

**Załącznik
do zarządzenia Nr 57/2007
Wojewody Lubuskiego
z dnia 21 marca 2007r.**

Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
do 4 kwietnia 2007r.	- podanie do publicznej wiadomości oraz ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego zarządzenia Wojewody w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dobiegniewie
do 14 kwietnia 2007r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o granicach, numerze okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu, w którym przeprowadzone zostaną wybory w okręgu, w którym przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej - zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
do 16 kwietnia 2007r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu kandydatów do Miejskiej Komisji Wyborczej w Dobiegniewie
do 19 kwietnia 2007r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej w Dobiegniewie
do 4 maja 2007r. (do godz. 24 ⁰⁰)	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Dobiegniewie list kandydatów na radnych - zgłaszanie Burmistrzowi kandydatów do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Dobiegniewie w godzinach urzędowania
do 13 maja 2007r.	- powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej
do 19 maja 2007r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Dobiegniewie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnym oznaczeniem kandydatów
do 20 maja 2007r.	- sporządzenie spisu wyborców
1 czerwca 2007r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
2 czerwca 2007r.	- przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
3 czerwca 2007r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	- głosowanie

397

UCHWAŁA NR V/37/07 RADY MIEJSKIEJ SZPROTAWY

z dnia 25 stycznia 2007 roku

w sprawie wynagradzania oraz ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska w Szprotawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U z 2005r. Nr 22, poz.181 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska w Szprotawie.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Rada Miejska w Szprotawie;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy

obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia MENiS;

- 7) pracodawcy - rozumie się przez to oświatową jednostkę organizacyjną, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora lub inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy;
- 8) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych przez danego pracodawcę;
- 9) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 10) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) - zwane dalej „rozporządzeniem”;
- 11) zakładowa organizacja związkowa – Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego, Komisja Międzyzakładowa Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”;
- 12) organizacja związkowa działająca na terenie szkoły – Ogniska ZNP lub Koła NSZZ „Solidarność”.

Rozdział 2

§ 3. Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora określa każdorazowo rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku za uciążliwe warunki pracy;

- 3) nagród jubileuszowych;
- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 5) zasiłku na zagospodarowanie;
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Rozdział 3

Dodatki

§ 5. Dodatek motywacyjny.

1. Ogólne warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie MENiS, o którym mowa w § 2 pkt 10 regulaminu.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny.

4. Podstawę obliczania dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze.

5. Dodatek motywacyjny tworzy się na podstawie odpisu w wysokości od 3% do 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze. O wysokości odpisu decyduje Burmistrz w zależności od sytuacji finansowej gminy.

6. Dodatek nie może przewyższać 8% wynagrodzenia zasadniczego.

7. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor za szczególne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, a przede wszystkim:

- a) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - osiągnięciu efektów pracy wychowawczej,
 - integracji klasy w duchu patriotycznym oraz w zakresie aktywności społecznej uczniów na rzecz szkoły i środowiska,
 - udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - przygotowanie i realizację znaczących w procesie wychowawczym imprez kulturalnych ogólnoszkolnych oraz o zasięgu pozaszkolnym,

- organizację wycieczek krajowych i zagranicznych w tym nawiązywanie stosunków partnerskich ze szkołami państw Unii Europejskiej,

b) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej m.in. na:

- osiągnięciu efektywnych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
- zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów, zawodów, olimpiad i turniejów o zasięgu co najmniej powiatowym, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,

c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej m. in. na:

- zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnych sytuacjach materialnych i życiowych,
- prowadzenie wśród młodzieży szkolnej działalności zmierzającej do zwalczania narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu, przejawu chuligaństwa,
- nawiązanie współpracy z placówkami kultury, nauki oraz zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży,

d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych m. in. poprzez:

- doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
- kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,
- wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

8. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Szprotawy za znaczące efekty pracy w zakresie:

- a) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników w nauce i wychowania oraz liczny udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach i turniejach na szczeblu powiatu, województwa i kraju,
- b) wzorowa organizacja pracy szkoły (placówki),
- c) inicjowanie różnorodnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu

zawodowego wraz z umożliwieniem właściwej adaptacji zawodowej,

- e) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- f) racjonalną politykę kadrową,
- g) dbania o bazę szkoły, remonty i inwestycje dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- h) współpracę ze środowiskiem w celu pozyskania sponsorów świadczących nieodpłatnie usługi materialne na rzecz szkoły (placówki), którą kieruje,
- i) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi.

9. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który przepracował co najmniej 2 lata w placówce oświatowej na stanowisku nauczyciela.

10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

11. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 KN dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

12. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i zastępcy dyrektora szkoły następuje po zasięgnięciu opinii organizacji związkowej działającej na terenie szkoły, a dla dyrektorów szkół po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

13. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminach wypłat wynagrodzeń.

§ 6. Dodatek funkcyjny.

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie MENiS, w § 5, o którym mowa w § 2 pkt 10 regulaminu.

2. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Szprotawy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wiel-

kość placówki, jej warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki pracy.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, oraz osób wymienionych w punkcie 5 ustala dyrektor szkoły.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań:

- a) opiekuna stażu w wysokości 35zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę lub kontraktowego powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy w wysokości 60zł miesięcznie we wszystkich typach szkół i przedszkolach,
- c) za poprawę prac pisemnych z języka polskiego, począwszy od klasy IV, dodatek w wysokości 2% wynagrodzenia stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Dodatek funkcyjny wypłaca się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem, przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza trzy miesiące.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzeń.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	Dyrektor szkoły • do 8 oddziałów • od 9 do 16 oddziałów • powyżej 16 oddziałów	od 250 do 450 od 350 do 650 od 550 do 1050
2.	Wicedyrektor szkoły	
3.	od 12 oddziałów	od 250 do 450
4.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie Wicedyrektor przedszkola	od 350 do 650 od 150 do 300

§ 7. Dodatek za trudne warunki pracy.

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, przysługuje dodatek w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy” zgodnie z art. 34 ust. 1 - Karty Nauczyciela, o której mowa w § 2 pkt 9 regulaminu oraz § 8, § 9 rozporządzenia MENiS, o którym mowa w § 2 pkt 10 regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielowi za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% zwiększonej stawki godzinowej.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 4

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za warunki przy pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela. Te same zasady obowiązują przy obliczaniu wynagrodzenia za zajęcia pozalekcyjne ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły.

- 1) miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę;

2) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidywanych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy;

3) dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym;

4) wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa prowadzonego zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala się w wysokości 100% wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową obliczoną na zasadach określonych w pkt 2. Reguluje to art. 35 pkt 3 Karty Nauczyciela;

5) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i poprawę prac wypłaca się z dołu, w terminie wypłat wynagrodzeń.

Rozdział 5

Nagrody

§ 9. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

2. Nagrody Burmistrza Szprotawy przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane na zakończenie roku szkolnego lub w innym terminie.

3. Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:

1) w zakresie pracy wychowawczej:

- a) pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym pod wpływem oddziaływania wychowawcy w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego, kultury osobistej, frekwencji na zajęciach lekcyjnych, efektów wychowawczych,
- b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, organizacji szkolnej i klasie (grupie),
- c) zorganizowanie i wykonanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział młodzieży w konkursach przedmiotowych, przeglądach, festiwalach, wystawach, olimpiadach przedmiotowych,
- d) zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnej i środowiskowej,
- e) prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie jednej z form letniego lub zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży ze szkoły, w której pracuje;

2) w zakresie pracy dydaktycznej:

- a) zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wyższym od szkolnego - w przypadku zawodów sportowych w skali wojewódzkiej i kraju,
- b) zajęcie przez uczniów (zespół) od 1 do 3 miejsca w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu gminy lub powiatu,
- c) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu swojego przedmiotu wykazane przez uczniów na testach egzaminacyjnych,
- d) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych np. sesji popularnonaukowej, kilkietapowego konkursu,
- e) udokumentowanie osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz uczniami mającymi trudności w nauce;

3) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin patologicznych lub zaniedbanych środowiskowo,
 - b) udzielanie pomocy uczniom z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce, w przystosowaniu się do życia w grupie,
 - c) prowadzeniu działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród młodzieży agresji, narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuliganstwa,
 - d) zorganizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno - oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów i wykładów pedagogicznych dla rodziców;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, doskonalenia własnego warsztatu pracy:
- a) nowoczesne i funkcjonalne urządzenie pracowni przedmiotowej, klasopracowni, gabinetu, laboratorium lub pracowni informatycznej,
 - b) opracowanie i wdrożenie edukacyjnego programu komputerowego i opracowanie przykładowych programów nauczania,
 - c) udokumentowany udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - d) aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodszych nauczycieli,
 - e) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich.

4. Dyrektorzy szkół i placówek otrzymują nagrody za znaczące efekty pracy w zakresie:

- a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- b) wzorowej organizacji pracy szkoły,
- c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służącej podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,

- e) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2005r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- f) dbanie o bazę szkolną, remonty, inwestycje,
- g) współpracy ze środowiskiem szkoły, w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kierują,
- h) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierowania zakładem pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi,
- i) udokumentowane działania i osiąganie pozytywnych efektów dyrektora szkoły na rzecz zwalczania patologii społecznej wśród młodzieży agresji, narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa i innych.

5. W ustalaniu wniosku o nagrodę Burmistrza należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez danego nauczyciela (dyrektora) w okresie od otrzymania ostatniej nagrody dyrektora szkoły bądź wyższego szczebla.

6. Nagroda Burmistrza może być przyznana na wniosek:

- a) dyrektora szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i organizacji związkowych,
- b) Komisji Społecznej Rady Miejskiej w Szprotawie,
- c) wizytatora Lubuskiego Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.,
- d) zakładowej organizacji związkowej.

7. Nagrodę Burmistrza dla dyrektora szkoły, przyznaje Burmistrz po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

8. Przeznacza się z kwoty określonej w art. 49 ust. 1 pkt 1 KN 0,2% planowanego rocznego osobowego funduszu płac na nagrody Burmistrza.

9. Nauczyciel szkoły, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Burmistrza, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

11. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Szprotawy składa się w terminie do 12 września każdego roku. W przypadku nagród na zakończenie roku szkolnego - do 15 maja lub innych terminach.

12. Aby otrzymać nagrodę Burmistrza nauczyciel (dyrektor) nie musi spełniać jednocześnie wszystkich wymienionych kryteriów.

Rozdział 6

Dodatek mieszkaniowy

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi posiadającemu pełne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 2%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 3%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 4%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 5%,

minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Gospodarki i Pracy obowiązującego w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego nowy rok budżetowy.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczące się i pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do ukończenia 26 roku życia.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi, zatrudnionemu na terenie Gminy Szprotawa.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela.

1. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2007r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XLVI/272/05 z dnia 25 listopada 2005r. w sprawie wynagradzania, oraz ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska w Szprotawie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

=====

398

**UCHWAŁA NR V/38/07
RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE**

z dnia 25 stycznia 2007 roku

**w sprawie nadania nazwy placu zlokalizowanego pomiędzy ul. Gen. Bema, a Placem Kościelnym
w Szprotawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Placowi zlokalizowanemu pomiędzy ul. Gen. Bema, a Placem Kościelnym – jak na załączniku do uchwały – nadaje się nazwę „Skwer Jana Pawła II”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Chmielewski

**Załącznik
do uchwały Nr V/38/07
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 25 stycznia 2007r.**

399

UCHWAŁA NR V/13/2007 RADY GMINY GUBIN

z dnia 31 stycznia 2007 roku

w sprawie trybu postępowania o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Gubin, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Gubin innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 9 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określony w uchwale tryb oraz zasady stosuje się do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Gubin, podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Gubin, innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy Gubin, o których mowa w § 1.

2. Ogłoszenia o zakresie zadań, które będą zlecane w tym trybie publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gubin oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gubin.

3. Oferty realizacji zadań powinny być złożone w terminie 30 dni od daty ogłoszenia.

4. W przypadkach szczególnych, oferta może być złożona po upływie w/w terminu.

5. Oferty realizacji zadania, o którym mowa w § 1, może również złożyć podmiotom wymienionym w § 2 ust. 1 Wójt Gminy Gubin: podmiot przyjmujący ofertę składa pisemny wniosek o realizację zadania.

§ 3. 1. Wnioski – oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,

- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli,
- wniosek powinien zwierać także poświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o nie zaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych,
- wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy,
- wójt gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów,
- nie złożenie wskazanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy uwzględniając w szczególności:

- znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
- wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania,

- ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,
- wójt gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania.

§ 5. Warunkiem zlecenia przez samorząd gminy realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Wójta Gminy z podmiotem wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3.

Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji, czasokres realizacji;
- 3) określenie czasu jego realizacji;
- 4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania;
- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym;
- 6) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową;
- 7) określenie wysokości dotacji jaką zleceniodawca przekazuje zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazywania;
- 8) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których częstotliwość i wysokość nie można było przewidzieć przy ustaleniu wysokości dotacji;
- 9) ustalenia zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy;
- 10) ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy;
- 11) warunki wypowiedzenia umowy;
- 12) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystywania dotacji na cele in-

ne niż określone w umowie, a w szczególności:

- a) termin zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) wysokości oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit. a,
- c) termin zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
- d) sposób i termin zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o dotację,
- e) wysokość odsetek z tytułu nieterminowego przekazywania dotacji przez zleceniodawcę lub opóźnienia jej zwrotu przez zleceniobiorcę (o ile odsetki były przedmiotem rokowań).

§ 6. 1. Wójt gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości świadczenia.

2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący,
- kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 7. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystanie dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie sprawozdania z wykonania sporządzonego według określonego wzoru ustalonego w załączniku do umowy.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 8. Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą odpowiednie referaty urzędu gminy - zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXI/66/2004 Rady Gminy Gubin z dnia 30 listopada 2004r w sprawie trybu postępowania o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Gubin, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu

osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Gubin innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący rady
Stanisław Fudyma

=====

400

UCHWAŁA NR IV/13/07 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 2 lutego 2007 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brzeźnica na rok 2007

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 3, art. 54 ust. 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala

regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brzeźnica na rok 2007

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków płacowych:

- 1) za wysługę lat;
- 2) motywacyjnego;
- 3) funkcyjnych;
- 4) za warunki pracy;
- 5) za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) przyznawania nagród;
- 7) dodatku mieszkaniowego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny, zespół

szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzeźnica;

- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się.

- 1) okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy;
- 2) inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracowni-
cze.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawa do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za urlop dla poratowania zdrowia.

5. Podstawą do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnianie przez nauczyciela co najmniej 3 z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) znajomość środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim,
 - c) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
 - 5) dodatkowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - c) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły,
 - d) umiejętne zarządzanie zespołem pracowniczym, tworzenie dobrej atmosfery pracy,
 - e) wdrażanie innowacji i programów autorskich,
 - f) wzorowe prowadzenie nadzoru pedagogicznego i spraw administracyjno - gospodarczych,
 - g) aktywna działalność placówki oświatowej w środowisku.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny, natomiast dla dyrekto-

rów szkół na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

3. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego dla wszystkich szkół w wysokości 15zł na jeden etat kalkulacyjny miesięcznie.

4. Minimalna wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi 50zł miesięcznie.

5. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół od 60zł do 500zł miesięcznie.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy.

7. Dodatek motywacyjny stanowi odrębną część wynagrodzenia.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze, opiekuna stażu oraz wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w § 4 ust. 4 i 8 niniejszego regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w ust. 8 uwzględniając wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów szkół, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor szkoły.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonania zadań:

1) opiekuna stażu w wysokości 45zł miesięcznie za 1 nauczyciela stażystę powierzonego opiece;

2) wychowawstwa klasy w szkołach podstawowych i w gimnazjum:

- do 10 uczniów w klasie 40zł miesięcznie,
- od 11 do 14 uczniów w klasie 50zł miesięcznie,
- od 15 do 19 uczniów w klasie 60zł miesięcznie,
- powyżej 20 uczniów w klasie 70zł miesięcznie;

3) wychowawstwa grupy w oddziale „0”:

- do 10 dzieci w grupie 40zł miesięcznie,
- od 11 do 14 dzieci w grupie 50zł miesięcznie,
- od 15 do 19 dzieci w grupie 60zł miesięcznie,
- powyżej 20 dzieci w grupie 70zł miesięcznie.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

8. Tabela stawek dodatków funkcyjnych:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
Dyrektor szkoły do 6 oddziałów	220 – 420
od 7 do 16 oddziałów	320 - 620
od 17 i powyżej 17 oddziałów	420- 970
Wicedyrektor szkoły - w szkole od 12 oddziałów	210 – 460
Kierownik filii	110 – 230
Kierownik świetlicy	60 - 210

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w termi-

nie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przeprowadzoną w trudnych lub uciążliwych warunkach tj.:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w klasach powyżej 28 uczniów;
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% zwiększonej stawki godzinowej nauczyciela.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstw doraźnych nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub godzin doraźnych zastępstw.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,49 godziny pomija się, a co najmniej 0,50 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa udziela się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Obowiązkowy wymiar zajęć dla nauczycieli realizujących wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, prowadzących zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy - jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.

5. Godziny zastępstw doraźnych realizuje się w szczególnie uzasadnionych wypadkach spowodowanych nieobecnością nauczyciela bez względu na liczbę nieobecnych dni. Jeżeli zastępstwo prowadzi nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, wynagradzanie za godzinę 100% zgodnie ze stopniem awansu zawodowego, jeżeli prowadzi nauczyciel nie posiadający wymaganych kwalifikacji 80% zgodnie ze stopniem awansu zawodowego.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być również przyznawane w innym czasie.

3. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z czego:

- 1) 80% środków funduszu pozostawia do swojej dyspozycji;
- 2) 20% środków funduszu pozostawia do dyspozycji Wójta Gminy Brzeźnica.

4. Ze środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1 dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom.

Nagrody przyznawane są z inicjatywy dyrektora po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej, i związków zawodowych, na wniosek rady pedagogicznej lub związków zawodowych - za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) przygotowaniu i zrealizowaniu w procesie wychowawczym imprez szkolnych i środowiskowych;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

- a) przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursu i olimpiad przedmiotowych szczebla powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego,
 - c) organizowaniu i prowadzeniu dodatkowych zajęć pozalekcyjnych;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
- a) prowadzeniu działalności profilaktycznej wśród młodzieży przeciwdziałającej narkomanii, alkoholizmowi, paleniu tytoniu i przemocy,
 - b) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
- a) uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) opiekę nad zespołem przedmiotowym, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,
 - d) wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych,
 - e) współzawodnictwo i zaangażowanie w różnych formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego.

5. Ze środków, o których mowa w ust. 3 pkt 2 Wójt Gminy przyznaje nagrody dyrektorom i nauczycielom szkół. Nagrody przyznawane są z inicjatywy Wójta, na wniosek wizytatorów Lubuskiego Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujących pracę szkoły, na wniosek rady pedagogicznej lub związków zawodowych - za znaczące efekty w pracy w zakresie:

- 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
- 2) wzorowej organizacji pracy szkoły;
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
- 5) dbania o bazę szkoły - remonty, inwestycje;

- 6) współpracy ze środowiskiem szkoły;
- 7) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy.

6. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu co najmniej roku.

7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 8. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- 1) nauczycielom posiadającym pełne kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela;
- 2) nauczycielom zatrudnionym w wymiarze godzin nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

Dodatek przysługuje nauczycielowi w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, do których zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego utrzymaniu i uczących się nie dłużej niż do 25 roku życia.

2. Dodatek wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

- 1) 20zł dla 1 osoby;
- 2) 30zł dla 2 osób;
- 3) 45zł dla 3 osób;
- 4) 60zł dla 4 osób;
- 5) 75zł dla 5 i więcej osób.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na piśmie wniosek nauczyciela.

6. O każdej zmianie w rodzinie, nauczyciel niezwłocznie powiadamia na piśmie zakład pracy.

7. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 9. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwą organizację związkową w trybie art. 30 ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy

Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzanie za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXII/137/06 z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz nie-

których innych składników wynagrodzenia a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Wygnaniec

=====

401

UCHWAŁA NR III/26/07 RADY GMINY BRODY

z dnia 5 lutego 2007r.

w sprawie uchylecia uchwały dotyczącej ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XX/151/04 Rady Gminy Brody z dnia 26 listopada 2004r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego a stawki w niej określone tracą moc z dniem 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Lech Kossak

=====

402

UCHWAŁA NR III/26/07 RADY GMINY BRODY

z dnia 5 lutego 2007r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Samorządowe w Brodach

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za świadczenia udzielane w przedszkolu samorządowym w Brodach obejmujące:

1) koszt wyżywienia;

2) koszty przygotowania posiłku z uwzględnieniem wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przy ich przygotowaniu i koszty zajęć opiekuńczo wychowawczych w zakresie i wymiarze przekraczającym minimum programowe.

§ 2. Opłaty za świadczenia określone w § 1 pkt 1 ustalają strony (dyrektor – rodzice) w umowie cywilno – prawnej.

§ 3. Opłaty za świadczenia określone w § 1 pkt 2 ustala się w wysokości:

- 1) Przedszkole w Brodach:
 - a) pobyt 5 godzin, 1 posiłek - 38zł,
 - b) pobyt 5 godzin, 3 posiłki - 75zł,
 - c) pobyt 7,5 godziny, 3 posiłki - 108zł;
- 2) Oddział w Bieczu - 11,50zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXX/225/05 Rady Gminy Brody z dnia 13 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Samorządowe w Brodach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego a stawki w niej określone obowiązują od dnia 1 marca 2007r.

Przewodniczący Rady
Lech Kossak

=====

403

UCHWAŁA NR V/33/07 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 7 lutego 2007r.

w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Kargowej

Na podstawie art. 8 ust. 2 w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej w Kargowej o brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Straż Miejska w Kargowej, zwana dalej „Strażą” jest samorządową umundurowaną formacją utworzoną na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.).

§ 3. Terenem działania Straży jest obszar Gminy Kargowa.

§ 4. Siedzibą Straży jest miasto Kargowa ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa.

§ 5. Straż używa pieczęci:

- 1) okrągłej o treści:
STRAŻ MIEJSKA w Kargowej, w środku z wizerunkiem herbu Gminy Kargowa;
- 2) prostokątnej o treści:
STRAŻ MIEJSKA w Kargowej
ul. Rynek 33
66-120 Kargowa

Rozdział 2

Organizacja Straży Miejskiej

§ 6. 1. Straż działa w strukturze Urzędu Miejskiego w Kargowej jako samodzielne stanowisko pn. „Straż Miejska w Kargowej.”

2. W skład Komendy Straży wchodzi Komendant Straży.

§ 7. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:

- 1) w zakresie wykonawczym – Burmistrz Kargowej;
- 2) w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp.

§ 8. Zakres uprawnień i obowiązków strażników określają przepisy ustawy o strażach gminnych, a w zakresie w niej nie uregulowanym przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 3

Zadania i środki działania Straży

§ 9. W celu wykonywania zadań Straż wykorzystuje środki działania w granicach określonych ustawą o strażach gminnych i przepisach wykonawczych do ustawy o strażach gminnych.

§ 10. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, w granicach posiadanych uprawnień.

§ 11. 1. Do zadań Straży, poza określonymi ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych;
- 2) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne;
- 3) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości;
- 4) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym;
- 5) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, sposobu umieszczania plakatów i ogłoszeń, funkcjonowania reklamy zewnętrznej, itp.;
- 6) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego;
- 7) egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem stref ograniczonego ruchu w centrum miasta oraz ograniczeń dla ruchu pojazdów ciężarowych;
- 8) egzekwowanie utrzymania właściwego porządku i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla kultury i historii narodu polskiego;
- 9) podejmowanie działań dla ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przy-

rodniczych, kompleksów leśno - parkowych oraz zanieczyszczania wód;

- 10) ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych.

2. Straż jest zobowiązana m.in. do:

- 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno – kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń;
- 2) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży;
- 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej;
- 4) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia.

§ 12. Straż realizując zadania działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów, współpracuje w szczególności z Policją, służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w Regulaminie Straży następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2007r. i podlega głoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Dżumbelak

404

UCHWAŁA NR V/35/07 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 7 lutego 2007r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kargowej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kargowej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Dżumbelak

405

UCHWAŁA NR V/36/07 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 7 lutego 2007r.

w sprawie dodatków mieszkaniowych przyznawanych nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kargowa na rok 2007

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela oraz niniejszej uchwały.

2. W przypadku zatrudnienia w dwóch i więcej szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek.

§ 2. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej i dwóch osobach w rodzinie – 25zł;
- 2) przy trzech i więcej osobach w rodzinie – 45zł.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 roku życia.

§ 3. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi

stale z nim zamieszkującym będącemu także nauczycielem, przysługuje jeden dodatek.

2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 4. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 5. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 3 ust.1, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje w formie pisemnej dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Kargowej.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

2. Dodatek przysługuje za okres pobierania wynagrodzenia. Dodatek przysługuje także w okresach:

- 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 2) korzystania z urlopu macierzyńskiego;
- 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z mocą od 1 stycznia 2007r i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Dżumbelak

406

UCHWAŁA NR V/37/07 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 7 lutego 2007r.

w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków oraz innych składników wynagradzania w placówkach oświatowych Gminy Kargowa

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin przyznawania nauczycielom dodatków oraz innych składników wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kargowa, o brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) z późn. zm.;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora gminnej placówki oświatowej;
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, 4a i 7 Karty Nauczyciela.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia, a ponadto;

- 1) dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej jego stawki, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 2) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 3) podstawę do ustalenia stażu pracy, od której uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty

(świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) lub uwierzytelnione odpisy tych dokumentów;

- 4) ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora – Burmistrz Kargowej w formie pisemnej.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Środki na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów nalicza się w wysokości 2% kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.

2. W ramach posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 można przyznać nauczycielom i dyrektorom dodatki motywacyjne.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;

- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

4. Warunkiem przyznania dyrektorowi, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych;
- 2) wzorową organizację pracy szkoły;
- 3) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) organizowanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) dbanie o bazę szkolną oraz jej rozwój poprzez remonty i inwestycje;
- 6) współpracę ze środowiskiem w celu pozyskiwania środków oraz pomocy rzeczowej na rzecz placówki, którą kierują;
- 7) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy;
- 8) dbanie o czystość i estetykę szkoły;
- 9) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 10) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się w formie pisemnej na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny, w wysokości nie wyższej niż 10% otrzymywanego przez nauczyciela lub dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego w formie pisemnej dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Kargowej.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela:

- 1) dyrektor szkoły - od 40 do 65%;
- 2) dyrektor przedszkola - od 25% do 50%;
- 3) wicedyrektor – od 25% do 35%;
- 4) kierownik – od 15% do 25%.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła, ustala w formie pisemnej:

- 1) dla dyrektorów – Burmistrz Kargowej;
- 2) dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) za wychowawstwo w gimnazjum – w wysokości 55 zł miesięcznie;
- 2) za wychowawstwo w szkole podstawowej – w wysokości 50zł miesięcznie;
- 3) za funkcję opiekuna stażu – w wysokości 35zł miesięcznie za opiekę nad jednym stażystą;
- 4) za funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 10% do godzin doradztwa zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego;
- 5) za funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 10% do godzin konsultanta zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1, 2 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowni-

czego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 nie przysługują od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, wychowawstwa a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. W razie zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych, o których mowa wyżej przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu odrębnie.

Rozdział 5

Dodatki za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za:

- 1) pracę w warunkach trudnych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego;
- 2) pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego.

3. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych, dodatek łącznie nie może przekroczyć 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego.

4. Dodatki za warunki pracy w formie pisemnej ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Kargowej.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42

ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się na podstawie miesięcznych imiennych wykazów zatwierdzonych przez dyrektora.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 8. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 9. Określone w niniejszym regulaminie zasady przyznawania dodatków i innych elementów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kargowa na rok 2007, zachowują wymóg średniego wynagrodzenia nauczycieli, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z mocą od dnia 1 stycznia 2007r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Dźmbełak

407

UCHWAŁA NR V/19/07 RADY MIEJSKIEJ W KOŻUCHOWIE

z dnia 7 lutego 2007r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 3 pkt 2, art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się pomniki przyrody, których nazwy i położenie określone są w załączniku do uchwały.

§ 2. W stosunku do pomników przyrody, o których mowa w § 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 4) wylewania gnojowicy z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;

- 5) umieszczenia tablic reklamowych;
- 6) wykonywanie prac ziemnych uszkadzających korzenie drzew;
- 7) rozniecanie ognia w okolicy drzew i krzewów;
- 8) zrywanie liści pędów kwiatów.

§ 3. Szczególne cele ochrony pomników przyrody, to zachowanie dla celów naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych sędziwych drzew i krzewów pnących wyróżniających się z otoczenia.

§ 4. Nadzór nad pomnikalnią przyrody, o których mowa w § 1, sprawuje Nadleśnictwo Nowa Sól.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kożuchowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Strzymiński

**Załącznik
do uchwały Nr V/19/07
Rady Miejskiej w Koźuchowie
z dnia 7 lutego 2007r.**

Nazwy i położenie pomników przyrody znajdujących się na gruntach Skarbu Państwa będących z zarządzie Nadleśnictwa Nowa Sól położonych w gminie Koźuchów

L.p.	Opis obiektu			Położenie	
	Przedmiot ochrony, Nazwa obiektu	Obwód (cm)	Wysokość (m)	Obręb ew., obręb leśny, leśnictwo, gmina	Oddział
1.	Skupienie drzew - Dąb szypułkowy (<i>Quercus robur</i>) – 3 szt. „Lech”, „Czech”, „Rus”	405cm, 355cm, 460cm	25m	Broniszów nr dz.582,585 Niwiska, Przylaski, Koźuchów	172 d, 173 i
2.	Lipa drobnolistna - (<i>Tillia cordata</i>) „Ceglana Lipa”	375cm	20m	Broniszów nr dz.615, Niwiska, Przylaski, Koźuchów	184 m
3.	Wiciokrzew pomorski (<i>Lonicera periclymenum</i>) „Cegielnia”	Powierz. porośnięta krzewem 10,43ha		Broniszów cz. dz. nr 615 i 625 Niwiska, Przylaski, Koźuchów	184 l, 184 m, 196 b, 196 d, 196 g, 196 i 196 a

=====

408

**UCHWAŁA NR IV/24/07
RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ**

z dnia 8 lutego 2007r.

w sprawie likwidacji jednostki budżetowej o nazwie Europejskie Centrum Spotkań Seniorów i Osób Niepełnosprawnych oraz Kostrzyńskie Centrum Wspierania Biznesu w Kostrzynie nad Odrą

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 marca 2007 roku likwiduje się jednostkę budżetową o nazwie Europejskie Centrum Spotkań Seniorów i Osób Niepełnosprawnych oraz Kostrzyńskie Centrum Wspierania Biznesu w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Fabrycznej 5.

§ 2. Z dniem 1 kwietnia 2007r. włączyć w strukturę Kostrzyńskiego Centrum Kultury - jednostki

organizacyjnej Miasta Kostrzyn nad Odrą, zadania likwidowanej jednostki organizacyjnej Miasta - Europejskie Centrum Spotkań Seniorów i Osób Niepełnosprawnych oraz Kostrzyńskie Centrum Wspierania Biznesu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

409

UCHWAŁA NR IV/25/07 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 8 lutego 2007r.

w sprawie statutu Kostrzyńskiego Centrum Kultury w Kostrzynie nad Odrą

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miasta Kostrzyn nad Odrą uchwała:

Statut Kostrzyńskiego Centrum Kultury w Kostrzynie nad Odrą

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Kostrzyńskie Centrum Kultury, zwane dalej Centrum, działa na podstawie:

- 1) zarządzenia Nr 1/77 Naczelnika Miasta Kostrzyna z dnia 19 stycznia 1977r. w sprawie utworzenia Miejskiego Międzyzakładowego Domu Kultury w Kostrzynie;
- 2) uchwały Nr XXII/147/92 Rady Miejskiej w Kostrzynie z dnia 11 czerwca 1992r. w sprawie połączenia instytucji kultury i zmiany nazwy Miejski Międzyzakładowy Dom Kultury na Miejski Ośrodek Kultury;
- 3) uchwały Nr XXII/223/2000 Rady Miejskiej w Kostrzynie z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie zmiany nazwy Miejskiego Ośrodka Kultury „Kręgielnia”;
- 4) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Centrum zostało wpisane do rejestru kultury w mieście Kostrzyn nad Odrą. Od dnia wpisu do rejestru Centrum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Centrum jest instytucją upowszechniania kultury działającą na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą.

2. Siedzibą Centrum jest miasto Kostrzyn nad Odrą.

3. Centrum administruje następującymi obiektami:

- a) budynek przy ul. Sikorskiego 34,
- b) budynek Klubu Osiedlowego przy ul. Osiedle Leśne 5,

- c) budynek Biblioteki Miejskiej przy ul. Dworcowej 7,
- d) amfiteatr przy ul. Sikorskiego,
- e) budynek Galerii „dialog” przy ul. Kościuszki 3,
- f) budynek Europejskiego Centrum Spotkań Seniorów i Osób Niepełnosprawnych oraz Kostrzyńskiego Centrum Wspierania Biznesu przy ul. Fabrycznej 5.

Rozdział 2

Cele i zadania Kostrzyńskiego Centrum Kultury

§ 4. Celem działania Centrum jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury i edukacji kulturalnej oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§ 5. Do podstawowych zadań Centrum należą:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności lokalnej;
- 2) zaspokajanie zbiorowych potrzeb kulturalnych wspólnoty;
- 3) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych;
- 4) prowadzenie edukacji kulturalnej oraz wychowania przez sztukę;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań sztuką i wiedzą;
- 6) promowanie wartościowych zjawisk kulturalnych miasta i regionu;
- 7) prowadzenie działalności bibliotecznej i czytelniczej w Bibliotece Miejskiej;
- 8) prowadzenie działalności kulturalnej, rehabilitacyjnej, szkoleniowej oraz promocyjnej w Europejskim Centrum Spotkań Seniorów i Osób Niepełnosprawnych oraz Kostrzyńskim Centrum Wspierania Biznesu;

9) prowadzenie współpracy międzynarodowej w zakresie realizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym.

§ 6. Zadania wymienione w § 5 Centrum realizuje poprzez:

- 1) udzielanie wsparcia organizatorom przedsięwzięć o charakterze kulturalnym;
- 2) udostępnianie pomieszczeń na imprezy i spotkania organizowane dla mieszkańców miasta, w tym w szczególności dla osób niepełnosprawnych i seniorów;
- 3) udostępnianie pomieszczeń biurowych organizacjom i stowarzyszeniom, w tym w szczególności skupiającym osoby starsze i niepełnosprawne;
- 4) wynajem pokoi gościnnych;
- 5) wynajem pomieszczeń biurowych podmiotom gospodarczym związanym z obsługą biznesu;
- 6) wynajem sali widowiskowo - konferencyjnej w celu organizacji imprez kulturalnych, szkoleń, konferencji, imprez promocyjnych;
- 7) prowadzenie własnych zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, sekcji, kół zainteresowań i pracowni;
- 8) organizację imprez amatorskiego ruchu artystycznego: koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, spotkań, prezentacji i recitali;
- 9) organizację imprez, w tym w szczególności: odczyty, pokazy, prelekcje, konferencje, szkolenia, bale, dyskoteki, zabawy, festyny, giełdy, aukcje, kursy, imprezy turystyczne i rekreacyjne;
- 10) realizację imprez zleconych, okoliczności, rodzinnych, obrzędowych i innych;
- 11) organizowanie imprez artystycznych z udziałem artystów profesjonalnych;
- 12) wypożyczanie książek, kaset, dzieł sztuki.

Rozdział 3

Organizacja Kostrzyńskiego Centrum Kultury

§ 7. 1. Działalnością Centrum zarządza dyrektor.

2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta.

3. Dyrektora powołuje na czas określony lub nieokreślony w drodze konkursu Burmistrz Miasta.

4. Dyrektor powołany na czas określony może być odwołany w trybie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r.

Nr 13, poz. 123 ze zm.).

5. Zarządzanie Centrum może być powierzone osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu Centrum w trybie art. 15 ust. 4a ustawy, o której mowa w ust. 4.

6. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Miasta.

7. W razie nieobecności dyrektora, zadania związane z bieżącym zarządzaniem Centrum wykonuje pisemnie upoważniony przez dyrektora pracownik.

8. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady miasta.

9. Dyrektor zarządza mieniem przekazanym Centrum.

Rozdział 4

Majątek i gospodarka finansowa Kostrzyńskiego Centrum Kultury

§ 8. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. 1. Centrum realizuje cele i zadania, o których mowa w § 4 i 5, na podstawie rocznego planu zadań, uwzględniającego wysokość dotacji z budżetu miasta, zatwierdzonego przez burmistrza miasta w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu miasta.

2. Plan finansowy Centrum określa rodzaj, nazwy przedsięwzięć, organizatora i koszty.

§ 10. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskiwanych przychodów, którymi są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 2) dotacje budżetowe;
- 3) środki pochodzące z wynajmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz inne środki;
- 5) środki pozyskane na realizację projektów unijnych i w ramach współpracy międzynarodowej.

§ 11. 1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- a) prowadzenia impresariatu artystycznego,
- b) świadczenia usług fotograficznych i filmowych,
- c) świadczenia usług dekoratorskich,
- d) świadczenia usług transportowych,

- e) prowadzenia obsługi technicznej imprez,
- f) świadczenia usług reklamowych,
- g) handlu i gastronomii,
- h) najmu i dzierżawy.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową Centrum.

§ 12. 1. Centrum może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazywanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze.

2. Zasady gospodarowania funduszami, o których mowa w punkcie 1 określają regulaminy ustalone przez dyrektora Centrum, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta.

3. Centrum tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13. Centrum prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach o rachunkowości.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14. Centrum używa podłużnej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby o następującej treści:

KOSTRZYŃSKIE CENTRUM KULTURY
66 - 470 Kostrzyn nad Odrą
ul. Sikorskiego 34
tel. (095)7279970, fax. (095)7279971
NIP 598 - 00 - 09 - 543, Regon 000286918

§ 15. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 16. Tracą moc uchwały:

- uchwała Nr XXII/224/2000 Rady Miejskiej w Kostrzynie z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie przyjęcia statutu Kostrzyńskiego Centrum Kultury w Kostrzynie,
- uchwała Nr XXIX/309/2001 Rady Miejskiej w Kostrzynie z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/224/2000 Rady Miejskiej w Kostrzynie z dnia 28 grudnia w sprawie przyjęcia statutu Kostrzyńskiego Centrum Kultury,
- uchwała Nr XXXI/325/2002 Rady Miejskiej Kostrzyna z dnia 21 lutego 2002r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/224/2000 Rady Miejskiej w Kostrzynie z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie przyjęcia statutu Kostrzyńskiego Centrum Kultury w Kostrzynie,
- uchwała Nr XVII/149/04 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 26 lutego 2004r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/224/2000 Rady Miejskiej w Kostrzynie z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie przyjęcia statutu Kostrzyńskiego Centrum Kultury w Kostrzynie.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Tatarewicz

410

UCHWAŁA NR IV/20/07 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 8 lutego 2007r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Skwierzynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 5 i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy

społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację Środowiskowego Domu Samopomocy w Skwierzynie w następujący sposób:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy zwany dalej „ŚDS” jest ośrodkiem wsparcia realizującym zadania zlecone gminie w przedmiocie prowadzenia środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) celem ŚDS jest zapewnienie wsparcia dziennego w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy;
 - 3) prawo pobytu w ŚDS przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek zainteresowanego, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego;
 - 4) szczegółową organizację ŚDS określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
- § 2. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt uczestników w SDS w następujący sposób:
1. Pobyt uczestników w ŚDS jest odpłatny.
 2. Przez odpłatność za pobyt należy rozumieć opłatę za faktyczny pobyt wraz z zakresem usług świadczonych dla uczestników obejmującym przede wszystkim: rehabilitację leczniczą (w tym terapię zajęciową, ruchową), rehabilitację społeczną i zawodową.
 3. Uczestnicy nie ponoszą odpłatności za pobyt, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
 4. Poniższa tabela określa zasady miesięcznej odpłatności:

Dochód rodziny zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Kwota odpłatności za pobyt w placówce
do 100%	Nieodpłatnie
powyżej 101% do 150%	5zł
powyżej 151% do 200%	10zł
powyżej 200%	20zł

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby uprawnionej opiekuna prawnego lub pracownika socjalnego, świadczeniobiorcą może być zwolniony w całości lub częściowo z ponoszenia opłat ze względu na:

- a) szczególne uzasadnione przypadki losowe,
- b) poniesienie wysokich kosztów leczenia, korzystanie z dodatkowych, płatnych usług leczniczych i opiekuńczych.

6. Opłata za pobyt wnoszona będzie przez osobę korzystającą z usług do kasy Urzędu Miasta i Gminy w Skwierzynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kretkiewicz

=====

411

UCHWAŁA NR IV/23/07 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 8 lutego 2007r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Skwierzyna w roku 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a,

art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r.

o ogłaszaniu niektórych aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718 z późn. zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dni wolne (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w art. 30 ustawy – Karta Nauczyciela, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Skwierzyna, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród;
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę lub przedszkole prowadzone przez Gminę Skwierzyna;
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Rozdział 2

Dodatki

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Kar-

ty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dni wolne (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy.

2. Dodatek motywacyjny nauczyciela może wynosić do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, a w przypadku dyrektora do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego. Zabezpieczenie środków wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego na etat.

3. Określając wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela bierze się pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie przez nauczycieli znaczących osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, w konkursach, olimpiadach, turniejach ich uczniów, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez nauczycieli znaczących osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów, efektami egzaminów lub sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy

- z ich rodzicami,
 - udział w organizowaniu imprez okolicznościowych i uroczystości szkolnych,
 - opieka nad samorządem uczniowskim i innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - przygotowanie szóstoklasistów oraz uczniów klas III gimnazjum do testu absolwenta i egzaminu gimnazjalnego przez nauczycieli przedmiotów wiodących,
 - przygotowanie uczniów szkół ponadgimnazjalnych do egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego i ucznia z problemami w nauce,
 - organizowanie szkolnych konkursów przedmiotowych;
- 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb, we współpracy z ich rodzicami oraz właściwymi instytucjami;
 - 3) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych uwzględniających zainteresowania i potrzeby uczniów;
 - 4) wprowadzanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 5) prowadzenie rad szkoleniowych;
 - 6) promowanie szkoły na zewnątrz (publikacje, wystawy, prowadzenie strony internetowej, kroniki szkolnej itp.);
 - 7) prowadzenie lekcji otwartych, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami;
 - 8) organizowanie wyjazdów dzieci i młodzieży podczas wakacji i ferii;
 - 9) pozyskiwanie sponsorów na wyjazdy dzieci i młodzieży, nagrody, zakup sprzętu, środków finansowych zewnętrznych itp.
4. Określając wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
- 1) uzyskiwanie przez uczniów znaczących osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, w konkursach, olimpiadach, turniejach, itp.;
 - 2) terminowość i jakość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący;
 - 3) znajomość prawa oświatowego oraz praktyczne jego zastosowanie;
 - 4) prawidłowość opracowania planu finansowego szkoły i racjonalne gospodarowanie środkami przyznanymi szkole;
 - 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi;
 - 6) współpraca ze społecznymi organami szkoły oraz środowiskiem lokalnym;
 - 7) dbałość o zapewnienie odpowiednich warunków pracy pracownikom zatrudnionych w szkole;
 - 8) dbałość o zapewnienie odpowiedniej kadry pedagogicznej uwzględniającej potrzeby szkoły;
 - 9) projektowanie i realizacja zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły;
 - 10) organizacja i kierowanie pracami państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole;
 - 11) wyniki zewnętrznego pomiaru jakości pracy szkoły;
 - 12) działalność promocyjną szkoły, współpracę ze środowiskiem lokalnym i rodzicami;
 - 13) dostosowanie oferty edukacyjnej do oczekiwań uczniów i rodziców.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 2 m-ce i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Cofnięcie prawa do dodatku motywacyjnego może nastąpić przez wypowiedzenie w trybie art. 42 Kodeksu Pracy.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu w stanie nieczynnym na urlopie dla poratowania zdrowia oraz nauczycielowi, dla którego placówka nie jest podstawowym miejscem zatrudnienia.
7. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy w Skwierzynie.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- § 6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 regulaminu.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	miesięcznie złotych od – do
1.	Dyrektor szkoły: - do 7 oddziałów - od 8 do 12 oddziałów - od 13 do 24 oddziałów - powyżej 24 oddziałów	550 – 800 600 – 1000 750 – 1200 850 – 1400
2.	wicedyrektor	450 – 675

Nauczycielowi, któremu powierzono inne niż dyrektor lub wicedyrektor stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny nie wyższy niż 75% maksymalnej wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora od 8 – 12 oddziałów.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania dodatkowych zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości do 4% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) wychowawcy klasy:
 - a) 50zł w przypadku klas do 10 uczniów,
 - b) 60zł w przypadku klas o liczebności od 11 do 20 uczniów,
 - c) 70zł w przypadku klas powyżej 20 uczniów oraz w klasach integracyjnych;
- 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Przy ustalaniu dodatku pracodawca uwzględni w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, prowadzenie oddziałów integracyjnych.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji, z tym że utrata prawa do dodatku następuje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel został odwołany.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu na poratowanie zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wyna-

godzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 4 ust. 3 regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom praktycznej nauki zawodu za prowadzenie zajęć w szkołach specjalnych – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych oddziałach przedszkolnych i szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania;
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

3. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. Wychowawcom internatu za pracę w godzinach nocnych w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w porze nocnej. Porę nocną określa kierownik jednostki w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 3

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku).

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny nadwymiarowe, w tym za godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 35 – Karty Nauczyciela.

5. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze, dla których plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy placówek opiekuńczo - wychowawczych, w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru zajęć dydaktycznych, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu roku szkolnego odpowiadał wymiarowi zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na ograniczenie zatrudnienia w trybie art. 22 ust. 2 Karty Nauczyciela. Realizowane w tym trybie godziny zajęć ponad obowiązkowe pensum nie są godzinami nadwymiarowymi.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych biorącym udział w pracach komisji egza-

minacyjnych, jeżeli ich ilość wykracza poza liczbę planowanych zajęć w danym dniu.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

8. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub inne zorganizowane przez szkołę imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

10. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 4

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 9. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Gminy Skwierzyna i dyrektorów szkół określa art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 1) 80% pozostawia do swojej dyspozycji;
- 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza Miasta i Gminy w Skwierzynie.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu mają charakter uznaniowy.
4. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest od:
 - 1) posiadania oceny wyróżniającej, uzyskanej w ostatnich 5 latach, lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego uzyskanej w ostatnich dwóch latach;
 - 2) dobrych wyników nauczania;
 - 3) prowadzenia z młodzieżą zajęć pomagających wyeliminować negatywne postawy społeczne;
 - 4) osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi, jak również mającymi trudności w nauce;
 - 5) wykształcenia laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
 - 6) zaangażowania w pracę szkoły, wprowadzania innowacji, które przyczyniają się do poprawy jakości nauczania;
 - 7) osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 8) kreatywności i otwartości na zmiany;
 - 9) organizowania imprez integrujących środowisko szkolne z lokalnym;
 - 10) doskonalenia swojego warsztatu pracy oraz podnoszenia kwalifikacji;
 - 11) współpracy i życzliwości wobec nauczycieli w adaptacji zawodowej;
 - 12) upowszechniania swoich osiągnięć dydaktycznych w formie publikacji;
 - 13) angażowania się w pracę na rzecz środowiska lokalnego.

5. Przyznanie nagrody dyrektorowi uzależnione jest od:

- 1) osiągania przez szkołę lub placówkę dobrych i bardzo dobrych wyników nauczania;
- 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły lub placówki;
- 3) udziału uczniów w konkursach, olimpiadach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim;
- 4) podejmowania inicjatyw na rzecz integracji środowiska szkolnego z lokalnym;
- 5) bardzo dobrej współpracy z samorządem lokalnym, radą rodziców, radą pedagogiczną;
- 6) innowacyjności, kreatywności w kierowaniu

szkołą lub placówką;

- 7) inspirowania nauczycieli do aktywności zawodowej – pedagogicznej, wychowawczej;
- 8) osiągania dobrych wyników w pracy wychowawczej z młodzieżą trudną i nieprzystosowaną społecznie;
- 9) wzorowego sprawowania nadzoru pedagogicznego, administracyjnego i finansowego;
- 10) pozyskiwania dodatkowych środków finansowych;
- 11) wzbogacania oferty dydaktycznej;
- 12) inicjowania międzynarodowej współpracy szkoły w ramach unijnych programów młodzieżowych.

6. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły.

7. Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy przyznaje się podczas Dnia Edukacji Narodowej, na podstawie wniosku dyrektora szkoły zaopiniowanego przez radę szkoły, a w przypadku dyrektora szkoły na podstawie opinii kierownika ref. sprawującego bezpośredni nadzór nad szkołami, skarbnika gminy oraz przedstawicieli kuratorium oświaty.

§ 10. 1. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze, otrzymują dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wypłacenie wynagrodzenia obliczonego jak za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego, którzy za swoją pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać dzień wolny od pracy.

Rozdział 5

Dodatek mieszkaniowy

§ 11. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) przy jednej osobie – 1%;

- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4%

zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczycieli oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 12. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy w Skwierzynie.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 13. Projekt regulaminu był uzgadniany z właściwymi organizacjami związkowymi.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skwierzyna.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXXIII/209/271/05 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Skwierzyna w roku 2006.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kretkiewicz

412

UCHWAŁA NR IV/27/07 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU

z dnia 9 lutego 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu dotyczącego wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasad podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych na terenie gminy

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodze-

nia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) uchwała się:

§ 1. 1. Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat;

- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za warunki pracy;
- 5) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród;
- 7) dodatku mieszkaniowego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole (zespół edukacyjny), dla której organem prowadzącym jest Gmina Torzym;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę;
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika jednostki, o której mowa w pkt 3 zatrudnionego na podstawie Karty Nauczyciela;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka, uczestnika zajęć, słuchacza szkoły dla dorosłych;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, zadawałających osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych lub sukcesów w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.;
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków;
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy;
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) racjonalna polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim.
3. Wysokość środków finansowych, z przeznaczeniem na wypłatę dodatków motywacyjnych wynosi 5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego w oparciu o opracowane kryteria.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się co najmniej raz do roku w formie pisemnej.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - burmistrz, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.
7. Dyrektorzy poszczególnych szkół informują zarząd związku zawodowego o przyznanych dodatkach motywacyjnym członkom związku.
8. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
9. Nauczyciel uzyskuje prawo do wypłaty dodatku z pierwszym dniem tego miesiąca od którego dodatek został przyznany.
- Dodatek funkcyjny**
- § 5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono:
- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
 - 2) sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) wychowawcy klasy.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.
3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługuje prawo do dwóch dodatków.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół ustala burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych nauczycieli uprawnionych do otrzymywania dodatku - dyrektor.

§ 6. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół uwzględnia się między innymi:

- 1) warunki organizacyjne jednostki;
- 2) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej;
- 3) prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalno - prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 4) działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły;

- 5) wyniki pracy szkoły;
- 6) strukturę organizacyjną szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznawany jest na okres roku szkolnego.

§ 7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, obliczany procentowo od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, wg poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku w %	
		Od	Do
1.	Dyrektor przedszkola	10%	30%
2.	Szkoły (zespół edukacyjny) :		
	a) dyrektor szkoły w zależności od liczby oddziałów:		
	- liczącej do 4 oddziałów	15%	30%
	- liczącej do 8 oddziałów	20%	40%
	- liczącej od 9 do 15 oddziałów	30%	60%
	b) wicedyrektor szkoły	15%	30%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 8. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję:

- 1) wychowawcy klasy - przysługuje dodatek w wysokości - 51,00zł, niezależnie od wymiaru czasu pracy;
- 2) opiekuna stażu - przysługuje dodatek w wysokości 4% od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych określonych w § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielom:

- 1) za prowadzenie zajęć indywidualnych w wysokości:

- a) 15% z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym,
- b) 20% z upośledzeniem w stopniu głębokim, godzinowej za każdą przepracowaną godzinę;
- 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku nauczycielowi przysługuje jeden dodatek korzystniejszy, o którym mowa w ust. 2.

4. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - burmistrz biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości realizowanych zajęć.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatki, o których mowa w ust. 1 przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin, określonego w art. 42 ust. 3 lub ustalonego na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11. Planuje się środki na nagrody nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:

- 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody burmistrza.

§ 12. Nagrody, o których mowa w § 11, mają charakter uznaniowy i są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 13. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) Dyrektor szkoły - dla nauczycieli;
- 2) Burmistrz - dla dyrektorów;
- 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do

pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.

2. Wniosek o nagrodę burmistrza dla nauczyciela powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora - przez burmistrza.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego;
- 3) staż pracy pedagogicznej;
- 4) nazwę szkoły;
- 5) zajmowane stanowisko;
- 6) otrzymane dotychczas nagrody;
- 7) ocenę pracy pedagogicznej;
- 8) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 14. 1. Nagroda, o której mowa w § 14, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciach przez uczniów (zespół uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział

- uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody burmistrza mogą być przyznawane zwłaszcza za:
- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opiek potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów, zawodów oraz innymi kryteriami;
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji ucznia ze szkołą;
- 3) właściwe realizowanie budżetu szkoły;
- 4) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych i powiatowych;
- 5) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 6) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych;
- 7) angażowanie się we współpracę z instytucjami pomagającymi szkole i jej uczniom;
- 8) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi;
- 9) osiąganie sukcesów w dziedzinach pozaszkolnych, przyczyniających się do promowania szkoły i miasta na forum lokalnym i ogólnokrajowych.
- § 15. 1. Nagroda przyznawana przez dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody przyznawanej przez burmistrza.
2. Wnioski o przyznanie nagrody burmistrza składa się w terminie do 15 września danego roku. Wzór wniosku o nagrodę określi burmistrz.
- Dodatki mieszkaniowe**
- § 16. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi miesięcznie:
- 1) 3,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty - dla 1 osoby;
- 2) 4,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty - dla 2 osób;
- 3) 5,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty - dla 3 osób;
- 4) 6,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty - dla 4 i więcej osób.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.
3. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do 25 roku życia oraz rodziców nauczyciela, pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

10. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - burmistrz w formie pisemnej.

11. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor burmistrza. W przypadku niepowiadomienia o zmia-

nie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

Postanowienia końcowe

§ 17. Przyznanie nagród i dodatków motywacyjnych dyrektorom opiniują związki zawodowe.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Torzymbia.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XXVIII(238)05 Rady Miejskiej w Torzymbiu z dnia 22 listopada 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu dotyczącego wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasad podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych.

§ 20. Treść niniejszej uchwały uzgodniona została z przedstawicielami związków zawodowych ZNP i NSZZ „Solidarność”.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Bogdan Kuzyk

=====

413

UCHWAŁA NR IV/30/07 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU

z dnia 9 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Torzym na lata 2007 – 2011

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Torzym, obejmujący lata 2007 - 2011.

Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy. Gmina na zasadach przewidzianych w ustawie zapewnia lokale socjalne, zamienne oraz zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich docho-

dach, korzystając z mieszkaniowego zasobu gminy. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy Rada Miejska uchwala wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na okres co najmniej 5 lat, który dla Gminy Torzym obejmuje lata od 2007r. do 2011r.

Do opracowania programu przyjęto wielkość zasobu mieszkaniowego gminy wg stanu na dzień 31 grudnia 2006r.

§ 2. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

1. Ogółem zasób mieszkaniowy Gminy Torzym wg stanu na dzień 31 grudnia 2006r. Szczegółowo wielkość mieszkaniowego zasobu gminy przedstawiają poniższe dane.

2. Wykaz budynków, których gmina ma 100% udziałów (budynki komunalne):

- a) ilość budynków – 42,
- b) ilość lokali mieszkalnych – 78,
- c) powierzchnia użytkowa ogółem – 4280.

3. Wykaz budynków, w których gmina ma mniej niż 100% udziałów (gdzie funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe zarządzane przez innych zarządców):

- a) ilość budynków – 30,
- b) ilość lokali mieszkalnych gminy w budynkach – 58,
- c) powierzchnia użytkowa lokali gminnych ogółem – 2703.

4. Główne lokalizacje:

Lp.	Lokalizacja	Rok budowy	Lokale		Pow. użytł. ogółem m ²	Pow. użytł. wł. gminy m ²	% udział gminy
			Ogółem	Gminy			
1	2	3	4	5	6	7	8
Miasto Torzym							
1.	ul. Jeziorna 6	1939	6	2	304,2	96,2	31,6
2.	ul. Kasztanowa 2	1910	10	6	333,0	212,8	63,9
3.	ul. Świebodzińska 17	1930	8	7	405,7	349,7	86,2
4.	ul. Świebodzińska 20	1930	3	1	108,0	26,0	24,1
5.	ul. Świebodzińska 10	1920	1	1	37,7	37,7	100
6.	ul. Świebodzińska 12	1920	3	3	153,5	153,5	100
7.	ul. Sulęcińska 4	1910	14	1	575,4	42,9	7,5
8.	ul. Walki Młodych 18	1910	3	2	85,7	46,1	53,8
9.	ul. Warszawska 4	1910	6	1	254,6	43,9	17,2
10.	Plac Wolności 2	1910	6	5	306,4	213,4	69,6
11.	Plac Wolności 2a	1910	1	1	51,0	51,0	100
12.	Plac Wolności 4	1929	2	2	111,0	111,0	100
13.	Plac Wolności 10	1900	5	3	192,2	110,1	57,3
14.	ul. Stolarska 6	1900	1	1	40,0	40,0	100
15.	Plac Kościuszki 4	1915	6	6	213,4	213,4	100
16.	Plac Kościuszki 5	1910	2	2	66,5	66,5	100
17.	ul. Krośnieńska 23	1900	4	1	160,5	48,7	30,3
18.	ul. Wojska Polskiego 11	1937	5	1	370,4	78,4	21,2
19.	ul. Wojska Polskiego 37	1925	4	4	140,9	140,9	100
20.	ul. Wojska Polskiego 40	1930	6	1	223,7	42,0	18,8
21.	ul. Wojska Polskiego 46	1930	3	3	169,1	169,1	100
22.	ul. Wojska Polskiego 52 a	1983	6	6	303,4	303,4	100
23.	ul. Podgórna 6	1928	6	3	305,7	165,1	54,0
24.	ul. Saperska 9	1991	24	1	1360,4	51,5	3,8
25.	ul. Saperska 7	1935	1	1	73,5	73,5	100
26.	ul. Wojska Polskiego 54	1930	1	1	75,1	75,1	100
27.	ul. Świerczewskiego 2	1900	2	2	83,9	83,9	100
Gądków Wielki							
1.	ul. Kościuszki 54 a	przed 1945	1	1	53,8	53,8	100
2.	ul. Kościuszki 56	przed 1945	1	1	56,5	56,5	100
3.	ul. Wojska Polskiego 156	przed 1945	3	2		46,8	
4.	ul. Wojska Polskiego 15 b	1988	1	1	77,3	77,3	100
Walewice							
5.	Walewice 35	przed 1945	1	1	70,5	70,5	100
Mierczany							
6.	Nr 10	przed 1945	1	1	87,8	87,8	100
7.	Nr 25	przed 1945	1	1	59,5	59,5	100

1	2	3	4	5	6	7	8
Pniów							
8.	Nr 32	przed 1945	2	2	90,8	90,8	100
9.	Nr 26	przed 1945	3	2	143,4	71,7	50,0
10.	Nr 50	przed 1945	1	1	94,0	94,0	100
Tarnawa Rzep.							
11.	Nr 9	przed 1945	1	1	94,0	94,0	100
12.	Nr 5	przed 1945	2	2	175,2	175,2	100
Wystok							
13.	Wystok 16	przed 1945	2	2	141,5	141,5	100
Lubów							
14.	Nr 40	1980	6	3	529,5	264,8	50,0
15.	Nr 46	1980	6	1	232,3	26,4	11,4
Bielice							
16.	Nr 12a	przed 1945	3	1	177,1	46,4	26,2
17.	Nr 10a/3	1990	1	1	91,6	91,6	100
Garbicz							
18.	Nr 4	przed 1945	2	1	111,6	55,8	50,0
19.	Nr 5	przed 1945	2	1	113,2	56,6	50,0
20.	Nr 14	przed 1945	9	3	494,0	141,1	28,6
Lubin							
21.	Nr 19	przed 1945	5	2	201,0	80,2	40,0
22.	Nr 16	przed 1945	2	1	80,2	39,1	50,0
Łaszewo							
23.	Łaszewo 3	przed 1945	3	1	189,9	37,3	19,6
Koryta							
24.	Koryta 30	przed 1945	1	1	48,9	48,9	100
Dębrznica							
25.	Dębrznica 7a	przed 1945	4	3	189,8	144,0	75,8
Drzewce Kol.							
26.	Drzewce Jelenie Pole 3	przed 1945	4	2	254,8	127,6	50,0
27.	Drzewce Kol. 19	przed 1945	4	4	217,0	217,0	100
Drzewce							
28.	Nr 3a	przed 1945	1	1	89,2	89,2	100
29.	Nr 9	przed 1945	2	1	141,8	70,9	50,0
30.	Nr 10	przed 1945	1	1	71,4	71,4	100
Kownaty							
31.	Nr 6	przed 1945	3	1	148,8	34,6	23,3
32.	Nr 15	1970	3	1	178,2	28,0	15,7
Prześlice							
33.	Nr 1	przed 1945	1	1	72,3	72,3	100
34.	Nr 3	1965	2	1	111,4	52,3	47,0
35.	Nr 16a	przed 1945	1	1	53,6	53,6	100
36.	Nr 20	przed 1945	3	3	153,1	153,1	100
37.	Nr 24	przed 1945	2	2	103,9	103,9	100
38.	Nr 36	przed 1945	3	2	201,8	100,9	50,0
Boczów							
39.	ul. Sikorskiego 11	przed 1945	4	3	209,0	171,0	81,8
40.	ul. Sikorskiego 13	przed 1945	2	1	81,0	40,4	50,0
41.	ul. Sikorskiego 15	przed 1945	4	4	218,0	218,0	100
42.	ul. Sikorskiego 27	przed 1945	2	1	85,0	42,9	50,0
43.	ul. Sikorskiego 22	1988	16	2	771,0	88,2	11,4

1	2	3	4	5	6	7	8
44.	ul. Parkowa 4	1960	7	1	280,0	50,5	18,0
Razem							

5. Gmina przeznaczona do adaptacji z posiadane-go zasobu na potrzeby budownictwa socjalnego 1 kondygnacyjny budynek w Torzymiu przy ul. Jeziornej 2. Wydzielony obiekt przeznaczony do adaptacji przy udziale współfinansowania zewnętrznego docelowo pozwoli na uzyskanie 10 mieszkań socjalnych. Powierzchnia obiektu przeznaczonego do adaptacji 317,86m².

6. Poniesione nakłady związane z pracami adaptacyjno - modernizacyjnymi przez gminę w 2006r. dotyczą opracowań dokumentacji technicznej adaptacji budynku szkolnego na mieszkania w/w w Torzymiu oraz budynków przy ul. Mickiewicza 10 i w Prześlicach Nr 16a.

7. Administrowany zasób mieszkaniowy gminy w zdecydowanej większości budynków pochodzi sprzed 1945r. i ich stan techniczny jest bardzo zły.

Poza zużyciem technicznym takich elementów jak:

- elewacje, dachy,
- stolarka zewnętrzna,
- oraz instalacje,

istotne jest również zużycie moralne i ekonomiczne budynków.

8. Istotą zużycia moralnego (społecznego) jest obniżenie wartości użytkowej mieszkań w wyniku zastosowania przy ich budowie rozwiązań, które stały się przestarzałe i nieodpowiadające współczesnym oczekiwaniom.

9. Zużyciem ekonomicznym jest stopniowa utrata wartości rynkowej obiektu zarówno w wyniku zużycia technicznego jak i moralnego.

Proces ten jest nieuchronny i postępuje wraz z wiekiem budynku.

Dla przeciętnego budynku mieszkalnego rachunek ekonomiczny wykazuje jednak niecelowość dal-

szego podtrzymywania go w stanie sprawności technicznej i użytkowej, jednakże ze względów społecznych wiele z nich jest utrzymywanych.

Dotyczy to niektórych obiektów nie podlegających ścisłej ochronie konserwatora zabytków m. in. w Torzymiu, Pl. Wolności 2 oraz w Garbicz 14.

10. W przypadku obiektów zabytkowych, których liczba „kwalifikowana” wzrasta w sposób niezmiernie szybki konieczne jest przeprowadzenie zabiegów technicznych i wymagana jest społeczna i ekonomiczna aktywność mieszkańców.

Tylko takie działania i ewentualna celowa pomoc finansowa gminy może spowodować utrzymanie wielu obiektów przez długi czas w stosunkowo dobrym stanie technicznym i przesunięcie utraty wartości użytkowej obiektu.

W każdym przypadku zdecydować powinien rachunek ekonomiczny.

11. Potrzeby gminy w zakresie mieszkań socjalnych i tymczasowych szacuje się na ok. 30 lokali w latach do 2006r. raz po ok. 10 lokali rocznie w następnych latach.

Powinny to być lokale o powierzchni od 20 - 40m², jedno- i dwupokojowe.

§ 3. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji, wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata.

1. Potrzeby remontowe, szacowane przez ZGKiM na lata 2007 - 2011 wynoszą ok. 170 - 180tys. zł rocznie.

Wydatkowanie tych kwot jest niezbędne dla zahamowania pogarszania się stanu substancji mieszkaniowej.

2. Potrzeby w zakresie poszczególnych rodzajów robót szacuje się następująco (w tys. zł):

Lp.	Rodzaj robót	2007	2008	2009	2010	2011
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dekarskie	40	30	40	40	40
2.	Elewacyjne	15	15	10	20	20
3.	Stolarskie	10	10	10	10	10
4.	Instalacyjne	30	25	30	25	25
5.	Malarskie	30	20	40	30	30
6.	Zduńskie	5	5	5	5	5
7.	Murarskie	30	40	25	30	30

1	2	3	4	5	6	7
8.	Ciesielskie	5	10	5	5	5
9.	Rozbiórkowe	5	5	5	5	5
10.	Kominiarskie	10	10	10	10	10
Razem		180	170	180	180	180

§ 4. Planowana sprzedaż lokali komunalnych w kolejnych latach.

1. Sprzedaż lokali komunalnych realizowana jest w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Torzymiu Nr XX/155/04 z dnia 28 września 2004r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia, ich wydzierżawiania, najmu, użyczenia na okres dłuży niż 3 lata oraz obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Torzym.

Komunalne zasoby mieszkaniowe w Torzymiu i zasoby zlokalizowane na obszarze wiejskim spełniają zarówno funkcje mieszkań o charakterze powszechnym, jak i funkcje socjalne. Z tego względu prywatyzacja nie może objąć wszystkich zasobów mieszkaniowych, część zasobów komunalnych, zwłaszcza o niższym standardzie, położonych w mniej atrakcyjnych miejscowościach i częściach miasta powinna pozostać własnością gminy i pełnić rolę mieszkań socjalnych oraz mieszkań dla mieszkańców stanowiących uciążliwość dla pozostałych najemców.

2. Gmina w realizacji polityki mieszkaniowej może zawierać umowy z innymi podmiotami w sprawie partycypacji w kosztach budowy, modernizacji i adaptacji.

3. Docelowo w zasobach komunalnych powinno pozostać nie więcej niż 50 mieszkań i około 20 budynków.

- w 2004r. sprzedano 18 mieszkań, natomiast:
- w 2005r. sprzedano 8 mieszkań,
- w 2006r. do 30 listopada sprzedano 3 mieszkania.

Jest to, więc proces powolny, szacowany na ok. 5% rocznie.

4. Ze względu na tendencje spadkową sprzedaży lokali przyjęto planowaną ilość lokali do sprzedaży na poziomie nie przekraczającym 4szt. rocznie.

Mało optymistyczna prognoza w przedmiocie sprzedaży mieszkań wynika z niewielkiego zainteresowania najemców, co wynika zapewne z sytuacji materialnej mieszkańców oraz ze różnicowania praw i obowiązków właścicieli i najemców.

Należy, więc dążyć do sprzedaży wszystkich mieszkań w budynku, a lokatorom odmawiającym wykupu proponować lokale zamienne.

§ 5. 1. Zasady polityki czynszowej określa ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego zgodnie, z którą stawki miesięczne czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego zwaną stawką bazową ustalana jest przez burmistrza odrębnym zarządzeniem z uwzględnieniem czynników obniżających wartość użytkową lokalu:

- 1) uwzględniające położenie budynku
 - za położenie budynku w miejscowościach peryferyjnych gminy tj. Bielice, Bobrówko, Bargów, Drzewce, Drzewce Kolonia, Dębrznica, Gądków Mały, Grabów, Garbicz, Kownaty, Lubów, Lubin, Mierczany, Prześlice, Tarnawa Rzepińska, Walewice, Wystok – 5%;
- 2) uwzględniające położenie lokalu, budynku
 - za mieszkanie z kuchnią bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego – 5%;
- 3) uwzględniające wyposażenie budynku, lokalu w urządzenia techniczne, instalacje i stan techniczny:
 - a) za brak WC w mieszkaniu – 10%,
 - b) za brak łazienki – 10%,
 - c) za brak centralnego ogrzewania – 10%,
 - d) za mieszkanie bez urządzeń kanalizacyjnych – 5%,
 - e) za mieszkanie bez urządzeń wodociągowych – 5%,
 - f) za mieszkanie posiadające pojedyncze okna – 2%,
 - g) za wprowadzone ulepszenia na koszt najemcy (łazienka, woda, kanalizacja, co, instalacja gazowa, od każdego ulepszenia) – 5%;
- 4) maksymalna wysokość zniżek nie może przekraczać – 50%.

§ 6. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

1. Zarząd i administrowanie zasobem lokalowym gminy wykonuje Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Torzymiu.

2. Przedmiotem zarządu jest podejmowanie wszelkich decyzji czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym, m.in.:

- 1) obsługa finansowo – księgową, a w szczególności pobieranie, rozliczanie i windykacja należności z tytułu czynszu i mediów, inne czynności wynajmującego wynikające ze statutu zakładu;
- 2) bieżące naprawy, utrzymywanie czystości i konserwacja zieleni na terenach przyległych;
- 3) opracowanie planów remontów bieżących i kapitalnych na podstawie wykonywanych corocznie przeglądów technicznych budynków zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa budowlanego oraz ich realizacja;
- 4) realizacja polityki mieszkaniowej gminy.

§ 7. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

1. Finansowanie gospodarki mieszkaniowej, podobnie jak w latach poprzednich odbywać się będzie w szczególności z takich źródeł, jak:

- 1) czynsze za lokale mieszkalne;
- 2) czynsze za lokale użytkowe;
- 3) budżet gminy, w ramach corocznych uchwał budżetowych;

4) inne opłaty (nieczystości płynne, ubezpieczenie budynku, energia elektryczna na klatkach schodowych i pomieszczeniach wspólnego użytkowania, usługi kominiarskie).

2. Zaplanowana wysokość dotacji przedmiotowej do utrzymania substancji mieszkaniowej w 2007r. wynosi 97tys. zł i docelowo rocznie nie zakłada się jej wzrostu ponad 100tys. zł.

3. Dodatkowo dochodami mogą być również kredyty, pożyczki, dofinansowania z gminnego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dofinansowanie z funduszy UE oraz dotacje, w tym celowe wspomagające budownictwo mieszkaniowe, adaptacje, modernizacje zasobu mieszkaniowego.

4. W budynkach stanowiących współwłasność gminy i osób fizycznych (wspólnoty mieszkaniowe) źródło finansowania stanowi również fundusz remontowy, ustalany przez właścicieli nieruchomości oraz koszty zarządu nieruchomością wspólną.

Na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy nadal negatywnie wpływają zaległości w uiszczaniu przez najemców opłat za mieszkanie, pomimo znacznej pomocy gminy w formie dodatków mieszkaniowych.

§ 8. Przewidywana wysokość wydatków w kolejnych latach na bieżącą eksploatację i remonty oraz wydatki inwestycyjne.

Lp.	Rodzaj wydatków	2007	2008	2009	2010	2011
1.	Eksploatacja zasobów mieszkalnych	90	100	90	90	90
2.	Remonty bieżące	180	170	180	180	180
3.	Inwestycje, w tym: a) adaptacja budynku przy ul. Jeziornej 2, b) adaptacja budynku przy ul. Mickiewicza 10, c) adaptacja budynku w Prześlicach 16a.	350 100			50	100
Razem		720	270	270	320	370

1. Koszty zarządu nieruchomością wspólną.

Właściciel lokalu ponosi koszty bieżącej eksploatacji i utrzymania mieszkania oraz koszty utrzymania nieruchomości wspólnej.

2. Fundusz remontowy na poczet przyszłych remontów części wspólnej budynku ustala się we wspólnotach indywidualnie.

3. Ponadto, właściciele lokali ponoszą opłaty na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną naliczane proporcjonalnie do powierzchni użytkowej zajmowanego lokalu.

§ 9. Inne działania mające na celu poprawę korzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

1. Wyłączenie ze sprzedaży budynków w bardzo złym stanie technicznym wymagającym przeprowadzenia remontu kapitalnego.

2. Sporządzenie planu remontów budynków w powiązaniu z programem rewitalizacji w przypadku jego uchwalenia w Gminie Torzym na lata 2007 – 2011.

3. Budowa lub adaptacja, ewentualnie kupno wynajmowanych mieszkań zamiennych (rotacyjnych) dla lokatorów z domów objętych remontem.

4. Przekazywanie mieszkań komunalnych po remoncie do zasobu mieszkań socjalnych lub przeznaczenie ich pod wynajem za czynsz podwyższony, uwzględniający standard lokalu i poniesione nakłady.

5. Prowadzenie aktywnej polityki sprzedaży mieszkań przez umożliwienie lub wręcz organizowanie zmian lokali pomiędzy chętnymi do kupna a osobami niezainteresowanymi nabyciem, bądź mieszkającymi w budynkach nie wyznaczonych do sprzedaży.

6. Prowadzenie działań wspomagających zmianę użytkowania obiektów.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Kuzyk

414

UCHWAŁA NR V/16/07 RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 12 lutego 2007r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojadła

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm. Dz. U. z 2003r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/84/05 z dnia 21 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bojadła, zmienionej uchwałą Nr XXIX/118/06 z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na tere-

nie Gminy Bojadła § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie po analizie i weryfikacji każdego złożonego wniosku, przy czym wysokość jego nie może być niższa miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojadła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stefan Łabiak

415

UCHWAŁA NR V/33/2007 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 16 lutego 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/35/93 Rady Gminy i Miasta w Szlichtyngowej z dnia 29 lipca 1993r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy i Miasta Szlichtyngowa

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. z 2002r. Dz. U. Nr 147,

poz. 1231 ze zmianami) Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/35/93 Rady Gminy i Miasta w Szlichtyngowej z dnia 29 lipca 1993r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy i Miasta Szlichtyngowa skreśla się § 3 a kolejne paragrafy 4, 5, 6 otrzymują numerację 3, 4, 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Falda

416

UCHWAŁA NR V/28/2007 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 22 lutego 2007r.

w sprawie regulaminu dotyczącego kryteriów i trybu przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Przytoczna na rok 2007

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się:

§ 1. 1. Regulamin przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

2. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Przytoczna dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Przytoczna.

3. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

4. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:

- 1) 20% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego;
- 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Przytoczna.

§ 3. 1. Nagrody dla dyrektorów i nauczycieli szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§ 4. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przeprowadzeniu w szkole, co najmniej 2 lat.

§ 5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§ 6. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiągnięcie przez szkołę znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach zawodów, olimpiadach, konkursach, rankingach;
- 2) właściwe realizowanie planu finansowego szkoły, zgodnie z przepisami prawa;
- 3) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą;
- 4) uzyskiwanie wymiernych efektów w kierowaniu i zarządzaniu szkołą;
- 5) twórczy i efektywny udział w opracowywaniu projektów, planów w celu pozyskiwania funduszy unijnych lub środków pozabudżetowych na rzecz szkoły.

§ 7. 1. Nagrody dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje Wójt Gminy Przytoczna.

2. O nagrodę dla dyrektorów wnioskuje:

- a) Inspektor ds. oświaty,
- b) związki zawodowe po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,

w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród.

3. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje wójt.

4. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

5. W odniesieniu do nauczycieli nagrody wójta mogą być przyznawane na wniosek dyrektora.

6. Dyrektor rozpatruje wnioski złożone przez:

- radę pedagogiczną,
- związki zawodowe,
- radę rodziców.

7. Nagrody dla nauczycieli mogą być przyznane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych egzaminach uczniów;
- 2) osiąganie przez uczniów znaczących wyników w finałach zawodów, olimpiadach, konkursach, rankingach;
- 3) opracowywanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania;
- 4) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce;
- 5) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 6) wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 7) twórczy i efektywny udział w opracowywaniu projektów, planów w celu pozyskiwania funduszy unijnych lub środków pozabudżetowych na rzecz szkoły.

8. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1.

§ 8. 1. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznane za:

- 1) uzyskiwanie znaczących wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć;
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym;
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach;
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce;

5) wdrażanie własnych programów autorskich;

6) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów;

7) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów;

8) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i działalności udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach uczniów, spotkaniach z ciekawymi ludźmi, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły;

9) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom;

10) uczestnictwo we współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi;

11) twórczy i efektywny udział w opracowywaniu projektów, planów w celu pozyskiwania funduszy unijnych lub środków pozabudżetowych na rzecz szkoły.

2. Warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§ 9. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.

6. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/28/2007
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 22 lutego 2007r.**

Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Przytoczna za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Przytoczna

Panu(i)

urodzonemu(ej)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły - rok otrzymania

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej, związków zawodowych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć) (podpis)

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/28/2007
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 22 lutego 2007r.**

Wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)

urodzonemu(ej)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Uzasadnienie wniosku przez wnioskodawcę

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć) (podpis)

417

**UCHWAŁA NR V/28/2007
RADY GMINY SANTOK**

z dnia 22 lutego 2007r.

w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Santok miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady usytuowania na terenie Gminy Santok miejsc sprzedaży i podawania

napojów alkoholowych w sposób następujący:

- 1) przy sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zachowana musi być odległość punktu nie mniejsza niż 50m w stosunku do następujących obiektów:
 - a) placówek oświatowo - wychowawczych i opiekuńczych tj.:
 - przedszkoli,

- szkół,
- internatów;
- b) obiektów kultu religijnego tj.:
 - kościołów,
 - kaplic;
- c) placówek służby zdrowia tj.:
 - ośrodki zdrowia;
- d) wiejskich obiektów rekreacji i sportu.

2. Odległość określoną w ust. 1 pkt 1 mierzy się od wejścia lub wyjścia z terenu chronionego do wejścia do punktu sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych, najkrótszą drogą, którą możliwe jest dotarcie do punktu.

§ 2. Dopuszcza się sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% alkoholu, do spożycia w miejscu

sprzedaży przez sklepy w miejscu do tego wyznaczonym w tzw. „ogródkach piwnych”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Santok Nr III/28/2002 z dnia 30 grudnia 2002 w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Boczuła

=====

418

UCHWAŁA NR V/29/2007 RADY GMINY SANTOK

z dnia 22 lutego 2007r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się dla terenu Gminy Santok liczbę 30 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Ustala się dla terenu Gminy Santok liczbę 20 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Santok Nr XVIII/124/2004 z dnia 20 maja 2004r. w sprawie zmiany do uchwały III/28/2002 Rady Gminy Santok z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Boczuła

419

UCHWAŁA NR V/33/07 RADY GMINY SANTOK

z dnia 22 lutego 2007r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Santok

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Santok uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Santok, zwanych dalej należnościami.

§ 2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej;
- 2) dłużnik nie będący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości;
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi;
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1 - 5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub, gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla gminy.

§ 5. 1. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością urzędu gminy upoważniony jest wójt gminy.

2. Wójt gminy jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

3. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy.

4. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6. Umazanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Boczuła

420

UCHWAŁA NR VI/18/07 RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 12 marca 2007r.

w sprawie ustalenia kryteriów i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm., Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220 poz.1600) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych we wszystkich szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Bojadła jest organem prowadzącym za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, opiekuńcze oraz realizacje innych zadań statutowych tych placówek.

§ 2 Ilekroć w uchwale jest mowa o szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Bojadła.

§ 3. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:

- 1) 80% kwoty pozostawia się do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 2) 20% kwoty pozostaje do dyspozycji wójta gminy.

Rozdział 2

Kryteria przyznawania nagród

§ 4. 1. Przy przyznawaniu nauczycielowi nagrody dyrektor bierze pod uwagę:

- 1) osiąganie wyróżniających wyników w pracy nauczycielskiej zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi jak i z uczniami o mniejszych możliwościach;
- 2) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej;
- 3) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego oraz prowadzenie takich zajęć;
- 4) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów;
- 5) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów

uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły;

- 6) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli;
- 7) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej;
- 9) aktywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych na ciekawe działania dydaktyczne i wychowawcze.

2. Przy przyznawaniu nagrody wójt gminy bierze pod uwagę:

- 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi;
- 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, klasy, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym;
- 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły;
- 4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych;
- 5) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym;
- 6) pracę na rzecz oświaty na terenie gminy;
- 7) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania, opracowywania autorskich programów i publikacji.

Rozdział 3

Tryb zgłaszania kandydatów do nagród

§ 5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta gminy mogą występować:

- 1) inspektor ds. oświaty;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) dyrektorzy placówek oświatowych.

§ 6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

§ 7. Wnioski o przyznanie nagrody wójta gminy i dyrektora szkoły składane przez dyrektora szkoły, radę pedagogiczną, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

§ 8. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody.

Rozdział 4

Tryb przyznawania nagród

§ 9. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 3 pkt 1 – dyrektor szkoły;
- 2) ze środków, o których mowa w § 3 pkt 2 – wójt gminy.

§ 10. 1. Nagrody mogą być przyznawane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej;
- 2) innych ważnych uroczystości szkolnych.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w placówce co najmniej 1 rok.

§ 11. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopie umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Dodatkowo podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bojadłach i w placówkach oświatowych.

Przewodniczący Rady
Stefan Łabiak

421

UCHWAŁA NR VI/19/07 RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 12 marca 2007r.

w sprawie regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Bojadła jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm., Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zm., Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293) uchwała się, co następuje:

Regulamin warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Bojadła jest organem prowadzącym

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przed-

szkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Bojadła;

- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę bądź dyrektora szkoły, przedszkola albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach zakresu prawa pracy;
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę;
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 6) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół, przedszkoli.

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół, przedszkoli nie będących nauczycielami.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Do okresu pracy, od którego zależy wysokość dodatku za wysługę lat wlicza się zakończone okresy zatrudnienia w charakterze nauczyciela oraz inne okresy wliczane do stosunku pracy na podstawie przepisów kodeksu pracy i innych przepisów szczególnych.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat otrzymuje nauczyciel zatrudniony co najmniej na 1/2 etatu obowiązującego w wymiaru zajęć.

6. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Ogólne warunki przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

2. Do warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
- 3) w zakresie pracy na rzecz klasy za:
 - a) zorganizowanie wycieczek turystyczno – krajoznawczych,
 - b) zorganizowanie wyjazdów w wolnym czasie od zajęć lekcyjnych np. kina, teatr,
 - c) zorganizowanie imprez klasowych,
 - d) zdiagnozowanie w sposób udokumentowany sytuacji wychowawczej w klasie;
- 4) w zakresie pracy z uczniami za:
 - a) pracę w oparciu o opracowane przez siebie programy nauczania,
 - b) skuteczne przygotowanie uczniów (uczniów) do udziału w konkursach, zawodach,
 - c) prowadzenie nieodpłatnych, dodatkowych udokumentowanych zajęć edukacyjnych z uczniami,
 - d) opracowanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych,
 - e) diagnozowanie i ewaluowanie własnej pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 5) w zakresie pracy na rzecz szkoły za:
 - a) prowadzenie lekcji otwartych,
 - b) zorganizowanie imprez szkolnych,
 - c) pełnienie funkcji opiekuna aktywnie działającego uczniowskiego samorządu szkolnego,
 - d) podejmowanie i (lub) wykonywanie działań na rzecz promocji szkoły,
 - e) pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych na rzecz szkoły,

- f) przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń rady pedagogicznej, przewodniczenie i prowadzenie komisji rady pedagogicznej, innych komisji i zespołów;
- 6) w zakresie doskonalenia zawodowego warsztatu pracy i samokształcenia się za:
 - a) unowocześnianie tzw. warsztatu pracy,
 - b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych,
 - c) zdobywanie nowych umiejętności poprzez uczestniczenie w kursach, warsztatach, innych formach doskonalenia zawodowego poświadczonych stosownym dokumentem,
 - d) ukończenie studiów podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego,
 - e) upowszechnianie poza szkołą własnych doświadczeń i innowacji pedagogicznych,
 - f) aktywne uczestniczenie w pracach doraźnych komisji wykonujących zadania wynikające z potrzeb szkoły.

§ 6. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:

- 1) za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
 - c) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
 - d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie,
 - e) systematyczny nadzór pedagogiczny,
 - f) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
 - g) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - h) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników;
- 2) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środo-

wisku lokalnym:

- a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
- b) realizacji koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców,
- c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
- d) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci zagrożonych patologią społeczną,
- e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- f) prawidłowej organizacji pracy.

§ 7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny jest uznaniowy.

§ 8. 1. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego dla wszystkich szkół i przedszkoli w wysokości 1,25% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

2. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego wynosi:

- 1) dla nauczyciela - od 2% do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 2) dla dyrektorów szkół – od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, w granicach posiadanych środków finansowych, a dla dyrektora wójt ustalając jego wysokość oraz okres na jaki został przyznany.

§ 9. Dodatek motywacyjny nauczyciel stażysta otrzymuje po roku pracy.

§ 10. Dodatek motywacyjny stanowi odrębną część wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia.

2. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach, przedszkolach stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne kierownicze stanowisko przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego /miesięcznie w zł /
Dyrektor Gimnazjum (Szkoły Podstawowej)	
do 6 oddziałów	od 160 do 372
od 7 do 16 oddziałów	od 200 do 600
Kierownik świetlicy szkolnej	od 47 do 200
Dyrektor Zespołu Edukacyjnego (Szkoła Podstawowa + Przedszkole)	od 160 do 700

5. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny w związku z sprawowaniem funkcji:

- 1) za wychowawstwo klasy we wszystkich szkołach 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego obejmującego wychowawstwo;
- 2) opiekunowie stażu 2% od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela opiekuna.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala wójt gminy w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając między innymi wielkość placówki jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor placówki.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcyjne powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

9. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 12. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy zgodnie z § 8 i § 9 rozporządzenia i przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Wysokość dodatku z zastrzeżeniem ust. 3 wynosi:

- a) za trudne warunki pracy – 10% stawki godzinowej nauczyciela obliczanej jak za godziny nadwymiarowe,
- b) za uciążliwe warunki pracy – 5% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny nadwymiarowe.

3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - wójt.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy), jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 5a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pra-

cy), jeżeli w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Obowiązkowy wymiar zajęć dla nauczycieli realizujących wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, prowadzących zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy – jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.

6. Godziny zastępstw doraźnych realizuje się w uzasadnionych wypadkach spowodowanych nieobecnością nauczyciela.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

8. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

9. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie z konieczności realizacji programu nauczania, za zgodą organu prowadzącego można nauczycielowi przydzielić więcej niż 1 i 1/2 etatu.

Rozdział 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 14. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, do których zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących, w tym dzieci pozostających na jego utrzymaniu i uczących się nie dłużej niż do 25 roku życia.

3. Dodatek wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

- a) dla 1 osoby - 1%,
- b) dla 2 osób - 2%,
- c) dla 3 osób - 3%,
- d) dla 4 osób i więcej - 4%.

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkaniowego.

6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na piśmenny wniosek nauczyciela.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa została zawarta;
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 15. Projekt regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XXVI/102/05 Rady Gminy w Bojadłach z dnia 24 listopada 2005r.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r. Dodatkowo podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bojadłach i w placówkach oświatowych.

Przewodniczący Rady
Stefan Łabiak

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
