

382

**ZARZĄDZENIE NR 10/07
BURMISTRZA OŚNA LUBUSKIEGO**

z dnia 15 marca 2007r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 27/06 z dnia 12 września 2006r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Ośnie Lubuskim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 27/06 Burmistrza Miasta i Gminy Ośno Lubuskie z dnia 12 września 2006 roku w sprawie regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Ośno Lubuskie wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się treść § 8 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„2. W skład urzędu wchodzi referaty i samodzielne stanowiska pracy, zwane dalej komórkami organizacyjnymi:

- 1) Referat Finansowo - Budżetowy (FK);
- 2) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (USC);
- 3) samodzielne stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (ELUD);
- 4) samodzielne stanowisko pracy ds. ogólnie organizacyjnych (Or);
- 5) samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi Rady Miejskiej (RM);
- 6) samodzielne stanowisko pracy ds. działalności gospodarczej i promocji (DG);
- 7) samodzielne stanowisko ds. organizacyjno - prawnych (OP);
- 8) samodzielne stanowisko pracy ds. zarządzania funduszami i zamówień publicznych (ZF);
- 9) samodzielne stanowisko pracy ds. wojskowych i obrony cywilnej (OC);
- 10) samodzielne stanowisko pracy ds. ochrony środowiska (OŚ);
- 11) samodzielne stanowisko pracy ds. obrotu nieruchomościami (ON);
- 12) samodzielne stanowisko pracy ds. gospodarki mieniem komunalnym (GKM);
- 13) samodzielne stanowisko pracy ds. spraw społecznych i mieszkaniowych (SM);

14) samodzielne stanowisko pracy ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej (Bd);

15) samodzielne stanowisko pracy ds. geodezyjnych i gospodarki gruntami (GG);

16) radca prawny (RP)”;

2) zmianie się treść § 15 ust. 8, który otrzymuje brzmienie:

„8) nadzór merytoryczny nad działalnością komórek i jednostek organizacyjnych:

- zastępca burmistrza,
- sekretarz,
- skarbnik,
- zastępca kierownika USC,
- samodzielne stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- samodzielne stanowisko pracy organizacyjno - prawnych,
- samodzielne stanowisko pracy ds. wojskowych i obrony cywilnej,
- stanowisko pracy ds. obrotu nieruchomościami,
- radca prawny,
- jednostki organizacyjne działające w sferze kultury”;

3) zmianie się treść § 16 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„3) nadzór merytoryczny nad działalnością komórek i jednostek organizacyjnych:

- stanowisko pracy ds. geodezyjnych i gospodarki gruntami,
- stanowisko pracy ds. gospodarki mieniem komunalnym,
- stanowisko pracy ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej,
- samodzielne stanowisko pracy ds. ochrony środowiska,
- stanowisko pracy ds. społecznych i mieszkaniowych,

- jednostki organizacyjne działające w sferze gospodarki komunalnej i mieszkaniowej”;
- 4) zmienia się treść § 17 ust. 18, który otrzymuje brzmienie:
- „18) nadzór nad działalnością komórek i jednostek organizacyjnych:
- samodzielne stanowisko pracy ds. ogólnorganizacyjnych,
 - stanowisko pracy ds. obsługi rady miejskiej,
 - stanowisko pracy ds. działalności gospodarczej i promocji,
 - stanowisko pracy ds. zarządzania funduszami i zamówień publicznych,
 - jednostki organizacyjne działające w sferze oświaty;
- 5) zmienia się treść § 28, który otrzymuje brzmienie:
- „§ 28. Do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds. obrotu nieruchomościami należy w szczególności:
- 1) gospodarka i obrót nieruchomościami komunalnymi;
 - 2) prowadzenie spraw dotyczących sprzedaży, użytkowania, użyczenia, dzierżawy i zarządu mieniem komunalnym;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z księgami wieczystymi nieruchomości stanowiących mienie komunalne;
 - 4) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego;
 - 5) sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z zamianą i wykupem gruntów;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z prawem pierwokupu;
 - 8) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
 - 9) orzekanie o zwrocie nieruchomości poprzedniemu właścicielowi albo o pozbawieniu prawa użytkowania nieruchomości;
 - 10) przy oznakowaniu spraw stanowisko używa symbolu „ON”;
- 6) zmienia się treść § 29, który otrzymuje brzmienie:
- „§ 29. Do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds. organizacyjno – prawnych należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie projektów aktów prawnych: uchwał i zarządzeń;
 - 2) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych oraz organizowanie ich współpracy;
 - 3) czuwanie nad rzetelnym i terminowym załatwianiem spraw;
 - 4) nadzór nad publikacją prawa miejscowego;
 - 5) prowadzenie i udostępnianie obywatelom zbioru przepisów prawnych;
 - 6) czuwanie nad sprawnym obiegiem dokumentów i korespondencji w urzędzie;
 - 7) prowadzenie i organizowanie spraw związanych z wyborami, referendum i spisami;
 - 8) czuwanie nad przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej, przepisów dotyczących jednolitego rzeczowego wykazu akt, kodeksu postępowania administracyjnego;
 - 9) wdrażanie informatyki w pracy urzędu;
 - 10) opracowanie projektów zakresów czynności dla kierowników referatów i samodzielnych stanowisk pracy;
 - 11) przy oznakowaniu spraw stanowisko używa symbolu „OP” ”;
- 7) zmienia się treść § 30, który otrzymuje brzmienie:
- „§ 30. Do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds. ochrony środowiska należy w szczególności:
- 1) wykonywanie zadań z zakresu ochrony środowiska, a w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw z zakresu ustaw: prawo ochrony środowiska, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach, o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do utrzymania porządku i czystości na terenie gminy,
 - c) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów oraz naliczanie kar za samowolne ich usunięcie,
 - d) likwidacja dzikich wysypisk śmieci,
 - e) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami,
 - f) ochrona przed bezdomnymi zwierzętami, likwidacja zwłok zwierzęcych;
 - 2) wykonywanie zadań związanych z leśnic-

- twem i łowiectwem w zakresie określonym przepisami ustaw oraz współpraca w tym zakresie z odpowiednimi instytucjami;
- 3) wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psów uznawanych za rasy agresywne;
 - 4) przy oznakowaniu spraw stanowisko używa symbolu „OŚ” ”;
- 8) zmienia się treść § 33, który otrzymuje brzmienie:
- „§ 33. Do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie propozycji przedsięwzięć inwestycyjnych gminy;
 - 2) prowadzenie prac przygotowawczych procesów inwestycyjnych;
 - 3) przygotowywanie i prowadzenie postępowań zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych;
 - 4) nadzór nad inwestycjami w trakcie procesu inwestycyjnego pod względem zgodności z dokumentacją i wydanymi pozwoleniami na budowę;
 - 5) bieżąca kontrola wykonywanych robót – inwestycji;
 - 6) dokonywanie odbioru zadań inwestycyjnych i przekazywanie ich użytkownikowi;
 - 7) rzeczowe i finansowe rozliczanie inwestycji przy współpracy z referatem finansowo – budżetowym;
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym między innymi:
 - a) współdziałanie w sporządzaniu i opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - b) przygotowywanie projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - c) wydawanie wypisów i wrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - d) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w planie zagospodarowania;
 - 9) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 10) przy oznakowaniu spraw stanowisko używa symbolu „Bd” ”;
- 9) zmienia się treść § 34, który otrzymuje brzmienie:
- „§ 34. Do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds. geodezyjnych i gospodarki gruntami należy w szczególności:
- 1) prowadzenie ewidencji gruntów dla potrzeb własnych gminy;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem nazw ulic, placów oraz numeracji nieruchomości;
 - 3) prowadzenie spraw w zakresie podziału nieruchomości;
 - 4) zlecanie prac kartograficznych i geodezyjnych;
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o drogach publicznych, prawo o ruchu drogowym, w tym między innymi:
 - a) prowadzenie ewidencji dróg,
 - b) nadzór nad właściwym stanem dróg gminnych, w tym ich budowa, modernizacja, remonty i bieżąca eksploatacja,
 - c) współdziałanie z zarządami dróg w sprawie remontów, modernizacji i utrzymania dróg, ulic chodników i organizacji ruchu,
 - d) nadzór nad oznakowaniem dróg,
 - e) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa ruchu drogowego;
 - 6) prowadzenie spraw związanych ze zbiorową komunikacją;
 - 7) wnioskowanie o zgodę na przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
 - 8) tworzenie zasobów gruntów na cele zabudowy;
 - 9) prowadzenie ewidencji gospodarstw rolnych oraz wydawanie zaświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, dotyczących spraw emerytalno – rentowych;
 - 10) prowadzenie spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych;
 - 11) prowadzenie spraw dotyczących przeznaczania gruntów do zalesienia;
 - 12) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań określonych w ustawie Prawo Geologiczne i Górnicze;
 - 13) wykonywanie zadań związanych z rolnictwem i gospodarką wodną w zakresie określonym przepisami ustaw oraz współpraca w tym zakresie z odpowiednimi instytucjami;

- 14) współdziałanie ze służbą weterynaryjną oraz służbą ochrony roślin;
 - 15) prowadzenie spraw w zakresie utrzymania urządzeń melioracyjnych;
 - 16) przygotowywanie i aktualizacja treści zawartych na stronie internetowej „Biuletynu Informacji Publicznej”;
 - 17) przy oznakowaniu spraw stanowisko używa symbolu „GG” ”;
- 10) zmienia się treść § 36, który otrzymuje brzmienie:
- „§ 36. 1. Podpisywanie pism, decyzji i rozstrzygnięć należy do kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Burmistrz może udzielić pracownikowi urzędu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych lub pełnomocnictw do jednorazowych czynności.
3. Umowy oraz inne dokumenty, zawierające oświadczenia woli – w imieniu gminy – w zakresie zarządu mieniem podpisują:
- a) Burmistrz,
 - b) osoby działające na podstawie upoważnienia Burmistrza.
4. Umowy oraz inne dokumenty określone w ust. 3, które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, wymagają kontrasygnaty skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Odpowiedzi na wnioski, skargi, interpelacje i zapytania radnych podpisuje Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
6. Zarządzenia, obwieszczenia, pisma okólne podpisuje Burmistrz.
7. W przypadku długotrwałej nieobecności burmistrza, w szczególności spowodowanej chorobą, urlopem wypoczynkowym, akty prawne wymienione w ust. 6 podpisuje zastępca burmistrza lub inna upoważniona przez niego osoba.
8. Do podpisu Burmistrza zastrzega się pisma i dokumenty:
- a) kierowane do naczelnych i centralnych organów administracji i władzy państwowej oraz organów administracji rządowej w województwie,
 - b) kierowane do kierowników służb, inspekcji i straży powiatowych i wojewódzkich,
 - c) kierowane do organów rady, gminy, powiatów i województwa samorządowego oraz przewodniczących jednostek samorządu terytorialnego,

- d) kierowane do Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Państwowej Inspekcji Pracy i innych instytucji kontroli,
 - e) kierowane do przedstawicielstw dyplomatycznych,
 - f) kierowane do samorządowych jednostek organizacyjnych,
 - g) wnioskuje o nadanie odznaczeń i odznak państwowych,
 - h) pisma i dokumenty związane z wykonywaniem przez burmistrza funkcji kierownika urzędu,
 - i) decyzje i postanowienia w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
 - j) pisma związane z wykonywaniem umów przez gminę”;
- 11) zmienia się treść § 37, który otrzymuje brzmienie:
- „§ 37. 1. Zastępca burmistrza podpisuje pisma i dokumenty, w sprawach bezpośrednio przez niego nadzorowanych i koordynowanych, z wyjątkiem zastrzeżonych do podpisu Burmistrza.
2. Zastępca burmistrza w ramach udzielonych mu upoważnień podpisuje z upoważnienia burmistrza oraz w przypadku jego nieobecności pisma i dokumenty, o których mowa w § 36.
3. Skarbnik i sekretarz podpisują pisma dotyczące spraw powierzonych przez Burmistrza lub w sprawach z zakresu ich działania i związanych z obowiązkami służbowymi, nie zastrzeżone dla innych organów bądź osób.
4. Kierownicy referatów urzędu oraz pracownicy mogą podpisywać decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza.”;
- 12) zmienia się treść § 38, który otrzymuje brzmienie:
- „§ 38. 1. Pracownicy przygotowujący projekty pism i decyzji administracyjnych są odpowiedzialni za ich merytoryczną poprawność i legalność, co potwierdzają parafując je swoim podpisem umieszczonym na końcu tekstu projektu z lewej strony.
2. Do projektów dołącza się wszystkie materiały zgromadzone w danej sprawie.
3. Czynności o charakterze przygotowawczym, techniczno - kancelaryjnym i inne o podob-

nym charakterze, nie wyłączając drobnej korespondencji, jeśli nie stanowi ona rozstrzygnięcia sprawy, wykonywane są przez pracowników urzędu w zakresie wynikającym z przydzielonego zakresu czynności.”

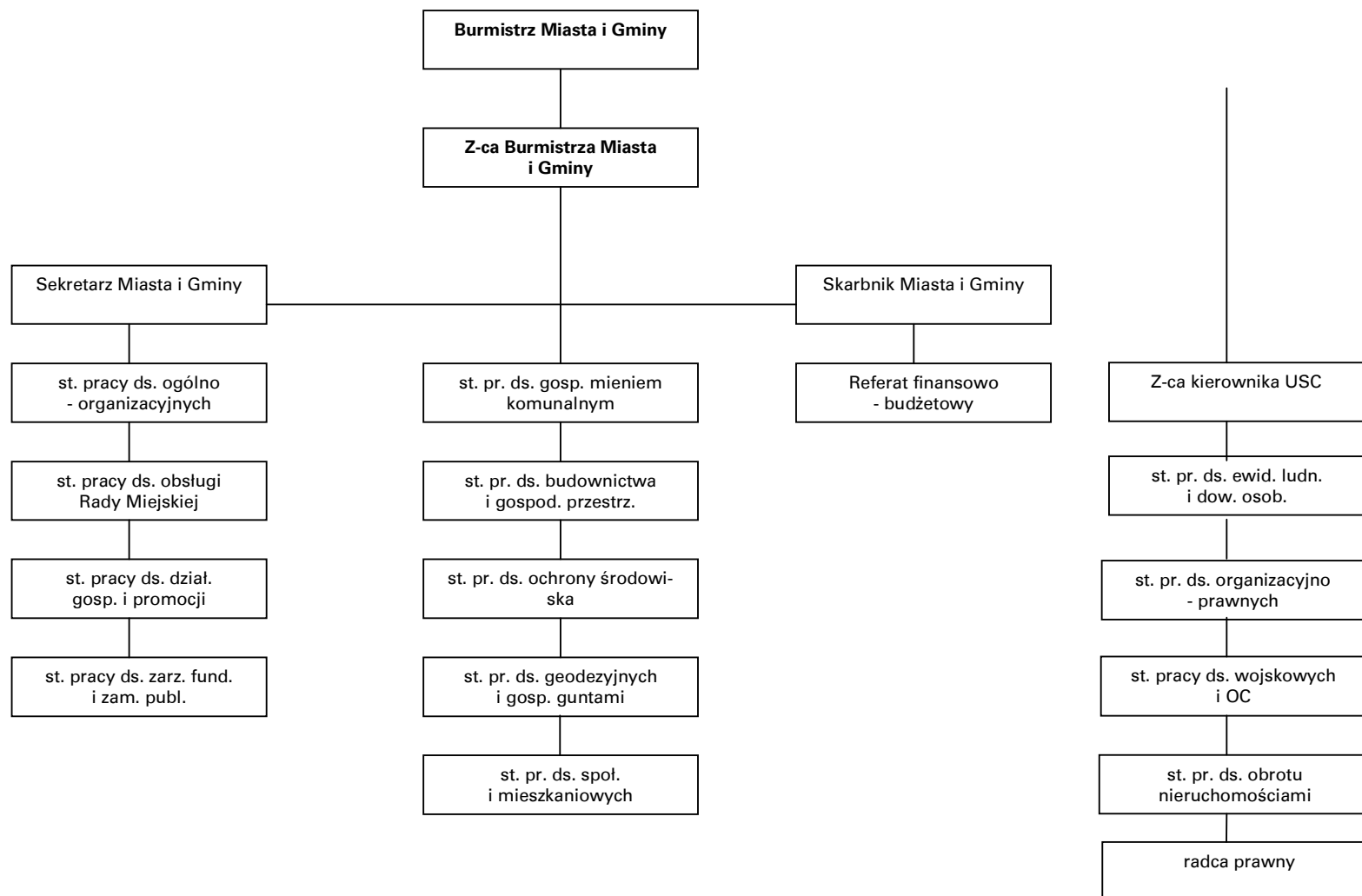
- 13) zmienia się treść załącznika Nr 1 do regulaminu, nadając mu brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Ośna Lubuskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Stanisław Kozłowski

**Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 10/07
Burmistrza Ośno Lubuskie
z dnia 25 marca 2007r.**



383

UCHWAŁA NR VII/75/2007 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 21 lutego 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania dotacji z budżetu miasta Gorzowa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz określenia form i zasad ich udzielania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 42, poz. 1591 ze zm.), art. 77, art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXII/696/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie udzielenia dotacji z budżetu miasta Gorzowa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz określania form i zasad ich udzielania, zmienionej uchwałą Nr LXIV/740/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 grudnia 2005r. i uchwałą Nr LXXIV/909/2006 Rady

Miasta Gorzowa z dnia 30 sierpnia 2006r., wprowadza się następujące zmiany:

po § 17 wprowadza się § 17a w brzmieniu :

- „§ 17a Wnioski o udzielenie dotacji na prace przy zabytkach, które mają być prowadzone w roku 2007 należy składać do końca maja 2007r.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Surowiec

384

UCHWAŁA NR IV/29/07 RADY GMINY SKĄPE

z dnia 23 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie przebiegu sieci kanalizacyjnej w gminie Skąpe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Skąpe, uchwała się, co następuje:

Dział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w zakresie przebiegu sieci kanalizacyjnej w gminie Skąpe w obrębach wsi

Ołobok, Rokitnica, Międzyzlesie, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar korytarza sieci kanalizacyjnej o szerokości ok. 20m, w granicach wykazanych na załącznikach graficznych do niniejszej uchwały. Długość projektowanej sieci kanalizacyjnej w granicach gminy wynosi ok. 8.700m.

3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

1) rysunek planu będący załącznikiem graficznym, w skali 1:1000, stanowią go arkusze ponumerowane od Nr-u 1 do Nr-u 11 oraz wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Skąpe,

- będący załącznikiem graficznym, stanowi go część arkusza Nr 1 - załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania - załącznik Nr 2.

Dział II

Ustalenia planu

Rozdział 1

Przeznaczenie terenów

§ 2. 1. Wyznacza się obszary, o symbolach na rysunku planu:

- 1) ZL,K - tereny leśne z trasą przebiegu inwestycji celu publicznego sieci kanalizacyjnej oraz urządzeń towarzyszących.
- a) ustala się lokalizację przebiegu sieci kanalizacyjnej wyłącznie w liniach rozgraniczających duktów leśnych, zgodnie z rysunkiem planu,
- b) zarządca sieci kanalizacyjnej jest uprawniony do zapobiegania działalności w zakresie prowadzenia robót ziemnych, poruszania się ciężkim sprzętem, mogącej mieć negatywny wpływ na trwałość i prawidłową eksploatację sieci,
- c) należy zapewnić swobodny dojazd do sieci infrastruktury technicznej oraz przemieszczania się wzdłuż tych sieci,
- d) obowiązuje zakaz zabudowy oraz zakaz nasadzeń drzew i krzewów w obrębie trasy przebiegu sieci,
- e) wszelkie skrzyżowania z innymi sieciami infrastruktury technicznej należy przeprowadzać na zasadach ustalonych z zarządcą danej sieci.
- f) dopuszcza się wykorzystanie istniejących duktów leśnych do celów komunikacyjnych służb leśnych oraz jako leśne pasy pożarowe,
- g) dopuszcza się możliwość sytuowania wzdłuż sieci kanalizacyjnej innych urządzeń związanych z funkcjonowaniem tej sieci;
- 2) K - tereny infrastruktury technicznej - urządzeń towarzyszących sieci kanalizacyjnej.
- a) ustala się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej sieci kanalizacyjnej w liniach rozgraniczających terenu, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- b) uciążliwość urządzenia nie może wykraczać poza teren wyznaczony liniami rozgraniczającymi tereny o różnych funkcjach,

- c) dopuszcza się budowę ogrodzenia, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) NO - tereny istniejącej oczyszczalni ścieków.
- a) dopuszcza się rozbudowę, przebudowę obiektów istniejącej oczyszczalni ścieków na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 4) ZL - istniejące tereny leśne - pozostają bez zmian w użytkowaniu;
- 5) WS - istniejące wody powierzchniowe, pozostają bez zmian w użytkowaniu;
- 6) KD-p - publiczne drogi dojazdowe - powiatowe.
- a) dopuszcza się lokalizację sieci kanalizacyjnej w liniach rozgraniczających terenu, zgodnie z przepisami odrębnymi i na warunkach zarządcy drogi;
- 7) KD-g - publiczne drogi dojazdowe - gminne.
- a) dopuszcza się lokalizację sieci kanalizacyjnej w liniach rozgraniczających terenu, zgodnie z przepisami odrębnymi i na warunkach zarządcy drogi;
- 8) T,TT - istniejące sieci telekomunikacji kablowe i napowietrzne, pozostają bez zmian;
- 9) W - istniejące sieci wodociągowe - pozostają bez zmian w użytkowaniu;
- 10) Ks - istniejące sieci kanalizacji sanitarnej - pozostają bez zmian w użytkowaniu;
- 11) G - istniejące sieci gazowe - pozostają bez zmian w użytkowaniu.
- 12) E - istniejące sieci elektroenergetyczne średniego napięcia SN.
- a) wyznacza się strefę ograniczonego użytkowania szerokości 10m od skrajnego kabla linii SN,
- b) dopuszcza się przebudowę istniejących linii.

2. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania wyznaczono na rysunku planu.

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 3. 1. Tereny w granicach objętych opracowaniem planu pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

2. Na obszarach leśnych inwestycję należy prowadzić w całości w obrębie dróg leśnych.

3. Przejście siecią kanalizacyjną przez drogi oraz

rowy należy wykonać w technologii przecisku lub przewiertu sterowanego, bez wykopów. Dopuszcza się metodę wykopu za zgodą właściciwego zarządcy lub właściciela terenu.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 4. 1. Do wniosku o pozwolenie na budowę należy dołączyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z przepisami odrębnymi. Inwestycja wymagać będzie przeprowadzenia postępowania w sprawie oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami Prawa ochrony środowiska oraz uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na przejście siecią kanalizacyjną przez wody powierzchniowe, zgodnie z Prawem wodnym.

2. W przypadku odkrycia podczas prac ziemnych kopalin szczątków roślin lub zwierząt należy niezwłocznie zawiadomić Wojewodę Lubuskiego, a jeżeli nie jest to możliwe Wójta Gminy Skąpe.

3. W trakcie realizacji zamierzenia oraz eksploatacji sieci należy przestrzegać zasad gospodarowania w Obszarach Chronionego Krajobrazu, a w szczególności dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz obszarów wodno - błotnych.

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 5. 1. W trakcie realizacji inwestycji, należy na całej jej trasie zapewnić nadzór archeologiczny, a w przypadku odsłonięcia obiektów lub warstw kulturowych badania ratownicze, w ramach prowadzonych prac. Na powyższe prace należy uzyskać zgodę właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

2. Kto w trakcie robót budowlanych lub ziemnych, odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, jest obowiązany:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Wójta Gminy Skąpe. Wójt jest obowiązany niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 3 dni, przekazać wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków przyjęte zawiadomienie.

Rozdział 5

Kształtowanie przestrzeni publicznej

§ 6. 1. Plan wyznacza na cele publiczne tereny przeznaczone na cele infrastruktury technicznej i dróg publicznych.

2. Przestrzeń publiczną istniejącą pozostawia się bez zmian.

Rozdział 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 7. Odstępuje się od ustaleń linii zabudowy, wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu, w tym udziału powierzchni biologicznie czynnej, gabarytów i wysokości projektowanej zabudowy oraz geometrii dachu ze względu na wprowadzony zakaz zabudowy w obszarze objętym planem.

Rozdział 7

Tereny lub obiekty podlegające ochronie

§ 8. Zasady ochrony terenów i obiektów ustalono w § od 2 do 7 niniejszej uchwały.

Rozdział 8

Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 9. 1. Nie przewiduje się dodatkowych podziałów i scaleń gruntów.

2. Dopuszcza się wydzielenie, w ramach planu urządzenia lasu, terenów leśnych objętych długoletnią dzierżawą na cele prowadzenia sieci infrastruktury technicznej.

Rozdział 9

Systemy komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 10. 1. Pozostawia się istniejące drogi publiczne w dotychczasowych liniach rozgraniczających wykazanych na rysunku planu.

2. Pozostawia się dotychczasowe przebiegi istniejących sieci infrastruktury technicznej wraz z istniejącymi wyznaczonymi terenami ograniczonego użytkowania, jeżeli je posiadają, wykazanymi na rysunku planu.

3. Przejścia poprzeczne pod drogami należy wykonać na warunkach i po uzgodnieniu z zarządcą drogi. Dopuszcza się przejścia przez drogi gruntowe w systemie wykopu otwartego.

4. Skrzyżowania z urządzeniami infrastruktury technicznej naziemnej i podziemnej należy wykonać na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcami poszczególnych sieci.

Rozdział 10

**Tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie
i użytkowanie terenu**

§ 11. Ustala się dotychczasowe zagospodarowanie i użytkowanie terenów objętych planem, za wyjątkiem gruntów leśnych objętych długoterminową dzierżawą, zgodnie z przepisami ustawy o lasach, na których obowiązują ustalenia § 2 ust. 1.

Rozdział 11

Szczególne warunki zagospodarowania terenów

§ 12. Szczególne warunki zagospodarowania terenów zawierają § 2 - § 11 niniejszej uchwały.

Rozdział 12

Stawki procentowe

§ 13. Ustala się 0% - ową stawkę, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Dział III

Przepisy końcowe

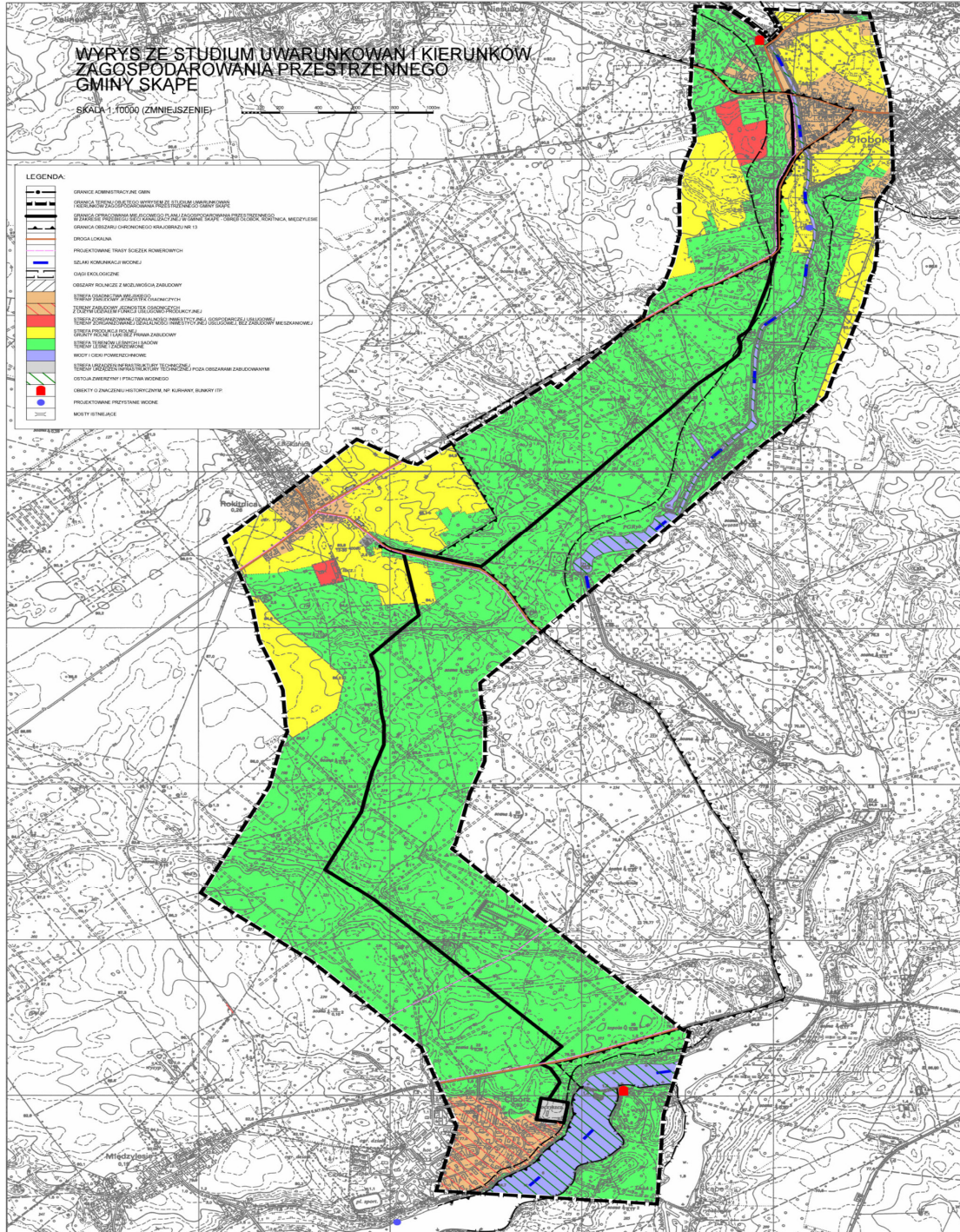
§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skąpe.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Olczak

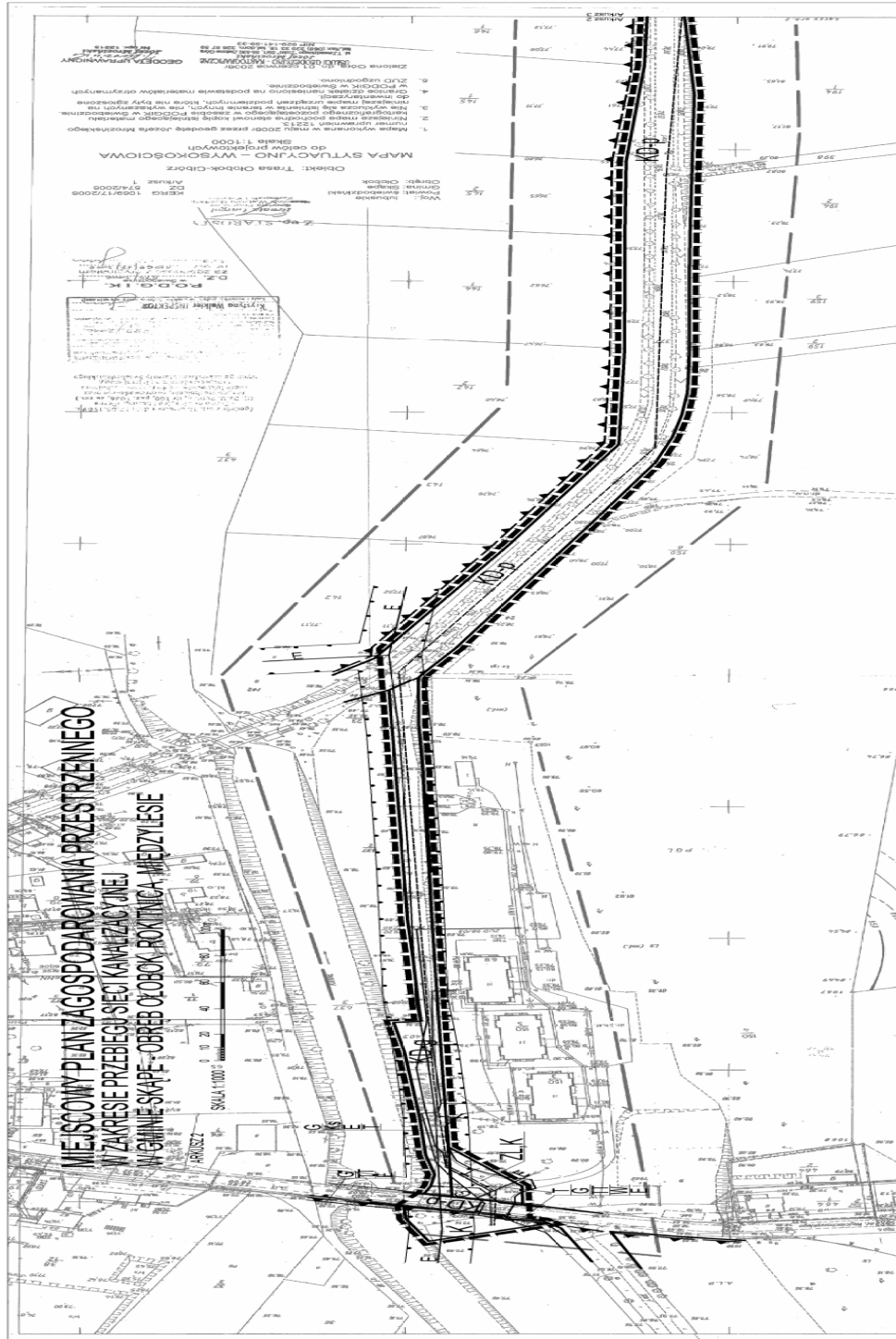
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Gminy Skąpe
z dnia 23 lutego 2007r.

arkusz 1



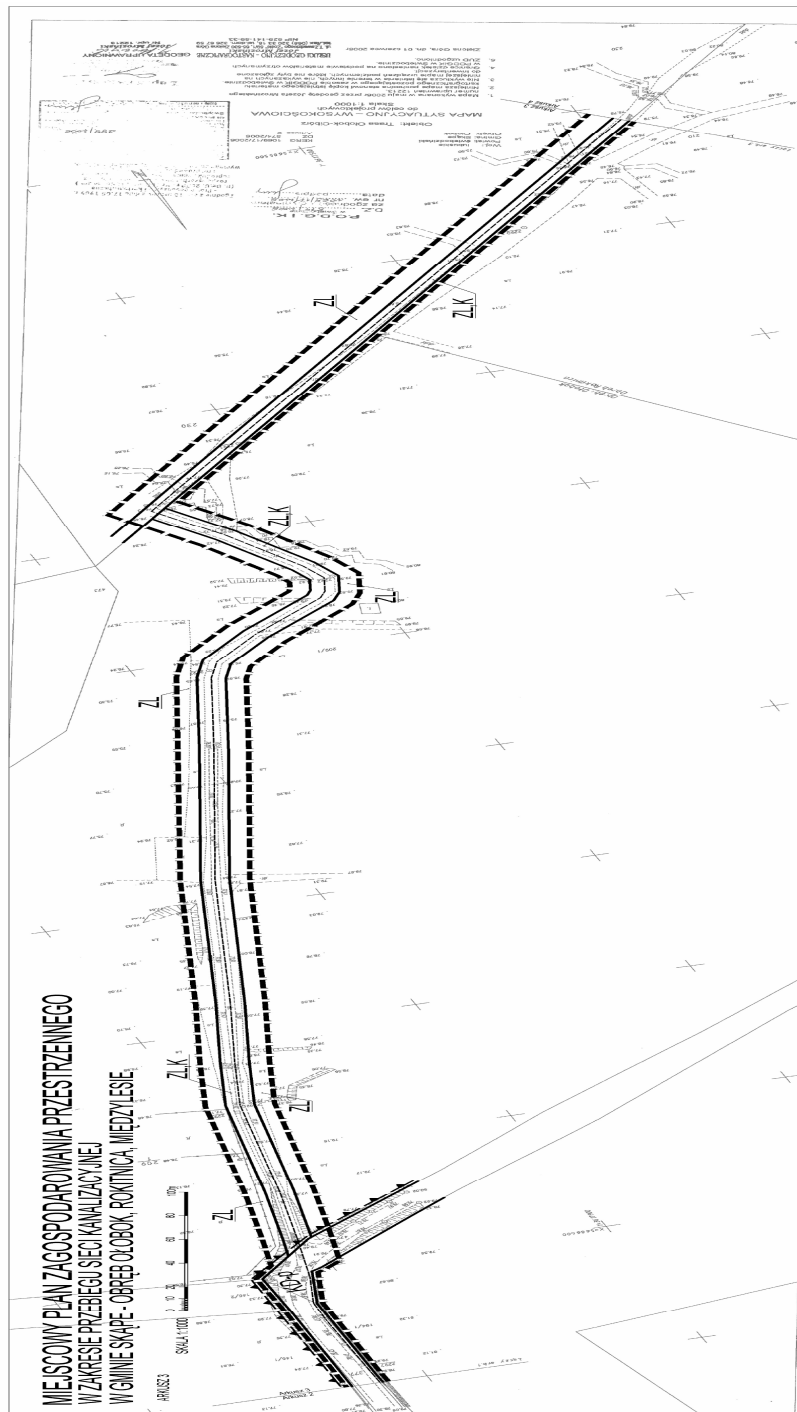
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Gminy Skąpe
z dnia 23 lutego 2007r.

arkusz 2



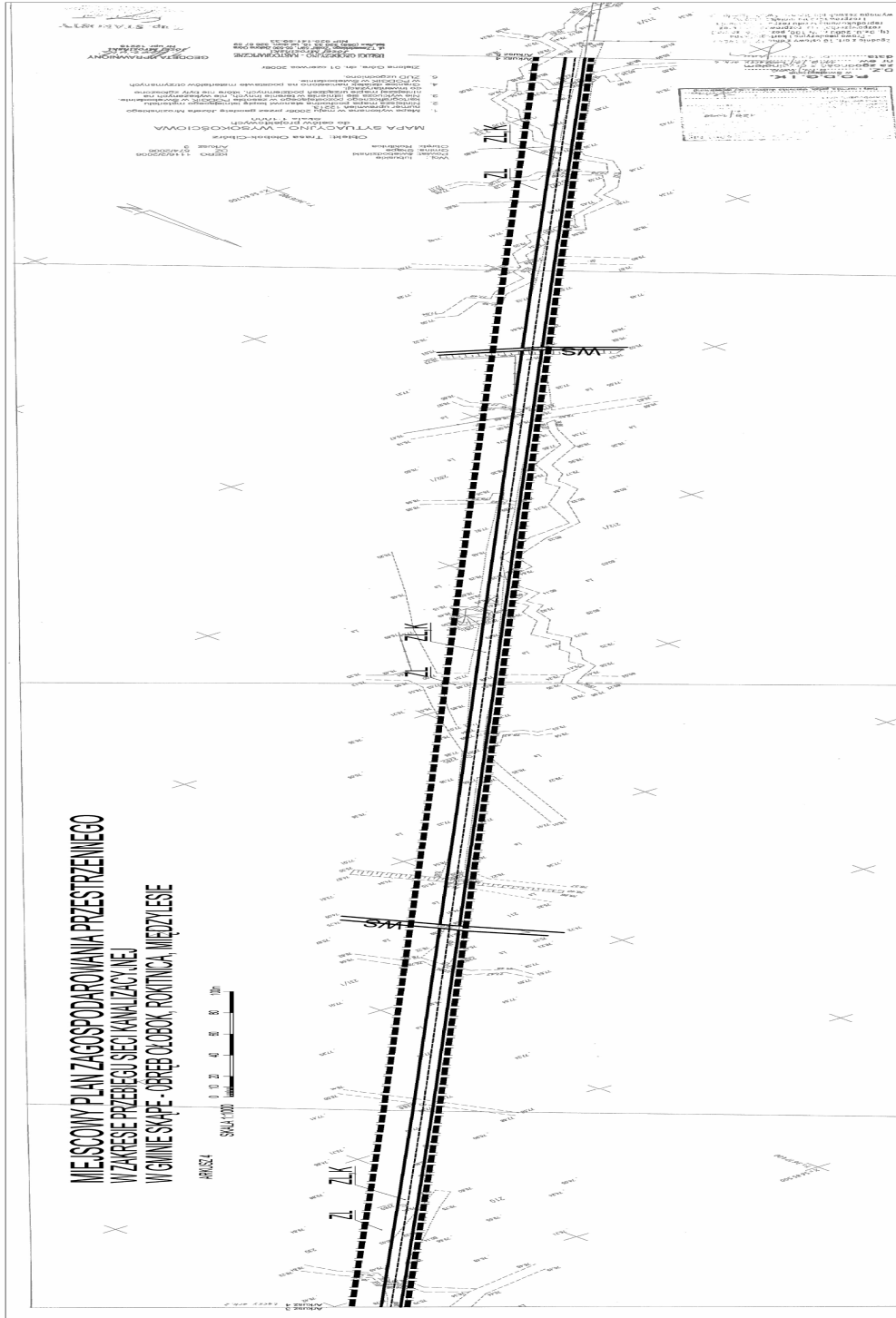
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Gminy Skąpe
z dnia 23 lutego 2007r.

arkusz 3



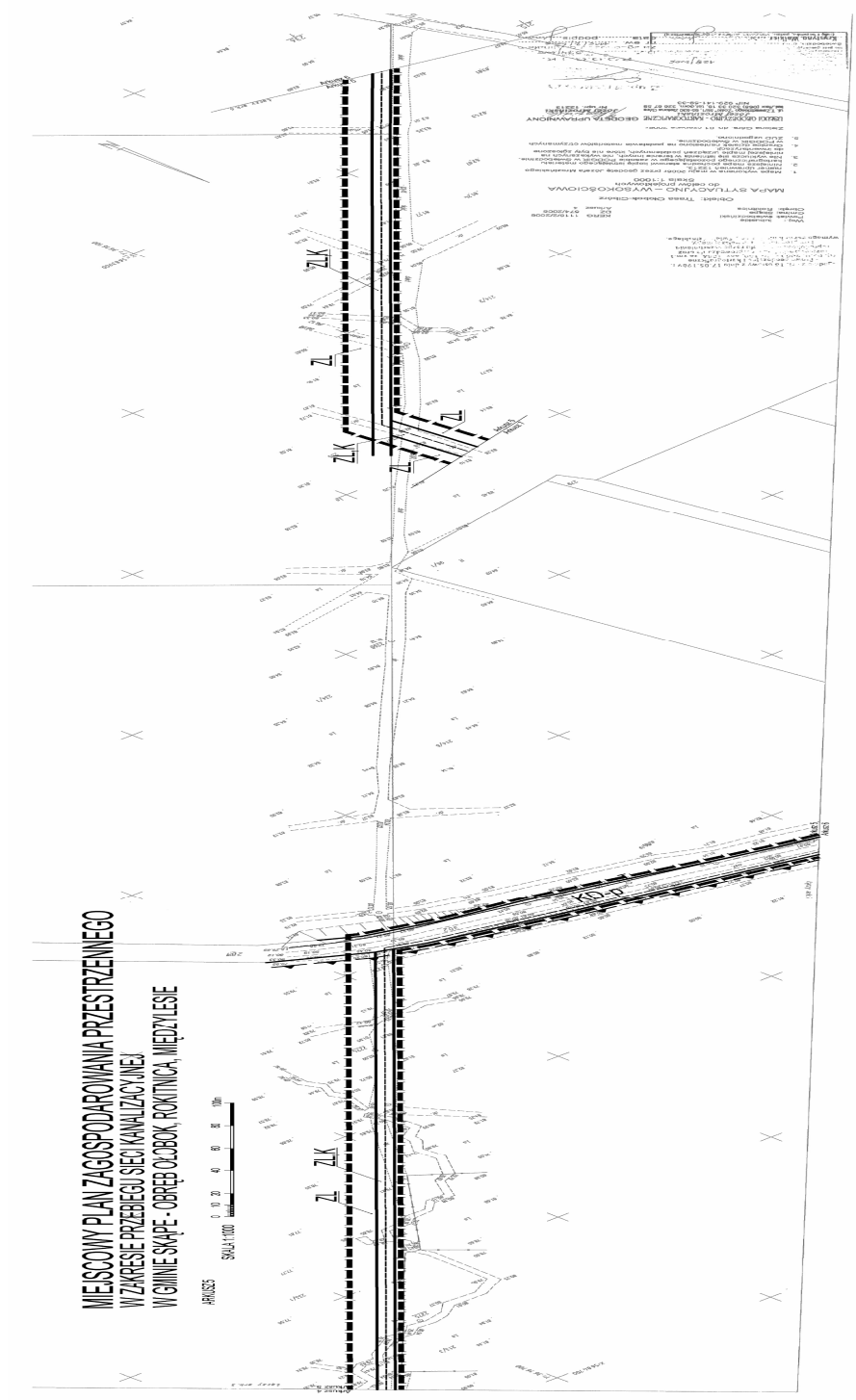
**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Gminy Skąpe
z dnia 23 lutego 2007r.**

arkusz 4



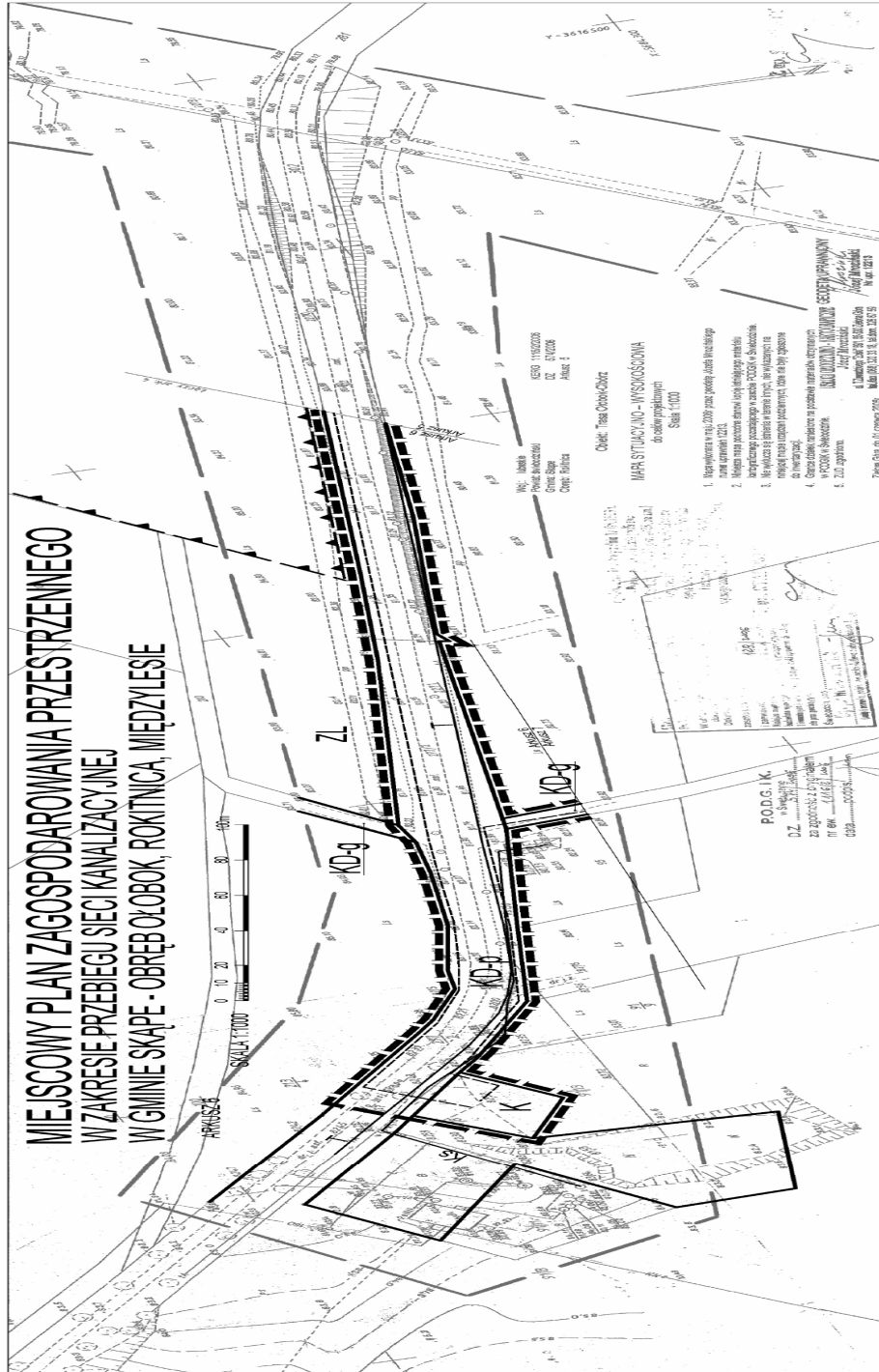
**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Gminy Skąpe
z dnia 23 lutego 2007r.**

arkusz 5



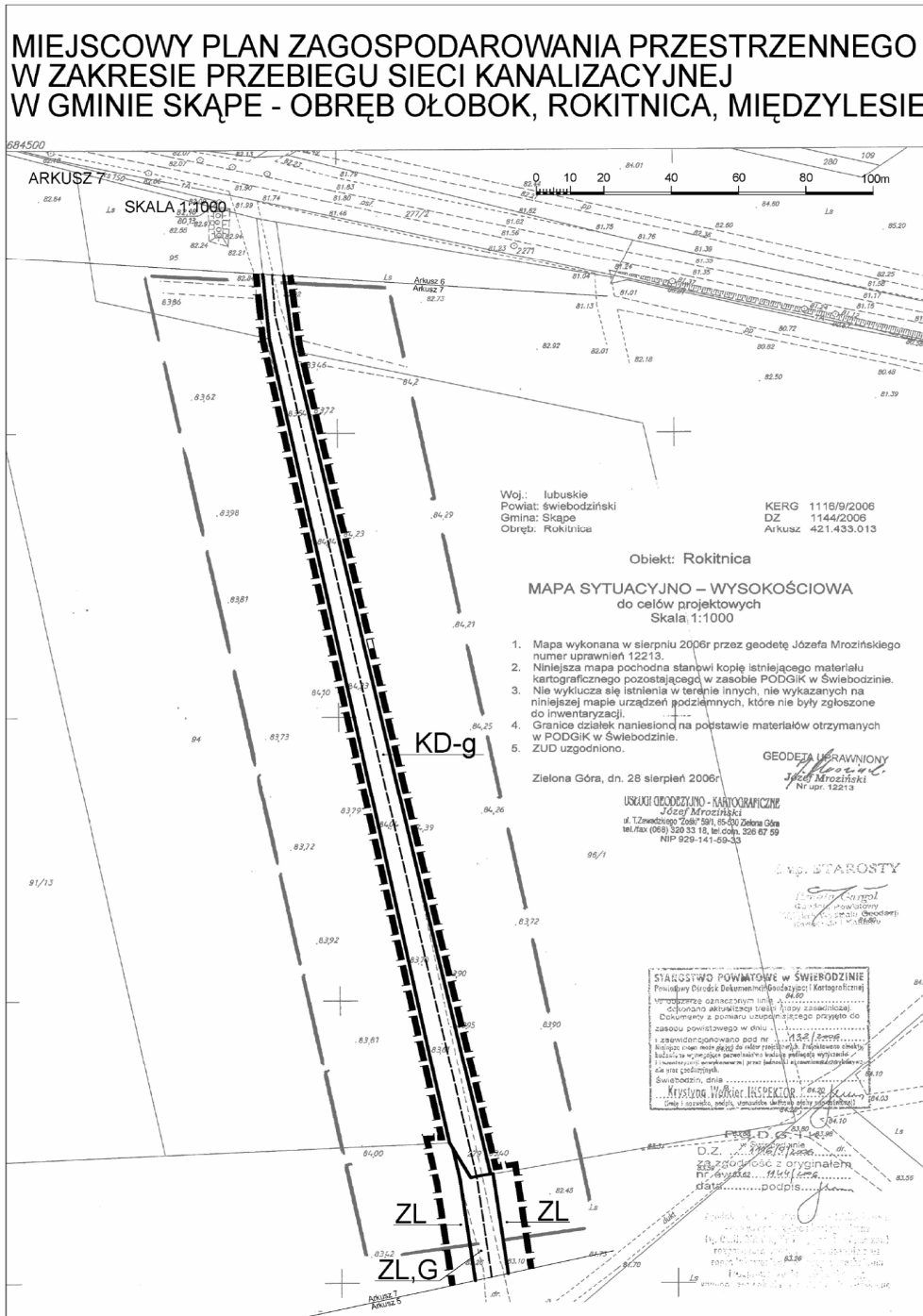
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Gminy Skąpe
z dnia 23 lutego 2007r.

arkusz 6



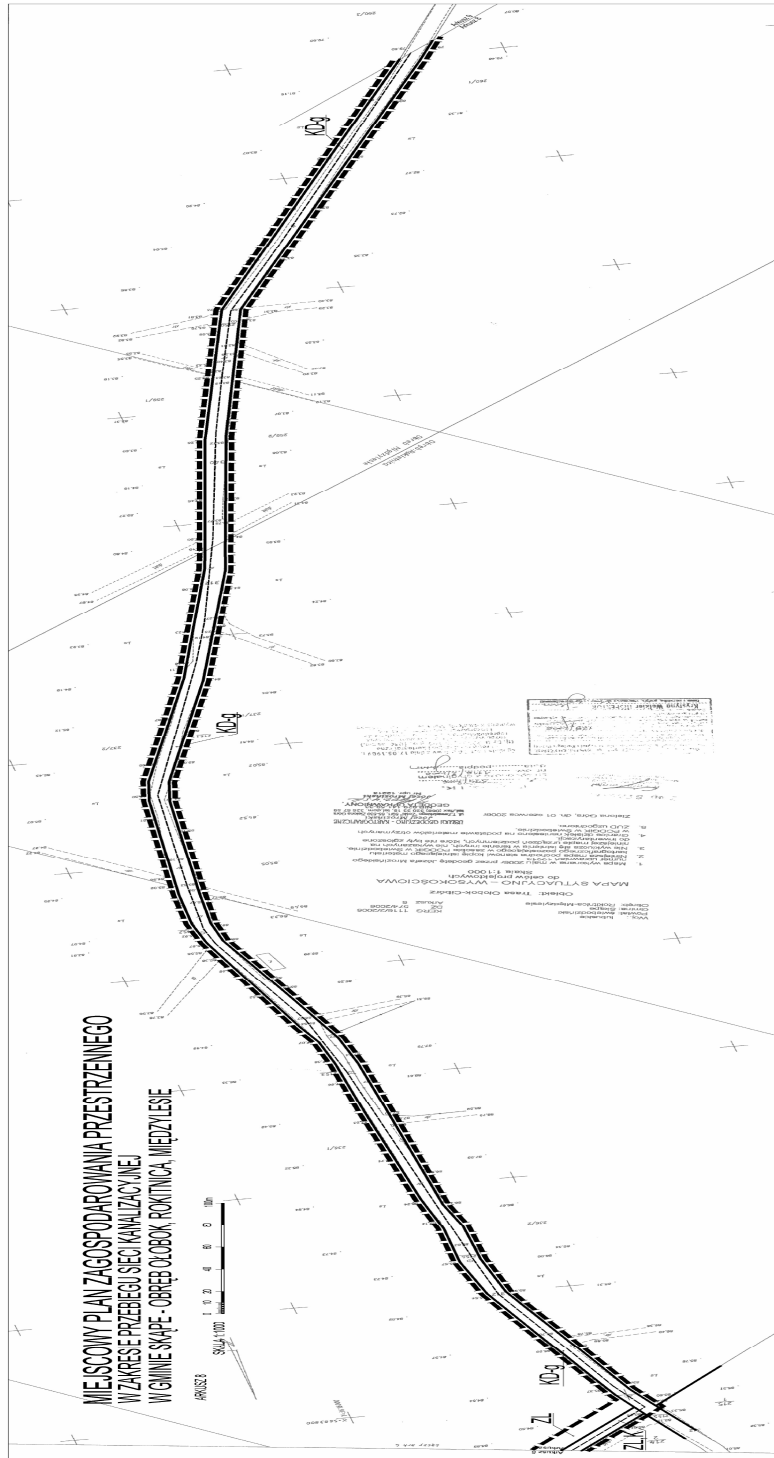
**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Gminy Skąpe
z dnia 23 lutego 2007r.**

arkusz 7



**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Gminy Skąpe
z dnia 23 lutego 2007r.**

arkusz 8



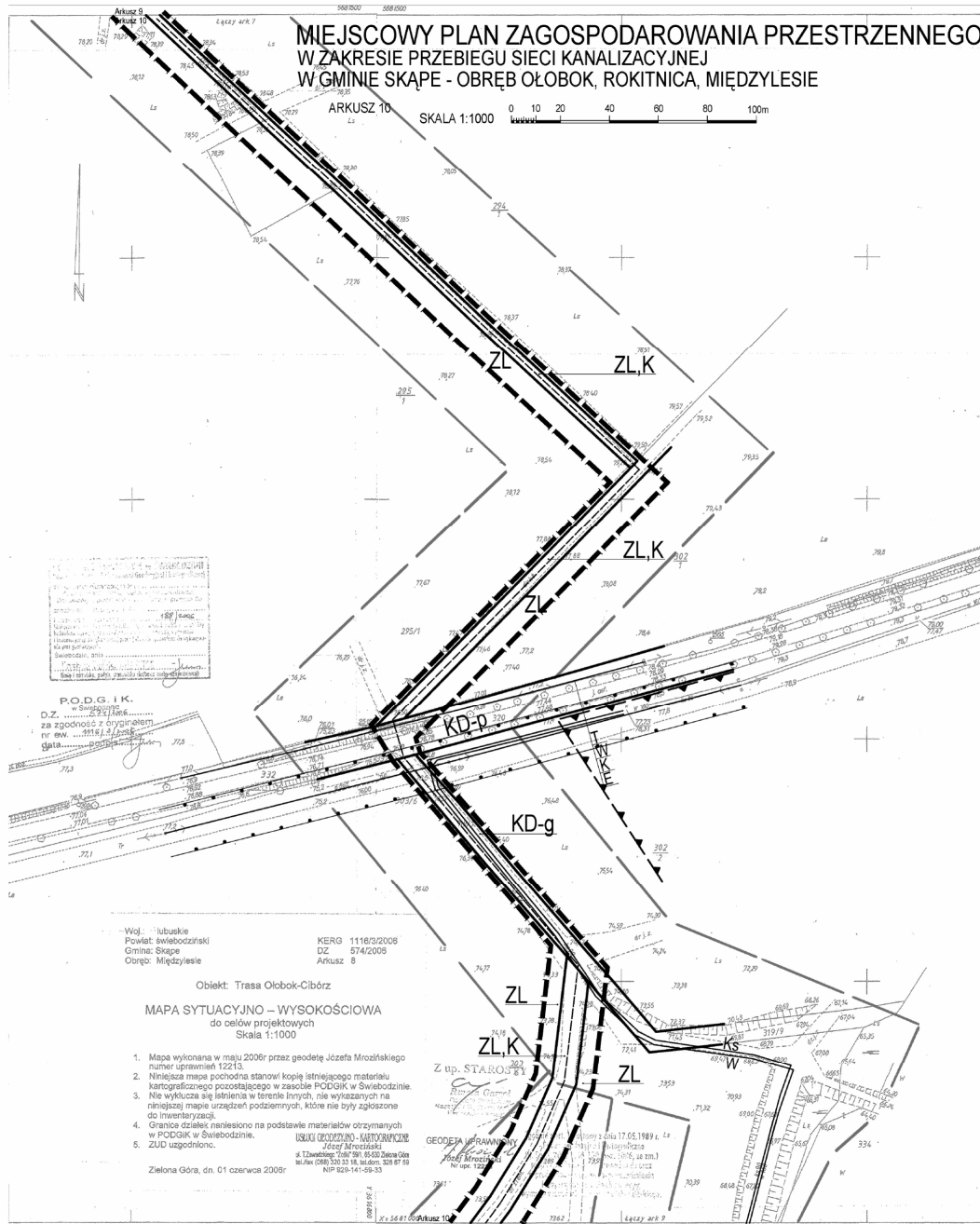
**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Gminy Skąpe
z dnia 23 lutego 2007r.**

arkusz 9



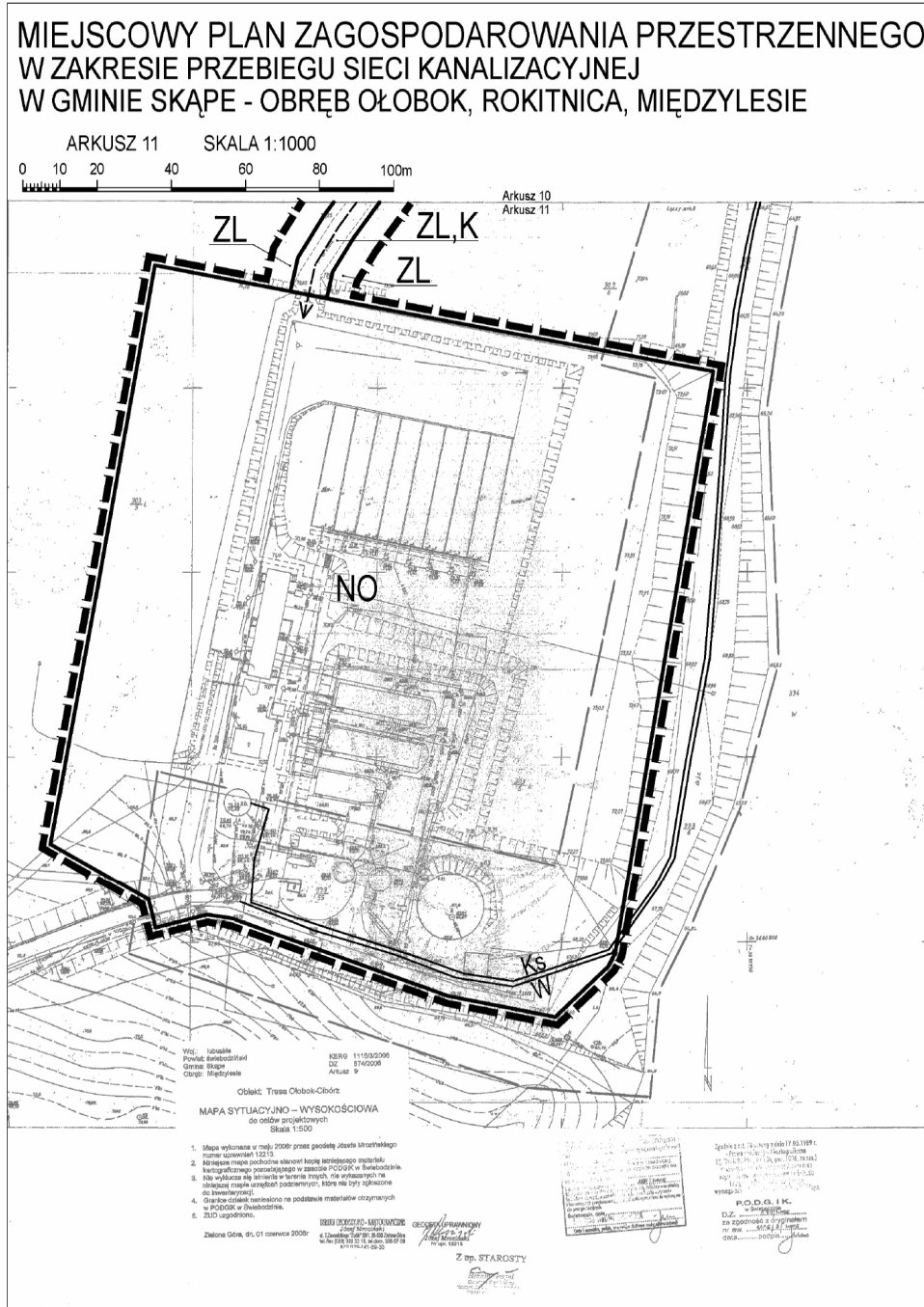
**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/29/07
Rady gminy Skąpe
z dnia 23 lutego 2007r.**

arkusz 10



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Gminy Skąpe
z dnia 23 lutego 2007r.

arkusz 11



**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Gminy Skąpe
z dnia 23 lutego 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm), art. 7 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z roku 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Skąpe rozstrzyga, co następuje:

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:
 - budowa sieci kanalizacji sanitarnej.
2. Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami z terminem realizacji uzależnionym od pozyskania środków ze źródeł określonych w pkt 3.
3. Określa się zasady finansowania wymienionych inwestycji należących do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, z możliwością wykorzystania środków:
 - a) z budżetu gminy, zgodnie z uchwałą budżetową,
 - b) z kredytów i pożyczek,
 - c) z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.

=====

385

**UCHWAŁA NR IV/30/07
RADY GMINY SKĄPE**

z dnia 23 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Niesulice i terenów przyległych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Skąpe, uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Niesulice i terenów przyległych, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje działki o numerach ewidencyjnych 17, 18, 19, 20, w granicach wykazanych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach zmiany planu jest umożliwienie właścicielowi nieruchomości

podziału terenu.

4. Ilekroć jest mowa w niniejszej uchwale o planie należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Niesulice oraz terenów przyległych uchwalony uchwałą Rady Gminy Skąpe Nr XXVIII/164/2005 z dnia 31 marca 2005r., opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 24, poz. 531 z 2005r.

5. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek zmiany planu będący załącznikiem graficznym, w skali 1:1000 - załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania - załącznik Nr 2.

Rozdział 2

Ustalenia zmiany planu

§ 2. 1. Z obszaru oznaczonego na rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

wsi Niesulice i terenów przyległych symbolem 15 ML wydziela się obszar o symbolu na rysunku zmiany planu 15a ML - tereny zabudowy letniskowej.

2. Pozostawia się bez zmian przebieg oraz ustalenia dla ciągu pieszo - rowerowego oznaczonego na rysunku zmiany planu oraz na rysunku planu symbolem KX.

3. Tracą moc ustalenia planu o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej uchwały w zakresie § 15 ust. 15 pkt 2.

4. W uchwale Rady Gminy Skąpe Nr XXVIII/164/2005 z dnia 31 marca 2005r., opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 24, poz. 531 z 2005r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Niesulice oraz terenów przyległych w § 15 dodaje się ust. 15a w brzmieniu:

„15a.15aML - tereny zabudowy letniskowej;

- 1) ustala się dojazd wyznaczoną drogą publiczną o symbolu KD;
- 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 3,5m od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego gzymsu/okapu i 8m do kalenicy dachu;
- 3) należy stosować dachy dwuspadowe, spadki 35° – 45°, nie narzuca się kierunku kalenicy, dopuszcza się stosowanie lukarn i wystawek;
- 4) w obszarze jednej działki budowlanej dopuszcza się lokalizację jednego domu letniskowego oraz jednego budynku gospodarczego;
- 5) dopuszcza się wydzielenie drogi wewnętrznej o szerokości minimum 6m do obsługi nowo wydzielanych działek;
- 6) ustala się minimalną szerokość frontu nowo wydzielanej działki - 20m. Przez front działki należy rozumieć również bok działki przyległy

do drogi wewnętrznej;

- 7) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy o przebiegu zgodnym z rysunkiem planu, linie nie wykazane muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami odrębnymi. Wymiary podano w metrach. Nie dopuszcza się lokalizacji zabudowy na granicy działki;
- 8) nie dopuszcza się przeznaczenia na cele inwestycyjne i pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu tereny wskazane w ewidencji gruntów jako las;
- 9) w zakresie wyznaczonych linii podziału wewnętrznego proponowanych należy zachować układ podziału na działki budowlane, przedstawiony na rysunku planu;
- 10) ustala się minimalną powierzchnię biologicznie czynną na 60% powierzchni nowo wydzielanej działki.”

Rozdział 3

Stawki procentowe

§ 3. Ustala się 30% - ową stawkę, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dla gruntów planowanych do przeznaczenia na cele publiczne stawka wynosi 0%.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skąpe.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady
Mirosław Olczak

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/30/07
Rady Gminy Skąpe
z dnia 23 lutego 2007r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu prze-

strzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z roku 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), Rada Gminy Skąpe rozstrzyga, co następuje:

Realizacja ustaleń zmiany planu nie wymaga dodatkowych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

386

**UCHWAŁA NR V/38/07
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 27 lutego 2007r.

w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.¹) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ulicy położonej w Zielonej Górze przy ulicy Nowej, przebiegającej przez działki oznaczone numerami ewidencyjnymi: 163/5, część 163/2, część

165/5 oraz część 165/10 w obrębie Nr 29, nadaje się nazwę „Geodetów”.

§ 2. Szczegółowe położenie ulicy przedstawia mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

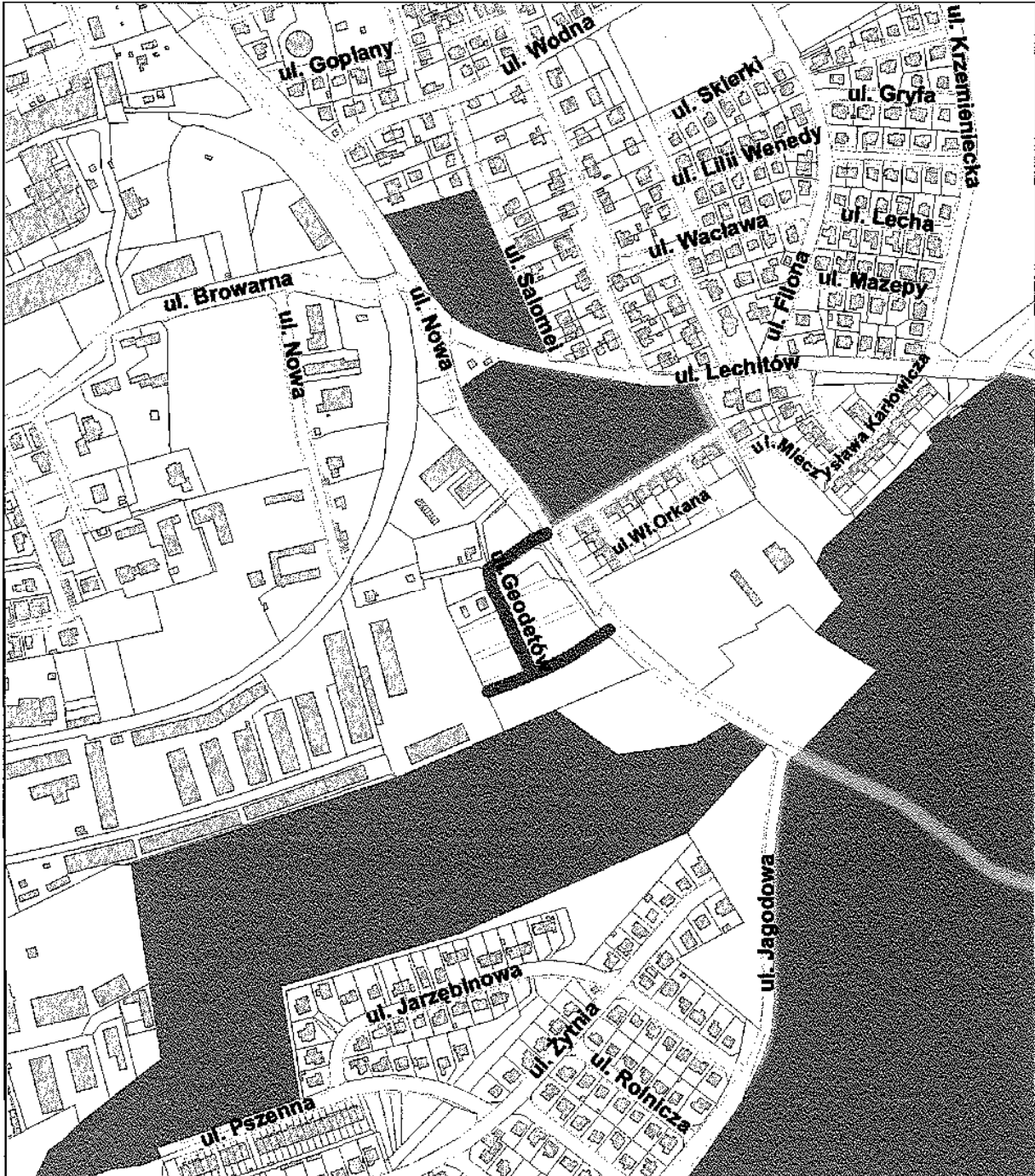
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 200 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337.

Przewodniczący Rady
Adam Urbaniak

Załącznik
do uchwały Nr V/38/07
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 27 lutego 2007r.



— przebieg ulicy Geodetów

skala 1:4500

387

UCHWAŁA NR V/41/07 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 27 lutego 2007r.

w sprawie statutu Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.¹) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze, zwane dalej centrum, jest jednostką budżetową Miasta Zielona Góra.

2. Siedziba centrum mieści się w Zielonej Górze przy ul. Witebskiej 2.

3. Obszar działalności centrum obejmuje teren miasta Zielona Góra.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) statucie - należy przez to rozumieć niniejszy statut centrum;
- 2) mieście - należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra;
- 3) prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 4) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zielona Góra;
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora centrum.

Rozdział 2

Przedmiot działania

§ 3. 1. Przedmiotem działania centrum jest:

- 1) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;
- 2) prowadzenie dziennych ośrodków wsparcia dla osób:
 - a) w podeszłym wieku, które ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,
 - b) niepełnosprawnych w formie terapii zajęciowej;

3) przygotowanie i wydawanie gorącego posiłku osobom, które własnym staraniem nie mogą sobie zapewnić;

4) prowadzenie świetlicy pomagającej dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowanie im czasu wolnego;

5) prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego;

6) świadczenie usług pralniczych.

2. Centrum uczestniczy w realizacji miejskich programów z zakresu polityki społecznej.

Rozdział 3

Organizacja centrum

§ 4. 1. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez prezydenta.

§ 5. 1. Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania centrum.

2. Dyrektor określa w Regulaminie Organizacyjnym podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania.

§ 6. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w centrum.

Rozdział 4

Kontrola i nadzór

§ 7. Nadzór merytoryczny nad działalnością centrum sprawuje prezydent przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005r. Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217; Nr 170, poz. 1218; Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832.

§ 8. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli wewnętrznej wykonują dyrektor, kierownicy dziennych ośrodków wsparcia, kierownicy działów, główny księgowy oraz inni pracownicy zobowiązani do jej wykonywania w ramach swoich funkcji bądź powierzonych im obowiązków, zgodnie z ustalonym regulaminem kontroli wewnętrznej.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa centrum

§ 9. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej centrum jest plan dochodów i wydatków.

3. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 10. Majątek centrum jest własnością Miasta Zielona Góra.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 11. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XX/226/99 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 21 grudnia 1999r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego p.n. Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze i utworzenia jednostki budżetowej p.n. Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze (niepublikowana);
- 2) uchwała Nr XXXII/283/04 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 28 września 2004r. w sprawie zmiany statutu Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze (niepublikowana).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Marek Kamiński

388

UCHWAŁA NR V/42/07 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 27 lutego 2007r.

w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.¹) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, zwany dalej ośrodkiem, jest samodzielną jednostką budżetową Miasta Zielona Góra.

2. Siedziba ośrodka mieści się w Zielonej Górze przy ul. Anieli Krzywoń 2.

3. Obszar działalności ośrodka obejmuje teren miasta Zielona Góra.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) statucie - należy przez to rozumieć niniejszy statut ośrodka;
- 2) mieście - należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra;
- 3) prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 4) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zielona Góra;
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora ośrodka.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005r. Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217; Nr 170, poz. 1218; Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832

Rozdział 2

Przedmiot działania

§ 3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną miasta powołaną w celu:

- 1) umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz w celu zapobiegania powstawaniu tych sytuacji;
- 2) umacniania rodziny;
- 3) doprowadzenia do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 4. 1. Do zakresu działania ośrodka należy wykonywanie:

- 1) należących do miasta jako gminy i powiatu zadań z zakresu pomocy społecznej oraz zadań zleconych przez administrację rządową wynikających z przepisów o pomocy społecznej;
- 2) zadań powiatu wynikających przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, mające na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.

3. Ośrodek wykonuje również inne zadania określone uchwałami Rady i zarządzeniami Prezydenta.

§ 5. Zadania z zakresu pomocy społecznej ośrodek może zlecać, w drodze umowy, innym podmiotom w granicach środków określonych w planie finansowym ośrodka.

§ 6. Ośrodek opracowuje i realizuje lokalne programy z zakresu pomocy społecznej na rzecz ograniczenia i rozwiązywania występujących problemów społecznych.

§ 7. W realizacji zadań ośrodek współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami społecznymi, pozarządowymi i pożytku publicznego, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3

Organizacja ośrodka

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez prezydenta.

§ 9. 1. Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania ośrodka.

2. Dyrektor określa w regulaminie organizacyjnym ośrodka podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania.

3. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy zastępcy dyrektora i głównego księgowego.

§ 10. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w ośrodku.

§ 11. 1. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych ośrodka na podstawie upoważnienia udzielonego przez prezydenta.

2. Na wniosek dyrektora prezydent może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych.

Rozdział 4

Kontrola i nadzór

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością ośrodka sprawuje prezydent.

2. W ramach sprawowania nadzoru prezydent jest uprawniony w szczególności do:

- 1) określania kierunków działania ośrodka;
- 2) dokonywania oceny pracy dyrektora i działalności ośrodka;
- 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystywania środków przeznaczonych na cele określone w niniejszym statusie.

§ 13. 1. Prezydent przy pomocy ośrodka sprawuje nadzór merytoryczny nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.

2. Zakres nadzoru merytorycznego, o którym mowa w ust.1, obejmuje opiniowanie i kontrolę realizacji zadań z punktu widzenia jakości, rzetelności i efektywności świadczonych usług, prawidłowości ich wykonania, kwalifikacji osób wykonujących te usługi oraz dostosowania tych usług do wymaganych przepisami prawa standardów.

§ 14. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli wewnętrznej wykonują dyrektor, zastępca dyrektora, główny księgowy oraz inni pracownicy zobowiązani do jej wykonywania w ramach swoich funkcji bądź powierzonych im obowiązków zgodnie z ustalonym regulaminem kontroli wewnętrznej.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa ośrodka

§ 15. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka.

3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 16. Majątek ośrodka jest własnością Miasta Zielona Góra.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr VIII/66/99 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 30 marca 1999r. w sprawie nadania Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zielonej Górze nazwy „Miejski Ośrodek Pomocy

Społecznej w Zielonej Górze” oraz ustalenia jego statutu (niepublikowana);

- 2) uchwała Nr XXXII/284/04 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 28 września 2004r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze (niepublikowana).

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Marek Kamiński

389

UCHWAŁA NR V/43/07 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 27 lutego 2007r.

w sprawie statutu Noclegowni dla bezdomnych osób imienia Ojca Stefana Modesta Glorieux w Zielonej Górze

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.¹) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Noclegownia dla bezdomnych osób imienia Ojca Stefana Modesta Glorieux w Zielonej Górze, zwana dalej noclegownią, jest jednostką budżetową gminy miejskiej Miasta Zielona Góra.

2. Siedziba noclegowni mieści się w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 38.

3. Obszar działalności noclegowni obejmuje teren miasta Zielona Góra.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) statucie - należy przez to rozumieć niniejszy statut noclegowni;
- 2) mieście - należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra;
- 3) prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;

4) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zielona Góra;

5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora noclegowni.

Rozdział 2

Przedmiot działania

§ 3. 1. Przedmiotem działania noclegowni jest realizacja zadań własnych o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej należących do gminy Zielona Góra o statusie miejskim w zakresie:

- 1) udzielania schronienia osobom okresowo lub trwale bezdomnym;
- 2) udostępniania miejsca do spania i urządzeń do utrzymania higieny osobistej;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005r. Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217; Nr 170, poz. 1218; Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832.

- 3) zabezpieczenia jedne gorącego posiłku dziennie;
- 4) zorganizowania i wydawania osobom bezdomnym niezbędnej odzieży.

2. Noclegownia uczestniczy w realizacji miejskich programów z zakresu polityki społecznej.

Rozdział 3

Organizacja noclegowni

§ 4. 1. Noclegownią kieruje i reprezentuje na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez prezydenta.

§ 5. 1. Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania noclegowni.

2. Dyrektor określa w Regulaminie Organizacyjnym podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania.

§ 6. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w noclegowni.

Rozdział 4

Kontrola i nadzór

§ 7. Nadzór merytoryczny nad działalnością noclegowni sprawuje prezydent przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

§ 8. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli wewnętrznej wykonują dyrektor, główny księgowy oraz inni pracownicy zobowiązani do jej wykonywania w ramach swoich funkcji bądź powierzonych im obowiązków zgodnie z ustalonym regulaminem kontroli wewnętrznej.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa noclegowni

§ 9. 1. Noclegownia prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej noclegowni jest plan dochodów i wydatków.

3. Noclegownia posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 10. Majątek noclegowni jest własnością Miasta Zielona Góra.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 11. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XX/225/99 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 21 grudnia 1999r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego p.n. Noclegownia dla Bezdomnych Osób im. Ojca Stefana Modesta Glorieux w Zielonej Górze i utworzenia jednostki budżetowej p.n. Noclegownia dla Osób Bezdomnych im. Ojca Stefana Modesta Glorieux w Zielonej Górze (niepublikowana);
- 2) uchwała Nr XXXII/282/04 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 28 września 2004r. w sprawie zmiany statutu Noclegowni dla Osób Bezdomnych imienia Ojca Stefana Modesta Glorieux w Zielonej Górze (niepublikowana).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Marek Kamiński

390

UCHWAŁA NR V/44/07 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 27 lutego 2007r.

w sprawie sposobu organizacji pogrzebów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 15 oraz art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.¹) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej;
- 2) osobach bliskich - należy przez to rozumieć najbliższą rodzinę zmarłego, o której mowa w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze organizuje pogrzeby osób zmarłych, na terenie Miasta Zielona Góra, nieposiadających osób bliskich oraz gdy te osoby lub inne dobrowolnie nie zobowiązały się do organizacji pogrzebu.

§ 3. O organizację pogrzebu w trybie niniejszej uchwały może wystąpić również osoba bliska zmarłego, jeśli jej dochody nie przekraczają kwoty kryterium dochodowego.

§ 4. Organizacja pogrzebu obejmuje czynności związane z:

- 1) transportem i przechowywaniem zwłok osoby zmarłej w domu pogrzebowym do dnia pogrzebu;
- 2) zakupem trumny;
- 3) zakupem ubrania dla zmarłego - w przypadkach tego wymagających;

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493 oraz z 2006r. Nr 249, poz. 1831.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000r. Nr 120, poz. 1268, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600.

- 4) przygotowaniem zwłok do pogrzebu;
- 5) asystą żałobną na cmentarzu;
- 6) złożeniem zwłok w grobie ziemnym;
- 7) oznaczeniem grobu krzyżem i tablicą imienną;
- 8) zabezpieczeniem grobu drewnianą obudową;
- 9) pokryciem opłat za korzystanie z cmentarza;
- 10) zakupem wiązanki kwiatów.

§ 5. Łączny koszt organizacji pogrzebu nie może przekraczać kwoty zasiłku pogrzebowego wg odrębnych przepisów obowiązujących w dniu pogrzebu.

§ 6. Pogrzeb organizuje się na terenie cmentarzy komunalnych w Zielonej Górze zgodnie z wyznaniem zmarłego, a w przypadku braku informacji o wyznaniu - pogrzeb ma charakter świecki.

§ 7. Wydatki niezbędne na pokrycie kosztów organizacji pogrzebu pokrywane są z budżetu miasta.

§ 8. Zwrotu wydatków poniesionych na organizację pogrzebu należy dochodzić:

- 1) od gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały osoby zmarłej, jeżeli miejsce to było poza Zieloną Górą;
- 2) z ubezpieczenia społecznego, jeżeli zmarły pobierał świadczenia z ubezpieczenia społecznego;
- 3) z masy spadkowej pozostałej po zmarłym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Marek Kamiński

391

UCHWAŁA NR VI/28/07 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 7 marca 2007r.

w sprawie inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) art.6b, 6c, ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) art. 47 § 4a, art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego od osób fizycznych, w tym także w formie łącznego zobowiązania pieniężnego na terenie gminy Lipinki Łużyckie w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów sołectw Gminy Lipinki Łużyckie:

- 1) Kominek Marian - Górka;
- 2) Cirko Michał – Pietrzyków;
- 3) Dereń Halina – Suchleb;
- 4) Kryszczuk Renata - Lipinki Łużyckie;

- 5) Kunowski Jacek – Piotrowice;
- 6) Marcinkowski Władysław – Zajączek;
- 7) Smoluk Stanisław – Boruszyn;
- 8) Sowa Henryk – Cisowa;
- 9) Wenne Lidia - Grotów
- 10) Wiśniewska Grażyna – Brzostowa – Sieciejów.

§ 3. Za inkaso podatków wymienionych w § 1 inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 7% sumy zainkasowanych kwot, ale nie mniej niż dieta radnego za jedno posiedzenie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała XXVIII/160/05 z dnia 14 grudnia 2005 roku w sprawie inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Czapliski

392

OBWIESZCZENIE STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 15 marca 2007r.

w sprawie ustalenia i ogłoszenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie Powiatu Świebodzińskiego w 2007r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186,

poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253, z 2006r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050,

Nr 220, poz. 1600) ustalą i ogłaszają, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie Powiatu Świebodzińskiego w 2007r. wynosi:

Lp.	Dom Dziecka	Miesięczny koszt utrzymania w zł
1.	w Chociulach	2.293,03
2.	w Świebodziźnie	2.118,81

Starosta
Zbigniew Szumski

393

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO**

z dnia 15 marca 2007r.

w sprawie ustalenia i ogłoszenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Świebodzińskiego w 2007r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r.

o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253, z 2006r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050, Nr 220, poz. 1600) ustalą i ogłaszają, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Świebodzińskiego w 2007r. wynosi:

Lp.	Dom Pomocy Społecznej	Miesięczny koszt utrzymania w zł
1.	w Glińsku	1.924,78
2.	w Jordanowie	1.927,72
3.	w Toporowie	1.994,11

Starosta
Zbigniew Szumski

394

**OGŁOSZENIE
STAROSTY KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 9 marca 2007r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Brzeźnicy/Szczawnie w 2007 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64 poz. 593) ogłaszam ustalony miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej Brzeźnicy/Szczawnie w roku 2007, który

wynosi 2.346,00zł (dwa tysiące trzysta czterdzieści sześć złotych).

Starosta
Jacek Hoffmann

395

**OGŁOSZENIE
STAROSTY KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 19 marca 2007r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Powiatowym Domu Dziecka w Gubinie w 2007 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64 poz. 593) ogłaszam ustalony miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Powiatowym Do-
mu Dziecka w Gubinie w roku 2007, który wynosi 2.050,00zł (dwa tysiące pięćdziesiąt złotych).

Starosta
Jacek Hoffmann

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.