy lasu powinna wynosić 15m,
 - c) pas terenu pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą wykorzystać można wyłącznie pod realizację:
 - utwardzonego wjazdu na teren działki, dojścia do budynku, zadaszonego i osłoniętego miejsca pod pojemniki na śmieci,
 - miejsc do parkowania,
 - sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - zieleń dekoracyjną i użytkową;
- 2) budynki produkcyjne, budynki warsztatów wytwórczych i rzemieślniczych oraz budynki gospodarcze powinny być sytuowane w głębi działki - za budynkami biurowymi i usługowymi;
- 3) dopuszcza się sytuowanie budynków w odległościach mniejszych niż wynikające z warunków technicznych, w szczególności w granicy działki, w przypadku:
- a) gdy lokalizacja taka nie stoi w sprzeczności z przepisami szczególnymi, w tym higieniczno - sanitarnymi, o bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie przeciwpożarowej oraz o drogach publicznych,
 - b) styku z terenami objętymi zakazem zabudowy w tym terenami otwartymi i użytkowanymi rolniczo, za zgodą właściciela tych terenów.
2. Ogrodzenia działek widoczne od strony ulicy lub innych przestrzeni publicznych należy wykonywać:
- 1) dostosowując rozwiązania materiałowe i kolorystyczne do cech architektury budynków;
 - 2) zakazuje się budowy murów granicznych od strony ulic.
3. Zasady dotyczące umieszczania znaków informacji wizualnej:
- 1) znaki informacji wizualnej muszą harmonizować z charakterem miejsca lub obiektu;
 - 2) znaki informacji wizualnej w celach reklamowych winny być umieszczane w strefie frontowej budynków, na poziomie kondygnacji przeznaczonych pod usługi i dostosowane swymi wymiarami do gabarytów budynków;
 - 3) zakazuje się umieszczania znaków informacji wizualnej bezpośrednio na połaci dachowej i kalenicy;
 - 4) zakazuje się umieszczania znaków informacji wizualnej w miejscach i w sposób naruszający bezpieczeństwo ruchu samochodowego i pieszego;
 - 5) dopuszcza się umieszczanie znaków informacji wizualnej na ogrodzeniu frontowym nieruchomości z zastrzeżeniem, iż nie mogą być wyższe niż ogrodzenie i zajmować nie więcej niż 20% długości tegoż ogrodzenia.
- § 8. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego dla obszaru objętego planem ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego zgodnie z ustanowionymi przepisami szczególnymi obowiązującymi w tym zakresie oraz z ustaleniami określonymi w przepisach niniejszego paragrafu.
1. W zakresie lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko – w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska:
- 1) dopuszcza się lokalizację inwestycji wskazanych w przepisach ochrony środowiska, obowiązujących w tym zakresie, jako przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu może być wymagane, pod warunkiem, iż spełnione będą dopuszczalne normy określające standardy jakości środowiska;
 - 2) lokalizacja inwestycji mogących prowadzić do zanieczyszczenia wód podziemnych tj. stacji paliw, parkingów lub innych związanych z prowadzoną działalnością, wymaga zabezpieczenia inwestycji przed przenikaniem zanieczyszczeń stosownie do lokalnych warunków hydrogeologicznych, co powinno zostać uwzględnione w treści projektu budowlanego;
 - 3) zakazuje się lokalizacji obiektów i urządzeń, których uciążliwość przekracza granice posiadanej nieruchomości oraz przekracza normy określone jako znacząco oddziałujące na zdrowie ludzi i środowisko.
2. W zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem:
- 1) nakazuje się spełnienie warunków w zakresie emisji zanieczyszczeń do powietrza, w tym hermetyzację procesów technologicznych, ograni-

czających emisję zanieczyszczeń;

- 2) nakazuje się stosowanie paliw ekologicznych (o niskiej zawartości związków siarki).

3. W zakresie ochrony przed hałasem komunikacyjnym i przemysłowym.

Zakazuje się lokalizacji obiektów budowlanych i urządzeń przekraczających wymogi w zakresie dopuszczalnych wartości poziomu dźwięku.

4. W zakresie ochrony powierzchni ziemi i środowiska przed odpadami należy:

- 1) zasady gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych organizować zgodnie z regulacjami obowiązującymi w gminie;
- 2) zasady gospodarki odpadami niebezpiecznymi w małych ilościach w związku z projektowaną działalnością w zakresie produkcji, baz, składów, rzemiosła uciążliwego, określają ustanowione szczególne przepisy obowiązujące w tym zakresie;
- 3) masy ziemne stanowiące grunt rodzimy, usuwane lub przemieszczane w związku z realizacją przedsięwzięcia mogą być wykorzystane dla potrzeb niwelacji terenu – z zastrzeżeniem przepisów o ograniczeniu zmian naturalnego ukształtowania lub realizacji elementów zagospodarowania terenu, w tym ekranujących poszczególne nieruchomości;
- 4) przekształcenia powierzchni ziemi i jej ochronę przed erozją należy minimalizować poprzez właściwe zagospodarowanie terenu i odprowadzenie wód opadowych;
- 5) przy realizacji robót ziemnych w trakcie budowy należy wyegzekwować zdjęcie wierzchniej warstwy ziemi organicznej, jej odpowiednie zdeponowanie oraz ponowne wykorzystanie.

5. W zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem ustala się:

- 1) stosowanie w pełni szczelnego systemu ograniczającego infiltrację wód opadowych z dróg do warstw wodonośnych a także ograniczający przenikanie substancji niebezpiecznych w sytuacjach wywołanych katastrofami pojazdów;
- 2) nakazuje się uszczelnianie powierzchni komunikacyjnych tj. place, drogi, parkingi itp;
- 3) nakazuje się instalowanie urządzeń oczyszczających wody opadowe i roztopowe tj. separatorów, osadników, w szczególności na terenie baz sprzętowo - transportowych, stacji sprzedaży i magazynów paliw, zakładów usług motoryzacyjnych i innych, w których istnieje niebezpieczeństwo zanieczyszczenia wód opadowych substancjami ropopochodnymi lub in-

nymi substancjami toksycznymi.

6. W zakresie ochrony terenów zieleni i wartości krajobrazowych:

- 1) nakazuje się ochronę lokalnych wartości krajobrazu oraz zieleni poprzez zachowanie i utrzymanie, w szczególności:
 - a) naturalnego ukształtowania,
 - b) skupisk zadrzewień i zakrzewień;
- 2) kształtowanie nowej zieleni w sposób nie kolidujący z zabudową - wprowadzanie nasadzeń zgodnie z siedliskiem przy uwzględnieniu docelowej wysokości i rozłożystości oraz otwarć widokowych.

§ 9. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

Zobowiązuje się każdego kto w trakcie prowadzenia robót budowlanych i ziemnych odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem:

- a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,
- b) zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,
- c) niezwłocznie zawiadomić o tym Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków a jeśli to nie jest możliwe Burmistrza Sulechowa.

§ 10. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. W celu właściwego kształtowania przestrzeni publicznych do których zalicza się tereny dróg publicznych, tereny zieleni urządzonej, tereny ciągów pieszych nie tylko wyznaczonych w planie ale również tych, które towarzyszą przeznaczeniu podstawowemu lub dopuszczalnemu w obszarze przestrzeni publicznej należy:

- 1) zwrócić szczególną uwagę na uformowanie zabudowy i zagospodarowania od strony dróg publicznych;
- 2) główne wejścia, reprezentacyjne elewacje zakładów i ozdobną zielen lokalizować przy głównych ciągach ulicznych;
- 3) wjazdy i wejścia do zakładów akcentować poszerzeniami drogi w formie niewielkich placów;
- 4) jako zasadę zagospodarowania terenu ustala się:
 - a) realizację chodników,
 - b) realizację zatok postojowych dla samochodów zgodnie z przyjętymi wskaźnikami,
 - c) realizację pasów zieleni lub skwerów wzdłuż

chodników,

- d) realizację usług wbudowanych w partechach budynków,
 - e) realizację elementów małej architektury (wiaty, ławki, budki telefoniczne, oświetlenie uliczne itp.);
- 5) zaleca się obsadzenie ulic drzewami o pokroju kulistym i wysokości 4.0m ÷ 6.0m.

2. Dla przestrzeni publicznych o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu ustala się obowiązek uwzględnienia potrzeb osób niepełnosprawnych przy zagospodarowaniu nowych terenów poprzez:

- a) umożliwienie na wszystkich ciągach pieszych i pieszo – jezdnych poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym; różnice poziomów niwelować pochylniami,
- b) urządzenie przy ciągach pieszych zatok dla odпочzynku z zapewnieniem izolacji akustycznej i wzrokowej od ruchu kołowego.

§ 11. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

1. Ustalenia planu odnoszące się do przeznaczenia poszczególnych terenów obowiązują niezależnie od istniejących i planowanych podziałów na działki gruntowe.

2. Ustala się następujące ogólne zasady i warunki nowych podziałów terenów na działki budowlane i inne w trybie nowego rozgraniczenia:

- 1) każdy planowany i dopuszczony w ustaleniach planu podział istniejących nieruchomości na nowe winien zapewnić im pełną dostępność komunikacyjną i infrastrukturalną;
- 2) kształtować geometrię nowych nieruchomości krótszym bokiem do dróg publicznych bezpośrednio ich obsługujących;
- 3) minimalna szerokość wydzielonego dojazdu w zależności od liczby wydzielanych działek:
 - a) do 2 działek – 8.0m,
 - b) powyżej 2 działek – 10.0m;
- 4) dokonywanie podziałów, o których mowa należy realizować przestrzegając przepisy z zakresu gospodarki nieruchomościami.

3. Warunek obsługi wydzielonej działki budowlanej uznaje się za spełniony, jeśli styka się ona co najmniej z drogą wewnętrzną.

§ 12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Układ komunikacyjny określa się zgodnie z przeznaczeniem podstawowym oraz parametrami i klasyfikacją dróg ustalonymi w rozdziale 4.

1) obsługę komunikacyjną terenu nr 1 zapewniają następujące ciągi komunikacyjne:

- a) istniejąca droga gminna relacji Górki Małe – Mozów KD,
- b) projektowana droga wewnętrzna KDW2,
- c) projektowany ciąg pieszo – jezdny KX,
- d) poza ulicami określonymi niniejszą uchwałą (przy możliwości wariantowania podziałów wewnątrz terenu) powinny być w miarę potrzeby realizowane niezbędne dojazdy (ulice wewnętrzne), umożliwiające swobodny dostęp do każdej działki, w sposób zapewniający dojazd samochodów wielkogabarytowych, bezpieczeństwo pożarowe, dojazd karetki pogotowia i innych pojazdów uprzywilejowanych,
- e) program parkingowy zaspokajający potrzeby personelu i klientów, według parametrów i wskaźników określonych dla poszczególnych terenów w rozdziale 4;

2) obsługę komunikacyjną terenu Nr 2 zapewnią następujące ciągi komunikacyjne:

- a) projektowana droga publiczna KD1 łącząca drogę powiatową nr 1187 F relacji Sulechów - Zawada z drogą publiczną KD2,
- b) projektowana droga wewnętrzna KD2,
- c) istniejąca droga KDW2,
- d) istniejący ciąg pieszo – jezdny KX,
- e) poza ulicami określonymi niniejszą uchwałą (przy możliwości wariantowania podziałów wewnątrz terenu) powinny być w miarę potrzeby realizowane niezbędne dojazdy (ulice wewnętrzne), umożliwiające swobodny dostęp do każdej działki, w sposób zapewniający dojazd samochodów wielkogabarytowych, bezpieczeństwo pożarowe, dojazd karetki pogotowia i innych pojazdów uprzywilejowanych,
- f) program parkingowy zaspokajający potrzeby personelu i klientów, według parametrów i wskaźników określonych dla poszczególnych terenów w rozdziale 4.

2. W ramach budowy poszczególnych sieci i przyłączy ustala się zasadę prowadzenia ich drogą najkrótszą, od punktu włączenia do punktu odbioru przy jednoczesnym lokalizowaniu ich wewnątrz linii rozgraniczających jednostek drogowych.

3. Ustalona planem preferencja realizacji elementów infrastruktury technicznej w granicach ulic dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach ich realizację w granicach działek, pod warunkiem przeprowadzenia negocjacji i obowiązującego trybu formalno – prawnego z zastrzeżeniem, iż inwesty-

cja nie naruszy w sposób istotny pozostałych ustaleń terenowych i strefowych zdefiniowanych dla przedmiotowych jednostek.

4. Odległości pomiędzy poszczególnymi projektowanymi sieciami infrastruktury technicznej powinny odpowiadać zasadom wynikającym z warunków technicznych ich projektowania.

5. Punktem wyjścia do szacunkowego zbilansowania zapotrzebowania na poszczególne media są następujące ramowe ustalenia programowe przyjęte dla każdego z terenów:

wskaźnik procentowy maksymalny (40) % stosunku powierzchni użytkowej do pow. całego terenu.

6. W ramach terenów objętych planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do podstawowego systemu zasilania i obsługi sieci wodociągowej:

- 1) pokrycie pełnego zapotrzebowania w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej;
- 2) nakazuje się zapewnienie wymaganego zaopatrzenia wodnego do celów przeciwpożarowych;
- 3) ilość dostarczanej wody dla poszczególnych typów zabudowy określają przepisy szczególne odnośnie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

7. W ramach terenów objętych planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do podstawowego systemu zasilania i obsługi sieci kanalizacyjnych:

- 1) system rozdzielczy, grawitacyjno – tłoczny kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków bytowo – gospodarczych oraz ścieków przemysłowych do wiejskiej sieci kanalizacyjnej na terenie wsi Cigacice, a stamtąd do oczyszczalni w Sulechowie poprzez system przepompowni i rurowciągów tłocznych oraz grawitacyjny system odprowadzania wód opadowych i roztopowych do rzeki Odra, po ich podczyszczeniu do wymogów określonych w pozwoleniu wodnoprawnym. Dopuszcza się rozwiązania alternatywne;
- 2) projektuje się przebieg kanalizacji sanitarnej i deszczowej w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych dróg;
- 3) dopuszcza się gromadzenie podczyszczonych wód opadowych w odizolowanych od powierzchni ziemi zbiornikach wód opadowych z ich gospodarczym wykorzystaniem;
- 4) gospodarkę ściekami przemysłowymi powstającymi na terenie objętym planem jak również jakość wód opadowych i roztopowych odprowadzanych do środowiska rozwiązać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

5) pełne odwodnienie dróg do kanalizacji deszczowej;

6) wymóg odwodnienia placów manewrowych, postojowych i magazynowo – składowych do kanalizacji deszczowej po ich uprzednim podczyszczeniu.

8. W ramach terenów objętych planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do podstawowego systemu sieci elektroenergetycznych:

- 1) istniejącą linię napowietrzną jednotorową 110kV relacji GPZ Sulechów – GPZ Zawada pozostawić bez zmian do dalszej eksploatacji;
- 2) istniejącą napowietrzną linię energetyczną 15kV oraz stację transformatorową 15/0,4kV zasilającą istniejących odbiorców pozostawić do dalszej eksploatacji;
- 3) do zasilania nowych odbiorców przewidzieć należy stacje transformatorowe 15/0,4kV. Moc transformatorów określona będzie na etapie projektów budowlanych, które będą realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb poszczególnych inwestorów. Stacje te będą zasilane projektowanymi odcinkami linii napowietrznych 15kV;
- 4) nowych odbiorców energii elektrycznej zasilac z projektowanej stacji transformatorowej liniami napowietrznymi i kablowymi. Szczegóły określą warunki techniczne wydane przez właściciela sieci energetycznej.

9. W ramach terenów objętych planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do podstawowego systemu sieci gazowych:

- 1) dostawa gazu na teren z istniejącej stacji redukcyjno - pomiarowej I stopnia zlokalizowanej na terenie zakładu Rockwool, zasilanej z gazociągu wysokiego ciśnienia biegnącego dalej tranzytem w kierunku Sulechowa i Świebodzina. Dopuszcza się rozwiązania alternatywne;
- 2) projektuje się rozprawdzenie gazu na terenach siecią gazową średniego ciśnienia;
- 3) projektowany przebieg gazociągów średniego ciśnienia w liniach rozgraniczających istniejących dróg i projektowanych;
- 4) dla sieci należy stosować strefy kontrolowane zgodne z przepisami szczególnymi w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe.

10. W ramach terenów objętych planami obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do podstawowego systemu zasilania i obsługi sieci ciepłowniczej:

- 1) zaopatrzenie w ciepło z lokalnych źródeł cie-

pła;

- 2) konieczność dostosowania źródeł ciepła spalających paliwa stałe do wymogów aktualnych norm ochrony środowiska.

11. W ramach terenów objętych planami obowiązują następujące ustalenia w zakresie gospodarki odpadami należy:

- 1) odpady komunalne gromadzić w pojemnikach w miejscu osłony śmietnikowej z uwzględnieniem ich segregacji na terenie działek a następnie przekazywać specjalistycznemu przedsiębiorstwu zgodnie z regulacjami obowiązującymi w gminie;
- 2) odpady niebezpieczne składować na terenie w szczelnie zamkniętych pojemnikach a następnie postępować zgodnie z przepisami szczególnymi.

12. Dopuszcza się zmiany przebiegu i parametrów istniejących sieci infrastruktury technicznej i każdorazowo dopuszcza się możliwość ich przełożenia na koszt właścicieli terenów i na warunkach ustalonych z właścicielem danej sieci – o ile nie narusza to struktury danej sieci, nie pogarsza warunków obsługi i nie narusza interesów osób trzecich.

13. Dopuszcza się lokalizację nowych, nie uwidocznionych w rysunku planu przewodów urządzeń infrastruktury technicznej związanych z obsługą zagospodarowania terenu we wszystkich obszarach, również poza wyznaczonymi pasami drogowymi przy spełnieniu następujących warunków:

- a) uzyskania zgody właściciela nieruchomości,
- b) powiązanie z elementami ekofizjograficznymi, w szczególności projektowanie sieci z uwzględnieniem: ukształtowania terenu, walorów krajobrazowych, obszarów leśnych i skupisk zadrzewień, przebiegu cieków wodnych,
- c) powiązanie ze strukturą władania, w szczególności projektowanie wzdłuż granic nieruchomości oraz w sposób umożliwiający realizację przeznaczenia terenu.

§ 13. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. Za tymczasowy sposób zagospodarowania części lub całości jednostki funkcjonalnej czy działki ewidencyjnej rozumie się:

- 1) utrzymanie istniejącego sposobu i stanu zagospodarowania terenu, zgodnych z treścią mapy zasadniczej;
- 2) rozpoczęcie w konkretnym terenie realizacji rozwiązań tymczasowych nie będących obiektem budowlanym;
- 3) realizację w granicach konkretnego terenu no-

wych tymczasowych obiektów budowlanych, pod warunkiem spełnienia wymogów ustawowych.

2. Dopuszcza się czasowe wykorzystanie terenów w ramach utworzenia bazy budowlanej lub składowania materiałów na potrzeby realizacji inwestycji drogowych lub infrastrukturalnych, jedynie za zgodą właściciela.

§ 14. Stawka procentowa służąca naliczeniu jednorazowej opłaty.

Ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości objętej planem.

Rozdział 3

Przepisy dotyczące wydzielonych stref i elementów funkcjonalno – przestrzennych określające szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 15. Strefy techniczne.

1. Dla obiektów budowlanych, ogrodzeń trwałych, dróg, nawierzchni utwardzonych i zadrzewień lokalizowanych w odległościach mniejszych niż wynikają z niżej określonych stref, konieczne jest uzyskanie zgody właściciela sieci.

2. W strefie gazociągu podwyższonego wysokiego ciśnienia, o średnicy nominalnej oznaczonej symbolem „DN” 150 zlokalizowanym w północno – zachodniej części terenu Nr 1 wynoszącym 30.0m (po 15.0m w obie strony od osi gazociągu) ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy;
- 2) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż gazociągu;
- 3) dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez właściciela gazociągu;
- 4) zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4.0m (po 2m od osi gazociągu);
- 5) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji.

3. W obszarze ograniczonego użytkowania terenów dla napowietrznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110kV zlokalizowanej w części wschodniej terenu wynoszącym 20.0m (po 10.0m w obie strony od osi linii) ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zakaz lokalizacji zabudowy;
- 2) dopuszcza się realizację ciągów kołowych i pieszych w zieleni niskiej.

4. W obszarach ograniczonego użytkowania terenów dla napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia 15kV zlokalizowanych w części północnej i północno – zachodniej terenu wynoszącym 10.0m (po 5.0m w obie strony od osi linii) ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) zakaz lokalizacji zabudowy;
- 2) dopuszcza się realizację ciągów pieszych w zieleni niskiej i ścieżek rowerowych.

5. Strefa realnego oddziaływania zakładu Rockwool w Cigacicach o zasięgu zgodnie z rysunkiem planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, gdzie ustala się zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej.

6. W strefie uciążliwości akustycznej od kolei wynoszącej 40m ustala się zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej.

Rozdział 4

Warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów

§ 16. Dla każdego terenu przeznaczonego pod aktywność gospodarczą, niezależnie od funkcji wiodącej i uzupełniających, funkcjami mogącymi występować w granicach terenu bez ich jednoznacznego definiowania, może być dodatkowo zagospodarowanie zintegrowane i obsługujące funkcje wewnętrzne:

- 1) komunikacja kołowa wewnętrzna przystosowana do transportu ciężkiego;
- 2) komunikacja piesza;
- 3) parkingi wewnętrzne bilansujące w 100% potrzeby parkingowe dla działki;
- 4) zieleń uzupełniająca i izolacyjna;
- 5) drobne funkcje usługowe i administracyjne oraz urządzenia infrastruktury technicznej i komunalnej wraz z obiektami funkcji wiodącej i uzupełniających, o łącznej powierzchni nie przekraczającej 10% sumy wszystkich powierzchni użytkowych nie będące samodzielnym budynkiem;
- 6) urządzenia i elementy infrastruktury technicznej, nie wymagające wydzielenia dla nich niezależnej nieruchomości:
 - a) urządzenia telekomunikacyjne typu: abonenskie węzły dostępu, standardowe szafy kablowe oraz aparaty ogólnodostępne w kabinach telekomunikacyjnych i na słupach,
 - b) stacje transformatorowe wraz z swobod-

nym dojazdem przystosowanym do sprzętu ciężkiego.

§ 17. Ustalenia dotyczące terenów oznaczonych w planie symbolem P, których podstawowym przeznaczeniem jest zabudowa produkcyjno - techniczna w zakresie, którego mieszczą się:

- 1) obiekty produkcyjne (produkcja dla budownictwa – materiały budowlane, przemysł lekki – fabryki i montownie, przemysł spożywczy, warsztaty, rzemiosło produkcyjne, przemysł inny);
- 2) tereny magazynowo – składowe tj. magazyny i składy zabudowane i odkryte, silosy, zbiorniki, itp.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) handel hurtowy i detaliczny związany z produktami wytworzonymi w przedsiębiorstwach zlokalizowanych na terenach położonych w granicach niniejszego planu;
- 2) stacje paliw, stacje obsługi, salony i stacje serwisowe, stacje autogazu, itp.;
- 3) rzemiosło usługowe drobne;
- 4) usługi finansowe;
- 5) administracja gospodarcza i biura;
- 6) usługi transportowe;
- 7) zieleń izolacyjna i urządzona.

2. Możliwość wariantowania podziałów wewnątrz terenu; równorzędnymi wariantami możliwych podziałów są:

- 1) traktowanie terenu jako jedna nieruchomość;
- 2) podziały na 2 i więcej nieruchomości o pow. zgodnych z preferencjami inwestorów pod warunkiem zapewnienia wszystkim działkom bezpośredniej obsługi z dróg publicznych lub wewnętrznych.

3. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie więcej niż 85%; powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 10%;
- 2) dojazd do terenów P z dróg publicznych KD i wewnętrznych KDW;
- 3) program parkingowy i garażowy należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania;
 - a) dla zakładów produkcyjnych – 35 - 45m.p./100 zatrudnionych,
 - b) dla biur, usług i magazynów – 30m.p./1000m² pow. użytkowej,

- c) dla stacji obsługi pojazdów – 5m.p./1 stanowisko naprawcze,
- d) dla obiektów administracyjnych i technicznych 30m. p. /1000m² pow. użytkowej,
- e) w przypadku usług komercyjnych i zakładów rzemieślniczych w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na 25m² powierzchni użytkowej lokalu.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

- 1) linia nieprzekraczalna zabudowy w odległości 10.0 od linii rozgraniczającej od strony ulic, 15.0m od linii lasów, w pozostałych wypadkach zgodnie z prawem budowlanym;
- 2) gabaryty zabudowy - dopuszcza się stosowanie dachów płaskich oraz indywidualnych rozwiązań, przy zachowaniu określonej niższej wysokości zabudowy;
- 3) wysokość zabudowy od 3.5 do 15.0m – nie dotyczy lokalnych akcentów, tj. kominów, wież telefonii komórkowej itp.;
- 4) geometria dachu - dopuszcza się stosowanie indywidualnych, oryginalnych rozwiązań.

5. Tymczasowe zagospodarowanie do czasu realizacji nowej działalności produkcyjnej obejmuje:

- 1) miejsca postojowe;
- 2) zieleń urządzonej;
- 3) urządzenia rekreacji.

6. Dodatkowo nakazuje się aby, działalność produkcyjna, składowa i magazynowa oraz działalność handlowa, usługowa wytwórcza lub rzemieślnicza prowadzona zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym była odseparowana w przypadku sąsiedztwa z terenami mieszkaniowymi i przestrzeniami publicznymi, ogrodzeniem pełnym lub pasem zieleni izolacyjnej zimotrwałej, w sposób skutecznie zapobiegający wykraczaniu uciążliwości poza granice działki w szczególności ze względu na wytwarzany hałas, wibracje, drażniące wonie lub światło o dużym natężeniu, lub ze względu na rodzaj tej działalności - jeśli mógłby on obniżyć jakość środowiska zamieszkania.

Dopuszcza się lokalizację dominant wysokościowych.

§ 18. Ustalenia dotyczące terenów oznaczonych w planie symbolem ZL, ZL1 których podstawowym przeznaczeniem jest zieleń leśna i dolesienia w zakresie, których mieszczą się lasy i tereny dolesień.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) lokalizacja urządzeń i sieci infrastruktury technicznej w przypadku braku możliwości innego

prowadzenia lub lokalizacji;

- 2) lokalizacja obiektów związanych z gospodarką leśną;
- 3) lokalizacja dojazdów pieszych i dojazdów nie wydzielonych w planie (wyłącznie po drogach leśnych).

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) zachowanie proporcji, aby łączna powierzchnia terenów związanych z przeznaczeniem dopuszczalnym nie stanowiła więcej niż 5% pow. przeznaczenia podstawowego danego terenu przy warunku uzgodnienia programu dopuszczalnego z właścicielem lasu;
- 2) zakaz realizacji nowych obiektów kubaturowych, za wyjątkiem obiektów bezpośrednio służących działalności leśnej.

§ 19. Ustalenia dotyczące terenów oznaczonych w planie symbolem ZL2, których podstawowym przeznaczeniem jest zieleń leśna po zrehabilitowanym wysypisku odpadów poprzemysłowych związanych z produkcją wełny mineralnej w zakresie których mieści się las.

Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) lokalizacja urządzeń i sieci infrastruktury technicznej w przypadku braku możliwości innego prowadzenia lub lokalizacji;
- 2) lokalizacja obiektów związanych z gospodarką leśną.

§ 20. Ustalenia dotyczące terenów oznaczonych w planie symbolem KD, KDW przeznaczone pod drogi wraz z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) miejsca postojowe dla samochodów, jeśli pozwalają na to parametry przekroju poprzecznego ulicy i warunki techniczne;
- 2) wszelkie urządzenia towarzyszące w postaci infrastruktury technicznej.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) droga publiczna, gminna klasy L relacji Górki Małe - Mozów, jednojezdniowa dwupasmowa linie rozgraniczenia zgodne z rysunkiem planu, oznaczona w planie symbolem KD;
- 2) droga publiczna klasy Z, jednojezdniowa dwupasmowa o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 12.0m, oznaczona w planie symbolem KD1;
- 3) droga publiczna klasy Z, jednojezdniowa dwupasmowa o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 10.0m, oznaczona w planie

symbolem KD2;

- 4) droga wewnętrzna klasy D, jednojezdniowa dwupasmowa o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 10.0m, oznaczona w planie symbolem KDW1;
- 5) droga wewnętrzna klasy D, jednojezdniowa dwupasmowa o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 9.0m, oznaczona w planie symbolem KDW2;
- 6) ciągi pieszo - jezdne, linie rozgraniczające zgodne z rysunkiem planu, oznaczona w planie symbolem KX.

3. Tymczasowe zagospodarowanie zgodnie z § 13.

4. Dodatkowo:

- 1) dla terenu oznaczonego w planie symbolem KDW należy zapewnić w przekroju poprzecznym drogi lokalizację przynajmniej po jednej stronie jezdni chodnika o minimalnej szerokości 0,75m;
- 2) każdorazowo zaleca się realizację obustronnych chodników w każdym z terenów wymienionych, w niniejszym paragrafie, w zależności od możliwości wynikającej z szerokości w liniach rozgraniczających drogi.

§ 21. Ustalenia dotyczące terenów oznaczonych w planie symbolem E przeznaczone pod urządzenia infrastruktury technicznej elektroenergetycznej.

1. Przeznaczenie dopuszczalne - obejmuje wszelkie urządzenia towarzyszące zaopatrzeniu w energię elektryczną w terenach E.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

teren o minimalnych wymiarach 4.0 x 5.0m, z dojazdem 3.5 metrową jezdnią utwardzoną;

3. Dodatkowe ewentualne, uciążliwości bądź szkodliwości dla środowiska wywołane przez obiekt i urządzenia nie mogą wykraczać poza granice terenu, na którym są zlokalizowane i tym samym powodować konieczności ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania.

§ 22. Ustalenia dotyczące zlokalizowanych na terenie opracowania napowietrznych linii energetycznych wysokiego napięcia, 110kV i linii energetycznej średniego napięcia 15kV:

- 1) utrzymanie istniejącego przebiegu i parametrów;
- 2) wyznaczenie obszaru ograniczonego użytkowania.

§ 23. Ustalenia dotyczące zlokalizowanego na terenie opracowania gazociągu podwyższonego średniego ciśnienia o średnicy nominalnej DN 150 oraz ciśnieniu nominalnym Pn 1.6 MPA

- 1) utrzymanie istniejącego przebiegu i parametrów;
- 2) wyznaczenie obszaru ograniczonego użytkowania.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 24. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sułechowie Nr XXXVI/344/98 z dnia 5 maja 1998r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Cigacice, Górki Małe, Górzykowo, Leśna Góra (Dz. Urz. Woj. Zielonogórskiego Nr 8, poz. 76), w części objętej niniejszą uchwałą.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Pająk

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/27/2007
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 20 lutego 2007r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/27/2007
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 20 lutego 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Sulechowie rozstrzyga, co następuje:

1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1.1 Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Górki Małe i części obrębu Cigacice w granicach określonych w załączniku Nr 1 na rysunku planu, jako teren Nr 1.

Przewidywany zakres i termin realizacji:

- a) sieć wodociągowa o długości 550,0mb,
- b) sieć kanalizacji ogólnospławnej o długości 550,0mb,
- c) sieć elektroenergetyczna niskiego napięcia o długości 900,0mb,
- d) sieć gazowa średniego ciśnienia o długości 425,0mb,
- e) sieć dróg:
 - o szerokości jezdni 6.0m, o długości 425,0mb,
 - o szerokości jezdni 3.5m, o długości 575,0mb.

Realizacja sieci infrastruktury technicznej etapami.

Realizacja dróg etapami, po ułożeniu w niej wszystkich przewidywanych planem sieci infrastruktury.

1.2 Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Górki Małe i części obrębu Cigacice w granicach określonych w załączniku Nr 1 na rysunku planu, jako teren Nr 2.

Przewidywany zakres i termin realizacji:

- a) sieć wodociągowa o długości 1065,0mb,
- b) sieć kanalizacji ogólnospławnej o długości 1065,0mb,

- c) sieć elektroenergetyczna niskiego napięcia o długości 1290,0mb,
- d) sieć gazowa średniego ciśnienia o długości 1065,0mb,
- e) sieć dróg:
 - o szerokości jezdni 6.0m, o długości 1065,0mb,
 - o szerokości jezdni 3.5m, o długości 145,0mb.

Realizacja sieci infrastruktury technicznej etapami.

Realizacja dróg etapami po ułożeniu w danej drodze wszystkich przewidywanych planem sieci infrastruktury technicznej.

1.3 Zakres realizacji wymienionych powyżej sieci nie obejmuje:

- przyłączy,
- trafostacji,
- budowy linii energetycznych średniego napięcia zasilającej trafostację, których budowa nie należy do zadań własnych gminy.

2. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Teren objęty planem miejscowym w granicach określonych w załączniku Nr 1 na rysunku planu:

- finansowanie zadań związanych z realizacją sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, linii elektroenergetycznych nn oraz dróg wewnętrznych dojazdowych nastąpi ze środków inwestorów, własnych gminy i pomocowych,
- finansowanie zadań związanych z realizacją sieci gazowej nastąpi ze środków operatora sieci.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IV/27/2007
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 20 lutego 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
w sprawie uwag wniesionych do projektu planu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Sulechowie rozstrzyga, co następuje:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Górki Małe i części obrębu Cigacice wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko w siedzibie Urzędu

du Miejskiego w Sulechowie przy Pl. Ratuszowym 6 w dniach od 11 października 2006r. do 31 października 2006r., nie wniesiono uwag zgodnie z wy-

kazem uwag stanowiących integralną część dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych.

=====

494

**UCHWAŁA NR V/24/07
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU**

z dnia 21 lutego 2007r.

w sprawie nadania nazwy osiedlu w miejscowości Lubiatów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę dla osiedla położonego w miejscowości Lubiatów - Osiedle Słoneczne, zgodnie z załącznikiem graficznym, w skład, które-

go wchodzi nieruchomości oznaczone numerami ewidencyjnymi działek: od 96/2 do 96/51.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

**Załącznik
do uchwały Nr V/24/07
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 21 lutego 2007r.**

495

UCHWAŁA NR V/27/07 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 21 lutego 2007r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Drezdenko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) uchwała się, co następuje:

Przyjmuje się regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Drezdenko

Dział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole, zespół szkół prowadzony przez Gminę Drezdenko;
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach szkół;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze szkoły - rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej, o której mowa w pkt 1;
- 4) burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Drezdenko;
- 5) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 7) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to stawkę wynagrodzenia zasadniczego dla po-

szczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli określonego w rozporządzeniu.

§ 2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 2) nagród jubileuszowych;
- 3) zasiłku na zagospodarowanie;
- 4) dodatku z tytułu zatrudnienia na terenie wiejskim;
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy ustawy.

Dział II

Dodatki

Rozdział 1

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Przy ustalaniu okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia.

§ 4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem

lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązania stosunku pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego na czas:

- 1) od 1 września do końca lutego;
- 2) od 1 marca do 31 sierpnia.

§ 6. 1. Wysokość funduszu przeznaczonego na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oblicza się dla poszczególnych szkół.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla:

- 1) nauczycieli wynosi 5% stawek wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli w szkole;
- 2) dyrektorów szkół i placówek, dla których środki finansowe na dodatki określone są w wysokości 10% ich stawek wynagrodzeń zasadniczych.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny może wynosić dla:

- 1) nauczyciela - od 5% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych;
- 2) dyrektora - od 5% do 35% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela (dyrektora szkoły) i jakości pracy szkoły.

3. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) dla nauczycieli:
 - a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - c) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - d) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń i pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych powierzonych obowiązków,
- h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- i) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- j) uzyskanie wysokich wyników dydaktycznych i wychowawczych,
- k) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- l) sukcesy naukowe, sportowe, artystyczne uczniów,
- ł) własne programy autorskie,
- m) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy;

2) dla dyrektorów:

- a) prawidłowość organizacji pracy placówki,
- b) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy,
- c) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- d) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł optymalnie ich wykorzystanie,
- e) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym,
- f) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi,
- g) poprawność pod względem formalno - prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,
- h) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki,
- i) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
- j) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań,
- k) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

§ 8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora burmistrz.

§ 9. Dodatek motywacyjny ulega pomniejszeniu za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą bądź sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz przebywaniem na urlopie macierzyńskim za które przysługuje pracownikowi wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 10. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
- 2) wychowawstwo klasy;
- 3) sprawowanie funkcji:
 - doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,
 - opiekuna stażu.

§ 11. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 1 do regulaminu.

§ 12. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bądź wicedyrektora pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

§ 13. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół burmistrz.

§ 14. 1. Dodatek funkcyjny ustalony dla wychowawcy klasy przysługuje na oddział. Jeżeli wychowawstwo w oddziale powierzono więcej niż jednemu nauczycielowi, wysokość dodatku ustalona w tabeli może ulec podziałowi pomiędzy wychowawców klasy.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przyznaje się na rok szkolny.

3. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, grupy wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

§ 15. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w któ-

rym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 16. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcje na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres ich powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

§ 17. 1. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny ulega pomniejszeniu za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą bądź sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz przebywaniem na urlopie macierzyńskim, za które przysługuje pracownikowi wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 18. Dodatek w stawce ustalonej - dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa za dyrektora szkoły.

Rozdział 4

Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych

§ 19. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w tych klasach;
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę;
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę;
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasie specjalnej (klasie życia) - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 20. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną z orzeczeniami - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 21. Nauczycielowi, który realizuje nauczanie indywidualne w warunkach określonych w § 20 - 21 przysługuje dodatek w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę, jeśli nauczyciel wykonuje swoją pracę poza miejscowością, w której znajduje się szkoła i poza miejscem jego zamieszkania.

§ 22. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§ 23. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

§ 24. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których jest mowa w § 8 rozporządzenia.

§ 25. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia.

Dział III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 26. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 27. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa

się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 28. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 29. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 30. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, które nie zostały zrealizowane przysługuje nauczycielowi:

- 1) oddelegowanemu służbowo, skierowanemu przez pracodawcę na szkolenia, konferencje, narady;
- 2) sprawującemu za zgodą pracodawcy opiekę nad dziećmi w czasie wycieczek szkolnych, uroczystości, zawodów;
- 3) skierowanemu przez pracodawcę do prac związanych z przeprowadzeniem sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych;
- 4) jeżeli zajęcia zostały zawieszony z powodu epidemii lub mrozów;
- 5) jeżeli choroba dziecka nauczanego indywidualnie trwała nie dłużej niż tydzień.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

§ 31. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad określonych w § 27 i § 28 regulaminu.

Dział IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

Rozdział 1

Nagrody

§ 32. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród, w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody burmistrza miasta i gminy.

§ 33. 1. Nagrodę burmistrza miasta i gminy przyznaje burmistrz.

2. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły.

§ 34. 1. Tryb i zasady przyznawania nagród, o których mowa w § 33 ust. 1 określa regulamin przyjęty uchwałą Rady Miejskiej, w porozumieniu z organizacjami związkowymi.

2. Tryb i zasady przyznawania nagród, o których mowa w § 33 ust. 2 określa wewnętrzny regulamin szkoły uzgodniony z organizacjami związkowymi.

Rozdział 2

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 35. 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac pisemnych i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:

- 2% w szkołach podstawowych,
- 3% w gimnazjach,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 ustawy.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela.

4. Dodatek za poprawę zeszytów ulega pomniejszeniu za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą bądź sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz przebywaniem na urlopie macierzyńskim, za które przysługuje pracownikowi wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 36. Nauczycielom zatrudnionym na terenie miejskim uzupełniającym etat na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do części uzupełnianego etatu.

§ 37. Nauczycielom, którym powierzono administrowanie szkolną siecią komputerową dyrektor może przyznać dodatek w wysokości:

- a) do 10 komputerów w wysokości - od 0% do 6%,
- b) od 10 do 19 komputerów - od 7% do 13%,
- c) powyżej 20 komputerów - od 14% do 20%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 ustawy.

Dział V

Dodatek wiejski i mieszkaniowy

§ 38. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego i wiejskiego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Prawo do dodatku mieszkaniowego i wiejskiego przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu na terenie miejskim uzupełniającemu etat na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 39. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) do trzech osób w rodzinie - 3%;
- 2) przy czterech i więcej - 4%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 ustawy.

2. Wysokość dodatku wiejskiego określa art. 54 ust. 5 ustawy.

§ 40. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 38 regulaminu.

2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał jednemu z nich przysługujący dodatek mieszkaniowy.

§ 41. Dodatek przysługuje nauczycielowi niez-

leżnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 42. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 43. Dodatek mieszkaniowy i wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

§ 44. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Dział VI

Postanowienia końcowe

§ 45. Nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu, z wyjątkiem wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw i dodatku funkcyjnego

za wychowawstwo klasy.

§ 46. Średnie wynagrodzenie nauczycieli ustalone zgodnie z postanowieniami regulaminu, nie mogą być niższe od określonych w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy.

§ 47. 1. Regulamin został uzgodniony z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie:

- 1) Zarządem Międzyszkolnej Komisji Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Drezdenku;
- 2) Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Drezdenku.

§ 48. Traci moc uchwała Nr III/11/06 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Drezdenko.

§ 49. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

**Załącznik
do uchwały Nr V/27/07
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 21 lutego 2007r.**

Dodatki funkcyjne

1. Wysokość dodatków funkcyjnych na stanowiskach kierowniczych w szkołach:

Stanowisko	Stawka dodatku w % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 ustawy
Dyrektor szkoły liczącej do 5 oddziałów	do 40
Dyrektor szkoły liczącej od 6 do 11 oddziałów	do 60
Dyrektor szkoły liczącej od 12 do 16 oddziałów	do 70
Dyrektor szkoły liczącej od 17 do 22 oddziałów	do 80
Dyrektor zespołu szkół i szkoły liczącej od 23 oddziałów	do 85
Wicedyrektor	do 50
Dyrektor przedszkola	do 45

2. Inne dodatki funkcyjne wynoszą miesięcznie:
- 1) wychowawca klasy:
 - w oddziałach liczących do 18 uczniów: 3%,
 - w oddziałach liczących od 19 do 24 uczniów: 4%,
 - w oddziałach liczących 25 i więcej uczniów: 5%;

- 2) opiekun stażu - 2%;
3) nauczyciel – konsultant - 2%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 ustawy.

496

**UCHWAŁA NR V/29/07
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU**

z dnia 21 lutego 2007r.

w sprawie obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127) w związku z zarządzeniem Nr 4/2007 Wojewody

Lubuskiego z dnia 9 stycznia 2007r. w sprawie wyborów uzupełniających do rad gmin uchwała się, co następuje:

§ 1. Głosowanie w wyborach uzupełniających w dniu 25 marca 2007r. zostanie przeprowadzone w stałych obwodach głosowania wchodzących w skład okręgu wyborczego Nr 2

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
3	Miasto Drezdenko, ulice: Boczna, Grunwaldzka, Kościelna, Kościuszki, Krakowska, Łąkowa, Nowogrodzka, Ogrodowa, Plac Kościelny, Pomorska, Reymonta, Stary Rynek, Szkolna, Warszawska, Wiejska, Zielona	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Drezdenku, ul. Szkolna 11
4	Miasto Drezdenko, ulice: aleja Piastów, Chełm Drezdenecki, Chrobrego, Cicha, Kasztelańska, Kolejowa, Lwowska, Marszałkowska, Moniuszki, Pierwszej Brygady, Plac Wileński, Plac Wolności, Poniatowskiego, Słowackiego, Strażacka, 29 Stycznia, Towarowa, Zamkowa, Zaulek, Żeromskiego	Gimnazjum Nr 1 w Drezdenku, ul. Plac Wolności 8
5	Miasto Drezdenko, ulice: Długa, Dworcowa, Krótka, Łączna, 1 - go Maja, Niepodległości, Osiedla Leśnego, Piaskowa, Plac Sportowy, Podgórna, Polna, Portowa, Rzemieślnicza, Strzelecka Sołectwa: Górzyska, Klesno, Kosin, Lubiewo, Modropole, Stare Bielice, Zagórze	Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Drezdenku, ul. Portowa 1 Lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wo-

jewództwa Lubuskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

497

UCHWAŁA NR VII/15/07 RADY GMINY OTYŃ

z dnia 23 lutego 2007r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2007

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) zwanej dalej Kartą Nauczyciela, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 5, art. 6, art. 8, art. 9, art. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej rozporządzeniem, uchwała się, co następuje:

§ 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 2. 1. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku wiejskiego;
- 3) dodatku za uciążliwość pracy;
- 4) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej;
- 5) nagród jubileuszowych;
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 7) zasiłku na zagospodarowanie;
- 8) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 9) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 3. Zasady wynagradzania nauczycieli, wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników

wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego określa regulamin.

Postanowienia ogólne regulaminu

§ 4. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której prowadzącym jest Rada Gminy w Otyniu;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
- 6) godzinach ponadwymiarowych i godzinach doraźnych zastępstw - należy przez to rozumieć godziny przydzielone nauczycielowi, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi lub dyrektorowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczoną pracę lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom dodatek motywacyjny przy-

znaje dyrektor za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy w zakresie aktywności społecznej uczniów na rzecz szkoły i środowiska,
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - c) przygotowaniu i realizacji znaczących w procesie wychowawczym imprez kulturalnych ogólnoszkolnych oraz o zasięgu pozaszkolnym,
 - d) organizacji wycieczek krajowych i zagranicznych, w tym nawiązywaniu stosunków partnerskich ze szkołami państw Unii Europejskiej;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej m. in. na:
 - a) osiąganiu przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów, zawodów, olimpiad i turniejów o zasięgu co najmniej powiatowym, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) w zakresie pomocy opiekuńczej polegającej m. in. na:
 - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będących w trudnych sytuacjach materialnych i życiowych,
 - b) prowadzeniu wśród młodzieży szkolnej działalności zmierzającej do zwalczania narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu przejawów chuligaństwa,
 - c) nawiązaniu współpracy z placówkami kultury, nauki oraz zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych m. in. poprzez:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,
 - d) wprowadzania programów autorskich innowacyjnych.

§ 6. 1. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynoszą 6% wynagrodzeń zasadniczych tych nauczycieli.

2. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla dyrektorów wynoszą 12% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów, są wyodrębnione i pozostają do dyspozycji wójta.

§ 7. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy Otyń za znaczące efekty pracy w zakresie:

- a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników w nauce i wychowania oraz liczny udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach i turniejach na szczeblu powiatu, województwa i kraju,
- b) wzorowej organizacji pracy szkoły,
- c) inicjowania różnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowania pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego wraz z umożliwieniem właściwej adaptacji zawodowej,
- e) celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych szkoły,
- f) racjonalnej polityki kadrowej,
- g) dbałości o bazę szkoły, remonty i inwestycje, dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- h) współpracy ze środowiskiem w celu pozyskania sponsorów świadczących nieodpłatnie usługi materialne na rzecz szkoły (placówki), którą kieruje,
- i) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałania z partnerami społecznymi.

§ 8. 1. Nauczyciel lub dyrektor może otrzymać dodatek motywacyjny nie niższy niż 5% i nie wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na 6 miesięcy za osiągnięcia w okresie 6 miesięcy poprzedzających przyznanie tego dodatku.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5 regulaminu, ustala dyrektor.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala wójt gminy - uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 7 regulaminu.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorom placówek oświatowych:
 - od 5 do 10 oddziałów w wysokości od 20 do 35% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - powyżej 10 oddziałów w wysokości od 40% do 65% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) wicedyrektorom w wysokości od 25% do 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) kierownikom oddziałów filialnych w wysokości od 10% do 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) kierownikom świetlicy w wysokości od 10% do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Dodatek przyznaje się na okres pełnienia zastępstwa.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, uwzględniając wielkość szkoły, ilość uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska ustala:

- 1) dla dyrektorów - wójt gminy;
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 - dyrektor.

§ 10. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 3,5% wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszeregowania nauczyciela;
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 4% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z pełnym przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 11. 1. Prawo do dodatków, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 oraz w § 9 ust. 1, § 10 ust. 1 regulaminu powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwsze-

go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 9 ust. 1 regulaminu.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 12. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

4. Nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą indywidualne dodatkowe zajęcia dydaktyczne z dzieckiem zakwalifikowanym orzeczeniem właściwej poradni psychologiczno - pedagogicznej do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę po wyszczególnieniu przedmiotów, które miałyby być realizowane w trakcie tych zajęć, decyzją dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

5. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 13. 1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 14. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli

praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar tygodniowy godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 15 przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

2. Za godziny ponadwymiarowe, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy, przysługuje wynagrodzenie jak za godziny faktycznie przepracowane.

§17. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 18. 1. Na podstawie art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 96, poz. 674 ze zm.) tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody wójta.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Nagrody przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady peda-

gogicznej i związków zawodowych;

- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - wójt gminy.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są za znaczące efekty w pracy w zakresie:

- a) osiągnięcia przez nauczycieli, szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- b) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży negatywnych postaw społecznych, w tym narkomanii, alkoholizmu,
- c) efektów podejmowanych przez nauczyciela inicjatyw,
- d) przygotowania i zrealizowania znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub środowiskowych,
- e) doskonalenia własnego warsztatu pracy,
- f) aktywnej koleżeńskiej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
- g) upowszechniania własnych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych, np. w formie publikacji,
- h) legitymowania się innymi, wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- i) wzorowej organizacji pracy szkoły,
- j) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- k) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
- l) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
- m) dbania o bazę szkolną - remonty, inwestycje,
- n) współpracy ze środowiskiem szkoły,
- o) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy.

5. Szczegółowe kryteria nagród dyrektora ustala dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

6. Z wnioskami o przyznanie nagrody wójta dla nauczyciela może wystąpić dyrektor, rada pedagogiczna lub organizacja związkowa działająca w szkole. Wniosek dyrektora o nagrodę podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

7. Z wnioskami o nagrodę wójta dla dyrektora mogą wystąpić: rada pedagogiczna, organizacje związkowe działające w oświacie, właściwy wizytator kuratorium oświaty.

8. Nagrodę przyznaje wójt w porozumieniu z komisją, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciel wójta;
- 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w oświacie w Gminie Otyń.

§ 19. 1. Nagrody, o których mowa z § 18 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

3. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

Dodatek mieszkaniowy i wiejski

§ 20. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%,

zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, z dyplomem ukończonego kolegium nauczycielskiego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do osiemnastego roku życia, w przypadku kontynuowania nauki przez dziecko do 26 roku życia i rodziców pozostających na jego utrzymaniu. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim mieszkającym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 1 i 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzy-

mujący dodatek - wójta gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub wójta gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 2, na ich wspólny wniosek.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - organ prowadzący.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy i wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, spowodowane chorobą własną, koniecznością sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, małym dzieckiem, w czasie urlopu macierzyńskiego oraz przeniesienie w stan nieczynny,
- 2) pobierania zasiłku społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 21. Ustala się dodatkowo:

1. W szkole podstawowej, począwszy od klasy czwartej przyznaje się dodatek za analizę i ocenę prac pisemnych z języka polskiego, w wys. od 18 do 23zł miesięcznie w przeliczeniu na pełny etat.

2. W gimnazjum przyznaje się dodatek za analizę i ocenę prac pisemnych z języka polskiego, w wys. od 20 do 30zł miesięcznie w przeliczeniu na pełny etat.

3. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, wycieczek całonocnych oraz innych imprez kulturalnych i sportowych organizowanych w dniach roboczych przysługuje dodatek w wysokości:

- a) jeżeli wyjazd będzie trwał od 8 godzin do 12 godzin, jak za 2 godziny ponadwymiarowe,

jeżeli wyjazd będzie trwał powyżej 12 godzin jak za 4 godziny ponadwymiarowe, za każdy dzień pobytu,

- b) dodatkowe wynagrodzenie nie przysługuje jeżeli opiekę nad dziećmi w całości przejmuje podmiot, któremu zlecono organizację wyjazdu.

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Regulamin wchodzi w życie dnia 1 marca 2007r.

2. Niniejszy regulamin uzgodniony został przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla uchwalenia regulaminu.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela.

§ 23. Traci moc uchwała Nr XXLI/236/06 Rady Gminy w Otyniu z dnia 27 lutego 2006r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2006.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2007r.

Przewodniczący Rady
Piotr Trojanowski

498

UCHWAŁA NR IV/16/07 RADY GMINY TRZEBIEL

z dnia 23 lutego 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania nauczycieli, takie jak: wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy; szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw; wysokość i warunki wypłacania nagród.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, zwany regulaminem wynagradzania nauczycieli, stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Treść regulaminu została uzgodniona w dniu 15 stycznia 2007r. z Zarządem ZNP w Trzebielu i Sekcją Regionalną Oświaty i Wychowania NSZZ Solidarność w Zielonej Górze.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

Gminy i dyrektorom szkół.

§ 5. Regulamin ma zastosowanie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Grażyna Mazurek

**Załącznik
do uchwały Nr IV/16/07
Rady Gminy Trzebiel
z dnia 23 lutego 2007r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu i gimnazjum prowadzonych przez Gmi-

nę Trzebiel.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela;
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy;
- 4) organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę Trzebiel;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Trzebiel;
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły dla której organem prowadzącym jest Gmina Trzebiel;
- 7) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkole prowadzonej przez Gminę Trzebiel;
- 8) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 9) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka;
- 10) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Trzebielu oraz Komisję Międzyzakładową Oświaty i Wychowania NSZZ Solidarność w Zielonej Górze.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, w § 5 rozporządzenia, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy. Dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Podstawę naliczenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy), albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, natomiast jeżeli nauczyciel nabył prawo do dodatku w wyższej stawce w ciągu miesiąca podwyżka przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następnego.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis ogólny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli planowane są corocznie w budżecie gminy w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

2. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów ustala się w wysokości 15% wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów.

- 1) środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów są wyodrębnione i pozostają w dyspozycji wójta;
- 2) środki będące w dyspozycji dyrektorów naliczane są wg zasady: 3% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli i 15% wynagrodzeń zasadniczych wicedyrektorów i stanowią jeden fundusz.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje:
- 1) dyrektorom – wójt;
 - 2) wicedyrektorom i nauczycielom – dyrektor.
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest kwotowo na czas określony 6 miesięcy, za okres 6 miesięcy poprzedzający przyznanie dodatku.
5. Dodatek motywacyjny nie może przewyższyć 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela lub dyrektora.
6. Nauczycielowi może zostać przyznany dodatek, jeżeli łącznie spełnia minimum:
- 1) trzy warunki z zakresu „uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych”:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, w zawodach sportowych, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) wprowadzenie innowacji, stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
 - 2) trzy warunki z zakresu „wysoka jakość świadczonej pracy”:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) szczególna dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelnie i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) dwa warunki z zakresu „zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela”:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
7. Dyrektorowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny jeżeli spełnia przynajmniej po jednym warunku spośród określonych w ust. 6 pkt 1, 2 i 3 oraz spełnienia kryteria poniższe:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnianie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.;
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły;
 - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodne z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy

nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego;

- 6) współdziałanie z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
- 7) kształtowanie atmosfery pracy, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników;
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 9) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów;
- 10) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wyścigi, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

9. Nauczyciel przeniesiony w obrębie gminy do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 lub art. 19 Karty Nauczyciela, zachowuje dodatek motywacyjny przez okres, na który został on przyznany. Dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, podejmuje decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego za okres poprzednich 6 miesięcy, po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.

10. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki funkcyjne

§ 4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny na podstawie tabeli określonej poniżej:

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku
1	Dyrektor szkoły podstawowej	500zł – 900zł
2	Dyrektor przedszkola	
	a) do 3 oddziałów b) 4 – 5 oddziałów	300zł – 700zł 400zł – 800zł
3	Dyrektor zespołu szkół	600zł – 1.400zł
4	Wicedyrektor zespołu szkół	500zł – 900zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu wykonywania dodatkowych zadań:

- 1) wychowawstwo oddziału w przedszkolu - 80zł;
- 2) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej - 80zł;
- 3) wychowawstwo klasy w gimnazjum – 80zł;
- 4) opiekuna stażu – 60zł.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje wójt gminy.

4. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania określonego stanowiska.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obo-

wiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, zatrudnionych pracowników, zmienność, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

Dodatek za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

2. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą godzinę przepracowaną w tych klasach.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatków nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

4. Dodatki są wypłacane z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem;
- 2) urlopu okolicznościowego określonego kodeksem pracy;
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia;
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy, m. in. w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, itp.;
- 2) wyjazdu dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) udziałem nauczyciela w kursach dokształcających;
- 4) choroby dziecka nauczania indywidualnego,

trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Za zajęcia opiekuńczo – dydaktyczne lub wychowawcze uzgodnione z dyrektorem szkoły, realizowane w dzień ustawowo wolny od pracy nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę zajęć, obliczane jak za godziny nadwymiarowe.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza się miesięcznie zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela i wypłaca z dołu, nie później niż w ostatnim dniu miesiąca.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7. 1. Na podstawie art. 49 ust. 1 – Karty Nauczyciela tworzy się dla poszczególnych szkół fundusz nagród dla nauczycieli, w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli i dyrektorów z uwzględnieniem następującego podziału:

- 1) 80% na nagrody dla nauczycieli przyznawane przez dyrektora;
- 2) 20% na nagrody przyznawane przez wójta.

2. Nagroda dyrektora lub wójta może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi, który rzetelnie wypełnia obowiązki pracownicze, przepracował w danej szkole co najmniej 1 rok i spełnia minimum pięć z poniższych warunków:

- 1) podejmuje działania innowacyjne i nowatorskie;
- 2) współpracuje z radą rodziców w klasie;
- 3) organizuje wycieczki, imprezy klasowe, bierze czynny udział w życiu szkoły;
- 4) współpracuje z samorządem uczniowskim i innymi organizacjami;
- 5) podejmuje dodatkowe czynności w szkole;

- 6) uzyskuje znaczące wyniki w szkole;
 - 7) uczniowie nauczyciela osiągają pozytywne wyniki w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
 - 8) uzyskuje efekty w pracy pozalekcyjnej i w zakresie podejmowania czynności dodatkowych;
 - 9) ma wkład w osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze szkoły;
 - 10) ma wkład w realizację celów głównych szkoły, w jej pozycję w środowisku, w podnoszeniu poziomu pracy szkoły;
 - 11) wykazuje się postępowaniem w rozwijaniu warsztatu pracy (pracowni przedmiotowej);
 - 12) upowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne (publikacje, pomoc młodym nauczycielom).
3. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub zakończenia roku szkolnego. Na-

uczyciel może otrzymać jedną nagrodę w roku ze specjalnego funduszu nagród.

4. Nagrody dyrektora lub wójta przyznawane są na wniosek: wójta, dyrektora, rady pedagogicznej lub organizacji związkowej.

5. Wnioski dyrektora o nagrodę wójta dla nauczyciela reprezentowanego przez organizację związkową są jej przedkładane do wglądu.

Przepisy końcowe

§ 8. 1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem ZNP w Trzebielu i Sekcją Regionalną Oświaty i Wychowania NSZZ Solidarność w Zielonej Górze.

2. Zmiany w regulaminie następują w trybie przewidzianym jak do jego uchwalenia.

3. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

=====

499

UCHWAŁA NR IV/17/07 RADY GMINY TRZEBIEL

z dnia 23 lutego 2007r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, zwany regulaminem przyznawania dodatku mieszkaniowego, stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Treść regulaminu została zaopiniowana przez Zarząd ZNP w Trzebielu i Sekcją Regionalną Oświaty i Wychowania NSZZ Solidarność w Zielonej Górze.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom szkół.

§ 5. Regulamin ma zastosowanie od 1 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2007r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Grażyna Mazurek

**Załącznik
do uchwały Nr IV/17/07
Rady Gminy Trzebiel
z dnia 23 lutego 2007r.**

Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

1. Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Trzebiel.

3. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu na terenie wiejskim, w wy-

miarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

4. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc, w wysokości:

- 1) dla 1 osoby – 45zł;
- 2) dla 2 osób – 60zł;
- 3) dla 3 osób – 75zł;
- 4) dla 4 i więcej osób – 90zł.

5. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
6. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny,

o której mowa ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły; dyrektor otrzymujący dodatek – wójta gminy.

7. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia;
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym;
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego.

5. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

=====

500

UCHWAŁA NR IV/19/07 RADY GMINY TRZEBIEL

z dnia 23 lutego 2007r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielu do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych oraz do załatwiania spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 7 ust. 2 i art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zmianami), art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 1 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Panią Edytę Koniecznyńską Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielu do:

- a) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finanso-

wanych ze środków publicznych,

- b) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dodatków mieszkaniowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebień.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Grażyna Mazurek

501

UCHWAŁA NR V/7/2007 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 27 lutego 2007r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Żagańskiego

Na podstawie art. 12 ust. 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 13, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 70 ust. 2, ust. 3 i ust. 4, art. 72, art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu Żagańskiego mogą być przedmiotem obrotu, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, oddania w użytkowanie, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwałe zarząd, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek, przekazywane jako wyposażenie tworzonych przedsiębiorstw powiatowych oraz jako majątek tworzonych fundacji.

2. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu Żagańskiego mogą być przedmiotem darowizny na cele publiczne, a także przedmiotem darowizny dokonywanej pomiędzy powiatem a Skarbem Państwa, a także między powiatem i jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu Żagańskiego mogą być sprzedawane Skarbowi Państwa lub innym jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną albo oddawane im w użytkowanie wieczyste bez pobierania pierwszej opłaty.

4. Nieruchomości powiatowe mogą być przedmiotem zamiany pomiędzy Skarbem Państwa oraz jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiąz-

ku dokonywania dopłat w przypadku różnicy wartości zamienianych nieruchomości.

§ 2. 1. Nieruchomości stanowiące własność osób prawnych, fizycznych lub Skarbu Państwa mogą być nabywane za zgodą rady na własność Powiatu Żagańskiego w przypadkach uzasadnionych, związanych z realizacją zadań inwestycyjnych lub wykonaniem budżetu.

2. Nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa, przeznaczone pod realizację celu publicznego mogą być nabywane za zgodą rady na własność Powiatu Żagańskiego w formie przyjęcia darowizny.

§ 3. 1. Sprzedaż nieruchomości lub ich oddawanie w użytkowanie wieczyste odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami, innych ustawach szczególnych oraz niniejszej uchwale.

2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami i interesem powiatu, nieruchomości stanowiące własność Powiatu Żagańskiego, mogą być zamieniane na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych. Przedmiotem zamiany może być również prawo własności na prawo użytkowania wieczystego lub prawo użytkowania wieczystego na prawo własności.

3. Oddanie nieruchomości w użytkowanie, najem lub dzierżawę na okres do (10) dziesięciu lat, może odbywać się bez przetargu.

4. Oddawanie nieruchomości w użytkowanie może następować na czas oznaczony, nie dłuższy niż (10) dziesięć lat.

5. Nieruchomości powiatowe mogą być przedmiotem użyczenia na czas oznaczony, nie dłuższy niż 5 lat.

6. Nieruchomości powiatowe mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi wg przepisów kodeksu cywilnego w szczególności zaś służebnością, w celu zapewnienia dostępu do drogi publicznej oraz prawidłowego korzystania z nieruchomości, na rzecz których służebność została ustanowiona.

§ 4. 1. Nieruchomości powiatowe, mogą być zbywane w trybie bezprzetargowym, w przypadkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Zarząd Powiatu Żagańskiego może zbywać w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowe, przeznaczone w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych, jeżeli będą one realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi, a dochody w całości przeznaczane są na działalność statutową.

3. Zarząd Powiatu Żagańskiego może w drodze bezprzetargowej zbywać nieruchomości gruntowe, na rzecz ich dzierżawców, jeżeli umowa dzierżawy została zawarta na okres co najmniej (10) dziesięciu lat, a grunt został zabudowany na podstawie pozwolenia na budowę.

§ 5. 1. Ustala się pierwszą opłatę z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, dla nieruchomości oddawanych na cele budownictwa mieszkaniowego, realizację infrastruktury technicznej i innych celów publicznych oraz działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczą – rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego w wysokości 20% ceny gruntu, dla pozostałych nieruchomości w wysokości 25% ceny gruntu.

2. Wysokość stawek opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu określa ustawa o gospodarce nieruchomościami.

§ 6. W przypadku sprzedaży wolnych lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne i wolnych budynków wraz z gruntem w drodze rokowań, odsetki od ceny sprzedaży rozłożonej na raty dla lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne wraz z gruntem oraz odsetki od ceny sprzedaży rozłożonej na raty dla budynków wraz z gruntem ustala się w wysokości stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym od niespłaconej sumy.

2. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych

§ 7. 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych ich najemcom, bez ograniczenia terminu, w jakim wstąpili w stosunek naj-

mu również w przypadku, gdy najem został zawarty na czas oznaczony.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych w drodze bezprzetargowej na rzecz dotychczasowych najemców lub dzierżawców odbywać się będzie w przypadku, gdy najemca nie zalega z zapłatą czynszu i nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie egzekucyjne.

§ 8. 1. Nabywca w drodze bezprzetargowej ponosi koszty przygotowania do sprzedaży lokalu wraz z przynależnymi do niego prawami, które obejmują wykonanie operatu szacunkowego i niezbędnego podziału geodezyjnego.

2. Na poczet ceny sprzedaży lokalu, zalicza się ustaloną przez wynajmującego kwotę zwaloryzowanej kaucji mieszkaniowej wyliczonej wg zasad powszechnie stosowanych.

3. Cena sprzedaży może być rozłożona na 10 rat rocznych, płatnych w terminach ustalonych przez strony w umowie. Oprocentowanie od niespłaconej części ceny ustala się w wysokości 1/2 stopy procentowej, równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym.

4. Koszty notarialne i sądowe ponoszą w pełni nabywcy.

3. Zasady sprzedaży lokali lub budynków o przeznaczeniu innym niż mieszkalne

§ 9. W przypadku zbywania lokali lub budynków o przeznaczeniu innym niż mieszkalne osobom fizycznym lub prawnym, pierwszeństwo w ich nabywaniu przysługuje dotychczasowym najemcom lub dzierżawcom, pod warunkiem trwania najmu lub dzierżawy przez okres trzech lat i więcej.

§ 10. 1. Sprzedaż lokali lub budynków o przeznaczeniu innym niż mieszkalne w drodze bezprzetargowej na rzecz dotychczasowych najemców lub dzierżawców odbywać się będzie w przypadku, gdy najemca nie zalega z zapłatą czynszu i nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie egzekucyjne.

2. Cena sprzedaży lokalu lub budynków o przeznaczeniu innym niż mieszkalne, przy sprzedaży na rzecz najemcy lub dzierżawcy, może być rozłożona na 10 rat rocznych. Pierwsza rata wynosi minimum 10% ceny sprzedaży i winna być wniesiona najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej sprzedaży, pozostałe raty wraz z odsetkami płatne są do 31 marca każdego roku z góry bez wezwania.

3. Wysokość oprocentowania rozłożonej na raty reszty ceny z tytułu kupna lokalu lub budynku o przeznaczeniu innym niż mieszkalne ustala się w wysokości równej stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym.

4. Koszty przygotowania do sprzedaży lokali lub budynków o przeznaczeniu innym niż mieszkalne doliczane będą do wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

5. Koszty notarialne i sądowe ponoszą w pełni nabywcy.

4. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 11. Uchwała niniejsza ma zastosowanie do wszelkich postępowań w sprawie zbywania nieruchomości Powiatu Żagańskiego wyznaczonych do sprzedaży przez Zarząd Powiatu Żagańskiego po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 13. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XII/5/99 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 8 października 1999r. w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Żagańskiego.

2. Uchwała Nr XIV/4/99 Rady Powiatu Żagańskiego z 15 grudnia 1999r. w sprawie zmiany uchwały o ustaleniu zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Żagańskiego.

3. Uchwała Nr XVI/10/2000 Rady Powiatu Żagańskiego z 27 stycznia 2000r. w sprawie zmiany uchwały XII/5/99 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 8 października 1999r. oraz uchwały XIV/4/99 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 15 grudnia 1999r.

4. Uchwała Nr XXII/3/2000 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 29 sierpnia 2000r. w sprawie zmiany uchwały o ustaleniu zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Żagańskiego.

5. Uchwała XXVIII/12/2001 Rady Powiatu Żagańskiego z 15 lutego 2001r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/5/99 z dnia 8 października 1999r. w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Żagańskiego.

6. Uchwała Nr VI/7/2003 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 28 marca 2003r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/5/99 Rady Powiatu Żagańskiego z 8 października 1999r. w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Żagańskiego.

7. Uchwała XI/5/2003 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 6 listopada 2003r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/5/99 Rady Powiatu Żagańskiego z 8 października 1999r. w sprawie zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Żagańskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Leon Cuprych

=====

502

UCHWAŁA NR V/8/2007 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 27 lutego 2007r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Żagańskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na

obszarze Powiatu Żagańskiego, jeżeli:

- a) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- b) obiekt posiada istotne znaczenie zabytkowe, historyczne, artystyczne lub naukowe Powiatu Żagańskiego.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, która posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie lub sfinansowanie nakładów określonych koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie programu prac konserwatorskich i kosztorysu uzgodnionego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może być udzielona:

- a) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- b) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Powiat Żagański i inne uprawnione organy przekroczyłaby 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. Rozpatrywanie wniosków

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:

- a) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- b) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- c) program prac konserwatorskich lub budowlano - konserwatorskich oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót uzgodnionych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- d) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- e) informacja o wnioskach, o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- f) wykaz prac konserwatorskich lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym termin złożenia wniosku.

2. Wniosek o dotację stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zarząd Powiatu Żagańskiego określa wzory: umowy i sprawozdania, które obowiązywać będą podmioty uprawnione, ubiegające się o dotacje.

4. Podmiot uprawniony jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

§ 4. 1. Wnioski o dotację składa się w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Żaganiu, ul. Dworcowa 39 do Zarządu Powiatu Żagańskiego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości przyznanych przez Radę Powiatu Żagańskiego środków finansowych w budżecie Powiatu Żagańskiego na ochronę i konserwację zabytków w danym roku budżetowym.

§ 5. 1. Wnioski rozpatrywać będzie komisja powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu Żagańskiego.

2. Dotacje przyznaje Rada Powiatu Żagańskiego na wniosek Zarządu Powiatu Żagańskiego.

3. W uchwale Rady Powiatu Żagańskiego określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty na wykonanie, których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Zawarcie umowy w sprawie udzielenia dotacji. Sposób rozliczenia dotacji i kontrola wykonania zleconego zadania

§ 6. 1. Przekazanie środków w ramach ustalonej dotacji następuje po zakończeniu i odebraniu wykonanych prac w sposób każdorazowo ustalony w zawartej umowie.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej i zawierającej w szczególności:

- a) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- b) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową oraz niewykorzystanej kwoty dotacji,
- c) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- d) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

3. Umowa musi zawierać także klauzulę o zobowiązaniu się podmiotu, któremu udzielono dotacji, do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Podmiot dotowany wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli merytorycznej i finansowej wykonywanego zadania, o którym mowa w § 6, przez przedstawicieli służb kontrolnych starostwa powiatowego, wyznaczonych przez Zarząd Powiatu Żagańskiego.

2. Osoby kontrolujące, o których mowa w § 7. 1., składają pisemną informację o wynikach przeprowadzonej kontroli Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zadania, podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wydatkowanej z naruszeniem zawartej umowy, w terminie 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

4. W celu rozliczenia dotacji podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Zarządowi Powiatu Żagańskiemu, wraz z dokumentacją konserwatorską powykonawczą oraz dokumentami określonymi w zawartej umowie.

5. Podstawą rozliczenia dotacji jest zatwierdzenie uchwałą Zarządu Powiatu Żagańskiego sprawozdania z wykonanych prac lub robót.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podmiot otrzymujący dotację traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Powiatu Żagańskiego przez kolejne trzy lata.

§ 9. Zarząd Powiatu Żagańskiego prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu Żagańskiego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Leon Cuprych

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/8/2007
Rady Powiatu Żagańskiego
z dnia 27 lutego 2007r.**

**Wniosek
do Zarządu Powiatu Żagańskiego o udzielenie dotacji
w roku.....**

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

Nazwa zabytku:.....

nr w rejestrze zabytków:..... wpis z dnia.....

Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie

Rejonowym w.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku.....

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym/ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych			
Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Marszałek Województwa Lubuskiego		
Rada Gminy		

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

- decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- program prac konserwatorskich lub budowlanych - konserwatorskich oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót uzgodnionych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Nr V/8/2007 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 27 lutego 2007r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Zarząd Powiatu Żagańskiego zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Nr 14 z 2005r., poz. 114).

.....
Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć)

503

UCHWAŁA NR V/18/2007 RADY GMINY GUBIN

z dnia 19 marca 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Gubin uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasenta opłaty skarbowej wyznacza się Placówkę Straży Granicznej Gubinek.

§ 3. Wynagrodzenie za inkaso ustala się w wysokości 3% od sumy zainkasowanej i terminowo prze-

kazanej do Urzędu Gminy w Gubinie.

§ 4. Szczegółowe zasady rozliczania opłaty skarbowej oraz wypłaty wynagrodzenia określi umowa zawarta z inkasentem opłaty.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gubin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Fudyma

504

UCHWAŁA NR VIII/97/2007 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 21 marca 2007r.

w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 i pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 34 ust. 6 i art. 37 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) uchwala się, co następuje:

1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w treści uchwały użyto określenia:

- 1) rada - należy przez to rozumieć Radę Miasta Gorzowa Wlkp.;
- 2) komisja - należy przez to rozumieć Komisję Rady Miasta Gorzowa Wlkp. właściwą do spraw gospodarki;
- 3) prezydent - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.;
- 4) zarządca - należy przez to rozumieć zarządzającego lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Miasta Gorzowa Wlkp. - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej;
- 5) lokal - należy przez to rozumieć lokal o przeznaczeniu innym niż mieszkalne w rozumie-

niu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 ze zm.);

- 6) najemca - należy przez to rozumieć najemcę lub dzierżawcę w rozumieniu kodeksu cywilnego;
- 7) najem - należy przez to rozumieć najem lub dzierżawę w rozumieniu kodeksu cywilnego.

2. Uchwała nie ma zastosowania do lokali w budynkach oddanych lub oddawanych do korzystania jednostkom organizacyjnym Miasta Gorzowa Wlkp.

2. Zasady przeznaczania lokali do najmu na czas dłuższy niż 3 lata

§ 2. 1. Zawieranie umów najmu lokali użytkowych na czas dłuższy niż 3 lata następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem § 3.

2. Wyboru rodzaju przetargu dokonuje prezydent.

3. Lokale nie wynajęte w dwóch przetargach oferuje się do wynajęcia w drodze rokowań.

4. Odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu wymaga indywidualnej zgody rady.

5. Do najmu na czas dłuższy niż 3 lata można przeznaczać lokale w budynkach, które nie są przeznaczone do rozbiórki.

6. Do przetargu przeznaczają się lokale wolne pod względem faktycznym i prawnym.

§ 3. Lokale mogą być wynajmowane w trybie bezprzetargowym na rzecz osób fizycznych i prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową badawczą - rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną - na cele niezwiązane z działalnością zarobkową oraz organizacjom pożytku publicznego na cele prowadzonej działalności pożytku publicznego.

3. Organizowanie przetargów, wyłanianie najemców, kryteria oceny ofert

§ 4. 1. Organizatorem przetargów i rokowań jest prezydent.

2. Czynności związane z przeprowadzaniem przetargów i rokowań przeprowadzają komisje składające się z 3 do 7 osób powoływanych przez prezydenta.

§ 5. Wywoławcza stawka czynszu w pierwszym przetargu nie może być niższa od stawek określonych w załączniku do uchwały.

4. Warunki najmu

§ 6. Warunki najmu lokalu określa prezydent.

§ 7. 1. Umowy najmu winny być zawierane na czas nieoznaczony.

2. Umowy najmu lokali zawiera zarządca.

§ 8. 1. Umowa winna zawierać postanowienia zabezpieczające interesy miasta pod względem przychodów i należytej dbałości o substancję lokalu, a także określać:

- 1) sposób korzystania z lokalu;
- 2) tryb i warunki rozwiązania umowy;
- 3) zasady rozliczania nakładów wykonanych za zgodą wynajmującego, o ile nakłady te podwyższają trwale wartość lokalu i jeżeli ich wykonanie zostało potwierdzone protokołem odbioru robót, a ich wartość - kosztorysem wykonawczym;
- 4) zasady zaliczania wadium na poczet należności czynszowych;
- 5) zasady waloryzacji czynszu.

2. Stawka czynszu ustalona w przetargu nie może być obniżana z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 2, 3 i 8.

3. Jeżeli lokal wykorzystywany jest w kilku celach, czynsz ustala się według stawki dla celu podstawowego.

§ 9. 1. Dopuszcza się:

- 1) obniżanie minimalnych stawek czynszu - w przypadkach określonych w § 3;
- 2) okresowe obniżenie czynszu - w przypadku poniesienia przez najemcę udokumentowanych nakładów podwyższających trwale wartość lokalu w zakresie uzgodnionym z zarządcą;
- 3) okresowe obniżenie czynszu rekompensujące udokumentowane nakłady najemcy na przystosowanie lokalu do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 4) zmianę rodzaju działalności prowadzonej w lokalu;
- 5) wyrażenie zgody na podnajem nie więcej niż 50% powierzchni wynajmowanego lokalu, z zastrzeżeniem, że zgoda na podnajem nie dotyczy podmiotów, o których mowa w § 3;
- 6) podwyższenie stawki czynszu za powierzchnię podnajmowaną, ale nie więcej niż o połowę różnicy stawek;
- 7) możliwość zamiany lokalu użytkowego na inny lokal, w sytuacjach związanych z planowanymi, ważnymi dla miasta przedsięwzięciami oraz realizacją potrzeb lokalowych miasta;
- 8) możliwość obniżenia czynszu dla najemców prowadzących szkolenie uczniów:
 - a) dla działalności rzemieślniczej i gastronomicznej o:
 - 10% - za 1 ucznia,
 - 15% - za 2 uczniów,
 - 20% - za 3 i więcej uczniów,
 - b) dla działalności handlowej o:
 - 5% - za 1 ucznia, ale nie więcej jak 50% najniższego wynagrodzenia w gospodarce społecznej,
 - 10% - za 2 i więcej uczniów, ale nie więcej jak 100% najniższego wynagrodzenia w gospodarce społecznej.

2. Zgody na podwyższenie czynszu, okresowe obniżenie czynszu, podnajem i zamianę lokalu udziela prezydent po zasięgnięciu opinii komisji.

§ 10. 1. Warunkiem zawarcia umowy najmu jest złożenie przez najemcę poręczanego weksla na kwotę trzykrotnego czynszu, zabezpieczającego roszczenia z tytułu niezapłaconego czynszu i innych świadczeń obciążających najemcę.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone również

w pieniądzu i gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. W przypadkach, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu wraz z opłatami dodatkowymi wynosi ponad 3.000zł - najemca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się w trybie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji należności z określeniem jej wysokości wynikającej wprost z tego aktu. Koszty sporządzenia tego aktu obciążają najemcę.

§ 11. 1. Waloryzacja czynszu następować będzie corocznie od 1 czerwca - według wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok ubiegły.

2. Waloryzacji podlega czynsz za najem lokali trwający nie krócej niż 1 rok.

3. Warunki umowy winny być określone tak, aby waloryzacja czynszu nie wymagała wypowiedzenia umowy.

§12. Jeżeli lokal jest nieczynny ponad miesiąc bez uzgodnienia z zarządcą to zarządca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy.

§ 13. 1. W czasie trwania umowy najmu, w prawni i obowiązki najemcy mogą wstąpić małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo, a ponadto osoby, które weszły w spółkę z najemcą lokalu w trakcie trwania umowy - w przypadku wycofania się najemcy z tej spółki, jeżeli czas wspólnego prowadzenia działalności wynosi co najmniej 2 lata - bez zmiany dotychczasowych warunków umowy. Zgody na zmianę stron umowy udziela prezydent po zasięgnięciu opinii komisji.

2. Przepisy ust. 1 mają zastosowanie także, gdy do umowy przystąpią obok dotychczasowego najemcy małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo.

5. Sprzedaż lokali

§ 14. 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali ich najemcom.

2. O przeznaczeniu lokali do zbycia ich najemcom decyduje prezydent, po zasięgnięciu opinii komisji, jednak nie wcześniej niż po upływie 2 lat od zawarcia umowy najmu.

3. Sprzedaż lokali po byłych przychodniach lekarskich może nastąpić, niezależnie od terminu zawarcia umowy najmu, ale tylko w przypadku przystąpienia wszystkich najemców do wykupu całego obiektu lub możliwych do wyodrębnienia samodzielnych części budynku - związanych z prowadzeniem działalności w zakresie:

- 1) ochrony zdrowia i promocji zdrowego trybu życia;
- 2) wspierającym powyższe funkcje, w tym również usługowo - handlowych na ich rzecz.

6. Postanowienia końcowe

§ 15. Dostosowanie zawartych umów do ustaleń wynikających z uchwały winno nastąpić w wyniku negocjacji przy poszanowaniu wiążących strony warunków tych umów. Dostosowanie nie obejmuje czasu, na jaki umowy zostały zawarte (oznaczony/nieoznaczony).

§ 16. Uchwała nie ma zastosowania do wolnych lokali w budynku przy ul. Chrobrego 31 i ul. Hawelańskiej 4, które przeznacza się do zbycia w drodze przetargu.

§ 17. Prezydent określi w drodze zarządzenia:

- 1) regulamin przetargów i rokowań;
- 2) skład komisji do przeprowadzania przetargów i rokowań;
- 3) zasady i warunki przeprowadzania przetargów i rokowań;
- 4) zakres działania i tryb pracy komisji przetargowej i komisji przeprowadzającej rokowania.

§ 18. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr VII/55/2003 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 17 lutego 2003r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi mienie komunalne;
- 2) uchwała Nr XXXII/354/2004 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 czerwca 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi mienie komunalne;
- 3) uchwała Nr XLVIII/520/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 marca 2005r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi mienie komunalne.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/97/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 marca 2007r.**

Minimalne stawki czynszu netto za najem lokali użytkowych

Lp.	Położenie lokalu	Rodzaj działalności	(zł/m ²)		
			Strefa		
			A	B	C
1	parter budynku frontowego	handel, biura, magazyny	20,40	12,40	6,30
2	piętro, oficyna, piwnica	handel, biura, magazyny	11,10	6,30	4,80
3	parter budynku frontowego	gastromia, produkcja, rzemiosło	10,10	6,10	3,20
		branże zanikające	7,90	4,80	
4	piętro, oficyna, piwnica	gastromia, produkcja, rzemiosło	5,70	3,20	2,40
5		działalność lecznicza	5,50	5,50	5,50
6		działalność charytatywna, opiekuńcza, kulturalna, lecznicza, oświatowa, naukowa, wychowawcza, badawczo - rozwojowa, sportowa lub turystyczna - na cele niezwiązane z działalnością zarobkową oraz organizacjom pożytku publicznego na cele prowadzonej działalności pożytku publicznego			
			2,90	2,90	2,90
7		garaże	4,20	4,20	4,20

Podział miasta na strefy

Strefa A

ul. Sikorskiego Nr 1 - 42, i od Nr 105 do końca numeracji, ul. Chrobrego, ul. Hawelańska, ul. Mostowa, ul. Obotrycka, ul. Pocztowa, ul. Wełniany Rynek.

Strefa B

ul. Sikorskiego Nr 43 - 105, ul. Armii Polskiej, ul. Borowskiego, ul. Dąbrowskiego, ul. Dworcowa, ul. Drzymały Nr 10 - 12 i Nr 37 - 45, ul. Dzieci Wrzesińskich, ul. Jagiełły, ul. Kosynierów Gdyńskich, ul. Krzywoustego, ul. Kazimierza Wielkiego, ul. Lutycka, ul. Łokietka, ul. Młyńska, ul. Mieszka I - go, ul. Strzelecka, ul. Spichrzowa, ul. Słoneczna, ul. Teatralna, ul. 30 - go Stycznia, ul. Warszawska, ul. Wodna.

Strefa C

Al. 11 - go Listopada, Al. Konstytucji 3 - go Maja, ul. Boh. Westerplatte, ul. Broniewskiego, ul. Chodkiewicza, ul. Chopina, ul. Dowbór - Muśnickiego, ul. Drzymały Nr 14 - 34, ul. Grobla, ul. Fabryczna, ul. Kobylgórska, ul. Kolejowa, ul. Kostrzyńska, ul. Mickiewicza, ul. Norwida, ul. Ogrodowa, ul. Piłsudskiego, ul. Podmiejska, ul. Przemysłowa, ul. Roosevelta, ul. Słowackiego, ul. Szczecińska, ul. Śląska, ul. Walczaka, ul. Wał Okrężny, ul. Wawrzyniaka, ul. Wylotowa, ul. Wyszyńskiego, ul. Żwirki i Wigury.

Do działalności rzemieślniczej zalicza się działalność zakładów pralniczych, maglowania bielizny, elektrycznych, motoryzacyjnych, krawieckich, kuśnierskich, optycznych, złotniczych, fryzjerskich, kosmetycznych, zegarmistrzowskich, renowacji mebli, naprawy sprzętu RTV i AGD, tapicerstwo i stolarstwo.

Branże zanikające to: szewstwo, cholewkarstwo, szklarstwo i ślusarstwo.

Do działalności biurowej zalicza się usługi kserograficzne, reklamowe, prawnicze, finansowe i turystyczne.

505

UCHWAŁA NR VII/22/07 RADY GMINY DĄBIE

z dnia 22 marca 2007r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 884 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów podatków, o których mowa w § 1 wyznacza się sołtysów wsi.

§ 3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso podatku w wysokości 10% od pobranego i rozliczonego podatku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbie.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Gminy w Dąbiu Nr 19/195/97 z dnia 30 grudnia 1997r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Danuta Anioł

506

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR WCC/123J/465/W/OSZ/2007/JC

z dnia 2 kwietnia 2007r.

W dniu 2 kwietnia 2007r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Strzelcach Krajeńskich, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną dla tego przedsiębiorcy.

UZASADNIENIE

Pismem z dnia 30 stycznia 2007r., znak: 19/2007, Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej decyzji koncesyjnej, w związku z modernizacją kotłowni w Strzelcach Krajeńskich, przy ul. PCK 24, polegającą na wymianie kotła olejowego na kocioł spalający węgiel kamienny oraz przyjęciu do eksploatacji zmodernizowanego źródła, opalanego węglem kamiennym, w miejscowości Bobrówko przy ul. Strzeleckiej 6.

Wobec powyższego, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, działając na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne, postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 30 września 1998r., Nr WCC/123/465/U/2/98/PK.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Północno - Zachodniego
Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

507

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W GORZOWIE WLKP.**

z dnia 3 kwietnia 2007r.

o zmianie w składzie Rady Powiatu Gorzowskiego

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Komisarz Wyborczy w Gorzowie Wlkp. podaje następujące informacje:

§ 1. Uchwałą Nr IV/27/2007 z dnia 27 lutego 2007r. Rada Powiatu Gorzowskiego stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej Ewy Drozd, w okręgu wyborczym Nr 3 z listy Nr 13 - KWW „Razem dla Powiatu” wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 2. Rada Powiatu Gorzowskiego w dniu 27 marca 2007r. podjęła uchwałę Nr V/36/2007 stwierdzają-

cą, iż na jej miejsce wstępuje Teresa Piskulska, kandydatka z tej samej listy Nr 13 - KWW „Razem dla Powiatu”, w okręgu wyborczym Nr 3, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraziła zgodę na przyjęcie mandatu.

§ 3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Komisarz Wyborczy
Krzysztof Cierkoński

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

