

- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### Rozdział 3

#### Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie

(ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu 15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną

uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## Rozdział 4

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;

2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:

b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,

b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

1) z upływem kadencji;

2) w przypadku odwołania;

3) złożenia rezygnacji;

4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;

5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

#### Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekaza-

nego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

#### Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

#### Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytłak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/24/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 444

### UCHWAŁA NR IV/25/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Chwałowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### statut Sołectwa Chwałowice

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Chwałowice;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Chwałowice;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Chwałowice;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Chwałowice zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Chwałowice obejmuje obszar 896ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

##### Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W Zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniotwórczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

##### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestni-



ków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;

2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:

b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,

b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

1) z upływem kadencji;

2) w przypadku odwołania;

3) złożenia rezygnacji;

4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;

5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego.

go, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytłak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/25/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 445

### UCHWAŁA NR IV/26/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Gostkowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### statut Sołectwa Gostkowice

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Gostkowice;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Gostkowice;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Gostkowice;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Gostkowice zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Gostkowice obejmuje obszar 178ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

##### Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;

2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:

b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,

b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

1) z upływem kadencji;

2) w przypadku odwołania;

3) złożenia rezygnacji;

4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;

5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminne-

go, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*



**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/26/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 446

### UCHWAŁA NR IV/27/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Jasiniec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### statut Sołectwa Jasiniec

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Jasiniec;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Jasiniec;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Jasiniec;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Jasiniec zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Jasiniec obejmuje obszar 383ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykozystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

##### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania

uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach sołtysa, gdy:
  - a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;
- 2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:
  - b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

- 1) z upływem kadencji;
- 2) w przypadku odwołania;
- 3) złożenia rezygnacji;
- 4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;
- 5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/27/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 447

### UCHWAŁA NR IV/28/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Jeże

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### **statut Sołectwa Jeże**

##### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Jeże;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Jeże;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Jeże;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Jeże zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Jeże obejmuje obszar 85ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

#### **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.



Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 Sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykozystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniotwórczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

##### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania

uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;

2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:

b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,

b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

1) z upływem kadencji;

2) w przypadku odwołania;

3) złożenia rezygnacji;

4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;

5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytłak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/28/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 448

### UCHWAŁA NR IV/29/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Jenin

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### statut Sołectwa Jenin

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Jenin;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Jenin;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Jenin;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Jenin zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Jenin obejmuje obszar 611ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykozystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

##### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania



uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;

2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:

b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,

b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

1) z upływem kadencji;

2) w przypadku odwołania;

3) złożenia rezygnacji;

4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;

5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/29/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 449

### UCHWAŁA NR IV/30/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Jeninek

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### **statut Sołectwa Jeninek**

##### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Jeninek;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Jeninek;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Jeninek;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Jeninek zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Jeninek obejmuje obszar 164ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

#### **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykozystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

##### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania

uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;

2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:

b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,

b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

1) z upływem kadencji;

2) w przypadku odwołania;

3) złożenia rezygnacji;

4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;

5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*



**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/30/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 450

### UCHWAŁA NR IV/31/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Jeniniec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### **statut Sołectwa Jeniniec**

##### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Jeniniec;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Jeniniec;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Jeniniec;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Jeniniec zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Jeniniec obejmuje obszar 798ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

#### **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania

uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;

2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:

b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,

b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

1) z upływem kadencji;

2) w przypadku odwołania;

3) złożenia rezygnacji;

4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;

5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/31/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 451

### UCHWAŁA NR IV/32/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Jeżyki

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### statut Sołectwa Jeżyki

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Jeżyki;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Jeżyki;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Jeżyki;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Jeżyki zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Jeżyki obejmuje obszar 261ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.



Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniotwórczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania

uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach sołtysa, gdy:
  - a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;
- 2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:
  - b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

- 1) z upływem kadencji;
- 2) w przypadku odwołania;
- 3) złożenia rezygnacji;
- 4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;
- 5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/32/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 452

### UCHWAŁA NR IV/33/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Krzyszczyna

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### statut Sołectwa Krzyszczyna

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Krzyszczyna;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Krzyszczyna;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Krzyszczyna;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Krzyszczyna zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Krzyszczyna obejmuje obszar 150ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

##### Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykozystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

## Rozdział 4

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody



dy, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;

2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:

b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,

b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej

inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

1) z upływem kadencji;

2) w przypadku odwołania;

3) złożenia rezygnacji;

4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;

5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/33/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 453

### UCHWAŁA NR IV/34/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Krzyszczyńka

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### statut Sołectwa Krzyszczyńka

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Krzyszczyńka;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Krzyszczyńka;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Krzyszczyńka;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Krzyszczyńka zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Krzyszczyńka obejmuje obszar 131ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

##### Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przewidziana się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniotwórczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania

uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;

2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:

b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,

b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

1) z upływem kadencji;

2) w przypadku odwołania;

3) złożenia rezygnacji;

4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;

5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*



**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/34/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 454

### UCHWAŁA NR IV/35/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Kwiatkowiec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### statut Sołectwa Kwiatkowiec

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Kwiatkowiec;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Kwiatkowiec;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Kwiatkowiec;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Kwiatkowiec zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Kwiatkowiec obejmuje obszar 304ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

##### Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykozystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

##### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania

uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;

2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:

b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,

b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

1) z upływem kadencji;

2) w przypadku odwołania;

3) złożenia rezygnacji;

4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;

5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/35/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 455

### UCHWAŁA NR IV/36/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Lubczyno

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### statut Sołectwa Lubczyno

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Lubczyno;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Lubczyno;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Lubczyno;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Lubczyno zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Lubczyno obejmuje obszar 669ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.



Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykozystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przewidziana się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniotwórczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania

uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji,

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;

2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:

b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,

b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

1) z upływem kadencji;

2) w przypadku odwołania;

3) złożenia rezygnacji;

4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;

5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/36/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 456

### UCHWAŁA NR IV/37/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Łupowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### **statut Sołectwa Łupowo**

##### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Łupowo;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Łupowo;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Łupowo;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Łupowo zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Łupowo obejmuje obszar 955ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

#### **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w wołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykozystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przewidziana się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniotwórczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

##### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania



uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;

2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:

b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,

b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

1) z upływem kadencji;

2) w przypadku odwołania;

3) złożenia rezygnacji;

4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;

5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/37/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 457

### UCHWAŁA NR IV/38/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Motylewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### **statut Sołectwa Motylewo**

##### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 5) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Motylewo;
- 6) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Motylewo;
- 7) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Motylewo;
- 8) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 7) nazwę i obszar sołectwa;
- 8) zakres działania i zadania sołectwa;
- 9) organy sołectwa;
- 10) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 11) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 12) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Motylewo zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Motylewo obejmuje obszar 864ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

#### **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 3) zebranie wiejskie;
- 4) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przewidziana się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniotwórczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

##### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez kójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania

uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;

2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:

b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,

b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

1) z upływem kadencji;

2) w przypadku odwołania;

3) złożenia rezygnacji;

4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;

5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*



**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/38/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 458

### UCHWAŁA NR IV/39/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Podjenin

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### statut Sołectwa Podjenin

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 9) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Podjenin;
- 10) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Podjenin;
- 11) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Podjenin;
- 12) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 13) nazwę i obszar sołectwa;
- 14) zakres działania i zadania sołectwa;
- 15) organy sołectwa;
- 16) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 17) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 18) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Podjenin zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Podjenin obejmuje obszar 496ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykozystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przewidziana się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

##### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania

uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach sołtysa, gdy:
  - a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;
- 2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:
  - b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

- 1) z upływem kadencji;
- 2) w przypadku odwołania;
- 3) złożenia rezygnacji;
- 4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;
- 5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 5) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/39/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 459

### UCHWAŁA NR IV/40/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Raclaw

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### **statut Sołectwa Raclaw**

##### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Raclaw;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Raclaw;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Raclaw;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Raclaw zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Raclaw obejmuje obszar 915ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

#### **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.



Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przewidziana się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniotwórczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

##### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania

uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach sołtysa, gdy:
  - a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;
- 2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:
  - b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

- 1) z upływem kadencji;
- 2) w przypadku odwołania;
- 3) złożenia rezygnacji;
- 4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;
- 5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytłak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/40/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 460

### UCHWAŁA NR IV/41/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Roszkowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### statut Sołectwa Roszkowice

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Roszkowice;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Roszkowice;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Roszkowice;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Roszkowice zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Roszkowice obejmuje obszar 160ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykozystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przewidziana się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniotwórczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

##### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania



uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach sołtysa, gdy:
  - a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;
- 2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:
  - b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

- 1) z upływem kadencji;
- 2) w przypadku odwołania;
- 3) złożenia rezygnacji;
- 4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;
- 5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/41/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 461

### UCHWAŁA NR IV/42/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Stanowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### statut Sołectwa Stanowice

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Stanowice;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Stanowice;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Stanowice;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Stanowice zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Stanowice obejmuje obszar 895ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania sołectwa

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

### Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykozystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przewidziana się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniotwórczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania

uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach sołtysa, gdy:
  - a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;
- 2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:
  - b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

- 1) z upływem kadencji;
- 2) w przypadku odwołania;
- 3) złożenia rezygnacji;
- 4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;
- 5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*



**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/42/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 462

### UCHWAŁA NR IV/43/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Wieprzyce

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### **statut Sołectwa Wieprzyce**

##### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Wieprzyce;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Wieprzyce;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Wieprzyce;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Wieprzyce zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Wieprzyce obejmuje obszar 304ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

#### **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykozystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniotwórczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

##### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania

uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nie skreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;

2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:

b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,

b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

1) z upływem kadencji;

2) w przypadku odwołania;

3) złożenia rezygnacji;

4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;

5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/43/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

## 463

### UCHWAŁA NR IV/44/2007 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 lutego 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Sołectwu Włostów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się

#### **statut Sołectwa Włostów**

##### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Włostów;
- 2) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Włostów;
- 3) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Włostów;
- 4) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres działania i zadania sołectwa;
- 3) organy sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego;
- 6) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 3. 1. Sołectwo Włostów zwane dalej sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Bogdaniec dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy wraz z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bogdaniec.

§ 4. 1. Sołectwo Włostów obejmuje obszar 347ha.

2. Terytorium sołectwa oraz jego granice określa załącznik Nr 1 do statutu.

§ 5. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, uchwał Rady Gminy Bogdaniec i postanowieniami niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

#### **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 4) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich itp.);
- 5) dbałość o estetykę i utrzymanie porządku;
- 6) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących interesów mieszkańców sołectwa;
- 7) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 7. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.



Rozdział 3  
**Organy sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 9. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i są wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu wiejskim bez prawa głosowania mogą uczestniczyć mieszkańcy zameldowani na pobyt czasowy na obszarze sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) sołtysa z własnej inicjatywy;
- 2) sołtysa na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) radę sołecką w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać wójt powiadamiając sołtysa i mieszkańców o miejscu, tematyce i terminie zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. 1. O miejscu, tematyce i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia zwołujący zebranie w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (ogłoszenia rozplakatowane na obszarze wsi co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem).

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 sołtys kieruje pisemnie do wójta co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, uzgadniając ten termin z wójtem, o ile sołtys występuje o obecność wójta na zwoływanym zebraniu.

3. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 2 zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sołtysowi pisemnego wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych (quorum).

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania w II terminie, w tym samym dniu

15 minut później od wyznaczonej godziny w I terminie.

3. W przypadku określonym w ust. 2 zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie na przewodniczącego obrad. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zostało zwołane przez wójta, zebraniu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Z zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Protokół z zebrania podaje się do publicznej wiadomości dla mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwały stwierdza rada gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Uchwały zebrania podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykozystania dochodów z tego mienia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania środków finansowych przyznawanych sołectwu uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje upoważniony członek rady sołeckiej.

3. Jeżeli w czasie trwania kadencji zajdzie potrzeba wyboru sołtysa przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie przewidzianym w § 23 niniejszego statutu.

§ 19. 1. Do zadań sołtysa w szczególności należy:

- 1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;
- 4) techniczno - organizacyjne zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas spotkań z wyborcami, a także innych zebrania i spotkań zwoływanych z inicjatywy rady sołeckiej lub wójta;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez radę gminy odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez radę gminy.

3. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest społecznie.

§ 20. Sołtys co najmniej raz do roku składa na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z całości kształtu swojej działalności wraz z rozliczeniem wykorzystania środków finansowych sołectwa.

§ 21. 1. Rada sołecka składa się od 3 – 5 osób i jest organem opiniodawczo – doradczym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

4. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokoły, które podpisują sołtys oraz członkowie rady sołeckiej biorący udział w posiedzeniu.

§ 22. 1. Sołtys obowiązany jest zasięgnąć opinii rady sołeckiej w następujących sprawach:

- 1) projektów uchwał;
- 2) porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałach itp.;
- 4) inicjowanie prac społecznie użytecznych;
- 5) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

2. Opinia rady sołeckiej wydawana jest w formie uchwały zwykłą większością głosów.

3. W razie nie uwzględnienia przez sołtysa opinii rady sołeckiej, rada lub poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### Rozdział 4

#### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Wybory sołtysa, rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie, tematyce i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepisy § 11 ust. 2 oraz § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin wpisani do stałego rejestru wyborców.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia o następującej treści: wyrażam zgodę na kandydowanie i oświadczam, iż nie byłem karany, ani też nie toczy się w stosunku do mojej osoby postępowanie karne lub karno – skarbowe.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, zwana dalej komisją, w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania

uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 24, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Materiały niezbędne do przeprowadzenia wyborów zapewnia wójt i opatruje karty do głosowania oraz druki protokołów swoją pieczęcią nagłówkową.

4. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie wyborów jest sporządzany przez wójta lub pracownika urzędu gminy uczestniczącego w zebraniu.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Wyboru sołtysa, wyborca dokonuje poprzez skreślenie pozostawiając na karcie do głosowania nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

8. Ważne są karty:

- 1) w wyborach sołtysa, gdy:
  - a) postawiono jedno nieskreślone nazwisko kandydata;
- 2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:
  - b) pozostawiono nieskreślonych nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie na zasadach określonych w § 21 pkt 1 - 3.

9. Za nieważne uznaje się karty:

- a) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- b) na których nie dokonano skreśleń.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek rady gminy.

2. Pisemna rezygnacja sołtysa złożona na ręce wójta gminy nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego. Do wyboru nowego sołtysa obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

2. O odwołanie rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może wnioskować do zebrania wiejskiego sołtys.

3. Pisemna rezygnacja członka rady sołeckiej przed upływem kadencji złożona do zebrania wiejskiego nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

4. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa:

- 1) z upływem kadencji;
- 2) w przypadku odwołania;
- 3) złożenia rezygnacji;
- 4) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa przez okres dłuższy niż 90 dni;
- 5) w przypadku śmierci.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania

3. Wyboru sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wyznaczony przez wójta gminy.

4. Ponowne wybory rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza niezwłocznie sołtys, o czym powiadamia na piśmie z 7 dniowym wyprzedzeniem wójta.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 25.

## Rozdział 5

### Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. W celu realizacji samodzielności finansowej, zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwany budżetem sołectwa.

3. Rada gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

4. Zakres mienia, będącego w posiadaniu sołectwa, zostaje określony w porozumieniu zawartym pomiędzy wójtem gminy a radą sołecką i zatwierdzonym przez radę gminy.

Porozumienie musi uwzględniać, iż przysługujące mieszkańcom dotychczas prawo własności użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

§ 29. Czynności wykraczające poza zakres zwykłego zarządu dokonują uprawnione organy gminy, zgodnie z przepisami dotyczącymi mienia komunalnego.

§ 30. Dochodami sołectwa są:

- 1) wyodrębnione uchwałą rady gminy środki na prowadzenie działalności statutowej sołectwa;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy majątku przekazanego w zarząd.

§ 31. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki pochodzące z darowizn.

§ 32. 1. Środki wydzielone z budżetu gminy do dyspozycji sołectwa, pożytki uzyskane z przekazanego mienia jak i dochody z innych źródeł rozliczne są w ramach budżetu gminy i nie mogą ulec zmniejszeniu.

2. Wymienione w pkt 1 środki mogą być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb wynikających z działalności statutowej sołectwa.

§ 33. Dochody i wydatki sołectwa są integralną częścią budżetu gminy i stanowią jego załącznik.

§ 34. Do dysponowania finansami sołectwa upoważniony jest sołtys lub w przypadku określonym w § 18 ust. 1 pkt 2 upoważniony członek rady sołeckiej.

§ 35. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia wójt gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli wójta gminy.

3. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację i przekazać sołectwu pisemne uzasadnienie swego stanowiska.

4. W przypadku sprzeciwu zebrania wiejskiego na rozstrzygnięcie wójta gminy sprawę wnosi się pod obrady rady gminy.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały.

§ 38. Statut jest udostępniany mieszkańcom sołectwa do wglądu w siedzibie sołtysa.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XIV/82/96 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 14 lutego 1996r.

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytlak*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/44/2007  
Rady Gminy Bogdaniec  
z dnia 20 lutego 2007r.**

**464**

**UCHWAŁA NR IV/45/2007  
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 20 lutego 2007r.

**uchylająca uchwałę w sprawie wysokości opłaty administracyjnej za czynności urzędowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 163) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXIX/174/2001 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie wysokości opłaty administracyjnej za czynności urzędowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytłak*

**465**

**UCHWAŁA NR IV/46/2007  
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 20 lutego 2007r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2007r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 141, poz. 1591 ze zm.) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, Zarząd Oddziału w Bogdańcu uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/8/2006 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 5 grudnia 2006r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2007r. wprowadza się § 7 o brzmieniu:

„§ 7. Minimalna wysokość dodatku motywacyjnego wynosi: dla nauczycieli – 60zł, dla dyrektora - 100zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Janina Mirosława Cytłak*

**466**

**OBWIESZCZENIE  
KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 19 marca 2007r.

**o wynikach wyborów burmistrza Bytomia Odrzańskiego przeprowadzonych w dniu 7 marca 2007r.**

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055

i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055 i Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592) i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 214, poz. 1806, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 218, poz. 1592) w związku z uchwałą Nr V/22/07 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 7 marca 2007r. Komisarz Wyborczy w Zielonej Gó-

rze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów Burmistrza Bytomia Odrzańskiego.

W wyniku tajnego głosowania Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim

**Pan Jacek Sauter**

Został wybrany Burmistrzem Bytomia Odrzańskiego.

Komisarz Wyborczy  
*Stefania Cieśla-Serżysko*

=====

## 467

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W GORZOWIE WLKP.

z dnia 26 marca 2007r.

#### **o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Drezdenku przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.<sup>1</sup>) Komisarz Wyborczy w Gorzowie Wlkp. podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Drezdenku przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007r.

F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 555.

G. Głosów ważnych oddano 555, to jest 99,10% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 5, to jest 0,90% ogólnej liczby głosów oddanych.

## II

### **Wyniki wyborów:**

Okręg wyborczy Nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 555.

D. Głosów ważnych oddano 550.

### **E. Radnym został wybrany:**

#### **z listy Nr 1 KWW NIEZALEŻNYCH**

1) PIĄTEK Ryszard Janusz

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy  
*Krzysztof Cierkoński*

## I

A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.

B. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.

C. Wybrano 1 radnego.

D. Uprawnionych do głosowania było 3.775 osób.

E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 555 wyborców, to jest 14,70% uprawnionych do głosowania.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162.

**468**

**OBWIESZCZENIE  
KOMISARZA WYBORCZEGO W GORZOWIE WLKP.**

z dnia 26 marca 2007r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubiszyn przeprowadzonych  
w dniu 25 marca 2007r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.<sup>1</sup>) Komisarz Wyborczy w Gorzowie Wlkp. podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubiszyn przeprowadzonych w dniu 25 marca 2007r.

**I**

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1.142 osoby.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 271 wyborców, to jest 23,73% uprawnionych do głosowania.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162.

F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 271.

G. Głosów ważnych oddano 266, to jest 98,15% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 5, to jest 1,85% ogólnej liczby głosów oddanych.

**II**

**Wyniki wyborów:**

Okręg wyborczy Nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 271.

D. Głosów ważnych oddano 266.

**E. Radnym został wybrany:**

**z listy Nr 2 KWW RAZEM**

1) CZARNECKI Stanisław

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy  
*Krzysztof Cierkoński*

**469**

**OBWIESZCZENIE  
KOMISARZA WYBORCZEGO W GORZOWIE WLKP.**

z dnia 26 marca 2007r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Rzepinie przeprowadzonych  
w dniu 25 marca 2007r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.<sup>1</sup>) Komisarz Wyborczy w Gorzowie Wlkp. podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Rzepinie przeprowadzonych w dniu

25 marca 2007r.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162.



- | I   | II   |
|---|--|
| A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.  | <b>Wyniki wyborów:</b><br>Okręg wyborczy Nr 3, w którym wybierano 1 radnego.   |
| B. Wybierano 1 radnego spośród 5 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.  | A. Wybory odbyły się.  |
| C. Wybrano 1 radnego.   | B. Głosowanie przeprowadzono.  |
| D. Uprawnionych do głosowania było 2.479 osób.  | C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 669.                             |
| E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 669 wyborców, to jest 26,99% uprawnionych do głosowania. | D. Głosów ważnych oddano 654.  |
| F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 669.  | <b>E. Radnym został wybrany:</b><br><b>z listy Nr 4 KWW WSPÓLNIE DLA GMINY</b> |
| G. Głosów ważnych oddano 654, to jest 97,76% ogólnej liczby głosów oddanych.  | 1) OCZYŃSKI Grzegorz Arkadiusz   |
| H. Głosów nieważnych oddano 15, to jest 2,24% ogólnej liczby głosów oddanych.   | F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.                               |

Komisarz Wyborczy  
*Krzysztof Cierkoński*

=====

**470**

**OGŁOSZENIE  
STAROSTY POWIATU W GORZOWSKIEGO**

z dnia 26 marca 2007r.

**w sprawie średniego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim na 2007r.**

Na podstawie art. 6 ust. 15 i art. 60 ust. 1, 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 – tekst jednolity z późn. zm.) ogłaszam

średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim

dla osób przewlekle psychicznie chorych na 2007r. w kwocie 2.130,71zł (słownie dwa tysiące sto trzydzieści 71/100).

Starosta  
*Józef Kruczkowski*

=====

**471**

**OGŁOSZENIE  
STAROSTY POWIATU W GORZOWSKIEGO**

z dnia 26 marca 2007r.

**w sprawie średniego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dom Seniora” w Kostrzynie nad Odrą na 2007r.**

Na podstawie art. 6 ust. 15 i art. 60 ust. 1, 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 – tekst jednolity z późn. zm.) ogłaszam

średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej „Dom Seniora” w Ko-

strzynie nad Odrą dla osób w podeszłym wieku na 2007r. w kwocie 1.648,28zł (słownie jeden tysiąc sześćset czterdzieści osiem złotych 28/100).

Starosta  
*Józef Kruczkowski*

---

Wydawca: Wojewoda Lubuski  
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia  
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji  
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,  
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skrorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego  
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

---

ISSN 0860-2042

**Cena brutto zł**