

270

**UCHWAŁA NR V/19/2007
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH**

z dnia 29 stycznia 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu Publicznym w Małomicach i Oddziałach Przedszkolnych

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Paragraf 3 uchwały Nr XIII/176/2000 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 18 grudnia 2000r w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu publicznym w Małomicach otrzymuje brzmienie:

- 1) ustala się częściową odpłatność, o której mowa w § 1 pkt 2 na kwotę 70zł miesięcznie dla dzieci w wieku od 2 do 6 lat;
- 2) odpłatność za drugie dziecko wynosi 53,60zł, zwalnia się z opłaty każde następne dziecko;
- 3) odpłatność dla dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego we wsi Bobrzany i Chichy wynosi 24,50zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic oraz dyrektorowi Przedszkola publicznego w Małomicach i Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Chichach.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/200/05 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 29 listopada 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu Publicznym w Małomicach i Oddziałach Przedszkolnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady
Jacek Polak

271

**UCHWAŁA NR V/24/2007
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH**

z dnia 29 stycznia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Małomice

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005r., poz. 181 ze zm.) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Małomice, o brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U Nr 22, poz. 181);

- 3) szkole - należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Małomice;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 3;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od I września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz w § 1 uchwały Nr XXXVIII/294/2005 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie tygodniowego wymiaru godzin zajęć lekcyjnych dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół;
- 9) godzinach ponadwymiarowych i godzinach doraźnych zastępstw - należy przez to rozumieć godziny przydzielone nauczycielowi, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 10) pracodawcy - należy przez to rozumieć dyrektora dla nauczycieli, zatrudnionych w placówce, o której mowa w ust. 3, dla dyrektora burmistrz Małomic;
- 11) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w ust. 3;
- 12) organizacja związkowa działająca na terenie szkoły - należy przez to rozumieć ognisko Związku Nauczycielstwa Polskiego lub inną, równoważną strukturę działającą w ramach innych organizacji związkowych skupiających nauczycieli;
- 13) zakładowa organizacja związkowa - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP lub komisje Międzyzakładowa Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”.

Rozdział 2

Wynagrodzenia nauczycieli

§ 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 4. Tabelę zaszeregowania oraz stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych;
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 3) zasiłku na zagospodarowanie;
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;
- 6) dodatku „wiejskiego”, określonego w art. 54 Karty Nauczyciela

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział 3

Dodatek za wysługę lat

§ 6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się:

- 1) okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy;
- 2) okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy);
- 3) inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepi-

sów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracowni-
cze.

2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 4) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Podstawą do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

6. Decyzję o przysługującym dodatku za wysługę lat przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek motywacyjny

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nalicza się w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli i dyrektorów.

2. W ramach posiadanych środków finanso-

wych, o których mowa w ust. 1 można przyznać nauczycielom i dyrektorom dodatki motywacyjne.

3. Dodatek motywacyjny przyznany dla nauczyciela nie może być niższy niż 3% i wyższy niż 8% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych działających na terenie szkoły, a dla dyrektorów - Burmistrz Małomic po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, uwzględniając warunki regulaminu.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania przez nauczyciela z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. Warunki przyznawania dodatków motywacyjnych:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez, uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności za:
- a) udział w organizowaniu uroczystości i innych imprez szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 9. Dyrektorzy mogą otrzymać dodatek motywacyjny za znaczące efekty pracy, a w szczególności za:

- a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczne uczestnictwo uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,
- b) wzorowej organizacji pracy szkoły,
- c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
- e) dbania o bazę szkolną, remonty, inwestycje,
- f) współpraca ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kieruje,
- g) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi,
- h) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy,
- i) dbanie o czystość i estetykę szkoły,
- j) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych.

Rozdział 5

Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela z pełnymi kwalifikacjami:

- a) dyrektor szkoły:
 - do 10 oddziałów od 20% do 40%,
 - 20 i więcej oddziałów od 30% do 60%,
- b) wicedyrektor szkoły od 20% do 40%.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- dla dyrektorów - Burmistrz Małomic,
- dla stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy w szkołach - do 20 uczniów w wysokości 85PLN,
- b) wychowawstwo klasy w szkołach - powyżej 20 uczniów w wysokości 100PLN,
- c) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3% za każdego nauczyciela odbywającego staż, nad którym sprawuje opiekę, zasadniczego wynagrodzenia danego nauczyciela z pełnymi kwalifikacjami, o którym mowa w rozporządzeniu.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6

Dodatki za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych i dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatki za warunki pracy przyznaje dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Małomic.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 7

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tych godzinach została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną i liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 12, przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Fundusz ten dzieli się w następujący sposób:

- a) 75% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- b) 25% środków funduszu przeznaczają się na nagrody „Burmistrza Małomic”.

3. Środki na nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt a, będą przekazywane placówkom oświatowym na wniosek dyrektora w trybie wykonywania budżetu.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt a - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych działających na terenie szkoły,
- b) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt b - Burmistrz Małomic.

5. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych okazji uzasadniających przyznanie tej nagrody.

§ 15. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonych, przynajmniej dobrych wynikach nauczaniu danego przedmiotu,

- b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
 - c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
- a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i chuligaństwa,
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, zakładami pracy, w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowywanie przykładowych materiałów metodycznych,
 - d) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej jednego roku.

§ 16. Nauczyciele, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole otrzymują nagrody za znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
- 2) bardzo dobrej organizacji szkoły;
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
- 6) dbania o bazę szkolną;
- 7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na

rzecz szkoły, którą kieruje;

- 8) właściwego wykonywania zadań wynikających z funkcji kierownika zakładu pracy.

§ 17. 1. Z wnioskami o przyznanie „Nagrody Burmistrza” dla nauczycieli szkół mogą występować dyrektorzy tych szkół, rady pedagogiczne, związki zawodowe.

2. Z wnioskami o nagrody dla dyrektorów szkół może występować Lubuski Kurator Oświaty sprawujący nadzór pedagogiczny nad jednostkami oświatowymi.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w terminie do 20 września każdego roku w Urzędzie Miejskim w Małomicach i podlegają rozpatrzeniu przez Burmistrza Małomic.

4. Decyzja w sprawie przyznania nagrody jest ostateczna.

§ 18. 1. Wysokość „Nagrody Burmistrza” corocznie ustala Burmistrz Małomic.

2. Wysokość nagrody dyrektora ustala corocznie dyrektor szkoły.

3. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody Burmistrza przyznanej dla nauczyciela lub dyrektora danej szkoły.

4. Dyrektor i nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Burmistrza otrzymuje również dyplom, który załącza się do akt osobowych nauczyciela, dyrektora.

Rozdział 9

Dodatek mieszkaniowy

§ 19. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz niniejszego regulaminu.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym pełne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole.

3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w szkole w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

4. W przypadku zatrudnienia w dwóch i więcej szkołach, dla których gmina Małomice jest organem prowadzącym, przysługuje tylko jeden dodatek.

5. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 45zł,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 60zł,

c) przy trzech osobach w rodzinie - 75zł,

d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 90zł.

6. Do osób, o których mowa w ust. 5 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 26 roku życia.

7. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi stale z nim zamieszkującym będącemu także nauczycielem, przysługuje jeden dodatek.

8. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

9. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 7, na ich wspólny wniosek.

11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Małomic.

12. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

13. Dodatek przysługuje za okres pobierania wynagrodzenia, z wyłączeniem okresu korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek przysługuje także w okresach:

a) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

b) korzystania z urlopu macierzyńskiego.

14. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 20. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XXXVII/219/06 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 20 lutego 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Małomice.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2007 roku. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego Małomice i w placówkach oświatowych.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowania przepisy Karty Nauczyciela.

Przewodniczący Rady
Jacek Polak

272

UCHWAŁA NR IV/30/2007 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 30 stycznia 2007r.

w sprawie aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Lubrzy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337), art. 9 ust. 1 i art. 11 ustawy z 25 października

1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123, ze zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 41 poz. 364, Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 874, Nr 162 poz. 1568, Nr 213 poz. 2081, Dz. U. z 2004r. Nr 11 poz. 96, Nr 261 poz. 2598, Dz. U. z 2005r. Nr 131 poz. 1091, Nr 132 poz. 1111, Dz. U. z 2006r. Nr 227 poz. 1658) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach publicznych (Dz. U. z 1997r. Nr 85 poz. 539 ze zm.: Dz. U. z 1998r.

Nr 106 poz. 668, Dz. U. z 2001r. Nr 129 poz. 1440, Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2004r. Nr 238 poz. 2390, Dz. U. z 2006r. Nr 220 poz. 1600) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminny Ośrodek Kultury i Bibliotekę w Lubrzy działający w formie samorządowej instytucji kultury zwany dalej GOKiB. GOKiB uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2. Siedziba GOKiB mieści się w Lubrzy przy ul. Świebodzińskiej a terenem działania jest obszar Gminy Lubrza.

§ 3. Do zadań GOKiB należy zaspokajanie potrzeb kulturalnych i czytelniczych społeczności lokalnej.

§ 4. Gmina Lubrza udostępni GOKiB budynki i lokale niezbędne do prowadzenia działalności statutowej na podstawie odrębnej umowy.

§ 5. Działalność GOKiB będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto przychodami instytucji kultury są wpływy z prowadzonej działalności oraz wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Skonieczek

=====

273

UCHWAŁA NR IV/31/2007 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 30 stycznia 2007r.

w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 41, poz. 364, Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, Dz. U. z 2005r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, Dz. U. z 2006r. Nr 227, poz. 1658) oraz na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 1997r. Nr 85 poz. 539 ze zm.: Dz. U. z 1998r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2001r. Nr 129, poz. 1440, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2004r. Nr 238, poz. 2390, Dz. U. z 2006r. Nr 220, poz. 1600), w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwala się:

Statut Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Lubrzy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Lubrzy zwany dalej GOKiB jest samorządową instytucją kultury.

2. Siedziba GOKiB mieści się w Lubrzy, a terenem działania jest gmina Lubrza.

3. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii zlokalizowanej w miejscowości Mostki.

§ 2. GOKiB działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotece

kach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);

- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. GOKiB posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4. Nadzór nad GOKiB sprawują Rada Gminy Lubrza i Wójt Gminy Lubrza w ramach swoich kompetencji.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 5. GOKiB realizuje zadania w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych i czytelniczych społeczności lokalnej.

§ 6. W realizacji swoich zadań GOKiB współdziała ze stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi zgodnie z potrzebami społeczności lokalnej.

§ 7. Do podstawowych zadań GOKiB należą:

- 1) w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych:
 - a) rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
 - b) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
 - c) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 2) w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych:
 - a) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych,
 - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - d) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w rozwijaniu czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych.

§ 8. 1. GOKiB realizuje swoje działania przede wszystkim przez organizowanie:

- a) zespołowego, samorządowego uczestnictwa w kulturze,
- b) różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- c) form indywidualnej aktywności kulturalnej,

d) imprez kulturalnych.

2. Uwzględniając wymogi określone w odrębnych przepisach Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka może:

- a) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, przeglądy, turnieje,
- b) prowadzić naukę języków obcych,
- c) prowadzić impresariat artystyczny,
- d) organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne,
- e) prowadzić działalność wydawniczą,
- f) świadczyć usługi poligraficzne, fonograficzne, fotograficzne, filmowe, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury,
- g) prowadzić edukację plastyczną w różnych formach,
- h) prowadzić wypożyczanie kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innego,
- i) prowadzić sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
- j) realizować imprezy zleczone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe),
- k) świadczyć usługi gastronomiczne,
- l) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie kultury, rekreacji i edukacji wynikającą z potrzeb społeczności lokalnej.

Rozdział 3

Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 9. 1. GOKiB kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Lubrza.

2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Lubrza, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu.

3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy instruktorów i głównego księgowego.

4. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością,
- b) reprezentowanie GOKiB na zewnątrz,
- c) zarządzanie majątkiem GOKiB,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- g) ustalanie rocznego planu działalności oraz

rocznego planu finansowego,

- h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- i) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 10. Główny księgowy oraz instruktorzy działają w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 11. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu GOKiB upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną GOKiB określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu.

2. Merytoryczną funkcję doradczą i opiniotwórczą pełni Komisja Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 13. 1. Wójt gminy sprawuje nad GOKiB nadzór administracyjno - finansowy.

2. Nadzorowi temu podlega:

- a) prawidłowość dysponowania przyznanymi GOKiB środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
- b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, wójt ma prawo wydelegować imiennie pracowników urzędu gminy.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mają prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru, w godzinach pracy GOKiB.

5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor.

Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.

6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem dyrektora rozpatruje wójt gminy, wydając stosowne zalecenia.

7. Dyrektor ma prawo odmówić wykonania zaleceń wójta i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do rady gminy o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

8. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. C. Norwida w Zielonej Górze.

Rozdział 4

Zasady gospodarki finansowej

§ 14. 1. GOKiB prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.

2. Źródłami środków finansowych są:

- a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
- b) dotacje z budżetu,
- c) darowizny, spadki, zapisy,
- d) kredyty bankowe,
- e) odsetki z lokat bankowych,
- f) inne dozwolone prawem.

3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki ustala Rada Gminy w Lubrzy.

§ 15. W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

Rozdział 5

Zmiana statutu

§ 16. 1. Zmiany statutu może dokonywać zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, projekt zmiany statutu może zgłosić także dyrektor GOKiB.

2. Zmiana statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.

3. Projekt zmian statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami wójt gminy przedkłada przewodniczącemu rady gminy z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany statutu.

Rozdział 6

Przepis końcowy

§ 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Skonieczek

274

UCHWAŁA NR V/23/2007 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 30 stycznia 2007r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Siedlisko

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatku do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r Nr 22, poz. 181 ze zmianami) uchwała się:

§ 1. Regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy Siedlisko.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkole - należy rozumieć szkołę, zespół szkół, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, placówkę oświatową dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy Siedlisko;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela danej placówki, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego;
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy placówek oświatowych od 1 września do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć grupę, oddział, zespół;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r Nr 97, poz. 674 ze zmianami);
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin należy przez to rozumieć tygodniowy

obowiązkowy wymiar godzin o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;

- 9) rozporządzeniu- należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego (Dz. U. z 2005r Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

§ 3. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- a) wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dodatków do wynagrodzenia,
- c) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe,
- d) wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych,
- e) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określonych w art. 53 Karty Nauczyciela.

2. Regulamin określa:

- a) zasady przyznawania dodatków za wysługę lat,
- b) zasady przyznawania dodatku motywacyjnego,
- c) zasady przyznawania dodatku funkcyjnego,
- d) zasady przyznawania dodatków za warunki pracy,
- e) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego,
- f) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych,
- g) zasady przyznawania nagród dla nauczycieli.

3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych szkół.

4. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 Karty Nauczyciela i rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Podstawą naliczenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty, albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do jego wyższej stawki, jeżeli nabycie nastąpiło w trakcie miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 5. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły nie mogą przekroczyć kwoty wyliczonej na 1 etat kalkulacyjny wg zasady: 3% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli i 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora danej placówki.

§ 6. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- a) dyrektorowi - wójt gminy,
- b) wicedyrektorowi, nauczycielowi na stanowisku kierowniczym, nauczycielowi - dyrektor szkoły.

§ 7. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor i nauczyciel posiadający co najmniej dobrą ocenę pracy.

§ 8. Dodatek motywacyjny przyznawany jest jednorazowo lub na czas określony nie dłuższy niż

1 rok.

§ 9. 1. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje wójt gminy uwzględniając § 5 regulaminu.

2. Warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) podejmowanie działań dydaktyczno - wychowawczych wykraczających poza przydział obowiązków;
- 2) wprowadzanie innowacji dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
- 3) przygotowanie do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych;
- 4) uaktywnianie szkoły w środowisku lokalnym;
- 5) organizowanie udziału szkoły w przedsięwzięciach wychowawczych o zasięgu pozaszkolnym;
- 6) dbanie o bazę lokalową szkoły, wyposażenie w pomoce dydaktyczne jak również podejmowanie działań o pozyskanie środków pozabudżetowych na ten cel;
- 7) doskonalenie własnego warsztatu pracy, autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych;
- 8) konsekwencja w realizacji celów głównych i szczegółowych szkoły, współodpowiedzialność za wizerunek szkoły na zewnątrz.

Rozdział 4

Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły do wysokości określonej w ust. 2, a nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 3.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określonego w tabeli Nr 1 , przyznaje się na okres 3 miesięcy:

- 1) dla dyrektora wójt gminy,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor - uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje.

Tabela Nr 1

| Lp. | Stanowisko | miesięcznie w złotych | |
|-----|---|-----------------------|-----|
| | | od | do |
| 1 | Przedszkola | | |
| | - dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego: | | |
| | 2 oddziały | 110 | 180 |
| | 3 oddziały | 160 | 200 |
| | 4 do 5 oddziałów | 190 | 285 |
| | 6 i więcej oddziałów | 270 | 315 |
| | - wicedyrektor | 110 | 180 |
| 2 | Szkoły podstawowe, gimnazja, zespoły szkół | | |
| | dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów | 210 | 240 |
| | dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów | 230 | 325 |
| | dyrektor szkoły liczącej od 12 do 17 oddziałów | 310 | 410 |
| | dyrektor szkoły liczącej powyżej 17 oddziałów | 390 | 535 |
| | wicedyrektor | 210 | 240 |
| | kierownik świetlicy szkolnej | 90 | 120 |

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy 50zł miesięcznie;
- 2) wychowawstwo oddziału przedszkolnego 50zł miesięcznie;
- 3) funkcję doradcy metodycznego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszerogowania;
- 4) opiekuna stażu w wysokości 36zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednio stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

5. Dodatek funkcyjny związany z zajmowanym stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza trzy miesiące.

6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 3 nie przysługuje nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

8. Wynagrodzenie określone w pkt 1 i pkt 3 wypłaca się miesięcznie z góry.

Rozdział 5

Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 11. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki w przypadku, gdy:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach i oddziałach specjalnych w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającego ze stawki osobistego zaszerogowania;
- 2) prowadzą indywidualne nauczanie dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 10% stawki godzinowej nauczyciela wynikającej ze stawki osobistego zaszerogowania;
- 3) dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany i wypłacany jest w odpowiedniej części jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 12. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z góry.

Rozdział 6

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 13. 1. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu pełne wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tys miesz-

kańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby w rodzinie - 1%;
- 2) dla 2 osób w rodzinie - 2%;
- 3) dla 3 osób w rodzinie - 3%;
- 4) dla 4 i więcej osób w rodzinie - 4%,

miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez MPiPS zwanego „najniższym wynagrodzeniem”.

2. Do osób zamieszkujących wspólnie z nauczycielem zalicza się małżonka i dzieci do ukończenia przez nich szkoły ponadgimnazjalnej.

3. Nauczycielowi oraz jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących nauczycielami niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.

Rozdział 7

Zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli

§ 14. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki z uwzględnieniem zasad podziału:

- 1) 80% na nagrody dla nauczycieli przyznawane przez dyrektora placówki;
- 2) 20% na nagrody przyznawane przez wójta gminy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane na koniec roku szkolnego lub w innym terminie.

4. Wójt gminy ze środków pozostających w jego dyspozycji przyznaje nagrody wg kryteriów:

- inicjowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych lub innych konkursów, zawodów, przeglądów na szczeblu rejonu, województwa, regionu,
- stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach do szkół ponadgimnazjalnych,
- przygotowanie i zrealizowanie znaczących pod względem wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym imprez, akcji na terenie środowiska lokalnego,
- bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- umiejętne gospodarowanie środkami wynikającymi z planów finansowych szkoły.

Rozdział 8

Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 15. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r Nr 97, poz. 674 ze zmianami).

§ 16. Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:

- bazowy wymiar godzin, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć, według którego nauczyciel realizuje najwięcej zajęć w odniesieniu do ich obowiązkowego tygodniowego wymiaru, w rozumieniu art. 42 ust. 3 - ustawy Karta Nauczyciela,
- dzienną normę godzin nauczyciela, dzieląc jego bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w którym ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki,
- normatywną liczbę godzin nauczyciela w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną liczbę godzin nauczyciela przez liczbę dni tego okresu, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki, pomniejszoną o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od nauki w szkole.

§ 17. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć, należy każdą godzinę

przeliczać na godziny bazowego wymiaru godzin, przez odpowiedni obowiązkowy wymiar godzin realizowanych zajęć.

§ 18. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak w wypadku stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 4a ustawy - Karta Nauczyciela.

§ 19. Liczbę godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna.

§ 20. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które należy się wynagrodzenie, nie może być większa niż różnica pomiędzy sumą godzin nauczyciela i liczby dni, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć.

§ 21. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych

prac zleconych mu przez pracodawcę.

§ 22. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane i wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

23. Dyrektorowi nie przysługuje więcej niż 5 godzin stałych ponadwymiarowych a godziny doraźnych zastępstw są bezpłatne.

24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

25. Traci moc uchwała Rady Gminy Siedlisko Nr XXVI/265/2006 z dnia 25 kwietnia 2006r., w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia i nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Siedlisko.

26. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

=====

275

UCHWAŁA NR V/26/2007 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 30 stycznia 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siedlisku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/178/04 Rady Gminy w Siedlisku z dnia 27 września 2004r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siedlisku (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 79, poz. 1232) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)”,

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210,

poz. 2135 z późn. zm.)”,

c) po pkt 11 dodaje się pkt 11a i 11b w brzmieniu:

„11a) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),

11b) ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr. 267, poz. 2259)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

276

UCHWAŁA NR V/29/2007 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 30 stycznia 2007r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr III/15/2006 Rady Gminy w Siedliszku z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie opłaty administracyjnej za wypisy i wyrisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Siedlisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 19 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2006r w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 75, poz. 758) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 2003r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r., Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się w całości uchwałę Nr III/15/2006 Rady Gminy w Siedliszku w sprawie opłaty administracyjnej za wypisy i wyrisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Siedlisko.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Chilicka

277

UCHWAŁA NR IV/22/2007 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 30 stycznia 2007r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru, albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowym elementom substancji zabytkowej.

§ 2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje w oparciu o złożony do dnia 15 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona, wniosek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, do którego dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają

ją uzyskania takiego pozwolenia.

2. Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów - Prawo zamówień publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac;
- 2) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

2. Wójt Gminy Przytoczna, w ciągu 30 dni od terminu wskazanego w § 3 ust. 1 przedkłada Radzie Gminy propozycję przyznania dotacji.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w Przytocznej w drodze uchwały na wniosek Wójta Gminy.

4. W przypadku nie rozdysponowania wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, można dodatkowo składać wnioski o udzielenie dotacji do dnia 31 lipca. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia dotacji przez gminę jest zawarcie pisemnej umowy, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;

- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonywania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje w całości w terminie 30 dni od zakończenia wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

2. Warunkiem przekazania dotacji przez Gminę jest przedłożenie następujących dokumentów:

- 1) oryginałów rachunków i faktur;
- 2) wykazu rachunków lub faktur, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków;
- 3) protokołu odbioru robót.

3. Gmina zwraca niezwłocznie dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 po opatrzeniu klauzulą o treści „sfinansowano ze środków budżetu Gminy Przytoczna”.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

**Załącznik
do uchwały Nr IV/22/2007
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 30 stycznia 2007r.**

WNIOSEK do

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (gminnej ewidencji zabytków), położonym w Gminie Międzyrzecz.

Wnioskodawca:

.....
.....

Dane o zabytku:

Miejscowość

Gmina
Określenie zabytku

.....
obiekt został wpisany w księdze rejestru (gminnej ewidencji zabytków)* pod numerem

adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr w Sądzie
Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

.....
Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

Słownie:

Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca. wyrażona w % stosunku do ogólnych prac

.....
Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....
Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia l. dz.

Pozwolenie na budowę:

z dnia l. dz.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

| Rok | Zakres przeprowadzonych prac | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone) |
|-----|------------------------------|--------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Wnioskodawca ubiega się o dotację za prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

| Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację | Tak / Nie ** | Wysokość wnioskowanej dotacji |
|---|--------------|-------------------------------|
| Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego | | |
| Wojewódzki konserwator zabytków | | |
| Rada powiatu | | |
| Rada gminy | | |

Wskazany numer rachunku bankowego

Wykaz załączników do wniosku ***:

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – tak/nie.
2. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków – tak/nie.
3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte przedmiotem dotacji – tak/nie.
4. Pozwolenie na budowę – tak/nie.
5. Zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych prac przy zabytku, - tak/nie.
6. Kopia najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonywania prac – tak/nie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* - Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku - należy podać numer rejestru lub numer gminnej ewidencji, pod jakim zostały wpisane te części.

** - Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać tak, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz nie.

*** - Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik lub nie - skreślić odpowiednio wyraz „tak” lub „nie”.

=====

278

**UCHWAŁA NR IV/23/2007
RADY GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 30 stycznia 2007r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Przytoczna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/38/2003 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Przytoczna (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2003r. Nr 53, poz. 909 ze zmianami) § 60 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Udział wydatków do dyspozycji samorządów wiejskich powinien wynosić do 0,5%.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

279

UCHWAŁA NR IV/23/07 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 213, poz. 1806 oraz z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1202, Nr 167, poz. 1759, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity z 2005 roku Nr 236, poz. 2008 z późn. zm), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwała się:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk o następującej treści:

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o utrzymaniu czystości i porządku – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
- 2) ustawie o odpadach – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001 roku Nr 62, poz. 628 ze zmianami);
- 3) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 4) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości np. stare meble,

sprzęt gospodarstwa domowego itp.;

- 5) odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 6) posiadacz odpadów – rozumie się przez to każdego, kto faktycznie włada odpadami (wytwórcę odpadów, inną osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną), z wyłączeniem prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów; domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na nieruchomości;
- 7) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny, inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo środowiska; są to odpady należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika Nr 2 do ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku Nr 4 do ustawy o odpadach lub należące do kategorii, lub rodzajów odpadów określonych na liście B załącznika Nr 2 do ustawy o odpadach i zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku Nr 3 do ustawy o odpadach oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku Nr 4 do ustawy o odpadach;
- 8) przedsiębiorstwie wywozowym - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo (podmioty gospodarcze) posiadające zezwolenie na świadczenie usług, w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania i transportu nieczystości ciekłych;
- 9) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;

10) działce siedliskowej – oznacza działkę gruntową, zabudowaną budynkiem mieszkalnym usytuowaną w obrębie zabudowy mieszkaniowej.

2. Pojęcia inne od zdefiniowanych w ust. 1 pkt 3 - 8 są zgodne z przepisami ustaw, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości, najemcy, właściciele lokali zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub dodatkowo w worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;
- 2) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym pomieszczeń na odpady;
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych;
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby;
- 5) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 6) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji budynków;
- 8) dokonywanie wg potrzeb wymiany piasku w piaskownicach;
- 9) utrzymywanie pojemników na odpady komunalne w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i bez powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów: komunalnych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych, budowlanych, niebezpiecznych, szkła, tworzyw sztucznych, makulatury.

3. Sелеktywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym regulaminie.

§ 4 1. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany poprzez:

- 1) odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, niezwłocznie wg potrzeb;
- 2) w przypadku wystąpienia śliskości na chodniku, posypanie go materiałem zwiększającym szorstkość podłoża, bez dodatku środków chemicznych i soli, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika zaraz po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Powstałe w rejonie chodnika sople dachowe należy niezwłocznie usuwać.

3. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) wywozu wszelkich odpadów do lasu, palenia ich oraz zasypywania nimi rowów melioracyjnych;
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, obiektów stanowiących element infrastruktury komunalnej;
- 3) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- 4) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych;
- 5) malowania np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 6) wprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;

- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.

§ 6. 1. Wprowadza się zakaz mycia pojazdów samochodowych nad rzekami, jeziorami, stawami itp. Poza warsztatami naprawczymi zakazuje się prowadzenia wszelkich prac blacharsko – lakierniczych.

2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7. Do gromadzenia nieczystości ciekłych, powstających na terenie nieruchomości nie skanalizowanej, służą zbiorniki bezodpływowe, odpowiadające wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami).

§ 8. Gmina przystępuje do organizowania selektywnej zbiórki odpadów, segregacji oraz magazynowania odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych, przydatnych do odzysku i będzie współdziałać z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w zakresie gospodarowania tego rodzaju odpadami na zasadach określonych w regulaminie.

§ 9. 1. Do gromadzenia odpadów komunalnych służą:

- 1) pojemniki na odpady komunalne niesegregowane o pojemności nie mniejszej niż 80l;
- 2) kontenery przeznaczone na odpady budowlane itp. o pojemności od 5m³;
- 3) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 1,1m³;
- 4) kosze uliczne;
- 5) w sytuacjach wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia odpadów komunalnych dopuszcza się stosowanie worków z tworzyw sztucznych zakupionych w firmie zajmującej się wywozem odpadów komunalnych.

2. Niesegregowane odpady komunalne powinny być gromadzone na terenie nieruchomości w specjalnie przystosowanych do tego celu przykrywanych pojemnikach lub kontenerach (zakupionych lub wdzierżawionych w przedsiębiorstwie zajmującym się wywozem odpadów komunalnych):

- 1) właściciele nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej powinni wyposażyć nieruchomość w pojemniki na odpady o objętości minimum 110l (w ilości odpowiadającej ilości mieszkań), lub o objętości 1.100l, albo w kontenery o pojemności od 5m³ do 7m³, przystosowane do wywozu przez samochody specjalistyczne;
- 2) nieruchomość zamieszkała przez 1 lub 2 osoby powinna być wyposażona w pojemniki na odpady o objętości minimum 80l;
- 3) właściciele nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do 5 lokali mieszkalnych, wyposażą nieruchomość w pojemniki o pojemności 110l, w ilości odpowiadającej ilości mieszkań;
- 4) właściciele nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej powyżej 5 lokali mieszkalnych, wyposażą nieruchomości w pojemniki o pojemności 1.100l;
- 5) właściciele nieruchomości o dwóch i większej ilości domów wielorodzinnych pozostających w zwartej zabudowie wyposażą nieruchomości w kontener o pojemności 5m³ lub 7m³ KP-7 (m³) lub w pojemniki o pojemności 1.100l.

3. Właściciele lokali handlowych i gastronomicznych – co najmniej jeden pojemnik o objętości 110l.

4. Właściciele zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – jeden pojemnik o objętości 110l na każdych 10 pracowników.

5. Obiekty użyteczności publicznej (np. szkoły, przedszkola itp.) wyposażą obiekty w co najmniej dwa pojemniki o objętości co najmniej 110l, lub jeden o objętości 1.100l.

6. Gmina utrzymuje i wyposaża cmentarze komunalne w pojemniki dostosowane do mechanicznego opróżniania o pojemności 5.000l lub o pojemności 7.000l.

§ 10. 1. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących kolorach:

- 1) niebieskim z przeznaczeniem na makulaturę;
- 2) żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne (lub siatkowy);

3) zielony z przeznaczeniem na szło.

2. Właściciele wszystkich nieruchomości mają obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z przyjętym systemem gospodarki odpadami i w sposób przyjęty w regulaminie.

3. Wywoźący, odbierający od właścicieli nieruchomości odpady komunalne niesegregowane, jest zobowiązany do odbierania z tych nieruchomości wszystkich odpadów zebranych selektywnie, przez wyposażenie ich w worki z PE lub odpowiednie pojemniki.

4. Sелеktywna zbiórka odpadów, wskazanych w § 3 ust. 2, prowadzona jest zasadniczo w systemie pojemnikowym (kontenerowym), polegającym na gromadzeniu segregowanych odpadów w oddzielnych pojemnikach, ustawionych przez wywoźącego w wyznaczonych miejscach, tzw. „gniazdach”.

5. W miejscach, w których ze względu na warunki techniczne, występują trudności w lokalizacji całego gniazda, a nawet ustawieniu pojedynczych pojemników do selektywnej zbiórki, zamiast pojemnika można stosować worki foliowych PE.

6. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się stosowanie systemu workowego, polegającego na sortowaniu przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do oddzielnych worków, dostarczanych przez wywoźącego.

7. Prowadzący działalność gospodarczą, w tym właściciele sklepów, marketów, punktów gastronomicznych lub usługowych są zobowiązani ustawić przed sklepami, zakładami lub w wyznaczonych do tego miejscach pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę odpadów, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów. W zależności od rodzaju działalności gospodarczej oraz od lokalizacji szeregowych podmiotów gospodarczych stwarza się możliwość zawierania wspólnych umów z firmami prowadzącymi działalność w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych. Dopuszcza się gromadzenie odpadów segregowanych, po uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym, w workach foliowych, w przypadku trudności w lokalizacji całego „gniazda”.

8. W pojemnikach na odpady segregowane wolno umieszczać tylko odpady zgodnie ze wskazanym na nich rodzajem odpadu.

9. Odpady komunalne wielkogabarytowe oraz odpady budowlane pochodzące z remontów obiektów powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu lub w specjalnych kontenerach, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.

§ 11. 1. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawić:

1) w granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, posiadającym równą i trwałą nawierzchnię, łatwo dostępnym dla użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego;

2) w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. W przypadku niemożliwości usunięcia odpadów z terenu nieruchomości z powodu braku dojazdu do wyznaczonego miejsca składowania, jak również niemożliwości wniesienia pojemników - dopuszcza się usytuowanie pojemników na odpady komunalne (na czas wywozu odpadów) przed nieruchomością, tj. w pasie drogowym (poza pasem jezdni – na chodniku lub poboczu drogowym).

Usytuowanie pojemników w pasie drogowym, w każdym przypadku wymaga dopełnienia obowiązku uzgodnienia z zarządcą drogi.

5. Odbiór wszystkich odpadów komunalnych, wytworzonych na nieruchomości, winien być uregulowany w kompleksowej umowie, zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a wywoźącym, określającej warunki realizacji usługi, w tym miejsce gromadzenia odpadów i harmonogram ich wywozu oraz zasady wzajemnych rozliczeń z tego tytułu.

6. Sелеktywnie zbierane odpady inne niż komunalne powstające na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej np. medyczne, weterynaryjne, podlegają obowiązkowi gromadzenia i postępowania zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie o odpadach.

7. Odbiór odpadów z nieruchomości określonych w ust. 6, nastąpi na podstawie odrębnej umowy, zawartej między właścicielem nieruchomości a wywoźącym.

§ 12. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników na odpady w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13. 1. Odpady komunalne zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości nie rzadziej jak raz na dwa tygodnie.

2. Rozliczanie ilości odebranych odpadów komunalnych następuje wg poniższych zasad:

- 1) w odniesieniu do mieszkańców prywatnych nieruchomości jednorodzinnych wg rzeczywistej ilości odebranych pojemników z odpadami, nie mniej jednak niż ilość określona objętością jednego pojemnika jednorazowo w dniu odbioru;
- 2) w odniesieniu do mieszkańców wielorodzinnych budynków wg rzeczywistej ilości odebranych odpadów liczonych ilością odebranych pojemników;
- 3) w przypadku prywatnych nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych przez osoby posiadające statut emeryta lub rencisty – wg rzeczywistej ilości odebranych pojemników z odpadami, nie mniej jednak niż ilość określona objętością 1 pojemnika jednorazowo raz w miesiącu.

3. Selektywnie zbierane odpady komunalne zbierane w pojemnikach do selektywnej zbiórki powinny być usuwane z terenu nieruchomości z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

4. Selektywnie zbierane odpady komunalne w workach z tworzyw sztucznych – na terenie zabudowy jednorodzinnej – powinny być usuwane z terenu nieruchomości z częstotliwością jeden raz na miesiąc (zgodnie z harmonogramem ustalonym z właścicielem nieruchomości).

5. Odpady ulegające biodegradacji tj. odpady kuchenne powstające w gospodarstwach domowych oraz odpady zielone powstające w wyniku pielęgnacji upraw ogrodów i terenów zielonych – należy składować (kompostować) w przydomowym kompostowniku lub gromadzić w odpowiednich pojemnikach przeznaczonych do tego celu i usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym.

6. Wywóz odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie nieodpłatnie przez uprawniony podmiot raz do roku. Harmonogram wywozu (z podaniem terminu i miejsca wywozu) ogłoszony będzie przez burmistrza w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

7. Odpady budowlane pochodzące z remontów

objektów powinny być usuwane jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym.

8. Odpady niebezpieczne wysegregowane z odpadów komunalnych będą odbierane przez specjalny pojazd będący na wyposażeniu zakładu zagospodarowania odpadów (Mobilny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych).

9. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych, jednak nie rzadziej niż raz na cztery miesiące.

10. Padłe zwierzęta powinny być jak najszybciej zgłaszane do odbioru przez wyspecjalizowane do tych czynności zakłady.

11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zawierania umów na wywóz odpadów komunalnych stałych i ciekłych tylko z firmami posiadającymi zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych (stałych i ciekłych).

§ 14. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej z wyjątkiem odpadów komunalnych.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także odpadów roślinnych).

3. Zakazy określone w ust. 1 - 2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§ 15. 1. Zabrania się wysypywania i składowania odpadów komunalnych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

2. Transport odpadów powinien być prowadzony w sposób nie powodujący zanieczyszczeń i zaśmiecania terenu.

3. Do wywozu odpadów komunalnych przedsiębiorcy mający zezwolenie burmistrza zobowiązani są używać pojazdów specjalistycznych. Dopuszcza się możliwość wywozu odpadów posegregowanych pojazdami przystosowanymi do tego celu.

§ 16. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania wykonywania obowiązków: opróżniania zbiorników bezodpływowych - z podaniem ilości ścieków oraz wywozu odpadów komunalnych poprzez okazanie umowy i dowodów wpłaty potwierdzających korzystanie z usług przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie burmistrza, (przy czym ilość odprowadzanych ście-

ków powinna być adekwatna do zużytej wody do celów bytowych).

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania przez okres nie krótszy niż dwa lata i okazywania, na żądanie upoważnionych osób, aktualnych umów i dowodów wpłat za usługi, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego (braki w dnie, pęknięcia w ścianach bocznych itp.) przez gminę, właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie do uszczelnienia tego zbiornika. Dotyczy to również sanitariatów przenośnych i szaletów.

4. Zabrania się odprowadzania odsiąków z obornika i ścieków płynnych powstałych w wyniku produkcji hodowlanej bydła, trzody chlewnej i innych zwierząt do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 17. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie przeznaczonych pojemnikach i przekazywane przedsiębiorstwu wywozowemu lub kompostowane we własnym zakresie.

§ 18. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania odpadów przez jednostki wywozowe:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.

Rozdział 6

Obowiązki właścicieli (posiadaczy) zwierząt domowych

§ 19. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

§ 20. 1. Zobowiązuje się właściciele psów do

wyprowadzania psa w miejscach publicznych wyłącznie na smyczy, a psy agresywne (i psy rasy uznawanej za agresywną) i niebezpieczne dla otoczenia powinny mieć założony kaganiec.

2. Zwolnienie ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w wypadku, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, a pies ma założony kaganiec.

3. Posiadacz psa jest zobowiązany do reagowania w sytuacjach powodujących zakłócanie spokoju, porządku, bądź spoczynku nocnego wywołanego uporczywym wyciem lub szczekaniem psa.

4. Wybiegi i kojce, budy dla psów należy lokalizować w takim miejscu, aby biegające zwierzęta swoim zachowaniem nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich. W przypadku braku możliwości innego usytuowania należy z trzech stron ustawić ekran sztuczny o wysokości co najmniej 2 metry.

5. Przewożenie psa środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

§ 21. Zabrania się wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt domowych do sklepów, lokali gastronomicznych, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności, za wyjątkiem zakładów weterynaryjnych. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

§ 22. Właściciele psów, kotów i innych zwierząt domowych zobowiązani są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez swoje zwierzęta na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach budynków służących do wspólnego użytku oraz na terenach użytku publicznego, takich jak: ulice i chodniki, parki, trawniki, skwery itp.

Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

§ 23. Psy bez opieki będą uznane za bezpańskie. Za psa bezpańskiego będzie uznany każdy pies, który znajduje się poza terenem posesji jego właściciela albo osoby, mogącej poświadczyć o właścicielu psa.

§ 24. Obowiązek usunięcia padłych psów i kotów – w sposób określony w § 13 ust. 10, należy do:

- 1) osób posiadających psy i koty;
- 2) właściciela nieruchomości – w przypadku, gdy padłe psy lub koty były bezdomne;
- 3) zarządcy drogi – gdy padłe psy lub koty znajdują się na jezdni lub w obrębie pasa drogowego;

- 4) gminy – w odniesieniu do pozostałych terenów.

Rozdział 7

Warunki i wymagania dla utrzymania zwierząt gospodarskich na terenie gminy wyłączonych z produkcji rolnej

§ 25. 1. Wprowadza się całkowity zakaz hodowli zwierząt inwentarskich (trzody chlewnej, bydła, koni, owiec, kóz, królików, kur, gołębi itp.) w obrębie zabudowy szeregowej na terenie osiedli mieszkaniowych wielorodzinnych w mieście.

2. Hodowla drobnego inwentarza i drobiu na prywatnych posesjach w obrębie osiedli o luźnej zabudowie jest dopuszczalna, pod warunkiem zachowania wymagań określonych w § 26.

3. Wprowadza się następujące zasady utrzymania pszczół:

- 1) na działce siedliskowej na terenie osiedli jednorodzinnych i wielorodzinnych pasieka nie może przekroczyć 5 pni;
- 2) ule należy ustawić w odległości co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 3) w przypadku nie zachowania tej odległości, na terenie, na którym stoją ule z pszczołami należy z trzech stron ustawić ekran naturalny np. z gęstych krzewów lub sztuczny, wysokości co najmniej 3m.

§ 26. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich i gołębi jest obowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas i odory;

- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

Rozdział 8

Wyznaczanie obszarów obowiązkowej deratyzacji

§ 27. 1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji dwukrotnie w ciągu roku (wiosną i jesienią) w terminach odpowiednio:

- 1) deratyzacja wiosenna od dnia 1 maja do dnia 31 maja;
- 2) deratyzacja jesienna od dnia 1 listopada do dnia 30 listopada.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzenia deratyzacji na terenie własnych nieruchomości na własny koszt.

3. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą w porozumieniu z właściwym Inspektorem Sanitarnym. Urząd gminy określi termin deratyzacji w formie obwieszczeń na terenie gminy.

4. Właściciele ferm drobiowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, tuczarni, itp. zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji, co najmniej raz w roku i wg potrzeb.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 28. Naruszenie obowiązków zawartych w regulaminie, zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podlega karze grzywny.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 30. Traci moc uchwała Nr 177/XXIX/98 Rady Gminy i Miasta w Czerwieńsku z dnia 19 lutego 1998r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

280

UCHWAŁA NR IV/24/07 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIŃSKU

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie przyjęcia regulaminu na 2007 rok określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Czerwieńsk

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czerwieńsk;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia;
- 9) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Czerwieńsku i Zarząd Regionu NSZZ „Solidarność”

w Zielonej Górze;

- 10) dodatku - należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49zł pomija się, a kwotę od 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Wysokość i zasady wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat regulują art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowioną oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy tych dokumentów.

6. Ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje w formie pisemnej dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora - Burmistrz Czerwieńska.

7. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nalicza się w wysokości 2% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli i dyrektorów.

2. W ramach posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 można przyznać nauczycielom i dyrektorom dodatek motywacyjny.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 10% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów - Burmistrz Czerwieńska, uwzględniając warunki niniejszego regulaminu.

5. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół wyodrębnia się do dyspozycji Burmistrza Czerwieńska zgodnie z ust. 1.

6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i przyznaje się go na okres 6 miesięcy tj. od 1 września do 28 lutego i od 1 marca do 31 sierpnia danego roku szkolnego za osiągnięcia uzyskane w okresie sześciu miesięcy poprzedzających jego przyznanie.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania przez nauczyciela z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. 1. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 3) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;

4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;

5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;

6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;

7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;

9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;

11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;

12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 1 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;

2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;

3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;

4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;

5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;

6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;

7) zaangażowanie w uzyskiwane wyniki pracy;

8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw

- osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

Rozdział 4

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze zgodnie ze statutem szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli w ust. 6 niniejszego regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 1 miesiąc.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uzależniona jest od wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów, liczby kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowni-

ków, zmianowości, warunków lokalowych - stanu technicznego budynków, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyników pracy szkoły.

4. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, dla dyrektora szkoły przyznaje burmistrz, dla pozostałych nauczycieli sprawujących stanowiska kierownicze w szkole przyznaje dyrektor szkoły w granicach określonych w tabeli:

| Lp. | Stanowisko | Miesięczna wysokość dodatku w złotych |
|-----|--|---------------------------------------|
| 1 | Dyrektorzy szkół: - do 12 oddziałów - powyżej 12 oddziałów | 700 – 1.100 800 – 1.200 |
| 2 | Wicedyrektor | 300 - 700 |
| 3 | Kierownik świetlicy szkolnej | 200 - 350 |

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny - nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - 75,00zł miesięcznie;
- 2) funkcję opiekuna stażu - 40,00zł miesięcznie.

§ 7. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Ustala się wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla:

- 1) nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę;
- 2) nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 9. 1. Nauczycielom z tytułu pracy w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę.

§ 10. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

2. Dodatek za warunki pracy przyznaje dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Czerwieńska.

3. Dodatki za warunki pracy wypłacone są z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. Przez godzinę nadwymiarową rozumiemy godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikającą z ramowego planu nauczania w danym typie szkoły przydzieloną nauczycielowi zgodnie z kwalifikacjami powyżej jego obowiązkowego wymiaru godzin wynikających z art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tych godzinach była realizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala w sposób określony w ust. 2.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a - Karty Nauczyciela, wynagrodzenie na jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli ta godzina została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 4, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej

klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości 100% wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w ust. 1.

§ 12. 1. Wynagrodzenie za godzinę, o których mowa w § 11, przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

2. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w czasie trwania tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, przyjmuje się następujący wzór faktycznie zrealizowanych godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu:

$$X - Y = Z$$

gdzie:

X - oznacza tygodniową liczbę godzin nadwymiarowych przydzieloną nauczycielowi;

Y - stanowi sumę nieprzepracowanych godzin nadwymiarowych w danym tygodniu, przy czym średnia dzienna liczba tych godzin stanowi różnicę pomiędzy faktyczną liczbą godzin przydzielonych nauczycielowi w danym dniu a przypadającą na ten dzień średnią liczbą godzin obowiązkowego wymiaru czasu pracy tego nauczyciela, wynikająca z art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela;

Z - faktycznie zrealizowana liczba godzin nadwymiarowych w danym tygodniu.

3. Za godziny nadwymiarowe nieprzepracowane z winy zakładu pracy przysługuje wynagrodzenie obliczane jak w § 11 ust. 2.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

Rozdział 7

nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe.

2. Fundusz dzieli się w następujący sposób:

- 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody burmistrza.

3. Środki finansowe na nagrody dyrektora, w wysokości ustalonej w ust. 1, dyrektor uwzględnia w rocznym planie finansowym szkoły.

4. Zasady i szczegółowe kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli uzgadniane są w szkołach ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkole.

§ 14. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza mogą występować:

- 1) dyrektorzy szkół;
- 2) rady pedagogiczne, rady szkół lub rady rodziców szkół;
- 3) przedstawicielstwa związków zawodowych i organizacji współpracujących ze szkołami bądź wspierających ich działalność statutową;
- 4) dyrektor Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty w Czerwieńsku.

§ 15. 1. Ustanawia się nagrodę burmistrza I i II stopnia.

2. Wysokość nagrody jest corocznie ustalana przez burmistrza.

§ 16. 1. Wnioski o nagrody burmistrza powinny być wypełnione według wzoru zawierającego następujące dane o kandydacie:

- 1) nazwisko i imię;
- 2) data urodzenia;
- 3) informacje o wykształceniu i stopnia awansu zawodowego;
- 4) informacje o stażu pracy pedagogicznej;
- 5) nazwę szkoły lub placówki, w której kandydat pracuje;
- 6) informacje o pełnionej funkcji, zajmowanym stanowisku;
- 7) wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród, rok ich otrzymania;
- 8) uzasadnienie ze szczegółowym opisem osiągnięć kandydata.

2. Wnioski dyrektorów szkół o przyznanie nauczycielom nagród burmistrza muszą uzyskać pozytywną opinię rady pedagogicznej.

§ 17. 1. Wnioski o przyznanie nagród burmistrza rozpatruje komisja w składzie:

- 1) Burmistrz Czerwieńska;
- 2) Dyrektor Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty w Czerwieńsku;
- 3) po jednym reprezentancie związków zawodowych tj. jeden przedstawiciel NSZZ „Solidarność” i jeden przedstawiciel Związku Na-

uczycielstwa Polskiego.

2. Nagrodę burmistrza przyznaje Burmistrz Czerwieńska.

§ 18. 1. Nagroda burmistrza może być przyznana nauczycielowi i dyrektorowi osiągnąjącemu wyróżniające wyniki w pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcie przez nauczyciela (przez szkołę) bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania;
- 2) wyniki sprawdzianów w szkołach podstawowych i egzaminów w gimnazjum;
- 3) wyróżniające wyniki osiągnięte przez uczniów w konkursach, olimpiadach oraz ich masowy udział w zawodach międzyszkolnych i regionalnych;
- 4) przygotowanie i realizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez o zasięgu pozaszkolnym;
- 5) wzorową współpracę ze środowiskiem;
- 6) opracowanie i wdrożenie koncepcji poprawiających jakość pracy szkoły;
- 7) efektywne i systematyczne działania na rzecz dzieci i młodzieży wykraczające poza podstawowe obowiązki nauczyciela i wychowawcy;
- 8) realizowanie programów autorskich i innowacyjnych.

§ 19. 1. Nagrody burmistrza przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym okresie roku szkolnego.

§ 20. Nagroda burmistrza może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 21. 1. Nauczyciel może otrzymać w danym roku jedną nagrodę ze specjalnego funduszu nagród.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody burmistrza II stopnia.

§ 22. Nauczyciele, którym została przyznana nagroda otrzymują dyplomy, których odpisy włącza się do akt osobowych.

§ 23. 1. Wnioski o nagrody burmistrza należy składać w terminie nieprzekraczalnym do 25 września każdego roku w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku.

2. W przypadkach przewidzianych w § 19 ust. 2 wnioski mogą być złożone w innym terminie.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 24. Regulamin został uzgodniony w dniu 3 stycznia 2007r. z Zarządem Oddziału ZNP w Czerwieńsku oraz Zarządem Regionu NSZZ „Solidarność” w Zielonej Górze.

§ 25. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 182/XXV/05 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie przyjęcia regulaminu na 2006 rok określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadni-

czego i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Czerwieńsk.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

=====

281

**UCHWAŁA NR IV/25/07
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU**

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie określenia wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Czerwieńsk

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela oraz niniejszej uchwały nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) 10zł dla 1 osoby;
- 2) 20zł dla 2 osób;
- 3) 30zł dla 3 osób;
- 4) 40zł dla 4 osób;
- 5) 50zł dla 5 i więcej osób.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka;
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub

do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia;

- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
- 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości ustalonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi burmistrz.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 nauczyciel dołącza oświadczenia dotyczące stanu rodzinnego, określonego zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 3.

8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2, nauczyciel powiadamia dyrektora, a nauczyciel pełniący funkcję dyrektora burmistrz. Powiadomienia nauczyciel do-

konuje na piśmie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenia podlega zwrotowi.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca, od tego dnia.

10. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

11. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;
- 2) w okresie pobierania wynagrodzenia za czas

choroby;

- 3) w okresie pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny wymienionym w ust. 3.

12. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 181/XXV/05 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie określenia wysokości dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Czerwieńsk.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

282

UCHWAŁA NR V/17/07 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipinki Łużyckie na rok 2007

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. z 2006r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwała się:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipinki Łużyckie na rok 2007

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum prowadzonym przez Gminę Lipinki Łużyckie.

§ 2. Regulamin określa:

- 1) dodatki:
 - a) za wysługę lat,
 - b) funkcyjny,
 - c) motywacyjny,
 - d) za warunki pracy;
 - e) mieszkaniowy;
- 2) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw.

§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa

się bez bliższego określenia, pojęcia nauczyciel, szkoła, staż związku zawodowe — należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami).

II. Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% uposażenia zasadniczego. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 7 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

III. Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:

- a) dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- b) wychowawcy klasy,
- c) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.

3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub

z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 6. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły zależy w szczególności od:

- a) prawidłowej organizacji pracy,
- b) poprawności, pod względem formalno - prawnym, podejmowanych decyzji oraz ich zasadności.
- c) prawidłowej, zgodnej z zasadami dyscypliny budżetowej, realizacji budżetu szkoły,
- d) działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,
- e) współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami, mającej na celu realizację zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub innej osobie, której powierzono obowiązki w zastępstwie dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 7. 1. Dodatki funkcyjne dla zastępcy dyrektora szkoły lub placówki przyznaje na czas pełnienia funkcji dyrektor szkoły. Ta sama zasada obowiązuje w odniesieniu do dodatków funkcyjnych wymienionych w § 6, pkt 1, pkt b, c.

2. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym

wymiarze zajęć, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 8. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze lub inne stanowiska funkcyjne, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

| Lp. | Stanowisko | Stawka dodatku funkcyjnego (% stawki wynagrodzenia zasadniczego) |
|-----|---|--|
| 1. | Przedszkole: a) dyrektor b) opiekun stażu | do 25% w wys. 2% |
| 2. | Szkoła podstawowa i gimnazjum a) dyrektor szkoły lub gimnazjum - do 5 oddziałów - od 5 do 10 oddziałów - od 10 do 15 oddziałów - powyżej 15 oddziałów b) wicedyrektor c) opiekun stażu | do 30% do 40% do 45% do 55% do 30% w wys. 2% |

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- wychowawca klasy:
 - a) do 15 uczniów - 30zł miesięcznie,
 - b) od 16 do 24 uczniów - 40zł miesięcznie,
 - c) od 25 uczniów - 50zł miesięcznie.

3. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również innej osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie osoby dotychczas pełniącej funkcję, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.

IV. Dodatek motywacyjny

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

2. Na realizację dodatku motywacyjnego zabezpieczone zostaną środki w wysokości nie mniejszej niż 3% planowanych rocznych wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w danej szkole lub przedszkolu.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 50% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora, wójt gminy.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela rozpoczynającego pracę może zostać przyznany po roku pracy.

6. Nauczyciel uzyskuje prawo do wypłaty dodatku z pierwszym dniem tego miesiąca, od którego dodatek został przyznany.

7. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- a) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i funkcjonalność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
- c) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
9. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół.
- 1) za tworzenie warunków dla działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
- a) bardzo dobre osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie,
 - c) systematyczny nadzór pedagogiczny,
 - d) motywowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
 - e) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym,
 - f) stwarzanie warunków do uczestnictwa uczniów w konkursach i olimpiadach oraz zawodach sportowych,
 - g) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników;
- 2) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
- a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
 - b) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców gminy,

- c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
- d) podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
- e) tworzenie dobrej atmosfery pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- f) współpraca z innymi szkołami.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 10. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy” – w § 8 i 9 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Jego wysokość wynosi 15% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu. Dla nauczyciela przyznaje go dyrektor szkoły a dla dyrektora – wójt gminy.

VI. Dodatek mieszkaniowy

§ 11. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie gminy, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole przysługuje dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 12. 1. Dodatek, o którym mowa w § 11, zwanym dalej dodatkiem wypłacany jest co miesiąc w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny:

- a) w wysokości 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem”, dla 1 osoby,

- b) w wysokości 8% minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób,
- c) w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób,
- d) w wysokości 12% minimalnego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

§ 13. 1. Kwoty przypadającego dodatku zaokrąglą się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49zł pomija się a kwotę od 0,50zł zaokrąglą się do pełnego złotego.

2. Do osób, o których mowa w § 12, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi, jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 12.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszono wniosek o jego przyznanie.

§ 14. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 15. 1 Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 12.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - organ prowadzący szkołę.

VII. Godziny ponadwymiarowe i zastępstwa

§ 16. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu.

2. Zapłata za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się wg stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy/ za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pra-

cy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

10. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości do 100% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową, obliczonego na zasadach określonych pkt 4.

11. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się zasady określone w punktach 3 - 8.

12. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe nie więcej jednak niż za 4 godziny.

13. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych ze względu na nie-

normowany czas pracy, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. W zakresie spraw dotyczących wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, nie uregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy: Kodeksu pracy, ustawa - Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze wydane w oparciu o Kartę Nauczyciela.

2. Spory i roszczenia w sprawie wynagrodzeń wynikających ze stosunku pracy rozpatrywane będą przez Sądy Pracy.

3. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi w sferze edukacji na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.

4. Traci moc uchwała Nr XXVIII/165/05 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 14 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Lipinki Łużyckie.

5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Czapliski

=====

283

UCHWAŁA NR V/20/07 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/177/06 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/177/06 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 21 lutego 2006 roku w spra-

wie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Lipinki Łużyckie § 1 otrzymuje brzmienie:

„Na terenie Gminy Lipinki Łużyckie napoje alkoholowe przeznaczone do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży nie mogą być sprzedawane w punktach zlokalizowanych bliżej niż 40m od:

szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola i biblioteki”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Czaplicki

284

UCHWAŁA NR V/22/07 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do Statutu Gminy Lipinki Łużyckie

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483), art. 3 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Paragraf 13 Statutu Gminy Lipinki Łużyckie zatwierdzonego uchwałą Nr IV/31/2003 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 22 stycznia 2003r., (Dziennik Urzędowy z 2003r. Nr 7, poz. 129 z późn. zm.) otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Wybory sołtysów i rad sołeckich zarządza Rada Gminy w formie uchwały, określając w niej dzień i godzinę zebrania wyborczego w pierwszym i drugim terminie.

2. Wybory sołtysów i rad sołeckich odbywają się w ciągu 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

4. W przypadku konieczności dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej w trakcie kadencji, do zarządzenia wyborów upoważnia się wójta gminy. Kadencja tak wybranego sołtysa i rady sołeckiej wygasa wraz z upływem terminów określonych w ust. 1 i 2.

5. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

6. Przepis ust. 5 nie ma zastosowania, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Czaplicki

285

UCHWAŁA NR IV/25/07 RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2007

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 i 2 oraz ust. 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

uchwała się:

§ 1. Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

dotatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Międzyrzecki, zwany dalej regulaminem na rok 2007.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- szkole - rozumie się przez to szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Powiat Międzyrzecki albo zespół szkół, placówek oświatowych i placówek opiekuńczo - wychowawczych,
- nauczycielach: rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§ 3. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół.

§ 4. 1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

2. Dla nauczycieli stażystów przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat zwiększone o 150,00zł.

§ 5. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy.

2. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. 1. W szkołach tworzy się dla wszystkich nauczycieli zakładowy fundusz z odpisu na dodatki motywacyjne, w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, na jeden etat kalkulacyjny, z wyłączeniem środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny dyrektora szkoły:

- 1) dodatek dla nauczyciela nie może być niższy niż 3% jego wynagrodzenia zasadniczego i nie wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadni-

czego, a dla dyrektora nie może być niższy niż 5% jego wynagrodzenia zasadniczego i nie wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego;

Jeżeli Starosta przyzna dyrektorowi dodatek motywacyjny, wówczas budżet szkoły musi być zwiększony o ten skutek finansowy.

- 2) dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy nie dłuższy niż jeden rok szkolny;
- 3) dodatek motywacyjny dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 ustala dyrektor, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych;
- 4) dodatek motywacyjny dla dyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 przyznaje Starosta na wniosek naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych po uzyskaniu opinii skarbnika.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie przez uczniów znaczących osiągnięć potwierdzonych wynikami zewnętrznych zawodów, konkursów, olimpiad, rankingów;
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi;
- 3) skuteczne motywowanie nauczycieli do pracy;
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;
- 6) pozyskiwanie środków z zewnątrz.

3. Z wyżej wymienionych podpunktów muszą być spełnione przynajmniej dwa, w tym podpunkt 2.

4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym potwierdzone wynikami zewnętrznymi w zawodach, konkursach, olimpiadach, rankingach;
- 2) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, organizowanie zawodów, konkursów, olimpiad;
- 3) systematyczny, aktywny udział w formach doskonalenia zawodowego;
- 4) udokumentowane osiągnięcia wychowawczo

– opiekuńcze;

- 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 6) rzetelne i terminowe wykonywanie poleceń służbowych dyrektora wykraczające poza zadania określone w pensum dydaktycznym.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala starosta w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając m. in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły określa dyrektor uwzględniając złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła w granicach stawek określonych w tabeli.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi nauczycielowi tytułu wykonywania następujących zadań i w określonej wysokości:

- 1) opiekuna stażu – dodatek wynosi 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą osobę odbywającą staż pod jego opieką;
- 2) wychowawcy klasy – dodatek wynosi 5% staw-

ki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim, z przygotowaniem pedagogicznym, za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. Prawo do dodatku funkcyjnego dyrektor nabywa z dniem powierzenia mu tego stanowiska przez Zarząd Powiatu.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa. Natomiast nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora dodatek funkcyjny przysługuje od dnia powierzenia obowiązków.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

| Lp. | Stanowisko kierownicze | Miesięcznie w złotych |
|-----|---|-----------------------|
| | Szkoły | |
| 1. | Dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów | 500 – 800 |
| 2. | Dyrektor szkoły liczącej od 13-18 oddziałów | 700 - 1000 |
| 3. | Dyrektor szkoły liczącej 19 i więcej oddziałów | 800 - 1100 |
| 4. | Wicedyrektorzy szkół | 300 - 600 |
| 5. | Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego | 800 - 1100 |
| 6. | Dyrektor szkoły w specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym | 300 - 600 |
| 7. | Kierownik punktu filialnego | 200 - 500 |
| 8. | Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym | 300 - 600 |
| 9. | Kierownik internatu w Zespole Szkół Rolniczych im. Zesłańców Sybiru w Bobowicku | 300 - 600 |
| 10. | Kierownik warsztatu | 300 - 600 |
| 11. | Kierownik szkolenia praktycznego i zastępca kierownika warsztatu | 300 - 600 |
| 12. | Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej | 500 - 800 |
| 13. | Kierownik filii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej | 300 - 600 |
| 14. | Dyrektor Domu Dziecka | 700 - 1000 |

§ 8. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) wychowawcom domu dziecka w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego, natomiast nauczycielom pracującym w zespołach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) wychowawcom internatu specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze indywidualne i grupowe z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 5) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne poza miejscowością, w której znajduje się siedziba szkoły przysługuje dodatek w wysokości 20% za każdą przepracowaną godzinę pracy;
- 6) nauczycielom nauki zawodu szkół rolniczych, zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek za trudne warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach pracy tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 3 z dołu.

§ 9. 1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół (klas) specjalnych dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania;
- 2) nauczycielom szkół specjalnych dla dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalona na podstawie art. 137 § 2 Kodeksu Pracy. Pora nocna obejmuje 8 godzin w przedziale 21.00 - 7.00; w tych granicach porę nocną określa dyrektor placówki w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. Dodatki za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a czas równy i powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysłu-

guje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów i innych uzasadnionych przyczyn;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) udziału nauczyciela w konferencjach przedmiotowo - metodycznych;
- 4) odbywającymi się w szkole rekolekcjami;
- 5) prowadzeniem sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych;
- 6) prowadzeniem zajęć opiekuńczo - wychowawczych w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych;
- 7) zwolnieniem od pracy na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej poza zakładem pracy, jeżeli czynność ta nie może być wykonywana w czasie wolnym od pracy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Pracę nauczyciela będącego członkiem komisji egzaminacyjnej na maturze ustnej uznaje się jako zajęcia dydaktyczne i rozlicza się w ramach obowiązującego pensum.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 11. 1. Do wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych powierzonych nauczycielowi, zgodnie z jego kwalifikacjami stosuje się odpowiednio § 10.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§ 12. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach innych niż wymienione w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny, a w dni świąteczne nie więcej niż 6 godzin.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

4. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się do nauczycieli szkół zaocznych, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe lub dzień wolny od pracy, jeżeli pozwala na to organizacja pracy szkoły.

5. Wynagrodzenie za ferie i wakacje regulują przepisy Karty Nauczyciela.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodnicząca Rady
Zofia Plewa

286

**UCHWAŁA NR IV/26/07
RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie regulaminu dotyczącego wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2007

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się:

§ 1. Regulamin dotyczący wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Powiat Międzyrzecki, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 50zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 60zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 70zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 80zł.

§ 4. Do członków rodziny, o której mowa w § 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 24 roku życia.

§ 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy

w wysokości określonej § 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

§ 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 5 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi starosta.

§ 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodnicząca Rady
Zofia Plewa

287

**UCHWAŁA NR IV/28/07
RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie regulaminu dotyczącego kryteriów i trybu przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Międzyrzecki na rok 2007

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97,

poz. 674 z późn. zm.) uchwała się:

§ 1. 1. Regulamin przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

2. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Powiatu Międzyrzeckiego dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Międzyrzecki.

3. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości, co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

4. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:

- 1) 20% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego;
- 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również zespoły szkół i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Międzyrzecki.

§ 3. 1. Nagrody dla dyrektorów i nauczycieli szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§ 4. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole, co najmniej jednego roku.

§ 5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§ 6. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiągnięcie przez szkołę znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach zawodów, olimpiadach, konkursach, rankingach;
- 2) właściwe realizowanie planu finansowego szkoły, zgodnie z przepisami prawa;
- 3) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą;

4) uzyskiwanie wymiernych efektów w kierowaniu i zarządzaniu szkołą.

§ 7. 1. Nagrody dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje Starosta Międzyrzecki.

2. O nagrodę dla dyrektorów wnioskuje:

- a) naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych,
- b) Rada Szkoły (Rada Rodziców),
- c) związki zawodowe,

w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej i Wydziału Finansów na temat prawidłowości w realizacji planu finansowego.

3. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Starosta.

4. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

5. W odniesieniu do nauczycieli nagrody starosty mogą być przyznawane na wniosek dyrektora.

6. Dyrektor rozpatruje wnioski złożone przez:

- Radę Pedagogiczną,
- związki zawodowe,
- Radę Rodziców.

7. Nagrody dla nauczycieli mogą być przyznane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych egzaminach uczniów;
 - 2) osiąganie przez uczniów znaczących wyników w finałach zawodów, olimpiadach, konkursach, rankingach;
 - 3) opracowywanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania;
 - 4) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce;
 - 5) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
 - 6) wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
8. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1.

§ 8. 1. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznane za:

- 1) uzyskiwanie znaczących wyników w naucza-

- niu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć;
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów, olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym;
 - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach;
 - 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce;
 - 5) wdrażanie własnych programów autorskich;
 - 6) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów;
 - 7) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów;
 - 8) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły;
 - 9) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom;
 - 10) uczestnictwo we współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.

2. Warunkiem uzyskania nagrody dyrektora

szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§ 9. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) Rada Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię Rady Pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.

6. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodnicząca Rady
Zofia Plewa

Załącznik Nr 1

Wniosek o przyznanie nagrody Starosty Międzyrzeckiego za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Starosty Międzyrzeckiego

Panu(i)

urodzonemu(ej)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły – rok otrzymania

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

.....

288

UCHWAŁA NR V/26/07 RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie nadania statutu Domowi Dziecka – Placówce Wielofunkcyjnej w Kożuchowie

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 238 ust. 3 w związku z art. 21 ust. 1 i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Domowi Dziecka – Placówce Wielofunkcyjnej w Kożuchowie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Ziarek

**Załącznik
do uchwały Nr V/26/2007
Rady Powiatu Nowosolskiego
z dnia 31 stycznia 2007r.**

Statut Domu Dziecka - Placówki Wielofunkcyjnej w Kożuchowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Dziecka – Placówka Wielofunkcyjna w Kożuchowie zwany dalej „Domem Dziecka”, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej

z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331).

§ 2. 1. Dom Dziecka jest samodzielną jednostką organizacyjną powiatu nie posiadającą osobowości prawnej i działa jako jednostka budżetowa Powiatu Nowosolskiego pod nazwą „Dom Dziecka w Kożuchowie”.

2. Siedziba Domu Dziecka znajduje się w Kożuchowie przy ul. Traugutta 17.

§ 3. Dom Dziecka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Rozdział 2

Przedmiot działalności

§ 4. 1. Dom Dziecka jest wielofunkcyjną placówką opiekuńczo - wychowawczą, wykonującą zadania placówki interwencyjno - socjalizacyjnej dla dzieci, które mogą przebywać w placówce do uzyskania pełnoletności, a także po uzyskaniu pełnoletności (zachowując status wychowanka), do ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, zapewniającą całodobową opiekę i wychowanie dzieciom pozabawionym częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej oraz zaspokajającą niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, tych dzieci, a także zapewniającą tym dzieciom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

2. Dom Dziecka podejmuje działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny naturalnej.

Rozdział 3

Zasady działalności i organizacji

§ 5. 1. Domem Dziecka kieruje jednoosobowo dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Nowosolskiego.

2. Zasady zastępowania Dyrektora w czasie jego nieobecności określa regulamin organizacyjny Domu Dziecka, o którym mowa w § 7.

§ 6. 1. Pobyt w Domu Dziecka jest odpłatny.

2. Zasady ustalania i wysokość odpłatności za pobyt regulują odrębne przepisy.

§ 7. Szczegółowe zadania (zakres i specyfikę sprawowanej opieki) oraz szczegółową organizację Domu Dziecka określa regulamin organizacyjny, opracowywany przez dyrektora Domu Dziecka w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli i nadawany Domowi przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego.

Rozdział 4

Zasady gospodarki finansowej

§ 8. 1. Dom Dziecka jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy) sporządzany w trybie ustawy o finansach publicznych.

3. Dom Dziecka prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Dom Dziecka może gromadzić środki finansowe w postaci pieniężnej na wydzielonym rachunku dochodów własnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Dyrektor gospodaruje środkami finansowymi Domu Dziecka, ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządneho i efektywnego funkcjonowania.

6. Majątek Domu Dziecka jest własnością Powiatu Nowosolskiego i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

289

UCHWAŁA NR V/27/2007 RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Koźuchowie

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 238 ust. 3 w związku z art. 21 ust. 1 i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Domowi Pomocy Społecznej w Koźuchowie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Ziarek

**Załącznik
do uchwały Nr V/27/2007
Rady Powiatu Nowosolskiego
z dnia 31 stycznia 2007r.**

Statut Domu Pomocy Społecznej w Koźuchowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Pomocy Społecznej w Koźuchowie zwany dalej Domem działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu;
- 6) regulaminu organizacyjnego.

§ 2. 1. Dom jest jednostką organizacyjną i jednostką budżetową Powiatu Nowosolskiego z sie-

dzibą w Kożuchowie przy ul. Szprotawskiej 19.

2. Dom jest jednostką stałego pobytu dla osób przewlekłe somatycznie chorych, niepełnosprawnych fizycznie i osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.

3. Dom używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy „Dom Pomocy Społecznej, 67 – 120 Kożuchów, ul. Szprotawska 19”.

§ 3. 1. Przedmiotem działalności Domu jest świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców.

2. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu z przysługujących świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

3. Szczegółową organizację i zasady działania Domu określa regulamin organizacyjny.

§ 4. 1. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnej o umieszczeniu w Domu.

2. Zasady kwalifikowania i kierowania oraz odpłatność za pobyt w Domu regulują odrębne przepisy.

§ 5. 1. Dyrektor kieruje działalnością Domu i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor Domu wykonuje zadania statutowe w ramach planu rzeczowo – finansowego przy pomocy głównego księgowego i podległych pracowników oraz ponosi odpowiedzialność za całość kształt działalności Domu.

3. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych kierują kierownicy, którzy bezpośrednio lub pośrednio podlegają dyrektorowi Domu.

4. Szczegółowy zakres czynności dyrektora określa regulamin organizacyjny.

Rozdział 2

Majątek i fundusze

§ 6. Dom posiada w zarządzie trwałym nieruchomością zabudowaną budynkiem administracyjnym oraz pawilonami mieszkalnymi, położoną w obrębie 2 miasta Kożuchów przy ul. Szprotawskiej 19, działka Nr 641/1 o powierzchni 0.9647ha.

§ 7. Dom może gromadzić dochody na rachunku dochodów własnych.

Na rachunku dochodów własnych mogą być gromadzone dochody pochodzące z darowizn, spadków i zapisów, dochody pochodzące z płatności za udostępnienie dokumentacji przetargowych oraz inne dochody prawem przewidziane.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna

§ 8. 1. W ramach struktury organizacyjnej w Domu funkcjonują:

- dział opiekuńczo – terapeutyczny,
- dział administracyjno – gospodarczy i obsługi technicznej,
- sekcja księgowości,
- samodzielne stanowiska pracy podlegające bezpośrednio dyrektorowi.

2. Szczegółowy wykaz stanowisk samodzielnych w poszczególnych działach jak również ich zadania określa regulamin organizacyjny.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 9. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Nowosolski za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli.

§ 10. Zmiany statutu następują w trybie jego uchwalenia.

290

UCHWAŁA NR IV/22/07 RADY POWIATU W SULĘCINIE

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie zasad i trybu używania herbu i flagi Powiatu Sulęcińskiego, ustanowionych uchwałą Nr XIV/90/03 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 17 grudnia 2003r.

Na podstawie art. 12 ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Herb oraz flaga Powiatu Sulęcińskiego mogą być używane tylko w formie określonej uchwałą Nr XIV/90/03 Rady Powiatu Sulęcińskiego z dnia 17 grudnia 2003r. Dopuszczalne jest używanie herbu oraz flagi Powiatu Sulęcińskiego w formie wydruków (druków) dwubarwnych z zastosowaniem skali odcieni i w formie znaków wodnych lub tła.

2. Herb oraz flagę Powiatu Sulęcińskiego należy eksponować w sposób estetyczny oraz zapewniający poszanowanie ich czci.

3. Zabrania się używania herbu oraz flagi Powiatu Sulęcińskiego dla działalności sprzecznej z prawem, zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sulęcinie.

§ 3. Tracą moc § 2 - § 10 uchwały Nr XIV/90/03 Rady Powiatu Sulęcińskiego z dnia 17 grudnia 2003r. w sprawie ustanowienia oraz zasad i trybu użytkowania herbu i flagi Powiatu Sulęcińskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bronisław Krych

291

UCHWAŁA NR IV/28/2007 RADY POWIATU STRZELECKO – DREZDENECKIEGO

z dnia 31 stycznia 2007r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania na rok 2007.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Strzelecko-Drezdenecki oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, zwany dalej regulaminem, o następującej treści:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;

- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela;
 - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami);
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół lub placówkę oświatową prowadzoną przez Powiat Strzelecko - Drezdenecki;
 - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika jednostki, o której mowa w ppkt 3 zatrudnionego na podstawie Karty Nauczyciela;
 - 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ppkt 3;
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka, uczestnika zajęć, słuchacza szkoły dla dorosłych;
 - 7) pracodawcy – należy przez to rozumieć szkołę, bądź w zależności od kontekstu: dyrektora szkoły lub inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

Rozdział 2

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

4. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

4. 2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 4. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

5. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie.

5. 2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługuje prawo do dwóch dodatków.

5. 3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z poniższą tabelą.

| Lp. | Stanowisko lub funkcja | Stawka dodatku funkcyjnego |
|-----|--|---|
| 1. | Dyrektor szkoły (zespołu) | do 90% najwyższej stawki zasad. naucz. stażysty |
| 2. | Wicedyrektor szkoły (zespołu) | do 70% najwyższej stawki zasad. naucz. stażysty |
| 3. | Dyrektor poradni | do 50% najwyższej stawki zasad. naucz. stażysty |
| 4. | Kierownik internatu | do 40% najwyższej stawki zasad. naucz. stażysty |
| 5. | Kierownik szkolenia praktycznego, warsztatów | do 40% najwyższej stawki zasad. naucz. stażysty |

5. 4. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 4,3% najwyższej stawki zasadniczej nauczyciela stażysty.

5. 5. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 2,5% najwyższej stawki zasadniczej nauczyciela stażysty, za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

5. 6. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala:

- a) dyrektorom szkół – Zarząd Powiatu,
 - b) wicedyrektorom i innym stanowiskom kierowniczym – dyrektor szkoły, w granicach stawek określonych tabelą,
 - c) pozostałym osobom uprawnionym do otrzymywania dodatku nie wymienionym w pkt 5. 3 – dyrektor szkoły, w wysokości do 40% najwyższej stawki zasadniczej nauczyciela stażysty.
5. 7. Przy ustalaniu wysokości dodatków funkcyjnych

cyjnych dla dyrektorów szkół bierze się pod uwagę wielkość placówki jej warunki organizacyjne, liczbę oddziałów, uwzględniając również liczbę grup wychowawczych w internacie, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy dyrektora.

Rozdział 4

Dodatek za wysługę lat

6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

6. 2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

Rozdział 5

Dodatek motywacyjny

7. 1. W każdej szkole, w ramach planowanego funduszu na wynagrodzenia, tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli. Wielkość środków na dodatki motywacyjne w szkole ustala się mnożąc liczbę nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty, zgodnie ze sprawozdaniem wrzesniowym SIO danej szkoły, przez 3,5% najwyższej stawki zasadniczej nauczyciela stażysty.

7. 2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala się w granicach od 5% do 20% najwyższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

7. 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

7. 4. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, a jego wysokość jest zależna do ilości spełnionych kryteriów.

7. 5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w danej placówce, a w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu albo upoważniony przewodniczący Zarządu.

7. 6. Kryteria przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;

3) aktywne wspieranie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich uzdolnień oraz specjalnych lub specyficznych potrzeb edukacyjnych;

4) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;

5) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;

6) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;

7) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;

8) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

9) udział w zespołach przedmiotowych i innych;

10) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;

11) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;

12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;

13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;

14) angażowanie rodziców do pracy na rzecz klasy i szkoły.

7. 7. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorowi:

1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego;

2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej;

3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;

4) prawidłowość opracowania planu finansowego szkoły i właściwa jego realizacja;

5) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi;

- 6) racjonalizacja kosztów działalności szkoły;
- 7) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami szkoły;
- 8) współpraca z organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie;
- 9) dbałość o majątek szkolny i racjonalność jego wykorzystania;
- 10) dbałość o estetykę szkoły i jej otoczenia;
- 11) projektowanie i realizowanie pożądaných zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły;
- 12) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 13) dbałość o doskonalenie kwalifikacji;
- 14) promocja szkoły na zewnątrz.

Rozdział 6

Dodatki za warunki pracy

8. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych.

8. 2. Dodatki, o których mowa w niniejszym rozdziale przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin, określonego w art. 42 ust. 3 lub ustalonego na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

8. 3. W razie zbiegu tytułów do różnych dodatków za pracę w warunkach trudnych, a także zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

9. 1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 8 rozporządzenia.

9. 2. Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje w wysokości:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w § 8 pkt 5, 6, 8 i 10 rozporządzenia – 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w § 8 pkt 15 rozporządzenia – 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w § 8 pkt 7 rozporządzenia – 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w § 8 pkt 19 rozporządzenia – 7,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

10. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczyciela zajęć wymienionych w §9 rozporządzenia.

10. 2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 2%, a w przypadku pracy z całym zespołem klasowym lub grupą wychowawczą zwiększony o 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 7

Dodatek mieszkaniowy

11. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zależy od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) 7% - do trzech osób w rodzinie;
- 2) 10% - dla czterech i więcej osób w rodzinie - najwyższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

11. 2. Do osób, o których mowa w pkt 11. 2, zalicza się nauczyciela oraz stale wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

11. 3. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w pkt 11. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

11. 4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

11. 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami. Do wniosku muszą być załączone dokumenty potwierdzające liczebność rodziny wnioskodawcy.

11. 6. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Strzelecko - Drezdenecki.

11. 7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

11. 8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor Starostę. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 2. Treść niniejszej uchwały uzgodniona została z przedstawicielami związków zawodowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady
Wiesław Rosiński

292

UCHWAŁA NR V/29/07 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 7 lutego 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/215/05 Rady Miejskiej w Trzciel z dnia 7 grudnia 2005r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Trzciel miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 12 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, Nr 128, poz. 1401, z 2003r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485 z 2006r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/215/05 Rady Miejskiej w Trzciel z dnia 7 grudnia 2005r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Trzciel miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych wprowadza się następującą zmianę:

1. Skreśla się treść § 5 w dotychczasowym brzmieniu: „Traci moc uchwała Nr XV/139/00 Rady Miejskiej w Trzciel z dnia 31 marca 2000r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych”.

2. § 5 otrzymuje brzmienie: „Traci moc uchwała Nr XV/140/00 Rady Miejskiej w Trzciel z dnia 31 marca 2000r. w sprawie zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Janeczek

293

OBWIESZCZENIE STAROSTY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 21 lutego 2007r.

w sprawie miesięcznych kosztów utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Koźuchowie

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustaląm miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Koźuchowie na rok kalendarzowy 2007 w wysokości 2.203,00zł.

Starosta
Małgorzata Lachowicz-Murawska

=====

294

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY POWIATU NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 21 lutego 2007r.

w sprawie miesięcznych kosztów utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Koźuchowie

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustaląm miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Koźuchowie na rok kalendarzowy 2007 w wysokości 1.979,00zł.

Starosta
Małgorzata Lachowicz-Murawska

=====

295

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY POWIATU NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 21 lutego 2007r.

w sprawie miesięcznych kosztów utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka w Modrzycy

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustaląm miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka w Modrzycy na rok kalendarzowy 2007 w wysokości 1.881,00zł.

Starosta
Małgorzata Lachowicz-Murawska

296

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 26 lutego 2007r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Iłowej przeprowadzonych w dniu 25 lutego 2007r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Iłowej przeprowadzonych w dniu 25 lutego 2007r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 0 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 0 wyborców, to jest - uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 0.
- G. Głosów ważnych oddano 0, to jest - ogólnej liczby głosów oddanych.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1475 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest - ogólnej liczby głosów oddanych.

II

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu Nr 8, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 8, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) —
- D. Głosów ważnych oddano —
- E. **Radnym została wybrana:**
z listy Nr 1 KWW ADAMA GLINIAKA
1) BURNAT Krystyna
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla-Serżysko

297

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 26 lutego 2007r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Szczaniec przeprowadzonych w dniu 25 lutego 2007r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1475 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Szczaniec przeprowadzonych w dniu 25 lutego 2007r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.

B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.

C. Wybrano 1 radnego.

D. Uprawnionych do głosowania było 1.114 osób.

E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 288 wyborców, to jest 25,85% uprawnionych do głosowania.

F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 288.

G. Głosów ważnych oddano 285, to jest 98,96% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 3, to jest 1,04% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 288.

D. Głosów ważnych oddano 285.

E. Radnym został wybrany:

z listy Nr 2 KOMITET WYBORCZY PSL

1) SZERSZEŃ Augustyn

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla-Serżysko

298

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 26 lutego 2007r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Zbąszynku przeprowadzonych w dniu 25 lutego 2007r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Zbąszynku przeprowadzonych w dniu 25 lutego 2007r.

I

A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.

B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.

C. Wybrano 1 radnego.

D. Uprawnionych do głosowania było 1.750 osób.

E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 274 wyborców, to jest

15,66% uprawnionych do głosowania.

F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 274.

G. Głosów ważnych oddano 274, to jest 100,00% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0,00% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 274.

D. Głosów ważnych oddano 274.

E. Radnym został wybrany:

z listy Nr 3 KWW GMINA – WSPÓLNA SPRAWA

1) STACHOWIAK Ryszard Jan

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla-Serżysko

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1475 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

299

**OGŁOSZENIE
STAROSTY MIĘDZYRZECKIEGO**

z dnia 1 lutego 2007r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w placówce opiekuńczo
- wychowawczej w 2007r.**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustalam i ogłaszam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka

w Domu Dziecka w Skwierzynie w 2007r. w wysokości 2.049,08zł.

Starosta
Grzegorz Gabryelski

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
